

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2026/2027.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШАБАЦ, СЕПТЕМБАР 2026.

САДРЖАЈ

I УВОД.....	4
1.1. Подаци о школи	4
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	12
2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2026/2027. години.....	12
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	16
3.1. Укупан простор.....	16
3.2. Опрема и наставна средства	19
3.3. Финансијски ресурси школе.....	19
3.4. Одлука.....	20
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	21
4.1. Наставни кадар.....	21
4.2. Ненаставни кадар.....	23
4.3. Кадар по стручној спреми.....	24
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	25
5.1.Распоред смена и ритам радног времена.....	25
5.2. Бројно стање ученика по одељењима	26
5.3. Организација ученика по групама.....	27
5.4. Преквалификација	30
5.5 Социјална структура ученика 2026 /2027.....	31
5.6. Годишњи фонд часова за школску 2025/2026. године.....	32
5.7. Подела предмета на наставнике	37
5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника.....	45
5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2026/2027. годину.....	51
5.10. Распоред часова и ваннаставних активности.....	59
5.11. Уџбеници у употреби у школској 2026-2027. години	64
5.12. План писмених провера у првом полугодишту 2026-2027. школске године.....	68
5.13. Распоред рада административних и других служби	73
5.14. Дежурства запослених.....	73
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	75
6.1. Програм и план органа управљања.....	75
6.1.1. Програм и план рада Школског одбора	75
6.2. Програм и план руководећих органа	76

6.2.1. Програм рада директора школе	76
6.2.2. Програм рада помоћника директора.....	79
6.2.3. План рада организатора практичне наставе.....	81
6.3. Програм стручних органа	84
6.3.1. Наставничко веће.....	84
6.3.2. Одељењска већа.....	86
6.3.3. Стручна већа	88
6.3.4. Стручни активи и тимови	89
6.3.5. Програм рада Педагошког колегијума	108
6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе.....	109
6.3.7. Програм рада педагошког саветника.....	122
6.3.8. Програм рада секретара школе	124
6.3.9. План рада лица за безбедност	126
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	128
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу	128
7.2. Допунска настава.....	128
7.3. Додатна настава	129
7.4. Припремна настава	129
7.5. Програм ваннаставних активности	129
7.5.1. Програм рада слободних активности и секција.....	129
7.5.2. Ученички парламент	131
7.6. План рада одељењских старешина.....	133
7.7. Одељењске заједнице	135
7.8. План друштвено корисног рада.....	139
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	140
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	140
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	141
8.3. Програм безбедност и здравље на раду.....	142
8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова.....	143
8.5. Програм додатне подршке ученицима	146
8.6. Програм васпитног рада школе	146
8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:	147
8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	148
8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:	148

8.10. Програм педагошко инструктивног рада	149
8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности	150
8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:	151
8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења.....	152
IX ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.....	156
9.1. Мисија и визија.....	156
9.2. ЈПОА	158
9.3. Обуке.....	159
9.4. Кадар ЈПОА.....	160
9.5. Стицање андрагошких компетенција.....	162
9.6. Финансијски план рада школе у проширеној делатности	163
9.7. Самовредновање ЈПОА	169
X УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....	172
10.1. Значај и улога Ученичке задруге.....	172
10.2. Правила за рад Ученичке задруге	172
10.3. Органи Ученичке задруге	173
10.4. Материјално-финансијско пословање ученичке задруге.....	175
10.5. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“.....	176
10.6. Секције Ученичке задруге	177
XI ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	183
XII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	194
XIII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	197
XIV ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	204
XV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	208
Прилог 1.....	209
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА.....	209
Прилог 2.....	214
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	214
Прилог 3.....	223
АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2026/27.	223

На основу овлашћења из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 92/2023), и чл. 33. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" је на својој седници, одржаној 15. 9. 2025. године усвојио:

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за школску 2026/2027.

I УВОД

1.1. Подаци о школи

Школа је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Академија струковних студија (васпитачки одсек) и Школа примењених уметности.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5.730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде, заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.9.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. У току 2017. и 2018. дозидан је још један спрат на старој, задужбинарској згради и урађена комплетна реконструкција старе зграде.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризери од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. Од 2016. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ. Тренутно имамо 775 ученика, с обзиром да је од школске 2024/2025. године ступила на снагу измена Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник 92/2023) па одељења првог разреда имају по 28 ученика. Настава се одвија у осам образовних профила и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику. Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.



Школа 1946. године у Масариковој улици



Задужбина др Андре Јовановића 1946. године



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Име школе

Од 1958. године до 2003. године носила је назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. године, Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је 3.8.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара, који је сазидао зграду у којој се школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003) школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Табла са називом Школе

Амблем и знак школе

Школа се у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку - Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак школе, који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промоматеријалу.



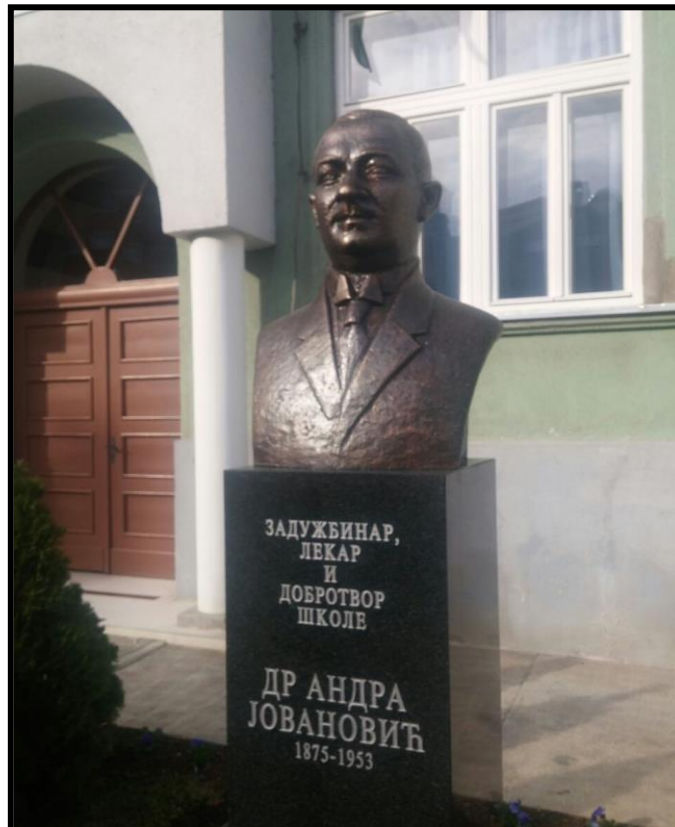
Асклепијева змија



Садашњи знак школе

Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа Града Шапца. Дана 2.11.2016. године, тадашњи директор школе др Александар Пајић је, у присуству тадашњег министра просвете господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (2. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклатио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте, још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
➤ Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; ➤ Стручан, релативно млад наставни кадар; ➤ Ентузијазам једног дела колектива; ➤ Добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); ➤ Надограђена и реновирана стара зграда школе, повећан број кабинета; ➤ Опремљен први Мејкерс лаб у Шапцу, иновативни и мултидисциплинарни простор за ученике и наставнике; ➤ Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културно-уметничке активности Школе); ➤ Континуирана подршка ученицима, која се стално развија кроз Развојни план Школе; ➤ Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; ➤ Добра организација рада школе кроз рад: Педагошког колегијума, руководства школе, ПП службе, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова; ➤ Систематско прикупљање података; ➤ Квалитетна израда најважнијих школских докумената; ➤ Добро опремљена библиотека; ➤ Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале; ➤ Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену 4.	➤ Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; ➤ Недовољна укљученост ученика у процес оцењивања; ➤ Спољашња мотивација -учење за оцену, код већине ученика; ➤ Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу; ➤ Појединачна ризична понашања ученика; ➤ Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; ➤ Велики број ученика-путника.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
➤ Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности; ➤ Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу; ➤ Добра сарадња са локалном самоуправом; ➤ Добра сарадња са локалним медијима.	➤ Недостатак финансија за унапређење рада школе;

МИСИЈА

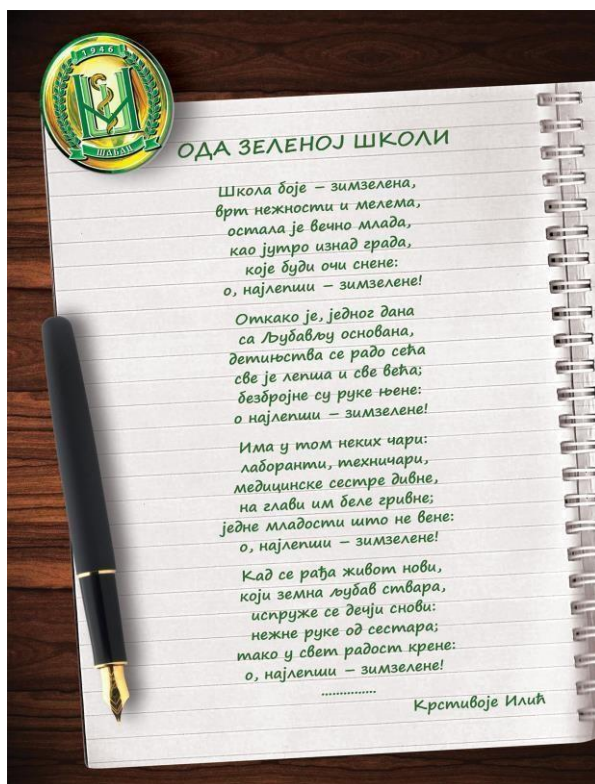
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани) и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравственог сектора.

Главни принципи у нашем раду су:

- Принцип подршке формирању психофизички здраве личности ученика.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо лидери у промоцији примера изузетне образовно-васпитне праксе. У том процесу желимо да ставимо у фокус психофизичко здравље ученика, комуникацију и понашање у здравој и безбедној школској средини, наставној бази и шире, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, уз подршку ученицима и запосленима ка изражавању личних и професионалних потенцијала.



Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: евалуација старог Развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Праћење примене иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Већа имплементација техника критичког мишљења у часове
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се пуно тога не може реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, притом, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада Здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница „Шабац“ има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа традиционално има са њом успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља „Драга Љочић“ је, такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље и Биохемијска лабораторија „Здравље“ помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека (Мелиса), које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине је Хемофарм а.д. Шабац, где наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају. Такође, с циљем добре праксе сарађујемо са Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, ЈКП Водоводом, Каритасом, Млекарном, козметичким салонима - Аура профи, Холидеј, Бјути пејс.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, Млекарна „Шабац“, Галеб група и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином).

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе...), са којима школа има богату сарадњу (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином). Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон (детаљнији приказ у поглављу Екскурзије, стручне посете и излети), али и са бројним факултетима и високим школама.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2026/2027. години

Назив документа	Службени гласник РС (бројеви)
Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025
Закон о средњем образовању и васпитању	„Сл. гл. РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закони, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 92/2023 и 19/2025
Закон о уџбеницима	„Сл. гл. РС“, бр. 27/2018 и 92/2023
Закон о заштити података о личности	„Сл. гл. РС“, бр. 87/2018
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	„Сл. гл. РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021
Закон о забрани дискриминације	„Сл. гл. РС“, бр. 22/2009 и 52/2021
Закон о безбедности и здрављу на раду	„Сл. гл. РС“, бр. 35/2023
Закон о архивској грађи и архивској делатности	„Сл. гл. РС“, бр. 6/2020
Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије	„Сл. гл. РС“, бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021 – др. закон и 76/2023
Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године	„Сл. гл. РС“, бр. 63/2021
Акциони план за период 2023–2026. за спровођење Стратегије	„Сл. гл. РС“, бр. 96/2023
Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2026/2027.	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр.3/2026
Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Сл. гл. РС“, бр. 14/2018 и 1/2024
Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Сл. гл. РС“, бр. 10/2019
Правилник о стручно-педагошком надзору	„Сл. гл. РС“, бр. 87/2019
Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“, бр. 38/2013
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 1/1992, 23/1997, 2/2000, 15/2019. и 4/2026
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021
Правилник о стандардима компетенције за професију наставника и њихов професионални развој	„Сл. гл. РС“, бр. 5/2021
Правилник о стандардима компетенције секретара установе образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“, бр. 96/2023
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гл. РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022
Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 10/2019, 9/2022, 10/2022 – др. правилник, 3/2023, 9/2023 и 7/2023 – др. правилник

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андри Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 14/2023-305 и 2/2025
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 4/2022-177, 15/2022-7, 14/2023-319, 15/2023-2 и 2/2025
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гл. РС“, бр. 109/2021
Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 10/2019-19, 9/2022-1, 10/2022-1 (др. правилник), 3/2023-1, 7/2023-3 (др. правилник), 9/2023-1, 13/2024-88; 6/26
Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 10/2019-111, 9/2022-193, 3/2023-1, 9/2023-8, 13/2024-91, 6/2026
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 7/2014-316, 11/2016-552 (др. правилник), 13/2018-6 (др. правилник), 9/2022-1 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 9/2023-1 (др. правилник)
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 7/2014-1, 11/2014-283, 9/2015-1, 2/2016-2, 3/2017-1, 3/2018-332, 9/2022-193 (др. правилник), 9/2023-8 (др. правилник)
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 2/1993-1, 6/1995-1, 6/2002-35, 13/2002-2, 1/2007-71, 13/2007-234, 2/2008-14, 2/2009-128, 6/2010-23, 10/2019-11 (др. правилник), 1/2021-125 (др. правилник), 13/2024-88 (др. правилник), 3/2024-91 (др. правилник)8/2013-142, 11/2013-282, 14/2013-7, 7/2014-1 (др. правилник), 7/2014-316 (др. правилник), 9/2015-1 (др. правилник), 10/2019-19 (др. правилник)
Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе	„Сл. гл. РС“, бр. 112/2020
Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 1/2018
Стандарди квалификације за образовне профиле: козметички техничар и лабораторијски техничар	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 1 од 23.2.2023.
Решење о усвајању стандарда квалификације за образовни профил санитарно-еколошки техничар	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 4/2024
Решење о усвајању стандарда квалификације за образовне профиле: медицинска сестра–васпитач, педијатријска сестра–техничар и гинеколошко-акушерска сестра	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 3/2025
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	„Сл. гл. РС“, бр. 10/2024
Правилник о протоколу поступања у установи на одговор на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. гл. РС“, бр. 11/2024

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“, бр. 22/2016
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл. гл. РС“, бр. 65/2018
Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	„Сл. гл. РС“, бр. 10/2024
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	„Сл. гл. РС“, бр. 74/2018
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику	„Сл. гл. РС“, бр. 63/2010
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стручне предмете – подручје рада здравство и социјална заштита	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 17/2015-1, 10/2019-200, 14/2023-373 и 2/2025
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стручне предмете – подручје рада личне услуге	„Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 16/2015-1, 13/2019-54, 14/2020-198, 3/2022-26 и 2/2025
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“, бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	„Сл. гл. РС“, бр. 102/2022, 34/2023. и 49/2026
Правилник о евиденцији у средњој школи	„Сл. гл. РС“, бр. 102/2022
Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама	„Сл. гл. РС“, бр. 37/1993 и 43/2015
Правилник о садржају и начину вођења Регистра Националног оквира квалификација Републике Србије	„Сл. гл. РС“, бр. 159/2020 и 46/2022
Правилник о упису ученика у средњу школу	„Сл. гл. РС“, бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024, 7/2024 и 101/2024
Посебан колективни уговор за запослене у основним и срењим школама и домовима ученика	„Сл. гл. РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022, и 13/2025
Интерна акта Школе	////////////////////////////////
Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац	Дел. бр. 678 од 29. 04. 2024; измене 1005 од 27. 06. 2024. и 969 од 01. 07. 2025.
Школски програм за период 2026/2030	Дел. бр. 844 од 06. 07. 2026. год.
Развојни план школе за период 2023/2027.	Дел. бр. 1017 од 10. 07. 2023. год.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	Дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022.
Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика	Дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.
Правила понашања у школи	Дел. бр. 679 од 29. 04. 2024.
Правилник о употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја у школи	Дел. бр. 103 од 15. 01. 2024.
Правилник о правима, обавезама и одговорностима послодавца	Дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

и запослених у области безбедности и здрављу на раду	
Правилник о оцењивању редовних и ванредних ученика школе	Дел. бр. 680 од 29. 04. 2024.
Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака генерације	Дел. бр. 516 од 26. 03. 2018.
Правилник роковима, организацији и начину полагању свих врста испита	Дел. бр. 517 од 26. 03. 2018.
Правилник о организацији и систематизацији радних места	Дел. бр. 1342 од 15. 09. 2025. год.
Правилник о раду	Дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015; 1441 од 11. 07. 2018.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	Дел. бр. 1440 од 11. 07. 2018. и 963 од 03. 06. 2022.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	Дел. бр. 690 од 14. 05. 2025.
Правила заштите од пожара	Дел. бр. 253 од 27. 02. 2025.
Акт о процени ризика од катастрофа	Дел. бр. 1041 од 13. 07. 2023..
План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	Дел. бр. 1081 од 10. 08. 2023.
Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама	Дел. бр. 360 од 20. 03. 2026.
Правилник о ближем уређењу, планирању и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама	Дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.
Правилник о поступку стицања и расподела сопствених прихода	Дел. бр. 2562 од 27. 12. 2010. и 193 од 29. 01. 2018.
Правилник о канцеларијском и архивском пословању	Дел. бр. 352 од 24. 02. 2021.
Правилник о видео надзору	Дел. бр. 1006 од 27. 06. 2024.
Правилник о спречавању сукоба интереса	Дел. бр. 1529 од 17.10. 2024.
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	Дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015.
Правилник о евиденцији присуства на послу запослених школе	Дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018.
Правилник о раду школске библиотеке	Дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013.
Пословник о раду Школског одбора	Дел. бр. 513 од 26. 03. 2018.
Пословник о раду Савета родитеља	Дел. бр. 346 од 27. 02. 2018.
Пословник о раду Наставничког већа	Дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. и 264 од 10. 02. 2021.
Пословник о раду Ученичког парламента	Дел. бр. 964 од 17. 05. 2018.

- Друга нормативна акта и прописи;
- Остварени резултати у образовно-васпитном раду у претходним школским годинама;
- Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
- Стручно упутство о изради и примени школске документације Министарства просвете Р. Србије, број:601-00-020/2025-01 од 22. 08. 2025. год;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

3.1. Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²

12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
СВЕГА:				2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
СВЕГА:		9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	65 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	20 м ²
5.	Купатило	3	Класично	7 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети	5	Класични	30 м ²
8.	Тоалет за инвалидна лица	1	Класичан	5 м ²

8.	Спортски терен	2	Опремљен	1222 м ²
9.	Трим – кабинет	1	Опремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљена	
11.	Јама за скок	1	у функцији	
СВЕГА:		21		2.163 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор, оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.686). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу са 8 столова и 16 радних места. Набављено је 8 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

3.2. Опрема и наставна средства

Ове школске 2026/27. године, с обзиром на потребе које су исказали руководиоци стручних већа, као и на могућности Школе, планирана средства Градске управе и помоћ родитеља, планирана је, до краја 2026. године, следећа јавна набавка потрошног материјала као и набавка наставних средстава. Вредности из Плана јавних набавки и Плана набавки су без урачунатог пореза на додату вредност:

Бр.	Назив опреме	ДИНАМИКА		
		10. месец	11. месец	Планирана средства
1.	Набавка потрошног материјала за наставу	*	*	Укупно набавка без ПДВ-а 2.981.626,01 (са ПДВ-ом 3.502.351,21)
2.	Набавка наставних средстава и опреме	*		Укупно набавка без ПДВ-а 2.028.333,33 (са ПДВ-ом 2.434.000,00 дин)

Планом јавних набавки за 2027. биће планирана набавка наставних средстава и опреме.

3.3. Финансијски ресурси школе

Рад школе се, као и до сад, и ове године, финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода школе, који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андри Јовановић“ (бр. 2562/10 и 193 од 29. 01. 2018).

Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора, које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

3.4. Одлука

о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2026/2027.

Република Србија
Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"

Шабац

дел. бр. 845

од 06. 07. 2026. год.

На основу надлежности из члана 119. а у вези члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/2023. и 19/2025), члана 5. став 2. Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2562 од 27. 12. 2010. год. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018 .) и предлога Савета родитеља Школе – Одлука Савета родитеља дел. бр. 796 од 25. 06. 2026. год, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на седници одржаној 06. 07. 2026. године, једногласно је, (од присутних 6 чланова - "за" је гласало 6 чланова), донео следећу:

О Д Л У К А

о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања
редовних ученика
за школску 2026/2027.

1. Уз потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика, за I, II, III или IV разред школске 2026/2027. године:

1. Родитељи ученика Школе, на основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања учествују у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког стандарда образовања) за намене наведене у спецификацији, ради обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, а за намене наведене у спецификацији трошкова, и то за све образовне профиле.

Спецификацији учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког образовања), помоћи у стварању бољих услова школовања и солидарне помоћи за школску 2026/2027. год:

1. Осигурање ученика	300,00 дин.
2. Обезбеђивање вишег квалитета образовања	1.250,00 дин.
3. Школска библиотека	100,00 дин.
4. Награђивање ученика	100,00 дин.
5. Солидарна помоћ угроженим ученицима	150,00 дин.
6. Бачка документација	100,00 дин.
Укупно	2000,00 дин.

2. Родитељи ученика Школе да учествују у делу трошкова материјала за образовање за школску 2026/2027. годину у износу у износу од 2.000,00 динара за све образовне профиле изузев зубних техничара, односно у износу од 7.000,00 динара за образовни профил зубни техничар.

3. Наведени износ се уплаћује на рачун Школе у износу од 4.000,00 динара односно 9.000,00 дин. (зубни техничар), на име учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања, уз обавезно потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика Школе.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 190 Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/2023. и 19/2025) Школа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања а може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом

Наведена средства се, сходно члану 190 Закона, користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

На основу предлога Савета родитеља Школе, дел. бр. Одлуке дел. бр. 796 од 25. 06. 2026. год, Школски одбор је одлучио као уз диспозитиву.

Шабац, 06. 07. 2026. год.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Рд. бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. стажа	Год. рад. стажа у образ.	Год. старос ти
1.	Драгана Јоцић	Проф.српског језика и књижевности	VII	да	22	22	48
2.	Матић Татјана	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	37	37	62
3.	Јовановић мр Татјана	Проф.српског језика, магистар	VII-2	да	29	29	53
4.	Поповић Катарина	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	31	31	55
5.	Срећковић Данијела	Проф.енглеског језика	VII	да	9	9	37
6.	Јовић Радмила	Проф.енглеског језика	VII	да	35	35	61
7.	Петровић Виолета	Проф.енглеског језика	VII	да	40	40	62
8.	Јовановић Наташа	Дипломирани класични филолог	VII	да	33	33	58
9.	Беговић Наташа	Мастер проф. језика и књижевности	VII	не	6	6	31
10.	Мирјана Ненадовић	Дипломирани филозоф	VII	да	32	21	61
11.	Милош Лазић	Стр. инж. електротехнике	VI	не	5	5	37
12.	Макевић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	да	18	17	43
13.	Аћимовић мр Драган	Магистар социолошких наука	VII-2	да	22	22	50
14.	Сремчевић Мирјана	Проф.историје	VII	да	28	28	54
15.	Танасић Весна	Професор одбране и заштите	VII	да	34	34	60
16.	Иван Малетић	Мастер теолог	VII	не	6	6	42
17.	Станојевић Милош	Дипломирани теолог	VI	не	2	2	26
18.	Гајић Марија	Проф.музичке уметности	VII	да	21	21	45
19.	Јелена Панић	Магистар фармације	VII	не	6	0	40
20.	Милена Сакић	Виши физиотерапеут	VI	не	14	3	40
21.	Јована Стојанац	Мастер ликовни уметник	VII	не	6	5	34
22.	Кијурини Николић Милица	Дипл.географ и туризмолог	VII	да	35	27	57
23.	Марјановић Весна	Проф.географије	VII	да	28	28	52
24.	Весковић Драган	Проф.физичке културе	VII	да	32	32	57
25.	Димић Данило	Проф.физичке културе	VII	да	17	10	45
26.	Павловић Митар	Проф.физичке културе	VII	да	14	14	45
27.	Злокас Андријана	Мастер математичар	VII	да	13	13	38
28.	Павловић Јелена	Математичар	VI	не	8	8	35
29.	Трифунковић Никола	Апсолвент математике	IV	не	6	5	33
30.	Селаков Бранислав	Проф.информатике и математике	VII	да	28	26	64
31.	Ковачевић Ана	Проф.информатике	VII	да	19	18	48
32.	Душкуновић Андреа	Мастер психолог	VII	да	13	13	38
33.	Тешић Маријана	Проф.физике	VII	да	27	27	55
34.	Петровић др Сандра	Мастер хемичар, доктор наука	VIII	Да	14	11	38
35.	Бурсаћ Јелена	Дипл. хемичар - проф.хемије	VII	Да	11	11	40
36.	Симић Марија	Дипл. биолог – мастер еколог	VII	не	13	13	37
37.	Лукић Соња	Дипл.биолог	VII	да	34	33	63
38.	Матовић др Верица	Доктор медицине	VII	да	25	18	59
39.	Неговановић др Мирјана	Доктор медицине	VII	да	24	20	56
40.	Николић Коста	Доктор стоматологије	VII	не	1	1	32
41.	Новаковић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	25	25	50
42.	Рокнић др Весна	Специјалиста стом.протетике	VII-2	да	26	15	60
43.	Ерић Бирманчевић др Александра	Доктор медицине	VII	Не	2	2	27
44.	Раичевић Љиљана	Инжењер технологије за хемијско, прерађивачко и фарма.инжењерство	VII	да	32	32	58
45.	Живановић Живка	Инжењер фармацеутске технологије	VII	да	34	34	62
46.	Оливера Жужа	Дипл. фармацеут	VII	да	11	11	36

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Рд. бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образ ов.	Годи не старо сти
47.	Поповић Зорица	Дипл.биохемичар	VII	да	32	32	58
48.	Дарко Палежевић	Струковни мед.лаборант	VI	да	12	10	55
49.	Павловић Драган	Виши медицинско лабора. техничар	VI	да	23	23	46
50.	Татјана Милошевић	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг.	VII	да	28	28	53
51.	Веселиновић Оливера	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	24	24	50
52.	Стојковић Јована	Струковни физиотерапеут	VI	да	10	10	34
53.	Срећковић Ненад	Виши физиотерапеут	VI	да	23	23	49
54.	Мушицки Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	не	5	4	27
55.	Павловић Драгана	Спец. козметичар	VII	да	21	21	44
56.	Марковић Љубомир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	34	34	55
57.	Богојевић Србољуб	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	34	34	55
58.	Берић Срећко	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	20	20	44
59.	Матић Владимир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	20	20	44
60.	Милошевић Јована	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	23	23	45
61.	Стојиновић Катарина	Виши зубни техничар протетичар	VI	не	8	6	45
62.	Николић Весна	Виша медицинска сестра	VI	да	37	35	62
63.	Кузмановић Бојана	Струковни мастер медицинска сестра	VII	не	5	5	29
64.	Гвозденовић Јелена	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	15	15	44
65.	Алексић Марија	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	27	27	49
66.	Ђорђић Слађана	Виша медицинска сестра техничар	VI	да	29	24	55
67.	Бкић Слађана	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	23	22	46
68.	Гајић Драгица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	23	23	48
69.	Маринковић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	20	19	46
70.	Малешевић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	14	14	37
71.	Јанковић Љубица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	22	13	45
72.	Тубица Алексић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	23	23	48
73.	Милић-Будаковић Јасмина	Виша медицинска сестра	VI	да	13	11	44
74.	Тодоровић Мина	Мастер медицинска сестра	VII	не	2	2	26
75.	Божич Тамара	Мастер економиста	VII	не	2	2	26
76.	Лукић Срђан	Мастер фармацеут	VII	да	11	11	37
77.	Милошевић Гачевић др Маријана	Мастер менаџер у систему здр. Заштите, доктор наука	VIII	да	28	21	48
78.	Петровић Јасмина	Струковна медицинска сестра	VI	не	16	15	41
79.	Пајичић др Ана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	19	/	47
80.	Ћирић др Љубина	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	27	/	53
81.	Радојичић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	30	/	61
82.	Томић Јаношевић др Јулијана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	40	/	66
83.	Михаиловић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	38	/	63
84.	Петровић др Горан	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	27	/	54
85.	Петровић др Владимир	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	27	/	53
86.	Петровић др Драган	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	49
87.	Вишановић Катић др Невенка	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	15	/	41
88.	Адамовић др Драган	Др медицине , на спец.	VII	/	7	/	34
89.	Живановић др Саша	Др медицине, на специјализацији	VII	/	11	/	39
90.	Вујковић др Марија	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	19	/	47
91.	Петровић др Весна	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	27	/	55
92.	Бекић др Оливера	Др медицине	VII-2	/	30	1	57

* Напомена: Звање педагошког саветника има један наставник.

4.2. Ненаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет/ звање	Степен стручности	Радни стаж	Радни стаж у школи	Год. старости
1.	Биљана Ђукнић	Директор школе	40	Висока здравствена школа струковних студија	VII	27	27	49
2.	Ана Марић	Помоћник директора	20	Филолошки факултет	VII	9	6	37
3.	Светлана Јовановић	Секретар школе	40	Правни факултет (дипл. правник)	VII	28	26	63
4.	Биљана Ерцеговчевић	Педагог	40	Филозофски ф. (школски психолог-педагог)	VII	64	64	61
5.	Лидија Комановић	Психолог	40	Филозофски факултет (мастер психолог)	VII	3	2	27
6.	Ана Марић	Библиотекар	20	Филолошки факултет	VII	9	6	37
7.	Марија Бечелић	Библиотекар	18,8	Филозофски факултет	VII	6	6	35
8.	Наташа Беговић	Библиотекар	1,2	Филозофски факултет	VII	6	6	31
9.	Марија Алексић	Орган. практичне нас.	28	Висок.здр.шк.стр	VII	27	27	49
10.	Бранка Антић	Шеф рачуноводства	40	Виша економска школа	VI	32	26	55
11.	Биљана Арсовска	Административно-финансијски радник	40	Економска школа	IV	27	21	59
12.	Славко Јовичић	Домар школе	40	КВ	III	33	5	59
13.	Љубоје Урошевић	Домар школе	40	КВ	III	20	5	60
14.	Драгица Божић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	24	3	52
15.	Драгица Зечевић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	33	33	61
16.	Новка Михаиловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	33	22	64
17.	Славица Пантелић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	I	5	2	41
18.	Радица Мاستаловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	27	27	53
19.	Милка Миловановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	27	27	60
20.	Зорица Јовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	34	26	56
21.	Оливера Тодоровић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	22	20	57
22.	Љиљана Симић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	10	10	65
23.	Биљана Станковић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	19	12	55
24.	Бекић Јована	Тех.инв.одр.	40	ССС	IV	5	5	26

4.3. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ₂ степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					10,28	27,6433	5,05	1	43,9733
3.	Наставник / професор Разредни старешина					6	20,17		1	27,17
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						2			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2		17,28	54,01	5,05	2	92,3433

Настава укупно: 71,14, од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: 2,64

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 92,3433

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Распоред смена и ритам радног времена

Рад у Школи, у овој школској години, одвијаће се на уобичајени начин, са часом у трајању од 45 минута.

Рад ће се одвијати од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене, пре подне и после подне. Пре подне наставу ће похађати: **I**_{1,2,3,4,5,6,7} ; **II**_{1,2,3,4,5,6,7} , а после подне одељења: **III**_{1,2,3,4,5,6,7} и **IV**_{1,2,3,4,5,6,7}. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Часови вежби по групама ученика ће бити организовани према распореду које ураде предметни наставници.

број часа	време звоњења
претчас	07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁰
1.	07 ⁴⁵ – 08 ²⁵
2.	08 ⁴⁰ – 09 ²⁵
3.	09 ³⁰ – 10 ¹⁵
4.	10 ²⁰ – 11 ⁰⁵
5.	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵
6.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
8.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
9.	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
10.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵
11.	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
12.	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
13.	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
14.	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

5.2. Бројно стање ученика по одељењима

редни број	Подручје рада образовни профил	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред		Укупно
		одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	
1	Фармацеутски техничар	I ₁	28	II ₁	26	III ₁	26	IV ₁	30	110
2	Лабораторијски техничар			II ₂	27			IV ₂	28	55
3	Санитарно-околошки техничар	I ₂	27			III ₂	28			55
4	Медицинска сестра техничар	I _{3,4,5}	83	II _{3,4,5}	78	III _{3,4,5}	80	IV _{3,4,5}	87	328
5	Козметички техничар					III ₇	28			28
6	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	I ₇	27							27
7	Физиотерапеутски техничар			II ₇	29			IV ₇	28	57
8	Зубни техничар	I ₆	28	II ₆	28	III ₆	27	IV ₆	30	113
УКУПНО: БРОЈ УЧЕНИКА			193		188		189		203	773
УКУПНО: БРОЈ ОДЕЉЕЊА										28

5.3. Организација ученика по групама
Бројно стање ученика по групама страног језика

разред	одељење	број ученика	број ученика по страним језицима				број језичких одељења			недељни фонд часова	годишњи фонд часова
			ЕНГ	РУС	ФРА	НЕМ	ЕНГ	РУС	УК		
I	I ₁	28	28				7			2	478
	I ₂	27	26	1							
	I ₃	28	28								
	I ₄	27	27								
	I ₅	28	28								
	I ₆	28	28								
	I ₇	27	27								
	укупно	193	192	1							
II	II ₁	26	26				7			2	488
	II ₂	27	26	1							
	II ₃	25	25								
	II ₄	26	26								
	II ₅	27	27								
	II ₆	28	28								
	II ₇	29	29								
	укупно	188	187	1							
III	III ₁	26	26				7			2	444
	III ₂	28	28								
	III ₃	27	27								
	III ₄	26	26								
	III ₅	27	27								
	III ₆	27	27								
	III ₇	28	28								
	укупно	189	189	0							
IV	IV ₁	30	30				7			2	408
	IV ₂	28	28								
	IV ₃	29	29								
	IV ₄	29	29								
	IV ₅	29	29								
	IV ₆	30	30								
	IV ₇	28	28								
	укупно	203	203								
СВЕГА	28	773	771	2			28				1818

Бројно стање ученика по групама изборног предмета

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I ₁	12	15
I ₂	3	25
I ₃	14	14
I ₄	0	28
I ₅	0	28
I ₆	12	16
I ₇	2	26
Број група	3	7
УКУПНО	43	152

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
II ₁	6	21
II ₂	6	20
II ₃	0	25
II ₄	8	19
II ₅	9	17
II ₆	4	24
II ₇	4	25
Број група	2	7
УКУПНО	37	151

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
III ₁	16	10
III ₂	10	18
III ₃	13	14
III ₄	5	21
III ₅	0	27
III ₆	0	29
III ₇	6	22
Број група	3	6
УКУПНО	50	141

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
IV ₁	22	8
IV ₂	6	22
IV ₃	0	30
IV ₄	0	29
IV ₅	16	13
IV ₆	10	20
IV ₇	13	16
Број група	4	4
УКУПНО	67	138

ОДЕЉЕЊЕ	БИОЛОГИЈА (одабране теме)	МАСАЖА	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНО	КУЛТУРА ТЕЛА	ХЕМИЈА	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
III ₁	13					13	
III ₂	14						14
III ₃		21				6	
III ₄		8		14		4	
III ₅		7		15		5	
III ₆	14					14	
III ₇			14		14		
Број група	3	2	1	2	1	3	1
УКУПНО	41	36	14	29	14	42	14

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ЛОГИКА	ФИЗИКА	ЛИКОВНО	МЕДИЦИНСКА ИНФОРМАТИКА
IV ₁	15		15			
IV ₂	14			14		
IV ₃			14	14		
IV ₄				15	14	
IV ₅	15		14			
IV ₆		30				
IV ₇		16				13
Број група	3	2	3	3	1	1
УКУПНО	44	46	43	44	14	13

Подела одељења на групе

Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок настава у I разреду реализација се остварује поделом одељења на 2 групе до 15 ученика. То подразумева наставу из следећих предмета: рачунарство и информатика, музичка уметност, ликовна култура, фармацеутско-технолошке операције и поступци, на 3 групе: прв помоћ за све профиле, морфологија зуба, увод у лабораторијске технике, здравствена нега и рехабилитација. Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок-настава у I разреду остварује се поделом одељења на 3 групе до 10 ученика.

У II, III и IV разреду, настава вежби и вежби у блоку остварује се поделом одељења на групе ученика и то:

- Код образовног профила **фармацеутски техничар** поделом одељења на: 2 групе до 15 ученика из фармакогнозије са фитотерапијом (у другом разреду) и 3 групе (у трећем разреду) и предузетништва (у четвртном разреду); 3 групе до 10 ученика из аналитичке хемије (у другом разреду), фармацеутске технологије (у другом, трећем и четвртном разреду), фармацеутске хемије са аналитиком лекова (у трећем и четвртном разреду), фармакогнозије и броматологије са дијететиком (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **лабораторијски техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета хистологија и аналитичка хемија (у другом разреду), медицинска микробиологија са паразитологијом (у другом и четвртном разреду), медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и броматологија (у четвртном разреду).
- Код профила **санитарно-еколошки техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета: аналитичка хемија (други разред) и на 2 групе из медицинске информатике (други разред).
- Код образовног профила **медицинска сестра техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета здравствена нега (у другом, трећем и четвртном разреду); 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила **зубни техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета фиксна протетика (у другом, трећем и четвртном разреду), тотална протеза (у трећем разреду), парцијална протеза и ортодонски апарати (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **физиотерапеутски техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета кинезиологија (у другом разреду), физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација (у четвртном разреду), 3 групе из предмета масажа (у другом разреду), 2 групе из предузетништва (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **козметички техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета масажа, физикална медицина, естетска нега (други разред).
- Код образовног профила **гинеколошко акушерска сестра** поделом одељења на 3 групе из предмета хирургија са негом и педијатрија са негом (трећи и четврти разред) и поделом на 4 групе из предмета гинекологија са негом и акушерство са негом (четврти разред).

5.4. Преквалификација

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују је 54, а по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	5
6.	Зубни техничар	5
7.	Стоматолошка сестра - техничар	1
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	3
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

5.5 Социјална структура ученика 2026/2027.

				СТРАНИ ЈЕЗИК								ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА								ЗАПОСЛЕНОСТ										ДЕФИЦИЈЕНТОСТ				ИНОСТРАН.				МЕСТО СТАНОВАЊА			СОЦИЈАЛНИ СТАТУС					
				Е	Е	Р	Р	Ф	Ф	Н	Н	ВСС		ВНС		ССС		ОШ		БЕЗ		ДРУШТ.		ПРИВАТНИ		ПОЉО ПРИВ.		ПЕНЗ.		НЕЗАП.		без	без												без	развед.
од	М	ж	ук	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	мајк	ота	оба	М	О	О	М	оба	Ша	стан	пут	соц	зк	мп	ин		
I-1	4	24	28	4	24	0	0	0	0	0	0	3	6	0	4	25	18	0	0	0	0	7	15	18	5	3	3	0	0	0	5	0	0	0	3	1	2	0	0	6	4	18	0	0	0	0
I-2	8	19	27	8	18	0	1	0	0	0	0	2	6	0	0	20	19	4	2	0	0	3	5	19	15	2	3	0	1	2	3	0	1	0	4	0	2	0	0	10	6	11	0	0	0	0
I-3	8	20	28	8	20	0	0	0	0	0	0	2	10	4	1	20	16	1	1	0	0	5	14	18	10	3	1	0	0	1	3	0	0	0	3	1	0	0	0	9	5	14	1	0	0	0
I-4	8	19	27	8	19	0	0	0	0	0	0	3	2	2	4	22	20	0	1	0	0	3	5	18	16	2	1	0	0	0	4	0	3	1	1	0	2	0	0	10	3	14	0	0	0	0
I-5	7	21	28	7	21	0	0	0	0	0	0	4	6	3	4	20	17	0	1	0	0	9	9	13	15	4	2	0	0	1	2	0	1	0	4	0	0	0	0	4	3	21	0	0	0	0
I-6	12	16	28	12	16	0	0	0	0	0	0	7	5	3	12	18	10	0	1	0	0	8	11	17	13	2	0	0	1	1	3	0	0	0	1	0	2	0	0	8	4	16	0	0	0	0
I-7	1	26	27	1	26	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	25	21	1	0	0	0	1	5	23	17	3	2	0	0	0	3	0	0	0	2	0	3	0	0	13	8	6	0	0	0	0
УК	48	145	193	48	144	0	1	0	0	0	0	21	38	13	28	150	121	6	6	0	0	36	62	126	91	19	12	0	2	5	23	0	5	1	18	2	11	0	0	60	33	100	1	0	0	0
II-1	0	26	26	0	26	0	0	0	0	0	0	1	3	1	5	23	18	1	0	0	0	1	6	22	17	1	0	0	0	2	3	0	0	0	2	1	4	0	0	5	6	15	0	0	0	0
II-2	7	20	27	7	19	0	1	0	0	0	0	0	1	3	7	21	16	1	2	0	0	2	7	20	12	2	1	0	0	1	6	0	0	0	1	2	1	2	0	9	4	14	0	0	0	0
II-3	6	19	25	6	19	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	19	18	4	4	0	0	4	5	17	15	2	2	0	0	0	3	0	2	0	1	1	0	0	0	6	4	15	0	0	0	0
II-4	6	20	26	6	20	0	0	0	0	0	0	3	8	0	2	17	11	3	4	1	1	7	8	11	10	2	2	0	0	4	6	0	2	0	3	0	2	0	0	13	5	8	0	0	0	0
II-5	8	19	27	8	19	0	0	0	0	0	0	1	4	1	0	24	20	2	3	0	0	6	4	16	15	0	0	0	0	5	7	0	0	0	8	0	1	0	0	16	3	8	0	1	0	0
II-6	6	22	28	6	22	0	0	0	0	0	0	5	6	2	3	21	19	0	0	0	0	6	8	15	14	1	0	0	0	6	6	0	0	0	5	1	1	1	0	11	2	15	0	0	0	0
II-7	15	14	29	15	14	0	0	0	0	0	0	10	10	4	7	12	11	1	1	0	0	6	11	17	10	0	0	2	0	2	8	0	1	0	5	1	1	0	0	21	2	6	0	0	0	0
УК	48	140	188	48	139	0	1	0	0	0	0	20	34	13	25	137	113	12	16	1	1	32	49	118	93	8	5	2	0	20	39	0	6	0	25	5	10	3	0	81	26	81	0	1	0	0
III-1	2	24	26	2	24	0	0	0	0	0	0	3	4	0	2	19	16	4	3	0	0	8	7	12	6	4	2	0	0	2	10	0	0	0	1	1	0	0	0	8	8	10	0	0	0	0
III-2	12	16	28	12	16	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	23	21	3	0	0	0	4	6	16	16	6	3	0	0	2	3	0	0	0	2	0	0	0	13	0	15	0	0	0	0	
III-3	8	19	27	8	19	0	0	0	0	0	0	5	6	2	5	20	15	0	1	0	0	9	18	11	5	7	3	0	0	0	1	0	0	0	3	0	2	1	0	11	3	13	0	0	0	0
III-4	7	19	26	7	19	0	0	0	0	0	0	6	3	0	0	10	23	0	0	0	0	5	6	11	10	7	5	1	0	1	5	0	1	0	2	0	2	1	0	6	4	16	0	0	0	0
III-5	6	21	27	6	21	0	0	0	0	0	0	3	2	2	1	20	24	0	0	0	0	7	8	16	15	2	0	0	0	0	4	0	2	0	0	1	0	0	1	8	5	14	0	0	0	0
III-6	11	16	27	11	16	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	23	19	3	1	0	0	3	7	20	19	4	1	0	0	0	0	0	4	0	1	1	1	0	0	5	7	15	0	0	0	0
III-7	0	28	28	0	28	0	0	0	0	0	0	5	4	2	3	18	19	3	2	0	0	6	11	15	14	2	3	2	0	0	0	0	2	0	4	1	1	1	0	18	1	9	0	0	1	0
УК	46	143	189	46	143	0	0	0	0	0	0	24	24	7	18	133	137	13	7	0	0	42	63	101	85	32	17	3	0	5	23	0	9	0	13	4	6	3	1	69	28	92	0	0	1	0
IV-1	2	28	30	2	28	0	0	0	0	0	0	4	5	2	2	21	22	3	1	0	0	8	4	16	18	6	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	9	11	10	0	0	0	0
IV-2	4	24	28	4	24	0	0	0	0	0	0	3	5	0	1	24	22	1	0	0	0	6	11	14	10	4	2	3	1	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	13	2	13	0	0	0	0
IV-3	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	24	18	2	3	0	0	11	17	9	8	6	1	2	0	0	3	0	1	0	0	3	0	2	0	5	7	17	0	0	0	0
IV-4	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	4	2	0	3	21	18	3	4	0	0	2	6	17	12	2	1	1	0	6	8	0	1	0	2	3	2	0	0	6	6	17	0	0	0	0
IV-5	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	5	4	1	7	22	18	0	0	0	0	8	9	18	17	2	0	0	0	0	3	0	1	0	8	0	5	0	0	14	2	13	0	0	0	0
IV-6	13	17	30	13	17	0	0	0	0	0	0	3	3	8	9	17	18	0	0	0	0	6	9	23	18	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	2	0	20	6	4	0	0	0	0
IV-7	14	14	28	14	14	0	0	0	0	0	0	3	2	3	4	21	19	1	2	0	0	6	11	21	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	1	1	0	0	15	3	10	0	1	0	0
УК	48	155	203	48	155	0	0	0	0	0	0	25	24	14	31	150	135	10	10	0	0	47	67	118	95	20	6	6	1	7	27	1	4	0	17	8	8	4	1	82	37	84	0	1	0	0
УК	190	583	773	190	581	0	2	0	0	0	0	90	120	47	102	570	506	41	39	1	1	157	241	463	364	79	40	11	3	37	112	1	24	1	73	19	35	10	2	292	124	357	1	2	1	0

5.6. Годишњи фонд часова за школску 2025/2026. годину

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
1.	Српски језик и књижевност	717	/	/	717	732	/	/	732	666	/	/	666	612	/	/	612	2727	/	/	2727
2.	Енглески језик	478	/	/	478	488	/	/	488	444	/	/	444	408	/	/	408	1818	/	/	1818
3.	Латински језик	478	/	/	478	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	478	/	/	478
4.	Математика	476	/	/	476	488	/	/	488	440	/	/	440	408	/	/	408	1812	/	/	1812
5.	Рачунарство и информатика	/	476*2	/	952	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	952	/	952
6.	Физика	476	/	/	476	420	/	/	420	/	/	/	/	/	/	/	/	896	/	/	896
7.	Хемија	476	/	/	476	208	/	/	208	/	/	/	/	/	/	/	/	684	/	/	684
8.	Аналитичка хемија	/	/	/	/	68 70	204 68*3 210	/	552	/	/	/	/	/	/	/	/	138	414	/	552
9.	Биологија	476	/	/	476	348	/	/	348	/	/	/	/	/	/	/	/	824	/	/	824
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	440	/	/	440	/	/	/	/	440	/	/	440
11.	Медицинска етика	69	/	/	69	175	/	/	175	32	/	/	32	/	/	/	/	276	/	/	276
12.	Здравствена психологија	/	/	/	/	350	/	/	350	66	/	/	66	/	/	/	/	416	/	/	416
13.	Физичко васпитање	478	/	/	478	488	/	/	488	444	/	/	444	408	/	/	408	1818	/	/	1818
14.	Географија	406	/	/	406	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	406	/	/	406
15.	Историја	478	/	/	478	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	478	/	/	478
16.	Музичка култура	/	/	180	180	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	180
17.	Ликовна култура	36	/	120	156	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	/	120	156
18.	Предузетништво	/	/	/	/	/	140	/	140	/	/	/	/	/	706	/	706	/	846	/	846
19.	Анатомија и физиологија	819	/	/	819	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	819	/	/	819
20.	Хигијена и здравств. васпитање	66	/	/	66	350	/	/	350	/	/	/	/	/	/	/	/	416	/	/	416

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
21.	Микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	418	/	/	418
22.	Микробиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	204	180	384	/	/	/	/	/	204	180	384
23.	Патологија	/	/	/	/	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	418	/	/	418
24.	Медицинска микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	35	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	35
25.	Медицинска микробиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	174	90	264	/	174	90	264

26.	Организација фармацеутске делатности	/	/	/	/	34	/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	34
27.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	33	66	60	159	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	66	60	159
28.	Фармацеутска технологија	/	/	/	/	68	306	180	554	66	297	180	543	56	252	360	668	190	855	720	1765
29.	Фармакогнозија са фитотерапијом	/	/	/	/	68	136	60	264	33	99	90	222	/	/	/	/	101	235	150	486
30.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	56	168	90	314	122	366	180	668
31.	Медицинска биохемија	/	/	/	/	210	/	/	210	200	/	/	200	58	261	180	499	468	261	180	909
32.	Основи клиничке фармације	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
33.	Токсикологија	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	33	/	/	33
34.	Броматологија са дијететиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	90	146	56	/	90	146
35.	Броматологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	58	174	/	232	58	174	/	232
36.	Токсиколошка хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	68	/	/	/	68	/	/	/	68	/	/	68

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
37.	Фармакологија	/	/	/	/	280	/	/	280	/	/	/	/	/	/	/	/	280	/	/	280
38.	Фармакологија и фармакотерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/	/	84	84	/	/	84
39.	Козметологија	/	/	/	/	/	/	/	/	64	192	90	346	56	168	/	224	120	360	90	570
40.	Основе лабораторијског рада	36	216	90	342	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	216	90	342
41.	Технике у медицинским лабораторијама	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	90	370
42.	Хистологија са хистопатологијом	/	/	/	/	35	210	90	335	/	/	/	/	/	/	/	/	35	210	90	335
43.	Хематологија са трансфузиологијом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	261	180	441	/	261	180	441
44.	Епидемиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	204	90	294	/	/	/	/	/	204	90	294
45.	Медицина рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	102	/	102	/	/	/	/	/	102	/	102
46.	Прва помоћ	35	204	990	1229	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	204	990	1229
47.	Интерна медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	240	/	/	240	420	/	/	420
48.	Хирургија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	/	180	/	/	180	360	/	/	360
49.	Неурологија	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	/	/	/	/	90	/	/	90
50.	Педијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
51.	Психијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
52.	Инфектологија	/	/	/	/	/	/	/	/	248	/	/	248	/	/	/	/	248	/	/	248
53.	Гинекологија и акушерство	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
54.	Морфологија зуба	66	297	90	453	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453
55.	Технологија зуботехничког материјала	/	/	/	/	70	/	/	70	66	/	/	66	/	/	/	/	136	/	/	136
56.	Фиксна протетика	/	/	/	/	105	630	180	915	66	396	180	642	56	504	180	740	227	1530	540	2297
57.	Тотална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	99	495	180	774	/	/	/	/	99	495	180	774
58.	Парцијална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	420	180	656	56	420	180	656

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

59.	Ортодонтски апарати	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	252	180	488	56	252	180	488
60.	Кинезиологија	/	/	/	/	35	210	/	245	/	/	/	/	/	/	/	/	35	210	/	245
61.	Масажа	/	/	/	/	35	315	180	530	/	/	/	/	/	/	/	/	35	315	180	530
62.	Здравствена нега	274	822	90	1186	210	945	540	1695	90	2160	1890	4140	90	2700	1080	3870	664	6627	3600	10891
63.	Основи клиничке медицине	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	90	/	/	/	/	/	90	90
64.	Специјална рехабилитација	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	261	90	351	/	261	90	351
65.	Естетска нега	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32	480	180	692	/	/	/	32	480	180	692
66.	Физикална терапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	348	180	528	/	348	180	528
67.	Кинезитерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	261	180	441	/	261	180	441
68.	Примена козметичких апарата	/	/	/	/	/	/	/	/	32	192	90	314	/	/	/	/	32	192	90	314

Годишњи фонд изборне наставе

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
1.	Верска настава	239	/	/	239	244	/	/	244	192	/	/	192	176	/	/	176	851	/	/	851
2.	Грађанско васпитање	105	/	/	105	70	/	/	70	97	/	/	97	116	/	/	116	388	/	/	388
3.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	200	/	/	200	114	/	/	114	314	/	/	314
4.	Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	178	/	/	178	178	/	/	178
5.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	192	/	/	192	/	/	/	/	192	/	/	192
6.	Заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	/	/	68	/	/	68	/	/	/	/	68	/	/	68
7.	Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	64	/	/	64	174	/	/	174	238	/	/	238
8.	Ликовно	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	60	/	/	60	180	/	/	180
9.	Култура тела	/	/	/	/	/	/	/	/	64	/	/	64	/	/	/	/	64	/	/	64
10.	Масажа	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	/	/	/	/	120	/	/	120
11.	Медицинска информатика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	58	/	58	/	58	/	58

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Факултативни облици васпитно-образовног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	2 дана	2 дана	3 дана	4 дана
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - Ученички парламент	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.7. Подела предмета на наставнике

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	наставни предмет	одељења	нед. фонд час.	год. фонд час.	број извр.
1.	Татјана Матић	Српски језик и књижевност	I2,4,5; II1,2,7	18	627	1,00
2.	Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	III2,3,5,7; IV1,3,6	21	636	1,01
3.	Драгана Јоцић	Српски језик и књижевност	III1,4,6; IV2,4,5,7	21	642	1,02
4.	Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	II5,6	6	210	0,33
5.	Наташа Беговић	Српски језик и књижевност	II1,3,6,7; II3,4	18	612	0,97
6.	Виолета Петровић	Енглески језик	I2,3,4,5; II1,2,5,6,7	18	624	0,99
7.	Радмила Јовић	Енглески језик	II3,4; III3,4,5,6,7; IV3,4,5	20	630	1,00
8.	Данијела Срећковић	Енглески језик	II1,6,7; III1,2; IV1,2,6,7	18	564	0,90
9.	Наташа Јовановић	Латински језик	II1,2,3,4,5,6,7	14	478	0,76
10.	Мирјана Ненадовић	Медицинска етика	II3,4,5,6	8	140	0,20
11.	Драган Аћимовић	Социологија са правима грађана	III1,II2,III3,III4,III5, III6,III7	14	440	0,63
12.	Мирјана Сремчевић	Историја	II1,II2,II3,II4,II5,II6,II7;	14	478	0,68
		Историја-изборни	III7; IV1,IV2,IV5;	8	238	0,34
13.	Весна Марјановић	Географија	II1, II5, II6,II7, II2	10	338	0,48
14.	Милица Кијурин Николић	Географија	II3, II4	4	136	0,19
15.	Драган Весковић	Физичко васпитање	II1,II3,II4,II5,II7; III1,III3,III4,III5,III7; IV1	22	714	1,02
16.	Данило Димић	Физичко васпитање	III2,6; IV2,IV3,IV4,IV5,IV6, IV7	16	484	69,4
17.	Митар Павловић	Физичко васпитање	II1,II2,II3,II4,II5,II6,II7; II2,6	18	618	88,3
		Култура тела-изборни	III 7	2	64	0,09
18.	Весна Танасић	Грађанско васпитање-изборни	II1,2, II6,7, II1,5,7, II2,4,6, III1, III2,7, III3,4, IV1, IV2,6, IV5, IV7	12	389	0,56
		Логика са етиком - изборни	IV1	2	56	0,08
19.	Милош Станојевић	Верска настава - изборни	II2, II3, II4, II5, II1, III1,3, III2, III4, III5, III6, III7, IV1,5, IV2, IV3, IV4, IV6, IV7	22	715	1,02
20.	Иван Малетић	Верска настава - изборни	II1, II6, II6, II7	4	136	0,19
21.	Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	II2,3,4,5,7;	10	350	0,50
22.	Др Маријана Милошевић Гачевић	Предузетништво	IV1(2), IV2(2) IV3(2), IV4(2), IV5(2), IV7(2)	24	706	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

23.	Тамара Божић	Предузетништво	II6 (2)	4	70	0,20
24.	Марија Гајић	Музичка уметност	I3, I4, I5	Блок	180	0,21
25.	Јована Стојанац	Ликовна култура-изборни	III,4 III5, IV4	6	180	0,26
		Ликовна култура	I1,I6 I2	Блок +1	120+36	0,19
26.	Јелена Бурсаћ	Аналитичка хемија	II-1 теорија II-1 вежбе	8	272	0,39
		Хемија - изборни	III1, III3,4,5, III6	6	192	0,27
27.	Сандра Петровић	Хемија	I2, I3, I4, I7, II2, II6	12	418	0,6
		Аналитичка хемија	II-2 теорија II-2 вежбе	8	280	0,4
28.	Соња Лукић	Биологија	I1,I2, I3,I4,I5,I6; II4, II5	16	548	0,78
		Биологија - изборни	III1, III2	4	134	0,18
29.	Марија Симић	Биологија	I7, II1, II3, II7	8	278	0,39
		Биологија одабране теме - изборни	III6, IV6	6	190	0,27
		Заштита животне средине	III2			
30.	Јелена Павловић	Математика	I1,I2,I6,I7,III1,III2,III6, III7 IV6,IV7	20	625	1,03
31.	Андријана Злокас	Математика	II3,II4,II5,II6,II7,IV1, IV2,IV3,IV4,IV5	20	644	1,02
32.	Бранислав Селаков	Математика	I3, I4, I5, III3, III4, III5	12	384	0,61
		Рачунарство и информатика	I4,I5,I6,I7	8	272	0,39
33.	Ана Ковачевић	Рачунарство и информатика	I1,I2,I3,I4,I5,I6,I7	20	684	0,98
34.	Маријана Тешић	Физика	I1,I2, I4, I6, II2, II4, II6, II7	16	552	0,78
		Физика – изборни	IV2, IV3, IV4	6	178	0,25
35.	Милош Лазић	Физика	I3, I5, I7, II3, II5	10	346	0,49
36.	Др Коста Николић	Микробиологија са епидемиологијом	III1,3,4,5,6,7	12	418	0,60
		Медицинска микробиологија са епидемиологијом	II2	1	35	0,05
		Кинезиологија	II7	1	35	0,05
		Хигијена и здравствено васпитање	I1, II6,7	6	206	0,29
37.	Др Верица Матовић	Анатомија и физиологија	I1,3,4	11	371	0,53
		Патологија	II2,3,4,5,7	10	350	0,50
38.	Др Мирјана Неговановић	Хигијена и здравствено васпитање	III3,4,5	6	210	0,30
		Хистологија са хистопатологијом	II2	1	35	0,05
		Анатомија и физиологија	I2,5,6,7	13	448	0,64
39.	Др Александра Ерић Бирманчевић	Дерматологија	III7	2	64	0,09
		Психијатрија	IV3, IV4, IV5	3	90	0,13
40.	Др Оливера Бекић	Интерна медицина	IV3, IV4, IV5	6	180	0,26

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

41.	Др Весна Рокнић	Морфологија зуба	I6	2	66	0,09
		Технологија зуботехничких материјала	II6 ,III6	4	136	0,19
		Фиксна протетика	II6, III6, IV6	7	227	0,32
		Тотална протеза	III6	3	99	0,14
		Парцијална протеза	IV6	2	56	0,08
		Ортодонтски апарати	IV6	2	56	0,09
42.	Др Александар Живановић	Интерна медицина	III3,4,5	6	180	0,26
43.	Др Драгана Радојичић	Епидемиологија	III2	2	68	0,10
44.	Др Снежана Михаиловић	Инфектологија	III3,4,5	6	180	0,26
45.	Др Љубина Ћирић	Неурологија	III3,4,5	3	90	0,13
46.	Др Драган Петровић	Хирургија	III3,4,5	6	180	0,26
47.	Др Јулијана Томић Јаношевић	Гинекологија и акушерство	III3,4,5	6	180	0,26
48.	Др Владимир Петровић	Хирургија	IV3,4,5	6	180	0,26
49.	Др Ана Пајичић	Основе клиничке медицине	III7	2	64	0,09
50.	Др Марија Вујковић	Педијатрија	IV3,4,5	6	180	0,26
51.	Др Весна Петровић	Физикална терапија	IV7	2	58	0,08
		Специјална рехабилитација	IV7	3	87	0,12
		Кинезитерапија	IV7	3	87	0,12
52.	Др Драган Адамовић	Микробиологија	III2	2	68	0,10
		Медицинска микробиологија	IV2	2	58	0,08
		Инфектологија	III2	2	68	0,10
53.	Др Горан Петровић	Хематологија са трансфузиологијом	IV2	2	58	0,08
54.	Др Невенка Вишановић Катић	Медицина рада	III2	2	68	0,10
55.	Живка Живановић	Фармацеутска технологија – теорија, блок	II1	2	68+30	0,14
		Фармацеутска технологија – теорија, вежбе	III1	2+9	363	0,52
		Фармацеутска технологија – блок	IV1	/	30	0,04
		Козметологија – вежбе	IV1	6	168	0,24
		Фармацеутска хемија - блок	III1, IV1	/	60	0,07
56.	Љиљана Раичевић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – теорија, вежбе, блок	I1	3	99+30	0,18
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - теорија, вежбе, блок	III1	2+6	264+30	0,42
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - вежбе, блок	IV1	2+6	224+30	0,36
		Фармацеутска технологија- блок	IV1	0	30	0,04
57.	Срђан Лукић	Организација фармацеутске делатности – теорија	II1	1	34	0,05
		Фармакологија - теорија	II3,4,5,7	8	280	0,40
		Фармакогнозија са фитотерапијом – вежбе (1.гр.)	II1	2	68	0,10
		Токсикологија – теорија	III1	1	33	0,05
		Козметологија – блок	III7	/	30	0,04
		Броматологија са дијететиком - теорија	IV1	2	56	0,08
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III1	/	30	0,04
		Фармацеутска технологија - блок	II1, III1, IV1	0	210	0,25
58.	Марија Ковач	Основи клиничке фармације – теорија	III1	2	66	0,09

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

		Фармакогнозија са фитотерапијом – теорија	III1	1	33	0,05
		Фармацеутска технологија – вежбе	IV1	9	252	0,36
		Козметологија - теорија	IV1	2	56	0,08
		Козметологија – теорија, вежбе (1.гр.), блок	III7	2+2	128+30	0,22
		Фармацеутска технологија – блок	III1, IV1	/	90	0,11
		Фармацеутско технолошке операције и поступци – блок	I1	/	30	0,04
		Фармакогнозија са фитотерапијом - блок	II1, III1	/	60	0,07
59.	Оливера Жужа Ђукић	Фармакогнозија са фитотерапијом – теорија, блок	II1	2	68	0,10
		Фармакологија и фармакотерапија – теорија	IV1	3	84	0,12
		Фармацеутска технологија -вежбе	II1	9	306	0,44
		Фармацеутска технологија – теорија	IV1	2	56	0,08
		Фармацеутска технологија – блок	II1, III1, IV1	/	180	0,21
		Фармакогнозија са фитотерапијом – блок	III1	/	30	0,04
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III1	/	30	0,04
60.	Зорица Поповић Балужић	Медицинска биохемија – теорија	II3,4,5 III1,2,6	12	410	0,59
		Медицинска биохемија – теорија, 1. гр. вежбе, блок	IV2	5	145+90	0,32
		Хематологија са трансфузиологијом-блок	IV2	/	60	0,07
		Медицинска микробиологија – блок	IV2	/	30	0,04
61.	Јелена Панић	Фармакогнозија са фитотерапијом – вежбе (2.гр), блок	II1	2	68+30	0,14
		Фармакогнозија са фитотерапијом – вежбе, блок	III1	3	99+30	0,18
		Козметологија – вежбе (2. и 3. гр.), блок	III7	2+2	64+64+30	0,22
		Токсиколошка хемија – теорија	III2	2	68	0,10
		Фармацеутска технологија - блок	II1, III1, IV1	/	150	0,18
62.	Драган Павловић	Технике у медицинским лабораторијама – вежбе, блок	II2	6	210+30	0,34
		Хистологија са хистопатологијом – блок	II2	/	30	0,04
		Медицинска биохемија – 2. и 3. гр. Вежбе, блок	IV2	6	174+60	0,32
		Медицинска микробиологија – вежбе	IV2	6	174	0,25
		Хематологија са трансфузиологијом - блок	IV2	/	60	0,07
63.	Дарко Палежевић	Технике у медицинским лабораторијама – теорија, блок	II2	2	70+60	0,17
		Медицинска биохемија – блок	IV2	/	30	0,04
		Хистологија са хистопатологијом – вежбе, блок	II2	6	210+60	0,37
		Хематологија са трансфузиологијом – вежбе, блок	IV2	9	261+60	0,44
64.	Татјана Милошевић	Основе лабораторијског рада -вежбе, блок	I2	6	216+60	0,38
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1	/	30	0,04
		Медицина рада – вежбе, блок	III2	3	102	0,15
		Епидемиологија – вежбе, блок	III2	6	204+60	0,36
		Микробиологија – блок	III2	/	90	0,11
65.	Оливера Веселиновић	Основе лабораторијског рада – теорија, блок	I2	1	36+30	0,09
		Епидемиологија – блок	III2	/	30	0,04
		Микробиологија – вежбе, блок	III2	6	204+90	0,40
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1	/	60	0,07
		Броматологија – теорија, вежбе	IV2	8	58+174	0,33

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андри Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

		Медицинска микробиологија - блок	IV2	/	60	0,07
66.	Љубомир Марковић	Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210+60	0,37
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132+60	0,26
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Ортодонтски апарати - блок	IV6	/	60	0,07
		Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99+30	0,18
67.	Србољуб Богојевић	Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132+60	0,26
		Тотална протеза – блок	III6	/	60	0,07
		Фиксна протетика – вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Ортодонтски апарати – вежбе, блок	IV6	3	84+60	0,19
		Морфологија зуба –блок	I6	/	30	0,04
68.	Срећко Берић	Фиксна протетика – вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165+60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140+60	0,27
		Фиксна протетика - блок	III6	/	60	0,07
		Морфологија зуба – вежбе	I6	3	99	0,14
69.	Јована Милошевић	Фиксна протетика – вежбе, блок	II6	6	210+60	0,37
		Тотална протеза – вежбе	III6	5	165	0,24
		Ортодонтски апарати – вежбе, блок	IV6	3	84+60	0,19
		Парцијална протеза – блок	IV6	/	60	0,07
		Морфологија зуба - вежбе, блок	I6	3	99+30	0,18
70.	Владимир Матић	Фиксна протетика – блок	II6	/	60	0,07
		Тотална протеза – вежбе, блок	III6	5	165+60	0,31
		Парцијална протеза – вежбе, блок	IV6	5	140+60	0,27
		Фиксна протетика – вежбе	III6	4	132	0,19
		Фиксна протетика - вежбе	II6	6	210	0,30
71.	Катарина Стојиновић	Парцијална протеза - вежбе	IV6	5	140	0,20
		Ортодонтски апарати - вежбе	IV6	3	84	0,12
		Здравствена нега – теорија	IV5	1	30	0,04
72.	Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	IV5-1.2.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5-1. гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега – блок	IV5-3. гр.	/	120	0,14
			III3-1.гр.		30	0,04
73.	Слађана Ђорђевић	Здравствена нега – вежбе	IV3 (1.2.3. група)	9	270	0,39
		Здравствена нега - теорија	IV3	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	I3,4,5 – 3. гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега – блок	IV3 – 3. гр.	/	120	0,14
		Прва помоћ – блок	I5 - 3. гр.	/	60	0,07
		Основи клиничке медицине – блок	III7 – 2. гр.	/	30	0,04
		Здравствена нега – блок	II4-2. гр.	/	30	0,04
74.	Драгица Гајић	Здравствена нега – вежбе	IV3- 12.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега – блок	IV3-1. гр.	/	120	0,14
		Основи клиничке медицине - блок	III7 – 1. гр.	/	30	0,04
		Здравствена нега– вежбе	I7-1. гр.	2	70	0,10
		Прва помоћ	I3,5 – 1. гр.	/	120	0,14
			I5 – 1. гр.		30	0,04
75.	Јелена Гвозденовић	Прва помоћ – теорија	I7	1	35	0,05
		Здравствена нега – теорија	I4	2	68	0,10
		Здравствена нега – вежбе	I3,4,5 - 2 гр.	6	204	0,29

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

		Здравствена нега – вежбе	IV4 - 1.2.3. гр.	9	270	0,38
		Здравствена нега – блок	IV4 – 3. гр.	/	120	0,14
		Основи клиничке медицине – блок	III7-1.гр.	/	30	0,04
		Прва помоћ	I4 - 2 гр.	0	60	0,07
76.	Слађана Бкић	Здравствена нега – теорија	III5	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III5 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II5 -2 гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	III5 -1. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега – блок	II5 -2 гр.	/	60	0,07
		Прва помоћ	I4,6 – 2.гр.	/	120	0,14
77.	Славица Тубица Алексић	Здравствена нега – теорија	II5	2	70	0,10
		Здравствена нега – вежбе	II5 -1. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – вежбе	III5 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III5 – 2. гр.	/	210	0,25
		Прва помоћ – блок	I3 – 3. гр.	/	60	0,07
		Здравствена нега – блок	II4 – 3. гр. II5 – 1. гр.	/	90	0,11
78.	Љубица Јанковић	Здравствена нега – теорија	II3,4	4	140	0,20
		Здравствена нега – вежбе	III3-1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II3 -1. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	III3 -2 гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега – блок	II3-1 гр.	/	60	0,07
79.	Јелена Малешевић	Здравствена нега – вежбе	II4 – 3. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – вежбе	III4 – 1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III4 – 3. гр.	0	210	0,25
		Здравствена нега-блок	IV4 – 2. гр.	0	90	0,10
		Прва помоћ	I6-2. гр. I2-3. гр.	/ 2	60 68	0,07 0,10
80.	Јелена Стојићевић	Здравствена нега – теорија	IV4	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III5 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III5 – 2. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега – вежбе	II5 – 3. гр.	3	105	0,15
		Прва помоћ	I2 – 1. гр.	2	68	0,10
		Прва помоћ - блок	I1 – 3.гр.	/	60	0,07
		Здравствена нега – блок	II5 – 3. гр.	/	60	0,07
81.	Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега – вежбе	IV4 – 1.2.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега – вежбе	II4 – 1. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	IV4 – 2. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – блок	II4-1. гр.	/	60	0,07
		Прва помоћ	I4,6 – 2 гр.	/	120	0,14
82.	Јелена Макевић	Здравствена нега – вежбе	IV3 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега – блок	IV3 – 2. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – вежбе	I7-2. гр.	2	70	0,10
		Прва помоћ	I2-2.гр.	2	68	0,10
		Прва помоћ – блок	I1,5-2.гр. I7-2.гр.	/	120 30	0,18
		Здравствена нега – блок	III5-1.гр. I7-2.гр.	/	30 30	0,04 0,04
83.	Марија Алексић	Здравствена нега - блок	III4 -1. гр.	/	210	0,30

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

			I7 – 1. гр.		30	
		Здравствена нега – вежбе	III4	8	240	0,30
84.	Славица Новаковић	Здравствена нега – теорија	I5,7	4	138	0,20
		Здравствена нега - вежбе	IV5 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV5 – 2. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – блок	III3 – 1. гр.	/	30	0,04
			II4 – 2. гр.	/	60	0,07
			I7. - 3 гр.	/	30	0,04
		Прва помоћ – блок	I7 - 3 гр.	/	30	0,04
85.	Јасмина Петровић	Прва помоћ	I1 – 1. гр.	/	60	0,7
		Здравствена нега – теорија	I3 III3	1 1	68 30	0,10 0,04
		Здравствена нега – вежбе	III3 – 1.2.3 гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II3 – 3. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	III3 – 3. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега – блок	II3 – 3. гр.	/	60	0,07
		Прва помоћ	I3– 2. гр	/	60	0,07
86.	Мина Тодоровић	Здравствена нега – вежбе	IV4 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Примена козметичких апарата	III7 – 1.2.3. гр.	6	192	0,27
		Примена козметичких апарата- блок	III7	/	90	0,11
87.	Јелена Мушички	Здравствена нега – теорија	III4	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III4 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III4 – 3. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега- вежбе	II3,4 - 2. гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега – блок	II3 – 2. гр.	/	60	0,07
88.	Бојана Кузмановић	Здравствена нега – вежбе	IV5- 1.2.3.гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV5 – 1. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – вежбе	III3 – 1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III3 – 1. гр.	/	120	0,14
89.	Драгана Павловић	Естетска нега – теорија	III7	1	32	0,05
		Естетска нега – блок	III7- 1.2.3. гр.	/	180	0,21
		Естетска нега – вежбе	III7 -1.2.3. гр.	15	480	0,69
		Примена козметичкх апарата	III7	1	32	0,05
90.	Ненад Срећковић	Масажа – вежбе	II7 1.2. гр.	6	210	0,30
		Физикална терапија - вежбе	IV7 – 1.2.3. гр.	12	348	0,50
		Кинезитерапија – блок	IV7- 1.2.3. гр.	/	60	0,07
		Физикална терапија – блок	IV7-1. гр.	/	60	0,07
		Масажа - блок	II7 – 1. гр.	/	60	0,07
91.	Милена Сакић	Масажа – изборни	III3	2	60	0,09
		Масажа – вежбе	III7 – 3. гр.	3	105	0,15
		Специјална рехабилитација – блок	IV7 – 3. гр.	/	30	0,04
		Кинезитерапија – вежбе	IV7 – 1.2.3. гр.	6	261	0,37
		Кинезитерапија – блок	IV7 – 2.3. гр.	/	90	0,11
		Масажа – блок	II7 – 2.3. гр.	/	90	0,11
		Физикална терапија – блок	IV7 – 3. гр.	/	60	0,07
92.		Масажа – теорија	II7	1	35	0,05

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

	Јована Стојковић	Кинезиологија – вежбе	II7 – 1.2.3. гр.	6	210	0,30
		Масажа – изборни	III4,5	2	60	0,09
		Физикална терапија – блок	IV7 – 2. гр.	/	60	0,07
		Специјална рехабилитација – блок	IV7 – 1.2. гр.	/	60	0,07
		Специјална рехабилитација – вежбе	IV7 – 1.2.3. гр.	9	261	0,37
		Масажа - блок	II7 – 2.гр.	/	30	0,04
		Кинезитерапија - блок	IV7 – 2. гр.	/	30	0,04
93.	КОНКУРС	Здравствена психологија	III1	2	66	0,09
94.	КОНКУРС	Медицинска етика	II1, II2, II7, III7	8	136	0,19
95.	КОНКУРС	Логика са етиком - изборни	IV3, IV5	4	120	0,17
96.	КОНКУРС	Математика	II1, II2	4	138	0,22
97.	КОНКУРС	Биологија - изборни	IV7	2	58	0,08
98.	КОНКУРС	Медицинска информатика	IV7	2	58	0,08
99.	КОНКУРС	Патологија	II1	2	68	0,10

5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ	РДА У СЕКЦИЈАМА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ	ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	УКУПНО ОБАВЕЗНИХ ОБЕЛКА ВОР	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ЕВИДЕНЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	УПИС УЧЕНИКА У I РАЗРЕД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО	НАПОМЕНА (ПРОЦЕНА РАДНОГ ВРЕМЕНА)
1	мр Татјана Јовановић	636	30		44	30		30	44	50	70	934	350	35	35	44	88	64	110	74	10	14	1760	1.00
2	Татјана Матић	627	30	27	28	30		30	44	50	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
3	Драгана Јоцић	642	27	27	44	22		30	44	30	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
4	Катарина Поповић	210	12	12	12				15	20	25	306	116	35	12		30	20		37		31	587	0.33
5	Наташа Беговић	612	20	20	42	15	66	20	30	13	70	908	340	35	70		88	64	80	74	10	38	1707	0.97
6	Данијела Срећковић	564	25	23	40	20	56	10	40	35	30	843	310	35	70		88	64	70	74	10	20	1584	0.90
7	Радмила Јовић	630	30	30	44	30		30	44	50	35	923	350	35	35		88	64	110	74	10	71	1760	1.00
8	Виолета Петровић	624	30	30	44	30		30	44	50	35	917	350	35	35		88	64	120	74		77	1760	0.99
9	Наташа Јовановић	478	28		35	20		25	40	50	35	711	265	35	35		88	60	70	74			1338	0.76
10	Марија Гајић	180										180	59	35	10		88			37		-39	370	0.21
11	Милош Станојевић	715								50		765	350	35	35		88	64	80	74		269	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

12	Мирјана Ненадовић	168							10		178	70	35	35		88			37		-91	352	0.20
13	Драган Аћимовић	432	30	30					50		542	220	35	35		88	55	60	74			1109	0.63
14	Мирјана Сремчевић	716	30	30	10	30	58		21		895	350	35	70	44	88	64	140	74			1760	1.00
15	Весна Танасић	444	20	20	30				30	40	584	222	35	35		88		70	74			1108	0.60
16	Никола Станковић	136							10		146	68	35	10		88	10	20	37		-80	334	0.19
17	др Маријана Милошевић Гачевић	706	20	10	20				50		806	353	35	35		88	64	110	74		195	1760	1.00
18	Јована Стојанац	336							15		351	144	35	35		88	32		37	10	60	792	0.45
19	Милица Кијурина Николић	136	10						10		156	68	35	10		88	14	10	37		-66	352	0.20
20	Весна Марјановић	340	15						10		365	170	35	35		88	30	60	74		-12	845	0.48
21	Андреа Душкуновић	379	20	10	15				10	20	454	188	35	35		88	40	20	74		-54	880	0.59
22	Драган Весковић	714	30	30	44	30		30		50	928	350	35	35		88	64	100	74		86	1760	1.00
23	Данило Димић	432	30	30	44	30		30	26	30	652	216	35	35		88	47	100	74		-15	1232	0.70
24	Митар Павловић	682	30	30	14	30	70	30		50	936	341	35	70		88	64	90	74	10		1708	0.97
25	Јелена Бурсаћ	732	30		24	10	70		20	50	936	350	35	70		88	64	90	74	10	43	1760	1.00
26	др Сандра Петровић	698	30		34	10	70		44	50	936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
27	Соња Лукић	740	15	15	42	30			44	50	936	350	35	35		88	64	80	74		98	1760	1.00
28	Марија Симић	468	10	10	9	10		30	30	50	617	189	35	35		88	64	60	74			1162	0.66

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

29	Милош Лазих	350	15	15	20					30		430	175	35	35		88	32		74	10		879	0.50
30	Маријана Теших	730	8	4	40		60		44	50		936	350	35	70		88	64	50	74	10	83	1760	1.00
31	Андријана Злокас	644	30	30	44	24			44	50	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
32	Јелена Павлович	652	30	30	44	30			30	50	70	936	325	35	35		88	64	95	74	10	100	1762	1.00
33	Никола Трифунових	138									70	208	70	35	10		88			37		-61	387	0.22
34	Бранислав Селаков	656	12	30	44	30			44	50	70	936	350	35	35		88	64	50	74	10	118	1760	1.00
35	Ана Ковачевић	742			26		72		10	10		860	350	35	70	44	88	64	175	74			1760	1.00
36	др Мирјана Негованових	693	30	30	44	30		10	44	50		931	350	35	35		88	64	120	74		63	1760	1.00
37	др Верица Матових	721	30		44		34	17	40	50		936	350	35	70		88	64	120	74		23	1760	1.00
38	др Коста Николић	694	30	30	44				44	50		892	347	35	35		88	64	120	74	10	77	1742	0.99
39	др Весна Рокних	640	30	30	40	30		30	44	8		852	320	35	35		88	64	110	74		24	1602	0.91
40	др Оливера Бекић	180	12		22				20	10		244	90	35	35		88	20	60	37		- 151	458	0.26
41	Живка Живанових	719	30	30	44				44	50		917	350	35	35		88	64	120	74		77	1760	1.00
42	Љиљана Раичевић	707	20	9	38		68		44	50		936	350	35	70	88	88	64	200	74		- 145	1760	1.00
43	Срђан Лукић	737	16	15	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1.00
44	Зорица Попових	735	17		30		60		44	50		936	350	35	70		88	64	115	74		28	1760	1.00
45	Драган Павлович	738	2		44		58		44	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
46	Дарко Палежевић	751	25	25	41				44	50		936	350	35	35		88	64	100	74		78	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

47	Татјана Милошевић	762	12		25		68	15	22	32		936	350	35	70	88	88	64	150	74		-95	1760	1.00
48	Оливера Веселиновић	742	10	8	30		66		30	50		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
49	Марија Ковач	745			27		70	30	44	20		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
50	Оливера Жужа Ђукић	754	10	10	38			30	44	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
51	Србољуб Богојевић	753	15		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	115	74	10	53	1760	1.00
52	Љубомир Марковић	750			34	30	66		36	20		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
53	Срећко Берић	743	15	10	44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1.00
54	Јована Милошевић	738			44		70		44	5		901	350	35	70	88	88	64	130	74		-40	1760	1.00
55	Катарина Стојиновић	434			40	30			44	35		583	217	35	35		88	32	60	74		-33	1091	0.62
56	Владимир Матић	746			44	30	56		10	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
57	Весна Николић	744	5	5	18	30	70		44	20		936	350	35	70		88	64	100	74		43	1760	1.00
58	Бојана Кузмановић	750	15		44	13		30	44	40		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1.00
59	Марија Алексић	450	30	30	44	30	70	30	44	50		778	280	35	70	88	88	64	265	74		18	1760	1.00
60	Славица Новаковић	738	10		44		70	30	44			936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
61	Драгица Гајић	735	30	10	44	20		30	44	23		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
62	Слађана Ђорђић	744			44		70		44	34		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
63	Слађана Бкић	765			40		70	7	44	10		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
64	Јелена Стојићевеић	773				30	70	30	23	10		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

65	Јелена Гвозденовић	752	5	5	14	30	70	30	20	10		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
66	Славица Тубица	775	3		44		70		44			936	350	35	70		88	64	105	74	10	28	1760	1.00
67	Љубица Јанковић	755	5		24	30	60	30	20	12		936	350	35	70		88	64	120	74		23	1760	1.00
68	Јелена Малешевић	773			34	30		30	44	25		936	280	35	35		88	64	110	74	10	128	1760	1.00
69	Јасмина Милић Будаковић	765	10		20	30		30	44	37		936	280	35	35		88	64	110	74	10	128	1760	1.00
70	Јасмина Петровић	773	10		13	30	60	30	10	10		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
71	Јелена Макевић	738	15		44	30		30	44	35		936	280	35	35		88	64	110	74	10	128	1760	1.00
72	Јелена Ристановић	750	12		44	30		30	30	40		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
73	Мина Тодоровић	552	16		44	30		30	44	20		736	220	35	35		88	47	120	74			1355	0.77
74	Ненад Срећковић	738	30	30	44				44	50		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1.00
75	Јована Стојковић	746	30	30	44				44	42		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
76	Драгана Павловић	724	30	20	40			30	42	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
77	Милена Сакић	696	30	30	44			30	44	50		924	280	35	35		88	64	120	74	10	130	1760	0.94

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Редни број	Презиме и име	Проценат ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором и стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
		Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г
1.	Ерцеговчевић Биљана	100%	2/88	2/88	10/440	10/440	2/88	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
2.	Лидија Комановић	100%	2/88	2/88	10/440	10/440	2/88	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
3.	Ана Марић	50%	1/44	1/44	1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880
4.	Марија Бечелић	47%	0,94/44	0,94/44	0,94/44	7.00/330	0,47/22	0,94/44	0,94/44	4,82/220	2,82/132	18,8/880
5.	Наташа Беговић	3%	0,06/44	0,06/44	0,06/44	0,5/330	0,03/22	0,06/44	0,06/44	0,18/220	0,18/132	1,2/880

5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2026/2027. годину

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, настава и други облици образовно-васпитног рада ће се, у току ове школске године, остваривати у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак 31. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у петак, 28. маја 2027. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

Јун

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
Април					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај						1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
Јун	37.	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	39.	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 101

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Настава ће се одвијати у 185 радних дана за ученике I, II и III разреда. Ученици IV разреда реализују наставу у 170 радних дана.

Први класификациони период завршава се 30. октобра 2026, други 30. децембра 2026. Трећи класификациони период за ученике I, II и III разреда је 9. априла 2027., а за ученике IV разреда 26. марта 2027. Четврти, последњи класификациони период за ученике I, II и III разреда је 18. јуна 2027., а за ученике IV разреда 28. маја 2027. године.

Скраћења часова на пола сата биће за Дан школе, 13. децембра 2026. године и 28. маја 2027. године (последњи дан матураната у школи).

У уторак, 10.11.2026., настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

Годишњи одмори наставници по правилу користе за време летњег распуста према Плану коришћења годишњих одмора за 2027. годину.

Календар значајних активности у школи

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), а по Календару образовно-васпитног рада. У школи ће се празновати: Дан примирја у Првом светском рату – 11. новембра 2026; Дан школе - 13. децембра 2026; Свети Сава - Дан духовности и школска слава - 27. јануара 2027; Дан државности - 16. и 17. фебруара 2027; Међународни празник рада – 1. мај 2027; свечана додела диплома и награда матурантима - 18. јуна 2027; додела сведочанстава и награда ученицима I, II и III разреда - 26. јуна 2027.

Поправни испити одржаће се:

од 14. до 18. јуна 2027. – за ученике IV разреда

од 16. до 20. августа. 2027. – за остале разреде

Матурски испити за редовне ученике одржаће се:

од 1. до 11. јуна 2027. и од 23. до 27. августа 2026.

Разредни испити ће се одржати:

од 24. до 28. маја 2027. - за ученике IV тазреда

од 21. до 25. јуна 2027. - за ученике I, II и III разреда.

Испити за ванредне ученике и ученике који се преквалификују одржаће се у следећим роковима:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Новембар	Ванредни	2. 11 - 6.11.2026.
Јануар	Ванредни и матурски	18.01 – 30. 1.2027. 1.02 – 6. 2.2027.
Април	Ванредни	5. 4 - 9.4.2027.
Јун	Ванредни и матурски	1. 6 - 11.6.2027. 1. 6 - 11.6.2027.
Август	Ванредни и матурски	23.8 - 27.8.2027. 23.8 - 27.8.2027.

Екскурзије, стручне посете и излети

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

По процедури која је детаљно предвиђена Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019), и Сагласности Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац – Одлуку ће донети Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, за сва четири разреда у шк. 2026/2027. години.

На основу надлежности из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 19/2025), члана 6 став 3 Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019), и Сагласности Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1047 од 14. 09. 2026. године, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на седници одржаној 14. 09. 2026. године,

О Д Л У К А

УСВАЈАЈУ СЕ програмски садржаји екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, првог, другог, трећег и четвртог разреда у шк. 2026/2027. год.

- **I РАЗРЕД** - Златибор - Тара (дводневна екскурзија) – у интервалу од 15. маја до 15. јуна 2027. год.
МАРШРУТА: Шабац- Ваљево-Пожега-Сирогојно-Златибор-Мокра гора-Тара-Кремна-Манастир Рача-Бајина Башта-Љубовија-Шабац.

Садржаји: Посета Сирогојна, обилазак Етно-села - јединственог музеј под отвореним небом, представљање стамбене културе Златиборског села. Одлазак на Мокру Гору, возња "Шарганском осмицом" и обилазак Кремне где ће се посетити спомен кућа Креманском пророку Тарабићу. Посета манастира РАЧА/ једаног од најлепших и најстаријих манастира у Србији где је чувано једно време Мирослављево Јеванђеље.

Планиран број: најмање 60% од 194 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **II РАЗРЕД** Суботица-Палић (дводневна екскурзија) – у интервалу од 01. маја до 31. маја 2027. год.
МАРШРУТА: Шабац-Сремски Карловци-Палић-Суботица -Нови Сад-Шабац

Садржаји: Одлазак у Сремске Карловце, обилазак Карловачке гимназије. Одлазак до Палића (највећег природног језера у Србији) где следи шетња туристичким делом. Обилазак Суботице - посета Градској кући (чувена по свом архитектонском стилу из периода сецесије), једна посета дискотеци, одлазак у Нови Сад.

Планиран број: најмање 60% од 188 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **III разред:** Вишеград – Требиње (тродневна екскурзија), у интервалу од 15. априла до 15. маја 2027. год.

МАРШРУТА: Шабац- Вишеград – Требиње – Тјентиште-Шабац

Садржаји: Посета Вишеграда. По доласку у град на Дрини следи обилазак Андрић града и фотографисање на чувеном мосту Мехмед Паше Соколовића. Посета Требиња. Одлазак на брдо Црквине изнад града, где је саграђена Херцеговачка Грачаница у част Јована Дучића и одакле се пружа поглед на цео град на реци Требишњици. Посета манастира Трвдош, који потиче из раног хришћанства. Обилазак града са водичем и шетња центром: кућа песника Дучића, Стари град, мостови на Требишњици, Царева цамија, улазак у музеј Херцеговине, Осман Пашина цамија, Трг Платана, пијаца, Католичка црква, споменик Његошу и Дучићу, Дучићев парк, Православна црква

Посета Тјентишту – центар Националног парка Сутјескам, обилазак споменика "Битке на Сутјесци".

Планиран број: најмање 60% од 190 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **IV РАЗРЕД** - Праг-Дрезден (петодневна екскурзија) – у интервалу од 01. априла до 31. маја 2027. год.

МАРШРУТА: Шабац- Праг-Дрезден - Шабац.

Садржаји: Праг, Vaclavske namesti, Obecni dom i Prasna brana, Starometsteke namesti, Tynova crkva, споменик Јан Нусу, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Orlojom, Rudolfinum, стара жидовска градска кућа, синогага, одлазак на Нгадсана, краљевски двораци, Катедра Св. Вита, Црква Св. Ђорђа, Карлов мост, одлазак у немачки град Дрезден, главни град немачке покрајине Саксоније.

Планиран број: најмање 60% од 203 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

Оквирно планирано време реализације: одређен интервал за сваку дестинацију посебно.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС - бр. 30/2019).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Задачи екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. Задачи екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда или одељења и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Образложење

Сходно члану 6 став 3 Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, је размотрио и дао на седници одржаној 14. 09. 2026. год. сагласност за реализацију наведене екскурзије, Одлуком дел. бр. 1047 од 14. 09. 2026. год. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

Ова Одлука саставни је део Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год. у који ће бити имплементирана.

Циљ стручних посета разним институцијама и установа из подручја рада здравства и социјалне заштите је да се ученици упознају са пословима који су везани за њихову струку, а које немају прилике да виде у установама где обављају вежбе из стручних предмета.

Стручне посете ће се организовати на нивоу школе: Сајам књига – октобар 2026, Фестивал науке у Београду – децембар 2026, Изложба Експо – мај 2027, Фестивал науке у Новом Саду, Сајам козметике, Музеј Николе Тесле, Музеј оптичких илузија, Ботаничка башта, студијска посета ученика трећег разреда: Српски образовни центар «Никола Тесла», Српска школа и Музеј медицине – Будимпешта, Библиотека шабачка, Манифестација Винаверов свет, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Културни центар Шабац, Клинички центар Србије, Геронтолошки центар, Специјална болница Бања Ковиљача, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Завод за јавно здравље, Медицинска школа Краљево, манастири СПЦ, излет колектива – август 2026.

Матуранти школе ће учествовати у матурском плесу у мају 2026. Традиционално плес ће се организовати на градском тргу, претпоследњег петка у месецу мају.

У школи ће се обележавати и други значајни датуми разним активностима и приредбама, трибинама, спортским турнирима као што су: Светски дан прве помоћи 11. септембар, 10. октобар 2026 – Светски дан менталног здравља, Дечија недеља – у октобру, 1. децембар 2026 – Светски дан борбе против АИДС-а, Светски дан здравља, Међународни празник жена и слично.

Распоред блок-наставе

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

IV6	Парцијална протеза	5 – 9. 10. 2026.
III6	Тотална протеза	19 – 23. 10. 2026.
II6	Фиксна протетика	2 – 6. 11. 2026.
IV6	Фиксна протетика	16 – 20. 11. 2026.
III6	Фиксна протетика	30.11 – 4. 12. 2026.
IV6	Ортодонтски апарати	14 – 18. 12. 2026.

Блок настава II полугодиште:

IV6	Парцијална протеза	1 – 5. 2. 2027.
III6	Тотална протеза	22 – 26. 2. 2027.
IV6	Фиксна протетика	8 – 12. 3. 2027.
I6	Морфологија зуба	22 – 26. 3. 2027.
III6	Тотална протеза	5 – 9. 4. 2027.
IV6	Ортодонтски апарати	19 – 23. 4. 2027.
II 6	Фиксна протетика	17 – 21. 5. 2027.

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште школске 2026/2027. године

III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	5 – 9. 10. 2026.
IV1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	19 – 23. 10. 2026.
II1	Фармацеутска технологија	2 – 6. 11. 2026.
IV1	Фармацеутска технологија	16 – 20. 11. 2026.
III1	Фармацеутска технологија	30.11– 4.12. 2026.
IV1	Фармацеутска технологија	14 – 18. 12. 2026.

Блок настава II полугодиште школске 2026/2027. године

III1	Фармацеутска технологија	1 – 5. 2. 2027.
IV1	Броматологија са дијететиком	1 – 5. 2. 2027.
II1	Фармакогнозија са фитотерапијом	22 – 26. 2. 2027.
IV1	Фармацеутска технологија	8 – 12. 3. 2027.
I1	Фармацеутско технолошке операције и поступци	22 – 26. 3. 2027.
II1	Фармацеутска технологија	29.3 – 2.4. 2027.
III1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	19 – 23. 4. 2027.
IV1	Фармацеутска технологија	10 – 14. 5. 2027.
III7	Козметологија	17 – 21. 5. 2027.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР И САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

IV2	Медицинска биохемија	19 – 23.10.2026.
II2	Технике у медицинским лабораторијама	23 – 27.11.2026.
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	7 – 11.12.2026.
III 2	Микробиологија	14 – 18.12.2026.

Блок настава II полугодиште:

IV1	Броматологија са дијететиком	1– 5.2.2027.
IV2	Медицинска микробиологија	1– 5.3.2027.
III 2	Епидемиологија	22 – 26.3.2027.
IV2	Медицинска биохемија	19 – 23.4.2027.
II2	Хистологија са хистопатологијом	10 – 14.5.2027.
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	17 – 21.5.2027.
III 2	Микробиологија	24 – 28.5.2027.
I2	Основе лабораторијског рада	7 – 11.6.2027.

МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА

Блок настава I полугодиште

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
I1	Ликовна култура	23 – 24. новембар 2026.
I3	Музичка култура	7 – 8. децембар 2026.
I4	Музичка култура	2 – 3. новембар 2026.
I5	Музичка култура	28 – 29. септембар 2026.
I6	Ликовна култура	26 – 27. октобар 2026.

Блок настава II полугодиште

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
I1	Ликовна култура	10 – 12. март 2027.
I3	Музичка култура	3 – 5. март 2027.
I4	Музичка култура	19 – 21. мај 2027.
I5	Музичка култура	7 – 9. април 2027.
I6	Ликовна култура	21 – 23. април 2027.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР, КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР И ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА

Блок настава I полугодиште :

III3,4,5	Здравствена нега	28.9 – 2.10.2026.
IV3,4,5	Здравствена нега	5 – 9.10.2026.
IV7	Физикална терапија	19 – 23.10. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	26 – 30.10.2026.
III7	Естетска нега	26 – 30.10.2026.
II7	Масажа	23 – 27.11.2026.
II4,5	Здравствена нега	23 – 27.11.2026.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

III7	Основи клиничке медицине	23 – 27.11.2026.
III, IV3,4,5	Здравствена нега	30.11 – 4.12.2026.
III3,4,5	Здравствена нега	7 – 11.12.2026.
IV7	Кинезитерапија	7 – 11.12.2026.
I7	Здравствена нега	21 – 25.12.2026.

Блок настава II полугодиште :

III3,4,5	Здравствена нега	2 - 6. 2. 2026.
III7	Физикална терапија	2 - 6. 2. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	9 - 13. 3. 2026.
IV3,4,5	Здравствена нега	16 - 20. 3. 2026.
II7	Физикална медицина	16 - 20. 3. 2026.
IV7	Инфектологија са негом	23 - 27. 3. 2026.
III7	Кинезиологија	30. 3 - 3. 4. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	20 - 24. 4. 2026.
III7	Масажа	20 - 24. 4. 2026.
II7	Естетска нега	4 - 8. 5. 2026.
IV7	Акушерство са негом	4 - 8. 5. 2026.
IV3,4,5	Здравствена нега	11 - 15. 5. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	18 - 22. 5. 2026.
III7	Физикална терапија	25 - 29. 5. 2026.
III3,4	Здравствена нега	25 - 29. 5. 2026.
II5	Здравствена нега	1 - 5. 6. 2026.

ПРВА ПОМОЋ

Блок настава I полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Септембар	I ₁ 14.9.2026.	I ₃ 15.9.2026.	I ₄ 16.9.2026.	I ₅ 17.9.2026.	I ₆ 18.9.2026.
Октобар	I ₆ 12.10.2026.	I ₁ 13.10.2026.	I ₃ 14.10.2026.	I ₄ 15.10.2026.	I ₅ 16.10.2026.
Новембар	I ₅ 16.11.2026.	I ₆ 17.11.2026.	I ₁ 18.11.2026.	I ₃ 19.11.2026.	I ₄ 20.11.2026.
Децембар	I ₄ 14.12.2026.	I ₅ 15.12.2026.	I ₆ 16.12.2026.	I ₁ 17.12.2026.	I ₃ 18.12.2026.

Блок настава II полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јануар	I ₃ 18.1.2027.	I ₄ 19.1.2027.	I ₅ 20.1.2027.	I ₆ 21.1.2027.	I ₁ 22.1.2027.
Фебруар	I ₁ 22.2.2027.	I ₃ 23.2.2027.	I ₄ 24.2.2027.	I ₅ 25.2.2027.	I ₆ 26.2.2027.
Март	I ₆ 15.3.2027.	I ₁ 16.3.2027.	I ₃ 17.3.2027.	I ₄ 18.3.2027.	I ₅ 19.3.2027.
Април	I ₅ 12.4.2027.	I ₆ 13.4.2027.	I ₁ 14.4.2027.	I ₃ 15.4.2027.	I ₄ 16.4.2027.
Мај	I ₄ 10.5.2027.	I ₅ 11.5.2027.	I ₆ 12.5.2027.	I ₁ 13.5.2027.	I ₃ 14.5.2027.
Јун	I ₃ 7.6.2027.	I ₄ 8.6.2027.	I ₅ 9.6.2027.	I ₆ 10.6.2027.	I ₁ 11.6.2027.
Јануар	I ₃ 18.1.2027.	I ₄ 19.1.2027.	I ₅ 20.1.2027.	I ₆ 21.1.2027.	I ₁ 22.1.2027.

*Вежбе и блок-настава ученика реализују се у школи и у наставној бази.

Оквирни календар такмичења

Такмичења се одржавају у другом полугодишту, те ће и у току 2026/27. школске године наставници и ученици учествовати у такмичењима свих нивоа, на основу календара такмичења, који прописује Министарство просвете.

ОБЛАСТ – НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАНГ ТАКМИЧЕЊА
Смотра рецитатора	Татјана Матић, Наташа Беговић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Књижевна олимпијада	мр Татјана Јовановић, Наташа Беговић, Катарина Поповић, Драгана Јоцић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Енглески језик	Радмила Јовић, Данијела Срећковић, Виолета Петровић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Математика	Бранислав Селаков, Андријана Злокас, Никола Трифуновић, Јелена Павловић	Април-мај	Школско, републичко
Биологија	Соња Лукић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Физика	Маријана Тешић, Милош Лазић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Хемија	Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Историја	Мирјана Сремчевић	Март-април	Школско, општинско, окружно, републичко
Прва помоћ	Марија Алексић, Слађана Ђорђић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић	Мај	Школско, републичко
Анатомија и физиологија	др Мирјана Неговановић	Мај	Школско, републичко
Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић Будаковић, Јелена Ристановић, Драгица Гајић, Мина Тодоровић	Март - април	Школско, републичко
Такмичење зубних техничара	Србољуб Богојевић, Срећко Берић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, др Весна Рокнић	Мај	Школско, републичко
Реалистички приказ	Јелена Стојићевић, Јелена Малешевић	Април-мај	Школско, републичко
Стони тенис, рукомет	Митар Павловић	Октобар-март	Општинско, окружно, међуокружно, републичко
Фудбал, одбојка	Данило Димић	Октобар	Школско првенство
Атлетика, кошарка	Драган Весковић	Април	Општинско, међуокружно, републичко, Београдски маратон

5.10. Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова усвојен је на Наставничком већу 24. августа 2026. године.

[illegible]

ОДЕЉЕЊЕ	УТОРАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		информатика 2		лингвистика	математика	анатомија	српски	историја	ч.о.с.						
I2		биологија	енглески	здравствена негa	математика	анатомија	Ликовна	информатика 2							
I3		логија	језик	хемија	мија	култура	основе лаб. рада 1	српски							
I4		анатомија	физика	хемија	финансије	здравствена негa 1	здравствена негa 2	здравствена негa 3	језик						
I5		мија			васпит.	латин.	ВН.	здр. негa							
I6		здравствена негa 1	српски	историја	латин.	ВН.	здр. негa								
I7		здравствена негa 2	језик	рија	језик	ВН.	здр. негa								
II1		српски	биологија	здравствена негa 1	здравствена негa 2	здравствена негa 3	рија								
II2		језик	логија	здравствена негa 3	рија										
II3		финансије	анатомија	српски	латин.	математика	историја	хемија							
II4		васпит.	мија	језик	језик	мија	рија	хемија							
II5		здравствена негa	финансије	информатика 1	латин.	Прва									
II6		негa	васпит.	информатика 2	језик	помоћ									
II7		микробиологија	српски	енглески	хемија	аналит.	финансије	ВН.							
II8		са епидемиологијом	језик	језик	хемија	васпит.	Тех. у								
II9		хемија	аналит.	финансије	Патологија	енглески	Хистологија	Тех. у							
II10		хемија	хемија	васпит.	ија	и језик	гија	мед. лабор.							
II11		Медицина	фармакологија	лингвистика	српски	ВН.	физика	васпит.							
II12		Етика	логија	здр. васпит.	језик	ВН.	физика	васпит.							
II13		фармакологија	микробиологија	биологија	Медицина	српски	финансије	лингвистика							
II14		логија	епидемиологија	логија	Етика	језик	физика	здр. васпит.							
II15		лингвистика	српски	Медицина	биологија	финансије	медицина								
II16		и здр. васпит.	језик	Етика	логија	финансије	биологија								
II17		енглески	Медицина	српски	српски	фиксна	Тех.								
II18		и језик	Етика	језик	језик	протетика	Збт. мат.								
II19		Масажа	Патологија	фармакологија	микробиологија	финансије	енглески	математика	ч.о.с.						
II20		ија	логија	епидемиологија	језик	ИКА									
III1		фар. технологија вежбе I група				фар. технологија вежбе II група				фар. технологија вежбе III група					
III2															
III3															
III4															
III5															
III6															
III7															
IV1															
IV2															
IV3															
IV4															
IV5															
IV6															
IV7															

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДА														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		анато	физика	логи јези и	физичко	геогра	енглески								
I2		мија	физичко	здр. васп.	васпит.	фија	језик								
I3		физика	васпит.	Ч.О.С.	мија	лаб рада	ВН	Медиц.							
I4		физика	енглески	анато	здравст	српски	информатика 1								
I5		језик	мија	нега	језик	ГВ									
I6		српски	анато	физика	информатика 1	енглески									
I7		језик	мија	информатика 2	језик	Ч.О.С.									
I8		геогра	српски	физичко	енглески	анато	здравст								
I9		фија	језик	васпит.	језик	мија	нега								
I10		физичко	геогра	српски	енглеск	морф.	анато								
I11		васпит.	фија	језик	физика	и језик	зуба	мија							
I12			српски	геогра	енглески	физичко	анато								
I13		језик	фија	језик	васпит.	мија									
II1		Фармакологија 2	српски	српски	Фармакса	Фармакса	физичко								
II2		Фармакологија 1	језик	језик	Фит.тер	Фит.тер	васпит.								
II3		Аналитичка хемија 1	Аналитичка хемија 2	Аналитичка хемија 3	Хистолошка хистопат. 1	Хистолошка хистопат. 2	Хистолошка хистопат. 3	геогра							
II4		Хистолошка хистопат. 1	Хистолошка хистопат. 2	Хистолошка хистопат. 3	Уметност сликар. 1	Уметност сликар. 2	Уметност сликар. 3	фија							
II5		Ч.О.С.	физика	математ	здравст	адр. нега вежбе I група	адр. нега вежбе II група								
II6		математ	микроб са	здравст	српски	Патолог	физичко								
II7		ица	епидем	нега	језик	ија	васпит.								
II8		микроб са	математ	фармако	Патолог	енглеск	здравст								
II9		епидем	ица	логија	ија	и језик	нега	Ч.О.С.							
II10		Фиксна протетика вежбе I група						Ч.О.С.	Фиксна протетика вежбе III група						
II11		Фиксна протетика вежбе II група						Ч.О.С.	Фиксна протетика вежбе III група						
III1		Масажа 1			Масажа 2			Масажа 3							
III2					Кинезиологија 1			Кинезиологија 2			Кинезиологија 3				
III3								ВН.	физичко	изборни предмет	меди	матема	српски		
III4								васпит.	васпит.	биологија, хемија	биохемија	тика	језик		
III5								ГВ.	ГВ.	Инфектологија	Микробиологија		изборни предмет		
III6								Ч.О.С.	матема	физичко	соци	интерна	медицина	енглески	српски
III7								ВН.	тика	васпит.	ологија			језик	језик
III8								ГВ.	математ	физичко	васпит.	ВН.	језик	интерна	
III9								Ч.О.С.	ица	васпит.		српски	језик	медицина	
III10								математ	здравст	интерна	медицина	српски	физичко	соци	енглески
III11								ица	нега			језик	васпит.	ологија	језик
III12								Тех.збт	соци	математ	српски	изборни предмет	меди	биохемија	Ч.О.С.
III13								материја	ологија	ица	језик	биологија, хемија	ица	биохемија	Ч.О.С.
III14								Ч.О.С.	ГВ.	Медиц.	српски	математ	соци	Осн. клиничке	
III15								ВН.	Етика	језик	ица	ологија	медицине		
IV1		Фармацеут технологија 1			Фармацеут технологија 2			Фармацеут технологија 2			Козметологија 2			Козметологија 3	
IV2		Фар. Хемија сал 1						Фар. Хемија сал 2		Фар. Хемија сал 3					
IV3								Бромато	предузетништво1	ГВ.	српски	меди	Медицинска		
IV4								логија	изборни историја	ВН.	језик	биохемија	микробиологија		
IV5		здравствена нега вежбе I група					Ч.О.С.								
IV6		здравствена нега II група													
IV7		здравствена нега III група													
IV8		здравствена нега вежбе I група					здравст	Ч.О.С.							
IV9		здравствена нега вежбе II група					нега								
IV10		здравствена нега вежбе III група													
IV11		здравствена нега вежбе I група					предузетништво1								
IV12		здравствена нега II група													
IV13		здравствена нега III група					изборни историја								
IV14								Ч.О.С.	Парцијална	ГВ.	Фиксна	српски	српски		
IV15								енглески	протеза	протетика	језик	језик	језик		
IV16								језик	језик	Ч.О.С.	предузетништво1	матема			
IV17											изборни биологија	тика			

ОДЕЉЕЊЕ	ЧЕТВРТАК																
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
I1		анато	био	физичко	хемија	српски	Медиш.	фарм.тех.									
I2		мија	логија	васпит.		језик	Етика	опер									
I3		исто	хемија	српски	латин.	енглеск.	Прва помоћ 2										
I4		рија		језик	језик	и језик	основе лаб.рада2										
I5	ЧОС	здравст	исто	латин.	физичко	анато	информатика 1										
I6		нега	рија	језик	васпит.	мија	ВН										
I7		био	физичко		исто	српски	анато	физика									
II1		логија	васпит.	хемија	рија	језик	мија										
II2		латин.	српски	исто рија	анато	физика	хемија	ВН.									
II3		језик	језик		мија												
II4		морф. зуба вежбе III група	информатика 1			српски	хемија	ЧОС.									
II5		морф. зуба вежбе II група	информатика 2			језик											
II6		здравст	латин.		био	здравст.нега 1	математи										
II7		нега	језик	физика	логија	здравст.нега 2	ка										
II8						здравст.нега 3											
III1		Фармацевтска		патологи	микроб	аналит.	био	енглески	ЧОС								
III2		технологичка		ја	иологија	хемија	логија	језик									
III3		српски	патологи			микроб	енглески										
III4		језик	ја	ЧОС	физика	са	епидем	језик									
III5			лиги јена и	микроб	српски	Мед.	здравст	био									
III6			здр. васп.	епидем	језик	биохеми	ја	нега	логија								
III7		здра. нега вежбе I група			Мед.	лиги јена		здравст									
III8		здра. нега вежбе II група			биохеми	и здр.	ЧОС										
III9		здра. нега вежбе III група			ја	васп.		нега									
III10		лиги јена		био	српски	српски	физичко	здравст									
III11		и здр.	физика		језик	језик	васпит.	нега									
III12		васп.		логија													
III13	ЧОС	физичко	српски	физика	хемија	математ	Предузетништво 1										
III14		васпит.	језик			ика											
III15		Кинези	лиги јена и	био	српски	физичко	математи										
III16		ологија	здр. васп.	логија	језик	васпит.	ка	ЧОС									
III17									српски	српски	математи	токсик	енглески	Здр. психологија			
III18									језик	језик	ка	логија	језик				
III19									математ	математи	ВН.	српски	физичко	епидемиологија			
III20									ика	ка		језик	васпит.				
III21							ЧОС.	физичко	енглески	социолог		хирургија		неуроло			
III22								васпит.	ика	језик	ија			гија			
III23								математи	социоло	хирургија		српски	српски	енглески	неуроло		
III24								ка	гија			језик	језик	језик	гија		
III25								социолог		математи	физичко	енглески	неуроло	хирургија			
III26								ија	ВН.	ка	васпит.	језик	гија				
III27				Фиксна протетика вежбе I група				физичко	Фиксна протетика вежбе III група								
III28				Фиксна протетика вежбе II група				васпит.									
III29		Прим.козм.апа 1.		Прим.козм.апа 2.		Прим.козм.апа 3.		Козметологија 3									
III30				Козметологија 1		Козметологија 2		Естетска нега 2									
IV1								математ	математи	Фармацеутска	Фармацеутска	Броматологија		енглески			
IV2								ика	ка	технологичка	и фармакологија			језик			
IV3		Хемотологија 3 група			Хемотологија 1 група			ЧОС									
IV4		Медиш. биохемија 1 група			Медиш. биохемија 2 група												
IV5		Мед.микроб. 2			Броматологија 3												
IV6								здравст	физичко	српски	интерна	медицина	психи				
IV7								нега	васпит.	језик			јатрија				
IV8								српски	предузетништво 2	енглески	физичко	психи	интерна				
IV9								језик	изборни физика	језик	васпит.	јатрија	медицина				
IV10								ЧОС	енглески	интерна	медицина	предузетништво 2	физичко	психи			
IV11									језик			изборни логика са етиком	васпит.	јатрија			
IV12									Ортодонски		Фиксна протетика	енглески	српски				
IV13								Апарати	ВН.	језик	језик						
IV14		Физикална терапија 1			Физикална терапија 2		Физикална терапија 3		Кинези		Специј.						
IV15					Кинези терапија 1		Специј. рехабилитација 3		рехабилитација 1								

ОДЕЉЕЊЕ	ПЕТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		латин.	исто	математ	физика	ч.о.с.	српски	енглески							
I2	ч.о.с.	језик	рија	ика	српски	финч	језик	језик							
I3		биолог	математ	физика	језик	васпит.	основе лаб рада3								
I4		гђа	ика	геогра	геогра	анато	биолог								
I5		математ	хемија	геогра	геогра	анато	биолог								
I6		ика	геогра	фија	фија	мија	ија								
I7		геогра	латин.	анато	математ	здравст	ч.о.с.								
I8		фија	фија	језик	мија	ика	нега								
I9		анато	информатика 1	математ	биолог	здравст	ч.о.с.								
I10		мија	информатика 2	ика	ија	нега									
I11		математ	латин.	исто рија	биологиј	енглеск	морф								
I12		ика	језик		а	и језик	Зуба								
I13		исто	анато		математ	српски	енглески								
I14		рија	мија	хемија	ика	језик	језик								
II1		фармацеутска технол. 1			фармацеутска технол. 2			фармацеутска технол. 3							
II2	ч.о.с.	аналит	српски	српски	анал. хем 1		анал. хем 2		анал. хем 3						
II3		хем	језик	језик	Здр. психолог	хемија	Тех.у мед.лабо	ВН.							
II4		фармако	Патолог	финч	српски	енглеск	Здр. психолог								
II5		логија	ија	васпит.	језик	и језик	ија								
II6		финч	биологиј	Патолог	ч.о.с.	физика	енглески	Здр. психолог							
II7		васпит.	а	ија	ч.о.с.	физика	језик	ија							
II8		Патолог	финч	микроб са	енглески	Здр. психолог	Медицинска биохем								
II9		гђа	васпит.	епидем	језик	гђа	ија								
II10		микроб са	хигијена и	енглески	Физика	технол.3 бт.	Предузетништво 2								
II11		епидем	здр. васп.	језик	протет	материја									
II12		српски	фармако	Здр. психолог	финч	хигијена и здр. васп	енглески								
II13		језик	логија	ија	васпит.	васп	језик								
III1							Фармацеутска технологија	ГВ.	Медицинска биохем	фармакоанал.	фармакоанал.	социолог			
III2								Медицинска биохем	енглески	социолог	социолог	финч	токсикол	опшка хемија	
III3									језик	ија	ија	васпит.	хемија		
III4		здравствена нега I група	здравствена нега II група	здравствена нега III група	нега										
III5		здравствена нега I група	здравствена нега II група	здравствена нега III група		ч.о.с.									
III6							ч.о.с.	Тотална протеза	енглески	Медицинска биохем	финч	ВН.	социолог		
III7		ч.о.с.	Козметологија	Естетска Историја, изборни		нега 1							ија		
IV1							ГВ.	енглески	ВН.	српски	српски	фармакоанал.	фармакоанал.		
IV2		Микробиолог. 3	Хемотологија 2 група			предузетништво 2		финч							
IV3		Броматологија 2	Медиц. биохемија 3 група			Броматологија 1		васпит.							
IV4								енглески	математ	финч	ВН.	српски	српски		
IV5								језик	ика	ка	васпит.	језик	језик		
IV6								енглески	финч	ВН.	математ	српски	српски		
IV7								ч.о.с.	језик	васпит.	ка	језик	језик		
IV8								финч	здравст	ГВ.	српски	српски	математ	математ	
IV9								васпит.	нега	ВН.	језик	језик	ика	ика	
IV10		парцијална протетика III група				ортопедска хирургија III група									
IV11		Фиксна протетика вежбе II група					Фиксна протетика вежбе I група								
IV12	ч.о.с.	Физикална терапија 1			предузетништво 2		финч								
IV13		Кинези терапија 3	изборни мед. информатика			васпит.									
IV14		Специј. рехабилитација 2													

На почетку школске године усваја се и распоред учioniца и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења, као и ради лакшег праћења и дезинфекције простора. Током школске године израђује се распоред коришћења свечане сале. Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе, а доступан је и преко сајта школе.

5.11. Уџбеници у употреби у школској 2026-2027. години

Списак уџбеника који ће се користити у наредној школској години утврђен је у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за образовне профиле из области здравства и социјалне заштите, Законом о уџбеницима ("Службени гласник Р. Србије" бр. 27/2018. и 92/2023.), као и према важећем Каталогу одобрених уџбеника објављеном на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања (www.zuov.gov.rs).

Предмет	Разред	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик и књижевност	I, II, III, IV	Читанка – уџбеник за први, уџбеник за други, уџбеник за трећи и уџбеник за четврти разред гимназија; Граматика – уџбеник за први, уџбеник за други, уџбеник за трећи и уџбеник за четврти разред гимназија	Klett
Енглески језик	I, II, III, IV	SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Pre-Intermediate</u> - 3. izdanje - Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Intermediate</u> - 3. izdanje ; Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Upper-Intermediate</u> - 2. izdanje ; Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies	Oxford University Press
Латински језик	I	Латински језик, уџбеник за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе	Завод за уџбенике и наставна средства
Физика	први	Физика за 1. разред средњих медицинских школа Аутори:Бобић Татјана,	Завод за уџбенике, Београд
Физика	други	Физика за други разред средњих медицинских школа ,Татјана Бобић	Завод за уџбенике, Београд
Биологија	први, други	/	
Рачунарство и информатика	први	Рачунарство и информатика за први разред средње школе (аутор Никола Клем)	Завод за уџбенике, Београд
Математика	први	Математика за први разред средње школе-Р.Деспотовић, Р.Тошић, Б.Шешеља	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	први	Збирка задатака из математике за први разред средње школе-Велимир Сотировић, Душан Липовац, Владимир Стојановић	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	други	Математика за други разред средње школе и збирка задатака из математике за други разред средње школе- Г.Војводић, Р.Деспотовић,	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	трећи	Деспотовић Р. ; Војводић Р. Математика са збирком задатака за 3. разред средње школе,	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	четврти	Лозанов Црвенковић Загорка, Пап Ендре Математика са збирком задатака,	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	Први	1. Хемија- за I разред (за општу и гимназију природно-математичког смера,медицинску и пољопривредну школу), <i>Сања Гргурић Шипка</i> , Завод за уџбенике, 2020 2. Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, <i>Радивој Николајевић, Милена Шурјановић</i> , Завод за уџбенике, 2017	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	Други	Хемија за 3. разред гимназије, природно-математичког смера, медицинске,ветеринарске и школе за негу лепоте, <i>Александра Стојиљковић</i> , Завод за уџбенике, 2017	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	Трећи	Хемија за 3. разред гимназије, природно-математичког смера, медицинске,ветеринарске и школе за негу лепоте, <i>Александра Стојиљковић</i> ,	Завод за уџбенике, 2017
Аналитичка хемија	Други	Аналитичка хемија, за II разред медицинске школе, <i>Бранислава Станковић, Јелена Јорговић-Кремзер, Сока Дракулић-Ђинђић</i> ,	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд 2015
Историја	I	Историја за први разред средњих стручних школа Д. Кочић	Завод за уџбенике и наставна средства

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

			.Београд, 2005.
		Историја за други разред средњих стручних школа, М. Бецић	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд, 2007.
Православни катихизис		/	
Грађанско васпитање		/	
Социологија са правима грађана	III	Социологија , Уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа Владимир Вулетић	Клет, Београд 2012.
Музичка култура	I	Музичка култура за средње стручне школе, Братић, Драгићевић	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд, 2005..
Логика са етиком		/	
Медицинска етика	I	Медицинска етика, Јован и Јоана Марић	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд,2016.
Здравствена психологија	II, III	Психологије за други и трећи разред медицинске школе, Ненад Хавелка; Здравствена психологија,Скрипта за интерну употребу, Н. Станковић А. Душкуновић	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд, Шабац
Географија	I, II	Географија Србије за стручне школе, М.Бубало,	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд,
Ликовна уметност	I	Ликовна култура, В. Галовић, Б. Гостовић	Завод за уџбенике и наставна средства .Београд,
Предузетништво	IV	Предузетништво, Светислав Пауновић	Дата статус, Београд,2012.
Фармацеутско технолошке операције и поступци	I ₁	Фармацеутска технологија 1, увид у фармацију, за 2.р. медицинске школе, Кристијан Карин	Завод за уџбенике Београд
Организација фармацеут. делатности	II ₁	/	/
Фармацеутска технологија	II ₁	Фармацеутска технологија 2, са практикумом, Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
	III ₁	Фармацеутска технологија 3 са практикумом за 4.р. медиц.шк., Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₁	Фармацеутска технологија 3 са практикумом за 4.р. медиц.шк., Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
Фармакогнозија са фитотерапијом	II ₁	Фармакогнозија за трећи и четврти разред медицинске школе-Љилана Вићентијевић, др Рада Иванић	Завод за уџбенике Београд
	III ₁		
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	III ₁	Фармацеутска хемија 1 и 2 – Милена Покрајац, Драгољуб Панић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₁	Фармацеутска хемија 1 и 2 – Милена Покрајац, Драгољуб Панић	Завод за уџбенике Београд
Токсикологија	III ₁	Токсиколошка хемија за 3. и 4.р. медицинске школе, Ј.Пауновић	Завод за уџбенике Београд
Токсиколошка хемија	III ₂	Токсиколошка хемија за 3. и 4.р. медицинске школе, Ј.Пауновић	Завод за уџбенике Београд
Броматологија са дијететиком	IV ₁	Санитарна хемија (броматологија) за 4. разред мед.школе. др С.Станимировић, др Д.Станимировић /	Завод за уџбенике Београд
Козметологија	III ₇ , IV ₁	Козметологија, за 2.3. и 4. разр. мед.школе, С. Мазих, Ж. Ницовић	Завод за уџбенике Београд
Фармакологија	II _{3,4,5,7}	Фармакологија за 2. и 4.разред, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран	Дата Статус уџбеници
Основе клиничке фармације	III ₁	Интерне болести са негом 1 и 2, Јован Тодоровић и сарадници	Завод за уџбенике Београд
Фармакологија и фармакотерапија	IV ₁	Фармакологија за 2 и 4.разред, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран	Дата Статус уџбеници
Анатомија и физиологија	I	Анатомија и физиологија човека – Б.Милутиновић, Д.Обрадовић, 2021	ЗУНС Београд
Основе лабораторијског рада	I ₂	Лабораторијске технике - С.Велимировић, М. Јокановић, И.Ивановић; Радна свеска из лабораторијских техника - С.Алексов, А.Спалевић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
Морфологија зуба	I ₆	Морфологија зуба, О.Јанковић, В.Вуњак	Завод за уџбенике Београд
Хигијена и здравствено васпитање	I и II	Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. р. мед.шк. - Д. Бацковић, А.Мршуља, М.Стојичић, С.Милановић	ЗУНС Београд
Микробиологија са епидемиологијом Медицинска микробиологија са	II	Микробиологија са епидемиологијом за 2. р. мед.шк. - Ш.Радловић и Микробиологија са епидемиологијом, О.Бергер-Јекић	ЗУНС Београд

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

епидемиологијом			
Патологија	II	Патологија за 2. р.мед.шк. - Радослав Борота	ЗУНС Београд
Кинезиологија	II	Кинезиологија - Д. Обрадовић, Б. Милутиновић, Д. Улић, Божић-Крстић	ЗУНС Београд
Микробиологија	III ₂	Микробиологија са практикумом за вежбе за 2. или 3. разред средње школе, Сузана Димитријевић	
Медицинска биохемија	II	Медицинска биохемија, др Видосава Ђурђић	Завод за уџбенике Београд
	III	Медицинска биохемија, др Видосава Ђурђић, Медицинска биохемија 1 за 3.р. мед.шк. - Др Нада Мајкић-Синг	Завод за уџбенике Београд
	IV	Медицинска биохемија за 4.р.мед.шк. - др Видосава Ђурић	
Хематологија са трансфузиологијом	IV ₂	Хематологија са трансфузиологијом II за 4. разред мед.школе, М.Ристић, С. Ристић, З. Ристић	Завод за уџбенике Београд
Епидемиологија	III ₂	Епидемиологија I и II, др З. Радовановић и др.	Завод за уџбенике Београд
Медицина рада	III ₂	Медицина рада за 4. р. мед.шк. – Д.Петровић	Завод за уџбенике Београд
Броматологија са дијететиком	IV ₁ ,	Санитарна хемија (броматологија) за 4. разред мед.школе	Завод за уџбенике Београд
Броматологија	IV ₂		
Интерна медицина	IV	Интерне болести 2 за 4. р. мед.шк. – Ј. Теодоровић	Завод за уџбенике Београд
Фиксна протетика	II ₆	Фиксна протетика 1 за 2. р. мед.шк. -Д.Трифунковић, О. Јанковић	Завод за уџбенике Београд
	III ₆	Фиксна протетика 2 за 3.р.мед.шк. - О.Јанковић, Н.Комленић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₆	Фиксна протетика 3, О.Јанковић	Завод за уџбенике Београд
Технологија зуботехничких материјала	III ₆ II ₆	Технологија зуботехничких материјала	ЗУНС Београд
Тотална протеза	III ₆	Тотална протеза, Д.Јовановић, В.Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Парцијална протеза	IV ₆	Парцијална протеза, Д. Јовановић, В. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Ортодонтски апарати	IV ₆	Ортодонтски апарати, Б.Милеуснић, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Дерматологија	III ₇	Дерматологија са негом, Сава Констатиновић	ЗУНС Београд
Психијатрија	IV	Неуропсихијатрија	ЗУНС Београд
Здравствена нега	I	Здравствена нега 1, Сања Станисављевић, Дорина Радовановић, Верица Трбовић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2024..године Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2024.године
Здравствена нега	II	Здравствена нега 2,Гордана Станић, Ирена Петронијевић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд,2025.године
Здравствена нега	III	Здравствена нега 3, Р.Поповић,П.Боровић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године.
Здравствена нега	IV	Здравствена нега 4, Б.Путниковић,М.Терзић,С.Мазих,М.Алипић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Прва помоћ	I	Прва помоћ, З.Вежа,Д.Павловић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2009.године
Здравствена нега	III	Интерне болести са негом 1, др Ј.Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 1988. године
Здравствена нега	IV	Интерне болести са негом 2, др Ј.Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 1990. године
Здравствена нега	III	Инфектологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе, Славица Бошковић	Датастатус, Београд 2012.године
Здравствена нега	III	Хирургија са негом 1,З.Комљеновић,Т.Ранђеловић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Здравствена нега	III,IV	Неуропсихијатрија са негом за трећи разред медицинске школе, др Радмила Мирић;	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Здравствена нега	IV	Хирургија са негом 2,З.Комљеновић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Здравствена нега	IV	Педијатрија са негом,С.Костић	Завод за уџбенике и наставна средства

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

			Београд, 2009.године
Здравствена нега	III	Гинекологија и акушерство са негом	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009.године
Естетска нега	I	Естетска нега 1 за козметичког техничара, Сенка Мазих, Биљана Ковић, Јадранка Марковић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1996.године
Кинезиологија	II	Кинезиологија, Даница Обрадовић, Б. Милутиновић, Д. Улић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд, 2013.
Кинезитерапија	IV	Кинезитерапија, Д. Вуловић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009.године
Физикална терапија	IV	Физикална терапија, Јелена Симеуновић, Предраг Зековић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд, 1988
Специјална рехабилитација	IV	Специјална рехабилитација Предраг Зековић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд, 2009.
Масажа	II	Основи масаже, З. Молетић, С. Зорић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд, 2010.
Морфологија зуба	I ₆	Морфологија зуба, О. Јанковић, В. Вуњак	Завод за уџбенике Београд
Фиксна протетика	II ₆	Фиксна протетика 1, Д. М. Трифуновић, О. Јанковић	Завод за уџбенике Београд
	III ₆	Фиксна протетика 2, О. Јанковић, Н. Комленић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₆	Фиксна протетика 3, О. Јанковић	Завод за уџбенике Београд
Тотална протеза	III ₆	Тотална протеза, Д. Јовановић, В. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Парцијална протеза	IV ₆	Парцијална протеза, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Ортодонтски апарати	IV ₆	Ортодонтски апарати, Б. Милеуснић, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд

5.12. План писмених провера у првом полугодишту 2026-2027. школске године

План писмених провера знања за прво полугодиште школске 2026/2027. годину сачињен је у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024), уз поштовање педагошких стандарда и распореда предвиђених наставним планом и програмом за одговарајуће образовне профиле.

Од.	Писмени задатак		Писмена вежба/тест				Предмет	Наставник
	I	II	1.	2.	3.	4.		
I2	1.10.	7.12. .					Српски језик и књижевност	Татјана Матић
I4	1.10.	1.12.						
I5	1.10.	1.12.						
II1	6.10.	8.12.						
II2	8.10.	3.12.						
II7	8.10.	3.12.						
III2	6.10.	8.12.	8.9. иницијални	10. 11.			Српски језик и књижевност	мр Татјана Јовановић
III3	5.10.	30.1.	9.9. иницијални	9. 11.				
III5	5.10.	30.1.	9.9. иницијални	9. 11.				
III7	12.10.	1.12.	8.9. иницијални	10. 10.				
IV1	16.10.	27.11.	8.9. иницијални	6. 11.				
IV3	2.10.	27.11.	10.9. иницијални	6. 11.				
IV6	14.10.	25.11.	9.9. иницијални	5. 11.			Српски језик и књижевност	Драгана Јоцић
III ₁	22.10. .	17.12.	9.9. иницијални	23. 12. полугодишњи				
III ₄	15.10. .	17.1.	9.9. иницијални	23. 12. полугодишњи				
III ₆	13.10. .	15.12. .	8.9. иницијални	22. 12. полугодишњи				
IV ₂	12.10. .	14.12..	9.9. иницијални	16.12. .				
IV ₄	16.10. .	11.12.	10.9. иницијални	17.12. .				
IV ₅	16.10.	11.12.	8.9. иницијални	15.12.			Српски језик и књижевност	Наташа Беговић
IV ₇	12.10.	30.11.	9.9. иницијални	16.12.				
I1	15.10.	5.11.	3.9.					
I3	13.10.	2.12.	3.9.					
I6	15.10.	10.12.	3.9.					
I7	16.10.	9.12.	4.9.					
II3	1.10.	27.11.	3.9.				Српски језик и књижевност	Катарина Поповић
II4	23.9.	9.11.	2.9.					
II5	1.10.	10.12.	1.9. иницијални				Српски језик и књижевност	Катарина Поповић
II6	6.10.	8.12.	3.9. иницијални					

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

I2	1.12.		20. 10.				Енглески језик	Виолета Петровић
I3	30.11.		19.10.					
I4	30.11.		19.10.					
I5	30.11.		19.10.					
II1	3.12.		22.10.					
II2	1.12.		20.10.					
II5	4.12.		23.10.					
II6	4.12.		20.10.				Енглески језик	Радмила Јовић
II7	4.12.		20.10.					
II3	21.12.		2.10.					
II4	18.12.		28.9.					
III3	16.12.		8.10.					
III4	14.12.		12.10.					
III5	10.12.		8.10.					
III6	11.12.		9.10.					
III7	7.12.		6.10.					
IV3	8.12.		13.10.					
IV4	9.12.		14.10.				Енглески језик	Данијела Срећковић
IV5	8.12.		13.10.					
I1	4. 12.		9. 10.					
I6	4. 12.		14. 10.					
I7	4. 12.		9. 10.					
III1	23. 11.		15. 10.					
III2	4. 12.		13. 10.					
IV1	4. 12.		15. 10.					
IV2	2. 12.		13. 10.				Латински језик	Наташа Јовановић
IV6	3. 12.		15. 10.					
IV7	2. 12.		14. 10.					
I1	14. 12.							
I2	14. 12.							
I3	17. 12.							
I4	15. 12.							
I5	14. 12.						Математика	Јелена Павловић
I6	18. 12.							
I7	15. 12.							
I1	30.10. .	11.12. .	2.10..					
I2	30.10. .	11.12. .	2.10..					
I6	30.10. .	11.12. .	2.10..					
I7	30.10. .	11.12. .	2.10..					
III1	5.11. .	10.12. .	30.9..					
III2	5.11. .	10.12. .	1.10..					
III6	4.11. .	9.12. .	30.9..				Математика	Андријана Злокас
III7	4.11. .	9.12. .	30.9..					
IV6	2.11. .	7.12. .	5.10..					
IV7	4.11. .	14.12. .	5.10..					
II3	2.11.	16.12.	30.9.					
II4	2.11.	16.12.	30.9.					
II5	2.11.	16.12.	30.9.					
II6	2.11.	17.12.	1.10.					
II7	5.11.	17.12.	1.10.					
IV1	5.11.	10.12.	1.10.				Хемија	Др Сандра Петровић
IV2	3.11.	15.12.	29.09.					
IV3	30.10.	11.12.	25.9.					
IV4	6.11.	8.12.	2.10.					
IV5	6.11.	18.12.	2.10.					
I2			5.10.	9.11.	17.12.		Хемија	Др Сандра Петровић
I3			6.10.	6.11.	15.12.			
I4			5.10.	16.11.	17.12.			
I7			5.10.	9.11.	7.12.			
II2			13.10.	10.11.	18.12.		Аналитичка хемија	Јелена Бурсаћ
II2			29.9.	27.10.	15.12.			
II6			15.10.	23.12.	14.12.			
I1			5.10.	9.11.	21.12.		Хемија	Јелена Бурсаћ
I5			6.10.	17.11.	17.12.		Хемија	
I6			6.10.	19.11.	22.12.		Хемија	
II1			1.10	17.11.	17.12.		Аналитичка хемија	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

П1			5.10.	9.11.	15.12.		Хемија	
П11			21.10.				Хемија биомолекула (изборни)	
П13			2.11..				Хемија (изборни)	
П14			2.11				Хемија (изборни)	
П15			2.11.				Хемија (изборни)	
П16			28.10.				Хемија (изборни)	
И1			4.9. иницијални	14.10.	2.12.		Физика	Маријана Тешић
И2			4.9. иницијални	9.10.	2.12.			
И4			3.9. иницијални	14.10.	3.12.			
И6			7.9. иницијални	7.10.	2.12.			
П2			7.9. иницијални	12.10.	7.12.			
П4			4.9. иницијални	16.10.	8.12.			
П6			7.9. иницијални	12.10.	7.12.			
П7			3.9. иницијални	15.10.	10.12.			
IV2			11.9. иницијални				Физика (изборни)	
IV3			8.9. иницијални					
IV4			10.9. иницијални					
П2			5.10.	14.12.			Здравствена психологија	Андреа Душкуновић
П3			5.10.	14.12.				
П4			5.10.	14.12.				
П5			5.10.	14.12.				
П7			5.10.	14.12.				
П11			1.10.	26.11.				
И1			10. 11.				Историја	Мирјана Сремчевић
И2			09. 11.					
И3			09. 11.					
И4			05. 11.					
И5			05. 11.					
И6			10. 11.					
И7			10. 11.					
И1			7.10.	4.11.	9.12.		Анатомија и физиологија	Др Верица Матовић
И3			7.10.	4.11.	9.12.			
И4			7.10.	4.11.	9.12.			
П1			8.10.	4.11.	10.12.		Патологија	
П2			8.10.	4.11.	10.12.			
П3			9.10.	10.11.	11.12.			
П4			9.10.	10.11.	11.12.			
П5			9.10.	10.11.	11.12.			
П7			12.10.	9.11.	8.12.			
И2			иницијални 7.9.	14.10.			Анатомија и физиологија	Др Мирјана Неговановић
И5			иницијални 7.9.	14.10.				
И6			иницијални 7.9.	5.10.				
И7			иницијални 7.9.	14.10.				
П2			иницијални 8.9.	6.10.			Хистологија са хистопатологијом	
П3			иницијални 8.9.	13.10.			Хигијена и здравствено васпитање	
П4			иницијални 8.9.	13.10.				
П5			иницијални 8.9.	15.10.				

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

IV3			Иницијални 10.9.	15.10.	17.12.		Интерна медицина	Др Оливера Бекић
IV4				15.10.	10.12.			
IV5				15.10.	10.12.			
II			20.10..				Хигијена и здравствено васпитање	
III			20.10.				Микробиологија са епидемиологијом	Др Коста Николић
II2			22.10.					
II3			22.10.					
II4			20.10.					
II5			21.10.					
II6			23.10.					
II6			19.10.				Хигијена и здравствено васпитање	
II7			27.10.				Микробиологија са епидемиологијом	
II7			22.10.				Кинезиологија (теорија)	
II7			23.10.				Хигијена и здравствено васпитање	
II3			12.10.				Медицинска биохемија	Зорица Поповић Балуцић
II4			15.10.					
II5			13.10.					
III ₁			16.10.					
III ₂			8.10.					
III ₆			14.10.					
IV ₂			7.10.					
I ₂			иницијални 9.9.	21.10.	16.12.		Основе лабораторијског рада	Оливера Веселиновић
III ₂			иницијални 7.9.				Микробиологија	
IV ₂			иницијални 8.9.	14.10.	22.12..		Броматологија	
I3, I4, I5			1.12.				Здравствена нега- вежбе	Весна Николић Слађана Ђорђић Јелена Гвозденовић
I3			22.10.	17.12.			Здравствена нега	Јасмина Петровић
I4			20.10.	22.12.			Здравствена нега	Јелена Гвозденовић
I5			30.9.				Здравствена нега	Славица Новаковић
I7			28.9.					
II			18.11..				Прва помоћ	Јелена Макевић
I2			16.11.. 20.11..				Прва помоћ	Јелена Малешевић Јелена Макевић
I3			14.10..	19.11.			Прва помоћ	Славица Тубица Драгица Гајић Јасмина Петровић
I4			20.11..	16.12..			Прва помоћ	Јасмина Милић Б. Јелена Гвозденовић
I5			16.11..				Прва помоћ	Драгица Гајић Јелена Макевић
I6			17.11..				Прва помоћ	Јелена Малешевић Јасмина Милић
I7			27.10.				Прва помоћ	Драгица Гајић
II7			13.10.	1.12..			Масажа	Јована Стојковић
II3			14.10.	9.12.			Здравствена нега- вежбе	Љубица Јанковић Јелена Ристановић Јасмина Петровић
II3,4			8.10.	10.12.			Здравствена нега	Љубица Јанковић
II5			14.10.				Здравствена нега	Славица Тубица
II4			29.10.				Здравствена нега- вежбе	Јелена Малешевић Јасмина МилићБ. Јелена Мушички

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

III3			9.10.				Здравствена нега	Јасмина Петровић
III3			6.10.	17.11.			Здравствена нега- вежбе	Јасмина Петровић Љубица Јанковић Бојана Кузмановић
III4			2.10.				Здравствена нега – вежбе	Јелена Малешевић Јелена Мушицки Марија Алексић
III4			6.10.	1.12.			Здравствена нега	Јелена Мушицки
III5			7.10.	18.11.			Здравствена нега	Слађана Бкић
IV4			30.9.	9.12.			Здравствена нега	Јелена Стојићевић
IV4			16.12.				Здравствена нега- вежбе	Јелена Гвозденовић Мина Тодоровић Јасмина Милић Будаковић
IV5			23.11.				Здравствена нега- вежбе	Славица Новаковић Весна Николић Бојана Кузмановић
III7			8.12.				Естетска нега	Драгана Павловић
III7			15.12.				Примена козметичких апарата	

5.13. Распоред рада административних и других служби

Радно време директора школе

Директор школе ће радити сваки радни дан од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Радно време секретаријата школе

Секретаријат школе ради сваког радног дана од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Време рада школске библиотеке

Школска библиотека ради радним данима од 08⁰⁰ до 15⁰⁰ сати.

Време рада ПП службе

Школски педагог (радно ангажован 100%), радиће: радним данима од 7⁰⁰ до 13⁰⁰, четвртак од 13⁰⁰ до 19⁰⁰.

Школски психолог (радно ангажован 100%), радиће: понедељак, уторак, среда, петак од 12³⁰ до 18³⁰, четвртак од 7³⁰ до 13³⁰.

Време рада помоћног особља и мајстора

Помоћно особље у школи ради у две смене: преподневна у периоду од 6⁰⁰ до 14⁰⁰ (са паузом од 9³⁰ до 10⁰⁰ часова) и поподневна смена од 14⁰⁰ до 22⁰⁰ (са паузом од 16³⁰ до 17⁰⁰). У обе смене ради по један радник на одржавању.

5.14. Дежурства запослених

Ради усаглашавања Правила понашања у Медицинској школи „Др Андра Јовановић Шабац са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ Шабац, а ради потпуног престанка дежурства ученика и искључивог дежурства запослених школе извршене су измене и допуне Правила понашања у школи које се састоје из измене и допуне следећих чланова:

Члан 19. мења се и гласи:

„У Школи се спроводи дежурство запослених на улазу у школу“.

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Помоћно-технички радници у школи: дежурају на улазу у школу према распореду дежурства“.

Дежурство се организује на споредном улазу у школу и траје једну наставну смену (7³⁰ – 13³⁰ и 13³⁰ – 19³⁵).

Дежурство наставника је организовано тако да сваки час дежура најмање два наставника у две наставне смене (7⁰⁰ – 13³⁰ и 13³⁰ – 19³⁵) и то у време када немају редовну наставу. Дежурни наставник не сме напустити место дежурства и дужан је да за време дежурања обилази ходнике, двориште школе и улазе, да води рачуна о дисциплини ученика за време часова и одмора и обавља остале послове предвиђене Статутом школе, Правилником о раду, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић".

* Дежурство наставника и до сада било је детаљно регулисано Правилима понашања у Школи као и Годишњим планом рада Школе.

У току школске године, наставници, на основу 40-то часовне радне недеље дежурају на упису ученика у први разред наше школе, на такмичењима свих нивоа који се организују у нашој школи и друго.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА 2026/2027.						
ЧАС		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	07:45-08:25	ЈЕЛЕНА РИСТАНОВИЋ ДАРКО ПАЛЕЖЕВИЋ	КАТАРИНА ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА МАКЕВИЋ	ТАТЈАНА МИЛОШЕВИЋ ЈЕЛЕНА МАЛЕШЕВИЋ	САНДРА ПЕТРОВИЋ ЈЕЛЕНА ГВОЗДЕНОВИЋ	ДРАГИЦА ГАЛИЋ АНА КОВАЧЕВИЋ
2	08:40-09:25	ЈЕЛЕНА РИСТАНОВИЋ ДАРКО ПАЛЕЖЕВИЋ	МАРИЈА ГАЛИЋ СЛАВИЦА НОВАКОВИЋ ЈОВАНА СТОЈКОВИЋ	ТАТЈАНА МИЛОШЕВИЋ ЈЕЛЕНА МАЛЕШЕВИЋ	ЈЕЛЕНА ГВОЗДЕНОВИЋ ЈАСМИНА ПЕТРОВИЋ	ДРАГИЦА ГАЛИЋ МАРИЈАНА ТЕШИЋ ЈОВАНА МИЛОШЕВИЋ
3	09:30-10:15	ТАТЈАНА МАТИЋ НИКОЛА ТРИФУНОВИЋ	МИРЈАНА СРЕМЧЕВИЋ НАТАША ЈОВАНОВИЋ	БИОЛЕТА ПЕТРОВИЋ ЈАСМИНА ПЕТРОВИЋ	МИРЈАНА НЕГОВАНОВИЋ СЛАВИЦА НОВАКОВИЋ БОЈАНА КУЗМАНОВИЋ	ДР МИРА НЕГОВАНОВИЋ ВЛАДИМИР МАТИЋ
4	10:20-11:05	МАРИЈА СИМИЋ ДР ВЕРИЦА МАТОВИЋ	ТАТЈАНА МАТИЋ МИЛОШ ЛАЗИЋ СРЂАН ЛУКИЋ	ВЕСНА МАРЈАНОВИЋ КОСТА НИКОЛИЋ	БОЈАНА КУЗМАНОВИЋ ВЕРИЦА МАТОВИЋ СОЊА ЛУКИЋ	ДР КОСТА НИКОЛИЋ МИТАР ПАВЛОВИЋ
5	11:10-11:55	ДР САНДРА ПЕТРОВИЋ АНА КОВАЧЕВИЋ	СОЊА ЛУКИЋ МИРЈАНА НЕНАДОВИЋ	ВЕСНА ТАНАСИЋ МАРИЈАНА ТЕШИЋ	МИРЈАНА СРЕМЧЕВИЋ НАТАША ЈОВАНОВИЋ	М. КИЈУРИНА НИКОЛИЋ ВИОЛЕТА ПЕТРОВИЋ
6	12:00-12:45	МИЛОШ СТАНОЈЕВИЋ АНДРЕА ДУШКУНОВИЋ ЉУБОМИР МАРКОВИЋ	МИЛЕНА САКИЋ БАНЕ СЕЛАКОВ	БАНЕ СЕЛАКОВ ОЛИВЕРА ВЕСЕЛИНОВИЋ	АНДРИЈАНА ЗЛОКАС ВЕСНА РОКНИЋ СЛАЂАНА БКИЋ	МИТАР ПАВЛОВИЋ ВЕСНА НИКОЛИЋ
7	12:50-13:35	ЉУБОМИР МАРКОВИЋ МАРИЈА АЛЕКСИЋ	МИЛЕНА САКИЋ ЈЕЛЕНА СТОЈИЋЕВИЋ	МАРИЈА АЛЕКСИЋ СРБОЉУБ БОГОЛЕВИЋ	СЛАЂАНА БКИЋ НАТАША БЕГОВИЋ	ВЕСНА НИКОЛИЋ З. ПОПОВИЋ БАЛУЦИЋ
8	13:40-14:25	ДРАГАН АЋИМОВИЋ ИВАН МАЛЕТИЋ	ЈЕЛЕНА СТОЈИЋЕВИЋ НАТАША БЕГОВИЋ	ВЛАДИМИР МАТИЋ СЛАВИЦА ТУБИЦА	СЛАВИЦА ТУБИЦА ЉУБИЦА ЈАНКОВИЋ ДРАГАН ВЕСКОВИЋ	МИЛОШ СТАНОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА МАКЕВИЋ
9	14:30-15:15	ЈОВАНА СТОЈАНАЦ ВЕСНА ТАНАСИЋ	ЉИЉАНА РАИЧЕВИЋ ЈОВАНА МИЛОШЕВИЋ	ЈОВАНА СТОЈКОВИЋ ДР ОЉА БЕКИЋ ЉИЉАНА РАИЧЕВИЋ	ЉУБИЦА ЈАНКОВИЋ ТАТЈАНА ЈОВАНОВИЋ	ЈЕЛЕНА БУРСАЋ ТАМАРА БОЖИЋ
10	15:20-16:05	МР ТАТЈАНА ЈОВАНОВИЋ МАРИЈА КОВАЧ	Ј. МИЛИЋ БУДАКОВИЋ НЕНАД СРЕЋКОВИЋ	ЈЕЛЕНА ПАВЛОВИЋ МАРИЈА СИМИЋ ДР ВЕСНА РОКНИЋ	СЛАЂАНА ЂОРЂИЋ КАТАРИНА СТОЈИНОВИЋ	МИНА ТОДОРОВИЋ АНДРИЈАНА ЗЛОКАС
11	16:20-17:05	МАРИЈА КОВАЧ ЈЕЛЕНА ПАВЛОВИЋ	Ј. МИЛИЋ БУДАКОВИЋ НЕНАД СРЕЋКОВИЋ	ДРАГАН ВЕСКОВИЋ ДРАГАН АЋИМОВИЋ	СЛАЂАНА ЂОРЂИЋ КАТАРИНА СТОЈИНОВИЋ ДР А. ЕРИЋ БИРМАНЧЕВИЋ	МИНА ТОДОРОВИЋ ЈЕЛЕНА ПАНИЋ
12	17:10-17:55	М. ГАЧЕВИЋ МИЛОШЕВИЋ ЖИВКА ЖИВАНОВИЋ	ОЛИВЕРА ЖУЖА ЂУКИЋ ДРАГАН ПАВЛОВИЋ	РАДМИЛА ЈОВИЋ ДРАГАНА ПАВЛОВИЋ	РАДМИЛА ЈОВИЋ АНДРЕА ДУШКУНОВИЋ	ЈЕЛЕНА ПАНИЋ
13	18:00-18:45	ДИМИЋ ДАНИЛО ДРАГАН ПАВЛОВИЋ	ДАНИЈЕЛА СРЕЋКОВИЋ ОЛИВЕРА ВЕСЕЛИНОВИЋ	ДРАГАНА ПАВЛОВИЋ ЈЕЛЕНА БУРСАЋ	СРЕЋКО БЕРИЋ ДАНИЈЕЛА СРЕЋКОВИЋ	СРБОЉУБ БОГОЛЕВИЋ
14	18:50-19:35	ДИМИЋ ДАНИЛО ЈОЦИЋ ДРАГАНА	ОЛИВЕРА ЖУЖА ЂУКИЋ ДРАГАНА ЈОЦИЋ	ЖИВКА ЖИВАНОВИЋ ЗОРИЦА ПОПОВИЋ БАЛУЦИЋ	СРЕЋКО БЕРИЋ СРЂАН ЛУКИЋ	

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм и план органа управљања

6.1.1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Школског одбора школске 2026/2027. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Др Биљана Ђорђевић Петровић	представник локалне самоуправе	Марија Алексић наставник	представник запослених
Др Иван Недић	представник локалне самоуправе	Срђан Лукић наставник	представник запослених
Др Владимир Андрић	представник локалне самоуправе	Љиљана Раичевић наставник	представник запослених
Љиљана Јанковић	представник Савета родитеља	Јелена Цвејић ученик	Представник Ученичког парламента
Стојанка Ивановић	представник Савета родитеља	Теодора Митровић ученик	Представник Ученичког парламента
Сања Клапчић	представник Савета родитеља	Срећко Берић наставник	председник синдикалне организације школе

Програм и план рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Усвајање Плана и програма рада Школског одбора за шк. 2026/2027.	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, А. Злокас С. Берић
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2025/2026.	
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2025/2026.	
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027.	
	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у шк. 2026/2027.	
	Усвајање акционог плана РППШ за 2026/27. и реализације РППШ за 2025/2026.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Утврђивање материјалних потреба школе	
	Одлучивање о наменском коришћењу школског простора	
	Утврђивање, на предлог Савета родитеља, износа учешћа родитеља редовних ученика за виши квалитет образовања и висине трошкова за ванредне ученике	
ДЕЦЕМБАР	Анализа извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају 1. класификационог периода	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа,
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе	

	Усвајање измена у правним актима Школе, усаглашавање са новим законима	Л. Комановић, С. Берић
	Информисање Школског одбора о избору агенције за извођење ученичке екскурзије од стране комисија Савета родитеља за I, II и III разред	
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Извештај о попису финансијског и нефинансијског инвентара школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић М.Сремчевић, С. Берић
	Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају I полугодишта	
	Разматрање и усвајање финансијског извештаја и завршног рачуна школе	
	Разматрање и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у шк. 2025/2026.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у шк. 2025/2026.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026.	
АПРИЛ МАЈ	Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Л. Комановић
	Усвајање тромесечног финансијског извештаја о раду школе	
	Набавка опреме, наставних средстава и потрошног материјала	
	Избор дестинација и програмских садржаја за матурску ученичку екскурзију IV разреда шк. 2026/2027.	
ЈУН	Анализа постигнутог успеха и рада ученика на крају II полугодишта	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Л. Комановић Т. Милошевић
	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	
	Извештај са ученичких екскурзија у шк. 2026/2027.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе.	
АВГУСТ	Предлог програма рада за наредну школску годину	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар
	Извештај о раду Школског одбора	
	Разматрање материјалне ситуације школе, техничких и инвестиционих потреба	

6.2. Програм и план руководећих органа

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом, стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и организације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленим, члановима Школског одбора, родитељима, Министарством и јединицом локалне самоуправе. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржај	динамика реализације	начин реализације
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е		
Анализа претходне школске године, планирање мера унапређења рада	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Пројектовање Годишњег плана рада школе, организација задатака Стручних већа и комисија, иницирање израде распореда часова, учешће у изради Планова и програма рада свих сегмената рада Школе	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање потребе за кадровима односно збрињавање нераспоређених кадрова	VI - IX	У сарадњи са пом.директора, секретаром, локалном самоуправом, школском управом и синдикатом
Утврђивање финансијског плана школе, плана јавних набавки и набавки	VI - I	У сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школским одбором, локалном самоуправом
О Р Г А Н И З А Т О Р С К А Ф У Н К Ц И Ј А		
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)	VIII - IX	Тимски рад
Организација рада ваннаставних служби (делегирање задатака секретару школе, распоред рада, пријема странака, ученика и сл.)	VIII - IX	Индивидулни рад
Организација рада помоћно-техничког особља	VIII - IX	Индивидулни рад
Дефинисање овлашћења свих руководећих места у школи, одговорности, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX	Индивидулни и тимски рад
Ефикаснија организација рада директора – планирање рада у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима	VIII - IX	Индивидулни рад и у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима
Организација пројекта информационог система и формирање базе података у функцији боље организације рада школе	IX - XI	Са задуженим наставницима, секретаром, шефом рачуноводства
Р У К О В О Д Е Ћ А Ф У Н К Ц И Ј А		
Континуирано праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са важећим прописима	IX - VIII	Индивидулни рад
Упознавање личности појединца, анализа људских ресурса, развијање тимског рада	IX - VI	Индивидулни и тимски рад

Припрема седница стручних, управних и саветодавних органа Школе	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање радних састанака	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Организација израде инструментарија за: -праћење припремања наставника за наставу -сарадња са родитељима (саветодавни рад, едукаторски рад) -усавршавање наставника -објективно вредновање рада ученика по разредима усклађеног са стандардима школе -праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности -вредновање рада стручних служби школе -анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у припремању наставе (примена савремених метода у настави и мултимедија)	IX - VI	Тимски рад
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	IX - VI	Индивидулни рад
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI	У сарадњи са стручним сарадницима
Праћење реализације посебних пројеката	IX - VI	Индивидуални и тимски рад
Формирање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад, организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Планирање сарадње са школама у Граду, са Удружењем медицинских школа	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Сарадња са стручним службама Градске управе, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством финансија, комуналним и инспекцијским органима	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама

Професионално усавршавање и развој	IX - VIII	Континуиран индивидуални рад
Обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским актима	IX - VIII	Начин реализације прилагођен специфичности потребе

6.2.2. Програм рада помоћника директора
(рађен на бази 50 % радног времена помоћника директора)

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе, за свој рад одговара директору школе. Током школске 2026/2027. године реализоваће следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Јун
Израда одређених сегмената ГП рада школе	Јул, август
Програм и план рада помоћника директора	Јул
Програм стручног усавршавања наставника	Август
Израда предлога документације	Септембар
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Фебруар, јул, август
Рад на Школском програму	Током године
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	
Организација уписа и квалификациони испити	Јун-август
Организација испита (поправни, матурски, разредни)	Јун-август
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар
Организовање поделе предмета и других активности	Јул
Комплектирање података за распоред часова	Август
Консултовање са директором, секретаром, ПП-службом	Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године

Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, ваннаставних активности	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Фебруар, јун
Анализа и извештај о раду школе	Фебруар, август
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Током године
Анализа успеха ка класификационом периоду	Током године
Анализа и израда докумената за потребе педагошких и других институција	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Вредновање и самовредновање рада школе	Током године
Анализа Школског програма	Током године
Анализа ШРП-а	Током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручни активи и тимови, Колегијум	Током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	
Вођење документације о свом раду	Током године
Праћење евиденције и документације наставника	Током године
Учешће у унапређењу школске документације	Током године
Контрола вођења педагошке документације	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	
Праћење организације и реализације практичне и блок наставе	Током године
Праћење кретања успеха ученика	Током године
Праћење рада Тима за безбедност ученика	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године
Организовање стручног усавршавања	Током године
Лично стручно усавршавање	Током године

6.2.3. План рада организатора практичне наставе

Број одељења: 28;

Образовни профили: фармацеутски техничари, лабораторијски техничари, санитарно-еколошки техничари, медицинске сестре - техничари, зубни техничари, физиотерапеутски техничари, козметички техничари, гинеколошко-акушерска сестра;

Облици практичних облика наставе: вежбе и вежбе у блоку;

Расположивост компанија: 20.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

Послови и радни задаци	Недељни фонд	Месечни фонд	Годишњи фонд
Организовање и праћење образовно васпитног рада	10	45	440
Реализација наставних планова и програма практичне наставе	5	20	220
Рад са ученицима	8	25	280
Сарадња са стручним органима	2	8	88
Стручно усавршавање	1	4	64
Сарадња са организацијама и институцијама	2	8	88
Педагошко-саветодавни рад	2	8	88
Припрема за рад	8	30	350
Рад у стручним тимовима школе	2	10	130
Остали послови			12
Укупно	40	166	1760

а) Глобални план рада

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организациони послови
3.	Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима
4.	Сарадња са ученицима и родитељима, представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, локалне заједнице и представницима здравствених установа и козметичких салона
5.	Стручно усавршавање

б) Оперативни план активности и динамика реализације

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
Септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2026/2027. години	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, руководиоци секција, тимова
Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници стручних већа, руководиоци секција
Август	Израда распореда вежби, вежби у блоку и практичне наставе за наредну школску годину	Директор, помоћник директора председници стручних већа
Септембар	Учешће у организацији почетка рада у школској 2026/2027. години	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Учешће у изради 40-часовне радне недеље	Директор, помоћник директора
Септембар	Учешће у изради распореда простора за реализацију вежби и блок наставе на почетку рада у школској 2026/2027. години	Директор, помоћник директора,
Током године	Успостављање сарадње и организација вежби у наставним базама – здравственим установама и козметичким салонима, у складу са епидемиолошком ситуацијом	Директор
Септембар	Припремање и упознавање новозапослених наставника са радом у наставним базама, кабинету	Директор, помоћник директора, наставници, педагог, психолог
Током године	Организација замене одсутних наставника	Директор, помоћник директора
Током године	Учешће у организацији интерног и екстерног усавршавања наставника	Директор и Педагошки колегијум
Током године	Упис и организација испита ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор, помоћник директора, секретар, председници стручних већа
Јун, август	Учешће у организацији матурских и завршних испита	Директор, помоћник директора Председници стручних већа

(активности током године)

Време реализације	Активности	Носилац / сарадници
Октобар, децембар, фебруар, април, јун,	Организација консултација, вежби и испита ванредним ученицима и ученицима на	Директор, помоћник директора, референт за

Време реализације	Активности	Носилац / сарадници
август	преквалификацији и доквалификацији	ученичка питања
Током године	Организовање санитарног и систематског прегледа за ученике и наставнике	Самостално
Септембар	Припрема кабинета и потребних средстава за рад	Наставници
Током године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Током године	Консултације са наставницима у вези са реализацијом наставе	Педагог
Током године	Координација рада стручних већа	Директор, помоћник директора, председници стручних већа
Током године	Анализа текућих проблема и решавање истих	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, запослени
Током године	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и афирмација најуспешнијих ученика	Руководиоци секција, председници стручних већа, педагог, психолог
Током године	Присуствовање седницама стручних органа у школи	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, секретар
Током године	Праћење реализације часова планираних распоредом	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци стручних већа
Током године	Посета часовима наставника здравствене неге физиотерапеута и козметичке групе предмета,	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

(сарадња и додатне активности)

Време реализације	Активности	Носилац / сарадници
Током године	Пријем и разговор са ученицима	Директор, помоћник директора, одељењски старешина, педагог, психолог
Током године	Пријем и разговор са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењски старешина, педагог,

Време реализације	Активности	Носилац / сарадници
		психолог
Током године	Сарадња са представницима Министарства просвете, представницима локалне заједнице, представницима других школа и организација, социјалним партнерима	Директор, помоћник директора
Током године	Учешће у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Директор, помоћник директора, руководиоци секција
Током године	Учешће у организацији прослава поводом обележавања Дана школе, , Светог Саве, Светског дана прве помоћи, међународног Дана сестринства	Директор, координатор практичне наставе, психолог, педагог, председници стручних већа, руководиоци секција
Током године	Екстерно и интерно стручно усавршавање	Самостално
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду	Самостално
Током године	Рад у оквиру Тима за сарадњу са Црвним крстом	Чланови тима

6.3. Програм стручних органа

6.3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе. Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду Наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе.

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2026/27.	Директор школе, записничар
	Организација образовно-васпитног рада	Директор, ПП–служба, стручна већа
	Правилник о оцењивању ученика у средњим школама;	Директор, ПП–служба, стручна већа
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној години;	Директор, ПП–служба, стручна већа
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе у претходној шк. години;	Татјана Милошевић

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/27;	Стручна већа, директор,
	Разматрање акционог плана РППШ-а за 2026/27;	Андријана Злокас
	Усвајање Плана набавке уџбеника у текућој школској години;	Директор, секретар школе
	Усвајање Плана стручног усавршавања;	Јелена Павловић
	Избор дестинација за ученичке екскурзије;	Комисија
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности;	Директор, наставници
	Анализа опремљености школе и план набавке;	Директор
	Анекс Школског програма;	Мирјана Сремчевић
	Анализа педагошке документације;	ПП – служба, помоћник директора
	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др;	Татјана Милошевић Драган Павловић
	Извештај са матурске ученичке екскурзије;	Вођа пута
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	ПП - служба
	План уписа за школску 2027/2028. годину;	Директор
	Организација прославе Дана школе;	Директор
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;	Директор, председници стручних већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ЈАНУАР	Изостајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање;	Директор, ПП – служба, наставници
	Припрема за школску славу Светог Саву;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања;	Јелена Павловић
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар
	Извештај о раду стручних већа (часови, додатна, допунска...);	Председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	ПП - служба
	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Председници стручних већа
	Полугодишњи Извештај о раду школе;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о Полугодишњој реализацији акционог плана Развојног плана Школе;	Андријана Злокас
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАРТ	Организовање школских и осталих такмичења ученика;	Директор, наставници
	Припреме за завршетак класификационог периода;	Директор
	Текућа питања;	Директор
АПРИЛ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у III класификационом периоду;	ПП - служба

	Организација послова око матуре;	Директор, стручна већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	Директор, председници стручних већа
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Директор, председници стручних већа
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Директор
	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; распоред припремне наставе;	Директор, одељењске старешине, наставници
ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Секретари матуре, ПП - служба
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта;	ПП - служба
	Избор ђака генерације и ученика практичара по образовним профилима;	Комисија, стручна већа
	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за Годишњи извештај о раду школе;	Директор, Ана Ковачевић
	Извештај са ученичких екскурзија;	Вође пута
	Распоред припремне наставе за поправне испите;	Председници стручних већа
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину;	Директор
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни рок;	Председници стручних већа
	Предлог поделе часова за школску 2027/2028;	Председници стручних већа,
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
АВГУСТ	Календар послова за август 2026/2027;	Директор
	Утврђивање поделе часова за школску 2027/2028;	Директор
	Усвајање Плана набавке уџбеника;	Директор
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	ПП – служба, одељењске старешине
	Усвајање распореда часова за школску 2027/2028;	Наставничко веће
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина;	Директор, ПП служба
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања за школску 2026/2027;	Јелена Павловић
	Усвајање календара рада за нову школску годину;	Директор
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар Педагошког колегијума
	Излет колектива;	Директор, председник синдиката

6.3.2. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у есДневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитне и васпитно-дисциплинске мере, идентификује

ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом. У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. Према потреби учествује у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за поједине ученике из осетљивих група.

Седницама одељењских већа присуствује и руководство и ПП служба школе, без могућности одлучивања.

Време реализације	Активност/теме	Носиоци реализације
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	Утврђивање резултата разредних и поправних испита;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године;	Од.старешине, чланови већа
	Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2026/2027. годину;	Чланови већа
	Организовање образовно-васпитног рада у одељењу;	Чланови већа
	Упознавање са правилницима и другим актима важним за рад одељењских већа;	Директор, секретар, ПП
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, часова вежби у блок настави;	Чланови већа
	Укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности;	Одељењске старешине
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Анализа педагошке документације;	Од.старешине, ПП –служба, п. директора
	Анализа образовно-васпитног процеса;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I класиф. периода;	Од.старешине, чланови већа,
	Предлагање ученика за додатну подршку и/или образовање по ИОП-у, израда ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;	Од.старешине, чланови већа
	Мере за побољшање успеха;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Реализација фонда часова наставе;	Од.старешине, чланови већа
ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР и АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта (јануар);	Од.старешине, чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја (април);	
	Изостанци и васпитне мере;	Од.старешине, чланови већа
	Реализација образовно-васпитног рада;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Извештај о раду већа за Полугодишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

	Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаставних активности (мере за побољшање рада); евалуација ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ППП служба
МАЈ IV р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за IV р;	Од.старешине, чланови већа, ППП служба
	Награђивање и похваљивање ученика IV разреда;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање разредних, поправних и матурских испита;	Од.старешине, чланови већа, ППП служба
	Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање броја ученика I, II и III разреда за разредне испите у јуну месецу;	Од.старешине, чланови већа
ЈУН I, II и III р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; предлози за похваљивање и награђивање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа, ППП служба
	Евалуација ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ППП служба
	Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање педагошке документације);	Одељењске старешине
	Организовање доделе сведочанстава;	Од.старешине, чланови већа
ЈУЛ	Извештај о раду већа за Годишњи извештај о раду школе;	ППП - служба

6.3.3.Стручна већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада који ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници стручних већа, у сарадњи са директором и ППП службом.

Планови и програми рада стручних већа су у прилогу.

Заједничке садржаје за рад свих стручних већа дефинише Педагошки колегијум. Председници стручних већа чине Педагошки колегијум, чијим радом руководи и председава директор школе.

Активност/теме	Време реализације	Носиоци реализације
Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада стручног већа	Август	Чланови већа
Подела предмета на наставнике	Јун, август	Чланови већа
Усвајање распореда часова и блок наставе	Август	Чланови већа
Усвајање плана рада секција	Август	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за рад	Август	Чланови већа
Планирање стручног усавршавања и израда плана	Август	Чланови већа
Извештавање са стручног усавршавања	Током године	Чланови већа
Организација додатне и допунске наставе	Септембар, октобар	Чланови већа
Организација сарадње са друштвеном средином	Током године	Чланови већа

Израда делова Школског програма (према потреби)	Септембар	Чланови већа
Договор термина консултација за ванредне ученике и за сарадњу са родитељима	Август	Чланови већа
Избор чланова већа за рад у тимовима у оквиру школе	Током године	Чланови већа
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар и током године	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика	Током године	Чланови већа
Организација ванредних испита	Током године	Чланови већа
Сарадња са другим активима и органима школе	Током године	Чланови већа
Организација полагања матурских испита	Април, мај	Чланови већа
Извештаји о раду већа	Јануар, август	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима	Март-јун	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јануар, август	Чланови већа
Предлагање ученика практичара	Јун	Чланови већа
Учешће у самовредновању	Током године	Чланови већа
Избор ментора за приправнике, рад са приправницима	Август, током године	Чланови већа
Размена искустава са часова активне, мултимедијалне наставе и критичког мишљења, угледних часова	Током године	Чланови већа
Давање предлога за набавку наставних средстава и потрошног материјала	Август	Чланови већа
Усклађивање планова и програма наставника који предају исти предмет, и планова теорије и вежби истог предмета	Август и током године	Чланови већа

Стручна већа из области сродних наставних предмета су:

Стручно веће	Председник већа
Српски и страни језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
Математика, информатика и природне науке	Ана Ковачевић
Друштвене науке (историја, филозофија, социологија, здравствена психологија, устав и право грађана, грађанско васпитање, ликовна и музичка култура, географија) и физичко васпитање	Мирјана Сремчевић
Здравствена нега, физиотерапеутски и козметички техничари	Марија Алексић
Стручно веће фармацеута	Љиљана Раичевић
Стручно веће лабораната, санитараца и лекара	Татјана Милошевић
Стручно веће зубних техничара	Јована Милошевић

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају I и II полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације ГП, која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа су председници већа у сарадњи са ПП – службом и директором. Планови рада стручних већа налазе се у администрацији, код директора.

6.3.4. Стручни активи и тимови

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Школски одбор је за израду новог РПШ поново именовао нови Стручни актив за развојно планирање, за период 2023/2027. године, у следећем саставу: Биљана Ђукнић, директор, Андријана Злокас, наставник математике, председник Актива; Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог; Мирјана Сремчевић, наставник историје; др Маријана Милошевић Гачевић, наставник предузетништва; др Сандра Петровић, наставник хемије; Јелена Павловић, наставник математике, записничар; Јелена Бурсаћ, наставник хемије; Слађана Бкић, наставник здравствене неге, Јелена Малешевић, наставник здравствене неге, представник Савета родитеља, представник локалне самоуправе; представник Ученичког парламента Тамара Кнежевић.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Сарадња чланова Актива у циљу израде акционог плана РПШ-а за 2026/2027.	Август 2026.	На састанцима	Директор, председник, чланови
Избор нових представника Савета родитеља и УП	Август 2026.	На састанцима	Директор, председник, координатор УП
Израда плана рада Актива	Август 2026.	Избор задатака	Председник
Информисање свих органа о реализацији РПШ-а 2025/26.	Септембар 2026.	Приказ реализације и евалуације РПШ-а кроз извештај	Председник
Израда акционог плана РПШ-а за 2026/27.	Септембар 2026.	Тимски рад	Чланови Актива
Сарадња са Активом за развој школског програма	Септембар 2026.	Заједнички састанци актива и договор око активности	Чланови
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за заштиту ученика	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Координатори
Извештај о реализацији активности РПШ и евалуација РПШ	Јануар, јун, август 2027.	Израда извештаја	Задужени чланови
Подношење извештаја о реализацији и евалуацији РПШ	Фебруар, септембар 2027.	Састанци Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, УП	Председник

Стручни актив за развој школског програма

Председник стручног Актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић. Наставничко веће именovalo је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Маријана Тешић, Марија Симић, Катарина Стојиновић, Драган Аћимовић, Марија Ковач, Бојана Кузмановић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Милена Сакић, Верица Матовић, Оливера Веселиновић, Драган Павловић, Виолета Петровић, Драгана Павловић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Дуња Димитријевић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Припрема састанка, изчитавање законског оквира, заказивање састанка, контакт са члановима актива других средњих школа, одређивање дневног реда, прикупљање потребног материјала	Август 2026.г.	Сарадња са наставницима, тимски рад	Координатор
Конституисање Актива од стране Н. већа	Септембар 2026.г.	Састанак Актива	Наставничко веће
Подела задужења	Септембар 2026.г.	Чланови актива	Координатор
Имплементација стандарда – општеобразовни предмети	Август, септембар	Сарадња са наставницима, тимски рад на изради наставних планова	Чланови актива из сваког већа
Извештавање о раду Актива	Током школске године	Сарадња са наставницима	Координатор
Праћење остваривања Школског програма	Септембар, Јануар	Израда допуне	Задужени члан испред актива
Сарадња са Тимом међупредметне компетенције, за инклузију,	Током школске године	Израда извештаја	Координатор
Анекс школског програма 2026-2027.г.	Током школске године	Сарадња са наставницима, тимски рад	Координатор Задужени наставници

Тимови и комисије у школи

Тим	Координатор
Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе	Татјана Милошевић
Тим за самовредновање ЈПОА	Биљана Ђукнић, директор
Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Драган Павловић
Тим за кризне ситуације	Биљана Ђукнић
Тим за културну и јавну делатност школе	Драгана Јоцић
Тим за здравствено васпитање	Верица Матовић
Тим за хуманитарне активности и волонтере	Срђан Лукић
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Марија Алексић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Лидија Комановић
Тим за инклузивно образовање	Лидија Комановић
Медијаторски тим	Биљана Ерцеговчевић
Тим за педагошко инструктивни рад	Биљана Ђукнић, директор , Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Др Маријана Милошевић Гачевић
Тим за професионални развој	Јелена Павловић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ана Ковачевић
Библиотечка комисија	Ана Марић
Комисија за ученичке екскурзије	Милица Кијуринa Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић
Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији	Марија Алексић, Љиљана Раичевић
Секретари матуре	Ана Ковачевић, Јована Милошевић
Одржавање сајта	Ана Марић
Записничар Наставничког већа	Ана Марић
Координатори УП	Д. Павловић, М. Павловић, Н. Беговић
Дежурства наставника	Ана Ковачевић

Планови и програми рада тимова

План рада Тима за педагошко инструктивни рад

Тим за педагошко инструктиван рад чине следећи чланови: Биљана Ђукнић, директор, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, Лидија Комановић, психолог, као и ментори приправницима у шк. 2026/27.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање Тима и израда плана и програма рада Тима за педагошко инструктивни рад	Август 2026.	Избор задатака кроз тимски рад	Координатор, стални чланови
Подела задужења	Септембар 2026.	Састанци, тимски рад	Чланови Тима
Израда плана посете часова	Новембар 2026.	Израда плана праћења часова	Чланови Тима
Сарадња сталних чланова са менторима и приправницима, хонорарним сарадницима, наставним заменама и осталим наставницима	У току 2026/27.	Састанци, праћење часова	Руководство, ПП служба
Разматрање реализованих активности из акционог плана Тима за ПИР	Фебруар, јун 2027.	Извештаји, записници	Тим за ПИР
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о унапређивању васпитно-образовног рада и о раду Тима за ПИР	Фебруар, јун 2027.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Биљана Ерцеговчевић

План рада Медијаторског тима

Тим за медијацију чине следећи чланови: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Јелена Мушицки, Татјана Матић, Љиљана Раичевић, Марија Ковач, Зорица Поповић, Слађана Бкић, Јелена Стојићевић, Јована Стојковић

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	Септембар 2026.	Састанак, избор задатака	Координатор, чланови
Сарадња са одељењским старешинама око избора ученика за семинар	Октобар 2026.	Упознавање одељењских старешина са критеријумом избора Избор ученика и прављење списка	Координатор, одељењске старешине
Сарадња са психологом око семинара „Емоционална интелигенција“ и подршка при извођењу семинара	Октобар 2026.	Састанак, избор садржаја, договор око организације и реализације, увезивање са семинаром о медијацији	Координатор, психолог Л. Комановић
Кратак семинар подсећања на медијацију за нове чланове Тима	Новембар 2026.	Припрема и реализација семинара	Координатор

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Семинар за ученике „Вршњачка медијација“	Новембар 2026.	Припрема и реализација семинара	Координатор
Промоција медијације	Децембар 2026.	Приказ медијације кроз одељења	Чланови, ученици медијатори
Предавање за ученике о дигиталном насиљу	Фебруар 2027.	Припрема и реализација предавања	Задужени чланови
Сарадња са вршњачким едукаторима и извођење семинара „Насиље у адолесцентским везама“	Март, април 2027.	Састанак, договор око организације и реализације, увезивање са семинаром о медијацији	Координатор, вршњачки едукатори
Разматрање реализованих активности	У току године	Састанци	Тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика, Активом за РПШ, секцијама, другим тимовима	У току 2026/27.	Састанци	Координатори
Рад чланова Тима са едукованим ученицима	Током године	Заједнички састанци	Чланови Тима
Спровођење медијације у Школи у ситуацијама конфликта и/или у оквиру васпитно-дисциплинског поступка	Током године	Спровођење медијације	Координатор, чланови Тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Медијаторског тима	Фебруар, јун 2027.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада Тима за инклузивно образовање, додатну подршку и сарадњу са родитељима

Тим за инклузивно образовање чине следећи чланови: Лидија Комановић, координатор, Зорица Поповић, Јелена Павловић Балуцић, Милена Сакић, Јована Стојковић, Славица Тубица Алексић, Ненад Срећковић, Србољуб Богојевић и Татјана Матић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август 2026.	Избор задатака	Координатор
Израда плана рада	Август 2026.	Избор активности	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око избора родитеља за Савет родитеља одељења, Школе и за појачан васпитни рад	Септембар 2026.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Израда упитника о ученицима из осетљивих група за одељењске старешине	Септембар 2026.	Избор релевантних питања	ПП служба
Израда картона праћења сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар 2026.	Узимање анамнестичких података	Координатор
Анализа резултата и презентација на седницама одељењских већа и Наставничког већа	Октобар 2026.	Израда извештаја	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око идентификовања ученика	Октобар 2026.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине

Саветодавни рад са родитељима ученика у решавању различитих проблема ученика	Током године	Индивидуални рад	ПП служба
Формирање Тима за израду ИОП-а	Током године, по потреби	Састанак Тима и одељењског већа	Чланови Тима
Израда ИОП-а	Током године, по потреби	Тимски рад према процедуре	Чланови Тима
Евалуација ИОП-а	Током године, по потреби	Израда извештаја о праћењу ученика	Тим за ИОП
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Едукације родитеља	Током године	Трибина, гугл учионица	ПП служба
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун 2027.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада Тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе

Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе чине следећи чланови: директор школе Биљана Ђукнић, Татјана Милошевић, координатори, председници стручних већа: Љиљана Раичевић, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Марија Алексић, Мирјана Сремчевић, Јована Милошевић чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Тамара Кнежевић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август	Записник	Директор
Израда плана рада тима	Август, септембар	Урађен план рада	Координатор
Договор о раду	Септембар	Записник	Директор
Подела задужења	Септембар, октобар	Записник	Координатор
Ажурирање евиденције	Током школске године	Сређена документација	Координатор
Сарадња са активом за РПШ, активом за ШП и другим тимовима	Током школске године	Састанци	Координатори
Организација састанака и припрема материјала	Током школске године	Припрема документације	Координатор
Вођење записника	Током школске године	Записник	Чланови тима
Полугодишњи и годишњи извештај	Фебруар, јун	Извештај, полугодишњи и годишњи	Директор, координатор
Самовредновање изабране области квалитета и подела задужења	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима

Прикупљање и анализа добијених резултата	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима
Израда плана побољшања	Мај, јун	Урађен план побољшања	Чланови тима
Унапређивање процес самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школа и нове апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање	Током школске године	Инсталирање апликације, предлози упитника и водича за фокус групе	Директор, Тим за самовредновање, стручни сарадници, запослени

План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови: Ана Ковачевић, координатор, Марија Алексић, Мирјана Сремчевић, Љиљана Раичевић, Јована Милошевић, Татјана Милошевић, мр Татјана Јовановић, представник Ученичког парламента Милица Остојић, стручни сарадници.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада	Септембар 2026.	Састанак	Координатор
Подела задужења	Септембар 2026.	Састанци, тимски рад	Чланови тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду тима	Фебруар, јун 2027.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Координатор

Активности Тима за обезбеђење квалитета и развој установе усклађене су са закључцима Тима за самовредновање ресурса и Актива за развојно планирање.

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим чине представници различитих већа како би се осигурала потпуна корелација предмета: др Маријана Милошевић Гачевић, координатор, Соња Лукић, Маријана Тешић, Андријана Злокас, Јелена Бурсаћ, Марија Симић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић Балудић, Марија Ковач, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Ненад Срећковић, Драгана Павловић, Јована Стојковић, Славица Тубица Алексић, Драган Аћимовић, Драган Весковић, Митар Павловић, Весна Марјановић, Весна Танасић, Милош Станојевић, Јована Стојанац, Данијела Срећковић и Јелена Панић, Тамара Божић.

Циљеви тима:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има за циљ да повеже теоријска знања из општеобразовних и стручних медицинских предмета са практичним животним и професионалним вештинама. Рад тима усмерен је на оспособљавање ученика за доношење иницијатива, креативно решавање проблема, развој етичког и социјалног предузетништва у здравственом сектору, као и на подизање свести о важности јавног здравља.

Планиране активности	Циљна група	Носиоци реализације	Време реализације (месец)
Конституисање тима	Чланови колектива	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Август-септембар 2026.
Формирање Тима, израда и усвајање Годишњег плана рада. Иницијално тестирање/анкетирање ученика о предузетничким интересовањима у здравственом сектору и ван њега.	Чланови тима Ученици IVразреда	Чланови тима, психолог, педагог, координатор тима	Септембар 2026.
Избор и селекција пословних идеја	Ученици IVразреда	Координатор тима	Октобар 2026.
Активност: 'Дигитално здравство и телемедицина'. Предавање о примени ИТ технологија у медицини, електронским картонима и заштити података пацијената.	Ученици III и IVразреда	Чланови тима	Новембар 2026.
Манифестација: 'Хуманитарни здравствени базар'. Ученици израђују природну козметику, или организују бесплатно мерење притиска и шећера грађанима уз донације у хуманитарне сврхе.	Ученици и наставници школе, локална заједница	Чланови тима	Децембар 2026.
Анализа рада тима у првом полугодишту.	Чланови тима	Координатор и чланови тима	Јануар-фебруар 2027.
Активност: Предавање на тему 'Комуникацијске вештине и управљање конфликтима у медицинском тиму'.	Ученици III и IVразреда	Чланови тима	Март 2027.
Обележавање Светског дана здравља (7. април). Ученици осмишљавају и спроводе јавно-здравствену кампању на нивоу града, развијајући лидерске вештине.	Ученици III и IVразреда	Чланови тима	Април 2027.
Пројектна настава: 'Од идеје до сопствене ординације/лабораторије'. Израда мини бизнис планова, финансијска писменост, законска регулатива отварања приватне праксе.	Ученици IVразреда	Координатор тима	Мај 2027.
Завршна евалуација постигнућа ученика. Израда Годишњег извештаја	Чланови тима, Наставничко веће	Координатор тима	Јун 2027.

о раду Тима и предлози за унапређење плана за наредну школску годину.			
---	--	--	--

План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Јелена Павловић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Мирјана Сремчевић, Марија Алексић, Љиљана Раичевић, Јована Милошевић, др Сандра Петровић, представник Савета родитеља, представник локалне самоуправе, представник Ученичког парламента Анђела Весић.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Извештај о реализацији стручног усавршавања	+					+						Ј. Павловић	Ј. Павловић	Извештај
Израда потврда о реализацији стручног усавршавања у школској 2026-2027.г.	+	+										Ј. Павловић	Ј. Павловић	Уверења
План Стручног усавршавања на нивоу стручног већа на нивоу актива, Израда личног плана стручног усавршавања	+	+										Наставници, Чланови тима	Директор Координатор	План стручног усавршавања, појединачни
Израда плана стручног усавршавања	+	+										Наставничко веће	Директор Координатор	План стручног усавршавања
Израда базе података Ажурирање базе података		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима Наставници, Ј. Павловић	Директор, Ј. Павловић	База података
Организација семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ј. Павловић	Ј. Павловић	Пријаве
Организација и завођење стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима Ј. Павловић	Ј. Павловић	База података

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Координација са Регионалним центром за стручно усавршавање			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ј. Павловић	Ј. Павловић	Извештај
Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању					+				+					+	Координатор	Ј. Павловић	Извештај
Праћење угледних часова Праћење примене знања са семинара			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, ПП служба Руководиоци стручних већа, Координатор	Ј. Павловић	База података
Сарадња са Активом за развојно планирање			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Координатор	Ј. Павловић	База података
Праћење примене знања са стручног усавршавања			+	+	+	+	+	+	+	+	+				Руководиоци стручних већа, Координатор	Ј. Павловић	Извештај
Праћење извештавања наставника са стручног усавршавања			+	+	+	+	+	+	+	+	+				Руководиоци стручних већа, Координатор	Ј. Павловић	Извештај
Праћење примене дигиталних компетенција наставника			+	+	+	+	+	+	+	+	+				Руководиоци стручних већа, Координатор	Ј. Павловић	Извештај

План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине следећи чланови: координатор Марија Алексић, Јелена Павловић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Коста Николић, др Оливера Бекић, Зорица Поповић Балужић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Ненад Срећковић, Јелена Стојићевић, Милена Сакић, Јована Стојковић, Слађана Ђорђевић, Слађана Бкић, Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Јасмина Милић Будаковић, Весна Николић, Јелена Макевић, Мина Тодоровић, Јелена Гвозденовић, Бојана Кузмановић, Јелена Мушицки, Јелена Малешевић, Драган Весковић, Митар Павловић, Драгана Јоцић и Радмила Јовић.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Конститутивни састанак	Координатор	Последња недеља августа 2026.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Израда Годишњег плана рада	Конститутивни састанак	Сви чланови тима	Последња недеља августа 2026.
Ажурирање евиденције	Записници	Сви чланови тима	Током године
Израда и презентовање извештаја о раду тима	Полугодишњи и Годишњи извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2026.
*Обележавање светског дана Прве помоћи	Предавање у Свечаној сали школе; Полигон активности на Градском тргу	Сви чланови тима	септембар 2026.
Састанак са представником Црвеног крста	Састанак	Координатор	септембар октобар 2025;март, мај 2026
Присуство на седницама скупштине Црвеног крста	Присуство састанцима	Јелена Стојићевић	Током године
Упознавање чланова тима са годишњим активностима Црвеног крста	Упознавање са Годишњим планом рада Црвеног крста	Представник Црвеног крста	Септембар 2026.
*Учесће у јесењој кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Сви чланови и ученици школе	Октобар 2026.
*Обука основаца за пружање прве помоћи	Одлазак наших ученика у основне школе	Чланови тима и ученици школе	Март и април 2026
*Суђење на градском такмичењу основаца у пружању прве помоћи	Организација,осмишљавање задатака,суђење	Чланови тима,ученици маркиранти и шминкери	Мај 2026.
*Учесће у пролећној кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Чланови тима и ученици	Март 2026.
Учесће у социјалним делатностима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Учесће у здравствено превентивним активностима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Учесће у едукативним програмима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Едукација а екипе подмладка Црвеног крста	Припрема екипе	Чланови тима	Мај,јун 2027
Учесће на међурегионалном такмичењу Црвеног крста	Суђење на такмичењу	Чланови Тима	Јун 2027

План рада Тима за безбедност и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови: Драган Павловић, координатор, Биљана Ерцеговчевић, Лидија Комановић, Славица Новаковић, Данило Димић, Срећко Берић, Катарина Стојиновић, Зорица Поповић, школски полицајац, представници Ученичког парламента Анита Даниловић и Дуња Димитријевић, лице за безбедност у Школи, представник родитеља, представник локалне самоуправе.

Активности				Динамика								Носилац	Праћење	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Конституисање Тима	*											Директор	Руководство	Записник са састанка
Анализа реализације рада Тима за претходну школску годину		*										Координатор	Наставничко веће	Записник са састанка, Извештај о раду Тима
Израда Акционог плана рада Тима за 2026/27.		*										Координатор	Руководство	Урађен Акциони план
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом и процедурама у случајевима кршења правила понашања и насиља	*	*										Одељењске старешине	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са родитељских састанка, ЧОС-а
Упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о заштити и превенцији насиља		*	*									Координатор, одељењске старешине	Директор	Записници са састанака и чос-а
Превенција насиља међу ученицима (предавања, вршњачке едукације, семинари)		*	*	*			*		*			Од.старешине, М. Сремчевић, ПП, Медијаторски тим, шк.полицајац	Директор , координатор	Извештаји, записници
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим за заштиту од НЗЗ	Формулари
Сарадња са Медијаторским тимом, УП и Активом за РПШ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координатор, чланови тима	координатор	Записници
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руководство	Руководство , Тим за заштиту од НЗЗ	Захтеви, записници са састанака
Састанци Тима	*	*			*		*			*		Тим за заштиту од НЗЗ	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са састанака

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима						*					*	Координатор	Руководство	Извештај о раду Тима
Појачане безбедносне мере у складу са новим смерницама Министарства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим	Према препорукама Министарства

Тим за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације чине следећи чланови: директор Биљана Ђукнић, руководилац тима, Биљана Ерцеговчевић, психолог/педагог, Лидија Комановић, психолог, Драган Павловић, Славица Новаковић, Данило Димић, одељењски старшина.

План и програм рада Тима за кризне ситуације

Активности	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика	Праћење, извештавање
Конституисање тима	Састанак	Директор	Август 2026.	Записник са састанка
Израда плана рада Тима	сасатанак	Чланови тима	Август 2026.	Записник
Едукација чланова Тима	Предавање ШУ Ваљево	Координатор Тима за заштиту, ПП	Током године	Извештај
ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ				
Израда плана информисања/ комуникације (ко, кога и на који начин информисе)	Израда документа	Директор, чланови	Септембар 2026.	Документ
Информисање запослених и ученика о превентивним активностима (технички услови, места апарата за гашење пожара и за прву помоћ), али и о поступању у случају кризног догађаја	Наставничко веће, ЧОС	Руководство, Одељењске старешине	Септембар, октобар 2026.	Записник, есДневник
Провера постојећих и допуна техничких услова за реаговање у кризној ситуацији (аларм, план евакуације, безбедо место, место поновног окупљања, означеност просторија бројевима, закључавање просторија изнутра, место држања резрених кључева, просторни план установе)	Технички преглед	Директор, Надлежне службе	Септембар, октобар 2026.	Извештај
ИНТЕРВЕНТИВНЕ МЕРЕ – поступање установе када се деси кризни догађај и након тога				
Прикупљање податка о кризном догађају, селекција, дистрибуција	Увид у догађај, изјаве	Чланови Тима, директор, запослени	По сазнању	Извештај
Поступање у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и	Провера проходности	запослени	Током догађаја	Извештај

планом евакуације	и безбедности			
Хитно обавештавање спољашње мреже – полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба и др.	Телефонски позиви и/или друго	директор	Током догађаја	Извештај
Информисање ШУ Ваљево и/или Министарство просвете	Тел.позив, мејл и/или друго	директор	Током/након догађаја	Мејл
Информисање породица погођених кризним догађајем	разговор	Директор, Стручни сарадници	Током/након догађаја	Извештај
Благовремено информисање ученика, запослених, родитеља о догађају	Разговор, родитељски састанци	Одељењске старешине	Након догађаја	Записник
Информисање медија	изјава	директор	Након догађаја, по потреби	Изјава
Психолошка прва помоћ и психосоцијална подршка ученицима и запосленима- идентификовање , по потреби укључивање интерсекторског мобилног тима	Разговор, саветодани рад	Стручни сарадници	Током/након догађаја, по потреби	Извештај
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Израда плана, састанци са запосленима	директор	Током/након догађаја, по потреби	План, записници са састанака
Праћење реализације плана и евалуација	Сагледавање кризног догађаја	руководство	Након догађаја	Извештаји, евалуација
Вођење документације и извештавање	Израда извештаја	руководство	Током/након догађаја	Извештаји, записници

План и програм рада Тима за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности чине следећи чланови: Срђан Лукић, координатор, Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић, Соња Лукић, Драган Павловић, Весна Марјановић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, Слађана Ђорђић, Слађана Бкић, Јелена Макевић, Мина Тодоровић, Јелена Мушицки, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Бојана Кузмановић, Владимир Матић, Јелена Панић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Милош Станојевић, Оливера Жужа Ђукић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, др Верица Матовић, др Коста Николић, Виолета Петровић, Татјана Матић, Наташа Јовановић, Наташа Беговић, Драгана Јоцић и Радмила Јовић.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Септембар 2026.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Септембар 2026.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2026..	Чланови Тима за хуманитарне акт. Координатор тима
Реализација традиционалних хуманитарних активности	„ Помоћ Народној кухињи“ „ Школе отвореног срца“ – заједничка акција Мед.шк.и Школе примењених уметности Израда и подела поклона чланицама удружења лица са посебним потребама за Дан жена Прикупљање добровољних прилога за куповину новогод. пакетића и подела пакетића у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“	13. децембар 2026. 27. Јануар 2027. 8. Март 2027. Децембар 2026.	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Запослени у школи Родитељи ученика Фондација „Хумано срце Шапца“
Обележавање светског дана волонтера	Израда панона за светски дан волонтеризма	5. децембар 2026.	Тим за хуманитарне активности Волонтери Каритас Црвени крст Чепом до осмеа
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Волонтери
Сарадња са Ученичким парламентом	Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.актив. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт. Координатори тимова за сарадњу са Црвеним крстом, Здравствено васпитање
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

План и програм рада Тима за здравствено васпитање

Тим за здравствено васпитање чине следећи чланови: др Верица Матовић, координатор, др Маријана Милошевић Гачевић, Слађана Ђорђић, Јелена Макевић, Јелена Мушицки, Јелена Стојићевић, Јасмина Милић Будаковћ, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Владимир Матић, Љубомир Марковић, Јелена Панић, Татјана Милошевић, Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, др Коста Николић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, Татјана Матић, Наташа Јовановић, Радмила Јовић, Оливера Жужа Ђукић и Бојана Кузмановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима и успостављање-наставак сарадње са партнерима тима	Састанак тима Састанци са социјалним партнерима Састанак са Ученичким парламентом	Септембар 2026.	Директор школе Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2026.	Чланови Тима за здрав.васпитање Координатор тима
Промоција превентивне медицине уз обележавање важних датума из Календара здравља (у складу са програмом рада тима)	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Секција превентивне медицине Завод за јавно здравље Општа болница Шабац Дом здравља Шабац Волонтери
Организовање стоматолошког систематског прегледа ученика	Састанак представника стомат.службе ДЗ и коорд.тима Подела задужења у тиму	Током године	Дом здравља Шабац Тим за здравствено васпитање
Сарадња са Ученичким парламентом	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатори других тимова у школи
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине следећи чланови: Лидија Комановић, координатор, Јелена Павловић, Оливера Жужа Ђукић, Јована Стојковић, Слађана Бкић, Славица Новаковић, Весна Николић, Андреа Душкуновић, Наташа Јовановић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Драгана Јоцић, Зорица Поповић, др Мирјана Неговановић, Владимир Матић, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Љиљана Раичевић, Слађана Ђирић, Јелена Мушицки, Милена Сакић, Драгана Павловић, Драган Павловић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Ненад Срећковић и др Маријана Милошевић Гачевић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак	Септембар 2026.	Директор школе Координатор тима
Информисање ученика о активностима тима	ЧОС	Током првог полугодишта	Координатор тима
Реализација активности предвиђених програмом професионалне оријентације	ЧОС, индивидуални и/или групни разговори	Током године	Чланови тима, остали наставници, ПП служба
Информисање ученика о занимањима и тржишту рада	Трибине, саветодавни рад, часови редовне наставе, часови ваннаставних активности	Током године	Чланови тима, НСЗ, родитељи
Одржавање промоције високих школа и факултета	Подела рекламног материјала	Током године	Чланови тима
Праћење ученика након завршене школе	Листе праћења, уз сарадњу са Активом за РПШ	Август, 2027.	Чланови тима, одељењске старешине
Израда извештаја о раду тима	Записници, полугодишњи и годишњи извештај о раду	Јануар, јун 2027.	Координатор

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи чланови: Драгана Јоцић, координатор, Соња Лукић, Драган Весковић, Данило Димић, Мирјана Ненадовић, Милена Сакић, Драгана Павловић, Јелена Стојићевећ, Славица Новаковић, Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Ненад Срећковић, Владимир Матић, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Марија Ковач, Јелена Панић, Дарко Палежевић, Драган Павловић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, Виолета Петровић, Татјана Матић, Данијела Срећковић, Радмила Јовић, Маријана Тешкић, др Коста Николић, др Оливера Бекић, Јована Стојковић, Јасмина Милић Будаковић, Милош Станојевић и Наташа Беговић.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2026.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август, 2026.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2026.	Чланови Тима за културну и јавну делатност; Координатор тима
Реализација традиционалних културно-јавних активности	Договор о обележавању Дана школе и школске славе Светог саве Прослава Дана школе Обележавање школске славе Светог Саве Свечаност поводом доделе награда и признања најуспешнијим ученицима школе Израда и објављивање школског часописа „Medicus“	Септембар, 2026. 13. децембар 2026. 27. јануар 2027. Јун, 2027. Мај, 2027.	Тим за културну јавну делатност; Директор; Координатор Тима; Рецитаторска секција ; Драмска секција; Новинарска секција Запослени у школи
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман. акт. Координатори тима за инклузију Коорд. тима за културну и јавну делатност
Сарадња са институцијама културе у друштвеној средини	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор Тима; Чланови Тима за културну и јавну делатност
Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

Школске комисије

Библиотечка комисија: Ана Марић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Љиљана Раичевић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Ана Ковачевић, Мирјана Сремчевић, Јована Милошевић и мр Татјана Јовановић.

Комисија за ученичке екскурзије: Милица Кијуринa Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић.

Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији: Марија Алексић, Живка Живановић.

6.3.5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и председници стручних већа.

Време	Садржаји	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	Чланови колегијума
	Именовање записничара	Чланови колегијума
	Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години	Чланови колегијума
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови	Чланови колегијума
	Распоред блок наставе	Чланови колегијума
	Планирање стручних посета различитим институцијама	Чланови колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе	Чланови колегијума
НОВЕМБАР	Реализација часова у првом класификационом периоду и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Организација допунске и додатне наставе	Чланови колегијума
	Сарадња са Удружењем медицинских школа и др. стручним институцијама	Чланови колегијума
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Извештај о раду руководиоца стручних већа	Чланови колегијума
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
	Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту	Чланови колегијума
	Рад секција и припреме за такмичења	Чланови колегијума
	Набавка потрошног материјала и наставних средстава	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума
АПРИЛ	Реализација наставе на крају трећег класификационог периода и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Реализација Плана стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Припрема за матурске испите	Чланови колегијума
ЈУН	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта	Чланови колегијума
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима	Чланови колегијума
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	Чланови колегијума
	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године	Чланови колегијума
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима	Чланови колегијума
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	Чланови колегијума
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	Чланови колегијума
	Утврђивање потреба за наставним кадром	Чланови колегијума

	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу	Чланови колегијума
АВГУСТ	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума
	План активности у оквиру стручног Актива за развој школског програма	Чланови колегијума
	Извештај о реализованим активностима за шк. 2025/2026. и план активности тима за самовредновање рада школе у 2026/2027.	Чланови колегијума
	План стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2026/2027. години су: Биљана Ђукнић, Љиљана Раичевић, мр Татјана Јовановић, Ана Ковачевић, Мирјана Сремчевић, Марија Алексић, Јована Милошевић и Татјана Милошевић.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и представници ПП службе, председници стручних актива, координатори тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар је мр Татјана Јовановић.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.

6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.5/12 и бр. 6/21).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради допуна Школског програма	Током године	Израда захтеваних програма	Координатор, психолог
У оквиру Годишњег плана и Школског програма израда:			
- годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Током године	/	/
- концепције Годишњег плана рада школе (структура)	Август, септембар 2026.	/	Директор
- плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада одељ. старешине и одељ. заједнице, здравственог васпитања, програм сарадње са родитељима, ученичких организација, план трибина, семинара, предавања)	Август, септембар 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Координатори

-плана и програма тимова у којима је педагог координатор или члан (Медијаторски тим, Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са родитељима)	Август, септембар 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Чланови
- програма рада стручних органа (Активна за развојно планирање, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа)	Август, септембар 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Директор
- плана припреме инклузивног образовног плана (по потреби)	Током шк.године	/	Психолог, одељ. веће
-Планирања и спровођења анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
-Израда плана израде пројеката	По потреби	Тимски рад са руководством и/или наставницима	Психолог, наставници
-Иницирања и учешће у иновативним видовима планирања наставе и ваннаставних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
-Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе, ради проналажења рационалних решења- за упис, формирање и структурирање одељења и група ученика	Август, септембар 2026, јул 2027.	Израда нових образаца, давање предлога	Директор, наставници, психолог
- Учешће у припремању наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове, припреме, плана одељењског старешине...)	Током године	Индивидуална сарадња са наставницима	Директор, наставници, психолог
- Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током године	Редовни и угледни часови, предавања, трибине	Шефови стручних већа

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад и групни рад са ученицима	Чланови Тима за ПИР, од.стар.
-Праћење реализације о.в. рада	Током године	Непосредно и кроз анализе	Психолог, наставници

-Праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећених часова	Шефови стручних већа, наставници
-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	Психолог
-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - по потреби	Током године - по потреби	Индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници

- Учешће у истраживањима о.в. праксе	Током године	Самовредновање сегмената рада у установи	Тим, наставници
-Учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја	Фебруар, јун 2027.	Израда извештаја	Наставници
- Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	Током године	Непосредно праћење, анализе	Стр.већа, психолог
-Праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	Анализе	Психолог
- Праћење успеха у ваннаставним активностима, пријемним испитима	Током године	Анализе	Од.стар.
-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	Током године	Индивидуална сарадња са наставницима	Наставници
-Праћење школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Током године	Индивидуална сарадња са наставницима, ученицима, родитељима	Од.стар.
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Посете часовима	Актив за РПШ, Тим за ПИР
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручних сарадника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитног часа	Директор, комисија
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о.в. рада	Током године	Индивидуални ПИР	Тим за ПИР
-Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењем савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији угледних часова	Шефови стручних већа
-Пружање помоћи наставницима за имплементацију општих и посебних стандарда	Август	ПИР, састанци Актива за ШП и стручних већа	Актив за ШП, шефови стручних већа
-Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања	Током године	Индивидуални саветодавни рад, праћење часова	Наставници
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба кроз стручна већа, самовредновање, семинари	Наставник задужен за стручно усавршавање, шефови стр. већа
-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање	Током године	ПИР, самовредновање, РПШ	Тим за самовредновање и Тим за ПИР
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са наставницима	Од.стар, наставници

-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током године	ПИР	Тим за ПИР
-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе)	Током године	Сарадња са одељењским већем и Тимом за ИО	Одељ. веће, Тим за ИО
-Оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	Чланови тимова

- Помоћ наставницима у професионалној оријентацији и унапређивању тог рада	Током године	Индивид. сарадња	Одељ.стареш.
-Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Индивидуални ПИР	Наставници
-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине	Август	Индивидуални ПИР	Шефови ст. већа
-Упознавање одељењских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. сарадња, одељењска већа	Психолог , од.старешине
-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Индивидуална сарадња	Од. старешине
-Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом	Током године	Индивидуална сарадња	Од. старешине, психолог
-Пружање помоћи приправницима	Током године	Индивидуална сарадња	Ментори
- Пружање помоћи наставницима у самоевалуацији	Током године	Индивидуална сарадња	Шефови стручних већа

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога	Током године	Саветодавни рад, сарадња са од.стар, ЧОС	Од.старешине
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Подршка ученицима и кроз активности РПШ	Руководство, наставници
-Испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификационих перида	Анализе успеха	Од.стар, наставници, психолог
- Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Психолог, Тим за каријерно вођење

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андре Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

- Саветодавно-васпитни рад (групни и индивидуални) са ученицима који: постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању или здравствених проблема, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и др. социјално-педагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	Саветодавни и /или психотерапијски рад	Психолог
- Пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Координатори
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Самовредновање у установи од ученика	Координатор, од. старешине
-индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Предавање за ОЗ, саветодавни рад	Психолог, од. старешине, наставници
- Рад на превенцији насиља (Медијаторски тим, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачке едукације) и интервенцији у случајевима насиља	Током године	Медијаторске активности, вршњачке едукације, интервентне активности у ситуацијама конфликта	Чланови тимова, од. старешине, наставници
	По потреби	Праћење часова и сарадња са наставницима	Одељ.веће
- Израда педагошког профила за ученика којима је потребна додатна подршка			

- Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Друго полугодиште	Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовредновање
-Тестирање ученика	По потреби	Индивидуални рад	Психолог
Рад са вршњачким едукаторима	Током године	Сарадња и едукација едукатора	Вр.едукатори
Семинар за ученике „Вршњачка медијација” Семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“	Новембар, април	Часови, семинар	Вр.едукатори

„Дискриминација оболелих од АИДС-а“ - вршњачка едукација за одељења првог разреда	Децембар	Вршњачка едукација	Вр.едукатори
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила	Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Од. старешине, психолог
5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА			
- прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог, од.старешине
- информисање родитеља о психолошко-педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од нзз	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	Од.стар.,психолог
-организовање и реализација општих родитељских састанака, трибина	Током године	родитељски састанаци, трибине	Директор, од.старешине
-пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
- учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-сарадња са Саветом родтеља	Током године	састанци	Директор, психолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Процес самовредновања	Тим за самовредновање и Тим за развој установе
- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимовима	Координатори, наставници
- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, фебруар, јун	Сарадња кроз индивидуалне контакте и састанке тимова	Директор, психолог, наставници
- на формирању одељења	Август	Подела после уписа	психолог
- на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са од.старешинама	психолог, од.старешина
-на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	М. Сремчевић, чланови Тима за ПИР
-по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене	По потреби	Рад у комисији	чланови комисије
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
-учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Седнице	Чланови

-координирање и учествовање у раду: тимова (Актив за РПШ, Актив за ШП, Медијаторски тим; Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за сарадњу са родитељима, Тимом за ИО и подршку ученицима, комисија за израду сајта) Учесће у раду Наставничког и одељењских већа, комисија (за полагање психологије, дисциплинске, за преглед докумената, за полагање приправничког испита) на нивоу Школе;	Током године	Састанци	Координатори, чланови
-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз индивидуалне и групне контакте	Директор, педагошки колегијум, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	Чланови тимова, Сарадници из других установа
-осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Психолог
-активно учествовање у раду стручних друштава	Према потреби	Састанци	Психолог
-сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Заводом за унапређивање, ЦСР, МУП, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
-евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Планови, извештаји	
-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године	Обрасци	Психолог
-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године	Планови	
-прикупљање података о ученицима и чување, материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године	Досијеи	Психолог
-стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, предавања, супервизија у ГСБ, психотерапијске едукације...	

Напомена: Годишњи план и програм рада за школску 2026/2027. годину, заснован је на 100% радног времена педагога

Програм рада психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
У оквиру Годишњег плана и програма израда:			
- Глобалног и оперативних планова рада психолога	Током године	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	
- Одређених делова Годишњег плана и школског програма рада школе	Август 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог, директор
- Плана и програма тимова у којима је психолог координатор (Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење)	Август, септембар 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Чланови
- Акционих планова и предлога пројеката	Август и током године	Тимски рад са руководством	Педагог, руководство
- Плана посете часовима у школи	Септембар 2026. и током године	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Плана сопственог стручног усавршавања	Август 2026.	Израда плана	Задужени наставник
Планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
Учествовање у планирању и реализацији посебних програма	Август 2026.	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учешће у праћењу и вредновању о.в. рада и предлагање мера побољшања	Током године	Праћење часова, ПИР, индив. рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Праћење и вредновање примене ИОП-а	Током године	Анализа успеха, вредновање ИОПа	Педагог, чланови ИОП тима
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар, јул, август	Израда одређених делова за извештаје	Директор, Педагог
Праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	Спровођење анализе и израда извештаја	Педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
У сарадњи са наставницима:			
- Одабир ефикаснијих средстава, облика метода рада, полазећи од узраста, способности и других карактеристика ученика	Током године	Индивидуална сарадња у припреми, праћењу и анализи часа	Наставници
- Вредновање ученичких постигнућа	Током године	Анализа успеха на сваком класификационом периоду	Педагог

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група и са неадаптивним облицима понашања	Током године	Рад са одељењским већима	Тим за инклузију, наставници
- Предузимање мера за ученике који теже савладавају програмске задатке	Током године	Индивидуални рад	Педагог, наставници
- Помоћ стручним већима у реализацији њихових послова	Током године	Састанци	Директор, шефови већа
- Помоћ наставницима у раном препознавању тешкоћа ученика и индивидуализацији о.в. рада	Током године	Индивидуални рад	Наставници
- ПИР са наставницима око посећеног часа	Током године	Индивидуални рад уз анализу	Тим за ПИР, наставници
У сарадњи са одељењским старешинама:			
- упознавање са психолошким карактеристикама ученика	Септембар, октобар	Индивидуални рад	Одељењске старешине
- реализација садржаја часова одељењског старешине у вези са актуелним питањима из живота ученика, професионалне оријентације, ментално-хигијенских проблема и осталих садржаја	Током године	Реализација Чос-а	Одељењске старешине, ОЗ
- дијагностиковање и испитивање узрока тешкоћа ученика	Током године	Индивидуални рад	Одељењске старешине, педагог
- пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	Индивидуални рад	Тим за инклузију и сарадњу са породицом, педагог, наставници
- пружање помоћи наставницима око правилног вођења документације у ЕсДневнику	Током године	Индивидуална сарадња, преглед ЕсДневника	Педагог, директор, наставници
- Прикупљање анамнестичких података од ученика за досијее	Септембар 2026, током године	Индивидуална сарадња са ученицима	Одељењске старешине, педагог
- Успостављање боље комуникације на релацији наставник-ученик	Током године	Индивидуални рад са ученицима и наставницима	Наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- Прикупљање података о ученицима	Током године	Саветодавни рад; ЧОС	Од. старешине
- Обављање испитивања и дијагностиковања: општих интелектуалних способности ученика, мотивације за школско учење, особина личности, интересовања, ставова, вредности; професионалних планова и жеља, групне динамике одељења и осталих потребних параметара	Током године	Индивидуални рад	Од. старешине
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Пружање помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Предавања, трибине, психолошке радионице	Током године		Чланови Тима за здравствено васпитање, педагог

- Психолошко саветовање ученика (са слабијим школским постигнућем, са тешкоћама у развоју, емоционалним проблемима, породичним проблемима, са тежим повредама дисциплине, придошлих из друге средине, са неким од облика неприлагођеног и ризичног понашања и другим проблемима)	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад; предавања; радионице	Педагог
- Саветовање и професионално информисање	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Педагог, Тим за каријерно вођење
- Испитивање психолошких чиниоца неуспеха (мере за отклањање)	После класификационих периода	Анализе успеха	Педагог
- Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Сарадња са вршњачким едукаторима	Током године	Индивидуални рад, предавања	Вршњачки едукатори
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА			
- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Одељењске старешине
- Обављање саветодавног рада са родитељима ученика који имају емоционалне тешкоће, тешкоће у развоју, учењу и понашању, врше повреду правила понашања, који се школују по ИОПу	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију и сарадњу са породицом
- Учешће у реализацији сарадње школе и родитеља (општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља...)	Током године	Општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењске старешине
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- Припрема докумената, извештаја, прегледа, анализа	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Учествовање у припреми, реализацији и анализи испитног часа	Директор, комисија
- Размена планирања и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	Током године	Тимски рад	Педагог, библиотекар
- Електронски упис ученика	Јул	Индивидуални рад	Директор, секретар
- Рад у ЈИСП-у	Током године	Индивидуални рад	Директор, секретар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- Учествовање у раду Наставничког већа, стручног већа, одељењских већа	Током године	седнице	Чланови

- Учествовање у раду тимова (Тим за инклузију, Тим за ПИР, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање), комисија за проверу докумената	Током године	састанци	Чланови
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	састанци	Руководство
- Сарадња са здравственим, образовним и социјалним институцијама, Националном службом за запошљавање	Током године	Тимска и индивидуална сарадња	Педагог, координатори тимова
- Сарадња са стручним друштвима	Током године	састанци	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Припрема за све послове предвиђене годишњим планом	Током године	Планови	
- Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године	Досијеи	Педагог
- Вођење документације о свом раду, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, итд.	Током године	Извештаји	
- Стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, едукација из трансакционе анализе	

Програм рада библиотекара

Активност	Начин реализације	Носилац активности	Време	Начин праћења
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, - Израда годишњих, месечних и оперативних планова, - Израда плана рада библиотечке секције, - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	израда годишњег плана активности, вођење планске документације, дефинисање циљева секције и активности, формирање списка потребне литературе	библиотекар	август, септембар	надзор директора, евиденција библиотекара
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
- Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности, - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, - Упознавање ученика са различитим типовима извора, - Подршка у коришћењу дигиталних алата и извора, - Указивање на поузданост и релевантност информација.	избор и припрема књига и наставних материјала, едукација ученика кроз радионице и разговоре, помоћ у претрази и одабиру информација	директор, библиотекар	током целе године	надзор директора, консултације са педагогом и психологом

Рад са наставницима				
– Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно-васпитног рада, – Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење извора информација, – Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, – Сарадња са наставницима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама, – Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, – Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, – Сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму; – Посета Библиотеке шабачке, подстицање наставника на коришћење стручне литературе за израду пројеката, – Остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике (предавања, прикази).	заједничко планирање активности и радионица, обезбеђивање простора и литературе за наставу, реализација пројеката, књижевних вечери и изложби, договор и организација посете, промоција стручне литературе, организација предавања, презентација и радионица у библиотеци	библиотекар наставници педагог, психолог	током целе године	присуство на часовима, организовање часова у школској библиотеци надзор директора евидентирање свих дешавања.
Рад са ученицима				
– Оспособљавање за самосталан рад и коришћење извора, – Подршка у учењу и индивидуализација приступа, – Помоћ у раду на тексту, рефератима, презентацијама, – Развијање вештина претраге и коришћења информација, – Развој читалачке културе и истраживачког духа, – Вођење библиотечке секције – Израда паноа, плаката, школских пројеката, – Обележавање важних датума и догађаја, – Организовање изложби, презентација и радионица, – Коришћење ИКТ у раду са ученицима, – Ажурирање друштвених мрежа библиотеке.	индивидуални и групни рад са ученицима, подстицање самосталног истраживања, реализација школских пројеката и презентација, сарадња са наставницима и културним установама, коришћење ИКТ у раду и учењу.	библиотекар ученици наставници, разредне старешине	током целе године	присуство на часовима, организовање часова у школској библиотеци надзор директора педагога и психолога, евидентирање евидентирање
Рад са родитељима				
– Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, – Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	презентација читалачких навика ученика давање савета за подстицање читања код куће	библиотекар родитељи, ученици, разредне старешине	током целе године	присуство на родитељским састанцима, надзор директора
Рад са директором, стручним сарадницима				

– Сарадња са стручним већима и управом школе у планирању рада библиотеке, – Договори о набавци и коришћењу грађе, – Информисање о медијској и информатичкој писмености ученика, – Припрема мултидисциплинарних пројеката и радионица, – Организација културних догађаја, – Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Дан европских језика, Дан школе, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Дан словенске писмености...).	договори о набавци литературе и наставних средстава размена информација о потребама ученика и медијској писмености сарадња на реализацији пројеката и радионица организација културних активности	библиотекар наставници педагог, психолог, директор чланови библиотечке секције	током целе године	надзор директора педагога и психолога евидентирање
Рад у стручним органима и тимовима				
– Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, – Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	активно учешће у раду тимова, сарадња на промоцији школе и културним активностима	библиотекар, директор, психолог, педагог, наставници	током целе године	надзор директора педагога и психолога евидентирање
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе				
– Сарадња са другим школама, школским, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије, – Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, – Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (Шабачким позориштем, Народним музејем, Архивом, Културним центром...), – Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије.	умрежавање са школама и библиотекама, сарадња са локалном самоуправом у области културе и образовања, реализација активности у сарадњи са културним и научним установама, учешће у раду стручних удружења и друштава библиотекара	библиотекар, разредне старешине, директор	током целе године	надзор директора евидентирање
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
– Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, – Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, – Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, – Учешће у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.	евидентирање позајмица и коришћења грађе, вођење и ажурирање библиотечке документације, израда извештаја и анализа рада библиотеке, учешће у семинарима и стручном усавршавању	библиотекар, директор	током целе године	Надзор директора Евидентирање

6.3.7. Програм рада педагошког саветника

Сходно одредбама **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	педагошки саветник директор школе	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре, обуке и у установи	Евиденција стручног усавршавања током школске године; Листа наставника са оствареним бодовима ; Извештај наставничком већу фебруар – август 2025-2026.г.
Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења	Август и септембар	Педагошки саветник Наставници	Индивидуалне консултације са наставницима	Записник
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Припрема за угледни час Извештај о реализацији активности у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2025/26.год.
Кординација Актива за развој школског програма	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Праћење израде глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења, додатне наставе, допунске наставе, секција и плана професионалног развоја	База података
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Менторски рад са задуженим наставницима	База података
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Током школске године	Педагошки саветник Руководиоц Тима за самовредновање	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области	Извештај о самовредновању И у оквиру њега предлог мера за унапређење

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Септембар – новембар 2024.г.	Педагошки саветник	Реализација радионица Презентација Протокола	Извештај о раду Тима у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2026/27.год
Актив за развојно планирање школе	Током школске године	Педагошки саветник Наставници Председник актива	Израда делова за РПШ Евалуација РПШ	Извештај о раду Актива
Посета часова	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Праћење часова	Евалуација часова
Организација рада стручног већа друштвених наука и физичког васпитања	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Организација рада, праћење активности већа	Извештај о раду стручног већа
Менторски рад	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Подршка координатору за стручно усавршавање, нове одељењске старешине	Извештај о раду

6.3.8. Програм рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење закона и других прописа	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	Праћење и проучавање стручне литературе и законске регулативе у области образовања, радног и управног права, јавних набавки, породичног права и сл.	Саветници Министарства просвете, сарадници Управе за јавне набавке и сл.
Израда нацрта статута и других општих аката	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	усаглашавање са новодонетим законима из области образовања и другим областима неопходним за континуиран и законит рад установе	Према специфичности акта: Комисије наставника именоване од стране Наставничког већа, Комисије Школ.одбора односно Синдиката
Израда свих врста уговора	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом	Друге уговорне стране
Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом	Директор школе
Учествовање у раду Школског одбора	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама, вођење записника и израда одлука и др.	Чланови Школског одбора, директор школе, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства
Планирање Јавних набавки, спровођење правне процедуре	до 31. јануара 2027. год, а спровођење према планираној динамици	у складу са законом	Комисије за јавне набавке именоване од стране директора школе
Кадровски послови	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава	Директор школе, помоћник директора, представник синдиката

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

		запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског поступка против запослених	
Израда одлука по приговору и жалби ученика	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом	Директор школе
Издавање дупликата јавних исправа	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са административним радником
Послови око испита редовних ученика	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом и Правилником о испитима	Сви наставници
Вођење евиденције редовних ученика	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом	Одељењске старешине
Израда и издавање потврда ученицима и запосленима	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са административним радником
Правно-технички послови који се односе на издавање простора школе	од 01.09.2026. год. до 31.08.2027. год.	у складу са законом, на основу одлуке Школског одбора, а по добијеној сагласности Републичке дирекције за имовину	Директор школе, помоћник директора и Школски одбор
Послове везане за стипендирање ученика	септембар и октобар 2026. год.	на основу упутства Министарства просвете	У сарадњи са административним радником
Пружање помоћи радницима, ученицима и странкама у вези са остваривањем појединачних права и обавеза	од 01.09.2024. год. до 31.08.2025. год.	консултативна улога – упознавање са законским нормама које регулишу дата права и обавезе	Директор школе, помоћник директора, психолошко-педагошка служба
Унос података о преузимању и запошљавању по конкурс у базу података ДОСИТЕЈ	септембар 2026. и према потреби у др.врменском периоду	дневна ажурност информационог система Министарства просвете искључиво у вези преузимања за послених и запошљавања путем конкурса	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
Унос података о запосленима у Школи у базу података ЈИСП	дневна ажурност	дневна ажурност информационог система Министарства просвете	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник

			синдиката
Унос података о запосленима у Школи у програм за обрачун плате ИСКРА	дневна ажурност	дневна ажурност информационог система Министарства финансија	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
еУпис ученика првог разреда	јул 2027.	електронски упис ученика на порталу еУправе Министарства управе и локалне самоуправе и Моја школа Министарства просвете	Техничка подршка Министарства управе и локалне самоуправе Техничка подршка Министарства просвете

6.3.9. План рада лица за безбедност

У школској 2026/2027. години школа ће ангажовати правно лице „ДЕМАГ“ доо из Шапца, са лиценцом. Ангажовано лице је Мирољуб Радоњић, који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Биће извршена обука за безбедан и здрав рад свих запослених који први пут заснивају радни однос у Медицинској школи. Време оспособљавања предвиђено је одмах по потписивању уговора о раду. Сви запослени имају редовну обуку из противпошарне заштите. За ту обуку се ангажује стручна агенција.

6.4. Програм и план саветодавног органа

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и представник Ученичког парламента Михаела Ерић.

Родитељи - чланови Савета родитеља школске 2026/2027.г.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I - 1	Нада Бојанић	III – 1	Зорана Лукић
I – 2	Снежана Јанковић	III – 2	Јелица Ерцеговчевић
I – 3	Марија Бошковић	III – 3	Игор Симић
I – 4	Славица Давидковски	III – 4	Катарина Сокић Ђукић
I – 5	Петар Стевановић	III – 5	Весна Гавриловић
I – 6	Николина Љубишић	III – 6	Дејан Павловић
I – 7	Драгана Станковић	III – 7	Ивана Лазаревић

II – 1	Наташа Исаиловић	IV – 1	Јелена Влаисављевић
II – 2	Божидар Кнежевић	IV – 2	Радмила Ерић
II – 3	Данијела Ђекић	IV – 3	Вијолета Јовановић
II – 4	Новица Лукић	IV – 4	Снежана Матић
II – 5	Маријана Бабић	IV – 5	Светлана Милановић
II – 6	Данијела Тофиловић	IV – 6	Гордана Јадрановић
II – 7	Славиша Томанић	IV – 7	Слађана Миленковић

План и програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор руководства	Савет родитеља, директор, Б. Ерцеговчевић, Т. Милошевић, Л. Комановић, А. Злокас
	Избор представника родитеља у Школски одбор, Актив за РПШ, Тим за самовредновање	
	Извештај Тима за самовредновање	
	Доношење и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља	
	Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2025/2026.години	
	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину	
	Потврђивање одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника за шк. 2026/2027.	
	Договор око извођења ученичких екскурзија свих разреда у школској 2026/2027. години	
	Разматрање реализације акционог плана РПШ за 2025/2026. и акциони план за 2026/2027.	
	Потврђивање одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет рада за шк. 2026/2027. годину	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I тромесечја	Савет родитеља, директор, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић
	Извештај о допунској и додатној настави	
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе	
ФЕБРУАР	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Школе у 2026/2027.	Савет родитеља, директор, Б. Ерцеговчевић, А. Злокас, Л. Комановић
	Информација о плану уписа ученика у 2027/28.	
	Информисање родитеља о реализацији акционог плана РПШ-а за 2026/27.	
	Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима	
	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I полугодишта	
АПРИЛ, МАЈ	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја	Савет родитеља, директор, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић

ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Савет родитеља директор, Б. Ерцеговчевић, А. Злокас, Л. Комановић, Т. Милошевић, Д. Павловић
	Извештај са ученичких екскурзија	
	Извештај о утрошеним родитељским средствима у школској 2026/2027. години	
	Упис ученика у први разред школске 2027/2028. године	
	Извештај о реализацији РППШ-а за 2026/2027.	
	Извештај о самовредновању рада школе	
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља	
	Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину	
	Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља	

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Наставни планови и програми рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, у канцеларији директора школе, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе се континуирано евидентирају у есДневнику.

Годишњи план рада и оперативни план за септембар сваки наставник предаје на самом почетку школске године задуженом члану свог стручног већа, који је и члан Актива за развој школског програма. Потом, на почетку сваког месеца се шаље оперативни план за тај месец, у електронској форми, задуженом члану Актива. Ти планови обухватају измене које се јављају услед неких непланираних околности. Писану верзију истих планова сваки наставник има код себе.

7.2. Допунска настава

Допунски рад ће се организовати на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом.

Одржани часови допунске наставе ће се редовно евидентирати у есДневнику, а реализација ће бити изражена кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе. Праћење и унапређивање допунске наставе је један од циљева РППШ-а.

Задаци допунског рада су:

- одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник у сарадњи са учеником, а према потребама ученика. Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељењским већем, психологом и педагогом школе, и то према следећем плану:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који заостају у раду и степена проблема	септембар – октобар, током године	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање допунског рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.3. Додатна настава

Часови додатне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено.

Додатном наставом обухватају се сви ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају посебна и проширена интересовања из појединих области. Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника.

Часови додатне наставе се редовно евидентирају у есДневнику. Реализација ових часова приказана је кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који се истичу у раду	септембар – октобар	Предметни наставник, одељењско веће
Организовање додатног рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.4. Припремна настава

Часови припремне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено.

Припремна настава се организује у школи за: такмичења, матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Припремна настава за такмичење се организује током целе школске године, она је најчешће индивидуална. Током другог полугодишта организује се припремна настава за матурске испите (5% од укупог броја часова). У зависности од броја ученика ова настава је индивидуална или групна. Разредни испити се организују из страног језика, као и за ученике који су оправдано били дуго одсутни са наставе. Током месеца јула и августа, уколико има ученика упућених на поправни испит, организује се припремна настава (10% од укупог броја часова), која је групна или индивидуална. Припремна настава за ванредне кандидате је организована током целе школске године, тј. сваки наставник је задужен једним часом у току седмице

7.5. Програм ваннаставних активности

7.5.1. Програм рада слободних активности и секција

Циљ ваннаставних активности у школи је да допринесу развоју личности на сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Кроз организовање ваннаставних активности остварују се следећи задаци:

- Проширивање и продубљивање постојећих, као и стицање нових знања и умећа у складу са интересима ученика,
- Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад,
- Задовољавање специфичних интересовања ученика,
- Развијање индивидуалних склоности и способности ученика,
- Креативније и организованије коришћење слободног времена кроз стваралаштво, игру, забаву и учење,
- Развијање друштвене одговорности и волонтерског рада,

- Развијање и подстицање хуманости,
- Подстицање културног и духовног живота у средини.

Ученици имају право да се слободно и добровољно опредељују и укључују у слободне активности за које имају интересовање. Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу или због других разлога.

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности и могућности учешћа у њима, што представља својеврсну подршку њиховом даљем правилном развоју. Та подршка се стално унапређује кроз различите активности Развојног плана Школе.

Ученици активно учествују у програмирању рада секција, њиховим садржајима, методама и организацијом рада. План и програм свих ваннаставних активности доноси се у септембру и садржи циљ и задатке секције, облике организовања, методе и средства рада и чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Ови планови се налазе у канцеларији директора школе.

Ученичке секције

Редни број	Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Наташа Беговић, Татјана Матић
2.	Драмска	Драгана Јоцић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Секција енглеског језика	Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Радмила Јовић
5.	Биолошка секција	Марија Симић
6.	Секција латинског језика – Lingua latina	Наташа Јовановић
7.	Секција хигијене и здравственог васпитања	др Мирјана Неговановић
8.	Секција превентивне медицине	др Верица Матовић
9.	Библиотечка секција	Ана Марић
10.	Секција прве помоћи	Слађана Ђорђић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Драгица Гајић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић
11.	Реалистички приказ	Јелена Малешевић
12.	Фармацеутска секција/задруга	Јелена Панић, Оливера Жужа Ђукић, Марија Ковач, Срђан Лукић
13.	Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић,
14.	Масажа	Милена Сакић
15.	Естетска нега	Драгана Павловић
16.	Секција зубних техничара	др Весна Рокнић
17.	Санитарно еколошка	Татјана Милошевић
18.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
19.	Футсал, одбојка, пливање	Данило Димић
20.	Атлетика, кошарка	Драган Весковић

Медијаторски тим ученика: 2026/27. ће бити едукована нова група ученика за вршњачку медијацију. Семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ припрема и реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог и координатор Медијаторског тима. Избор ученика за едукацију врше одељењске старешине, у сарадњи са одељењском заједницом, а према унапред утврђеном критеријуму. Неки од тих ученика се после учешћа у семинару прикључују Медијаторском тиму и кроз редовну подршку наставника-медијатора реализују активности медијације у свом одељењу (промоција медијације, посредовање у вршњачким конфликтима...).

Вршњачки едукатори: ове школске године група вршњачких едукатора ће наставити рад са својим вршњацима. Њихова обука се континуирано спроводи у току школске године. Теме које ће ученици обрађивати су: „Методе и технике успешног учења“ (септембар/октобар 2026, за ученике прве године, координатор Лидија Комановић, психолог), „Емоционална интелигенција“ (децембар 2026, координатор Лидија Комановић, за ученике друге и треће године), „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ (децембар 2026, за ученике прве године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Насиље у адолесцентским везама“ (април 2027, за ученике прве, друге и треће године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Твоје НЕ мења све“, о наркоманији (мај 2027, за ученике прве године, координатор Лидија Комановић, психолог).

Вршњачко саветовалиште: 2026/2027. враћамо у функцију овај облик подршке ученицима. Програм је замишљен као групни саветодавни рад, који ће се за заинтересоване ученике одвијати сваког другог или трећег петка у међусмени. Сваки састанак биће тематски одређен. Ученици ће бити у прилици да једни другима пружају савете под менторством Биљане Ерцеговчевић, психолог-педагога и Лидије Комановић, психолога.

Волонтери

У току ове школске године наши ученици ће волонтирати на различитим догађајима у граду, као и кроз акције Тима за хуманитарне активности, Тима за сарадњу са Црвеним крстом, и у многим другим активностима, према потреби установа и организација са којима Школа сарађује. Циљ нам је да промовишемо волонтерски рад, развијамо и подстичемо друштвено одговорно понашање код ученика, али и запослених.

7.5.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координирају Наташа Беговић, Митар Павловић и Драгана Павловић.

План рада Ученичког парламента

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање скупштине Ученичког парламента	Координатори УП	Септембар
Избор председника, подпредседника и секретара Избор ученика за Школски одбор, Савет родитеља, Стручни актив за РПШ, Стручни актив за школски програм и тимове	Координатори УП, Ученици	Септембар
Усвајање Плана рада рада Ученичког парламента	Координатори УП, Ученици	Септембар
Упознавање чланова са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, Законом о основама система образовања (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента	Координатори УП, психолог, педагог	Септембар Током године
Упознавање и дискусија чланова парламента са Општим и посебним притоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Психолог школе, координатори УП	Септембар Октобар Током године
Дискусије о успеху и васпитно-дисциплинским мерама ученика, на састанцима УП.	Педагог, психолог школе, координатор УП, ученици	На кварталним класификационим периодима
Организација трибина, предавања и радионица	Координатори УП, ученици, чланови тимова	Током школске године
Организација хуманитарних акција и спортских турнира	Координатори УП, ученици, чланови Тима за хуманитарне активности, наставници физичког васпитања	Децембар Јануар Март Април
Активно укључивање ученика у рад установе кроз тимове и стручне активе, расподела задужења, доношење предлога за унапређење живота и рада у установи	Ученици у тимовима и стручним активима	Током године
Сарадња са Одељењем Градске управе за друштвене делатности, Центром за стручно усавршавање, Канцеларијом за младе, Културним центром на пројектима који служе унапређењу образовно-васпитног процеса и истицању квалитета и интересовања ученика	Председник УП, чланови УП, координатор УП, психолог, педагог	Током године
Припреме за матуру, прославу матурске вечери и подела задужења	Координатор УП, чланови УП	Април, Мај
Учествовање у Матурантској паради	Координатор УП, чланови УП	Април Мај
Евалуација рада Ученичког парламента	Коориднатор, психолог, педагог	Јун

Председник УП – Јелена Цвејић

Заменик председника – Јавиша Салкунић

Ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора – Јелена Цвејић и Теодора Митровић

Чланови Ученичког парламента

I1	Андреа Златарић Вук Иванчић	II1	Теодора Вујиновић Теодора Петровић	III1	Николета Лукић Јелена Росић	IV1	Јелена Цвејић Теодора Митровић
I2	Јована Јанковић Немања Станковић	II2	Тина Перић Вања Пантић	III2	Милица Остојић Нађа Вујковић	IV2	Михаела Ерић Анастасија Урошевић
I3	Искра Јовановић Павле Станић	II3	Милица Тимотић Марија Драгојевић	III3	Јавиша Салкунић Дуња Томић	IV3	Дуња Димитријевић Анђела Ружић
I4	Миа Бркић Сандра Гавриловић	II4	Хелена Петровић Павле Марковић	III4	Кристина Марић Нађа Антић	IV4	Анђела Весић Марија Илић
I5	Николина Пантелић Лука Вујић	II5	Борисав Марковић Софија Росић	III5	Софија Илић Анита Даниловић	IV5	Димитрије Зеленовић Тамара Кнежевић
I6	Андреа Перановић Ирена Грујичић	II6	Магдалена Јаковљевић Лола Човић	III6	Анастасија Антонић Тијана Секендек	IV6	Лена Ловчевић Данило Марковић
I7	Лена Ђерић Ирена Савић	II7	Дуња Недић Доротеа Кривокапић	III7	Јасмина Стојановић Андреа Чупковић	IV7	Лена Марковић Страхиња Лукић

7.6. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он усклађује и руководи радом свог одељењског већа, прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, пружа подршку и координира активности наставника и ПП службе са ученицима и њиховим родитељима, помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента, изриче васпитне мере и похвале. Одељењски старешина упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, води рачуна о уредности похађања наставе, организује родитељске састанке и заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења,

рада и развоја ученика, доприноси стварању пријатне климе, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика. Одељењски старешина подноси извештај о свом раду одељењском већу и директору школе.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководиоца одељења.

Ред. број	Разред и одељење	Образовни профил	Презиме и име одељенског старешине
1.	I-1	Фармацеутски техничар	Марија Ковач
2.	I-2	Санитарно – еколошки техничар	Ана Ковачевић
3.	I-3	Медицинска сестра техничар	Јасмина Петровић
4.	I-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Гвозденовић
5.	I-5	Медицинска сестра техничар	Митар Павловић
6.	I-6	Зубни техничар	Наташа Беговић
7.	I-7	Гинеколошко – акушерска сестра	Славица Новаковић
8.	II-1	Фармацеутски техничар	Љиљана Раичевић
9.	II-2	Лабораторијски техничар	Оливера Веселиновић
10.	II-3	Медицинска сестра техничар	Љубица Јанковић
11.	II-4	Медицинска сестра техничар	Др Сандра Петровић
12.	II-5	Медицинска сестра техничар	Славица Тубица Алексић
13.	II-6	Зубни техничар	Јована Милошевић
14.	II-7	Физиотерапеутски техничар	Јелена Бурсаћ
15.	III-1	Фармацеутски техничар	Др Верица Матовић
16.	III-2	Санитарно – еколошки техничар	Татјана Милошевић
17.	III-3	Медицинска сестра техничар	Зорица Поповић Балудић
18.	III-4	Медицинска сестра техничар	Марија Алексић
19.	III-5	Медицинска сестра техничар	Слађана Бкић
20.	III-6	Зубни техничар	Љубомир Марковић
21.	III-7	Козметички техничар	Слађана Ђорђић
22.	IV-1	Фармацеутски техничар	Данијела Срећковић
23.	IV-2	Лабораторијски техничар	Драган Павловић
24.	IV-3	Медицинска сестра техничар	Маријана Тешић
25.	IV-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Стојићевић
26.	IV-5	Медицинска сестра техничар	Весна Николић
27.	IV-6	Зубни техничар	Владимир Матић
28.	IV-7	Физиотерапеутски техничар	Мирјана Сремчевић

7.7. Одељењске заједнице

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице ће посредно узимати учешће и у раду Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора и Тима за хуманитарне активности.

Свака одељењска заједница усваја свој план и програм рада за текућу школску годину. Овај програм рада садржи основне задатке и активности одељењске заједнице из следећих области: унапређивање успеха кроз наставу и друге ученичке активности (међусобна помоћ у учењу, такмичење са др. одељењским заједницама у успеху и дисциплини...), партиципација ученика у Школи, здравствено васпитање, превенција неприлагођеног понашања и решавања конфликта, заштита здравља и унапређивање животне средине, хуманизација односа међу половима, професионална оријентација, организовање активности у слободном времену (такмичења, спортске и културне забаве, приредбе и манифестације, излети, екскурзије, хуманитарне активности...).

План и програм рада је само предлог који ће одељењске заједнице и одељењски старешина прилагодити у складу са потребама ученика и тренутним збивањима

Оквирни планови рада одељењског старешине са одељењском заједницом

I разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова; Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, Правилником о оцењивању, распоредом писмених провера знања, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Прикупљање података о здравствено-психолошком профилу ученика. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих Дечија недеља Приказ Протокола о заштити ученика од насиља Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја; родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити –избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) - вршњачка едукација. Учешће у прослави Дана школе Промоција медијације – упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми

Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – функционални породични односи, родитељска и партнерска улога „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

II разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом писмених провера знања, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих: Емоционална интелигенција Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити – избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица Организовање родитељског састанка. Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми

Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4) . Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - избор ученика за семинар Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима Превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

III разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом писмених провера знања, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих: Емоционална интелигенција Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци Вршњачки конфликти и како их решити - избор ученика за семинар о медијацији Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми Организација екскурзије
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми

Март	Еманципација жена - предности и недостаци - Дан борбе за женска права. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Партиципација ученика у школи. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Изостанци и текући проблеми. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање, кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава

IV разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом писмених провера знања, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, родитељски састанци. Израда Си Ви-ја и анкета „Куда после средње школе“ Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми.
Децембар	Прослава Дана школе Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) Куда после средње школе – упознавање са мрежом виших школа и факултета као и са могућностима запошљавања
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима.

Фебруар	Дигитално насиље. Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Хумани односи међу половима – Дан борбе за женска права. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја Изостанци и текући проблем Организовање послова око полагања матуре (изборни предмет, организовање припремне наставе, договор око полагања стручног дела матуре...)
Април	Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. Изостанци и текући проблеми
Мај	Припреме за полагање матурског испита. Сређивање документације и припреме за завршетак наставе. Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. Анализа успеха и целокупног рада на крају IV разреда. Организовање матурске вечери.

7.8. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено организованих активности, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у средини; да развија код ученика однос и одговорност према раду и учешћу у активностима у животу друштвене заједнице. Министар просвет је августа 2018. донео „Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада“, који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Друштвено користан рад оствариваће се током целе школске године кроз различите активности, а нарочито кроз следеће области:

Подручје рада	Садржај активности	Носиоци послова	Време реализације
ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Естетско уређење школског простора; Уређење учионица, кабинета, улаза, школског дворишта; Неговање зеленила у школи и дворишту; Прикупљању секундарних сировина	одељењске старешине и ученици, Ученички парламент, задужени наставници	током 2026/27. године
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Добровољно давање крви и помоћ екипи Центра за трансфузију; Разне акције које организује Тим за хуманитарне активности, Црвени крст и Ученички парламент, као и трибине Тима за здравствено васпитање	задужени наставници и ученици	током 2026/27. године
ДЕЖУРСТВА	Редовна дежурства на улазу у школу; Дежурства у школи приликом разних манифестација, такмичења, гостовања, свечаности, семинара	задужени наставници и помоћни радници	током 2026/27. године

АТИВНОСТИ УЗ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Избор активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика Праћење реализације активности Евидентирање активности и њихових ефеката	Од. старешине, задужени чланови од. већа	током 2026/27. године
--	---	---	-----------------------------

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада Редовна настава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Семинари, предавања (план стручног усавршавања)	У току године	Присуствовање семинарима и др. облицима стр. усов.	Задужени наставник, заинтересовани наставници
Развијање дигиталних компетенција и коришћење веб алата	У току године	Присуствовање обукама	Наставници
Праћење угледних часова	У току године	Припрема, реализација и анализа углед. часа	Тим за ПИР, наставници
Праћење часова редовне наставе	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Праћење и унапређивање оцењивања	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Менторски рад са приправницима	У току године	ПИР са приправницима, праћење часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
ПИР са сарадницима у настави, наставним заменама, новим наставницима	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
Набавка нових наставних средстава и опреме	У току године	Идентификовање потреба и спровођење тендера	Руководство, шефови стручних већа

Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме у оквиру ОЗ	У току године	Дискусија на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Теме у оквиру плана трибина	У току године	Презентација садржаја трибине на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Рад Ученичког парламента	У току године	Састанци и рад представника са својим одељењима	Представници Ученичког парламента
Рад у оквиру секција	У току године	Планирање и спровођење активности	Задужени наставници
Семинари за ученике	новембар, април 2026/27.	Припрема и реализација семинара	Биљана Ерцеговчевић, одабрани ученици
Рад вршњачких едукатора	Септембар, децембар, април, мај 2026/27.	Припрема, реализација и анализа активности	Биљана Ерцеговчевић, Лидија Комановић, одељењске старешине, одабрани ученици

8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји кораци су следећи:

	Интервентне активности	
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња да постоји насиље
Проверавање сумње (директно или индиректно)	Прекидање, заустављање насиља смиривање ситуације	Прикупљање информација
Заустављање НЗЗ и смиривање учесника	Прикупљање информација консултације у установи	У случају да је сумња неоснована следи праћење понашања
Обавештавање родитеља	Информисање родитеља	У случају да је сумња потврђења наступају консултације у установи
Консултације и процена нивоа (у школи и ван ње), мере и активности	Договор о заштитним мерама	Информисање родитеља уз договор о заштитним мерама
Ефекти предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања остварује се следећим активностима:

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, правилима понашања, корацима у дигиталном и др облицима насиља Протокол о заштити ученика од насиља	Септембар	На час-у, родитељском састанку ЧОС, Наставничко веће	Одељењске старешине, М. Сремчевић, координатор
Истаћи на видно место чланове тима, обавестити ученике	Септембар, октобар	Списак чланова тима истаћи на видна места у школи (огласне табле и сл.)	Кординатор тима, чланови тима
„Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“	Новембар	Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић
„Дискриминација оболелих од АИДС-а“	Децембар	Вршњачка едукација за први разред	Б. Ерцеговчевић
Праћење и евидентирање случајева насиља	У току целе школске године	У предвиђеним формаларима	чланови тима, сви запослени
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце	У току целе школске године	Службени дописи, записници	Руководство школе
Подстицање и оспособљавање ученика за учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе	У току целе школске године	Упознавање са радом поменутих организација	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	У току целе школске године	Консултације са члановима тима	Чланови тима
*Насиље у адолесцентским везама“	Април	Семинар за ученике-вршњачка едукација	Б. Ерцеговчевић, вршњачки едукатори
Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	II полугодиште	Часови грађанског васпитања, ученици 1. разреда	В. Танасић
Анализа анкете ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи	У току целе школске године	анкета	Чланови тима
Превенција ризичног понашања ученика	У току целе школске године	Трибине	Тим за здравствено васпитање

8.3. Програм безбедност и здравље на раду

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

На основу чл. 10. Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи, списак лица оспособљених за пружање прве помоћи је истакнут на видном месту у школи и чине га наставници здравствене неге и прве помоћи који поседују сертификат из прве помоћи.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите. Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

Законом о родној равноправности установљена је законска обавеза доношења Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености а у циљу развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности. Овакав План мера је саставни део Годишњег плана рада установе.

**Назив: Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Седиште: Шабац, Цара Душана 9
Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764
Матични број: 07120583
Шифра делатности: 8532**

На основу члана 13. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" доноси:

ПЛАН МЕРА за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01. 01. 2026. - 31. 12. 2026. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2026. години у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Медицинској школи.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.01.2026. године.

Напомена: пресек стања на дан 05. 01.2026. укључује актуелне раднике на "замену"

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Медицинска школа "Др Андра Јовановић"
Седиште: Шабац, Цара Душана 9
Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764
Матични број: 07120583
Шифра делатности: 8532

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
104	19	85

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	/	1
Помоћник директора	/	1
УКУПНО:	0	2

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник предметне наставе	17	66
Стручни сарадници	/	3
Секретар	/	1
Шеф рачуноводства	/	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	/	1
Домар	2	/
Техничар за одржавање информационих система и технологија	/	1
Чистачица	/	10
УКУПНО:	19	83

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2026. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	17
Жене	72

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2026. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2026. години), према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	1	0
Жене	1	2

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у 2026. години:

3 жена ће бити на породилском одсуству у 2026. години од чега ће се у току 2026. на посао вратити две.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу осим места домара.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- **План запошљавања мање заступљеног пола- мушког пола ради побољшања равномерности полне структуре запослених**
- **Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама**
- **Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања**
- **План редовних едукација запослених из области равноправности полова.**

о спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се секретар Школе да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31. 01. 2027. године. План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарству рада и социјалне политике Републике Србије.

Директор школе

Биљана Ђукнић

НАПОМЕНА: Временска неусаглашеност је последица императивне норме члана 13. став 1. Закона о родној равноправности који захтева планирање мера родне равноправности по календарским годинама док Годишњи план рада Школе доносимо за школску годину.

8.5. Програм додатне подршке ученицима

Активност/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика	Септембар 2026. и у току шк. године	Кроз редовну наставу	Одељ. стар, наставници, ПП
Саветодавни рад са ученицима	Током школске године	Индивидуални и групни састанци, ОЗ, допунска настава	Одељ. стар, наставници, ПП
Израда педагошког профила (према потреби)	Септембар 2026. и у току шк. године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Индивидуализација наставе	Према потреби у току шк. године	Кроз редовну наставу	Наставници
Израда ИОП-а 1 и 2 (према потреби)	Септембар 2026. и у току шк.године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Израда ИОП-а 3 (у складу са могућностима Школе)	Новембар 2026.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Евалуација	Фебруар, јун 2027.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО

8.6. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада школе је део Школског програма и обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине и одељењске заједнице, сарадњу са родитељима, активности ученика у раду стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Програм се остварује кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене другим посебним програмима	Часови редовне, додатне, допунске наставе, ОЗ, секције, семинари, УП, вршњачке едукације	Током године према плановима рада	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП, координатори, вршњачки едукатори
Индивидуални и групни рад са ученицима	Индивидуални разговори, саветовања, рад са одељењском заједницом, вршњачке едукације, семинари	Током године према плановима рада	ПП служба, од.старешине
Друштвено користан рад ученика, организоване посете	Одржавање школског простора, хуманитарне активности, посете музеју, библиотеци, изложбама, позоришту, сајмовима...	Током године према плановима рада	Од.старешине, предметни наставници

Приредбе, трибине, јавни наступи у медијима	Припрема и обележавање значајних датума у школи и граду, хуманитарне акције	Током године према плановима рада	Руководство, Тим за јавну и културну делатност, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП, секције
Информисање и едукација родитеља	Индивидуални рад, родитељски састанци, Савет родитеља, консултације, трибине, прославе	Током године према плановима рада	Руководство, ПП, од.старешине, задужни наставници
Индивидуални разговори са учеником и породицом, праћење напретка	Индивидуални саветодавни рад (редован и појачан васпитни рад)	Према потреби	ПП, од.старешине, Тим за заштиту, руководство
Сарадња са другим установама	Индивидуална сарадња	Према потреби	Директор, ПП, од.старешине

8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Обележавање важних датума из календара екологије: Колико здраво живимо Дан планете Земље Светски дан вода	Трибина Презентација	Наставници Ученици	Током године
Национални дан без дуванског дима	Трибина Презентација	Наставници Ученици	31. јануар
Прикупљање папира за рециклажу	Прикупљање Дистрибуција Едукација	Наставници Ученици Партнери школе	Током године
Прикупљање чепова – Чепом до осмеха	Прикупљање Дистрибуција Едукација	Наставници Ученици Партнери школе	Током године
Светски дан рециклаже обележавање	Презентација ЧОС ЧОС ЧОС Едукација	Наставници са ученицима школе	7. 4. 2027. 18. 3. 2027.

8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Активност/тема	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене редовном наставом	Током године	Предавања, дискусије на редовним часовима	Наставници, ученици
Теме обухваћене другим посебним програмима	Током године	Предавања, трибине	Наставници, ученици
Активности у оквиру додатне наставе, секција и такмичења	Током године	Часови додатне наставе и рад у секцијама	Наставници, ученици
Семинари за ученике о медијацији и о насиљу у адолесцентским везама	Новембар, април	Припрема и реализација семинара	Б.Ерцеговчевић, од.старешине, ученици
Волонтерски и хуманитарни рад	Током године	Рад у оквиру Тимова	Срђан Лукић, тимови, ученици
Активности у оквиру одељењских заједница	Током године	Реализација предложених тема и активности	Од.старешине, ученици
Активности УП	Током године	У сарадњи са школом, родитељима и локалном самоуправом	Координатори, руководство, ученици
Активности вршњачких едукатора	Током године	Едукација у сарадњи са ПП службом	ПП служба, ученици
Индивидуални и групни саветодавни рад ПП службе	Током године	Заједничко дефинисање проблема и рад на разрешавању	ПП служба, ученици
Друштвено-користан рад	Током године	Израда паноа, сређивање школског простора и дворишта, итд.	Запослени, ученици
Повезивање ученика са другим установама и организацијама	Током године	Учешће у пројектима	Задужени наставници, ученици

8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:

Облик рада	Време	Носиоци активности
Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања
Учешће девојака наше школе на женској трци у Београду	Септембар/октобар	Наставници физичког васпитања

Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском маратону	Април, 2027.	Наставници физичког васпитања
Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године	Наставници физичког васпитања
Активности у природи - кросеви	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај 2027.	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..	Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца	Током године	Наставници физичког васпитања
Организовање трибина о спортском тренингу, исхрани	Током године	Наставници физичког васпитања, тренери, стручњаци
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије	Током године	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција

8.10. Програм педагошко инструктивног рада

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ПИР са менторима	Септембар 2026, током године	Састанци, заједничко праћење часова приправника	ПП служба, директор
ПИР са приправницима	Септембар 2026, током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР, руководиоци стручних већа
ПИР са новим наставницима, наставним заменама	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР, руководиоци стручних већа
ПИР са сарадницима у настави	Септембар 2026, током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР, руководиоци стручних већа
ПИР са осталим наставницима на унапређивању наставе	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР
Посета угледним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Тим за ПИР, руководиоци стручних већа заинтересовани наставници
Посете изабраним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР

8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Промоција хуманих вредности и волонтирања у циљу подизања квалитета живота и солидарности у школи, локалној заједници и друштвеној средини у целини	вршњачке едукације, ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за хуманитарне активности, Вршњачки едукатори Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице Одељ. заједнице
Развијање вредности пријатељства и колегијалности	ЧОС, саветодавни рад, трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Одељ. заједнице Од. старешине, ППП служба Партнери из локалне заједнице
Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	саветодавни рад вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Медијаторски тим, Вршњачки едукатори, ППП служба Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Подстицање и подршка учешћу ученика у спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	Предавања, саветодавни рад, вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Током године	Руководство Тим за заштиту ППП служба Тим за додатну подршку и ИО Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери
Развијање сарадње са другим институцијама	Посете ученика, присуство представника других институција у Школи, трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Руководство, Тим за хуманитарне активности Ученички парламент, Волонтери, Партнери из локалне заједнице

8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здравље и здрави стилови живота	Вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Дом здравља Шабац, Општа болница Шабац, Волонтери
Правилна исхрана и поремећаји исхране	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Волонтери
Знањем против болести зависности од ПАС	Вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Вршњачки едукатори , психолог Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље Тим за заштиту деце од насиља, злостављ. и занемаривања
Знањем против сиде и полно преносивих болести	Вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Новембар, децембар 2026.	Вршњачки едукатори, педагог, Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Очување репродуктивног здравља младих	Трибине, кампање, јавне манифестације	Јануар 2027.	Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље
Заштита менталног здравља	Трибине, јавне манифестације, кампање, семинари за ученике, општи родитељски састанак	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Каритас ПП служба
Пушење и здравље	Вршњачке едукације, акције, јавне манифестације	Јануар 2027.	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Правилан однос према животној средини	Трибине, кампање, акције, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Тим за заштиту животне средине Волонтери

*Овај програм и акциони план су од школске 2024/25. године део акционог плана који за циљ има промовисање/унапређивање менталног здравља у школи.

8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружању подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи се организује континуирани рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

I Упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Упознавање карактеристика развоја ученика у току образовања.	Школска и педагошка документација	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности и др. особина личности, оспособљавање ученика да их реално процењују.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима; Тестирање	Одељењски старешина и ПП служба	У I разреду
	Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују даровитост.	Секција и додатна настава	Тим за каријерно вођење, Тим за ИО, предметни наставници, од. стар.	Током целог периода
	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања података о развоју ученика и предузимања заједничких мера за целисходније подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Током целог периода
III и IV разред	Даље праћење психофизичког, образовног и здравственог развоја, реалније сагледавање својих карактеристика и планирање даљег професионалног развоја.	Групни и индивидуални разговор са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током целог периода
	Даље професионално усмеравање ученика.	Индивидуални разговори	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање, усклађивање тих интересовања са способностима, особинама личности, здравственим стањем, постигнутим успехом и потребама тржишта за кадровима.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода

	Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	За време вежби и блок наставе
	Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце, те да заједно праве планове о професионалном развоју.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода

II Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама.	Кроз О.З, индивидуални разговори	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током целог периода
	Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	У време одржавања вежби и блок наставе
	Упознавање ученика са применом знања из појединих наставних предмета и области и повезивање са занимањима где се та знања практично примењују.	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности да би се пратио и подстицао професионални развој деце, али и благовремено преусмерио.	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за каријерно вођење	Током целог периода
III и IV разред	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавање фактора који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
	Упознавање друштвених потреба у кадровима, тј. занимањима у којима се испољавају посебна интересовања.	Индивидуални и групни разговори, трибина	Одељењске старешине и Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода у IV разреду

	Упознавање организационе и програмске структуре високог образовања.	Индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током целог периода у IV разреду
	Указивање родитељима на потребу заједничког рада на професионалном планирању.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавају факторе који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење у сарадњи са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода

III Формирање правилних ставова према занимању

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу)	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар (и током целог периода)
	Развијање свести о уређености људског рада и превалирање заблуда о појединим врстама рада (мањи друштвени статус мануелног рада; подела занимања на "мушка, женска, лака, тешка")	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Сагледавање и уочавање улоге рада у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности и других особина личности.	Редовна настава	Предметни наставници	Септембар и током целог периода
	Подстицање на рационалну организацију и планирање учења, рада и слободних активности.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар, новембар, фебруар
III и IV разред	Даљи рад на изграђивању културе ради развијања свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада и сагледавању улоге рада у задовољавању људских потреба.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада.	Редовна настава, вежбе,	Предметни наставници	Током целог периода

IV Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Подстицање ученика да сами трагају за додатним информацијама о подручјима рада и образовним профилима.	Редовна настава, секције, додатна настава	Предметни наставници	Током целе године
	Укључивање ученика у различите активности како би задовољили своја интересовања.	Секције, додатна настава, ученичке организације	Предметни наставници	Током целе године
III и IV разред	Даље развијање потребе да се трага за новим информацијама и даље укључивање у различите активности.	Додатна настава, секције	Предметни наставници и Тим за каријерно вођење	Током целе године
	Мотивисање ученика да се што чешће обраћају ПП служби у школи и стручњацима ван ње.	Групни и индивидуални рад	ПП служба, одељењске старешине	Током целе године

V Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред III и IV разред	Утврђивање степена професионалне зрелости; нивоа изражености и стабилности појединих особина личности и степена усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Пружање саветодавне помоћи и подршке ученицима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалне могућности у опредељивању за занимање.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Током целог периода
	Пружање помоћи ученицима у изради ЦВ-ја (IV разред).	Групни и индивидуални рад	Одељењске старешине и ПП служба	Новембар
	Сарадња са Канцеларијом за младе и другим организацијама.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, Канцеларија за младе, организације	Током целог периода

IX ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

9.1. Мисија и визија

Медицинска школа је модерна, препознатљива и водећа образовна установа у Мачванском округу у области здравства и социјалне заштите, која је у кадровском, просторном и у смислу опремљености у потпуности оправдала статус тренинг-центра за неформално образовање.

Медицинска школа „Др Андрија Јовановић“ је 2020. године, аплицирањем за „Програм модернизације школа“, који је у Србији спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Европском инвестиционом банком, предузела мере за постајање модел-установе. Одобрењем пројекта, школа је у јулу 2022. године добила нову савремену опрему у вредности од 300.000 евра за уређење и модернизацију кабинета, и тиме испунила критеријуме за стицање статуса тренинг-центра за дуално и неформално образовање. Нови ресурси су побољшали услове рада на часовима вежби, а уједно су били и основа за улазак у процес добијања решења о проширеној делатности и статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Као што годинама уназад показујемо највише резултате у средњошколском образовању различитих профила медицинских радника, са истим трудом и залагањем приступаћемо едукацији и пружању додатних стручних знања и вештина одраслих.

У намери да ускладимо своје могућности и капацитете са потребама тржишта рада, сматрамо да ће обуке из области здравства и социјалне заштите, као и личних услуга, које ћемо спроводити у својој установи, наићи на адекватан и благовремен одзив полазника.

На тај начин своју делатност стављамо у службу унапређивања запошљивости у локалној средини и држави, а образовањем нових стручних кадрова у службу потреба становништва, као и унапређивања личног и професионалног развоја сваког полазника.

Стручно оспособљавање у категорији неформалног образовања намењено је свим грађанима који испуњавају психофизичке услове занимања, као и професионалне и етичке принципе. Циљ овакве врсте образовања је да се кандидату-полазнику, уз помоћ предавача са дугогодишњим искуством у овим областима и уз коришћење свеобухватне и модерне опреме за рад, на практичан начин приближе основе струке и пренесу сва неопходна знања и способности које омогућавају напредак у његовој каријери, професионално и савесно обављање посла.

Принципи образовања одраслих

Образовање одраслих заснива се на следећим принципима:

- 1) целоживотног учења – уважавања потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота у свим областима живота;
- 2) особености – стицања образовања, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама одраслих;
- 3) релевантности – заснованости образовања и учења на захтевима и потребама окружења и појединца;
- 4) доступности – једнаких услова стицања општег и стручног образовања и укључивања у све нивое, врсте и облике образовања и учења;
- 5) целовитости – једнаких права и могућности стицања образовања за развој личности, социјалних капацитета и улога, запошљивости, професионалног развоја и напредовања;
- 6) разноврсности понуде – слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода образовања одраслих;
- 7) једнаких могућности – укључивања и стицања образовања без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, место боравка, материјално или здравствено стање и друга лична својства;
- 8) сарадње у области образовања одраслих – органа државне управе надлежних за послове образовања, економски развој, запошљавање, рад, социјалну политику, здравство, омладинску политику и друге области, установа и

других организација надлежних за развој, привредних комора, репрезентативних удружења јединица локалне самоуправе, репрезентативних синдиката и појединаца;

- 9) професионалности и етичности – стручне и моралне одговорности извођача програма образовања одраслих;
- 10) равноправног вредновања и друштвеног препознавања исхода образовања – без обзира на облик, врсту и начин учења и стицања образовања;
- 11) поштовања личности и достојанства сваког учесника у образовању одраслих.

Циљеви образовања одраслих

Образовањем одраслих обезбеђује се:

- 1) побољшање образовне и квалификационе структуре и унапређивање могућности запошљавања становништва;
- 2) стварање основе за одрживи друштвено – економски развој Републике Србије;
- 3) повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва;
- 4) смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
- 5) унапређивање квалитета живота – личног, породичног, природног и социјалног окружења;
- 6) развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
- 7) интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

Компетенције и квалификације

Закон о НОКС-у (Национални оквир квалификација Србије) дефинише квалификације и компетенције у контексту образовања и запошљавања. У овом закону, квалификације су одређене као скуп знања, вештина и ставова које појединац поседује, а које су неопходне да би могао да обавља одређену професионалну или стручну активност.

Квалификације се деле на више нивоа у складу са сложености знања и вештина које се захтевају, и могу бити из области:

- Образовања – као што су дипломе, сертификати и други облици образовања.
- Професионалних вештина – као што су стручни и радни сертификати, лиценце и други објекти који потврђују стручност појединца.

Компетенције подразумевају способност особе да примени своје знање и вештине у конкретним радним ситуацијама. Оне су више усмерене на практичну примену и обухватају:

- Когнитивне компетенције – способности које се односе на решавање проблема, анализу и критичко размишљање.
- Практичне компетенције – способности за примену стечених знања и вештина у реалном радном окружењу.
- Личне и социјалне компетенције – укључују комуникацију, тимски рад и професионално понашање.

Стандард квалификације

Стандард квалификације обухвата стандард кључних и стандард стручних компетенција и услове за њихово достизање.

Стандард кључних компетенција, обухвата опште стандарде постигнућа и посебне стандарде постигнућа у основном и у општем средњем и уметничком образовању одраслих.

Стандард стручних компетенција обухвата посебне стандарде постигнућа (исходе учења) утврђених за стручно образовање и обучавање.

Одрасле особе који се укључују у образовну активност, простор, опрему и кадрове организације код којих се стичу, односно признају компетенције и квалификације и поступке за признавање претходног учења.

Услови за упис полазника

- Ниво 1 НОКС-а, који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих;
- Није потребно претходно знање из области која је предмет обуке;

9.2. ЈПОА

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ као ЈПОА је добила одобрење за спровођење активности образовања одраслих. Статус јавно признатог организатора активности школа је стекла за активности:

- 1) којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања путем неформалног образовања одраслих,
- 2) којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе путем неформалног образовања и информалног учења.

Пратећи Процедuru за НФО Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је израдила Елаборате и Захтеве за стицање статуса ЈПОА који садрже:

- 1) Одлуку ШО о проширеној делатности;
- 2) Мишљење Наставничког већа о проширеној делатности;
- 3) Мишљење Савета родитеља о проширеној делатности;
- 4) Предлог програма обуке;
- 5) Предлог програма обуке за стицање андрагошких компетенција;
- 6) Доказе о испуњености услова у погледу кадра;
- 7) Доказе о испуњености услова у погледу простора;
- 8) Доказе о испуњености услова у погледу потребне опреме и наставних средстава;
- 9) План прихода и расхода;
- 10) Решење о верификацији школе;
- 11) Приручник за учење;
- 12) Приручник из области безбедности и заштите здравља на раду.

за извођење програма образовања одраслих за шест обука у складу са стандардима квалификација Министарства просвете, а сву наведену документацију предали смо на разматрање Министарству просвете током 2023. године.

Након провере исправности апликационих докумената, Министарство је предлог програма поменутих шест обука упутило Агенцији за квалификације на одлучивање. Током 2024. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је од Министарства просвете на основу члана 98. ст. 4. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 41. ст. 1 и 4. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије и члана 2. став 3. Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих добила **шест решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих:**

Р.бр.	Захтев	Број решења	Назив обуке
1.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02308 /2023-03 од 3. 4. 2024.	Обука за здравственог неговатеља
2.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02307 /2023 -03 од 3. 4. 2024.	Обука за негу старих и функционално зависних особа
3.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 /2023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за педикир-маникир
4.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 12023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за маникира
5.	Захтев од 13.12.2023.	611-00-002677/2023-03 од 8. 11. 2024.	Обука за козметичара
6.	Захтев од 13.12. 2023.	611-00-00267 8/2023-03 од 18. 11. 2024.	Обука за примену поступака масаже

9.3. Обуке

Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазнику	Број часова		Макс. број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
1.	Обука за здравственог неговатеља	960	260	700	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: - Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама; - Посматрање здравственог стања, учечавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи; - Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама; - Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.							
2.	Обука за негу старих и функционално зависних особа	385	95	275	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција према стандарду квалификације Здравствени неговатељ	Током године
Компетенције: - Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама; - Посматрање здравственог стања, учечавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.							
3.	Обука за педикир-маникир	960	134	826	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: - Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга; - Извођење маникир процедура; - Извођење педикир процедура; - Извођење третмана депилације; - Извођење надоградње ноктију; - Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							
Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазнику	Број часова		Максима-лан број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
4.	Обука за	380	73	307	10	Уверење за	Током године

	маникира					делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир	
Компетенције: - Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга; - Извођење маникир процедура; - Извођење надоградње ноктију; Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							
5.	Обука за козметичара	380	52	328	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар	Током године
Компетенције: - Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима; - Одређивање и примена козметичких процедура на здравој кожи; - Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела; - Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела; - Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса; - Кључне компетенције.							
6.	Обука за примену поступака масаже	220	45	175	10	Потврда о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер	Током године
Компетенције: Мануелна и апаратурна масажа клијената.							

9.4. Кадар ЈПОА

Организација рада		
Р. бр.	Име и презиме	Звање
1.	Биљана Ђукнић	Директор
2.	Ана Марић	Помоћник директора и стручни сарадник библиотекар
3.	Марија Алексић	Организатор практичне наставе
4.	Биљана Ерцеговчевић	Стручни сарадник психолог/педагог
5.	Светлана Јовановић	Секретар школе
6.	Бранка Антић	Шеф рачуноводства
7.	Јована Бекић	Референт за правне, кадровске и административне послове

Обука за здравственог неговатеља		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Слађана Бкић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Славица Новаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
3.	Драгица Гајић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Петровић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
5.	Слађана Ђорђевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
6.	Славица Тубица Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
7.	Марија Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
8.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за негу старих и функционално зависних особа		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Јелена Стојићевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Јелена Макевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
3.	Јелена Гвозденовић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Милић Будаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач практичног дела обуке
5.	Јелена Малешевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
6.	Љубица Јанковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
7.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за педикир-маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за козметичара		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за примену поступака масаже		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Ненад Срећковић	наставник наставног предмета масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач теоријског дела обуке
2.	Јована Стојковић	наставник наставног предмета здравствена нега и рехабилитација, масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач практичног дела обуке
3.	Марија Марјановић	наставник наставног предмета масажа, кинезиологија, физикална терапија, здравствена нега и рехабилитација – предавач практичног дела обуке
4.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

9.5. Стицање андрагошких компетенција

Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, чланови 13 и 14, који прописује да је наставни кадар укључен у процес ЈПОА дужан да стекне пет андрагошких компетенција које се односе на:

1. планирање и извођење активности учења одраслих;
2. подстицање одраслих на учење;
3. методе и технике у образовању одраслих;
4. комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих;
5. оцењивање постигнућа.

Прве три компетенције кадар је у обавези да стекне у року три месеца по добијању статуса, а остале две до истека статуса ЈПОА у трајању од 5 година.

Школа је по добијању првог решења, у мају 2024. године започела процес едукације запослених. Обуку за прве три компетенције спровела је у просторијама Медицинске школе дипломирани андрагог Кристина Арсеновић, ангажован од стране школе за израду Предлога програма обуке за стицање андрагошких компетенција, приликом конкурса код Министарства просвете и Агенције за квалификације. Пету компетенцију наставници су стекли у децембру 2024. године захваљујући обуци коју су реализовали сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

За сваку компетенцију полазник добија Сертификат.

Р. бр.	Назив компетенције	Број наставника	Реализатор	Датум и место
1.	Планирање и извођење активности учења одраслих	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
2.	Подстицање одраслих на учење	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
3.	Методе и технике у образовању одраслих	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
4.	Комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих	/	/	/

5.	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	21	Марија Црнојевић и Зорица Милошевић, сараднице ЗУОВ-а из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.	- 30. 11. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 10. 12. 2024. онлајн
----	--	----	---	--

9.6. Финансијски план рада школе у проширеној делатности

- План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за здравственог неговатеља:**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	67,47%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,42%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,42%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (0,92%)	0,92%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (1,20%) Вода (1,20%) Грејање (1,20%) Репроматеријал (1,95%) Трошкови сервисирања машина (0,03%) Трошкови осигурања (0,08%)	5,66%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (12,54%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (10,41%)	22,95%
УКУПНО		100,00%

2. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за негу старих и функционално зависних особа:**

Р.бр.		НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1		ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	54,27%
2		НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,43%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,43%) Организатор практичне наставе (0,43%) Психолог (0,43%) Секретар (0,43%) Шеф рачуноводства (0,43%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3		ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (0,92%)	1,41%
4		РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (0,50%) Вода (0,50%) Грејање (0,50%) Репроматеријал (2,04%) Трошкови сервисирања машина (0,05%) Трошкови осигурања(0,16%)	3,75%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (21,71%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (15,86%)	37,57%	
УКУПНО		100,00%	

3. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за педикир-маникир :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	77,88%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,08%
	Оцењивачи (1,08%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	5,62%
	Струја (1,20%)	
	Вода (1,20%)	
	Грејање (1,20%)	
	Репроматеријал (1,93%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,03%)	
	Трошкови осигурања(0,08%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	12,42%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (3,90%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, сајмови) (8,51%)	
УКУПНО		100,00%

4. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за маникира :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,16%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,69%
	Оцењивачи (1,69%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	3,72%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал (2,01%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,05%)	
	Трошкови осигурања(0,16%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	27,44%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (17,02%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,42%)	
УКУПНО		100,00%

5. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за козметичара :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	63,26%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,44%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (1,66%)	1,66%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (0,50%) Вода (0,50%) Грејање (0,50%) Репроматеријал (1,27%) Трошкови сервисирања машина (0,05%) Трошкови осигурања (0,15%)	2,98%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (18,83%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,27%)	29,10%
УКУПНО		100,00%

6. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за примену поступака масаже :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,36%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	2,92%
	Оцењивачи (3,61%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	3,72%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал 1,85%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,10%)	
	Трошкови осигурања(0,27%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	26,00%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (7,94%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (18,06%)	
УКУПНО		100,00%

9.7. Самовредновање ЈПОА

Правилником о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада признатог организатора активности образовања активности утврђени су стандарди за самовредновање квалитета рада ЈПОА за активности неформалног образовања одраслих.

Стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА:

Област квалитета	Стандарди
1. Управљање системом квалитета на нивоу јпоа	1. ЈПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих 2. ЈПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника 3. ЈПОА редовно информисе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих
1. Програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата	1. ЈПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса 2. ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања 3. ЈПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења 4. ЈПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца (уколико је примењиво)
2. Подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју	1. ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група; 2. ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке;

У самовредновању ЈПОА учествују сва запослена и на други начин ангажована лица код ЈПОА, послодавци код којих се обавља практичан рад и полазници/кандидати.

ЈПОА именује Тим за самовредновање. Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Тим за самовредновање прави годишњи план самовредновања у којем се утврђују начин и динамика праћења индикатора из стандарда за самовредновање.

Тим за самовредновање чине: директор Биљана Ђукнић, Ана Марић, Марија Алексић.

Активности	Време	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање Тима за самовредновање	јануар	Тим за самовредновање, директор	Формиран Тим за самовредновање	
Дефинисање области за самовредновање, прописаних Правилником о стандардима самовредновања	јануар	Тим за самовредновање	Квалитетнија припрема за самовредновање, са посебним нагласком на стандарде које треба сагледати	SWOT анализа, Правилник о стандардима за самовредновање

Рад на стварању подстицајног окружења и успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	фебруар	Тим за самовредновање, запослени, послодавци, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, анализа оквира квалитета, састанак
Избор и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	март	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор инструмената Израда нових инструмената
Прикупљање података	април–мај	Тим за самовредновање, узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом планираних инструмената	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, анализа документације, интервјуи
Обрада података и анализа добијених резултата	март–април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области које се самовреднује	Статистичка обрада Анализа – писани закључак
Израда нацрта извештаја о самовредновању	април–мај	Тим за самовредновање	Нацрт извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада у изабраној области Препоруке за унапређивање квалитета рада	
Разматрање нацрта извештаја и припрема завршне верзије	јун	Тим за самовредновање, директор, запослени	Завршна верзија извештаја	Излагање, презентација
Извештавање о резултатима самовредновања на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављање извештаја Агенцији за квалификације	септембар	Директор, члан Тима за самовредновање	Извештај презентован и анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављен Агенцији за квалификације Објављен извештај на сајту школе	Презентација, разговор Писани материјал на сајту школе

Израда Акционог плана за унапређивање рада у областима које се самовреднују	октобар–децембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за развојно планирање	Акциони план за унапређивање рада	
---	------------------	--	-----------------------------------	--

Х УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

10.1. Значај и улога Ученичке задруге

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је у октобру 2024. године основала Ученичку задругу „Медикус” с циљем развоја предузетничког духа и оспособљавања ученика за самосталан рад и тимску сарадњу. Задруга је одговор на потребу за свеобухватнијим образовањем на основу ког ученици добијају прилику да се припреме за будућност и радне изазове, а школа и друштво младе људе свесне своје улоге у заједници. Овакви програми побољшавају мотивацију за учење и образовне резултате.

Значајна је практична примена стечених знања, вештина и ставова ученика у оквиру различитих образовних профила Медицинске школе, као што су: фармацеутски техничар, козметички техничар, физиотерапеутски техничар, санитарно-еколошки техничар, али и свих осталих смерова, чији ће ученици допринети раду Ученичке задруге, како би другим ученицима, запосленима и локалној заједници понудили:

- 1) **Фармацеутске производе**, чије су технике производње ученици савладали на часовима вежби и у оквиру секција *Фармацеутикус кремус* и *Апотекар, чувар народног здравља*. Планирано је проширење асортимана.
- 2) **Услуге педикира, маникира и шминкања** за које су ученици обучени на часовима, вежбама у кабинету и козметичким салонима, и у оквиру Секције естетке неге;
- 3) **Услуге масаже** за које су ученици стекли вештине на часовима у школи и на практичној настави у Општој болници Др Лаза К. Лазаревић;
- 4) **Добар пример очувања животне средине и еколошког система** чије су принципе ученици санитарно-еколошког смера усвојили у оквиру наставе, и већ постојећим акцијама у школи мотивисали друге ученике да дају свој допринос у прикупљању рециклажног отпада.

Потреба за стручњацима које образује Медицинска школа све је израженија, а секције задруге представљају идеалну платформу за практично усавршавање ученика у овим областима. Успостављање сарадње с другим школама, удружењима и организацијама, као и с одређеним категоријама грађанства, значајно ће допринети стварању базе сигурних корисника производа и услуга. Ова сарадња не само да ће обезбедити стабилност и опстанак секција задруге, већ ће и допринети широј друштвеној свести о важности образовања и стручног усавршавања. На тај начин, задруга постаје и важан чинилац у развоју локалне заједнице и унапређењу квалитета живота корисника.

10.2. Правила за рад Ученичке задруге

На основу члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) члана 32. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 26а Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, дел. бр. 678 од 29. 04. 2024. год. и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год., члана 14. став 1. тачка 1. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 96/2021) и члана 6. Оснивачког акта **Ученичка задруга Др Андра Јовановић Медицинске школе Др Андра Јовановић Шабац бр. 03/2024 од 07. 10. 2024. год.**, Скупштина Ученичке задруге на седници одржаној дана 25. 10. 2024. године, донела је **ПРАВИЛА ЗА РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ којим се утврђују: оснивање, циљ и задаци, делатност задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге.**

Оснивање ученичке задруге

Одлуку о оснивању Ученичке задруге донео је Школски одбор на оснивачкој седници одржаној дана 07.10.2024 године у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, доношењем Оснивачког акта.

Решењем Агенције за привредне регистре, Регистар привредних субјеката бр. 002890277 2024 59005 000 000 300 054 БД 85716/2024 од 17. 10. 2024. године регистрована је Ученичка задруга Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац са:

Регистарски број/Матични број:	22053779
Порески идентификациони број - ПИБ	114669694
Седиште	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу: ШАБАЦ, ЦАРА ДУШАНА 9, ШАБАЦ, Србија
Адреса	Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, Цара Душана број 9, 15000 Шабац.
Правна форма	Задруга
Врста задруге	Ученичка
Извор средстава за оснивање и пословање задруге:	Чланарина
Претежна делатност:	8559 - Остало образовање
Време трајања:	неограничено

Права и дужности задругара

Чланови ученичке задруге, односно задругари могу бити физичка лица запослена у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“, ученици наведене школе и родитељи, односно други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге. Директор наведене школе обавезан је члан ученичке задруге.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице подношењем писменог захтева за приступање. Одлуку о прихватању статуса задругара доноси Скупштина ученичке задруге.

Права и дужности задругара су:

- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге (као и директор ученичке задруге) обављају послове из своје надлежности без накнаде;
- да остварују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге;
- да плаћају чланарину.

10.3. Органи Ученичке задруге

Органи ученичке задруге су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Скупштина ученичке задруге је највиши орган ученичке задруге. Скупштину ученичке задруге чине сви задругари. Скупштина ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари на период од две године.

Надлежности Скупштине Ученичке задруге	Чланови Скупштине УЗ
1) доноси правила за рад задруге; 2) одлучује о повећању и смањењу чланарине; 3) усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике; 4) усваја план рада, финансијски план и програм развоја; 5) усваја финансијске извештаје; 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака; 7) доноси инвестиционе одлуке; 8) одлучује о располагању имовином; 9) именује и разрешава директора ученичке задруге; 10) бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине;	1) Председник Скупштине Ана Марић 2) Сви чланови Ученичке задруге

11) доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге; 12) доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге; 13) доноси пословник о раду; 14) одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.	
--	--

Управни одбор ученичке задруге састоји се од три члана. Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови управног одбора на период од годину дана. Чланове управног одбора бира и разрешава скупштина ученичке задруге из редова задругара на период од годину дана.

Надлежности Управног одбора Ученичке задруге	Чланови Управног одбора
1) предлаже скупштини и спроводи пословну политику; 2) припрема извештаје о спровођењу пословне политике; 3) предлаже скупштини и разматра план рада, финансијски план и програм развоја; 4) предлаже скупштини и разматра извештај о пословању; 5) предлаже скупштини и разматра усвајање финансијских извештаја; 6) предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака; 7) припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине; 8) предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге; 9) предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука; 10) предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад ученичке задруге; 11) доноси пословник о раду; 12) доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.	1) Даница Столић, наставник, члан УЗ 2) Јелена Гвозденовић, наставник, члан УЗ 3) Јасмина Петровић, наставник, члан УЗ

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана. Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара. За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Чланови Надзорног одбора
1) врши надзор над радом управног одбора и директора; 2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге; 3) контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима; 4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге; 5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге; 6) доноси пословник о свом раду;	1) Марија Ковач, наставник, члан УЗ 2) Др Маријана Милошевић Гачевић, наставник, члан УЗ 3) Драгана Павловић, наставник, члан УЗ

7) обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.	
---	--

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Директор
1) заступа ученичку задругу; 2) организује рад и води пословање ученичке задруге; 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге; 4) извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора; 5) обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге	Наташа Беговић, наставник

Организација и начин рада ученичке задруге

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, у складу са законом, правилником о ученичким задругама, оснивачким актом и овим правилима.

Имовину ученичке задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом. Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге може да се образује из чланарина задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са законом.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и овим правилима.

10.4. Материјално-финасијско пословање ученичке задруге

Пословање ученичке задруге се обавља преко саме ученичке задруге, као самосталног правног лица.

Средства ученичке задруге налазе се на рачуну ученичке задруге. О пословању и средствима задруге одлучују органи ученичке задруге.

Материјално-финасијско пословање и књиговодство ученичке задруге води рачуноводство школе.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Приходи које ученичка задруга планира да оствари су:

- приходи остварени продајом производа;
- приходи остварени од пружања услуга;
- приходи остварени од предаје секундарних сировина;
- помоћ добијена од привредних друштава, установа и других правних и физичких лица;
- помоћ добијена од школе оснивача;
- чланарина;
- други приходи које оствари ученичка задруга.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања финансијског извештаја.

10.5. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“

Школска година	2024-2025.
Директор УЗ	Наташа Беговић
Број ученика задругара	51
Број наставника задругара	14
Недељни број часова за рад	Од 1 до 2 часа, у зависности од активности
Укупан број часова годишње	Од 35 до 70, у зависности од активности
Претежна делатност УЗ	– производња и продаја финалних фармацеутских производа; – пружање козметичких и услуга масаже; – прикупљање рециклажних материјала.
Секције УЗ	1) Секција за прављење фармацеутских производа; 2) Секција за пружање услуга класичне релакс и терапеутске масаже; 3) Секција за пружање козметичких услуга; 4) Секција за организацију прикупљања и дистрибуцију секундарних сировина.
Ментори секција	1) Марија Ковач 2) Ненад Срећковић 3) Драгана Павловић 4) Татјана Милошевић
Ваншколске институције/удружења са којима се планира сарадња	- Удружење параплегичара Мачванског округа - Савез слепих и слабовидих Шабац - Фирма за рециклажу
Опис сарадње	- Пружање услуга и стручне помоћи - Дистрибуција и откуп рециклажних сировина
Место извођења активности	Фармацеутска лабораторија Кабинет неге и рехабилитације Кабинет масаже Кабинет естетске неге Продајне изложбе у школи Продајне градске манифестације
Носиоци активности УЗ	Ученици Наставници
Начин реализације активности	Припреме на недељном или месечном нивоу Акције према плану и програму УЗ

Циљеви Ученичке задруге

1. Информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини;
2. Заокруживање процеса производње и пружања услуга;
3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности;
4. Формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе;
5. Професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
6. Развијање свести о начинима и потреби очувања природе;
7. Уређење и развој школе и сопствене средине;
8. Развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
9. Обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

Очекивани исходи учења

Ученици који ступају у Ученичку задругу имаће прилику да прођу кроз све фазе производног и радног процеса – планирање, реализацију, презентовање својих производа и вештина, управљање финансијским ресурсима, као и сарадњу са потенцијалним купцима, корисницима услуга и пословним партнерима. Очекивани исходи су:

1. Познавање основа планирања радног процеса: ученици ће разумети како се планира радни процес и бити способни да самостално планирају своје активности.
2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме: ученици ће бити свесни важности безбедности и примењиваће одговарајуће мере опреза.
3. Познавање тока производног процеса и активан допринос: ученици ће бити у стању да разумеју све фазе производње и активно учествују у свим корацима.
4. Самостална или тимска производња производа и пружање услуге: ученици ће моћи да раде како индивидуално, тако и у тимовима, демонстрирајући сарадњу и одговорност.
5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин: ученици ће научити како ефикасно да управљају ресурсима и опремом, максимизујући продуктивност.
6. Разумевање основних појмова економске и финансијске писмености: ученици ће бити упознати са основним економским концептима и моћи ће да их примене у пракси.
7. Представљање предузетничке идеје: ученици ће развијати способности представљања својих предузетничких идеја на јасан и убедљив начин.
8. Овладавање вештинама процеса рада: ученици ће научити да управљају целокупним процесом рада, од планирања до тржишног вредновања.
9. Презентација употребне вредности производа и услуга: ученици ће бити оспособљени да купцима представе користи и значај својих производа и услуга.
10. Преузимање одговорности за унапређење рада тима: ученици ће развити свест о значају тимског рада и активно радити на унапређењу колективних напора.
11. Мотивисаност за иновације: ученици ће бити охрабрени да проактивно траже нове идеје и приступе у раду.
12. Преузимање одговорности за свој рад: ученици ће се учити одговорности за своје задатке и учинке.
13. Вредновање властитог и туђег рада: ученици ће развити критичко мишљење и способност да оцене рад других, као и свој.
14. Разумевање потребе рециклирања: ученици ће бити свесни важности одрживог рада и рециклирања материјала.
15. Прихватање друштвено-одговорног пословања: ученици ће бити упознати са принципима друштвене одговорности у пословању.
16. Активно учествовање у планирању расподеле добити: ученици ће разумети важност фер расподеле добити и активни су у том процесу.
17. Грађење сарадљивог односа: ученици ће развијати вештине комуникације и сарадње са различитим актерима, укључујући школе, организације и фирме.

10.6.Секције Ученичке задруге

Секција за прављење фармацеутских производа	
Ментор	Марија Ковач
Укупан број задругара	19
Број ученика задругара	16
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса производње 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Познавање основа планирања радног процеса; 2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 3. Познавање тока производног процеса и активан допринос; 4. Самостална или тимска производња производа 5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин; 6. Представљање предузетничке идеје.

Секција за пружање услуга масаже	
Ментор	Ненад Срећковић
Укупан број задругара	13
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за пружање козметичких услуга	
Ментор	Драгана Павловић
Укупан број задругара	11
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	1
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за прикупљање рециклажног материјала	
Ментор	Татјана Милошевић
Укупан број задругара	7
Број ученика задругара	5
Број наставника задругара	2
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. развијање свести о начинима и потреби очувања природе; 2. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма; 6. обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Разумевање потребе рециклирања 2. Прихватање друштвено-одговорног пословања 3. Преузимање одговорности за унапређење рада тима 4. Преузимање одговорности за свој рад 5. Грађење сарадљивог односа

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Методе и облици рада	Место извођења	Сарадници	Начин праћења и вредновања	Потребна опрема и потрошни материјал
Септембар, октобар	Договор о раду, састанак са члановима УЗ; Мотивисање нових ученика за чланство; Анализа извештаја за претходну годину Израда и усвајање плана и програма рада секција План набавке опреме и потрошног материјала Скупштина УЗ	Ученици Ментори Директор УЗ Председник скупштине Сви чланови УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Дискусија	Кабинети Школско двориште Свечана сала	Други ученици и наставници	Извештај Разговори – интервјуи Анализа плана набавке Записник	Рачунар, Штампач
Током године	Прикупљање рециклажних материјала – папир, картон, Пет амбалажа	Ученици Наставници	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Ходници школе; Школско двориште	Сви ученици; Сви запослени; Фирма за откуп и рециклажу	Извештај о реализованим акцијама	Опрема за одлагање рециклажног материјала – канте, контејнери
Октобар – Јун	Набавка опреме и потрошног материјала за све секције Производња фармацевтских производа	Ученици Ментори Директор УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Кабинети Друге просторије школе	Фирме за дистрибуцију опреме, потрошног материјала и амбалаже Општа болница „Др	Извештаји о реализованим активностима Записници са састанака Скупштине Сајт школе	Дестилатор, електронске ваге и други одмерни инструменти, ламинарна комора, водено купатило, лабораторијско посуђе,

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

	Припреме и вежбе за пружање услуга масаже, педикира-маникира и шминкања				Лаза К. Лазаревић“ Козметички салони	Фотографије Видео-снимци	прибор, препарати за прављење производа, амбалажа Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, метални инструменти за маникир/педикир, педикир столице, апарат за маникир, кадица за педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, држачи за педикир, козметичке столице, апарат парафанго, опрема за педикир-маникир и шминкање
Децембар, Март, Јун	Продаја фармацеутских производа	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Продајна школска изложба поводом Дана школе, 8. марта, Градске манифестације	Ученици, Запослени Родитељи Локална заједница	Извештај о реализованој продаји Сајт школе Фотографије	Амбалажа, Продајни штанд, Промотивни материјал
Март, Април, Мај	Реализација услужних активности – масажа, педикир-маникир, шминкање	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Кабинет масаже, Кабинет естетске неге	Удружење Параплегичара Мачванског округа; Савез слепих и слабовидих Локална заједница, Сви корисници услуга	Извештај о пруженим услугама Сајт школе Фотографије	Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, инструменти за маникир/педикир, педикир столице,

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

							апарат за маникир, кадица за педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, козметичке столице, опрема за педикир-маникир и шминкање
Октобар – јун	Праћење и евалуација реализације Плана и програма рада секције	Ученици и наставници задужени за извештавање Рачуноводство школе	Самостални рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Сарадња са другим органима школе Анализа Извештавање	Просторије школе	Чланови тима за самовредновање и Развојни план школе Рачуноводство	Извештавање у вези са процесом производње, продаје, припреме за пружање услуга, послова организације сакупљања рециклажног материјала; Прикупљање повратних информација од ученика и наставника Анализа квалитета производа и услуга које ученици пружају Извештај о прикупљеним новчаним средствима	Рачунар Штампач

XI ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС» бр.13/12, 31/12, 81/17, 48/2018., 10/2019, 6/2020, број 109 од 19. новембра 2021)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- педагошко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци.

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници планирају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре (у организацији РЦ Шабац током школске године, ЗУОВ-а, Министарства просвете, СПЦ), одржати угледне часове и присуствовати истим, извештавати на стручним већима о реализованом стручном усавршавању и његовој примени у настави, присуствовати трибинама и стручним скуповима, конгресима, сусретима, вебинарима, учешћем у раду актива и ЗМШ, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама..... Фестивал науке у Новом Саду, Посета Музеју оптичких илузија, Посета Музеја Николе Тесле и Ботаничке баште, Сајам књига, Сајам козметике, Геронтолошки центар, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Специјална болница – Бања Ковиљача. Наставници ће развијати своје дигиталне компетенције.

Следи **Годишњи план стручног усавршавања ван установе и распоред одржавања угледних часова**

План стручног усавршавања у установи – угледни часови

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Мирјана Ненадовић	Изазови у медицинској етици	Децембар 2026.
Драган Аћимовић	Вредност новца	Децембар 2026.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Мирјана Сремчевић	Свакодневни живот	Април 2027.
Весна Марјановић	Језера Србије	Новембар 2026.
Милица Кијуринa Николић	Западна Србија	Мај - април 2027.
Весна Танасић	Школа као безбедно или небезбедно место за младе	Април 2027.
Иван Малетић	/	/
Милош Стнојевић	Покајање и праштање	Април 2027.
Андреа Душкуновић	Бол – појам и врсте	Март – април 2027.
Др Маријана Милошевић Гачевић	Вредност новца	Децембар 2026.
Марија Гајић	Бечки класичари	Октобар 2026.
Јована Стојанац	Импесионизам	Фебруар 2027.
Тамара Божић	Вредност новца	Децембар 2026.
Весковић Драган	Методике вежбе за спринт- атлетика	Октобар 2026.
Димић Данило	Додавање лопте за смеч и смечовање	Март 2027.
Павловић Митар	Атлетика - експлозивност	Новембар 2026.
Живановић Живка	Супозиторије	Април 2027.
Раичевић Љилана	Витамици	Април 2027.
Лукић Срђан	Отрови	Март 2027.
Оливера Жужа Ђукић	Ароматичне дроге	Април 2027.
Марија Ковач	Репеленти	Март 2027.
Јелена Панић	/	/
Татјана Матић	Данило Киш: „Рани јади“	Мај 2027.
мр Татјана Јовановић	Ј. Дучић, „Јабланови“	Новембар 2026.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

	Језичке игре	Април 2026.
Драгана Јоцић	Писци и дела модерне	Децембар 2026.
Наташа Беговић	Радионица у сарадњи са Библиотечком секцијом, Д. Михајловић: „Кад су цветале тикве“	Октобар 2026. Фебруар 2027.
Катарина Поповић	Угледни час реализује у Музичкој школи	/
Данијела Срећковић	Relationslips	Април 2027.
Радмила Јовић	Black Death	Фебруар 2027.
Виолета Петровић	Lost at sea Gliders in the storm	Новембар 2026. Март 2027.
Наташа Јовановић	Изреке на латинском језику Грчко-римска збрка у медицини	Септембар 2026. Април 2027.
Поповић Балужић Зорица	Масне киселине	Април 2027.
Павловић Драган	Одређивање глукозе у крви	Октобар 2026.
Палежевић Дарко	Одређивање протромбинског времена у воденом купатилу,	Април 2027.
Веселиновић Оливера	Принципи рационалне исхране и енергетска вредност хране	Март-април 2027.
Татјана Милошевић	БЗНР и трауматизам	Децембар 2026.-јануар 2027.
Др Коста Николић	Свет микроорганизама и њихов утицај на човека и околину,	Октобар 2026.
Др Верица Матовић	Патологија	Април-мај 2027.
Др Мирјана Неговановић	Хигијена исхране	Октобар 2026.
Др Весна Рокнић	Парцијална скелетирана протеза	Март 2027.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Др Оливера Бекић	Ендокринологија – болести метаболизма	Децембар 2026.
Др Александра Ерић Бирманчевић	/	/
Тешић Маријана	Сила трења	Новембар 2026.
Милош Лазић	Ултразвук	Март 2027.
Лукић Соња	Типови наслеђивања	Април 2027.
Марија Симић	Еволуциони механизми	Децембар 2026.
Јелена Бурсаћ	Сумпор	Април 2027.
Сандра Петровић	Сумпор	Април 2027.
Андријана Злокас	Квадратне једначине	Децембар 2026.
Никола Трифуновић	Квадратна функција и њен график	Март 2027.
Селаков Бранислав	Примена линеарних једначина у решавању проблема	Мај 2027.
Ана Ковачевић	Израда асоцијација	Март 2027.
Јелена Павловић	Појам низа	Мај 2027.
Гвозденовић Јелена	Руковање стерилним материјалом	Децембар 2026.
Јанковић Љубица	Здравствена нега у кардиологији	Април 2027.
Новаковић Славица	Сурогат материнство	Април 2027.
Будаковић Милић Јасмина	Дужности медицинске сестре у нези нефролошких болесника	Март 2027.
Сакић Милена	Масажа стомака	Април 2027.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Павловић Драгана	Хигијенски третман масне коже	Новембар 2026.
Ђорђић Слађана	Увежбавање обрађених садржаја у ургентној медицини-	Октобар 2026.
Петровић Јасмина	Прва помоћ код разних стања	Април 2027.
Гајић Драгица	Прва помоћ код разних стања	Март 2027.
Малешевић Јелена	Прва помоћ код опекотина	Март 2027.
Макевић Јелена	Организација рада болесничке јединице за ендокринолошка обољења и поремећаје метаболизма	Март 2027.
Тодоровић Мина	Извођење ултразвучног пилинга и чишћења на различитим типовима и стањима коже и деловима тела	Децембар 2026.
Бкић Слађана	Еутаназија	Март 2027.
Алексић Тубица Славица	Еутаназија	Март 2027.
Николић Весна	Поремећаји исхране	Март 2027.
Стојићевић Јелена	Примена матичних ћелија у медицини	Фебруар 2027.
Мушицки Јелена	Бол-физиолошки и психолошки аспекти бола	Март 2027.
Алексић Марија	Сестринске процедуре у току хемиотерапије	Фебруар 2027.
Срећковић Ненад	Масажа стомака	Март 2027.
Стојковић Јована	Рехабилитација деце са тортколисом	Март 2027.
Србољуб Богојевић	Моделовање горњег централног секутића	Новембар 2026.
Љубомир Марковић	Моделовање једноделних ливених круна	Новембар 2026.
Владимир Матић	Моделовање у воску премолара	Март 2027.
Срећко Берић	Постава фронталних зуба	Децембар 2026.
Јована Милошевић	Ортодонција	Мај 2027.
Катарина Стојиновић	Ортодонција	Мај 2027.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Мирјана Ненадовић	Процени свој час
Драган Аћимовић	Процени свој час, Међународна конференција Дигитално образовање
Мирјана Сремчевић	Процени свој час, Међународна конференција Дигитално образовање Семинари из понуде РЦ за стручно усавршавање Семинари К1 – историја, Вебинари
Весна Марјановић	Процени свој час
Милица Кијуринa Николић	Процени свој час
Весна Танасић	Процени свој час
Станојевић Милош	Процени свој час
Иван Малетић	Процени свој час
Марија Гајић	Процени свој час
Јована Стојанац	Процени свој час
Др Маријана Милошевић Гачевић	Процени свој час, Међународна конференција Дигитално образовање
Тамара Божић	Процени свој час
Андреа Душкуновић	Процени свој час
Весковић Драган	Процени свој час
Димић Данило	Процени свој час
Павловић Митар	Процени свој час
Љиљана Раичевић	Процени свој час
Живановић Живка	Процени свој час
Оливера Жужа Ђукић	Процени свој час
Срђан Лукић	Компетенције наставника за уже стручну област, Симпозијум фармацеута, Дивчибаре;Лидерски камп за фармацеуте, Врдник;Конференција Маркетинг у фармацији, Шабач; Симпозијум фармацеута, Копаоник; Конгрес фармацеута Македоније, Охрид;

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Марија Ковач	Процени свој час, Фармацеутски стручни скупови, Конференција Маркетинг у фармацији, Шабац;
Јелена Панић	Процени свој час
Татјана Матић	Процени свој час
мр Татјана Јовановић	Процени свој час, Републички зимски семниар за професоре српског језика и књижевности
Драгана Јоцић	Процени свој час, Републички зимски семниар за професоре српског језика и књижевности
Наташа Беговић	Процени свој час, Републички зимски семниар за професоре српског језика и књижевности
Катарина Поповић	Процени свој час
Данијела Срећковић	Процени свој час
Радмила Јовић	Процени свој час
Виолета Петровић	Процени свој час
Наташа Јовановић	Процени свој час
Поповић Зорица	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Павловић Драган	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Палежевић Дарко	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Веселиновић Оливера	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац, Друштво санитарних инжињера и техничара Србије, онлајн семинари и обуке МП, ЗУОВ, Пасош за учење, Чувам те и др.
Татјана Милошевић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац, Друштво санитарних инжињера и техничара Србије, онлајн семинари и обуке МП, ЗУОВ, Пасош за учење, Чувам те и др.
Др Коста Николић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Др Верица Матовић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Др Мирјана Неговановић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Др Весна Рокнић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Др Оливера Бекић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Др Александра Ерић Бирманчевић	Процени свој час и др.семинари из понуде ЦСУ Шабац
Тешић Маријана	Процени свој час
Милош Лазић	Процени свој час
Лукић Соња	Процени свој час
Марија Симић	Процени свој час

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Јелена Бурсаћ	Процени свој час
Ана Ковачевић	Процени свој час
Селаков Бранислав	Процени свој час
Никола Трифуновић	Процени свој час
Андријана Злокас	Процени свој час
Др Сандра Петровић	Процени свој час
Јелена Павловић	Процени свој час
Гвозденовић Јелена	Процени свој час
Јанковић Љубица	Процени свој час
Новаковић Славица	Процени свој час
Будаковић Милић Јасмина	Процени свој час
Сакић Милена	Процени свој час
Павловић Драгана	Процени свој час
Ђорђић Слађана	Процени свој час
Петровић Јасмина	Процени свој час
Гајић Драгица	Процени свој час
Малешевић Јелена	Процени свој час
Макевић Јелена	Процени свој час
Тодоровић Мина	Процени свој час
Бкић Слађана	Процени свој час
Алексић Тубица Славица	Процени свој час
Николић Весна	Процени свој час
Стојићевић Јелена	Процени свој час
Јелена Мушицки	Процени свој час
Алексић Марија	Процени свој час
Срећковић Ненад	Процени свој час
Стојковић Јована	Процени свој час
Србољуб Богојевић	Процени свој час

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2026/2027. год.

Љубомир Марковић	Процени свој час
Владимир Матић	Процени свој час
Срећко Берић	Процени свој час
Јована Милошевић	Процени свој час
Катарина Стојиновић	Процени свој час

Програм стручног усавршавања директора

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсетник за директора...)	током целог периода	Праћење стручне литературе
Посета угледним часовима	септембар – јун, према Плану рада школе за шк. 2026/2027. год.	Присуствовање угледним часовима
Састанци Удружења медицинских школа Србије	октобар 2026, март 2027. год.	Учествовање у раду на састанцима
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања

Програм стручног усавршавања секретара

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања законитог рада установе секретар ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе Примена новог Закона о јавним набавкама	Током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области јавних набавки, радног права, заштите на раду, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, правни информатор...)	Током целог периода	Праћење стручне литературе
Састанци Удружења правника ван привреде	Октобар 2026.	Учествовање у раду на семинарима и састанцима удружења
Обуке за унос базе података	Током целог периода	Семинари, вебинари

XII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика. Они ће обухватити: рад у сарадњи са родитељима на реализацији појединих активности, информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима рада ученика, успеху и дисциплини, заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду, укључивање родитеља у појачан васпитни рад са појединим ученицима, укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних активности из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (Школски одбор, Савет родитеља, РППШ, Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, рад на подизању педагошко-психолошког образовања родитеља, манифестације и сл.). Назначени садржаји ће се остваривати у оквиру непосредне и посредне сарадње.

САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење реализације
Организовање родитељских састанака	Август, септембар, новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине	Записници и евиденција у есДневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Одељењске старешине	Евиденција у есДневнику
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби	Одељењске старешине	Евиденција за појачан васпитни рад
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби	Одељењске старешине	Документација и записник са дисциплинског поступка
САРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Учешће на родитељским састанцима	По потреби	Предметни наставник	Записник у есДневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Предметни наставник	Евиденција у есДневнику
САРАДЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални саветодавни рад са родитељима у решавању различитих проблема ученика	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби у току шк. године	ППП служба	Мишљење о ученику

Учешће на родитељским састанцима	По потреби у току шк. године	ПП служба	Дневник рада ПП службе и записник у есДневнику
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	Септембар, новембар, јануар, април, јун	ПП служба	Записници са седница
Едукација родитеља (општи родитељски састанак, трибине)	У току школске године	ПП служба	Дневник рада ПП службе, извештај, сајт Школе
САРАДЊА ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима	По потреби у току године	Директор, секретар	Дневник рада директора, евиденција секретара
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току године	Директор	Дневник рада директора
Дисциплински поступак	По потреби	Директор, секретар	Документација и записник са дисциплинског поступка
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	У току школске године	Директор, секретар	Записници са седница

ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

За школску 2026/27. годину планирано је да се одржи 4-5 редовних родитељских састанака, а по потреби могу се сазвати и ванредни родитељски састанци.

31. АВГУСТ: Упознавање и усвајање плана и програма рада родитељских састанака; Упознавање родитеља са Календаром васпитно-образовног рада за 2026/27. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе и у Тим за појачан васпитни рад; Упознавање родитеља са наставним предметима и предметним наставницима у овој школској години; Упознавања са планом писмених вежби и тестова, критеријумима оцењивања. Упознавање родитеља са распоредом часова одељења, распоредом учионица и кабинета и са термином за консултације одељењског старешине и предметних наставника; информисање родитеља о потребним уџбеницима и могућностима набавке, униформама и потребном материјалу за вежбе; информисање родитеља о опремљености кабинета и лабораторија за рад; упознавање родитеља са кућним редом школе; информисање родитеља о Правилима понашања ученика; информисање родитеља о дигиталном насиљу и корацима које могу предузети; информисање родитеља о њиховим обавезама у односу на ученика и Школу, Правила понашања посетиоца школе. Текућа питања.

СЕПТЕМБАР: Упознавање родитеља са важећим Законима, изменама Закона и правилницима школе (посебно са деловима који се односе на права и одговорности ученика, родитеља и запослених, као и на Протокол о заштити ученика од насиља) и упућивање на сарадњу са правном службом школе; упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, РПШ-ом, извештајима о самовредновању, са планираним ваннаставним активностима, планираним стручним посетама, ученичким организацијама и другим активностима ученика; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о висини трошкова уписа ученика и давање на појединачне сагласности; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о избору дестинације за ученичку екскурзију и са поступком избора агенције за реализацију екскурзије. Текућа питања.

НОВЕМБАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; упознавање родитеља са Одлуком комисије Савета родитеља о избору агенције за реализацију ученичке екскурзије и давање на појединачну сагласност; упознавање родитеља са планираним активностима школе поводом прославе Дана школе и Школске славе – позив на сарадњу и учешће. Текућа питања.

ФЕБРУАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I полугодишта; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; тема предавања за општи родитељски састанак и предлози за друга предавања. Текућа питања.

АПРИЛ - МАЈ: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају III класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; припреме за ученичку екскурзију. Текућа питања.

ЈУН: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају II полугодишта; изјашњавање за изборни предмет за следећу школску годину; извештај са ученичке екскурзије; похвале, награде и казне ученика; свечана подела сведочанстава (диплома) и награда ученицима; анализа сарадње са родитељима и предлози мера за побољшање; анализа реализације Годишњег плана рада школе и РПШ-а и предлози за побољшање. Текућа питања.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, ПП служба, предметни наставници и ученици, уколико се укаже потреба.

У складу са интересовањем родитеља биће одржана 1-2 општа родитељска састанка.

На видном месту у школи истакнути су термини индивидуалних консултација одељењских старешина и наставника са родитељима.

За процену успешности сарадње користиће се показатељи: учесталост долазака родитеља на консултације са одељењским старешином и предметним наставницима, посећеност одељењским родитељским састанцима, посећеност трибинама и општем родитељском састанку; заинтересованост родитеља за понуђене активности и евалуације појединих активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности.

XIII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима:

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави славе медицинских сестара	у току године у току године октобар, 2026.	Чланови Стручног већа здравствене неге Чланови Стручног већа лабораната, санитарца и лекара Чланови Стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА	Учешће у састанцима Удружења Учешће у раду секција Удружења	у току године	Директор Предметни наставници
УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ШАПЦА	Учешће у реализацији прославе Дана сестринства Награђивање ученика практичара	мај, 2027. јун, 2027.	Задужени наставници Директор школе
СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	јун, 2027.	Директор школе, чланови стручног већа лекара
ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СРЕМСКА КАМЕНИЦА“	Посета	април, мај 2027.	Чланови Стручног већа здравствене неге, ученици 4. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ-БАТУТ“	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови Стручног већа лекара
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ БАЊА КОВИЉАЧА	Посета	У току године	

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Реализација блок наставе Организација бактериолошке контроле ученика	у току године у току године септембар 2026.	Чланови Стручног већа лекара Чланови Стручног већа санитарца и фармацеута Чланови Стручног већа здравствене неге
ЈКП „ВОДОВОД“ ШАБАЦ	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре и фармацеутске техничаре	у току године	Чланови Стручног већа, санитарца и фармацеута
БИОХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА "ЗДРАВЉЕ"	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре	у току године	Наставници вежби
ХЕМОФАРМ а.д.	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
ГАЛЕБ ГРОУП	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
МЛЕКАРА, ПЕКАРА	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
ДПС КЛАС	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
НАРОДНИ МУЗЕЈ ШАБАЦ	Посете сликарским изложбама	у току године	Професори природних наука, Т. Матић, В. Петровић, Д. Срећковић, Мирјана Сремчевић, Јована Стојанац
СПЦ ШАБАЧКА ЦРКВА	Учешће у литургији Промоције, књижевне вечери	у току године	А. Грујић, вероучитељ
ЦРВЕНИ КРСТ	Организација и учешће у акцији добровољног давалаштва крви, Градском такмичењу, Светском дану прве помоћи	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КОЗМЕТИЧКИ САЛОНИ AURA, HOLIDAY, BEAUTY SPACE, Сајам козметике	Вежбе у блоку	у току године	Наставници вежби, ученици 4. разреда
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“ Сарадња око спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика	13. 12. 2026. (Дан школе) у току године	Тим за хуманитарне активности, директор, помоћник, УП, ПП служба
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	Посета у оквиру вежби из здравствене неге	новембар, 2026.	Чланови Стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ ПАРАПЛЕГИЧАРА	Посета	прво полугодиште	Чланови Стручног већа здравствене неге
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Акције	у току године	Тим за хуманитарне активности
КАРИТАС ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, трибинама	у току године	Чланови Стручног већа лекара
ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ ШАБАЦ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШАПЦУ	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Здравствено-васпитни рад Предавање вршњачких едукатора Заједничка акција „Школе отвореног срца“ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Промоција Медицинске школе Посета Шабачкој гимназији	у току године мај, 2026.	Тим за хуманитарне активности, волонтери, Тим за здравствено васпитање, едукатори, Чланови стручног већа лекара, ПП служба, М. Сремчевић
МЕДИЈИ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ГРАДСКА УПРАВА	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	у току године септембар, новембар, 2026. Септембар 2026, октобар, 2026. септембар, 2026. јул, август, 2027.	Директор, шеф рачуноводства, секретаријат
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА	Посете књижевним вечерима, изложбама и промоцијама књига	у току године	Професори језика, природних наука, библиотекари, В. Танасић
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	Посета Учешће на Смотри рецитатора и посете књижевним вечерима	у току године	В. Танасић, професори природних наука, Т. Јовановић, Т. Матић, Д. Јоцић, Н. Беговић
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Посете позоришним представама, позајмљивање реквизита	у току године	Т. Матић, Т. Јовановић, К. Поповић, Д. Срећковић
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	Посета	у току године	М.Сремчевић, К. Поповић
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА ИНСПЕКЦИЈА РАДА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА (одељење за стамбено-комуналне послове) И ДР. ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Реализација вежби у блоку Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Директор, помоћник, секретар школе, шеф рачуноводства О.Веселиновић, Т.Милошевић
МУП ШАБАЦ	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика	у току године	Директор, ПП служба, Тим за безбедност, наставници

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КАНЦЕЛАРИЈА ЊКВ	Награђивање Бака генерације у Белом двору	јун, 2027.	Директор школе
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Организовање и реализација семинара Стална размена информација	у току године	Директор, помоћник, заинтересовани наставници
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, око реализације програма стручног усавршавања, реформе средњих школа и др. (индивидуално и преко Удружења медицинских школа)	у току године	Директор школе, Мирјана Сремчевић
ШКОЛСКА УПРАВА ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, РПШ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	у току године септембар, 2026. септембар, 2026. јул, август, 2027. септембар, октобар, 2026. у току године	Директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар школе помоћник, ПП служба, задужени наставници
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	Сарадња око тумачења закона	у току године	Директор, секретар
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА КРАЉЕВО	Посета и сарадња	Фебруар 2027.	Директор, наставници, ученици
НОРДЕУС ФОНДАЦИЈА	Сарадња на пројектима у оквиру Мејкерс лабова Пројекат „Паметна медицина“	Током године Септембар-децембар 2026.	Директор, помоћник директора Наставници

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
СРПСКИ ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР «НИКОЛА ТЕСЛА» СРПСКА ШКОЛА МУЗЕЈ МЕДИЦИНЕ БУДИМПЕШТА	Студијска посета ученика трећег разреда институцијама у Будимпешти	Април 2027.	Директор, одељењске старешине Ученици
ИЗЛОЖБА ЕКСПО	Студијска посета	Мај 2027.	Наставници, ученици
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Посета и сарадња	у току године	Професори
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	март, 2026. у току године	Директор, ПП служба, секретар
ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Стална размена информација	у току године	Секретаријат школе и ПП служба
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	Организација спортских такмичења	октобар 2026 – мај 2027.	Наставници физичког васпитања
БЕОГРАДСКИ МАРАТОН	Учешће наших ученика	у току године	Д. Весковић
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	септембар – децембар, 2026. фебруар- јун, 2027. август, 2026.	Директор школе, одељењске старешине, задужени наставници

XIV ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	УСТАНОВЕ, МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Чивијашком карневалу	локалне новине, локалне ТВ станице, школске зидне новине	ученици-волонтери	септембар, 2026.
Обележавање Дана школе (хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, спортски турнири, приредбе...) Подела рекламног материјала	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	В. Матовић, Тим за хуманитарне активности, остали наставници, ученици, директор	децембар 2026.
Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, УП, директор	27. 1. 2027.
Прослава школске славе Св. Саве	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Вероучитељ, ученици, директор	27. 1. 2027.
Свечана подела диплома матурантима	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	директор, помоћник, одељењске старешине	јун 2027.
Пано-поставке у школи	запослени, родитељи, ученици, посетиоци школе	заинтересовани наставници, *ученичке секције	у току године
Праћење и редовно информисање о занимљивим активностима школе	локалне новине, локалне ТВ станице, сајт школе	директор, задужени наставници,	у току године
Учешће у „Ноћи музеја“	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, помоћник, координатори парламента, ученици у сарадњи са Канцеларијом за младе	мај 2027.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2026/2027. год.

Разне хуманитарне и здравствено васпитне активности	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, Тим за здравствено васпитање, ученици	у току године
Промоција резултата такмичења ученика	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, задужени наставници	мај, 2027.
Промоција Медицинске школе кроз сарадњу са основним школама	Гостовање ученика осмих разреда и наставника основних школа	Руководство, ПП служба, задужени наставници	друго полугодиште 2026/2027.

Рад на промоцији школе

Током школске 2026/2027. године школа ће наставити да унапређује свој углед и препознатљивост у локалној заједници и ширем образовном окружењу. Промоција школе засниваће се на квалитету рада, постигнућима ученика и наставника, реализацији пројеката, развијању партнерстава и активном учешћу школе у животу локалне заједнице.

Ученичка задруга

Ученичка задруга има посебно место у промоцији школе, јер представља простор у коме ученици непосредно примењују стечена знања и вештине, развијају креативност, одговорност, радне навике и предузетничке компетенције. Њен рад истовремено представља важан вид повезивања школе са локалном заједницом.

Током године планирано је да се активности Ученичке задруге додатно промовишу кроз излагање и представљање ученичких производа на манифестацијама, сајмовима и другим јавним догађајима. На овај начин грађани ће имати прилику да се упознају са креативним и практичним радом ученика, али и са могућностима које школа пружа у развоју њихових знања и компетенција.

У наредном периоду школа ће радити и на успостављању сарадње са другим фирмама и јавним институцијама, како би се формирала сигурна и функционална мрежа партнера за еколошко деловање. Остваривање овакве сарадње омогућиће да се активности Еколошке секције реализују у ширем окружењу и да резултати рада ученика буду видљивији јавности.

Промоција програма образовања одраслих

Посебна пажња биће посвећена промоцији програма Јавно признатог организатора активности образовања одраслих у Шапцу. Циљ је информисање грађана о могућностима доквалификације и стицања нових знања и вештина, као и јачање сарадње школе са здравственим установама и тржиштем рада.

Стручне, образовне и такмичарске активности

Школа ће наставити да промовише резултате ученика и наставника остварене на стручним такмичењима. Посебно место има прошлогодишња организација Републичког такмичења из зубне технике, реализована у сарадњи са Министарством просвете и Удружењем медицинских школа. Учешћем на предстојећим такмичењима школа ће настојати да настави традицију успешних резултата и додатно учврсти свој углед у образовној заједници.

Наставиће се организација семинара, предавања, гостовања представника здравствених установа, културних дешавања, као и промоција најуспешнијих ученика. Посебно ће бити промовисана награда „Вера Рајић“, коју додељује Ротари клуб Шабац.

Хуманитарне и еколошке активности

Школа ће наставити са реализацијом хуманитарних активности, међу којима су помоћ Народној кухињи, акција „Даруј слаткиш“ и продаја фармацеутских производа у хуманитарне сврхе.

Наставиће се и сарадња са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Савезом слепих и слабовидих, такође у оквиру активности Ученичке задруге.

Посете, сарадња и укључивање у живот заједнице

Планиране су посете здравственим центрима и клиникама у Београду, као и посета и наставак сарадње са Медицинском школом Краљево и другим медицинским школама у Србији. Циљ сарадње је размена искустава, примера добре праксе и заједничко реализовање активности.

Директор, стручни сарадници и наставници пратиће програме Шабачке библиотеке, Народног музеја, Културног центра и других установа, са циљем активнијег укључивања ученика у културни и друштвени живот града. Наставиће се и развијање сарадње са Академијом струковних студија.

Школа ће наставити да учествује у пројектима Министарства просвете, регионалним и европским програмима, како би се ученицима и наставницима омогућило стицање нових знања и вештина, развијање иновативних приступа настави и размена добре праксе.

Отворена врата и промоција школе

Имајући у виду досадашњу препознатљивост школе, наставиће се организовање Отворених врата за ученике основних школа и њихове родитеље. Кроз непосредно представљање образовних профила, услова рада и могућности за наставак школовања, школа ће настојати да будућим ученицима приближи своје програме и резултате.

Досадашњи интерес ученика и чињеница да су сва места за упис у први разред била попуњена у првом уписном року представљају значајну потврду угледа и препознатљивости школе.

Обележавање 80 година постојања школе

Централна промотивна активност биће обележавање 80 година постојања Медицинске школе, планирано за децембар 2026. године. Јубилеј ће бити обележен богатим културним програмом и објављивањем монографије школе, којом ће бити представљени њена историја, развој, значајни резултати и допринос образовању здравствених кадрова.

Све активности усмерене су ка даљем јачању угледа школе и њеном позиционирању као савремене, отворене, стручне и друштвено одговорне образовне установе.

XV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се, пре свега оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака Годишњег плана рада школе, послова и предузетих обавеза, започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Стручни и надзорни органи школе (директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Школски одбор, Педагошки колегијум) вршиће током године увид у планирање и програмирање, као и реализацију. Исти органи предузимаће одговарајуће мере ради отклањања пропуста и постизања бољих резултата. Анализа планираног и оствареног вршиће се на крају класификационих периода, полугодишта, а извештај о реализованим активностима биће део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе.

Прилог 1

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА
УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА**

**Развојног плана Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ у Шапцу
(2023/24 – 2026/27)**

На основу члана 110-113 и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/ 18) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС“, бр. 65/2018).

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Програм за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), и на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар
Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Тимови	Октобар
Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Презентовање садржаја у предметима који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности	Предметни наставници психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања	Прво полугодиште и током школске године
Предавања и дискусија на састанцима УП о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема	Координатор рада УП Председник УП Тим за безбедност	Прво полугодиште
Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из осетљивих друштвених група	Одељењске старешине Предметни наставници педагог, психолог Тим за безбедност	У току школске године
Стручно усавршавање запослених у циљу препознавања дискриминације и учења целисходног реаговања на дискриминаторно понашање	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)	Одељењске старешине Стручни сарадници-педагог, психолог Тим за безбедност	Друго полугодиште
Обука за родитеље	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ¹

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања у различитим облицима.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
1	Проверавање добијене информације	да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.
2	Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
3	Обавештавање и позивање родитеља	обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.
4	Прикупљање релевантних информација и консултације	врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
5	Предузимање мера и активности	према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
6	Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа	(одељењски старешина, тим за безбедност, психолог и педагог,) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)

¹ више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ/ТРЕЋЕ ЛИЦЕ-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
1	Заустављање дискриминаторног понашања	обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
2	Смиривање ситуације	подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
3	Обавештавање и позивање родитеља	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
4	Подношење пријаве директору	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
5	Консултације Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	одвијају се ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информисе родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
6	Обавештавање Министарства - Школске управе Ваљево	од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
7	Праћење ефеката	предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.

Прилог 2

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020.) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

У Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), члан 111. наводи се да је у установи забрањено **физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање** запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којима се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију или друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу пореду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

1.1. Циљ програма

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појаве вређање угледа, части и насиља, злостављања и занемаривања и мера интервенције када се сумња на насиље, злостављање и занемаривање или када се наведено дешава. Остваривањем овог циља ствара се:

- повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља;
- сарадничка и позитивна атмосфера за рад међу учесницима у образовању у установи међу којима се појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања не толеришу;
- успостављање и придржавање школских правила;
- примена конструктивних поступака када се правила не поштују (медијација, вођење дијалога)

1.2. Садржај програма

У школи биће организоване различите активности као мере **превенције**, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите и превенције од појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама.

- **Информисање запослених и ученика и родитеља** о основним значењима насиља, злостављања и занемаривања као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
- **Праћење актуелних збивања у школи**
- **Едукација ученика, запосленог особља и родитеља.** Организовање предавања и трибина о облицима, насиља, злостављања и занемаривања, превенцији насиља, злостављања и занемаривања и интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања.
- **Јачање компетенција Тима за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**
- **Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу **насиља, злостављања и занемаривања** и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци интервенције у случају, насиља, злостављања и занемаривања или сумње да се дешава насиље, злостављање и занемаривање**, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама:

1. Сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању - откривање је први корак у заштити од **насиља, злостављања и занемаривања**.

Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- 1) опажањем или добијањем информације да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- 2) сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља, злостављања и занемаривања – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље, злостављање и занемаривање).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, запосленог, родитеља или трећег лица, раздвајање, разговор са актерима, предузимања хитних акција по потреби.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, злостављању и занемаривању.

Обављају се у оквиру установе:

- 1) са колегом;
- 2) са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) са психологом, педагогом, директором, ученичким парламентом и школским полицајцем.

Консултације се врше у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља, злостављања и занемаривања, ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некординисаних акција, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, злостављања и занемаривања, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу, злостављању и занемаривању; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Уколико у току консултација у установи директор и тим, услед сложености околности не могу да са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе; Министарство просвете – школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5. Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое насиља, злостављања и занемаривања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике насиља, злостављања и занемаривања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, узраста и броја учесника, облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, последица по лице и колектив и сл.

План заштите садржи:

1. **активности усмерене на промену понашања и ставова** – појачан васпитни рад рад са учеником и родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
2. **носиоце тих активности, временску динамику, начине** којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интезитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни- васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
3. **План заштите** сачињава тим заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама. У припреми плана заштите, када год је могуће установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања директор установе подноси пријаву належним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељенски старешина, тим, психолог, педагог ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је трпело, које је извршило насиље, злостављање и занемаривање, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

1.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве случајеве насиља, злостављања и занемаривања (другог и трећег нивоа);
3. прати остваривање конкретних планова заштите;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи и евидентира случајеве који су први ниво насиља, злостављања и занемаривања. Прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, посноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима насиља, злостављања, занемаривања тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај мора да садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Коришћење документације мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, злостављања и занемаривања учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

**ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И
ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање информација из Закона, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама других релевантних правних аката	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим релевантним документима који се тичу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Оснаживање наставника за примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.	Предавање/ упознавање са процедурама; Провера знања запослених	Координатор и чланови Тима	Током школске године
Информисање ученика о појавама насиља, злостављања и занемаривања и њихових компетенција против наведеног	Часови одељенске заједнице на којима се ученици информишу и уче како да реагују	Одељенске старешине М. Сремчевић	Током школске године
Повећање компетенција чланова Ученичког парламента у погледу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Осмишљавање и планирање семинара за чланове УП на којима се чланови информишу и уче како да реагују; реализација, ученици-учесници семинара спроводе исто предавање у својим одељењима	Задужени члан Тима и одељенске старешине, чланови УП	Током школске године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља, злостављања и занемаривања у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање	1. Обавештавање чланова тима и директора школе Процена нивоа ризика 2. Прикупљање информација 3. Спречавање насиља,	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују; ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године

	злостављања и занемаривања или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе 4.Пријављивање насиља, злостављања и занемаривања		
Планирање и реализација заштите жртве насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца активности плана за заштиту жртве насиља, злостављања и занемаривања 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	По потреби током школске године
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље, злостављање и занемаривање	1.Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност ка насиљу, злостављању и занемаривању 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца плана активности 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на првом нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине и Тим за заштиту	Током школске године
Реализација планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	Реализација планираних активности	Одељењске старешине и Тим за заштиту	Током школске године

Сарадња са организацијама и институцијама ван школе ради заједничких акција	1. Успостављање контакта 2. Договарање о начину сарадње 3. Реализација планиране сарадње 4. Вођење евиденције о сарадњи	Директор школе, координатор Тима за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе	Током школске године
Акције ученика на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	1. Осмишљавање и планирање акција 2. Реализација акција	Ученички парламент, Директор школе	Током школске године
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	1. Планирање начина анализе постојећих мера 2. Спровођење анализе према плану 3. Писање извештаја 4. Обавештавање стручних органа школе	Тим, председник Ученичког Парламента	мај-јуни
Анализа Програма за заштиту и предлог будућих активности	1. Утврђивање степена реализације програма и евалуација према утврђеним процедурама 2. Предлог даљих активности	Директор школе, координатор тима, Представник ученичког парламента	август

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиља злостављања и занемаривања)
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насиља злостављања и занемаривања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите;
- разговара са учесницима насиља, злостављања и занемаривања;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу злостављању и занемаривању у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:

- уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- покреће процес заштите, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима, трећем лицу;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље, злостављање и занемаривање ;
- уочава и пријављује случајеве, насиља, злостављања и занемаривања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за безбедност и заштиту.

На основу чл. 130. и чл. 131. Закона основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 92/2023), чланова од 12. до 22. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник Р. Србије бр. 55/2013) и чл. 47. и 48. Статута школе, у вези одредбе чл. 50. ст. 1. ал. 3. наведеног акта и чланова 61-71, као и на основу Годишњег плана рада у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац, дел. бр. 1256 од 14. 09. 2023. год. и Одлуке о измена и допуна Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024. год. дел. бр. 684 од 29. 04. 2024. год, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Ђукнић Биљана, доноси одлуку о именовању Тима за кризне ситуације.

У случају наступања кризног догађаја директор доноси Решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање и може проширити састав Тима према специфичности кризног догађаја.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник Р. Србије бр 11/2024) Медицинска школа "Др Андрија Јовановић" Шабац формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања Школе у кризним догађајима. Програм поступања Школе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део Школског програма. На основу програма израђује се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада Школе.

Програм рада сачињава се на основу специфичности Школе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности Школе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;

- на основу процењених снага, капацитета и специфичности Школе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван објекта Школе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у Школи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом Школе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у Школи (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању Школе у различитим кризним ситуацијама;

- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;

- начин реаговања – кораке у поступању Школе када се догоди кризни догађај;

- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности Школе;

- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Директор школе руководи Тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и Годишњим планом рада.

Чланови Тима за кризне догађаје могу бити чланови Тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови Тима за кризне догађаје су: координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови Тима за заштиту.

Број чланова и састав Тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова Тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Директор

Биљана Ђукних

Председник Школског одбора

Марија Алексић

Прилог 3

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2026/27.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027.	*Запослени задужени за сајт школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисан и о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027.	*Одељењски старешина *Задужени наставници	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови	*2023/2027.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа

		стручних већа информишу на стручним већима				
--	--	---	--	--	--	--

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	*Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027.	*Мирјана Сремчевић *Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027.	* Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2025/26.	*Б. Ерцеговчевић	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних часова са	*Сваке године . 30 % (40%, 50%, 60%)	*планирање	*Август 2023/24/25/26.	* наставници	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема

применом техника критичког мишљења (КМ)	посећених часова има примену техника критичког мишљења	*реализација часа *евалуација	*у току шк. године *после сваког часа	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа		*документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3. Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. *у току школске године *после сваког часа	*наставници *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуацион и упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника	*септембар 2023/24/25/26. *у току шк. године *у току школске	*наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *наставници	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију часа

		*оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	године *у току школске године	српског и страних језика, као и стручних предмета * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета		*писане провере знања (контролне вежбе) *евалуацион и упитник
--	--	---	--	---	--	---

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање реализације допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	Октобар 2023/26.	Ј. Бурсаћ	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	Новембар 2023/26.	предметни наставници	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	Полугодиште/ крај 2023/2027.	Ј.Бурсаћ	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	Полугодиште школске 2023/26.	Ј.Бурсаћ, одељењске старешине	Председник актива, Ј.Бурсаћ	Попуњене анкете

Развојни циљ бр. 2: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски	Септембар 2024/27.	Одељењске старешине матураната	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле

		старешина попуњава табелу				
3. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	Септембар 2024/27.	Ј.Бурсаћ	Наставници, ПП и директор	Извештај

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	Октобар 2023/26.	Ј.Бурсаћ	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	април/мај 2024/27.	Предметни наставници	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	јун 2024/27.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр.1 : Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ученика *Континуирано праћење ових ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ученика *Континуирана Сарадња Тима за хуманитарне активности	*Август 2023 2023/2027 У току школске године У току школске године	*Руководство Психолог *Психолог, одељењске старешине ПП служба *Одељењски старешина *Чланови тима, одељењске старешине	*Руководство, Психолог *Психолог, Одељењски старешина *ПП служба, одељењски Старешина . *Чланови тима	*ес дневник *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП о сарадњи *Извештаји о реализацији *Извештаји о реализацији

Развојни циљ бр.2 : Унапређивање васпитног рада са ученицима

Задаци	Критеријум успеха(за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о Правилнику о понашању ученика	*Сви ученици информисани о Правилнику о понашању ученика у школи	*Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи	*септембар 2023/2027 *У току школске године	*Одељењске старешине *одељењске старешине ПП служба	*Одељењске Старешине *одељењске старешине ПП служба	*Извештаји одељењских старешина *Старешине Записник са састанка тима *лична документација *извештај о

4. Имплементација новог правилника о друштвено корисном раду	Сви ученици и родитељи I,II,III,IV разреда информисани о правилнику друштвено корисног рада	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду	2023-2027.	Одељењске старешине ПП служба	Одељењске старешине	Документација, ес дневник
---	---	---	------------	----------------------------------	---------------------	---------------------------

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	Школа или социјални партнери школе	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2. Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	ПП служба, предметни наставници	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Задаци	Критеријум и успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у	100% наставника познаје Протокол о заштити	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *у току првог полугодишта	*координатор Тима за безбедност	*координатор Тима за безбедност координатор	*записник са Наставничког већа

ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	ученика			*Тима за безбедност	Тима за безбедност	
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*уознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта * у току школске године	*одељ. старешине, вршњачки едукатори	*одељ. старешине, М. Сремчевић	*извештај о реализацији
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*чланови Медијатор ског тима *психолог *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр. 5: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратаког извештаја за стручно веће *Информиса ње колеге	*Школска 2023/2027	Наставници	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји

2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Реализатори обуке Наставници	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Наставници	Директор школе	-Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Развојни циљ бр. 6: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	*Директор школе, задужени наставници, ПП служба	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	*Школа и социјални партнери школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији