

Република Србија
Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Цара Душана 9
15000 Шабац
Тел: 015/342-175; 342-177
Имејл: info@medicinskasabac.edu.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
"ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ"
ШАБАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ**

СЕПТЕМБАР 2025 – СЕПТЕМБАР 2026.

САДРЖАЈ

Опште информације о стручној школи	3
Остали подаци о извештају о самовредновању	4
Чланови тима, коментари	5
Стандарди квалитета рада	6
Реализација Плана за унапређивање квалитета рада за 2023/2024. год.	6
Стандарди квалитета рада анализа и коментари	7
Област квалитета 1.	7
Област квалитета 2.	8
Област квалитета 3.	9
Област квалитета 6.	10
Приказ резултата анкете - Методологија и реализација, Закључци	12
Формат плана за побољшања (план за унапрељивање квалитета рада)	20
Прилог 1.1.	22
Прилог 1.2.	25
Прилог 1.3.	28
Прилог 1.4.	30
Прилог 2	32

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Медицинска школа "Др Андра Јовановић"			Национални регистарски број: 5-132-00 (1. 9. 2005.)		
Адреса стручне школе:	Улица: Цара Душана 9			Град: 15000 Шабач		
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Ваљево, Карађорђева 31, 14000 Ваљево 014 226 602					
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 015 342 175 015 342 177			Мејл: info@medicinskasabac.edu.rs		Веб-сајт: www.medicinskasabac.edu.rs
Име и презиме директора:	Биљана Ђукнић					
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Биљана Ђукнић					
Датум извештаја о самовредновању:						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 1.9.2025.					

Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:		Датуми	Области квалитета евалуиране током посете			
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		Током школске године				
Педагошко-инструктивни увид и надзор		Током целе школске год.	Настава и учење			
Спољни саветник – сарадник		-	-			
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		-	-			
Просветна инспекција		-	-			
Остале екстерне посете		-	-			
Интерно праћење		1. период од септембра до новембра	2. период од децембра до фебруара	3. период од марта до маја	4. период од јуна до августа	
Датум измене извештаја о самовредновању:		-	-	-	-	
Датум измене годишњег плана за побољшања:		-	-	-	-	
Одлука о евалуацији:	Планом рада тима за самовредновање за школску 2025. - 2026. годину предвиђено је самовредновање четири области квалитета.					
Потписи одговорног особља:			Директор: Биљана Ђукнић		Руководилац тима за самовредновање: Биљана Ђукнић	

Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање	Биљана Ђукнић	директор
	Татјана Милошевић	координатор
	Живка Живановић	наставник стручних предмета
	Мр Татјана Јовановић	наставник српског језика и књижевности
	Весна Танасић	наставник грађанског васпитања
	Ана Ковачевић	наставник информатике
	Марија Алексић	наставник стручних предмета
	Оливера Веселиновић	наставник стручних предмета
	Дарко Палежевић	наставник стручних предмета
		представник Савета родитеља и Ученичког парламента
Актив за развојно планирање	Андријана Злокас - координатор	наставник математике
	Биљана Ерцеговчевић	Школски психолог-педагог
	Мирјана Сремчевић	Наставник историје
	Др Маријана Милошевић Гачевић	Наставник предузетништва
	Др Сандра Петровић	Наставник хемије
	Слађана Бкић	Наставник здравствене неге
	Јелена Малешевић	Наставник здравствене неге
	Јелена Бурсаћ	Наставник хемије
		представник СР, УП, локалне самоуправе

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим за самовредновање је сарађивао са колективом и упућивао ново придошле чланове на Правилник о стандардима квалитета рада (бр.14 од 2.августа 2018.).
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	У току школске године тим се састајао 4 пута (одлука о избору области самовредновања, подела задужења, анализа добијених података, реализација акционог плана, план за унапређивање квалитета рада, прикупљање доказних материјала).

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА

Реализација Плана за унапређивање квалитета рада за 2024/2025. годину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

Општи и специфични циљеви:

1. Приручник за самовредновање рада школа

Реализовано.

Сви запослени у школи (80 колега) обавештени су електронски путем мејла о новом Приручнику за самовредновање рада школа за подршку квалитетном самовредновању на индивидуалном нивоу и на нивоу установе и прослеђен им је линк на коме је доступан Приручник.

Прилог 2

2. Апликација за самовредновање

Није реализовано.

Процес примене апликације је тек започео, тако да желимо да искористимо примере добре праксе, утиске и искуства других школа у раду са апликацијом.

Планиране области су самовредновање на досадашњи начин применом Гугл упитника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за самовредновање је излистао стандарде за ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1, и анализом у нашим документима је видљиво да је:

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе:

Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа и и допуњен је новим програмима наставе и учења, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред и ваннаставним активностима, урађен је нови ШП за период 2026-2030; У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе и РПШ је урађен за период септембар 2023/септембар 2027; Садржај школских докумената одражава специфичности установе; Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада, уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи: Годишњи план рада школе донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром; У плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и актуелне потребе школе; Планови рада одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; Годишњи извештај садржи информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе; У оперативним плановима и припремама наставника видљиве су методе и технике за активно учешће ученика на часу; Допунска настава и додатни рад планиран је функционално и заснован је на праћењу постигнућа ученика, Допунски рад се планира и организује на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом. Додатном наставом обухватају се ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају проширена интересовања из појединих области; У планирању слободних активности уважавају се резултати интересовања ученика; Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на осмишљавање васпитних садржаја, облика и метода рада у настави, планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика; припреме наставника не садрже самовредновање сопственог рада и напомене о реализацији.

Закључак: Објективно сагледавајући резултате и користећи све постојеће параметре можемо констатовати да у области квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ доминирају јаке снаге.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу има око 800 ученика, распоређених у 28 одељења и 8 образовних профила. У школи ради 80 наставника.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто планирано треба да научи; разуме објашњења, упутства и кључне појмове; Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе, односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса; поступно поставља питања различитог нивоа сложености; усмерава интеракцију међу ученицима да буде у функцији учења (питања, идеје, коментари, вршњачко учење); функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: Наставник не прилагођава увек захтеве могућностима сваког ученика као ни начин рада и наставни материјал према индивидуалним карактеристикама сваког ученика; Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама; у школи нема ученика по ИОП-у, Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима; Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења; Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом; Ученик не прикупља, критички не процењује и не анализира идеје, одговоре, решења, не излаже своје идеје и не износи оригинална и креативна решења, не примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење; не планира, реализује и не вреднује пројекат у настави.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси у средњој стручној школи, Ученику су јасни критеријуми вредновања; Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и јасне препоруке о наредним корацима; Ученик не поставља себи циљеве у учењу и не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Сваки ученик има прилику да буде успешан: Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа; Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења; Ученик нема увек могућност избора у вези са начином

обrade теме, обликом рада или материјала; Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Закључак: Анализом је утврђено да доминирају јаке снаге: ефикасно управљање процесом учења на часу; ученици разумеју предмет учења, образлажу решење, повезују градиво са различитим областима; оцењивање је у складу с прописима као и мотивација ученика; свако има прилику да буде успешан; али и слабости: наставник не прилагођава увек захтеве и начин рада сваком ученику на редовном часу, ученици не постављају себи циљеве и критички не процењују напредак.

Планирати допунску наставу која је доступна за све ученике, одељењске старешине да проверавају и извештавају неправилности у раду за своје одељење, редовније укључивање ученика у самопроцену и вршњачку процену постигнућа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања. Овај стандард је применљив само за основну школу.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика: Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика; Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима, Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу, Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи). Одржани часови допунске наставе се редовно евидентирају у Ес дневнику. Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник према потребама ученика; Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме, додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника, часови се редовно евидентирају у Ес-дневнику; Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски и завршни испит, током другог полугодишта тако да свака група ученика има свог ментора; Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања не користе се у индивидуализацији подршке у учењу; Резултати националних и међународних тестирања не користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је једна од 260 школа у Србији које је ове године учествовала у ПИСА истраживању, тестирање је реализовано у кабинету информатике, електронским путем за ученике I и II разреда (насумично одабрани ученици из 13 одељења).

Закључак: Анализом постојећег стања утврђено је да доминирају јаке снаге у области квалитета 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених; Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада; обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе; Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада: Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада; Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета; Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе; предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе: Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима; показује отвореност за промене и подстиче иновације, промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања делимично планирају и унапређују професионално деловање; Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење; Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали у мањем обиму.

Материјално-технички ресурси користе се функционално: Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса; Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе; Материјално технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух: Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика; У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције и унапређује квалитет стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе; Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, користи Мејкерс лаб; Школа укључује ученике и родитеље у рад УЗ, Директор развија

међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Закључак: Анализом анкете, руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, лидерско деловање директора омогућава развој школе, у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, материјално-технички ресурси користе се функционално, школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ЗАКЉУЧАК:

Анализом резултата самовреднованих области квалитета 1, 2, 3 и 6, а на основу стандарда квалитета рада школе, можемо констатовати да је Школа на четвртом нивоу остварености у свим вреднованим областима.

Доминирају јаке стране али постоје и слабости, које континуираном реализацијом планираних активности желимо отклонити. Школа ће то предвидети да бисмо у наредном периоду били још успешнији.

Збирни упитник са просечним оценама																	
Просечне оцене	Наставници, одговори Област квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање, прилог 1.1	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе.,	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	1.2.1. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у	1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о
	3,83	3,75	3,85	3,68	3,67	3,78	3,79	3,67	3,78	3,85	3,73	3,64	3,60	3,64	3,60	3,55	
	3,75					3,78					3,63						
	3,72																

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Посматрање	
Анкетирање	Онлајн анкетирање путем Гугл упитника за наставнике и анализе резултата
Анализирање документације: (документација установе, програми образовања и васпитања, Годишњи план рада, Развојни плана рада, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе)	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (стручни сарадници, административно особље, родитељи, шира локална заједница).	Укупан узорак је 80 наставника (помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник), одговоре је проследило 73 наставника.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Март – април 2026.
Опишите фазе самовредновања	анализа стандарда квалитета рада у датој области, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	Упитник: Примена европског оквира за осигурање квалитета стручног образовања, пројекат "Национална референтна тачка Србија - Стручно образовање и обука за будућност" Министарства просвете

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - 3,75 Школски програм и Развојни план школе садрже све законом предвиђене елементе, израђени су од стране кључних група и садрже специфичности рада установе, Програмирање се заснива на подацима и проценама и уважавају се потребе ученика. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи - 3,78 Годишњи план рада школе је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром; у њега је уграђен акциони план рада Развојног плана школе за текућу годину и са њим је усклађен Годишњи извештај о раду школе; У плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и актуелне потребе школе; одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима; предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција - 3,63 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе; У оперативним плановима наставника и припремама видљиве су методе и технике за активно учешће ученика на часу; Допунска настава и додатни рада планирају се функционално на основу праћењу постигнућа ученика; Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	

Које је јаке стране установе У ТОЈ ОБЛАСТИ идентификовао процес самовредновања?	Усклађеност Школског програма рада и Годишњег плана рада школе. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину, Школски програм садржи програме наставе и учења за све образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем трајању (за које школа има акредитацију), као и програме рада и рад стручних органа и служби. Годишњи извештај садржи информације о раду школе.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Школска документација садржи све релевантне податке предвиђене законом, акценат стављамо на наставу.
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	/

Збирни упитник са просечним оценама

Просечне оцене	Наставници, одговори Област квалитета 2 Настава и учење, прилог 1.2	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове	2.1.4. Наставник постојано поставља	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима	2.1.6. Наставник функционално користи	2.2.1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком	2.2.4. Наставник примењује специфичне	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности	
	3,62	3,49	3,65	3,71	3,75	3,78	3,62	3,33	3,44	3,42	3,65	3,68	3,54	3,51	3,35	3,31	3,32	3,37	3,38	3,69	3,82	3,24	3,19	3,71	3,68	3,67	3,24	3,65		
	3,67						3,52						3,4						3,46						3,59					
	3,53																													

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Посматрање	Образац за праћење наставног часа
Анкетирање	Онлајн анкетање путем Гугл упитника за наставнике и анализе резултата
Анализирање документације: (Припреме за час, Глобални и оперативни планови рада наставника, ес Дневник, Извештаји ментора, Записници Наставничког и стручних већа, Извештаји о самовредновању, Извештаји са семинара, угледних часова и др.)	Протоколи за посматрање, анализирање и процену наставног часа и извештаји са посете часовима

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (стручни сарадници, административно особље, родитељи, шира локална заједница).	Укупан узорак је 80 наставника (помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник), одговоре је проследило 72 наставника.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Март - април 2026.
Опишите фазе самовредновања	анализа стандарда квалитета рада у датој области, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	"Паметна медицина и паметни градови" Мејкерс лаб и Нордеус фондација, Дигитално образовање 2025

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – 3,67 Ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то треба да науче, разумеју упутства и кључне појмове. Наставник структурира и повезује делове часа помоћу различитих метода, поставља питања по нивоима, користи интеракцију за учење и функционално користи постојећа наставна средства и доступне изворе знања. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 3,52 Наставник не прилагођава увек захтеве, рад и материјал индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика, посвећује време и пажњу сваком ученику и прилагођава рад потребама. У школи нема ученика са ИОП. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 3,40 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења, примењују научено, повезују са претходно наученим у различитим областима, пракси и животу; Ученици не прикупљају и критички не процењују одговоре и решења; не излажу идеје и креативна решења; не користе повратну информацију за унапређење и не вреднују пројекте. 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. – 3,46 Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, као и приказе током рада на пракси; дају повратну информацију о раду и препоруке за наредни период. Ученици не постављају циљеве у учењу и не процењују критички свој напредак (најнижа просечна оцена). 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,59 Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, користе поступке за мотивацију ученика, подстичу интелектуалну радозналост и слободу мишљења, имају позитивна очекивања.	

Које је јаке стране установе У ТОЈ ОБЛАСТИ идентификовао процес самовредновања?	Настава и учење имају добар квалитет у домену стицања знања на часу и овладавања стручним знањима, вештинама и компетенцијама за ученике. Наставници примењују одговарајуће методе на часу, управљају процесом учења, одржавају дисциплину у складу са правилима, стварају подстицајну атмосферу за рад, дају могућност ученицима да питају, дискутују у вези предмета учења, похваљују напредак. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Наставник не прилагођава увек захтеве и начин рада сваком ученику на редовном часу, ученици не постављају себи циљеве и критички не процењују напредак.
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	Допунска настава је доступна сваком ученику. Вредновање сопствених постигнућа – укључити ученике у процес самооцењивања и вршњачке процене.

Збирни упитник са просечним оценама								
Наставници, одговори Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика, прилог 1.3	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
Просечне оцене	3,63	3,55	3,69	3,51	3,68	3,87	3,60	3,39
3,61								

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Посматрање	
Анкетирање	Онлајн анкетирање путем Гугл упитника за наставнике и анализе резултата
Анализирање документације: (ес Дневник, Извештаји анализе успеха на пресецима стања, са матурских испита, такмичења, допунске и додатне наставе, припремне наставе за такмичења и матуру, о реализацији допунске и додатне наставе, Решења са задужењима у оквиру 40 часовне радне недеље, Годишњи извештај о раду школе, Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у медицинској школи)	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (стручни сарадници, административно особље, родитељи, шира локална заједница).	Укупан узорак је 80 наставника (помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник), одговоре је проследило 71 наставника.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Март – април 2026.
Опишите фазе самовредновања	анализа стандарда квалитета рада у датој области, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	Етика и интегритет у систему образовања, ПИСА тестирање

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО <u>4</u>
Стандард 3.1. за овај ниво образовања није применљив јер Програм матуре и завршног испита у средњој школи, још није донет. 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика – 3,61 Резултати образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са потребама и показују напредак, за додатну у складу с интересовањима. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матуру и завршни испит у току другог полугодишта. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу (допунска н.).	

Које је јаке стране установе У ТОЈ ОБЛАСТИ идентификовао процес самовредновања?	Успех ученика је у складу са резултатима матурског испита што доказује да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, вештинама и ставовима у својим образовним профилима. У реализацији матурских испита и практичној настави постоји довољан број социјалних партнера. Ученици школе у континуитету постижу резултате. Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	Успех ученика је у складу са резултатима
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	/

Збирни упитник са просечним оценама																										
Наставници, одговори Област квалитета 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, прилог 1.4																										
	6.1.1.Постоји јасна организациона структура са																									
	6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама																									
	6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних																									
6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички																										
6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање																										
6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у																										
6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и																										
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада																										
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог																										
6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и																										
6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног																										
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и																										
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и																										
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу																										
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу																										
6.4.1. Директор подстиче професионални развој																										
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања																										
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе																										
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у																										
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење																										
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу																										
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и																										
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,																										
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се																										
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,																										
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности																										
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте																										

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Посматрање	
Анкетирање	Онлајн анкетање путем Гугл упитника за наставнике и анализе резултата
Анализирање документације: (Извештај о раду директора, стручних тела школе, Записници (наставничка већа, Савета родитеља, Школског одбора, Стручних већа). План и извештај о сарадњи са друштвеном средином. Годишњи план стручног усавршавања. Развојни план. Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. Годишњи извештај рада. Дневник. План за обезбеђивање/коришћење финансијских средстава.)	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (стручни сарадници, административно особље, родитељи, шира локална заједница).	Укупан узорак је 80 наставника (помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник), одговоре је проследило 71 наставника.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Март – април 2026.
Опишите фазе самовредновања	анализа стандарда квалитета рада у датој области, писање извештаја, извођење закључака, одређивање нивоа остварености стандарда квалитета рада
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката; ако јесу, наведите имена тих семинара и пројеката!?	Конференција Актуелности у образовном систему РС Мрежа РЦ

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе – 3,74 Директор јасно дефинише организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима. У складу са компетенцијама формирана су стручна тела и тимови, директор прати делотворност рада. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – 3,74 Директор редовно остварује увид и надзор у образовно - васпитни рад, предузима мере за унапређивање рада на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници и наставник у звању (један наставник у школи) прате и вреднују образовно – васпитни рад, предлажу мере за побољшање. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – 3,75 Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример, показује отвореност за промене, промовише вредности учења и развија школу. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – 3,64 Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове у складу са могућностима. Запослени на основу резултата вредновања и самовредновања делимично планирају и унапређују професионални развој, примењују стечена знања. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално – 3,70 Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух – 3,67 Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката за развој општих и међупредметних компетенција; кроз пројекте се развија предузимљивост.	

Које је јаке стране установе У ТОЈ ОБЛАСТИ идентификовао процес самовредновања?	Директор одлично организује и координира рад у школи, ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем, предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи, својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.
Које области треба побољшати? (кључне слабости)	/
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	/

ФОРМАТ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊА (ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА)

Назив стручне школе:	Медицинска школа "Др Андрија Јовановић"
Адреса стручне школе:	Цара Душана 9, 15000 Шабац
телефон – мејл –	015 342 175 015 342 177 info@medicinskasabac.edu.rs
Период који покрива план:	Од: 1. септембар 2025. До: 31. август 2026.
Име и презиме директора:	Биљана Ђукнић
Потпис директора:	
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Биљана Ђукнић
Потпис руководиоца тима за самовредновање:	
Датум плана за побољшања:	

Одлука о евалуацији:	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
-----------------------------	--	---------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------	--

Интерно праћење	1. период од септембра до новембра	2. период од децембра до фебруара	1. период од марта до маја	2. период од јуна до августа
Датум измене плана за побољшања:				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. Настава и учење					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице* за евалуацију постигнућа циљева
Допунска настава је доступна сваком ученику	Распоред допунске наставе (више термина)	Предметни наставници	Током школске године	Сајт школе, извештаји о реализацији	Руководство школе, задужени наставници
Смањити присутност неправилности у настави	Детекција и извештавање о неправилностима у раду	Одељењске старешине	Током школске године	Извештаји о реализацији	Руководство школе, задужени наставници
Укључити ученике у процес самооцењивања – вредновање сопствених постигнућа	Упознавање ученика са критеријумима оцењивања. Самооцењивање ученика. Анализа одговора и процена напретка.	Предметни наставници	Током школске године	Евиденција у педагошкој документацији	ПП служба, руководство школе

Прилози

ПРИЛОГ 1.1 Наставници, Област квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање, одговори	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе,.	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасте, развојне и специфичне потребе ученика.	1.2.1. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у	1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одликују процес рада и пројектују промене на	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о
23.03.2026. 09:21:41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:23:27	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4
23.03.2026. 09:29:15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:29:58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:44:50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	3
23.03.2026. 09:47:50	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
23.03.2026. 09:49:42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:07:10	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3
23.03.2026. 10:09:04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:17:05	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:17:08	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
23.03.2026. 10:18:54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
23.03.2026. 10:43:55	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4
23.03.2026. 10:45:51	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4
23.03.2026. 11:10:41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
23.03.2026. 11:50:03	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
23.03.2026. 11:51:36	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3
23.03.2026. 12:21:13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 12:54:05	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3
23.03.2026. 13:10:01	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 13:19:16	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4
23.03.2026. 14:04:56	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3
23.03.2026. 14:30:50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 14:45:26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 15:38:09	3	3	4	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3
23.03.2026. 17:21:30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
23.03.2026. 17:37:58	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	2	2	3	3	2

23.03.2026. 17:38:15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026. 18:04:53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 18:20:58	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3
23.03.2026. 18:28:09	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	4	4	3	4	3	3
23.03.2026. 18:56:59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
23.03.2026. 19:07:39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 20:50:14	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3
23.03.2026. 22:35:30	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3
24.03.2026. 08:14:16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4
24.03.2026. 10:28:56	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24.03.2026. 10:32:42	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
24.03.2026. 10:35:06	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	2	3	4	4	3
24.03.2026. 10:35:24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24.03.2026. 10:53:23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
24.03.2026. 11:50:27	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2
24.03.2026. 16:03:13	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4
24.03.2026. 16:42:25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24.03.2026. 17:36:33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24.03.2026. 17:52:22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
25.03.2026. 10:05:54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026. 15:17:06	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4
26.03.2026. 08:36:20	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
26.03.2026. 09:33:36	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 09:34:48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 17:39:33	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3
26.03.2026. 18:15:46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 20:28:18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 21:26:27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3
27.03.2026. 14:51:54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27.03.2026. 17:21:49	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3
27.03.2026. 18:47:27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4
28.03.2026. 18:03:12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28.03.2026. 18:12:25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28.03.2026. 22:47:26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3
28.03.2026. 23:23:51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026. 19:29:08	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026. 21:42:40	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
30.03.2026. 11:09:03	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026. 12:37:47	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3

30.03.2026. 13:07:22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026. 19:09:00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
06.04.2026. 15:48:12	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4
06.04.2026. 20:00:37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
08.04.2026. 09:41:10	4	2	4	4	3	3	3	3	4	4	3	2	3	2	3	2
08.04.2026. 12:11:16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
08.04.2026. 12:36:28	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
просек	3,83	3,75	3,85	3,68	3,67	3,78	3,79	3,67	3,78	3,85	3,73	3,64	3,60	3,64	3,60	3,55
	3,75					3,78					3,63					

ПРИЛОГ 1.2 Наставници, Област квалитета 2 Настава и учење, одговори	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове	2.1.4. Наставник поштуно поставља	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима	2.1.6. Наставник функционално користи	2.2.1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком	2.2.4. Наставник примењује специфичне	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну	2.4.4. Ученик поставља себи циљево у учењу.	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином	2.5.5. Наставник показује повећење у могућности	
23.03.2026.11:53:32	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22.03.2026.20:01:01	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
23.03.2026.09:23:17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.09:28:03	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	2	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3
23.03.2026.09:32:28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.09:47:01	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026.09:51:32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.09:53:52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3
23.03.2026.10:17:07	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.10:21:23	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	3	4	4	3	3	4	4
23.03.2026.10:23:27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.10:29:36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.10:31:04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.10:48:22	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3
23.03.2026.10:49:03	3	3	3	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.11:56:23	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.12:24:38	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.12:58:54	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
23.03.2026.13:11:19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.13:23:17	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.14:10:37	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.14:42:34	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
23.03.2026.14:48:37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.15:40:53	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	3
23.03.2026.17:32:21	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4
23.03.2026.17:39:56	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026.17:43:08	2	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	4	4	4	3	2	4	3	4	3	4	4
23.03.2026.18:07:50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

23.03.2026.18:24:44	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
23.03.2026.18:31:19	3	3	3	4	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	4	3	3	2	2	3	3	3	2	3
23.03.2026.19:12:06	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4
23.03.2026.22:39:31	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
24.03.2026.09:15:27	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
24.03.2026.10:30:20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24.03.2026.10:36:14	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	2	4	4	4	3	4
24.03.2026.10:37:52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2
24.03.2026.10:39:12	4	3	4	3	3	4	4	2	3	3	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3	2	3	4	3	4	2	4
24.03.2026.10:59:33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
24.03.2026.11:54:53	4	4	4	3	3	4	3	2	3	2	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	2	2	4	3	4	2	4
24.03.2026.16:06:00	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4
24.03.2026.16:45:51	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
24.03.2026.17:40:04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
24.03.2026.17:56:07	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026.10:07:12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026.13:11:04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026.15:20:47	4	3	3	4	4	4	3	1	2	3	4	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	1	3
26.03.2026.08:46:40	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3
26.03.2026.09:35:16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026.09:37:53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026.17:43:08	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3
26.03.2026.18:17:58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026.20:30:14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026.21:34:32	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	2	3
27.03.2026.17:26:08	3	3	4	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
27.03.2026.18:50:14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
28.03.2026.18:05:48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
28.03.2026.18:15:20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
28.03.2026.22:51:51	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	3	4	3	4	2	2	3	4	3	3
28.03.2026.23:32:35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026.19:31:42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026.21:46:23	3	3	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
30.03.2026.11:10:17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026.12:40:41	3	3	3	3	3	4	2	3	3	1	3	3	2	3	2	3	3	2	4	4	3	4	2	4	3	3	2	4
30.03.2026.13:08:32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026.19:10:20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
06.04.2026.15:54:49	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4
06.04.2026.20:02:44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

07.04.2026.20:19:06	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
07.04.2026.20:21:16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
08.04.2026.09:48:28	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	1	2
08.04.2026.12:10:02	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4
08.04.2026.12:39:00	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3
просек	3,62	3,49	3,65	3,71	3,75	3,78	3,62	3,33	3,44	3,42	3,65	3,68	3,54	3,51	3,35	3,31	3,32	3,37	3,38	3,69	3,82	3,24	3,19	3,71	3,68	3,67	3,24	3,65
	3,67						3,52						3,4						3,46						3,59			

ПРИЛОГ 1.3 Наставници, Област квалитета 3 Образовна постигнућа ученика, одговори	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
23.03.2026. 09:24:07	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:29:33	3	3	2	3	4	4	3	3
23.03.2026. 09:33:18	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:47:45	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:52:12	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:55:26	4	3	4	3	3	4	3	4
23.03.2026. 10:19:46	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:22:45	3	3	4	4	4	4	3	2
23.03.2026. 10:24:30	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:41:09	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:49:11	3	3	3	2	3	4	2	3
23.03.2026. 10:49:52	3	2	3	3	3	4	4	3
23.03.2026. 10:53:42	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 11:54:32	3	3	4	3	4	4	4	4
23.03.2026. 11:58:40	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 12:25:48	4	4	4	3	4	4	4	4
23.03.2026. 13:02:50	4	3	3	4	3	4	4	4
23.03.2026. 13:11:57	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 13:25:25	4	4	4	4	4	4	4	3
23.03.2026. 14:12:22	4	4	4	4	4	4	4	3
23.03.2026. 14:43:16	4	3	4	3	4	4	4	4
23.03.2026. 14:49:43	4	4	4	3	4	4	4	4
23.03.2026. 15:41:53	3	3	3	3	4	4	3	3
23.03.2026. 17:40:31	3	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026. 17:46:46	4	3	2	3	3	4	2	2
23.03.2026. 18:08:56	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 18:25:56	3	3	4	3	3	4	3	3
23.03.2026. 18:32:10	3	3	4	3	3	4	3	1
23.03.2026. 19:13:22	4	4	3	3	4	4	3	3
23.03.2026. 22:41:29	3	3	4	3	4	4	3	3
24.03.2026. 09:19:30	4	4	4	4	4	4	4	4
24.03.2026. 10:31:50	3	3	3	3	3	3	3	3
24.03.2026. 10:37:18	4	4	4	3	3	4	4	3
24.03.2026. 10:39:00	2	2	3	3	3	3	2	2
24.03.2026. 10:40:28	3	4	4	3	3	4	2	3
24.03.2026. 11:00:40	4	4	4	3	4	4	3	3
24.03.2026. 11:56:07	4	4	4	4	4	4	4	2

24.03.2026. 16:06:59	4	3	4	3	3	3	4	3
24.03.2026. 16:45:03	4	4	3	2	4	4	3	3
24.03.2026. 17:41:14	4	4	4	4	4	4	4	4
24.03.2026. 17:57:41	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026. 10:07:51	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026. 13:12:02	4	4	4	4	4	4	4	4
25.03.2026. 16:10:13	2	3	4	4	3	4	3	3
26.03.2026. 08:49:12	3	3	4	3	3	3	3	3
26.03.2026. 09:35:53	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 09:42:04	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 17:44:22	3	3	3	3	3	4	3	3
26.03.2026. 18:19:48	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 20:30:56	4	4	4	4	4	4	4	4
26.03.2026. 21:36:11	4	4	3	3	3	4	3	3
27.03.2026. 18:20:35	3	3	3	4	3	4	4	3
27.03.2026. 18:51:29	4	4	4	4	4	4	4	2
28.03.2026. 18:06:46	4	4	4	4	4	4	4	4
28.03.2026. 18:16:18	4	3	3	3	4	4	4	3
28.03.2026. 22:53:23	3	3	3	3	3	3	3	3
28.03.2026. 23:35:35	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026. 19:32:46	4	4	4	4	4	4	4	4
29.03.2026. 21:47:54	3	4	4	3	4	3	3	3
30.03.2026. 11:11:14	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026. 13:09:03	4	4	4	4	4	4	4	4
30.03.2026. 13:29:40	3	2	2	3	3	4	4	2
30.03.2026. 19:10:57	4	4	4	4	4	4	4	4
06.04.2026. 16:04:26	3	3	4	4	4	4	4	4
06.04.2026. 20:04:24	4	4	4	4	4	4	4	4
07.04.2026. 20:20:34	4	3	4	4	4	4	4	4
07.04.2026. 20:23:05	3	3	3	2	3	3	3	3
08.04.2026. 09:51:57	3	3	3	2	3	4	4	3
08.04.2026. 12:11:57	4	4	4	4	4	4	4	4
08.04.2026. 12:39:54	3	3	4	4	4	4	4	3
08.04.2026. 15:50:11	4	4	4	4	3	3	3	3
просек	3,63	3,55	3,69	3,51	3,68	3,87	3,60	3,39
	3,61							

ПРИЛОГ 1.4 Наставници, Област квалитета 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, одговори	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног	6.3.1. Директор својом посвећеношћу, послу и	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу	6.4.1. Директор подстиче професионални развој	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања	6.4.3. Наставници, наставници са знавњем и стручне службе	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте
23.03.2026. 09:20:36	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3
23.03.2026. 09:22:59	3	2	3	4	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
23.03.2026. 09:25:22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:33:43	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4
23.03.2026. 09:36:21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:49:20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 09:53:53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:06:37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
23.03.2026. 10:21:34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:26:33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:26:43	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3
23.03.2026. 10:44:03	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 10:51:41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
23.03.2026. 10:51:42	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
23.03.2026. 10:55:17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 12:29:09	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
23.03.2026. 13:04:50	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4
23.03.2026. 13:13:02	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 13:28:06	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
23.03.2026. 13:58:17	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 14:17:56	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 14:44:43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 14:53:12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 15:44:57	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026. 17:42:12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026. 18:11:09	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23.03.2026. 18:29:16	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
23.03.2026. 18:34:33	2	3	2	1	1	3	3	3	2	2	2	3	2	2	4	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	2
23.03.2026. 18:38:45	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	2	2	3	4	2	2	4	3	3	4	3
23.03.2026. 19:16:05	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
23.03.2026. 22:46:28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4
24.03.2026. 09:21:20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24.03.2026. 10:33:05	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24.03.2026. 10:40:11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3
24.03.2026. 10:43:26	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2
24.03.2026. 10:44:47	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3
24.03.2026. 10:56:46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
24.03.2026. 12:00:48	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	2
24.03.2026. 16:10:09	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

24.03.2026. 16:52:39	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
24.03.2026. 17:44:04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
24.03.2026. 18:00:29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
25.03.2026. 10:08:59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
25.03.2026. 13:14:26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
26.03.2026. 08:53:44	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4		
26.03.2026. 09:37:18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
26.03.2026. 09:47:07	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
26.03.2026. 17:47:39	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3		
26.03.2026. 18:21:38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
26.03.2026. 20:32:44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
26.03.2026. 21:40:13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3			
27.03.2026. 18:27:48	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3		
27.03.2026. 18:54:21	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3			
28.03.2026. 18:08:26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4			
28.03.2026. 18:18:35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
28.03.2026. 22:57:20	4	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
28.03.2026. 23:42:23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
29.03.2026. 19:34:51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
29.03.2026. 21:51:32	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4			
30.03.2026. 11:13:06	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
30.03.2026. 13:09:57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
30.03.2026. 13:34:18	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3			
30.03.2026. 19:12:14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
06.04.2026. 16:15:41	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4		
06.04.2026. 20:06:24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
07.04.2026. 20:25:15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3			
07.04.2026. 20:26:30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4			
08.04.2026. 09:55:04	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	2	1		
08.04.2026. 12:13:24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
08.04.2026. 12:42:28	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4			
08.04.2026. 15:53:01	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4		
	3,82	3,77	3,82	3,75	3,53	3,77	3,70	3,84	3,77	3,69	3,69	3,77	3,66	3,76	3,80	3,75	3,60	3,59	3,60	3,79	3,73	3,58	3,80	3,66	3,75	3,59	3,56			
	3,74					3,74					3,75					3,64					3,70					3,67				

Прилог 2



Tatiana Milošević <milosdejan@gmail.com>

НОВИ Приручник за самовредновање рада школе

Tatjana Milošević <milosdejan@gmail.com>

12. фебруар 2026. 11:49

Коме: snid20@gmail.com, Radmila Jović <radmila.rada.jovic@gmail.com>, Vesna Marjanović <vesnamarjanovic.nak@gmail.com>, Ana Kovačević <anakovacevic38@gmail.com>, Dragica Gajić <gajicd009@gmail.com>, Olivera Žuža <zuza90@live.com>, Mitar Pavlović <mikell_4@live.com>, Jelena Makević <jelenalovcevic@gmail.com>, Slavica Novaković <damnjanovic.slavica@gmail.com>, Marija Gajić <marijagajic242@gmail.com>, Marija Marjanović <marijamarjanovic666@gmail.com>, Vesna Roknić <mdvesna66@gmail.com>, Dragan Vesković <veskovicdragan69@gmail.com>, Ljubomir Marković <ljubomir.markovic12@gmail.com>, Miloš Stanojević <milosstanojevic.sabac@gmail.com>, Slavica Tubica <slavica.tubica@gmail.com>, Milica Kijurina <kijurina248@gmail.com>, Dragan Pavlović <sdmlp49@gmail.com>, Srećko Beriћ <sreckoberic@gmail.com>, Vesna Tanasić <vesnatanasic10@gmail.com>, Nataša Begović <natasabegovic95@gmail.com>, Slađana Đorđić <sladjadjordjic@gmail.com>, Kosta Nikolić <kosta.nikolic321@gmail.com>, Verica Matović <vermatovic1@gmail.com>, Zorica Popović <zorica.zop@gmail.com>, Danica Stolić <stolicdanica@gmail.com>, Darko Paležević <darko.palezevic@gmail.com>, Lidija Komanović <lidija.komanovic@yahoo.com>, Marija Aleksić <marijaaleksic1977@gmail.com>, Nikola Trifunović <trifunikola29@gmail.com>, Sandra Petrović <sandracerovac88@yahoo.com>, Tanja Milošević <milosdejan@gmail.com>, Živka Živanović <jecaniki23@gmail.com>, Jasmina Petrović <petrovicjaca86@gmail.com>, Jelena Ristanović <jelenaristanovic183@gmail.com>, Tanja Jovanović <tanja05062009@gmail.com>, Mirjana Negovanović <negovanovic970@gmail.com>, Sonja Lukić <sonjasbc@gmail.com>, Bane Selakov <selakov.b@sbb.rs>, Nataša Jovanović <natalijovanovic68@gmail.com>, Dragana Pavlović <dadapavlovic@yahoo.co.uk>, Jovana Milošević <jovanamilosevic1101@gmail.com>, Jasmina Milić Budaković <jasminam82@yahoo.com>, Marijana Milošević Gačević <m.milosevicgacevic@gmail.com>, Miloš Lazić <miloslazic89@yahoo.com>, Ljubica Janković <ljubica.jugokop@gmail.com>, Violeta Petrović <vicky.petrovic@gmail.com>, Marija Simić <smajce89@gmail.com>, Ana Marić <anakaunders@gmail.com>, Olivera Bekić <bekicolivera@gmail.com>, Olivera Veselinović <isidoraveselinovic09@gmail.com>, Marijana Tešić <marijana0015@gmail.com>, Srđan Lukić <srdjan_1321@yahoo.com>, Nenad Srećković <chivi.bezbednost@gmail.com>, Jelena Bursać <jelenavramovic86@gmail.com>, Tanja Matić <tatjanamatic64@gmail.com>, Biljana Ercegovčević <biljka.e@gmail.com>, Andrijana Zlokas <andrijanazlokas@gmail.com>, Katarina Stojinović <katarina1781@gmail.com>, Marija Kovač Beljić <marijabeljic87@gmail.com>, Vesna Nikolić <vesnanikolic963@gmail.com>, Jelena Malešević <jeca.k89@gmail.com>, Srba Bogojević <srba04101970@gmail.com>, Danilo Dimić <dimicdj@yahoo.com>, Dragan Aćimović <acimovicdragan@yahoo.com>, Slađana Bkić <sladjana.bkic@gmail.com>, Dragana Jocić <prof.mail.gaga@gmail.com>, Milena Sakić <sakicmilena86@gmail.com>, Mirjana Sremčević <mirasrem@gmail.com>, Mirjana Nenadović <mirjananenadovic1012@gmail.com>, Katarina Popović <katarina.popovic555@gmail.com>, Vladimir Matić <vladimirmatic1704@yahoo.com>, Ljiljana Raičević <ljlja.raicevic1968@gmail.com>, Sara Vičentić <svicentic2001@gmail.com>, Andrea Duškunović <andreaduskunovic@gmail.com>, Jelena Gvozdenović <jelenagvozdenovic82@gmail.com>, Mina Todorović <mina.todorovic2@gmail.com>, Danijela Srećković <dsreckovic3@gmail.com>, Jelena Marinković <vms.jelena.marinkovic@gmail.com>, Jovana Stojanac <yorda_chaos_master@yahoo.com>

Поштоване колеге, обавештавам вас да је доступан нови **Приручник за самовредновање рада школа** за подршку квалитетном самовредновању рада, како на индивидуалном нивоу, тако и на нивоу установе.

Министарство просвете и Школска управа Ваљево, траже да се свим запосленима у школи проследи линк о доступности приручника.

Приручник је доступан на адреси

https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/2024/07/2024_Prirucnik-za-samovrednovanje-rada-skola_web.pdf

координатор тима за самовредновање, Татјана Милошевић