

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2025/2026.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШАБАЦ, ФЕБРУАР 2026.

САДРЖАЈ

I УВОД.....	6
1.1. Подаци о Школи.....	6
1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	41
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	43
2.1. Полазне основе за израду Полугодишњег извештаја.....	43
III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	46
3.1. Материјално – технички услови рада.....	46
3.1.1.Школски простор.....	46
3.1.2. Опрема и наставна средства	51
3.2. Финансијски ресурси школе.....	52
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	55
4.1. Кадар по стручној спреми	55
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	56
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи.....	56
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова	57
5.3. Реализација блок наставе.....	58
5.4. Реализација дежурства наставника и ученика	60
5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље.....	60
5.6. Преквалификације	62
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	63
6.1. Извештај о раду органа управљања.....	63
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора	63
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	64
6.2.1. Извештај о раду директора школе.....	64
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора	80
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	81
6.2.4. Извештај о раду педагошког саветника	82
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	83
6.3.1. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа.....	83
6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа.....	84
6.3.3. Извештај о раду стручних већа	85
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова	92
6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	109

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе.....	110
6.3.7. Извештај о раду секретара школе	117
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	119
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	119
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА.....	121
7.1. Програм рада слободних активности и секција.....	121
7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница	129
7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједни	129
7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог	130
разреда.....	130
7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда	131
7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда	132
7.2.5.Реализација наставе	133
7.3. Реализација друштвено-корисног рада	135
7.4. Такмичења	135
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	136
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада	136
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	138
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима.....	139
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе.....	139
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	140
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	141
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада.....	141
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања.....	143
8.9. Реализација програма здравственог васпитања.....	143
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање	144
8.11. Реализација програма професионалне оријентације.....	145
8.12. Реализација програма сарадње са породицом.....	146
8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	146
8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	147
8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	148
8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе	149

IX УЧЕНИЦИ	159
9.1. Анализа успеха	159
9.2. Бројно стање ученика	163
X ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	164
10.1. Јавно признати организатор активности образовања одраслих (ЈПОА)	164
ПРИЛОЗИ.....	168

I УВОД

1.1. Подаци о Школи



Реновирана и нова зграда школе

По окончаним радовима смо заиста „Зелена школа”

У току школске 2019/2020. године извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности а затим естетски заокружило школске објекте у једну целину.



Додатно озелењавање дворишних површина допринело је пријатнијем амбијенту



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе – Висока школа за образовање васпитача и Школа примењених уметности.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867 м².



А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне Републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат.



Задужбина др Андре Јовановића



Зграда садашње школе ратне 1943. године

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. год, зубни техничари од 1966. год, санитарни техничари од 1978. год, радиолошки техничари од 1979. год, физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре – техничари од 1991. год, фризери од 1987 год. од 1999. год. педијатријске сестре, од 1980. и 2002. год и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 782. ученика, с обзиром да је од претходне, шк. 2024/2025. год. ступила на снагу измена Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник 92/2023) па одељења првог разреда имају по 28 ученика. Настава се одвија у осам образовних профила и 28 одељења, број запослених је 101, настава се реализује на српском језику.

Од 2016. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА за следеће образовне профиле:

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији	
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	Фармацеутски техничар 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.	
2			Лабораторијски техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
3			Санитарно-еколошки техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
4			Медицинска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
5			Зубни техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
6			Стоматолошка сестра - техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.	
7			Физиотерапеутски техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.	
8			Педијатријска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год	
9			Министарство просвете и спорта Републике Србије	Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10				Козметички техничар 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.
11	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.		

12		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.
13		Министарство просвете, науке Републике Србије	Лабораторијски техничар, Козметички техничар 022-05-236/94-03 од 27. 05. 2024. год.
14		Министарство просвете Републике Србије	Санитарно-еколошки техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2025. год.

Име школе

Од 1958. године до 2003. године школа је носила назив „Мика Митровић”. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. године Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. године Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табле са називом

Те исте (2003. године) Школа је добила таблу са називом од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. Априла 2013. Године добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. године) професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Асклепијева змија и садашњи знак Школе

Ходнике Медицинске школе „Др Андра Јовановић” оплемењују слике које величају праве вредности.



Матуранти наше школе, некад и сад
Спољашње вредновање

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић” у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена, дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интезивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопремљеним кабинетима:



КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 1



КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 2



КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 3



КАБИНЕТ АНАТОМИЈЕ



КАБИНЕТ БИОХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

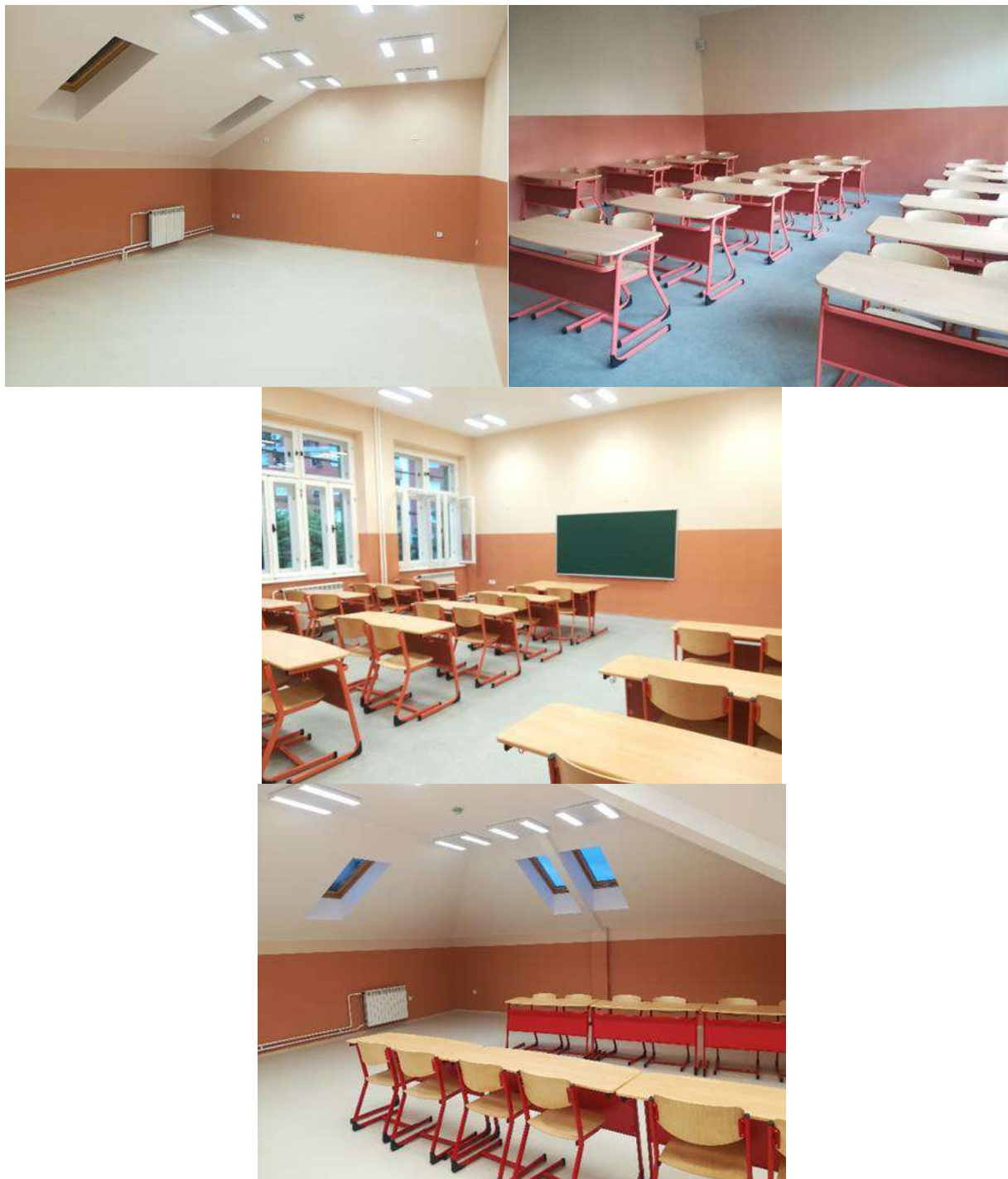
Ово је само део кабинетског простора Школе



Кабинет биохемије

Део новог кабинетског и учioniчког простора

Наша школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Део новог кабинетског и учионачкиог простора који је у употреби од школске 2018/2019.године

Биста задужбинару

У таласу обнављања и изградње новог није се заборавило ни на традиционалне вредности од којих је потекла идеја адекватног простора за учење. Биста са ликом добротвора стоји на улазу у школско двориште.



Реновирана и новоопремљена школска библиотека





Нова школска читаоница



Новопремљен кабинет информатике

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет зубних техничара



Кабинет зубних техничар

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет физиотерапеута



Кабинет физиотерапевтских техничара

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА КОЗМЕТИЧКИХ ТЕХНИЧАРА

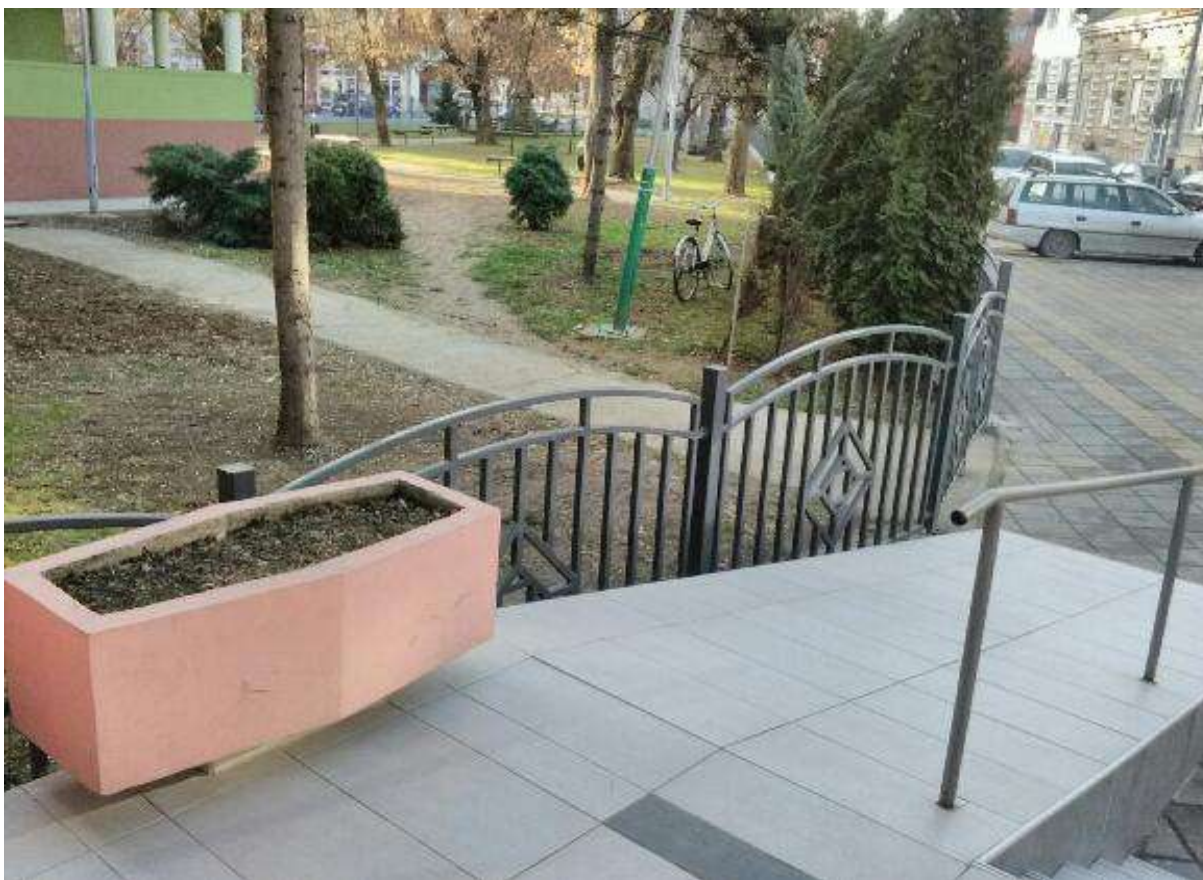
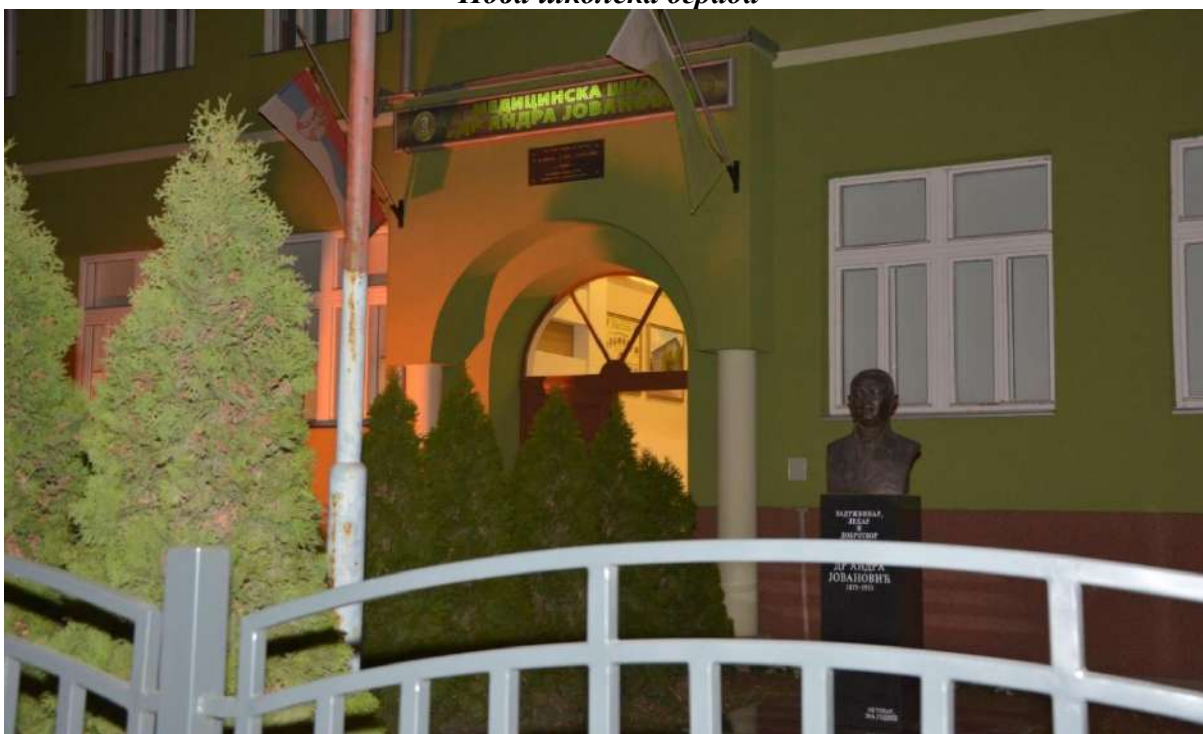


Кабинет козметичких техничара



Кабинет козметичких техничара

Нова школска ограда



Приступна рампа за особе са инвалидитетом

У току летњег распуста школске 2019/2020. године, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствима по одобреном пројекту **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани **износ од 3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара



„АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА“ - обликована у две партије и то:
Адаптација свечане сале школе и Санација спортских терена и изградња оградне-
Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на размену
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле
инвестиционих средстава за 2020. годину.



Свечана сала Школе, изглед после адаптације





Нова говорница и сто за седнице

Новоопремљени кабинет информатике 2

На пролеће 2021. године, посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремљен је нови информатички кабинет. Донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих је школа повезана на сервер Министарства. Овим је омогућено да две групе једног одељења истовремено прате наставу.



Кабинет са новом опремом



Фискултурна сала

Током првог полугодишта 2021. започета је реализација неколико важних грађевинских пројеката. У питању је пројекат „Реконструкција фискултурне сале школе”, који је подразумевао комплетну замену пода, столарије, адаптацију зидова и плафона, као и одређених пропратних елемената.

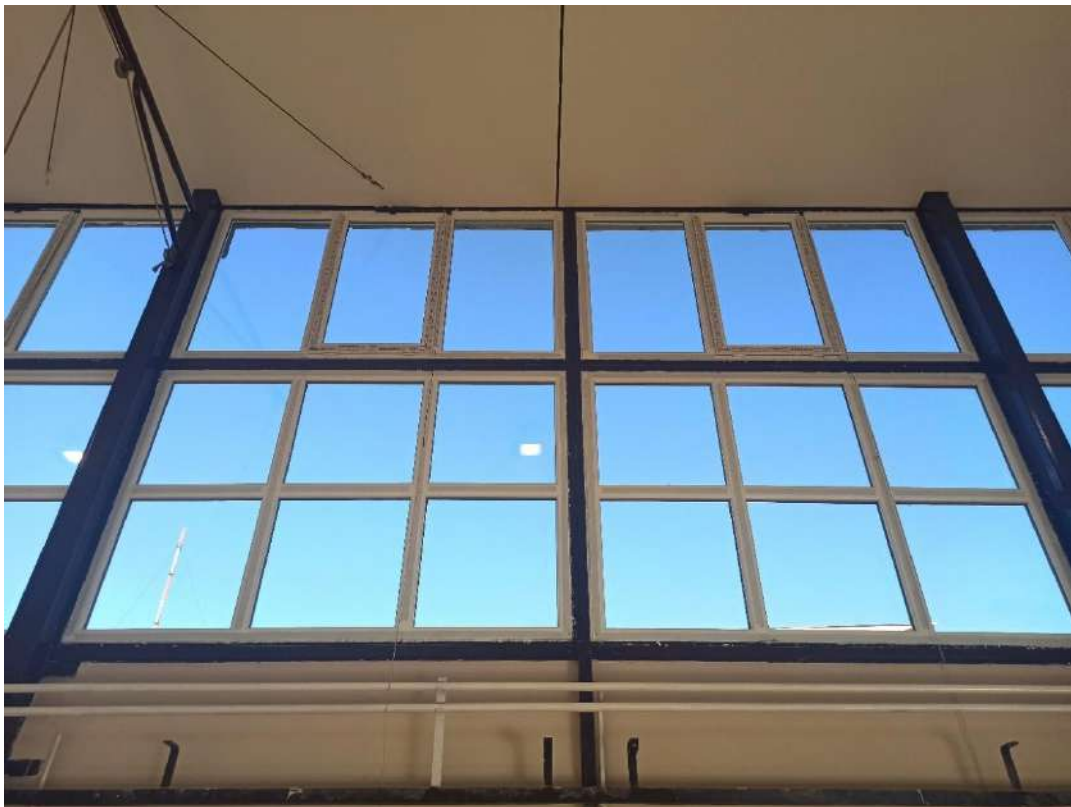


Изглед фискултурне сале пре реконструкције

Са новом естетиком, али пре свега функционалнијим и безбеднијим основама за рад, настава физичког васпитања има нови квалитет.



Урађена је енергетски ефикасна реконструкција плафона, са новим осветљењем



Уместо старе, постављена је ПВЦ столарија



Замењен је под, адаптирани зидови, пренаштелован систем за грејање и вентилацију, а фискултурне справе и елементи освежени



Уградња лифта

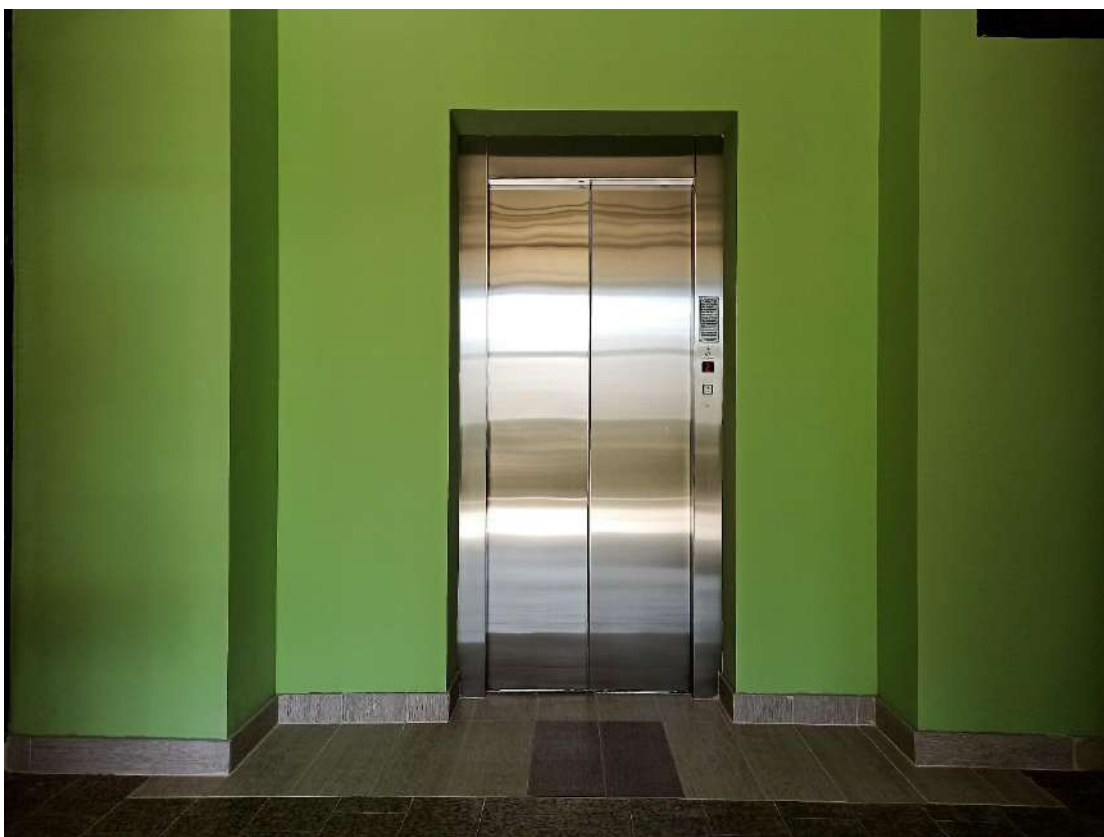
У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, Медицинска школа приступила је изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овоме школа је постала прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије.



Процес изградње



Посетиоци школе којима је то неопходно, коришћењем лифта стицаће до неприступачних делова школе, јер лифт повезује приземље и наредна два спрата. Такође, особама са параплегијом и квадриплегијом овим ће бити омогућено пружање физикалних услуга физиотерапеутског смера, чије се просторије налазе на последњем нивоу школе. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.



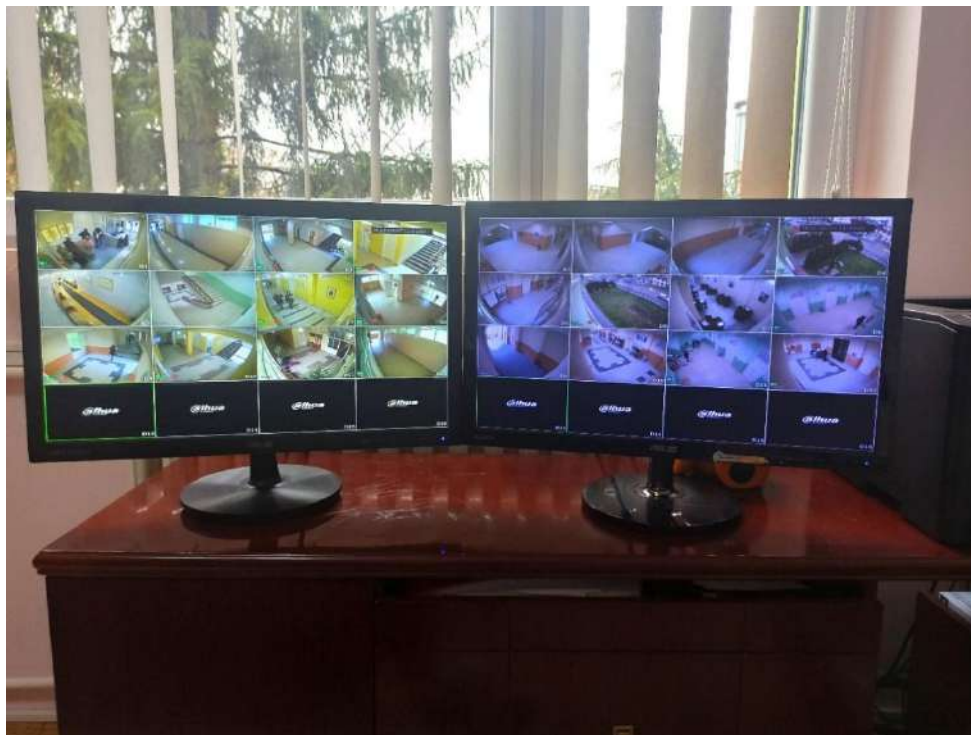
Први спрат



Други спрат

Нови видео-надзор

Школа је приступила реконструкцији постојећег видео-надзора. Са овим подухватом повећан је број надзорних камера и уграђен је рек-орман за пратећу ИТ опрему. Побољшањем система видео-надзора створени су услови за већу безбедност ученика и запослених, као и појачана могућност увида у дешавања у највећем делу школског објекта.



Школа поседује унутрашње и спољашње камере



Рек орман

Опремање кабинета хемије

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године приступили смо опремању кабинета хемије финансијским средствима по одобреном пројекту "ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ХЕМИЈЕ" од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Новчани износ од 1.040.400,00 дин. динара (са ПДВ-ом).



Нов намештај и уређаји за извођење хемијских процедура

Реконструкција простора око физкултурне сале

У току летњег распуста школске 2023/2024. год. успешно је окончана јавна набавка радова на објекту школе – 2. фаза реконструкције физкултурне сале школе, средствима које је обезбедио Град Шабац у износу од 13.200.000,00 дин. у буџету за 2024. године и извођач је започео радове на реконструкцији.



Изглед пре почетка радова



Изглед током радова



Изглед током радова

Избор мота школе „Др Андра Јовановић“ у Шапцу

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у школској 2023/2024. години Министарства просвете, према којима је свака школа до краја првог полугодишта требало да дефинише свој јединствени идентитет (мото) у односу на препознатљиве вредности које промовише и позитиван утицај на ученике, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је у претходном периоду приступила овом задатку. Сви запослени су имали могућност да доставе своје предлоге ПП служби. Такође, у сарадњи са ученицима и родитељима, свих 28 одељењских заједница доставило је своје предлоге, као и Ученички парламент и Актив за развојно планирање школе.

Од укупно 57 предлога, колико је пристигло на адресу психолошко-педагошке службе, председници стручних већа су се одлучили за три која најизразитије репрезентују слику школе и постигнућа њених ученика.

На седници Наставничког већа, одржаној у понедељак, 4. децембра 2023. године, чланови Наставничког већа за мото школе изгласали су следећи слоган:

Хуманост је наш избор, а знање је наша снага!

**Хуманост је наш избор,
а знање је наша снага!**



**Медицинска школа
„Др Андра Јовановић“**



**Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог**

1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: евалуација старог Развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;

- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се пуно тога не може реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог-педагог

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Полугодишњег извештаја

Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2025/2026. год. су и основе за израду Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2025/2026. год. уз релевантне актуелне измене и допуне

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2025/2026. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2025. и 7/2025.);
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018, 92/2023. и 109/2025);
5. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита који је ступио на снагу 21. 03. 2025. год („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 02/25)
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС“ број 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025)
11. Правилник о измени и допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23)
12. Школски програм за период од 2022/2026. год;
13. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
14. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018 и 1/2024);
15. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
16. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 678 од 29. 04. 2024.год и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год. са изменама и допунама од 01. 07. 2025. год. дел. бр. 969;

17. Правила понашања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 679 од 29. 04. 2024.год;
18. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел. бр. 103 од 15. 01. 2024. год,
19. Правилник о оцењивању редовних и ванредних ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 680 од 29. 04. 2024.год;
20. Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
21. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
22. Правилника о видео надзору у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1006 од 27. 06. 2024. год.
23. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
24. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
25. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа " Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
26. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
27. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
28. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2025/2026. год);
29. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1529 од 17. 10. 2024. год);
30. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
31. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 71/2023);
32. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.

33. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
34. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год. и дел. бр. 264 од 10. 02. 2021. год;
35. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
36. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
37. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 253 од 27. 02. 2025. год);
38. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
39. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
40. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022.);
41. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022.);
42. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
43. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
44. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
45. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
46. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
47. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
48. Стручно упутство за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
49. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
50. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
51. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);

52. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
53. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
54. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
55. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 2014 од 30. 12. 2024. год. за 2025. год;
56. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1994 од 30. 12. 2025. год. за 2026. год;
57. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020, 123/22. и 13/2025),
58. Друга нормативна акта и прописи;
59. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у претходним школским годинама;
60. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
61. Стручно упутство о изради и примени школске документације Министарства просвете Р. Србије, број:601-00-020/2025-01 од 22. 08. 2025. год;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада

3.1.1. Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На

II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс у Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78 м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
СВЕГА:				2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	65 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	20 м ²
5.	Купатило	3	Класично	7 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила	5	Класични	30 м ²
8.	Спортски терен	1	Класичан	5 м ²
9.	Трим - кабинет	2	Опремљен	1222 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљен	120 м ²
11.	Јама за скок	1	Опремљена	
	СВЕГА:			2.163 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата 50 м² и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну литературу, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.686). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу са 8 столова и 16 радних места. Набављено је 8 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима.

Предвиђена је посебна просторија за разглас.

Секретар школе Светлана Јовановић

3.1.2. Опрема и наставна средства

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ, ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА	
Набављено:	
1.	Потрошни материјал
2.	Апарати за мерење крвног притиска-дигитални -5 ком.

Председник стручног већа Марија Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА И ЗУБАРА	
Набављено:	
1.	<ul style="list-style-type: none">• Фармацеутски техничар- апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа као и за рад Ученичке задруге, УВ стерилизатор.
2.	<ul style="list-style-type: none">• Зубни техничар- материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

Председник стручног већа Живка Живановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро-нитрат р.а. (AgNO ₃)	50 g
2.	Бирета по Schellbachu, 50 ml	5
3.	Заштитне рукавице	7*200 ком
4.	Проппете	2 ком

Председник стручног већа Ана Ковачевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛАБОРАНАТА, САНИТАРАЦА И ЛЕКАРА	
Набављено:	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Лабораторијски техничар - лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу биолошког материјала, реагенси за микробиолошку, биохемијску и хематолошку дијагностику;
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-еколошки техничар - посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница и процену квалитета воде.

председник стручног већа Татјана Милошевић

3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2026. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2025. години као и планирање набавки за 2026. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:
 - опремање новим наставним средствима и опремом,

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе**12.113.575,99** дин.

-Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образовања и донације социјалних партнера)..... **3.746.250,00** дин.

-сопствени приходи Школе (ванредни ученици...) **399.500,00** дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза, и то:

-стални трошкови (ЕПС-659.497,40 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-2.372.244,50 ЈКП „Водовод Шабац“ -67.443,69,дин., „ЗЈЗ Шабац“-69.700,00;ЈКП „Стари град“-381.371,10дин., услуге комуникације-113.890,64 дин.)

- превоз радника на посао-маркице -125.927,40 и готовина-2.116.795,76 дин.; јубиларне награде за период септембар2025. -децембар 2025.године-1.627.394,34дин., отпремнине и помоћи-382.614,00дин; помоћ у медицинском лечењу и др.помоћи-335.016,33 дин.

-трошкови службеног пута-79.372,44 дин.

-услуге по уговору-243.066,93дин., специјализоване услуге-150.724,00 дин., текуће поправке и одржавање-.1.523.487,48дин., материјал-2.084.174,54 дин..
-реконструкција фискултурне сале-15.199.700,00 дин.

Средства донација су иискоришћена за:

-осигурање ученика-237.337,97 дин.
-услуге по уговору-305.553,00 дин.
-материјал за образовање -827.284,20 дин.
-опрема за образовање -1.065.005,00 дин.
-књиге за библиотеку-40.632,63 дин.

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-53.964,00 дин.,
-стални трошкови-48.5483,37 дин.;тр.сл.путовања-34.743,38.; услуге по уговору-58.214,82дин.; ; текуће поправке и одржавање-9.412,80 дин.; материјал-13.853,41 дин.,

У извештајном периоду од 01. септембра 2025. год. успешно је спроведена и реализована **јавна набавка добара** и то: набавка **Материјала** за образовање по образовним профилима обликована у две партије

➤ **ЈН бр. 03/2025 ДОБАРА**

Набавка материјала за образовање обликована у две партије. Процењена вредност јавне набавке - 2.125.000,00 динара без ПДВ-а (вредност са ПДВ укупна 2.550.000,00) од чега за партију 1 СВИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ: 1.458.333,34 динара без ПДВ-а (вредност са ПДВ 1.750.000,00); за партију 2: ЗУБНИ ТЕХН. вредност 666.666,66 динара без ПДВ-а (вредност са ПДВ 800.000,00 дин)

По успешно окончаној ЈН добара, закључени су уговори за следеће вредности:

А) партија бр- 1 Материјал за образовање по образовним профилима - **843.486,00 динара без пореза на додату вредност, односно 1.006.983,40 динара са ПДВ-ом.**

Б) партија бр- 2 Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **509.000,00 динара без ПДВ; односно 610.800,00 динара са ПДВ-ом.**

У извештајном периоду успешно је спроведена и **јавна набавка услуга** и то:

- **ЈН бр. 02/2025 УСЛУГА – организација и реализација екскурзије 1, 2, 3. и 4. разреда за шк. 2025/2026. год. обликована у четири партије (по разредима) која је спроведена у отвореном поступку техником оквирног споразума.**

Процењена вредност јавне набавке - 19.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега по партијама:

партија 1. екскурзија први разред - вредност 3.000.000,00 дин. без ПДВ-а

партија 2. екскурзија други разред вредност 3.000.000,00 дин. без ПДВ-а

партија 3. екскурзија трећи разред вредност 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а

партија 4. екскурзија четврти разред вредност 8.000.000,00 дин. без ПДВ-а

По успешно окончаној ЈН услуга, закључени су уговори за следеће вредности:

А) партија бр- 1 екскурзија 1. разреда - **2.112.000,00 дин. без ПДВ односно 2.232.000,00 дин. са ПДВ-ом.**

Б) партија бр- 2 екскурзија 2. разреда - **2.110.400,00 дин. без ПДВ односно 2.230.400,00 дин. са ПДВ-ом.**

Ц) партија бр- 3 екскурзија 3. разреда - **2.112.000,00 дин. без ПДВ односно 2.232.000,00 дин. са ПДВ-ом.**

Д) партија бр- 4 екскурзија 4. разреда - **5.256.000,00 дин. без ПДВ односно 5.456.000,00 дин. са ПДВ-ом.**

директор школе Биљана Ђукнић

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основни и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша и VI степен	VII степен	VIII степен	IX степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор			0		11,38	24,7433	5,23	0,87	42,2233
3.	Наставник/професор разредни старешина					6	21,7497		1	28,7497
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						2			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2		18,38	52,6933	5,23	1,87	92,1733

Наставе: 2,85

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 92,1733

Напомена: измене у извештајном периоду код наставног кадра су следеће:

Никола Трифуновић уместо IV CCC сада признат VI CCC с обзиром да је завршио основне студије.

Милић Будаковић Јасмина и Макевић Јелена уместо VI CCC сада признат VII CCC с обзиром да су завршиле мастер студије.

Уместо вероучитеља Александра Грујића VII CCC вероучитељ Милош Станојевић VI CCC.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

Сходно Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2025/2026. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2025. и 7/2025) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току првог полугодишта ове школске године, реализовани су у складу са календаром.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 01. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Настава се у првом полугодишту одвијала у 18 радних недеља или 85 радних дана. Јесењи распуст је почео у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се одвијала према распореду часова од уторка.

У петак, 19. 12. 2025. године, због великог броја одсутних колега и ученика који обележавају славу Свети Никола, као и услед актуелне епидемиолошке ситуације, настава је била реализована са скраћеним трајањем часова од 30 минута.

Зимски распуст је трајао од среде, 31. децембра 2025. године, до петка, 16. јануара 2026. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 19. јануара 2026. године.

У уторак 27. јануара 2026. године прославили смо школску славу, Светог Саву.

Први квалификациони период завршио се – 03. 11. 2025. год, а други 29. 12. 2025. год. Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2025/26. год. реализовани су по следећој динамици:

- Новембарски рок – од 03. 11. 2025. до 07. 11. 2025. године
- Јануарски рок – од 19. 01. 2026. до 30. 01. 2026. године.

У јануарском року матурски испит је полагало 3 ученика, 2 ученика образовног профила медицинска сестра техничар и 1 ученик образовног профила физиотерапеутски техничар и упућен је да понови полагање у следећем испитном року.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

Рад се током првог полугодишта одвијао од 700 – 1935 часова и то у две смене: пре подне и после подне. Пре подне наставу похађају одељења: I1,2,3,4,5,6,7; III1,2,3,4,5,6,7, а после подне одељења: III1,2,3,4,5,6,7 и IV1,2,3,4,5,6,7. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, припреме за такмичење, секције, Ученички парламент) најчешће се одвијају у периоду 7:00 – 7:40, после наставе у преподневној смени или пре наставе у поподневној смени.

Распоред часова је 20. 08. 2025. год. усвојен на 11. седници Наставничком већу. Распоред је доступан сваки радни дан у Наставничкој канцеларији школе, на сајту и саставни је део усвојеног Годишњег плана рада Школе.

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора. Током школске године израђује се распоред коришћења мултимедијалне учионице и свечане сале.

По договору директора школа на нивоу Града, часови су скраћени на пола сата: у петак, 19. децембра 2025. (због прославе Св. Николе). Наша школа је часове скратила 11. и 12. децембра због разних активности у оквиру прославе Дана школе.

Осим наведених планираних изузетака, у првом полугодишту настава се редовно одвијала и по редовном распореду звоњења.

број часа	време звоњења
претчас	07.00 - 07.40
1.	07.45 - 08.25
2.	08.40 - 09.25
3.	09.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55
6.	12.00 - 12.45
7.	12.50 - 13.35
8.	13.40 - 14.25
9.	14.30 - 15.15
10.	15.20 - 16.05
11.	16.20 - 17.05
12.	17.10 - 17.55
13.	18.00 - 18.45
14.	18.50 - 19.35

Биљана Ђукнић, директор школе

5.3. Реализација блок наставе

РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР, КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

І полугодиште

одељење	предмет	термин	реализација
III3,4,5	Здравствена нега	29.9 - 3. 10. 2025.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	6 - 10. 10. 2025.	реализовано
III7	Физикална терапија	13 - 17. 10. 2025.	реализовано
IV7	Здравствена нега	13 - 17. 10. 2025.	реализовано
II7	Масажа	27 - 31. 10. 2025.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	27 - 31. 10. 2025.	реализовано
III7	Кинезиологија	17 - 21. 11. 2025.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	24 - 28. 11. 2025.	реализовано
III3,4	Здравствена нега	1 - 5. 12. 2025.	реализовано
II7	Естетска нега	1 - 5. 12. 2025.	реализовано
II5	Здравствена нега	8 - 12. 12. 2025.	реализовано
IV7	Акушерство са негом	8 - 12. 12. 2025.	реализовано
III7	Масажа	15 - 19. 12. 2025.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	15 - 19. 12. 2025.	реализовано

Прва помоћ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	реализација
Септембар	I1,7 22.9.2025.	I3 23.9.2025.	I4 24.9.2025.	I5 25.9.2025.	I6 26.9.2025.	реализовано
Октобар	I6 20.10.2025.	II,7 21.10.2025.	I3 22.10.2025.	I4 23.10.2025.	I5 24.10.2025.	реализовано
Новембар	I5 17.11.2025.	I6 18.11.2025.	II,7 19.11.2025.	I3 20.11.2025.	I4 21.11.2025.	реализовано
Децембар	I4 22.12.2025.	I5 23.12.2025.	I6 24.12.2025.	II,7 25.12.2025.	I3 26.12.2025.	реализовано

*председник стручног већа
Марија Алексић*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛАБОРАНАТА, САНИТАРАЦА И ЛЕКАРА

I полугодиште

IV ₂	Епидемиологија	6 - 10.10.2025.	реализовано
III ₂	Медицинска микробиологија	27 - 31.10.2025.	реализовано
IV ₂	Санитарна хемија	24 - 28.11.2025.	реализовано
III ₂	Хематологија са трансфузиологијом	8 - 12.12.2025.	реализовано
I ₂	Хигијена и здравствено васпитање	8 - 12.12.2025.	реализовано

председник стручног већа
Татјана Милошевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА И ЗУБАРА

I полугодиште

IV ₁	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	6 - 10. 10. 2025.
III ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	20 - 24. 10. 2025.
IV ₁	Фармацеутска технологија	3 - 7. 11. 2025.
III ₁	Фармацеутска технологија	17 - 21. 11. 2025.
III ₁	Фармацеутска технологија	1 - 5. 12. 2025.
IV ₁	Фармацеутска технологија	15 - 19. 12. 2025.

Блок настава за смер ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

IV ₆	Парцијална протеза	6 - 10. 10. 2025.
III ₆	Тотална протеза	20 - 24. 10. 2025.
III ₆	Фиксна протетика	3 - 7. 11. 2025.
IV ₆	Фиксна протетика	17 - 21. 11. 2025.
III ₆	Фиксна протетика	1 - 5. 12. 2025.
IV ₆	Ортодонтски апарати	15 - 19. 12. 2025.

Председник стручног већа,
Живка Живановић

ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

I полугодиште

I ₁	Ликовна култура	27- 29.10.2025.	реализовано
I ₂	Ликовна култура	20- 22.10.2025.	реализовано
I ₃	Музичка култура	6- 8.10.2025.	реализовано
I ₄	Музичка култура	27- 29.10.2025.	реализовано
I ₅	Музичка култура	3-5.11.2025.	реализовано
I ₆	Ликовна култура	24- 26.11.2025.	реализовано
I ₇	Ликовна култура	1- 3.12.2025.	реализовано

5.4. Реализација дежурства наставника и ученика

Дежурства наставника у нашој школи организована су тако да два наставника дежурају један школски час и одмор пре и после тог часа. У истом периоду дежура и помоћно особље на ученичком улазу у школу. Свако одступање од редовног распореда дежурства наставника или помоћног особља је најављено и пронађена је замена од стране другог наставника или помоћног особља.

Ана Ковачевић

5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈАМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	РЕАЛИЗОВАНО
1.	мр Татјана Јовановић	26	3	0	0	30	0	30	10	64	29	110	50	74	34
2.	Татјана Матић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	13	120	55	74	34
3.	Драгана Јоцић	25	0	25	0	20	0	30	28	64	15	120	55	74	34
4.	Катарина Поповић	12	0	12	0	0	0	0	0	20	2	0	0	37	17
5.	Наташа Беговић	30	5	30	0	20	0	14	0	64	17	35	15	74	34
6.	Данијела Срећковић	20	6	5	0	20	0	10	0	64	30	70	35	74	34
7.	Радмила Јовић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	19	110	50	74	34
8.	Виолета Петровић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	1	120	55	74	34
9.	Наташа Јовановић	30	10	30	0	0	0	22	0	60	15	60	25	74	34
10.	Марија Гајић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	37	17
11.	Милош Станојевић	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	37	17
12.	Мирјана Ненадовић	0	0	0	0	0	0	0	0	20	26	20	12	37	17
13.	Драган Аћимовић	30	0	30	0	0	0	0	0	20	20	60	25	74	34

14.	Мирјана Сремчевић	30	4	30	10	30	1	0	0	64	111	120	60	74	34
15.	Весна Танасић	0	0	0	0	0	0	0	0	36	30	150	75	74	34
16.	Александар Грујић	30	0	30	0	0	0	0	0	64	30	120	55	74	34
17.	др Маријана Милошевић Гачевић	20	0	20	0	0	0	0	0	64	20	110	50	74	34
18.	Јована Стојанац	10	0	0	0	0	0	0	0	20	22	0	0	74	34
19.	Милица Кијурина Николић	0	0	0	0	0	0	0	0	14	8	10	4	37	17
20.	Весна Марјановић	10	3	10	0	0	0	0	0	30	22	60	25	74	34
21.	Марија Ковач	5	0	6	0	0	0	30	15	64	20	110	50	74	34
22.	Андреа Душкуновић	25	5	20	0	20	0	0	0	16	18	20	8	74	34
23.	Драган Весковић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	10	100	50	74	28
24.	Данило Димић	0	0	20	0	30	0	30	0	56	8	120	60	74	34
25.	Митар Павловић	20	0	20	0	30	0	30	0	64	18	90	40	74	34
26.	Јелена Бурсаћ	18	10	0	0	10	0	0	0	64	22	90	40	74	34
27.	др Сандра Петровић	15	22	0	20	10	0	0	0	64	41	100	50	74	34
28.	Соња Лукић	24	5	24	0	30	19	0	0	64	22	100	50	74	34
29.	Марија Симић	11	2	30	0	0	0	20	0	64	18	40	20	74	34
30.	Милош Лазић	15	1	15	0	0	0	0	0	32	26	0	0	74	34
31.	Маријана Тешић	10	10	10	0	0	0	0	0	64	24	40	20	74	34
32.	Андријана Злокас	30	10	30	0	18	0	0	0	64	20	120	55	74	34
33.	Никола Трифуновић	30	14	30	0	30	0	0	0	64	36	50	25	74	34
34.	Бранислав Селаков	10	0	30	0	30	0	0	0	64	0	50	25	74	34
35.	Ана Ковачевић	0	0	0	0	0	0	0	0	64	35	175	85	74	34
36.	др Мирјана Неговановић	30	22	0	0	30	0	0	0	64	31	120	55	74	34
37.	Др Коста Николић	20	4	0	0	0	0	0	0	60	52	60	30	74	34
38.	др Верца Матовић	30	15	0	0	0	0	0	0	64	46	120	60	74	34
39.	др Весна Рокнић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	16	110	50	74	30
40.	др Оливера Бекић	10	0	0	0	0	0	0	0	22	0	60	30	37	17
41.	Живка Живановић	30	1	9	0	0	0	20	10	64	0	140	65	74	34
42.	Љиљана Раичевић	20	3	14	0	0	0	0	0	64	40	100	45	74	34
43.	Срђан Лукић	0	0	0	0	0	0	30	0	64	0	100	50	74	34
44.	Зорица Поповић	30	9	12	0	0	0	0	0	64	23	115	52	74	34
45.	Драган Павловић	6	0	5	0	0	0	0	0	64	2	120	55	74	34
46.	Дарко Палежевић	25	0	10	0	0	0	0	0	64	0	100	45	74	34
47.	Татјана Милошевић	12	0	0	0	0	0	30	0	64	25	150	70	74	34
48.	Оливера Веселиновић	5	1	0	0	0	0	0	0	64	17	110	55	74	34
49.	Даница Столић	6	0	0	0	0	0	30	0	64	19	110	55	74	34
50.	Србољуб Богојевић	15	0	0	0	30	0	0	0	64	15	110	55	74	34
51.	Љубомир Марковић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	16	110	55	74	34
52.	Срећко Берић	25	0	0	0	30	0	0	0	64	14	100	45	74	34
53.	Јована Милошевић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	56	100	45	74	34
54.	Катарина Стојиновић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	67	60	25	74	34
55.	Владимир Матић	5	0	0	0	30	0	0	0	64	16	120	55	74	34
56.	Весна Николић	5	0	5	0	30	0	0	0	64	2	110	45	74	34
57.	Сара Вићентић	8	2	0	0	30	0	30	8	64	0	100	45	74	34
58.	Марија Алексић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	2	265	125	74	34
59.	Славица Новаковић	8	0	0	0	0	0	0	0	64	24	100	45	74	34
64.	Драгица Гајић	5	2	0	0	30	0	20	7	64	28	110	50	74	34
65.	Слађана Ђорђић	0	0	0	0	0	0	0	0	64	21	100	45	74	34
66.	Слађана Бкић	5	0	0	0	0	0	0	0	64	2	110	50	74	34
67.	Јелена Стојићевић	0	0	0	0	30	0	30	0	64	2	100	45	74	34

68.	Јелена Гвозденовић	5	2	5	0	30	0	30	15	64	63	110	50	74	34
69.	Славица Тубица Алексић	10	0	0	0	0	0	0	0	64	10	110	50	74	34
70.	Љубица Јанковић	5	3	0	0	0	0	30	0	64	20	120	55	74	34
71.	Јелена Малешевић	10	3	0	0	30	0	30	12	64	18	110	50	74	34
72.	Јасмина Милић Будаковић	10	1	0	0	30	0	30	0	64	6	100	45	74	34
73.	Јасмина Петровић	10	5	0	0	30	0	30	8	64	58	120	55	74	34
74.	Јелена Макевић	10	7	10	0	30	0	30	7	64	32	120	55	74	34
75.	Јелена Ристановић	15	5	0	0	30	0	30	7	64	10	120	55	74	34
76.	Мина Тодоровић	15	4	0	0	30	0	30	9	64	64	120	55	74	34
77.	Ненад Срећковић	30	0	30	0	0	0	0	0	64	0	85	40	74	34
78.	Марија Марјановић	30	0	13	0	0	0	0	0	64	0	120	55	74	34
79.	Драгана Павловић	30	0	9	0	0	0	30	3	64	32	110	50	74	32
80.	Милена Сакић	15	0	4	0	0	0	0	0	64	0	105	50	74	34

5.6. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу ове школске године да се преквалификују по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	5
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	0
4.	Медицинска сестра техничар	15
5.	Физиотерапеутски техничар	10
6.	Зубни техничар	5
7.	Стоматолошка сестра техничар	0
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 5 ученика. Смер медицинска сестра - техничар уписало је 2 ученика, 3 ученика физиотерапеутски техничар. У новембарском року укупно је полагало 14 ученика, у јануарском року је полагало 12 ученика. У јануарском року матурски испит је полагало 3 ученика, 2 ученика су положила матурски испит смера медицинска сестра техничар, 1 ученик није положио тест за проверу стручно-теоријских знања смер физиотерапеутски техничар и упућен је да понови полагање у следећем испитном року.

Све активности планиране Годишњим планом рада су спроведене.

*административни радник
Биљана Арсовска*

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања

6.1.1. Извештај о раду Школског одбора

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ ЗА ШК. 2025/2026. ГОД.

У извештајном периоду одржано је четири редовне седнице Школског одбора, уз напомену да није било потребе организовати телефонске седнице органа управљања.

Школски одбор је заседао и одлучивао у следећем сазиву:

- 1. Др Биљана Ђорђевић Петровић, лекар, представник локалне самоуправе;**
- 2. Др Милан Пантић, лекар, представник локалне самоуправе;**
- 3. Др Владимир Андрић, лекар, представник локалне самоуправе;**
- 4. Јанковић Љиљана, економски техничар, представник родитеља;**
- 5. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;**
- 6. Младен Милошевић, економски техничар економски техничар, представник родитеља ученика школе**
- 7. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених**
- 8. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацевтске технологије, представник запослених и**
- 9. Срђан Лукић, мастер фармације, представник запослених.**

У раду Школског одбора учествују ученици школе, избрани од стране Ученичког парламета.

У овој школској години то су: Урош Петровић и Теодора Јанковић.

Школски одбор је на седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2024/2025. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2024/2025. год; Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.; Акциони план ШРП-а за школску 2025/2026. год; Анекс Школског програма за шк. 2025/2026. год;
- размотрио је и усвојио тромесечне финансијске извештаје у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2025. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2025. год;

- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2025/2026. год;
- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2025/2026. год;
- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2026. годину; План јавних набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2026. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2025. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2025/2026. год;
- донео Одлуку о програмским садржајима екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у шк. 2025/2026. год;
 - У погледу номративно-правне активности, у извештајном периоду су донета следећа интерна правна акта:
 - Одлука о давању сагласности Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
 - Разматрање и одлучивање по жалби родитеља две ученице IV₇ на Решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључење ученика из школе
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Светлана Јовановић, секретар школе

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора школе

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2025. године до 6. фебруара 2026. године

Програмом рада школе за школску 2025/2026. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2025. године до 31. јануара 2026. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај Полугодишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње. Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину, везане, приоритетно, за безбедност ученика, дежурства и збрињавање "технолошких вишкова".

Министарство просвете је, непосредно пред почетак школске године, дало одговарајућа упутства и Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години а Школска управа Ваљево, као и сваке године, организовала радне састанке пред почетак нове школске године.

Пред почетак ове школске године Министарство просвете је дало и Стручно упутство о изради и примени школске документације, број:601-00-020/2025-01 од 22. 08. 2025. год.

Одговорно тврдим да смо поштовали све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега нашег Министарства, надлежних инспекција као и да смо имали изузетну сарадњу са представницима МУПа, у погледу безбедности ученика и запослених и начина дежурства запослених у школи.

Све наведено резултирало и је добром припремљеношћу за нову школску 2025/2026. годину, као и квалитетном реализацијом наставе у првом полугодишту према Календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2025/2026. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2025. и 7/2025.);

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1.2.1. Развој културе учења

Непосредно пре почетка ове школске године, 2025/2026. год, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак школске године и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих учесника у образовно-васпитном процесу. Такве припреме почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, као и да су се неке измене наставних планова и програма дешавају у "ходу" или касне са изменама почетком нове школске године, дешава се да и ми морамо да се флексибилно прилагођавамо и у "ходу" вршимо захтеване измене.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континурано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе тако и кроз активно учешће на семинарима, односно вебинарима. У овом извештајном периоду издвојила бих неке:

Акредитовани семинари у школској 2025-2026. години

1. Конференција Актуелности у уобразовном систему РС, Мрежа РЦ, ЦСУ Србије, 15-17.10. 2025. Врњачка Бања

Стручно усавршавање у установи, неакредитовано

1. Предавање: Безбедност у школи, Министарство унутрашњих послова, 10.9.2025, Полицијска управа Шабац;
2. Састанак Председништва Удружења медицинских школа, 13. 10. 2025. Београд;
3. Предавање: ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац, 23. 10. 2025. ЗЗЈЗ;
4. Седница Скупштине Удружења медицинских школа, 25-26. 11. 2025. Врњачка Бања;
5. Посета часу приправника - др Коста Николић, 23. 9. 2025. Медицинска школа;
6. Посета часу приправника - Милена Сакић, 23. 9. 2025. Медицинска школа;
7. Посета часу приправника - Никола Трифуновић, 23. 9. 2025. Медицинска школа;
8. Посета часу - Мина Тодоровић, 26. 9. 2025. Медицинска школа;
9. Посета часу приправника - Милош Станојевић, 26. 9. 2025. Медицинска школа;
10. Посета угледном часу - Мирјана Ненадовић, Ана Марић, 13. 11. 2025. Медицинска школа;
11. Посета угледном часу - Мина Тодоровић, 18. 11. 2025. Медицинска школа;
12. Посета угледном часу - Драгана Павловић, 24. 12. 2025. Медицинска школа;
13. Посета часу – др Александар Живановић, 28. 01. 2026. Медицинска школа;
14. Посета угледном часу – Драган Аћимовић и др Маријана Милошевић Гачевић, 2. 2. 2026. Медицинска школа;
15. Посета часу Здравствене неге – Марија Алексић, 2. 2. 2026. Медицинска школа;
16. Посета часу Здравствене неге – Јелена Ристановић, 2. 2. 2026. Медицинска школа;
17. Посета угледном часу – Татјана Матић, 3. 2. 2026. Медицинска школа;

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Настојим да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/други законски заступници имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу – 29. 08. 2025. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина, за сва четири разреда, свих 28 одељења, по нашој већ устаљеној дугогодишњој пракси.

А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законска процедура избора руководства

овог саветодавног органа Школе и изаберу представници родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у састав Општинског савета родитеља као и у тимове и активе наше школе. Неопходно је да испратим и процедуру и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све органе, тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

И у овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене првенствену у превенцији вирусних инфекција, а затим и у свим другим сегментима.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво.

Претходних школских година, због ескалације вршњачког насиља на глобалном нивоу, наше Министарство је ставило акценат на борбу за безбедно и сигурно школско окружење, што је настављено и у овој школској години. Наша Школа, традиционално, има успешне Тимове који се баве континуираним радом на овој проблематици. Посебно истичем активности Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тима за медијацију али и све друге у школи. Поред тога, у сарадњи са Школском управом Ваљево, укључили смо се на платформу Министарства просвете "Чувам те" што доприноси стварању здравијих и безбеднијих услова за учење и развој наших ученика.

У оквиру реализације активности Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације, обука за три члана сталног Тима за кризне догађаје одржана је на самом почетку шк. године од стране просветног саветника Школске управе Ваљево.

На почетку школске године 2025/2026. ученицима и родитељима представљен правилник о понашању ученика, наставника, правилник о поступању у случају насиља. У току првог полугодишта педагог и психолог школе одржали предавање у првом и другом разреду на тему превенције насиља и дигитално насиље.

Почетком другог полугодишта, 22. 1. 2026. год. одржала сам састанак са ПП службом и одељењским старешинама сва четири разреда са акцентом на потреби вођења континуираног васпитног рада са ученицима где постоји потреба за појачаним васпитни радом. На састанку су поновљени начини за покретање појачаног васпитног рада, документација за вођење и примена новог правилника о вођењу друштвено корисног рада. ПП служба је детаљно представила Правилник школе. Школски психолог је изнела детаљну анализу оцена из владања као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Разговарано је о начину поступања одељењских старешина и дати предлози праћења понашања и дисциплине.

У овом сегменту извештају истакла бих, у вези са заштитом здравља наших младих обележавање Светског дана борбе против АИДС-а. У понедељак 01. децембра 2025. године, педагог школе Биљана Ерцеговчевић, одржала је едукативно предавање намењено свим одељењима првог разреда. У реализацији активности учествовала је и вршњачка едукаторка, ученица одељења IV₅, која је својим ангажовањем додатно обогатила садржај и динамику предавања.

Тема превенције полно преносивих болести и информисања о АИДС-у представља значајан сегмент образовања ученика Медицинске школе. Овај програм спроводи се континуирано већ 19 година, са циљем да младе упозна са најделотворнијим мерама заштите, али и да им на јасан и прилагођен начин представи разлику између ХИВ инфекције и АИДС-а. Кроз филмове, презентације, примере из праксе и изјаве познатих личности, ученици су имали прилику да стекну знања која су важна како за њихово здравље, тако и за развијање емпатије и разумевања према оболелима.

Ништа мање значајно је било и Предавање "Употреба и утицај енергетских напитака" које је наша Школа, у сарадњи са Фармацеутским факултетом у Новом Саду, организовала је у уторак, 25. новембра 2025. године. Предавање, намењено ученицима првог и другог разреда, одржала је доц. др Дуња Јаковљевић, професорка овог факултета.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Пре почетка шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Усвојен је на седници Наставничког већа од 20. 08. 2025. год. и доступан у Наставничкој канцеларији, на сајту и саставни је део усвојеног Годишњег плана рада школе.

На седници Школског одбора је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегменту, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања.

У циљу побољшања квалитета наставе од почетка школске године посетила сам 13 часова, од чега су 5 угледних часова, 1 час код лекара специјалисте који је радно ангажовани уговором о извођењу наставе и 7 редовних часова обраде и оцењивања.

На жалост један час сам присуствовала настави лекара специјалисте на чији рад је стигла анонимна притужба "родитеља". Као директор школе сам у овој ситуацији дужна да предузнем све мере из своје надлежности што сам и учинила. Посетом часу дана 28. 01. 2026. год. дошла сам до сазнања да је колега добар предавач који повезано излаже садржај, ослобљава ученике именом и укључује у рад у току обраде новог градива. На основу извршеног увида, закључили смо да су наводи из анонимне пријаве неосновани. Наставник свој посао обавља савесно и професионално. Извештај сам доставила и просветној инспекцији и Школској управи Ваљево.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године немамо уписане ученике по ИОП-у.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, свим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

И школске 2025/2026. год, са задовољством примећујем да смо као и свих претходних, уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске године разматране су на свим стручним и саветодавним органима школе и усвојени на седници Школског одбора.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2024/2025. год. приступамо планирању следеће, 2025/2026. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Наша Школа, није имала технолошки вишак за ову шк. годину од што је знак доброг вођења послова запошљавања у претходном периоду, а у складу са Стручним упутством за рад групе и подгрупа за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у шк. 2025/2026. год., а преузели смо двоје колега који су проглашени делимичним технолошким вишком у својим матичним школама, наставника психологије и наставника географије. У смислу овог Стручног упутства и рационализације једној нашој колегиници смо допунили норму у нашој школи преузимањем са листе запослених са непуним радним временом Министарства просвете.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2025/2026. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 15. 09. 2025. и Савета родитеља школе такође, 15. 09. 2025. год. а усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2025. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 15. 09. 2025. год.

2.2. Организација установе

На седници Школског одбора, 15. 09. 2025. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2025/2026. год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2025/2026. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

2.3. Контрола рада установе

Упоредо са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2024/2025. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова и актива, тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2024/2025 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 15. 09. 2025. год. и Савета родитеља 15. 09. 2025. год. и усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2025. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

2.4. Управљање информационим системом установе

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа. Посебно истичем предан рад на уређењу сајта Школе где сви ученици и запослени могу видети све актуелности.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у просвети ЈИСП, кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова

Преко претходног информационог програма "Доситеја" се одвијало само транспарентно обавештавање о преузетим запосленима и о заснивањима радног односа по расписаним конкурсима, уз поштовање заштите података о личности.

У извештајном периоду истакла бих организацију посебно захтевног рада на уносу дневно ажурних података у базу ИСКРА ради њеног функционисања при обрачуну зарада запослених као и рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ, затим Рачуноводствени систем ОРИС, а од почетка календарске 2026. године и еБоловање.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе

Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе.

Процес самовредновања се у будућем периоду унапређује коришћењем новог Приручника за самовредновање рада школа и нове платформе за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

Сви запослени у школи (80 колега) обавештени су електронски путем мејла о новом Приручнику за самовредновање рада школа за подршку квалитетном самовредновању на индивидуалном нивоу и на нивоу установе и прослеђен им је линк на коме је доступан Приручник.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 2/2025 од који је ступио на снагу 21.3.2025.) и, такође, новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).

3.2. Професионални развој запослених

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2025/2026. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 15. 09. 2025.год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У извештајном периоду, организована су два испита за проверу оспособљености за рад у школи јер су колегинице, једна наставник Здравствене неге, друга наставник вежби и вежби у блоку у образовном профилу физиотерапеутски техничар, досадашњи приправници, успешно завршиле приправнички стаж и са успехом положили испит у школи, па су комплетне документације и пријаве прослеђена Министарству просвете, одсеку за лиценце и чекају позив за полагање испита за лиценцу.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

У првом полугодишту сам као директор школе у сарадњи са ПП службом обавила неколико разговора са колегама у циљу решавања потенцијалних конфликта у комуникацији са ученицима или међу запосленима.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

Међуљудске односе унапређујемо и кроз обележавање нама значајних датума.

Дан Школе смо, традиционално прослављали два дана, 11. и 12. децембра кроз бројне хуманитарне, културне и спортске активности. У четвртак, 11. децембра 2025. године, приређен је богат програм за колектив, пензионере школе, госте из других образовних

установа и социјалне партнере, док је петак, 12. децембар, посвећен ученицима и њиховим активностима. Ученици наше школе су, са професорком српског језика и књижевности Драганом Јоцић припреми представу „Сабирајући центар“ за запослене, госте и своје вршњаке. Након представе организовано је пригодно послужење за све присутне.

У уторак, 27. јануара 2026. године свечано смо обележили школску славу – Светог Саву. У присуству великог броја ученика, наставника и гостију уприличена је традиционална светосавска приредба. Из свих 28 одељења школе присуствовала су по два ученика док је у представи учествовало 14 ученика. Вероучитељ и свештеник Александар Грујић и ученици из сва четири разреда припремили су пригодну приредбу под називом „Светлост Савине речи“. Кроз рецитале и хорске нумере, ученици су присутнима приближили мисли патријараха, песника и других великих личности о Светом Сави. Централни део приредбе чинило је хорско извођење духовних композиција. Након церемоније резања славског колача у којој су учествовали и чланови Педагошког колегијума и представници Ученичког парламента и уручивања поклона колегиници која је отишла у пензију и која се захвалила топлим и срдачним речима, уследио свечани славски ручак у пријатној атмосфери.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, присуствовала сам реализацији угледних часови и остваривала сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овом полугодишту, сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно

мрежом обавештавања и анкетирања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први разред шк. 2025/2026. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 15. 09. 2025.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао две седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2024/2025. год; извештај о реализацији самовредновања у шк. 2024/25; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2024/25. год; Годишњи план рада Школе у школској 2025/2026. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску. 2025/2026. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2025/2026. год, разматрање понуда осигуравајућих друштава.

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине.

Савет родитеља је једногласно, дао сагласност на програме екскурзија сва четири разреда.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао четири седнице.

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и извештај сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школски одбором је изузетна, на обострано задовољство. У извештајном периоду Школски одбор је разматрао Жалбе родитеља две ученице IV₇ на Решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључење ученика из школе и једногласно одбацио Жалбе и потврдио првостепена Решења.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је увек била задовољавајућа. Поштујем различите ставове и демократско одлучивање. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и

законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, док је, на жалост, наш традиционални излет колектива крајем августа, ове године изостао.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије и Градском управом града Шапца.

22. 1. 2026. год. присуствовала сам састанку које је начелница Школске управе Ваљево заказала поводом Плана уписа за шк. 2026/2027. годину. Састанку су присуствовали представници Националне службе запошљавања, Привредне коморе и локалне самоуправе.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије. На састанку Председништва Удружења медицинских школа Србије одржаног 6. 2. 2026. год, потврђен је предлог Скупштине Удружења од 25. 11. 2025. год. да сам и у наредном мандатном периоду члан Председништва.

Под слоганом „Климатске промене и прва помоћ“, у петак, 12. септембра 2025. године, у сарадњи са Црвеним крстом Шабац, ученици и наставници Медицинске школе „Др Андрија Јовановић“ обележили су Светски дан прве помоћи, на спортским теренима школе. Ученици трећег и четвртог разреда, чланови Секције реалистичког приказа повреда, стања и обољења уверљиво су представили стања попут опекотина другог и трећег степена, посекотина, топлотног удара, епилептичног напада, отвореног прелома потколенице и ишчашења скочног зглоба. Истовремено, чланови Секције прве помоћи и екипа Црвеног

крста демонстрирали су технике збрињавања тих повреда, користећи знања стечена на часовима и кроз дугогодишњу сарадњу са Црвеним крстом.

У октобру месецу у школи је одржана јесења Акција прикупљања деривата крви. Екипа Института за трансфузију крви Београд била је у нашој школи 21. октобра 2025. године где је у сарадњи са нашим ученицима и члановима Тима за сарадњу са Црвеним крстом успешно реализована ова хумана активност.

У оквиру манифестације "Дани др Вере Рајић" у организацији Ротари клуб Шабац, 18. 11. 2024. год. у свечаној сали наше Школе, пети пут заредом најбољем ученику општег смера додељује се признање у част докторке која је својим дугогодишњим педијатријским и хуманитарним радом оставила велики траг у Шапцу. Мислим да ова награда не слави само знање, иако га добијају наши најбољи ученици, него и личност и дух, као и све оне вредности које је др Вера Рајић промовисала и била симбол истих.

Реализована је и традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ достављени угроженим суграђанима. Прикупљена је рекордна количина намирница — близу 750 килограма основних животних потребитина, које ће, захваљујући Фондацији „Хумано срце“ Шапца, бити достављене онима којима је помоћ најпотребнија.

У сарадњи са „Фондације Хумано срце Шапца“ реализована је хуманитарна акција „Даруј слаткиш“. Ученички парламент и Тим за хуманитарне активности Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, јубиларни, десети пут организовали су ову хуманитарну акцију. Већ читаву деценију ученици, заједно са професорима, прикупљају слаткише и припремају пажљиво осмишљене пакетиће са једним циљем – да деци која празнике проводе у здравственим установама донесу радост, топлину и осећај блискости.

Сматрам да оно што човека чини човеком јесте хуманост и да, док постоји хуманост, постоји и нада за човечанство. Поносна сам на ученике и запослене наше Школе.

Осим набројаног, као руководица, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду од 01. септембра 2025. год. успешно је спроведено и реализовано две јавне набавке, једна набавка добара - Материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије и друга, набавка услуге екскурзије за сва четири разреда за шк. 2025/2026. годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

У циљу побољшања наставног процеса реализовали смо набавку 14 лаптоп рачунара за образовне потребе Школе, првенствено за потребе ес Дневника.

5.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила законску регулативу, измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Како је претходних школских година моја је обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

Како смо у претходном извештајном периоду завршили све активности за добијање сагласности за проширену делатност и одобравање статуса ЛПОА за активности из члана 40. став 1. тачка 1) Закона о НОКС-у – неформално образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања сада настављамо активности у овој области. На сајту Министарства просвете су постављени и приручници за ЛПО обуке за неговатеље и педикир и маникир чији су аутори наше колегинице Драгана Павловић, Јелена Гвозденовић и Јасмина Петровић.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, донет је нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2025/2026. год) као и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1994 од 30. 12. 2025. год. за 2026. год;

Обезбеђена је доступност свих општих аката Школе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу и оглашавањем на званичном сајту Школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У извештајном периоду извршен је редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора града Шапца, где смо остварили максималан број контролних бодова и није било наложених мера. У овом периоду извршен је један ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора града Шапца, по анонимној представи родитеља. Такође, није било наложених мера.

У току извештајног периода у Школи није било других редовних ни ванредних посета надлежних инспекцијских служби.

*директор школе
Биљана Букнић*

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора

Полугодишњи извештај о раду помоћника директора

Програм рада школе за школску 2025-2026. годину дефинише послове и задатке помоћника директора школе.

1. Програмирање

- Планирање и организовање рада школе за школску 2025-2026. годину;
- Израда делова Годишњег извештаја о раду школе;
- Израда делова Годишњег плана рада школе;
- Сарадња са члановима стручних актива и тимова школе;

2. Организациони послови

- Стална сарадња са директором, секретаром, шефом рачуноводства, психологом, педагогом, председницима стручних већа, одељењским старешинама;
- Састанци са помоћним особљем;
- Учесће у планирању набавке потрошног материјала и наставних средстава;
- Праћење реализације наставног процеса, организација замене одсутних наставника;
- Учесће у изради конкурсне документације;
- Редовно информисање запослених путем електронске поште, на састанцима, усмено;
- Учесће у организацији и реализацији манифестација у школи и ван школе;
- Учесће у пословима организације прославе Дана школе и Светог Саве, едукативних предавања и осталих догађаја;
- Технички послови: ажурирање сајта школе, администрирање еДневником и Гугл-учионицом.
- Ажурирање информација и сређивање огласне табле;
- Сарадња са ЗУОВ-ом поводом реализације ПИСА тестирања 2025.
- Сарадња са Групом за образовање – попуњавање упитника, слање извештаја.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Увођење у рад нових запослених;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима ;
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности ;
- Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама, родитељима;
- Инструкције и контрола педагошке документације, еДневника – дневник рада, ваннаставних активности ;

4. Рад стручних органа школе

- Присуство и учешће у седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума;
- Присуство и учешће на састанцима са одељењским старешинама;

5. Педагошка документација и евиденција

- Административни послови, преглед документације;
- Прикупљање и анализа оперативних планова наставника;
- Прикупљање и анализа извештаја о раду стручних већа;
- Прикупљање документације тимова и анализа рада;

6. Праћење и евалуација

- Праћење реализације угледних часова;
- Праћење организације и реализације рада;
- Праћење рада тимова;

7. Сарадња са друштвеном средином и стручни институцијама

- Сарадња са представницима установа где се реализују вежбе и вежбе у блоку;
- Послови промоције школе: сарадња са медијима и организација присуства медија у школи и установама које сарађују са школом;
- Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Агенцијом за квалификације, представницима Градске управе, локалном јединицом Министарства одбране, институцијама културе, локалном јединицом Министарства одбране.

8. Стручно усавршавање

- Учешће у организацији стручног усавршавања;
- Лично стручно усавршавање:
 - Обука за координаторе школског ПИСА тестирања, ЗВКОВ
 - Координатор Писа тестирања за школу
 - Реализација угледног часа – медицинска етика “Моралне одлуке“, Мирјана Ненадовић, Ана Марић
 - Приручник за ЛПОА обуку "Педикир-маникир" , ЗУОВ
 - Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању, Фондација Темпус.

*Ана Марић,
помоћник директора*

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Крајем јуна је направљена оквурна подела часова за следећу школску годину, тј утврђен је фонд вежби и вежби у блоку, сваки наставник је добио расподелу часова како би могао у току распуста да планира, ревидира и преуреди свој наставни план и припреме за часове. Крајем августа је направљен распоред вежби и вежби у блоку, распоред у кабинетима и распоред дежурања у гардероби. Утврђена је по стручним већима потреба за наставним средствима и потрошним материјалом за све смерове. У септембру је извршено требовање потрошног материјала и наставних средстава. Направљени су спискови ученика за санитарни преглед и у школи је организовано узимање брисева за све ученике и наставнике који подлежу бактериолошкој контроли. Сређени су кабинети и организовани састанци са главним сестарама болнице и дома здравља у вези организације свих облика практичне наставе. Препорука је да ученици на вежбама у наставној бази у непосредном контакту са пацијентима носе заштитне маске. Одржан је и састанак са наставницима вежби и вежби у блоку на ком су договорени термини секција, одржавање кабинета, понашање ученика,

изглед, редовност похађања практичне наставе као и организовање обележавања Светског дана прве помоћи. У току полугодишта је остварена успешна сарадња са директорком школе, председницима стручних већа, педагошко психолошком службом и социјалним партнерима.

*Марија Алексић,
организатор практичне наставе*

6.2.4. Извештај о раду педагошког саветника

Извештај о раду педагошког саветника школска 2025-2026.г.

У току школске године реализоване су активности које су планиране

1. Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу школе, организација и пријава стручног усавршавања РЦ Шабац; одабир семинара из понуде РЦ, консултације са колегама око израде портфолиа, личног плана професионалног развоја; израда плана стручног усавршавања на нивоу Школе, праћење примене стручног усавршавања, праћење реализације угледних часова, примене техника критичког мишљења;

2. Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних планова наставе и учења, Индивидуалне консултације са наставницима; Имплементација стандарда;

3. Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова. Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл..

4. Менторски рад:

Сандра Петровић – одељењско старешинство;

5. Кординација Актива за развој школског програма

Консултације при изради планова наставе и учења, праћење Службеног гласника, подршка при изради делова Анекса школског програма;

6. Учешће у раду Актива за развојно планирање

Менторски рад при изради извештаја, прикупљање података и предлог активности; педагошка свеска.

7. Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе

Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области

8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања

У складу са Конвенцијом о праву детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу и Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта, у склопу превентивних активности, одржано је 5 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса.

9. Надлежни установе за приступ и рад платформе „Чувам те“;

10. Реализовано 111 сати стручног усавршавања;

Активности:

1. Обука, стручно веће друштвених наука, Убацивање програма наставе и учења преко Гугл диска, септембар 2025.г..
2. Менторски рад са ученицима – израда есеја, припрема презентација;
3. Учешће у раду Актива педагошких саветника, ШУ Ваљево;
4. Преседник актива историчара средњих школа на нивоу Града Шапца;

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, Педагошки саветник*

6.3. Извештај о раду стручних органа школе

6.3.1. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа

У школској 2025/2026. години, у извештајном периоду од 1. 9. 2025. до 15. 2. 2026. године, одржане су три редовне седнице.

На **првој седници**, одржаној 15. 9. 2025. године кључне тачке дневног реда биле су: Разматрање Годишњег извештаја о реализацији Акционог плана РПШ за шк. 2024/2025. годину и Акционог плана РПШ за шк. 2025/2026. годину, разматрање Годишњег извештаја о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школској 2024/2025. години, разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години, разматрање Годишњег извештаја о раду Школе у школској 2024/2025. години, разматрање Анекса Школског програма за шк. 2025/2026. год, разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа у школској 2025/2026. години, разматрање и усвајање програмских садржаја ученичких екскурзија у шк. 2025/2026. години, разматрање Годишњег плана рада Школе у школској 2025/2026. години, као и извештај учесника едукације „Оснаживање

капацитета основних и средње школа за унапређење политика у пракси у одговору на кризне ситуације“; Седница је протекла у анализи и усвајању најважнијих школских докумената и смерницама за почетак школске године.

Друга седница одржана је 3. 12. 2025. године. На њој су теме биле разматрање анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године; Директорка је поводом овога истакла да је у договору са ПП службом организовала посету психолога свим одељењима школе у термину часа, где оне разговарају са ученицима о актуелним темама и проблемима као и о врстама насиља. Такође, појачан је надзор извођења блок-наставе. План уписа у школску 2026/2027. годину доноси следеће образовне профиле: фармацеутски техничар – једно одељење, санитарно-сколошки техничар – једно одељење, медицинска сестра – техничар – једно одељење, зубни техничар – једно одељење, гинеколошко-акушерска сестра – једно одељење. Последња тачка односила се на организацију прославе Дана школе;

Трећа седница одржана је поводом разматрања васпитно-дисциплинског поступка и доношења Решења о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима IV7 одељења. Наставничко веће је овом приликом изгласало искључење за две ученице које су направиле тежи прекршај у поштовању Правилника о понашању ученика. Директорка је овом приликом обавестила Веће о пословима у вези са завршетком првог и почетком другог полугодишта.

Записничар:
Ана Марић

6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа

У првом полугодишту 2025/26. школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. Састанком одељењског већа руководи одељењски старешина, а увек су присутни директор и ПП служба.

У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Додатна, допунска настава и секције су поново организоване. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су били обухваћени и додатном подршком предметних наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, као и додатна подршка јер

припадају осетљивим групама, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима, уз организовање и родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око Правилника о оцењивању...

За свако одељење одржане су по три редовне седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере).

ПП служба је сарађивала појединачно са одељењским старешинама и наставницима који су чланови одређених одељењских већа, у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка. Такође, у договору са директором, ПП служба је у свим одељењима током новембра и децембра месеца одржала предавање на тему вршњачког насиља и значаја ненасилне комуникације и емпатије.

*Лидија Комановић
шк. Психолог*

6.3.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Татјана Матић | 6. Радмила Јовић |
| 2. мр Татјана Јовановић | 7. Виолета Петровић |
| 3. Драгана Јоцић | 8. Данијела Срећковић |
| 4. Катарина Поповић | 9. Наташа Јовановић |
| 5. Наташа Беговић | |

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2025/2026. години председник Стручног већа поднела је Извештај са састанка Педагошког колегијума. Договорена је динамика предстојећих послова у вези са израдом и предајом годишњих и месечних планова, као и планова секција, допунске, додатне наставе и планова писмених преовера. Чланови већа су добили и усвојили индивидуалне и одељењске распореде часова, рокове за припрему плана потрошног материјала, критеријума оцењивања, имплементирања нових стандарда у

годишње планове општеобразовних предмета. Планирана су стручна усавршавања и потврђени уџбеници који ће бити коришћени за српски језик и књижевност, енглески и латински језик.

На другом састанку председник Већа је поднео Извештај о раду Већа у претходном периоду. Истакнуте су активности Већа и анагажованост чланова појединачно. Урађени су нови стандарди за сва четири разреда и нови оперативни планови за трећи разред за српски језик и књижевност. Глобални и месечни планови се стављају на Гугл-диск, што је једна од новина. Усклађени су критеријуми оцењивања. План писаних провера за прво полугодиште је урађен и истакнут на сајту школе. Поводом Дана школе колегиница Драгана Јоцић уприличила је представу „Сабирајући центар“. Колегиница Наташа Беговић положила је испит за лиценцу. У току је припрема новог броја школског часописа „Medicus“. Татјана Јовановић је прочитала Извештај Библиотеке комисије, истакавши да је у овој школској години уочена велика посећеност школске библиотеке и позајмиљавања школских лектира. Друштво за српски језик и књижевност објавило је листу најнаграђиванијих школских часописа од установљења ове награде, а „Medicus“ се нашао међу најистакнутијим (најнаграђиванији је часопис од свих часописа средњих стручних школа и седми по броју награда укључујући и све гимназије).

На састанку реализованом у децембру поднет је извештај са састанка Педагошког колегијума. Након тога председник Већа присутнима је, поводом новогодишњих и божићних празника, у име Школе уручио поклон-пакет канцеларијског материјала.

*мр Татјана Јовановић,
председник Стручног већа српског језика и књижевности
и страних језика*

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских техничара и козметичких техничара

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2024/2025 су: Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Стојићевић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђевић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Јелена Ристановић, Сара Вићентић, Мина Тодоровић, Драгана Павловић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић и Милена Сакић.

Први састанак Стручног већа је одржан 21. 8. 2025. На овом састанку је изабрана Љубица Јанковић за записничара и Јелена Стојићевић за записничара Тима за сарадњу са Црвеним крстом. Чланови Већа су добили појединачни распоред часова и договорено је да дају предлог за четрдесетосатну радну недељу, да се одреде за секције, допунску наставу, додатну, угледни час и план стручног усавршавања. Сугерисано је да дају своје предлоге за наставна средства и потрошни материјал за наредну школску годину. Изјаснили су се и за семинаре које планирају да похађају у наредној школској години, а план стручног усавршавања достављају преко Gugl drive у електронски дневник, као и своје месечне и

глобалне планове. Израђен је и распоред матурских испита у августовском року за преквалификације.

Други састанак је одржан 29.8. 2025. Управа болнице и школа договорили су организацију вежби за све наше ученике. Вежбе у болници се одржавају по уобичајеном распореду по плану и програму. Договорили смо и ускладили распоред и сви ће обављати вежбе након урађених санитарних прегледа. Санитарни прегледи су организовани за трећи разред 5.9.2025. године а за четврти разред 10.9.2025. године у просторијама школе. На састанку смо договорили распремање кабинета и гардеробе за ученике у наставној бази и у школи. Славица Тубица, Марија Марјановић и Драгана Павловић су чланови већа за Школски програм

Трећи састанак Стручног већа је одржан 13.11. 2025. На састанку смо договорили све о почетку рада наших секција. Направљен је план који подразумева одабир ученика за прву помоћ и здравствену негу, интензивније спремање ученика првог разреда за наредну годину и појачана сарадња са Црвеним крстом. План је да наставници у наредној радној седмици одрже састанак са ученицима који су већ изразили жељу да буду у секцији и да се одреди континуитет рада.

У седмицама које долазе планирана је посета служби трансфузије трећег разреда. Одређена је сатница и тачно која група по данима посећује службе.

Чланови стручног већа су присуствовали обележавању сестринеке славе Света Петка у Клубу болнице 27.10. 2025.

Додељена је награда „Др Вера Рајић“ ученици општег смера Теодори Канкараш одељења IV5. у свечаној сали школе. 18.11.2025.

Марија Алексић је 25. новембра присуствовала Јесењој Скупштини Стручног већа наставника здравствене неге Србије на ком је изабрано ново председништво и поднет је извештај о раду већа. Усвојен је предлог о терминима републичких такмичења за ову школску годину.

На сајту министарства просвете су постављени и приручници за ЈПО обуке за неговатеље и педикир и маникир чији су аутори наше колегинице Драгана Павловић, Јелена Гвозденовић и Јасмина Петровић.

У другој половини децембра чланови већа су учествовали у хуманитарним акцијама „Помоћ наредној кухињи „ и „Даруј слаткиш“

Четврти састанак је одржан након седнице Наставничког већа 29.12.2025. Члановима Већа су подељени новогодишњи поклони које је као и сваке године припремила Школа.

*Председник Стручног већа
Марија Алексић*

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2025/2026. год. су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа- Ђукић (на породилском одсуству), Даница Столић, Марија Ковач - фармацеутска група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић и Катарина Стојиновић – зубарска група предмета.

Први састанак - 20.8.2025. године: Структура већа; Распоред часова, вежби и блок наставе; 40-часовна радна недеља; Задужења у тимовима и комисијама; Стручно усавршавање и угледни час; Потрошни материјал и наставна средства; Распоред писаних провера; Наставни планови; Разно.

Други састанак – 15.12.2025. године : Извештај са Педагошког колегијума; Први пресек стања; Организација допунске наставе; Реализација блок наставе у наставним базама; Испити за преквалификацију; Предавање ЗЗЈЗ у школи - Тим за здравствено васпитање; Разно

Трећи састанак - 29.12.2025.године: 1. Пописне комисије; Активности на крају првог полугодишта; Извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину; Разно.

*Председник стручног већа
Живка Живановић*

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Чланови стручног већа у школској 2025/2026. години су:

- лабораторијска група предмета: Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић;
- санитарна група предмета: Татјана Милошевић, Оливера Веселиновић;
- група предмета лекара: др Верица Матовић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, др Коста Николић.

Први састанак – 20.8.2025. Конституисање већа. Стручно веће лабораната, санитарца и лекара (стално запослених у школи) броји 10 чланова и има новог колегу др Косту Николић, приправника, који ће од 1.9.2025.г. заменити др Мирјану Матић Глигорић која одлази у пензију. Ментор је др Мирјана Неговановић. Председник већа и записничар је Татјана Милошевић.

Распоред часова и вежби подељен је свим члановима већа као и колегама које су одељењске старешине, уз међусобно контролисање распореда и провера има ли преклапања у кабинетима. Предлог блок наставе у оквиру предмета из нашег већа, биће усклађен са другим стручним већима и обједињен, па ће се накнадно доставити свим запосленима на нивоу школе. На претходном састанку попуњене су 40-часовне радне листе, свако за себе према фонду часова, као и задужења у тимовима које именује директор школе и лични избор тимова и комисија. Планиран је рад у секцијама, стручне посете, сарадња са друштвеном

средином и такмичења. Корекција је била једино за новог лекара у нашем већу. Обавеза свих је да се стручно усавршавају и одрже угледни час у току школске године. Сви су се изјаснили за семинаре по личном избору, 2 семинара који се организују у школи и понуде ЦСУ уз План професионалног развоја.

Потрошни материјал (табеле) су прослеђене за требовање према потребама вежби за рад у кабинетима и доставити их у датом року.

Наставни планови и програми се раде на постојећим образцима, глобално за целу школску годину а оперативни на нивоу месеца. Сви наставници треба да унесу за текући месец планове у ес дневник до 5. у месецу. Измене за ШП радиће Оливера Веселиновић, Драган Павловић и Верица Матовић.

Критеријум оцењивања у већу урађен је по групама у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и препорукама за формативно и сумативно оцењивање ученика у оквиру предмета.

План писмених провера знања дужих од 15 минута урађен за прво полугодиште школске 2025/26.г. уз обавезно планирање иницијалних тестова у септембру.

Распоред матурских испита у августу за редовне ученике и кандидате на преквалификацији, налази се на огласној табли и прослеђен је колегама.

Сви потребни подаци су достављени лично или прослеђени електронски путем.

Други састанак – 3.11.2025. Информације са Педагошког колегијума: дешавања у стручним већима, најави испоруке потрошног материјала, сарадња са Ротари клубом и Словенијом, домаћини такмичења за зубаре...

Анализиран је успех ученика за предмете који предају наставници у оквиру већа и на нивоу одељења на крају првог пресека стања, као и потреба за упућивање на часове допунске наставе за ученике са недовољним оценама.

Сви чланови су доставили податке везане за допунску наставу (фиксни термин или по договору), зависно од могућности да се уклопе распореди као и време одржавања допунске наставе.

Ученици старијих разреда блок наставу реализују у наставним базама на основу договора директора, уз поштовање мера и захтева везано за установу у којој се блок настава спроводи. Новина од ове школске године је обавеза наставника вежби/председника стручног већа да се директору школе доставе подаци у радној недељи пре заказаног блока на лични мејл распоред блок-наставе са следећим подацима: одељење, предмет, време реализације по групама, место и име наставника.

Одређени су термини, датуми и време за распоред полагања испита за преквалификацију, за предмете у оквиру нашег већа и достављени у администрацију у року.

У понедељак, 27.10.2025. г. у свечаној сали Медицинске школе "Др Андрија Јовановић", представници Завода за јавно здравље Шабац у сарадњи са Тимом за здравствено васпитање одржали су предавање за ученика I-1, I-2 и I-4 одељења на тему здравствене и дигиталне здравствене писмености уз представљање мобилне апликације "Чувар здравља". Предавање је одржала Жељка Нинковић из одсека за Превенцију здравља.

Текућа питања, коментари, разно.

Трећи састанак – 29.12.2025. Почетком месеца распоређен је потрошни материјал по кабинетима.

На крају првог полугодишта, анализиран је успех ученика за предмете из нашег стручног већа и број недовољних оцена по одељењима. Закључено је да део ученика који похађа допунску наставу, успе да поправи недовољну оцену и допуни своје знање.

Блок настава реализована је у наставним базама уз поштовање мера и захтева везано за установу у којој се блок спроводи.

На основу приспелих пријава, достављени су термини, датум и време за испите на преквалификацији у јануарском испитном року за администарцију.

Обавезе пописних комисија и делова за полугодишњи извештај о раду школе, прослеђени су електронски у вибер групу већа раније.

Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинар: "Дигитално образовање 2025".

*председник стручног већа
Татјана Милошевић*

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука има 14 чланова. Чине га Весна Танасић, председник Стручног Већа, наставник Грађанског васпитања, Јована Стојанац, записничар-Ликовна култура, Мирјана Сремчевић- Историја, Марија Гајић –Музичка култура, Весна Марјановић и Милица Кијуринa Николић –Географија, Драган Аћимовић- Социологија са правима грађана, Устав и права грађана и Филозофија, Мирјана Ненадовић –Медицинска етика, Весковић Драган, Данило Димић и Митар Павловић –Физичко васпитање, Марија на Милошевић Гачевић- Предузетништво и верска настава- Александар Грујић и Милош Станојевић. У периоду од 21. августа 2025. до 29. децембра 2025. Веће се састало три пута.

21. 08. 2021. је био први састанак са следећим дневним редом

1. Четрдесеточасовна радна недеља
2. Распоред часова
3. Тимови и комисије; стручно усавршавање
4. Наставни планови
5. Иницијални тестови
6. Надокнада трошкова превоза
7. Потрошни материјал

Већу су присуствовали сви чланови, за записничара је изабрана Јована Стојанац.

Други сатанак је одржан 3.12.2025. са следећим дневним редом

1. Анализа успеха
 2. Реализација наставе
 3. Допунска и додатна настава
 4. Такмичења
 5. Семинари, едукације и сертификати
- Одсутни чланови- Драган Аћимовић, Мирјана Сремчевић, Маријана Милошевић Гачевић Драган Весковић и Митар Павловић.

Веће је анализирано успех у претходном периоду. Угледни час су одржали Весна Марјановић и Данило Димић. Веће је учествовало у организацији и извођењу испита за преквалификацију. Милица Кијурини Николић је присуствовала семинару Дете у инклузији и Корак за будућност у трајању од пет дана на Мокрој гори, са темом Екологија и заштита животне средине, под покровитељством Европске уније.

Трећи састанак је одржан 29. децембра 2025. са следећим дневним редом

Анализа успеха на крају првог полугодишта

Извештаји са семинара

Такмичења

Подела поклон пакета за Нову годину.

Састанку нису присуствовале Милица Кијурини Николић и Марија Гајић због обавеза у другој школи..

Анализиран је успех у првом полугодишту. Сви семинари и стручна усавршавања биће достављени професорки Мирјани Сремчевић. Професори су учествовали у прослави Дана школе и хуманитарним акцијама Помоћ народној кухињи и Даруј слаткиш.

Подељени су новогодишњи поклон пакети.

*Председник Стручног већа
Весна Танасић*

Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има десет чланова који предају: математику – Селаков Бранислав, Трифуновић Никола, Злокас Андријана; хемију – Бурсаћ Јелена, Петровић др Сандра; биологију – Лукић Соња, Симић Марија; физику – Тешић Маријана, Милош Лазић, информатику – Ковачевић Ана - руководилац Већа. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана су три састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак одржан је 20. 8. 2025. године са следећим дневном редом: Четрдесеточасовна радна недеља, стручно усавршавање, угледни часови, распоред часова, потрошни материјал, наставни планови, иницијални тестови. У овој школској години наставници уносе своје планове у ес дневник. Критеријум оцењивања у већу урађен је по предметима у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и препорукама за формативно и сумативно оцењивање ученика у оквиру предмета. Семинар у наредној школској години је „ Настава која подстиче критичко мишљење“

Записничар је Јелена Бурсаћ.

Други састанак одржан је 5.12.2025. године са следећим дневним редом:

Први класификациони период – резултати рада., термини одржавања допунске наставе, потрошни материјал – пријем и распоређивање, извештај о иницијалном тестирању, анализа

успеха. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Продискутован је први пресек и резултати након њега. Предложене су методе за побољшање истих. Колеге су се изјасниле о терминима одржавања допунске настава и заинтересованости ученика, по предметима. Размотрен је распоред допунске наставе и чланови већа су појединачно образложили план одржавања.

Трећи састанак одржан је 29.12.2025. године са следећим дневним редом:

Анализа успеха на крају првог полугодишта, извештај са семинара, подела поклон пакета за Нову годину. Чланови већа су продискутовали о успехе у протеклом полугодишту. На основу пријава, достављени су термини, датум и време за испите на преквалификацији у јануарском испитном року за администарцију. Подељене су обавезе пописних комисија, као и задужења за полугодишњи извештај о раду школе. Уручени су новогодишњи поклони.

*Председник Стручног већа природних наука
Ана Ковачевић*

6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2023., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2019/ септембар 2023.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2023/септембар 2027., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовано нови Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ђукнић, директор, председник
2. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, ментор
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Андријана Злокас, професор, координатор
5. Др Сандра Петровић, професор
6. Јелена Бурсаћ, професор (замена за Јелену Павловић, која је на породилском боловању)
7. Слађана Бкић, наставник,
8. Јелена Малешевић, наставник
9. Теодора Мишковић, ученица 4/4, представник Ученичког парламента
10. Данијела Дамњановић, представник Савета родитеља
11. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио нови РПШ, као и акциони план за период 2025/2026. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе. Ментори новим члановима у изради новог РПШ су биле Биљана Ерцеговчевић и Мирјана Сремчевић, чланови предходних Актива.

У току првог полугодишта 2025/26. године, одмах почетком септембра, координатор Актива је представила циљеве, задатке и активности РПШ-а за 2025/26. шк.год. Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу. Поново, као и сваке године, су представљене и обавезе наставника у складу са РПШ. У првом полугодишту 2025/2026. шк.године Актив је одржао два састанка, али су чланови Актива одржали неколико појединачних сусрета са координатором Актива и ментором, око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности.

У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку ученицима, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2025/26. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јелена Ристановић, Татјана Матић, Љиљана Раичевић, Марија Ковач, Зорица Поповић, Слађана Бкић, Мина Тодоровић.

У првом полугодишту 2025/26., одмах у септембру, Медијаторски тим је одржао један састанак, а потом је координатор индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан планирано у новембру, због боловања координатора, али су изабрани ученици из сваког одељења првог, другог и трећег разреда. Уместо семинара чланице Медијаторског тима ће почетком другог полугодишта одржати предавања у свим одељењима првог разреда.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

Тим за педагошко-инструктивни рад

Овај тим, који је 2012. године основала Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Лидија Комановић, психолог
- Ментори (за ову школску годину др Мирјана Неговановић).

У току овог полугодишта чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности.

Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом наставе, давале препоруке пре свега младим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији наставе, а потом тимски, кроз препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих.

Сарадња је била интензивна на свим нивоима, и између чланова Тима, али и чланова Тима са наставницима. Тим за ПИР је одржао званично један састанак, али се размена дешавала и кроз индивидуалне контакте у првом полугодишту.

Сваки приправник добије ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Нови приправник је Др Коста Николић, а ментор Др Мирјана Неговановић.

Педагог је учествовала у припреми приправничких часова за полагање приправничког испита у Школи..

Осим праћења часова приправницима, интензивно је вођен педагошко-инструктивни рад са наставним заменама, као и са сарадницима у настави и новим наставницима.

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Катарина Стојнић; Виолета Петровић; Драган Аћимовић; Маријана Тешић, Верица Матовић, Славица Тубица, Јована Перић и Мирјана Сремчевић;

Током I одржано је 2 састанка Актива: договор о раду, подела задужења, израда анекса школског програма. Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном ниво уприкупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара – Катарина Стојнић, лабораната и санитарца и лекара -Верица Матовић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Д. Аћимовић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Славица Тубица и Јована Перић, за веће природних наука - Маријана Тешић.

Почетком месеца септембра урађен је Анекс школског програма за школску 2024/2025.г. за први разред смер лабораторијски техничар и козметички техничар, физиотерапеутски техничар други разред и за трећи разред фармацеутски техничар.

*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

Тим за самовредновање

У школској 2025/2026. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: мр Татјана Јовановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић, Живка Живановић и Марија Алексић; чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Немања Пантелић.

Тим је имао састанке: крајем августа 2025. и у другој половини децембра 2025. године. Урађен је извештај о самовредновању за период септембар 2024. - септембар 2025. године, а убудуће унапређиваћемо процес самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школа и примену (по потреби) апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима биће у другом полугодишту за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

*координатор тима
Татјана Милошевић*

Извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: координатор тима Алексић Марија, Драгана Павловић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Ненад Срећковић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Милена Сакић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Јована

Стојковић, Јелена Макевић, Весна Николић, Славица Новаковић, Александар Грујић, Срђан Лукић, Сара Вићентић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, Андријана Злокас, Соња Лукић Татјана Матић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић. У школској 2025/26. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом наставио је са својим дугогодишњим радом. Први састанак чланова тима одржан је у септембру, пре образовања самог тима, пошто је почетком године организовано обележавање Светског дана прве помоћи. Ове године записничар као члан Скупштине Црвеног крста је Јелена Стојићевић.

Прва активност Тима реализована је на самом почетку школске године. Тема је ове године била „Прва помоћ и климатске промене“. У петак, 12. септембра 2025. године, на спортским теренима школе, обележен је Светски дан прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Шабац. Чланови секције прве помоћи и реалистичког приказа су заједно са својим наставницима припремили показне вежбе на два полигона и указали на значај благовремене реакције у ситуацијама које настају као последица климатских промена. Екипа Црвеног крста је такође демонстрирала указивање прве помоћи, како на полигонима, тако и технику кардиопулмоналне реанимације. Ученици првог разреда су у пратњи својих наставника помно пратили показну вежбу.





У октобру месецу у школи је одржана јесења Акција прикупљања деривата крви. Чланови Тима су мотивисали ученике четвртог разреда да донирају драгоцену течност. Екипа Института за трансфузију крви Београд била је у нашој школи 21. октобра и тада је 51 ученик дао крв. Акцију су помагале ученице одељења IV4 Нина Лацковић и Александра Томић.



Оне су такође помагале Екипи Института за трансфузију крви у прикупљању ове драгоцене течности у пољопривредној, техничкој и економској школи.



Координатор тима, Марија Алекси

Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе и у шк.2025/26.

За координатора Тима, директор школе именовано је мр Срђана Лукића .Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој школској години за неколицину младих колега, иначе бивших ученика наше школе и некадашњих волонтера овог Тима, планирали су традиционалне акције.

Тим чине: др Верица Матовић, Јелена Бурсаћ, Андријана Злокас, Сандра Петровић, Соња Лукић, Никола Трифуновић, Весна Марјановић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Сара Вићентић, Јелена Ристановић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Даница Столић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, Виолета Петровић, Татјана Матић, Наташа Јовановић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић, представници ученичког парламента Дуња Димитријевић и Анђела Ружић.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Традиционална акција **„Помоћ Народној кухињи“**, у склопу обележавања Дана школе реализована је 11.децембра 2025. прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ усмерили према најсиромашнијим суграђанима. И ове године прикупљено је преко 700 кг намирница. Истог дана чланови школских секција **„Фармацеутикус кремус“** и **Апотекар-чувар народног здравља** су у холу школе, продајом козметичких производа израђених у школској фармацеутској лабораторији, прикупили средства намењена хуманитарним активностима у текућој школској години.

У хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ коју смо одавно назвали **„Даруј слаткиш“** прикупили смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група и уручили их у присуству медија Фондацији 26.децембра 2024 . Маштовите кутије за прикупљање слаткиша за чију израду се ученици на нивоу својих одељењских заједница сваке године посебно потруде, даје посебну чар овој акцији јер им се нарочито обрадују малишани када из њих примају пакетиће.

Из великог броја прикупљених кутија које су данима мамиле осмехе ученика и запослених, чаробни „Еским“ испуњен пакетићима, стигао је на Дечје одељење Опште болнице у Шапцу, „Новогодишњи снешко Белић“ са слаткишима обрадовао је више малишана смештених у хранитељску породицу .

Чланови Тима искрено верују да ће и остале планиране акције, као и ове претходне, бити реализоване и у наредном периоду.

Координатор Тима за хуманитарне активности
мр Срђан Лукић

Тим за здравствено васпитање

Едукација и здравствено васпитање ученика спроводи се континуирано, у току наставних и ваннаставних активности на основу плана и програма рада Тима за здравствено васпитање.

Одлуком Директора школе у шк.2025/26 образован је Тим у следећем саставу: др **Верица Матовић**, координатор, **Татјана Милошевић** - помоћник координатора, др **Весна Рокнић**, др **Оливера Бекић**, др **Маријана Милошевић Гачевић**, **Данило Димић**, **Слађана Бкић**, **Слађана Ђорђић**, **Јелена Макевић**, **Сара Вићентић**, **Јелена Ристановић**, **Јелена Стојићевић**, **Јасмина Милић Будаковић**, **Драгица Гајић**, **Весна Николић**, **Јелена Гвозденовић**, **Љубица Јанковић**, **Јасмина Петровић**, **Мина Тодоровић**, **Владимир Матић**, **Љубомир Марковић**, **Даница Столић**, **Оливера Веселиновић**, **Дарко Палежевић**, **Татјана Матић**, **Наташа Јовановић**, др **Коста Николић** и **Радмила Јовић**.

Јавним часом на тему „**Климатске промене и прва помоћ**“ – чланови **Секције прве помоћи** и **Секције реалистичког приказа повреда, стања и обољења**, са својим наставницима из Стручног већа здравствене неге-члановима тима, **12.септембра 2025.** успешно су обележили **Светски дан прве помоћи** на спортским теренима школе. Приказавши вештине и технике неопходне у препознавању и благовременој реакцији у ситуацијама које све чешће настају као последица климатских екстрема, наши ученици уз **подршку Црвеног крста**, још једном су показали присутнима зашто су на **Републичком такмичењу медицинских школа** из ових области, **постигли најбољи пласман**.

Поводом **Светског дана контрацепције, 26. септембра**, **Завод за јавно здравље Шабац** организовао је акцију „**Отворена врата Завода за јавно здравље Шабац**“ и угостио ученике из наше школе. Циљ ове активности био је да се будућим здравственим радницима укаже на значај превенције у области **репродуктивног здравља**, са посебним нагласком на **одговорно сексуално понашање и правилну употребу контрацепције**. Др Ана Пајичић, специјалиста социјалне медицине, у сарадњи са Одељењем за промоцију здравља припремила је ово предавање и указала ученицима на значај **континуираног здравствено васпитног рада у школи** с обзиром да је и стручни сарадник наше школе.

Предавање на тему „**Здравствена и дигитална писменост**“ као и **мобилну апликацију „Чувар здравља“ ЗЗЈЗ Шабац**, ученицима наше школе, представили су **27.октобра 2025.** у свечаној сали школе, наши социјални партнери из ЗЗЈЗ. Предавање је имало за циљ да подстакне младе да **препознају важност бриге о здрављу, употреби савремених дигиталних алата на прави начин** и тако **постану активни чувари сопственог здравља**. Промоција мобилне апликације „**Чувар здравља**“, која омогућава лакши и једноставнији приступ здравственим услугама и информацијама, посебно је заинтересовала присутне.

У сарадњи са **Фармацеутским факултетом у Новом Саду**, у свечаној сали школе, у уторак,

25. новембра 2025. године, доц. др **Дуња Јаковљевић**, професорка овог факултета, одржала је

ученицима првог и другог разреда едукативно предавање на тему **употребе и утицаја енергетских напитака**, са циљем да млади **стекну поуздана знања и развију критички однос према навикама које усвајају**, а која се тичу све присутније појаве комбиновања енергетских пића са храном, лековима и алкохолом.

У склопу обележавања **Светског дана борбе против АИДС-а, 1.12.2025.** традиционално је одржана **трибина „Дискриминација оболелих од АИДС-а“**, у оквиру образовног

сегмента **вршњачка едукација за ученике**. Вршњачки едукатор **Милица Маринковић из одељења IV5** уз подршку **координатора Медијаторског тима Биљане Ерцеговчевић**, говорила је о разлици између ХИВ-а и АИДС-а, о манифестацијама болести, начинима преношења, ризичном понашању младих, начинима заштите, али и о томе како спречити дискриминацију оболелих од ове тешке и неизлечиве болести.

***Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић***

Тима за културне и јавне делатности

Тим се састао два пута у току првог полугодишта. На првом састанку изнет је План рада. У децембру је, као и обично, обележен Дан школе, 11.12.2025. а свечана академија је текла под називом „Сабирајући центар“. Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда су са професорком Драганом Јоцић вредно спремали представу на тему разговора о уметности, уметничком делу, животу и категоријама које га чине. Разговоре су водили великани српске књижевности, а межу њима, своје место су нашли: Иво Андрић, Петар Петровић Његош, Лаза Лазаревић, Лаза Костић, Десанка Максимовић, Исидора Секулић, Меша Селимовић и Добрица Ћосић. Уз пригодну музичку подлогу и заједнички рецитал на крају програма, песме „Забрањено је“, П.Неруде, програм је завршен. Представу је драмска секција изводила три пута: на Дану школе, сутрадан за ученике првог и другог разреда, и у уторак, 23.12. за ученике трећег и четвртог разреда.

Било је речи о томе да ће се представа играти и у мају, кад је Школа домаћин за Републичко такмичење из зуботехнике. Уколико буде потребе и договора, играће се у неком моменту и у хуманитарне сврхе.

Овим догађајем културни живот Медицинске школе се не завршава, и уколико буде потребе, ангажоваћемо се и више, у другом полугодишту.

Било је речи и о предстојећем догађају који ће се одржавати 27.1.2026., а школска слава ће се свечано обележити програмом који спрема вероучитељ Александар Грујић.

Састанак се одржао онлајн путем, због епидемиолошке ситуације, 24.12.2025.г.

***Кординатор тима
Драгана Јоцић***

Тим за безбедност

Овај тим у школској 2025/26. години наставио је да ради у непромењеном саставу у односу на претходну школску годину.

На неколико места и у самој школи истакнут је списак чланова Тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених.

У Наставничкој канцеларији на видном месту стоје обрасци за пријављивање и праћење случајева различитих облика насиља. Такође, на видном месту истакнути су поступци и реаговања на различите нивое и облике насиља. Предочено је да и да у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања постоји и тим за кризне

ситуације, чији је координатор директор школе, Биљана Ђукњић, а у чијем раду учествују и сви чланови Тима за безбедност.

Свим члановима Наставничког већа подељен је примерак Протокола реаговања на ситуације насиља.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима.

Координатор Тима Драган Павловић, и представници ПП службе, Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић присуствовали су едукацији под називом Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима. Едукације су одржане 4.9. 2025. и 3.12.2025. На едукацији се говорило о плану информисања и комуникације током кризног догађаја, о просторном плану школе, безбедном месту, плану евакуације и на крају спремности установе за суочавање са кризним догађејем.

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање... ПП служба је кроз часове одељенског старешине подсетила ученике на насиље у школама, како препознати и реаговати, на комуникацију и на правила понашања која важе у Школи.

У свим одељењима I разреда педагошка саветница , М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање. Одржано је 5 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса.

Са ученицима су обновљене врсте насиља (са нагласком на вршњачко и електронско насиље), упућени су у нивое насиља, разговарало се о правима, обавезама и одговорностима ученика, запослених и родитеља по питању превенције насиља, о начину поступања у школи ако се сумња на насиље и у случајевима насиља.

На платформи ЧУВАМ ТЕ десет наставника је похађало семинаре, тј. негде око 160 сати стручног усавршавања директно везаног за безбедност пре свега ученика у школи.

*Кординатор тима
Драган Павловић*

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Живка Живановић, Весна Танасић, Сандра Петровић и директор школе Биљана Ђукњић.

У периоду 1. септембар 2025.г. – 30. децембра 2025.г., Тим се састао 2 пута : Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника), План стручног усавршавања и лични план стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању. Договор о прикупљању података за Полугодишњи извештај о раду.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Годишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2025/2026. години чини 7 чланова. Током првог полугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од **788** ученика, колико их је у Школи ове школске године, **44** ученика, односно **5,58%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести, 20 ученика.

Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током првог полугодишта остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани су часовима додатне и припремне наставе, и упућивањем на додатне садржаје и литературу. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе.

*Лидија Комановић, шк. психолог,
координатор Тима*

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2025/2026. години чине 24 члан. Током првог полугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобичава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем.

Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

*Лидија Комановић, психолог,
координатор Тима*

Програм професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2025/26. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Ученици трећег и четвртог разреда су укључени у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту. Најчешће се јављају ученици који су у дилеми око избора високе школе или факултета.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:

Весна Танасић-координатор, др Мирјана Неговановић, Соња Лукић, Драган Аћимовић, Драгана Павловић, Зорица Поповић, др Маријана Милошевић Гачевић, Андријана Злокас, Весна Марјановић, Даница Столић, Јована Стојанац, Милена Сакић, Марија Симић, Срећко Берић, Марија Ковач, Сара Вићентић, Марија Марјановић, Србољуб Богојевић, Данијела Срећковић, Ненад Срећковић и Јелена Бурсаћ.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Сви чланови Тима су већ упознати са међупредметним компетенцијам и њиховом применом на часовима као и њиховим обавезним уношењем у припрему за редовне и угледне часове.

Први састанак Тима је одржан 3.12.2025. на коме изабран записничар професорка Марија Ковач.

Члан Тима, професорка Марија Ковач упознала је чланове Тима са активностима Ученичке задруге као одличним примером који показује развој предузетничких вештина код ученика и како унапредити рад. Такође је представљена и организација, план рада и активности као и позив да се сви заинтересовани наставници и професори придруже и својим учешћем допринесу раду и промовисању УЗ. Окосницу УЗ, како је нагласила професорка Марија Ковач, и даље чине четири секције кроз које се могу пружати услуге. Фармацеутска секција је наставила са изработом ребрендираних производа као што су производња и продаја козметичких производа, при чему је за Дан школе представљен и нови сет фармацеутских производа. Очекује се још најмање једна продајна изложба у другом полугодишту уз проширење асортимана.

Секција физиотерапеута од фебруара 2026. 3-7 одељење креће са едукативним радионицама за ученике и наставнике. Радионице ће се састојати из вежби превенције бола у леђима за наставни кадар и вежби корекције деформитета за ученике првог и другог разреда.

Секција козметичара има идеју за едукацијом свих заинтересованих на тему дневне и вечерње шминке.

Санитарно еколошки смер кроз своју секцију успешно прикупља и дистрибуира папир за рециклажу а током ове школске године успели су да се повежу са социјалним партнерима школе и тако прошире своје ангажовање.

На састанку је дискутовано и о маркетинским активностима, о најбољем начину за приказивањем ученичких активности које подстичу предузетништво.

У току првог полугодишта чланови Тима су остварили сарадњу са другим тимовима школе и тиме у пракси показали значај унапређења међупредметних компетенција предузетништва. С обзиром на предмет који предаје Маријана Милошевић Гачевић, и као представник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, присуствовала је првој седници Скупштине Ученичке задруге која је била одржана 27. 11. 2025. где су приказане досадашње активности Ученичке задруге, као и план и програм за наредне активности. Као предметни наставник, понудила је помоћ у виду консултација за реализацију планираних активности. Такође, као представник овог Тима, присуствовала је и састанку Тима за здравствено васпитање где је указала на значај развоја социјалног предузетништва кроз планиране активност за наредни период. Умрежавање тимова у Школи јасно показује да добра сарадња и ефикасна координација запослених развијају тимски дух и унапређују продуктивност рада свих тимова на нивоу Школе.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада .

*Координатор Тима
Весна Танасић*

БИБЛИОТЕКА

Полугодишњи извештај о раду школске библиотеке за период септембар–јануар школске 2025/2026. године

1. Планирање и програмирање рада

План рада школске библиотеке за школску 2025/2026. годину израђен је у складу са васпитно-образовним стандардима функционисања школских библиотека. Рад библиотеке обухватао је планирање и програмирање активности са ученицима, непосредан рад са корисницима, сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, библиотечко-информацијске послове, као и културну и јавну делатност.

Школска библиотека је током полугодишта континуирано спроводила планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и потребама наставног процеса.

2. Рад са ученицима и корисницима библиотеке

Нова школска година започета је уписом нових корисника и упознавањем ученика првог разреда са правилима рада библиотеке. Током септембра:

- уписано је укупно **196 нових ученика**,
- одржана су упознавања са радом библиотеке и Клубом читалаца,
- ученици су информисани о начину коришћења фонда и библиотечким правилима.

Током читавог полугодишта бележи се активно коришћење читаонице, која је била свакодневно посећена од стране ученика.

Статистика коришћења фонда:

У периоду од септембра до јануара остварено је укупно:

- **1.141 посета библиотеци / позајмљених примерака књига.**

Највеће интересовање ученика било је за школску лектуру и стручну литературу.

3. Библиотечко-информациони послови и обрада фонда

Током полугодишта редовно су обављани послови стручне обраде библиотечке грађе:

- унос нових наслова у електронски каталог,
- обрада и класификација књига,
- ажурирање библиотечке документације.

Стање фонда на крају полугодишта:

- у инвентарној књизи стигло се до броја **15.746**,
- у електронском каталогу до броја **15.780**.

Набавка књига и уџбеника

Библиотечки фонд је током полугодишта увећан за:

- **49 примерака књига,**
- **16 уџбеника.**

Набавка је вршена углавном коришћењем сајамских попушта, као и путем поклона:

- у новембру набављено 14 уџбеника, а 2 су добијена на поклон,
- у децембру набављено 47 нових књига (45 примерака лектуре и 2 књиге за слободно читање),
- у јануару добијена на поклон два примерка књиге „Два века модерног Шапца“.

4. Сарадња са наставницима и стручним органима

Током полугодишта остварена је континуирана сарадња са:

- стручним већима,
- педагогом и психологом школе,
- директором школе.

Сарадња се најчешће односила на:

- потребе за лектиром и уџбеницима,
- планирање набавке нових наслова,
- подршку наставном процесу.

У сарадњи са наставницом медицинске етике и филозофије Мирјаном Ненадовић одржана је радионица на тему „Моралне одлуке“ у одељењу Пб. Ученици су, кроз припремљену презентацију и вођени постављеним питањима, активно учествовали у дискусији о моралним дилемама у конкретним књижевним делима, као и у примерима из свакодневног живота. Овом активношћу библиотека је допринела развоју критичког мишљења ученика, повезивању књижевности са наставом стручних предмета и јачању међупредметне сарадње.

У октобру је одржана седница Библиотечке комисије поводом набавке уџбеника и лектире.

6. Културна и јавна делатност библиотеке

Библиотека је активно учествовала у културном животу школе:

- редовно је вршена промоција активности библиотеке на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, као и на сајту школе,
- у децембру су започете припреме за школску приредбу поводом Светог Саве, а 27. јануара обележена је школска слава приредбом „Светлост Савине речи“.

Библиотекар Ана Марић, у сарадњи са вероучитељем Александром Грујићем, учествовала је у:

- избору текстова о Светом Сави,
- припреми ученика за наступ,
- организацији и постављању сценографије.

7. Стручни надзор и усавршавање

Дана 15. децембра 2025. године извршен је стручни надзор над радом школске библиотеке од стране Матичне службе Библиотеке шабачке. Нису уочене неправилности у раду. Дате су смернице у вези са даљим инвентарисањем, слагањем фонда и могућом ревизијом књижне грађе.

Библиотекар:

Ана Марић

Извештај о раду Библиотечке комисије

Чланови: Ана Марић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Марија Алексић, Живка Живановић, Весна Танасић, Татјана Милошевић – чланови Педагошког колегијума.

Прва седница Библиотечке комисије Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ одржана је 27. октобра 2025. године. На састанку је представљен план рада за школску 2025/26. годину,

уз податак да библиотека тренутно располаже са 15.686 књига и бележи одличну посећеност. У циљу веће мотивације ученика, договорено је увођење награде „Најчиталац“ и покретање Клуба читалаца за ученике првог и другог разреда, који ће кроз радионице и сарадњу са градским установама културе развијати читалачке навике. Такође, одлучено је да се средства намењена посети Сајму књига преуспе на набавку нових наслова, пре свега лектире Процес и нових уџбеника. Чланови комисије су се сагласили да председнице стручних већа прецизирају потребе за додатном литературом пре коначне поруџбине, како би се максимално искористили актуелни сајамски попусти.

6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Медицинске школе чине Биљана Ђукнић, директорка и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре и зубне техничаре, Татјана Милошевић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за санитарно-еколошке техничаре, лабораторијске техничаре и лекаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директорка школе.

На првом састанку у школској 2025/2026. години директорка је предочила нова кадровска решења за појединачне предмете. Договорена је динамика предстојећих послова у вези са израдом и предајом годишњих и месечних планова, као и планова секција, допунске, додатне наставе и планова писмених преовера. Председници већа су добили за своје чланове индивидуалне и одељењске распореде часова, рокове за припрему плана потрошног материјала, плана наставе у блоку, критеријума оцењивања, имплементирања нових стандарда у годишње планове општеобразовних предмета.

На другом, октобарском, састанку председници већа поднели су извештаје о раду сваког Већа у вези са: реализацијом редовне наставе, наставе у блоку, припремом представе за прославу Дана школе, добровољним давалаштвом крви. Потом је директорка поднела извештај у вези са актуелностима у функционисању школе. Изнела је да је спроведено ПИСА тестирање, да је Завод проследио радну верзију нове Збирке за полагање матурског испита за образовне профиле фармацеутских и физиотерапеутских техничара, да су у току јавне набавке за екскурзије, а да је завршена јавна набавка потрошног материјала. Такође, напоменула је да је реконструкцијама добијена и стављена у функцију просторија Архива школе, извршене су поправке на крову и завршни радови око громобрана. Бројне колеге и ученици учествовали су на различитим типовима семинара и радионица. Остварена је сарадња са Словенијом, чију су групу угостили зубни техничари, који ће, такође, бити домаћини такмичења из зубне технике у мају 2026. године (које је било планирано, а није одржано маја 2025. год.).

У децембру су одржана два састанка Педагошког колегијума. Први је био посвећен презентовању плана прославе Дана школе који је обележен у четвртак, 11. децембра уручивањем намирница представницима фонда „Хумано срце Шапца“ прикупљених у оквиру акције „Помоћ народној кухињи“, продајном изложбом фармацеутских производа и угошћавањем званица, пензионера и запослених у свечаној сали школе, у којој је приказана представа „Сабирајући центар“ у извођењу драмске секције на челу са колегиницом Драганом Јоцић. У петак, 12. децембра, организован је спортски турнир (у кошарци, одбојци и стоном тенису) и свечана вечера у ресторану „Еуфорија“ за запослене и пензионере.

На другом, децембарском састанку сумирани су резултати остварени у календарској години, која је била доста тешка и изазован за рад и руковеђење. Анализирана је прослава Дана школе, а направљен је оквирни план за послове који би требало да буду реализовани у јануару, као и поводом прославе школске славе Св. Саве. Такође, једна тачка посвећена је дисциплинском поступку са две ученице одељења IV7, које су на настави у блоку у Болници прекршиле више врста правила и правилника (понашање на настави у блоку, злоупотреба података пацијената, употреба мобилног телефона, ...). Све наведено упућено је на разматрање Наставничком већу ради изрицања адекватне мере.

Председницима стручних већа уручени су поклони и договорен начин њихове поделе свим запосленима поводом новогодишњих и божићних празника, које је школа осмислила као и многих претходних година.

*мр Татјана Јовановић, професор,
председник Стручног већа
српског језика и књижевности и страних језика*

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Педагог

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учешће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика, као и Тима за кризне интервенције
- Учешће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и Тима за сарадњу са родитељима

- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, плана и програма Тима за кризне ситуације, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља, плана свог стручног усавршавања, класификационих периода.
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2025/26. и менторски рад са Активом за развојно планирање
- Планирање рада ПП службе
- Планирање и програмирање рада са психологом, Лидијом Комановић
- Планирање Полугодишњег извештаја о раду школе
- Планирање, програмирање и организовање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Планирање, програмирање и организовање семинара за ученике „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“
- Израда Програма увођења приправника у посао
- Израда Плана посете часовима
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена, сарадника у настави и нових наставника
- Планирање и програмирање састанака са одељењским старешинама
- Планирање и организовање посете стручном већу лекара

2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2024/25., као и за Полугодишњи извештај у шк. 2025/26.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига), оцењивања у ес-дневнику, уочавање пропуста и израда извештаја
- Анализа резултата поправних испита
- Реализација акционог плана РПШ за 2024/2025. и прво полугодисhte 2025/2026.
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је у овом полугодисhtу посетила само 6 часова због честог боловања;
- Праћење 2 приправничка часа у ШК – Милена Сакић, Мина Тодоровић
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Анализа резултата поправних испита
- Сравнивање и преглед сведочанства – матична књига
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави
- Прегледање анамнестичких листи ученика.

3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима, педагошких свески, нових образаца, дидактичко-методичког упутства за реализацију часова;
- Педагошко-инструктивни рад са менторима
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- Менторски рад са новим члановима Актива за РПШ
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво полугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ
- Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, Тима за здравствено васпитање, Тима за хуманитарне активности, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за безбедност и заштиту ученика, Ученичког парламента.
- Сарадња са шефовима стручних већа око рада нових наставника, приправника и ментора, делова за ГП...
- Сарадња са стручним већем лекара
- Сарадња са члановима одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са предметним наставницима око конфликта међу ученицима и/или колегама
- Сарадња са Аном Ковачевић око ГИ, ГП
- Замена наставника који предаје здравствену психологију
- ПИР са Мином Тодоровић и Миленом Сакић, приправницама, око полагања приправничког испита у Школи

У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:

- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница, вршњачког насиља и ненасилне комуникације
- Сарадња око предавања о вршњачком насиљу и идентитету здравственог радника

- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације, сравњивању педагошке документације
- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање и преглед анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: Анамнестички подаци о ученицима, „Методе и технике успешног учења“
- Предавање за сва одељења свих разреда на тему „Вршњачко насиље, ненасилна комуникација и идентитет здравственог радника“
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Медијација са ученицима који су у конфликту
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Рад са вршњачким едукаторима око трибине „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Промоција Вршњачког саветовалишта
- Формирање ученичке картотеке

5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама насиља
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Информисање родитеља путем дистрибуције флајера о дигиталном насиљу, правилима понашања посетилаца Школе, правилима понашања ученика.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња са директором школе (текући послови, ПИР, организација и праћење наставе, жалбе ученика и родитеља, извештаји, консултације у установи у ситуацијама насиља, вршњачка едукација, школска документа, појачан васпитни рад са ученицима и нови обрасци за то, смерница МПРС, понашање ученика итд)
- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекарком (извештаји за сајт, вршњачке едукације и сл...)
- Стална сарадња и менторски рад са психологом школе (Лидија Комановић)
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Менторски рад у Активу за развојно планирање-нови РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за здравствено васпитање
- Сарадња са Тимом за самовредновање
- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду стручног већа лекара
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школске комисије за полагање приправничког испита
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије и здравствене психологије.

8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела
- Сарадња са ШУ Ваљево – едукација

- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије и 35 година рада Школе
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда дневних и месечних извештаја и полугодишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, за Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израде документације за ПВР
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда и анализа упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда упитника за идентификовање ученика из осетљивих група
- Израда листи за анализу и анализа социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Израда подсетника за наставнике око активности из новог РПШ
- Израда извештаја о одржаној трибини о АИДС-у
- Израда извештаја о посећеним часовима
- Израда извештаја о броју ученика из осетљивих група
- Израда месечних извештаја о саветодавном раду са ученицима (за директорку)
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево.

Стручно усавршавање:

- „Кризне ситуације у васпитно-образовним установама“ (два пута) – ШУ Ваљево
- Предавање у ЦСУ Шабац – одржао ЦСР Шабац
- “Дискриминација оболелих од АИДС-а”(аутор, реализатор, вршњачка едукација у школи, 1.12.2025.)
- Психотерапијска супервизија (састанци са супервизором путем зума, у гешталт психотерапијској школи ЕАПТИ – СЕБ)
- 35.годишњица рада ЕАПТИ-СЕБ (зоом)
- Браинспотинг семинар (три дана)
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања, ШК, угледни часови)
- Стална припрема за рад

- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду, месечни извештаји о саветодавном раду за директорку ...)

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Извештај о раду школског психолога

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе.

У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада психолога, израдом сатнице рада ПП службе, израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом Акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом и одељењским старешинама учествовала је у идентификовању ученика из осетљивих група.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика четвртог разреда. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Вршена је психолошка процена личности и способности ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику. Израђивала је делове за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2024/25., као и за Полугодишњи извештај у шк. 2025/26. Пратила је и вредновала посећене часове. На крају првог класификационог периода и првог полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова и преглед електронског дневника. Психолог се бавила прегледом уписа у есДневник, појачаног васпитног рада и изречених мера.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, мотивацијом, проблеме у емоционалном функционисању, тешкоће у породици или проблеме у партнерским односима, понашањем на часу... Пружана је подршка ученицима који су имали недовољне оцене. Саветодавни рад са ученицима првог разреда је остварен на часу одељењског старешине предавањем о методама и техникама успешног учења. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седници Савета родитеља. Психолог је у сарадњи са педагогом током новембра и децембра у свим одељењима одржала предавање о ненасилној комуникацији и емпатији. Приуствовала је вршњачкој едукацији „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ – Биљана Ерцеговчевић и ученица 4/5. У децембру је за ученике 2. и 3. Разреда одржала радионицу за ученике "Емоције и емоционална интелигенција".

Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама.

Рад са наставницима је обављан током целог првог полугодишта кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Сарађивала је са наставницима, лекарима сарадницима и одељенским старешинама. Као један од координатора за ЕсДневник, вршила је преглед упућивала на адекватно вођење истог.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе и похађањем психотерапијске едукације из Трансакционе анализе, семинар о препознавању трговине људима, трибину Центра за социјални рад Шабац и два сусрета - „Обука за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за педагошко инструктивни рад. Психолог је присуствовала и састанку Актива стручних сарадника средњих школа.

Психолог се током првог полугодишта бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине.

Редовно је вођена документација о раду и вршена припрема за рад.

Сарађивала са директором, помоћником директора, педагогом и секретаром школе.

Лидија Комановић,
шк. психолог

6.3.7. Извештај о раду секретара школе

За период 01. септембар 2025. год. – 31. јануар 2026. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2025/2026. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2025/2026. год. Извештаја о раду школе у шк. 2024/2025. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих акта Школе израдила сам нови

Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период,

- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – једна набавка добара и то: ЈН материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; учествовање у припреми и реализацији ЈН услуга – ученичке екскурзије обликоване у четири партије по разредима;
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – четири седнице, уз напомену да није било потребе организовати телефонске седнице Школског одбора.
- учешће у раду Савета родитеља школе,
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова". Ове године су преузете две колетинице које су проглашене делимичним тех.вишком а једној колегиници која је у радном односу у нашој школи са непуним радним временом усвојен је захтев и преузета је са листе запослених са непуним радним временом, односно обичним речником, повећан јој је проценат радног времена на неодређено време.
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- сарадња са инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе: У извештајном периоду извршен је редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора града Шапца, где смо остварили максималан број контролних бодова и није било наложених мера. У извештајном периоду извршен је један ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора града Шапца, по анонимној представци родитеља. Није било наложених мера.
- учествовање у припреми и вођењу васпино-дисциплинских поступака, као и поступака по жалби на Решење о искључењу ученика из школе;
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2026. год и Плана јавних набавки за 2026. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2025/2026. год.
- израда Годишњег извештаја за 2025. год. о реализацији јавних набавки и набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора
- унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" само у погледу обавештавања о преузимањима запослених који су проглашени технолошким вишком у школи, уз стриктно поштовање Закона о заштити података о личности;
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима, запосленима и свим елементима за Ценус у Јединственом информациони систем Министарства просвете, Р. Србије (ЈИСП)
- континуирани унос дневно ажурираних података о кретању запослених у бази "ИСКРА" ради обрачуна зарада и других финансијских примања запослених;
- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2025/2026.

- У вези стручног усавршавања у извештајном периоду узела сам учешћа на:
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 25. 09. 2025. год.
 - ✓ РС webinar "Јавне набавке –Истраживање тржишта, одређивање процењене вредност " 15. 10. 2025. год.
 - ✓ РС webinar "Јавне набавке –Планирање ЈН за 2026." 17. 11. 2025. год.
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 27. 11. 2025. год.
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 29. 01. 2026. год.

- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

Секретар школе Светлана Јовановић

6.4. Извештај о раду саветодавних органа

6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља

Током првог полугодишта школске 2025/26. године Савет родитеља је одржао један састанак на ком се бавило питањима која су од значаја за квалитетније функционисање Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља на мандат од годину дана. Данијела Дамњановић, представница родитеља 4₆ одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Наташа Исаиловић, представница родитеља 1₁ одељења, изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране Гђа Наташа Исаиловић, представница родитеља 1₁ одељења и гђа Зорана Лукић, представница родитеља 2₁ одељења,.

На истом састанку усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2025/2026. години. Разматран је Годишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школској 2024/2025. години. Разматрани су Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2024/25. години, Извештај о реализацији самовредновања у шк. 2024/2025. години, Годишњи извештај о раду Школе у школској 2024/25. години, Годишњи извештај

о реализацији Акционог плана РПШ за шк. 2024/2025. год. и Акциони план РПШ за шк. 2025/2026. години и Годишњи план рада Школе за школску 2025/2026. Годину.

*Лидија Комановић,
школски психолог*

Ментор

Ментор, др Мирјана Неговановић, започела је рад са приправником др Костом Николићем, 08. 10. 2025.године. Истог дана одржан је и први састанак са приправником, на ком је ментор дао инструкције и препоруке за рад.

У току првог полугодишта, ментор је присуствовао на укупно шест часова обраде новог градива и часова оцењивања. Приправник је присуствовао часовима свог ментора, такође на укупно шест, обраде и оцењивања. Укупан број посећених часова је дванаест. Шест ментор приправнику, шест приправник ментору.

Приправник је врло заинтересован за рад, прихвата савете и сугестије. Рад приправника у потпуности одговара захтевима наставног плана и програма. Оцењује коректно, доследно, у складу са правилником. Састављање тестова и писмених провера знања је увек у сарадњи са ментором. Оцењивање и закључивање оцена, такође протиче уз одобрење ментора. Свака оцена је реална, јавно саопштена и образложена. Одлично сарађује са ученицима. Сваком ко није спреман пружи додатну прилику за одговарање. Евиденција у е-дневнику је уредна и правовремена. Припрема за час је детаљна и потпуна. Опхођење према ученицима је педагошко, са пуно пажње и уважавања., наравно са јасно постављеним захтевима и правилима. У сваком тренутку, приправник је рад за сарадњу са колегама, ученицима и родитељима.

Приправник, др Коста Николић је одлично овладао техникама и методама наставе. Свој посао обавља врло савесно и у складу са захтевима које Министарство просвете и Школа налажу, током целог првог полугодишта.

*Ментор
др Мирјана Неговановић*

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

7.1. Програм рада слободних активности и секција

Ученичке секције

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси.

Новинарска секција

Новинарска секција ушла је у двадесет трећу годину постојања. Овогодишња визија базирана је на изради и издавању деветнаестог броја школског листа „Medicus“. Опет – деветнаестог, јер због прошлогодишње специфичности одвијања наставе у просветном систему Србије, припремани деветнаести број није ни изашао. Бројне манифестације планиране прошлогодишњим Календаром Министарства просвете и Планом рада Школе су редуковане, те је почетком априла донет став и да штампање новог броја „Medicusa“ треба да иде у складу са околностима, тј. да буде одложено. До неких срећнијих времена. Не гајимо илузију да су времена потпуно срећна, али гајимо уверење да су се стекли услови да деветнаести број на пролеће изађе.

На челу са истим уредником, секцију чини мањи број старих чланова, углавном матураната, с обзиром на то да су дугогодишњи чланови у јуну месецу статус матураната заменили статусом сутдената. Секција сада броји петнаестак чланова и ове године се окупљамо у учионици сваког четвртка, али и онлајн.

У првом полугодишту у школи је било разних манифестација, трибина и прослава, што је школске новинаре прилично анимирало и ангажовало. Пропратили су Дан прве помоћи, награду др Вера Рајић, писали су о прослави Дана школе, о хуманитарним акцијама „Помоћ народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“, матуранти су креирали портрете својих одељења.

У новој календарској години биће много посла јер је то и година јубилеја наше школе, те ће лист бити посвећен и њеном осамдесетогодишњем трајању. Пре свега тога, на самом почетку године, тј. у јануару, надамо се и награди Друштва за српски језик и књижевност поводом двадесетогодишњице доделе признања за најуспешније средњошколске листове и часописе, с обзиром на то да је од установљења те награде „Medicus“ најнаграђиванији часопис од свих часописа средњих стручних школа и седми по броју награда укључујући и све гимназије. Мало ли је? С радошћу ишчекујемо признање.

*мр Татјана Јовановић,
професор српског језика и књижевности*

Драмска секција

Драмска секција је отпочела са радом на почетку школске 2025/26.године, радом професорке Драгане Јоцић на плану и програму за исту. У току септембра је вршен одабир ученика за учешће у настави. Поједини ученици, којима не предајем, као што су Сара Марковић, Јавиша Салкунић, Марко Ерцеговчевић, Драгана Вуковић, Стефан Буљешевић, Филип Рибич су ми се сами јавили, а уз помоћ професорке Татјане Јовановић, а неки су наставили сарадњу од прошле године, са секцијом, и изразили жељу да учествују у раду секције, и припреме програма за Дан школе.

У септембру, 26.9.2025. одржан је први састанак секције (одржао се у Свечаној сали), на ком смо се међусобно упознали и упознали са сценаријом за приредбу.

Секција се одржавала једанпут седмично, двочас, у терминима кад је то одговарало ученицима, јер су у секцији ученици од првог до четвртог разреда, а најчешће у терминима 7. и 8. часа, или 13. и 14. часа.

Ученици су редовно похађали часове секције изузев у тренуцима болести. Радиле смо на читању текста, корекцији изговора (јачина, акценат, цезура), решавању тежих ситуација-глуми емоција, интеракције међусобне, као и оне са публиком.

Додатно су ангажована ученица Ања Макевић, за намештање сценографије и пуштање музике.

Генералној приредби, одржаној пред Дан школе, 10.12. 2025., присуствовала је и шеф актива језика, мр Татјана Јовановић, као и помоћник директора, Ана Марић, како би испратиле спремност секције за сам предстојећи дан.

Сценографију и музику је спремила професорка Драгана Јоцић. Део костима је позајмљен из Уметничке школе.

Секција је вредно и ангажовано радила свих 28 часова, у првом полугодишту текуће школске године.

Секцију чине следећи ученици:

Страхиња Савић, I/6; Драгана Вуковић, II/1; Јавиша Салкунић, II/3; Марко Ерцеговчевић, II/6; Димитрије Зеленовић, III/5; Филип Рачић, IV/3; Сара Марковић, IV/5; Стефан Буљешевић, IV/5; Ања Макевић, IV/5.

*Драгана Јоцић,
професор српског језика и књижевности*

Извештај о раду секције Здравствене неге за школску 2024/2025. годину

Секција здравствене неге у школској 2025/2026. години почела је да се реализује од 16. децембра 2025. године. Усвојен је наставни план и програм секције, који обухвата теоријски и практични рад у области здравствене неге, са акцентом на развијање стручних компетенција ученика трећег разреда образовног профила медицинска сестра – техничар.

Секција се одржава два пута недељно, уторком и петком, у термину од 12:00 до 13:35 часова. У секцију је укључено четворо ученика поменутог профила, одељења III/4 и III/5, који активно учествују у свим планираним активностима и задацима.

Наставници, поред редовног рада на реализацији наставног плана и програма, посебно се усмеравају на припрему ученика за учешће на републичком такмичењу. Програм секције обухвата припрему из области практичних и теоријских вештина здравствене неге,

развијање тимског рада, решавање стручних проблема и симулацију реалних ситуација у здравственој нези. Такође, ученици имају могућност да усавршавају своје знање и вештине кроз практичне демонстрације, дискусије и стручне консултације са наставницима.

XI Републичко такмичење планирано је да се одржи у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну, 24. и 25. априла 2026. године. Такмичење ће обухватити различите области здравствене неге и пружиће ученицима прилику да покажу стечено знање и вештине, размене искуства са вршњацима из других школа и стекну драгоцену стручна искуства која ће им користити у даљем образовању и професионалном развоју.

Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге:

1. Николић Весна,
2. Гајић Драгица,
3. Јанковић Љубица,
4. Милић – Будаковић Јасмина,
5. Макевић Јелена,
6. Ристановић Јелена,
7. Тодоровић Мина.

Полугодишњи извештај о раду секције " Фармацеутикус кремус" за школску 2024/25. год.

Секција је почела са радом крајем септембра 2025.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције као и заједничким радом у склопу Ученичке задруге. За рад у секцији се пријавило 10 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари). Секција се састајала према потреби, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије и фармацеутске технологије, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу поводом Дана школе. Прикупљена новчана средства уплаћена су на рачун Ученичке задруге.

***Руководилац секције:
Живка Живановић***

Полугодишњи Извештај о раду Ученичког парламента у 2025/2026. години

У септембру је одржан састанак ради конституисања тела Парламента и прављења Плана рада за 2025/2026. годину. За председника Парламента већином гласова одабрана је Вања Крстић, а за заменика председника Вук Дражић.

Напљављен је план активности који је и спроведен у наредном периоду.

Повом Дана школе, успешно је реализована Хуманитарна акција *Помоћ Народној кухињи*. Одељењске заједнице, свих двадесет осам, прикупиле су прехранбене намирнице у рекордној количини од преко 700 килограма, а исте су прослеђене Народној кухињи у Шапцу, уз помоћ Организације *Хумано срце Шабац*.



Друга хумантарна акција која је традиционално спроведан по десети пут јесте *Даруј слаткиш* која је обележила ове године јубилеј постојања. Одељењске заједнице су на креативан начин приступиле изради новогодишњих пакетића који су прослеђени деци у болници или онима који се налазе у социјално неповољној ситуацији. Ова акција увек пробуди креативност и радо јој се одазивају и ученици и сви запослени како би најмлађим суграђанима измамили осмех на лицу.



У другом полугодишту у плану је реализација спортских турнира у договору са наставницима физичког васпитања.

Координатор Ученичког парламента

Наташа Беговић

Вршњачки едукатори

Наша школа годинама негује рад ученика, који се баве различитим вршњачким едукацијама. Годинама су ученици пролазили тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“, „Методe и технике успешног учења“.

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог и Лидија Комановић, психолог.

У првом полугодишту 2025/26. вршњачке едукације је реализовала Биљана Ерцеговчевић.

Извештај са трибине (вршњачке едукације)

„Борба против дискриминације оболелих од АИДС-а“

Поводом Светског дана борбе против АИДС-а, у понедељак 1. децембра 2025. године, психолог-педагог школе Биљана Ерцеговчевић, координатор Медијаторског тима и члан Тима за заштиту ученика од насиља, одржала је едукативно предавање намењено свим одељењима првог разреда. У реализацији активности учествовала је и вршњачка едукаторка, ученица Милица Маринковић из одељења IV5, која је својим ангажовањем додатно обогатила садржај и динамику предавања. Ученица, Теодора Канкараш, 4/5, такође вишегодишња вршњачка едукаторка, није учествовала због болести.

Тема превенције полно преносивих болести и информисања о АИДС-у представља значајан сегмент образовања ученика Медицинске школе. Овај програм спроводи се континуирано већ 19 година, са циљем да младе упозна са најделотворнијим мерама заштите, али и да им на јасан и прилагођен начин представи разлику између ХИВ инфекције и АИДС-а. Кроз филмове, презентације, примере из праксе и изјаве познатих личности, ученици су имали прилику да стекну знања која су важна како за њихово здравље, тако и за развијање емпатије и разумевања према оболелима.



Посебна вредност овакве врсте едукације лежи у вршњачком приступу — ученици најбоље прихватају савете када долазе од некога ко им је близак по годинама и искуству. И у овој генерацији атмосфера је била подстицајна и интерактивна; ученици су након званичног дела предавања слободно постављали питања, делили своја размишљања и учествовали у дискусији.

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ наставља да негује традицију превентивног рада и промовисања здравих стилова живота, пружајући ученицима знања и вештине које ће им бити од значаја током школовања и у будућем професионалном развоју

Вршњачке едукације су биле присутне и кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

Нова, занимљива тема је била и „Емоције и емоционална интелигенција“, коју је због болести вршњачког едукатора држала Лидија Комановић, психолог.

Извештај са предавања: Емоције и емоционална интелигенција

У понедељак, 29. децембра 2025. године, психолог школе Лидија Комановић, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање, одржала је радионицу на тему емоција и емоционалне интелигенције. Радионици је присуствовало по три ученика из одељења другог и трећег разреда (2/1, 2/2, 2/4, 2/5, 2/6, 3/1 и 3/7).

Ученици су кроз интеракцију и групни задатак имали прилику да прошире знања стечена на часовима редовне наставе психологије. Током радионице показали су заинтересованост, међусобно уважавање и спремност да слободно износе своје ставове и идеје. Представљене су технике емоционалне регулације, наглашавана важност емпатије и адекватног испољавања осећања, а посвећена је пажња и дискусији о утицају друштвених мрежа и вештачке интелигенције на емоционално функционисање.

С обзиром на узраст ученика, тема је од великог значаја за њихово социо-емоционално сазревање, боље сналажење и суочавање са различитим животним ситуацијама, као и за унапређење међусобних односа. Са присутним ученицима договорено је да усвојена знања и искуства поделе са својим одељењима на часу одељенске заједнице.



За друго полугодиште планиран је уобичајено једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић) и предавање „Твоје НЕ мења све“ у циљу превенције болести зависности (Лидија Комановић).

Рад ученика-вршњачких едукатора који ће по основним школама држати обуку за пружање прве помоћи, биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Ученичка задруга „Медикус“ Медицинске школе „Др Андра Јовановић“

Извештај о раду Ученичке задруге (септембар 2025 – јануар 2026)

Рад Ученичке задруге Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ се одвија према Правилима о раду Ученичке задруге, бр. 05/2024 од 25. 10. 2024. год.

- Директор Ученичке задруге: Наташа Беговић;
- Председник Скупштине задруге: Ана Марић;
- Председник Управног одбора: Даница Столић;
- Председник Надзорног одбора: Марија Ковач.

Чланство и организација

У овом извештајном периоду извршено је утврђивање новог састава чланства након одласка ученика четвртог разреда.

- **Укупан број чланова:** 47.
- **Структура:** 14 запослених и 33 ученика.
- **Заступљеност по одељењима:** чланови долазе из одељења II2, II7, III1, III7, IV1 и IV2.

Прва Скупштина Ученичке задруге у школској 2025-2026. години одржана је у четвртак, 27. 11. 2025. године. Основна тема седнице обухватила је анализу претходног рада, утврђивање новог састава чланства, избор руководства Управног одбора, као и усвајање Плана рада и програма развоја пословања за школску 2025-2026. годину.

Активности секција (септембар – јануар)

Током првог полугодишта, фокус је био на следећим секторима:

- **Фармацеутска секција:** Наставак производње козметичких производа уз рад на проширењу асортимана, иновацији паковања и унапређењу маркетинга. Успешно реализована продајна изложба поводом Дана школе 11. и 12. децембра 2025. године.
- **Секција за прикупљање рециклажних материјала:** Иницирање партнерстава са фирмама за донацију рециклажног папира и припрема за Светски дан рециклаже у марту. Од почетка школске године у оквирима школе сакупљено је 500 килограма папира, који је предат фирми Капа Стар Рециклажа. Остварена је и сарадња са Апотекарском установом „Лин“. Наставља се сарадња са градском Службом за катастар непокретности.
- **Секција физиотерапеутских техничара:** Припремне активности за едукацију о превенцији бола и правилном држању за ученике и наставнике (реализација планирана од фебруара).

- **Секција козметичких техничара:** Осмишљавање курсева о нези лица и шминкању за ученике и наставнике школе (реализација планирана од фебруара).

Предузетнички и маркетиншки циљеви

Све секције су добиле задатак да развију јасан маркетиншки план за своје активности како би се подстакао предузетнички дух задругара.

Ана Марић, помоћник директора

7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница

Одељењске старешине првог разреда су: Љиљана Раичевић, Оливера Веселиновић, Љубица Јанковић, Сандра Петровић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Јелена Бурсаћ. Пре самог почетка школске године, 29. 8. 2025 год. одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са радом у новој школској години, информисањем родитеља о правилима понашања ученика, распоредом часова, заштити ученика од насиља, избором родитеља у Савет родитеља, начином спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина. На другом састанку свих одељењских старешина са директорком школе 15. 9. 2025. године, било је речи о Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад, екскурзији. У сарадњи са Црвеним крстом Шабац школа је обележила Светски дан прве помоћи 12.9.2025. године и то на спортским теренима школе. Ученици су у пратњи предметних наставника проpratили ову манифестацију. Ове школске године наша школа је изабрана као једна од 260 школа које су учествовале у ПИСА истраживању. У тестирању су учествовали ученици I и II године. Тестирање је обављено у школи, у кабинету информатике, 24.9.2025. године. Истраживање је било потпуно анонимно и ученици су насумично одабрани путем ИД бројева. 27.10.2025.у свечаној сали школе одржано је предавање на тему здравствене и дигиталне писмености и представљање мобилне апликације - Чувар здравља. Предавање су одржали представници Завода за јавно здравље Шабац а присуствовали су ученици одељења I1, I2 и I4 у пратњи предметних наставника. Одржана је седница Одељењских већа 3.11.2025. године за први пресек стања у овој школској години, на којој је анализиран успех и васпитно-дисциплинске мере ученика, као и реализација часова. У седмици након првог пресека стања одржани су родитељски састанци поводом успеха и васпитно дисциплинских мера ученика. 12.11.2025. године одржан је састанак директора школе и одељењских старешина поводом организације дводневне екскурзије која ће бити реализована на пролеће, од 9-10.6.2025. године.

Крајем новембра месеца, тачније 25.11.2025. године у свечаној сали школе одржано је едукативно предавање " Употреба енергетских пића" за ученике I и II разреда, које је школа организовала у сарадњи са Фармацеутским факултетом у Новом Саду. 1.12.2025. године, поводом обележавања Светског дана борбе против АИДС-а у школи је одржана вршњачка едукација за ученике I разреда. Током децембра месеца , у школи су одржане две традиционалне Хуманитарне акције "Помоћ народној кухињи" и "Даруј слаткиш" . Прва акција је одржана у првој половини месеца када су ученици првог разреда заједно са одељењским старешинама, као и свим другим ученицима и запосленим у школи значајно допринели акцији, донирајући помоћ у виду основних животних намирница. 11. и 12. децембра свечано је обележен Дан школе- представом " Сабирајући центар", као и продајном изложбом фармацеутских препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција Ученичке задруге. Акција "Даруј слаткиш" уследила је у другој половини месеца децембра. Ову активност подржали су ученици свих разреда као и одељењске стрешине и сви запослени у школи сакупљајући слаткише за децу у установама здравствене заштите и социјално осетљивих група. Поједине одељењске заједнице потрудиле су се да маштом и креативношћу свој поклон претворе у прави празнични дар. Пред крај првог полугодишта које је завршено 30.12.2025. рађена је анализа успеха и дисциплине ученика. Одржана су одељењска већа 29.12., када је верификован успех ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и реализација часова.

Разредни старешина првог разреда Оливера Веселиновић

7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда

Одељењске старешине другог разреда су: др Верица Матовић, Татјана Милошевић, Зорица Поповић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић, Слађана Ђорђић. Пре самог почетка школске године, 29. 8. 2025 год. одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са радом у новој школској години, након тога су на родитељском састанку упознати и родитељи и ученици о правилима понашања ученика, распоредом часова, заштити ученика од насиља, избором родитеља у Савет родитеља, начином спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина. На другом састанку свих одељењских старешина са директорком школе 15. 9. 2025. године, било је речи о Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад, екскурзији. У сарадњи са Црвеним крстом Шабац школа је обележила Светски дан прве помоћи 12.9.2025. године и то на спортским теренима школе. Ученици су у пратњи предметних наставника пропратили ову манифестацију. Ове школске године наша школа је изабрана као једна од 260 школа које су учествовале у ПИСА истраживању. У тестирању су учествовали ученици I и II године. Тестирање је обављено у школи, у кабинету информатике, 26.9.2025. године. Истраживање је било потпуно анонимно и ученици су насумично одабрани путем ИД бројева. Одржана је седница Одељењских већа 3.11.2025. године за први пресек стања у овој школској години, на којој је анализиран успех и васпитно-дисциплинске мере ученика, као и реализација часова. У седмици након првог пресека стања 12.11.2025. године одржан је састанак директора школе и одељењских

старешина поводом организације дводневне екскурзије у Суботицу која ће бити реализована на пролеће, од 14.-15.5.2025. године. На почетку другог тромесечја одржани су родитељски састанци и поред успеха ученика, родитељи су упознати са организацијом екскурзије. У уторак 25. новембра је одржано едукативно предавање "Употреба енергетских пића" у свечаној сали школе. Ученици су подржали и две хуманитарне акције које су организоване у школи- Помоћ народној кухињи и Даруј слаткиш. У понедељак 29. 12. је организована и Психолошка радионица - емоције и емоционална интелигенција, на којој су присуствовали ученици дугог разреда. Полугодиште је завршено 30.12. када су ученицима подељене и ђачке књижице.

Разредни старешина другог разреда Марија Алексић

7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда

Одељењске старешине трећег разреда су: Данијела Срећковић, Драган Павловић, Маријана Тешић, Јелена Маринковић, Весна Николић, Владимир Матић и Мирјана Сремчевић.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци којима су присуствовали родитељи и ученици. Том приликом упознати су са школским календаром, распоредом часова, кућним редом, правима и обавезама ученика. Пре самог почетка школске године, а касније и током септембра одржани су састанци одељењских старешина са директорком школе на којима се говорило о начину спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина, заштити ученика од насиља, Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад и екскурзији.

У сарадњи са Црвеним крстом Шабац, средином септембра, обележен је Светски дан прве помоћи на спортским теренима школе. Крајем септембра представници ученика трећег разреда присуствовали су трибини *Сексуално понашање младих и утицај на репродуктивно здравље* у Културном центру. Током новембра одржан је састанак скупштине Ученичке задруге у свечаној сали школе. У децембру свечано је обележен Дан школе представом под називом „Сабирајући центар!“. Тог дана у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција Ученичке задруге. Другог дана, представа је репризирана за ученике, а у наставку је одржан спортски турнир у одбојци, баскету и стоном тенису. Традиционално, током децембра, у школи је одржана и хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, а након ове, уследила је акција „Даруј слаткиш“. Обе активности подржали су ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија. Крајем децембра одржана је психолошка радионица на тему емоција и емоционалне интелигенције у свечаној сали школе у којој су учествовали ученици трећег разреда.

Рађена је анализа успеха и дисциплине пред крај првог полугодишта које је завршено 30. 12. 2025. године. Одржана су одељењска већа, када је верификован успех ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и реализација часова.

*Разредни старешина трећег разреда
Данијела Срећковић*

7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда

Почетком нове школске 2025/2026.године одељењске старешине су 29.08.2025.године одржале први родитељског састанак. Родитељским састанцима су присуствовали родитељи и ученици. Одржани у свим одељењима четвртог разреда. Ученицима је том приликом подељен и детаљно објашњен распоред часова. Упознати су са кућним редом, правима и обавезама ученика, набавком уџбеника. На овом састанку изабрани су представници Савета родитеља. Родитељи и ученици су информисани о условима и могућностима подношења захтева за стипендије и информисани о трошковима уписа. Попуњавањем школске документације обављен је упис у четврти разред. Предочен је и детаљно објашњен Правилник понашања и одевања у установи, распоред тестова и писмених провера знања. На часовима одељењске заједнице утврђена је социјална структура ученика, изабрани су представници Ученичког парламента као и председници и остали чланови одељењских заједница.

Према препоруци Министарства просвете вођени су разговори са ученицима о значају толеранције, емпатије и филантропије. Истакнута је важност и значај примене истих у свакодневном животу и у оквиру одељењске заједнице.

Са ученицима је вођен разговор о значају редовног похађања наставе, реализацији часова допунске и додатне наставе, о понашању ученика и о васпитно-дисциплинским поступцима. Рађена је анализа успеха и дисциплине пред крај првог класификационог периода.

Сваке школске године у јесен и пролеће се традиционално организује акција Трансфузије крви - "Дајте крв".

Тим поводом одељењске старешине четвртог разреда су обавесте ученике да могу учествовати у акцији добровољног давања крви у нашој школи. Акција је спроведена у уторак 21.10.2025. године у термину од 10:00 часова до 16:00 часова у Трим сали.

Током децембра у школи је одржана хуманитарна акција "Помоћ народној кухињи". Велики допринос овој акцији су дали ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница. Након ове акције, уследила је акција „Даруј слаткиш“ која је такође изузетно лепо подржана од стране одељењских старешина и ученика четвртог разреда. Овом приликом прикупљени су слаткиши који су намењени деци из социјално осетљивих категорија.

У континуитету се спроводи сарадња са ПП службом у зависности од потреба ученика. Ученицима је пружена помоћ у структури слободног времена, ваннаставних активности, раду секција.

Рађена је анализа успеха и дисциплине пред крај првог полугодишта које је завршено 30.12.2025. године.

У свечаној сали школе је 23.12.2025.године одржана представа за ученике четвртог разреда „Сабирајући центар“. Представа је изведена поводом обележавања Дана школе за наставнике и госте а у репризном термину за ученике трећег и четвртог разреда који су учествовали већински у реализацији ове представе.

Ученици четвртог разреда су учествовали у бројним наставним и ваннаставним активностима. Радионицом „Култура говора“ су обогатили свој речник је проширили знања из области комуникације. Овај пројекат је организовало Удружење изражајност из Београда и локална самоуправа.

Одељењске старешине другог разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Наташа Беговић и Драгица Гајић.

*Разредни старешина четвртог разреда
Славица Новаковић*

7.2.5. Реализација наставе

Настава је углавном реализована према плану и школском календару. Број одржаних часова незнатно одступа од предвиђеног.

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

7.2. Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесет-часовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од претходних година. Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика.

Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски старешина.

Допунска настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: историја, физика, хигијена и здравствено васпитање, српски језик и књижевност, математика, хемија, биологија, анатомија и физиологија, латински језик, увод у лабораторијски рад, прва помоћ, енглески језик, географија, здравствена нега

Други разред: енглески језик, математика, хемија, микробиологија са епидемиологијом, фарм. технологија, аналитичка хемија, здравствена психологија, патологија, микробиологија, српски језик и књижевност, здравствена нега, медицинска биохемија, физика, биологија, основи здравствене психологије, биологије

Трећи разред: фармацеутска хемија са аналитиком лекова, хематологија са трансфузиологијом, енглески језик, математика, медицинска биохемија

Четврти разред: српски језик и књижевност, енглески језик, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, математика, здравствена нега, интерна медицина, акушерство са негом, филозофија.

7.3. Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесет-часовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година, међутим због епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су одржавани из мањег броја предмета, али су ученици упућивани на додатну литературу и садржаје.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања.

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским стерешиним.

Аналізу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

Додатна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: историја, прва помоћ, хемија

Други разред: /

Трећи разред: /

Четврти разред: /

Припремна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: биологија, историја

Други разред: биологија

Трећи разред: здравствена нега, биологија, српски језик и књижевност

Четврти разред: /

Лидија Комановић, психолог

7.3. Реализација друштвено-корисног рада

У току првог полугодишта 2025/2026. године, друштвено користан рад се реализовао кроз:

- сређивање сопственог учионочког и кабинетског простора;
- акције које је организовао Тим за хуманитарне активности (Помоћ Народној кухињи, Даруј слаткиш, Чеп за хендикеп...), неке секције („Фармацеутикус кремус“...), акције Ученичког парламента;
- учешће ученика и наставника у оплемењивању целокупног школског простора;
- За ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, (Детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефекатима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педаг*

7.4. Такмичења

ТАКМИЧЕЊА У 2025-2026. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАСМАН	ПРОФЕСОР
СТОНИ ТЕНИС	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	II	Митар Павловић
СТОНИ ТЕНИС	Пантелић Немања	Општинско првенство	III	Митар Павловић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	Драган Весковић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	Митар Павловић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	I	Митар Павловић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Окружно првенство	I	Митар Павловић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Међуокружно првенство	I	Митар Павловић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Републичко првенство	II	Митар Павловић

Драган Весковић, професор физичког васпитања

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2023. - септембар 2027.

Школски програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред. Урађен је нови Школски програм за период 2022-2026..

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције и још неке потребне ставке, у складу са новим РПШ (технике критичког мишљења, иновације, кључни појмови...).

Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га директорка, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота, а у складу са новим РПШ-ом примена техника критичког мишљења, укључивање нових појмова и кључних речи.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су ишли у посету часовима својих ментора (деталније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овом полугодишту није било интензивнијег одржавања угледних часова, па је пажња посвећена праћењу и евалуацији померена на неке друге часове. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим

заинтересованим члановима Наставничког већа. Свакако, у њих су као обавеза из РПШ-а укључене технике критичког мишљења. Очекујемо их у већем броју у следећем полугодишту. Тимски угледни часови, у оквиру истог или различитих стручних већа, ће се одржавати такође у току другог полугодишта.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвија у већем броју учионица, свим кабинетима и свечаној сали. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као прихватљив начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

У школи су набављене и интерактивне табле, у учионицама 1 и 8. Одржана је и обука за њихову употребу.

„Настава на даљину“ путем гугл учионица је присутна само спорадично, у одређеним ситуацијама, и/или као допуна непосредној настави. Неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса 2020. и 2021., донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. То је процес на којем ће се радити и наредних година.

Вредновање ученичких постигнућа у настави

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође бави Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања. Прате се и усклађују промене у Правилнику.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Оцењивање на даљину се сада врло ретко примењује, само када то ситуација са појединим ученицима налаже.

Додатна подршка ученицима у настави

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби води рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Ове школске године је уобичајено организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком.

Додатна подршка ученицима се остварује и кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским старешином, ПП службом, а у посебним ситуацијама и са целим одељењским већем.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

Ваннаставне активности

У овом полугодишту поново је већи број ваннаставних активности. Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин је реализовао планиране активности.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу

Тим је на састанку усвојио предлог акционог плана за школску 2025/26. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

- * Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;
- * На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Правилником о понашању ученика и запослених у установи ;
- * Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;
- * Наставничко веће је упознато да већ другу годину функционише и Тим за кризне ситуације, са директорком Биљаном Ђукнић као координатором по службеној дужности.
- * Координатор Тима ,Драган Павловић, и представници ПП службе, Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић присуствовали су едукацији под називом Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима. Едукације су одржане 4.9. 2025. и 3.12.2025.
- * Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство наставника је појачано.
- * Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник, обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

* Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља;

- Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

* ПП служба је кроз часове одељенског старешине подсетила ученике на насиље у школама, како препознати и реаговати, на комуникацију и на правила понашања која важе у Школи.

Драган Павловић

8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току првог полугодишта, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном наставом, и упућивани су од стране наставника на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе. Ученици који су имали недовољне оцене на првом тромесечју, обухваћени су саветодавним радом ПП службе. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

*Лидија Комановић,
шк. психолог*

8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У првом полугодишту 2025/26. васпитни рад се реализовао кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и групне контакте са ПП службом.

Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Ваннаставне активности су биле део уобичајеног рада Школе (вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...).

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи.

Појачана, додатна пажња, је посвећена васпитном сегменту и кроз указивање на Правилнике, када су у питању и: правила понашања ученика, однос наставник – ученик, Протокол о заштити ученика од насиља и сл. Тим васпитним сегментом се баве све структуре у Школи.

ПП служба је у свим одељењима сва четири разреда одржала предавања о вршњачком насиљу, са акцентом на оно најмање препознатљивом, на нивоу 1, ненасилном решавању конфликта, идентитету здравственог радника.

Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У овом полугодишту родитељи су мрежу проширили на институције изван Школе. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са Општом болницом, као и са ПУ Шабац.

Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

*Биљана Ерцеговчевић,
шк. психолог-педагог*

8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази, секција и осталих ваннаставних активности.

*Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог*

8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности

ЦИЉ програма школског спорта јесте да се ученици што активније укључе физичке активности кроз школска такмичења, приредбе и друге активности, која нису само везана за часове физичког васпитања и изабраног спорта, и да се на тај начин начин више пажње посвети васпитним задацима физичког васпитања.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици, али и чланови Тима за школски спорт.

Спорт и физичка активност имају важну улогу у свим подручјима људског живота. Физичка активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитет живота. Позитивни аспекти редовне физичке активности уочавају се код физичког и менталног здравља, као и код психосоцијалног развоја. Спорт има позитиван утицај на развој личности. Деца која се од малена баве неком спортском активношћу, већ у раној животној доби развијају радне навике и дисциплину. Спорт, са друге стране, има позитивну улогу и у емоционалном развоју будући да олакшава и процес њихове социјализације. Спорт је данас „медиј“ којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Наши ученици ће учествовати у школској 2025/2026. на такмичењима из:

- ✚ ОДБОЈКЕ (омладинци и омладинке)
- ✚ МАЛОГ ФУДБАЛА (омладинци)
- ✚ АТЛЕТИКЕ – КРОС РТС-а
- ✚ СТОНОГ ТЕНИСА (омладинци)
- ✚ КОШАРКЕ (омладинци и омладинке)
- ✚ РУКОМЕТА (омладинци и омладинке)
- ✚ АТЛЕТИКЕ (омладинци и омладинке)
- ✚ ГИМНАСТИКЕ (омладинке)

Драган Весковић, професор физичког васпитања

8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-

инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог. Координатори су директор Школе и психолог-педагог.

После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и психолог-педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са осталима наставницима, када им је помоћ била потребна.

Ментор и психолог-педагог су интензивно припремали приправника. Нови приправник је др Коста Николић, а ментор др Мирјана Неговановић. Осим са приправником, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама и сарадницима у настави. Реализоване посете часовима:

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментори припра. и приправ.ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукнић, директор	9	/	/	/	/	7	2	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	6	/	/	3	/	1	2	/
Лидија Комановић, психолог	4	1	/	/	1	3	/	/
Др Мирјана Неговановић (Др Коста Николић)	6-6	1-2	/	/	/	/	/	/

**Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог**

8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2025. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања.

Одељенске старешине су путем родитељских састанака и часова одељенских заједница упознали ученике и родитеље о постојећим правилницима у школи

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а (1.12.2024) , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање... ПП служба је кроз часове одељенског старешине подсетила ученике на насиље у школама, како препознати и реаговати, на комуникацију и на правила понашања која важе у Школи.

* Координатор Тима ,Драган Павловић, и представници ПП службе, Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић присуствовали су едукацији под називом Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима. Едукације су одржане 4.9. 2025. и 3.12.2025.

Педагошки саветник, М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола у пет одељења првог разреда .

Сваки члан Наставничког већа упознат је са Протоколом поступања у одговору на насиље.

*Сваки ученик и ученички родитељ су упознати са функционисањем платформе „ Чувам те“.

* На платформи ЧУВАМ ТЕ десет наставника је похађало семинаре, тј. негде око 160 сати стручног усавршавања директно везаног за безбедност пре свега ученика у школи.

* Са програмом превениције је упознат и Школски одбор.

*Драган Павловић,
кординатор тима за безбедност и превенцију насиља*

8.9. Реализација програма здравственог васпитања

Промоција здравља у школи у највећој мери организује се кроз здравствено-васпитни рад кроз редовну наставу-предметну наставу, часове одељењске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима, волонтирањем у организацијама у локалној заједници.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација, организацији трибина, предавања и акција које имају за циљ информисање, едуковање, унапређивање знања, вештина и ставова неопходних за обављање делатности у подручју рада здравство и социјална заштита.

Школа мора да ради на оснаживању ученика да након завршеног формалног школовања настави са јачањем компетенција стечених током васпитно образовног процеса у нашој школи.

Реализација активности из Календара здравља има за циљ да подстакне: развијање здраве личности, одговорне према сопственом здрављу, стварање позитивне атмосфере и мотивације за здрав начин живљења, васпитавање ученика за живот и рад у здравој средини, стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља, промовисање позитивних социјалних интеракција, актуализација образовних садржаја, укључивање у акције шире средине, мотивисање ученика за акционим понашањем, формирање и стално развијање потребе за бављењем спортом и рекреацијом.

*Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић*

8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током полугодишта је организован континуирани рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профили) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

Лидија Комановић, шк. психолог

8.11. Реализација програма професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2025/26. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Ученици трећег и четвртог разреда су укључени у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту. Најчешће се јављају ученици који су у дилеми око избора високе школе или факултета.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.12. Реализација програма сарадње са породицом

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току првог полугодишта, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора.

*Лидија Комановић,
шк. Психолог*

8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан је у школској 2025/2026. години, одлуком директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Вања Крстић, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника,
- праћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате, самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тимом за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, педагошким саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку Педагошког колегијума договорио три основна задатка Тима:

координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум),
осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање,
успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

Ана Ковачевић , координатор тима

8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим је конституисан на седници Наставничког већа , од стране директора и Педагошког колегијума. Сви чланови Тима су већ упознати са међупредметним компетенцијам и њиховом применом на часовима као и њиховим обавезним уношењем у припрему за редовне и угледне часове. Члан Тима, професорка Марија Ковач упознала је чланове Тима са активностима Ученичке задруге као одличним примером који показује развој предузетничких вештина код ученика и како унапредити рад. Такође је представљена и организација, план рада и активности као и позив да се сви заинтересовани наставници и професори придруже и својим учешћем допринесу раду и промовисању УЗ. Окосницу УЗ, како је нагласила професорка Марија Ковач, и даље чине четири секције кроз које се могу пружати услуге. Фармацеутска секција је наставила са израдом ребрендираних производа као што су производња и продаја козметичких производа, при чему је за Дан школе представљен и нови сет фармацеутских производа. Очекује се још најмање једна продајна изложба у другом полугодишту уз проширење асортимана.

Секција физиотерапеута од фебруара 2026. 3-7 одељење креће са едукативним радионицама за ученике и наставнике. Радионице ће се састојати из вежби превенције бола у леђима за наставни кадар и вежби корекције деформитета за ученике првог и другог разреда.

Секција козметичара има идеју за едукацијом свих заинтересованих на тему дневне и вечерње шминке.

Санитарно еколошки смер кроз своју секцију успешно прикупља и дистрибуира папир за рециклажу а током ове школске године успели су да се повежу са социјалним партнерима школе и тако прошире своје ангажовање.

На састанку је дискутовано и о маркетинским активностима, о најбољем начину за приказивањем ученичких активности које подстичу предузетништво.

У току првог полугодишта чланови Тима су остварили сарадњу са другим тимовима школе и тиме у пракси показали значај унапређења међупредметних компетенција предузетништва. С обзиром на предмет који предаје Маријана Милошевић Гачевић, и као представник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, присуствовала је првој седници Скупштине Ученичке задруге која је била одржана 27. 11. 2025. где су приказане досадашње активности Ученичке задруге, као и план и програм за наредне активности. Као предметни наставник, понудила је помоћ у виду консултација за реализацију планираних активности. Такође, као представник овог Тима, присуствовала је и састанку Тима за здравствено васпитање где је указала на значај развоја социјалног

предузетништва кроз планиране активност за наредни период. Умрежавање тимова у Школи јасно показује да добра сарадња и ефикасна координација запослених развијају тимски дух и унапређују продуктивност рада свих тимова на нивоу Школе.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада .

*Координатор Тима
Весна Танасић*

8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању. План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2025.г. – 30. децембра 2025.г. у школи ради 81 наставник и стручни сарадник. На годишњем нивоу задужени смо са 4693 сати: формалног 1081 сат а реализовано је 258 сати (реализовано 23,87%); неформалног 3676 сати, а реализовано је 1582 сата (43,04%). Укупан број реализованих сати је 1840 (39,21%).

Реализовани су семинари:

Конференција Актуелности у уобразовном систему РС Мрежа РЦ, ЦСУ Србије – 1; "Успешан час зависи од нас",кат.бр.477; К2,19; П4 – 1, Конференција, Дигитално образовање, међународна конференција – 18; Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању, Фондација Темпус – 2; Мала Школа психотерапије -2; " До квалитетног часа лако,пробајмо овако" – 2; Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању – 1; Инклузија у настави кроз адаптирано физичко васпитање – 2; Од матрице до видео продукције- припрема математичког материјала за наступе"-1; Дете у инклузији – 1; Модерна настава историје југоисточне Европе, мултиперспективан приступ настави – 1;

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима, предавањима итд.... Од планираних угледних часова реализовано је 9 угледних часова. Угледни часови ће се реализовати током другог полугодишта у складу са планом стручног усавршавања.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор*

8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе

Реализација Писа тестирања

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ Писа тестирање спроведено је у септембру (24, 26. и 29, у три термина у кабинету информатике. Медицинска је била једна од 267 школа у Србији која је учествовала у овом глобалном истраживању. Укупно 42 ученика, која су насумично изабрана на основу свог ИД броја, тестирана су у три сесије. У тестирању су учествовали ученици I1, I2, I3, I5, I6, I7, II1, II2, II3, II4, II5, II6 и II7 одељења. Тестирања су трајала нешто више од три сата за сваку сесију. Ученици су анонимно, решавали задатке из математике, екологије, науке, читања и информатичке писмености. Сви ученици који су приступили тестирању су га спровели до краја. Поред задатака, која су радили у два дела, имали су да попуне и завршни упитник у ком су остављали општи утисак о тестирању и податке од друштвеној и породичној средини у којој живе.

За реализацију тестирања и сарадњу са Заводом за унапређење образовања и васпитања биле су задужене Ана Марић, помоћник директора и координатор тестирања и Ана Ковачевић, наставник рачунарства и информатике, технички администратор тестирања.

Током тестирања нисмо имали никакве озбиљније техничке потешкоће. Такође, директор школе био је у обавези да пре тестирања попуни упитник за установе, са детаљном анализом средине, услова рада школе и начина реализације наставних и ваннаставних активности.

Ана Марић, координатор Писа тестирања

Предавање „Употреба и утицај енергетских напитака“

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у сарадњи са Фармацеутским факултетом у Новом Саду, организовала је у уторак, 25. новембра 2025. године, едукативно предавање на тему употребе и утицаја енергетских напитака. Предавање, намењено ученицима првог и другог разреда, одржала је доц. др Дуња Јаковљевић, професорка овог факултета.

Она је ученицима представила различите врсте енергетских напитака, прописане нивое кофеина, као и додатне супстанце које се у овим производима налазе, попут заслађивача и арома. Истакла је да је употреба стимуланаса као што су кофеин и таурин у сталном порасту, посебно међу адолесцентима, те је нагласила важност контроле њиховог уноса и читања декларација.

Посебан акценат стављен је на опасности комбиновања енергетских пића са храном, лековима и алкохолом — појава која је, нажалост, све присутнија.

Превентивни део предавања односио се на физиолошке последице дуготрајне и прекомерне употребе кофеина, као и на значај здравих стилова живота.

Ова едукација реализована је у оквиру програма здравственог васпитања ученика, са циљем да млади стекну поуздана знања и развију критички однос према навикама које усвајају.



Ана Марић

Уручена награда „Др Вера Рајић“

У свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ традиционално је уручена награда „Др Вера Рајић“ најбољем ученику образовног профила медицинска сестра-техничар. Овогодишња добитница је Теодора Канкараш, ученица одељења IV5.

Ово признање истиче медицинску струку као позив који обликује и професионални и животни пут.

Подршку добитници награде за постигнуте успехе, али и за планове у области медицине дао је и председник Ротари клуба Шабац Александар Летић, као и гувернер Ротари дистрикта за Србију и Црну Гору Велиша Стаматовић .

Теодора Канкараш се истакла као ученица са изузетним успехом, али и као активан волонтер, спортиста и млада уметница, са бројним успесима у школи и ван ње.

Награда „Др Вера Рајић“ и ове године потврђује да ученици Медицинске школе својим примером граде здравије и хуманије друштво.



Ана Марић

Извештај са предавања: Дигитализација у стоматологији

У петак, 21. новембра 2025. године, школу су посетили предавачи Интердент едукативног центра из Цеља, Словенија. За наставнике и ученике образовног профила зубни техничар одржано је предавање „Дигитализација у стоматологији“ и приказана је техника индивидуализације композита светлосно полимеризујућим бојама (**VITA AKZENT LC**).

Ученици су, у својим кабинетима, имали прилику да се по први пут упознају са овом техником рада, најпре кроз теоријски део, а потом и да сами пробају да научено примене на моделима.

Ова техника омогућава постизање високог степена естетике и природног изгледа зубних надокнада кроз прецизно нијансирање и карактеризацију површине. Посебан акценат стављен је на примену боја код композитних фасета и круница, чиме се симулирају специфични детаљи природних зуба које је тешко постићи стандардним методама. Савладавањем ових вештина, ученици унапређују своју прецизност и припремају се за рад са савременим материјалима који су данас стандард у модерним зубним лабораторијама.





Ana Maruĥ

Дан Медицинске школе

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ ове године је Дан школе прославила дводневним обележавањем, кроз бројне хуманитарне, културне и спортске активности. У четвртак, 11. децембра 2025. године, приређен је богат програм за колектив, пензионере школе, госте из других образовних установа и социјалне партнере, док је петак, 12. децембар, посвећен ученицима и њиховим активностима.



Обележавање је започело продајном изложбом секције Ученичке задруге за производњу фармацеутских препарата. Током вишечасовне продаје, бројни посетиоци имали су прилику да се упознају са широким асортиманом и за себе обезбеде производе за негу лица и тела.

Посебно место заузела је традиционална хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, која је ове године наишла на изузетан одзив одељењских заједница. Прикупљена је рекордна количина намирница — близу 750 килограма основних животних потрештина, које ће, захваљујући Фондацији „Хумано срце“ Шапца, бити достављене онима којима је помоћ најпотребнија.

Директорка школе Биљана Ђукнић нагласила је да овај резултат представља пример заједништва и похвалила све учеснике акције.



У наставку програма, ученици првог, другог и четвртог разреда извели су представу „Сабирајући центар“ за запослене, госте и своје вршњаке. Сценарио, који је припремила професорка српског језика и књижевности Драгана Јоцић, кроз изузетну глуму ученика, објединио је на школској сцени најзначајнија пера српске књижевности и кључне теме њихове литературе, као стубове наше културе и писане традиције.

Након представе организовано је пригодно послужење за све присутне.

Другог дана, у петак, 12. децембра 2025. године, представа је репризирана за ученике, а у наставку је одржан спортски турнир у одбојци, баскету и стоном тенису.

Овако разноврстан програм омогућио је ученицима да се у што већем броју и у различитим областима укључе у обележавање Дана школе, и својим талентима допринесу значају овог датума.



Ана Марић

Свети Сава

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ свечано је обележила школску славу – Светог Саву, у уторак, 27. јануара 2026. године. У присуству великог броја ученика, наставника и гостију уприличена је традиционална светосавска приредба, након које је уследио свечани славски ручак.



Свечаност је започела обраћањем директорке школе Биљане Ђукњић, која је истакла да овај дан није важан само као део традиције, већ и као прилика да се подсетимо величине првог српског архиепископа, просветитеља и духовног утемељивача српског народа. Она је додала да школа као васпитно-образовна установа има посебну одговорност да негује одређене врлине, како би се Савино дело наставило.

Поводом 790 година од смрти Светог Саве, наставник верске наставе и свештеник Александар Грујић и ученици из сва четири разреда припремили су пригодну приредбу под називом „Светлост Савине речи“. Кроз рецитале и хорске нумере, ученици су присутнима приближили мисли патријараха, песника и других великих личности о Светом Сави. Посебан акценат стављен је на његову скромност, живот у складу са вером и љубављу, као и на идеју просвећивања сопственог народа. Централни део приредбе чинило је хорско извођење духовних композиција.

У наставку програма обављен је чин освећења славског жита и резања колача, који су извршили протојереј-ставрофор отац Драгиша Стефановић и свештеник Александар Грујић, у присуству чланова Педагошког колегијума и председника Ученичког парламента.



Будући да школску славу традиционално посећују и пензионери школе, директорка је том приликом уручила пригодан поклон колегиници др Мирјани Матић Глигорић, која је ове године отишла у заслужену пензију. Том приликом истакла је њену професионалност, ведар дух и значајан допринос раду школе, као и лепу сарадњу са колективом током свих година рада.

Др Мирјана Матић Глигорић захвалила се на лепим речима и пажњи, поручивши колегама да је било задовољство радити у таквом колективу и пожелевши свима добро здравље и дуг радни век.

Након програма у свечаној сали, ученици, наставници и гости наставили су дружење уз свечани ручак, прослављајући школску славу у пријатној и свечаној атмосфери.



Ана Марућ

Реализација програма сарадње са друштвеном средином стручно веће лабораната, санитарца и лекара

- **Дом здравља Шабац**- Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре акције, кампање, конференције
- **Завод за јавно здравље** -Реализација блок наставе за санитарно-еколошке и лабораторијске техничаре, акције, кампање, манифестације, конференције
- **ЈКП "Водовод" Шабац Млекара Шабац, Пекара АС, ДПС Клас, Хемофарм Штада груп** - Реализација блок наставе за санитарно-еколошке
- **Општа болница Шабац** -Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре кампање, манифестације, конференц
- **Биохемијска лабораторија "Здравље"** - Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре
- **Фондација „ Хумано срце Шапца“** - хуманитарне акције
- **Катастар, ЛИН велепродаја** - Папир за рециклажу (донације)

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

– САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ у првом полугодишту 2025/26.-

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – едукација за кризне догађаје у васпитно-образовним установама,
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије и прославом 35 година постојања,
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда.
-

Извештај о Обуци за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима

У четвртак, 4. септембра 2025. у Музичкој школи „Михаило Вукдраговић“ Шабац, у оквиру активности Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације, одржана је обука за. Обуци су присуствовала три стална члана Тима за кризне догађаје: Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, Лидија Комановић, психолог и Драган Павловић, координатор Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Обука је почела у 10:30 а завршила се у 14:00. Водитељ обуке био је просветни саветник Школске управе Ваљево, Дражен Милосављевић.

На обуци је говорено о законском оквиру (Закон о заштити од пожара, План евакуације, Програм реаговања на кризне ситуације...), плану информисања и комуникације, важности интерсекторске сарадње, обезбеђивању техничких услова за превазилажење кризе, адекватној медијској комуникацији и пружању психолошке прве помоћи погођеним особама. Представљен је Приручник за запослене у установама образовања и васпитања - Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима.

Овом обуком запослени су остварили 2 бода за интерно стручно усавршавање. У среду, 3. децембра у ОШ „Лаза К. Лазаревић”, организован је други сусрет обуке. Присутствовали су исти чланови Тима као и на првом састанку и водитељ је такође био просветник саветник ШУ Ваљево, Дражен Милосављевић. Поновљене су информације добијене на првом сурету и продискутовано са запосленима шта је у школама урађено од првог сусрета.

*Извештај написала:
Лидија Комановић, психолог*

IX УЧЕНИЦИ

9.1. Анализа успеха

На крају првог полугодишта Медицинска школа „Др Андрија Јовановић“ у Шапцу има **788** ученика. У првом разреду – 191 ученик у 7 одељења, у другом разреду - 194 ученика у 7 одељења, у трећем разреду - 205 ученика у 7 одељења и у четвртном разреду - 198 ученика у 7 одељења.

Са Без недовољних оцена је 696 ученика – 88.5% (претходних година 88.5%, 93.4%, 87.4%, 92.9%)	
Са одличним успехом је 246 ученика тј. 31% (претходних година 27.1%, 26.9%, 32.7%, 41.8%)	
Са врло добрим успехом је 377 ученика тј. 46% (претходних година 47.2%, 45.4%, 46.3%, 45.8%)	
Са добрим успехом је 73 ученика тј. 9.3% (претходних година 9.62%, 8.2%, 6.3%, 5.5%)	
Са довољним успехом – нема.	
Са 1 недовољном оценом је 57 ученика тј. 7.3% (претходних година 8.04%, 11.3%, 5.9%, 4.5%, 5%);	
Са 2 недовољне оцене је 15 ученика тј. 1.8% (претходних година 2.12%, 1.93%, 2.9%, 1%);	
Са 3 недовољне оцене је 8 ученика тј. 1% (претходних година 0.48%, 1.32%, 1.1%, 0.3%)	
Са 4 недовољне оцене је 3 ученика тј. 0.4% (претходних година 0.61%, 0.5%, 0.3%, 0.2%);	
Са 5 и више недовољних оцена – нема тј. 0% (претходних година 0.12%, 0.4%, 0.4%, 0.2%).	

Укупан број недовољних оцена је **123**. Просечан број недовољних оцена по ученику је **0.156**. Успех на нивоу целе Школе је **4.08** (претходних година: 4.04, 4.02, 4.11, 4.23), дакле, нешто бољи него претходне школске године.

Анализирајући по разредима, најбољи је други разред са просечном оценом - **4.21**, четврти – **4.07**, први – **4.04** и трећи – **4**.

Неоцењени ученици: укупно 9 ученика: 1/5 – 1 ученик, 2/4 – 2 ученика, 2/6 – 1 ученик, 3/2 – 1 ученик, 3/7 – 1 ученик, 4/3 – 1 ученик и 4/7 – 2 ученика.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА

-према просечној оцени одељења-

4/6 – 4.69

1/7 – 4.55

1/1 – 4.52

1/5 – 3.55

3/3 – 3.63

3/5 – 3.69

Најбољу (одличну) просечну оцену имају следећи предмети:

У првом разреду – физичко васпитање (1/1,2,3,4,6,7-5,00; 1/5-4,70), рачунарство и информатика (1/1-4,74; 1/3-4,77, 1/5-4,85; 1/6-4,89; 1/7-4,97), историја (1/1-4,70; 1/3-4,58; 6-4,79; 1/7-4,52), ликовна култура (1/1,2,6,7-5,00), географија (1/1-4,63), латински језик (1/1-4,81; 1/6-4,75, 1/7-4,86), прва помоћ (1/1-4,93; 1/7-4,66), медицинска етика (1/1-4,85), хигијена и здравствено васпитање (1/1-5,00), хемија (1/1-4,56; 1/7-4,55), анатомија и физиологија (1/7-4,62), здр. нега и рехабилитација (1/7-4,69).

У другом разреду - физичко васпитање (2/1,2,3,4,5,6,7-5,00), биологија (2/1-4,75), микробиологија са епидемиологијом (2/1,3,4,6-5,00; 1/5,7- 4,96), орг. фарм. делатности (2/1-5,00), аналитичка хемија (2/1-4,68), фарм. технологија (2/1-4,50), микробиологија (2/2-4,89), медицинска информатика (2/2-4,96), хигијена и здр. васпитање (2/3-4,89; 2/4-4,69; 2/5-4,52; 2/6-5,00), мед. етика (2/3-4,78; 1/4-4,77; 1/5-4,85; 2/6-4,83), фармакологија (2/5-4,52; 2/7-4,96), здр. психологија (2/5-4,52), технологија зуботехничког материјала (2/6-4,90), фиксна протетика (2/6-4,55), масажа (2/7-4,64), увод у патологију (2/7-5,00), естетска нега (2/7-4,50) и физикална медицина (2/7-4,96).

У трећем разреду – физичко васпитање (3/1,4,5,6-5,00; 3/2-4,93; 3/3-4,90; 3/7-4,97), социологија са правима грађана (3/1,4-4,93; 3/2-4,61; 3/3-4,90; 3/6-4,83; 3/7-4,59), фармакогнозија са фитотерапијом (3/1-4,60), основи клиничке фармације (3/1-4,53), здр. психологија (3/1-4,77), токсикологија (3/1-4,80), биологија изборни (3/1-4,93; 3/2-4,82; 3/3,4-5,00; 3/5-4,97), физика изборни (3/1-5,00; 3/3-5,00), ликовна култура (3/3,4-5,00; 3/5-1,91), основи клиничке медицине (3/2-4,74), технологија зуботехничког материјала (3/6-4,53), тотална протеза (3/6-4,70), култура тела (3/6,7-5,00), кинезиологија (3/7), историја изборни ()

У четвртном разреду - физичко васпитање (4/1,2,3,4,5,6-5,00; 4/7-4,52), историја изборни (4/1), биологија изборни (4/1), здравствена статистика (4/2-4,76), психијатрија (4/3-4,85) ликовна култура изборни (4/3,5-4,91; 4/4-5,00), историја изборни (4/1,3,6-5,00), биологија изборни (4/1,4,5-5,00), математика (4/6-4,63), фиксна протетика (4/6-4,97), парцијална протеза (4/6-4,97), ортодонтски апарати (4/6-5,00), филозофија (4/7-4,58), устав и право грађана (4/7-4,65), гинекологија са негом (4/7-4,58), акушерство са негом (4/7-4,55).

Најлошији успех (довољне просечне оцено) ученици су постигли из следећих предмета:

У првом разреду – /

У другом разреду – /

У трећем разреду – инфектологија (3/3-1,93; 3/4-2,28; 3/5-1,86), интерна медицина (3/3-1/97; 3/4-2,41; 3/5-2,19), неурологија (3/3-2,37; 3/5-2,32)

У четвртм разреду – /

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Укупан број изостанака је **44 459** (прошлих година: 30 272, 36 819, 33 685, 37 365), оправданих – **43 690**, неоправданих – **769**. Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе 56.42 (прошлих година 37.89, 44.6, 40.5, 45.1).

Према просечном броју изостанака најмање изостаје **1. разред** – 45.98, потом следи **2. разред** – 52.94, па **3. разред** – 61.91 и највише изостаје **4. разред** – 64.21 изостанка по ученику.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА

-према просечном броју изостанака по ученику-

1/1 – 30.67	4/5 –
75.54	
1/4 – 33.19	4/2 –
74.52	
2/1 – 35.39	2/6 –
74.34	

Појачан васпитни рад: 25 ученика

1. разред: 2 ученика
2. разред: 4 ученика;
3. разред: 5 ученика;
4. разред: 2 ученика.

Васпитне мере:

Похвале – 253

Опомене одељењског старешине - 35

Укор одељењског старешине – 8

Укор Наставничког већа - 2

Укори директора - 1

Наставничког већа – нема

Васпитно-дисциплински поступак:

1 ученик 3/1

2 ученика 4/7 у поступку

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је углавном реализована према плану и школском календару.

Допунска настава:

Први разред: историја, физика, хигијена и здравствено васпитање, српски језик и књижевност, математика, хемија, биологија, анатомија и физиологија, латински језик, увод у лабораторијски рад, прва помоћ, енглески језик, географија, здравствена нега

Други разред: енглески језик, математика, хемија, микробиологија са епидемиологијом, фарм. технологија, аналитичка хемија, здравствена психологија, патологија, микробиологија, српски језик и књижевност, здравствена нега, медицинска биохемија, физика, биологија, основи здравствене психологије

Трећи разред: фармацеутска технологија, хематологија са трансфузиологијом, енглески језик, математика, медицинска биохемија

Четврти разред: српски језик и књижевност, енглески језик, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, математика, здравствена нега, интерна медицина, акушерство са негом, филозофија.

Додатна настава:

Први разред: историја, прва помоћ, хемија

Други разред: /

Трећи разред: /

Четврти разред: /

Припремна настава:

Први разред: биологија, историја

Други разред: биологија

Трећи разред: здравствена нега, биологија, српски језик и књижевност

Четврти разред: /

Извештај припремиле:

*Лидија Комановић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

9.2. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.
Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

Ред број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		одељење	Почетак полугодишта	Крај полугодишта	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодишта	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодишта	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодишта	Почетак полугоди	Крај полугодишта
1	Фармацеутски техничар	I ₁	27	27	II ₁	28	28	III ₁	30	30	IV ₁	29	29	114	114
2	Лабораторијски техничар	I ₂	27	27				III ₂	28	28				55	55
3	Санитарно-еколошки техничар				II ₂	29	28				IV ₂	25	25	54	53
4	Медицинска сестра- техничар	I _{3,4,5}	82	80	II _{3,4,5}	81	81	III _{3,4,5}	88	88	IV _{3,4,5}	84	83	335	332
5	Козметички техничар				II ₇	28	28							28	28
6	Физиотерапеутски техничар	I ₇	29	29				III ₇	29	29				58	58
7	Зубни техничар	I ₆	28	28	II ₆	28	29	III ₆	30	30	IV ₆	30	30	116	117
8	Гинеколошко – акушерска сестра										I V ₇	31	31	31	31
УКУПНО: број ученика			193	191		194	194		205	205		199	198	791	788
УКУПНО: број одељења		7			7			7			7				28

X ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

10.1. Јавно признати организатор активности образовања одраслих (ЈПОА)

Након двогодишњег процеса пријаве програма за стицање статуса ЈПОА, најпре Министарству просвете, а потом и Агенцији за квалификације РС, школа је стекла статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за 6 обука. У првом полугодишту школске 2024-2025. године добили смо и два последња решења и тиме заокружили овај процес, како бисмо могли да у наредну календарску годину уђемо са планом обука који је достављен Министарству просвете.

Р.бр.	Захтев	Број решења	Назив обуке
1.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02308 /2023-03 од 3. 4. 2024.	Обука за здравственог неговатеља
2.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02307 /2023 -03 од 3. 4. 2024.	Обука за негу старих и функционално зависних особа
3.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 /2023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за педикир-маникир
4.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 12023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за маникира
5.	Захтев од 13.12.2023.	611-00-002677/2023-03 од 8. 11. 2024.	Обука за козметичара
6.	Захтев од 13.12. 2023.	611-00-00267 8/2023-03 од 18. 11. 2024.	Обука за примену поступака масаже

Медицинска школа у Шапцу као тренинг-центар за неформално образовање понудиће полазницима следеће обуке:

Обука за здравственог неговатеља

Укупан број сати: 960 (260 часова теоријске и 700 часова практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге

Практични део наставе: Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи;
- Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама;

- Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Здравствени неговатељ.

Обука за негу старих и функционално зависних особа

Укупан број сати: 380 (95 сати теорије и 275 сати практичне обуке);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

- Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге;
- Практични део наставе: Геронтолошки центар Шабац.

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција према стандарду квалификације Здравствени неговатељ***.

Обука за педикир-маникир

Укупан број сати: 960 (134 сата теоријске и 826 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
- Извођење маникир процедура;
- Извођење педикир процедура;
- Извођење третмана депилације;
- Извођење надоградње ноктију;
- Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Педикир-маникир.

Обука за маникира

Укупан број сати: 380 (73 сати теоријске и 307 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
- Извођење маникир процедура;
- Извођење надоградње ноктију;
- Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија *Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир*, у складу са стандардом квалификације Педикир-маникир.

Обука за козметичара

Укупан број сати: 380 – 52 сати теоријске наставе и 328 сати практичне наставе.

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима;
- Одређивање и примена козметичких процедура на здравој кожи;
- Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела;
- Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела;
- Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса;
- Кључне компетенције.

По успешно положеном испиту, полазник добија *Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар*, у складу са стандардом квалификације Козметички техничар.

Обука за примену поступака масаже

Укупан број сати: 220 – 45 сати теоријске и 175 сати практичне наставе;

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани физиотерапеутски и кабинет масаже;

Компетенције:

- Мануелна и апаратурна масажа клијената.

По успешно положеном испиту, полазник добија *Потврду о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер*.

Стицање андрагошких компетенција

Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, чланови 13 и 14, који прописује да је наставни кадар укључен у процес ЈПОА дужан да стекне пет андрагошких компетенција које се односе на:

1. планирање и извођење активности учења одраслих;
2. подстицање одраслих на учење;
3. методе и технике у образовању одраслих;
4. комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих;
5. оцењивање постигнућа.
- 6.

Прве три компетенције кадар је у обавези да стекне у року три месеца по добијању статуса, а остале две до истека статуса ЈПОА у трајању од 5 година.

Школа је по добијању првог решења, у мају 2024. године започела процес едукације запослених. Обуку за прве три компетенције спровела је у просторијама Медицинске школе дипломирани андрагог Кристина Арсенић, ангажован од стране школе за израду Предлога програма обуке за стицање андрагошких компетенција, приликом конкурса код Министарства просвете и Агенције за квалификације. Пету компетенцију наставници су стекли у децембру 2024. године захваљујући обуци коју су реализовали сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Самовредновање ЈПОА

Правилником о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада признатог организатора активности образовања активности утврђени су стандарди за самовредновање квалитета рада ЈПОА за активности неформалног образовања одраслих. ЈПОА свој рад вреднује у три области.

1. Управљање системом квалитета на нивоу јпоа,
2. Програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата,
3. Подршка полазницима/ кандидатима у каријерном и личном развоју.

У фебруару 2025. године Медицинска школа „Др Андри Јовановић“ је именовала Тим за самовредновање: Биљана Ђукнић, директор, Ана Марић и Марија Алексић. Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Тим за самовредновање прави годишњи план самовредновања у којем се утврђују начин и динамика праћења индикатора из стандарда за самовредновање.

ПРИЛОЗИ

Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2025/2026.г.

	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
1.	Биљана Ђукних	Конференција Актуелности у образовном систему РС Мрежа РЦ, ЦСУ Србије	15-17.10. 2025. Врњачка Бања	2
2.	Катарина Поповић	"Успешан час зависи од нас",кат.бр.477; К2,19; П4	18.10.2025. РЦШ	8
3.	Данијела Срећковић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
4.	Мирјана Сремчевић	Модерна настава историје југоисточне Европе, мултиперспективан приступ настави	Октобар 2025.г., РЦ Шабац	16
		Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
5.	Милица К. Николић	Дете у инклузији	Током првог полугодишта	8
6.	Андреа Душкуновић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
7.	Драган Аћимовић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
8.	Мирјана Ненадовић	Дефинисање квалитета исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању - Еразмус	24.10.2025. Хемјиска школа	8
9.	Марија Гајић	Од матрице до видео продукције- припрема математичког материјала за наступе"	18.12.2025.	8
10.	Весна Танасић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
11.	Маријана Гачевић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
12.	Драган Весковић	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко васпитање	13.12.2025.г.	8
13.	Митар Павловић	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко васпитање	13.12.2025.г.	8
14.	Јелена Бурсаћ	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
15.	Сандра Петровић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
16.	Даница Столић	До квалитетног часа лако пробајмо овако	24.10.2025., ЦСУ Шабац	8
17.	Марија Ковач Бељић	Дигитално образовање 2025	Онлајн 24. и 25. октобар 2025.	8
		Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању	Шабац, 24. октобар 2025	8
18.	Татјана Милошевић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
19.	Оливера Веселиновић	" До квалитетног часа лако,пробајмо овако"	25.10.2025. ЦСУ, Шабац	8
20.	Јована Милошевић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
21.	Катарина Стојнић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
22.	Славица Т. Алексић	Мала Школа психотерапије	01..11.2025.	8
23.	Драгица Гајић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
24.	Јасмина Петровић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8

25.	Јелена Гвозденовић	Мала Школа психотерапије	01..11.2025.	8
26.	Љубица Јанковић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
27.	Јелена Малешевић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
28.	Славица Новаковић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
29.	Мина Годоровић	Конференција, Дигитално образовање, међународна	24.-25. октобар 2025.г.	8
30.	Ана Марић	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању, Фондација Темпус	24.10.2025.Стручна хемијска и текстилна школа Шабач	8
				258

Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2025/2026.г.

	Име и презиме	активност	Ошис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Букнић	Предавање: Безбедност у школи, Министарство унутрашњих послова	Присуство	10.9.2025., Полицијска управа Шабац	1
		Састанак Председништва Удружења медицинских школа	Присуство	13. 10. 2025. Београд	3
		Предавање: ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац	Присуство	23. 10. 2025. 33ЈЗ	1
		Седница Скупштине Удружења медицинских школа	Присуство	25-26. 11. 2025. Врњачка Бања	2
		Посета часу приправника - микробиологија, др Коста Николић	Присуство	23. 9. 2025. Медицинска школа	2
		Посета часу приправника - масажа, Милена Сакић	Присуство	23. 9. 2025. Медицинска школа	2
		Посета часу приправника - математика, Никола Трифуновић	Присуство	23. 9. 2025. Медицинска школа	2
		Посета часу - Мина Тодоровић	Присуство	26. 9. 2025. Медицинска школа	2
		Посета часу приправника - веронаука, Милош Станојевић	Присуство	26. 9. 2025. Медицинска школа	2
		Посета угледном часу - медицинска етика, Мирјана Ненадовић, Ана Марић	Присуство	13. 11. 2025. Медицинска школа	2
		Посета угледном часу - здравствена нега, Мина Тодоровић	Присуство	18. 11. 2025. Медицинска школа	2
		Посета угледном часу - естетска нега, Драгана Павловић	Присуство	24. 12. 2025. Медицинска школа	2
2.	Татјана Матић	Иницијални тест	Реализатор	септембар 2025. Мед.школа	12
		Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025., Школа	1
3.	Татјана Јовановић	Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025., Школа	1
		Иницијални тестови - III, III3, III6, IV1, IV3, IV4, IV5	Реализатор	септембар 2025. г., Школа	14
		Културна историја у иновативном наставном контексту	Присуство	27. 11. 2025.г., онлајн	1
		Социо-емоционални развој деце: од теорије ка пракси	Присуство	3. 12. 2025.г., онлајн	1
		Истраживачка станица Петница - ПИСМО наставника	Реализатор	18. 11. 2025.г. онлајн	2
		Од превенције до подршке - савремени приступ у раду са децом	Присуство	12. 11. 2025.г. онлајн	1
		Представа "Господин у чизмама од дима" (по делу Достојевског)	Присуство	17. 11. 2025. г. Београд	2
		Представа "Чекајући Годоа" (антидрама Самјуела Бекета)	Присуство	23. 11. 2025. г. Београд	2
		Награда др Вера Рајић	Присуство	18. 11. 2025.г., Школа	1
		Завршна радионциа "Проговори да видим ко си"	Присуство	4. 11. 2025. г. Културни центар	1
		Акција Тима за хуманитарне активности	Присуство	11. 12. 2025.г., Школа	1
		Свечана академија поводом Дана школе "Сабирајући центар"	Присуство	11. 12. 2025.г., Школа	1
		Реприза академије поводом Дана школе (са ученицима IV5)	Присуство	12. 12. 2025.г., Школа	1
4.	Катарина Поповић	Иницијални тест	Реализатор	2.9.2025. Мед.школа	4
		Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Реализатор	16.12.2025., Школа	3

5.	Наташа Беговић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2025. школа	14
		Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
6.	Драгана Јоцић	Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2025. школа	14
8.	Радмила Јовић	Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2025. школа	18
9	Виолета Петровић	Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
10	Данијела Срећковић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2025. школа	18
		Приредба поводом Дана школе	Присуство	11. 12. 2025.	1
		Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
11	Наташа Јовановић	Извештај - стручног усавршавања "Успешан час зависи од нас",	Присуство	16.12.2025. , Школа	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2025.	14
12	Мирјана Сремчевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови- I,II,III, IV	Реализатор	септембар 2025.г.	19
		Два века модерног Шапца, Изложна на Тргу шабачких жртава	Реализатор	децембар 2025.г.	5
		Презентација Правилника о протоколу поступања у уставови	Реализатор 5+5	октобар - новембар 2025.г.	10
		Вебинар, Толи, Жене у Холокаусту	Присуство	25. октобар 2025.г.	2
		Stand Up Teacher Training , Хермес, Сведочанства из прошлости	Присуство	10.-12. октобар 2025.г.	10
		Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама	Присуство	23. октобар 2025.г.	8
		Светски дан АИДС	Присуство	1. децембар 2025.г.	1
		Персида и Љубица	Присуство, онлине	децембар 2025.г.	2
		Наталија и Драга Машин	Присуство, онлине	децембар 2025.г.	2
		Краљица Марија	Присуство, онлине	децембар 2025.г.	2
		Светски дан прве	Присуство	12.09.2025. године, Школа	1
		Обука наставника програми наставе и учења преко гугл диска	Реализатор 5+2	септембар 2025.г.	7
		Председник стручног актива, средње школе	Реализатор	Током школске године	5
		Дигитално насиље-превенција и реговање - предавач Б.Ерцеговчевић	ЧОС, присуство	8. новембар 2025.год. Школа	1
		Организација Фокус групе у пројекту Place Standard Tool 4Youth ERASMUS+	Организатор	7.11.2025. 33ЈЗ	3
		Менторски рад са ученицима (израда презентација, припрема предавања	Реализатор	Новембар 2025.г.	7
14	Весна Марјановић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2025.	14
		Угледни час	Реализатор	новембар, 2025., учионица	8

15	Биљана Ерцеговчевић	Кризне ситуације у в-о. Установама (два предавања)	Присуство	4.септембар и 3.децембар 2025.	5
		Дискриминација оболелих од АИДС-а- вршњачка едукација, т4рибина	Реализатор	1.12.2025.	8
		Предавање у ЦСР Шабац	Присуство		2
		Brainspotting	присуство	19., 20., 21.9.2025.	24
		Психотерапијска супервизија - ЕАПТИ - СЕБ	Присуство	23.10., 20.11., 25.12.2025.	12
		Школска комисија за полагање приправничког испита	Присуство	23.9, 26.9.2025.	4
		Угледни часови	Присуство	24.12.2025.	2
		35 година Гешталт студија Београд - ЕАПТИ-СЕБ	Присуство	29/11/2025	7
16	Лидија Комановић	Угледни час	Присуство	27. октобар 2025.г.	2
		Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима - ШУ Ваљево	Присуство	3.12.2025. Основна школа Лаза Лазаревић	2
		Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима - ШУ Ваљево	Присуство	4.9.2025. Музичка школа	2
		Сарадња органа старатељства и ОБ установа у поступцима заштите права деце и заштите од насиља у породици - ЦСР	Присуство	10.10.2025. ЦСУ	8
		Обука за препознавање трговине људима	Присуство	23.10. ЦСУ	2
		Угледни час - Ана Марић и Мирјана Ненадовић	Присуство	13.11.2025.	2
		Угледни час - Весна Марјановић	Присуство	17.11.2025.	2
		Светски дан борбе против дискриминације од сиде	Присуство	1.12.2025. свечана сала Школе	2
17	Андреа Душкуновић	Иницијално тестирање (у свим одељењима у којима предајем, 6 одељења)	Реализатор	Школа, септембар 2025.	10
18	Драган Аћимовић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2025.	16
19	Мирјана Ненадовић	Угледни час "Моралне одлуке"	Реализатор	13.11.2025. Школа	8
	у	Сајам књига	Присуство	31.10.2025. Београд	10
20	Марија Гајић				
21	Јована Стојанац	Иницијални тестови за одељења III,4,5 i IV3,4,5	Реализатор	Медицинска школа „Др Андра Јовановић"	6
		Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Платформа „Чувам те"	Током првог полугодишта 2025.г.	16
22	Весна Танасић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2025.	21
25	Маријана Гачевић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2025.	12
26	Драган Весковић	Угледни час	Присуство	27. октобар 2025.г.	2
27	Митар Павловић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2

		Угледни час	Реализатор	27. октобар 2025.г.	8
28	Данило Димић	Угледни час	Реализатор	октобар 2025.г.	8
30	Андрејана Злокас	Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025., школа	20
31	Никола Трифуновић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025., школа	20
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Реализатор	Онлине платформа - Чувам те	16
32	Ана Ковачевић	Састанак одељењских старешина, Правилници, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Обука ЕСдневник	Реализатор	септембар - децембар 2025.г.	5
		Иницијални тестови прва година	Реализатор	септембар 2025.г.	16
		ПИСА тестирање	Реализатор	септембар 2025.г.	10
		Употреба и утицај енергетских пића - предавање	Присуство	новембар 2025.г.	1
		Светски дан борбе против АИДС-а	Присуство	децембар 2025.г.	1
33	Маријана Тешић	Састанак одељењских старешина, Правилници, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025., школа	22
34	Милош Лазић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	учесник	Онлине платформа, Чувам те	16
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025., школа	10
35	Јелена Бурсаћ	Састанак одељењских старешина, Правилници, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови П1, П3, П7, П11, П12, П16	Реализатор	септембар 2025, школа	12
36	Сандра Петровић	Састанак одељењских старешина, Правилници, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025, школа	14
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Учесник	децембар 2025	16
		Експеримент као покретач знања: Савремени приступи у настави хемије	Слушалац	децембар 2025	1
37	Соња Лукић	Иницијално тестирање	Реализатор	септембар 2025., школа	22
38	Марија Симић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025., школа	18

39	Верица Матовић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тест	Реализатор	септембар 2025.	16
		Видео обука „Упутство за постављање наставних планова у есдневник помоћу Гугл диска“	Реализатор	септембар 2025.	1
		Организациони састанак у Заводу за јавно здравље	Организатор и реализатор	5.9.2025. 33ЈЗ	3
		Обележавање Светског дана Прве помоћи са ученицима I4	присуство	11.9.2025.	2
		Извештај са едукације „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика у пракси у одговору на кризне ситуације“	Присуство	15.9.2025.	1
		Светски дан контрацепције Отворена врата 33ЈЗ предавање за ученике III, IV2	Организатор и реализатор	26.9.2025.	8
		Уитник о здравственој писмености (HLQ) 33ЈЗ	Организатор	10.10.2025.	2
		Предавање „Здравствена и дигитална писменост и мобилна апликација „ Чувар здравља 33ЈЗ Шабац	Организатор	27.10.2025.	2
		Организација Фокус групе у пројекту Place Standard Tool 4Youth ERASMUS+	Организатор	7.11.2025. 33ЈЗ	3
		Едукативно предавање “Употреба енергетских пића“ Фармацеутски факултет Нови Сад	Организатор	25.11.2025.	2
		Обележавање Светског дана Прве помоћи са ученицима I4	Присуство	11.9.2025.	2
		Представа– претпремијера за ученике III	Присуство	10.12.2025.	1
		Представа „Сабирајући центар“	Присуство	11.12.2025.	1
40	Мира Неговановић	Иницијални тестови у 8 одељења	Реализатор	септембар 2025., Школа	16
		Менторство др Кости Николићу, започето 08. 10.2025. год	Ментор	прво полугодиште, Школа	12
		Приредба за Дан школе "Сабирајући центар"	Присуство	11.12.2025.	1
		Педагог школе присуствовао часу анатомије у I7	Реализатор	14. новембар 2025. кабинет анатомије	2
41	Рокнић Весна	Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	10
42	Коста Николић	Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2025.г.	22
		Ментор посетио час 15.10.2025.; одељење П7; физикална медицина- Сонотерапија	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Ментор посетио час 20.10.2025.; одељење П6; микроб. са епидем.- Епидемијски процес	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Ментор посетио час 4.11.2025.; одељење П5; микроб. са епидем.- Неспец. Одбрана	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Ментор посетио час 2.12.2025.; одељење П5; микроб. са епидем.- Утврђивање градива	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Ментор посетио час 16.12.2025.; одељење П5; микроб. са епидем.-	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Ментор посетио час 18.11.2025.; одељење П1; микроб. са епидем.- Неспец. Одбрана	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Посета часу од стране директора 23.9.2025.; одељење П5; микроб. са епидем.-	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2

		Посета часу од стране психолога 13.10.2025.; одељење П2; микроб. са епидем.	Реализатор	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 10.10.2025.; одељење П7; анатомија и физиологија- Леукоцити	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 30.10.2025.; одељење П2; хигијена и здрав. васпитање-	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 4.11.2025.; одељење П5; хигијена и здрав. Васпитање-	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 7.11.2025.; одељење П7; анатомија и физиологија-	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 12.11.2025.; одељење П5; хигијена и здрав. васпитање-	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Приправник посетио час ментора 19.12.2025.; одељење П7; анатомија и физиологија-	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	2
		Састанак тима за здравствено васпитање 21.10.2025.; координатор тима- Др Верица Матовић	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	1
		Присуство на представи- Сабирајући центар 11.12.2025.; приредила проф. Драгана Јоцић	Присуство	Током првог полугодишта 2025.г.	1
44	Љиљана Раичевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови III 1, IV 1	Реализатор	10.9.2025.год. Школа	4
		Правилник о понашању ученика у школи	Реализатор	1.9.2025.год. Школа	1
		Имплементација нових планова стручних предмета за смер фармацевтски техничар	Реализатор	септембар	8
		Критеријуми оцењивања ученика смера фармацевтски техничар	Реализатор	септембар	5
		Обележавање Светског дана прве помоћи-сарадња са Црвеним крстом	Присуство	12.9.2025.год. Школа	1
		Предавање Завода за јавно здравље-Здравствена писменост (презентација ученика)	ЧОС, присуство	27.10.2025.год. Школа	1
		Сугестије и коментари у вези предложених матурских питања-фарм.техн.	Реализатор	октобар	15
		Дигитално насиље-превенција и реговање - предавач Б.Ерцеговчевић	ЧОС, присуство	17.11.2025.год. Школа	1
		Презентација ученика са предавања „Употреба енергетских пића“	ЧОС, присуство	28.11.2025.год. Школа	1
		Дан школе - представа „ Сабирајући центар "	Присуство	11.12.2025.год. Школа	1
46	Даница Столић	Употреба енергетских пића	Присуство	25.11.2025. , Школа	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	10
47	Марија Ковач Белић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	4
48	Зорица Поповић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар	20
		Приредба "Сабирајући центар"	Присуство	децембар	1
49	Драган Павловић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
51	Татјана Милошевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембра 2025.,	6

		Видео обука " Упутство за постављање наставних планова у ес дневник помоћу Гугл диска"	Присуство	септембар 2025.	1
		Извештај са едукације "Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика у пракси у одговору на кризне ситуације" Наставничко веће Б.Ерцеговчевић, Б.Ђукић	Присуство	15.9.2025.	1
		Отворена врата Завода за јавно здравље, Светски дан контрацепције, др Ана Пајичић и центар за Промоцију здравља	Реализатор, одељење II-2 и IV-2	26.9.2025. 33ЈЗ Шабац	3
		Предавање "Здравствена и дигитална здравствена писменост и мобилна апликација - Чувар здравља" 33ЈЗ Шабац, Жељка Нинковић и Весна Максимовић	Присуство	27.10.2025.	1
		Приредба за Дан школе "Сабирајући центар"	Присуство	11.12.2025.	1
		"Промовисање добробити деце у заштити од насиља" Центар за права детета, радионица за родитеље ош "Николај Велимировић"	присуство	11.12.2025.	2
52	Оливера Веселиновић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови у одељењима I2,IV2	Реализатор	септембра 2025.,	4
		Састанак Тима за здравствено васпитање - Извештај са предавања у 33ЈЗ Шабац	Присуство	21.10.2025., школа	1
		Предавање "Здравствена дигитална писменост" -33ЈЗ Шабац (I2,I1,I4)	Присуство	27.10.2025., школа	1
		Дан школе- академија	Присуство	11.12.2025., школа	1
53	Србољуб Богојевић	Светски дан АИДС	Присуство	1. децембар 2025.г.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	8
		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
54	Љубомир Марковић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	8
		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
55	Срећко Берић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	8
		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
56	Јована Милошевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	8
		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
		Васпитно социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн, Чувам те	24.10.2025.	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите		6.11.2025.	16
57	Владимир Матић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	8

		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
58	Катарина Стојиновић	"Од традиције до иновације"	Присуство	9.,10.,11.10.2025,Београд	25
		"Vita lumex unique"	Учесник	6.11.2025.Интердент Београд	6
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Учесник	29.10.2025.платформа Чувам те	16
		Дигитализација у стоматологији, и технике индивидуализације композитасветлоснополимеризујућим бојама	Учесник	21.11.2025.школа	6
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар.2025.,школа	6
62	Драгана Павловић	Угледни час	Реализатор	25. децембар 2025.г.	8
		Иницијални тест	Реализатор	септембар 2025., Школа	4
		Приручник за козметичке техничаре	Ауторство	децембар 2025	20
63	Весна Николић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
64	Марија Алексић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
65	Славица Т. Алексић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
66	Драгица Гајић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025-IV3 и IV7	8
		Светски дан прве помоћи у сарадњи наше школе са црвеним крстом	Реализатор	12.09.2025. године, Школа	6
		Online обука за уношење планова у е-дневник	Присуство	септембар - 2025. године	1
		Контрацепција - више од личног избора - трибина	Присуство	ЗЈЗ Шабац - предавач др Ана Пајчић 26.09. 2025.г.	1
		Извештај са трибине „Контрацепција"	Присуство	тим за здравствени васпитање - др Верица Матовић - 21.10.	1
		Употреба енергетских пића - едукативно предавање - трибина	Присуство	фармацеутски факултет Нови Сад 25.11. 2025.г.	1
67	Јасмина Петровић	Угледни час	Присуство	21. новембар 2025.г.	2
		Регионално такмичење Прве помоћи- Црвени крст Србије	судија	6.септембар, Ваљево	10
		Обележавање Светског дана Прве помоћи	реализатор	12.септембар, Шабац	8
		Приручник за здравствене неговатеље	Ауторство	децембар 2025	20
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025.г.	10
68	Слађана Ђорђић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Угледни час	Реализатор	5. новембар 2025.г.	8
		Ообележавање Светског дана прве помоћи	Присуство	12.септембар, Шабац	2
		Извештај др В. Матовић	Присуство	21.октобар, Шабац	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025.г.	8
69	Слађана Бкић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
70	Јелена Стојићевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
71	Јелена Гвозденовић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Угледни час	Присуство	21. новембар 2025.г.	2

		Иницијални тестови	Реализатор	друга недеља септембра	14
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	12.09.2025. Школско двориште	4
		Међурегионално такмичење Црвеног крста	Присуство, судија на полигону	06.09.2025. Пољопривредна школа Ваљево	10
		Сестринска слава	Присуство	27.10.2025. Здравствени центар Шабац	2
		Приручник за Здравственог неговатеља	Коаутор	децембар, 2025. године	20
		Представа поводом Дана школе	Присуство	11.12.2025. Свечана сала школе	1
72	Јасмина М. Будаковић	Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025.г.	6
73	Љубица Јанковић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Угледни час	Реализатор	21. новембар 2025.г.	8
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	12.9.2025. школа	1
		Дан школе	Присуство	11.12.2025. школа	1
74	Јелена Малешевић	Угледни час	Присуство	5. новембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	III/3-05.09.; IV/7-11.09	6
		Трибина - Обележавање Светског дана контрацепције	Присуство	26.09.; Завод за јавно здравље Шабац	1
		Трибина - Како сексуално понашање утиче на репродуктивно здравље	Присуство	03.10.; Културни центар Шабац	1
75	Макевић Јелена	Угледни час	Реализатор	20.октобар 2025.г.	8
		Иницијални тестови	Реализатор	IV/7-11.09.	6
		Трибина - Обележавање Светског дана контрацепције	Присуство	26.09.; Завод за јавно здравље Шабац	1
		Трибина - Како сексуално понашање утиче на репродуктивно здравље	Присуство	03.10.; Културни центар Шабац	1
		Дигитална конференција on line - Дигитално образовање 2025.	Присуство	24. и 25.10. on line	4
		Угледни час -Мина Тодоровић Сестринске интервенције - спровођење здравствене неге оболелих од епилепсије	Присуство	18.11. 10:20 Кабинет неге број 2	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	12.09.2025. Медицинска школа Шабац	2
		Конкурс за „Најуређенији е-портфолио 2025“, II место – Јелена Макевић, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, Шабац	Реализатор	27.9.2025.Врњачка Бања	8
76	Славица Новаковић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2025-IV5 и IV7	8
		Светски дан прве помоћи у сарадњи наше школе са црвеним крстом	Присуство - реализатор	12.09.2025. године - школско двориште	2
		Online обука за уношење планова у е-дневник	Присуство	септембар - 2025. године	1
		Контрацепција - више од личног избора - трибина	Присуство	ЗЈЗ Шабац - предавач др Ана Пајчић 26.09.	1
		Извештај са трибине „Контрацепција“	Присуство	тим за здравствени васпитање - др Верица Матовић - 21.10.	1
		Употреба енергетских пића - едукативно предавање - трибина	Присуство	свечана сала школе - фармацеутски факултет Нови Сад 25.11.	1
77	Јелена Ристановић	Угледни час	Присуство	20.октобар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	реализатор	септембар 2025.г.	8

78	Сара Вићентић	Угледни час	Присуство	18. новембар 2025.г.	2
		Угледни час	Присуство	21. новембар 2025.г.	2
		Иницијални тест	Реализатор	септембар 2025.г.	8
		Породично насиље	Чувам те	25.09.2025.	16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Чувам те	22.12.2025.	16

79	Мина Годоровић	Угледни час	Реализатор	18. новембар 2025.г.	8
		Угледни час	Присуство	5. новембар 2025.г.	2
		Иницијални тестови	реализатор	септембар 2025.г.	4
		Приправнички испит на тему "Дужности медицинске сестре при трансфузији крви"	Реализатор	26.9.2025. Медицинска школа	10
		"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Online обука	30.10.2025. Online	16
		"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	Online обука	30.10.2025. Online	16
80	Ана Марић	Посета угледном часу - естетска нега Драгана Павловић	Присуство	24. 12. 2025. Медицинска школа	2
		Обука за координаторе школског ПИСА тестирања, ЗВКОВ	Присуство	24. 9. 2025, Онлајн	2
		Координатор Писа тестирања за школу	Реализатор	26-26. 9. 2025, Медицинска школа	10
		Реализација угледног часа – медицинска етика “Моралне одлуке“, Мирјана Ненадовић, Ана Марић	Реализатор	13. 11. 2025, Медицинска школа	8
		Посета угледном часу - географија Весна Марјановић	Присуство	17.11.2025, Медицинска школа	2
		Приручник за ЛПОА обуку "Педикир-маникир", ЗУОВ	Коаутор	Децембар 2025, Медицинска школа	20
		Администратор школског сајта	Реализатор	Током године, Медицинска школа	20
		Администратор Гугл учионице	Реализатор	Током године, Медицинска школа	20
					1582

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Исход који очекујемо (очекивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027. *Запослени задужени за сајт школе	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027. *Одељењски старешина *Задужени наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним већима	*2023/2027. *Директор школе	*РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са Наставничких већа *Записници са стручних већа

Задатак 2: На школском сајту су доступне нове информације које се стално допуњавају и ажурирају.

Задатак 3: Наставници су информисани о активностима ученика преко записника, извештаја у електронском дневнику, извештају о ваннаставним активностима.

Задатак 4: Наставници су информисани преко огласне табле, на седницама наставничког већа и на састанцима стручних већа.

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани нови обрасци програма наставе и учења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови обрасци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027. * Мирјана Сремчевић *Наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементирани	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027. * Наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Задатак 1: У нове обрасце се имплементирају међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи наставе.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе додати и планирани.
- На основу планираних и пријављених Угледних часова за школску 2025/2026. годину, за прво полугодиште Угледни час је одржало 8 наставника.

Наставници који су имплементирали међупредметне компетнције су:

Име и презиме	Методe и технике активног учешћа ученика
Мирјана Ненадовић	+
Митар Павловић	+
Данило Димић	+
Драгана Павловић	+
Љубица Јанковић	+
Јелена Макевић	+
Слађана Ђорђић	+
Мина Теодоровић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Задатак 2: У нове обрасце се имплементирају методe и технике активног учешћа ученика.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су методe и технике активног учешћа ученика додати и планирани.
- На основу извештаја о припремама за Угледни час за школску 2025/2026. годину добијамо податак да је методe и технике активног учешћа ученика у свој Угледни час имплементирало 6 од 8 наставника који су одржали свој Угледни час.

Наставници који су имплементирали методe и технике активног учешћа ученика су:

Име и презиме	Методe и технике активног учешћа ученика
Мирјана Ненадовић	+
Митар Павловић	+
Данило Димић	+
Драгана Павловић	+
Слађана Ђорђић	+
Мина Теодоровић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2025/26. * Б. Ерцеговчевић	*РЕАЛИЗОВАНО	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току шк. Године * наставници *после сваког часа *Тим за ПИР *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставниц *у току школске године * наставници *Тим за ПИР *после сваког часа *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Задатак 1: Задатак је реализован.

Задатак 2: Часови редовне наставе су праћени. 4 часа имају примену техника критичког мишљења.

Задатак 3: Планом стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину, наставници су за усавршавање у установи планирали угледне часове. Угледни час у првом полугодишту планирало је 75 наставника. Одржано је 8 угледних часова, примене техника критичког мишљења има 6 наставника: Мирјана Ненадовић, Митар Павловић, Данило Димић, Драгана Павловић, Слађана Ђорђић, Мина Теодоровић.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом).

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици имају обогаћен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових, усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањења вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуацион и упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*септембар 2023/24/25/26. * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току шк. године *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*РЕАЛИЗОВАНО	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуацион и упитник

Задатак 1: Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике.

Задатак 2: Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године *наставници *ученици	РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године *наставници *ученици	РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

Задатак 1: сваки предметни наставник је на почетку школске године информисао ученике о начинима вредновања знања. Самооцењивање је присутно спорадично.

Задатак 2: на часовима редовне наставе наставници пружају могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (очекивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носници (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2025/26. *Ј. Бурсаћ	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2025/26. *предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	*Полугодиште 2025/2026. *Ј.Бурсаћ	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	*Полугодиште школске 2025/26. *Ј.Бурсаћ, одељењске старешине	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Ј.Бурсаћ	Попуњене анкете

Задатак 1 и 2: Наставници су у бланко табелу уписали своје термине за допунску наставу. Табела је сређена, одштампана и истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, као и на сајту школе.

Задатак 3: У првом полугодишту 2025/2026. године евидентирано је 209 одржаних часова допунске наставе. Овај број допунских часова је стање које је затечено у табели постављеној на огласној табли у наставничкој канцеларији. Сваки наставник је имао прилику да за себе упише број одржаних часова за одређене предмете. Допунска настава се одвијала по потреби и у терминима које су наставници планирали. Поједини наставници држали су часове допунске наставе за више одељења у једном термину, али само код оних одељења где је то распоред дозвољавао. Код одређених предмета и одељења то није било могуће због непклапања слободних термина како међу одељењима, тако и са наставником. Многи ученици путују па се наставници и томе морају прилагодити. Стога треба имати свест о томе да је и распоред допунске који је урађен груба верзија термина који су могући за одржавање, с обзиром да поједини наставници одступају од истог, како би изашли у сусрет свим ученицима и свим одељењима, па проширују термине и договарају се накнадно.

Уколико посматрамо стање на крају првог полугодишта у односу на претходну школску годину, примећује се повећање броја одржаних допунских часова за 9.

У наставку се налази табела са уписаним бројем одржаних часова допунске наставе од стране наставника за школску 2025/26:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
Данијела Срећковић	Енглески језик	6
Наташа Јовановић	Латински језик	10
Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	10
Наташа Беовић	Српски језик и књижевност	5
Мирјана Сремчевић	Историја	4
Сандра Петровић	Хемија	22
Јелена Бурсаћ	Хемија	10
Андријана Злокас	Математика	10
Никола Трифуновић	Математика	14
Маријана Тешић	Физика	10

Весна Марјановић	Географија	3
Соња Лукић	Биологија	5
Зорица Поповић	Медицинска биохемија	9
Оливера Веселиновић	Увод у лабораторијски рад	1
Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	3
Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	22
Верица Матовић	Анатомија и физиологија	8
	Патологија	7
Коста Николић	Микробиологија	4
Живка Живановић	Фармацеутска технологија	1
Љиљана Раичевић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	3
Ристановић Јелена	Прва помоћ	3
Ристановић Јелена	Здравствена нега 2 - вежбе	2
Мина Тодоровић	Здравствена нега	4
Сара Вићентић	Прва помоћ	2
Љубица Јанковић	Здравствена нега	3
Драгица Гајић	Здравствена нега	2
Јасмина Петровић	Прва помоћ	3
	Здравствена нега	2
Јелена Малешевић	Акушерство са негом	3
Јелена Гвозденовић	Здравствена нега	2
Јасмина Милић Будаковић	Прва помоћ	1
Јелена Макевић	Здравствена нега	4
Јелена Макевић	Акушерство са негом	3
Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	5
Марија Симић	Биологија	2
Милош Лазић	Физика	1

Задатак 4: Задатак анкетирање ученика није реализован.

Развојни циљ бр. 2: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Полугодиште 2025/26. *Одељењске старешине матураната	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	*Полугодиште 2025/26. *Ј.Бурсаћ	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Наставници, ПП и директор	Извештај

Задатак 1 и 2:

Задатак 1 и 2 нису реализовани, њихова реализација је планирана за крај школске године.

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (очекивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 97,40% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	*Септембар 2023/26. *Предметни наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*Септембар 2025/26. *Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	*Октобар 2025/26. *Ј.Бурсаћ	*РЕАЛИЗОВАНО	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Задатак 1 и 2: У септембру, школске 2025-2026.године, у нашој школи, иницијално тестирање је спровело укупно 75 наставника и 2 лекара сарадника. Број наставника који изводе наставу је 91, од чега су њих 14 лекари сарадници. За наставнике не постоје подаци о реализацији иницијалног тестирања који предају наставу у блоку.

* Глобално, не узимајући у обзир лекаре сараднике, проценат наставника који је приступио реализацији иницијалног тестирања је 97,40%. Стога, овај задатак није у потпуности реализован.

У извештају који је сачињен у вези са иницијалним тестирањем, налазе се детаљније информације, као и табела у којој се налазе подаци о проценту реализованих иницијалних тестова за сваког наставника појединачно, у односу на то у којој мери је реализовао тестирање по одељењима у којима предаје. Посматрајући целокупна већа, резултати су следећи:

Стручно веће српског и страних језика и књижевности

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају),

Стручно веће математике, информатике и природних наука

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају),

Стручно веће друштвених наука

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају),

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских и козметичких техничара

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају и на свим предметима где изводе наставу),

Стручно веће фармацеута и зубних техничара

- Процент реализације на нивоу већа: 90,90% (постоје чланови већа који нису у свим одељењима у којима предају реализовали тестирање),

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

- Процент реализације на нивоу већа: 85% (постоје чланови већа који нису у свим одељењима у којима предају реализовали тестирање).

Просечна присутност ученика приликом иницијалног тестирања, на различитим предметима је задовољавајућа и износи: 96,07%.

Посматрајући успех по разредима, најбољи проценат успешности остварио је други разред (64,86%), најлошији трећи са просеком (59,48%). Глобална успешност, на нивоу школе износи **62,50%**.

Детаљнији приказ резултата се налази у извештају о иницијалном тестирању.

Задатак 3: Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе је у потпуности реализовано. Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили кроз табелу предвиђену за то.

Пример бланко табеле коју су сви наставници попунили и проследили:

Одељење	Процент успешности (на нивоу одељења)	Број ученика који су присуствовали иницијалном тестирању	Укупан број ученика у одељењу	Предмет	Наставник

Сваки наставник је податке (резултате) у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. На пуних 18 страна извештаја налазе се подаци о изведеном иницијалном тестирању, сагледани из више углова.

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (очекивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	*април/мај 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Задатак 1 и 2 нису реализовани, реализација је предвиђена на крају школске године.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 1: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (очекивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	--------------------------------	-------------------------	--	------------------------	-------------------------------------	---

1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ових ученик *Континуирано праћење свих ученика . *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за хуманитарне активности.	*Август 2025 *Руководс тво психолог *2025/2026 *одељењске старешине ПП служба *У току школске године *Одељ. старешина *Чланови одељењског већа	*РЕАЛИЗОВ АНО *РЕАЛИЗОВ АНО *Делимично реализовнао *РЕАЛИЗОВ АНО	*Руководство , психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *с-дневник *извештај о раду тима
--	--	---	--	---	---	--

Квантитативна анализа података добијених упитником

о ученицима из осетљивих група у школској 2025/2026. години

Категорија	Број ученика
Проблеми са видом	5
Проблеми са слухом	1
Поремећаји говора	5
Телесни проблеми	3
Хроничне болести	20
	Астма 6 Штитна жлезда 2 Дијабетес 4 Епилепсија 1 Хронични јувенилни артритис 1 Малигне болести 2 Целиакија 3 Ортоstatsка хипотензија 1
Операције	3
Емоционалне сметње	4
Поремећаји писања	/
Роми	7
Расељени и социјално угрожени	/
Смештени у хранитељским породицама	0
Усвојени	1
Укупно ученика	49

На основу података који су добијени од одељењских старешина, од **788** ученика, колико их је у Школи ове школске године, **44** ученика (у табели је 49, али три ученика се налазе у више од једне категорије), односно **5,58%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број

ученика је у категорији хроничних болести, 20 ученика). Имена ученика се налазе у евиденцији ПП службе. Ученици ће бити обухваћени потребним видом подршке (саветодавним радом, подршком у учењу и континуираним праћењем на класификационим периодима, сарадњом са родитељима, сарадњом са другим институцијама...) од стране одељењских старешина, предметних наставника, ПП службе, чланова Тима за инклузивно образовање, руководства Школе...

Лидија Комановић,
школски психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
Биљана Ерцеговчевић,
Школски психолог-педагог и члан Актива за РППШ

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (очекивана промена): Већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РППШ-ом број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о правилнику о понашању	Сви ученици информисани о правилнику о понашању	Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар 2023 -2027	реализовано	Одељењске Старешине психолог	Извештај ПП службе Е дневник, записници *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *с-дневник

Задатак бр. 1:

На почетку школске године 2025/2026. ученицима и родитељима представљен правилник о понашању ученика, наставника, правилник о поступању у случају насиља. У току првог полугодишта педагог и психолог школе одржали предавање у првом и другом разреду на тему превенције насиља и дигитално насиље. Почетком другог полугодишта одржан састанак са директорком школе ПП службом и одељењским старешинама сва четири разреда са акцентом на потреби вођења континуираног васпитног рада са ученицима где постоји потреба за појачаним васпитним радом. На састанку су поновљени начини за покретање појачаног васпитног рада, документација за вођење и примена новог правилника о вођењу друштвено корисног рада.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	Ученици I,II,III, разреда Информисани о Вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање , Именовање Начин препознавања емоција код других, управљање односа са другима ,социјалне вештине ,вештине комуникације *Израда упуства За одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на Емоције ученика	* У токи школске године * психолог *2025 *одељењске старешине ПП служба У току школске године	реализовано * Није реализовано	Одељењске Старешине психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар.	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник

Задатак 2:

Извештај са радионице: Емоције и емоционална интелигенција

У понедељак, 29. децембра 2025. године, психолог школе Лидија Комановић, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање, одржала је радионицу на тему емоција и емоционалне интелигенције. Радионици је присуствовало по три ученика из одељења другог и трећег разреда (2/1, 2/2, 2/4, 2/5, 2/6, 3/1 и 3/7).

Ученици су кроз интеракцију и групни задатак имали прилику да прошире знања стечена на часовима редовне наставе психологије. Током радионице показали су заинтересованост, међусобно уважавање и спремност да слободно износе своје ставове и идеје. Представљене су технике емоционалне регулације, наглашавана важност емпатије и адекватног испољавања осећања, а посвећена је пажња и дискусији о утицају друштвених мрежа и вештачке интелигенције на емоционално функционисање.

С обзиром на узраст ученика, тема је од великог значаја за њихово социо-емоционално сазревање, боље сналажење и суочавање са различитим животним ситуацијама, као и за унапређење међусобних односа. Са присутним ученицима договорено је да усвојена знања и искуства поделе са својим одељењима на часу одељењске заједнице.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
3.. Унапређивање рада медијаторског тима .	Ученици I,II,III, разреда Информисани о Медијацији	*Упознавање ученика са вештинама медијације .	* У токи школске године * Медијаторски тим ,вршљачки едукатори Друго полугодиште У току школске године	Није реализовано		Извештај медијаторског тима Е дневник *лична документација од стар. и ПП служба
4.Имплементација новог Правилника о друштвено корисном раду	Ученици I,II,III, IV разреда као и родитељи информисани О правилнику о друштвено корисном раду	* Израда и примена правилника о друштвено корисном раду	2023 - 2027	реализовано	ПП служба Педагог психолог	Извештај ПП службе

Задатак 3: реализација је планирана у другом полугодишту .

Задатак 4: на састанку одељењских старешина који је одржан 21.јануара још једном је прочитан Правилник о друштвено корисном раду.

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријум и успеха (за задатак)	Активност (за задатак)	Време реализације (за активност)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извора доказ (за задатак)
Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавања)	*анкетирање родитеља уз везу са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	*није реализовано	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
1.Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима уз везу са радом школе	II полугодиште	*није реализовано	Руководство школе	Извештај о реализацији

Задатак 1: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Задатак 2: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодиш та *у току првог полугодиш та	*реализовано	*координатор Тима за безбедност *координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодиш та * у току школске године	*реализовано	*одељ. старешине, М.Сремчевић	*извештај о реализацији

3.Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активности ма на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*реализовано	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност ПП служба	*извештај *извештај *записник
---------------------------------------	--	---	---	--------------	---	-------------------------------

Задатак 1: Задатак је реализован на другачији начин од планираног. Наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика, не кроз предавање, већ у писаној форми, путем имејлова од стране руководства Школе, документацијом која је изложена на огласној табли у сталним информацијама, континуираним подсећањем од стране директора Школе, усменим путем, на седницама Наставничког већа.

Задатак 2: Задатак је у потпуности реализован. Свих седам одељења првог разреда упознати су са Протоколом о заштити ученика. Одељењске старешине на часовима одељењских већа подсећају ученике на примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и оснажују ученике да такве ситуације благовремено пријављују, уколико до њих дође. На огласној табли за ученике налазе се информације о Тиму за безбедност, па су ученици упознати коме могу да се обрате уколико дође до насиља.

Задатак 3: Задатак је у потпуности реализован. У првом полугодишту су ученици и родитељи упознати са Протоколом о дигиталном насиљу путем мејлова и у писаној форми од стране одељењских старешина. Колегинице Б. Ерцеговчевић и Ј. Комановић су током новембра и децембра одржале предавање у свим одељењима наше школе о свим врстама насиља, насилној и ненасилној комуникацији, са акцентом на дигитално насиље и посебним освртом на насиље које се карактерише као I степен насиља у школама (негативно коментарисање, одбацивање, издвајање).

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема крацаког извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Делимично реализовано	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Делимично реализовано	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Реализовано	Директор школе	-Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Задатак 1: На основу записника са састанака стручних већа који су приложени у ес-дневнику на дан 1.2.2026. 3 наставника је извештавало своја стручна већа о претходно похађаним семинарима/обукама:

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинар "Дигитално образовање 2025"

- Стручно веће српског језика

Извештај са стручног усавршавања поднела је Катарина Поповић за семинар „Успешан час зависи од нас“

- Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и санитарца

-У извештају се наводи да су чланови стручног већа који су похађали семинаре извештали о истим-имена наставника нису наведена.

Задатак 2: На основу анкете која се спроводи на крају другог полугодишта ће бити процењено колико наставника је унапредило своје дигиталне компетенције.

Задатак 3: Током школске 2023/2024 године Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић су извршиле увид у наставничка портфолија са циљем давања предлога за унапређивање истих. Поновни увид је планиран за октобар 2026. године.

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	Није реализовано (планирано за друго полигодиште)	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе

2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији
--	--	--	------------------------	-------------	-----------------	-------------------------

Задатак 1. Активност је планирана за друго полугодиште.

Задатак 2. Примери остварених сарадњи:

- Светски дан прве помоћи са темом „Климатске промене и прва помоћ“ обележен је 12. септембра 2025. године одржан је јавним часом у на спортским теренима школе уз подршку Црвеног крста,
- 27. октобра 2025. у свечаној сали наше школе представници Завода за јавно здравље Шабац су одржали предавање на тему „Здравствена и дигитална здравствена писменост ” као и представљање мобилне апликације „Чувар здравља“. Предавање је одржала Жељка Нинковић.
- Ротари клуб Шабац је 18. новембра 2025. године уручио награду „Др Вера Рајић“ која се додељује за изузетне резултате и успех током школовања. Добитница је Теодора Канкараш ученица четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар.
- 25.11.2025. у свечаној сали наше школе у сарадњи са Фармацеутским факултетом, Универзитета у Новом Саду одржано је је предавање „Употреба енергетских пића“ које је одржала доц. др Дуња Јаковљевић а ком су присуствовали ученици првог разреда.
- Акције „Помоћ Народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ традиционално су спроведене у децембру 2025. године .