

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2025/2026.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШАБАЦ, СЕПТЕМБАР 2025.

САДРЖАЈ

I УВОД	4
1.1. Подаци о школи.....	4
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	12
2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2025/2026. год.....	12
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	14
3.1. Укупан простор	14
3.2. Опрема и наставна средства.....	18
3.3. Финансијски ресурси школе	18
3.4. Одлука о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2025/2026.	19
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	20
4.1. Наставни кадар	20
4.2. Ненаставни кадар	22
4.3. Кадар по стручној спреми	23
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1.Распоред смена и ритам радног времена	24
5.2. Бројно стање ученика по одељењима.....	25
5.3. Организација ученика по групама.....	26
5.4. Преквалификација.....	29
5.5 Социјална структура ученика 2025 /2026.	30
5.6. Годишњи фонд часова за школску 2025/2026. одине	31
5.7. Подела предмета на наставнике.....	35
5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника	43
5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2025/2026. годину	49
5.10. Распоред часова и ваннаставних активности	57
5.11. Уџбеници у употреби у школској 2025-2026. години.....	62
5.12. План писмених провера у првом полугодишту 2025-2026. школске године	66
5.13. Распоред рада административних и других служби	70
5.14. Дежурства запослених	70
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	71
6.1. Програм и план органа управљања	71
6.1.1. Програм и план рада Школског одбора.....	71
6.2. Програм и план руководећих органа.....	72

6.2.1. Програм рада директора школе	72
6.2.2. Програм рада помоћника директора	75
6.2.3. План рада организатора практичне наставе	77
6.3. Програм стручних органа	79
6.3.1. Наставничко веће	79
6.3.2. Одељењска већа	81
6.3.3. Стручна већа	83
6.3.4. Стручни активи и тимови	85
6.3.5. Програм рада Педагошког колегијума	102
6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе	103
6.3.7. Програм рада педагошког саветника	114
6.3.8. Програм рада секретара школе	116
6.3.9. План рада лица за безбедност	119
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	120
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу	120
7.2. Допунска настава	121
7.3. Додатна настава	122
7.4. Припремна настава	122
7.5. Програм ваннаставних активности	123
7.5.1. Програм рада слободних активности и секција	123
7.5.2. Ученички парламент	125
7.6. План рада одељењских старешина	127
7.7. Одељењске заједнице	128
7.8. План друштвено корисног рада	133
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	134
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	134
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	135
8.3. Програм безбедност и здравље на раду	136
8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова	137
8.5. Програм додатне подршке ученицима	139
8.6. Програм васпитног рада школе	139
8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:	140
8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	141
8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:	141

8.10. Програм педагошко инструктивног рада.....	142
8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности	142
8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:	143
8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења	144
IX ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	149
9.1. Мисија и визија	149
9.2. ЈПОА	151
9.3. Обуке	152
9.4. Кадар ЈПОА	154
9.5. Стицање андрагошких компетенција	156
9.6. Финансијски план рада школе у проширеној делатности.....	157
9.7. Самовредновање ЈПОА	163
X УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	166
10.1. Значај и улога Ученичке задруге	166
10.2. Правила за рад Ученичке задруге.....	166
10.3. Органи Ученичке задруге.....	167
10.4. Материјално-финансијско пословање ученичке задруге	170
10.5. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“	170
10.6. Секције Ученичке задруге.....	172
XI ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	178
XII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	188
XIII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	191
XIV ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ.....	198
XV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	201
Прилог 1	202
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА	202
Прилог 2	207
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	207
Прилог 3	216
АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2025/26.....	216

На основу овлашћења из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 92/2023), и чл. 33. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" је на својој седници, одржаној 15. 9. 2025. године усвојио:

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026.

I УВОД

1.1. Подаци о школи

Школа је смештена између улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Академија струковних студија (васпитачки одсек) и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5.730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде, заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.9.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. У току 2017. и 2018. дозидан је још један спрат на старој, задужбинарској згради и урађена комплетна реконструкција старе зграде.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризери од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. Од 2016. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ. Тренутно имамо 791 ученика, с обзиром да је од школске 2024/2025. године ступила на снагу измена Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник 92/2023) па одељења првог разреда имају по 28 ученика. Настава се одвија у осам образовних профила и 28 одељења, број



Школа 1946. године



Задужбина др Андре Јовановића 1946. године

запослених је 101, настава се реализује на српском језику. Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Име школе

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. године, Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 3.8.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара, који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Табла са називом Школе

Амблем и знак школе

Школа се у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку - Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе, који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промоматеријалу Школе.



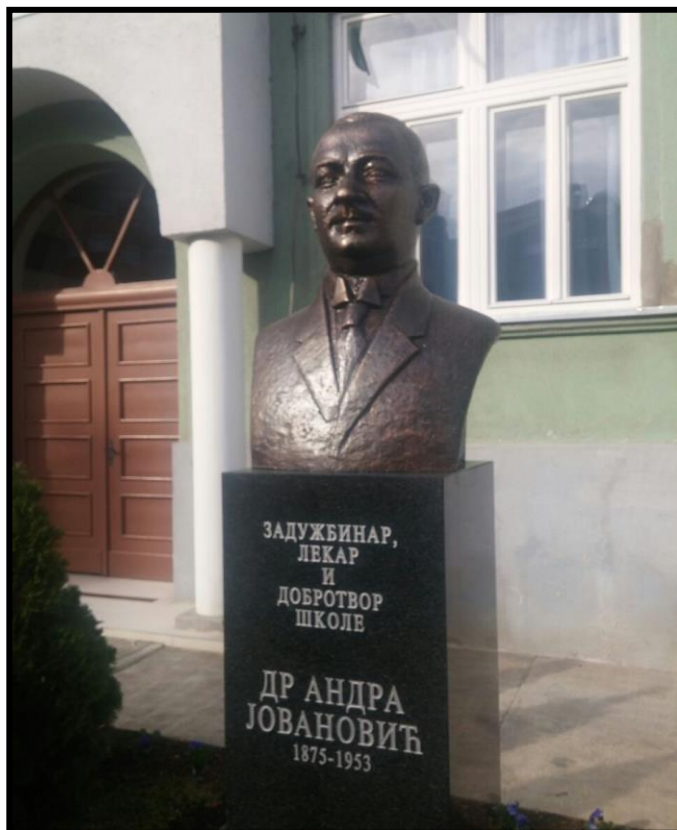
Асклепијева змија



Садашњи знак Школе

Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа Града Шапца. Дана 2.11.2016. године, тадашњи директор школе др Александар Пајић је, у присуству тадашњег министра просвете, господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (2. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклонио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте, још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
➤ Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; ➤ Стручан, релативно млад наставни кадар; ➤ Ентузијазам једног дела колектива; ➤ Добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); ➤ Надограђена и реновирана стара зграда школе, повећан број кабинета; ➤ Опремљен први Мејкерс лаб у Шапцу, иновативни и мултидисциплинарни простор за ученике и наставнике; ➤ Обезбеђена средства за опремање кабинета хемије; ➤ Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културно-уметничке активности Школе); ➤ Континуирана подршка ученицима, која се стално развија кроз Развојни план Школе; ➤ Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; ➤ Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова; ➤ Систематско прикупљање података; ➤ Квалитетна израда најважнијих школских докумената; ➤ Добро опремљена библиотека; ➤ Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале; ➤ Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену 4.	➤ Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација; ➤ Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; ➤ Недовољна укљученост ученика у процес оцењивања; ➤ Спољашња мотивација -учење за оцену, код већине ученика; ➤ Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу; ➤ Појединачна ризична понашања ученика; ➤ Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; ➤ Недовољна сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката; ➤ Велики број ученика-путника.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
➤ Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности; ➤ Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу; ➤ Добра сарадња са локалном самоуправом; ➤ Добра сарадња са локалним медијима.	➤ Недостатак финансија за унапређење рада школе;

МИСИЈА

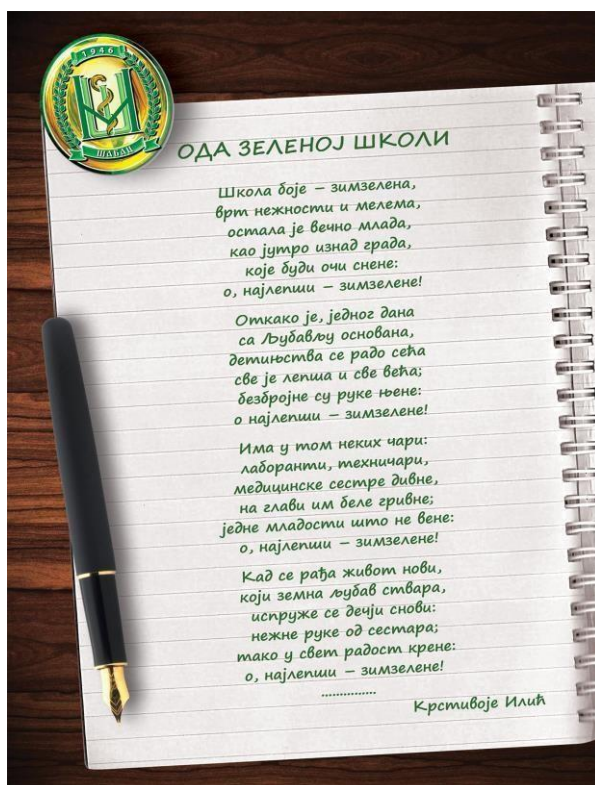
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани) и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравственог сектора.

Главни принципи у нашем раду су:

- Принцип подршке формирању психофизички здраве личности ученика.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо лидери у промоцији примера изузетне образовно-васпитне праксе. У том процесу желимо да ставимо у фокус психофизичко здравље ученика, комуникацију и понашање у здравој и безбедној школској средини, наставној бази и шире, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, уз подршку ученицима и запосленима ка изражавању личних и професионалних потенцијала.



Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: евалуација старог Развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се пуно тога не може реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, притом, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада Здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница „Шабац“ има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа традиционално има са њом успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља „Драга Љочић“ је, такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље и Биохемијска лабораторија „Здравље“ помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека (Јулифарм, Брежа, Мелиса, Мира), које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине је Хемофарм а.д. Шабац, где наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају. Такође, с циљем добре праксе сарађујемо са Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, ЈКП Водоводом, Каритасом, Млекарском, козметичким салонима – Аура профи, Холидеј, Бјуги спејс.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, Млекара „Шабац“, Галеб група и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином).

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе...), са којима школа има богату сарадњу (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином). Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон (детаљнији приказ у поглављу Екскурзије, стручне посете и излети), али и са бројним факултетима и високим школама.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2025/2026. год.

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2025/2026. ("Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 6/2025. и 7/2025);
4. Закон о удбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018. и 92/2023);
5. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита који је ступио на снагу 21. 03. 2025. год („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 02/25)
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС“ број 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).
11. Правилник о измени и допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23)
12. Школски програм за период од 2022/2026. год;
13. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
14. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
15. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
16. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 678 од 29. 04. 2024.год и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год. са изменама и допунама од 01. 07. 2025. год. дел. бр. 969;
17. Правила понашања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 679 од 29. 04. 2024.год;
18. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел. бр. 103 од 15. 01. 2024. год,
19. Правилник о оцењивању редовних и ванредних ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 680 од 29. 04. 2024.год;
20. Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
21. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
22. Правилника о видео надзору у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1006 од 27. 06. 2024. год.
23. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
24. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
25. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
26. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
27. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
28. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2025/2026. год);
29. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1529 од 17. 10. 2024. год);

30. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
31. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 71/2023);
32. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
33. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
34. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год. и дел. бр. 264 од 10. 02. 2021. год;
35. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
36. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
37. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год);
38. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
39. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
40. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ број 102/2022.);
41. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ број 102/2022.);
42. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
43. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
44. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
45. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
46. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
47. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
48. Стручно упутство за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
49. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
50. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
51. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
52. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
53. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
54. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
55. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;
56. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;

57. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020, 123/22. и 13/2025),
58. Друга нормативна акта и прописи;
59. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у претходним школским годинама;
60. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
61. Стручно упутство о изради и примени школске документације Министарства просвете Р. Србије, број:601-00-020/2025-01 од 22. 08. 2025. год;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

3.1. Укупан простор

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско двориште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
	СВЕГА:			2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	65 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	20 м ²
5.	Купатило	3	Класично	7 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети	5	Класични	30 м ²
8.	Тоалет за инвалидна лица	1	Класичан	5 м ²
8.	Спортски терен	2	Опремљен	1222 м ²
9.	Трим – кабинет	1	Опремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљена	
11.	Јама за скок	1	у функцији	
	СВЕГА:			2.163 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
	СВЕГА:	9		206 м²

Помоћни простор, оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
	СВЕГА:	25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.686). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу са 8 столова и 16 радних места. Набављено је 8 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

3.2. Опрема и наставна средства

Ове школске 2025/26. године, с обзиром на потребе које су исказали руководиоци стручних већа, као и на могућности Школе, планирана средства Градске управе и помоћ родитеља, планирана је, до краја 2025. године, следећа јавна набавка потрошног материјала као и набавка наставних средстава. Вредности из Плана јавних набавки и Плана набавки су без урачунатог пореза на додатну вредност:

Бр.	Назив опреме	ДИНАМИКА		
		10. месец	11. месец	Планирана средства
1.	Набавка потрошног материјала за наставу	*	*	Укупно набавка без ПДВ-а 2.125.000,00 (са ПДВ-ом 2.550.000,00)
2.	Набавка наставних средстава и опреме	*		Укупно набавка без ПДВ-а 970.000,00 (са ПДВ-ом 1.164.000,00)

Планом јавних набавки за 2026. биће планирана набавка наставних средстава и опреме.

3.3. Финансијски ресурси школе

Рад школе се, као и до сад, и ове године, финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе, који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андрија Јовановић“ (бр. 2562/10 и 193 од 29. 01. 2018).

Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора, које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

3.4. Одлука о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2025/2026.

Република Србија
Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Шабац
дел. бр. 968
од 01. 07. 2025. год.

На основу надлежности из члана 119. а у вези члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/2023. и 19/2025), члана 5. став 2. Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2562 од 27. 12. 2010. год. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018 .) и предлога Савета родитеља Школе – Одлука Савета родитеља дел. бр. 960 од 30. 06. 2025. год, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на седници одржаној 01. 07. 2025. год, једногласно је/већином гласова, (од присутних 9 чланова - "за" је гласало 9 чланова), донео следећу:

О Д Л У К А
о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања
редовних ученика
за школску 2025/2026.

1. Уз потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика, за I, II, III или IV разред школске 2025/2026. године:

1. Родитељи ученика Школе, на основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања учествују у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког стандарда образовања) за намене наведене у спецификацији, ради обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, а за намене наведене у спецификацији трошкова, и то за све образовне профиле.

Спецификацији учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког образовања), помоћи у стварању бољих услова школовања и солидарне помоћи за школску 2025/2026. год:

1. Осигурање ученика	300,00 дин.
2. Обезбеђивање вишег квалитета образовања	1.250,00 дин.
3. Школска библиотека	100,00 дин.
4. Награђивање ученика	100,00 дин.
5. Солидарна помоћ угроженим ученицима	150,00 дин.
6. Бачка документација	100,00 дин.
Укупно	2000,00 дин.

2. Родитељи ученика Школе да учествују у делу трошкова материјала за образовање за школску 2025/2026. годину у износу у износу од 2.000,00 динара за све образовне профиле изузев зубних техничара, односно у износу од 7.000,00 динара за образовни профил зубни техничар.

3. Наведени износ се уплаћује на рачун Школе у износу од 4.000,00 динара односно 9.000,00 дин. (зубни техничар), на име учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања, уз обавезно потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика Школе.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 190 Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/2023. и 19/2025) Школа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања а може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом

Наведена средства се, сходно члану 190 Закона, користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

На основу предлога Савета родитеља Школе, дел. бр. Одлуке дел. бр. 960 од 30. 06. 2025. год, Школски одбор је одлучио као уз диспозитиву.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Рд. бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. стажа	Год. рад. стажа у образ.	Год. старос ти
1.	Бечелић Марија	Проф.српског језика	VII	не	5	5	34
2.	Драгана Јоцић	Проф.српског језика и књижевности	VII	да	21	21	47
3.	Матић Татјана	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	36	36	61
4.	Јовановић мр Татјана	Проф.српског језика, магистар	VII-2	да	28	28	52
5.	Поповић Катарина	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	30	30	54
6.	Срећковић Данијела	Проф.енглеског језика	VII	да	8	8	36
7.	Јовић Радмила	Проф.енглеског језика	VII	да	34	34	60
8.	Петровић Виолета	Проф.енглеског језика	VII	да	39	39	61
9.	Јовановић Наташа	Дипломирани класични филолог	VII	да	32	32	57
10.	Беговић Наташа	Мастер проф. језика и књижевности	VII	не	5	5	30
11.	Мирјана Ненадовић	Дипломирани филозоф	VII	да	31	20	60
12.	Милош Лазић	Стр. инж. електротехнике	VI	не	4	4	36
13.	Макевић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	да	17	16	42
14.	Аћимовић мр Драган	Магистар социолошких наука	VII-2	да	21	21	49
15.	Сремчевић Мирјана	Проф.историје	VII	да	27	27	53
16.	Танасић Весна	Професор одбране и заштите	VII	да	33	33	59
17.	Грујић Александар	Мастер теолог	VII	/	13	12	40
18.	Станојевић Милош	Дипломирани теолог	VI	не	1	1	25
19.	Гајић Марија	Проф.музичке уметности	VII	да	20	20	44
20.	Столић Даница	Дипломирани фармацеут	VII	не	13	9	39
21.	Милена Сакић	Виши физиотерапеут	VI	не	13	2	39
22.	Јована Стојанац	Мастер ликовни уметник	VII	не	5	4	33
23.	Кијурини Николић Милица	Дипл.географ и туризмолог	VII	да	34	26	56
24.	Марјановић Весна	Проф.географије	VII	да	27	27	51
25.	Весковић Драган	Проф.физичке културе	VII	да	31	31	56
26.	Димић Данило	Проф.физичке културе	VII	да	16	9	44
27.	Павловић Митар	Проф.физичке културе	VII	да	13	13	44
28.	Злокас Андријана	Мастер математичар	VII	да	12	12	37
29.	Павловић Јелена	Математичар	VI	не	7	7	34
30.	Трифунковић Никола	Апсолвент математике	IV	не	5	4	32
31.	Селаков Бранислав	Проф.информатике и математике	VII	да	27	25	63
32.	Ковачевић Ана	Проф.информатике	VII	да	18	17	47
33.	Душкуновић Андреа	Мастер психолог	VII	да	12	12	37
34.	Тешић Маријана	Проф.физике	VII	да	26	26	54
35.	Петровић др Сандра	Мастер хемичар, доктор наука	VIII	Да	13	10	37
36.	Бурсаћ Јелена	Дипл. хемичар - проф.хемије	VII	Да	10	10	39
37.	Симић Марија	Дипл. биолог – мастер еколог	VII	не	12	12	36
38.	Лукић Соња	Дипл.биолог	VII	да	31	39	61
39.	Матовић др Верица	Доктор медицине	VII	да	24	17	58
40.	Неговановић др Мирјана	Доктор медицине	VII	да	23	19	55
41.	Николић Коста	Доктор стоматологије	VII	не	0	0	31
42.	Новаковић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	24	24	49
43.	Рокнић др Весна	Специјалиста стом.протетике	VII-2	да	25	14	59
44.	Раичевић Љиљана	Инжењер технологије за хемијско, прерађивачко и фармац.инжењерство	VII	да	31	31	57
45.	Живановић Живка	Инжењер фармацеутске технологије	VII	да	33	33	61
46.	Оливера Жужа	Дипл. фармацеут	VII	да	10	10	35
47.	Поповић Зорица	Дипл.биохемичар	VII	да	31	31	57
Рд.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год.	Год.	Годи

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

бр.					рад. ста	рад. стажа у образ ов.	не старо сти
48.	Дарко Палежевић	Струковни мед.лаборант	VI	да	11	9	54
49.	Павловић Драган	Виши медицинско лабора. техничар	VI	да	22	22	45
50.	Татјана Милошевић	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	27	27	52
51.	Веселиновић Оливера	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	23	23	49
52.	Стојковић Јована	Струковни физиотерапеут	VI	да	9	9	33
53.	Срећковић Ненад	Виши физиотерапеут	VI	да	22	22	48
54.	Ристановић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	не	4	3	26
55.	Павловић Драгана	Спец. козметичар	VII	да	20	20	43
56.	Марковић Љубомир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	33	33	54
57.	Богојевић Србољуб	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	33	33	54
58.	Берић Срећко	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	19	19	43
59.	Матић Владимир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	19	19	43
60.	Милошевић Јована	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	22	22	44
61.	Стојиновић Катарина	Виши зубни техничар протетичар	VI	не	7	5	44
62.	Николић Весна	Виша медицинска сестра	VI	да	36	34	61
63.	Сара Вићентић	Струковна медицинска сестра	VI	не	2	2	24
64.	Кузмановић Бојана	Струковни мастер медицинска сестра	VII	не	4	4	28
65.	Гвозденовић Јелена	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	14	14	43
66.	Алексић Марија	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	26	26	48
67.	Ђорђевић Слађана	Виша медицинска сестра техничар	VI	да	28	23	54
68.	Бкић Слађана	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	22	21	45
69.	Гајић Драгица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	22	22	47
70.	Маринковић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	19	18	45
71.	Малешевић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	13	13	36
72.	Јанковић Љубица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	21	12	44
73.	Тубица Алексић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	22	22	47
74.	Милић-Будаковић Јасмина	Виша медицинска сестра	VI	да	12	10	43
75.	Лукић Срђан	Мастер фармацеут	VII	да	10	10	36
76.	Милошевић Гачевић др Маријана	Мастер менаџер у систему здр. Заштите, доктор наука	VIII	да	27	20	47
77.	Петровић Јасмина	Струковна медицинска сестра	VI	не	15	14	40
78.	Пајичић др Ана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	18	/	46
79.	Тирић др Љубина	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	26	/	52
80.	Радојичић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	29	/	60
81.	Томић Јаношевић др Јулијана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	39	/	65
82.	Михаиловић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	37	/	62
83.	Петровић др Горан	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	26	/	53
84.	Петровић др Владимир	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	26	/	52
85.	Петровић др Драган	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	22	/	48
86.	Борчић др Мирјана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	12	/	43
87.	Бељић др Никола	Др медицине, на спец.	VII	/	12	/	44
88.	Адамовић др Драган	Др медицине , на спец.	VII	/	6	/	33
89.	Живановић др Саша	Др медицине, на специјализацији	VII	/	10	/	38
90.	Вујковић др Марија	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	18	/	46
91.	Петровић др Весна	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	26	/	54
92.	Бекић др Оливера	Др медицине,	VII-2	/	29	1	56

* Напомена: Звање педагошког саветника има један наставник.

4.2. Ненаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет/ звање	Степен стручности	Радни стаж	Радни стаж у школи	Год. старости
1	Биљана Ђукнић	Директор школе	40	Висока здравствена школа струковних студија	VII	26	26	48
2	Ана Марић	Помоћник директора	20	Филолошки факултет	VII	8	5	36
3	Светлана Јовановић	Секретар школе	40	Правни факултет (дипл. правник)	VII	27	25	62
4	Биљана Ерцеговчевић	Педагог	40	Филозофски ф. (школски психолог-педагог)	VII	33	33	60
5	Лидија Комановић	Психолог	40	Филозофски факултет (мастер психолог)	VII	2	1	27
6	Ана Марић	Библиотекар	20	Филолошки факултет	VII	8	5	36
7	Марија Алексић	Орган. практичне нас.	28	Висок.здр.шк.стр	VII	26	26	48
8	Бранка Антић	Шеф рачуноводства	40	Виша економска школа	VI	31	25	54
9	Биљана Арсовска	Административно-финансијски радник	40	Економска школа	IV	26	20	58
10	Славко Јовичић	Домар школе	40	КВ	III	32	4	58
11	Љубоје Урошевић	Домар школе	40	КВ	III	19	4	59
12	Драгица Божић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	23	2	51
13	Драгица Зечевић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	32	32	60
14	Новка Михаиловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	32	21	63
15	Славица Пантелић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	I	4	1	40
16	Радица Мاستаловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	26	26	52
17	Милка Миловановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	26	26	59
18	Зорица Јовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	33	25	55
19	Оливера Тодоровић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	21	19	56
20	Љиљана Симић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	9	9	64
21	Биљана Станковић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	18	11	54
22	Бекић Јована	Тех.инв.одр.	40	ССС	IV	4	4	25

4.3. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ₂ степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор			1		12,38	23,7433	5,23	0,87	43,2233
3.	Наставник / професор разредни старешина					6	20,7497		1	27,7497
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						2			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	3		19,38	50,6933	5,23	1,87	92,1733

Настава укупно: 70,9733 /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: 2,85

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 92,1733

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Распоред смена и ритам радног времена

Рад у Школи, у овој школској години, одвијаће се на уобичајени начин, са часом у трајању од 45 минута.

Рад ће се одвијати од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене, пре подне и после подне. Пре подне наставу ће похађати: **I**_{1,2,3,4,5,6,7} ; **II**_{1,2,3,4,5,6,7} , а после подне одељења: **III**_{1,2,3,4,5,6,7} и **IV**_{1,2,3,4,5,6,7}. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Часови вежби по групама ученика ће бити организовани према распореду које ураде предметни наставници.

број часа	време звоњења
претчас	07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁰
1.	07 ⁴⁵ – 08 ²⁵
2.	08 ⁴⁰ – 09 ²⁵
3.	09 ³⁰ – 10 ¹⁵
4.	10 ²⁰ – 11 ⁰⁵
5.	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵
6.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
8.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
9.	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
10.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵
11.	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
12.	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
13.	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
14.	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

5.2. Бројно стање ученика по одељењима

редни број	Подручје рада образовни профил	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред		Укупно
		одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	
1	Фармацеутски техничар	I ₁	27	II ₁	28	III ₁	30	IV ₁	29	114
2	Лабораторијски техничар	I ₂	27			III ₂	28			55
3	Санитарно-околошки техничар			II ₂	29			IV ₂	25	54
4	Медицинска сестра техничар	I _{3,4,5}	82	II _{3,4,5}	81	III _{3,4,5}	88	IV _{3,4,5}	84	335
5	Козметички техничар			II ₇	28					28
6	Гинеколошко-акушерска сестра техничар							IV ₇	31	31
7	Физиотерапеутски техничар	I ₇	29			III ₇	29			58
8	Зубни техничар	I ₆	28	II ₆	28	III ₆	30	IV ₆	30	116
УКУПНО: БРОЈ УЧЕНИКА		7	193	7	194	7	205	7	199	791
УКУПНО: БРОЈ ОДЕЉЕЊА										28

5.3. Организација ученика по групама
Бројно стање ученика по групама страног језика

разред	одељење	број ученика	број ученика по страним језицима				број језичких одељења			недељни фонд часова	годишњи фонд часова
			ЕНГ	РУС	ФРА	НЕМ	ЕНГ	РУС	УК		
I	I ₁	27	27				7	/	7	2	472
	I ₂	27	26	1							
	I ₃	27	27								
	I ₄	27	27								
	I ₅	28	28								
	I ₆	28	28								
	I ₇	29	29								
	укупно	193	192								
II	II ₁	28	28				7	/	7	2	486
	II ₂	29	29								
	II ₃	27	27								
	II ₄	27	27								
	II ₅	27	27								
	II ₆	28	28								
	II ₇	28	28								
	укупно	194	194								
III	III ₁	30	30				7	/	7	2	438
	III ₂	28	28								
	III ₃	30	30								
	III ₄	29	29								
	III ₅	29	29								
	III ₆	30	30								
	III ₇	29	29								
	укупно	205	205								
IV	IV ₁	29	29				7	/	7	2	412
	IV ₂	25	25								
	IV ₃	26	26								
	IV ₄	31	31								
	IV ₅	27	27								
	IV ₆	30	30								
	IV ₇	31	31								
	укупно	199	199	1							
СВЕГА	28	791	790	1			28		28		1808

Бројно стање ученика по групама изборног предмета

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I ₁	6	21
I ₂	6	21
I ₃	/	27
I ₄	8	19
I ₅	9	19
I ₆	4	24
I ₇	4	25
Број група	2	7
УКУПНО	37	156

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
II ₁	17	11
II ₂	10	19
II ₃	13	14
II ₄	5	22
II ₅	0	27
II ₆	0	28
II ₇	6	22
Број група	3	6
УКУПНО	51	143

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
III ₁	22	8
III ₂	6	22
III ₃	0	30
III ₄	0	29
III ₅	16	13
III ₆	10	20
III ₇	13	16
Број група	4	6
УКУПНО	67	138

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
IV ₁	29	0
IV ₂	0	25
IV ₃	0	26
IV ₄	16	15
IV ₅	15	12
IV ₆	9	21
IV ₇	26	5
Број група	4	5
УКУПНО	95	104

ОДЕЉЕЊЕ	БИОЛОГИЈА (одабране теме)	ФИЗИКА	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНО	КУЛТУРА ТЕЛА
III ₁	15	15	/	/	/
III ₂	28	/	/	/	/
III ₃	8	15	/	7	/
III ₄	21	/	/	8	/
III ₅	11	/	/	18	/
III ₆	/	/	/	/	30
III ₇	/	/	15	/	14
Број група	4	2	1	2	2
УКУПНО	83	30	15	33	44

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНО
IV ₁	15	14	
IV ₂	/	/	/
IV ₃	15	/	11
IV ₄	/	21	10
IV ₅	/	16	11
IV ₆	30	/	/
IV ₇	/	/	/
Број група	3	3	2
УКУПНО	60	51	32

Подела одељења на групе

Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок настава у I разреду реализација се остварује поделом одељења на 2 групе до 15 ученика. То подразумева наставу из следећих предмета: рачунарство и информатика, музичка уметност, ликовна култура, фармацеутско-технолошке операције и поступци, на 3 групе: прв помоћ за све профиле, морфологија зуба, увод у лабораторијске технике, здравствена нега и рехабилитација. Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок-настава у I разреду остварује се поделом одељења на 3 групе до 10 ученика.

У II, III и IV разреду, настава вежби и вежби у блоку остварује се поделом одељења на групе ученика и то:

- Код образовног профила **фармацеутски техничар** поделом одељења на: 2 групе до 15 ученика из фармакогнозије са фитотерапијом (у другом разреду) и 3 групе (у трећем разреду) и предузетништва (у четвртном разреду); 3 групе до 10 ученика из аналитичке хемије (у другом разреду.), фармацеутске технологије (у другом, трећем и четвртном разреду), фармацеутске хемије са аналитиком лекова (у трећем и четвртном разреду), фармакогнозије и броматологије са дијететиком (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **лабораторијски техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета хистологија и аналитичка хемија (у другом разреду), медицинска микробиологија са паразитологијом (у другом и четвртном разреду), медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и броматологија (у четвртном разреду).
- Код профила **санитарно-еколошки техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета: аналитичка хемија (други разред) и на 2 групе из медицинске информатике (други разред).
- Код образовног профила **медицинска сестра техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета здравствена нега (у другом, трећем и четвртном разреду); 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила **зубни техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета фиксна протетика (у другом, трећем и четвртном разреду), тотална протеза (у трећем разреду), парцијална протеза и ортодонски апарати (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **физиотерапеутски техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета кинезиологија (у другом разреду), физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација (у четвртном разреду), 3 групе из предмета масажа (у другом разреду), 2 групе из предузетништва (у четвртном разреду).
- Код образовног профила **козметички техничар** поделом одељења на: 3 групе из предмета масажа, физикална медицина, естетска нега (други разред).
- Код образовног профила **гинеколошко акушерска сестра** поделом одељења на 3 групе из предмета хирургија са негом и педијатрија са негом (трећи и четврти разред) и поделом на 4 групе из предмета гинекологија са негом и акушерство са негом (четврти разред).

5.4. Преквалификација

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују је 51, а по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра - техничар	/
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

5.5 Социјална структура ученика 2025/2026.

				СТРАНИ ЈЕЗИК								ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА								ЗАПОСЛЕНОСТ								ДЕФИЦИЈЕНТОСТ				ИНОСТРАНС.			МЕСТО СТАНОВАЊА			СОЦИЈАЛНИ СТАТУС								
				Е	Е	Р	Р	Ф	Ф	Н	Н	ВСС		ВШС		ССС		ОШ		БЕЗ		ДРУШТ.		ПРИВАТНИ		ПОЉО ПРИВ.		ПЕНЗ.		НЕЗАП.												без	без	без	развед.	
од	М	ж	УК	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	мајк	ота	оба	М	О	О	М	оба	Ша	стан	пут	соц	зк	мп	ин		
I-1	1	26	27	1	26	0	0	0	0	0	0	1	4	1	6	24	17	1	0	0	0	3	9	22	13	1	0	0	0	1	5	0	0	0	2	1	4	0	0	6	5	16	0	0	0	0
I-2	8	19	27	8	18	0	1	0	0	0	0	1	1	2	7	21	16	2	3	0	0	6	5	16	16	3	1	0	0	1	5	0	1	0	0	2	1	2	0	8	3	16	0	0	0	0
I-3	6	21	27	6	21	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	20	19	5	4	0	0	10	8	14	13	1	0	0	0	0	5	0	2	0	1	1	0	0	0	11	5	11	0	0	0	0
I-4	7	20	27	7	20	0	0	0	0	0	0	3	9	0	2	18	11	3	4	1	1	7	9	12	10	2	2	0	0	4	6	0	2	0	3	0	1	0	0	13	4	10	0	0	0	0
I-5	7	21	28	7	21	0	0	0	0	0	0	1	4	1	0	22	20	2	3	0	0	5	3	16	15	0	0	0	0	5	8	1	0	0	8	0	1	0	0	15	4	9	0	2	0	0
I-6	6	22	28	6	22	0	0	0	0	0	0	5	6	2	3	21	19	0	0	0	0	6	8	15	14	1	0	0	0	6	6	0	0	0	5	1	1	1	0	11	2	15	0	0	0	0
I-7	15	14	29	15	14	0	0	0	0	0	0	10	10	4	7	12	11	1	0	0	0	6	11	17	10	0	0	2	0	2	8	0	1	0	5	1	1	0	0	21	2	6	0	1	0	1
УК	50	143	193	50	142	0	1	0	0	0	0	22	36	11	27	138	113	14	14	1	1	43	53	112	91	8	3	2	0	19	43	1	6	0	24	6	9	3	0	85	25	83	0	3	0	1
II-1	2	26	28	2	26	0	0	0	0	0	0	3	4	0	2	21	18	4	3	0	0	8	7	14	8	4	2	0	0	2	10	0	0	0	1	1	0	0	0	8	8	12	0	0	0	0
II-2	13	16	29	13	16	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	24	22	3	2	0	0	4	6	17	17	6	3	0	0	2	3	0	0	0	2	0	0	0	1	13	0	16	0	0	0	0
II-3	8	19	27	8	19	0	0	0	0	0	0	5	6	2	5	20	15	0	1	0	0	9	18	11	5	7	3	0	0	0	1	0	0	0	3	0	2	1	0	11	3	13	0	0	0	0
II-4	7	20	27	7	20	0	0	0	0	0	0	2	4	5	5	16	15	2	1	0	0	5	3	14	17	3	0	2	0	1	6	0	1	0	3	0	2	1	0	7	4	16	0	0	0	0
II-5	6	21	27	6	21	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1	20	24	1	0	0	0	5	8	10	14	4	2	0	0	8	3	0	2	0	0	1	2	0	1	8	5	14	0	0	0	0
II-6	12	16	28	12	16	0	0	0	0	0	0	1	4	1	4	23	19	3	1	0	0	3	7	21	20	4	1	0	0	0	0	0	3	0	1	1	1	0	0	6	7	15	0	0	0	0
II-7	0	28	28	0	28	0	0	0	0	0	0	3	2	3	5	17	18	3	3	0	0	6	11	15	14	2	3	2	0	0	0	0	2	0	3	0	1	0	0	19	0	9	0	0	0	0
УК	48	146	194	48	146	0	0	0	0	0	0	18	24	13	25	141	131	16	11	0	0	40	60	102	95	30	14	4	0	13	23	0	8	0	13	2	8	2	2	72	27	95	0	0	0	0
III-1	2	28	30	2	28	0	0	0	0	0	0	4	5	2	2	21	22	3	1	0	0	8	4	16	18	6	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	9	11	10	0	0	0	0
III-2	4	24	28	4	24	0	0	0	0	0	0	4	6	2	4	22	18	0	0	0	0	7	16	15	7	4	1	1	1	1	3	0	0	0	1	1	1	0	0	14	3	11	0	0	0	0
III-3	5	25	30	5	25	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	25	19	2	3	0	0	11	17	10	9	6	1	2	0	0	3	0	1	0	0	3	0	1	0	5	5	20	0	0	0	0
III-4	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	2	3	1	4	22	17	4	3	0	0	2	8	18	13	4	1	1	0	3	5	0	1	0	2	3	2	0	1	7	6	16	0	0	0	0
III-5	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	5	4	1	7	23	18	0	0	0	0	9	9	18	17	2	0	0	0	0	3	0	0	0	7	0	4	0	0	14	2	13	0	0	0	0
III-6	13	17	30	13	17	0	0	0	0	0	0	3	3	8	9	17	18	0	0	0	0	6	9	23	18	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	2	0	20	6	4	0	0	0	0
III-7	15	14	29	15	14	0	0	0	0	0	0	3	2	3	4	22	20	1	2	0	0	6	11	23	13	0	0	0	0	0	4	1	0	0	5	1	0	0	0	16	3	10	0	1	0	0
УК	49	156	205	49	156	0	0	0	0	0	0	24	26	17	35	152	132	10	10	0	0	49	74	123	95	12	4	4	1	4	27	1	3	0	16	9	7	3	2	85	36	84	0	1	0	0
IV-1	9	20	29	9	20	0	0	0	0	0	0	2	3	1	3	24	20	2	3	0	0	3	5	19	5	6	4	0	0	1	5	0	0	0	2	1	0	0	0	8	8	13	0	0	0	0
IV-2	7	18	25	7	18	0	0	0	0	0	0	1	2	6	5	17	18	1	0	0	0	2	4	21	16	2	0	0	0	0	5	0	0	0	4	1	2	1	0	12	2	11	0	0	0	0
IV-3	7	19	26	7	19	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	24	23	0	0	0	0	7	8	15	8	1	1	0	1	2	8	0	2	0	5	0	2	0	0	11	1	14	0	0	0	0
IV-4	8	23	31	8	23	0	0	0	0	0	0	2	1	0	6	24	20	3	3	0	0	5	13	17	10	5	3	0	0	2	4	1	2	0	4	2	1	0	0	12	6	13	0	0	0	0
IV-5	7	20	27	7	20	0	0	0	0	0	0	2	5	0	0	24	22	1	0	0	0	3	5	19	15	4	0	1	0	0	7	0	0	0	4	1	3	1	1	10	5	12	1	0	0	0
IV-6	7	23	30	7	23	0	0	0	0	0	0	4	10	3	4	20	16	3	0	0	0	5	12	16	13	3	1	0	0	5	4	0	1	0	4	0	3	0	0	18	0	12	0	0	0	0
IV-7	0	31	31	0	31	0	0	0	0	0	0	0	5	0	3	28	23	1	0	0	0	9	18	15	9	4	2	1	0	0	2	0	2	0	6	0	0	0	0	16	2	13	0	0	0	0
УК	45	154	791	45	154	0	0	0	0	0	0	11	28	11	22	161	142	11	6	0	0	34	65	122	76	25	11	2	1	10	35	1	7	0	29	5	11	2	1	87	24	88	1	0	0	0
УК	192	599	791	192	598	0	1	0	0	0	0	75	114	52	109	592	518	51	41	1	1	166	252	459	357	75	32	12	2	46	128	3	24	0	82	22	35	10	5	329	112	350	1	4	0	1

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

5.6. Годишњи фонд часова за школску 2025/2026. године

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
1.	Српски језик и књижевност	708	/	/	708	729	/	/	729	657	/	/	657	618	/	/	618	2712	/	/	2712
2.	Енглески језик	472	/	/	472	486	/	/	486	438	/	/	438	412	/	/	412	1808	/	/	1808
3.	Латински језик	472	/	/	472	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	472	/	/	472
4.	Математика	472	/	/	472	484	/	/	484	438	/	/	438	292	/	/	292	1686	/	/	1686
5.	Рачунарство и информатика	/	472*2	/	944	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	944	/	944
6.	Физика	472	/	/	472	350	/	/	350	/	/	/	/	120	/	/	120	942	/	/	942
7.	Хемија	472	/	/	472	274	/	/	274	/	/	/	/	/	/	/	/	746	/	/	746
8.	Аналитичка хемија	/	/	/	/	68 70	204 68*3 315 105*3	30	687	/	/	/	/	/	/	/	/	138	519	30	687
9.	Медицинска информатика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140	/	/	140	140	/	/	140
10.	Здравствена статистика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	60	/	/	60
11.	Биологија	472	/	/	472	344	/	/	344	/	/	/	/	/	/	/	/	816	/	/	816
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	438	/	/	438	/	/	/	/	438	/	/	438
13.	Устав и право грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	/	60	60	/	/	60
14.	Медицинска етика	67	/	/	67	140	/	/	140	/	/	/	/	/	/	/	/	207	/	/	207
15.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	120	/	/	120
16.	Основе здравствене психологије	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33
17.	Здравствена психологија	/	/	/	/	280	/	/	280	66	/	/	66	/	/	/	/	346	/	/	346
18.	Физичко васпитање	472	/	/	472	484	/	/	484	438	/	/	438	412	/	/	412	1806	/	/	1806
19.	Географија	404	/	/	404	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	474	/	/	474
20.	Историја	472	/	/	472	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	472	/	/	472
21.	Музичка култура	/	/	180	180	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	180

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

22.	Ликовна култура	/	/	240	240	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	240	240
23.	Предузетништво	/	/	/	/	/	140	/	140	/	/	/	/	/	472	/	472	/	612	/	612
25.	Анатомија и физиологија	844	/	/	844	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	844	/	/	844
25.	Хигијена и здравст. васпитање	100	/	90	190	280	/	/	280	/	/	/	/	/	/	/	/	380	/	90	470
26.	Микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	414	/	/	414	/	/	/	/	/	/	/	/	414	/	/	414
27.	Хигијена са здравственом екологијом	/	/	/	/	70	/	90	160	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	90	160
28.	Микробиологија	/	/	/	/	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	70
29.	Патологија	/	/	/	/	348	/	/	348	/	/	/	/	/	/	/	/	348	/	/	348
30.	Увод у патологију	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33
31.	Медицинска микробиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	180	414	/	/	/	/	66	198	180	414

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	С в.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
32.	Организација фармацеутске делатности	/	/	/	/	34	/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	34
33.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	33	66	60	159	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	66	60	159
34.	Фармацеутска технологија	/	/	/	/	68	306	180	554	66	297	180	543	56	252	360	668	190	855	720	1765
35.	Фармакогнозија са фитотерапијом	/	/	/	/	68	136	60	264	33	99	90	222	/	/	/	/	101	235	150	486
36.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	56	168	90	314	122	366	180	668
37.	Медицинска биохемија	/	/	/	/	276	/	/	276	258	297	90	645	120	/	/	120	654	297	90	1041
38.	Основи клиничке фармације	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
39.	Токсикологија	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	33	/	/	33
40.	Броматологија са дијететиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	90	146	56	/	90	146
41.	Токсиколошка хемија									66				60				126			126
42.	Фармакологија	/	/	/	/	243	/	/	243	/	/	/	/	/	/	/	/	243	/	/	243

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

43.	Фармакологија и фармакотерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/	/	84	84	/	/	84
44.	Козметологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	168	/	224	56	168	/	224
45.	Увод у лабораторијски рад	34	204	90	328	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	204	90	328
46.	Хематологија са трансфузиолофијом	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453	/	/	/	/	66	297	90	453
Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	С в.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
47.	Санитарна хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	90	420	60	270	90	420
48.	Епидемиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	60	270	180	510
49.	Медицина рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	180	90	330	60	180	90	330
50.	Здравствена нега	204	612	/	816	210	945	540	1695	90	2160	1890	4140	150	2700	1170	4020	654	6417	3600	10671
51.	Прва помоћ	/	204	1080	1284	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	204	1080	1284
52.	Инфектологија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	90	150	/	/	/	/	60	/	90	150
53.	Гинекологија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	/	330	/	/	/	/	60	270	/	330
54.	Интерна медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	240	/	/	240	420	/	/	420
55.	Хирургија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	/	180	/	/	180	360	/	/	360
56.	Неурологија	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	/	/	/	/	90	/	/	90
57.	Педијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
58.	Психијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
59.	Инфектологија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
60.	Гинекологија и акушерство	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
61.	Акушерство са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	480	240	810	90	480	240	810
62.	Морфологија зуба	66	297	90	453	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453
63.	Технологија зуботехничког материјала	/	/	/	/	70	/	/	70	66	/	/	66	/	/	/	/	136	/	/	136
64.	Фиксна протетика	/	/	/	/	105	630	180	915	66	396	180	642	56	504	180	740	227	1530	540	2297

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

65.	Тотална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	99	495	180	774	/	/	/	/	99	495	180	774
66.	Парцијална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	420	180	656	56	420	180	656
67.	Ортодонтски апарати	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	252	180	488	56	252	180	488
68.	Кинезиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	/	/	/	/	60	270	180	510
69.	Масажа	/	/	/	/	33	237	90	420	30	180	180	390	/	/	/	/	66	477	270	813
70.	Основи клиничке медицине	/	/	/	/	/	/	/	/	126	/	90	216	/	/	/	/	126	/	90	216
71.	Здравствена нега у рехабилитацији	68	204	/	272	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	204	/	272
72.	Физикална медицина	/	/	/	/	33	198	90	321	/	/	/	/	/	/	/	/	33	198	90	321
73.	Естетска нега	/	/	/	/	33	297	180	510	/	/	/	/	/	/	/	/	33	297	180	510
74.	Физикална терапија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	270	600	/	/	/	/	60	270	270	600

Годишњи фонд изборне наставе

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
1.	Верска настава	236	/	/	236	208	/	/	208	189	/	/	189	148	/	/	148	781	/	/	781
2.	Грађанско васпитање	68	/	/	68	105	/	/	105	126	/	/	126	118	/	/	118	417	/	/	417
3.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	252	/	/	252	176	/	/	176	428	/	/	428
4.	Физика									126			126					126			126
5.	Историја-изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	176	/	/	176	236	/	/	236
6.	Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	120	/	/	120	240	/	/	240
7.	Култура тела	/	/	/	/	/	/	/	/	126	/	/	126	/	/	/	/	126	/	/	126

Факултативни облици васпитно-образовног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	2 дана	2 дана	3 дана	4 дана
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - Ученички парламент	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.7. Подела предмета на наставнике

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	наставни предмет	одељења	нед. фонд час.	год. фонд час.	број извр.
1.	Татјана Матић	Српски језик и књижевност	I7; II1,2,3,6,7	3	621	0,99
2.	Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	III1,3,6; IV1,3,4,5	3	642	1,02
3.	Драгана Јоцић	Српски језик и књижевност	I1,6; III4,5,7; IV2,7	3	648	1,03
4.	Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	II4,5	3	210	0,33
5.	Наташа Беговић	Српски језик и књижевност	I2,3,4,5; III2; IV6	3	591	0,94
6.	Виолета Петровић	Енглески језик	I2,5,6,7; III3,4,5,7 IV6	2	632	1,00
7.	Радмила Јовић	Енглески језик	I3,4; II1,2,3,4,5,6,7;	2	622	0,99
8.	Данијела Срећковић	Енглески језик	III1,2,6 IV1,2,3,4,5,7	2	554	0,88
9.	Наташа Јовановић	Латински језик	I1,2,3,4,5,6,7	2	472	0,75
10.	Мирјана Ненадовић	Медицинска етика	I1,2; II3,4,5,6	4	207	0,30
11.	Драган Аћимовић	Социологија са правима грађана	III1,2,3,4,5,6,7	14	438	0,63
		Филозофија	IV2, 7	4	120	0,17
12.	Мирјана Сремчевић	Историја	I1,2,3,4,5,6,7;	14	472	0,67
		Историја-изборни	III7; IV1,3,6;	8	236	0,34
13.	Весна Марјановић	Географија	I1,3, 5, 6,7	10	336	0,48
14.	Милица Кијурин Николић	Географија	I4, II2	4	138	0,20
15.	Драган Весковић	Физичко васпитање	I1,2,3,4,5,6,7; IV2,4,5,7;	22	712	1,02
16.	Данило Димић	Физичко васпитање	II1,2,3,4,5,6,7;	14	484	0,69
17.	Митар Павловић	Физичко васпитање	III1,2,3,4,5,6,7; IV1,6,;	20	610	0,87
		Култура тела-изборни	III6, 7	4	126	0,18
18.	Весна Танасић	Грађанско васпитање-изборни	I1,5,7; I2,4,6; II1,6; II2,7; II3,4; III1, II5, II2,6; III7 IV1, IV4, IV7, IV5,6;	13	416	0,60
19.	Милош Станојевић	Верска настава - изборни	I7, II3,1	2	69	0,10
20.	Александар Грујић	Верска настава-изборни	I1, I2, I3, I4, I5, I6, II2, II4, II5, II6, II7, III1,5, III2, III3, III4, III6, III7, IV2, IV3, IV4, IV6	22	712	1,00
21.	Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	II2,3,4,5; III1	10	346	0,49
		Основе здравствене психологије	II7	1	33	0,05
22.	Др Маријана Милошевић Гачевић	Предузетништво	IV1(2), IV3(2), IV4(2), IV5(2), II 6(2)	10	612	0,87
23.	Јована Стојанац	Ликовна култура-изборни	III3,4 III5, IV3,4 IV5	8	240	0,34
		Ликовна култура	I1,2,6,7 (блок)	Блок	240	0,29
24.	Марија Гајић	Музичка уметност	I3, I4, I5 (блок)	Блок	180	0,21
25.	Јелена Бурсаћ	Хемија	I1, I4, I7, II6	8	272	0,39

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабач за шк. 2025/2026. год.

		Аналитичка хемија	П1 т. П2-т. П1- в. 1. гр. П2 в. (2 г.)	10	416	0,59
26.	Сандра Петровић	Хемија	П1,3,5,6; П1,2,7	14	408	0,68
		Аналитичка хемија	П1- в. (2 г.), П2- в. (1 г.)	6	241	0,34
27.	Соња Лукић	Биологија	П1,3,4,5,6; П1,4,5	16	544	0,78
		Биологија-одабране теме (изборни)	IV1,4,5	6	176	0,25
28.	Марија Симић	Биологија	П2,7; П3,7	8	272	0,39
		Биологија (одабране теме)	П1,2,3/5,4;	8	252	0,36
29.	Андријана Злокас	Математика	П3,4,5,6,7, П1,2,3,4,5	20	650	1,03
30.	Никола Трифуновић	Математика	П2; П1,2,6,7; П6,7; IV3,4,5	20	628	0,99
31.	Бранислав Селаков	Математика	П1; П3,4,5; IV1,6	12	388	0,62
		Рачунарство и информатика	П3,5,6,7	8	270	0,39
32.	Ана Ковачевић	Рачунарство и информатика	П1,2,3,4,5,6,7	20	674	0,96
		Здравствена статистика	IV2	2	60	0,09
33.	Маријана Тешић	Физика	П1,2,3,4,5,6,7 IV2,7	18	592	0,85
		Физика – изборни	П1,3	4	126	0,18
34.	Милош Лазић	Физика	П2,3,4,5,6	10	350	0,50
35.	Др Коста Николић	Микробиологија	П2	2	70	0,10
		Увод у патологију	П7	1	33	0,05
		Физикална медицина	П7	1	33	0,05
		Хигијена и здравствено васпитање	П1	2	66	0,09
			П6	2	70	0,10
		Микробиологија са епидемиологијом	П1,3,4,5,6,7	12	414	0,59
36.	Др Верица Матовић	Анатомија и физиологија	П1,3,4	11	371	0,53
		Патологија	П1,2,3,4,5	10	348	0,50
37.	Др Мирјана Неговановић	Хигијена и здравствено васпитање	П2	1	34	0,05
			П3,4,5	6	210	0,30
		Анатомија и физиологија	П2,5,6,7	14	473	0,67
38.	Др Весна Рокнић	Морфологија зуба	П6	2	66	0,09
		Технологија зуботехничких материјала	П6 ,П6	4	136	0,19
		Фиксна протетика	П6, П6, IV6	7	227	0,32
		Тотална протеза	П6	3	99	0,14
		Парцијална протеза	IV6	2	56	0,08
		Ортодонтски апарати	IV6	2	56	0,08
39.	Др Александар Живановић	Интерна медицина	П3,4,5	6	180	0,26
40.	Др Драгана Радојичић	Епидемиологија	IV2	2	60	0,09
41.	Др Снежана Михаиловић	Инфектологија	П3,4,5	6	180	0,26
42.	Др Љубина Ћирић	Неурологија	П3,4,5	3	90	0,13
43.	Др Драган Петровић	Хирургија	П3,4,5	6	180	0,26
44.	Др Јулијана Томић Јаношевић	Гинекологија и акушерство	П3,4,5	6	180	0,26

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабач за шк. 2025/2026. год.

45.	Др Владимир Петровић	Хирургија	IV3,4,5	6	180	0,26
46.	Др Ана Пајичић	Медицина рада	IV2	2	60	0,09
		Основи клиничке медицине	III2	2	126	0,18
			III7	2		
47.	Др Оливера Бекић	Интерна медицина	IV7	2	60	0,09
		Интерна медицина	IV3,4,5	6	180	0,26
48.	Др Марија Вујковић	Педијатрија	IV3,4,5	6	180	0,26
49.	Др Весна Петровић	Кинезиологија	III7	2	60	0,09
		Физикална терапија	III7	2	60	0,09
50.	Др Драган Адамовић	Медицинска микробиологија	III2	2	66	0,09
		Инфектологија са негом	IV7	2	60	0,09
51.	Др Никола Бељић	Акушерство са негом	IV7	3	90	0,09
		Гинекологија са негом	IV7	2	60	0,13
52.	Др Горан Петровић	Хематологија са трансфузиологијом	III2	2	66	0,09
53.	Др Мира Борчић	Психијатрија	IV3,4,5	3	90	0,13
54.	Живка Живановић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – блок	I1	0	30	0,04
		Фармацеутска технологија - теорија	II1	2	68	0,10
		Фармацеутска технологија - теорија, вежбе	III1	2+9	363	0,52
		Фармацеутска технологија - блок	IV1	0	30	0,04
		Фармацеутска хемија - блок	III1, IV1	0	60	0,07
		Козметологија – вежбе	IV 1	6	168	0,24
55.	Љиљана Раичевић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – теорија, вежбе, блок	I1	3	99+30	0,18
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - теорија, вежбе, блок	III1	2+6	264+30	0,42
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - вежбе, блок	IV1	2+6	224+30	0,36
		Фармацеутска технологија- блок	IV1	0	30	0,04
56.	Срђан Лукић	Организација фармацеутске делатности – теорија	II1	1	34	0,05
		Фармакологија - теорија	II3,4,5,7	8	243	0,35
		Фармакогнозија са фитотерапијом – теорија	III1	1	33	0,05
		Фармакогнозија са фитотерапијом – блок	II1, III1	0	60	0,07
		Токсикологија – теорија	III1	1	33	0,05
		Токсиколошка хемија – теорија	III2, IV2	4	126	0,18
		Фармацеутска технологија - блок	II1, III1, IV1	0	240	0,28
57.	Марија Ковач	Фармакогнозија са фитотерапијом – теорија, вежбе, блок	II1	2+2	136+90	0,30
		Фармацеутска технологија –вежбе, (1. и 2. група) блок	II1	6	204+120	0,43
		Фармацеутска технологија –вежбе, (1. група) блок	IV1	3	84+30	0,16
		Фармакогнозија са фитотерапијом – вежбе	III1	1	33	0,05
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	III1, IV1	0	60	0,07
58.	Даница Столић	Фармацеутска технологија -теорија, вежбе (2, 3. група), блок	IV1	2+6	224	0,32
		Фармацеутска технологија - блок	III1, IV1	0	270	0,32
		Основе клиничке фармације	III1	2	66	0,09
		Фармакологија и фармакотерапија	IV1	3	84	0,12
		Козметологија – теорија	IV1	2	56	0,08

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

		Броматологија са дијететиком – теорија	IV1	2	56	0,08
59.	Зорица Поповић	Медицинска биохемија - теорија	II3,4,5,7	8	276	0,39
		Медицинска биохемија – теорија	III1,2,6,7	8	258	0,37
		Медицинска биохемија – теорија	IV2,7	4	120	0,17
		Медицинска микробиологија – блок	III2	0	90	0,11
60.	Драган Павловић	Увод у лабораторијски рад – блок	I2		60	0,07
		Медицинска биохемија – вежбе, блок	III2	9	297+60	0,49
		Медицинска микробиологија – вежбе, блок	III2	6	198+90	0,39
		Хематологија са трансфузиологијом - блок	III2		60	0,07
61.	Дарко Палежевић	Увод у лабораторијски рад – вежбе, блок	I2	6	204+30	0,33
		Медицинска биохемија – блок	III2		30	0,04
		Медицинска микробиологија – блок	III2		30	0,04
		Хематологија са трансфузиологијом – вежбе, блок	III2	9	297+30	0,46
62.	Татјана Милошевић	Хигијена и здравствено васпитање – блок	I2		30	0,04
		Хигијена са здравственом екологијом – теорија, блок	II2	2	70+30	0,14
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1		30	0,04
		Медицина рада – вежбе, блок	IV2	6	180+30	0,30
		Епидемиологија – вежбе, блок	IV2	9	270+60	0,46
		Санитарна хемија – блок	IV2		30	0,04
63.	Оливера Веселиновић	Увод лабораторијски рад – теорија	I2	1	34	0,05
		Хигијена и здравствено васпитање – блок	I2		60	0,07
		Хигијена са здравственом екологијом – блок	II2		60	0,07
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1		60	0,07
		Медицина рада – блок	IV2		60	0,07
		Епидемиологија – блок	IV2		120	0,14
		Санитарна хемија – теорија, вежбе, блок	IV2	11	330+60	0,55
64.	Љубомир Марковић	Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210+60	0,37
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132+60	0,26
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Ортодонтски апарати - блок	IV6		60	0,07
65.	Србољуб Богојевић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99+30	0,18
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132+60	0,26
		Тотална протеза - блок	III6	6	60	0,07
		Фиксна протетика – вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Ортодонтски апарати – вежбе, блок	IV6	3	84+60	0,19
66.	Срећко Берић	Морфологија зуба –блок	I6	0	30	0,04
		Фиксна протетика – вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165+60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140+60	0,27
		Фиксна протетика - блок	III6	0	60	0,07
67.	Јована Милошевић	Морфологија зуба – вежбе, блок	I6	3	99+30	0,18
		Фиксна протетика - блок	II6	0	+60	0,07
		Тотална протеза – вежбе, блок	III6	5	165+60	0,31
		Фиксна протетика - вежбе	III6	4	132	0,19
		Парцијална протеза – вежбе, блок	IV6	5	140+60	0,27
68.	Владимир Матић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99	0,14
		Фиксна протетика – вежбе, блок	II6	6	210+60	0,37

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

		Тотална протеза – вежбе	III6	5	165	0,24
		Парцијална протеза – блок	IV6	0	+60	0,07
		Ортодонтски апарати – вежбе, блок	IV6	3	84+60	0,19
69.	Катарина Стојиновић	Фиксна протетика - вежбе	II6	6	210	0,30
		Парцијална протеза - вежбе	IV6	5	140	0,20
		Ортодонтски апарати - вежбе	IV6	3	84	0,12
70.	Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	IV5 (1.2.3. група)	12	360	0,51
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 - I гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега - блок	IV5-3. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – блок	III5-1.гр.	/	60	0,07
71.	Слађана Ђорђевић	Здравствена нега – вежбе	IV3 (1.2.3. група)	9	270	0,39
		Здравствена нега - теорија	IV3	1	30	0,04
		Прва помоћ	I4,6,7 – 1.2.1. гр.	/	180	0,21
		Здравствена нега – блок	IV3 -2 гр.	/	120	0,14
		Прва помоћ – блок	I2 -2. гр.	2	68	0,10
		Здравствена нега – блок	II3-1. гр. III3-1. гр. IV4-1. гр.	0	30 60 30	0,14
72.	Драгица Гајић	Здравствена нега - вежбе	IV3- 1.2.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена негеа- теорија	IV7	2	60	0,09
		Здравствена нега - блок	IV3-III гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега - блок	IV7-III гр.	/	30	0,04
		Акушерство са негом – вежбе	IV7-III гр.	4	120	0,17
		Акушерство са негом – блок	IV7-III гр.	/	30	0,07
73.	Јелена Гвозденовић	Здравствена нега - теорија	IV4	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 - II гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега - вежбе	IV4 - 1.2.3. гр.	9	270	0,38
		Здравствена нега- блок	IV4 - III гр.	0	120	0,14
		Прва помоћ	I1,4 -II гр.	0	120	0,14
74.	Слађана Бкић	Здравствена нега -теорија	II3,5	4	140	0,20
		Здравствена нега - вежбе	II5 - I гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - вежбе	III4 - 1.2.3.гр.	0	210	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 -I гр.	0	210	0,25
		Здравствена нега - блок	II5 -I гр.	0	60	0,07
75.	Славица Тубица Алексић	Здравствена нега – вежбе	II5 - II гр.	5	105	0,15
		Здравствена нега - вежбе	III4 -1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III4 – II гр.	0	210	0,25
		Здравствена нега – теорија	I5	2	68	0,10
		Прва помоћ-блок	I5,6 – I гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега-блок	II5 - II гр.	0	30	0,04
76.	Љубица Јанковић	Здравствена нега - теорија	I3,4	4	136	0,20
		Здравствена нега – вежбе	III5-1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II4 -III гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III5 -III гр.	0	210	0,25
		Здравствена нега - блок	II4-III гр.	0	60	0,07
77.	Јелена Малешевић	Акушерство са негом - вежбе	IV7 – I гр.	4	120	0,17
		Здравствена нега - вежбе	III3 – 1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III3 – II гр.	0	210	0,25

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

		Гинекологија са негом - вежбе	IV7 – I гр.	3	90	0,13
		Акушерство са негом-блок	IV7 – I гр.	0	60	0,07
		Инфектологија са негом – блок	IV7 – I гр.	0	30	0,04
78.	Јелена Стојићевић	Здравствена нега – теорија	III4	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III4 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III4 - III гр.	/	210	0,25
		Прва помоћ	I3,5,7 – III гр.	0	180	0,21
		Прва помоћ	I2 – 3.гр.	2	68	0,10
		Здравствена нега – блок	III,5 - III гр.	0	60	0,07
79.	Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега – вежбе	IV4 – 1.2.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега – вежбе	III3 – 1. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	IV4 - II гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – блок	III3 – 1. гр. II5 – 2. гр. III5 – 1. гр.	/	60 30 30	0,14
		Прва помоћ	I3 – I гр.	0	60	0,07
80.	Јелена Макевић	Здравствена нега – вежбе	IV3 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега – блок	IV3 - I гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – блок	II4- IV7 – III гр.	0	30 30	0,07
		Гинекологија са негом – вежбе	IV7 – III гр	3	90	0,11
		Инфектологија са негом – блок	IV7 – III гр.	0	30	0,04
		Акушерство са негом – вежбе	IV7 - IV гр.	4	120	0,14
		Акушерство са негом - блок	IV7 - IV гр.	0	120	0,14
81.	Марија Алексић	Здравствена нега - теорија	II4	2	70	0,10
		Здравствена нега – вежбе	III3 – 1.2.3. група	8	30	0,04
		Здравствена нега - блок	III3 -1. гр.	0	150	0,16
82.	Славица Новаковић	Здравствена нега – теорија	IV5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	IV5 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV5 - I гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – блок	IV7 II гр.	0	30	0,04
		Гинекологија са негом – вежбе	IV7 – II гр.	3	90	0,13
		Инфектологија са негом – блок	IV7 – II гр.	0	30	0,04
		Акушерство са негом – вежбе	IV7 - II гр.	4	120	0,17
		Акушерство са негом – блок	IV7 – II гр.	0	120	0,14
83.	Јасмина Петровић	Здравствена нега - теорија	III5	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III5 - II гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II4 – II гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега – блок	III5 – II гр.	0	210	0,25
		Прва помоћ	I1,4,6 – III гр	0	180	0,21
84.	Мина Тодоровић	Здравствена нега – вежбе	IV4 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега-блок	IV4 - I гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега - вежбе	III5 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III5 - I гр.	0	120	0,1
85.	Јелена Ристановић	Здравствена нега – теорија	III3	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III3 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III3 – III гр.	0	210	0,25

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

		Здравствена нега- вежбе	II4 1. гр.	3	105	0,15
		Прва помоћ	I5,7 - II гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега - блок	II4 – 1. гр.	0	60	0,07
86.	Сара Вићентић	Здравствена нега – вежбе	IV5- 1.2.3.гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV5 - II гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – вежбе	II3 - 2.гр.	3	105	0,15
		Прва помоћ	I1 – 1.гр. I3 – 2.гр.	/	120	0,14
		Прва помоћ	I2 – 1.гр.	2	68	0,10
		Здравствена нега – блок	II3 - 2. гр. II5 – 3. гр.	0 30	60 30	0,11
87.	Драгана Павловић	Естетска нега – теорија	II7	1	33	0,05
		Масажа – теорија	II7	1	33	0,05
		Естетска нега – вежбе	II7 1,2.3. гр.	9	297	0,42
		Естетска нега – блок	II7 – 1,2.3. гр.	/	180	0,21
		Масажа – блок	II7 – 1. гр.	3	99	0,14
		Масажа – вежбе	III7 – 3.гр.	2	60	0,10
		Масажа – блок	III7 - 3. гр.	0	30	0,04
88.	Ненад Срећковић	Здравствена нега у рехабилитацији – теорија	I7	2	68	0,10
		Физикална терапија- вежбе	III7 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега у рехабилитацији – вежбе	I7- I гр.	2	68	0,10
		Физикална терапија – блок	III7 – 2. гр.	/	90	0,11
		Масажа - блок	III7 – 1.2. гр.	/	90	0,11
		Кинезитерапија – блок	III7 – II гр.	/	60	0,07
		Основи клиничке медицине	III7 – 1.2.3. гр.	3	90	0,13
89.	Милена Сакић	Масажа – теорија	III7	1	33	0,05
		Здравствена нега у рехабилитацији – вежбе	I7 – 3. гр.	2	68	0,10
		Масажа – вежбе	III7 – 1.2. гр.	4	120	0,17
		Физикална медицина – вежбе	II7 – 1.2.3. гр.	6	198	0,28
		Физикална медицина – блок	II7 – 1.2.3. гр.	/	90	0,11
		Кинезитерапија – блок	III7 – 3. гр.	/	60	0,07
		Масажа – блок	IV7 – 1. гр.	/	60	0,07
		Физикална терапија – блок	IV7 – 1.2. гр.	/	120	0,14
91.	Марија Марјановић	Кинезитерапија - вежбе	III7 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега и рехабилитација – вежбе	I7	2	68	0,10
		Масажа – вежбе	II7 - 2.3. гр.	6	198	0,28
		Масажа – блок	II7 - 1.2.3. гр.	0	90	0,11
		Физикална терапија – блок	III7 – 1. гр.	0	60	0,07
		Кинезитерапија - блок	III7 - 1. гр.	0	60	0,07
92.	КОНКУРС	Устав и права грађана	IV2, 7	2	60	0,09

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабач за шк. 2025/2026. год.

93.	КОНКУРС	Аналитичка хемија Блок	I,II,III група	9	90	0,11
94.	КОНКУРС	Медицинска информатика	II2	4	140	0,02
95.	КОНКУРС	Здравствена нега –вежбе	I3,4,5-1.гр.	6	204	0,29
			II3,5-3.гр.	6	210	0,30
			III3-1,2,3.гр.	8	210	0,30
96.	КОНКУРС	Фармацеутска технологија- вежбе (3.група)	II 1	3	102	0,15
		Фармакогнозија са фитотерапијом - вежбе (две групе)	III 1	2	66	0,09
		Фармакогнозија са фитотерапијом – вежбе (2.група)	II 1	2	68	0,10

5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ	РДА У СЕКЦИЈАМА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ	ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	УКУПНО ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ВОР	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ЕВИДЕНЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕЉСКА ВЕЋА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	УПИС УЧЕНИКА У ГРАЗРЕД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО	НАПОМЕНА (ПРОЦЕНА РАДНОГ ВРЕМЕНА)
1	мр Татјана Јовановић	642	26		44	30		30	44	50	70	936	350	35	35	44	88	64	110	74	10	14	1760	1.00
2	Татјана Матић	621	30	30	31	30		30	44	50	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
5	Драгана Јоцић	648	25	25	44	20		30	44	30	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
6	Катарина Поповић	210	12	12	12				15	20	25	306	116	35	12		30	20		37		31	587	0.33
7	Наташа Беговић	492	20	20	23	20	56	14	30		55	730	272	35	70		88	64	35	74	10	-5	1373	0.78
8	Данијела Срећковић	554	20	5	44	20	66	10	40	40	30	829	310	35	70		88	64	70	74	10		1550	0.88
9	Радмила Јовић	622	30	30	44	30		30	44	50	35	915	350	35	35		88	64	110	74	10	79	1760	1.00
10	Виолета Петровић	632	30	30	44	30		30	44	50	35	925	350	35	35		88	64	120	74		69	1760	1.00
11	Наташа Јовановић	472	30	25	35			25	30	50	35	702	263	35	35		88	60	60	74		3	1320	0.75
12	Марија Гајић	180										180	90	35	10		88			37		-70	370	0.21
13	Милош Станојевић	69								10		79	35	35	4		44	10		37		-68	176	0.10

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

14	Мирјана Ненадовић	140								10		150	70	35	35		88	20	20	37		-103	352	0.20
16	Драган Аћимовић	546	30	30						50		656	273	35	35		88	50	60	74	10	92	1373	0.78
17	Мирјана Сремчевић	708	30	30	38	30	60		30	10		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
18	Весна Танасић	417					30			30		477	208	35	70	44	88	36	150	74		-126	1056	0.60
19	Александар Грујић	710	30	30				30	44	50		894	350	35	35		88	64	120	74	10	90	1760	1.00
20	др Маријана Милошевић Гачевић	612	20	20	20				30		40	742	306	35	35		88	64	110	74		77	1531	0.87
21	Јована Стојанац	480	10							20		510	270	35	35		88	20		74		77	1109	0.60
22	Милица Кијурина Николић	138								10		148	70	35	10		88	14	10	37		-60	352	0.20
23	Весна Марјановић	336	10	10						20		376	168	35	35		88	30	60	74		-21	845	0.48
25	Андреа Душкуновић	379	25	20	20				20	30		494	190	35	35		88	16	20	74			952	0.50
26	Драган Весковић	712	30	30	44	30		30		50		926	350	35	35		88	64	100	74	10	78	1760	1.00
27	Данило Димић	484		20		30		30				564	242	35	35		88	56	120	74			1214	0.70
28	Митар Павловић	736	20	20		30	70	30		30		936	350	35	70		88	64	90	74	10	43	1760	1.00
29	Јелена Бурсаћ	748	18		20	10	70		20	50		936	350	35	70		88	64	90	74	10	43	1760	1.00
30	др Сандра Петровић	745	15		2	10	70		44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1.00
31	Соња Лукић	720	24	24	44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	100	74		78	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

32	Марија Симић	524	11		30			20		33		618	237	35	35		88	64	40	74		-30	1161	0.75
33	Милош Лaziћ	350	15	15	20					30		430	175	35	35		88	32		74	10		879	0.50
34	Маријана Тешић	718	10	10	44		60		44	50		936	350	35	70		88	64	40	74	10	93	1760	1.00
35	Андријана Злокас	650	30	30	44	18			44	50	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
36	Никола Трифуновић	628	30	30	44	30			44	50	70	926	350	35	35		88	64	50	74	10	128	1760	1.00
37	Бранислав Селаков	658	10	30	44	30			44	50	70	936	350	35	35		88	64	50	74	10	118	1760	1.00
38	Ана Ковачевић	734			44		30		42	10		860	350	35	70	44	88	64	175	74			1760	1.00
39	др Мирјана Неговановић	717	30		44	30		21	44	50		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
41	др Верица Матовић	719	30		44		34	15	44	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
42	др Коста Николић	686	20		40					50		796	346	35	35		88	60	60	74	10	238	1742	0.98
42	др Весна Рокнић	640	30	30	40	30		30	44	8		852	320	35	35		88	64	110	74	10	14	1602	0.91
	др Оливера Бекић	240	10		30				28	20		328	120	35	35		88	22	60	37		-109	616	0.35
43	Живка Живановић	719	30	29	44			20	44	50		936	350	35	35	88	88	64	140	74		-50	1760	1.00
44	Љиљана Раичевић	707	20	9	40		66		44	50		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
45	Срђан Лукић	769			43			30	44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1.00
46	Зорица Поповић	714	30	12	30		70		30	50		936	350	35	70		88	64	115	74	10	18	1760	1.00
47	Драган Павловић	765	6	5	22		66		22	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

48	Дарко Палежевић	647	25	10	38				44	50		814	321	35	35		88	64	100	74			1531	0.87
49	Татјана Милошевић	730	12		20		70	30	44	30		936	350	35	70	88	88	64	150	74		-95	1760	1.00
50	Оливера Веселиновић	784	5		15		68		44	20		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
51	Марија Ковач	757	5	6	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
52	Даница Столић	756	6	6	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
53	Србољуб Богојевић	753	15		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
54	Љубомир Марковић	750			36	30	66		34	20		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
55	Срећко Берић	743	25		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1.00
56	Јована Милошевић	746			29	30	56		25	50		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
57	Катарина Стојиновић	434			40	30			44	35		583	217	35	35		88	64	60	74		-65	1091	0.62
58	Владимир Матић	738	5		44	30	70		44	5		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1.00
59	Весна Николић	744	5	5	10	30	70	30	30	12		936	280	35	70		88	64	110	74		103	1760	1.00
60	Сара Вићентић	773	8		33	30		30	32	30		936	280	35	35		88	64	100	74	10	138	1760	1.00
61	Марија Алексић	450	30	30	44	30	70	30	44	50		778	350	35	70	88	88	64	265	74	10	-62	1760	1.00
62	Славица Новаковић	750	8		44		70		44	20		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
63	Драгица Гајић	750	5		20	20	35	20	44	42		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
64	Слађана Ђорђић	788					70		44	34		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

65	Слађана Бкић	755	5		30		70		38	38		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
66	Јелена Стојићевић	788			18	30	70	30				936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1.00
67	Јелена Гвозденовић	744	5	5	10	30	70	30	30	12		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
68	Славица Тубица	773	10		44		70		20	19		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1.00
69	Љубица Јанковић	751	5		24	30	60	30	20	16		936	350	35	70		88	64	120	74		23	1760	1.00
70	Јелена Малешевић	750	10		44	30		30	44	28		936	280	35	35		88	64	110	74	10	128	1760	1.00
71	Јасмина Милић Будаковић	765	10		20	30		30	44	37		936	280	35	35		88	64	100	74	10	138	1760	1.00
72	Јасмина Петровић	765	10		44	30		30	36	21		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
73	Јелена Макевић	750	10		44	30		30	44	28		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1.00
74	Јелена Ристановић	765	15		36	30		30	30	30		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1.00
75	Мина Тодоровић	750	15		44	30		30	44	23		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1.00
76	Ненад Срећковић	736	30	30	44				44	50		934	350	35	35		88	64	85	74	10	85	1760	1.00
77	Марија Марјановић	725	30	13	44			30	44	50		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1.00
78	Драгана Павловић	753	30	9	32			30	32	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1.00
79	Милена Сакић	749	15	4	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	105	74	10	63	1760	1.00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Редни број	Презиме и име	Проценат ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором и стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
		Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г
1.	Ерцеговчевић Биљана	100%	2/88	2/88	10/440	10/440	2/88	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
2.	Лидија Комановић	100%	2/88	2/88	10/440	10/440	2/88	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
3.	Марић Ана	50%	1/44	1/44	1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880
4.	Марија Бечелић	44%	0,88/44	0,88/44	0,88/44	6,6/330	0,44/22	0,88/44	0,88/44	4,4/220	2,64/132	17,6/880
5.	Наташа Беговић	6%	0,12/44	0,12/44	0,12/44	0,9/330	0,06/22	0,12/44	0,12/44	0,6/220	0,36/132	2,4/880

5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2025/2026. годину

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, настава и други облици образовно-васпитног рада ће се, у току ове школске године, остваривати у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у петак, 29. маја 2026. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андри Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Срећењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026., а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. Године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 30. августа 2026. године.

Настава ће се одвијати у 185 радних дана за ученике I, II и III разреда. Ученици IV разреда реализују наставу у 170 радних дана.

Први квалификациони период завршава се 31. октобра 2025, други 30. децембра 2025. Трећи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 9. априла 2026., а за ученике IV четвртог разреда 27. марта 2026. Четврти, последњи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 19. јуна 2026., а за ученике IV разреда 29. маја 2026. године.

Скраћења часова на пола сата биће за Дан школе, 13. децембра 2025. године и 29. маја 2026. године (последњи дан матураната у школи) .

У среду, 12.11.2025., настава се у свим школама изводи према распореду часова од уторка.

У четвртак, 9.4.2026., настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Годишњи одмори наставници по правилу користе за време летњег распуста према Плану коришћења годишњих одмора за 2026. годину.

Календар значајних активности у школи

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), а по Календару образовно-васпитног рада. У школи ће се празновати: Дан примирја у Првом светском рату – 11. новембра 2025; Дан школе - 13. децембра 2025; Свети Сава - Дан духовности и школска слава - 27. јануара 2026; Дан државности - 16. и 17. фебруара 2026; Међународни празник рада – 1. мај 2026.; свечана додела диплома и награда матурантима - 12. јуна 2026.; додела сведочанстава и награда ученицима I, II и III разреда - 26. јуна 2026.

Поправни испити одржаће се:

од 15. до 19. јуна 2026. – за ученике IV разреда

од 17. до 21. августа. 2026. – за остале разреде

Матурски испити за редовне ученике одржаће се:

од 1. до 5. јуна 2026. и од 17. до 21. августа 2026.

Разредни испити ће се одржати:

од 11. до 15. маја 2026. - за ученике IV тазреда

од 1. до 5. јуна 2026. - за ученике I, II и III разреда.

Испити за ванредне ученике и ученике који се преквалификују одржаће се у следећим роковима:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Новембар	Ванредни	3. 11 - 7.11.2025.
Јануар	Ванредни и матурски	19.01 – 30.01.2026. 2.02 – 6.02.2026.
Април	Ванредни	30.3 - 3.4.2026.
Јун	Ванредни и матурски	1.6 - 12.6.2026. 15.6 - 19.6.2026.
Август	Ванредни и матурски	17.8 - 21.8.2026. 24.8 - 28.8.2026.

Екскурзије, стручне посете и излети

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

По процедури која је детаљно предвиђена Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019), и Сагласности Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац – Одлуку ће донети Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, сва четири разреда у шк. 2025/2026. год.

На основу надлежности из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 19/2025), члана 6 став 3 Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019), и Сагласности Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1324 од 15. 09. 2025. год, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на седници одржаној 15. 09. 2025. год, једногласно је, (од присутних 5 чланова - "за" је гласало 5 чланова), донео следећу:

О Д Л У К А

УСВАЈАЈУ СЕ програмски садржаји екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, првог, другог, трећег и четвртог разреда у шк. 2025/2026. год.

- **I РАЗРЕД - Златибор - Тара (дводневна екскурзија) – у интервалу од 01. априла до 30. априла 2026. год.**

МАРШРУТА: Шабац- Ваљево-Пожега-Сирогојно-Златибор-Мокра Гора-Тара-Кремна-Манастир Рача-Бајина Башта-Љубовија-Шабац.

Садржаји: Посета Сирогојна, обилазак Етно-села - јединственог музеј под отвореним небом, представљање стамбене културе Златиборског села. Одлазак на Мокру Гору, возња “Шарганском осмицом” и обилазак “Дрвенграда”(филмског село нашег редитеља Емира Кустурице); Кремне где ће се посетити спомен кућа Креманском пророку Тарабићу. Посета манастира РАЧА/ једаног од најлепших и најстаријих манастира у Србији где је чувано једно време Мирослављево Јеванђеље.

Планиран број: најмање 60% од 193 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **II РАЗРЕД Суботица-Палић (дводневна екскурзија) – у интервалу од 01. маја до 31. маја 2026. год.**

МАРШРУТА: Шабац-Сремски Карловци-Палић-Суботица -Нови Сад-Шабац

Садржаји: Одлазак у Сремске Карловце, обилазак Карловачке гимназије. Одлазак до Палића (највећег природног језера у Србији) где следи шетња туристичким делом и посета зоо врту. Обилазак Суботице - посета Градској кући (чувена по свом архитектонском стилу из периода сецесије) одлазак у Нови Сад, једна посета дискотеци.

Планиран број: најмање 60% од 195 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **III разред: Вишеград – Требиње (тродневна екскурзија), у интервалу од 01. априла до 30. априла 2026. год.**

МАРШРУТА: Шабац- Вишеград – Требиње – Тјентиште-Шабац

Садржаји: Посета Вишеграда. По доласку у град на Дрини следи обилазак Андрић града и фотографисање на чувеном мосту Мехмед Паше Соколовића. Посета Требиња. Одлазак на брдо Црквине изнад града, где је саграђена Херцеговачка Грачаница у част Јована Дучића и одакле се пружа поглед на цео град на реци Требишњици. Посета манастира Трвдош, који потиче из раног хришћанства. Обилазак града са водичем и шетња центром: кућа песника Дучића, Стари град, мостови на Требишњици, Царева цамија, улазак у музеј Херцеговине, Осман Пашина цамија, Трг Платана, пијаца, Католичка црква, споменик Његошу и Дучићу, Дучићев парк, Православна црква

Посета Тјентишту – центар Националног парка Сутјескам, обилазак споменика “Битке на Сутјесци”.

Планиран број: најмање 60% од 205 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **IV РАЗРЕД - Праг-Дрезден (петодневна екскурзија) – у интервалу од 01. априла до 31. маја 2026. год.**

МАРШРУТА: Шабац- Праг-Дрезден - Шабац.

Садржаји: Праг, *Vaclavske namesti*, *Obecni dom i Prasna brana*, *Starometsteke namesti*, *Tynova crkva*, споменик Јан Нуси, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – *Orlojom*, *Rudolfinum*, стара жидовска градска кућа, синогага, одлазак на *Hradčane*, краљевски дворца, Катедрала Св. Вита, Црква Св. Ђорђа, Карлов мост, одлазак у немачки град Дрезден, главни град немачке покрајине Саксоније.

Планиран број: најмање 60% од 199 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

Оквирно планирано време реализације: одређен интервал за сваку дестинацију посебно.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС - бр. 30/2019).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда или одељења и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Оквирно планирано време реализације: дато за сваки разред појединачно.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно члану 6 став 3 Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи Савета родитеља Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, је размотрио и дао на седници одржаној 15. 09. 2025. год. сагласност за реализацију наведене екскурзије, Одлуком дел. бр. дел. бр. 1324 од 15. 09. 2025. год. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

Ова Одлука саставни је део Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026. год. у који ће бити имплементирана.

Циљ стручних посета разним институцијама и установа из подручја рада здравства и социјалне заштите је да се ученици упознају са пословима који су везани за њихову струку, а које немају прилике да виде у установама где обављају вежбе из стручних предмета.

Стручне посете ће се организовати на нивоу школе: Сајам књига – октобар 2024, Фестивал науке у Београду – децембар 2024, Фестивал науке у Новом Саду, Сајам козметике, Музеј Николе Тесле, Музеј оптичких илузија, Ботаничка башта, Библиотека шабачка, Манифестација Винаверов свет, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Културни центар Шабац, Клинички центар Србије, Геронтолошки центар, Специјална болница Бања Ковиљача, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Завод за јавно здравље, Медицинска школа Краљево, манастири СПЦ, излет колектива – август 2025.

Матуранти Школе ће учествовати у матурском плесу у мају 2025. Традиционално плес ће се организовати на градском тргу, претпоследњег петка у месецу мају.

У школи ће се обележавати и други значајни датуми разним активностима и приредбама, трибинама, спортским турнирима као што су: Светски дан прве помоћи 11. септембар, 10. октобар 2024 – Светски дан менталног здравља, Дечија недеља – у октобру, 1. децембар 2024 – Светски дан борбе против АИДС-а, Светски дан здравља, Међународни празник жена и слично.

Распоред блок-наставе
ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

IV1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	6 - 10. 10. 2025.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	20 - 24. 10. 2025.
IV1	Фармацеутска технологија	3 - 7. 11. 2025.
II1	Фармацеутска технологија	17 - 21. 11. 2025.
III1	Фармацеутска технологија	1 - 5. 12. 2025.
IV1	Фармацеутска технологија	15 - 19. 12. 2025.
IV6	Парцијална протеза	6 - 10. 10. 2025.
III6	Тотална протеза	20 - 24. 10. 2025.
II6	Фиксна протетика	3 - 7. 11. 2025.
IV6	Фиксна протетика	17 - 21. 11. 2025.
III6	Фиксна протетика	1 - 5. 12. 2025.
IV6	Ортодонтски апарати	15 - 19. 12. 2025.

Блок настава II полугодиште:

IV1	Броматологија са дијететиком	2 - 6. 2. 2026.
III1	Фармацеутска технологија	9 - 13. 2. 2026.
IV1	Фармацеутска технологија	23 - 27. 2. 2026.
II1	Фармацеутска технологија	9 - 13. 3. 2026.
I1	Фармацеутско технолошке операције и поступци	23 - 27. 3. 2026.
III1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	20 - 24. 4. 2026.
IV1	Фармацеутска технологија	4 - 8. 5. 2026.
II1	Фармакогнозија са фитотерапијом	18 - 22. 5. 2026.
IV6	Парцијална протеза	2 - 6. 2. 2026.
III6	Фиксна протетика	23 - 27. 2. 2026.
IV6	Фиксна протетика	9 - 13. 3. 2026.
I6	Морфологија зуба	23 - 27. 3. 2026.
III6	Тотална протеза	20 - 24. 4. 2026.
IV6	Ортодонтски апарати	4 - 8. 5. 2026.
II 6	Фиксна протетика	18 - 22. 5. 2026.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР И САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

IV2	Епидемиологија	6 - 10.10.2025.
III 2	Медицинска микробиологија	27 - 31.10.2025.
IV2	Медицина рада	24 - 28.11.2025.
III 2	Хематологија са трансфузиологијом	8 - 12.12.2025.
I 2	Хигијена и здравствено васпитање	8 - 12.12.2025.

Блок настава II полугодиште:

IV1	Броматологија са дијететиком	2 - 6. 2. 2026.
IV2	Епидемиологија	2 - 6. 3. 2026.
III 2	Медицинска биохемија	16 - 20. 3. 2026.
II2	Хигијена са здравственом екологијом	30. 3 - 3. 4. 2026.
IV2	Санитарна хемија	4 - 8. 5. 2026.
III 2	Медицинска микробиологија	11 - 15. 5. 2026.

МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА

Блок настава I полугодиште

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
I2	Ликовна култура	20 - 22. октобар 2025.
I1	Ликовна култура	27 - 29. октобар 2025.
I3	Музичка култура	6 - 8. октобар 2025.
I4	Музичка култура	27 - 29. октобар 2025.
I5	Музичка култура	3 - 5. новембар 2025.
I6	Ликовна култура	24 - 26. новембар 2025.
I7	Ликовна култура	1 - 3. децембар 2025.

Блок настава II полугодиште

I1	Ликовна култура	5. и 6. фебруар 2026.
I2	Ликовна култура	12. и 13. март 2026.
I3	Музичка култура	26 - 27. фебруар 2026.
I4	Музичка култура	12 - 13. март 2026.
I5	Музичка култура	26 - 27. март 2026.
I7	Ликовна култура	19. и 20. март 2026.
I6	Ликовна култура	23. и 24. април 2026.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР, КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР И ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА

Блок настава I полугодиште :

III3,4,5	Здравствена нега	29.9 - 3. 10. 2025.
IV3,4,5	Здравствена нега	6 - 10. 10. 2025.
III7	Физикална терапија	13 - 17. 10. 2025.
IV7	Здравствена нега	13 - 17. 10. 2025.
II7	Масажа	27 - 31. 10. 2025.
III3,4,5	Здравствена нега	27 - 31. 10. 2025.
III7	Кинезиологија	17 - 21. 11. 2025.
III3,4,5	Здравствена нега	24 - 28. 11. 2025.
II3,4	Здравствена нега	1 - 5. 12. 2025.
II7	Естетска нега	1 - 5. 12. 2025.
II5	Здравствена нега	8 - 12. 12. 2025.
IV7	Акушерство са негом	8 - 12. 12. 2025.
III7	Масажа	15 - 19. 12. 2025.
IV3,4,5	Здравствена нега	15 - 19. 12. 2025.

Блок настава II полугодиште :

III3,4,5	Здравствена нега	2 - 6. 2. 2026.
III7	Физикална терапија	2 - 6. 2. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	9 - 13. 3. 2026.
IV3,4,5	Здравствена нега	16 - 20. 3. 2026.
II7	Физикална медицина	16 - 20. 3. 2026.
IV7	Инфектологија са негом	23 - 27. 3. 2026.
III7	Кинезиологија	30. 3 - 3. 4. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	20 - 24. 4. 2026.
III7	Масажа	20 - 24. 4. 2026.
II7	Естетска нега	4 - 8. 5. 2026.
IV7	Акушерство са негом	4 - 8. 5. 2026.
IV3,4,5	Здравствена нега	11 - 15. 5. 2026.
III3,4,5	Здравствена нега	18 - 22. 5. 2026.
III7	Физикална терапија	25 - 29. 5. 2026.
II3,4	Здравствена нега	25 - 29. 5. 2026.
II5	Здравствена нега	1 - 5. 6. 2026.

ПРВА ПОМОЋ

Блок настава I полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Септембар	I1,7 22.9.2025.	I3 23.9.2025.	I4 24.9.2025.	I5 25.9.2025.	I6 26.9.2025.
Октобар	I6 20.10.2025.	I1,7 21.10.2025.	I3 22.10.2025.	I4 23.10.2025.	I5 24.10.2025.
Новембар	I5 17.11.2025.	I6 18.11.2025.	I1,7 19.11.2025.	I3 20.11.2025.	I4 21.11.2025.
Децембар	I4 22.12.2025.	I5 23.12.2025.	I6 24.12.2025.	I1,7 25.12.2025.	I3 26.12.2025.

Блок настава II полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јануар	I3 19.1.2026.	I4 20.1.2026.	I5 21.1.2026.	I6 22.1.2026.	I1,7 23.1.2026.
Фебруар	I1,7 9.2.2026.	I3 10.2.2026.	I4 11.2.2026.	I5 12.2.2026.	I6 13.2.2026.
Март	I6 2.3.2026.	I1,7 3.3.2026.	I3 4.3.2026.	I4 5.3.2026.	I5 6.3.2026.
Април	I5 30.3.2026.	I6 31.3.2026.	I1,7 1.4.2026.	I3 2.4.2026.	I4 3.4.2026.
Мај	I4 4.5.2026.	I5 5.5.2026.	I6 6.5.2026.	I1,7 7.5.2026.	I3 8.5.2026.
Јун	I3 8.6.2026.	I4 9.6.2026.	I5 10.6.2026.	I6 11.6.2026.	I1,7 12.6.2026.

*Вежбе и блок-настава ученика реализују се у школи и у наставној бази.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Блок настава II полугодиште шк. 2025/2026. године

II2	Аналитичка хемија	2 - 6. 2. 2026.
-----	-------------------	-----------------

Оквирни календар такмичења

Такмичења се одржавају у другом полугодишту, те ће и у току 2025/26. школске године наставници и ученици учествовати у такмичењима свих нивоа, на основу календара такмичења, који прописује Министарство просвете.

ОБЛАСТ – НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАНГ ТАКМИЧЕЊА
Смотра рецитатора	Татјана Матић, Наташа Беговић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Књижевна олимпијада	мр Татјана Јовановић, Наташа Беговић, Катарина Поповић, Драгана Јоцић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Енглески језик	Радмила Јовић, Данијела Срећковић, Виолета Петровић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Математика	Бранислав Селаков, Андријана Злокас, Никола Трифуновић	Април-мај	Школско, републичко
Биологија	Соња Лукић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Физика	Маријана Теших, Милош Лазић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Хемија	Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Историја	Мирјана Сремчевић	Март-април	Школско, општинско, окружно, републичко
Прва помоћ	Марија Алексић, Слађана Ђорђић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић	Мај	Школско, републичко
Анатомија и физиологија	др Мирјана Неговановић	Мај	Школско, републичко
Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић Будаковић, Јелена Ристановић, Драгица Гајић, Мина Тодоровић	Март - април	Школско, републичко
Такмичење зубних техничара	Србољуб Богојевић, Срећко Берић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, др Весна Рокнић	Мај	Школско, републичко
Реалистички приказ	Јелена Стојићевић, Јелена Малешевић	Април-мај	Школско, републичко
Стони тенис, рукомет	Митар Павловић	Октобар-март	Општинско, окружно, међуокружно, републичко
Фудбал, одбојка	Данило Димић	Октобар	Школско првенство
Атлетика, кошарка	Драган Весковић	Април	Општинско, међуокружно, републичко, Београдски маратон

5.10. Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова усвојен је на Наставничком већу 20. августа 2025. године.

ОДЕЉЕЊЕ	ПОНЕДЕЉАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		хемија	анато мија	Ч.О.С.	хиги јена и здр.	геогра фија	српски језик	физичко васпит.							
I2		Увод у лаб. рад	латин. језик	исто рија	био логија	физичко васпит.	ГВ. ВН.	енглески језик							
I3		геогра фија	енглеск. и језик	латин. језик	хемија и језик	био логија	анато мија	Ч.О.С.							
I4		хемија	исто рија	енглески језик	латин. језик	математ ика	информатика 1 ГВ								
I5		анато мија	геогра хемија	геогра фија	геогра фија	енглеск и језик	исто рија	математи ка							
I6			геогра фија	анато мија	матем атика	латин. језик	морф. зуба ГВ	вежбе I вежбе II група							
I7	здр. и н рхоб.	фармацеутска технол. 1			анато мија	исто рија	математ ика	геогра фија							
II1		фармацеутска технол. 1			фармацеутска технол. 2			фармацеутска технол. 3							
II2		анал. хем. 2			анал. хем. 1		анал. хем. 3								
II3		микроб ологија	српски језик	српски језик	физичк о	ВН.	физика	хиг. са здр. Екол.	Ч.О.С.						
II4		физичк о	хиги јена и здр.	пато логија	фармак о	физика	био логија	ГВ.							
II5		физика	фармак о	физиоло логија	пато логија	енглеск и језик	здравст нега	ГВ. ВН							
II6		фармак о	физиоло логија	васпит.	физиоло логија	Мед. биохем ија	адр. нега вежбе I група адр. нега вежбе II група адр. нега вежбе III група								
II7		српски језик	физиоло логија	микроб са	матема тика	математ ика	хигијена и здр. васп.	хигијена и здр. васп.	Ч.О.С.						
II8		енглеск и језик	увод у патолог	Мед. биохеми ја	српски језик	ест. нега вежбе I група масажа вежбе II група физиол. III група									
III1									матем атика	српски језик	српски језик	физичко васпит.	фар. Технологија	енглески језик	
III2		медицинска биохемија 1			медицинска биохемија 2		медицинска биохемија 3			хематологија 1					
III3								изборни биологија, физика	инфектологија		српски језик	српски језик	гинекологија и акуш.		
III4								изборни ликковно	гинекологија и акуш.		српски језик	српски језик	физичко васпит.	социо логија	
III5								изборни биологија	српски језик	енглески језик	гинекологија и акуш.	српски језик	физичко васпит.	социо логија	
III6	Ч.О.С.	Тотална протетика вежбе I група								Тотална протетика вежбе III група					
III7		Ч.О.С.	матем атика	матема тика	ГВ. ВН.	Медици нска биохем	енглески језик	српски језик							
IV1									предузетништво1	матема тика	математ ика	физичко васпит.	Фармакологија и фармацевтологија		
IV2								Медицинска биохем	физичко васпит.	медицинска статистика		устав	физика	енглески језик	
IV3		здравствена нега вежбе I група						Ч.О.С.							
		здравствена нега II група													
		здравствена нега III група													
IV4		здравствена нега вежбе I група						Ч.О.С.							
		здравствена нега вежбе II група													
		здравствена нега вежбе III група													
IV5		здравствена нега вежбе I група						предузетништво1							
		здравствена нега II група													
		здравствена нега III група						изборни биологија							
IV6									ВН.	енглески језик	физичко васпит.	српски језик	српски језик	матема тика	матема тика
IV7										српски језик	физичко васпит.	физика	физика	УСТАВ зофија	

ОДЕЉЕЊЕ	УТОРАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		физика	физичко васпит.	енглески језик	био логија	анато мија	исто рија	латин. језик							
I2		информатика 1		анато језик	енглеск логија	математ мија	физичко	српски језик	ч.о.с.						
I3		увод у лаб.рад1		мија	и језик анато	ика	васпит здравст	језик							
I4		матема тика	анато мија	био логија	физичко васпит	српски језик	српски језик	здравст нега							
I5		био логија	физика	физичко васпит.	српски језик	латин. језик	анато мија								
I6		физичко васпит	енглеск и језик	ВН.	физика	исто рија	српски језик	српски језик							
I7		енглеск и језик	математ ика	физика	информатика 1	латин. језик									
II1		патофи зиолог ија	био логија	енглески језик	српски језик	аналит. хемија	математ ика	математи ка							
II2		енглеск хемија	Патолог и језик	аналит. ија	хемија	информатика 1 ЧОС	аналитичка хемија 1								
II3		српски језик	српски језик	микроб са епидем	енглеск и језик	здра. нега вежбе I група здра. нега вежбе II група здра. нега вежбе III група									
II4		хигијена и здр. васп.	српски језик	српски језик	био логија	меди цинска биологија	математи ка								
II5		српски језик	српски језик	математ ика	микроб са епидем	хигијена и здр. васп.	ВН. меди цинска биологија								
II6		енглеск и језик	микроб са епидем	фиксна протетика			Предузетништво 1								
II7		микроб са епидем	хемија језик	српски језик	масаж језик	ест. нега вежбе I група масаж вежбе II група физик. III група									
III1		фар. технологија вежбе I група			фар. технологија вежбе II група			фар. технологија вежбе III група					фар.гно. са фитотер. вежбе III		
III2						фар.тех.аналитичка техника вежбе I	фар.тех.аналитичка техника вежбе II група	фар.тех.аналитичка техника вежбе III група			фар.тех.аналитичка техника вежбе III група				
III3						микробиологија		меди цинска биологија	токсикол ошка хемија	физичко васпит.		српски језик	хеματοлогија са трансф.		
III4		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група				здр. нега									
III5		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група	здр. нега	ВН											
III6				здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група	изборни ЛИКОВНО										
III7							Технол.збт. материјала	Фиксна протетика	српски језик	Култура тела				енглески језик	
IV1								физичко васпит.	Масажа	физикална терапија			кинезиологија		
IV2							предузетништво 1 изборни историја	физичко васпит.	козметологија				Фармацеутска технологија		
IV3							мед. рада вежбе 1 језик	српски језик	српски језик	токсикол ошка хемија	енглески језик		медицина рада		
IV4							физичко васпит.	хирургија	педијатрија				интерна медицина		
IV5							физичко васпит	матем атика	педијатрија	енглески језик	српски језик		хирургија		
IV6							ВН нега	здравст језик	српски језик	енглески језик	хирургија	педијатрија			
IV7		парцијална протетика II група парцијална протетика I група				ортодонски апарати II група ортодонски апарати I група			Фиксна протетика вежбе III група						
IV8							ВН нега	здравст језик	енглески језик	медицинск биологија	интерна медицина	акуш. са негом	гинеко. са негом		

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДА															
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
I1			физика	хигијена и здр. восп.	анато мија	геогра фија	ГВ. ВН	Информатика 2								
I2		српски језик	српски језик	биологија	физика	хемија	увод у лаб. рад2									
I3		биологија	информатика 1		геогра	српски	српски	физика								
I4		хемија	мија	биологија	српски језик	физичко васпит.	физика	ВН								
I5		анато мија	финичко васпит.	хемија	информатика 1		ГВ. ЧОС	здравст нега								
I6		финичк о васпит.	хемија	анато мија	биологија	физика	морф. зуба	геогра	Ч.О.С.							
I7		српски језик	геогра	физичко васпит.	биологија	анато мија	ГВ ВН	здр. и и рхобл								
II1		Фармакологија 2		енглески	српски	хемија	микроб са епидем	ВН								
II2		Здр. психол огија	српски језик	математ ика	аналит. хемија	аналитичка хемија 2 ГВ										
II3		матема тика	енглеск и језик	фармако логија	Здр. психол огија	биологија	меди биохемија	ВН								
II4		Ч.О.С.	хигијена и здр. васп.	Здр. психоло гија	микроб са епидем	здра. нега вежбе I група здра. нега вежбе II група здра. нега вежбе III група										
II5		енглеск психоло и језик	Здр. гија	Патолог ија	хигијена и здр. васп.	здравст нега	ЧОС									
II6		Фиксна протетика вежбе I група						Фиксна протетика вежбе III група								
II7		ест. нега вежбе I група масажа вежбе II група физикл. III група			матема тика	ГВ. ВН	биологија	физикал на медицин а								
III1								соци ологија	меди биохемија	ВН.	Фармацеутска технологија	енглески језик	Осн клиничке фармације			
III2								матема тика	ВН.	финичко васпит.	соци ологија	Медицинска микробиологија	Осн. клиничке медицине			
III3									финичко васпит.	интерна медицина	ВН.	соци ологија	енглески језик	српски језик		
III4								Ч.О.С.	соци ологија	математ ика	матема тика	интерна медицина	српски језик	српски језик		
III5								Ч.О.С.	матем атика	ГВ. ВН.	финичко васпит.	српски језик	српски језик	интерна медицина		
III6								Тотална протеза		меди биохемија	финичко васпит.	српски језик	српски језик	енглески језик		
III7								меди биохемија	српски језик	српски језик	енглески језик	Осн клиничке медицине	соци ологија	соци ологија		
IV1								комплетологија вежбе 3		српски језик	српски језик	фармак. са анал.	фар. хем. са	енглески језик	бромато логија	
IV2		Епидемиологија I			Епидемиологија II			Епидемиологија III								
					Санитарна хемија I			Санитарна хемија II			Санитарна хемија III					
IV3		здравствена нега вежбе I група здравствена нега вежбе II група здравствена нега вежбе III група					предузетништво I и борни историја									
IV4		здравствена нега вежбе I група здравствена нега I I група здравствена нега: III група					Предузетништво I Ч.О.С.									
IV5		здравствена нега вежбе I група здравствена нега вежбе II група здравствена нега вежбе III група					Ч.О.С.		ГВ.							
IV6								ГВ. Ч.О.С.	историја		Технол. збт. материјала		енглески језик			
IV7									ГВ.	инфектологија		фило зофија	акуш. са негом	акуш. са негом	гинеко негом	

ОДЕЉЕЊЕ	ЧЕТВРТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		биологија	математика	хемија	латин. језик	Медиц. Етика	српски језик	српски језик							
I2		информатика 2	историја	анатомија	лингвистика и здравств. етика	Медиц. Етика	математика								
I3		увод у лабораторијски рад 3		енглески језик	историја	здравств. нега	анатомија	финичко васпит.							
I4		историја	енглески језик	здравств. нега 1 здравств. нега 2 здравств. нега 3	анатомија	информатика 2									
I5		здравств. нега	историја	латин. језик	биологија	здравств. нега 1 здравств. нега 2 здравств. нега 3	ВН.								
I6		анатомија	латин. језик	информатика 1	српски језик	морф. зуба		вежбе III група							
I7		латин. језик	анатомија	српски језик	српски језик	хемија	финичко васпит.	Ч.О.С.							
II1		хемија	српски језик	патофизиологија	финичко васпит.	биологија	микроб са епидемијом	организа. рм. делат.	ЧОС						
II2		финичко васпит.	хемија	микробиологија	енглески језик	лингвистика и здравств. Екол.	математика	патофизиологија							
II3		српски језик	микроб са епидемијом	лингвистика и здравств. Етика	Медиц. Етика	Мед. биохемија	здравств. нега	Ч.О.С.							
II4		Медиц. српски језик	биологија	биохемија	Мед. биохемија	фармакологија	здравств. нега	микроб са епидемијом	ЧОС						
II5		српски језик	биологија	Медиц. Етика	микробиологија	фармакологија	здравств. нега								
II6		енглески језик	Медиц. Етика	финичко васпит.	хемија	српски језик	Предузетништво 2								
II7		микроб са епидемијом	финичко васпит.	хемија	фармакологија	математика	Мед. биохемија	Ч.О.С.							
III1								математика	финичко васпит.	изборни физика	биологија	Здр. психологија	Здр. психологија	српски језик	
III2								изборни биологија	социологија	математика	енглески језик	ЧОС	микробиологија	вежбе 2	
III3								ЧОС	социологија	математика	финичко васпит.	енглески језик	неурологија	хирургија	
III4								ЧОС	српски језик	српски језик	енглески језик	хирургија	неурологија	финичко васпит.	
III5								математика	енглески језик	хирургија	социологија	социологија	финичко васпит.	неурологија	
III6								ка	и језик			ија	гија	васпит.	гија
III6			Фиксна протетика вежбе I група						Фиксна протетика вежбе III група						
III7		Физикална терапија 1				Физикална терапија 2		Физикална терапија 3							
						Кинезитерапија 1		Кинезитерапија 2							
						масажа 2		масажа 1							
IV1		Фармацеут. технологија 1			Фармацеут. технологија 2			Козметологија 2		Козметологија 3		Фармацеут. технологија 2			
					Фар. Хемија сат 1			Фар. Хемија сат 2		Фар. Хемија сат 3					
IV2							мед. рада вежбе 1		ВН	физика	фитософија	Санитарна хемија		епидемиологија	
IV3									математика	ВН	енглески језик	психијатрија	финичко васпит.	српски језик	
IV4									Предузетништво 2		психијатрија	српски језик	српски језик	интерна медицина	
IV5									финичко васпит.	психијатрија	математика	интерна медицина	медицина	енглески језик	
IV6								Ортодонски Апарати		Тотална протеза		финичко васпит.	српски језик	Ч.О.С.	
IV7		гин. с негом I група гин. с негом II група гин. с негом III група		акш. с негом I група акш. с негом II група акш. с негом III група акш. с негом IV група											

ОДЕЉЕЊЕ	ПЕТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		енглеск и језик	исто рија	математ ика	информатика 2 фарм.тех.опер1	фарм.тех.опер2	фарм.тех.опер3	Ч.О.С.							
I2		физика	латин. језик	анато мија	хемија	прва помоћ 2 прва помоћ1 прва помоћ3		Ч.О.С.							
I3		латин. језик	физика	математ ика	анато мија	хемија	српски језик	Ч.О.С.							
I4		геогра фија	геогра фија	латин. језик	физика	анато мија	здравст нега	Ч.О.С.							
I5		анато мија	математ ика	енглески језик	српски језик	српски језик	физика	Ч.О.С.							
I6		матема тика	енглеск и језик	исто рија	морф. Зуба	биологи ја	хемија	Ч.О.С.							
I7		исто рија	анато мија	биологи ја	енглеск и језик	физика	хемија	Ч.О.С.							
II1		Фармацеутска технологија		аналит. хемија	финансио ва	Фармакологија са фитотерапијом		ГВ.							
II2		информатика 2		геогра фија	геогра фија	физика	Здр. психолог ија								
II3		физика	Патоло гија	финансио ва	Здр. психоло гија	математ ика	здравст нега	Ч.О.С.							
II4		Патоло гија	енглеск и језик	Здр. психоло гија	физика	финансио ва	математ ика								
II5		енглеск и језик	физика	Патолог ија	матема тика	Здр. психоло гија	биолог ија	Ч.О.С.							
II6	Ч.О.С.	финансио ва	српски језик	физика	хемија	технол.збт.	материјала	ГВ.							
II7		српски језик	финансио ва	енглески језик	биолог ија	ест. нега	Здр. психоло гија	Ч.О.С.							
III1								Ч.О.С.	Медицинска биохем	ГВ.	токсиколо гија	социолог ија	Фармако гнозија	Осно вни фармакологија	
III2								Медицинска биохем	енглески језик	ГВ.	токсиколо гија	социолог ија	Фармако гнозија	Осно вни фармакологија	
III3		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група		Ч.О.С.	матема тика										
III4		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група				изборни биологија									
III5		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група				здравст нега	Ч.О.С.								
III6							Ч.О.С.	финансио ва	ГВ.	математи ка	математи ка	Медицинска биохем	социолог ија	социолог ија	
III7	Ч.О.С.	Осно вни клиничке медицине			изборни историја култура тела		финансио ва								
IV1								фар.хем.с а анал. лекова	српски језик	енглески језик	ГВ.	бромато логија	Ч.О.С.		
IV2								мед.рада вежбе 3	финансио ва	фито	српски језик	Медицинска биохем	токсиколо гија		
IV3								предузетништво2	здравст	српски језик	српски језик	математ ика	енглески језик		
IV4								изборни ликовно	нега	језик	језик	ика	језик		
IV5								изборни ликовно	здравст	ГВ.	финансио ва	енглески језик	математ ика		
IV6		парцијална протетика III група		Фиксна протетика вежбе III група		Фиксна протетика вежбе II група		Ч.О.С.	финансио ва	предузетништво2	математи ка	српски језик	српски језик		
IV7								здравст	Медицинска биохем	финансио ва	енглески језик	српски језик	српски језик		

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора, ради лакшег праћења и дезинфекције простора. Током школске године израђује се распоред коришћења свечане сале. Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе, а доступан је и преко сајта школе

5.11. Уџбеници у употреби у школској 2025-2026. години

Списак уџбеника који ће се користити у наредној школској години утврђен је у складу са планом и програмом образовно-васпитног рада за образовне профиле из области здравства и социјалне заштите, Законом о уџбеницима ("Службени гласник Р. Србије" бр. 27/2018. и 92/2023.), као и према важећем Каталогџу одобрених уџбеника објављеном на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања (www.zuov.gov.rs).

Предмет	Разред	Назив уџбеника	Издавач
Српски језик и књижевност	I, II, III, IV	Читанка – уџбеник за први, уџбеник за други, уџбеник за трећи разред гимназија и уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа; Граматика – уџбеник за први, уџбеник за други, уџбеник за трећи разред гимназија и уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа	Klett
Енглески језик	I, II, III, IV	SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Pre-Intermediate</u> - 3. издање <i>Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies</i> SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Intermediate</u> - 3. издање <i>Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies</i> SOLUTIONS/ Oxford University Press/ <u>Upper-Intermediate</u> - <i>Student's Book/ Tim Falla& Paul A Davies</i>	Oxford University Press
Латински језик	I	Латински језик, уџбеник за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе	Завод за уџбенике и наставна средства
Физика	I	Први разред-реформисани (I-1,2,3,4,5,6,7) ће радити по новом уџбенику:Завод за уџбенике, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за I. разред средњих медицинских школа Аутори:Бобић Татјана, Распоповић Милан, Пушара Богдан.	Завод за уџбенике, Београд
Физика	II	Други разред-реформисани (II-2, II-3, II-4, II-5): УЏБЕНИК-Завод за уџбенике:Физика, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средњих медицинских школа , Аутори: Милан О.Распоповић и Татјана М. Бобић Други разред-нереформисани (II-6, II-7): Завод за уџбенике, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средње школе Аутори: Бранко Радивојевић, Јеврем Јањић и Мирослав Павлов.	Завод за уџбенике, Београд
Физика	III	Трећи разред-нереформисани (III-6) ће физику радити по следећем уџбенику: Завод за уџбенике, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за трећи разред средње школе Аутори: Бранко Радивојевић, Јеврем Јањић и Мирослав Павлов.	Завод за уџбенике, Београд
Физика	IV	Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за четврти разред средње школе, Аутор: Бранко Радивојевић.	Завод за уџбенике, Београд
Биологија	I	Биологија 1 за први разред медицинске и ветеринарске школе, одабрана поглавља Биологија 2, за други разред медицинске и ветеринарске школе, одабрана поглавља	ЗУНС
Биологија	II (зубни техничар)	Биологија 2, за други разред медицинске и ветеринарске школе	ЗУНС
Биологија	II (остали)	Биологија 3, за трећи разред медицинске и ветеринарске школе	ЗУНС
Рачунарство и информатика	I	Рачунарство и информатика за први разред средње школе (аутор Никола Клем)	Завод за уџбенике, Београд
Математика	I	Математика за први разред средње школе -Р.Деспотовић, Р.Тошић, Б.Шешела	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	I	Збирка задатака из математике за први разред средње школе-Велимир Сотировић, Душан Липовац, Владимир Стојановић	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Математика	II	Математика за други разред средње школе и збирка задатака из математике за други разред средње школе- Г.Војводић, Р.Деспотовић, Р.Тошић, Б.Шешела	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Математика	III	Математика за трећи разред средње школе-Р.Тошић,Ђ.Паунић	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	I	1. Хемија- за I разред (за општу и гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу), Сања Гргурић Шипка, Завод за уџбенике, 2020 2. Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић, Завод за уџбенике, 2017	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	II	Хемија за 3. разред гимназије, природно-математичког смера, медицинске,ветеринарске и школе за негу лепоте, Александра Стојиљковић, Завод за уџбенике, 2017	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд
Хемија	III	Хемија за 3. разред гимназије, природно-математичког смера, медицинске,ветеринарске и школе за негу лепоте, Александра Стојиљковић, Завод за уџбенике, 2017	
Аналитичка хемија	II	Аналитичка хемија, за II разред медицинске школе, Бранислава Станковић, Јелена Јорговић-Кремзер, Сока Дракулић-Ћинђић,	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд 2015
Историја	I	Историја за први разред средњих стручних школа Д. Кочић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд, 2005.
Историја	I, II	Историја за други разред средњих стручних школа, М. Бецић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд, 2007.
Православни катихизис		/	
Грађанско васпитање		/	
Социологија Социологија са правима грађана	III, IV	Социологија , Уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа Владимир Вулетић	Клет, Београд 2012.
Музичка култура	I	Музичка култура за средње стручне школе, Братић, Драгићевић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд, 2005..
Филозофија	IV	Филозофија за 4.разред медицинске школе, Олга Вучић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд, 2011.
Логика са етиком		/	
Медицинска етика	I	Медицинска етика, Јован и Јоана Марић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд,2016.
Устав и права Грађана	IV	Устав и права грађана, Др Владимир Вулетић	Логос , Београд
Психологија, Здравствена психологија	II, III	Психологије за други и трећи разред медицинске школе, Ненад Хавелка; Здравствена психологија,Скрипта за интерну употребу, Н. Станковић А. Душкунувић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд, Шабац
Географија	I, II	Географија Србије за стручне школе, М.Бубало, Д.Максимовић,Б.Ђерџан	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд,
Ликовна уметност	I	Ликовна култура, В. Галовић, Б. Гостовић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд,
Предузетништво	IV	Предузетништво, Светислав Пауновић	Дата статус, Београд,2012.
Здравствена нега	I	Здравствена нега 1, Сања Станисављевић, Дорина Радовановић, Верица Трбовић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2024.године
Здравствена нега	II	Здравствена нега 2,Гордана Станић, Ирена Петронијевић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд,2025.године
Здравствена нега	III	Здравствена нега 3, Р.Поповић,П.Боровић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године.
Здравствена нега	IV	Здравствена нега 4, Б.Путниковић,М.Терзић,С.Мазић,М.Алимпиић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Прва помоћ	I	Прва помоћ, З.Вежа,Д.Павловић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд 2009.године

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Здравствена нега	III	Интерне болести са негом 1, др Ј.Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 1988. године
Здравствена нега	IV	Интерне болести са негом 2, др Ј.Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 1990. године
Здравствена нега	III	Инфектологија са негом за трећи и четврти разред медицинске школе, Славица Бошковић	Датастатус, Београд 2012.године
Здравствена нега	III	Хирургија са негом 1,3.Комљеновић,Т.Ранђеловић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Здравствена нега	III,IV	Неуропсихијатрија са негом за трећи разред медицинске школе, др Радмила Мирић;	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006.године
Здравствена нега	IV	Хирургија са негом 2,3.Комљеновић	Завод за уџбенике и наставна средства ,Београд 2006.године
Здравствена нега	IV	Педијатрија са негом,С.Костић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2009.године
Здравствена нега	III	Гинекологија и акушерство са негом	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009.године
Масажа	I	Естетска нега 1 за козметичког техничара, Сенка Мазих,Биљана Ковић, Јадранка Марковић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1996.године
Кинезиологија	II	Кинезиологија, Даница Обрадовић,Б.Милутиновић,Д.Улић	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд,2013.
Кинезитерапија	IV	Кинезитерапија,Д.Вуловић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009.године
Физикална терапија	IV	Физикална терапија, Јелена Симеуновић, Предраг Зековић	Завод за уџбенике и наст.средства, Београд,1988
Специјална рехабилитација	IV	Специјална рехабилитација Предраг Зековић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд,2009.
Масажа	II	Основи масаже,З.Молетић,С.Зорић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд,2010.
Акушерство са негом	III	Акушерство са негом1 за трећи разред медицинске школе,Д.Младеновић,З.Богдановић,А.Михаиловић	Завод за уџбенике и наст. средства, Београд
Хирургија са негом	III	Хирургија са негом 1,3.Комљеновић,Т.Ранђеловић	Завод за уџбенике и наст. средства,Београд
Педијатрија са негом	III	Педијатрија са негом,С.Костић, уџбеник за медицинску школу	Завод за уџбенике и наст. средства,Београд
Анатомија и физиологија	I	Анатомија и физиологија човека – Б.Милутиновић, Д.Обрадовић, 2021	ЗУНС Београд
Увод у лабораторијски рад	I ₂	Лабораторијске технике - С.Велимировић, М. Јокановић, И.Ивановић; Радна свеска из лабораторијских техника - С.Алексов, А.Спалевић	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд
Морфологија зуба	I ₆	Морфологија зуба, О.Јанковић, В.Вуњак	Завод за уџбенике Београд
Хигијена и здравствено васпитање	I и II	Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. р. мед.шк. - Д. Бацковић, А.Мршуља, М.Стојичић, С.Милановић	ЗУНС Београд
Хигијена са здравственом екологијом	II	Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. р. мед.шк. - Д. Бацковић... Екологија и заштита животне средине за 1. и 2. р. мед.шк. – Р.Ратајац	ЗУНС Београд
Микробиологија са епидемиологијом Микробиологија	II	Микробиологија са епидемиологијом за 2. р. мед.шк. - Ш.Радуловић Микробиологија са практикумом за средње школе,Сузана Димитријевић	ЗУНС Београд
Патологија Увод у патологију	II	Патологија за 2. р.мед.шк. - Радослав Борота	ЗУНС Београд
Физикална медицина	II	Физикална медицина за 2. и 3. р. медиц.школе – П.Делибашић,	Завод за уџбенике

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабач за шк. 2025/2026. год.

		С.Цонић	Београд
Медицинска биохемија	II	Медицинска биохемија, др Видосава Ђурић	Завод за уџбенике Београд
	III	Медицинска биохемија, др Видосава Ђурић, Медицинска биохемија 1 за 3.р. мед.шк. - Др Нада Мајкић-Синг	Завод за уџбенике Београд
	IV	Медицинска биохемија за 4.р.мед.шк. - др Видосава Ђурић	
Хематологија са трансфузиологијом	III ₂	Хематологија са трансфузиологијом I за 3. разред мед.школе, М.Ристић, С. Ристић, З. Ристић	Завод за уџбенике Београд
Епидемиологија	IV ₂	Епидемиологија II, др З. Радовановић и др.	Завод за уџбенике Београд
Медицина рада	IV ₂	Медицина рада за 4. р. мед.шк. – Д.Петровић	Завод за уџбенике Београд
Броматологија са дијететиком	IV ₁ , IV ₂	Санитарна хемија (броматологија) за 4. разред мед.школе	Завод за уџбенике Београд
Санитарна хемија			
Интерна медицина	IV	Интерне болести 2 за 4. р. мед.шк. – Ј. Теодоровић	Завод за уџбенике Београд
Фиксна протетика	II ₆	Фиксна протетика 1 за 2. р. мед.шк. -Д.Трифунровић, О. Јанковић	Завод за уџбенике Београд
	III ₆	Фиксна протетика 2 за 3.р.мед.шк. - О.Јанковић, Н.Комленић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₆	Фиксна протетика 3, О.Јанковић	Завод за уџбенике Београд
Технологија зуботехничких материјала	II ₆ III ₆	Технологија зуботехничких материјала	ЗУНС Београд
Тотална протеза	III ₆	Тотална протеза, Д.Јовановић, В.Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Парцијална протеза	IV ₆	Парцијална протеза, Д. Јовановић, В. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Ортодонтски апарати	IV ₆	Ортодонтски апарати, Б.Милеуснић, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Фармацеутско технолошке операције и поступци	I ₁	Фармацеутска технологија 1, увод у фармацију, за 2р. медицинске школе, Кристијан Карин	Завод за уџбенике Београд
Организација фармацеут. делатности	II ₁	/	/
Фармацеутска технологија	II ₁	Фармацеутска технологија 2, са практикумом, Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
Фармацеутска технологија	III ₁	Фармацеутска технологија 3 са практикумом за 4.р. медиц.шк., Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
Фармацеутска технологија	IV ₁	Фармацеутска технологија 3 са практикумом за 4.р. медиц.шк., Г. Попов, С. Стојменовић	Завод за уџбенике Београд
Фармакогнозија са фитотерапијом	II ₁	Фармакогнозија за трећи и четврти разред медицинске школе- Љиљана Вићентијевић, др Рада Иванић	Завод за уџбенике Београд
	III ₁		
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	III ₁	Фармацеутска хемија 1 и 2 – Милена Покрајац, Драгољуб Панић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₁	Фармацеутска хемија 1 и 2 – Милена Покрајац, Драгољуб Панић	Завод за уџбенике Београд
Токсикологија	III ₁	Токсиколошка хемија за 3. и 4.р. медицинске школе, Љ.Пауновић	Завод за уџбенике Београд
Токсиколошка хемија	III ₂	Токсиколошка хемија за 3. и 4.р. медицинске школе, Љ.Пауновић	Завод за уџбенике Београд
Броматологија са дијететиком	IV ₁	Санитарна хемија (броматологија) за 4. разред мед.школе. др С.Станимировић, др Д.Станимировић /	Завод за уџбенике Београд
Козметологија	IV ₁ , IV ₇	Козметологија, за 2.3. и 4. разр. мед.школе, С. Мазих, Ж. Ницовић	Завод за уџбенике Београд
Фармакологија	II _{3,4,5,7}	Фармакологија за 2 и 4.разред, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран	Дата Статус уџбеници
Основе клиничке фармације	III ₁	Интерне болести са негом 1 и 2,Јован Тодоровић и сарадници	Завод за уџбенике Београд
Фармакологија и фармакотерапија	IV ₁	Фармакологија за 2 и 4.разред, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран	Дата Статус уџбеници
Морфологија зуба	I ₆	Морфологија зуба, О.Јанковић, В.Вуњак	Завод за уџбенике Београд
	II ₆	Фиксна протетика 1, Д.М.Трифунровић, О. Јанковић	Завод за уџбенике

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Фиксна протетика			Београд
	III ₆	Фиксна протетика 2, О.Јанковић, Н.Комленић	Завод за уџбенике Београд
	IV ₆	Фиксна протетика 3, О.Јанковић	Завод за уџбенике Београд
Тотална протеза	III ₆	Тотална протеза, Д.Јовановић, В.Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Парцијална протеза	IV ₆	Парцијална протеза, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд
Ортодонтски апарати	IV ₆	Ортодонтски апарати, Б.Милеуснић, Д. Јовановић	Завод за уџбенике Београд

5.12. План писмених провера у првом полугодишту 2025-2026. школске године

План писмених провера знања за прво полугодиште школске 2025/2026. годину сачињен је у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024), уз поштовање педагошких стандарда и распореда предвиђених наставним планом и програмом за одговарајуће образовне профиле.

Од.	Писмени задатак		Писмена вежба/тест			Предмет	Наставник
	I	II	1.	2.	3.		
I7	8.10.2025.	4.12.2025.	4.9. иницијални			Српски језик и књижевност	Татјана Матић
II1	1.10.2025.	2.12.2025.	3.9. иницијални				
II2	1.10.2025.	1.12.2025.	3.9. иницијални				
II3	2.10.2025.	8.12.2025.	4.9. иницијални				
II6	2.10.2025.	1.12.2025.	4.9. иницијални				
II7	3.10.2025.	8.12.2025.	2.9. иницијални				
III1	13.10.2025.	8.12.2025.	8.9. иницијални			Српски језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
III3	13.10.2025.	1.12.2025.	8.9. иницијални				
III6	15.10.2025.	10.12.2025.	9.9. иницијални				
IV1	1.10.2025.	26.11.2025.	10.9. иницијални				
IV3	2.10.2025.	28.11.2025.					
IV4	3.10.2025.	27.11.2025.	9.9. иницијални				
IV5	3.10.2025.	28.11.2025.	9.9. иницијални				
I ₁	13.10.2025.	11.12.2025.	11.9. иницијални			Српски језик и књижевност	Драгана Јоцић
I ₆	14.10.2025.	16.12.2025.	11.9. иницијални				
III ₄	23.10.2025.	18.12.2025.	17.9. иницијални				
III ₅	22.10.2025.	17.12.2025.	17.9. иницијални				
III ₇	22.10.2025.	10.12.2025.	17.9. иницијални				
IV ₂	14.10.2025.	16.12.2025.	12.9. иницијални	2.12.2025.			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

IV ₇	17.10.2025.	19.12.2025.	12.9. иницијални	8.12.2025.			
I ₂	1. 10. 2025.	26. 11.2025.	3. 9. иницијални	15.10.2025.	17.12.2025.	Српски језик и књижевност	Наташа Беговић
I ₃	1. 10. 2025.	26. 11.2025.	5. 9. иницијални	15.10.2025.	17.12.2025.		
I ₄	1. 10. 2025	26. 11.2025.	3. 9. иницијални	15.10. 2025.	17.12. 2025.		
I ₅	26. 9. 2025.	28. 11.2025.	5. 9. иницијални	17.10. 2025.	19.12. 2025.		
III ₂	3. 10. 2025.	5. 12. 2025.	5. 9. иницијални				
IV ₆	13.10.2025.	24. 11.2025.	4. 9. иницијални	2. 10. 2025.	11.12. 2025.		
II ₄	7.10.2025.	9.12.2025.	2.9. иницијални			Српски језик и књижевност	Катарина Поповић
II ₅	21.10.2025.	9.12.2025.	2.9. иницијални				
I ₁	5.12.2025.		31.10.2025.			Енглески језик	Виолета Петровић
I ₂	1.12.2025.		28.10.2025.				
I ₅	5.12.2025.		31.10.2025.				
I ₆	5.12.2025.		31.10.2025.				
I ₇	5.12.2025.		31.10.2025.				
III ₃	3.12.2025.		22.10.2025.				
III ₄	3.12.2025.		22.10.2025.				
III ₅	1.12.2025.		23.10.2025.				
III ₇	3.12.2025.		20.10.2025.				
IV ₆	1.10.2025.		20.10.2025.				
I ₃	4.12.2025.		9.10.2025.			Енглески језик	Радмила Јовић
I ₄	4.12.2025.		9.10.2025.				
II ₁	3.12.2025.		7.10.2025.				
II ₂	2.12.2025.		7.10.2025.				
II ₃	15.12.2025		8.10.2025.				
II ₄	16.12.2025		13.10.2025.				
II ₅	28.11.2025		8.10.2025.				
II ₆	9.12.2025.		14.10.2025.				
II ₇	5.12.2025.		10.10.2025.				
III ₁	26.11.2025.		15.10.2025.			Енглески језик	Данијела Срећковић
III ₂	4.12.2025.		16.10.2025.				
III ₆	26.11.2025.		14.10.2025.				
IV ₁	5. 12.2025.		3.10.2025.				
IV ₂	1. 12.2025.		13.10.2025.				
IV ₃	5. 12.2025.		3.10.2025.				
IV ₄	5.12.2025.		14.10.2025.				
IV ₅	4. 12.2025.		2.10.2025.				
IV ₇	5. 12.2025.		10.10.2025.				
I ₁	16.12.2025.					Латински језик	Наташа Јовановић
I ₂	15.12.2025.						
I ₃	15.12.2025.						
I ₄	15.12.2025.						
I ₅	16.12.2025.						
I ₆	15.12.2025.						
I ₇	16.12.2025.						
I ₃	7.11.2025.	9.12.2025.	30.9.2025.			Математика	Андријана Злокас
I ₄	4.11.2025.	9.12.2025.	30.9.2025.				
I ₅	7.11.2025.	12.12.2025.	3.10.2025.				
I ₆	7.11.2025.	12.12.2025.	3.10.2025.				
I ₇	4.11.2025.	9.12.2025.	30.9.2025.				
III ₁	6.11.2025.	11.12.2025.	2.10.2025.				
III ₂	5.11.2025.	17.12.2025.	1.10.2025.				
III ₃	7.11.2025.	12.12.2025.	26.9.2025.				

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабач за шк. 2025/2026. год.

III4	5.11.2025.	10.12.2025.	24.9.2025.					
III5	5.11.2025.	10.12.2025.	24.9.2025.					
I 1			3.9.2025.	8.10.2025.	18.11.2025.	Физика	Маријана Тешић	
I 2			5.9.2025.	8.10.2025.	21.11.2025.			
I 3			5.9.2025.	10.10.2025.	19.11.2025.			
I 4			5.9.2025.	10.10.2025.	19.11.2025.			
I 5			5.9.2025.	7.10.2025.	18.11.2025.			
I 6			3.9.2025.	7.10.2025.	12.11.2025.			
I 7			5.9.2025.	7.10.2025.	18.11.2025.			
IV2			4.9.2025.	2.10.2025.	20.11.2025.			
IV7			8.9.2025.	6.10.2025.	17.11.2025.			
III 1			4.9.2025.			Физика (изборни)		
III 3			8.9.2025.					
I 1			07.10.2025.			Биологија	Соња Лукић	
I 3			13.10.2025.					
I 4			21.10.2025.					
I 5			09.10.2025.					
I 6			10.10.2025.					
II 1			14.10.2025..					
II 4			09.10.2025.					
II 5			16.10.2025.					
IV 1			20.10.2025.					
IV 4			17.10.2025.					
IV 5			20.10.2025.					
I2			3.10.2025.	19.11.2025.				Хемија
I4			8.10.2025.	1.12.2025.				
I5			6.10.2025.	26.11.2025.				
I6			8.10.2025.	19.11.2025.				
II1			15.10.2025.	11.12.2025.				
II2			16.10.2025.	9.12.2025.				
II7			14.10.2025.	16.12.2025.				
I1			2.10.2025.	13.11.2025.	15.12.2025.	Хемија	Јелена Бурсаћ	
I3			3.10.2025.	14.11.2025.	12.12.2025.			
I7			3.10.2025.	14.11.2025.	12.12.2025.			
II6			2.10.2025.	13.11.2025.	11.12.2025.	Аналитичка хемија		
II1			30.9.2025.	28.10.2025.	12.12.2025.			
II2			30.9.2025.	28.10.2025.	10.12.2025.	Анатомија и физиологија		
I ₁			14.10.2025.	12.11.2025.	9.12.2025.			
I ₃			14.10.2025.	12.11.2025.	11.12.2025.	Патологија	Др Верица Матовић	
I ₄			14.10.2025.	12.11.2025.	11.12.2025.			
II ₁			9.10.2025.	18.11.2025.	9.12.2025.			
II ₂			9.10.2025.	18.11.2025.	11.12.2025.			
II ₃			10.10.2025.	14.11.2025.	15.12.2025.			
II ₄			10.10.2025.	14.11.2025.	8.12.2025.			
II ₅			10.10.2025.	14.11.2025.	3.12.2025.			
I2			09.09.2025. иницијални	30.09.2025.		Анатомија и физиологија	Др Мирјана Неговановић	
I5			08.09.2025. иницијални	01.10.2025.				
I ₆			08.09.2025. иницијални	02.10.2025.				
I ₇			08.09.2025. иницијални	06.10.2025.				
I2			11.09.2025. иницијални	09.10.2025.		Хигијена и здравствено васпитање		
II3			08.09. 2025. иницијални	06.10.2025.				
II4			09.09. 2025. иницијални	01.10.2025.				
II ₅			09.09. 2025. иницијални	07.10.2025.				
IV ₃			16.09. 2025. иницијални	14.10.2025.	09.12.2025.	Интерна медицина		Др Оливера Бекић
IV ₄			18.09. 2025. иницијални	16.10.2025.	11.12.2025.			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

IV ₅			18.09. 2025. иницијални	16.10.2025.	11.12.2025.		
IV ₇			07.10.2025.	16.12.2025.			
II ₃			23.10.2025.			Медицинска биохемија	Зорица Поповић
II ₄			21.10.2025.				
II ₅			21.10.2025.				
II ₇			23.10.2025.				
III ₁			17.10.2025.				
III ₂			17.10.2025.				
III ₆			17.10.2025.				
III ₇			15.10.2025.				
IV ₂			17.10.2025.				
IV ₇			21.10.2025.				
I ₂			08.09.2025. иницијални	27.10.2025.	22.12.2025.	Увод у лаб. рад	Оливера Веселиновић
IV ₂			04.09.2025. иницијални	23.10.2025.	18.12.2025.	Санитарна хемија	
II ₂			15.12.2025.			Хигијена са здравственом екологијом	Татјана Милошевић
I ₁			19.11.2025.			Прва помоћ	Сара Вићентић Јелена Гвозденовић Јасмина Петровић
I ₂			21.11.2025.			Прва помоћ	Сара Вићентић
I ₃			20.11.2025.			Прва помоћ	Сара Вићентић Јасмина Милић Будаковић
I ₄			21.11.2025.			Прва помоћ	Јелена Гвозденовић Јасмина Петровић
I ₅			17.11.2025.			Прва помоћ	Јелена Ристановић
I ₇			19.11.2025.			Прва помоћ	Јеелна Ристановић
I _{3,4,5} .			4.12.2025.			Здравствена нега- вежбе	Јелена Гвозденовић Весна Николић Слађана Ђорђић
I ₃			9.10.2025.	27.11.2025.		Здравствена нега -теорија	Љубица Јанковић
I ₄			7.10.2025.	28.11.2025.		Здравствена нега-теорија	Љубица Јанковић
II ₃			19.11.2025.	9.12.2025.		Здравствена нега- вежбе	Сара Вићентић Јелена Стојићевић Јасмина Милић Б.
II ₄			15.10.2025.	26.11.2025.		Здравствена нега-вежбе	Јелена Ристановић Љубица Јанковић Јасмина Петровић
II ₄			25.9.2025.	20.11.2025.		Здравствена нега-теорија	Марија Алексић
II _{3,5}			25.9.2025.	20.11.2025.		Здравствена нега теорија	Слађана Бкић
III ₃			27.10.2025.			Здравствена нега – вежбе	Јелена Ристановић Јелена Малешевић Марија Алексић
III ₅			10.10.2025.	5.12.2025.		Здравствена нега-вежбе	Љубица Јанковић Јасмина Петровић Мина Тодоровић
III ₃			27.10.2025.			Здравствена нега –теорија	Јелена Ристановић
III ₄			7.10.2025.	9.12.2025.		Здравствена нега -теорија	Јелена Стојићевић
III ₅			21.11.2025.			Здравствена нега -теорија	Јасмина Петровић
III ₇			9.12.2025.			Масажа теорија	Милена Сакић
II ₇			9.12.2025.			Масажа теорија	Драгана Павловић
II ₇			12.12.2025.			Естетска нега теорија	Драгана Павловић
IV ₄			24.10.2025.			Здравствена нега-теорија	Јелена Гвозденовић
IV ₇			24.10.2025.	2.12.2025.		Здравствена нега-теорија	Драгица Гајић

5.13. Распоред рада административних и других служби

Радно време директора школе

Директор школе ће радити сваки радни дан од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Радно време секретаријата школе

Секретаријат школе ради сваког радног дана од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Време рада школске библиотеке

Школска библиотека ради радним данима од 08⁰⁰ до 15⁰⁰ сати.

Време рада ПП службе

Школски педагог (радно ангажован 100%), радиће: радним данима од 7⁰⁰ до 13⁰⁰, четвртак од 13⁰⁰ до 19⁰⁰.

Школски психолог (радно ангажован 100%), радиће: понедељак, уторак, среда, петак од 12³⁰ до 18³⁰, четвртак од 7³⁰ до 13³⁰.

Време рада помоћног особља и мајстора

Помоћно особље у школи ради у две смене: преподневна у периоду од 6⁰⁰ до 14⁰⁰ (са паузом од 9³⁰ до 10⁰⁰ часова) и поподневна смена од 14⁰⁰ до 22⁰⁰ (са паузом од 16³⁰ до 17⁰⁰). У обе смене ради по један радник на одржавању.

5.14. Дежурства запослених

Ради усаглашавања Правила понашања у Медицинској школи „Др Андра Јовановић Шабац са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ Шабац, а ради потпуног престанка дежурства ученика и искључивог дежурства запослених школе извршене су измене и допуне Правила понашања у школи које се састоје из измене и допуне следећих чланова:

Члан 19. мења се и гласи:

„У Школи се спроводи дежурство запослених на улазу у школу“

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Помоћно-технички радници у Школи: дежурају на улазу у Школу према распореду дежурства“

Дежурство се организује на споредном улазу у школу и траје једну наставну смену (од 7³⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵).

Дежурство наставника је организовано тако да сваки час дежура најмање два наставника у две наставне смене (од 7⁰⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵) и то у време када немају редовну наставу. Дежурни наставник не сме напустити место дежурства и дужан је да за време дежурања обилази ходнике, двориште школе и улазе, да води рачуна о дисциплини ученика за време часова и одмора и обавља остале послове предвиђене Статутом школе, Правилником о раду, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић".

* Дежурство наставника и до сада било је детаљно регулисано Правилима понашања у Школи као и Годишњим планом рада Школе.

У току школске године, наставници, на основу 40-то часовне радне недеље дежурају на упису ученика у први разред наше школе, на такмичењима свих нивоа који се организују у нашој школи и друго.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм и план органа управљања

6.1.1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Школског одбора школске 2025/2026. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Др Биљана Ђорђевић Петровић	представник локалне самоуправе	Марија Алексић наставник	представник запослених
Др Милан Пантић	представник локалне самоуправе	Срђан Лукић наставник	представник запослених
Др Владимир Андрић	представник локалне самоуправе	Љиљана Раичевић наставник	представник запослених
Љиљана Јанковић	представник Савета родитеља	Теодора Јанковић ученик	Представник Ученичког парламента
Стојанка Ивановић	представник Савета родитеља	Урош Петровић ученик	Представник Ученичког парламента
Младен Милошевић	представник Савета родитеља	Срејко Берић наставник	председник синдикалне организације школе

Програм и план рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Усвајање Плана и програма рада Школског одбора за шк. 2025/2026.	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, А. Злокас С. Берић
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025.	
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2024/2025.	
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026.	
	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у шк. 2025/2026.	
	Усвајање акционог плана РПШ за 2025/26. и реализације РПШ за 2024/2025.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Утврђивање материјалних потреба школе	
	Одлучивање о наменском коришћењу школског простора	
	Утврђивање, на предлог Савета родитеља, износа учешћа родитеља редовних ученика за виши квалитет образовања и висине трошкова за ванредне ученике	
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Анализа извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају 1. класификационог периода	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Л. Комановић,
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе	
	Усвајање измена у правним актима Школе, усаглашавање са новим законима	

	Информисање Школског одбора о избору агенције за извођење ученичке екскурзије од стране комисија Савета родитеља за I, II и III разред	С. Берић
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Извештај о попису финансијског и нефинансијског инвентара школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић М.Сремчевић, С. Берић
	Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају I полугодишта	
	Разматрање и усвајање финансијског извештаја и завршног рачуна школе	
	Разматрање и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у шк. 2025/2026.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у шк. 2025/2026.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у шк. 2025/2026.	
АПРИЛ МАЈ	Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Л. Комановић
	Усвајање тромесечног финансијског извештаја о раду школе	
	Набавка опреме, наставних средстава и потрошног материјала	
	Избор дестинација и програмских садржаја за матурску ученичку екскурзију IV разреда шк. 2026/2027.	
ЈУН	Анализа постигнутог успеха и рада ученика на крају II полугодишта	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Л. Комановић Т. Милошевић
	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	
	Извештај са ученичких екскурзија у шк. 2025/2026.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе.	
АВГУСТ	Предлог програма рада за наредну школску годину	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар
	Извештај о раду Школског одбора	
	Разматрање материјалне ситуације школе, техничких и инвестиционих потреба	

6.2. Програм и план руководећих органа

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом, стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и организације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленим, члановима Школског одбора, родитељима, Министарством и јединицом локалне самоуправе. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржај	динамика реализације	начин реализације
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е		
Анализа претходне школске године, планирање мера унапређења рада	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Пројектовање Годишњег плана рада школе, организација задатака Стручних већа и комисија, иницирање израде распореда часова, учешће у изради Плана и програма рада свих сегмената рада Школе	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање потребе за кадровима односно збрињавање нераспоређених кадрова	VI - IX	У сарадњи са пом.директора, секретаром, локалном самоуправом, школском управом и синдикатом
Утврђивање финансијског плана школе, плана јавних набавки и набавки	VI - I	У сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школским одбором, локалном самоуправом
О Р Г А Н И З А Т О Р С К А Ф У Н К Ц И Ј А		
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)	VIII - IX	Тимски рад
Организација рада ваннаставних служби (делегирање задатака секретару школе, распоред рада, пријема странака, ученика и сл.)	VIII - IX	Индивидулни рад
Организација рада помоћно-техничког особља	VIII - IX	Индивидулни рад
Дефинисање овлашћења свих руководећих места у школи, одговорности, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX	Индивидулни и тимски рад
Ефикаснија организација рада директора – планирање рада у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима	VIII - IX	Индивидулни рад и у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима
Организација пројекта информационог система и формирање базе података у функцији боље организације рада школе	IX - XI	Са задуженим наставницима, секретаром, шефом рачуноводства
Р У К О В О Д Е Ћ А Ф У Н К Ц И Ј А		
Континуирано праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са важећим прописима	IX - VIII	Индивидулни рад
Упознавање личности појединца, анализа људских ресурса, развијање тимског рада	IX - VI	Индивидулни и тимски рад

Припрема седница стручних, управних и саветодавних органа Школе	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање радних састанака	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Организација израде инструментарија за: -праћење припремања наставника за наставу -сарадња са родитељима (саветодавни рад, едукаторски рад) -усавршавање наставника -објективно вредновање рада ученика по разредима усклађеног са стандардима школе -праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности -вредновање рада стручних служби школе -анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у припремању наставе (примена савремених метода у настави и мултимедија)	IX - VI	Тимски рад
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	IX - VI	Индивидулни рад
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI	У сарадњи са стручним сарадницима
Праћење реализације посебних пројеката	IX - VI	Индивидуални и тимски рад
Формирање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад, организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Планирање сарадње са школама у Граду, са Удружењем медицинских школа	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Сарадња са стручним службама Градске управе, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством финансија, комуналним и инспекцијским органима	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама

Професионално усавршавање и развој	IX - VIII	Континуиран индивидуални рад
Обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским актима	IX - VIII	Начин реализације прилагођен специфичности потребе

6.2.2. Програм рада помоћника директора
(рађен на бази 50 % радног времена помоћника директора)

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе, за свој рад одговара директору школе. Током школске 2025/2026. године реализоваће следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Јун
Израда одређених сегмената ГП рада школе	Јул, август
Програм и план рада помоћника директора	Јул
Програм стручног усавршавања наставника	Август
Израда предлога документације	Септембар
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Фебруар, јул, август
Рад на Школском програму	Током године
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	
Организација уписа и квалификациони испити	Јун-август
Организација испита (поправни, матурски, разредни)	Јун-август
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар
Организовање поделе предмета и других активности	Јул
Комплектирање података за распоред часова	Август
Консултовање са директором, секретаром, ПП-службом	Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, ваннаставних активности	Током године

АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Фебруар, јун
Анализа и извештај о раду школе	Фебруар, август
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Током године
Анализа успеха ка класификационом периоду	Током године
Анализа и израда докумената за потребе педагошких и других институција	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Вредновање и самовредновање рада школе	Током године
Анализа Школског програма	Током године
Анализа ШРП-а	Током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручни активи и тимови, Колегијум	Током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	
Вођење документације о свом раду	Током године
Праћење евиденције и документације наставника	Током године
Учешће у унапређењу школске документације	Током године
Контрола вођења педагошке документације	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	
Праћење организације и реализације практичне и блок наставе	Током године
Праћење кретања успеха ученика	Током године
Праћење рада Тима за безбедност ученика	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године
Организовање стручног усавршавања	Током године
Лично стручно усавршавање	Током године

6.2.3. План рада организатора практичне наставе

Број одељења: 28;

Образовни профили: фармацеутски техничари, лабораторијски техничари, санитарно-еколошки техничари, медицинске сестре - техничари, зубни техничари, физиотерапеутски техничари, козметички техничари, гинеколошко - акушерска сестра;

Облици практичних облика наставе: вежбе и вежбе у блоку;

Расположивост компанија: 20.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

Послови и радни задаци	Недељни фонд	Месечни фонд	Годишњи фонд
Организовање и праћење образовно васпитног рада	10	45	440
Реализација наставних планова и програма практичне наставе	5	20	220
Рад са ученицима	8	25	280
Сарадња са стручним органима	2	8	88
Стручно усавршавање	1	4	64
Сарадња са организацијама и институцијама	2	8	88
Педагошко- саветодавни рад	2	8	88
Припрема за рад	8	30	350
Рад у стручним тимовима школе	2	10	130
Остали послови			12
Укупно	40	166	1760

Послови и радни задаци	Опис активности	Начин реализације	Време реализације	Реализација
Организовање и праћење образовно васпитног рада	-Израда делова годишњег плана рада школе -Утврђивање фонда часова вежби и вежби у блоку -Планирање наставе вежби и вежби у блоку -Израда распореда вежби и вежби у блоку	састанак	август	реализовано
	-Организација систематских прегледа ученика	састанак	септембар, март	
	-Организација набавке потрошног материјала и наставних средстава за рад у кабинетима	састанак	август, септембар	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

	Учешће у организацији школских такмичења	састанак	у току школске године	
Реализација наставних планова и програма практичне наставе	- Праћење успешности реализације наставних планова и програма вежби и вежби у блоку -израда плана надокнаде вежби и вежби у блоку - Учешћеу плану опремања кабинета и набавка нових наставних средстава	састанак	у току школске године	реализовано
Рад са ученицима	-Мотивисаност ученика за практичну наставу -Изглед ученика, заштита и однос према раду на пракси -Похвале и награде за успешне ученике на на наставној пракси -Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће на настави -Изостајање ученика са практичне наставе	састанак	у току школске године	реализовано
Сарадња са стручним органима	-Сарадња са стручним већима наставника практичне наставе здравствене струке -Учешће у раду наставничког, одељењског и стручних већа -Сарадња са педагошко-психолошком службом	састанак	у току школске године	реализовано
Стручно усавршавање	-Организација стручног усавршавања наставника практичне наставе - Усавршавање у оквиру заједнице школа здравства и социјалне заштите	састанак	у току школске године	реализовано
Сарадња са организацијама и институцијама	-Сарадња са заводом за јавно здравље -Сарадња са социјалним партнерима и компанијама у циљу организације практичних облика наставе	састанак	у току школске године	реализовано
Педагошко-саветодавни рад	-Посета часова вежби и вежби у блоку у Наставној бази -Сарадња са одељењским старешинама	састанак	у току школске године	реализовано

Рад у стручним тимовима школе	-координација у Тиму за сарадњу са Црвеним крстом -Организација обележавања Светског дана прве помоћи -Организација акције добровољног донирања крви -Организација едукације ученика основних школа мерама прве помоћи -Организација градског такмичења основних школа у	састанак	у току школске године	реализовано
Остали послови	Послови по налогу дитектора		у току школске године	

6.3. Програм стручних органа

6.3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе. Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду Наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе.

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Време реализације	Активност/теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2025/26.	Директор школе, записничар
	Организација образовно-васпитног рада Правилник о оцењивању ученика у средњим школама;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној години;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе у претходној шк. години;	Татјана Милошевић
	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26;	Стручна већа, директор,
	Разматрање акционог плана РППШ-а за 2025/26;	Андријана Злокас
	Усвајање Плана набавке уџбеника у текућој школској години;	Директор, секретар школе
	Усвајање Плана стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић
	Избор дестинација за ученичке екскурзије;	Комисија

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности;	Директор, наставници
	Анализа опремљености школе и план набавке;	Директор
	Анекс Школског програма;	Мирјана Сремчевић
	Анализа педагошке документације;	ПП – служба, помоћник директора
	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др;	Татјана Милошевић Драган Павловић
	Извештај са матурске ученичке екскурзије;	Вођа пута
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	ПП - служба
	План уписа за школску 2025/2026. годину;	Директор
	Организација прославе Дана школе;	Директор
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;	Директор, председници стручних већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ЈАНУАР	Изостајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање;	Директор, ПП – служба, наставници
	Припрема за школску славу Светог Саву;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић

	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар
	Извештај о раду стручних већа (часови,додатна, допунска...);	Председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	ПП - служба
	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Председници стручних већа
	Полугодишњи Извештај о раду школе;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о Полугодишњој реализацији акционог плана Развојног плана Школе;	Андријана Злокас
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАРТ	Организовање школских и осталих такмичења ученика;	Директор, наставници
	Припреме за завршетак класификационог периода;	Директор
	Текућа питања;	Директор
АПРИЛ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у III класификационом периоду;	ПП - служба
	Организација послова око матуре;	Директор, стручна већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	Директор, председници стручних већа
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Директор, председници стручних већа
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Директор

	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; распоред припремне наставе;	Директор, одељењске старешине, наставници
ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Секретари матуре, ПП - служба
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта;	ПП - служба
	Избор ђака генерације и ученика практичара по образовним профилима;	Комисија, стручна већа
	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за годишњи Извештај о раду школе;	Директор
	Извештај са ученичких екскурзија;	Вође пута
	Распоред припремне наставе за поправне испите;	Председници стручних већа
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину;	Директор
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни рок;	Председници стручних већа
	Предлог поделе часова за школску 2025/2026;	Председници стручних већа,
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
АВГУСТ	Календар послова за август 2024/2025;	Директор
	Утврђивање поделе часова за школску 2025/2026;	Директор
	Усвајање Плана набавке уџбеника;	Директор
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	ПП – служба, одељењске старешине
	Усвајање распореда часова за школску 2025/2026;	Наставничко веће
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина;	Директор, ПП служба
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања за школску 2024/2025;	Задужени наставник (М. Сремчевић)
	Усвајање календара рада за нову школску годину;	Директор
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар Педагошког колегијума
	Излет колектива;	Директор, председник синдиката

6.3.2. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у е-дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитне и васпитно-дисциплинске мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом. У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. Према потреби учествује у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за поједине ученике из осетљивих група.

Седницама одељењских већа присуствује и руководство и ПП служба Школе, без могућности одлучивања.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Утврђивање резултата разредних и поправних испита;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године;	Од.старешине, чланови већа
	Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2025/2026. годину;	Чланови већа
	Организовање образовно-васпитног рада у одељењу;	Чланови већа
	Упознавање са правилницима и др. актима важним за рад одељењских већа;	Директор, секретар, ПП
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, часова вежби у блок настави;	Чланови већа
	Укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности;	Одељењске старешине
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Анализа педагошке документације;	Од.старешине, ПП –служба, п.директор
	Анализа укупног образовно-васпитног процеса;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I класиф. периода;	Од.старешине, чланови већа,
	Предлагање ученика за додатну подршку и/или образовање по ИОП-у, израда ИОП-а (по потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;	Од.старешине, чланови већа
	Мере за побољшање успеха;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Реализација фонда часова наставе;	Од.старешине, чланови већа
ФЕБРУАР и АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта (фебруар); Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја (април);	Од.старешине, чланови већа
	Изостанци и васпитне мере;	Од.старешине, чланови већа
	Реализација образовно-васпитног рада;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Извештај о раду већа за Полугодишњи извештај о раду школе;	ПП - служба
	Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаставних активности (мере за побољшање рада); евалуација ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
МАЈ IV р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за IV р;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Награђивање и похваљивање ученика IV разреда;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање разредних, поправних и матурских испита;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима;	Од.старешине, чланови већа

	Утврђивање броја ученика I, II и III разреда за разредне испите у јуну месецу;	Од.старешине, чланови већа
ЈУН I, II и III р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; предлози за похваљивање и награђивање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Евалуација ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање педагошке документације);	Одељењске старешине
	Организовање доделе сведочанстава;	Од.старешине, чланови већа
ЈУЛ	Извештај о раду већа за Годишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

6.3.3.Стручна већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада који ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници стручних већа, у сарадњи са директором и ПП службом.

Планови и програми рада стручних већа су у прилогу.

Заједничке садржаје за рад свих стручних већа дефинише Педагошки колегијум. Председници стручних већа чине Педагошки колегијум, чијим радом руководи и председава директор школе.

Активност/тема	Време реализације	Носиоци реализације
Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада стручног већа	Август	Чланови већа
Подела предмета на наставнике	Јун, август	Чланови већа
Усвајање распореда часова и блок наставе	Август	Чланови већа
Усвајање плана рада секција	Август	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за рад	Август	Чланови већа
Планирање стручног усавршавања и израда плана	Август	Чланови већа
Извештавање са стручног усавршавања	Током године	Чланови већа
Организација додатне и допунске наставе	Септембар, октобар	Чланови већа
Организација сарадње са друштвеном средином	Током године	Чланови већа
Израда делова Школског програма (према потреби)	Септембар	Чланови већа
Договор термина консултација за ванредне ученике и за сарадњу са родитељима	Август	Чланови већа
Избор чланова већа за рад у тимовима у оквиру школе	Током године	Чланови већа
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика	Током године	Чланови већа
Организација ванредних испита	Током године	Чланови већа
Сарадња са другим активима и органима школе	Током године	Чланови већа
Организација полагања матурских испита	Април, мај	Чланови већа

Извештаји о раду већа	Јануар, август	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима	Март-јун	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јануар, август	Чланови већа
Предлагање ученика практичара	Јун	Чланови већа
Учешће у самовредновању	Током године	Чланови већа
Избор ментора за приправнике, рад са приправницима	Август, током године	Чланови већа
Размена искустава са часова активне, мултимедијалне наставе и критичког мишљења, угледних часова	Током године	Чланови већа
Давање предлога за набавку наставних средстава и потрошног материјала	Август	Чланови већа
Усклађивање планова и програма наставника који предају исти предмет, и планова теорије и вежби истог предмета	Август	Чланови већа

Стручна већа из области сродних наставних предмета су:

Стручно веће	Председник већа
Српски и страни језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
Математика, информатика и природне науке	Ана Ковачевић
Друштвене науке (историја, филозофија, социологија, здравствена психологија, устав и право грађана, грађанско васпитање, ликовна и музичка култура, географија) и физичко васпитање	Весна Танасић
Здравствена нега, физиотерапеутски и козметички техничари	Марија Алексић
Стручно веће фармацеута и зубних техничара	Живка Живановић
Стручно веће лабораната, санитарца и лекара	Татјана Милошевић

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају I и II полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације ГП, која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа су председници већа у сарадњи са ПП – службом и директором. Планови рада стручних већа налазе се у администрацији, код директора.

6.3.4. Стручни активи и тимови

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Школски одбор је за израду новог РПШ поново именовао нови Стручни актив за развојно планирање, за период 2023/2027. године, у следећем саставу: Биљана Ђукнић, директор, Андријана Злокас, професор математике, председник Актива; Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог; Мирјана Сремчевић, професор историје; др Маријана Милошевић Гачевић, професор предузетништва; др Сандра Петровић, професор хемије; Јелена Павловић, професор математике, записничар (замена Јелена Бурсаћ); Слађана Бкић, наставник здравствене неге, Јелена Малешевић, наставник здравствене неге, представник Савета родитеља представник локалне самоуправе; представник Ученичког парламента Катарина Павловић.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Сарадња чланова новог Актива у циљу израде новог РПШ-а	Август 2025.	На састанцима	Директор, председник чланови
Избор нових представника Савета родитеља и УП	Август 2025.	На састанцима	Директор, председник, координатор УП
Израда акционог плана рада Актива	Август 2025.	Избор задатака	Председник
Информисање свих органа о реализацији РПШ-а 2024/25.	Септембар 2025.	Приказ реализације и евалуације РПШ-а кроз извештај	Председник
Информисање свих органа о циљевима и задацима РПШ-а за 2025/26.	Август, септембар 2025.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник
Израда акционог плана РПШ-а за 2025/26.	Септембар 2025.	Тимски рад	Чланови Актива
Сарадња са Активом за развој школског програма	Септембар 2025.	Заједнички састанци актива и договор око активности	Чланови
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за заштиту ученика	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Координатори
Извештај о реализацији активности РПШ и евалуација РПШ	Јануар, јун, август 2026.	Израда извештаја	Задужени чланови
Подношење извештаја о реализацији РПШ	Фебруар, септембар 2026.	Састанци Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, УП	Председник

Стручни актив за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић. Наставничко веће именovalo је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Маријана Тешић, Марија Симић, Катарина Стојиновић, Драган Аћимовић, Марија Ковач, Славица Тубица-Алексић, Марија Марјановић, Верица Матовић, Оливера Веселиновић, Драган Павловић, Виолета Петровић, Драгана Павловић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Јелена Крсмановић.

Активност	Динамика										Носилац		Праћење	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Припрема састанка, изчитавање законског оквира, заказивање састанка, контакт са члановима актива других средњих школа, одређивање дневног реда, прикупљање потребног материјала		+		+			+				+	Координатор	М. Сремчевић	Записник
Конституисање Актива од стране Н. већа		+										Наставничко веће	Директор,	Конституисање Актива од стране Н. већа
Подела задужења		+										Координатор	М. Сремчевић	записник
Имплементација стандарда – општеобразовни предмети		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови актива из сваког већа	директор,	прегледани наставни планови, извештај о раду
Извештавање о раду Актива						+					+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење остваривања Школског програма						+					+	Задужени члан испред актива	Директор, П.директор а	Извештаји о раду
Сарадња са Тимом међупредметне компетенције, за инклузију,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Координатор	Директор, П.директор а	ИОП имплементиран у нови школски програм
Анекс школског програма 2025-2026.г.	+	+										Координатор Задужени наставници	Директор,	Анекс Школског програма
Израда школског програма за период 2026-2030.г.												Координатор Задужени наставници	Директор,	Школски програма

Тимови и комисије у школи

Тим	Координатор
Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе	Татјана Милошевић
Тим за самовредновање ЈПОА	Биљана Ђукнић, директор Ана Марић Марија Алексић
Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Драган Павловић
Тим за кризне ситуације	Биљана Ђукнић
Тим за културну и јавну делатност школе	Драгана Јоцић
Тим за здравствено васпитање	Верица Матовић
Тим за хуманитарне активности и волонтере	Срђан Лукић
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Марија Алексић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Лидија Комановић
Тим за инклузивно образовање	Лидија Комановић
Медијаторски тим	Биљана Ерцеговчевић
Тим за педагошко инструктивни рад	Биљана Ђукнић, директор , Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Весна Танасић
Тим за професионални развој	Мирјана Сремчевић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ана Ковачевић
Библиотечка комисија	Ана Марић
Комисија за ученичке екскурзије	Милица Кијуринa Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић
Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији	Марија Алексић, Живка Живановић
Секретари матуре	Ана Ковачевић, Јована Милошевић
Одржавање сајта	Ана Ковачевић, Ана Марић
Записничар Наставничког већа	Ана Марић
Координатори УП	Д. Павловић, М. Павловић, Н. Беговић
Дежурства наставника	Ана Ковачевић

Планови и програми рада тимова

План рада Тима за педагошко инструктивни рад

Тим за педагошко иснтруктиван рад чине следећи чланови: Биљана Ђукнић, директор, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, Лидија Комановић, психолог, као и ментори приправницима у шк. 2025/26.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање Тима и израда плана и програма рада Тима за педагошко инструктивни рад	Август 2025.	Избор задатака кроз тимски рад	Координатор, стални чланови
Подела задужења	Септембар 2025.	Састанци, тимски рад	Чланови Тима
Израда плана посете часова	Новембар 2025.	Израда плана праћења часова	Чланови Тима
Сарадња сталних чланова са менторима и приправницима, хонорарним сарадницима, наставним заменама и осталим наставницима	У току 2025/26.	Састанци, праћење часова	Руководство, ПП служба
Разматрање реализованих активности из акционог плана Тима за ПИР	Фебруар, јун 2026.	Извештаји, записници	Тим за ПИР
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о унапређивању васпитно-образовног рада и о раду Тима за ПИР	Фебруар, јун 2026.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Биљана Ерцеговчевић

План рада Медијаторског тима

Тим за медијацију чине следећи чланови: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јелена Ристановић, Татјана Матић, Љиљана Раичевић, Марија Ковач, Зорица Поповић, Слађана Бкић, Јелена Стојићевић, Мина Тодоровић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	Септембар 2025.	Састанак, избор задатака	Координатор, чланови
Сарадња са одељењским старешинама око избора ученика за семинар	Октобар 2025.	Упознавање одељењских старешина са критеријумом избора Избор ученика и прављење списка	Координатор, одељењске старешине
Сарадња са психологом око семинара „Емоционална интелигенција“	Октобар 2025.	Састанак, избор садржаја, договор око организације и реализације, увезивање са семинаром о медијацији	Координатор, психолог Л. Комановић
Кратак семинар подсећања на медијацију за нове чланове Тима	Новембар 2025.	Припрема и реализација семинара	Координатор

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Семинар за ученике „Вршњачка медијација“	Новембар 2025.	Припрема и реализација семинара	Координатор
Предавање за ученике о дигиталном насиљу	Фебруар 2026.	Припрема и реализација предавања	Задужени чланови
Разматрање реализованих активности	У току године	Састанци	Тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика, Активом за РППШ, секцијама, другим тимовима	У току 2025/26.	Састанци	Координатори
Промоција медијације	Децембар 2025.	Приказ медијације кроз одељења	Чланови, ученици медијатори
Рад чланова Тима са едукованим ученицима	Током године	Заједнички састанци	Чланови Тима
Спровођење медијације у Школи у ситуацијама конфликта и/или у оквиру васпитно-дисциплинског поступка	Током године	Спровођење медијације	Координатор, чланови Тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Медијаторског тима	Фебруар, јун 2026.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада Тима за инклузивно образовање, додатну подршку и сарадњу са родитељима

Тим за инклузивно образовање чине следећи чланови: Лидија Комановић, координатор, Зорица Поповић, Милена Сакић, Марија Марјановић, Ненад Срећковић, Србољуб Богојевић и Татјана Матић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август 2025.	Избор задатака	Координатор
Израда плана рада	Август 2025.	Избор активности	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око избора родитеља за Савет родитеља одељења, Школе и за појачан васпитни рад	Септембар 2025.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Израда упитника за одељењске старешине	Септембар 2025.	Избор релевантних питања	ПП служба
Израда картона праћења сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Новембар 2025.	Узимање анамнестичких података	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око идентификовања ученика	Октобар 2025.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика у решавању различитих проблема ученика	Током године	Индивидуални рад	ПП служба
Формирање Тима за израду ИОП-а	Током године, по потреби	Састанак Тима и одељењског већа	Чланови Тима
Израда ИОП-а	Током године, по потреби	Тимски рад према процедури	Чланови Тима

Евалуација ИОП-а	Током године, по потреби	Израда извештаја о праћењу ученика	Тим за ИОП
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Едукације родитеља	Током године	Трибина, гугл учионица	ПП служба
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун 2026.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе

Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе чине следећи чланови: директор школе Биљана Ђукњић, Татјана Милошевић, координатори, председници стручних већа: Живка Живановић, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Марија Алексић, Весна Танасић, чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Немања Пантелић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август	Записник	Директор
Израда плана рада тима	Август, септембар	Урађен план рада	Координатор
Договор о раду	Септембар	Записник	Директор
Подела задужења	Септембар, октобар	Записник	Координатор
Ажурирање евиденције	Током школске године	Сређена документација	Координатор
Сарадња са активом за РПШ, активом за ШП и другим тимовима	Током школске године	Састанци	Координатори
Организација састанака и припрема материјала	Током школске године	Припрема документације	Координатор
Вођење записника	Током школске године	Записник	Чланови тима
Полугодишњи и годишњи извештај	Фебруар, јун	Извештај, полугодишњи и годишњи	Директор, координатор
Самовредновање изабране области квалитета и подела задужења	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима
Прикупљање и анализа добијених резултата	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима
Израда плана побољшања	Мај, јун	Урађен план побољшања	Чланови тима
Унапређивање процес самовредновања уз коришћење новог Приручника за	Током школске године	Инсталирање апликације, предлози упитника и водича за	Директор, Тим за

самовредновање рада школа и нове апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање		фокус групе	самовредновање, стручни сарадници, запослени
--	--	-------------	--

План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови: Ана Ковачевић, координатор, Марија Алексић, Весна Танасић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, мр Татјана Јовановић, представник Ученичког парламента Димитрије Зеленовић, стручни сарадници.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада	Септембар 2025.	Састанак	Координатор
Подела задужења	Септембар 2025.	Састанци, тимски рад	Чланови тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду тима	Фебруар, јун 2026.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Координатор

Активности Тима за обезбеђење квалитета и развој установе усклађене су са закључцима Тима за самовредновање ресурса и Актива за развојно планирање.

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе чине следећи чланови: Весна Танасић, координатор, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, др Маријана Милошевић Гачевић, Весна Марјановић, Драган Аћимовић, Соња Лукић, Марија Симић, Јелена Бурсаћ, Андријана Злокас, Драгана Павловић, Срећко Берић, Марија Ковач, Данијела Срећковић, Србољуб Богојевић, Даница Столић, Сара Вићентић, Милена Сакић, Марија Марјановић, Ненад Срећковић, Драган Весковић.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Август – септембар 2025.
Састанак координатора тимова за професионални развој, обезбеђење и развој установе, каријерно вођење и саветовање, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма	Директор, координатори тимова	Септембар – октобар 2025.
Креирање плана рада	Чланови Тима, психолог, педагог	Октобар 2025.
Обука чланова Тима (по могућности)	Чланови Тима, педагог, психолог	Децембар 2025. – јануар 2026.

Посета часовима, праћење и вредновање рада	Чланови Тима, наставници, педагог, психолог	Новембар 2025. – мај 2026.
Промоција предузетништва	Ученици и наставници	Новембар 2025. – мај 2026.
Тимско разматрање рада и евалуација	Координатор, чланови Тима	Мај 2026.
Разматрање плана за следећу шк. годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Чланови Тима	Мај 2026.

План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић, др Сандра Петровић, представник Савета родитеља, представник локалне самоуправе, представник Ученичког парламента Хелена Мишковић.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	КО		КАКО	
Извештај о реализацији стручног усавршавања	+						+						М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Израда потврда о реализацији стручног усавршавања у школској 2025-2026.г.	+	+											М. Сремчевић	М. Сремчевић	Уверења
План Стручног усавршавања на нивоу стручног већа на нивоу актива, Израда личног плана стручног усавршавања	+	+											Наставници, Чланови тима	Директор Координатор	План стручног усавршавања, појединачни
Израда плана стручног усавршавања	+	+											Наставничко веће	Директор Координатор	План стручног усавршавања
Израда базе података Ажурирање базе података			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима Наставници, М. Сремчевић	Директор, М. Сремчевић	База података

Организација семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Пријаве
Организација и завођење стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима М. Сремчевић,	М. Сремчевић	База података
Координација са Регионалним центром за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању				+			+				+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење угледних часова Праћење примене знања са семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Директор, ПП служба Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	База података
Сарадња са Активом за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Координатор	М. Сремчевић	База података
Праћење примене знања са стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+			Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење извештавања наставника са стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+			Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење примене дигиталних компетенција наставника		+	+	+	+	+	+	+	+			Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај

План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине следећи чланови: координатор Марија Алексић, Славица Тубица Алексић, Јелена Стојићевић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, , Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђић, Јелена Ристановић, Весна Николић, Славица Новаковић, Сара Вићентић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, др Оливера Бекић, Зорица Поповић, Соња Лукић, Радмила Јовић, Драгана Јоцић, Милена Сакић, Мина Тодоровић, Марија Марјановић, Весковић Драган, Андријана Злокас и Никола Трифуновић.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Конститутивни састанак	Координатор	Последња недеља августа 2025.
Израда Годишњег плана рада	Конститутивни састанак	Сви чланови тима	Последња недеља августа 2025.
Ажурирање евиденције	Записници	Сви чланови тима	Током године
Израда и презентовање извештаја о раду тима	Полугодишњи и Годишњи извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2026.
*Обележавање светског дана Прве помоћи	Предавање у Свечаној сали школе; Полигон активности на Градском тргу	Сви чланови тима	11. септембар 2025.
Састанак са представником Црвеног крста	Састанак	Координатор	септембар октобар 2025; март, мај 2026.
Присуство на седницама скупштине Црвеног крста	Присуство састанцима	Јелена Маринковић	Током године
Упознавање чланова тима са годишњим активностима Црвеног крста	Упознавање са Годишњим планом рада Црвеног крста	Представник Црвеног крста	Септембар 2025.
*Учешће у јесењој кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Сви чланови и ученици школе	Октобар 2025.
*Обука основаца за пружање прве помоћи	Одлазак наших ученика у основне школе	Чланови тима и ученици школе	Март и април 2026.
*Суђење на градском такмичењу основаца у пружању прве помоћи	Организација,осмишљавање задатака,суђење	Чланови тима,ученици маркиранти и шминкери	Мај 2026.
*Учешће у пролећној кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Чланови тима и ученици	Март 2026.
Учешће у социјалним делатностима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Учешће у здравствено превентивним активностима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Учешће у едукативним програмима Црвеног крста	Присуство	Чланови Тима, ученици школе	У току школске године
Едукација а екипе подмлатка Црвеног крста	Припрема екипе	Чланови тима	Мај, јун 2026.
Учешће на међурегионалном такмичењу Црвеног крста	Суђење на такмичењу	Чланови Тима	Јун 2026.

План рада Тима за безбедност и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови: Драган Павловић, координатор, Биљана Ерцеговчевић, Лидија Комановић, Славица Новаковић, Данило Димић, Срећко Берић, Катарина Стојиновић, Зорица Поповић, школски полицајац, представници Ученичког парламента Теодора Канкараш и Ивана Гајић, лице за безбедност у Школи, представник родитеља, представник локалне самоуправе.

Активности	Динамика											Носилац	Праћење	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Конституисање Тима	*											Директор	Руководство	Записник са састанка
Анализа реализације рада Тима за претходну школску годину		*										Координатор	Наставничко веће	Записник са састанка, Извештај о раду Тима
Израда Акционог плана рада Тима за 2025/26.		*										Координатор	Руководство	Урађен Акциони план
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом и процедурама у случајевима кршења правила понашања и насиља	*	*										Одељењске старешине	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са родитељских састанка, ЧОС-а
Упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о заштити и превенцији насиља		*	*									Координатор, одељењске старешине	Директор	Записници са састанака и чос-а
Превенција насиља међу ученицима (предавања, вршњачке едукације, семинари)		*	*	*			*		*			Од.старешине, М. Сремчевић, ПП, Медијаторски тим, шк.полицајац	Директор, координатор	Извештаји, записници
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим за заштиту од НЗЗ	Формулари
Сарадња са Медијаторским тимом, УП и Активом за РППШ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координатор, чланови тима	координатор	Записници
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руководство	Руководство, Тим за заштиту од НЗЗ	Захтеви, записници са састанака

Састанци Тима	*	*			*		*		*			Тим за заштиту од НЗЗ	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са састанака
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима						*				*		Координатор	Руководство	Извештај о раду Тима
Појачане безбедносне мере у складу са новим смерницама Министарства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим	Према препорукама Министарст ва

Тим за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације чине следећи чланови: директор Биљана Ђукнић, руководилац тима, Биљана Ерцеговчевић, психолог/педагог, Лидија Комановић, психолог, Драган Павловић, Славица Новаковић, Данило Димић, одељењски старешина.

План и програм рада Тима за кризне ситуације

Активности	Начин реализације	Носиоци	Временска динамика	Праћење, извештавање
Конституисање тима	Састанак	Директор	Август 2025.	Записник са састанка
Израда плана рада Тима	сасатанак	Чланови тима	Август 2025	записник
Едукација чланова Тима	Предавање ШУ Ваљево	Координатор Тима за заштиту, ПП	4.9.2025.	Извештај
ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ				
Израда плана информисања/ комуникације (ко, кога и на који начин информисе)	Израда документа	Директор, чланови	Септембар 2025.	документ
Информисање запослених и ученика о превентивним активностима (технички услови, места апарата за гашење пожара и за прву помоћ), али и о поступању у случају кризног догађаја	Наставничко веће, ЧОС	Руководство, Одељењске старешине	Септембар, октобар 2025.	Записник, Ес-дневник
Провера постојећих и допуна техничких услова за реаговање у кризној ситуацији (аларм, план евакуације, безбедо место, место поновног окупљања, означеност просторија бројевима, закључавање просторија изнутра, место држања резрених кључева, просторни план установе)	Технички преглед	Директор, Надлежне службе	Септембар, октобар 2025.	извештај
ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ – поступање установе када се деси кризни догађај и након тога				

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Прикупљање податка о кризном догађају, селекција, дистрибуција	Увид у догађај, изјаве	Чланови Тима, директор, запослени	По сазнању	извештај
Поступање у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и планом евакуације	Провера проходности и безбедности	запослени	Током догађаја	извештај
Хитно обавештавање спољашње мреже – полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба и др.	Телефонски позиви и/или друго	директор	Током догађаја	извештај
Информисање ШУ Ваљево и/или Министарство просвете	Тел.позив, мејл и/или друго	директор	Током/након догађаја	Мејл
Информисање породица погођених кризним догађајем	разговор	Директор, Стручни сарадници	Током/након догађаја	извештај
Благовремено информисање ученика, запослених, родитеља о догађају	Разговор, родитељски састанци	Одељењске старешине	Након догађаја	записник
Информисање медија	изјава	директор	Након догађаја, по потреби	изјава
Психолошка прва помоћ и психосоцијална подршка ученицима и запосленима- идентификовање , по потреби укључивање интерсекторског мобилног тима	Разговор, саветодани рад	Стручни сарадници	Током/након догађаја, по потреби	извештај
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Израда плана, састанци са запосленима	директор	Током/након догађаја, по потреби	План, записници са састанака
Праћење реализације плана и евалуација	Сагледавање кризног догађаја	руководство	Након догађаја	Извештаји, евалуација
Вођење документације и извештавање	Израда извештаја	руководство	Током/након догађаја	Извештаји, записници

План и програм рада Тима за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности чине следећи чланови: Срђан Лукић, координатор, Јелена Бурсаћ, Андријана Злокас, Сандра Петровић, Соња Лукић, Никола Трифуновић, Весна Марјановић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Сара Вићентић, Јелена Ристановић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Даница Столић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, др Верица Матовић, Виолета Петровић, Татјана Матић, Наташа Јовановић, Драгана Јоцић и Радмила Јовић, представнице Ученичког парламента Дуња Димитријевић и Анђела Ружић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Септембар 2024.	Директор школе Координатор тима

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

Израда плана активности тима	Писање плана рада	Септембар 2024.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2024.	Чланови Тима за хуманитарне акт. Координатор тима
Реализација традиционалних хуманитарних активности	„ Помоћ Народној кухињи“ „ Школе отвореног срца“ – заједничка акција Мед.шк.и Школе примењених уметности Израда и подела поклона чланицама удружења лица са посебним потребама за Дан жена Прикупљање добровољних прилога за куповину новогод. пакетића и подела пакетића у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“	13. децембар 2024. 27. Јануар 2025. 8. Март 2025. Децембар 2024.	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Запослени у школи Родитељи ученика Фондација „Хумано срце Шапца“
Обележавање светског дана волонтера	Израда паноа за светски дан волонтеризма	5. децембар 2024.	Тим за хуманитарне активности Волонтери Каритас Црвени крст Чепом до осмеха
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Волонтери
Сарадња са Ученичким парламентом	Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.актив. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт. Координатори тимова за сарадњу са Црвеним крстом, Здравствено васпитање
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

План и програм рада Тима за здравствено васпитање

Тим за здравствено васпитање чине следећи чланови: др Верица Матовић, координатор, др Маријана Милошевић Гачевић, Данило Димић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Макевић, Сара Вићентић, Јелена Ристановић, Јелена Стојићевић, Јасмина Милић Будаковћ, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Владимир Матић, Љубомир Марковић, Даница Столић, Татјана Милошевић, Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, др Весна Рокнић, др Оливера Бекић, Татјана Матић, Наташа Јовановић и Радмила Јовић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима и успостављање-наставак сарадње са партнерима тима	Састанак тима Састанци са социјалним партнерима Састанак са Ученичким парламентом	Септембар 2024.	Директор школе Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2024.	Чланови Тима за здрав.васпитање Координатор тима
Промоција превентивне медицине уз обележавање важних датума из Календара здравља (у складу са програмом рада тима)	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Секција превентивне медицине Завод за јавно здравље Општа болница Шабац Дом здравља Шабац Волонтери
Организовање стоматолошког систематског прегледа ученика	Састанак представника стомат.службе ДЗ и коорд.тима Подела задужења у тиму	Током године	Дом здравља Шабац Тим за здравствено васпитање
Сарадња са Ученичким парламентом	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатори других тимова у школи
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине следећи чланови: Лидија Комановић, координатор, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Драгана Јоцић, Зорица Поповић, др Мирјана Неговановић, Владимир Матић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Љиљана Раичевић, Слађана Ђирђић, Јелена Макевић, Јелена Ристановић, Милена Сакић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Славица Тубица, Љубица Јанковић, Јасмина Петровић, Мина Тодоровић, Ненад Срећковић и др Маријана Милошевић Гачевић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак	Септембар 2025.	Директор школе Координатор тима
Упознавање ученика о томе шта могу да добију од тима	ЧОС	Током првог полугодишта	Координатор тима
Реализација активности предвиђених програмом професионалне оријентације (нпр. писање ЦВ-а, анкетање, процена интересовања, личности и способности...)	ЧОС, индивидуални и/или групни разговори	Током године	Чланови тима, остали наставници, пп служба
Информисање ученика о занимањима и тржишту рада	Трибине, саветодавни рад, часови редовне наставе, часови ваннаставних активности	Током године	Чланови тима, НСЗ, родитељи
Одржавање промоције високих школа и факултета	Подела рекламног материјала	Током године	Чланови тима
Праћење ученика након завршене школе	Листе праћења, уз сарадњу са Активом за РПШ	Август, 2026.	Чланови тима, одељењске старешине
Израда извештаја о раду тима	Записници, полугодишњи и годишњи извештај о раду	Јануар, јун 2026.	Координатор

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи чланови: Драгана Јоцић, координатор, Соња Лукић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, Мирјана Ненадовић, Милена Сакић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Јелена Стојићевић, Славица Новаковић, Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Ненад Срећковић, Владимир Матић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Марија Ковач, Даница Столић, Дарко Палежевић, Драган Павловић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, Виолета Петровић, Татјана Матић, Данијела Срећковић и Радмила Јовић, представнице Ученичког парламента Јелена Цвејић и Анита Даниловић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2024.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август, 2024.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2024.	Чланови Тима за културну и јавну делатност; Координатор тима
Реализација традиционалних културно-јавних активности	Договор о обележавању Дана школе и школске славе Светог саве Прослава Дана школе	Септембар, 2024. 13. децембар 2024.	Тим за културну јавну делатност; Директор; Координатор Тима; Рецитаторска секција ; Драмска секција; Новинарска секција Запослени у школи
	Обележавање школске славе Светог Саве	27. јануар 2025.	
	Свечаност поводом доделе награда и признања најуспешнијим ученицима школе	Јун, 2025.	
	Израда и објављивање школског часописа „Medicus“	Мај, 2025.	
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт. Координатори зима за инклузију Коорд.тима за културну и јавну делатност
Сарадња са институцијама културе у друштвеној средини	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор Тима; Чланови Тима за културну и јавну

			делатност
Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

Школске комисије

Библиотечка комисија: Ана Марић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Наташа Беговић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Ана Ковачевић, Весна Тансић, мр Татјана Јовановић.

Комисија за ученичке екскурзије: Милица Кијуринa Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић.

Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији: Марија Алексић, Живка Живановић.

6.3.5. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и председници стручних већа.

Време	Садржаји	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	Чланови колегијума
	Именовање записничара	Чланови колегијума
	Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години	Чланови колегијума
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови	Чланови колегијума
	Распоред блок наставе	Чланови колегијума
	Планирање стручних посета различитим институцијама	Чланови колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе	Чланови колегијума
НОВЕМБАР	Реализација часова у првом класификационом периоду и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Организација допунске и додатне наставе	Чланови колегијума
	Сарадња са Удружењем медицинских школа и др. стручним институцијама	Чланови колегијума
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Извештај о раду руководиоца стручних већа	Чланови колегијума
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
	Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту	Чланови колегијума
	Рад секција и припреме за такмичења	Чланови колегијума
	Набавка потрошног материјала и наставних средстава	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума
АПРИЛ	Реализација наставе на крају трећег класификационог периода и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Реализација Плана стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Припрема за матурске испите	Чланови колегијума
	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта	Чланови колегијума

	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима	Чланови колегијума
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	Чланови колегијума
	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године	Чланови колегијума
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима	Чланови колегијума
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	Чланови колегијума
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	Чланови колегијума
	Утврђивање потреба за наставним кадром	Чланови колегијума
	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу	Чланови колегијума
АВГУСТ	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума
	План активности у оквиру стручног Актива за развој школског програма	Чланови колегијума
	Извештај о реализованим активностима за шк. 2023/2024. и план активности тима за самовредновање рада школе у 2024/2025.	Чланови колегијума
	План стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су: Биљана Ђукнић, Живка Живановић, мр Татјана Јовановић, Ана Ковачевић, Весна Танасић, Марија Алексић и Татјана Милошевић.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и представници ПП службе, председници стручних актива, координатори тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар је мр Татјана Јовановић.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.

6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.5/12 и бр. 6/21).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради евентуалних допуна школског програма	Током године	Израда захтеванх програма	Координатор, психолог
У оквиру Годишњег плана и Школског програма израда:			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андрија Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

- годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Током године	/	/
- концепције Годишњег плана рада школе (структура)	Август, септембар 2025.	/	директор
- плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада одељ. старешине и одељ. заједнице, здравственог васпитања, програм сарадње са родитељима, ученичких организација)	Август, септембар 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГП	координатори
-плана и програма тимова у којима је педагог координатор или члан (Медијаторски тим, Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са родитељима)	Август, септембар 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГП	чланови
- програм рада стручних органа (Актива за развојно планирање, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа)	Август, септембар 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Директор
- учествовање у припреми инклузивног образовног плана - по потреби	Током шк.године	/	Психолог, одељ. веће
-планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
-учествовање у писању пројеката	По потреби	Тимски рад са руководством и/или наставницима	Психолог, наставници
-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и ваннаставних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
-Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе, ради проналажења рационалних решења- за упис, формирање и структурирање одељења и група ученика	Август, септембар 2025, јул 2026.	Израда нових образаца, давање предлога	Директор, наставници, психолог
- Учешће у припремању наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове, припреме, плана одељењског старешине...)	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Директор, наставници, психолог
- Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током године	Редовни и угледни часови, предавања, трибине	Шефови стручних већа
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
-систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад и групни рад са ученицима	Чланови Тима за ПИР, од.стар.
-праћење реализације о.в. рада	Током године	Непосредно и кроз анализе	Психолог, наставници

-праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећених часова	Шефови стручних већа, наставници
-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	Психолог
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - по потреби	Током године - по потреби	Индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
- Учесће у истраживањима о.в. праксе	Током године	Самовредновање сегмената рада у установи	Тим, наставници
-учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја	Фебруар, јун 2026.	Израда извештаја	наставници
- учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	Током године	Непосредно праћење, анализе	Стручна већа, пс
-праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	анализе	психолог
- праћење успеха у ваннаставним активностима, пријемним испитима	Током године	анализе	Од.стар.
-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	наставници
-праћење школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Током године	индивидуална сарадња са наставницима, ученицима, родитељима	Оде.стар.
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Посете часовима	Актив за РПШ, Тим за ПИР
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стр. сарадника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитног часа	Директор, комисија
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о.в. рада	Током године	Индивидуални ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењем савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији угледних часова	Шефови стручних већа
-пружање помоћи наставницима за имплементацију општих и посебних стандарда	Август	ПИР, састанци Актива за ШП и стручних већа	Актив за ШП, шефови стручних већа
-рад на процесу подизања квалитета ученичких знања	Током године	Индив рад, праћење часова	наставници

-мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба кроз стручна већа, самовредновање, семинари	Наставник задужен за стручно усавршавање, шефови стр већа
-анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање	Током године	ПИР, самовредновање, РПШ	Тим за самовредновање и ПИР
-праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са нас	Од.стар, насТ.
-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током године	ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, тешкоће у развоју, осетљиве друшвене групе)	Током године	Сарадња са одељењским већем и Тимом за ИО	Одељ. веће, Тим за ИО
-оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	Чланови тимова

- помоћ наставницима у професионалној оријентацији и унапређивању тог рада	Током године	Индивид. сарадња	Одељ.стареш.
-пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Индивидуални ПИР	Наставници
-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине	Август	Индивидуални ПИР	Шефови ст. већа
-упознавање одељењских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. сарадња, одељењска већа	Психолог , од.старешине
-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Индивид. сарадња	Од. старешине
-пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом	Током године	Индивид. сарадња	Од. старешине, психолог
-пружање помоћи приправницима	Током године	Индивид. сарадња	Ментори
- пружање помоћи наставницима у самовредновању	Током године	Индивид. сарадња	Шефови стручних већа
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога	Током године	Саветодавни рад, сарадња са од.стар, ЧОС	Од.старешине

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Подршка ученицима и кроз активности РППШ	Руководство, наставници
-испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификационих периода	Анализе успеха	Од.стар, наставници, психолог
- рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Психолог, Тим за каријерно вођење
- саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивидуални) који: постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању или здравствених проблема, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и др. социјално-педагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	саветодавни и /или психотерапијски рад	Психолог
- пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Координатори
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Самовредновање у установи од ученика	Координатор, од. старешине
-индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Предавање за ОЗ, саветодавни рад	Психолог, од. старешине, наставници
Рад на превенцији насиља (Медијаторски тим, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачке едукације) и интервенцији у случајевима насиља	Током године	Медијаторске активности, вршњачке едукације, интервентне активности у ситуацијама конфликта	Чланови тимова, од. старешине, наставници
Израда педагошког профила за ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Праћење часова и сарадња са наставницима	Одељ.веће

Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Друго полугодиште	Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовр.
Тестирање ученика	По потреби	Индивидуални рад	Психолог
Рад са вршњачким едукаторима	Током године	Сарадња и едукација едукатора	Вр.едукатори
Семинар за ученике "Вршњачка медијација" Семинар за ученике «Насиље у адолесцентским везама»	Новембар, април	Часови, семинар	Вр.едукатори
„Дискриминација оболелих од АИДС“-вршњачка едукација за одељења првог разреда	Децембар	Вршњачка едукација	Вр.едукатори
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила	Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Од. старешине, психолог
5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА			
- прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог, од.старешине
- информисање родитеља о психолошко-педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од нзз	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	Од.стар.,психолог
-организовање и реализација општих родитељских састанака, трибина	Током године	родитељски састанаци, трибине	Директор, од.старешине
-пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
- учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-сарадња са Саветом родтеља	Током године	састанци	Директор, психолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Процес самовредновања	Тим за самовредновање и за развој установе
- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимовима	Координатори, наставници
- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, фебруар, јун	Сарадња кроз инд. контакте и састанке тимова	Директор, психолог, наставници
- на формирању одељења	Август	Подела после уписа	М. Сремчевић
- на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са од.старешинама.	Психолог, од.старешина
-на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	М. Сремчевић, чланови Тима за ПИР
-по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене	По потреби	Рад у комисији	Чланови комисије

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
-учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Седнице	Чланови
-координирање и учествовање у раду: тимова (Актив за РПШ, Медијаторски тим; Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за сарадњу са родитељима) Учешће у раду Наставничког и одељењских већа, комисија (за полагање психологије, дисциплинске, за преглед докумената, за полагање приправничког испита) на нивоу Школе;	Током године	Састанци	Координатори, чланови
-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз инд. и групне контакте	Директор, педагошки колегијум, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	Чланови тимова, Сарадници из других установа
-осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Психолог
-активно учествовање у раду стручних друштава	Према потреби	Састанци	Психолог
-сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Заводом за унапређивање, ЦСР, МУП, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
-евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Планови, извештаји	
-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године		Психолог
-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године	Планови	
-прикупљање података о ученицима и чување, материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године	Досијеи	Психолог
-стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, предавања, супервизија у ГСБ...	

Напомена: Годишњи план и програм рада за школску 2025/2026. годину, заснован је на 100% радног времена педагог

Програм рада психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
У оквиру Годишњег плана и програма израда:			
- Глобалног и оперативних планова рада психолога	Током године	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	
- Одређених делова Годишњег плана и школског програма рада школе	Август 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, директор
- Плана и програма тимова у којима је психолог координатор (Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење)	Август, септембар 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГП	чланови
- Акционих планова и предлога пројеката	Август и током године	Тимски рад са руководством	Педагог, руководство
- Плана посете часовима у школи	Септембар 2025. и током године	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Плана сопственог стручног усавршавања	Август 2025.	Израда плана	
Планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
Учествовање у планирању и реализацији посебних програма	Август 2025.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учешће у праћењу и вредновању о.в. рада и предлагање мера побољшања	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Педагог,чланови Тима за ПИР
- Праћење и вредновање примене ИОП-а	Током године	Анализа успеха, вредновање ИОПа	Педагог,чланови ИОП тима
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар, јул,август	Израда одређених делова за извештаје	Директор, Педагог
Праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	анализе	Педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
У сарадњи са наставницима:			
- Одабир ефикаснијих средстава, облика метода рада, полазећи од узраста, способности и других карактеристика ученика	Током године	Индивидуална сарадња у припреми, праћењу и анализи часа	Наставници

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026. год.

- Вредновање ученичких постигнућа	Током године	Анализа успеха на сваком класификационом периоду	Педагог
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, са неадаптивним облицима понашања	Током године	Рад са одељењским већима	Тим за инклузију, наставници
- Предузимање мера за ученике који теже савладавају програмске задатке	Током године	Индивидуални рад	Педагог, наставници
- Помоћ стручним већима у реализацији њихових послова	Током године	Састанци	Директор, шефови већа
- Помоћ наставницима у раном препознавању тешкоћа ученика и индивидуализацији о.в. рада	Током године	Индивидуални рад	Наставници
- ПИР са наставницима око посећеног часа	Током године	Индивидуални рад уз анализу	Тим за ПИР, наставници
У сарадњи са одељењским старешинама:			
- Упознавање са психолошким карактеристикама ученика	Септембар, октобар	Индивидуални рад	Одељењске старешине

- Реализација садржаја часова одељењског старешине у вези са актуелним питањима из живота ученика, професионалне оријентације, ментално-хигијенских проблема и осталих садржаја	Током године	Реализација Чос-а	Одељењске старешине, ОЗ
- Дијагностиковање и испитивање узрока тешкоћа ученика	Током године	Индивидуални рад	Одељењске старешине, педагог
- Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	Индивидуални рад	Тим за инклузију и сарадњу са породицом, педагог, наставници
- Пружање помоћи наставницима око правилног вођења документације у ЕсДневнику	Током године	Индивидуална сарадња, преглед ЕсДневника	Педагог, директор, наставници
- Прикупљање анамнестичких података од ученика за досијее	Септембар 2025, током године	Индивидуална сарадња са ученицима	Одељењске старешине, педагог
- Успостављање боље комуникације на релацији наставник-ученик	Током године	Индивидуални рад са ученицима и наставницима	Наставници

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање података о ученицима	Током године	Саветодавни рад; ЧОС	
- Обављање испитивања и дијагностиковања: општих интелектуалних способности ученика, мотивације за школско учење, особина личности, интересовања, ставова, вредности; професионалних планова и жеља, групне динамике одељења и осталих потребних параметара	Током године	Индивидуални рад	
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Пружање помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

- Предавања, трибине, психолошке радионице	Током године		Чланови Тима за здравствено васпитање, педагог
- Психолошко саветовање ученика (неуспешних, са тешкоћама у развоју, емоционалним проблемима, породичним проблемима, са тежим повредама дисциплине, придошлих из друге средине, са неким од облика неприлагођеног понашања и другим проблемима)	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад; предавања; радионице	Педагог
- Саветовање и професионално информисање	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Педагог, Тим за каријерно вођење
- Испитивање психолошких чиниоца неуспеха (мере за отклањање)	После класификационих периода	Анализе успеха	Педагог
- Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учешће у раду вршњачких едукатора	Током године	Индивидуални рад, предавања	Вршњачки едукатори
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА			
- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Одељењске старешине
- Обављање саветодавног рада са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, врше повреду правила понашања, који се школују по ИОПу	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију и сарадњу са породицом
- Учешће у реализацији сарадње школе и родитеља (општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља...)	Током године	Општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењске старешине
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- Припрема докумената, извештаја, прегледа, анализа	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Учествовање у припреми, реализацији и анализи испитног часа	Директор , комисија
- Размена планирања и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	Током године	Тимски рад	Педагог, библиотекар
- Електронски упис ученика	Јул	Индивидуални рад	Директор, секретар
- Рад у ЈИСП-у	Током године	Индивидуални рад	Директор, секретар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- Учествовање у раду Наставничког већа, стручног већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Током године	седнице	Чланови

- Учествовање у раду тимова (Тим за инклузију, Тим за ПИР, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање), комисија за проверу докумената	Током године	састанци	Чланови
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	састанци	Руководство
- Сарадња са здравственим, образовним и социјалним институцијама, Националном службом за запошљавање	Током године	Тимска и индивидуална сарадња	Педагог, координатори тимова
- Сарадња са стручним друштвима	Током године	састанци	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Припрема за све послове предвиђене годишњим планом	Током године	Планови	
- Прикљупање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године	Досијеи	Педагог
- Вођење документације о свом раду, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, итд.	Током године	Извештаји	
- Стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, едукација из трансакционе анализе	

Програм рада библиотекара

Активност	Начин реализације	Време реализације
Програмирање и планирање рада, обезбеђивање библиотечке грађе којом се подразумева наставни процес	Договор са директором и председницима стр.већа око набавке	Током године
Планирање набавке наслова у складу са васпитним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника	Праћење текуће издавачке продукције	Током године
Богађење библиотечког фонда различитом библиотечком грађом – електронски извори.	Електронске књиге и часописи, електронске публикације.	Током године
Праћење индивидуалног интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја, уважавање потреба и интересовања наставника	Континуирано анкетирање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, подстицање слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика	Индивидуални рад	Током године
Навикавање ученике на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом, на чување и заштиту књ. фонда	Индивидуални и тимски рад, организовање обуке за коришћење исте	Током године
Укључивање посебно заинтересованих ученика за рад у библиотечкој секцији	На основу индивидуалног рада и читалачких интересовања	Септембар, октобар

Планирање рада секције и вођење документације о томе	Израда паноа поводом значајних датума, рад на слободи исказивања, мисли, ставова и уверења код ученика	Септембар, током године
Коришћење информационих технологија у оквиру рада секције и одржавање друштвених мрежа.	Израда креативних, културно-образовних садржаја од јавног значаја, промовисање важних датума.	Током године
Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе, обрада нових инвентарних јединица	Уписивање у инвентарну књигу и у извештај	Током године
Помоћ ученицима у налажењу и избору литературе за израду различитих задатака	Тимски рад	Током године
Системск информисање кориснике о новим издањима	Све набављено у току године доставља се на увид у писаној форми	Током године
Припрема тематске изложбе	Поводом јубилеја, годишњица рођења, смрти, истакнутих књижевника припремају се панои	Дан матерњег језика, током године
Промовисање коришћење различитих извора знања у наставном процесу	Кроз директан контакт са ученицима и од. старешинама	Током године
Организује сарадњу са другим библиотекама, позориштем, музејом и другим установама културе, учествује на промоцијама књига, у акцијама матичне библиотеке.	Размена библиотечке грађе, посете	Током године
Организује сарадњу са издавачким кућама	Набавке библиотечке грађе, континуирано праћење издавачке делатности и сарадња	Током године
Организује одлазак на Сајам књига	Колективна посета	Октобар
Сарађује са родитељима ради изналажења заједничких интереса и могућности за побољшање библиотечког фонда	Организовање акција за прикупљање књига	Септембар, јануар, фебруар, март, април
Организује обележавање догађаја у сарадњи са Друштвом српских библиотекара	Организовање и промоција ученичких акција путем школског сајта и друштвених мрежа	Фебруар, Током године
Учествује у раду стручних органа школе	Наставничка већа, стручна већа	Током године
Стручно се усавршава	Семинари, стручни скупови, сајмови, угледни часови,	Током године

6.3.7. Програм рада педагошког саветника

Сходно одредбама **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори	Начин праћења реализације
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	педагошки саветник директор школе	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре, обуке и у установи	Евиденција стручног усавршавања током школске године; Листа наставника са оствареним бодовима ; Извештај наставничком већу фебруар – август 2024-2025.г.
Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења	Август и септембар	Педагошки саветник Наставници	Индивидуалне консултације са наставницима	Записник
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Припрема за угледни час Извештај о реализацији активности у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2024/25.год.
Кординација Актива за развој школског програма	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Праћење израде глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења, додатне наставе, допунске наставе, секција и плана професионалног развоја	База података
Учешће у раду Актива за развојно	Током школске године	Педагошки саветник Наставници	Менторски рад са задуженим наставницима	База података

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2025/2026. год.

планирање				
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Током школске године	Педагошки саветник Руководиоц Тима за самовредновање	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области	Извештај о самовредновању И у оквиру њега предлог мера за унапређење
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Септембар – новембар 2025.г.	Педагошки саветник	Реализација радионица Презентација Протокола	Извештај о раду Тима у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2024/25.год
Актив за развојно планирање школе	Током школске године	Педагошки саветник Наставници Председник актива	Израда делова за РПШ Евалуација РПШ	Извештај о раду Актива

6.3.8. Програм рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење закона и других прописа	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	Проучавање стручне литературе и законске регулативе у области образовања, радног и управног права, јавних набавки, породичног права и сл.	Саветници Министарства просвете, сарадници Управе за јавне набавке и сл.
Израда нацрта статута и других општих аката	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	Усаглашавање са новодонетим законима из области образовања и другим областима неопходним за континуиран и законит рад установе	Према специфичности акта: Комисије наставника именоване од стране Наставничког већа, Комисије Школ.одбора односно Синдиката
Израда свих врста уговора	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом	Друге уговорне стране
Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом	Директор школе
Учествовање у раду Школског одбора	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	Припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење	Чланови Школског одбора, директор школе, помоћник директора, педагог, шеф рачу-новодства

		одлука, присуствовање седницама, вођење записника и израда одлука и др.	
Планирање Јавних набавки, спровођење правне процедуре	до 31. јануара 2026. год, а спровођење према планираној динамици	У складу са законом	Комисије за јавне набавке именоване од стране директора школе
Кадровски послови	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	Спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског поступка против запослених	Директор школе, помоћник директора, представник синдиката
Израда одлука по приговору и жалби ученика	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом	Директор школе
Издавање дупликата јавних исправа	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са админи- стративним радником
Послови око испита редовних ученика	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом и Правилником о испитима	Сви наставници
Вођење евиденције редовних ученика	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом	Одељењске старешине
Израда и издавање потврда ученицима и запосленима	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са админи- стративним радником

Правно-технички послови који се односе на издавање простора школе	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	У складу са законом, на основу одлуке Школског одбора, а по добијеној сагласности Републичке дирекције за имовину	Директор школе, помоћник директора и Школски одбор
Послове везане за стипендирање ученика	септембар и октобар 2025. год.	На основу упутства Министарства просвете	У сарадњи са административним радником
Пружање помоћи радницима, ученицима и странкама у вези са остваривањем појединачних права и обавеза	од 01.09.2025. год. до 31.08.2026. год.	Консултативна улога – упознавање са законским нормама које регулишу дата права и обавезе	Директор школе, помоћник директора, психолошко-педагошка служба
Унос података о запосленима у Школи у базу података ДОСИТЕЈ	септембар 2025. и према потреби у др.врменском периоду	Дневна ажурност информационог система Министарства просвете искључиво у вези преузимања за послених и запошљавања путем конкурса	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
Унос података о запосленима у Школи у базу података ЈИСП	дневна ажурност	Дневна ажурност информационог система Министарства просвете	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
Унос података о запосленима у Школи у програм за обрачун плате ИСКРА	дневна ажурност	Дневна ажурност информационог система Министарства финансија	Техничка подршка Министарства просвете; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
еУпис ученика првог разреда	јул 2026.	Електронски упис ученика на порталу еУправе Министарства управе и локалне самоуправе	Техничка подршка Министарства управе и локалне самоуправе

6.3.9. План рада лица за безбедност

У школској 2025/2026. години школа ће ангажовати правно лице „ДЕМАГ“ доо из Шапца, са лиценцом. Ангажовано лице је Мирољуб Радоњић, који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Биће извршена обука за безбедан и здрав рад свих запослених који први пут заснивају радни однос у Медицинској школи. Време оспособљавања предвиђено је одмах по потписивању уговора о раду. Сви запослени имају редовну обуку из противпожарне заштите. За ту обуку се ангажује стручна агенција.

6.4. Програм и план саветодавног органа

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и представник Ученичког парламента Јелена Крсмановић.

Родитељи - чланови Савета родитеља школске 2025/2026.г.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I - 1	Наташа Исаиловић	III – 1	Јелена Влаисављевић
I – 2	Божидар Кнежевић	III – 2	Радмила Ерић
I – 3	Данијела Ђекић	III – 3	Вијолета Јовановић
I – 4	Новица Лукић	III – 4	Снежана Матић
I – 5	Маријана Бабић	III – 5	Светлана Милановић
I – 6	Данијела Тофиловић	III – 6	Гордана Јадрановић
I – 7	Славиша Томанић	III – 7	Слађана Миленковић
II – 1	Зорана Лукић	IV – 1	Милица Вујковић
II – 2	Сања Клапчић	IV – 2	Мирјана Петровић
II – 3	Оливера Јовановић	IV – 3	Катарина Јаковљевић
II – 4	Наташа Пјевалица	IV – 4	Миланко Милошевић
II – 5	Весна Гавриловић	IV – 5	Марко Марковић
II – 6	Дејан Павловић	IV – 6	Данијела Дамњановић
II – 7	Ивана Лазаревић	IV - 7	Маја Ковачевић

План и програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор руководства	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић,
	Избор представника родитеља у Школски одбор, Актив за РПШ, Тим за самовредновање	
	Извештај Тима за самовредновање	
	Доношење и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља	

	Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025.години	А. Злокас
	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	Т. Милошевић
	Потврђивање одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника за шк. 2025/2026.	
	Договор око извођења ученичких екскурзија свих разреда у школској 2025/2026 години	
	Разматрање реализације акционог плана РПШ за 2024/2025.	
	Потврђивање одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет рада за шк. 2025/2026. годину	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I тромесечја	Савет родитеља,
	Извештај о допунској и додатној настави	Директор,
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе	Б. Ерцеговчевић Л. Комановић
ФЕБРУАР	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Школе у 2025/2026.	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић
	Информација о плану уписа ученика у 2026/27.	
	Информисање родитеља о реализацији акционог плана РПШ-а за 2025/26.	
	Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима	
	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I полугодишта	
АПРИЛ, МАЈ	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Савет родитеља Директор, Б. Ерцеговчевић, Л. Комановић
	Извештај са ученичких екскурзија	
	Извештај о утрошеним родитељским средствима у школској 2025/2026. години	
	Упис ученика у први разред школске 2026/2027. године	
	Извештај о реализацији РПШ-а за 2025/2026.	
	Извештај о самовредновању рада школе	Т. Милошевић, Д. Павловић
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља	
	Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину	
	Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља	

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Наставни планови и програми рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, у канцеларији директора школе, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе се континуирано евидентирају у Ес-дневнику.

Годишњи план рада и оперативни план за септембар сваки наставник предаје на самом почетку школске године задуженом члану свог стручног већа, који је и члан Актива за развој школског програма. Потом, на почетку сваког месеца се шаље оперативни план за тај месец, у електронској форми, задуженом члану Актива. Ти планови обухватају измене које се јављају услед неких непланираних околности. Писану верзију истих планова сваки наставник има код себе.

7.2. Допунска настава

Допунски рад ће се организовати на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Одржани часови допунске наставе ће се редовно евидентирати у Ес-дневнику а реализација ће бити изражена кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе. Праћење и унапређивање допунске наставе је један од циљева РППШ-а.

Задаци допунског рада су:

- одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник у сарадњи са учеником, а према потребама ученика. Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељењским већем, психологом и педагогом школе, и то према следећем плану:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који заостају у раду и степена проблема	септембар – октобар, током године	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање допунског рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.3. Додатна настава

Часови додатне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Додатном наставом обухватају се сви ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају посебна и проширена интересовања из појединих области. Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника.

Часови додатне наставе се редовно евидентирају у Ес-дневнику. Реализација ових часова приказана је кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који се истичу у раду	септембар – октобар	Предметни наставник, одељењско веће
Организовање додатног рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.4. Припремна настава

Часови припремне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Припремна настава се организује у школи за: такмичења, матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Припремна настава за такмичење се организује током целе школске године, она је најчешће индивидуална. Током другог полугодишта организује се припремна настава за матурске испите (5% од укупог броја часова). У зависности од броја ученика ова настава је индивидуална или групна. Разредни испити се организују из страног језика, као и за ученике који су оправдано били дуго одсутни са наставе. Током месеца јула и августа, уколико има ученика упућених на поправни испит, организује се припремна настава (10% од укупог броја часова), која је групна или индивидуална. Припремна настава за ванредне кандидате је организована током целе школске године, тј. сваки наставник је задужен једним часом у току седмице.

7.5. Програм ваннаставних активности

7.5.1. Програм рада слободних активности и секција

Циљ ваннаставних активности у школи је да допринесу развоју личности на сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Кроз организовање ваннаставних активности остварују се следећи задаци:

- Проширивање и продубљивање постојећих, као и стицање нових знања и умећа у складу са интересима ученика,
- Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад,
- Задовољавање специфичних интересовања ученика,
- Развијање индивидуалних склоности и способности ученика,
- Креативније и организованије коришћење слободног времена кроз стваралаштво, игру, забаву и учење,
- Развијање друштвене одговорности и волонтерског рада,
- Развијање и подстицање хуманости,
- Подстицање културног и духовног живота у средини.

Ученици имају право да се слободно и добровољно опредељују и укључују у слободне активности за које имају интересовање. Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу или због других разлога.

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности и могућности учешћа у њима, што представља својеврсну подршку њиховом даљем правилном развоју. Та подршка се стално унапређује кроз различите активности Развојног плана Школе.

Ученици активно учествују у програмирању рада секција, њиховим садржајима, методама и организацијом рада. План и програм свих ваннаставних активности доноси се у септембру и садржи циљ и задатке секције, облике организовања, методе и средства рада и чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Ови планови се налазе у канцеларији директора школе.

Ученичке секције

Редни број	Врста слободних активности Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Наташа Беговић, Татјана Матић
2.	Драмска	Драгана Јоцић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Секција енглеског језика	Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Радмила Јовић
5.	Биолошка секција	Марија Симић
6.	Секција латинског језика	Наташа Јовановић
8.	Секција хигијене и здравственог васпитања	др Мирјана Неговановић
9.	Секција превентивне медицине	др Верица Матовић, Татјана Милошевић
10.	Библиотека секција	Ана Марић
11.	Секција прве помоћи	Марија Алексић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Јелена Гвозденовић, Сара Вићентић

12.	Реалистички приказ	Јелена Стојићевић, Јелена Малешевић
13.	Farmaceuticus kremus	Живка Живановић, Даница Столић
14.	Апотекар-чувар народног здравља	Марија Ковач
15.	Фармацеутска секција/задруга	Даница Столић, Живка Живановић, Марија Ковач, Срђан Лукић
16.	Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Драгица Гајић Јасмина Милић Будаковић, Весна Николић, Јелена Ристановић,
17.	Масажа	Марија Марјановић, Милена Сакић
18.	Естетска нега	Драгана Павловић
19.	Секција зубних техничара	др Весна Рокнић
20.	Санитарно еколошка	Татјана Милошевић
21.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
22.	Футсал, одбојка, пливање	Данило Димић
23.	Атлетика, кошарка, гимнастика	Драган Весковић

Медијаторски тим ученика: 2025/26. ће бити едукована нова група ученика за вршњачку медијацију. Семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ припрема и реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог и координатор Медијаторског тима. Избор ученика за едукацију врше одељењске старешине, у сарадњи са одељењском заједницом, а према унапред утврђеном критеријуму. Неки од тих ученика се после учешћа у семинару прикључују Медијаторском тиму и кроз редовну подршку наставника-медијатора реализују активности медијације у свом одељењу (промоција медијације, посредовање у вршњачким конфликтима...).

Вршњачки едукатори: ове школске године група вршњачких едукатора ће наставити рад са својим вршњацима. Њихова обука се континуирано спроводи у току школске године. Теме које ће ученици обрађивати су: „Методе и технике успешног учења“ (октобар 2025, за ученике прве године, координатор Лидија Комановић, психолог), „Емоционална интелигенција“ (октобар 2025, координатор Лидија Комановић, за ученике друге и треће године), „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ (децембар 2025, за ученике прве године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Насиље у адолесцентским везама“ (април 2026, за ученике прве, друге и треће године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Твоје НЕ мења све“, о наркоманији (мај 2026, за ученике друге и треће године, координатор Лидија Комановић, психолог).

Вршњачко саветовалиште: 2025/2026. враћамо у функцију овај облик подршке ученицима. Пограм је замишљен као групни саветодавни рад, који ће се за заинтересоване ученике одвијати сваког другог или трећег петка у међусмени. Сваки састанак биће тематски одређен. Паралелно ће се одвијати менторски рад са вршњачким саветницима. Ментори вршњачким саветницима ће бити Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог и Лидија Комановић, психолог.

Волонтери

У току ове школске године наши ученици ће волонтирати на различитим догађајима у граду, као и кроз акције Тима за хуманитарне активности, Тима за сарадњу са Црвеним крстом, и у многим другим активностима, према потреби установа и организација са којима Школа сарађује. Циљ нам је да промовишемо волонтерски рад, развијамо и подстичемо друштвено одговорно понашање код ученика, али и запослених.

7.5.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координирају Драгана Павловић, Митар Павловић и Наташа Беговић.

План рада Ученичког парламента

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање скупштине Ученичког парламента	Координатори УП	Септембар
Избор председника, подпредседника и секретара Избор ученика за Школски одбор, Савет родитеља, Стручни актив за РППШ, Стручни актив за школски програм и тимове	Координатори УП, Ученици	Септембар
Усвајање Плана рада Ученичког парламента	Координатори УП, Ученици	Септембар
Упознавање чланова са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе, Законом о основама система образовања (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента	Координатори УП, психолог, педагог	Септембар Током године
Упознавање и дискусија чланова парламента са Општим и посебним притоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Психолог школе, координатори УП	Септембар Октобар Током године
Дискусије о успеху и васпитно-дисциплинским мерама ученика, на састанцима УП.	Педагог, психолог школе, координатор УП, ученици	На кварталним класификационим периодима
Организација трибина, предавања и радионица	Координатори УП, ученици, чланови тимова	Током школске године
Организација хуманитарних акција и спортских турнира	Координатори УП, ученици, чланови Тима за хуманитарне	Децембар Јануар

	активности, наставници физичког васпитања	Март Април
Активно укључивање ученика у рад установе кроз тимове и стручне активе, расподела задужења, доношење предлога за унапређење живота и рада у установи	Ученици у тимовима и стручним активима	Током године
Сарадња са Одељењем Градске управе за друштвене делатности, Центром за стручно усавршавање, Канцеларијом за младе, Културним центром на пројектима који служе унапређењу образовно-васпитног процеса и истицању квалитета и интересовања ученика	Председник УП, чланови УП, координатор УП, психолог, педагог	Током године
Припреме за матуру, прославу матурске вечери и подела задужења	Координатор УП, чланови УП	Април, Мај
Учествовање у Матурантској паради	Координатор УП, чланови УП	Април Мај
Евалуација рада Ученичког парламента	Координатор, психолог, педагог	Јун

Председник УП – Вања Крстић

Заменик председника – Вук Дражић

Ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора – Теодора Јанковић и Урош Петровић

Чланови Ученичког парламента

I1	Дијана Митровић; Хелена Исаиловић	II1	Николета Лукић; Катарина Павловић	III1	Јелена Цвејић; Теодора Митровић	IV1	Ивана Пуцаревић; Наталија Деспинић
I2	Вања Пантић; Тина Перић	II2	Анђела Жунић; Милица Остојић	III2	Анастасија Урошевић; Михаела Ерић	IV2	Теодора Јанковић; Урош Петровић
I3	Марија Давидовић; Милица Тимотић	II3	Јавиша Салкунић; Исидора Веселиновић	III3	Дуња Димитријевић; Анђела Ружић	IV3	Немања Пантелић; Крсмановић Јелена
I4	Ива Марковић; Сенка Прелић	II4	Кристина Марић; Нађа Антић	III4	Анђела Весић; Марија Илић	IV4	Вук Дражић; Хелена Мишковић
I5	Софија Росић; Борисав Марковић	II5	Анита Даниловић; Дајана Синђелић	III5	Теодора Бољевић; Димитрије Зеленовић	IV5	Ивана Гајић; Теодора Канкараш
I6	Магдалена Јаковљевић; Лола Човић	II6	Тијана Секендек; Анастасија Антонић	III6	Данило Марковић; Лена Ловчевић	IV6	Вања Крстић; Емина Шобић
I7	Доротеа Кривокапић; Дуња Недић	II7	Андреа Чупковић; Ивона Ђурђевић	III7	Лена Марковић; Ирина Вукадиновић	IV7	Анђела Васић; Јана Остојић

7.6. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он усклађује и руководи радом свог одељењског већа, прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, пружа подршку и координира активности наставника и ПП службе са ученицима и њиховим родитељима, помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента, изриче васпитне мере и похвале. Одељењски старешина упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, води рачуна о уредности похађања наставе, организује родитељске састанке и заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика, доприноси стварању пријатне климе, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика. Одељењски старешина подноси извештај о свом раду одељењском већу и директору школе.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководилац одељења.

Ред. број	Разред и одељење	Образовни профил	Презиме и име одељењског старешине
1.	I-1	Фармацеутски техничар	Љиљана Раичевић
2.	I-2	Лабораторијски техничар	Оливера Веселиновић
3.	I-3	Медицинска сестра техничар	Љубица Јанковић
4.	I-4	Медицинска сестра техничар	Др Сандра Петровић
5.	I-5	Медицинска сестра техничар	Славица Тубица Алексић
6.	I-6	Зубни техничар	Јована Милошевић
7.	I-7	Физиотерапеутски техничар	Јелена Бурсаћ
8.	II-1	Фармацеутски техничар	Др Верица Матовић
9.	II-2	Санитарно – еколошки техничар	Татјана Милошевић
10.	II-3	Медицинска сестра техничар	Зорица Поповић
11.	II-4	Медицинска сестра техничар	Марија Алексић
12.	II-5	Медицинска сестра техничар	Слађана Бкић
13.	II-6	Зубни техничар	Љубомир Марковић
14.	II-7	Козметички техничар	Слађана Ђорђић
15.	III-1	Фармацеутски техничар	Данијела Срећковић
16.	III-2	Лабораторијски техничар	Драган Павловић
17.	III-3	Медицинска сестра техничар	Маријана Тешић
18.	III-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Стојићевећ

19.	III-5	Медицинска сестра техничар	Весна Николић
20.	III-6	Зубни техничар	Владимир Матић
21.	III-7	Физиотерапеутски техничар	Мирјана Сремчевић
22.	IV-1	Фармацеутски техничар	Весна Танасић
23.	IV-2	Санитарно – еколошки техничар	Ана Ковачевић
24.	IV-3	Медицинска сестра техничар	Митар Павловић
25.	IV-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Гвозденовић
26.	IV-5	Медицинска сестра техничар	Славица Новаковић
27.	IV-6	Зубни техничар	Наташа Беговић
28.	IV-7	Гинеколошко – акушерска сестра	Драгица Гајић

7.7. Одељењске заједнице

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице ће посредно узимати учешће и у раду Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора и Тима за хуманитарне активности.

Свака одељењска заједница усваја свој план и програм рада за текућу школску годину. Овај програм рада садржи основне задатке и активности одељењске заједнице из следећих области: унапређивање успеха кроз наставу и друге ученичке активности (међусобна помоћ у учењу, такмичење са др. одељењским заједницама у успеху и дисциплини...), партиципација ученика у Школи, здравствено васпитање, превенција неприлагођеног понашања и решавања конфликта, заштита здравља и унапређивање животне средине, хуманизација односа међу половима, професионална оријентација, организовање активности у слободном времену (такмичења, спортске и културне забаве, приредбе и манифестације, излети, екскурзије, хуманитарне активности...).

План и програм рада је само предлог који ће одељењске заједнице и одељењски старешина прилагодити у складу са потребама ученика и тренутним збивањима.

Оквирни планови рада одељењског старешине са одељењском заједницом

I разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова; Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Прикупљање података о здравствено-психолошком профилу ученика. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих Дечија недеља. Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја; родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити –избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Светски дан борбе против АИДС-а (1.12). Учешће у прослави Дана школе Промоција медијације – упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“- семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије. Изостанци и текући проблеми

Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.
------------	---

II разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих: Емоционална интелигенција Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити – избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица Организовање родитељског састанка. Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4) . Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“-семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми

Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије. Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

III разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих: Емоционална интелигенција Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити - избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Еманципација жена - предности и недостаци - Дан борбе за женска права. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Партиципација ученика у школи. Изостанци и текући проблеми

Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми.
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Изостанци и текући проблеми. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање, кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава

IV разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, родитељски састанци. Израда Си Ви-ја и анкета „Куда после средње школе“ Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми.
Децембар	Прослава Дана школе Светски дан борбе против АИДС-а (1.12) Куда после средње школе – упознавање са мрежом виших школа и факултета као и са могућностима запошљавања
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима.
Фебруар	Дигитално насиље. Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми

Март	Хумани односи међу половима – Дан борбе за женска права. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја Изостанци и текући проблем Организовање послова око полагања матуре (изборни предмет, организовање припремне наставе, договор око полагања стручног дела матуре...)
Април	Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. Изостанци и текући проблеми
Мај	Припреме за полагање матурског испита. Сређивање документације и припреме за завршетак наставе. Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. Анализа успеха и целокупног рада на крају IV разреда. Организовање матурске вечери.

7.8. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено организованих активности, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у средини; да развија код ученика однос и одговорност према раду и учешћу у активностима у животу друштвене заједнице. Министар просвете, науке и технолошког развоја је августа 2018. донео „Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада“, који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Друштвено користан рад оствариваће се током целе школске године кроз различите активности, а нарочито кроз следеће области:

Подручје рада	Садржај активности	Носиоци послова	Време реализације
ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Естетско уређење школског простора; Уређење учионица, кабинета, улаза, школског дворишта; Неговање зеленила у школи и дворишту; Прикупљању секундарних сировина	одељењске старешине и ученици, Ученички парламент, задужени наставници	током 2025/26. године
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Добровољно давање крви и помоћ екипи Центра за трансфузију; Разне акције које организује Тим за хуманитарне активности, Црвени крст и Ученички парламент, као и трибине Тима за здравствено васпитање	задужени наставници и ученици	током 2025/26. године
ДЕЖУРСТВА	Редовна дежурства на улазу у школу; Дежурства у школи приликом разних манифестација, такмичења, гостовања, свечаности, семинара	задужени наставници и помоћни радници	током 2025/26. године

АТИВНОСТИ УЗ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Избор активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика Праћење реализације активности Евидентирање активности и њихових ефеката	Од. старешине, задужени чланови од. већа	током 2025/26. године
--	---	---	-----------------------------

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада Редовна настава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Семинари, предавања (план стручног усавршавања)	У току године	Присуствовање семинарима и др. облицима стр. усов.	Задужени наставник, заинтересовани наставници
Развијање дигиталних компетенција и коришћење веб алата	У току године	Присуствовање обукама	Наставници
Праћење угледних часова	У току године	Припрема, реализација и анализа углед. часа	Руководство, ПП служба, наставници
Праћење часова редовне наставе	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Праћење и унапређивање оцењивања	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Менторски рад са приправницима	У току године	ПИР са приправницима, праћење часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
ПИР са сарадницима у настави, наставним заменама, новим наставницима	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
Набавка нових наставних средстава и опреме	У току године	Идентификовање потреба и спровођење тендера	Руководство, шефови стручних већа

Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме у оквиру ОЗ	У току године	Дискусија на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Теме у оквиру плана трибина	У току године	Презентација садржаја трибине на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици

Рад Ученичког парламента	У току године	Састанци и рад представника са својим одељењима	Представници Ученичког парламента
Рад у оквиру секција	У току године	Планирање и спровођење активности	Задужени наставници
Семинари за ученике	Октобар, новембар, април 2025/26.	Припрема и реализација семинара	Биљана Ерцеговчевић, одабрани ученици
Рад вршњачких едукатора	Септембар, децембар, фебруар, април, мај 2025/26.	Припрема, реализација и анализа активности	Биљана Ерцеговчевић, Лидија Комановић, одељењске старешине, одабрани ученици

8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји кораци су следећи:

	Интервентне активности	
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња да постоји насиље
Проверавање сумње (директно или индиректно)	Прекидање, заустављање насиља смиривање ситуације	Прикупљање информација
Заустављање НЗЗ и смиривање учесника	Прикупљање информација консултације у установи	У случају да је сумња неоснована следи праћење понашања
Обавештавање родитеља	Информисање родитеља	У случају да је сумња потврђена наступају консултације у установи
Консултације и процена нивоа (у школи и ван ње), мере и активности	Договор о заштитним мерама	Информисање родитеља уз договор о заштитним мерама
Ефекти предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања остварује се следећим активностима:

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, правилима понашања, корацима у дигиталном и др облицима насиља Протокол о заштити ученика од насиља	Септембар	На час-у, родитељском састанку ЧОС, Наставничко веће	Одељењске старешине, М. Сремчевић, координатор

Истаћи на видно место чланове тима, обавестити ученике	Септембар, октобар	Списак чланова тима истаћи на видна места у школи (огласне табле и сл.)	Кординатор тима, чланови тима
„Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“	Новембар	Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић
„Дискриминација оболелих од АИДС-а“	Децембар	Вршњачка едукација за први разред	Б. Ерцеговчевић
Праћење и евидентирање случајева насиља	У току целе школске године	У предвиђеним формаларима	чланови тима, сви запослени
Сарадња са референтним установама које се баве заштитиом деце	У току целе школске године	Службени дописи, записници	Руководство школе
Подстицање и оспособљавање ученика за учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе	У току целе школске године	Упознавање са радом поменутих организација	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	У току целе школске године	Консултације са члановима тима	Чланови тима
*Насиље у адолесцентским везама“	Април	Семинар за ученике-вршњачка едукација	Б. Ерцеговчевић, вршњачки едукатори
Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	II полугодиште	Часови грађанског васпитања, ученици 1. разреда	В. Танасић
Анализа анкете ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи	У току целе школске године	анкета	Чланови тима
Превенција ризичног понашања ученика	У току целе школске године	Трибине	Тим за здравствено васпитање

8.3. Програм безбедност и здравље на раду

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

На основу чл. 10. Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи, списак лица оспособљених за пружање прве помоћи је истакнут на видном месту у школи и чине га наставници здравствене неге и прве помоћи који поседују сертификат из прве помоћи.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите. Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

Законом о родној равноправности установљена је законска обавеза доношења Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености а у циљу развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности. Овакав План мера је саставни део Годишњег плана рада установе.

**Назив: Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"**
Седиште: Шабац, Цара Душана 9
Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764
Матични број: 07120583
Шифра делатности: 8532

На основу члана 13. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" доноси:

ПЛАН МЕРА **за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период** **01. 01. 2025. - 31. 12. 2025. године**

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2025. години у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Медицинској школи.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.01.2025. године.

Напомена: пресек стања на дан 3.1.2025. укључује актуелне раднике на "замену"

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Медицинска школа "Др Андра Јовановић"
Седиште: Шабац, Цара Душана 9
Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764
Матични број: 07120583
Шифра делатности: 8532

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
103	19	84

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	/	1
Помоћник директора	/	1
УКУПНО:	0	2

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник предметне наставе	17	63
Стручни сарадници	/	3
Секретар	/	1

Шеф рачуноводства	/	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	/	1
Домар	2	/
Техничар за одржавање информационих система и технологија	/	1
Чистачица	/	10
УКУПНО:	19	83

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2025. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	17
Жене	71

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2025. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2025. години), према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	0
Жене	1	1

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у 2025. години:

5 жена ће бити на породилском одсуству у 2025. години од чега ће се у току 2025. на посао вратити две.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу осим места домара.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола- мушког пола ради побољшања равномерности полне структуре запослених
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

о спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се секретар Школе да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31. 01. 2026. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарству рада и социјалне политике Републике Србије.

Директор школе

Биљана Ђукнић

НАПОМЕНА: Временска неусаглашеност је последица императивне норме члана 13. став 1. Закона о родној равноправности који захтева планирање мера родне равноправности по календарским годинама док Годишњи план рада Школе доносимо за школску годину.

8.5. Програм додатне подршке ученицима

Активност/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика	Септембар 2025. и у току шк. године	Кроз редовну наставу	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Саветодавни рад са ученицима	Током целе школске године	Индивидуални и групни састанци, ОЗ, допунска настава	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Израда педагошког профила (према потреби)	Септембар 2025. и у току шк. године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Индивидуализација наставе	Према потреби у току шк. године	Кроз редовну наставу	Предметни наставници
Израда ИОП-а 1 и 2 (према потреби)	Септембар 2025. и у току шк.године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Израда ИОП-а 3 (у складу са могућностима Школе)	Новембар 2025.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Евалуација	Фебруар, јун 2026.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО

8.6. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада школе је део Школског програма и обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине и одељењске заједнице, сарадњу са родитељима, активности ученика у раду стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Програм се остварује кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене другим посебним програмима	Часови редовне, додатне, допунске наставе, ОЗ, секције, семинари, УП, вршњачке едукације	Током године према плановима рада	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП, координатори, вршњачки едукатори

Индивидуални и групни рад са ученицима	Индивидуални разговори, саветовања, рад са одељењском заједницом, вршњачке едукације, семинари	Током године према плановима рада	ПП служба, од.старешине
Друштвено користан рад ученика, организоване посете	Одржавање школског простора,хуманитарне активности, посете музеју, библиотеци, изложбама, позоришту, сајмовима...	Током године према плановима рада	Од.старешине, предметни наставници
Приредбе, трибине, јавни наступи у медијима	Припрема и обележавање значајних датума у школи и граду, хуманитарне акције	Током године према плановима рада	Руководство,Тим за јавну и културну делатност, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП, секције
Информисање и едукација родитеља	Индивидуални рад, родитељски састанци, Савет родитеља, консултације, трибине, прославе	Током године према плановима рада	Руководство, ПП, од.старешине, задужни наставници
Индивидуални разговори са учеником и породицом, праћење напретка	Индивидуални саветодавни рад (редован и појачан васпитни рад)	Према потреби	ПП, од.старешине, Тим за заштиту, руководство
Сарадња са другим установама	Индивидуална сарадња	Према потреби	Директор, ПП, од.старешине

8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовати акције уређења школе и простора око школе	Почетак акције „Најуређенија учионица и ходник“	Наставници са изабраним ученицима школе	Септембар, октобар 2024.
Уредити декоративне површине	Обновити јесењу садњу украсних биљака	Наставници са ученицима школе	Октобар, новембар 2024.
Гајити цвеће у просторијама школе	Редовно заливање, одстрањивање сувих биљних делова и сађење нових биљака	Наставници са члановима биолошке секције	Током године
Обележавање важних датума из календара здравља: -Национални дан без дуванског дима -Светски дан вода - Колико здраво живимо - Дан планете Земље	Презентација ЧОС ЧОС ЧОС	Наставници са ученицима школе	31. 01. 2025. 22. 04. 2025 7.4.2025

8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене редовном наставом	Током године	Предавања, дискусије на редовним часовима	Наставници, ученици
Теме обухваћене другим посебним програмима	Током године	Предавања, трибине	Наставници, ученици
Активности у оквиру додатне наставе, секција и такмичења	Током године	Часови додатне наставе и рад у секцијама	Наставници, ученици
Семинари за ученике о медијацији и о насиљу у адолесцентским везама	Новембар, април	Припрема и реализација семинара	Б.Ерцеговчевић, од.старешине, ученици
Волонтерски и хуманитарни рад	Током године	Рад у оквиру Тимова	Срђан Лукић, тимови, ученици
Активности у оквиру одељењских заједница	Током године	Реализација предложених тема и активности	Од.старешине, ученици
Активности УП	Током године	У сарадњи са школом, родитељима и локалном самоуправом	Координатори, руководство, ученици
Активности вршњачких едукатора	Током године	Едукација у сарадњи са ПП службом	ПП служба, ученици
Индивидуални и групни саветодавни рад ПП службе	Током године	Заједничко дефинисање проблема и рад на разрешавању	ПП служба, ученици
Друштвено-користан рад	Током године	Израда паноа, сређивање школског простора и дворишта, итд.	Запослени, ученици
Повезивање ученика са другим установама и организацијама	Током године	Учешће у пројектима	Задужени наставници, ученици

8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:

Облик рада	Време	Носиоци активности
Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања
Учешће девојака наше школе на женској трци у Београду	Септембар/октобар	Наставници физичког васпитања
Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском маратону	Април, 2025.	Наставници физичког васпитања
Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године	Наставници физичког васпитања

Активности у природи - кросеви	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење панона, спортско надметање...)	10. мај 2025.	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..	Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца	Током године	Наставници физичког васпитања
Организовање трибина о спортском тренингу, исхрани	Током године	Наставници физичког васпитања, тренери, стручњаци
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије	Током године	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција

8.10. Програм педагошко инструктивног рада

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ПИР са менторима	Септембар 2025., током године	Састанци, заједничко праћење часова приправника	ПП служба, директор
ПИР са приправницима	Септембар 2025., током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР
ПИР са новим наставницима, наставним заменама	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР
ПИР са сарадницима у настави	Септембар 2025., током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР
Посета угледним часовима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Тим за ПИР, заинтересовани наставници
Посете одабраним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима за ПИР

8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Промоција хуманих вредности и волонтирања у циљу подизања квалитета живота и солидарности у школи, локалној заједници и друштвеној средини у целини	вршњачке едукације, ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за хуманитарне активности, Вршњачки едукатори Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице Одељ. заједнице

Развијање вредности пријатељства и колегијалности	ЧОС,саветодавни рад, трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Одељ. заједнице Од. старешине, ПП служба Партнери из локалне заједнице
Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	саветодавни рад вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Медијаторски тим, Вршњачки едукатори, ПП служба Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Подстицање и подршка учешћу ученика у спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	Предавања, саветодавни рад, вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Током године	Руководство Тим за заштиту ПП служба Тим за додатну подршку и ИО Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери
Развијање сарадње са другим институцијама	Посете ученика, присуство представника других институција у Школи, трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Руководство, Тим за хуманитарне активности Ученички парламент, Волонтери, Партнери из локалне заједнице

8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здравље и здрави стилови живота	Вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Дом здравља Шабац, Општа болница Шабац, Волонтери
Правилна исхрана и поремећаји исхране	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Волонтери

Знањем против болести зависности од ПАС	Вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Вршњачки едукатори , психолог Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље Тим за заштиту деце од насиља, злостављ. и занемаривања
Знањем против сиде и полно преносивих болести	Вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Новембар, децембар 2024.	Вршњачки едукатори, педагог, Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Очување репродуктивног здравља младих	Трибине, кампање, јавне манифестације	Јануар 2025.	Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље
Заштита менталног здравља	Трибине, јавне манифестације, кампање, семинари за ученике, општи родитељски састанак	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Каритас ПП служба
Пушење и здравље	Вршњачке едукације, акције, јавне манифестације	Јануар 2025.	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Правилан однос према животној средини	Трибине, кампање, акције, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Тим за заштиту животне средине Волонтери

*Овај програм и акциони план су од школске 2024/25. године део акционог плана који за циљ има промовисање/унапређивање менталног здравља у школи.

8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружању подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи се организује континуирани рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

I Упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Упознавање карактеристика развоја ученика у току образовања.	Школска и педагошка документација	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности и др. особина личности, оспособљавање ученика да их реално процењују.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима; Тестирање	Одељењски старешина и ПП служба	У I разреду
	Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују обдареност.	Секција и додатна настава	Тим за каријерно вођење, Тим за ИО, предметни наставници, од.стар.	Током целог периода
	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања података о развоју ученика и предузимања заједничких мера за целисходније подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Током целог периода
III и IV разред	Даље праћење психофизичког, образовног и здравственог развоја, реалније сагледавање својих карактеристика и планирање даљег професионалног развоја.	Групни и индивидуални разговор са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током целог периода
	Даље професионално усмеравање ученика.	Индивидуални разговори	Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање, усклађивање тих интересовања са способностима, особинама личности, здравственим стањем, постигнутим успехом и потребама тржишта за кадровима.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	За време вежби и блок наставе
	Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце, те да заједно праве планове о професионалном развоју.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода

II Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама.	Кроз О.З., индивидуални разговори	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током целог периода
	Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	У време одржавања вежби и блок наставе
	Упознавање ученика са применом знања из појединих наставних предмета и области и повезивање са занимањима где се та знања практично примењују.	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности да би се пратио и подстицао професионални развој деце, али и благовремено преусмерио.	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за каријерно вођење	Током целог периода
III и IV разред	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавање фактора који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
	Упознавање друштвених потреба у кадровима, тј. занимањима у којима се испољавају посебна интересовања.	Индивидуални и групни разговори, трибина	Одељењске старешине и Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода у IV разреду
	Упознавање организационе и програмске структуре високог образовања.	Индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током целог периода у IV разреду
	Указивање родитељима на потребу заједничког рада на професионалном планирању.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и стручна служба	Током целог периода

	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавају факторе који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење у сарадњи са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
--	--	--	---	---------------------

III Формирање правилних ставова према занимању

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу)	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар (и током целог периода)
	Развијање свести о уређености људског рада и превалирање заблуда о појединим врстама рада (мањи друштвени статус мануелног рада; подела занимања на “мушка, женска, лака, тешка”)	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Сагледавање и уочавање улоге рада у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности и других особина личности.	Редовна настава	Предметни наставници	Септембар и током целог периода
	Подстицање на рационалну организацију и планирање учења, рада и слободних активности.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар, новембар, фебруар
III и IV разред	Даљи рад на изграђивању културе ради развијања свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада и сагледавању улоге рада у задовољавању људских потреба.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада.	Редовна настава, вежбе,	Предметни наставници	Током целог периода

IV Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Подстицање ученика да сами трагају за додатним информацијама о подручјима рада и образовним профилима.	Редовна настава, секције, додатна настава	Предметни наставници	Током целе године
	Укључивање ученика у различите активности како би задовољили своја интересовања.	Секције, додатна настава, ученичке организације	Предметни наставници	Током целе године
III и IV разред	Даље развијање потребе да се трага за новим информацијама и даље укључивање у различите активности.	Додатна настава, секције	Предметни наставници и Тим за каријерно вођење	Током целе године
	Мотивисање ученика да се што чешће обраћају стручној служби у школи и ван ње.	Групни и индивидуални рад	ПП служба, одељењске старешине	Током целе године

V Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред III и IV разред	Утврђивање степена професионалне зрелости; нивоа изражености и стабилности појединих особина личности и степена усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Пружање саветодавне помоћи ученицима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалне могућности у опредељивању за занимање.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Током целог периода
	Пружање помоћи ученицима у изради ЦВ-ја (IV разред).	Групни и индивидуални рад	Одељењске старешине и ПП служба	Новембар
	Сарадња са Канцеларијом за младе.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, Канцеларија за младе	Током целог периода

IX ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

9.1. Мисија и визија

Медицинска школа је модерна, препознатљива и водећа образовна установа у Мачванском округу у области здравства и социјалне заштите, која је у кадровском, просторном и у смислу опремљености у потпуности оправдала статус тренинг-центра за неформално образовање.

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је 2020. године, аплицирањем за „Програм модернизације школа“, који је у Србији спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Европском инвестиционом банком, предузела мере за постајање модел-установе. Одобрењем пројекта, школа је у јулу 2022. године добила нову савремену опрему у вредности од 300.000 евра за уређење и модернизацију кабинета, и тиме испунила критеријуме за стицање статуса тренинг-центра за дуално и неформално образовање. Нови ресурси су побољшали услове рада на часовима вежби, а уједно су били и основа за улазак у процес добијања решења о проширеној делатности и статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Као што годинама уназад показујемо највише резултате у средњошколском образовању различитих профила медицинских радника, са истим трудом и залагањем приступаћемо едукацији и пружању додатних стручних знања и вештина одраслих.

У намери да ускладимо своје могућности и капацитете са потребама тржишта рада, сматрамо да ће обуке из области здравства и социјалне заштите, као и личних услуга, које ћемо спроводити у својој установи, наићи на адекватан и благовремен одзив полазника.

На тај начин своју делатност стављамо у службу унапређивања запошљивости у локалној средини и држави, а образовањем нових стручних кадрова у службу потреба становништва, као и унапређивања личног и професионалног развоја сваког полазника.

Стручно оспособљавање у категорији неформалног образовања намењено је свим грађанима који испуњавају психофизичке услове занимања, као и професионалне и етичке принципе. Циљ овакве врсте образовања је да се кандидату-полазнику, уз помоћ предавача са дугогодишњим искуством у овим областима и уз коришћење свеобухватне и модерне опреме за рад, на практичан начин приближе основе струке и пренесу сва неопходна знања и способности које омогућавају напредак у његовој каријери, професионално и савесно обављање посла.

Принципи образовања одраслих

Образовање одраслих заснива се на следећим принципима:

- 1) целоживотног учења – уважавања потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота у свим областима живота;
- 2) особености – стицања образовања, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама одраслих;
- 3) релевантности – заснованости образовања и учења на захтевима и потребама окружења и појединца;
- 4) доступности – једнаких услова стицања општег и стручног образовања и укључивања у све нивое, врсте и облике образовања и учења;

- 5) целовитости – једнаких права и могућности стицања образовања за развој личности, социјалних капацитета и улога, запошљивости, професионалног развоја и напредовања;
- 6) разноврсности понуде – слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода образовања одраслих;
- 7) једнаких могућности – укључивања и стицања образовања без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, место боравка, материјално или здравствено стање и друга лична својства;
- 8) сарадње у области образовања одраслих – органа државне управе надлежних за послове образовања, економски развој, запошљавање, рад, социјалну политику, здравство, омладинску политику и друге области, установа и других организација надлежних за развој, привредних комора, репрезентативних удружења јединица локалне самоуправе, репрезентативних синдиката и појединаца;
- 9) професионалности и етичности – стручне и моралне одговорности извођача програма образовања одраслих;
- 10) равноправног вредновања и друштвеног препознавања исхода образовања – без обзира на облик, врсту и начин учења и стицања образовања;
- 11) поштовања личности и достојанства сваког учесника у образовању одраслих.

Циљеви образовања одраслих

Образовањем одраслих обезбеђује се:

- 1) побољшање образовне и квалификационе структуре и унапређивање могућности запошљавања становништва;
- 2) стварање основе за одрживи друштвено – економски развој Републике Србије;
- 3) повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва;
- 4) смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
- 5) унапређивање квалитета живота – личног, породичног, природног и социјалног окружења;
- 6) развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
- 7) интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

Компетенције и квалификације

Закон о НОКС-у (Национални оквир квалификација Србије) дефинише квалификације и компетенције у контексту образовања и запошљавања. У овом закону, квалификације су одређене као скуп знања, вештина и ставова које појединац поседује, а које су неопходне да би могао да обавља одређену професионалну или стручну активност.

Квалификације се деле на више нивоа у складу са сложеношћу знања и вештина које се захтевају, и могу бити из области:

- Образовања – као што су дипломе, сертификати и други облици образовања.
- Професионалних вештина – као што су стручни и радни сертификати, лиценце и други објекти који потврђују стручност појединца.

Компетенције подразумевају способност особе да примени своје знање и вештине у конкретним радним ситуацијама. Оне су више усмерене на практичну примену и обухватају:

- Когнитивне компетенције – способности које се односе на решавање проблема, анализу и критичко размишљање.
- Практичне компетенције – способности за примену стечених знања и вештина у реалном радном окружењу.
- Личне и социјалне компетенције – укључују комуникацију, тимски рад и професионално понашање.

Стандард квалификације

Стандард квалификације обухвата стандард кључних и стандард стручних компетенција и услове за њихово достизање.

Стандард кључних компетенција, обухвата опште стандарде постигнућа и посебне стандарде постигнућа у основном и у општем средњем и уметничком образовању одраслих.

Стандард стручних компетенција обухвата посебне стандарде постигнућа (исходе учења) утврђених за стручно образовање и обучавање.

Одрасле особе који се укључују у образовну активност, простор, опрему и кадрове организације код којих се стичу, односно признају компетенције и квалификације и поступке за признавање претходног учења.

Услови за упис полазника

- Ниво 1 НОКС-а, који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих;
- Није потребно претходно знање из области која је предмет обуке;

9.2. ЈПОА

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ као ЈПОА је добила одобрење за спровођење активности образовања одраслих. Статус јавно признатог организатора активности школа је стекла за активности:

- 1) којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања путем неформалног образовања одраслих,
- 2) којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе путем неформалног образовања и информалног учења.

Пратећи Процедuru за НФО Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је израдила Елаборате и Захтеве за стицање статуса ЈПОА који садрже:

- 1) Одлуку ШО о проширеној делатности;
- 2) Мишљење Наставничког већа о проширеној делатности;
- 3) Мишљење Савета родитеља о проширеној делатности;
- 4) Предлог програма обуке;
- 5) Предлог програма обуке за стицање андрагошких компетенција;

- 6) Доказе о испуњености услова у погледу кадра;
- 7) Доказе о испуњености услова у погледу простора;
- 8) Доказе о испуњености услова у погледу потребне опреме и наставних средстава;
- 9) План прихода и расхода;
- 10) Решење о верификацији школе;
- 11) Приручник за учење;
- 12) Приручник из области безбедности и заштите здравља на раду.

за извођење програма образовања одраслих за шест обука у складу са стандардима квалификација Министарства просвете, а сву наведену документацију предали смо на разматрање Министарству просвете током 2023. године.

Након провере исправности апликационих докумената, Министарство је предлог програма поменутих шест обука упутило Агенцији за квалификације на одлучивање. Током 2024. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је од Министарства просвете на основу члана 98. ст. 4. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 41. ст. 1 и 4. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије и члана 2. став 3. Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих добила **шест решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих:**

Р.бр.	Захтев	Број решења	Назив обуке
1.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02308 /2023-03 од 3. 4. 2024.	Обука за здравственог неговатеља
2.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02307 /2023 -03 од 3. 4. 2024.	Обука за негу старих и функционално зависних особа
3.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 /2023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за педикир-маникир
4.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 12023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за маникира
5.	Захтев од 13.12.2023.	611-00-002677/2023-03 од 8. 11. 2024.	Обука за козметичара
6.	Захтев од 13.12. 2023.	611-00-00267 8/2023-03 од 18. 11. 2024.	Обука за примену поступака масаже

9.3. Обуке

Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазник у	Број часова		Макс. број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
1.	Обука за здравственог неговатеља	960	260	700	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;							

- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи; - Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама; - Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.							
2.	Обука за негу старих и функционално зависних особа	385	95	275	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција према стандарду квалификације Здравствени неговатељ	Током године
Компетенције: - Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама; - Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.							
3.	Обука за педикир-маникир	960	134	826	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: - Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга; - Извођење маникир процедура; - Извођење педикир процедура; - Извођење третмана депилације; - Извођење надоградње ноктију; - Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							
Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазнику	Број часова		Максималан број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
4.	Обука за маникира	380	73	307	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир	Током године
Компетенције: Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и							

педикирских услуга; • Извођење маникир процедура; • Извођење надоградње ноктију; Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							
5.	Обука за козметичара	380	52	328	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар	Током године
Компетенције: • Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима; • Одређивање и примена козметичких процедура на здравој кожи; • Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела; • Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела; • Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса; • Кључне компетенције.							
6.	Обука за примену поступака масаже	220	45	175	10	Потврда о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер	Током године
Компетенције: • Мануелна и апаратурна масажа клијената.							

9.4. Кадар ЈПОА

Организација рада		
Р. бр.	Име и презиме	Звање
1.	Биљана Ђукнић	Директор
2.	Ана Марић	Помоћник директора и стручни сарадник библиотекар
3.	Марија Алексић	Организатор практичне наставе
4.	Биљана Ерцеговчевић	Стручни сарадник психолог/педагог
5.	Светлана Јовановић	Секретар школе
6.	Бранка Антић	Шеф рачуноводства
7.	Јована Бекић	Референт за правне, кадровске и административне послове

Обука за здравственог неговатеља		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Слађана Бкић	наставник наставног предмета здравствена нега

		и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Славица Новаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
3.	Драгица Гајић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Петровић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
5.	Слађана Ђорђић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
6.	Славица Тубица Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
7.	Марија Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
8.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за негу старих и функционално зависних особа		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Јелена Маринковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Јелена Макевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
3.	Јелена Гвозденовић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Милић Будаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач практичног дела обуке
5.	Јелена Малешевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
6.	Љубица Јанковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
7.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за педикир-маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за козметичара		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега –

		предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за примену поступака масаже		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Ненад Срећковић	наставник наставног предмета масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач теоријског дела обуке
2.	Јована Стојковић	наставник наставног предмета здравствена нега и рехабилитација, масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач практичног дела обуке
3.	Марија Марјановић	наставник наставног предмета масажа, кинезиологија, физикална терапија, здравствена нега и рехабилитација – предавач практичног дела обуке
4.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

9.5. Стицање андрагошких компетенција

Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, чланови 13 и 14, који прописује да је наставни кадар укључен у процес ЛПОА дужан да стекне пет андрагошких компетенција које се односе на:

1. планирање и извођење активности учења одраслих;
2. подстицање одраслих на учење;
3. методе и технике у образовању одраслих;
4. комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих;
5. оцењивање постигнућа.

Прве три компетенције кадар је у обавези да стекне у року три месеца по добијању статуса, а остале две до истека статуса ЛПОА у трајању од 5 година.

Школа је по добијању првог решења, у мају 2024. године започела процес едукације запослених. Обуку за прве три компетенције спровела је у просторијама Медицинске школе дипломирани андрагог Кристина Арсенић, ангажован од стране школе за израду Предлога програма обуке за стицање андрагошких компетенција, приликом конкурса код Министарства просвете и Агенције за квалификације. Пету компетенцију наставници су стекли у децембру 2024. године захваљујући обуци коју су реализовали сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

За сваку компетенцију полазник добија Сертификат.

Р. бр.	Назив компетенције	Број наставника	Реализатор	Датум и место
1.	Планирање и извођење активности учења одраслих	20	Кристина Арсенић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
2.	Подстицање одраслих на учење	20	Кристина Арсенић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа

				„Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
3.	Методе и технике у образовању одраслих	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	19. и 20. 5 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
4.	Комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих	/	/	/
5.	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	21	Марија Црнојевић и Зорица Милошевић, сараднице ЗУОВ-а из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.	- 30. 11. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 10. 12. 2024. онлајн

9.6. Финансијски план рада школе у проширеној делатности

- План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за здравственог неговатеља:**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	67,47%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,42%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,42%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	0,92%
	Оцењивачи (0,92%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	5,66%
	Струја (1,20%)	
	Вода (1,20%)	
	Грејање (1,20%)	
	Репроматеријал (1,95%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,03%)	
	Трошкови осигурања (0,08%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	22,95%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (12,54%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	

	Услуге (одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (10,41%)	
УКУПНО		100,00%

2. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за негу старих и функционално зависних особа:**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	54,27%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,43%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,43%)	
	Организатор практичне наставе (0,43%)	
	Психолог (0,43%)	
	Секретар (0,43%)	
	Шеф рачуноводства (0,43%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,41%
	Оцењивачи (0,92%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	3,75%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал (2,04%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,05%)	
	Трошкови осигурања(0,16%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	37,57%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (21,71%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (15,86%)	
УКУПНО		100,00%

3. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за педикир-маникир :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	77,88%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,44%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (1,08%)	1,08%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (1,20%) Вода (1,20%) Грејање (1,20%) Репроматеријал (1,93%) Трошкови сервисирања машина (0,03%) Трошкови осигурања (0,08%)	5,62%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (3,90%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, сајмови) (8,51%)	12,42%
УКУПНО		100,00%

4. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности –
Обука за маникира :

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,16%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,69%
	Оцењивачи (1,69%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	3,72%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал (2,01%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,05%)	
	Трошкови осигурања(0,16%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	27,44%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (17,02%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,42%)	
УКУПНО		100,00%

5. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за козметичара :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	63,26%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,66%
	Оцењивачи (1,66%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	2,98%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал 1,27%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,05%)	
	Трошкови осигурања(0,15%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	29,10%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (18,83%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,27%)	
УКУПНО		100,00%

6. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности –
Обука за примену поступака масаже :

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,36%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,44%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (3,61%)	2,92%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (0,50%) Вода (0,50%) Грејање (0,50%) Репроматеријал 1,85%) Трошкови сервисирања машина (0,10%) Трошкови осигурања(0,27%)	3,72%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (7,94%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (18,06%)	26,00%
УКУПНО		100,00%

9.7. Самовредновање ЈПОА

Правилником о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада признатог организатора активности образовања активности утврђени су стандарди за самовредновање квалитета рада ЈПОА за активности неформалног образовања одраслих.

Стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА:

Област квалитета	Стандарди
1. Управљање системом квалитета на нивоу јпоа	1. ЈПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих 2. ЈПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника 3. ЈПОА редовно информисе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих
1. Програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата	1. ЈПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса 2. ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања 3. ЈПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења 4. ЈПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца (уколико је примењиво)
2. Подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју	1. ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група; 2. ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке;

У самовредновању ЈПОА учествују сва запослена и на други начин ангажована лица код ЈПОА, послодавци код којих се обавља практичан рад и полазници/кандидати.

ЈПОА именује Тим за самовредновање. Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Тим за самовредновање прави годишњи план самовредновања у којем се утврђују начин и динамика праћења индикатора из стандарда за самовредновање.

Тим за самовредновање чине: директор Биљана Ђукнић, Ана Марић, Марија Алексић.

Активности	Време	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање Тима за самовредновање	јануар	Тим за самовредновање, директор	Формиран Тим за самовредновање	
Дефинисање области за самовредновање, прописаних Правилником о стандардима самовредновања	јануар	Тим за самовредновање	Квалитетнија припрема за самовредновање, са посебним нагласком на стандарде које треба сагледати	SWOT анализа, Правилник о стандардима за самовредновање
Рад на стварању подстицајног окружења и успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	фебруар	Тим за самовредновање, запослени, послодавци, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, анализа оквира квалитета, састанак
Избор и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	март	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор инструмената Израда нових инструмената
Прикупљање података	април–мај	Тим за самовредновање, узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом планираних инструмената	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, анализа документације, интервјуи
Обрада података и анализа добијених резултата	март–април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области које се самовреднује	Статистичка обрада Анализа – писани закључак
Израда нацрта извештаја о самовредновању	април–мај	Тим за самовредновање	Нацрт извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада у	

			изабраној области Препоруке за унапређивање квалитета рада	
Разматрање нацрта извештаја и припрема завршне верзије	јун	Тим за самовредновање, директор, запослени	Завршна верзија извештаја	Излагање, презентација
Извештавање о резултатима самовредновања на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављање извештаја Агенцији за квалификације	септембар	Директор, члан Тима за самовредновање	Извештај презентован и анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављен Агенцији за квалификације Објављен извештај на сајту школе	Презентација, разговор Писани материјал на сајту школе
Израда Акционог плана за унапређивање рада у областима које се самовреднују	октобар–децембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за развојно планирање	Акциони план за унапређивање рада	

Х УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

10.1. Значај и улога Ученичке задруге

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је у октобру 2024. године основала Ученичку задругу „Медикус” с циљем развоја предузетничког духа и оспособљавања ученика за самосталан рад и тимску сарадњу. Задруга је одговор на потребу за свеобухватнијим образовањем на основу ког ученици добијају прилику да се припреме за будућност и радне изазове, а школа и друштво младе људе свесне своје улоге у заједници. Овакви програми побољшавају мотивацију за учење и образовне резултате.

Значајна је практична примена стечених знања, вештина и ставова ученика у оквиру различитих образовних профила Медицинске школе, као што су: фармацеутски техничар, козметички техничар, физиотерапеутски техничар, санитарно-еколошки техничар, али и свих осталих смерова, чији ће ученици допринети раду Ученичке задруге, како би другим ученицима, запосленима и локалној заједници понудили:

- 1) **Фармацеутске производе**, чије су технике производње ученици савладали на часовима вежби и у оквиру секција *Фармацеутикус кремус* и *Апотекар, чувар народног здравља*. Планирано је проширење асортимана.
- 2) **Услуге педикира, маникира и шминкања** за које су ученици обучени на часовима, вежбама у кабинету и козметичким салонима, и у оквиру Секције естетке неге;
- 3) **Услуге масаже** за које су ученици стекли вештине на часовима у школи и на практичној настави у Општој болници Др Лаза К. Лазаревић;
- 4) **Добар пример очувања животне средине и еколошког система** чије су принципе ученици санитарно-еколошког смера усвојили у оквиру наставе, и већ постојећим акцијама у школи мотивисали друге ученике да дају свој допринос у прикупљању рециклажног отпада.

Потреба за стручњацима које образује Медицинска школа све је израженија, а секције задруге представљају идеалну платформу за практично усавршавање ученика у овим областима. Успостављање сарадње с другим школама, удружењима и организацијама, као и с одређеним категоријама грађанства, значајно ће допринети стварању базе сигурних корисника производа и услуга. Ова сарадња не само да ће обезбедити стабилност и опстанак секција задруге, већ ће и допринети широј друштвеној свести о важности образовања и стручног усавршавања. На тај начин, задруга постаје и важан чинилац у развоју локалне заједнице и унапређењу квалитета живота корисника.

10.2. Правила за рад Ученичке задруге

На основу члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) члана 32. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 26а Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, дел. бр. 678 од 29. 04. 2024. год. и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год., члана 14. став 1. тачка 1. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 96/2021) и члана 6. Оснивачког акта **Ученичка задруга Др Андра Јовановић Медицинске школе Др Андра Јовановић Шабац бр. 03/2024 од 07. 10. 2024. год.** Скупштина Ученичке задруге на седници одржаној дана 25. 10. 2024. године, донела је **ПРАВИЛА ЗА РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ којим се утврђују: оснивање, циљ и задаци, делатност задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге.**

Оснивање ученичке задруге

Одлуку о оснивању Ученичке задруге донео је Школски одбор на оснивачкој седници одржаној дана 07.10.2024 године у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, доношењем Оснивачког акта.

Решењем Агенције за привредне регистре, Регистар привредних субјеката бр. 002890277 2024 59005 000 000 300 054 БД 85716/2024 од 17. 10. 2024. године регистрована је Ученичка задруга Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац са:

Регистарски број/Матични број:	22053779
Порески идентификациони број - ПИБ	114669694
Седиште	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу: ШАБАЦ, ЦАРА ДУШАНА 9, ШАБАЦ, Србија
Адреса	Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, Цара Душана број 9, 15000 Шабац.
Правна форма	Задруга
Врста задруге	Ученичка
Извор средстава за оснивање и пословање задруге:	Чланарина
Претежна делатност:	8559 - Остало образовање
Време трајања:	неограничено

Права и дужности задругара

Чланови ученичке задруге, односно задругари могу бити физичка лица запослена у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“, ученици наведене школе и родитељи, односно други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге. Директор наведене школе обавезан је члан ученичке задруге.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице подношењем писменог захтева за приступање. Одлуку о прихватању статуса задругара доноси Скупштина ученичке задруге.

Права и дужности задругара су:

- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге (као и директор ученичке задруге) обављају послове из своје надлежности без накнаде;
- да остварују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге;
- да плаћају чланарину.

10.3. Органи Ученичке задруге

Органи ученичке задруге су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Скупштина ученичке задруге је највиши орган ученичке задруге. Скупштину ученичке задруге чине сви задругари. Скупштина ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари на период од две године.

Надлежности Скупштине Ученичке задруге	Чланови Скупштине УЗ
1) доноси правила за рад задруге; 2) одлучује о повећању и смањењу чланарине; 3) усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике; 4) усваја план рада, финансијски план и програм развоја; 5) усваја финансијске извештаје; 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака; 7) доноси инвестиционе одлуке; 8) одлучује о располагању имовином; 9) именује и разрешава директора ученичке задруге; 10) бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине; 11) доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге; 12) доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге; 13) доноси пословник о раду; 14) одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.	1) Председник Скупштине Ана Марић 2) Сви чланови Ученичке задруге

Управни одбор ученичке задруге састоји се од три члана. Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови управног одбора на период од годину дана. Чланове управног одбора бира и разрешава скупштина ученичке задруге из редова задругара на период од годину дана.

Надлежности Управног одбора Ученичке задруге	Чланови Управног одбора
1) предлаже скупштини и спроводи пословну политику; 2) припрема извештаје о спровођењу пословне политике; 3) предлаже скупштини и разматра план рада, финансијски план и програм развоја; 4) предлаже скупштини и разматра извештај о пословању; 5) предлаже скупштини и разматра усвајање финансијских извештаја; 6) предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака; 7) припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине; 8) предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге; 9) предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука; 10) предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад ученичке задруге; 11) доноси пословник о раду;	1) Даница Столић, наставник, члан УЗ 2) Јелена Гвозденовић, наставник, члан УЗ 3) Јасмина Петровић, наставник, члан УЗ

12) доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.	
---	--

Назорни одбор састоји се од најмање три члана. Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара. За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Чланови Надзорног одбора
1) врши надзор над радом управног одбора и директора; 2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге; 3) контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима; 4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге; 5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге; 6) доноси пословник о свом раду; 7) обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.	1) Марија Ковач, наставник, члан УЗ 2) Др Маријана Милошевић Гачевић, наставник, члан УЗ 3) Драгана Павловић, наставник, члан УЗ

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Директор
1) заступа ученичку задругу; 2) организује рад и води пословање ученичке задруге; 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге; 4) извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора; 5) обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге	Наташа Беговић, наставник

Организација и начин рада ученичке задруге

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, у складу са законом, правилником о ученичким задругама, оснивачким актом и овим правилима.

Имовину ученичке задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом. Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге може да се образује из чланарина задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са законом.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и овим правилима.

10.4. Материјално-финасијско пословање ученичке задруге

Пословање ученичке задруге се обавља преко саме ученичке задруге, као самосталног правног лица.

Средства ученичке задруге налазе се на рачуну ученичке задруге. О пословању и средствима задруге одлучују органи ученичке задруге.

Материјално-финасијско пословање и књиговодство ученичке задруге води рачуноводство школе.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Приходи које ученичка задруга планира да оствари су:

- приходи остварени продајом производа;
- приходи остварени од пружања услуга;
- приходи остварени од предаје секундарних сировина;
- помоћ добијена од привредних друштава, установа и других правних и физичких лица;
- помоћ добијена од школе оснивача;
- чланарина;
- други приходи које оствари ученичка задруга.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања финансијског извештаја.

10.5. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“

Школска година	2024-2025.
Директор УЗ	Наташа Беговић
Број ученика задругара	51
Број наставника задругара	14
Недељни број часова за рад	Од 1 до 2 часа, у зависности од активности
Укупан број часова годишње	Од 35 до 70, у зависности од активности
Претежна делатност УЗ	– производња и продаја финалних фармацеутских производа; – пружање козметичких и услуга масаже; – прикупљање рециклажних материјала.
Секције УЗ	1) Секција за прављење фармацеутских производа; 2) Секција за пружање услуга класичне релакс и терапеутске масаже; 3) Секција за пружање козметичких услуга; 4) Секција за организацију прикупљања и дистрибуцију секундарних

	сировина.
Ментори секција	1) Марија Ковач 2) Ненад Срећковић 3) Драгана Павловић 4) Татјана Милошевић
Ваншколске институције/удружења са којима се планира сарадња	- Удружење параплегичара Мачванског округа - Савез слепих и слабовидих Шабац - Фирма за рециклажу
Опис сарадње	- Пружање услуга и стручне помоћи - Дистрибуција и откуп рециклажних сировина
Место извођења активности	Фармацеутска лабораторија Кабинет неге и рехабилитације Кабинет масаже Кабинет естетске неге Продајне изложбе у школи Продајне градске манифестације
Носиоци активности УЗ	Ученици Наставници
Начин реализације активности	Припреме на недељном или месечном нивоу Акције према плану и програму УЗ

Циљеви Ученичке задруге

1. Информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини;
2. Заокруживање процеса производње и пружања услуга;
3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности;
4. Формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе;
5. Професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
6. Развијање свести о начинима и потреби очувања природе;
7. Уређење и развој школе и сопствене средине;
8. Развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
9. Обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

Очекивани исходи учења

Ученици који ступају у Ученичку задругу имаће прилику да прођу кроз све фазе производног и радног процеса – планирање, реализацију, презентовање својих производа и вештина, управљање финансијским ресурсима, као и сарадњу са потенцијалним купцима, корисницима услуга и пословним партнерима. Очекивани исходи су:

1. Познавање основа планирања радног процеса: ученици ће разумети како се планира радни процес и бити способни да самостално планирају своје активности.
2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме: ученици ће бити свесни важности безбедности и примењиваће одговарајуће мере опреза.
3. Познавање тока производног процеса и активан допринос: ученици ће бити у стању да разумеју све фазе производње и активно учествују у свим корацима.

4. Самостална или тимска производња производа и пружање услуге: ученици ће моћи да раде како индивидуално, тако и у тимовима, демонстрирајући сарадњу и одговорност.
5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин: ученици ће научити како ефикасно да управљају ресурсима и опремом, максимизујући продуктивност.
6. Разумевање основних појмова економске и финансијске писмености: ученици ће бити упознати са основним економским концептима и моћи ће да их примене у пракси.
7. Представљање предузетничке идеје: ученици ће развијати способности представљања својих предузетничких идеја на јасан и убедљив начин.
8. Овладавање вештинама процеса рада: ученици ће научити да управљају целокупним процесом рада, од планирања до тржишног вредновања.
9. Презентација употребне вредности производа и услуга: ученици ће бити оспособљени да купцима представе користи и значај својих производа и услуга.
10. Преузимање одговорности за унапређење рада тима: ученици ће развити свест о значају тимског рада и активно радити на унапређењу колективних напора.
11. Мотивисаност за иновације: ученици ће бити охрабрени да проактивно траже нове идеје и приступе у раду.
12. Преузимање одговорности за свој рад: ученици ће се учити одговорности за своје задатке и учинке.
13. Вредновање властитог и туђег рада: ученици ће развити критичко мишљење и способност да оцене рад других, као и свој.
14. Разумевање потребе рециклирања: ученици ће бити свесни важности одрживог рада и рециклирања материјала.
15. Прихватање друштвено-одговорног пословања: ученици ће бити упознати са принципима друштвене одговорности у пословању.
16. Активно учествовање у планирању расподеле добити: ученици ће разумети важност фер расподеле добити и активни су у том процесу.
17. Грађење сарадљивог односа: ученици ће развијати вештине комуникације и сарадње са различитим актерима, укључујући школе, организације и фирме.

10.6. Секције Ученичке задруге

Секција за прављење фармацеутских производа	
Ментор	Марија Ковач
Укупан број задругара	19
Број ученика задругара	16
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса производње 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Познавање основа планирања радног процеса; 2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 3. Познавање тока производног процеса и активан допринос; 4. Самостална или тимска производња производа 5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин; 6. Представљање предузетничке идеје.

Секција за пружање услуга масаже	
Ментор	Ненад Срећковић
Укупан број задругара	13
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за пружање козметичких услуга	
Ментор	Драгана Павловић
Укупан број задругара	11
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	1
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за прикупљање рециклажног материјала	
Ментор	Татјана Милошевић
Укупан број задругара	7
Број ученика задругара	5
Број наставника задругара	2
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. развијање свести о начинима и потреби очувања природе; 2. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма; 6. обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Разумевање потребе рециклирања 2. Прихватање друштвено-одговорног пословања 3. Преузимање одговорности за унапређење рада тима 4. Преузимање одговорности за свој рад 5. Грађење сарадљивог односа

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026. год.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Методе и облици рада	Место извођења	Сарадници	Начин праћења и вредновања	Потребна опрема и потрошни материјал
Септембар, октобар	Договор о раду, састанак са члановима УЗ; Мотивисање нових ученика за чланство; Анализа извештаја за претходну годину Израда и усвајање плана и програма рада секција План набавке опреме и потрошног материјала Скупштина УЗ	Ученици Ментори Директор УЗ Председник скупштине Сви чланови УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Дискусија	Кабинети Школско двориште Свечана сала	Други ученици и наставници	Извештај Разговори – интервјуи Анализа плана набавке Записник	Рачунар, Штампач
Током године	Прикупљање рециклажних материјала – папир, картон, Пет амбалажа	Ученици Наставници	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Ходници школе; Школско двориште	Сви ученици; Сви запослени; Фирма за откуп и рециклажу	Извештај о реализованим акцијама	Опрема за одлагање рециклажног материјала – канте, контејнери
Октобар – Јун	Набавка опреме и потрошног материјала за све секције Производња фармацевтских производа	Ученици Ментори Директор УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Кабинети Друге просторије школе	Фирме за дистрибуцију опреме, потрошног материјала и амбалаже Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“	Извештаји о реализованим активностима Записници са састанака Скупштине Сајт школе	Дестилатор, електронске ваге и други одмерни инструменти, ламинарна комора, водено купатило, лабораторијско посуђе, прибор, препарати за прављење производа, амбалажа

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026. год.

	Припреме и вежбе за пружање услуга масаже, педикира-маникира и шминкања				Козметички салони	Фотографије Видео-снимци	Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, метални инструменти за маникир/педикир, педикир столице, апарат за маникир, кадица за педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, држачи за педикир, козметичке столице, апарат парафанго, опрема за педикир-маникир и шминкање
Децембар, Март, Јун	Продаја фармацеутских производа	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Продајна школска изложба поводом Дана школе, 8. марта, Градске манifestације	Ученици, Запослени Родитељи Локална заједница	Извештај о реализованој продаји Сајт школе Фотографије	Амбалажа, Продајни штанд, Промотивни материјал
Март, Април, Мај	Реализација услужних активности – масажа, педикир- маникир, шминкање	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Кабинет масаже, Кабинет естетске неге	Удружење Параплегичара Мачванског округа; Савез слепих и слабовидих Локална заједница, Сви корисници услуга	Извештај о пруженим услугама Сајт школе Фотографије	Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, инструменти за маникир/педикир, педикир столице, апарат за маникир, кадица за

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2025/2026. год.

							педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, козметичке столице, опрема за педикир-маникир и шминкање
Октобар – јун	Праћење и евалуација реализације Плана и програма рада секције	Ученици и наставници задужени за извештавање Рачуноводство о школе	Самостални рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Сарадња са другим органима школе Анализа Извештавање	Просторије школе	Чланови тима за самовредновање и Развојни план школе Рачуноводство	Извештавање у вези са процесом производње, продаје, припреме за пружање услуга, послова организације сакупљања рециклажног материјала; Прикупљање повратних информација од ученика и наставника Анализа квалитета производа и услуга које ученици пружају Извештај о прикупљеним новчаним средствима	Рачунар Штампач

XI ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС» бр.13/12, 31/12, 81/17, 48/2018., 10/2019, 6/2020, број 109 од 19. новембра 2021)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- педагошко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци.

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници планирају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре (у организацији РЦ Шабац током школске године, ЗУОВ-а, Министарства просвете, СПЦ), одржати угледне часове и присуствовати истим, извештавати на стручним већима о реализованом стручном усавршавању и његовој примени у настави, присуствовати трибинама и стручним скуповима, конгресима, сусретима, вебинарима, учешћем у раду актива и ЗМШ, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама..... Фестивал науке у Новом Саду, Посета Музеју отичких илузија, Посета Музеја Николе Тесле и Ботаничке баште, Сајам књига, Сајам козметике, Геронтолошки центар, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Специјална болница – Бања Ковиљача. Наставници ће развијати своје дигиталне компетенције.

Следи **Годишњи план стручног усавршавања ван установе и распоред одржавања угледних часова**

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Зорица Поповић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе,
Драган Павловић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Дарко Палежевић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Милошевић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Оливера Веселиновић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Неговановић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе,
Коста Николић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Верица Матовић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Рокнић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе,
Живка Живановић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Раичевић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Срђан Лукић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Даница Столић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Ковач	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Србољуб Богојевић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љубомир Марковић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Владимир Матић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Срећко Берић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јована Милошевић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Катарина Стојиновић	Настава која подстиче критичко мишљење, Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Маријана Тешић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Милош Лазић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Јелена Ристановић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Марија Алексић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Мирјана Ненадовић	Настава која подстиче критичко мишљење
Јована Стојанац	Настава која подстиче критичко мишљење
Драган Аћимовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Сремчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Семинари из понуде Регионалног центра за стручно усавршавање; Семинари К1 – грађанско васпитање и историја; Стручни скупови; Вебинари.
Весна Танасић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Семинари из понуде Регионалног центра за стручно усавршавање; Семинари К1 – грађанско васпитање;
Александар Грујић	Семинари СПЦ
Милош Стојановић	Семинари СПЦ
Марија Гајић	Настава која подстиче критичко мишљење
Биљана Ерцеговчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Андреа Душкуновић	Настава која подстиче критичко мишљење
Милица Кијурин Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Марјановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Весковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данило Димић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Настава која подстиче критичко мишљење
Митар Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Настава која подстиче критичко мишљење
Др Маријана Милошевић Гачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
мр Татјана Јовановић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности; Настава која подстиче критичко мишљење
Драгана Јоцић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности Настава која подстиче критичко мишљење
Наташа Беговић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности Настава која подстиче критичко мишљење
Катарина Поповић	Настава која подстиче критичко мишљење

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Данијела Срећковић	Настава која подстиче критичко мишљење
Радмила Јовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Настава која подстиче критичко мишљење
Виолета Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Настава која подстиче критичко мишљење
Наташа Јовановић	Настава која подстиче критичко мишљење

План стручног усавршавања у установи – угледни часови

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Зорица Поповић	Микроскопски преглед урина	новембар 2025
Драган Павловић	Микроскопски преглед урина	новембар 2025
Дарко Палежевић	Одређивање броја тромбоцита у комори,	март 2026
Оливера Веселиновић	Млеко и млечни производи, састав и врсте прераде,	март 2026
Татјана Милошевић	Тровања храном,	октобар 2025
Коста Николић		
Оливера Бекић	Болести метаболизма,	новембар 2025
Верица Матовић	Патологија кардиоваскуларног система	Фебруар 2026.
Весна Рокнић	Акрилати	март 2026
Мирјана Неговановић	Хигијена исхране	Октобар - новембар 2025.
Живка Живановић	Витамини	Април 2026.
Љиљана Раичевић	Витамини	Април 2026.
Срђан Лукић	Отрови	Март 2026.
Даница Столић	Отрови	Март 2026.
Марија Ковач	Сапонозидне дроге- експекторанси	Децембар 2025.
Србољуб Богојевић	Припрема за улагање воштаног дела у масу за улагање	Децембар 2025.
Љубомир Марковић	Моделовање једноделних ливених круна	Новембар 2025.
Владимир Матић	Моделовање у воску доњег другог премолара	Фебруар 2026.
Срећко Берић	Постава фронталних зуба	Новембар 2025.
Јована Милошевић	Израда индивидуалне кашике за парцијалну протезу	Октобар 2025.
Катарина Стојиновић	Израда индивидуалне кашике за парцијалну протезу	Октобар 2025.
Маријана Тешић	Врста макроскопских сила	Новембар 2025.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

Име и презиме запосленог		
Милош Лазих	Ротационо кретање	Фебруар 2026.
Соња Лукић	Оплодња	Март 2026.
Марија Симић	Прокариотска ћелија	Новембар 2025.
Јелена Бурсаћ	Протеини	Март 2026.
Сандра Петровић	Протеини	Март 2026.
Андријана Злокас	Тригонометријаправоуглог троугла	Октобар 2025.
Јелена Павловић	Вероватноћа	Март 2026.
Селаков Бранислав	Представљање података у дигиталним уређајима	Октобар 2025.
Ана Ковачевић	Израда асоцијација	Март 2026.
Милена Сакић	Мануелна масажа	Март 2026.
Јелена Гвозденовић	Ургентна нега код акутног инфаркта миокарда	Фебруар 2026.
Љубица Јанковић	Излучевине	Децембар 2025.
Славица Новаковић	Сурогат мајке – етичке дилеме	Април 2026.
Јасмина Милић Будаковић	Сестринске интервенције код алергијских болести код деце	Март 2026.
Драгана Павловић	Третмани неге шаке парафином	Новембар 2025.
Слађана Ђорђић	Преоперативна припрема и постоперативна нега код операције штитне жлезде	Октобар 2025.
Јасмина Петровић	Хемостаза	Март 2026.
Драгица Гајић	Ургентна стања у кардиологији, дијагностичке процедуре	Март 2026.
Јелена Малешевић	Протеини	Март 2026.
Јелена Макевић	Сестринске интервенције у циљу спречавања самоповређивања код неуроza	Март 2026.
Мина Тодоровић	Пријем неуролошког болесника	Новембар 2026.
Слађана Ђкић	Крв као дијагностички материјал	Децембар 2025.
Славица Тубица Алексић	Прва помоћ код разних стања	Април 2026.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

Весна Николић	Поремећаји исхране	Март 2026.
Име и презиме запосленог		
Сара Вићентић	Крварења	Фебруар 2026.
Јелена Стојићевић	Ендоскопски прегледи	Март 2026.
Јелена Ристановић	Здравствено васпитни рад у превенцији пушења	Април 2026.
Марија Алексић	Парентерална апликација лекова	Фебруар 2026.
Ненад Срећковић	Парафинска маска	Март 2026.
Марија Марјановић	ММТ мишића	Март 2026.
Драган Аћимовић	Религија	Новембар 2025.
Мирјана Ненадовић	Емотивне поруке	Новембар 2025.
Мирјана Сремчевић	Холокауст	Април 2026.
Весна Танасић	Вршњачко насиље	Април 2026.
Александар Грујић	Крштење и миропомазање	Април 2026.
Немања Савић	Лазарево Васкрсење и улазак Христов у Јерусалим	Мај 2026.
Марија Гајић	Бечки класичари	Децембар 2025.
Јована Стојанац	Арабеска	Фебруар 2026.
Андреа Душкуновић	Асертивност у комуникацији	Април 2026.
Милица Кијурина Николић	Северна Србија- Војводина Април 2026.	Април 2025.
Весна Марјановић	Реке Србије	Новембар 2025.
Драган Весковић	Атлетика-методичке вежбе за спринт	Октобар 2025.
Данило Димић	Шут на кош из места	Новембар 2025.
Митар Павловић	Атлетика- високи старт	Октобар 2025.
Др Маријана Милошевић Гачевић	Менаџмент-стилови у руковођењу	Новембар 2025.
Татјана Матић	Деспот Стефан Лазаревић: „Слово љубве“	Фебруар 2026.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

мр Татјана Јовановић	Језичко раслојавање	Март 2026.
Драгана Јоцић	Д. Киш: „Рани јади“	Април 2026.
Име и презиме запосленог		
Наташа Беговић	Д. Ћосић: „Корени“	Фебруар 2026.
Катарина Поповић	Угледни час реализује у Музичкој школи	
Данијела Срећковић	Crime	Април 2026.
Радмила Јовић	How to handle your parents	Фебруар 2026.
Виолета Петровић	Artists	Фебруар 2026.
Наташа Јовановић	Грчко-римска збрка у медицини	Новембар 2026.

Програм стручног усавршавања директора

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсетник за директора...)	током целог периода	Праћење стручне литературе
Посета угледним часовима	септембар – јун, према Плану рада Школе за шк. 2024/2025. год.	Присуствовање угледним часовима
Састанци Заједнице медицинских школа Србије	Октобар 2024, март 2025.	Учествовање у раду на састанцима
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања

Програм стручног усавршавања секретара

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања законитог рада установе секретар ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе Примена новог Закона о јавним набавкама	Током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области јавних набавки, радног права, заштите на раду, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, правни информатор...)	Током целог периода	Праћење стручне литературе
Састанци Удружења правника ван привреде	Октобар 2025.	Учествовање у раду на семинарима и састанцима удружења
Обуке за унос базе података	Током целог периода	Семинари, вебинари

XII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика. Они ће обухватити: рад у сарадњи са родитељима на реализацији појединих активности, информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима рада ученика, успеху и дисциплини, заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду, укључивање родитеља у појачан васпитни рад са појединим ученицима, укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних активности из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (Школски одбор, Савет родитеља, РПШ, Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, рад на подизању педагошко-психолошког образовања родитеља, манифестације и сл.). Назначени садржаји ће се остваривати у оквиру непосредне и посредне сарадње.

САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење реализације
Организовање родитељских састанака	Август, септембар, новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине	Записници и евиденција у ес-дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби	Одељењске старешине	Евиденција за појачан васпитни рад
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби	Одељењске старешине	Документација и записник са дисциплинског поступка
САРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Учешће на родитељским састанцима	По потреби	Предметни наставник	Записник у ес дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Предметни наставник	Евиденција у ес дневнику
САРАДЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални саветодавни рад са родитељима у решавању различитих проблема ученика	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби у току шк. године	ППП служба	Мишљење о ученику

Учешће на родитељским састанцима	По потреби у току шк. године	ПП служба	Дневник рада ПП службе и записник у ес дневнику
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	Септембар, новембар, јануар, април, јун	ПП служба	Записници са седница
Едукација родитеља (општи родитељски састанак, трибине)	У току школске године	ПП служба	Дневник рада ПП службе, извештај, сајт Школе
САРАДЊА ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима	По потреби у току године	Директор, секретар	Дневник рада директора, евиденција секретара
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току године	Директор	Дневник рада директора
Дисциплински поступак	По потреби	Директор, секретар	Документација и записник са дисциплинског поступка
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	У току школске године	Директор, секретар	Записници са седница

ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

За школску 2025/26. годину планирано је да се одржи 4-5 редовних родитељских састанака, а по потреби могу се сазвати и ванредни родитељски састанци.

29. АВГУСТ: Упознавање и усвајање плана и програма рада родитељских састанака; Упознавање родитеља са Календаром васпитно-образовног рада за 2025/26. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе и у Тим за појачан васпитни рад; Упознавање родитеља са наставним предметима и предметним наставницима у овој школској години; Упознавања са планом писмених вежби и тестова, критеријумима оцењивања. Упознавање родитеља са распоредом часова одељења, распоредом учионица и кабинета и са термином за консултације одељењског старешине и предметних наставника; информисање родитеља о потребним уџбеницима и могућностима набавке, униформама и потребном материјалу за вежбе; информисање родитеља о опремљености кабинета и лабораторија за рад; упознавање родитеља са Кућним редом школе; информисање родитеља о дигиталном насиљу и корацима које могу предузети; информисање родитеља о њиховим обавезама у односу на ученика и Школу, Правила понашања посетиоца школе. Текућа питања.

СЕПТЕМБАР: Упознавање родитеља са важећим Законима, изменама Закона и правилницима школе (посебно са деловима који се односе на права и одговорности ученика, родитеља и запослених, као и на Протокол о заштити ученика од насиља) и упућивање на сарадњу са правном службом школе; упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, РППШ-ом, извештајима о самовредновању, са планираним ваннаставним активностима, планираним стручним посетама, ученичким организацијама и другим активностима ученика; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о висини трошкова уписа ученика и давање на појединачне сагласности; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о избору дестинације за ученичку екскурзију и са поступком избора агенције за реализацију екскурзије. Текућа питања.

НОВЕМБАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; упознавање родитеља са Одлуком комисије Савета родитеља о избору агенције за реализацију ученичке екскурзије и давање на појединачну сагласност; упознавање родитеља са планираним активностима школе поводом прославе Дана школе и Школске славе – позив на сарадњу и учешће. Текућа питања.

ФЕБРУАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I полугодишта; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; тема предавања за општи родитељски састанак и предлози за друга предавања. Текућа питања.

АПРИЛ - МАЈ: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају III класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; припреме за ученичку екскурзију. Текућа питања.

ЈУН: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају II полугодишта; изјашњавање за изборни предмет за следећу школску годину; извештај са ученичке екскурзије; похвале, награде и казне ученика; свечана подела сведочанстава (диплома) и награда ученицима; анализа сарадње са родитељима и предлози мера за побољшање; анализа реализације Годишњег плана рада школе и РПШ-а и предлози за побољшање. Текућа питања.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, ПП служба, предметни наставници и ученици, уколико се укаже потреба.

У складу са интересовањем родитеља биће одржана 1-2 општа родитељска састанка.

На видном месту у школи истакнути су термини индивидуалних консултација одељењских старешина и наставника са родитељима.

За процену успешности сарадње користиће се показатељи: учесталост долазака родитеља на консултације са одељењским старешином и предметним наставницима, посећеност одељењским родитељским састанцима, посећеност трибинама и општем родитељском састанку; заинтересованост родитеља за понуђене активности и евалуације појединих активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности.

XIII ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима:

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави славе медицинских сестара	у току године у току године октобар, 2024.	Чланови Стручног већа лекара Чланови Стручног већа здравствене неге Чланови Стручног већа лабораната и санитарца Чланови Стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА	Учешће у састанцима Удружења Учешће у раду секција Удружења	у току године	Директор Предметни наставници
УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ШАПЦА	Учешће у реализацији прославе Дана сестринства Награђивање ученика практичара	мај, 2025. јун, 2025.	Задужени наставници Директор школе
СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	јун, 2025.	Директор школе, чланови стручног већа лекара
ДОМ ЗДРАВЉА ШАБАЦ	Учешће у трибинама, кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави Светског дана здравља	у току године у току године мај, 2025.	Чланови Стручног већа лабораната и лекара Чланови Стручног већа здравствене неге Чланови Стручног већа лабораната и санитарца Чланови Стручног већа здравствене неге, ученици 3. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СРЕМСКА КАМЕНИЦА“	Посета	април, мај 2025.	Чланови Стручног већа здравствене неге, ученици 4. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ-БАТУТ“	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови Стручног већа лекара

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Реализација блок наставе Организација бактериолошке контроле ученика	у току године у току године септембар, 2024.	Чланови Стручног већа лекара Чланови Стручног већа санитарца и фармацеута Чланови Стручног већа здравствене неге
ЈКП „ВОДОВОД“ ШАБАЦ	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре и фармацеутске техничаре	у току године	Чланови Стручног већа, санитарца и фармацеута
БИОХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА "ЗДРАВЉЕ"	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре	у току године	Наставници вежби
ХЕМОФАРМ а.д.	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
ГАЛЕБ ГРОУП	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
МЛЕКАРА, ПЕКАРА	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
ДПС КЛАС	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
НАРОДНИ МУЗЕЈ ШАБАЦ	Посете сликарским изложбама	у току године	Професори природних наука, Т. Матић, В. Петровић, Д. Срећковић, Мирјана Сремчевић, Јована Стојанац
СПЦ ШАБАЧКА ЦРКВА	Учешће у литургији Промоције, књижевне вечери	у току године	А. Грујић, вероучитељ
ЦРВЕНИ КРСТ	Организација и учешће у акцији добровољног давалаштва крви, Градском такмичењу, Светском дану прве помоћи	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КОЗМЕТИЧКИ САЛОНИ AURA, HOLIDAY, BEAUTY SPACE, Сајам козметике	Вежбе у блоку	у току године	Наставници вежби, ученици 4. разреда
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“ Сарадња око спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика	13. 12. 2024. (Дан школе) у току године	Тим за хуманитарне активности, директор, помоћник, УП, ПП служба
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	Посета у оквиру вежби из здравствене неге	новембар, 2024.	Чланови Стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ ПАРАПЛЕГИЧАРА	Посета	прво полугодиште	Чланови Стручног већа здравствене неге
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Акције	у току године	Тим за хуманитарне активности
КАРИТАС ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, трибинама	у току године	Чланови Стручног већа лекара
ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ ШАБАЦ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШАПЦУ	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Здравствено-васпитни рад Предавање вршњачких едукатора Заједничка акција „Школе отвореног срца“ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Промоција Медицинске школе Посета Шабачкој гимназији	у току године мај, 2025.	Тим за хуманитарне активности, волонтери, Тим за здравствено васпитање, едукатори, Чланови стручног већа лекара, ПП служба, М. Сремчевић
МЕДИЈИ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ГРАДСКА УПРАВА	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	у току године септембар, новембар, 2025. септембар, октобар, 2025. септембар, 2025. јул, август, 2026.	Директор, шеф рачуноводства, секретаријат
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА	Посете књижевним вечерима, изложбама и промоцијама књига	у току године	Професори језика, природних наука, библиотекари, В. Танасић
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	Посета Учешће на Смотри рецитатора и посете књижевним вечерима	у току године	В. Танасић , професори природних наука, Т. Јовановић, Т. Матић, Д. Јоцић, Н. Беговић, М. Лукић Алексић
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Посете позоришним представама, позајмљивање реквизита	у току године	Т. Матић, Т. Јовановић, К. Поповић, М. Бечелић, М. Лукић Алексић, Д. Срећковић
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	Посета	у току године	М.Сремчевић, К. Поповић
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА ИНСПЕКЦИЈА РАДА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА (одељење за стамбено-комуналне послове) И ДР. ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Реализација вежби у блоку Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Директор, помоћник, секретар школе, шеф рачуноводства О.Веселиновић, Т.Милошевић
МУП ШАБАЦ	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика	у току године	Директор, ПП служба, Тим за безбедност, наставници

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КАНЦЕЛАРИЈА ЊКВ	Награђивање Ђака генерације у Белом двору	јун, 2025.	Директор школе
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Организовање и реализација семинара Стална размена информација	у току године	Директор, помоћник, заинтересовани наставници
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, око реализације програма стручног усавршавања, реформе средњих школа и др. (индивидуално и преко Удружења медицинских школа)	у току године	Директор школе, Мирјана Сремчевић
ШКОЛСКА УПРАВА ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, РПШ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	у току године септембар, 2025. септембар, 2025. јул,август, 2026. септембар,октобар, 2025. у току године	Директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар школе помоћник, ПП служба, задужени наставници
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Сарадња око тумачења закона	у току године	Директор, секретар
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	март, 2026. у току године	Директор, ПП служба, секретар
ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Стална размена информација	у току године	Секретаријат школе и ПП служба
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	Организација спортских такмичења	октобар 2025 – мај 2026.	Наставници физичког васпитања
БЕОГРАДСКИ МАРАТОН	Учешће наших ученика	у току године	Д. Весковић
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	септембар – децембар, 2025. фебруар- јун, 2026. август, 2026.	Директор школе, одељењске старешине, задужени наставници

XIV ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	УСТАНОВЕ, МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Чивијашком карневалу	локалне новине, локалне ТВ станице, школске зидне новине	ученици-волонтери	септембар, 2024.
Обележавање Дана школе (хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, спортски турнири, приредбе...) Подела рекламног материјала	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	В. Матовић, Тим за хуманитарне активности, остали наставници, ученици, директор	децембар, 2024.
Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, УП, директор	27. 1. 2025.
Прослава шк. славе Св. Саве	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Наташа Беговић, ученици, директор	27. 1. 2025.
Свечана подела диплома матурантима	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	директор, помоћник, одељењске старешине	јун, 2025.
Пано-поставке у школи	запослени, родитељи, ученици, посетиоци школе	заинтересовани наставници, *ученичке секције	у току године
Праћење и редовно информисање о занимљивим активностима школе	локалне новине, локалне ТВ станице, сајт школе	директор, задужени наставници,	у току године
Учешће у „Ноћи музеја“	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, помоћник, координатори парламента, ученици у сарадњи са Канцеларијом за младе	мај, 2025.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2024/2025. год.

Разне хуманитарне и здравствено васпитне активности	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, Тим за здравствено васпитање, ученици	у току године
Промоција резултата такмичења ученика	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, задужени наставници	мај, 2025.
Промоција Медицинске школе кроз сарадњу са основним школама	*Гостовање ученика осмих разреда и наставника основних школа	Руководство, ПП служба , задужени наставници	друго полугодиште 2024/2025.

Рад на промоцији школе

У школској 2025/2026. наставиће се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе, њене промоције у локалној заједници и шире. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система у региону, свесни смо да се процес развоја стручног образовања ту не завршава. Предузети и планирани пројекти доградње и уређења простора школе, набавка модерне опреме, пажљиво планирани наставни процеси и стална усавршавања наставног кадра чине основу за даљи развој установе, квалитетнији рад и појачану мотивацију запослених и ученика, а самим тим и боље резултате и признања на пољу организације, хуманости и знања, којих ће заједничким залагањем бити у још већој мери. Управо из тог разлога и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе кроз активности директора, запослених и ученика.

Бројни започети и реализовани пројекти, акције, манифестације унутар наше и посете другим установама, такмичења на којима смо остварили веома запажене резултате, учинили су да се о Медицинској школи говори у позитивном светлу. То нам пружа извесност за још сигурније подухвате у предстојећој школској години.

Посебно ћемо се трудити да у локалној средини и околним местима промовишемо програм Јавно признатог организатора активности образовања одраслих, како бисмо подigli свест о значају целоживотног учења, омогућили лакши приступ образовању одраслих и подстакли веће учешће грађана у процесу стицања нових знања и вештина. Активна промоција програма значи већи углед и препознатљивост школе у локалној заједници. Омогућиће проширење делатности школе, привлачење одраслих полазника ради доквалификације, као и јачање сарадње са установама здравства и тржиштем рада. Школа ће постати центар целоживотног учења, што доприноси њеном развоју и бољем позиционирању у образовном систему.

Такође, Ученичка задруга представља важан сегмент рада на промоцији школе. Кроз њу ученици на практичан начин примењују стечена знања и вештине, што доприноси препознатљивости школе у локалној заједници. Излагањем ученичких производа на манифестацијама, сајмовима и јавним догађајима, школа гради имиџ као место које негује радне навике, предузетништво и сарадњу. Рад задруге подстиче активност ученика, ангажује наставнике и ствара позитивну слику о школи као савременој, отвореној и друштвено одговорној установи.

Школа је и прошле школске године била организатор бројних активности едукативног и хуманитарног карактера о чему је локална заједница редовно обавештавана. Наставићемо да организујемо семинаре, предавања, гостовања здравствених установа, културна дешавања, доделу награде „Вера Рајић“ од стране Ротари клуба Шабац, да промовишемо најбоље ученике. Свим овим манифестацијама шаљемо позитивну слику о школи, као месту отвореном за бројне теме и начине модерног и вишезначног приступа настави, учењу и афирмацији наших ученика и запослених у различитим областима.

Са изграђеним и препознатљивим имиџом, као и захваљујући свим овим успесима, акцијама и иницијативама, школа је као и сваке године имала бројну посету основаца у оквиру Отворених врата, и наравно приликом уписа у првом року уписала све ученике у први разред.

Директор, стручни сарадници и предметни наставници, пратиће програме Шабачке библиотеке, Народног музеја, Културног центра и других установа, ради присуства школе у друштвено-културном животу града и укључивања ученика у исте. Добра повезаност са Академијом струковних студија, такође је један од приоритета.

Школа ће неговати добру сарадњу са другим медицинским школама у земљи са циљем размене искуства, предузимања различитих акција и превазилажења заједничких проблема у сродном окружењу. Такође, укључивањем у пројекте Министарства просвете, као и регионалне и европске програме, школа ће настојати да наставницима и ученицима омогући подршку у стицању нових знања и вештина, и створи услове за институционалну сарадњу, иновативност у настави и размену добре праксе.

XV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се, пре свега оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака Годишњег плана рада школе, послова и предузетих обавеза, започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Стручни и надзорни органи школе (директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Школски одбор, Педагошки колегијум) вршиће током године увид у планирање и програмирање, као и реализацију. Исти органи предузимаће одговарајуће мере ради отклањања пропуста и постизања бољих резултата. Анализа планираног и оствареног вршиће се на крају класификационих периода, полугодишта, а извештај о реализованим активностима биће део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе.

Прилог 1

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И
ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА**

**Развојног плана Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ у Шапцу
(2023/24 – 2026/27)**

На основу члана 110-113 и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/ 18) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС“, бр. 65/2018).

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Програм за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), и на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостајања и занемаривања	Октобар
Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Тимови	Октобар
Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Презентовање садржаја у предметима који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности	Предметни наставници психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања	Прво полугодиште и током школске године
Предавања и дискусија на састанцима УП о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема	Координатор рада УП Председник УП Тим за безбедност	Прво полугодиште
Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из осетљивих друштвених група	Одељењске старешине Предметни наставници педагог, психолог Тим за безбедност	У току школске године
Стручно усавршавање запослених у циљу препознавања дискриминације и учења целисходног реаговања на дискриминаторно понашање	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)	Одељењске старешине Стручни сарадници-педагог, психолог Тим за безбедност	Друго полугодиште
Обука за родитеље	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ¹

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања у различитим облицима.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
1	Проверавање добијене информације	да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.
2	Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
3	Обавештавање и позивање родитеља	обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава <u>Центар за социјални рад</u> .
4	Прикупљање релевантних информација и консултације	врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
5	Предузимање мера и активности	према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
6	Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа	(одељењски старешина, тим за безбедност, психолог и педагог,) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)

¹ више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ/ТРЕЋЕ ЛИЦЕ-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
1	Заустављање дискриминаторног понашања	обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
2	Смиривање ситуације	подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
3	Обавештавање и позивање родитеља	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
4	Подношење пријаве директору	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
5	Консултације Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	одвијају се ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информисе родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
6	Обавештавање Министарства - Школске управе Ваљево	од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
7	Праћење ефеката	предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.

Прилог 2

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020.) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

У Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), члан 111. наводи се да је у установи забрањено **физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање** запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којима се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију или друге облике сексуалне експлатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу поред друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

1.1. Циљ програма

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појаве вређање угледа, части и насиља, злостављања и занемаривања и мера интервенције када се сумња на насиље, злостављање и занемаривање или када се наведено дешава. Остваривањем овог циља ствара се:

- повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља;
- сарадничка и позитивна атмосфера за рад међу учесницима у образовању у установи међу којима се појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања не толеришу;
- успостављање и придржавање школских правила;
- примена конструктивних поступака када се правила не поштују (медијација, вођење дијалога)

1.2. Садржај програма

У школи биће организоване различите активности као мере **превенције**, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите и превенције од појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама.

- **Информисање запослених и ученика и родитеља** о основним значењима насиља, злостављања и занемаривања као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
- **Праћење актуелних збивања у школи**
- **Едукација ученика, запосленог особља и родитеља.** Организовање предавања и трибина о облицима, насиља, злостављања и занемаривања, превенцији насиља, злостављања и занемаривања и интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања.
- **Јачање компетенција Тима за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**
- **Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу **насиља, злостављања и занемаривања** и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци интервенције** у случају, **насиља, злостављања и занемаривања или сумње да се дешава насиље, злостављање и занемаривање**, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама:

1. Сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању - откривање је први корак у заштити од **насиља, злостављања и занемаривања**.

Оно се у установи **најчешће одвија на два начина:**

- 1) опажањем или добијањем информације да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- 2) сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља, злостављања и занемаривања – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље, злостављање и занемаривање).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, запосленог, родитеља или трећег лица, раздвајање, разговор са актерима, предузимања хитних акција по потреби.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, злостављању и занемаривању.

Обављају се у оквиру установе:

- 1) са колегом;
- 2) са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) са психологом, педагогом, директором, ученичким парламентом и школским полицајцем.

Консултације се врше у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља, злостављања и занемаривања, ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некординисаних акција, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, злостављања и занемаривања, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу, злостављању и занемаривању; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Уколико у току консултација у установи директор и тим, услед сложености околности не могу да са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе; Министарство просвете – школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5. Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое насиља, злостављања и занемаривања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике насиља, злостављања и занемаривања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, узраста и броја учесника, облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, последица по лице и колектив и сл.

План заштите садржи:

1. **активности усмерене на промену понашања и ставова** – појачан васпитни рад са учеником и родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
2. **носиоце тих активности, временску динамику, начине** којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интезитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни- васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
3. **План заштите** сачињава тим заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама. У припреми плана заштите, када год је могуће установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге организације и службе спровode

активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања директор установе подноси пријаву належним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељенски старешина, тим, психолог, педагог ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је трпело, које је извршило насиље, злостављање и занемаривање, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

1.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве случајеве насиља, злостављања и занемаривања (другог и трећег нивоа);
3. прати остваривање конкретних планова заштите;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи и евидентира случајеве који су први ниво насиља, злостављања и занемаривања. Прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима насиља, злостављања, занемаривања тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај мора да садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Коришћење документације мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, злостављања и занемаривања учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

**ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И
ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање информација из Закона, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама других релевантних правних аката	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим релевантним документима који се тичу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Оснаживање наставника за примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.	Предавање/ упознавање са процедурама; Провера знања запослених	Координатор и чланови Тима	Током школске године
Информисање ученика о појавама насиља, злостављања и занемаривања и њихових компетенција против наведеног	Часови одељенске заједнице на којима се ученици информишу и уче како да реагују	Одељенске старешине М. Сремчевић	Током школске године
Повећање компетенција чланова ученичког парламента у погледу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Осмишљавање и планирање семинара за чланове УП на којима се чланови информишу и уче како да реагују; реализација, ученици-учесници семинара спроводе исто предавање у својим одељењима	Задужени члан Тима и одељенске старешине, чланови УП	Током школске године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља, злостављања и занемаривања у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Током школске године
Реаговање у	1. Обавештавање чланова тима	Сви актери школског	Током

случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање	и директора школе Процена нивоа ризика 2.Прикупљање информација 3.Спречавање насиља, злостављања и занемаривања или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе 4.Пријављивање насиља, злостављања и занемаривања	живота имају обавезу да реагују; ученици и родитељи,наставно и ненаставно особље	школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца активности плана за заштиту жртве насиља, злостављања и занемаривања 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	По потреби током школске године
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље, злостављање и занемаривање	1.Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност ка насиљу, злостављању и занемаривању 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца плана активности 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на првом нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине и Тим за заштиту	Током школске године
Реализација	Реализација планираних	Одељењске старешине и	Током

планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	активности	Тим за заштиту	школске године
Сарадња са организацијама и институцијама ван школе ради заједничких акција	1. Успостављање контакта 2. Договарање о начину сарадње 3. Реализација планиране сарадње 4. Вођење евиденције о сарадњи	Директор школе, координатор Тима за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе	Током школске године
Акције ученика на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	1. Осмишљавање и планирање акција 2. Реализација акција	Ученички парламент, Директор школе	Током школске године
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	1. Планирање начина анализе постојећих мера 2. Спровођење анализе према плану 3. Писање извештаја 4. Обавештавање стручних органа школе	Тим, председник Ученичког Парламента	мај-јуни
Анализа Програма за заштиту и предлог будућих активности	1. Утврђивање степена реализације програма и евалуација према утврђеним процедурама 2. Предлог даљих активности	Директор школе, координатор тима, Представник ученичког парламента	август

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиља злостављања и занемаривања)
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насиља злостављања и занемаривања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите;
- разговара са учесницима насиља, злостављања и занемаривања;
- информисање родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу злостављању и занемаривању у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:

- уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- покреће процес заштите, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима, трећем лицу;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље, злостављање и занемаривање ;
- уочава и пријављује случајеве, насиља, злостављања и занемаривања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за безбедност и заштиту.

На основу чл. 130. и чл. 131. Закона основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20, 129/21. и 92/2023), чланова од 12. до 22. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник Р. Србије бр. 55/2013) и чл. 47. и 48. Статута школе, у вези одредбе чл. 50. ст. 1. ал. 3. наведеног акта и чланова 61-71, као и на основу Годишњег плана рада у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац, дел. бр. 1256 од 14. 09. 2023. год. и Одлуке о измена и допуна Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024. год. дел. бр. 684 од 29. 04. 2024. год, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Ђукнић Биљана, доноси одлуку о именовању Тима за кризне ситуације.

У случају наступања кризног догађаја директор доноси Решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање и може проширити састав Тима према специфичности кризног догађаја.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник Р. Србије бр 11/2024) Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања Школе у кризним догађајима. Програм поступања Школе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма. На основу програма израђује се план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада Школе.

Програм рада сачињава се на основу специфичности Школе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности Школе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;

- на основу процењених снага, капацитета и специфичности Школе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван објекта Школе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у Школи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом Школе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у Школи (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању Школе у различитим кризним ситуацијама;

- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;

- начин реаговања – кораци у поступању Школе када се догоди кризни догађај;

- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности Школе;

- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Директор школе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници, односно васпитачи и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Број чланова и састав тима за кризне догађаје одређује директор, а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Директор

Биљана Ђукнић

Председник Школског одбора

Марија Алексић

Прилог 3

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2025/26.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027.	*Запослени задужени за сајт школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисан и о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027.	*Одељењски старешина *Задужени наставници	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним већима	*2023/2027.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и	*Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027.	*Мирјана Сремчевић *Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници

исхода наставе	имплементирани у нове обрасце					са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027.	*	Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа
						*Програми наставе и учења

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2025/26.	*Б. Ерцеговчевић	* директор	*записник са Наставничко г већа
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године . 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. *у току шк. године *после сваког часа	* наставници * наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документац ија Тима за ПИР *евалуацион и упитник
3. Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника	*Планирање *извођење угледног часа	*Август 2023/24/25/26. *у току школске године *после сваког	* наставници * наставници *Тим за ПИР	*Руководство, ППП служба	*документац ија о најави часа, писана припрема *евалуацион и листићи *евалуацион

	критичког мишљења	*евалуација	часа	*посетиоци часа		и упитник
--	----------------------	-------------	------	--------------------	--	-----------

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуацион и упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника *оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*септембар 2023/24/25/26. *у току шк. године *у току школске године *у току школске године	*наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуацион и упитник

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање реализације допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------------	---

1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табеле	Октобар 2023/26.	Ј. Бурсаћ	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	Новембар 2023/26.	предметни наставници	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	Полугодиште/ крај 2023/2027.	Ј.Бурсаћ	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обработка резултата *приказ резултата	Полугодиште школске 2023/26.	Ј.Бурсаћ, одељењске старешине	Председник актива, Ј.Бурсаћ	Попуњене анкете

Развојни циљ бр. 2: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активност и	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина попуњава табелу	Септембар 2024/27.	Одељењске старешине матураната	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
3. Обработка података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	Септембар 2024/27.	Ј.Бурсаћ	Наставници, ПП и директор	Извештај

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентован и стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	Октобар 2023/26.	Ј.Бурсаћ	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	април/мај 2024/27.	Предметни наставници	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	јун 2024/27.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр.1 : Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ученика *Континуирано праћење ових ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ученика *Континуирана Сарадња Тима за хуманитарне активности	*Август 2023 2023/2027 У току школске године У току школске године	*Руководство Психолог *Психолог, одељењске старешине ПП служба *Одељењски старешина *Чланови тима, одељењске старешине	*Руководство, Психолог *Психолог, Одељењски старешина *ПП служба, одељењски Старешина *Чланови тима	*ес дневник *упитник за од.стар. *лична документац ија од.стар. и ПП о сарадњи *Извештаји о реализацији *Извештаји о реализацији

Развојни циљ бр.2 : Унапређивање васпитног рада са ученицима

Задаци	Критеријум успеха(за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о Правилнику о понашању ученика	*Сви ученици информисани о Правилнику о понашању ученика у школи	*Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи	*септембар 2023/2027 *У току школске године	*Одељењске старешине *одељењске старешине ПП служба	*Одељењске Старешине *одељењске старешине ПП служба	*Извештаји одељењских старешина *Старешине Записник са састанка тима *лична документација

						*извештај о реализацији ваннаставних активности
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	*Ученици I,II,III разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање именовање начин препознавања, препознавање емоција код других, управљање односа са другима,соција лне вештине ,комуни кација *Израда упутства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика .	*У току школске године *Прво полугодиште	*ПП служба *Одељењске старешине	* ПП служба *Одељењске старешине	*извештаји *записници са Одељењске заједнице *Записници, извештаји
2. Унапређивање рада Медијаторског тима	*Сви ученици I,II,III разреда информисани о медијацији	*Припрема Организовање семинара за представнике одељења свих разреда. *Промоција медијације кроз одељења I,II,III разреда	*2023/2027 *У току школске године *Друго полугодиште	*ПП служба Чланови Медијаторског тима *Тим за медијацију	*ПП служба,чланови тима, одељењске старешине *Чланови тима	*Извештаји са семинара, записници тима Ес дневник *Записници тима Ес дневник
4. Имплементациј	Сви ученици и	Израда и		Одељењске		

а новог правилника о друштвено корисном раду	родитељи I,II,III,IV разреда информисани о правилнику друштвено корисног рада	примена правилника о друштвено корисном раду	2023-2027.	старешине ПП служба	Одељењске старешине	Документација, ес дневник
--	---	--	------------	---------------------	---------------------	---------------------------

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	Школа или социјални партнери школе	Директор	*Извештај о реализацији и *Евалуација
2. Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	ПП служба, предметни наставници	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Задаци	Критеријум и успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника	100% наставника познаје	*предавање о процедурама *провера	*у току првог полугодишта *у току првог	*координатор Тима за	*координатор Тима за	*записник са Наставничког већа

за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Протокол о заштити ученика	знања запослених	полугодишта	безбедност *Тима за безбедност	безбедност координатор Тима за безбедност	
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта * у току школске године	*одељ. старешине, вршњачки едукатори	*одељ. старешине, М. Сремчевић	*извештај о реализацији
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*чланови Медијаторског тима *психолог *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр. 5: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратког извештаја за стручно веће *Информиса	*Школска 2023/2027	Наставници	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони

		ње колеге				упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Реализатори обуке Наставници	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Наставници	Директор школе	-Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Развојни циљ бр. 6: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	*Директор школе, задужени наставници, ПП служба	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	*Школа и социјални партнери школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији

