

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2024/2025.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШАБАЦ, АВГУСТ 2025.

САДРЖАЈ

I УВОД

1.1. Подаци о Школи	5
1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	43

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја	45
--	----

III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада.....	49
3.1.1.Школски простор.....	49
3.1.2. Опрема и наставна средства	53
3.2. Финансијски ресурси школе.....	55

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....

4.1. Кадар по стручној спреми	58
-------------------------------------	----

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи	59
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова.....	60
5.3. Реализација блок наставе.....	62
5.4.Реализација дежурства наставника и ученика	66
5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље	66
5.6. Преквалификације	68

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања.....	70
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора	70
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	71
6.2.1. Извештај о раду директора школе	72
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора	88
Годишњи извештај о раду помоћника директора	88
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	90
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	91
6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа	94
6.3.3. Извештај о раду стручних већа	95
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова	104
6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	121
6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе.....	122

6.3.7. Извештај о раду секретара школе	133
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	136
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	136
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА	139
7.1. Програм рада слободних активности и секција	139
7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница	156
7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједни	156
7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог	158
разреда	158
7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда	159
7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда	160
7.2.5.Реализација наставе	161
7.3. Реализација друштвено-корисног рада	163
7.4. Екскурзије, стручне посете и излети.....	164
7.4.1. Реализација ученичке екскурзије.....	164
7.5. Такмичења	170
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	172
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада	172
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	174
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима	175
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе	175
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух.....	176
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	176
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада	177
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања	179
8.9. Реализација програма здравственог васпитања	179
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање.....	180
8.11. Реализација програма професионалне оријентације.....	181
8.12. Реализација програма сарадње са породицом	181
8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе	182
8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	183
8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	184

8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе	185
IX УЧЕНИЦИ 203	
9.1. Анализа успеха	203
9.2. Бројно стање ученика	207
9.3. Општи успех ученика по одељењима	209
9.4. Ђак генерације	237
9.4.1. Носиоци Вукове дипломе	238
9.4.2. Ђаци практичари.....	239
9.5. Резултати матурских испита	242
X ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ.....	244

I УВОД

1.1. Подаци о Школи



Реновирана и нова зграда школе

По окончаним радовима смо заиста „Зелена школа”

У току школске 2019/2020. године извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности а затим естетски заокружило школске објекте у једну целину.



Додатно озелењавање дворишних површина допринело је пријатнијем амбијенту



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе – Висока школа за образовање васпитача и Школа примењених уметности.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867 м².



А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне Републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат.



Задужбина др Андре Јовановића



Зграда садашње школе ратне 1943. године

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. год. зубни техничари од 1966. год. санитарни техничари од 1978. год. радиолошки техничари од 1979. год. физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре–техничари од 1991. год. фризери од 1987 год. од 1999. год. педијатријске сестре, од 1980. и 2002. год. и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 803 ученика, с обзиром да је од шк. 2024/2025. год. ступила на снагу измена Закона о средњем образовању (Сл. гласник 92/2023) па одељења првог разреда имају по 28 ученика. Настава се одвија у осам образовних профила и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику.

Од 2016. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА за следеће образовне профиле:

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручје рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	Фармацеутски техничар 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.
2			Лабораторијски техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
3			Санитарно-еколошки техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
4			Медицинска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
5			Зубни техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
6			Стоматолошка сестра - техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
7			Физиотерапеутски техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
8			Педијатријска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год
9		Министарство просвете и спорта Републике Србије	Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10			Козметички техничар 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.
11		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.

12		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.
13		Министарство просвете, науке Републике Србије	Лабораторијски техничар, Козметички техничар 022-05-236/94-03 од 27. 05. 2024. год.
14		Министарство просвете, науке Републике Србије	Санитарно-еколошки техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2025. год.

Име школе

Од 1958. године до 2003. године школа је носила назив „Мика Митровић”. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. године Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. године Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табле са називом

Те исте (2003. године) Школа је добила таблу са називом од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. Априла 2013. Године добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. године) професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Асклепијева змија и садашњи знак Школе

Ходнике Медицинске школе „Др Андра Јовановић” оплемењују слике које величају праве вредности.



Матуранти наше школе, некад и сад

Спољашње вредновање

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић” у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена, дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интензивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопремљеним кабинетима:







КАБИНЕТ АНАТОМИЈЕ



КАБИНЕТ БИОХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

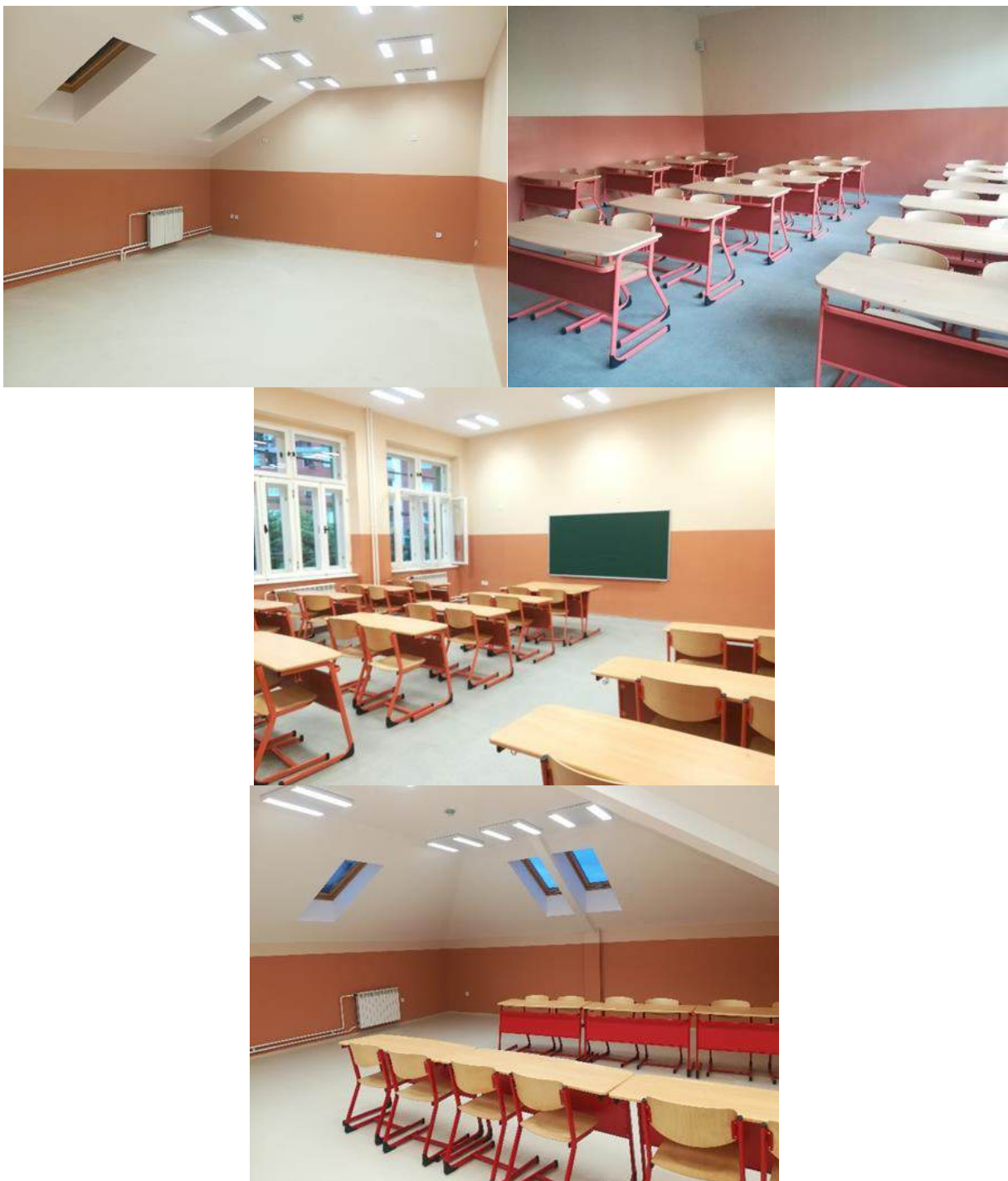
Ово је само део кабинетског простора Школе



Кабинет биохемије

Део новог кабинетског и учионачког простора

Наша школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Део новог кабинетског и учионачког простора који је у употреби од школске 2018/2019. године

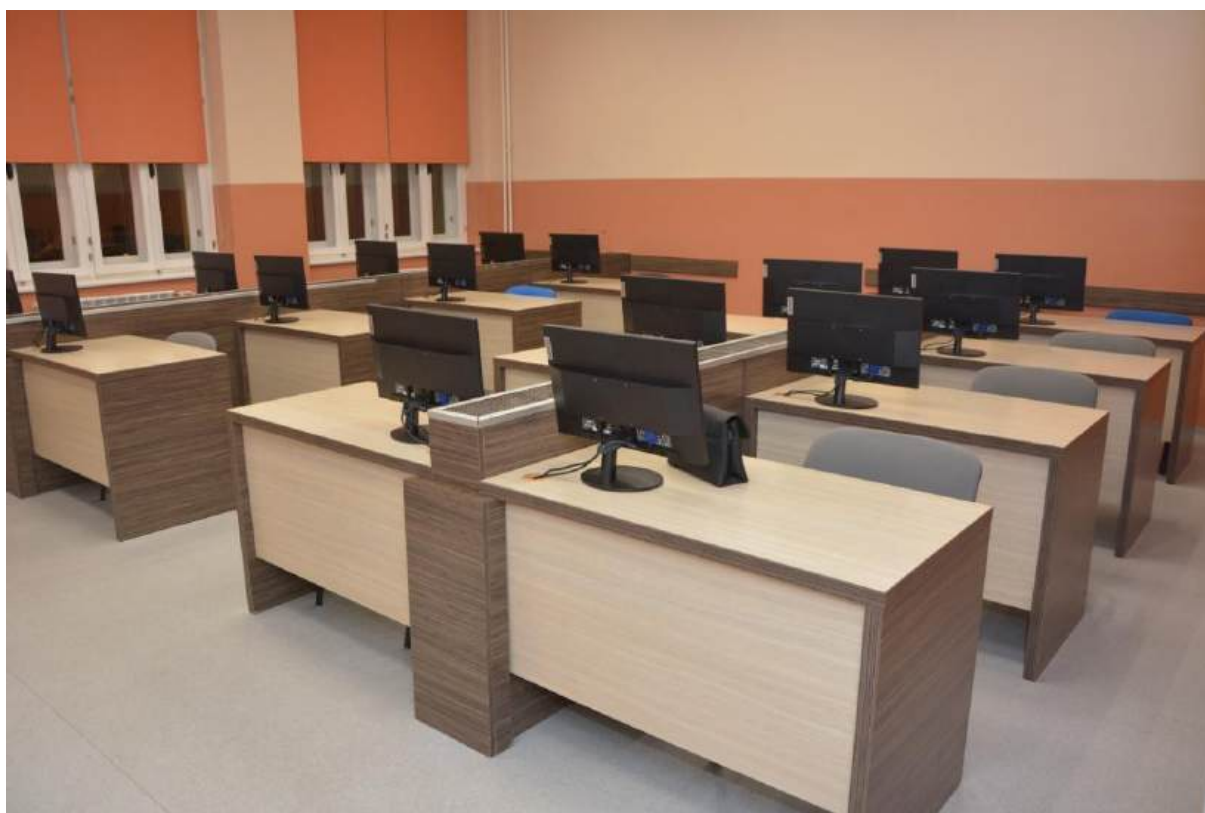
Реновирана и новоопремљена школска библиотека



У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране школске библиотеке



Нова школска читаоница



Новопремљен кабинет информатике

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет зубних техничара



Кабинет зубних техничар

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет физиотерапеута



Кабинет физиотерапеутских техничара

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА КОЗМЕТИЧКИХ ТЕХНИЧАРА

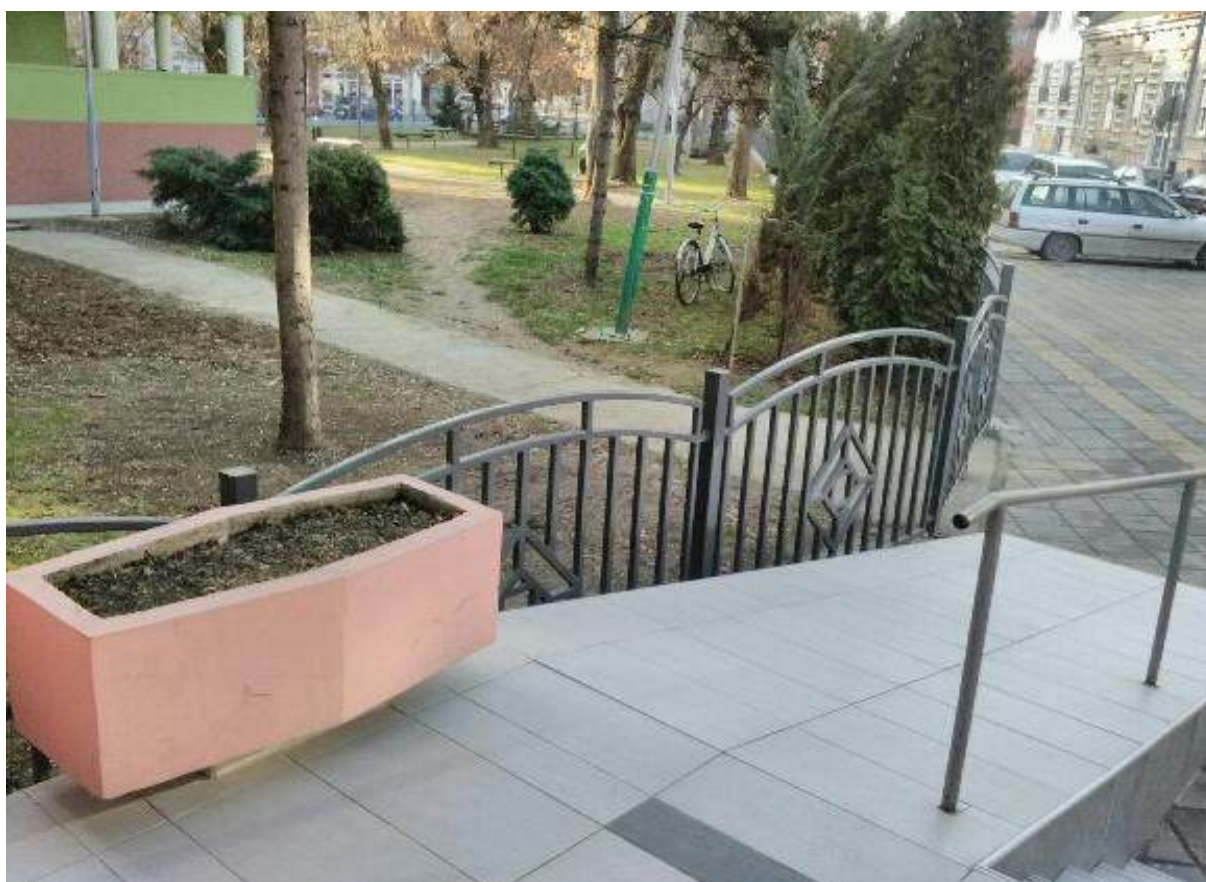


Кабинет козметичких техничара



Кабинет козметичких техничара

Нова школска ограда



Пристапна рампа за особе са инвалидитетом

У току летњег распуста школске 2019/2020. године, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствима по одобреном пројекту **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани **износ од 3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара



„АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА" - обликована у две партије и то:
Адаптација свечане сале школе и Санација спортских терена и изградња ограде-
Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на
разделу - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма
расподеле инвестиционих средстава за 2020. годину.



Свечана сала Школе, изглед после адаптације





Нова говорница и сто за седнице

Новоопремљени кабинет информатике 2

На пролеће 2021. године, посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремљен је нови информатички кабинет. Донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих је школа повезана на сервер Министарства. Овим је омогућено да две групе једног одељења истовремено прате наставу.



Кабинет са новом опремом



Фискултурна сала

Током првог полугодишта 2021. започета је реализација неколико важних грађевинских пројеката. У питању је пројекат „Реконструкција фискултурне сале школе”, који је подразумевао комплетну замену пода, столарије, адаптацију зидова и плафона, као и одређених пропратних елемената.



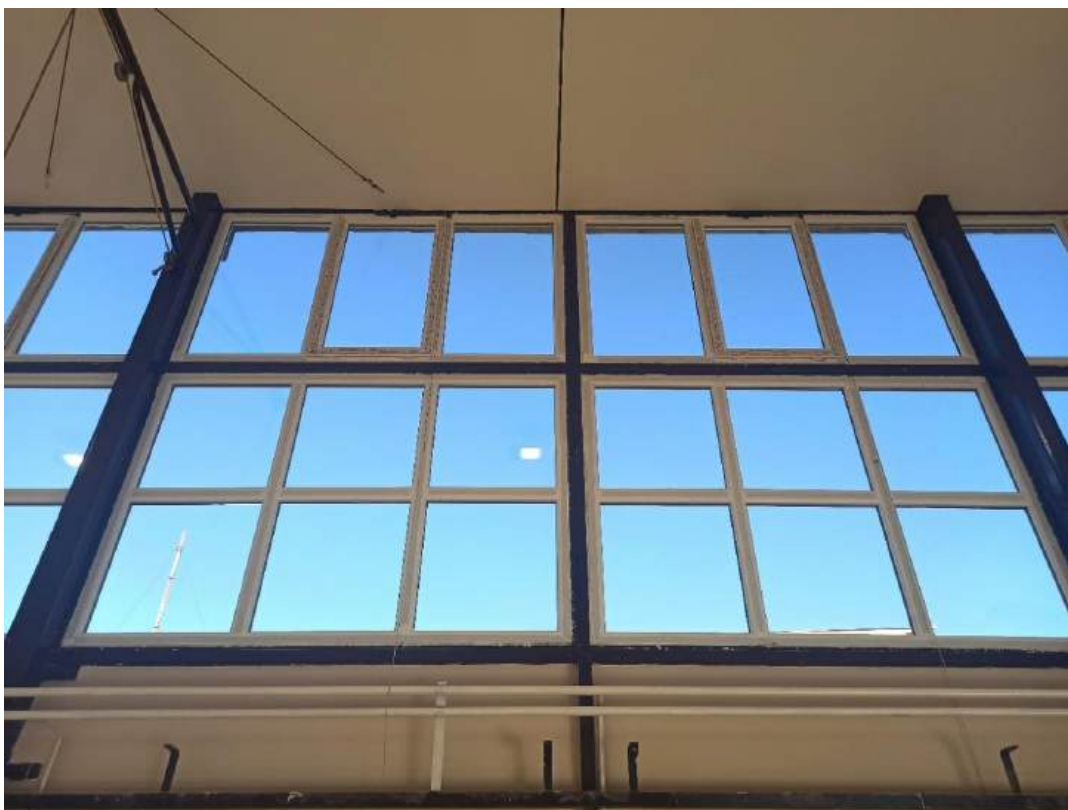


Изглед фискултурне сале пре реконструкције

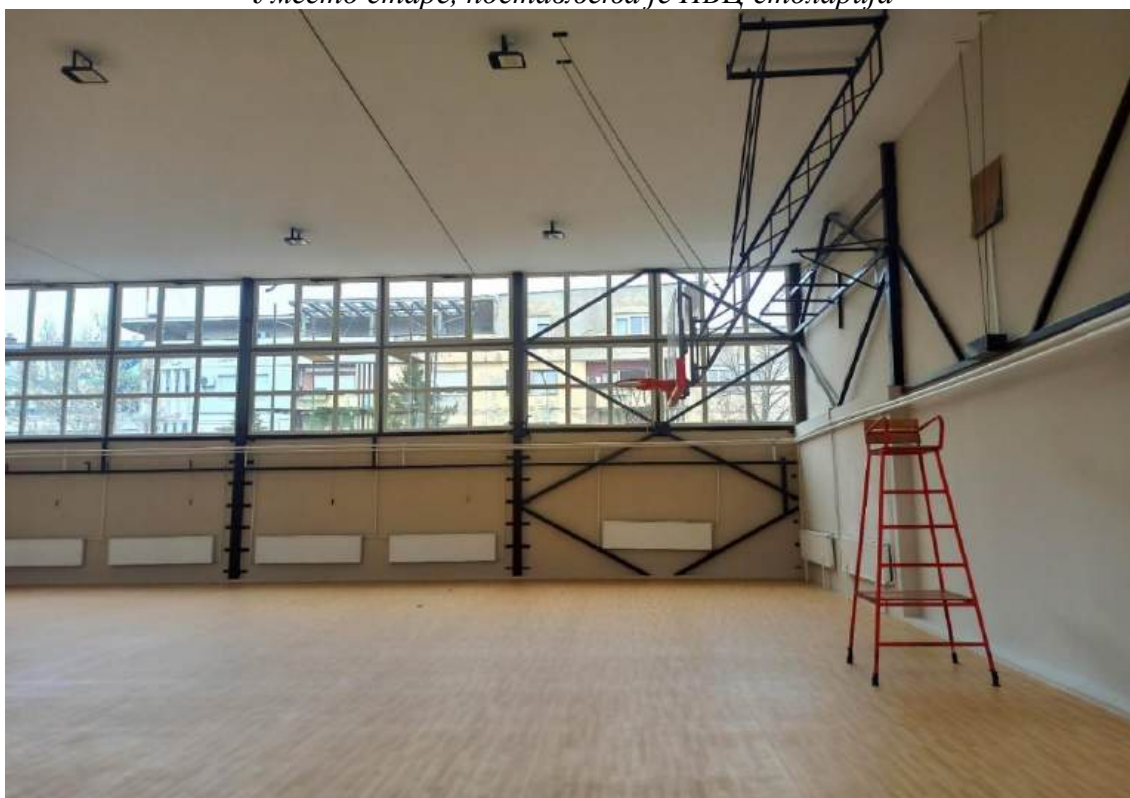
Са новом естетиком, али пре свега функционалнијим и безбеднијим основама за рад, настава физичког васпитања има нови квалитет.



Урађена је енергетски ефикасна реконструкција плафона, са новим осветљењем



Уместо старе, постављена је ПВЦ столарија



Замењен је под, адаптирани зидови, пренаштелован систем за грејање и вентилацију, а фискултурне справе и елементи освежени

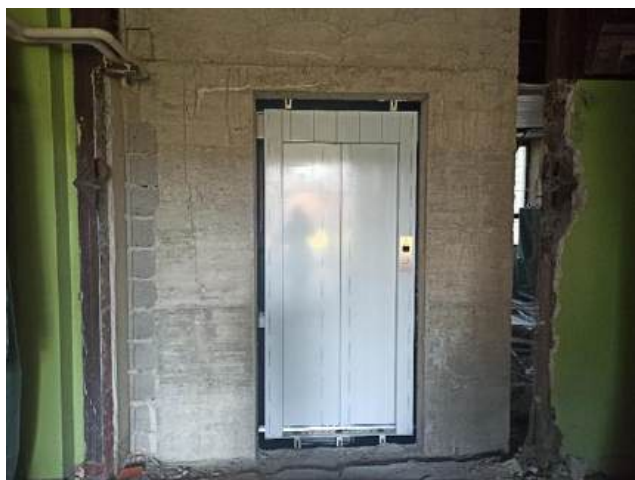


Уградња лифта

У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, Медицинска школа приступила је изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овоме школа је постала прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије.



Процес изградње



Посетиоци школе којима је то неопходно, коришћењем лифта стизаће до неприступачних делова школе, јер лифт повезује приземље и наредна два спрата. Такође, особама са параплегијом и квадриплегијом овим ће бити омогућено пружање физикалних услуга физиотерапеутског смера, чије се просторије налазе на последњем нивоу школе. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.

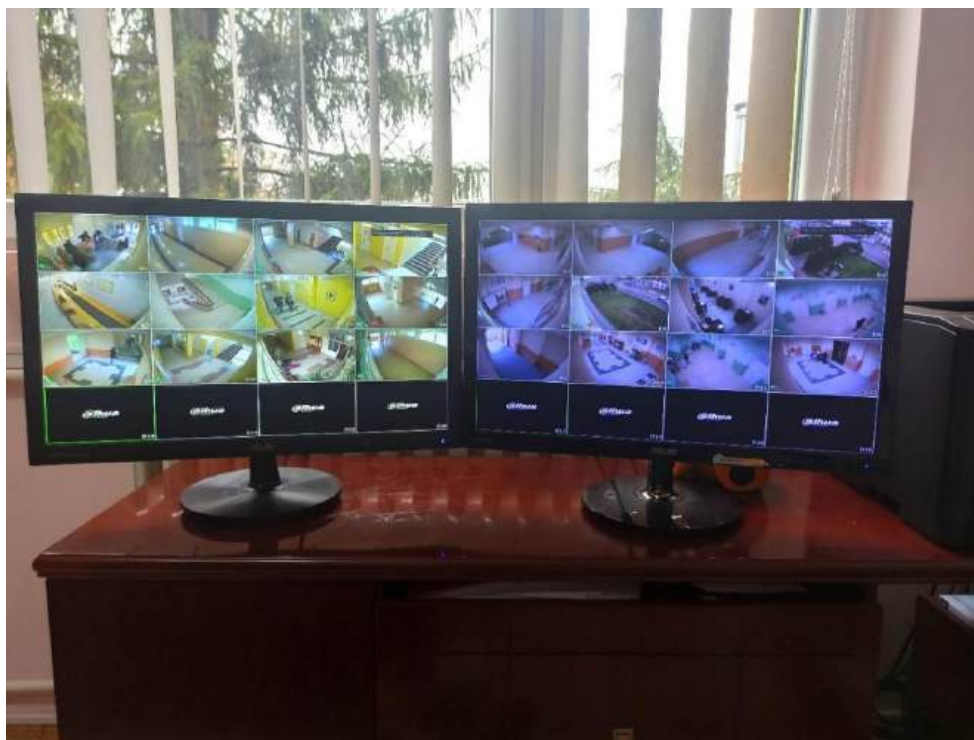


Први спрат



Други спрат
Нови видео-надзор

Школа је приступила реконструкцији постојећег видео-надзора. Са овим подухватом повећан је број надзорних камера и уграђен је рек-орман за пратећу ИТ опрему. Побољшањем система видео-надзора створени су услови за већу безбедност ученика и запослених, као и појачана могућност увида у дешавања у највећем делу школског објекта.



Школа поседује унутрашње и спољашње камере



Рек орман
Опремање кабинета хемије

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године приступили смо опремању кабинета хемије финансијским средствима по одобреном пројекту **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ХЕМИЈЕ"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Новчани износ од **1.040.400,00** дин. динара (са ПДВ-ом).



Нов намештај и уређаји за извођење хемијских процедура

Реконструкција простора око фискултурне сале

У току летњег распуста школске 2023/2024. год. успешно је окончана јавна набавка радова на објекту школе – 2. фаза реконструкције физкултурне сале школе, средствима које је обезбедио Град Шабац у износу од 13.200.000,00 дин. у буџету за 2024. године и извођач је започео радове на реконструкцији.



Изглед пре почетка радова



Изглед током радова



По завршетку радова

По завршетку радова у простору поред фискултурне сале су комплетно реновиране и преграђивањем направљене 3 нове свлачионице са тоалетима и туш кабинама. Урађен је и тоалет за особе за инвалидитетом. Реновирана је наставничка канцеларија и уграђена нова ПВЦ столарија на свим просторијама као и на улазним дворишним вратима. У потпуности

је реновирана постојећа грејна мрежа, све зидне површине су окречене, постављен је нови под и урађено ново осветљење. Посебно је важно истаћи санацију водоводне и канализационе мреже у овом пределу школске зграде.

Избор мота школе „Др Андра Јовановић“ у Шапцу

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у школској 2023/2024. години Министарства просвете, према којима је свака школа до краја првог полугодишта требало да дефинише свој јединствени идентитет (мото) у односу на препознатљиве вредности које промовише и позитиван утицај на ученике, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је у претходном периоду приступила овом задатку. Сви запослени су имали могућност да доставе своје предлоге ПП служби. Такође, у сарадњи са ученицима и родитељима, свих 28 одељењских заједница доставило је своје предлоге, као и Ученички парламент и Актив за развојно планирање школе.

Од укупно 57 предлога, колико је пристигло на адресу психолошко-педагошке службе, председници стручних већа су се одлучили за три која најизразитије репрезентују слику школе и постигнућа њених ученика.

На седници Наставничког већа, одржаној у понедељак, 4. децембра 2023. године, чланови Наставничког већа за мото школе изгласали су следећи слоган:

Хуманост је наш избор, а знање је наша снага!

**Хуманост је наш избор,
а знање је наша снага!**



**Медицинска школа
„Др Андра Јовановић”**



***Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог***

1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;

- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење редовних и угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група;
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Регистрација Ученичке задруге
- Сређивање фискултурне сале
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог-педагог

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја

Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2024/2025. год. су и основе за израду Годишењег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. год. уз релевантне актуелне измене и допуне

1. Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
2. Закон о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020, 129/2021, 92/2023. и 19/2025);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025. (“Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2024, 8/2024. и 14/2024);
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018. и 92/2023);
5. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);

8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23) као и новим Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита који је ступио на снагу 21. 03. 2025. год („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 02/25)
10. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС“ број 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).
11. Правилник о измени и допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23)
12. Школски програм за период од 2022/2026. год;
13. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
14. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
15. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 678 од 29. 04. 2024.год и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год. са изменама и допунама од 01. 07. 2025. год.
16. Правила понашања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 679 од 29. 04. 2024.год;
17. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел. бр. 103 од 15. 01. 2024. год,
18. Правилник о оцењивању редовних и ванредних ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 680 од 29. 04. 2024.год;
19. Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
20. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
21. Правилника о видео надзору у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1006 од 27. 06. 2024. год.
22. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
23. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.

24. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа " Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
25. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
26. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
27. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2024/2025. год.);
28. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1529 од 17. 10. 2024. год);
29. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
30. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 71/2023);
31. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
32. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
33. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год. и дел. бр. 264 од 10. 02. 2021. год;
34. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
36. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
37. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год);
38. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);

39. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
40. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 14/2023);
41. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/22, 15/22);
42. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022.);
43. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022.);
44. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
45. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
46. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
47. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
48. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
49. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
50. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
51. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
52. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
53. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
54. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
55. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
56. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);

57. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
58. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
59. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;
60. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;
61. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020. и 123/22),
62. Друга нормативна акта и прописи;
63. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
64. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;

Секретар школе, Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада

3.1.1.Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије

за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припемну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²

2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
СВЕГА:				2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²

8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м ²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Опремљен	1222 м ²
9.	Трим - кабинет	1	Опремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљена	
11.	Јама за скок	1	у функцији	
	СВЕГА:			2.189 м ²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
	СВЕГА:	9		206 м ²

Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
-----	---------------	-----------	-------------	----------

1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопрељени	32 м ²
4.	Ћачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (преко петнаест хиљада наслова). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год. модерно је опремљен кабинет зубних техничара и изузетно адаптирана свечана сала Школе као и спољашњи спортски школски терени а у току 2021/22 годину завршена је прва фаза реновирања фискултурне сале школе и планира се започињање друге фазе и стављен је у функцију и атестиран лифт тако да је уклоњена још једна евентуална препрека доступности простора.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. год. средствима добијеним на конкурс Министарства правде, тзв "опортунитета" модерно је опремљен кабинет хемије.

У току летњег распуста шк. 2023/2024. год. започети су радови на објекту школе – 2. фаза реконструкције фискултурне сале школе средствима које је обезбедио Град Шабац.

Секретар школе Светлана Јовановић

3.1.2. Опрема и наставна средства

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ, ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА		
Набављено:		
1.	Потрошни материјал	
2.	Инструменти за маникир и педикир	10
3.	Апарат за ултразвук-физиотерапеути	1

4.	UV стерилизатор за козметичаре	1
5.	Пижаме за болеснике	5

Председник стручног већа Марија Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА И ЗУБАРА		
Набављено:		
1.	- Фармацеутски техничар - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа као и за рад Ученичке задруге, UV стерилизатор.	
2.	- Зубни техничар - материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;	

Председник стручног већа Живка Живановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро-нитрат р.а. (AgNO ₃)	50 g
2.	Бирета по Schellbachu, 50 ml	4
3.	Заштитне рукавице	5*200 ком
4.	Амонијум хидроксид	1 l
5.	Хлороводонична киселина	1 л

Председник стручног већа Ана Ковачевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛАБОРАНАТА, САНИТАРАЦА И ЛЕКАРА		
Набављено:		
1.	- Лабораторијски техничар - лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу биолошког материјала, реагенси за микробиолошку, биохемијску и хематолошку дијагностику;	

2.	• Санитарно-еколошки техничар - посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница и процену квалитета воде.
----	---

председник стручног већа Татјана Милошевић

3.2. Финансијски ресурси школе

Од 01. 09. 2024. год. до 31. 08. 2025. год

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2025. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2025. години као и планирање набавки за 2025. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:
 - опремање новим наставним средствима и опремом,

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе37.444.375,37 дин.
 -Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образовања и донације социјалних партнера)..... 3.977.150,00 дин.
 -сопствени приходи Школе (ванредни ученици...) 1.002.000,00 дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза,

и то:

-стални трошкови (ЕПС-1.566.204,92 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-6.633.169,86 ЈКП „Водовод Шабац“ -265.560,90,дин.,ЈЗЗЗ Шабац-54.700,00, ЈКП „Стари град“-951.290,64дин., ПТТ услуге-165.981,710 дин.)

Осигурање имовине и запослених-464.829,99дин.

- превоз радника на посао-маркице -213.113,03 и готовина-4.400.552,61 дин.; јубиларне награде за период септембар2024. -јул 2025.године-1.827.247,83дин.,

отпремнине и помоћи запосленим-640.756,66дин

-трошкови службеног пута-89.179,52 дин.

-услуге по уговору-156.394,22дин., специјализоване услуге-874.037,92 дин., текуће поправке-660.893,67 дин., материјал-2.512.617,94 дин..

-реконструкција фискултурне сале-15.799.700,00 дин.

Средства донација су иискоришћена за:

-осигурање ученика-240.600,04 дин.

-услуге по уговору-321899,20 дин.

-материјал за образовање -1.517.302,90 дин.

-опрема за образовање -1.033.000,00 дин.

-реконструкција фискултурне сале-1.170.787,80

-књиге за библиотеку-28.714,36 дин.

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-49.500,00 дин.,

-стални трошкови-201.632,45 дин.;тр.сл.путовања-108.967,10.; услуге по уговору-592.657,17 дин.; текуће поправке-10.416,00 дин.; материјал-71.427,89 дин., таксе-31.983,00 дин.

У извештајном периоду а у календарској 2024. год. успешно је спроведено и реализовано две **јавне набавке добара** и то: набавка **набавка Материјала** за образовање по образовним профилима обликована у две партије и **набавка Опреме - машина, опреме, средстава и материјала за рад ученичке задруге:**

➤ **ЈН бр. 04/2024 ДОБАРА**

Набавка материјала за образовање обликована у две партије. Процењена вредност јавне набавке - вредност **1.849.999,99 динара без ПДВ-а** од чега за партију **1: 1.183.333,33 динара без ПДВ-а; за партију 2: 666.666,66 динара без ПДВ-а**

По успешно окончаној ЈН добара, закључени су уговори за следеће вредности:

А) партија бр- 1 Материјал за образовање по образовним профилима - **1.097.816,00 динара без пореза на додату вредност, односно 1.295.386,20 динара са ПДВ-ом.**

Б) партија бр- 2 Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **592.800,00 динара без ПДВ; односно 711.456,00 динара са ПДВ-ом.**

➤ **ЈН бр. 05/2024 ДОБАРА**

У вези пројектних активности на реализацији пројекта **"Отворена врата Медицинске"** за који су додељена средства од стране Министарства просвете у циљу унапређења услова рада ученичких задруга у износу од 550.000,00 дин

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац је спровела јавну набавку, ЈН бр. 05/2024 - набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад ученичке задруге у отвореном поступку.

Јавна набавка је са успехом реализована и закључен је уговор и то:
са најповољнијим понуђачем **"ASPRINT" д.о.о**, са седиштем у Земуну.

Уговорена вредност: је **456.965,00 динара без пореза на додату вредност**, односно **548.385,00 динара са ПДВ-ом**.

У току календарске 2025. год. планирано је више јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

Пре свега:

- ЈН бр. 01/2025 ДОБАРА

Набавка електричне енергије за период април 2025. април 2026 - Процењена вредност јавне набавке - **1.712.500,00 динара без ПДВ-а**.

По успешно окончаној ЈН добара, закључен је уговор за следећу вредност:
Снабдевање електричном енергијом - Укупна вредност уговора **772.566,00 без ПДВ-а**, односно до **927.079,20 дин. са ПДВ-ом**.

У току пролећног распуста реализована је набавка инвертерских клима уређаја као и радови на уградњи истих како би се учионице адекватно припремиле за период високих температура.

➤ Набавка добара – инвертерских клима уређаја 931.249,95 РСД без ПДВ-а, односно 1.117.499,94 РСД дин. са ПДВ-ом.

➤ Набавка радова на уградњи инвертерских клима уређаја - 1.022.380,00 РСД без ПДВ-а, односно 1.226.856,00 дин. са ПДВ-ом.

У току летњег школског распуста традиционално се бавимо радовима на одржавању Објекта Школе као повећању безбедности ученика и свих запослених.

У току лета најактуелнији су били:

- Набавка радова на одржавању и поправци громобранских инсталација 118.800,00 РСД без ПДВ-а, односно 142.560,00 дин. са ПДВ-ом.
- Набавка радова на одржавању објекта - молерско-фарбарски и пратећи завршни радови у вредности 219.466,32 дин. (извођач није обвезник ПДВ-а)

директор школе, Биљана Ђукнић

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основни и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша и VI степен	VII степен	VII2 степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					12,27	25,163 3	6,24	1,26	44,933 3
3.	Наставник/професор разредни старешина					6	19,59		1	26,59
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						2			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1

11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2		19,27	50,9533	6,24	2,26	92.7233

Почев од 01. 10. 2024. повећање одељењског старешинства 7. ССС за 0,32, због проширења норме Наташи Беговић - преузимање

Настава укупно: 71,5233/од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: умањено у односу на почетак шк. године са **3,17 на 2,70 с обзиром да је др Оливера Бекић засновала радни однос у школи почев од 17. 01. 2025. год./**

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 92,7233 као у Плану рада школе за шк. 2024/2025. год. са наведеним корекцијама у току шк. године које нису утицале на укупан број извршилаца

У ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

Сходно Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2024, 8/2024. и 14/2024) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току првог полугодишта ове школске године, реализовани су у складу са календаром.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Настава се у првом полугодишту одвијала у 17 радних недеља или 79 радних дана, уз напомену да је у радној недељи од 23. до 26. 12. 2024. год. пружена могућност ученицима да одговарају и поправљају оцене.

Јесењи распуст је трајао од понедељака, 11. новембра 2024. године до уторка, 12. новембра 2024. године.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се одвијала према распореду часова за понедељак.

Зимски распуст је трајао од уторка, 24. децембра 2024. године, до петка 17. јануара 2025. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године.

У понедељак 27. јануар 2025. године – обележили смо школску славу, Светог Саву.

Први класификациони период завршио се – 25. 10 2024. год, а други 26. 12. 2024. год.

Трећи класификациони период завршио се – 12. 4. 2025. год. за ученике првог, другог и трећег разреда а 29. 3. за ученике четвртог разреда, а четврти класификациони период завршио се 30. 5. за ученике четвртог разреда а 20. 6. 2025. год. за ученике првог, другог и трећег разреда

Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2023/24. год. реализовани су по следећој динамици:

- ☐ Новембарски рок – 04. 11. до 08. 11. 2024. године
- ☐ Јануарски рок – 20. 01. до 31. 01. 2024. године
- ☐ Априлски рок – 31. 03. до 04. 04. 2025. године
- ☐ Јунски рок – 02. 06. до 13. 06. 2025. године
- ☐ Августовски рок – 21. 08. до 27. 08. 2025. године

Матурски испитни рокови за ученике на преквалификацији у школској 2024/25. год. реализовани су по следећој динамици:

У јануарском испитном року за ученике на преквалификацији у школској 2024/25. год. одржан је матурски испита за једног ученика образовног профила зубни техничар.

У јунском испитном року за ученике на преквалификацији у школској 2024/25. год. одржан је матурски испита за четири ученика а матурски испит су положила три ученика образовног профила медицинска сестра - техничар.

У августовском испитном року за ученике на преквалификацији у школској 2024/25. год. одржан је матурски испита и полагао је један ученик образовног профила зубни техничар, један физиотерапеутски техничар и један ученик образовног профила гинеколошко- акушерска сестра. Сва три ученика су са успехом положили матурски испит.

Биљана Букнић,
директор школе

5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

Рад се током првог полугодишта одвијао од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене: пре подне и после подне. Пре подне наставу похађају одељења: I1,2,3,4,5,6,7; II1,2,3,4,5,6,7, а после подне одељења: III1,2,3,4,5,6,7 и IV1,2,3,4,5,6,7. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, припреме за такмичење, секције, Ученички парламент) најчешће се одвијају у периоду 7:00 – 7:40, после наставе у преподневној смени или пре наставе у поподневној смени.

Распоред часова је 22. 08. 2023. год. усвојен на Наставничком већу. Распоред је на увиду сваки радни дан у Наставничкој канцеларији школе.

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора. Током школске године израђује се распоред коришћења мултимедијалне учионице и свечане сале.

По договору директора школа на нивоу Града, часови су скраћени на пола сата: у уторак, 19. децембра 2024. (због прославе Св. Николе). Наша школа је часове скратила 12. и 13. децембра због разних активности у оквиру прославе Дана школе.

Иако су већ крајем првог полугодишта кренуле тензије по школама у околини, у нашој Школи настава се редовно одвијала и по редовном распореду звоњења.

број часа	време звоњења
претчас	07.00 - 07.40
1.	07.45 - 08.25
2.	08.40 - 09.25
3.	09.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55
6.	12.00 - 12.45
7.	12.50 - 13.35
8.	13.40 - 14.25
9.	14.30 - 15.15
10.	15.20 - 16.05
11.	16.20 - 17.05
12.	17.10 - 17.55
13.	18.00 - 18.45
14.	18.50 - 19.35

Током другог полугодишта због специфичних услова рада (обустава наставе од стране матураната и појединих одељења нижих разреда, периода када су наставници били у законитом штрајку као и појединачне обуставе наставе од стране колега) настава се одвијала у измењеном режиму. У периоду законитог штрајка

часови су били скраћени на 30 мин. Након 2. априла наставници су прекинули штрајк и од 3. априла се одвијала редовна настава.

У овом периоду је почела реализација Плана надокнаде часова што је свакако поново доводило до измењеног режима наставе.

Школа је за све запослене, по препоруци Министарства просвете израдила План надокнаде.

Запослени су на седници Наставничког већа усвојили предлог Плана надокнаде и по истом поступили. Пет наставника није желело израду Плана надокнаде.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.3. Реализација блок наставе

РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР, КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

I полугодиште

одељење	предмет	датум	реализација
III3,4,5	Здравствена нега	30.9- 4.10. 2024.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	7.-11.10.2024.	реализовано
IV7	Кинезитерапија	7.-11.10.2024.	реализовано
III7	Здравствена нега	28.10.-1.11.2024.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	4.11.- 8.11.2024.	реализовано
II7	Масажа	25.- 29.11.2024.	реализовано
II3,5	Здравствена нега	25.- 29.11.2024.	реализовано
II4	Здравствена нега	2.- 6.12.2024.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	2.-6.12.2024.	реализовано
IV7	Физикална терапија	2.-6.12.2024.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	16.-20.12.2024.	реализовано

Блок настава II полугодиште шк. 2024/2025. год.:

одељење	предмет	Датум	реализација
III3,4,5	Здравствена нега	3.-7. 2.2025.	реализовано
IV7	Специјална рехабилитација	24.- 28. 2. 2025.	Није реализовано због блокаде наставе
III3,4,5	Здравствена нега	3.-7. 3.2025.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	10.-14.3.2025.	Није реализовано због блокаде наставе
I7	Масажа	24.-28. 3.2025.	реализовано
IV7	Кинезитерапија	31.3.- 4.4.2025.	Није реализовано због блокаде наставе
III3,4,5	Здравствена нега	7-11. 4.2025.	реализовано
III7	Акушерство са негом	7-11. 4.2025.	реализовано
II7	Масажа	5.- 9.5.2025.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	12.-16.5.2025.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	19.-23.5.2025.	реализовано
IV7	Физикална терапија	19.-23.5.2025.	реализовано
II3,5	Здравствена нега	26.-30.5.2025.	реализовано
II4	Здравствена нега	2.-6.6.2025.	реализовано

Прва помоћ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	реализација
Септембар	II,3 16.9.2024.	I4 17.9.2024.	I5 18.9.2024.	I6 19.9.2024.	I7 20.9.2024.	реализовано
Октобар	I7 14.10.2024.	II,3 15.10.2024.	I4 16.10.2024.	I5 17.10.2024.	I6 18.10.2024.	реализовано
Новембар	I6 18.11.2024.	I7 19.11.2024.	II,3 20.11.2024.	I4 21.11.2024.	I5 22.11.2024.	реализовано
Децембар	I5	I6	I7	II,3	I4	реализовано

	9.12.2024.	10.12.2024.	11.12.2024.	12.12.2024.	13.12.2024.	
Јануар	I4 20.1.2025..	I5 21.1.2025.	I6 22.1.2025.	I7 23.1.2025.	II,3 24.1.2025.	реализовано
Фебруар	II,3 24.2.2025.	I4 25.2.2025.	I5 26.2.2025.	I6 27.2.2025.	I7 28.2.2025.	реализовано
Март	I7 17.3.2025.	II,3 18.3.2025.	I4 19.3.2025.	I5 20.3.2025.	I6 21.3.2025.	реализовано
Април	I6 31.3.2025.	I7 1.4.2025.	II,3 2.4.2025.	I4 3.4.2025.	I5 4.4.2025.	реализовано
Мај	I5 5.5.2025.	I6 6.5.2025.	I7 7.5.2025.	II,3 8.5.2025.	I4 9.5.2025.	реализовано
Јун	I4 9.6.2025.	I5 10.6.2025.	I6 11.6.2025.	I7 12.6.2025.	II,3 13.6.2025.	реализовано

председник стручног већа
Марија Алексић

Реализација планираног фонда часова вежби у блоку

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

I полугодиште школске 2024/2025. године

IV2	Медицинска биохемија	7 - 11.10.2024.	реализовано
II2	Технике у медицинским лабораторијама	18 - 22.11.2024.	реализовано
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	2 - 6.12.2024.	реализовано
III 2	Епидемиологија	9 - 13.12.2024.	реализовано

II полугодиште шк. 2024/2025. године

IV ₁	Броматологија са дијететиком	3 - 7.2.2025.	реализовано
IV ₂	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	3 - 7.2.2025.	реализовано
IV ₂	Медицинска биохемија	3 - 7.3.2025.	реализовано

I ₂	Основе лабораторијског рада	31.3. - 4.4.2025.	реализовано
III ₂	Комунална хигијена	7 - 11.4.2025.	реализовано
II ₂	Хистологија са хистопатологијом	5 - 9.5.2025.	реализовано
IV ₂	Хематологија са трансфузиологијом	12 - 16.5.2025.	реализовано

председник стручног већа
Татјана Милошевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА И ЗУБАРА

Реализација планираног фонда часова вежби у блоку
I полугодиште 2024/2025.

IV1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	7- 11.10.2024.
IV6	Парцијална протеза	7- 11.10.2024.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	21-25.10.2024.
III6	Парцијална протеза	21-25.10.2024.
IV1	Фармацеутска технологија	4-8.11.2024.
II6	Фиксна протетика	4-8.11.2024.
III1	Фармацеутска технологија	18-22.11.2024.
IV6	Фиксна протетика	18-22.11.2024.
IV1	Фармацеутска технологија	2-6.12.2024.
III6	Фиксна протетика	2-6.12.2024.
II 1	Фармацеутска технологија	16-20.12.2024.
IV6	Ортодонски апарати	16-20.12.2024.

Блок настава II полугодиште шк. 2024/2025. год.:

IV1	Броматологија са дијететиком	3-7.2.2025.
IV6	Парцијална протеза	10-14.2.2025.
III1	Фармацеутска технологија	24-28.2.2025.
III6	Фиксна протетика	3-7.3.2025.
IV1	Фармацеутска технологија	3-7.3.2025.
III1	Фармацеутска технологија	17-21.3.2025.
IV6	Фиксна протетика	24-28.3.2025.
III1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	7-11.4.2025.
III6	Тотална протеза	7-11.4.2025.
II	Фармацеутско технолошке операције и поступци	14.4 и 22-25.4.2025.
I6	Морфологија зуба	14.4 и 22-25.4.2025.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	5-9.5.2025.
II 6	Фиксна протетика	5-9.5.2025.

IV1	Фармацеутска технологија	12-16.5.2025.
IV6	Ортодонтски апарати	12-16.5.2025.

*Председник стручног већа,
Живка Живановић*

ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

I1	Ликовна култура	28- 30.10.2024. 27-28.3.2025	реализовано
I3	Музичка култура	21-23.10.2024. 6-7.3.2025	реализовано
I4	Музичка култура	4-6.11.2024. 6-7.2.2025	реализовано
I5	Музичка култура	16-18.12.2024. 20-21.2.2025	реализовано
I6	Ликовна култура	25-27.11.2024. 13-14.3.2025.	реализовано
I7	Ликовна култура	2-4.12.2024. 10-11.4.2025.	реализовано

5.4.Реализација дежурства наставника и ученика

Дежурства наставника у нашој школи организована су тако да два наставника дежурају један школски час и одмор пре и после тог часа. У истом периоду дежура и помоћно особље на ученичком улазу у школу. Свако одступање од редовног распореда дежурства наставника или помоћног особља је најављено и пронађена је замена од стране другог наставника или помоћног особља.

Комисија за дежурства наставника и ученика

Ана Ковачевић

5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈАМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	РЕАЛИЗОВАНО
1.	мр Татјана Јовановић	30	0	5	0	30	0	30		64	89	110	110	74	74
2.	Татјана Матић	30	0	30	0	30	12	30	0	64	47	120	120	74	74
3.	Марија Бечелић	15	0	15	0	15	0	15	0	32	4	0	00	37	3
4.	Марија Лукић Алексић	10	0	0	0	7	0	0	0	0	20	0	0	37	37
5.	Драгана Јоцић	25	0	25	0	20	0	30	32	64	76	120	120	74	74
6.	Катарина Поповић	12	15	12	0	0	0	0	0	20	4	0	0	37	37
7.	Наташа Беговић	10	2	0	0	10	10	15	6	20	46	35	35	74	74
8.	Данијела Срећковић	20	10	5	2	18	0	10		64	74	80	80	74	74
9.	Радмила Јовић	30	5	30	0	30	0	30	0	64	2	110	110	74	74
10.	Виолета Петровић	30	10	30	5	30	0	30	0	64	10	120	120	74	74
11.	Наташа Јовановић	30	20	30	1	0	0	22	10	60	2	60	60	74	74
12.	Марија Гајић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	37	37
13.	Немања Савић	0	0	0	0	0	0	0	0	10	47	0	0	37	37
14.	Мирјана Ненадовић	7	0	0	0	0	0	0	0	8	178	30	30	37	37
15.	Филип Станојевић	10	0	0	0	0	0	0	0	10	3	20	20	37	37
16.	Драган Аћимовић	25	0	0	0	0	0	0	0	20	53	60	60	74	74
17.	Мирјана Сремчевић	30	13	30	29	30	10	0	0	64	179	130	130	74	74
18.	Весна Танасић	0	0	0	0	0	0	0	0	36	74	140	140	74	74
19.	Александар Грујић	0	0	30	0	0	0	0	0	64	69	120	120	74	74
20.	др Маријана Милошевић Гачевић	10	3	0	0	0	0	0	0	64	13	110	110	74	74
21.	Јована Стојанац	0	0	0	0	0	0	0	0	20	94	20	20	37	37
22.	Милица Кијуринa Николић	6	0	0	0	0	0	0	0	14	22	10	10	37	37
22.	Весна Марјановић	10	1	10	0	0	0	0	0	30	38	60	60	74	74
23.	Сара Пандуревић	15	2	0	0	0	0	0	0	8	61	30	30	37	74
24.	Марија Ковач	26	0	30	0	0	0	30	0	64	137	70	70	74	74
25.	Андреа Душкуновић	12	0	12	0	0	6	0	0	8	26	20	20	37	74
26.	Драган Весковић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	3	90	90	74	74
27.	Данило Димић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	42	70	70	74	74
28.	Митар Павловић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	5	90	90	74	74
29.	Јелена Бурсаћ	30	11	0	0	20	0	0	0	64	38	30	30	74	74
30.	др Сандра Петровић	30	19		3	30	12	0	2	64	70	40	40	74	74
31.	Соња Лукић	30	4	30	0	30	17	18	0	64	36	120	120	74	74
32.	Марија Симић	30	0	30	0	17	0	30	18	64	114	20	20	74	74
33.	Милош Лазић	30	0	0	0	0	0	0	0	64	36	20	20	37	37
34.	Маријана Тешић	12	2	10	0	10	0	0	0	64	20	110	110	74	74
35.	Андријана Злокас	30	12	30	25	30	0	0	0	64	74	120	120	74	74
36.	Јелена Павловић	30	16	30	0	30	0	0	0	64	46	90	90	74	74
37.	Бранислав Селаков	6	0	30	0	30	8	0	0	64	2	50	50	74	74
38.	Ана Ковачевић	0	0	0	0	0	0	0	0	64	75	180	180	74	74

39.	др Мирјана Неговановић	30	8	0	0	30	0	19	0	64	81	120	120	74	74
40.	др Мирјана Матић Глигорић	30	36	30	0	0	0	0	0	64	2	115	115	74	74
41.	др Верица Матовић	30	26	0	0	0	0	15	4	64	77	130	130	74	74
42.	др Весна Рокнић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	43	110	110	74	74
43.	Живка Живановић	25	3	24	0	0	20	30	15	64	49	140	140	74	74
44.	Љиљана Раичевић	25	7	14	0	0	20	0	0	64	59	100	100	74	74
45.	Срђан Лукић	30	0	30	0	0	0	0	0	64	24	120	120	74	74
46.	Зорица Поповић	5	10	0	0	0	10	0	0	64	63	115	115	74	74
47.	Драган Павловић	5	0	2	0	0	0	0	0	64	16	120	120	74	74
48.	Дарко Палежевић	30	0	12	0	0	0	0	0	64	23	100	100	74	74
49.	Татјана Милошевић	20	5	0	0	0	0	20	4	64	104	150	150	74	74
50.	Оливера Веселиновић	30	4	10	0	0	0	0	0	64	67	120	120	74	74
51.	Оливера Жуџа	30	0	30	0	0	20	30	15	64	89	120	120	74	74
52.	Даница Столић	4	0	0	0	0	0	30	12	64	37	110	110	74	74
53.	Србољуб Богојевић	18	0	0	0	30	0	0	0	64	46	110	110	74	74
54.	Љубомир Марковић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	53	110	110	74	74
55.	Срећко Берић	25	0	0	0	30	0	0	0	64	2	100	100	74	74
56.	Јована Милошевић	0	0	0	0	30	40	0	0	64	35	100	100	74	74
57.	Катарина Стојиновић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	43	60	60	74	74
58.	Владимир Матић	5	0	0	0	30	0	0	0	64	38	105	105	37	37
59.	Весна Николић	0	1	0	0	30	24	0	0	64	4	100	100	74	74
61.	Сара Вићентић	10	9	0	0	30	23	30	15	64	81	100	100	74	74
62.	Марија Алексић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	60	235	235	74	74
63.	Славица Новаковић	10	4	0	0	0	30	0	0	64	67	120	120	74	74
64.	Драгица Гајић	5	4	0	0	30	30	30	15	64	53	110	110	74	74
65.	Слађана Ђорђић	0	0	0	0	0	30	0	0	64	76	100	100	74	74
66.	Слађана Бкић	10	0	10	0	0	0	0	0	64	40	110	110	74	74
67.	Јелена Стојићевић	5	0	0	0	30	0	30	15	64	62	100	100	74	74
68.	Јелена Гвозденовић	5	4	5	0	30	30	30	15	64	79	110	110	74	74
69.	Славица Тубица Алексић	5	0	0	0	0	0	0		64	72	100	100	74	74
70.	Љубица Јанковић	5	5	0	0	00	0	30	30	64	72	120	120	74	74
71.	Јелена Малешевић	10	6	0	0	30	0	30	15	64	106	110	110	74	74
72.	Јасмина Милић Будаковић	10	6	0	0	30	30	30	10	64	80	100	100	74	74
73.	Јасмина Петровић	10	2	0	0	30	0	30	15	64	91	120	120	74	74
74.	Јелена Макевић	20	10	10	6	30	30	30	13	64	97	100	100	74	74
75.	Јелена Ристановић	5	11	0	0	30	0	25	11	64	101	100	100	74	74
76.	Бојана Кузмановић	5	2	0	0	30	0	30	00	64	63	120	120	74	74
77.	Ненад Срећковић	5	0	30	0	30	30	0	0	64	7	120	120	74	74
78.	Марија Марјановић	30	0	2	0	30	30	0	0	64	5	120	120	74	74
79.	Драгана Павловић	30	0	10	0	0	0	30	4	64	51	120	120	74	74
80.	Милена Сакић	0	0	0	0	0	0	30	0	14	61	40	40	37	37

Бојана Кузмановић
Ана Ковачеић

5.6. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу ове школске године да се преквалификују по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра техничар	0
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 16 ученика. Смер медицинска сестра - техничар уписало је 9 ученика, 2 ученика зубни техничар, 1 ученик гинеколошко-акушерска сестра, 1 ученик физиотерапеутски техничар, 2 ученика фармацеутски техничар и 1 ученик козметички техничар. Новембарски рок је одржан од 04.11.2024.-08.11.2024. године. Јануарски рок одржан је од 20.1.2025.- 31.1.2025. године. Априлски рок је одржан од 31.03 – 04.04.2025. Јунски од 02.06.-13.06.2025. Августовски од 21.08.-27.08.2025. год

У новембарском року укупно је полагало 25 ученика, у јануарском року је полагало 20 ученика, у априлском року 20 у јунском 18 ученика, у августовском року 16 ученика

У јануарском року матурски испит је положио 1 ученик, смер зубни техничар у јунском року матурски испит су полагала 4 ученика и положила 3 ученика смер медицинска сестра техничар у августовском року матурски испит је полагало 3 ученика 1 ученик физиотерапеутски техничар 1 ученик зубни техничар 1 ученик гинеколошко-акушерска сестра и сва три кандидата су положила маурски испит.

Све активности планиране Годишњим планом рада су спроведене.

административни радник
Биљана Арсовска

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања

6.1.1. Извештај о раду Школског одбора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.

У извештајном периоду одржано је десет седница Школског одбора. Школски одбор је заседао и одлучивао у следећем сазиву:

1. Др Биљана Ђорђевић Петровић, лекар, представник локалне самоуправе;
2. Др Милан Пантић, лекар, представник локалне самоуправе;
3. Др Владимир Андрић, лекар, представник локалне самоуправе;
4. Јанковић Љиљана, економски техничар, представник родитеља;
5. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;
6. Младен Милошевић, економски техничар, представник родитеља ученика школе;
7. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених;
8. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених и;
9. Срђан Лукић, мастер фармације, представник запослених.

У току шк. 2024/2025. год. представника родитеља ученика школе, Драгану Лукић заменио је нови члан Школског одбора Младен Милошевић, економски техничар а представника запослених Митра Павловића, заменио је Срђан Лукић мастер фармације.

У раду Школског одбора учествују ученици школе, избрани од стране Ученичког парламента.

У овој школској години то су: Кристина Винчић и Вања Крстић.

Школски одбор је на седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2023/2024. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2023/2024. год; Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.; Акциони план ШРП-а за школску 2024/2025. год; Анекс Школског програма за шк. 2024/2025. год;
- размотрио је и усвојио тромесечне финансијске извештаје у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2024. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2024. год;
- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2024/2025. год;

- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2024/25. год;
- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2025. годину; План јавних набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2025. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2024. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода и на крају другог полугодишта шк. 2024/2025. год;
- донео Одлуку о измени Одлуке о цени ванредног школовања у шк. 2024/2025. год.
- разматрао је и усвојио све полугодишње извештаје о раду Школе у шк. 2024/2025. год, као и Полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025;
- донео Одлуку о програмским садржајима екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у шк. 2024/2025. год. а разматра
- разматрао предлог за оснивање ученичке задруге Школе и донео одлуку на посебној седници Школског одбора
- расписао конкурс и спровео законску процедуру за избор директора школе, донео Одлуку Школског одбора о сачињавању образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса и сачињавању Предлога за избор директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац по конкурс.
- одлучивао по жалбама пуномоћника пет запослених на решења директора о утврђивању зарада за месеце фебруар 2025. године
- одлучивао по жалбама пуномоћника четири запослене на решења директора о утврђивању зарада за месеце март 2025. године
 - У погледу номративно-правне активности, у извештајном периоду су донета следећа интерна правна акта:
 - Одлука о давању сагласности на Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
 - Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац
 - Одлука о изменама и допунама Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац ради усаглашавања са законским изменама и допунама
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Светлана Јовановић, секретар школе

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2024. године до 31. августа 2025. године

Програмом рада школе за школску 2024/25. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2024. године до 31. августа 2025. године, директор Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај Годишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње. Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину, везане, приоритетно, за безбедност ученика, дежурства и збрињавање "технолошких вишкова".

Министарство просвете је, непосредно пред почетак школске године, дало одговарајућа упутства и Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години а Школска управа Ваљево, као и сваке године, организовала радне састанке пред почетак нове школске године.

Одговорно тврдим да смо поштовали све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега нашег Министарства, надлежних инспекција као и да смо имали изузетну сарадњу са представницима МУПа, да смо, као и прошле школске године, на нови начин организовали дежурству запослених у школи с обзиром да више не дежурају ученици.

Све наведено резултирало и је добром припремљеношћу за нову школску 2024/2025. годину, као и квалитетном реализацијом наставе у првом полугодишту, све до догађаја који су и условили измену Календара .

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1.2.1. Развој културе учења

Непосредно пре почетка школске године, 2024/2025. год, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих учесника у образовно-васпитном процесу. Такве припреме увек почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, као и да су се неке измене наставних планова и програма дешавају у "ходу" или касне са изменама почетком нове школске године, дешава се да и ми морамо да се флексибилно прилагођавамо и у "ходу" вршимо захтеване измене. За ову школску годину нарочито је било захтевно планирање рада у образовном профилу Санитарно - еколошки техничар јер смо поседовали само радну верзију планова и по њој радили корекције наставног плана и програма и припрему шк. године. План и програм наставе и учења стручних предмета за санитарно-еколошког техничара изашао је у Просветном гласнику 13/2024 од 12.12.2024. год. За овај образовни профил у току школске 2024/2025. год. реализован је поступак верификације с обзиром на Допис министар просвете, број 611-00-69/3/2024-03 од 11. 02. 2025. године и Одлуку Школског одбора дел. бр. 511 од 11. 04. 2025. год. Након окончаног поступка верификације и ванредног надзора од стране просветне инспекције, која није имала ни једну примедбу на наш рад и опремљеност, Министарство просвете је доставило Решење о верификацији образовних профила Санитарно-еколошки техничара.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континурано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе тако и кроз активно учешће на семинарима, односно вебинарима.

Посебно истичем:

1. Састанак Председништва медицинских школа, 21. 10. 2024, Медицинска школа "Земун"
2. Радионица "Унапређење квалитета рада организатора практичне наставе", Пројекат ОЕАД" 22. 11. 2024, Медицинска школа Шабац
3. Састанак Удружења медицинских школа РС, 28. 11. 2024. Врњачка Бања,
4. Предавање ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац, 4. 12. 2024. Шабачко позориште,
5. Посета угледном часу Јелене Бурсаћ - хемија, обрада, 27. 9. 2024. Медицинска школа Шабац,
6. Посета угледном часу Јелене Макевић - здравствена нега, обрада, 30. 9. 2024. Медицинска школа Шабац,
7. Посета угледном часу Катарине Стојићевић и Јоване Милошевић, тотална протеза, обрада, 22. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,

8. ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена, 23. октобар 2024.
9. Посета часу др Мире Борчић - психијатрија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
10. Посета часу др Драгана Петровића - хирургија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
11. Посета часу др Љубине Ћирић - неурологија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
12. Посета часу др Оливере Тановић - интерна медицина, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
13. Посета угледном часу Слађане Ђорђић - здравствена нега, обрада, 4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац,
14. Посета угледном часу Јелене Ристановић - здравствена нега, обрада, 4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац,
15. Посета наставној бази, Бојана Кузмановић – урологија, 27. 11. 2024. Општа болница Шабац,
16. Посета наставној бази, Јасмина Петровић – хирургија, 3. 12. 2024. Општа болница Шабац,
17. Посета наставној бази, Марија Алексић – интерно, 6. 12. 2024. Општа болница Шабац,
18. Посета наставној бази, Јелена Гвозденовић – хирургија, 9. 12. 2024. Општа болница Шабац
19. Онлајн обука Министарства просвете - Поступање система образовања у кризним догађајима - 13.12.2024.
20. Састанак Удружења Медицинских школа, 15. 5. 2025. године, Београд
21. Актив директора Медицинских школа, 26. 6. 2025. године, Београд
22. Приправнички час - Лидија Комановић, 4. 4. 2025, године, Медицинска школа
23. Угледни час - Сара Пандуревић, 8. 4. 2025. године, Медицинска школа
24. Угледни час - Филип Станојевић, 15. 4. 2025. године, Медицинска школа
25. Угледни час - Сара Вићентић, 8. 5. 2025. године, Медицинска школа
26. Приправнички час - Марија Ковач, 27. 5. 2025. године, Медицинска школа
27. Приправнички час - Ана Марић, 16. 6. 2025. године, Медицинска школа

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/други законски заступници имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу – 30. 08. 2024. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина, за сва четири разреда, свих 28 одељења, по нашој већ устаљеној дугогодишњој пракси.

А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законска процедура предлагања једног представника у сазив Школског одбора наше Школе, затим два представника у Општински савет родитеља као и у тимове и активе наше школе. Неопходно је да испратим и процедуру и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

И у овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене првенствену у превенцији инфекције вирусом, а затим и у свим другим сегментима.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво.

Претходне школске године, због ескалације вршњачког насиља на глобалном нивоу, наше Министарство је ставило акценат на борбу за безбедно и сигурно школско окружење, што је настављено и у овој школској години. Наша Школа, традиционално, има успешне Тимове који се баве континуираним радом на овој проблематици. Посебно истичем активности Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тима за медијацију али и све друге у школи. Поред тога, у сарадњи са Школском управом Ваљево, укључили смо се на платформу Министарства просвете "Чувам те" доприноси стварању здравијих и безбеднијих услова за учење и развој наших ученика.

У овом сегменту извештају истакла бих, у вези са заштитом здравља наших младих обележавање Светског дана борбе против АИДС-а, у петак, 29. 11. 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андрија Јовановић“, за сва одељења првог разреда и њихове одељењске старешине, одржана је вршњачка едукација „Дискриминација оболелих од АИДС-а“.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегмену, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања.

У циљу побољшања квалитета наставе од почетка школске године посетила сам 12 часова, од чега су 4 угледна часа и 4 часа у наставној бази, Општој болници "Лаза К. Лазаревић" и четири наставна редовна часа код лекара специјалиста који су радно ангажовани уговором о извођењу наставе.

Наставни процес је до 21. 01. 2025. год. текао по плану и календару рада. Ученици IV разреда су се директору школе обратили са иницијативом да им се омогући прекид наставе чиме би пружили подршку студентима. Поводом тога, одржан је састанак директора са одељењским старешинама IV разреда у свечаној сали школе у уторак, 21. 01. 2025. год. Сваком ученику је пружено право да се демократски изјасни да ли жели да похађа наставу или је за обуставу наставе. Сваки одељењски старешина је ученицима свог одељења поделио цедуље за изјашњавање. За малолетне ученике саветован је договор са родитељима и изјашњавање истих. Цедуље су ученици попунили код куће и предали одељењским старешинама којима је речено да на званичан школски мејл јаве искључиво резултате изјашњавања ученика. Одељењске старешине су податке о појединачном изјашњавању задржали код себе и познати су само њима. Резултат је показао да је 153 ученика за обуставу наставе, 34 је било против обуставе наставе и 12 ученика је уздржано.

Од 21. 01. 2025. године ученици IV разреда нису похађали наставу. О свему је на седници 22. 01. 2025. год. обавештено и Наставничко веће.

Наставни процес се, на жалост, и у другом полугодишту наставио одвијати на сличан начин, нарочито када су били у питању ученици завршног разреда.

Запослени наставници и стручни сарадници, чланови Наставничког већа Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац, су се изјаснили да ступају у законити штрајк, почев од понедељак 10. фебруара 2025. год, уз поштовање и обезбеђивање минимума процеса рада у складу са Законом о штрајку, Законом о средњем образовању и васпитању и подзаконским актима. Овај штрајк је окончан у среду, 02. априлом 2025. год.

Почев од четвртка, 03. априла 2025. год. процес рада у Школи, све наставне и ваннаставне активности, одвијају се редовно у складу са Законом и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. год. уз планиране активности на надокнади наставе најкасније до краја наставне 2024/2025. год.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године немамо уписане ученике по ИОП-у.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, свим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

И школске 2024/2025. год, са задовољством примећујем да смо као и свих претходних, уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Анализе успеха и дисциплине на крају првог и другог класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта школске године разматране су на свим стручним и саветодавним органима школе и усвојени на седници Школског одбора.

С обзиром да је друго полугодиште било веома изазовно многе ваннаставне активности и такмичења су изостала па бих истакла индивидуалне успехе наших ученика. Пре свега, Наташа Перовић, ученица одељења IV₄, образовног профила медицинска сестра-техничар, освојила је прво место у трци на 100 метара на Државном школском првенству у атлетици, одржаном у Прибоју, 26. марта 2025. године. Пошто је успешно савладала противнике на Општинском и Окружном првенству у Шапцу, а затим и на Међуокружном првенству средњих школа у Сремској Митровици, ученица Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ била је најбоља у својој дисциплини у конкуренцији средњих школа Србије. За ова такмичења припремао ју је наставник физичког васпитања Драган Весковић.

Поносна сам на успехе Јелене Цвејић, ученице другог разреда наше школе у смеру фармацеутски техничар, која је учествовала на домаћим и међународним литерарним и ликовним конкурсима, чиме је потврдила свој изузетан таленат за писање и сликање. Посебно се издвајају признања на конкурс у оквиру пројекта Града Шапца „Летњиковац будућности“, који је имао за циљ да подстакне младе да кроз уметност и креативност замисле и обликују простор свог града у будућности, као и на међународном конкурс „Срцем кроз школску капију“, који се одржава у Крагујевцу. Управо је овом приликом освојила прво место, а својом причом и илустрацијом на најлепши начин приказала дух школе коју похађа и однос са својом менторком, професорком српског језика и књижевности Наташом Беговић.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2023/2024. год. и паралелно са изработком свих годишњих извештаја за шк. 2023/2024. год. приступамо планирању следеће, 2024/2025. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Наша Школа, није имала технолошки вишак за ову шк. годину од што је знак доброг вођења послова запошљавања у претходном периоду, а у складу са Стручним упутством за рад групе и подгрупа за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у шк. 2024/2025. год., а преузели смо двоје колега који су проглашени делимичним технолошким вишком у својим матичним школама. У смислу овог Стручног упутства и рационализације једној нашој колегаиници смо допунили норму у нашој школи преузимањем са листе запослених са непуним радним временом Министарства просвете.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2024/2025. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 12. 09. 2024. и Савета родитеља школе такође, 12. 09. 2024. год. а усвојени на седници Школског одбора 12. 09. 2024. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 12. 09. 2024. год.

2.2. Организација установе

На седници Школског одбора, 12. 09. 2024. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2024/2025. год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2024/2025. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

2.3. Контрола рада установе

Упоредо са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2023/2024. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова и актива, тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2023/2024 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 12. 09. 2024. год. и Савета родитеља 12. 09. 2024. год. и усвојени на седници Школског одбора 12. 09. 2024. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

2.4. Управљање информационим системом установе

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа. Посебно истичем предан рад на уређењу сајта Школе где сви ученици и запослени могу видети све актуелности.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у просвети ЈИСП, кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова

Преко претходног информационог програма "Доситеја" се одвијало само транспарентно обавештавање о преузетим запосленима и о заснивањима радног односа по расписаним конкурсима, уз поштовање заштите података о личности.

У извештајном периоду истакла бих организацију посебно захтевног рада на уносу дневно ажурних података о кретању запослених ради миграције података у базу "ИСКРА" ради њеног функционисања при обрачуна зарада запослених као и дневно ажурирање ове нове базе података као и рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе

Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе. У овом периоду Тим за самовредновање је донео одлуку о самовредновању свих шест области квалитета с обзиром да истиче циклус РПШ-а који се ослања на процес и резултате самовредновања.

Током другог полугодишта због специфичних услова рада (обустава наставе од стране матураната, појединих одељења 2. и 3. разреда, као и појединачне обуставе наставе од стране колега) процес самовредновања две области квалитета није спроведен, на основу одлуке Тима. Процес самовредновања унапређујемо уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школа и нове апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23) као и новим Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита који је ступио на снагу 21. 03. 2025. год („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 02/25) и, такође, измењеном Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025).

3.2. Професионални развој запослених

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2024/2025. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 12. 09. 2024.год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У извештајном периоду, организована су чак четири испита за проверу оспособљености за рад у школи и то две колегинице у настави: једна наставник здравствене неге, друга наставник фармацеутске групе стручних предмета и два стручна сарадника, досадашњи приправници успешно су завршили приправнички стаж и са успехом положили испит у школи, па је њихова комплетна документација и

пријаве прослеђена Министарству просвете, одсеку за лиценце и спремно чекају позив за полагање испита за лиценцу.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и трудим се негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да се сви трудимо да развијамо позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, присуствовала сам реализацији угледних часови и остваривала сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овом полугодишту, сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први

разред шк. 2024/2025. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изабери представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 12. 09. 2024.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао три седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2023/2024. год; извештај о реализацији самовредновања у шк. 2023/24; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2023/24. год; Годишњи план рада Школе у школској 2024/2025. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску. 2024/2025. год; као и доношење Одлуке о о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску. 2025/2026. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2025/2026. год , разматрање понуда осигуравајућих друштава.

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине.

Савет родитеља је једногласно, дао сагласност на програме екскурзија сва четири разреда.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао десет седница.

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школски одбором је изузетна, на обострано задовољство.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је увек била задовољавајућа. Поштујем различите ставове и демократско одлучивање. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића

за децу свих запослених, док је, на жалост, наш традиционални излет колектива крајем августа, ове године изостао.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије и Градском управом града Шапца.

Захваљујући сарадњи са Градском управом града Шапца окочани су радови на објекту школе – 2. фаза реконструкције фискултурне сале школе.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије.

Под слоганом „Прва помоћ и спорт“, у петак, 13. септембра 2024. године, јавним часом у Соколском дому, обележен је Светски дан прве помоћи. Поред ученика и наставника Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, у манифестацији је учествовао велики број волонтера Црвеног крста, представници Службе хитне медицинске помоћи Дома здравља, Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад. Ученици трећег разреда смера медицинска сестра-техничар чланови секција Прве помоћи и Реалистичког приказа Медицинске школе и освајачи републичких награда из ових области, демонстрирали су вежбе збрињавања полигона са повредама у спорту и кардио-пулмоналне реанимације.

Поводом Међународног дана срца, у понедељак, 30. септембра 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, докторка Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ и предавач овог предмета у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање *Како да сачувамо наше срце?* за чланове школског Тима за здравствено васпитање и остале заинтересоване колеге и ученике.

У оквиру манифестације "Дани др Вере Рајић" у организацији Ротари клуб Шабац, 19. 11. 2024. год. у свечаној сали наше Школе, четврти пут заредом најбољем ученику општег смера додељује се признање у част докторке која је својим дугогодишњим педијатријским и хуманитарним радом оставила велики траг у Шапцу.

Како смо ове јесени са успехом основали Ученичку задругу и спровели комплетну процедуру регистрације исте, били смо у прилици да конкуришемо за подстицајна средства са наменом опремања ученичких задруга код Министарства просвете. Министарка просвете др Славица Ђукић Дејановић, на свечаности организованој у среду, 20. новембра 2024. године, у Основној школи „Данило Киш“ у Београду, у присуству званичника и директора основних и средњих школа, нам је уручила уговор о додели финансијских средстава за опремање Ученичке задруге нагласивши значај развоја ученичких задруга, истичући да оне представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.

Реализована је и традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ достављени угроженим суграђанима.

У сарадњи са „Фондације Хумано срце Шапца“ реализована је хуманитарна акција „Даруј слаткиш“. Ученици Медицинске школе, као и сваке године, прикупили су слаткише поводом празничне Хуманитарне акције „Даруј слаткиш“ за децу из осетљивих друштвених група, сакупљене количине су упућене ка здравственим и установама социјалне заштите

Осим набројаног, као руководица, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике.

У организацији наставника физичког васпитања, другу годину заредом, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ спортским активностима ученика обележава Светски дан здравља – 7. април 2025. године. У склопу садржаја посвећених здравственом васпитању, овај датум део је календара Годишњег плана рада школе и добар повод за промоцију позитивних животних стилова, спортских навика и активизма ученика.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду од 01. септембра 2024. год. успешно је спроведено и реализовано две јавне набавке добара и то: набавка Опреме за рад новоосноване ученичке задруге финансијским средствима Министарства просвете и набавка Материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије док су току летњег распуста реализоване јавне набавке радова на реконструкцији физкултурне сале школе – 2. фаза као и набавка услуге екскурзије за сва четири разреда за шк. 2024/2025. годину.

У току пролећног распуста реализована је набавка инвертерских клима уређаја као и организовани радови на уградњи истих како би се учioniце адекватно припремиле за период високих температура.

У току летњег школског распуста традиционално се бавимо радовима на одржавању Објекта Школе као повећању безбедности ученика и свих запослених.

У току лета најактуелнији су били: радова на одржавању и поправци громобранских инсталација и радови на одржавању објекта молерско-фарбарски и пратећи завршни радови.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

У извештајном периоду смо аплицирали код Министарства просвете за подстицајна средства на основу Јавног конкурса за подношење пријава установа које остварују средње образовање и васпитање у РС, за доделу финансијских средстава ради унапређења услова рада ученичких задруга. За реализацију пројекта "Отворена врата Медицинске" су додељена средства од стране Министарства просвете у циљу унапређења услова рада ученичких задруга у износу од 550.000,00 дин.

5.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила законску регулативу, измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

У овом извештајном периоду завршили смо активности за добијање сагласности за проширену делатност и одобравање статуса ЈПОА за активности из члана 40. став 1. тачка 1) Закона о НОКС-у – неформално образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања.

У овом извештајном периоду посебно сам задовољна да смо формирали ученичку задругу по први пут у историји школе и обавили сву захтевну законску процедуру за регистровање исте у АПР-у.

Почетком ове календарске, 2025. год. дошло је до измене школских закона и посебног колективног уговора, моја је обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

У јануару је првенствено измењен Посебан колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник Р. Србије" 13/2025) а затим у марту 2025. год. измена Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије" 19/2025) као и измена Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник Р. Србије" 19/2025) што је пре свега требало имплементирати а затим и усвојити измене и допуне наших интерних општих аката.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, нови Правилник о систематизацији радних места и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи "Др Андрија Јовановић" Шабац као и Правилник о

спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" који као законска обавеза произилази из Плана интегритета – трећег циклуса.

Измене и допуне Статута школе су усвојене на 26. седници Школског одбора одржаној 1. јула 2025. год. ради усаглашавања са наведеним законским изменама.

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе. Зимски распуст сам искористила да простор огласне табле школе удвостручим, с обзиром на потребу да велики број информација, сталних и актуелних буде истакнут на огласној табли школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода имали смо једну посету из домена надзора у раду, и то из домена ванредних ситуација – инспекцијски надзор МУП РС, Сектор за ванредне ситуације везану за правилну противпожарну заштиту.

Такође, у току извештајног периода имали смо један ванредни инспекцијски надзор од стране просветне инспекције у вези верификације образовног профила санитарно-еколошки техничар који је успешно реализован, без наложених мера.

У току извештајног периода у Школи није било других редовних ни ванредних посета надлежних инспекцијских служби.

*директор школе
Биљана Ђукнић*

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора

Годишњи извештај о раду помоћника директора

Програм рада школе за школску 2024-2025. годину дефинише послове и задатке помоћника директора школе.

1. Програмирање

- Планирање и организовање рада школе за школску 2024-2025. годину;
- Израда делова Годишњег извештаја о раду школе;
- Израда делова Годишњег плана рада школе;
- Израда Анекса Годишњег плана школе;
- Израда плана и програма Тима за самовредновање ЈПОА.

2. Организациони послови

- Стална сарадња са директором, секретаром, шефом рачуноводства, психологом, педагогом, председницима стручних већа, одељењским старешинама;
- Сарадња са члановима стручних актива и тимова школе;
- Састанци са помоћним особљем;
- Учесће у планирању набавке потрошног материјала и наставних средстава;
- Праћење реализације наставног процеса, организација замене одсутних наставника;
- Учесће у изради конкурсне и пројектне документације;
- Редовно информисање запослених путем електронске поште, на састанцима, усмено;
- Учесће у организацији и реализацији манифестација у школи и ван школе;
- Учесће у пословима организације прославе Дана школе и Светог Саве;
- Технички послови: ажурирање сајта школе, администрирање еДневником и Гугл-учионом.
- Ажурирање информација и сређивање огласне табле;
- Сарадња са наставницима и израда програма ЛПОА.
- Сарадња са Групом за образовање – попуњавање упитника, слање извештаја.
- Израда планова надокнаде часова;
- Технички послови.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Увођење у рад нових запослених;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима ;
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности ;
- Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама, родитељима;
- Инструкције и контрола педагошке документације, еДневника – дневник рада, ваннаставних активности ;

4. Рад стручних органа школе

- Присуство и учешће у седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума;
- Присуство и учешће на састанцима са одељењским старешинама;

5. Педагошка документација и евиденција

- Административни послови, преглед документације;
- Прикупљање и анализа оперативних планова наставника;
- Прикупљање и анализа извештаја о раду стручних већа;
- Прикупљање документације тимова и анализа рада;
- Прикупљање документације везаних за реализацију угледних часова;

6. Праћење и евалуација

- Праћење реализације угледних часова;
- Праћење организације и реализације рада;
- Праћење рада тимова;

7. Сарадња са друштвеном средином и стручни институцијама

- Сарадња са представницима установа где се реализују вежбе и вежбе у блоку;
- Послови промоције школе: сарадња са медијима и организација присуства медија у школи и установама које сарађују са школом;
- Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Агенцијом за квалификације, представницима Градске управе, локалном јединицом Министарства одбране, институцијама културе.

8. Стручно усавршавање

- Стално праћење прописа, стручних упутстава и интерних аката;
- Учешће у организацији стручног усавршавања;
- Праћење обука за самовредновање ЈПОА;
- Лично стручно усавршавање:
- Организовање одласка ученика на фестивал Креативна Европа, Културни центар
- Организовање одласка ученика на песнички перформанс, Културни центар
- Коауторство на угледном часу Мирјане Ненадовић - Медицинска етика, Школа
- Трибина ХПВ - Завод за јавно здравље, Шабачко позориште
- Семинар "Комуникацијом до успеха", ЦСУ
- Са Гуглом на часу "Од традиције до иновације", Издавачка кућа Клет и проф. Гугл

***Ана Марић,
помоћник директора***

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Крајем јуна је направљена оквирна подела часова за следећу школску годину, тј утврђен је фонд вежби и вежби у блоку, сваки наставник је добио расподелу часова како би могао у току распуста да планира, ревидира и преуреди свој наставни план и припреме за часове. Крајем августа је направљен распоред вежби и вежби у блоку, распоред у кабинетима и распоред дежурања у гардероби. Утврђена је по стручним већима потреба за наставним средствима и потрошним материјалом за све смерове. У септембру је извршено требовање потрошног материјала и наставних средстава. Направљени су спискови ученика за санитарни преглед и у школи је организовано узимање брисева за све ученике и наставнике који подлежу бактериолошкој контроли. Сређени су кабинети и организовани састанци са главним сестарама болнице и дома здравља у вези организације свих облика практичне наставе. Препорука је да ученици на вежбама у наставној бази у непосредном контакту са пацијентима носе заштитне маске. Одржан је и састанак са наставницима вежби и вежби у блоку на ком су договорени термини секција, одржавање кабинета, понашање ученика, изглед, редовност похађања практичне наставе као и организовање обележавања Светског дана прве помоћи. У другом полугодишту због блокаде наставе од стране матураната настава се није редовно одвијала до 15 марта, за ученике четвртог разреда. Наставници су за време своје наставе све време боравили у школи. Сређивали су

кабинете, одржавали консултације и ажурирали своје припреме. Редовна настава, вежбе у вежбе у блоку за први, други и трећи разред је у потпуности реализована у складу са наставним планом и програмом. У мају месецу је организована припрема за матурске испите који су успешно реализовани до 12. јуна. Матурски практични испити за смер медицинска сестра техничар су реализовани у Наставној бази на одељењима хирургије, интерног, урологије и пнеумофтизиологије. Комисију су поред наставника чинили и социјални партнери. За смер физиотерапеута матурски практични испит је реализован у кабинетима школе.

У току године остварена је остварена успешна сарадња са директорком школе, председницима стручних већа, педагошко психолошком службом и социјалним партнерима.

Алексић,

наставе

Марија

организатор практичне

6.3. Извештај о раду стручних органа школе

6.3.1. Годишњи извештај о раду Наставничког већа

У школској 2024/2025. години, у извештајном периоду од 1. 9. 2024. до 31. 8. 2025. године, одржане су две редовне и једна посебна седница Наставничког већа у првом полугодишту, као и више ванредних и редовних седница у наставку школске године, у складу са потребама и актуелним околностима у раду школе.

- На првој седници, одржаној 12. 9. 2024. године, разматрани су и усвајани школски документи: Годишњи извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину, као и Акциони план за школску 2024/2025. годину; Годишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, извештај о раду директора школе и извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину; Анекс Школског програма за школску 2024/2025. годину; План рада Наставничког већа и Годишњи план рада школе за текућу школску годину. У оквиру текућих питања, директорка је известила чланове Наставничког већа о новинама у раду школе и најавила предстојеће активности.

- Посебна седница Наставничког већа и свих запослених Медицинске школе „Др Андријана Јовановић“ одржана је 18. 11. 2024. године и имала је само једну тачку дневног реда – давање мишљења о учесницима конкурса за избор директора школе. После представљања плана и програма рада од стране актуелне директорке Биљане Ђукнић, приступило се тајном изјашњавању свих запослених. Секретар школе, Светлана Јовановић, након поштовања свих протокола, констатовала је да је 85 запослених (84,16%) дало позитивно мишљење за Биљану Ђукнић, док је 8 запослених (7,92%) било против. На основу тога

закључено је да је кандидаткиња добила већинску подршку запослених за обављање функције директора у наредне четири године.

- На другој редовној седници Наставничког већа, одржаној у понедељак 23. 12. 2024. године, поред усвајања записника са претходне две седнице, разматрана је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године. Такође је представљен План уписа у школску 2025/2026. годину, у оквиру ког се планира формирање једног одељења фармацеутских техничара, једног лабораторијских техничара, три одељења медицинских сестара-техничара, једног одељења зубних техничара и једног одељења физиотерапеутских техничара. План је једногласно усвојен. Разматран је и извештај вође пута са реализоване матурске екскурзије ученика четвртог разреда, а под текућим питањима разговарало се о најављеној обуци из противпожарне заштите, обавезној за све запослене, као и о предстојећем завршетку полугодишта и административним обавезама. Директорка је саопштила и датуме републичких такмичења из области здравства и социјалне заштите, а најављено је да ће Медицинска школа у Шапцу бити домаћин такмичења из зубне технике 9. и 10. маја.

- Трећа седница одржана је 22. 1. 2025. године, поводом уласка ученика четвртог разреда у обуставу наставе. Директорка је известила Наставничко веће о састанку одржаном са матурантима у свечаној сали школе и њиховој одлуци да, након изјашњавања, не наставе похађање наставе. Истовремено су се родитељи ученика прва три разреда већински изјаснили да ће њихова деца похађати наставу, а резултати тог изјашњавања прочитани су на седници. Након тога, наставници су се гласали о даљем облику рада и изгласана је редовна настава.

- Четврта седница одржана је 31. 1. 2025. године, као одговор на наставак обуставе наставе. Одељењске старешине, психолог и други наставници изнели су своје утиске и ставове о догађајима у школи, као и боравку ученика у свечаној сали. Директорка је прочитала колективу допис министарке Дејановић у коме се тражи достављање планова надокнаде часова за све школе које нису реализовале наставу. И на овој седници се гласало о облику рада и поново је изгласана редовна настава.

- Пета седница, одржана 7. 2. 2025. године, била је посвећена реаговању на саопштења ученика у медијима током обуставе наставе, као и реакцијама родитеља. Најављен је протест грађана првог наредног радног дана испред школе због одлуке да се настава одвија редовно. Наставници су дискутовали о могућем распореду смена у том случају и изнели своја виђења догађаја. Гласањем је одлучено да часови трају 30 минута.

- Шеста седница одржана је 26. 2. 2025. године. Разматрани су полугодишњи извештаји: самовредновања, рада Тима за безбедност и заштиту ученика, реализације Акционог плана Развојног плана школе, реализације Школског програма, као и полугодишњи извештај о раду директора. Урађена је и анализа успеха на крају полугодишта. У оквиру текућих питања, директорка је пренела информацију из дописа Министарства просвете да ће зараде за фебруар бити обрачунате према ефективним часовима рада у оквиру четрдесетосатне радне недеље, што ће значити умањење зараде и за запослене у Медицинској школи. Друга ставка се односила на изradу плана надокнаде, која ће бити достављена Школској управи.

И овог пута се гласало о дужини трајања наставног часа, те је поново усвојено да час траје 30 минута.

- Седма седница, одржана 1. 4. 2025. године, била је посвећена даљем дефинисању начина рада школе. Анализирано је умањење фебруарске зараде: наставницима који су били у законском штрајку зараде су умањене за 20%, а онима који су били у обустави наставе чак за 85%. Наставничко веће је на овој седници изгласало враћање на часове у трајању од 45 минута.

- Осма седница, одржана 30. 5. 2025. године, обухватила је анализу успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода за ученике I, II и III разреда. Презентован је извештај са екскурзије ученика првог и другог разреда. Именована је Комисија за избор ђака генерације Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ за школску 2024/2025. годину и утврђена је листа изборних предмета за трећи и четврти разред у школској 2025/2026. години. Обрађене су и предстојеће обавезе у вези са матурским испитима.

- Девета седница одржана је 18. 6. 2025. године. На њој су анализирани успех и дисциплина ученика IV разреда, као и резултати матурских испита у јунском року. Утврђени су добитници дипломе „Вук Караџић“, као и ученици који ће понети звања Ђак генерације и Ученик практичар. Као допуна дневног реда, разматран је предлог колегинице Наташе Јовановић да се излагања на седницама временски ограниче, али је тај предлог већином гласова одбијен.

- Десета седница, одржана 30. 6. 2025. године, била је посвећена анализи успеха и дисциплине ученика I, II и III разреда на крају четвртог класификационог периода. Разматрани су послови у вези са реализацијом уписа у први разред за школску 2025/2026. годину, као и календар послова у августу. Именоване су одељењске старешине за нови први разред.

- Једанаеста седница, одржана 20. 8. 2025. године, обухватила је утврђивање распореда часова за школску 2025/2026. годину, распореда матурских испита у августовском року, као и распореда испита за кандидате на преквалификацији. Утврђено је и чланство у тимовима, комисијама и индивидуална задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Усвојен је и план стручног усавршавања, као и одлука о употреби уџбеника и друге уџбеничке литературе.

- Дванаеста седница, одржана 29. 8. 2025. године, посвећена је утврђивању успеха на матурским испитима у августовском року, као и текућим питањима у вези са почетком нове школске године.

Записничар:
Ана Марић

6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа

Током школске 2024/25. године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. Састанком одељењског већа руководи одељењски старешина, а увек су присутни директор и ПП служба.

У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Додатна, допунска настава и секције су поново организоване. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су били обухваћени и додатном подршком предметних наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, као и додатна подршка јер припадају осетљивим групама, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима, уз организовање и родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око Правилника о оцењивању, усклађивања броја појачаног васпитног рада и изречених мера...

За одељења 4. разреда, одржано је по четири редовне седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), на крају првог тромесечја, на крају првог полугодишта и на крају школске године (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере). За одељења 1., 2., и 3. године, одржано је пет редовних седница одељењског већа (пред почетак нове школске године, на крају првог тромесечја, на крају првог полугодишта, на крају трећег тромесечја и на крају школске године).

ПП служба је сарађивала појединачно са одељењским старешинама и наставницима који су чланови одређених одељењских већа, у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Лидија Комановић
шк. психолог

6.3.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Татјана Матић | 7. Радмила Јовић |
| 2. мр Татјана Јовановић | 8. Виолета Петровић |
| 3. Драгана Јоцић | 9. Данијела Срећковић |
| 4. Катарина Поповић | 10. Наташа Јовановић |
| 5. Наташа Беговић | |
| 6. Марија Лукић Алексић | |

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2024/2025. години председник Стручног већа поднела је Извештај о раду у претходном периоду (урађени годишњи планови, планирано стручно усавршавање, узето учешће на конкурс Друштва за српски језик и књижевност за најуспешније средњошколске часописе, отпочело припремање представе „Чувај се, чувам те“). Разматрани су критеријуми оцењивања, разговарано о смислености промене начина израде писмених задатака из српског језика и књижевности. Полазници неколико семинара поднели су извештаје са тих усавршавања.

На састанку реализованом у децембру разговарало се о протеклој прослави Дана школе, наступу драмске секције са представом „Чувај се, чувам те“, коју је припремила колегиница Драгана Јоцић за ту прилику. Поднет је извештај са састанка Педагошког колегијума. Након тога председник Већа присутнима је, поводом новогодишњих и божићних празника, у име Школе уручио поклон-пакет канцеларијског материјала.

Нова календарска година и друго полугодиште нису почели уобичајено. Блокаде универзитета и факултета широм Србије преливале су се и на ученике средњих школа, највише на матуранте, што је донело много измена и у раду стручних већа. Мајски састанак био је посвећен припремама за реализацију матурског испита, као и рекапитулацији рада Већа у школској 2024/2025. години. Нажалост, поднет је извештај о специфичној школској години у којој није било могуће реализовати бројне планиране активности (такмичења, угледне часове, завршне радове секција, школски лист „Medicus“). Похваљено је оно што је урађено у првом полугодишту – Т. Матић је одржала угледни час, професори енглеског обележили су Дан светских језика, колегиница Драгана Јоцић реализовала је са драмском секцијом представу поводом обележавања Дана школе, а такође ју је у другом полугодишту два пута репризирала у хуманитарне сврхе (новац је био намењен и прослеђен је „Нурдору“).

Јунски састанак био је посвећен анализи матурских испита, предлогу поделе часова и прелиминарним договорима у вези са радом Стручног већа у наредној школској години, одабиру издавача и уџбеника који ће бити коришћени следеће године, а попуњене су и листе предлога 40-часовне радне недеље за наредну школску годину.

Састанак је завршен са жељама председника Већа да нам се овако хаотичне школске године више не дешавају и да се чланови Већа лепо одморе од свих неуобичајених професионалних искушења кроз која су прошли.

*мр Татјана Јовановић,
председник Стручног већа српског језика и књижевности
и страних језика*

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских техничара и козметичких техничара

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2024/2025 су: Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Стојићевић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Сара Вићентић, Драгана Павловић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић и Милена Сакић. На полугодишту су колегинице Јована Стојковић и Бојана Кузмановић отишле на трудничко боловање, а придружиле су нам се Мина Тодоровић и Адријана Бесеровац. У мају се Марија Марјановић вратила са породилског одсуства.

Први састанак Стручног већа је одржан 19. 8. 2024. На овом састанку је изабрана Љубица Јанковић за записничара и Славица Тубица и Јована Стојковић за Школски програм. Чланови Већа су добили појединачни распоред часова и договорено је да дају предлог за четрдесетосатну радну недељу, да се одреде за секције, допунску наставу, додатну, угледни час и план стручног усавршавања. Сугерисано је да дају своје предлоге за наставна средства и потрошни материјал за наредну школску годину. Прочитан је предлог распореда по кабинетима и договорено да сви морају водити рачуна о уредности кабинета и рационалном коришћењу потрошног материјала.

Други састанак је одржан 30.8. 2024. Управа болнице и школа договорили су организацију вежби за све наше ученике. Вежбе у болници се одржавају по уобичајеном распореду по плану и програму. Договорили смо и ускладили распоред и сви ће обављати вежбе након урађених санитарних прегледа.

Санитарни прегледи су организовани за трећи разред 3.9.2024. године а за четврти разред 4.9.2024. године у просторијама школе. На састанку смо договорили распремање кабинета и гардеробе за ученике у наставној бази и у школи. Планирали смо и семинаре за ову школску годину.

Трећи састанак Стручног већа је одржан 30.10. 2024. На састанку смо договорили све о почетку рада наших секција. Направљен је план који подразумева одабир ученика за прву помоћ и здравствену негу, интензивније спремање ученика првог разреда за наредну годину и појачана сарадња са Црвеним крстом. План је да наставници у наредној радној

седмици одрже састанак са ученицима који су већ изразили жељу да буду у секцији и да се одреди континуитет рада.

У седмицама које долазе планирана је посета служби трансфузије трећег и Служби хемодијализе четвртог разреда. Одређена је сатница и тачно која група по данима посећује службе. Говорило се и о узимању учешћа чланова стручног већа у раду основане Ученичке задруге и то наставника физиотерапеутске и козметолошке групе предмета.

Чланови стручног већа су присуствовали обележавању сестринеке славе Света Петка у Клубу болнице 27.10. 2024.

Додељена је награда „Др Вера Рајић“ ученици општег смера Марији Живковић одељења IV4. у свечаној сали школе.

Готово сви чланови Стручног већа су присуствовали семинару за стицање андрагошких компетенција у оквиру пројекта ЈПО-а 30.11.2024. „Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“.

Четврти састанак је одржан након седнице Наставничког већа 23.12.2024. Члановима Већа су подељени новогодишњи поклони.

У другом полугодишту су одржана три састанка.

Пети састанак стручног већа је одржан 29.4. 2025. године. Анализиран је рад већа у трећем тромесечју. Организована је бактериолошка контрола ученика трећег разреда. Рад секција и учешће на такмичењима није реализовано у другом полугодишту због ванредних околности у појединим школама око због блокаде наставе и штрајка. Секције Прве помоћи и Здравствене неге су радиле и припремале се у првом полугодишту. Колегинице Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић и Драгана Павловић су у претходном периоду вредно радиле на изради Практикума који ће се користити за обуке ЈПО,а који је одобрен од стране Министарства просвете. У даљем току састанка се говорило о организацији матурских испита.

Шести састанак је одржан 30.5. 2025. и углавном се на састанку говорило о организацији и реализацији предстојећих матурских испита за смерове медицинска сестра техничар и физиотерапеутски техничар, као и о реализацији блок наставе за први, други и трећи разред.

Седми састанак је одржан 30.6.2025. Анализирали смо и успех ученика на матурским испитима. Сви су положили матурски испит и на практичном испиту показали висок степен обучености, потребних знања и вештина. Након матурских испита изабрани су ђаци практичари за смер медицинска сестра техничар Анђела Спасојевић из IV5, а за смер физиотерапеута Урош Грујичић. Наставници су попунили 40. сатну радну недељу за наредну школску годину, планирали које ће секције, тимове, такмичења, угледне часове и стручне посете.

***Председник Стручног већа
Марија Алексић***

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2024/2025. години су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић, Марија Ковач, фармацеутска група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић и Катарина Стојиновић – зуботехничка група предмета.

Први састанак - 30.8.2024. године: Структура већа; Распоред часова, вежби и блок наставе; 40-часовна радна недеља; Задужења у тимовима и комисијама; Стручно усавршавање и угледни час; Потрошни материјал и наставна средства; Распоред писаних провера; Наставни планови.

Други састанак - 29.10.2024. : Анализа постигнућа на првом пресеку стања 2023/24.год.; Реализација блок наставе; Потрошни материјал; Испити за преквалификацију; Стручно усавршавање.

Трећи састанак - 25.12.2024. Пописне комисије; Анализа успеха на крају првог полугодишта; Извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину.

Четврти састанак- 30.5.2025. : Припремне обавезе за завршетак школске године 4.разреда; Реализација матурских испита и задужења; Испити за преквалификацију; Избор ђака практичара; Стручно усавршавање.

Пети састанак- 30.6.2025. Реализација наставе у школској 2024/2. год.; Активности везане за упис ученика у први разред, Предлог поделе предмета за 2025/26. год.; Попуњавање листа за 40-часовну радну недељу; Планирање угледног часа, сарадње са локалном заједницом, стручних посета ; Опредељивање за учешће у раду тимова, секција и комисија за наредну шк.годину; Решења за годишње одморе; Планови наставе за стручне предмете фармацеутског смера за четврти разред по последњој реформи;Годишњи извештаји

***Председник стручног већа
Живка Живановић***

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Чланови стручног већа у школској 2024/2025. години су:

- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Др Мирјана Матић Глигорић, Др Верица Матовић, Др Весна Рокнић, Др Мирјана Неговановић и др Оливера Бекић (од II полугодишта)– лекарска група предмета.

Први састанак - 19.8.2024. г. конститутивни састанак, Стручно веће лабораната, санитарца и лекара (стално запослених у школи) броји 9 чланова и нема нових колега ни приправника.

Председник већа је поделила распоред часова и вежби члановима већа и колегама које су одељењске старешине; дат је предлог блока наставе у оквиру предмета из нашег већа, који се усклађује са другим стручним већима и обједињен ће се накнадно доставити. На претходном састанку попуњене су 40-часовне радне листе, свако за себе према фонду часова, као и задужења у тимовима које именује директор школе и лични избор тимова и комисија. Планиран је рад у секцијама, стручне посете, сарадња са друштвеном средином и такмичења. Корекције су имале колеге које предају у првом разреду смер санитарно-еколошки техничар због реформисања. Обавеза свих је да се стручно усавршавају и одрже угледни час у току школске године (семинари по личном избору, семинари који се организују у школи и ЦСУ уз План професионалног развоја)

Потрошни материјал потребан према потребама вежби за рад у кабинетима. План писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2024/25.г. Наставни планови и програми раде се на новим образцима, глобално за целу годину а оперативни на нивоу месеца; свако за свој предмет ради корекције у складу са Сл.гл. из 2022. и 2023. и доставља измене за ШП (лаборанти и санитарци) М.Сремчевић. Планове достављати др Верици Матовић до 5. у месецу.

Распоред матурских испита у августу за кандидате на преквалификацији, прослеђен је колегама. Сви потребни подаци су достављени лично или прослеђени електронски путем мејла.

Други састанак - 30.8.2024. г. До измена у распореду дошло је због колега који су технолошки вишкови, па је сваком достављен измењен распоред и на нивоу већа. Санитарно - еколошки смер тренутно има само радну верзију планова и по њој ради корекције наставног плана и програма за ШП.

Одржан је матурски испит за кандидате на преквалификацији за лабораторијског техничара, кандидат полагао тест.

Израђен је збирни списак потрошног материјала за наше стручно веће; обједињене су писмене провере дуже од 15 минута и ураден је заједнички табеларни приказ. Гардероба за ученике остаје иста, као и прошле године.

Прикупљање потребних података за реализацију рада у првом полугодишту, групе по предметима за податке ценуса, подсетник за обавезу јављања шефу стручног већа за одсуства или болест, правила одевања и понашања за ученике и запослене, редовно вођење документације.

Трећи састанак - 25.10.2024. г. На крају првог пресека стања, анализиран је успех ученика на нивоу одељења и потреба за упућивање на часове допунске наставе. Сви наставници су доставили датум и време одржавања допунске наставе. Ученици свих разреда блок наставу реализују у наставним базама на основу договора директора, уз поштовање свих мера и захтева везано за установу у којој се блок спроводи. Одређени су датуми и време за распоред полагања испита за преквалификацију, за предмете у оквиру нашег већа.

У понедељак, 30.9.2024. г. у свечаној сали школе, др Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" и предавач у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање "Како да

сачувамо наше срце"? за чланове школског Тима за здравствено васпитање и неке чланове колектива.

Најава испоруке потрошног материјала половином новембра и обавеза пописних комисија. Текућа питања, коментари и дискусија, разно.

Четврти састанак - 26.12.2024. г. На крају првог полугодишта, анализиран је успех ученика за предмете из нашег стручног већа и број недовољних оцена по одељењима. Закључено је да добар део ученика који похађа допунску наставу, успе да поправи недовољну оцену или допуни своје знање.

Блок настава реализована је у наставним базама без икаквих потешкоћа уз поштовање мера и захтева везано за установу у којој се блок спроводи.

На основу приспелих пријава, достављени су термини, датум и време за испите на преквалификацији у јануарском испитном року за администарцију.

План и програм наставе и учења стручних предмета за санитарно-еколошког техничара изашао је у Просветном гласнику 13/2024 од 12.12.2024. па нам предстоји израда планова рада (јер смо радили на основу предлога).

Критеријум оцењивања ученика званично изградити за теорију и вежбе у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи у писаној форми на нивоу већа. Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинаре: "Сарадња са породицама – пут ка добробици и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".

Од почетка другог полугодишта нов члан нашег стручног већа је Др Оливера Бекић, тако да веће сада има 10 чланова.

Пети састанак – 29.4.2025. г. Школа је добила позив за обуку наставника који учествују у реализацији стручног дела плана и програма наставе и учења за образовни профил санитарно-еколошки техничар. Обуци ће по договору присуствовати Татјана Милошевић.

Обавезе око припрема потребних података и документације (одељењски старешина) као и реализације матуре, прослеђене су у Вибер групу нашег стручног већа.

Спроведене припреме за реализацију матурских испита (школа) за ученике четвртог разреда за образовни профил лабораторијски техничар од 2-12.6.2025.године, достављен распоред група за полагање матурског практичног рада са комисијама, пријављени социјални партнери, прегледачи за тестове знања/испит за проверу стручно теоријских знања, у реформисаним смеровима.

Припремити фондове предмета и збирну норму за школску 2025/26. годину до краја маја. Текућа питања, коментари и реализација активности.

Шести састанак – 30.5.2025. г. Годишњи фондови часова по предметима за 2025/2026. школску годину урађен је за Педагошки колегијум 26.5.2025. г., за предмета из нашег стручног већа као и за лекаре сараднике у настави.

Наставници већа који учествују у реализацији матурских испита (дежурни наставници током испита, практични рад за лабораторијског техничара, прегледачи за тестове знања за лабораторијског техничара, медицинску сестру техничара, зубног и физиотерапеутског техничара) упознати су са правилима рада и начином спровођења.

Чланови комисије за избор ђака генерације за школску 2024/25 годину су др Мирјана Неговановић и Татјана Милошевић.

Распоред полагања ванредних ученика (датум и време) достављен у администрацију и налази се на огласној табли. Сви потребни подаци (спискови) прослеђени су у вибер групу стручног већа.

Татјана Милошевић је урадила обуку: Имплементацију програма заснованих на исходима за санитарно-еколошке техничаре, за колегинице др Верицу Матовић и Оливеру Веселиновић 16.5.2025. године у кабинету микробиологије и потребну документацију као доказни материјал проследила ЗУОВ-у.

Седми састанак – 23.6.2025. г. На крају другог полугодишта сви чланови већа су реализовали своје наставне активности у складу с календаром образовно-васпитног рада и завршили своје обавезе према плану. Истакнуте су добре стране у раду већа али и шта можемо поправити, као и специфичност услова рада.

Анализиран је успех ученика на матури (лабораторијски техничар) по резултатима, сви ученици су положили практичан рад а 6 ученика је пало на стручно-теоријском тесту.

Због верификације иновираног профила санитарно – еколошки техничар и акредитације простора и опреме у којој се реализује настава, школу ће обићи просветни инспектор, тако да су сви кабинети у којима се реализује настава за предмете у оквиру нашег већа распремљени.

Извештај са такмичења у својству ментора за ученика Павла Теодорвић III/6 поднела је Зорица Поповић за експериментални рад: Одређивање концентрације гвожђа у артешким водама Шапца. Резултати: 67. регионално такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима - област хемија, одржано 14.12.2024. освојено I место на општинском нивоу и Национална еколошка олимпијада, одржана 8.3.2025. освојено I место на окружном нивоу.

Подела часова је приказана за лаборанте и санитарце, а за лекаре чекамо долазак новог члана колектива пошто др Мирјана Матић Глигорић одлази у заслужену пензију.

Рок за достављање делова извештаја за годишњи извештај о раду школе је до 12.7. и прослеђује се А. Ковачевић. Решења за годишње одморе преузети у администрацији.

Осми састанак – 30.6.2025. г. Чланови већа су након одобрења и сагласности директора школе добили поделу часова коју је урадила председник стручног већа за наредну школску годину. На основу тога попуњене су листе задужења наставника у оквиру 40 – часовне радне недеље и годишње норме рада за школску 2025/2026. годину.

Наставници су изабрали тимове и комисије у чијем раду желе да учествују, као и тимове које именује директор по службеној дужности а чији су координатори или стални чланови. Попунили податке за планирани угледни час, стручне посете, семинаре, сарадњу са друштвеном средином...

На наставничком већу изложен је састав комисија за упис ученика у први разред 7.7.2025., одељењско старешинство и календар послова и обавеза за август.

*председник стручног већа,
Татјана Милошевић*

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука је у периоду од 19. августа 2024. до 27. децембра усвојило план рада за нову школску годину; договарало се о четрдесеточасовној радној недељи, Тимовима и комисијама; стручном усавршавању у претходној и плану стручног усавршавања за наредну школску годину, неопходним наставним средствима и планираном потрошном материјалу, као и терминима за предстојеће разредне, поправне и ванредне испите и распореду часова за нову школску годину. Такође су чланови Стручног већа друштвених наука, анализирали достављене податке, отклонили постојеће грешке, потврдили термине за достављање Наставних планова са корекцијама, корелацијом са другим наставним предметима, као и достављању термина за допунску, додатну наставу и терминима писмених задатака и вежби за прво полугодиште 2024/2025.год. Евентуалне примедбе на нов распоред часова достављао се колегиници Мирјани Сремчевић, задуженој за распоред часова. Нови члан Већа је професорка Мирјана Ненадовић за предмет Медицинска етика.

Током полугодишта су се чланови Већа такође договарали о терминима за ванредне испите у новембарском и јануарском испитном року и евентуалним текућим проблемима. Такође су анализирали успех ученика после првог пресека стања, са напоменом да уколико постоје негативне оцене из одређених предмета, да се редовно држи допунска настава и подаци о истој ажурирају на време.

Договорено је да се редовно прати и евидентира стручно усавршавање у установи и ван ње. Све у вези са стручним усавршавањем достављати професорки Мирјани Сремчевић.

Састанак одржан 31.12.2024. протекао је у анализи досадашњег рада, поделом новогодишњих поклона и договором о узимању учешћа у прослави Светог Саве. Професорка Весна Танацковић је отишла у пензију па се Веће договарало о припремању пригодних поклона. Свети Сава школска слава је обележен пригодно.

Током полугодишта је анализиран успех и дисциплина ученика, реализовани испити за преквалификације. Извештај о стручном усавршавању наставника Већа је достављен професорки Мирјани Сремчевић. Чланови Тимова и комисија су такође доставили извештај о свом раду.

На састанку Већа одржаном 30. јуна 2025. на крају школске године, наставници су добили предлог поделе часова, анализиран је рад Већа у току школске 2024/25. попуниле су се четрдесеточасовне листе, предлог и план рада секција, сарадња са друштвеном средином, угледни часови, учешће у раду Тимова, комисија, актива и договор о даљем раду у 2025-2026. школској години као и Извештај о стручном усавршавању који је предат професорки Мирјани Сремчевић.

Следећи састанак је заказан за 20.август 2025. кад ће се делити распоред часова и прецизније одредити рад Већа.

***Председник Стручног већа
Весна Танасић***

Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има десет чланова који предају: математику – Селаков Бранислав, Павловић Јелена, Злокас Андријана; хемију – Бурсаћ Јелена, Петровић др Сандра; биологију – Лукић Соња, Симић Марија; физику – Тешић Маријана, Милош Лазић, информатику – Ковачевић Ана - руководилац Већа. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су три састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак одржан је 19. 8. 2024. године са следећим дневном редом:

1. Четрдесеточасовна радна недеља, стручно усавршавање, угледни часови
2. Распоред часова
3. Надокнада трошкова превоза
4. Потрошни материјал
5. Наставни планови
6. Иницијални тестови
7. Разно

Овом већу су присуствовали сви чланови. Као и претходних година за прикупљање планова задужена је Маријана Тешић. Записничар и за наредну годину остаје Јелена Павловић.

Други састанак одржан је 18.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Први класификациони период – резултати рада.
2. Термини одржавања допунске наставе
3. Потрошни материјал – пријем и распоређивање
4. Извештај о иницијалном тестирању
5. Ученичка задруга

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Продискутован је први пресек и резултати након њега. Предложене су методе за побољшање истих. Колеге су се изјасниле о терминима одржавања допунске настава и заинтересованости ученика, по предметима. Размотрен је распоред допунске наставе и чланови већа су појединачно образложили план одржавања. Уследило је распоређивање потрошног материјала. Јелена Павловић је као члан развојног тима презентовала обрађене резултате реализованог иницијалног тестирања на нивоу школе. У нашој школи, ове школске године, формирана је ученичка задруга.

Трећи састанак одржан је 25.12.2024. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Извештај са семинара
3. Такмичења

4. Подела поклон пакета за Нову годину

Састанку су присуствовали сви чланови Већа. Чланови већа су продискутовали успехе у протеклом полугодишту. Др Сандра Петровић и Јелена Павловић су поднеле извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“, одржаног 21.12.2024. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, у трајању од 8 сати. Циљеви семинара су унапређење професионалних компетенција запослених у васпитно образовним установама о значају превенције вршњачког насиља и креирању подстицајне школске климе за развој ученика. Марија Симић је савладала програм обуке стручног усавршавања: Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника у периоду од 14.12.2024.године и трајању од 8 сати. Наставници су обавештени о терминима такмичења за школску 2024/25.годину. Уручени су новогодишњи поклони.

Четврти састанак одржан је 16.6.2025. : Извештај о реализацији матурских испита; завршетак школске године 4.разреда; Годишњи фондови; Стручно усавршавање, Евалуациони упитник РПШ за 24/25 сви чланови урадили; Нови записничар Јелена Бурсаћ.

Пети састанак одржан је 30.6.2025. Реализација наставе у школској 2024/2025. год.; Активности везане за упис ученика у први разред, Предлог поделе предмета за 2025/26. год.; Попуњавање листа за 40-часовну радну недељу; Стручно усавршавање; Планирање угледног часа, сарадње са локалном заједницом, стручних посета ; Опредељивање за учешће у раду тимова, секција и комисија за наредну шк.годину; Решења за годишње одморе; Годишњи извештаји.

*Председник Стручног већа природних наука
Ана Ковачевић*

6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2023., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2019/септембар 2023.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2023/септембар 2027., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовао нови Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ђукнић, директор, председник
2. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, ментор
3. Мирјана Сремчевић, професор, ментор
4. Андријана Злокас, професор, координатор
5. Др Сандра Петровић, професор

6. Јелена Павловић, професор (замена Јелена Бурсаћ, професор)
7. Слађана Бкић, наставник,
8. Јелена Малешевић, наставник
9. Теодора Мишковић, ученица 3/4, представник Ученичког парламента
10. Данијела Дамњановић, представник Савета родитеља
11. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио нови РПШ, као и акциони план за период 2024/2025. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе. Ментори новим члановима у изради новог РПШ су биле Биљана Ерцеговчевић и Мирјана Сремчевић, чланови предходних Актива.

У току првог полугодишта 2024/25. године, одмах почетком септембра, координатор Актива је представила циљеве, задатке и активности РПШ-а за 2024/25. шк.год. Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу. Поново, као и сваке године, су представљене и обавезе наставника у складу са РПШ. У првом полугодишту 2024/2025. шк.године Актив је одржао два састанка. У току другог полугодишта одржано је још 3 састанка око евалуације релизованих активности, израде евалуационог упитника и поделе задужења за Годишњи извештај. Чланови Актива су одржали неколико појединачних сусрета са координатором Актива и менторима, око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности.

У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ПИР, Тимом за подршку ученицима, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2024/25. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Ненад Срећковић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Јована Стојковић, Татјана Матић, Александар Грујић, Љиљана Раичевић, Марија Ковач, Зорица Поповић, Јелена Павловић.

У току 2024/25., одмах у септембру, а потом и у марту, Медијаторски тим је одржао два састанка, а потом је координатор индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те

сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан планирано у новембру, али су чланови Медијаторског тима, Слађана Бкић и Јелена Маринковић, заједно са вршњачким едукаторкама, Теодором Канкараш и Милицом Маринковић, 3/5, у мају одржале предавање-вршњачку едукацију у свим одељењима првог разреда.

Чланови Медијаторског тима, Љубица Јанковић и Јелена Малешевић, нису у другом полугодишту одржале предавање о дигиталном насиљу за ученике првог разреда због великог изотајања ученика са наставе условљених овогодишњим контекстом.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

Тим за педагошко-иструктивни рад

Овај тим, који је 2012. године основала Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Лидија Комановић, психолог
- Ментори (за ову школску годину : Оливера Жужа Ђукић, Слађана Бкић, Ана Ковачевић, Мирјана Ненадовић, ја, Биљана Ерцеговчевић)

У току ове школске године чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности.

Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом наставе, давале препоруке пре свега младим и новим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији наставе, а потом тимски, кроз препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих.

Сарадња је била интензивна на свим нивоима, и између чланова Тима, али и чланова Тима са наставницима. Тим за ПИР је одржао званично три састанка, али се размена дешавала и кроз индивидуалне контакте.

Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких часова.

Приправници у овој школској години су били: Јелена Бурсаћ, ментор Ана Ковачевић, Марија Ковач, а ментор Оливера Жужа Ђукић, Сара Вићентић, а ментор Слађана Бкић, Ана Марић, ментор Мирјана Ненадовић и Лидија Комановић, ментор сам ја, Биљана Ерцеговчевић. Свих пет приправника је одбранило приправнички час у Школи, пред Школском комисијом и добили дозволу да иду у београд на одбрану приправничког

испита. Специфичност менторског рада ове школске године је то што су два стручна сарадника, психолог и библиотекар, биле приправници и полагале приправничке испите у Школи.

Педагошко-инструктивни рад са Саром Пандуровић, новом наставницом здравствене психологије, је водила и часове оцењивања менторски у првом полугодишту пратила Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог.

Осим праћења часова приправницима, интензивно је вођен педагошко-инструктивни рад са наставним заменама, као и са сарадницима у настави и новим наставницима.

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именovalo је актив за развој школског програма у следећем саставу: Катарина Стојиновић; Виолета Петровић; Драган Аћимовић; Маријана Тешић, Верица Матовић, Славица Тубица, Јована Перић (замена Марија Марјановић) и Мирјана Сремчевић;

Током школске године одржано је 3 састанка Актива: договор о раду, подела задужења, израда анекса школског програма. Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном ниво уприкупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара – Катарина Стојнић, лабораната и санитарца и лекара -Верица Матовић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Д. Аћимовић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Славица Тубица и Јована Перић (замена Марија Марјановић) , за веће природних наука - Маријана Тешић.

Почетком месеца септембра урађен је Анекс школског програма за школску 2024/2025.г. за први разред смер лабораторијски техничар и козметички техничар, физиотерапеутски техничар други разред и за трећи разред фармацеутски техничар.

*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник

Тим за самовредновање

У школској 2024/2025. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић; чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Тим је имао састанке: крајем августа 2024., у другој половини децембра 2024. и крајем фебруара 2025. године.

Урађен је извештај о самовредновању за период септембар 2023. - септембар 2024. године, а убудуће унапређиваћемо процес самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школа и нове апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

Током другог полугодишта због специфичних услова рада (обустава наставе од стране матураната, појединих одељења 2. и 3. разреда, као и појединачне обуставе наставе од стране колега) процес самовредновања две области квалитета није реализован.

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима била је другом полугодишту за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља а годишњи извештај о самовредновању презентоваће се половином септембра 2025.

координатор тима
Татјана Милошевић

Извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: координатор тима Алексић Марија, Драгана Павловић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Ненад Срећковић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Милена Сакић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Јована Стојковић, Јелена Макевић, Весна Николић, Славица Новаковић, Александар Грујић, Срђан Лукић, Сара Вићентић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, Андријана Злокас, Соња Лукић Татјана Матић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић. У школској 2024/25. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом наставио је са својим дугогодишњим радом. Први састанак чланова тима одржан је у септембру, пре образовања самог тима, пошто је почетком године организовано обележавање Светског дана прве помоћи. Ове године записник ће водити Ристановић Јелена, док је Јелена Маринковић и даље члан Скупштине Црвеног крста.

Прва активност Тима реализована је на самом почетку школске године. Са темом „Прва помоћ и спорт“, у петак, 13. септембра 2024. године, јавним часом у Соколском дому, обележен је Светски дан прве помоћи. Поред ученика и наставника Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, у манифестацији је учествовао велики број волонтера Црвеног

крста, представници Службе хитне медицинске помоћи Дома здравља, Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад. Пред представницима наведених установа, окупљеним спортистима Омладинског фудбалског клуба „Мачва“ и ученицима трећег разреда смера медицинска сестра-техничар чланови секција Прве помоћи и Реалистичког приказа Медицинске школе и освајачи републичких награда из ових области, демонстрирали су вежбе збрињавања полигона са повредама у спорту и кардио-пулмоналне реанимације, док је екипа Хитне помоћи, након збрињавања, пацијенте транспортовала до своје службе.

У октобру месецу у школи је одржана јесења Акција прикупљања деривата крви. Чланови Тима су мотивисали ученике четвртог разреда да донирају драгоцену течност. Екипа Института за трансфузију крви Београд била је у нашој школи 15. октобра и тада су 46 ученика дала крв. Екипи Института су помагале ученице III5 одељења Теодора Каракаш и Ивана Гајић. Ученици четвртог разреда Марија Живковић и Николина Игњатовић су помагали Екипи Института у Пољопривредној и Техничкој школи 16.10. и Економској 17.10. ученице III7 Аћимовић Ања и Васић Анђела.

Састанак Тима је одржан 30.10.2024. у кабинету анатомије у 16h. У новембру месецу је обележен Светски дан жртава саобраћајних незгода на Градском тргу, па је помоћ у шминкању повређених пружила ученица Нина Лацковић као и професорка Јелена Стојићевић. Шестог децембра је у Црвеном крсту Србије одржана обука за обнову лиценци коју је похађала Марија Алексић и Славица Тубица Алексић.

У току другог полугодишта активности Тима су биле редуковане због блокаде наставе и штрајка у основним и средњим школама. Одржано је Градско такмичење основних школа из прве помоћи у виду показне вежбе 27.5.2025. у Основној школи “Лаза Лазаревић”. Чланови тима Јелена Малешевић и Марија Алексић су учествовале у суђењу и прегледу тестова, као и ученица Нина Лацковић у шминкању повреда. Јелена Стојићевић је присуствовала пролећној Скупштини Црвеног крста која је одржана 20.5.2025.

Координатор тима

Марија Алексић

Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе и у шк.2024/25.

За координатора Тима, директор школе именовао је мр Срђана Лукића. Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој школској години за неколицину младих колега, иначе бивших ученика наше школе и некадашњих волонтера овог Тима, планирали су традиционалне акције.

Тим чине: др Верица Матовић, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, Драган Павловић, Оливера Веселиновић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, Владимир Матић, Соња Лукић, Србољуб Богојевић, Даница Столић, Љубомир Марковић, Јована

Милошевић, Александар Грујић, Јелена Бурсаћ, Весна Марјановић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Макевић, Сара Вићентић, Слађана Ђорђевић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Ненад Срећковић, представници ученичког парламента Ивана Гајић и Теодора Канкараш.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Традиционална акција **„Помоћ Народној кухињи“**, у склопу обележавања Дана школе реализована је 13.децембра 2024. прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ усмерили према најсиромашнијим суграђанима. И ове године прикупљено је преко 700 кг намирница. Истог дана чланови школских секција **„Фармацеутикус кремус“** и **Апотекар-чувар народног здравља** су у холу школе, продајом козметичких производа израђених у школској фармацеутској лабораторији, прикупили средства намењена хуманитарним активностима у текућој школској години.

У хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ коју смо одавно назвали **„Даруј слаткиш“** прикупили смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група и уручили их у присуству медија Фондацији 25.децембра 2024. Маштовите кутије за прикупљање слаткиша за чију израду се ученици на нивоу својих одељењских заједница сваке године посебно потруде, даје посебну чар овој акцији јер им се нарочито обрадују малишани када из њих примају пакетиће.

Из великог броја прикупљених кутија које су данима мамиле осмехе ученика и запослених, чаробни „Камин“ испуњен пакетићима, стигао је на Дечје одељење Опште болнице у Шапцу, „Новогодишња кућица“ са слаткишима обрадовала је више малишана смештених у хранитељску породицу.

У току другог полугодишта због ванредних околности које су се дешавале у току школске године отказан је велики број хуманитарних акција, које би требало у току наредне школске године да реализујемо.

Чланови Тима искрено верују да ће и остале планиране акције, као и ове претходне, бити реализоване и у наредном периоду.

***Координатор Тима за хуманитарне активности**
мр Срђан Лукић*

Тим за здравствено васпитање

Едукација и здравствено васпитање ученика спроводи се континуирано, у току наставних и ваннаставних активности на основу плана и програма рада Тима за здравствено васпитање.

Одлуком Директора школе у шк.2024/25 образован је Тим у следећем саставу: координатор др Верица Матовић, помоћник координатора Татјана Милошевић, др Весна Рокнић Драган Павловић, Дарко Палежевић, Оливера Веселиновић, Јелена Маринковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђевић, Весна Николић, Љубица

Ланковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Ристановић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Сара Вићентић, Ненад Срећковић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, др Маријана Милошевић Гачевић, Оливера Жужа Ђукић, Даница Столић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срђан Лукић, Татјана Матић, Радмила Јовић и Наташа Јовановић.

Јавним часом „Прва помоћ и спорт“ у Соколском дому, ученици Секције прве помоћи наше школе, са својим наставницима из Стручног већа здравствене негачлановима тима, **13.септембра 2024.** успешно су обележили **Светски дан прве помоћи**. Приказавши вештине и технике неопходне у препознавању неодложних ситуација и пружању прве помоћи, уз подршку **Градске управе Града Шапца, Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“ и Центра за социјални рад**, наши ученици су још једном показали присутнима зашто су на **Републичком такмичењу медицинских школа** из ових области, **постигли најбољи пласман**.

Поводом **Међународног дана срца**, у понедељак, **30. септембра 2024.** године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, **докторка Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине** Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ и предавач овог предмета у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање **„Како да сачувамо наше срце?“** за чланове школског Тима за здравствено васпитање. Она је пред окупљеним професорима говорила о најважнијим факторима ризика за појаву великог броја кардиоваскуларних болести, које су међу водећим узрочницима смртности у свету, као и о здравим животним стилевима и превентивним поступањима у очувању најважнијег људског органа.

Поводом обележавања **Светског дана борбе против АИДС-а, 29.11.2024.** традиционално је одржана **трибина „Дискриминација оболелих од АИДС-а“**, у оквиру образовног сегмента **вршњачка едукација за ученике**. Вршњачки едукатори Теодора Канкараш и Милица Маринковић из одељења III5, уз подршку **координатора Медијаторског тима Биљане Ерцеговчевић**, говориле су о разлици између ХИВ-а и АИДС-а, о манифестацијама болести, начинима преношења, ризичном понашању младих, начинима заштите, али и о томе како спречити дискриминацију оболелих од ове тешке и неизлечиве болести.

На позив **Завода за јавно здравље, др Верица Матовић** координатор тима, присуствовала је **4.12.2024. трибини у Шабачком позоришту**. На тему **ХПВ имунизација** говорио је еминентан стручњак са Медицинског факултета у Београду, **проф. др Милош Марковић, имунолог**.

Светски Дан здравља обележен је **8.априла спортским активностима** који су реализовали ученици у сарадњи са наставницима физичког васпитања.

47.Лазиним данима, стручном скупу лекара, присуствовала је **23.маја 2025.** Координатор Стручног већа др **В.Матовић**.

*Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић*

Тим за безбедност

Овај тим у школској 2024/25. години конституисан наставио је да ради у готова непромењеном саставу. Једина измена је нови представник Ученичког парламента Вук Дражић.

У Наставничкој канцеларији на видном месту стоје обрасци за пријављивање и праћење случајева различитих облика насиља. Такође, на видном месту истакнути су поступци и реаговања на различите нивое и облике насиља.

Свим члановима Наставничког већа подељен је примерак Протокола реаговања на ситуације насиља.

На неколико места и у самој школи истакнут је списак чланова Тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима.

Значајну улогу су одиграле одељенске старешине који су преко е-алата и непосредно на часовима одељенског старешине упознавале ученике са правилницима који важе у школи.

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

У свим одељењима I разреда педагошка саветница , М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање. У складу са Конвенцијом о праву детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу и Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта, у склопу превентивних активности, одржано је 7 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса.

Са ученицима су обновљене врсте насиља (са нагласком на вршњачко и електронско насиље), упућени су у нивое насиља, разговарало се о правима, обавезама и одговорностима ученика, запослених и родитеља по питању превенције насиља, о начину поступања у школи ако се сумња на насиље и у случајевима насиља.

С обзиром да су практично од самог почетка другог полугодишта ,најпре ученици четвртог разреда, а нешто касније и спорадично и ученици осталих разреда, Тим се нашао пред изазовом да обезбеди безбедан боравак у школи ученика који су били у блокади и да обезбеди и нормално функционисање и рад ученика који су били за похађање наставе. У организацији свега тога Тим дугује захвалност и руководству школе, дежурним наставницима и одељенским старешинама.

Упркос свему, у школи није забележена нити једна ситуација која би захтевала укључивање и реакцију Тима за безбедност ученика.

Кординатор тима
Драган
Павловић

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Живка Живановић, Весна Танасић и директор школе Биљана Ђукнић.

У периоду 1. септембар 2024.г. – 31. август 2025.г., Тим се састао 3 пута : Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника), План стручног усавршавања и лични план стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању. Договор о прикупљању података за Полугодишњи и Годишњи извештај о раду.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Годишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2024/2025. години чинило је 10 чланова. Током првог полугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 803 ученика, колико их је ове школске године у Школи, 43 ученика, односно 5.3% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (19 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током првог полугодишта остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани су часовима додатне и припремне наставе, и упућивањем на додатне садржаје и литературу. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе.

За једног ученика 2/7 и једну ученицу 2/4 због уочених одређених тешкоћа, у сарадњи са родитељима примењивала се неформална индивидуализација у појединим аспектима наставе.

Лидија Комановић, шк. психолог,
координатор Тима

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2024/2025. години чине 31 члан. Током првог полугодишта реализован је део активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобличава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог и другог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и зубни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

Услед овогодишњег контекста и одсуства ученика са редовне наставе, анкета „*Куда после средње школе*“ није спроведена.

Промоције виших школа и факултета вршене су путем промо материјала.

*Лидија Комановић, психолог,
координатор Тима*

Извештај о раду Тима за културне и јавне делатности у школској 2024/25.г.

Тим броји исте чланове, као и прошле школске године. Улога му је, као и до сад, да планира, прати и извршава испланиране активности, о томе да обавештава своје чланове, као и руководећи апарат Школе.

Тим се састао први пут у овој школској години 3.10.2024.г, сви чланови су били присутни, а за записничара је одређена колегиница Даница Столић. На састанку се водио разговор о претходној школској години, и договарао рад у актуелној школској години.

Од активности које су до тада одржане се издвојило обележавање Европског дана језика, које су организовале професорке енглеског језика, Виолета Петровић и Данијела Срећковић.

Изнела сам оквиран план активности за Дан школе који се планирао одржати 13.12.2024.г.

Након одржаног Дана школе и низа активности, хуманитарних и културних, договорено је да се састанак одржи пред завршетак првог полугодишта, али због наглог прекида наставе, 23.12.2024., планиран састанак ће се одржати по поласку у друго полугодиште.

Како су се околности у настави и животу Школе, промениле са почетком другог полугодишта, Тим није организовао састанке до јуна текуће године.

Други састанак је одржан 27.6.2025.г. и ту смо резимирали годишњи рад.

Свечана академија поводом Дана школе је одржана 13.12.2024.г., у просторијама Школе, а сама приредба под слоганом „Чувај се, чувам те“, одржана је и сутрадан за ученике наше школе.

Културни живот зимских месеци у Школи је био замро, али, као одговор на позив наших матураната да им помогнемо у хуманитарним акцијама које су сами планирали, исту представу смо извели у два дана, 23.4.2025. и 24.4.2025. у Свечаној сали школе.

Сав прикупљен новац је прослеђен хуманитарној организацији коју чине родитељи деце оболеле од рака, НУРДОР. Оба дана програм је пратила пуна сала гледалаца.

Ови догађаји нису нашли место на сајту Школе, где се увек пласирају све актуелности из живота Школе.

У склопу друге тачке Дневног реда, састанка Тима, договарали смо се о раду у наредној школској години.

Закључили смо тиме да Тим није учествовао у другим активностима које су се организовале у Школи. О свим активностима је био обавештен и руководећи апарат Школе, који је пружио подршку за одржавањем активности.

***Извештај саставила Драгана Јоцић, руководилац Тима
И записала, Даница Столић, записничар***

Програм професионалне оријентације

Током 2024/25. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

И ове школске године је присутно укључивање ученика трећег и четвртог разреда у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што такође доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној

и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту. Ипак, ове школске године је изостала већа посета ученика 4.разреда ПП служби у смислу професионалног информисања јер ученици нису долазили на часове, а и од факултета нису долазиле информације због блокада рада.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмеравао и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Извештај о раду Библиотечке комисије

Чланови: Ана Марић, координатор, Наташа Беговић, библиотекар, Биљана Ђукнић, директор, Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Марија Алексић, Живка Живановић, Весна Танасић, Татјана Милошевић – чланови Педагошког колегијума.

Током школске 2024/25. године Библиотечка комисија је одржала три редовне седнице на којима су разматране и планиране кључне активности везане за рад библиотеке и њених корисника.

- У првом делу године, на основу потреба које су утврђене за уџбенике и лектуру, реализована је набавка нове књижне грађе. Посебна пажња посвећена је обнови уџбеничког фонда за образовне профиле школе, уз поштовање нових наставних програма, као и увећању фонда лектуре.
- Статистички подаци показују да је интересовање ученика за позајмљивање лектуре значајно порасло у првом полугодишту. На крају године из библиотеке је позајмљено 3.450 примерака књига, уз око 1.600 посета читаоници.
- У току године библиотекари су активно учествовали у стручном усавршавању. Јануара 2025. године похађали су семинар „Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације“, док је маја библиотекарка Ана Марић учествовала у семинару „Родно

читање у школи“. Поред тога, Ана Марић је успешно реализовала приправничку радионицу под називом „Љубав кроз векове – од усмене до савремене поезије“, која је одржана у III одељењу уз присуство комисије и уз подршку ментора. Захваљујући овим активностима, квалитет рада библиотеке значајно је унапређен.

- Као део активности библиотечке секције, Клуб читалаца је током године организовао посете Културном центру, укључујући промоцију издавачке куће „Трећи трг“ и учешће на уметничком перформансу младих песника из Београда. Ове активности допринеле су подстицању културног интересовања и читања међу ученицима.
- Пету годину заредом библиотека учествује у припреми електронске анкете за Народну библиотеку Србије која се традиционално попуњава у марту. Анкета пружа детаљан увид у фонд, опремљеност, број корисника и друге библиотечке активности.
- Школа је и ове године обезбедила средства за набавку књига као награде за најуспешније ученике, са укупно 114 нових наслова набављених у ту сврху.

Година 2024/25. била је успешна у погледу развоја библиотечких активности и повећања интересовања ученика за читање и коришћење библиотеке. Библиотечка комисија ће и у наредном периоду наставити са унапређењем услуга и подршком образовним потребама школе.

Библиотекар:
Ана Марић

БИБЛИОТЕКА

Годишњи извештај о раду школске библиотеке: септембар-јануар 2024/2025.

Рад школске библиотеке током 2024/2025. године одвијао се у складу са васпитно-образовним стандардима функционисања школских библиотека и био је усмерен ка остваривању више сегмената – едукативних, културних, информативних и стручних. Библиотекари су континуирано радили на унапређењу библиотечког фонда, промоцији читања, реализацији културних садржаја и стручном усавршавању.

Организација и функционисање библиотеке

Нова школска година започета је уобичајено – евиденцијом новоуписаних ученика као корисника библиотеке и њиховим упознавањем са библиотечким пословањем. Ученици заинтересовани за библиотечку секцију учили су о начинима рада, класификацији и издавању књига, и активно се укључили у послове издавања током одмора.

Сарадња са стручним већима, наставницима и стручним службама школе реализована је током целе године, посебно у области набавке уџбеника, лектире и белетристике. Учествовало се и у раду педагошког колегијума, као и у стручним телима школе.

Библиотечки фонд и набавка

У периоду од 1. септембра 2024. до краја школске године:

- У инвентарну књигу уписано је укупно 72 монографије, од чега:
 - 6 књига добијено је на поклон (Завод за уџбенике, Трећи трг, Задужбинско друштво „Први српски устанак“),
 - 66 књига набављено је куповином, и то:
 - дела лектире: *Зона Замфирова*, *Кад су цветале тикве*, *Рани јади*,
 - савремена белетристика, психологија, филозофија, биографије.
- Уџбеници (не евидентирају се у инвентарну књигу, али у електронски каталог):
 - 13 купљених и 6 добијених на поклон, што представља 19 нових уџбеника.
- До краја године инвентарна књига је стигла до броја 15.686, а електронски каталог до 15.705 записа.
- Додатно, школа је у сарадњи са библиотеком набавила 114 књига за награђивање најуспешнијих ученика.

Читаоница и коришћење фонда

- Укупно је током године из библиотеке издато 3.450 примерака књига.
- Само у првом полугодишту издато је 2.240 примерака, што представља апсолутни рекорд.
- Сва 28 одељења од 1. до 4. разреда користила су библиотеку и позајмљивала лектуру.
- Забележено је око 1.600 посета читаоници током целе године, од чега 1.080 у првом полугодишту.



Стручно усавршавање и стручни рад

Библиотекарке Ана Марић и Наташа Беговић учествовале су у више облика стручног усавршавања:

- Семинар „Комуникацијом до успеха“ (21.12.2024).
- Семинар „Са Гуглом на часу – од традиције до иновације“ (29.01.2025).
- Семинар „Родно читање у школи“ (30.05.2025)

Културна и јавна делатност

- Европски дан језика (26. септембар 2024) обележен је у сарадњи са наставницама енглеског језика, читалачким перформансом у библиотеци, уз извођење текстова на енглеском и заједничку интерпретацију песме *My Heart Will Go On*.
- Све активности су објављене на друштвеним мрежама библиотеке и сајту школе као део иницијативе Друштва школских библиотекара Србије.

Активности библиотечке секције / Клуба читалаца

Клуб читалаца организовао је више значајних активности током године:

- Посета Фестивалу Креативна Европа (21.09.2024).
- Учешће у Песничком перформансу младих песника у Културном центру (22.11.2024).
- Промоција издавачке куће *Трећи трг* у Културном центру.
- У оквиру припрема за Савиндан, у сарадњи са вероучитељем Александром Грујићем, започет је рад на рециталу са ученицима, који су изводили текстове о Светосављу.



Анкетирање и извештавање

У марту 2025. године припремљена је, као и претходних година, електронска анкета за Народну библиотеку Србије, која обухвата све параметре библиотечког рада: фонд, опремљеност, кориснике, активности и кадрове.

Закључак

Школска библиотека је у школској 2024/2025. години успешно реализовала све планиране активности, унапредила фонд, интензивирала рад са ученицима, оснажила културне садржаје и повећала присуство библиотеке у животу школе. Посебан значај има пораст интересовања за читање, као и развој компетенција библиотекара кроз стручно усавршавање и рад на иновацијама.

Библиотекар:

Ана Марић

Тим за кризне ситуације

У складу са Правилником поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр.11/2024.) оформљен је Тим за кризне ситуације, којег чине следећи чланови: директор Биљана Ђукнић, руководилац тима, Биљана Ерцеговчевић, психолог/педагог, Лидија Комановић, психолог, Драган Павловић, Славица Новаковић, Данило Димић, одељењски старешина. Тим је израдио годишњи план рада за 2024/2025.

На срећу, кризних ситуација у 2024/2025. није било. Ипак, рађено је на јачању спремности и отпорности установе да се суочи са евентуалним кризним догађајем кроз обезбеђивање и проверу постојећих техничких услова: аларм, план евакуације, просторни план, закључавање просторија...Јачана је интерсекторска сарадња.

За наредну школску годину предвиђена је и додатна едукација чланова тима и информисање запослених, ученика и родитеља, као и израда плана информисања.

***Извештај написала
Биљана Ерцеговчевић, члан***

6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Медицинске школе чине Биљана Ђукнић, директорка и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре и зубне техничаре, Татјана Милошевић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за санитарно-еколошке техничаре, лабораторијске техничаре и лекаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директорка школе.

На првом састанку у школској 2024/2025. години председници стручних већа поднели су Извештај о раду у претходном периоду, а потом је директорка исцрно известила чланове у вези са актуелностима у функционисању школе. Наведено је да је школа добили 6. решење за Јавно признатог организатора, регистрована је Ученичка задруга „Медикус“, радовима на делу фискултурне сале се назире крај, одржан је састанак Удружења медицинских школа на коме је усвојен Календар такмичења која Удружење организује, а наша школа ће бити домаћин такмичења зуботехничара 9. и 10. маја 2025. године. Такође, на овом састанку утврђене су и активности везане за прославу Дана школе, 12. и 13. децембра. У четвртак, 12. децембра – свечана вечера у ресторану „Еуфорија“ за званице и запослене, а у петак 13. децембра – уручивање намирница представницима фонда „Хумано срце Шапца“ прикупљених у оквиру акције „Помоћ народној кухињи“, а

потом угошћавање пензионера и представа „Чувај се, чувам те“ у извођењу драмске секције школе.

На другом, децембарском састанку сумирани су резултати остварени у календарској години. Анализирана је прослава Дана школе, а направљен је оквирни план за послове који би требало да буду реализовани у јануару, као и поводом прославе школске славе Св. Саве. Усвојен је план уписа у школску 2025/2026. годину који је предложен на разматрање и усвајање Наставничком већу. Након тога уручени су поклони председницима стручних већа и договорен начин поделе поклона поводом новогодишњих и божићних празника свим запосленима, које је школа осмислила као и многих претходних година.

Априлски састанак био је посвећен припремама за реализацију матурских испита и рачунању расположивих фондова за наредну школску годину. Директорка је поднела извештај о радовима на климатизацији, урађеном енергетском пасошу Школе, као и провери противпожарне заштите.

Мајски састанак отпочео је подсећањем на календар предстојећих матурских испита и провери комисија које ће учествовати у њиховом прегледању. Изнети су прецизни подаци о расположивим фондовима по предметима за наредну школску годину. Поднет је и извештај о раду библиотеке.

На јунском састанку анализирани су постигнути резултати на матурским испитима у јунском року и још једном су утврђени расположиви фондови часова за наредну школску годину која претходи индивидуалној подели. Разматрена је појединачна подела часова, након чега је следио договор и припрема састанака стручних већа на којима ће те индивидуалне поделе бити усвојене.

Уз жељу да се чланови Педагошког колегијума одморе током лета, завршен је последњи састанак.

*мр Татјана Јовановић, професор,
председник Стручног већа
српског језика и књижевности и страних
језика*

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Педагог

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба и израда плана рада ПП службе

- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учешће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учешће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и Тима за сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља, плана свог стручног усавршавања, плана израде документације за ПВР, класификационих периода.
- Планирање Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2024/25. и менторског рада са Активом за развојно планирање
- Израда Програма увођења приправника у посао
- Израда Плана посете часовима
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена, сарадника у настави и нових наставника
- Планирање и програмирање састанка са одељењским старешинама
- Планирање и организовање посете стручном већу лекара
- Планирање и програмирање менторског рада са психологом, Лидијом Комановић
- Планирање и организовање приправничког часа за Лидију Комановић
- Планирање часова одбране других приправничких испита у Школи
- Планирање и програмирање и организовање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Планирање и програмирање семинара за ученике „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“
- Планирање индивидуализације за ученике 2/7 и 2/4
- Планирање и организовање посета основних школа

2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2023/24., као и за Полугодишњи и Годишњи извештај у шк. 2024/25.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига), оцењивања у ес-дневнику, уочавање пропуста и израда извештаја
- Сравнивање документације на крају школске године: дневник, сведочанство, матична књига, диплома
- Реализација акционог плана РПШ за 2023/2024 и прво и друго полугодиште 2024/2025.

- Праћење редовних и угледних часова, вредновање тих часова и израда извештаја – педагог је посетила 49 часова
- Праћење приправничког часа у ШК – Јелена Бурсаћ, Лидија Комановић, Сара Вићентић, Ана Марић, Марија Ковач и израда извештаја
- Праћење оцењивања ученика из здравствене психологије код Саре Пандуровић, у 2/2, 2/5, 2/7 и 3/1
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Анализа резултата поправних испита

3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Сарадња са наставницима у циљу израде: педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима, педагошке свеске, око нових образаца, дидактичко-методичког упутства за реализацију часова;
- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Менторски рад са Лидијом Комановић, психологом и Саром Пандуревић, наставником здравствене психологије
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- Менторски рад са приправницима који треба да одрже приправнички час у Школи: Јелена Бурсаћ, Марија Ковач, Сара Вићентић, Лидија Комановић, Ана Марић
- Менторски рад са новим члановима Актива за РПШ и сатална сарадња са Андријаном Злокас, координатором
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
- ПИР са Мирјаном Ненадовић око припреме радионице у циљу напредовања у звању
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво и друго полугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ
- Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, Тима за здравствено васпитање, Тима за хуманитарне активности, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за безбедност и заштиту ученика, Ученичког парламента.
- Сарадња са шефовима стручних већа око рада нових наставника, делова за ГП, приправника
- Сарадња са стручним већем лекара

- Сарадња са члановима одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са предметним наставницима око конфликта са ученицима и/или колегама
- Сарадња са Аном Ковачевић око ГИ, ГП
- Сарадња са одељењским старешинама 2/4 и 2/7 око индивидуализације за 2 ученика тих одељења
- Сарадња са уредницом Медикуса око израде текста о нарцизму
- Замена наставника који предаје здравствену психологију у 2/2, 2/5 , 2/7 и 3/1
- ПИР са др Миром Матић око израде теста знања
- ПИР са наставницима кинезиологије око усклађивања програма теорије и вежби
- ППП о оцењивању у средњој школи, ППП Критичко мишљење и обрасци за писане припреме за редовне и угледне часове – послато свим наставницима у електронској форми

У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:

- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница
- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
-
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Сарадња са одељењским старешинама 1/2 и 4/2 око ситуација дигиталног и психолошког насиља у одељењсима
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу, правилима понашања ученика и посетилаца школе
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације, сравњивању педагошке документације
- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање и преглед анамнестичких података од ученика I разреда

- Саветодавни рад са првим разредом: Анамнестички подаци о ученицима, „Методе и технике успешног учења“
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Саветодавни рад са ученицима обухваћеним појачаним васпитним радом
- Разврставање по одељењима и саветодавни рад са ученицима који су поновили разред и
- Саветодавни рад са свим ученицима одељења 1/2,3,4 и 2/2,5,7, који су на првом спрату старе зграде око понашања на ходницима и тоалетима
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Медијација са ученицима који су у конфликту
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Рад са вршњацим едукаторима око трибине „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Формирање ученичке картотеке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда.

5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених појачаним васпитним радом
- Саветодавни рад са родитељима ученика у ситуацијама насиља
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу, правилима понашања посетилаца Школе, правилима понашања ученика

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња са директором школе (текући послови, ПИР, организација и праћење наставе, саветодавног рада са ученицима, жалбе ученика и родитеља, извештаји, консултације у установи у ситуацијама насиља, вршњачка едукација,

школска документа, појачан васпитни рад са ученицима и нови обрасци за то, смерница МПРС, понашање ученика и др)

- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекарком (извештаји за сајт, вршњачке едукације, посете основних школа, документа, приправнички час и др.)
- Стална сарадња и менторски рад са психологом школе (Лидија Комановић)
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Менторски рад у Активу за развојно планирање-нови РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за здравствено васпитање
- Сарадња са Тимом за самовредновање
- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду стручног већа лекара
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школске комисије за полагање приправничког испита
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије и здравствене психологије.

8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела,
- Сарадња са заинтересованим основним школама у циљу промоције наше Школе
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда
- Сарадња са координатором за верску наставу
- Сарадња са школским полицајцем
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних извештаја, полугодишњег и годишњег извештаја о сопственом раду

- Израда сопственог портфолиа
- Израда извештаја о свом стручном усавршавању
- Израда комплетне документације и извештаја за менторски рад са Лидијом Комановић
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за редовне и угледне часове
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда упитника за идентификовање ученика из осетљивих група
- Израда нових образаца за ПВР
- Израда образаца за прављење педагошког профила ученика у циљу индивидуализације
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Израда евалуационог упитника за РПШ
- Израда подсетника за наставнике око активности из новог РПШ
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево
- Извештај о одржаној трибини о АИДС-у
- Израда извештаја о посећеним часовима
- Израда Извештаја о броју ученика из осетљивих група
- Израда месечних извештаја о саветодавном раду са ученицима за директорку
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Попуњавање упитника о раду вероучитеља за координатора за верску наставу
- Семинар у ЦСУ „Наставни процес и критичко мишљење“
- “Дискриминација оболелих од АИДС-а”(аутор, реализатор, вршњачка едукација у школи, 29.11.2024.)
- Психотерапијска супервизија (састанци са супервизором путем зума, у гешталт психотерапијској школи ЕАПТИ – СЕБ)
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања)
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду, месечни извештаји о саветодавном раду за директорку ...)

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Извештај о раду школског психолога

Током школске 2024/2025. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. Преглед активности биће приказан по областима рада, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

- Израда оперативних планова и програма рада психолога
- Израда сатнице рада ПП служб
- Израда делова Годишњег плана рада школе
- Планирање и програмирање рада Тима за инклузивно образовање
- Планирање и програмирање рада Тима за каријерно вођење и саветовање
- Планирање и програмирањем психолошке радионице „Емоције и емоционална интелигенција“
- Планирање посете часовима
- Планирање индивидуализације за ученике 2/7 и 2/4
- Планирање и организовање посета основних школа
- Планирање Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Преглед педагошке документације Школе
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда,
- Анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику.
- Анализу успеха и дисциплине на пресецима и презентовање извештаја
- Анализу реализованих часова
- Преглед електронског дневника.
- Уношење података о ученицима у јединствен информациони систем просвете
- Уношењем података на Здравитас платформу
- Сравнивање документације на крају школске године: дневник, сведочанство, матична књига, диплома
- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2023/24., као и за Полугодишњи и Годишњи извештај у шк. 2024/25.
- Анализа резултата поправних испита

3. Рад са наставницима

- Сарадња са одељенским старешинама око есДневника
- Сарадња око посете часовима
- ПИР након посете часовима

- Сарадња са Саром Пандуревић и Андреом Душкуновић око часова замене
- Сарадња са Аном Ковачевић око есДневника, ГП, ГИ
- Сарадња са одељенским старешинама око нових правилника и протокола везаних за појачан васпитни рад и изрицање мера
- Сарадња са одељенским старешинама и предметним наставницима око ученика са одређеним проблемима
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају недовољне оцене
- Сарадња са одељенским старешинама око сравњивања документације

4. Рад са ученицима

- Професионална оријентација и професионално информисање
- Саветодавни рад са ученицима који се суочавају са различитим тешкоћама
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају слабе оцене
- Психолошка радионица „Емоције и емоционална интелигенција“
- Часови психологије (замена)
- Презентовање метода и техника успешног учења, 1. разред
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике 1. разреда

5. Рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених појачаним васпитним радом
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња са директором школе
- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекараром
- Стална сарадња са психологом-педагогом школе, Биљаном Ерцеговчевић
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника, уписа ученика, података...

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Савета родитеља
- Учествовање у раду седница Наставничких већа
- Учествовање у раду седница одељенских већа

- Координација рада Тима за инклузивно образовање и Тима за каријерно вођење
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за педагошко инструктивни рад

8. *Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе*

- Сарадња са Активом стручних сарадника средњих школа
- Сарадња са координатором верске наставе
- Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела,
- Сарадња са заинтересованим основним школама у циљу промоције наше Школе
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда

9. *Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање*

- Израда месечних извештаја
- Израда делова Полугодишњег и Годишњег извештаја
- Израда портфолија
- Израда документације и извештаја о приправничком раду
- Вођење документације о свом раду
- Попуњавање упитника о раду вероучитеља
- Израда упитника о социјалној структури одељења
- Израда упитника о ученицима из осетљивих група
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине
- Праћење стручне литературе
- Похађање психотерапијске едукације из Трансакционе анализе (ТА Центар)
- Акредитовани семинар 375 Напредно коришћење MS Word-a, Power Point-a и веб алата

***Лидија Комановић,
шк. психолог***

Годишњи извештај рада библиотекара за школску 2024/2025. годину

Планирање и програмска документација

- Израђени су сви неопходни документи: Годишњи план рада школске библиотеке (по областима и по месецима), Школски програм библиотеке, месечни планови рада, као и Годишњи план рада библиотечке секције.
- Учешћем у изради Годишњег плана рада школе библиотекар је обавио техничку обраду података везаних за библиотеку.
- Ажуриране су друштвене мреже библиотеке и странице на сајту школе, чиме се повећала видљивост активности библиотеке.

Рад са ученицима

- Учлањени су сви ученици првог разреда, подељене су чланске картице и ученици упознати са радом и правилима библиотеке.
- Посебна пажња посвећена је раду са библиотечком секцијом и Клубом читалаца.
- Ученици су позајмили преко 3.450 књига током школске године, што представља рекордни обим позајмица.

Културне активности и обележавање значајних датума

- Организована прослава Европског дана језика (рецитовање, музичка тачка, друштвене мреже),
- Започета припрема рецитала за обележавање Светог Саве,
- Клуб читалаца је организовао посете Културном центру.

Набавка, обрада и евиденција књига

- Библиотека је значајно обогачена новим књигама и уџбеницима, а вођена је и ажурна евиденција у електронском каталогу. Такође, спроведени су сви потребни стручни послови како би рад библиотеке био организован и ефикасан.

Стручно усавршавање и сарадња

- Похађани семинари:
 - „Комуникацијом до успеха“ (Шабац),
 - „Са Гуглом на часу“ – Центар за стручно усавршавање,
 - „Родно читање у школи“ – Библиотека шабачка.
- Одржана приправничка радионица „Љубав кроз векове“
- Остварена стална сарадња са предметним наставницима, стручним већима и Педагошко-психолошком службом.

Евалуација и извештавање

- Израђени и предати: Годишњи извештај о раду библиотеке, извештај библиотечке секције и Клуба читалаца.
- Попуњена је електронска Анкета о библиотечком пословању за Народну библиотеку Србије.

Библиотекар:
Ана Марић

6.3.7. Извештај о раду секретара школе

За период 01. септембар 2024. год. – 31.августа 2025. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2024/2025. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год. Извештаја о раду школе у шк. 2023/2024. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих акта Школе израдила сам нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац и Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период, учешће у изради акта процене ризика од катастрофа и израде планова за ванредне ситуације; учешће у припреми и пружање правне подршке при изради обимне документацији за оснивање ученичке задруге и њене регистрације у АПР-у а у јуну 2025. године и припремила измене и допуне Статута Школе ради усаглашавања са сетом измена и допуна закона у области образовања;
- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – две набавке добара и то: за набавку Опреме за рад ученичке задруге и ЈН материјала за образовање по образовним профилима обликована у

две партије у календарској 2024. години а затим у 2025. год. набавка електричне енергије;

- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – десет седница, од чега су три биле телефонске седнице Школског одбора.
- учешће у раду Савета родитеља школе, као овлашћеног предлагача, при реализацији тајног гласања за избор новог представника родитеља школе у састав Школског одбора с обзиром да је једном члану отпао правни основ јер више нема дете у нашој школи;
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова". Ове године су преузете две колетинице које су проглашене делимичним тех.вишком а једној колегиници која је у радном односу у нашој школи са непуним радним временом усвојен је захтев и преузета је са листе запослених са непуним радним временом, односно обичним речником, повећан јој је проценат радног времена на неодређено време.
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије за спровођење поступка за избор директора школе. Комисија за избор директора школе, у законом прописаном року спровела комплетну законску процедуру и прибавила Мишљења на Посебној седници што је достављено Школском одбору Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац који је, на основу овог извештаја, сачинити образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора и доставио министру. Министар је, у року од 30 дана од дана пријема документације, извршио избор директора установе и донео решење о именовању.
- сарадња са Службом повереника у делу одговарања на две неосноване жалбе по претходним Захтевима тражиоца инфорамација од јавног значаја. Обе жалбе су одбијене од стране Повереника за информације од јавног значаја, и тиме потврђено наше поступање као законито;
- сарадња са и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе, у извештајном периоду се одвијала на нивоу консултација, није било ни редовних ни ванредних надзора изузев надзора од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу ради правилне примене Закона о заштити од пожара.
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2025. год и Плана јавних набавки за 2025. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2024/2025. год.
- израда Годишњег извештаја за 2024. год. о реализацији јавних набавки и набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора
- унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" само у погледу обавештавања о преузимањима запослених који су проглашени технолошким вишком у школи, уз стриктно поштовање Закона о заштити података о личности;

- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима, запосленима и свим елементима за Ценус у Јединственом информациони систем Министарства просвете, Р. Србије (ЈИСП)
- континуирани унос дневно ажурних података о кретању запослених у бази "ИСКРА" ради обрачуна зарада и других финансијских примања запослених;
- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2024/2025.
- У вез стручног усавршавања у извештајном периоду узела сам учешћа на:
 - ✓ "Семинари Србије" webinar, "План интегритета – спровођење и извештавање", 23. 09. 2024. год.
 - ✓ ИПС webinar "Радни односи, плате, примена колективни уговора, Јавне набавке" 25. 09. 2024. год.
 - ✓ ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена, 23. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке, 24. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке, 25. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке, 05. децембар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке, 06. децембар 2024.
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 26. 12. 2024. год.
 - ✓ "Семинари Србије, webinar "Закон о родној равноправности" 09. 01. 2025. год.
 - ✓ "Семинари Србије, webinar "Планирање набавки за 2025. год; Извештај о набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора" 23. 01. 2025. год.
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 24. 04. 2025. год.
 - ✓ **NALED Lab** семинар „Кључни показатељи учинка (КПИ) и управљање уговорима о јавним набавкама“ одржан 30. 05. 2025. у Београду
 - ✓ ИНГ-ПРО Београд, webinar "Престанак потребе за радом запослених у основним и средњим школама и преузимање запослених" 11. 06. 2025.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

Секретар школе Светлана Јовановић

6.4. Извештај о раду саветодавних органа

6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2024/25. године Савет родитеља је одржао три седнице на којима се бавио питањима која су од значаја за квалитетније функционисање Школе.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године Савет родитеља је одржао један састанак на ком се бавило питањима која су од значаја за квалитетније функционисање Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља на мандат од годину дана. Данијела Дамњановић, представница родитеља 3₆ одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Љиљана Поповић, представница родитеља 4₁ одељења, изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране Биљана Комановић, представница родитеља 1₃ одељења и гђа Наташа Пјевалица, представница родитеља 1₄ одељења. Госпођа Јанковић Љиљана, представница родитеља 1₅, представник родитеља одељења 1₂, изабран је за представника родитеља ученика школе у састав Школског одбора.

На истом састанку усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2024/2025. години. Разматран је Годишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школској 2023/2024. години. Разматрани су Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2023/24. години, Извештај о реализацији самовредновања у шк. 2023/2024. години, Годишњи извештај о раду Школе у школској 2023/24. години, Годишњи извештај о реализацији Акционог плана РПШ за шк. 2023/2024. год. и Акциони план РПШ за шк. 2024/2025. години и Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. Годину.

Друга седница Савета родитеља одржана је у фебруару, телефонским путем. На овој седници, усвојен је Записник са I конститутивне седнице Савета родитеља одржане 12. 09. 2024. год., усвојена је Анализа успеха и дисциплине на крају првог квалификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год., Полугодишњи извештај самовредновања у шк. 2024/2025. год. Усвојени су Полугодишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у шк. 2024/2025. год. и Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана Развојног плана Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за шк. 2024/2025. год. и Полугодишњи извештај о реализацији Плана стручног усавршавања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за школску 2024/2025. год. и Извештај вође пута са реализоване матурске екскурзије ученика четвртог разреда шк. 2024/2025. год. На истом састанку разматрани су и усвојени Полугодишњи извештај о реализацији Школског програма за шк. 2024/2025. год., полугодишњи Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. год. и полугодишњи Извештај о раду школе за школску 2024/2025. год. Разматрана је и усвојена Измена и допуна Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за школску 2024/2025. год.

Трећа седница одржана је у јуну, телефонским путем. Усвојен је записник са седнице Савета родитеља одржане 25. 02. 2025. год и Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода шк. 2024/2025. године и на крају наставне шк. 2024/2025. године. Донета је Одлука о трошковима уписа редовних ученика, за шк. 2025/26. годину и Одлука о употреби планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2025/2026. год. На истом састанку, усвојени су Извештаја вођа пута са екскурзија првог и другог разреда шк. 2024/25. год.

*Лидија Комановић,
школски психолог*

Извештај о раду педагошког саветника школска 2024-2025.г.

У току школске године реализоване су активности које су планиране

1. Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Праћење реализације стручног усавршавања на нивоу школе, организација и пријава стручног усавршавања РЦ Шабац; одабир семинара из понуде РЦ, консултације са колегама око израде портфолиа, личног плана професионалног развоја; израда плана стручног усавршавања на нивоу Школе, праћење примене стручног усавршавања, праћење реализације угледних часова, примене техника критичког мишљења;
2. Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних планова наставе и учења, Индивидуалне консултације са наставницима;
3. Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова. Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.
4. Менторски рад:
Дарко Костић – анкета, израда домаћег задатка, семинар менторска пракса у Србији;
Марија Бељић Ковач – међупредметне компетенције
5. Кординација Актива за развој школског програма
Консултације при изради планова наставе и учења, праћење Службеног гласника, подршка при изради делова Анекса школског програма;
6. Учесће у раду Актива за развојно планирање
Менторски рад при изради извештаја, прикупљање података и предлог активности.
7. Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе
Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области
8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
У складу са Конвенцијом о праву детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу и Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта, у склопу превентивних активности, одржано је 6 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

занемаривање. Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса.

9. Члан школске испитне комисије: Лидија Комановић, Марија Бељић Ковач;
10. Члан испитне комисије за лиценцу, 25. новембар 2025.г., Београд
11. Надлежни установе за приступ и рад платформе „Чувам те“;
12. Реализовано 179 сата стручног усавршавања;

Активности:

1. Организација излета и посета Спомен гробље Алеју хероја у Сремској Митровици.
2. Презентација пројекта Толи, Роми – страдање и сећање, 8. јун 2025.г.
3. Менторски рад са ученицима – израда есеја, припрема презентација;
4. Учешће у раду Актива педагошких саветника, ШУ Ваљево;
5. Преседник актива историчара средњих школа на нивоу Града Шапца;

***Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, Педагошки саветник***

Ментор

Менторски рад је започео 18.3.2024., тј.у другом полугодишту 2023/2024. и наставио се током 2024/2025. шк.године. Цело друго полугодиште 2023/2024. оба стручна сарадника су радила по истој сатници, а током 2024/2025. у раздвојеним сменама, али са кратким преклапањима која су омогућила даљу сарадњу, али и педагошко-инструктивни рад са приправником. Оба стручна сарадника раде са 100% норме радног времена.

Сарадња се одвијала неометано и у тимском духу. Приправница је веома заинтересована за усвајање неопходних знања и вештина када је у питању посао стручног сарадника у Школи. Приправништво је трајало до марта 2025.

Реализација плана менторског рада је приказана кроз области рада стручног сарадника и представља посебан документ.

Приправница је 4.4.2025. полагала приправнички час кроз реализацију радионице „Емоције и емоционална интелигенција“. Школска комисија је била задовољна реализацијом, те је у складу са тим дала одобрење да Лидија Комановић може да иде на приправнички испит у Београд.

***Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог***

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

7.1. Програм рада слободних активности и секција

Ученичке секције

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси.

Новинарска секција

Новинарска секција ушла је у двадесет другу годину постојања. Овогодишња визија базирана је на изради и издавању деветнаестог броја школског листа „Medicus“. На челу са истим уредником, секцију чини мањи број старих чланова, углавном матураната, с обзиром на то да су дугогодишњи чланови у јуну месецу статус матураната заменили статусом сутдената. Секција сада броји око двадесет чланова, већином нових, и ове године се окупљамо у учионици сваког четвртка.

Учествовали смо на конкурс Друштва за српски језик и књижевност Србије надмећући се у категорији за најуспешније средњошколске часописе. Креативније и лагодније је радити са ученицима који имају вишегодишње новинарско искуство, тако да смо у првом полугодишту више времена утрошили на уходавање нових чланова. У школи је било разних манифестација, трибина и прослава, што је школске новинаре прилично анимирало и ангажовало. Пропратили су Дан прве помоћи, награду др Вера Рајић, писали су о прослави Дана школе, о хуманитарним акцијама „Помоћ народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“, матуранти су креирали портрете својих одељења.

С обзиром на то да је прво полугодиште завршено неплански, остали су неки недовршени послови планирани за тај период, те су вредни новинари добили да напишу договорене извештаје и током зимског распуста. Мејлови се размењују, а текстови на адресу главног и одговорног уредника мр Татјане Јовановић пристижу. Чини се да нам је доста више посла остало да урадимо у новој календарској години.

Ипак, нова календарска година и друго полугодиште нису почели уобичајено. Блокаде универзитета и факултета широм Србије преливале су се и на ученике средњих школа, највише на матуранте. Друштво за српски језик и књижевност Србије објавило је резултате такмичења. „Medicus“ се није нашао међу награђенима средњошколским листовима. Дакле, све је некако било другачије. Ученици завршног разреда нису долазили на редовну наставу, па је илузорно било очекивати нормалан рад ваннаставних активности. Ученици трећег разреда нису имали вршњачке едукаторе. Ипак, писали су и креирали бројне занимљиве чланке за деветнаести број школског листа. Међутим, полако, једно по једно такмичење и у средњим и у основним школама је отказивано. Бројне манифестације планиране Годишњим планом рада Школе су редуковане, те је почетком априла донет став и да штампање овогодишњег броја „Medicusa“ треба да иде у складу са околностима, тј. да буде одложено. До неких срећнијих времена.

*мр Татјана Јовановић,
професор српског језика и књижевности*

Годишњи извештај о раду Рецитаторске секције у школској 2024/2025. години

Рецитаторску секцију у овој школској години водила је наставница српског језика и књижевности Наташа Беговић. У октобру месецу Секцији су приступиле ученице Емина Шобић III₆ и Сара Марковић III₅, а у децембру Мирјана Томић II₁ и Јелена Цвејић II₁. Све четири ученице су исказале интересовање за учешће на рецитаторском такмичењу које је било планирано за март месец. Ученице су одабрале песме, вежбале са наставницом уторком и четврком.

На Рецитаторску смотру „Песнице народа мог“ нису отишле јер је такмичење због ванредних околности отказано.

Наташа Беговић
координатор Рецитаторске секције

Извештај о раду Драмске секције, школске 2024/25.г.

Драмска секција је отпочела са радом на почетку школске 2024/25.године, радом професорке Драгане Јоцић на плану и програму за исту. У току септембра је вршен одабир ученика за учешће у настави. Поједини ученици, којима не предајем, као што су Сара Марковић, Јавиша Салкунић и Борис Пантелић, су ми се сами јавили и изразили жељу да учествују у раду секције, и припреме програма за Дан школе.

У октобру, 17.10.2024. одржан је први састанак секције (одржавао се у просторији мејкерс лабораторије), на ком смо се међусобно упознали и упознали са сценаријом за приредбу. Секција се одржавала једанпут седмично, двочас, у термину преласка прве у другу смену, јер је реч о ученицима прве, треће и четврте године.

Ученици су редовно похађали часове секције изузев у тренуцима болести. Радиле смо на читању текста, корекцији изговора (јачина, акценат, цезура), решавању тежих ситуација-глуми емоција, интеракције међусобне, као и оне са публиком.

У новембру смо часове одржавали у свечаној сали Школе, како бисмо осетили простор.

Додатно су ангажовани ученици за намештање сценографије и пуштање музике.

Генералној приредби, одржаној пред Дан школе, 12.12. 2024., присуствовала је и шеф актива језике, како би испратила спремност секције за сам предстојећи дан.

Део костима, анђеоска крила, направила је колегиница Јована Стојанац, професорка ликовне културе. Остатком сценографије, костимима и шминком учесника сам се бавила ја, професорка српског језика.

Секција је вредно и ангажовано радила свих 32 часа у текућој школској години.

Секцију чине следећи ученици:

Драгана Вуковић II₁, Елена Поповић II₁, Борис Пантелић II₂, Јавиша Салкунић I3, Марко Ерцеговчевић, I6, Сара Марковић, III₅, Лука Јовановић, IV₂, Ања Стефановић, IV₂, Вељко Давидовић, IV₆, Сава Станић, IV₆, Лазар Станић, IV₂, Јеврем Бортић, IV₂

Након два извођења у склопу Дана школе (13.12. и 14.12.), секција није радила до априла, кад се створила потреба да помогнемо матурантима Школе. Они су нам се у склопу

својих активности у току блокаде, обратили за помоћ, да представимо комад у хуманитарне сврхе, а за потребе НУРДОР-а.

Након неколико проба, активни учесници Драмске секције, су представу „Чувај се, Чувам те”, вредно и аутентично извели два пута; 23.4.2025. и 24.4.2025.

То је био уједно и завршетак нашег вредног рада, где смо се договорили да се састајемо у септембру наредне, 2025/26. школске године.

***Извештај о раду саставила
Драгана Јоцић, професор српског језика и књижевности***

Извештај о раду секције Прве помоћи за школску 2024/2025. годину

Секција Прве помоћи школске 2024/2025 године почела је са радом од новембра месеца. Понедељком од 12:50 часова и петком од 13:35 часова окупљају се ученици првог, другог и трећег разреда и увежбавају указивање прве помоћи код различитих повреда и стања.

Мотивација за похађање секције ученицима је и реалистички приказ повреда и стања. Вештине које усавршавају на редовној настави и на секцији Прве помоћи имаће прилику да покажу на Школском такмичењу, које ће се одржати у другом полугодишту, у месецу априлу. Најбоља екипа имаће прилику да своје знање и вештине покаже на Републичком такмичењу које ће бити одржано 16. и 17. маја у Лесковцу.

Секцију воде наставници Марија Алексић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић и Сара Вићентић.

Годишњи извештај о раду секције здравствене неге за школску 2024/2025. годину

Секција здравствене неге у школској 2024/2025. години почела је са радом 18.11.2024. године. Усвојен је наставни план и програм секције. Рад секције одвијао се уторком и петком, у термину од 12:00 до 13:35 часова. У рад секције укључени су ученици трећег разреда – одељења III3, III4, III5 образовног профила медицинска сестра – техничар и ученици одељења III7 образовног профила гинеколошко-акушерска сестра. На секцију је редовно долазило 12 ученика наведених профила.

Током првог полугодишта, наставници су реализовали наставни план и програм секције и започели припреме ученика за школско такмичење, које је било планирано за март 2025. године. Ученици су се припремали за израду теста знања и радних задатака ради провере практичних вештина. Према плану, три ученика са највећим бројем бодова стекла би право учешћа на XI Републичком такмичењу из здравствене неге, које је било

заказано за 25. и 26. април 2025. године у Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну.

У другом полугодишту, секција као и такмичење нису реализовани услед промена у организацији рада и динамике наставе, као и због актуелне ситуације која је утицала на приоритете школских активности.

И поред тога, ученици су током првог полугодишта показали велико интересовање и ангажовање. Иако ови ученици више неће имати могућност учешћа на такмичењу, верујемо да ће рад секције бити настављен у наредној школској години са новим генерацијама ученика, који ће имати прилику да своје знање и вештине прикажу на такмичењима и другим стручним активностима.

Наставници који су учествовали у реализацији секције здравствене неге:

1. Николић Весна,
2. Гајић Драгица,
3. Јанковић Љубица,
4. Милић – Будаковић Јасмина,
5. Макевић Јелена,
6. Ристановић Јелена.

Годишњи извештај о раду секције Реалистичког приказа обољења, стања и повреда

У школској 2024/25. години секција Реалистичког приказа радила је од почетка новембра месеца. Секцију воде наставнице Јелена Маринковић и Јелена Малешевић, а похађали су је ученици другог, трећег и четвртог разреда. Током првог полугодишта реализовано је 15 часова исте. Ове школске године није одржано Републичко такмичење. Чланови секције учествовали су у обележавању Светског дана Прве помоћи које је реализовано 13.09.2024. године у Соколском дому и у такмичењу Основних школа у пружању Прве помоћи које је организовано у Основној школи „Лаза К. Лазаревић“ у Шапцу 26.05.2025.

Подносилац извештаја: Јелена Малешевић



Слика 1 . – Страно тело у шаџи

Слика 2. – Раздеротина длана





Слика 3. – Обележавање Светског дана Прве помоћи у Соколском дому



Слика 4 и 5. – Градско такмичење између основних школа

Годишњи извештај о раду секције " Фармацеутикус кремус" за школску 2024/25. год.

Секција је почела са радом крајем септембра 2024.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције као и удруживањем секције од ове године у рад Ученичке задруге. За рад у секцији се пријавило 10 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари). Секција се састајала према потреби, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије и фармацеутске технологије, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу поводом Дана школе.. Прикупљена новчана средства уплаћена су на рачун Ученичке задруге.

***Руководилац секције:
Живка Живановић***

Годишњи извештај рада Ученичког парламента 2024/2025. године

На првом састанку Ученичког парламента одржаном конституисано је радно тело Парламента. За председника Парламента изгласан је Вук Дражић, ученик одељења III₄, а за заменика Вања Крстић, ученица одељења III₆. Са функционисањем и Правилником о раду Парламента ученике су упознали координатори Наташа Беговић, Митар Павловић и Драгана Павловић, која се ове године придружила Ученичком парламенту.

На другом састанку Парламента представници су се сложили да се и ове године реализују хуманитарне акције „Помоћ Народној кухињи“ у оквиру Дана школе, као и акција „Даруј слаткиш“ приликом које се свих 28 одељењских заједница с љубављу потруде да измаме осмехе најмлађим, уз помоћ тимова за Хуманитарне активности и Здравствено васпитање. Обе акције су успешно реализоване.

Хуманитарна акција *Помоћ Народној кухињи* у оквиру Дана школе 13. 12. 2024. године



Хуманитарна акција *Даруј слаткиш* реализована 25. 12. 2024. године



Пакићи за најмлађе из осетљивих друштвених група



Колектив са члановима Ученичког парламента

У другом полугодишту, планиране активности Ученичког парламента у вези са организацијом матурске вечери ученици завршног разреда су самостално извршили. Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“ ове школске године није реализована због ванредних околности.

Координатори Ученичког парламента

Наташа Беговић, Митар Павловић и Драгана Павловић

Вршњачки едукатори

Наша школа годинама негује рад ученика, који се бве различитим вршњачким едукацијама. Годинама су ученици пролазили тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“, „Методе и технике успешног учења“.

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог и Лидија Комановић, психолог.

У првом полугодишту 2024/25. вршњачке едукације је реализовала Биљана Ерцеговчевић.

ИЗВЕШТАЈ О ВРШЊАЧКОЈ ЕДУКАЦИЈИ „ДИСКРИМИНАЦИЈА ОБОЛЕЛИХ ОД АИДС-а“

У циљу обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, који је 1.12. (недеља), у Школи смо 29.11.2024. одржали вршњачку едукацију, на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а, за сва одељења првог разреда. У 12:00, (6.час) су били присутни 1/1, 1/2, 1/5 и 1/6, а у 12:50, (7.час) 1/3, 1/4 и 1/7.

Вршњачку едукацију на ову тему од самог почетка, од едукације прве групе ученика Медицинске школе (на Гучеву 2006., у сарадњи са Јазас-ом и НВО Искра из Лознице), планира, програмира, организује и са ученицима реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, оснивач и координатор Медијаторског тима и члан Тима за заштиту ученика од насиља. Вршњачки едукатори су биле Теодора Канкараш, 3/5 и Милица Маринковић, 3/5.

Трибина је одржана у свечаној сали Школе, а присуствовале су јој и одељењске старешине првог разреда и предметни наставници.

Ова тема се у нашој школи обрађује већ 18 година. Искуство је показало да је вршњачка едукација као начин преношења ових, животно значајних тема, одлично прихваћена међу ученицима. За презентацију садржаја одабран је баш први разред да би се на време почело са примарном превенцијом, пре него што млади постану сексуално активни. Осим тога, ова тема је посвећена и борби против сваке врсте насиља и дискриминације у образовним установама и прихватању различитости свих учесника у животу и раду Школе, а што је наглашен и растући проблем у српском школству.

Координатор, Биљана Ерцеговчевић, је направила кратак осврт на развој вршњачких едукација у нашој школи, као и на значај и смисао едукација целе популације, а посебно младих људи, о овој теми. Потом су вршњачке едукаторке изнеле историјат развоја сазнања о ХИВ-у и начинима борбе са њим. Презентовале су садржаје о разликама између ХИВ-а и АИДС-а, манифестацијама болести, начинима преношења, мерама превенције заражавања, начинима заштите (коришћење кондома)...Теодора и Милица су повремено проверавале постојећа знања присутних ученика кроз питања и дијалог, што је давало ноту спонтаности у контакту, а самим тим и лакше усвајање понуђених, тешких садржаја. Да би прича била занимљивија и прихватљивија коришћене су различите методе: монолошко-дијалогска, демонстрација, филм, кратки видео-записи...

Заинтересованост ученика се видела кроз пажљиво праћење и активно учешће. Као и увек, изразили су задовољство зато што им једну тако важну тему преносе њихови вршњаци, те то на њих додатно мотивационо делује.

ИЗВЕШТАЈ О ВРШЊАЧКОЈ ЕДУКАЦИЈИ „ВРШЊАЧКА МЕДИЈАЦИЈА“

Чланови Тим за медијацију, Слађана Бкић и Јелена Маринковић су и ове школске године, заједно са вршњачким едукаторима, ученицама Теодором Канкараш и Милицом Маринковић, одељење III5, спровеле едукацију ученика првог разреда на тему медијације. У договору са одељењским старешинама, а на часовима одељењске заједнице сва одељења првог разреда су имали прилику да се упознају са медијацијом кроз вршњачку едукацију.

Ова активност је реализована током маја 2025. Ученици првог разреда су показали интересовање за медијацију као процес ненасилног решавања конфликта. Неки су имали искуства у својим основним школама. Током презентације медијације ученици су постављали различита питања, показали интересовање да се прикључе Медијаторском тиму.



Вршњачке едукације су биле присутне и кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

За друго полугодиште су били планирани једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић) и предавање „Твоје НЕ мења све“ у циљу превенције болести зависности (Лидија Комановић), али нису одржани због контекста у којем је школа радила, а са великим бројем одсутних ученика.

Рад ученика-вршњачких едукатора који ће по основним школама држати обуку за пружање прве помоћи, биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Ученичка задруга „Медикус“ Медицинске школе „Др Андра Јовановић“

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у месецу септембру 2024. године регистровала је у Агенцији за привредне регистре Ученичку задругу „Медикус“ која садржи 4 секције:

- 1) Секција за прављење фармацеутских производа;
- 2) Секција за пружање услуга класичне релакс и терапеутске масаже;
- 3) Секција за пружање козметичких услуга;
- 4) Секција за организацију прикупљања и дистрибуцију секундарних сировина.

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 41
- број наставника задругара: 14
- Директор задруге: проф. Наташа Беговић

Циљ задруге је практична примена стечених знања, вештина и ставова ученика у оквиру различитих образовних профила Медицинске школе, као што су: фармацеутски техничар, козметички техничар, физиотерапеутски техничар, санитарно-еколошки техничар, али и свих осталих смерова, чији ће ученици допринети раду Ученичке задруге, како би другим ученицима, запосленима и локалној заједници понудили:

- 1) Фармацеутске производе, чије су технике производње ученици савладали на часовима вежби и у оквиру секција Фармацеутикус кремус и Апотекар, чувар народног здравља. У свом асортиману они тренутно имају 12 производа: креме за руке и лице, крема Дорословац за чишћење проблематичне коже, руска вода са терапеутским дејством, Павловићева крема за бебе, куглице за купке, лабела, лосиони за тело и скидање шминке;
- 2) Услуге козметичких третмана, педикира, маникира и шминкања за које су ученици обучени на часовима, вежбама у кабинету и козметичким салонима, и у оквиру Секције естетке неге;
- 3) Услуге класичне релакс и терапијске масаже за које су ученици стекли вештине на часовима у школи и на практичној настави у Општој болници Др Лаза К. Лазаревић;
- 4) Добар пример очувања животне средине и еколошког система чије су принципе ученици санитарно-еколошког смера усвојили у оквиру наставе, и већ постојећим акцијама у школи мотивисали друге ученике да дају свој допринос у прикупљању рециклажног отпада.

Пријавом на Конкурс Министарства просвете за подршку задругама, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ обезбедила је подстицајна средства за набавку неопходне опреме и потрошног материјала за унапређење рада и развоја различитих секција новоосноване школске Ученичке задруге „Медикус“.

Међу великим бројем пријављених школа, Медицинска се издвојила квалитетом пројекта који обухвата ангажованост ученика у више различитих области – производња, пружање услуга суграђанима и заштита животне средине. Комисија је позитивно оценила чињеницу да се у школи годинама уназад успешно спроводе активности које подстичу процес ученичке производње и повезивање стечених вештина са потребама локалне заједнице, као

и бројне еколошке и хуманитарне акције. Захваљујући подршци Министарства, ученици и наставници су добили додатне ресурсе и мотивацију за рад.

Ово је била прилика и да школе прикажу делатност својих задружних секција. Будући да се Медицинска школа из Шапца, као једина образовна установа из области здравствене и социјалне заштите, представила на овом догађају, штанд са фармацеутским препаратима за негу лица и тела, које ученици фармацеутског смера производе као део активности задруге, изазвао је велику пажњу присутних.



Прва активност Ученичке задруге била је празнична продајна изложба препарата за негу лица и тела на прослави Дана школе. Иновирани асортиман секције Фармацеутикус кремус ученици фармацеутског смера први пут представили су у оквиру једне од секција новоосноване Ученичке задруге.

Медицинска добила средства за пројекат развоја Ученичке задруге

Министарка просвете др Славица Ђукић Дејановић, на свечаности организованог у среду, 20. новембра 2024. године, у Основној школи „Данило Киш“ у Београду, у присуству званичника и директора основних и средњих школа, директорки Биљани Ђукнић уручила је уговор о додели финансијских средстава за опремање Ученичке задруге.

Министарка је нагласила значај развоја ученичких задруга, истичући да оне представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.



Пријавом на Конкурс Министарства просвете, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ обезбедила је подстицајна средства за набавку неопходне опреме и потрошног материјала за унапређење рада и развоја различитих секција новоосноване школске Ученичке задруге „Медикус“.



Међу великим бројем пријављених школа, Медицинска се издвојила квалитетом пројекта који обухвата ангажованост ученика у више различитих области – производња, пружање услуга суграђанима и заштита животне средине. Комисија је позитивно оценила чињеницу да се у школи годинама уназад успешно спроводе активности које подстичу процес ученичке производње и повезивање стечених вештина са потребама локалне заједнице, као и бројне еколошке и хуманитарне акције. Захваљујући подршци Министарства, ученици и наставници ће добити додатне ресурсе и мотивацију за рад.

Ово је била прилика и да школе прикажу делатност својих задружних секција. Будући да се Медицинска школа из Шапца, као једина образовна установа из области здравствене и социјалне заштите, представила на овом догађају, штанд са фармацеутским препаратима за негу лица и тела, које ученици фармацеутског смера производе као део активности задруге, изазвао је велику пажњу присутних.

Ана Марић, помоћник директора

Годишњи извештај ЈПОА

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ јавно признати организатор активности образовања одраслих (ЈПОА)

Након двогодишњег процеса пријаве програма за стицање статуса ЈПОА, најпре Министарству просвете, а потом и Агенцији за квалификације РС, школа је стекла статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за 6 обука. У првом полугодишту школске 2024-2025. године добили смо и два последња решења и тиме заокружили овај процес, како бисмо могли да у наредну календарску годину уђемо са планом обука који је достављен Министарству просвете.

Медицинска школа у Шапцу као тренинг-центар за неформално образовање понудиће полазницима следеће обуке:

Обука за здравственог неговатеља

Укупан број сати: 960 (260 часова теоријске и 700 часова практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге

Практични део наставе: Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи;
- Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама;
- Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Здравствени неговатељ.

Обука за негу старих и функционално зависних особа

Укупан број сати: 380 (95 сати теорије и 275 сати практичне обуке);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

- Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге;
- Практични део наставе: Геронтолошки центар Шабац.

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција*** према стандарду квалификације Здравствени неговатељ.

Обука за педикир-маникир

Укупан број сати: 960 (134 сата теоријске и 826 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
- Извођење маникир процедура;
- Извођење педикир процедура;
- Извођење третмана депилације;
- Извођење надоградње ноктију;
- Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Педикир-маникир.

Обука за маникира

Укупан број сати: 380 (73 сати теоријске и 307 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
- Извођење маникир процедура;
- Извођење надоградње ноктију;
Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околина, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир***, у складу са стандардом квалификације Педикир-маникир.

Обука за козметичара

Укупан број сати: 380 – 52 сати теоријске наставе и 328 сати практичне наставе.

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима;
- Одређивање и примена козметичких процедура на здравој кожи;
- Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела;
- Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела;
- Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса;
- Кључне компетенције.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар***, у складу са стандардом квалификације Козметички техничар.

Обука за примену поступака масаже

Укупан број сати: 220 – 45 сати теоријске и 175 сати практичне наставе;

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани физиотерапеутски и кабинет масаже;

Компетенције:

- Мануелна и апаратурна масажа клијената.

По успешно положеном испиту, полазник добија *Потврду о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер.*

Ана Марић, помоћник директора

Извештај Тима за самовредновање ЈПОА

Чланови: Биљана Ђукнић, директор, Марија Алексић, Ана Марић.

Тим за самовредновање ЈПОА конституисан је у фебруару 2025. године. Упркос дефинисаним активностима и планираној динамици рада, током ове школске године није било могуће организовати активности образовања одраслих, те самим тим није било могуће ни спровести процес самовредновања у складу са предвиђеним стандардима и поступцима.

7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница

Одељењске старешине првог разреда су: др Верица Матовић, Татјана Милошевић, Зорица Поповић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић, Слађана Ђорђић.

На почетку школске године, све одељењске старешине су одржале 30.8. родитељске састанке којима су присуствовали и ученици.

Пре ових састанака одржан је састанак одељењских старешина са директорком школе.

Након упознавања, изабрани су родитељи за Савет родитеља и појачан васпитни рад. Ученицима је детаљно објашњен распоред часова, распоред вежби, распоред учионица и кабинета. Родитељи су упознати са терминима за консултације са одељењским старешином, начином оправдавања часова. Подељене су униформе које су ученици на упису наручили. Ученици су упознати са кућним редом и правилима понашања, облачења у школи, распоредом писаних провера за прво полугодиште. Родитељи су информисани о стипендијама, дали су сагласност за партиципирање за виши квалитет образовања и потрошниматеријал.

На почетку школске године у одељењима је изабрано руководство одељењских заједница, по два ученика из одељења за Ученички парламент, анализирана је социјална структура одељења, одржан је одељењски час са ПП службом. Други састанак одељењских старешина са директорком школе је одржан 16.9.2024. Директор школе Биљана Ђукнић и психолог Биљана Ерцеговчевић подсетиле су одељењске старешине на Правилник о оцењивању ученика и обавезу одељењског

старешине да прати да ли се исти примењује у свом одељењском већу. Школски психолог Биљана Ерцеговчевић представила је нову документацију која ће се користити приликом појачаног васпитног рада. Документација је прослеђена на мејлове одељењских старешина како би се детаљније упознали са Правилником о понашању ученика и како би могли адекватно да поступају и реагују ако је потребно. Директорка школе је представила маршруту екскурзију за први разред. Након прочитаног програма екскурзије и плана реализације исте, одељењским старешинама је представљен и план отплате. Одељењским старешинама је саветовано да одрже родитељски састанак на ову тему, што су и учинили.

ПП служба је од одељењских старешина тражила да на часовима одељењских старешина из сваког одељења одреде по два ученика за семинар Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију. Први пресек стања је 25. октобра, где је на одељењским већима анализиран успех ученика, изостанци и васпитно дисциплинске мере. Након тога су заказани родитељски састанци. Крајем октобра одржан је први састанак са ученицима о плановима рада Ученичке задруге у свечаној сали школе. Ученици првог разреда су 29.11. имали прилику да учествују на трибини, на тему Дискриминација оболелих од сиде, коју су одржали вршњачки едукатори и психолог Биљана Ерцеговчевић. У децембру свечано је обележен Дан школе представом под називом „Чувај се, чувам те!“, у свечаној сали, коју су одабарни ученици имали прилике да погледају. Тог дана у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге. Током децембра у школи је одржана и хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“. Након ове, уследила је акција „Даруј слаткиш“. Обе активности подржали су ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија.

Рађена је анализа успеха и дисциплине пред крај првог полугодишта које је завршено 26.12.2024. године. Одржана су одељењска већа, када је верификован успех ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и реализација часова. У току трећег тромесечја ученици су имали активности везане за обележавање Светског дана здравља-спортска такмичења, где је први разред учествовао у баскету и стоном тенису. Екскурзија за ученике првог разреда је одржана 13 и 14. априла на релацији Шабач-Златибор-Бајина Башта, ишао је велики број ученика, они који нису ишли на екскурзију имали су организовану блок наставу у школи из прве помоћи. Седница за трећи класификациони период је одржана 11. априла, а након тога су организовани родитељски састанци и подељене су картице за родитеље, анализиран је успех ученика у току трећег тромесечја. Ученици су 23.4. присуствовали Презентацији у свечаној сали коју је припремила професорка Драгана Јоцић са ученицима наше школе, а која је хуманитарног карактера и сав прикупљен новац је предат организацији Нурдор за децу оболелу од рака. У понедељак 9. јуна су по два ученика одељења присуствовала Свечаним литијама које су организоване у част обележавања Славе града. Седнице одељењских већа су одржане 20. јуна, где је анализиран успех ученика, васпитно дисциплинске мере изостанци и текућа питања. Након тога је 30. јуна организована подела сведочанстава и награда за најбоље ученике.

Разредни старешина првог разреда Марија Алексић

7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда

Одељењске старешине другог разреда су: Данијела Срећковић, Драган Павловић, Маријана Тешаћ, Јелена Маринковић, Весна Николић, Владимир Матић и Мирјана Сремчевић.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци којима су присуствовали родитељи и ученици. Том приликом упознати су са школским календаром, распоредом часова, кућним редом, правима и обавезама ученика. Пре самог почетка школске године, а касније и током септембра одржани су састанци одељењских старешина са директорком школе на којима се говорило о начину спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина, заштити ученика од насиља, Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад и екскурзији. Почетком октобра представници ученика другог разреда присуствовали су трибини *Ментално здравље младих*, одржаној у Културном центру, док је крајем овог месеца одржан први састанак са ученицима о плановима рада Ученичке задруге у свечаној сали школе. Током новембра одржана је прва радионица у склопу удружења *Изражајност*, у Културном центру. У децембру свечано је обележен Дан школе представом под називом „Чувај се, чувам те!“. Тог дана у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге. Традиционално, током децембра, у школи је одржана и хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, а након ове, уследила је акција „Даруј слаткиш“. Обе активности подржали су ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија.

У јануару, уз освештавање и ломљење славског колача, школа је одала почаст првом српском архиепископу и просветитељу, Светом Сави.

Дан жена обележен је у оквиру секције Ученичке задруге. Ученици другог разреда, смер фармацеутски техничар, организовали су традиционално даривање поклон-пакета за чланице Удружења параплегичара Мачванског округа и Савеза слепих и слабовидих Шапца. Током априла обележен је Светски дан здравља бројним спортским активностима у школи. Почетком маја реализована је екскурзија Суботица – Нови Сад за ученике другог разреда, на којој су сви програмски садржаји реализовани, а ученици похваљени.

Током године ученици су бележили успехе у спортским такмичењима, а освајали су награде и на домаћим и међународним литерарним и ликовним конкурсима.

На седницама одељењских већа анализиран је успех и дисциплина ученика, а организовани су и родитељски састанци.

Разредни старешина другог разреда Данијела Срећковић

7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда

Почетком нове школске 2024/2025. одржан је први родитељски састанак 30.08.2024.године.Састанку су присуствовали родитељи и ученици а одржани у свим одељењима трећег разреда. Ученицима је том приликом подељен и детаљно објашњен распоред часова. Ученике смо подсетили на кућни ред, њихова права и обавезе као и појединости везане за набавку уџбеника.Изабрани су представници Савета родитеља. Родитељи и ученици су информисани о условима и могућностима подношења захтева за стипендије и информисани о трошковима уписа. Попуњавањем школске документације обављен је упис у трећи разред. Предочен је и детаљно објашњен Правилник понашања и одевања у установи, распоред тестова и писмених провера знања.

На часовима одељењске заједнице утврђена је социјална структура ученика, изабрани су представници Ученичког парламента као и председници и остали чланови одељењских заједница.

Вођени су разговори са ученицима о значају толеранције, емпатије и филантропије. Истакнута је важност и значај примене истих у свакодневном животу и у оквиру одељењске заједнице.

Одржан је састанак са директорком школе и представницима ТО“Венера турс“ у вези са условима реализације ученичке екскурзије. Појединачним изјашњавањем ученика и њихових родитеља дошло се до податка да се недовољан број ученика пријавио па се екскурзија на релацији Шабац-Требиње-Шабац која је планирана за 07.04.до 09.04.2025. године неће реализовати.

Ученици и њихови родитељи су обавештени о почетку рада Административног портала „ЗДРАВИТАС“ и порепоруци да се попуни пријава за пристанак овом порталу. Прве недеље октобра је обележена Дечија недеља.

Почетком новембра су организовани родитељски састанци на којима се дискутовало о успеху, дисциплини, изостанцима и текућим питањима.

Током децембра у школи је одржана хуманитарна акција“Помоћ народној кухињи“. Велики допринос овој акцији су дали ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница.

Након ове акције, уследила је акција „Даруј слаткиш“ која је такође изузетно лепо подржана од стране одељењских старешина и ученика трећег разреда. Овом приликом прикупљени су слаткиши који су намењени деци из социјално осетљивих категорија.

У континуитету се спроводи сарадња са ПП службом у зависности од потреба ученика.Ученицима је пружена помоћ у структури слободног времена, ваннаставних активности, раду секција.

Одржани анализа успеха и су родитељски састанци након првог класификационог периода.

Првог полугодишта је завршено 23.12.2024. године а подела ђачких књижица је одржана 26.12. 2024. године.

Седница за трећи класификациони преиод је одржана 11. априла, а након тога су организовани родитељски састанци и подељене су картице за родитеље, анализиран је успех ученика у току трећег тромесечја

Организована је Представа у 23.4. у свечаној сали наше школе коју је припремила професорка Драгана Јоцић са ученицима. Представа је хуманитарног карактера а сав прикупљен новац је предат организацији Нурдор за децу оболелу од рака. У понедељак 9. јуна су по два ученика одељења присуствовала Литијама које су организоване у част обележавања Славе града. Поводом Светог Саве ломљен је славски колач и обележена школска слава.

Током априла обележен је Светски дан здравља бројним спортским активностима у школи. На часовима одељењских заједница говорило се о дигиталном насиљу, промоцији позитивних вредности, еманципацији жена, насиљу у адолесцентским везама, припреми за брак и породицу и итд. На седници одељењских већа анализиран је успех и дисциплина ученика, а организовани су и родитељски састанци.

Седнице одељењских већа су одржане 20. Јуна- Анализиран је успех ученика, васпитно дисциплинске мере изостанци и текућа питања. након тога је 30. јуна организована подела сведочанстава и награда за најбоље ученике.

Одељењске старешине трећег разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Наташа Беговић и Драгица Гајић.

*Разредни старешина трећег разреда
Славица Новаковић*

7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда

Одељењске старешине четвртог разреда су: Љиљана Раичевић, Оливера Веселиновић, Љубица Јанковић, Маријана Гачевић Милошевић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Јелена Бурсаћ.

Пре самог почетка школске године, 30. 8. 2024.год. одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са радом у новој школској години, информисањем родитеља о правилима понашања ученика, распоредом часова, заштити ученика од насиља, избором родитеља у Савет родитеља, начином спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина.

На другом састанку свих одељењских старешина са директорком школе 16. 9. 2024. године, било је речи о Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад, екскурзији. Одељењске старешине четвртог разреда су са директорком школе имале још два састанка, 10. 9. 2024.год. и 23. 9. 2024.год. у вези извођења матурске екскурзије.

У организацији града Шапца, а поводом обележавања градске славе, ученици четвртог разреда у пратњи професора Драгана Весковића, су 8. 9. 2024.год. учествовали на „ Чивијашком полумаратону ". Од 6 -9. 10. 2024. год. реализована је матурска екскурзија Сегедин - Беч - Будимпешта - Сент Андреја, на којој су ученици показали зрелост, лепо васпитање и понашање. Изузетно су се лепо провели на екскурзији, одушевљени виђеним и пуни утисака се вратили са исте. Главни утисак свих одељењских старешина, заједно са директорком школе - вођом пута, је наша међусобна хомогеност, колегијалност,

одговорност и позитивна енергија, која је красила сваку претходну, а тако и ову екскурзију. Пунолетни ученици четвртог разреда су се 15. 10. 2024. године, у великом броју одазвали Хуманитарној акцији „ Дајте крв ", организованој у нашој школи.

Завод за унапређење образовања и васпитања и Одељење друштвених делатности града Шапца, су 23. 10. 2024. године организовали позоришну представу за матуранте, чија је тема безбедност у саобраћају. Представници свих одељења четвртог разреда, у пратњи професорки Љубице Јанковић и Оливере Веселиновић су присуствовали представи „ Москвичем до пакла ", коју су врло озбиљно и емотивно доживели. 29.10.2024. год. по два ученика из сваког одељења четвртог разреда је присуствовало манифестацији „ Отворени дани војске Србије " у касарни „ Церски јунаци ", у пратњи професора Драгана Весковића и Србољуба Богојевића. Ученици су упознати са историјатом наше касарне, као и функционисању Војске Србије.

Крајем октобра је успешно регистрована Ученичка задруга у нашој школи, у оквиру које функционише неколико секција. 1.12.2024. год. ученице IV1 одељења Кристина Ашћерић и Јана Бајуновић, заједно са професорком Маријом Ковач, су у оквиру емисије Недељно поподне на ТВ АС, изузетно лепо и садржајно представиле новоосновану Ученичку задругу, представљањем препарата фармацеутске секције, као и водећу улогу наше школе у свим аспектима.

Током децембра месеца су у школи одржане две традиционалне Хуманитарне акције „ Помоћ народној кухињи ", као и „ Даруј слаткиш". Ученици четвртог разреда заједно са одељењским старешинама, као и свим другим ученицима и запосленим у школи, су значајно допринели акцији, донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија.

13. и 14. децембра је свечано обележен Дан школе - представом „ Чувај се, чувам те ", као и продајном изложбом фармацеутских препарата, у оквиру једне од секција Ученичке задруге. Ученици четвртог разреда су ступили у блокаду наставе 22.1.2025. год.

Одељења су се спорадично враћала на наставу од половине марта до половине априла. Средином априла је настава нормализована, те је школска година успешно завршена. Одржане су четири седнице Одељењских већа, на којим је анализиран успех и васпитно-дисциплинске мере ученика, као и реализација часова.

*Разредни старешина четвртог разреда
Љиљана Раичевић*

7.2.5.Реализација наставе

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је углавном реализована према плану и школском календару. Број одржаних часова незнатно одступа од предвиђеног.

Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесет-часовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од претходних година.

Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика.

Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски стерешина.

Допунска настава је током 2024/25. држана из следећих предмета:

Први разред: математика, енглески језик, географија, хемија, анатомија и физиологија, хигијена са здравственим васпитањем, историја, хемија, биологија, основе лабораторијског рада, латински језик, физика, биологија, здравствена нега, прва помоћ

Други разред: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, патологија, микробиологија са епидемиологијом, здравствена психологија, хемија, здравствена нега, медицинска биохемија, хистологија са хистопатологијом, медицинска биохемија, кинезиологија

Трећи разред: енглески језик, педијатрија са негом, акушерство са негом, здравствена нега, математика, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, медицинска биохемија, кинезиологија, ДДД, епидемиологија, комунална хигијена, хемија, педијатрија са негом, акушерство са негом, здравствена нега

Четврти разред: математика, енглески језик, српски језик и књижевност, предузетништво, здравствена нега, медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, хемија, интерна медицина, кинезитерапија, физикална терапија и специјална рехабилитација.

Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесет-часовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година, међутим због епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су одржавани из мањег броја предмета, али су ученици упућивани на додатну литературу и садржаје.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања.

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику. Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским старешином. Анализу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

Додатна настава је током 2024/25. држана из следећих предмета:

Додатна настава:

Први разред: историја

Други разред: математика

Трећи разред: акушерство са негом, здравствена нега, историја, физика, хемија

Четврти разред: здравствена нега; математика

Припремна настава је током 2024/25. држана из следећих предмета:

Први разред: историја, математика, прва помоћ, српски језик и књижевност

Други разред: биологија, енглески језик, хемија, рецитаторска секција, прва помоћ

Трећи разред: историја, биологија, здравствена нега, реалистички приказ, рецитаторска секција, мед. биохемија

Четврти разред: фармацеутска технологија, микробиологија и паразитологија са епидемиологијом, хематологија са трансфузиологијом, броматологија, здравствена нега, фиксна протетика, ортодонтски апарати, парцијална протеза, тотална протеза

Лидија Комановић, психолог

7.3. Реализација друштвено-корисног рада

У току првог полугодишта 2024/2025. године, друштвено користан рад се реализовао кроз:

- сређивање сопственог учioniчког и кабинетског простора;
- акције које је организовао Тим за хуманитарне активности (Помоћ Народној кухињи, Даруј слаткиш, Чеп за хендикеп...), неке секције („Фармацеутикус кремус“...), акције Ученичког парламента;
- учешће ученика и наставника у оплеменењавању целокупног школског простора;
- за ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, (Детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефектима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

7.4. Екскурзије, стручне посете и излети

7.4.1. Реализација ученичке екскурзије

ИЗВЕШТАЈ

СА ДВОДНЕВНЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ I РАЗРЕДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
"ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ РЕАЛИЗОВАНЕ ОД 13. 04.- 14. 04. 2025.ГОД.
ДЕСТИНАЦИЈА – ЗЛАТИБОР-ТАРА

Ученичка екскурзија, ученика I разреда Школе реализована по Годишњем плану рада Школе од **13. до 14. априла 2025. год.**

Путни правац: Шабац-Уб-Пожега-Сирогојно-Златибор-Тара- Мокра Гора-Бајина Башта-Кремна-Манастир Рача-Љубовија-Шабац.

Садржаји: Посета Сирогојна, обилазак Етно-села - јединственог музеј под отвореним небом, представљање стамбене културе Златиборског села. Посета центру Златибора, слободно време. Одлазак на Мокру Гору, возња “Шарганском осмицом”; Кремна где смо посетили спомен кућа Кременском пророку Тарабићу. Посета манастира Рача/ једаног од најлепших и најстаријих манастира у Србији где је чувано једно време Мирослављево Јеванђеље.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА ТОУРС" из Шапца испоштовала све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима превозника: Мачва експрес д.о.о., МБ: 17343432 и ДУНАВ превоз доо, МБ:08318093, укупно два аутобуса. ТА "ВЕНЕРА" је обезбедила, као и увек, аутобусе који су у потпуности задовољили стандарде који су тражени од агенције и искусни возачи учинили су путовање безбедним.

Екскурзију су пратили професионални водичи, Жика Опањковић и Александра Гајчански, представник агенције “ВЕНЕРА” и **лекар** - др Анђа Мијаиловић.

Смештај – у хотелу Zepter Drina са 4* у Бајиној Башти на бази пуног пансиона. Хотел је врхунски, и у потпуности је задовољио све стандарде.

Као вођа пута сматрам да је екскурзија првог разреда реализована у потпуности према планираном програму и у делу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета и у сегменту забавног програма (дискотека).

Резултати спроведене анкете:

ПРЕВОЗ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 110; ЗАДОВОЉНИ 34 и НЕЗАДОВОЉНИ 4 ученика

СМЕШТАЈ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 81 ; ЗАДОВОЉНИ 61 и НЕЗАДОВОЉНИ 6 ученика

ХРАНА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 27; ЗАДОВОЉНИ 102 и НЕЗАДОВОЉНИ 19 ученика

ВОДИЧИ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 80 ; ЗАДОВОЉНИ 53 и НЕЗАДОВОЉНИ 15 ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА: од 148 ученика који су путовали 140 сматра да су сви садржаји који су планирани у програму и реализовани, само 1 ученик сматра да нису а 7 ученика се није изјаснило.

Као вођа пута истичем да су сви планирани садржаји реализовани. У запажањима ученика постоје само позитивни коментари као: "Све је било одлично"; "Сјајна екскурзија све је било како треба"; "Мање приче. Ово је коментар за водича. Остало све 10/10" итд.

Такође, истичем да су превозом и смештајем веома задовољни и задовољни готову сви ученици, док је 19 ученика навело да није било задовољно храном у хотелу.

На екскурзију је ишло 148 ученика првог разреда у пратњи одељењских старешина: I₁ – др Верица Матовић, I₂ – Татјана Милошевић, I₃ – Зорица Поповић, I₄ – Марија Алексић, I₅ – Слађана Бкић, I₆ – Љубомир Марковић, I₇ – Слађана Ђорђић и као вођа пута Биљана Ђукнић, директор школе. Једна ученица из одељења I₃ – Зорице Поповић, је нажалост, због болести морала да откаже путовање на сам дан поласка.

Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери, по плану и програму путовања. Ученици су се понашали пристојно и задовољни су екскурзијом. Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду.

Резултати анкете потврђују задовољство ученика тако да се професионалност агенције још једном доказала и да је сарадња са Т.А. "Венера" Шабац, као и увек на високом нивоу.

У сачуњеној забелешци на самом крају путовања констатовала сам да је екскурзија реализована на високо професионалном нивоу, као и да су превоз, смештај и водичи – врхунски. Приметан је висок степен задовољства ученика а програм екскурзије је реализован у потпуности.

Шабац, 15. 04. 2025.

вођа пута

Биљана Ђукнић, директор

ИЗВЕШТАЈ
СА ДВОДНЕВНЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ II РАЗРЕДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ
"ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ РЕАЛИЗОВАНЕ ОД 09.05.- 10. 05. 2025.ГОД.
ДЕСТИНАЦИЈА – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ

Ученичка екскурзија, ученика II разреда Школе реализована по Годишњем плану рада Школе од **09. до 10. маја 2025. год.**

Путни правац: Шабац- Шабац- Сремски Карловци- Палић – Нови Сад - Суботица - Шабац.

Садржаји: Одлазак у Сремске Карловце и обилазак Карловачке гимназије. Палић, туристичка шетња. Одлазак у Суботицу и смештај у хотелу у центру Суботице. У спроведеној јавној набавци најповољнија је понуду Т.А. "Венера" Шабац. Аранжман обухвата један пун пансион, смештај у Хотелу "ПАТРИА"4*.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА ТОУРС" из Шапца испоштовала све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима превозника: Радојевић турс доо, МБ:20017295 и ДУНАВ превоз доо, МБ:08318093, укупно два аутобуса. ТА "ВЕНЕРА" је обезбедила, као и увек, аутобусе који су у потпуности задовољили стандарде који су тражени од агенције - туристичке класе, старости која је захтевана са одговарајућом опремом.

Полазак је био заказан у 08.00 **на паркингу преко пута „Силоса“ на Сави** што је у потпуности испоштовано.

Екскурзију су пратили професионални **водичи**, представник агенције “ВЕНЕРА” и **лекар**, др Ана Пајичић.

Смештај - Хотелу "ПАТРИА" са 4*, у самом центру Суботице је оправдао очекивања Аранжман је обухватао један пун пансион у наведеном хотелу.

Утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду, како је планирано у програму и то како у погледу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета тако и у погледу забавног програма.

ПРЕВОЗ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **61**; ЗАДОВОЉНИ **28** и НЕЗАДОВОЉНИ **2** ученика

СМЕШТАЈ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **24** ; ЗАДОВОЉНИ **62** и НЕЗАДОВОЉНИ **5** ученика

ХРАНА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **9**; ЗАДОВОЉНИ **59** и НЕЗАДОВОЉНИ **23** ученика

ВОДИЧИ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **42**; ЗАДОВОЉНИ **45** и НЕЗАДОВОЉНИ **4** ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ

САДРЖАЈА: 88 ученика сматра да су сви садржаји који су планирани у програму и реализовани, да нису сматра 3 ученика.

На екскурзију је ишао 91 ученик другог разреда у пратњи одељењских старешина: П₁ – Данијела Срећковић, П₂ – Драган Павловић, П₃ – Маријана Тешић, П₄ – Јелена Стојићевић П₆ – Владимир Матић и као вођа пута - Биљана Ђукнић, директор школе.

Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, у доброј атмосфери. Ученици и пратиоци су похваљени од стране представника туристичке агенције. Представник ТА, Сања Радовић је у забелешки навела: **"Задовољство је радити са средњом Медицинском школом "Др Андра Јовановић". Деца, професори и директор школе за сваку похвалу. Сарадљиви, беспрекорни у сваком погледу. Оцена 10+"**

Резултати анкете генерално показују веома висок степен задовољства ученика реализованом екскурзијом у организацији Т.А. "Венера" Шабац.

Учили смо да су ученици у веома малом броју незадовољни превозом, смештајем, водичима, ("на прсте једне руке се могу набројати") док се незадовољство, традиционално појављује у погледу хране што је и разумљиво, с обзиром на навике у исхрани данашњих младих генерација.

А посебно сам у забелешки вође пута навела да је екскурзија другог разреда била реализована професионално; превоз, смештај, храна, туристички водичи добили су високе оцене од ученика. Веома висок степен задовољства свих ученика.

Шабац, 12. 05. 2025.

вођа пута

Биљана Ђукнић, директор

ИЗВЕШТАЈ
СА ЧЕТВОРОДНЕВНЕ МАТУРСКЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ IV РАЗРЕДА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ РЕАЛИЗОВАНЕ ОД
06.10.-09.10.2024.ГОД.
ДЕСТИНАЦИЈА – БЕЧ – БУДИМПЕШТА

Путни правац: Шабац -Сегедин - Беч – Будимпешта – Сент Андреја - Шабац.

Садржаји: Обилазак Сегедина, катедрале и Барокне православне цркве Св. Николе, одлазак у Беч, смештај у хотелу са 3 звездице, разгледање града: Parlament, Opera, Statspark, Rathaus, Burgheatar, Stefansdom, Figarohaus, Petarkiše, Trg Marije Terezije, Zgrada Bečkog Kongresa, Dvorac Hofburg, Jezefplac, посета башти дворца Belvedere, разгледање вртова дворца Šenbrun, одлазак у Будимпешту, ноћење у хотелу у Будимпешти. Разгледање града: Opera, Trg Heroја, Bazilika Sv Ištвана, Muzej savremene umetnosti, Citadela, Matijaš crkva, Trg svetog trojstva, ribarski bastion, Vaci улица, возња бродом по Дунаву. Sent Andreја, обилазак Београдске Саборне цркве, Пожаревачке цркве, куће Јаше Игњатовића, споменика Вуку Караџићу, повратак за Шабац.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА К.Д." из Шапца испоштовала све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима следећих превозника: **Мачва експрес** доо и **Дунав превоз** доо, укупно два аутобуса. ТА "Венера" је обезбедила, према захтеву школе, аутобусе који су у потпуности задовољили стандарде и четири професионална возача који су реализовали превоз.

Полазак је био заказан у 05.00 у улици Хајдук Вељкова 10 (паркинг испред Хемијске школе). Планирано време поласка је у потпуности испоштовано, након стандардног техничког прегледа од стране МУП-а Шабац.

Екскурзију су пратили, представник агенције, два професионална водича и лекар, др Ана Пајичић.

Смештај - Аранжман је обухватао три полупансиона, смештај у хотелу "Enziana" у Бечу са 3* - једно ноћење и у хотелу "Berlin" у Будимпешти са 3* - два ноћења. Оба хотела су оправдала очекивања, врло лепим, уредним ентеријером а исхрана је била на принципу шведског стола.

Утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду, како је планирано у програму и то како у погледу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета тако и у погледу забавног програма.

ПРЕВОЗ: БЕОМА ЗАДОВОЉНИ 92; ЗАДОВОЉНИ 38 и НЕЗАДОВОЉНИ 3 ученика

СМЕШТАЈ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 55 ; ЗАДОВОЉНИ 76 и НЕЗАДОВОЉНИ 2 ученика

ХРАНА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 40; ЗАДОВОЉНИ 70 и НЕЗАДОВОЉНИ 23 ученика

ВОДИЧИ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 66; ЗАДОВОЉНИ 58 и НЕЗАДОВОЉНИ 9 ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА: ДА 132 ; НЕ 1 ученика.

Резултати анкете генерално показују веома висок степен задовољства ученика реализованом екскурзијом.

Учили смо да су ученици у великој мери веома задовољни превозом, смештајем и водичима, док је један мањи број исказао незадовољство храном. Хотел у Бечу је добио све препоруке, а најафирмативнији коментар из анкете ученика цитирам: "Захваљујући организацији и водичу екскурзија је била феноменална, пуно едукативног програма, а исто толико и времена за уживање!"

На екскурзију је ишло 133 ученика четвртог разреда у пратњи одељењских старешина: IV₁ – Раичевић Љиљана, IV₂ – Веселиновић Оливера, IV₃ – Јанковић Љубица IV₄ – Милошевић Гачевић др Маријана, IV₅ – Тубица Алексић Славица, IV₆ – Милошевић Јована, IV₇ – Бурсаћ Јелена и као вођа пута Биљана Ђукнић, директор школе.

Екскурзија је регуларно протекла. Уз међусобно уважавање и сарадњу представника агенције, водича и одељењских старешина екскурзија је успешно реализована у пријатној атмосфери.

Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду. Туристичка агенција "Венера" је испоштовала све наше захтеве и веома професионално реализовала планиране садржаје.

Шабац, 10. 10. 2024. год.

вођа пута

*Биљана Ђукнић,
директор школе*

7.5. Такмичења

ТАКМИЧЕЊА У 2024-2025. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАС МАН		ПРОФЕСОР
СТОНИ ТЕНИС	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	II		Митар Павловић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II		Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I		Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II		Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I		Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Окружно првенство	I		Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Међуокружно првенство Шабац	I		Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Републичко првенство Крагујевац	VI		Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Окружно првенство	I		Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Међуокружно првенство Београд	IV		Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Наташа Перовић IV-4 100 м.	Општинско првенство	I		Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Стефан Којић III-6 400 м.	Општинско првенство	I		Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Павле Теодоровић III-6 100 м.	Општинско првенство	II		Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Катарина Петковић 800 м.	Општинско првенство	II		Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Милица Милојевић Скок у даљ	Општинско првенство	I		Драган Весковић

Драган Весковић, професор физичког васпитања

Извештај са такмичења у 2024/25. години из области хемије

У школској 2024/25. години ученик Павле Теодоровић 3/6 учествовао је на два такмичења која се налазе у Календару такмичења које организује Министарство просвете : - 67.Регионално такмичење талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама -Национална еколошка олимпијада.

Резултати:

1. место на Општинском такмичењу талентованих ученика средњих школа по научним дисциплинама из области хемија по плану и програму хемије за 3. разред гимназије природно- математичког смера. Ментор Зорица Поповић. Такмичење је одржано 14.12. 2024. године.

Учешће на 67. Регионалном такмичењу и смотри истраживачких радова ученика по наставним предметима – из области хемија :Презентован је експериментални рад под називом „Одређивање концентрације гвожђа у артешким водама Шапца “ рађен је на Академији струковних студија Шабац, Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије. Ученику је ментор за експериментални рад била и професорка Јелена Ђуричић Миланковић, професор струковних студија за ужу научну област Инжињерство заштите животне средине.

Национална еколошка олимпијада : окружни ниво 1. место. Ментор Зорица Поповић. Такмичење је одржано 8.3.2025.



Зорица Поповић, професор

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2023. - септембар 2027.

Школски програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред. Урађен је нови Школски програм за период 2022-2026..

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције и још неке потребне ставке, у складу са новим РПШ (технике критичког мишљења, иновације, кључни појмови...).

Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га директорка, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота, а у складу са новим РПШ-ом примена техника критичког мишљења, укључивање нових појмова и кључних речи.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овом полугодишту је била интензивна пажња посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. У њих су као обавеза из РПШ-а укључене технике критичког мишљења. Очекујемо их и у следећем полугодишту. Тимски угледни часови, у оквиру истог или

различитих стручних већа, ће се одржавати у току другог полугодишта. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвија у већем броју учионица и свим кабинетима. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као прихватљив начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

У школи су набављене и интерактивне табле, у учионицама 1 и 8. Обука за њихову употребу следи.

„Настава на даљину“ путем гугл учионица је присутна само спорадично, у одређеним ситуацијама, и/или као допуна непосредној настави. Неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса 2020. и 2021., донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. То је процес на којем ће се радити и наредних година.

Вредновање ученичких постигнућа у настави

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође баве педагог и Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања. Прате се и усклађују промене у Правилнику.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Посебан изазов је било оцењивање на даљину. Ова врста оцењивања се сада врло ретко примењује, само када то ситуација са појединим ученицима налаже.

Додатна подршка ученицима у настави

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби води рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Ове школске године је уобичајено организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком.

Додатна подршка ученицима се остварује и кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским старешином, ПП службом, а у посебним ситуацијама и са целим одељењским већем.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

Ваннаставне активности

У овом полугодишту поново је већи број ваннаставних активности. Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин могао реализовати .

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је на састанку усвојио предлог акционог плана за школску 2024/25. годину. Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;

* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Правилником о понашању ученика и запослених у установи ;

* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;

* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство наставника је појачано.

* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник , обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

*Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља;

-Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

- Током другог полугодишта је био изазов обезбедити заштиту свих учесника у процесу образовања и васпитања, јер је одређен број ученика блокирао наставу ,а долазио у школу и боравио у свечаној сали Школе, док је један број ученика редовно и континуирано

похађао наставу. И тај изазов је успешно савладан уз помоћ руководства школе, дежурних наставника, одељењских старешина и школских полицајаца.

Драган Павловић

8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току првог полугодишта, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном наставом, и упућивани су од стране наставника на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе. Ученици који су имали недовољне оцене на првом тромесечју, обухваћени су саветодавним радом ПП службе. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

*Лидија Комановић,
шк. психолог*

8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У првом полугодишту 2024/25. васпитни рад се реализовао кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и групне контакте са ПП службом. Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Ваннаставне активности су биле део уобичајеног рада Школе (вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...).

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи. Појачана, додатна пажња, је посвећена васпитном сегменту и кроз указивање на Правилнике, када су у питању и: правила понашања ученика, однос наставник – ученик, Протокол о заштити ученика од насиља и сл. Тим васпитним сегментом се баве све структуре у Школи.

Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У овом полугодишту родитељи су мрежу проширили на институције изван Школе, пре свега на ПУ Шабац, што је био задатак директора. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са Општом болницом, као и са ПУ Шабац. Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

Биљана Ерцеговчевић,
шк. психолог-педагог

8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази, секција и осталих ваннаставних активности.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности

ЦИЉ програма школског спорта јесте да се ученици што активније укључе физичке активности кроз школска такмичења, приредбе и друге активности, која нису само везана за часове физичког васпитања и изабраног спорта, и да се на тај начин начин више пажње посвети васпитним задацима физичког васпитања.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици, али и чланови Тима за школски спорт.

Спорт и физичка активност имају важну улогу у свим подручјима људског живота. Физичка активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитет живота. Позитивни аспекти редовне физичке активности уочавају се код физичког и менталног здравља, као и код психосоцијалног развоја. Спорт има позитиван утицај на развој личности. Деца која се од малена баве неком спортском

активношћу, већ у раној животној доби развијају радне навике и дисциплину. Спорт, са друге стране, има позитивну улогу и у емоционалном развоју будући да олакшава и процес њихове социјализације. Спорт је данас „медиј“ којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Наши ученици ће учествовати у школској 2024/2025. на такмичењима из:

- ОДБОЈКЕ (омладинци и омладинке)
- МАЛОГ ФУДБАЛА (омладинци)
- АТЛЕТИКЕ – КРОС РТС-а
- СТОНОГ ТЕНИСА (омладинци)
- КОШАРКЕ (омладинци и омладинке)
- РУКОМЕТА (омладинци и омладинке)
- АТЛЕТИКЕ (омладинци и омладинке)
- ГИМНАСТИКЕ (омладинке)

Драган Весковић, професор физичког васпитања

8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог. Координатори су директор Школе и психолог-педагог.

После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и психолог-педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са осталима када им је помоћ била потребна.

Ментори и психолог-педагог су интензивно припремали приправнике. Нови приправници су Марија Ковач, а ментор Оливера Жужа Ђукић, као и Сара Вићентић, а ментор Слађана Бкић. Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама и сарадницима у настави. Реализоване посете часовима:

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментори припра. и приправ.ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукнић, директор	19	/	4	3	4	4	5	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	49	17	/	12	5	5	5	/
Лидија Комановић, психолог	13	/	/	2	5	/	/	/
Оливера Жужа Ђукић, а потом Живка Живановић (Марија Ковач)	12-12	6-6	/	/	/	/	1	/
Слађана Бкић (Сара Вићентић)	12-12	6-6	/	/	/	/	1	/
Ана Ковачевић (Јелена Бурсаћ)	Посете часовима реализоване у 2023/2024., у септембру 2024. је реализован само приправнички час у Школи.						1	

Менторски рад са приправницима – стручним сарадницима, Лидијом Комановић и Аном Марић, се водио кроз области рада које су предвиђене за рад психолога и библиотекара, а то је достављено као посебани документи директору Школе.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2024. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања. Одељенске старешине су путем родитељских састанака и часова одељенских заједница упознали ученике и родитеље о постојећим правилницима у школи Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а (1.12.2024) , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

Педагошки саветник, М. Сремчевић је одредила презентацију Протокола у седам одељења првог разреда .

Сваки члан Наставничког већа упознат је са Протоколом поступања у одговору на насиље.

*Сваки ученик и ученички родитељ су упознати са функционисањем платформе „ Чувам те“.

* Чланови Тима су упознали одељенске старешине о неопходности да се кроз часове одељенског старешине је говори о утицају секти, превенцији радикализације и тероризма и препознавање и заштита од дигиталног насиља.

Са програмом превенције је упознат и Школски одбор.

*Драган Павловић, координатор тима за безбедност и превенцију
насиља*

8.9. Реализација програма здравственог васпитања

Промоција здравља у школи у највећој мери организује се кроз здравствено-васпитни рад кроз редовну наставу-предметну наставу, часове одељењске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима, волонтирањем у организацијама у локалној заједници.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација, организацији трибина, предавања и акција које имају за циљ информисање, едуковање, унапређивање знања, вештина и ставова неопходних за обављање делатности у подручју рада здравство и социјална заштита.

Школа мора да ради на оснаживању ученика да након завршеног формалног школовања настави са јачањем компетенција стечених током васпитно образовног процеса у нашој школи.

Реализација активности из Календара здравља има за циљ да подстакне: развијање здраве личности, одговорне према сопственом здрављу, стварање позитивне атмосфере и мотивације за здрав начин живљења, васпитавање ученика за живот и рад у здравој средини, стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља, промовисање позитивних социјалних интеракција, актуализација образовних

садржаја, укључивање у акције шире средине, мотивисање ученика за акционим понашањем, формирање и стално развијање потребе за бављењем спортом и рекреацијом.

*Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић*

8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током полугодишта је организован континуирани рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

*Лидија Комановић,
шк. психолог*

8.11. Реализација програма професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2024/25. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

И ове школске године је поново присутно укључивање ученика трећег и четвртог разреда у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што такође доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмеравао и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.12. Реализација програма сарадње са породицом

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току школске 2024/2025. године, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним

предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора. Планиране трибине за друго полугодиште, нису одржане услед овогодишњих околности. Сарадња са родитељима је постојала свакако, али уз индивидуалне контакте.

*Лидија Комановић,
шк. Психолог*

8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан је у школској 2024/2025. години, одлуком директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Вук Дражић, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника,
- праћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате, самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тимом за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, педагошким саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку Педагошког колегијума договорио три основна задатка Тима:

- # координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум),
- # осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање,
- # успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

Ана Ковачевић , координатор тима

8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Весна Танасић-координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, Соња Лукић, Драган Аћимовић, др Верица Матовић, Драгана Павловић, Зорица Поповић, др Маријана Милошевић Гачевић, Андријана Злокас, Јована Стојковић, Весна Марјановић, Александар Грујић, Савић Немања, Јована Стојанац, Бранислав Селаков, Милена Сакић, Татјана Матић, Оливера Жужа Ђукић, Срећко Берић, Марија Ковач, Сара Вићентић, Бојана Кузмановић, Јелена Макевић.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Сви чланови Тима су већ упознати са међупредметним компетенцијам и њиховом применом на часовима као и њиховим обавезним уношењем у припрему за редовне и угледне часове. Такође је договорена посета часовима, праћење и вредновање. Током новембра месеца у школи је формирана Ученичка задруга. Члан Тима, професорка Марија Ковач упознала је чланове Тима са значајем Ученичке за ученике и школу као одличним примером који показује развој предузетничких вештина код ученика. Такође је представљена и организација, план рада и активности као и позив да се сви заинтересовани наставници и професори придруже и својим учешћем допринесу раду и промовисању УЗ. Окосницу УЗ, како је нагласила професорка Марија Ковач, чине четири секције кроз које се могу пружати услуге као што су производња и продаја козметичких производа, при чему је за Дан школе представљен и нови сет фармацеутских производа. Тим за предузетништво је имао доста идеја проширење портфолиа и козметичке производе који могу бити занимљиви млађој популацији као што су нпр. куглице за купање различитих боја и мириса.

Професорка Маријана Милошевић Гачевић, је подсетила такође да у Србији, према подацима из 2021. Године, у основним и средњим школама УЗ има 139 ученичких задруга које се баве различитим активностима сходно својим могућностима и образовним профилима којима располажу и да УЗ представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.

Током септембра месеца 2023. године реализован је семинар „Предузетништво кроз STEM:., Учим бити предузетник“ као и обуку „Достигнућа младих у Србији-ДМуС“ као увод у развој ученичких компанија. Информације ће бити прослеђене члановима Тима.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године, наши ученици смера фармацеутски техничар су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали фармацеутске препарате који су се продавали у време прославе Дана школе а потом дистрибуирале даље.

Такође је извршено тимско разматрање и евалуација рада.

***Координатор Тима
Весна Танасић***

8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о личном плану професионалног развоја. План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2024.г. – 31 августа 2025.г. у школи ради 85 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4576 сати: формалног 1051 сат а реализовано је 513сата (реализовано 48,81%); неформалног 3525 сати, а реализовано је 4218 сати. Укупан број реализованих сати је 4731сат. На платформи Чувам те реализовано 1232 сата.

Реализовани су семинари:

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (5 наставника); Настава која подстиче критичко мишљење – 2 наставника; Напредно коришћење MS Word-а, Power Point-а и веб алата за повећање компетенција просветних радника – 3 наставника; До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави – 3 наставника; Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих – 4 наставника; Исхраном до здравља – 2 наставника; Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња 3 наставника; До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави- 3 наставника; "Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"- 3 наставника; Комуникацијом до успеха – 3 наставника; "Успешан час зависи од нас"- 3 наставника; Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце, ЗУОВ и МП – 1 наставника; Имплементација програма заснованих на исходима за санитарно -еколошког техничара – 1 наставник; Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, ЗУОВ и МП – 1 наставник; Родно читање у школи – 2 наставника; Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања – 2 наставника; Млади и демократско друштво – 1 наставник; 66. Републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности – 2 наставника.

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима, предавањима, трибинама итд....

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор*

8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе

Европски дан језика

Ученици I, III и IV разреда, са наставницама енглеског језика Виолетом Петровић и Данијелом Срећковић, активношћу у школској библиотеци обележили су Европски дан језика – 26. септембар.



Европски дан језика од 2001. године обележава се широм старог континента, а ученици Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ дали су свој допринос овом догађају читањем својих стихова, поезије и прозних одломака из енглеске књижевности, као и извођењем омиљених музичких нумера уз акустичну пратњу.



Циљ ове акције је учешће младих у мултикултуралној европској језичкој заједници, њихова способност да садржаје на најраспрострањенијем светском језику интерпретирају на флуентан начин, а знање које су стекли у учионици користе за истицање својих говорних вештина и лично представљање, дружење и забаву.

Обележавање Међународног дана старих особа

Поводом обележавања Међународног дана старих особа, Центар за социјални рад Шабац је организовао трибину која је одржана у Тренинг центру Шабац. Назив трибине је „Старост и старење- подршка у локалној заједници“.

Трибини су присуствовали представници установа из области васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите, као и представници организација цивилног друштва који се баве питањима старих особа. Испред медицинска школе „др Андра Јовановић“ трибини су присуствовали ученици одељења III-3 са наставницом Јасмином Петровић.





Јасмина Петровић

Ученици четвртог разреда на представи о безбедности у саобраћају

Агенција за безбедност саобраћаја реализовала је пројекат „Москвичем до пакла“, намењен младим учесницима у саобраћају, са циљем да се утиче на усвајање позитивних ставова и навика на тему безбедности саобраћаја. Тим поводом ученици свих одељења 4. разреда Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ посетили су 23.10.2024. године Шабачко позориште, где је била приказана позоришна представа „Москвичем до пакла“ написана је по истинитом догађају и говори о унутрашњој борби и превазилажењу осећаја кривице, због нехатом проузрокованог догађаја, саобраћајне незгоде, у којој је млада девојка изгубила живот.



Реализација Толи пројекта Роми- страдање и сећање -

У сарадњи професора (Биљане Дробњак - психолога, Дарка Костића – професора историје и Мирјане Сремчевић – професора историје) и ученика три шабачке школе (Шабачке гимназија, Економске школе „Стана Миловановић и Медицинске школе „Др Андра Јовановић) у периоду фебруар – октобар 2024.г. реализован је пројекат Роми – страдање и сећање, одобреног од стране Института Олга Ленгиел у Њујорку. Овај Институт основан је да едукује просветне раднике у Сједињеним државама, Европи и

другим деловима света о људским правима и социјалној правди кроз призму холокауста и других геноцида, тако да се такви злочини никада не понове.

Пројекат је међународног карактера јер је остварена сарадња са ученицима из Р. Хрватске.

Циљ пројекта је упознавање ученика са културом и историјом ромске заједнице у нашем граду и Србији.

Дана 20. октобра 2024. ученици и професори Медицинске школе Др Андра Јовановић, Шабачке гимназије и Економске школе Стана Милановић из Шапца посетили су Спомен гробље Алеју хероја у Сремској Митровици. Ова посета је уприличена у оквиру обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату који је државни празник у Републици Србији. На спомен гробљу нас је дочекао колега из Сремске Митровице и наставник историје у основној школи Добросав Радосављевић - Народ који нам је одржао стручно вођење кроз наведено гробље. Прво смо положили цвеће и одали пошту за око 8000 страдалих Срба, Рома и преосталих Јевреја од стране усташа из НДХ у току августа 1942. године.

Спомен-гробље у Сремској Митровици се налази поред старог православног гробља, на месту где су биле заједничке гробнице неколико хиљада погинулих и стрељаних током Другог светског рата. На овом месту подигнут је меморијални комплекс „Спомен-гробље“, на простору површине од око 12 хектара.



Мирјана Сремчевић, професор историје

Награда „Др Вера Рајић“ ученици Марији Живковић

У уторак, 19. новембра 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ представници Ротари клуба Шабац традиционално су уручили награду „Др Вера Рајић“ ученици четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар Марији Живковић за постигнуте изузетне резултате и успех током школовања.



У оквиру манифестације „Дани др Вере Рајић“, четврти пут заредом најбољем ученику општег смера додељује се признање у част докторке која је својим дугогодишњим педијатријским и хуманитарним радом оставила велики траг у Шапцу.



Марија је у првом разреду освојила прво место на Републичком такмичењу медицинских школа из анатомије и физиологије и носилац је Видовданске награде Града Шапца. Члан је Ученичког парламента и активно учествује у свим школским хуманитарним акцијама, а припрема се да упише Медицински факултет. Ова награда је важно признање и подстицај ученицима да по угледу на шабачку докторку образовање и даљи животни пут наставе у оквиру медицинске струке и хуманости.

Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих

У свечаној сали Медицинске школе „др Андра Јовановић“ 30. 11. 2024. године Министарство просвете организовало је обуку за стицање андрагошких компетенција за модул 5 – „Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“. Обуку за 21 наставника Медицинске школе, укључене у програме обука ЈПОА, из Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара, реализовали су сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Други део обуке био је наредног месеца децембра у онлајн формату.



Обележен Дан Медицинске школе

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је у петак, 13. децембра 2024. године, низом значајних активности обележила 78 година постојања. Свечаност је започела традиционалном хуманитарном акцијом „Помоћ Народној кухињи“, након чега је у

свечаној сали организован културни део програма за госте, пензионере школе, запослене и ученике, уз целодневну продајну изложбу фармацеутских производа.



Од раних јутарњих часова, у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, чији су иновирани асортиман ученици фармацеутског смера први пут представили у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге.



Ученички парламент и школски Тим за хуманитарне активности успешно су спровели акцију прикупљања намирница за сигуран оброк корисника градске Народне кухиње. Сакупљене количине показале су да посвећеност и интересовање одељењских заједница за хуманитарне иницијативе по којима је школа позната из године у годину расту.

У наставку програма, у свечаној сали, директорка је у својој добродошлицы присутнима представила значајне успехе, које је школа остварила у претходних годину дана. Она је нагласила да су сва постигнућа и испуњени циљеви резултат заједничког деловања целокупног колектива школе.



Потом је публика имала прилику да погледа представу под називом „Чувај се, чувам те!“, коју је припремила професорка српског језика и књижевности Драгана Јоцић, у изради сценографије учествовала је професорка ликовне културе Јована Стојанац, а извели су је ученици првог, трећег и четвртог разреда. Публика је громогласним аплаузом наградила комад који свим својим елементима – глумом ученика, надахнутим сценаријом, пажљиво одабраном музиком и сценским детаљима, шаље важну поруку да су љубав и снажна подршка, укоренење у најдубљим породичним вредностима, најважније за излазак на прави пут младих, без обзира на тежину животних околности у којима се налазе.

„Даруј слаткиш” – празнична акција ученика Медицинске школе

У среду, 25. децембра 2024. године, Ученички парламент и Тим за хуманитарне активности Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, девети пут организовали су хуманитарну акцију „Даруј слаткиш“, у којој ученици заједно са наставницима прикупљају слаткише и праве украсне пакетиће како би деци у здравственим установама улепшали предстојеће празнике.



Свих 28 одељења школе претпразничне дане и завршетак полугодишта искористило је да у традиционалној акцији слатке поклоне, заједно са новогодишњим честиткама и порукама, захваљујући Фондацији „Хумано срце Шапца“, пошаљу малишанима на дечијим болничким одељењима широм Србије. Медицинари су, осим слатких, лепо упакованих поклон-пакета, на адресе деце на болничком лечењу упутили и најлепше празничне поруке.



Због залагања одељења да направе што оригиналније пакетиће, који су и овом приликом постала мала уметничка дела, акција је добила такмичарски карактер. Тако је награду за најлепши пакет – празнични камин, добило одељење IV6, на другом и трећем месту су ћуп са покретном инсталацијом Деда Мраза одељења II и новогодишња кућа одељења III6.

Најлепши пакетићи ученика Медицинске школе до сада су красили ходнике Тиршове – Универзитетске дечије клинике, Института за здравствену заштиту мајке и детета у Београду, Института за заштиту деце Војводине и дечије одељење Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац.

Панел-дискусија Пројекта за јачање улоге ОПН

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је дуже од 2 године активни учесник пројекта „Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“. Међу 10 изабраних школа из Републике Србије у овом међународном пројекту дали смо свој максимални допринос на развијању инструмената које ће у свом раду користити ОПН. У свакодневној школској пракси пилотирали смо инструменте и обогатили документацију којом организујемо наставу вежби, вежби у блоку и сарадњу са социјалним партнерима. У самој завршници пројекта, директор школе Биљана Ђукнић, учествовала је 14.10.2024. године у панел-дискусији на тему „Постоји ли универзалан начин сарадње директора школе, организатора практичне наставе и привредних субјеката?“ У панел-дискусији је, поред директора наше школе, учествовао представник привредних субјеката из Компаније „Меркатор“ као и организатор практичне наставе Економске школе из Суботице. Задовољни смо што смо били представници подручја рада здравство и социјална заштита и што смо дали допринос креирању приручника који ће користити организатор практичне наставе, који је изнедрио овај пројекат. Обогатили смо знања, унапредили начин организације вежби и упознали се са специфичностима организације рада других школа.





Обука за јачање улоге ОПН у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“

Једнодневна обука за организатора практичне наставе и вежби регионалног пројекта аустријске организације ОЕАД Аустрија под називом „Унапређивање квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, а која је подржана од стране Министарства просвете, одржана је 22. 11. 2024. године са почетком у 09.30 часова у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу.

У уводном делу радионице учесницима су још једном представљени циљеви пројекта, учесници и место Србије и средњег стручног образовања у односу на БиХ и Црну Гору, пошто је пројекат регионалног карактера. Затим је учесницима представљен законски оквир у коме је препознато место, улога и значај ОПН-а у организовању, праћењу и извештавању свих облика практичне наставе.

Ова једнодневна обука је представљала трећи дан радионице предвиђене за обуку организатора практичне наставе. У својству експерата обуку су водили и реализовали Славко Ђокић, експерт ОЕАД-а и Мелита Јовановић Тончев, организатор практичне наставе и вежби. Полазници обуке су били директори и организатори практичне наставе из школа у близини Шапца.

Директорка школе Биљана Ђукнић и цео колектив школе је у својству доброг домаћина угостио и пружио подршку пројекту, експертима и учесницима обуке.

Учесници су веома активно износили проблеме са којима се суочавају у својим школама, а који се тичу организације праксе.

Присутни су у виду презентација представљали анкете које су спровели у својим школама, а радионица је завршена уз констатацију да су највеће користи оваквог вида окупљања и рада размена искуства у решавању проблема који су у свим школама присутни, као и успостављање комуникације са осталим организаторима практичне наставе.

На обуци је представљен и Водич за организаторе практичне наставе, као и процеси и процедуре који су дефинисани током трогодишњег трајања пројекта.

Завршна конференција пројекта о јачању улоге ОПН

Завршна конференција пројекта Министарства просвете и ОЕАД о јачању улоге ОПН „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе,, одржана је 3.12.2024. године у Београду.

Учесници пројекта добили су захвалнице за допринос успешности реализације пројекта и имали прилику да кроз резиме и ехо пројекта чују све резултате пројекта.

Поред обраћања представника Министарства просвете, организатора из ОЕАД, Привредне коморе и Завода за унапређивање образовања и васпитања, учесници пројекта могли су да присуствују и панел дискусији.

Као школа која је дала велики допринос реализацији пројекта чији је резултат водич за организаторе практичне наставе, стандардизована документација и размена искустава, имали смо част да будемо изабрани учесник панел-дискусије.

Поред директора наше школе у панел дискусији учествовали су Весна Филиповић, организатор практичне наставе Средње туристичке школе из Београда, Драгомир Живковић из сектора за људске ресурсе А хотела, као и Смиљко Лапчевић, представник Техничке школе из Крушевца.

Разматрани су бенефити пројекта и планиране даље активности у пројекту.

После 30 месеци трајања пројекта успешно су реализоване све планиране активности. Као школа учесник, изразили смо задовољство што смо били учесници и наду да ће Аустријска организација за образовање ОАЕД и у будућности бити партнер наше школе.





Биљана Ђукнић

Традиционално хуманитарно даривање за Дан жена

Ученици Медицинске школе „Др Андра Јовановић”, смер фармацеутски техничар, организовали су традиционално даривање поклон-пакета за чланице Удружења параплегичара Мачванског округа и Савеза слепих и слабовидих Шапца.



У оквиру секције Ученичке задруге за производњу фармацеутских препарата, коју води професорка Марија Ковач, спремили су богат асортиман крема, лосиона и других производа за негу лица и тела. Све поклоне додатно су оплеменили жељом да дан посвећен дамама улепшају и суграђанкама из осетљивих здравствених група.

Ово је још једна у низу акција коју ученици Медицинске школе, са својим предметним наставницима, годинама уназад спроводе са циљем подршке члановима ових удружења.

Спортским активностима обележен Светски дан здравља

У организацији наставника физичког васпитања, другу годину заредом, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ спортским активностима ученика обележава Светски дан здравља – 7. април 2025. године.



У склопу садржаја посвећених здравственом васпитању, овај датум део је календара Годишњег плана рада школе и добар повод за промоцију позитивних животних стилова, спортских навика и активизма ученика.

Турнири у баскету, одбојци и стоном тенису окупили су мушке и женске екипе првог и другог разреда, у намери да покажу спортско умеће и значај рекреације.



Такмичари су пред наставницима и осталим ученицима показали тимски дух и подржали иницијативу Светске здравствене организације о важности физичке активности за здравље.

Отворена врата

У оквиру сарадње са локалном заједницама и другим образовним институцијама Медицинска школа „Др Андрија Јовановић“ организовала је „отворена врата“ за ученике осмог разреда основних школа из Шапца и суседних општина.

Са жељом да се боље упознају са условима рада и образовним профилима које уписујемо ове године, око 200 ученика из десет школа током априла и маја 2025. године посетило је нашу школу.

Редован обилазак кабинета и лабораторија, свечане сале, библиотеке са читаоницом, фискултурне сале и других просторија у којима се одвијају теоријска настава, часови

вежби и друге активности допринели су њиховом бољем упознавању са школом, као и са принципом рада у њој.

Психолози и наставници представили су им и ваннаставне, спортске, културне и хуманитарне активности које се у школи традиционално спроводе.

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ у првом полугодишту 2024/25.

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – израда табела,
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда
- Сарадња са основним школама око промоције наше школе.
- Сарадња са координатором за верску наставу
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије.

IX УЧЕНИЦИ

9.1. Анализа успеха

На крају другог полугодишта шк. 2024/25. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има 798 ученика. У 1. разреду - 195 ученика у 7 одељења, у 2. разреду - 205 ученика у 7 одељења, у 3. разреду – 200 ученика у 7 одељења и у 4. разреду 298 ученика у 7 одељења.

Без недовољних оцена је 798 ученика (100%), (претходних година: 95%, 98.5%, 98.6%, 99%, 100%, 99.3%);

Са одличним успехом је 350 ученика (43.94%), (претходних година: 36.03%, 40.6%, 48.8%, 53.6%, 57.3%, 57.8%);

Са врло добрим успехом је 343 ученика (43.03%), (претходних година: 45.36%, 48.3%, 42.4%, 40%, 40.7%, 36.7%);

Са добрим успехом је 103 ученика (13%), (претходних година: 9.6%, 9%, 7.2%, 5.5%, 2%, 4.7%);

Са довољним успехом је 1 ученик (0,1).

Нема недовољних ученика.

Успех на нивоу Школе је 4,20 (претходних година: 4,14, 4.32, 4.38, 4.47, 4.40).
Анализирајући по разредима, најбољи је 4. разред са просечном оценом 4.4. Следе: 1. разред са просечном оценом 4.31, 3. разред са просечном оценом 4.12 и 2. разред са просечном оценом 3.98.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечној оцени одељења-

3/6 – 4.78

2/7 – 3,67

4/6 – 4.62

2/2 – 3.73

1/1 – 4.56

3/4 – 3.89

4/1 – 4.55

4/4 – 4.52

1/6 – 4.46

Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

Укупан број изостанака – **92 574** (претходних година: 80 409, 85 584, 36 768, 44 838, 61 422), оправданих – **91 292**, неоправданих **1282**.

Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – **116** (97, 103.6, 44.19, 54.15, 73.74).
Најредовнији у похађању наставе је 1. разред са просечним бројем изостанака по ученику 81,92. Следе: 4. разред са 90,63 изостанка по ученику, 2. разред са 124,6 и 3. разред са 165.,5 изостанака по ученику.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечном броју изостанака-

1/1 – 52.50

2/7 – 198

4/6 – 56.21

3/6 – 196.13

1/4 – 61.67

3/2 – 178.8

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере: награде - 122, похвале - 349, опомене одељењског старешине – 53, укори одељењског старешине - 21, укори одељењског већа – 2.

Нема укора директора и Наставничког већа.

Појачан васпитни рад: 15

Први разред: 5 ученика (5 ученика 1/2 (са 2 ученика 2 пута) – укупно 7;

Други разред: 7 ученика (4 ученика 2/1, 1 ученик 2/5, 1 ученик у 2/6, 1 ученик у 2/7);

Трећи разред: 1 ученик (1 ученик 3/5)

Четврти разред: /

Дисциплински поступак: 1 ученик 2/5

Реализација наставе

Часови редовне наставе су углавном реализовани у складу са предвиђеним планом, али са извесним мањком у односу на планирани фонд:

У 1. разреду: математика, енглески језик, латински језик, час, физичко васпитање, анатомија и физиологија, здравствена нега, ликовна култура

У 2. разреду: српски језик и књижевност, енглески језик, физичко васпитање, математика, хемија, патологија, орг. фарм. делатности, аналитичка хемија, фармацеутска технологија, географија, здравствена психологија, хистологија са хистопатологијом, медицинска биохемија, медицинска етика, хигијена и здравствено васпитање

У 3. разреду: српски језик и књижевност, енглески језик, физичко васпитање, математика, социологија са правом грађана, физика, хемија, педијатрија са негом, фармакогнозија са фитотерапијом, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, основи клиничке фармације, токсикологија, здравствена психологија, медицинска биохемија, логика са етиком, грађанско васпитање, здравствена нега, интерна медицина, хирургија, неурологија, биологија, масажа, историја, верска настава

У 4. разреду: медицинска биохемија, фиксна протетика, парцијална протеза, ортодонтски апарати

(Детаљан преглед о броју налази се у извештајима одељенских старешина)

Допунска настава:

1. разред: енглески језик, математика, историја, хемија, анатомија и физиологија, прва помоћ, физика, биологија, латински језик, основе лаб. рада, географија, здравствена нега,
2. разред: енглески, математика, хемија, микробиологија са епидемиологијом, патологија, српски језик и књижевност, здравствена психологија, хистологија са хистопатологијом, здравствена нега, медицинска биохемија, кинезиологија
3. разред: фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, медицинска биохемија, ДДД, епидемиологија, комунална хигијена, математика, здравствена нега, енглески језик, хемија, педијатрија са негом, акушерство са негом, здравствена нега
4. разред: фармацеутска хемија са аналитиком лекова, српски језик и књижевност, енглески језик, медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом, хемија, здравствена нега, математика, интерна медицина, предузетништво, кинезитерапија, физикална терапија и специјална рехабилитација.

Додатна настава:

1. разред: историја
2. разред: математика
3. разред: хемија, здравствена нега, акушерство са негом
4. разред: здравствена нега, математика

Припремна настава:

1. разред: математика, прва помоћ, српски језик и књижевност, историја
2. разред: енглески језик, хемија, биологија, рецитаторска секција, прва помоћ
3. разред: биологија, здравствена нега, реалистички приказ, рецитаторска секција, мед. биохемија, историја
4. разред: фармацеутска технологија, микробиологија и паразитологија са епидемиологијом, хематологија са трансфузиологијом, броматологија, здравствена нега, фиксна протетика, ортодонтски апарати, парцијална протеза, тотална протеза

Шабач, 24.6.2025.

Извештај припремиле:

Лидија Комановић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

9.2. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика на крају школске 2024/25.год
Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

Ред. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	Почетак полугоди	Крај полугодиш
1	Фармацеутски техничар	1/1	28	28	2/1	30	30	3/1	29	29	4/1	29	28	116	115
2	Лабораторијски техничар				2/2	28	28				4/2	27	27	55	55
3	Санитарно-еколошки техничар	1/2	30	30				3/2	25	25				55	55
4	Медицинска сестра-техничар	1/3,4,5	83	82	2/3,4,5	87	87	3/3,4,5	85	85	4/3,4,5	85	85	340	339
5	Козметички техничар	1/7	29	28										29	28
6	Физиотерапеутски техничар				2/7	30	30				4/7	30	30	60	60
7	Зубни техничар	1/6	28	27	2/6	30	30	3/6	30	30	4/6	29	28	117	115
8	Гинеколошко – акушерска сестра							3/7	31	31				31	31
УКУПНО: број ученика		I	198	195	II	205	205	III	200	200	IV	200	199	803	798
УКУПНО: број одељења															28

Успех ученика закључно са 31.8.2025.

Разред	Укупно ученика	Број ученика који су завршили разред са успехом										Понављају разред	
		Одличан	%	Вр.добр	%	Добар	%	Довољн	%	свега	%	Бр. Учени	%
I	195	86	44,45	102	51,86	7	3,68	0	0	195	100	0	0
II	205	69	33,54	88	43,05	47	22,9	1	0,51	205	100	0	0
III	200	79	39,22	82	41,74	38	19	0	0	200	100	0	0
IV	198	116	58,52	71	35,97	11	5,5	0	0	198	100	0	0
Свега	798	350	43,94	344	43,16	103	13	1	0,1	798	100	0	0

9.3. Општи успех ученика по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ I

Смер: Фармацеутски техничар

Одељењски старешина: др Верица Матовић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| • Магдалена Бајуновић | • Ана Машић |
| • Анђелка Весић | • Катарина Павловић |
| • Драгана Вуковић | • Николина Пантелић |
| • Сара Грујић | • Елена Поповић |
| • Тијана Ерцеговчевић | • Марија Поповић |
| • Ивана Живановић | • Анђела Ранковић |
| • Стефан Ковачевић | • Звездана Симић |
| • Сара Лаушевић | • Милица Товиловић |
| • Ана Лацковић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| • Андреа Алановић | • Софија Миличевић |
| • Емилија Ивановић | • Милица Поповић |
| • Милица Игњатовић | • Огњен Ранковић |
| • Анђелија Крсмановић | • Анђела Росић |
| • Николета Лукић | • Маријана Тодоровић |

ОДЕЉЕЊЕ I₂
Смер: Санитарно – еколошки техничар
Одељењски старешина: Татјана Милошевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| • Анастасија Андрић | • Анђела Јанковић |
| • Теодора Брадоњић | • Страхиња Михаиловић |
| • Вукашин Ђурђевић | • Александра Тодоровић |
| • Ненад Живковић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| • Ангелина Аврамовић | • Сретен Матић |
| • Ема Величковић | • Лука Маџуновић |
| • Нађа Вујковић | • Тамара Машић |
| • Јана Гемовић | • Милица Остојић |
| • Страхиња Глишић | • Борис Пантелић |
| • Лазар Дамњановић | • Наталија Пантић |
| • Вања Ерцеговчевић | • Емилија Радојчић |
| • Милош Живановић | • Срђан Срдановић |
| • Анђела Жунић | • Огњен Стошић |
| • Ана Јадрановић | • Лука Тодоровић |
| • Зоран Клапчић | • Кристина Туларчевић |
| • Анђелко Лацковић | |

ОДЕЉЕЊЕ Iз
Смер: Медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Зорица Поповић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| • Ања Бољковац | • Вукашин Радовановић |
| • Исидора Веселиновић | • Јавиша Салкунић |
| • Сара Гагић | • Страхиња Церовић |
| • Тамара Михаиловић | • Јелена Шарчевић |
| • Милена Панић | • Урош Шешић |
| • Тамара Панић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| • Мина Ашковић | • Лана Матић |
| • Сара Барчић | • Теодора Остојић |
| • Виктор Веселиновић | • Јелена Пантелић |
| • Јована Ивковић | • Софија Поповић |
| • Теодора Кандић | • Анђела Симић |
| • Анђела Комановић | • Константин Симић |
| • Јована Крајнић | • Дуња Томић |
| • Дејана Матић | • Андреј Џиновић |

в) добрим успехом:

- Алекса Јовановић

ОДЕЉЕЊЕ I4
Смер: Медицинска сестра - техничар
Одељењски старешина: Марија Алексић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| • Лука Анђелић | • Бранислава Мирковић |
| • Александра Анђелковић | • Даница Радовић |
| • Нађа Антић | • Милица Ружић |
| • Наташа Бошковић | • Ангелина Срдановић |
| • Мина Гагић | • Ленка Станојевић |
| • Андреа Илић | • Михаило Станојевић |
| • Кристина Марић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Сара Алексић | • Мина Остојић |
| • Кристина Дрмановић | • Николина Пантелић |
| • Никола Ђукић | • Александра Пјевалица |
| • Стефан Ђукић | • Ђорђе Спасојевић |
| • Анђелка Јевтић | • Ана Тумбасевић |
| • Јелена Лаушевић | • Јана Шербић |

в) добрим успехом:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| • Андреј Глувић | • Урош Стојићевић |
|-----------------|-------------------|

ОДЕЉЕЊЕ I₅
Смер: Медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Слађана Бкић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| • Ана Алфировић | • Дуња МАлетић |
| • Невена Васић | • Сузана Недић |
| • Сара Васић | • Милица Николић |
| • Дуња Гавриловић | • Емилија Оровић |
| • Нина Ивановић | • Милица Пантелић |
| • Софија Илић | • Александра Петровић |
| • Николина Јеремиић | • Ђина Станић |
| • Николина Костић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| • Данијел Бирчаковић | • Андреј Милошевић |
| • Бошко Гајић | • Александра Перишић |
| • Анита Даниловић | • Николина Симић |
| • Ана Делић | • Дајана Синђелић |
| • Анђела Јанковић | |

в) добрим успехом:

- | | |
|------------------|----------------|
| • Војин Грабовац | • Виктор Чачић |
| • Лука Јелић | |

ОДЕЉЕЊЕ I₆
Смер: Зубни техничар
Одељењски старешина: Љубомир Марковић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| • Јанко Алановић | • Стефан Којић |
| • Анастасија Антонић | • Дуња Николић |
| • Сара Васиљевић | • Ива Новаковић |
| • Милица Васић | • Немања Павловић |
| • Нађа Веселиновић | • Лазар Петровић |
| • Елена Ђукић | • Теодора Стајчић |
| • Урош Каламбура | • Никола Топузовић |
| • Србољуб Ковачевић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| • Радмила Васиљевић | • Васиљка Мијаиловић |
| • Марко Ерцеговчевић | • Катарина Петковић |
| • Јелена Здјелар | • Огњен Петровић |
| • Тара Јездимировић | • Тијана Секендек |
| • Младен Лацковић | • Јован Срдановић |
| • Ђурђина Марковић | |

в) добрим успехом:

- Драгица Милутиновић

ОДЕЉЕЊЕ I7
Смер: Козметички техничар
Одељењски старешина: Слађана Ђорђић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| • Ивона Ђурђевић | • Милица Петровић |
| • Миња Живановић | • Елена Симић |
| • Ивана Милошевић | • Теодора Стефановић |
| • Јована Пајић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| • Тамара Алексић | • Исидора Милошевић |
| • Александра Алимпић | • Маја Милошевић |
| • Николина Брајовић | • Ана Митровић |
| • Сара Бранковић | • Николина Нинковић |
| • Вања Дрмоњић | • Лена Радојчић |
| • Тијана Ерцеговчевић | • Јасмина Стојановић |
| • Милица Јекић | • Јана Теодоровић |
| • Андреа Крстић | • Теодора Томић |
| • Андреа Лазаревић | • Јана Чекић |
| • Јована Мандушић | • Андреа Чупковић |
| • Тијана Миленковић | |

ОДЕЉЕЊЕ II
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Данијела Срећковић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| • Александра Ашковић | • Нађа Јездимировић |
| • Теодора Божанић | • Маријана Маринковић |
| • Наталија Видојевић | • Софија Миланко |
| • Неда Влаисављевић | • Маша Миловановић |
| • Андријана Гајић | • Анастасија Петровић |
| • Милица Ђурић | • Андријана Рувидић |
| • Анђелина Ђурковић | • Мирјана Томић |
| • Милан Игњатовић | • Јелена Цвејић |
| • Марта Исаиловић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| • Сара Гајић | • Теодора Митровић |
| • Марина Гератовић | • Јована Нинковић |
| • Нина Дангић | • Александра Радосављевић |
| • Катарина Лукић | • Тијана Цветиновић |
| • Ана Мирковић | |

в) са добрим успехом:

- | | |
|---------------------|----------------|
| • Сара Јокић | • Тијана Ружић |
| • Наталија Нинковић | • Марко Тепшић |

ОДЕЉЕЊЕ II₂
Смер: Лабораторијски техничар
Одељењски старешина: Драган Павловић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| • Јана Гојковић | • Сара Лазић |
| • Теодора Јеленић | • Анастасија Урошевић |
| • Софија Јокић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| • Катарина Гачић | • Анастасија Малетић |
| • Анђела Гератовић | • Матија Марковић |
| • Катарина Гојковић | • Дора Милошевић |
| • Мина Димитријевић | • Марија Милутиновић |
| • Ивана Ђукановић | • Јана Мишић |
| • Михаела Ерић | • Ирина Поповић |
| • Михаило Карић | • Теодора Трнинић |
| • Дуња Краник | |

в) добрим успехом:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| • Сара Вуковић | • Ана Матић |
| • Михаило Гошић | • Валентина Петровић |
| • Александар Илић | • Ања Слобода |
| • Хелена Јовановић | • |

г) довољним успехом:

- Анастасија Протић

ОДЕЉЕЊЕ ПЗ
Смер: Медицинска сестра-техничар
Одељењски старешина: Маријана Тешић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| • Дуња Димитријевић | • Кристина Новаковић |
| • Урош Јевтић | • Данка Обренчевић |
| • Јована Јуришић | • Тамара Тодоровић |
| • Ана Лукић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| • Наталија Анђелић | • Милица Лазаревић |
| • Симона Васић | • Сара Лазић |
| • Антонина Глигорић | • Андреа Марковић |
| • Никола Ђурђевић | • Лука Марковић |
| • Тијана Илић | • Тијана Петровић |
| • Катарина Китановић | • Сара Протић |
| • Сара Ковић | • Алекса Самарџија |
| • Анђела Косанић | • Марија Станић |
| • Јована Лазаревић | |

в) добрим успехом:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Бојана Алексић | • Ива Лаловић |
| • Марко Јеротић | • Кристина Поповић |
| • Теодора Јовановић | • Анђела Ружић |

ОДЕЉЕЊЕ II₄
Смер: Медицинска сестра-техничар
Одељењски старешина: Јелена Стојићевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| • Катарина Бајић | • Ива Драгићевић |
| • Анђела Весић | • Ања Петровић |
| • Хелена Банда | • Сара Петровић |
| • Марија Илић | • Андреа Спасојевић |
| • Тамара Љубинковић | • Јана Томић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| • Андреј Антонић | • Анђела Ковић |
| • Уна Ахметовић | • Николина Лазић |
| • Анђела Горданић | • Драгана Ликодрић |
| • Теодора Ђурђевић | • Милица Марковић |
| • Јована Зорбић | • Михаило Мијаиловић |
| • Анђела Јањић | • Душан Остојић |
| • Емилија Јањић | • Анђелија Пушкаревић |

в) добрим успехом:

- | | |
|------------------|--------------------|
| • Сара Бајуновић | • Никола Радојичић |
| • Никола Јевтић | • Јована Терзић |

ОДЕЉЕЊЕ II₅
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Весна Николић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Теодора Бољевац | • Лазар Нешић |
| • Софија Гајић | • Наташа Пајић |
| • Јана Глигорић | • Катарина Петковић |
| • Јана Ђурић | • Маша Петровић |
| • Николина Јелић | • Наталија Тошић |
| • Анђела Мучибабић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| • Андреа Гарабиљевић | • Анђела Кречковић |
| • Димитрије Зеленовић | • Милица Милојевић |
| • Дуња Илић | • Тијана Симеуновић |
| • Сашка Јевтић | • Теодора Стипетић |
| • Тамара Кнежевић | • Сара Церовац |

в) добрим успехом:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| • Андреј Божић | • Дуња Милановић |
| • Сара Живковић | • Драгољуб Михаиловић |
| • Ана Кулачин | • Анђела Топузовић |
| • Лазар Лазаревић | • Мартина Ходак |

ОДЕЉЕЊЕ II₆
Смер: Зубни техничар
Одељењски старешина: Владимир Матић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • Јана Алексић | • Данило Марковић |
| • Бојана Вилотић | • Мина Петровић |
| • Анђела Живановић | • Лука Рашевић |
| • Јана Илић | • Јана Татомировић |
| • Наталија Јовић | • Бојана Томић |
| • Тамара Лазић | • Петар Чупковић |

б) са врло добрим успехом

- | | |
|----------------------|---------------------|
| • Страхиња Арсеновић | • Анђела Јовичић |
| • Марко Бељић | • Александра Крстић |
| • Виктор Васић | • Лена Ловчевић |
| • Ања Гајић | • Елена Митровић |
| • Јана Ђерић | • Тијана Ранковић |
| • Милица Ђукић | • Марко Славковић |
| • Мина Јеремић | |

в) добрим успехом:

- | | |
|-------------------|------------------|
| • Лазар Берић | • Бошко Матић |
| • Филип Давидовић | • Филип Павловић |
| • Матија Зарић | |

ОДЕЉЕЊЕ II₇
Смер: Физиотерапеутски техничар
Одељењски старешина: Мирјана Сремчевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- Емилија Бојић
- Анђела Милијанчевић
- Андреа Ђорђић
- Владимир Исаиловић
- Ирина Вукадиновић
- Михаило Трифуновић
- Марија Миленковић

б) са врло добрим успехом:

- Милица Божић
- Филип Бабић
- Емилија Лукић
- Страхиња Деспотовић
- Андријана Илић
- Лазар Мијатовић
- Нађа Симеуновић
- Катарина Ранковић
- Мартина Жарин
- Давид Јевтановић

в) добрим успехом:

- Новак Акик
- Лена Петровић
- Андреј Мићић
- Љубомир Параносић
- Филип Тодоровић
- Герман Лазар
- Стефан Стојиновић
- Павле Томић
- Лена Марковић
- Страхиња Лукић
- Тодор Босанац
- Пантић Страхиња
- Петровић Ања

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Весна Танасић

а) са одличним успехом:

- Николина Адамовић
- Катарина Дамјановић
- Анастасија Илијашевић
- Анђела Кузмановић
- Анастасија Лукић
- Марија Матић
- Алекса Михаиловић
- Ана Степановић
- Матија Тешмановић

б) са врло добрим успехом:

- Јана Аничич
- Гордана Вујковић
- Анђела Гаврић
- Марко Гајић
- Светлана Грковић
- Наталија Деспинић
- Валентина Деспотовић
- Анита Жикић
- Хелена Јездимировић
- Теодор Јовановић
- Анђела Јокић
- Анастасија Калабић
- Војислав Поповић
- Невена Пуцаревић
- Ива Ранковић

в) добрим успехом:

- Вељко Бајевић
- Душан Васић
- Александра Јевтић
- Вук Лукић
- Лука Суботић

ОДЕЉЕЊЕ III₂
Смер: Санитарно- еколошки техничар
Одељењски старешина: Ана Ковачевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Ема Бајић | • Ања Ковачевић |
| • Бошко Божанић | • Кристина Миљковац |
| • Јана Глишић | • Урош Петровић |
| • Теодора Јанковић | • Николина Спајић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| • Анђела Василић | • Александра Мирковић |
| • Алекса Драгићевић | • Јана Ненадовић |
| • Емилија Зарић | • Ања Петровић |
| • Ивана Јеличић | • Николина Симић |
| • Вукашин Кесић | • Миа Стојановић |
| • Ана Миловановић | • Андреа Тадић |

в) добрим успехом:

- | | |
|-------------------|----------------|
| • Тара Алимпић | • Немања Савић |
| • Вукашин Васић | • Данило Тадић |
| • Анђела Димитрић | |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: Медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Митар Павловић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| • Милица Даниловић | • Јована Марјановић |
| • Ивана Дикановић | • Ана Сарић |
| • Невена Ђурђевић | • Вања Сарић |
| • Софија Јовановић | • Добрила Ћирић |
| • Јелена Крсмановић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| • Александар Бајевић | • Нина Марковић |
| • Мира Берић | • Вељко Моравчевић |
| • Вања Вучетић | • Андреј Николић |
| • Анђела Глигорић | • Катарина Павловић |
| • Ивана Глигорић | • Немања Пантелић |
| • Тина Граовац | • Филип Рачић |
| • Нађа Јаковљевић | • Андреј Сакић |
| • Јана Крсмановић | • Павле Станковић |

в) добрим успехом:

- | | |
|--------------------|----------------|
| • Катарина Белотић | • Никола Полић |
|--------------------|----------------|

ОДЕЉЕЊЕ III₄
Смер: Медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Јелена Гвозденовић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Вук Дражић | • Вања Станимировић |
| • Ема Јеремич | • Сандра Тадић |
| • Јована Ковачевић | • Александра Томић |
| • Нина Лацковић | • Николина Тошић |
| • Лазар Симић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| • Кристијан Антонић | • Милица Јовановић |
| • Ена Арсеновић | • Јована Лазић |
| • Вања Атанацковић | • Игор Марковић |
| • Андреа Видић | • Николина Машић |
| • Ивана Вуковић | • Милица Стевановић |
| • Дајана Дамјановић | • Мирјана Танасић |

в) добрим успехом:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Ања Врућкић | • Валентина Симић |
| • Урош Јездимировић | • Борис Станојевић |
| • Валентина Лазић | • Раско Стојановић |
| • Јелена Милошевић | • Лана Тарбук |
| • Хелена Мишковић | • Павле Шалер |

ОДЕЉЕЊЕ III5
Смер: Медицинска сестра-техничар
Одељењски старешина: Славица Новаковић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Стефан Буљешевић | • Сара Марковић |
| • Ивана Гајић | • Милица Маринковић |
| • Теодора Канкараш | • Исидора Марић |
| • Сара Ковачевић | • Ружица Симеуновић |
| • Ања Макевић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • Тамара Живановић | • Софија Милошевић |
| • Сања Јањић | • Ибро Муратовић |
| • Ана Љубинковић | • Митар Поповић |
| • Тијана Макевић | • Анита Страиновић |

в) добрим успехом:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| • Алекса Андрић | • Јана Крсманић |
| • Вања Арнаутовић | • Кристина Машић |
| • Лука Арсеновић | • Лара Недељковић |
| • Никола Арсеновић | • Бојан Ристић |
| • Милица Ивановић | • Лана Станчетић |

ОДЕЉЕЊЕ III₆
Смер: Зубни техничар
Одељењски старешина: Наташа Беговић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| • Милица Алексић | • Јана Јелић |
| • Лена Андрић | • Лазар Којић |
| • Јована Андоровић | • Вања Крстић |
| • Адриана Бајић | • Анђела Кулезић |
| • Николина Бачић | • Андреј Љубишић |
| • Јана Бкић | • Наталија Мацаревић |
| • Миљана Васић | • Вук Милосављевић |
| • Тијана Васић | • Миа Поповић |
| • Кристина Винчић | • Александра Стојићевић |
| • Сања Гајић | • Тамара Танасковић |
| • Ана Гојковић | • Јана Тешић |
| • Дуња Дамњановић | • Нина Томић |
| • Катарина Ђурић | • Лука Урошевић |
| • Филип Златановић | • Јана Јелић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|---------------|
| • Огњен Тадић | • Емина Шобић |
| • Павле Теодоровић | |

ОДЕЉЕЊЕ II
Смер: гинеколошко – акушерске сестре
Одељењски старешина: Драгица Гајић
Завршили су разред:

:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| • Јована Арсеновић | • Аница Јоксимовић |
| • Ања Аћимовић | • Анђела Марјановић |
| • Христина Глигоријевић | • Јана Николић |
| • Анђела Јоксимовић | • Тамара Цвејић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| • Анђела Васић | • Јана Остојић |
| • Маријана Вукашиновић | • Кристина Петровић |
| • Гајић Г. Ивана Гајић | • Теодора Радовановић |
| • Ивона Давидовић | • Милица Стајић |
| • Ирина Ерић | • Анђела Станимировић |
| • Јана Ковачевић | • Милица Товиловић |
| • Андреа Личанин | • Софија Трифуновић |
| • Андреа Мандић | • Валентина Чолић |
| • Сара Мирковић | |

в) са добрим успехом:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • Ива Бугарчић | • Емилија Исаковић |
| • Тамара Гавриловић | • Дијана Максић |
| • Николина Живковић | • Андреа Марковић |

ОДЕЉЕЊЕ IV₁
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Љиљана Раичевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| • Ашћерић Кристина | • Инђић Сара |
| • Бајуновић Јана | • Јанковић Анастасија |
| • Вујанић Николина | • Машић Анђела |
| • Вујиновић Ивана | • Милошевић Мина |
| • Дабић Јана | • Пантелић Милица |
| • Дејанић Ивана | • Пејић Тамара |
| • Драгичевић Лазар | • Петровић Марија |
| • Дукић Софија | • Петрушић Јулијана |
| • Ђокић Тијана | • Поповић Немања |
| • Зарић Виолета | • Поповић Сара |
| • Иванчић Нађа | • Рувидић Анђела |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Васић Ђурђина | • Паунић Николина |
| • Ђурђевић Татјана | • Петрушић Маријана |
| • Паунић Јована | • Поповић Лазар |

ОДЕЉЕЊЕ IV₂
Смер: Лабораторијски техничар
Одељењски старешина: Оливера Веселиновић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| • Јеврем Бортић | • Сандра Петровић |
| • Катарина Илић | • Наталија Релјић |
| • Теодора Лазић | • Лазар Станић |
| • Николина Мијаиловић | • Ана Чавић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| • Сандра Вићентић | • Катарина Пршић |
| • Анастасија Вуксић | • Урош Радојчић |
| • Стефан Ђорђић | • Милица Ранисављевић |
| • Рада Ђукановић | • Теодора Ранковић |
| • Јована Ђурђевић | • Николина Релјић |
| • Никола Јелић | • Ања Стефановић |
| • Урош Милојев | • Теодора Трифковић |
| • Неда Новковић | • Вања Чачић |

в) са добрим успехом:

- | | |
|------------------|---------------------|
| • Јован Гомирац | • Анђелина Митровић |
| • Лука Јовановић | |

ОДЕЉЕЊЕ IV₃
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Љубица Јанковић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| • Бојана Банда | • Теодора Марковић |
| • Иван Вујић | • Марина Нешић |
| • Анђела Вучетић | • Тара Петровић |
| • Ања Ђаковић | • Жељка Радић |
| • Сара Ђурђевић | • Наталија Радојчић |
| • Весна Ђуричић | • Огњен Стаменић |
| • Андреа Ковачевић | • Ивана Ђубић |
| • Наташа Марковић | • Марија Шакотић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| • Дамир Барчић | • Валентина Петровић |
| • Владимир Ђурковић | • Милица Попадић |
| • Тијана Јокић | • Бојана Стевановић |
| • Милица Кнежевић | • Василије Тривуновић |
| • Милица Мандић | • Јован Шашић |
| • Софија Миловановић | |

ОДЕЉЕЊЕ IV 4

Смер: медицинска сестра- техничар

Одељењски старешина: др Маријана Милошевић Гачевић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- Јована Вујанић
- Марина Гајић
- Богдан Димитрић
- Анастасија Дукић
- Марија Живковић
- Теодора Игњатовић
- Тијана Игњатовић
- Јана Малетић
- Анастасија Мандић
- Андреа Марковић
- Вања Матић
- Теодора Павловић
- Наташа Перовић
- Урош Поповић
- Нина Продановић
- Андрија Текић
- Наташа Туфегџић
- Николина Туфегџић
- Јована Ћосић

б) са врло добрим успехом

- Зоран Бајуновић
- Никола Давидовић
- Дуња Мирковић
- Анастасија Митровић
- Леа Окановић
- Виолета Ристић
- Кристина Скорић
- Вук Стојићевић
- Теодор Тешић

ОДЕЉЕЊЕ IV 5

Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Славица Тубица Алексић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- Бојичић Марко
- Бојичић Милица
- Глушчевић Ања
- Грујић Софија
- ЂукићКатарина
- Ђурђевић Сандра
- Ивановић Андријана
- Јовичић Милош
- Марковић Марина
- Остојић Вељко
- Реновчевић Ана
- Секулић Радојка
- Спасојевић Анђела

б) са врло добрим успехом:

- Аврамовић Стефан
- Андрић Вања
- Василић Нађа
- Илић Јована
- Лацковић Ива
- Љубанић Марија
- Максимовић Анђела
- Машић Нина
- Радосављевић Раденка
- Станковић Кристина
- Чавић Анђела
- Чоњагић Лука

в) са добрим успехом:

- Вучковић Огњен
- Павић Маринко
- Прокић Милош
- Трифуновић Вељко

ОДЕЉЕЊЕ IV₆
Смер: зубни техничар
Одељењски старешина: Јована Милошевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| • Мирјана Вуковић | • Милица Недић |
| • Милица Гвозденовић | • Драгана Облаковић |
| • Вељко Давидовић | • Анђела Петрушић |
| • Лука Ђанковић | • Невена Ранковић |
| • Тамара Јеротић | • Павле Симић |
| • Александра Јешанић | • Сава Станић |
| • Марија Јовановић | • Софија Станић |
| • Мина Јовановић | • Нина Станковић |
| • Кристина Кобашевић | • Јана Филиповић |
| • Милица Лукић | • Мина Шашић |
| • Лука Малишевић | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| • Јована Видовић | • Јована Марковић |
| • Нина Драгићевић | • Вељко Петковић |
| • Андреа Илић | • Матеја Товиловић |
| • Лазар Јовановић | |

ОДЕЉЕЊЕ IV-7
Смер: Физиотерапеутски техничар
Одељењски старешина: Јелена Бурсаћ
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| • Урош Грујичић | • Теодора Кућански |
| • Немања Илић | • Данило Лазић |
| • Жива Јовановић | • Валентина Миловановић |
| • Теодора Јовановић | • Сара Митровић |
| • Јована Јовић | • Димитрије Петровић |
| • Тамара Јовић | • Марко Ракић |
| • Немања Ковачевић | • Мина Ристић |
| • Александра Курајица | • Жељко Стефановић |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| • Софија Вујковић | • Михаило Кикић |
| • Урош Дуловић | • Данило Лукић |
| • Јован Ђурђевић | • Александар Петковски |
| • Вук Јовановић | • Нађа Петровић |
| • Јована Јовановић | • Теодора Петровић |

в) добрим успехом:

- | | |
|---------------------|------------------|
| • Михаило Живановић | • Урош Топаловић |
| • Матеја Пајић | |

9.4. Бак генерације

МАРКО БОЈИЧИЋ

Зовем се Марко Бојичић, рођен сам 4. августа 2006. године у Шапцу. Од малих ногу сам кренуо стопама успеха – са само пет година сам научио да читам и пишем, што је био први корак у мом трајном путу ка знању. Похађао сам Основну школу „Никола Тесла“ у Дубљу. Свих осам разреда основне школе сам завршио са просеком 5,00 и на крају осмог разреда постајем носилац Вукове дипломе.

Током основне школе учествовао сам на такмичењима из биологије, математике и српског језика. У шестом разреду освојио сам 3. место на општинском и пласирао се на окружно такмичење из српског језика. У осмом разреду сам поново освојио 3. место на општинском, 2. место на окружном и пласирао се на републичко такмичење из српског. Награђен сам Похвалницама за успех и владање у петом, шестом и седмом разреду, као и Дипломом за српски језик и књижевност и Захвалницом од Општине Богатић за учешће на републичком такмичењу. На завршном испиту сам освојио 100 бодова и био први на ранг листи приликом уписа у Медицинску школу.



У првом разреду средње школе сам учествовао на такмичењу из физике (гама категорија). Освојио сам 2. место на општинском, пласирао се на окружно и потом на републичко, где сам освојио максималних 100 поена и 1. место у држави. За овај успех сам добио Видовданску награду града Шапца. Такође сам се пласирао на републичко такмичење из анатомије и физиологије, али због квара на аутомобилу нисам могао да присуствујем.

У другом разреду сам освојио 1. место на општинском, пласман на окружно и републичко такмичење из физике. У трећем разреду сам се такмичио из биологије. Освојио сам 2. место на општинском и постигао пласман на републичко. На републичком такмичењу сам остварио запажене резултате (пласман међу првих 10 у конкуренцији преко 100 ученика). Добио сам Диплому за изузетно постигнуће на републичком такмичењу из биологије. Четврти разред сам завршио са просеком 5,00.

Учествовао сам у бројним ваннаставним активностима: Сајам даровитости, отварање Мејкерс лаба, Олимпијска стаза, Дан ретких болести, предавања у оквиру Маја месеца математике...

Уз школски успех, трудио сам се да будем подршка друговима и да им помажем у учењу. Од септембра се интензивно припремам за упис на Медицински факултет и из тог разлога први пут похађам приватне часове. Верујем у вредности знања, рада и пожртвованости које су ми донеле све до сада постигнуте резулт

9.4.1. Носиоци Вукове дипломе

САРА ИНЂИЋ

Сара Инђић је рођена 9.3.2006. године у Шапцу. Завршила је Основну школу „Стојан Новаковић” на Летњиковцу као носилац Вукове дипломе. Уписала је Медицинску школу „Др Андра Јовановић” 2021. године на основу искрених препорука и одличног искуства њене околине. Током школовања, сама се уверила у изванредан начин предавања и стицања нових вештина. Верује да ће јој знање које је стекла у нашој школи помоћи у даљем напредовању како на факултету, тако и касније, у изабраној професији. Током школовања је схватила да је Стоматолошки факултет њен избор.



9.4.2. Ђаци практичари

ЈАНА БАЈУНОВИЋ



Јана Бајуновић је рођена 11. 9. 2006. године у Шапцу. Живи у Бадовинцима, општина Богатић. Завршила је Основну школу „Вук Караџић“ као носилац Вукове дипломе и као ђак генерације.

Уписала је Медицинску школу „Др Андра Јовановић“, смер фармацеутски техничар. Одмалена јој је била жеља да упише баш њу, јер важи као најбоља стручна школа. Смер је највише заволела на часовима вежби, на којима су јој професори кроз пренесено знање и вештину улепшали школовање. Знање је још више унапредила када се прикључила Ученичкој задрузи „Медикус“. Њен труд и залагање су препознали предметни професори стручних предмета, који су је наградили признањем **најбољег практичара**. Њена жеља је да упише Медицински факултет и да настави усавршавање у области медицине и бриге о здрављу људи.

КАТАРИНА ИЛИЋ

Рођена сам 12. јула 2006. године у Шапцу. Основно образовање стекла сам у Основној школи „Јеврем Обреновић“ у Шапцу. По завршетку основне школе, на препоруку моје мајке, бивше ученице, и уз подршку баке, одлучила сам да упишем Медицинску школу у Шапцу, смер лабораторијски техничар.

Током средњошколског образовања остваривала сам одличан успех на крају сваке школске године. На крају четврте године понела сам и звање „ђака практичара“ за свој смер. Била сам капитен екипе Прве помоћи и са екипом сам представљала школу на такмичењу у Ужицу. Сматрам себе особом која воли рад са људима, спремна сам да помогнем у свакој ситуацији и веома сам дисциплинована. Верујем да се мој успех и моја срећа темеље на знању и могућностима које из њега произилазе.



АНЂЕЛА СПАСОЈЕВИЋ



Зовем се Анђела Спасојевић рођена сам 25.05.2006. у Ваљеву. Завршила сам средњу Медицинску школу „др Андра Јовановић“ у Шапцу. Желела сам да постанем медицинска сестра техничар и помажем људима. Омиљени дани у школи су ми били они које сам проводила на вежбама. Својим трудом успела сам да покажем професорима своје знање и вештине. Добила сам награду за ђака практичара и знам да сам тим испунила своја очекивања и пресрећна сам због тога, али ништа не бих успела без моје разредне Славице Тубице и професорке Весне Николић. Оне су биле маја највећа подршка и ветар у леђа. Имала сам привилегију да учим од најбољих!

Зелим да наставим у овом смеру и да започнем ново поглавља и унапредим своје знање и вештине из здравствене неге.

ЈОВАНА ВИДОВИЋ

Зовем се Јована Видовић, рођена сам 22.12.2006. у Руми. Завршила сам основну школу “Миливој Петковић-Фећко” у Платичеву. Као прву жељу уписујем смер за зубног трхничар, без превеликог знања о томе али са жељом за напредовањем. Захваљујући мојим професорима и заједничком раду добијам награду за најбољег ђака практичара. У даљем животу желим да наставим да се бавим стоматологијом и да отворим своју ординацију.





УРОШ ГРУЈИЧИЋ

Грујичић Урош рођен је 8.11.2006. године у Шапцу. Завршио је Основну школу „Лаза К. Лазаревић“, са одличним успехом. Месец дана пред упис у Средњу школу, заинтересовао се за Медицинску школу, смер Физиотерапеутски техничар, који је и уписао.

Био је ученик са просечним оценама. Уз јако добре професоре стручних предмета, марљивост и заинтересованост успео је да се пронађе и истакне у струци физиотерапеута.

План за даље школовање јесте Медицински факултет у Новом Саду, Високо образовање за физиотерапеуте.

9.5.Резултати матурских испита

ИЗВЕШТАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Ученици свих смерова (реформисани смерови) полагали су завршни матурски испит којим се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваког испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика (реформисани смерови).

У школској 2024/2025. год. има 198 ученик четврте године. Матурски испит у јунском испитном року полагали су сви ученици. Матурски испит положило је 191 ученика, док је седам ученика пало завршну матуру; нису положило испит за проверу стручно–теоријских знања;

Резултати матурских испита

Матурски практичан рад – максималан број бодова

4-1	ученика 10/ 100
4-2	ученика 0/300
4-3	ученика 19/200
4-4	ученика 13/200
4-5	ученика 13/200
4-6	ученика 4/200
4-7	ученика 6/300

Испит за проверу стручно–теоријских знања- просечна оцена по одељењима по броју бодова

4-1	84,73
4-2	66,55
4-3	88,04
4-4	92,71
4-5	92,93
4-6	76,84
4-7	87,4

Просек матурског испита по одељењима је:

4-1	28	Сви изашли и сви положили	4,23
4-2	27	Сви изашли и 6 нису положили	3,57
4-3	28	Сви изашли и сви положили	4,30
4-4	28	Сви изашли и сви положили	4,33
4-5	29	Сви изашли и сви положили	4,34
4-6	28	Сви изашли и сви положили	3,98
4-7	30	Сви изашли и 1 није положило	4,15

Просечна оцена свих одељења је **4,13**

Секретари матуре
Милошевић Јована
Ковачевић Ана

Х ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. години, нашу Школу је напустила, због заслуженог одласка у старосну пензију, наше дугогодишња колегиница, наставник стручних медицинских предмета

❖ МАТИЋ ГЛИГОРИЋ др МИРЈАНИ, наставник стручних медицинских предмета

У нашу Школи, Мира је дошла из војне установе где је дуго радила као лекар, специјалиста медицине рада. Наш дугогодишњи радник, од 2006. год. у нашој школи, била је активан учесник у свим наставним и ваннаставним активностима, и као одељењски старешина извела је генерацију козметичких техничара. У пензију је отишла 31. 08. 2025. год. са 64 године и девет месеци живота али са невероватних 40 година и 12 дана радног стажа! Овај радни стаж је тренутни рекорд у нашој Школи.

Надамо се да ће наша драга колегиница још дуго, дуго уживати у својим пензионерским данима и наставити да учествује у свим значајним школским догађајима, датумима, славама и прославама, да ћемо имати прилике да се дружимо и присећамо заједничких догађаја.

Светлана Јовановић, секретар школе

ПРИЛОГ

Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2024/2025.г.				
	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сат и
3.	Татјана Јовановић	66. Републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности	Београд, 25-26. 1. 2025.	24
4.	Катарина Поповић	„Оцењивање у функцији ефикасније наставе и учења“, каталошки број 660; К2, К11, К23/ П2	16.10.2024. , Шабац	8
5.	Наташа Беговић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
6	Драгана Јоцић	66. Републички зимски семинар	Београд, Филолошки факултет, 24-26.1.2025.г.	24
9.	Виолета Петровић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
10.	Данијела Срећковић	Успешан час зависи од нас	14. 6. 2025. ЦСУ, Шабац	8
12	Мирјана Сремчевић	Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	31. мај 2025.г., РЦ ШАбац	8
14.	Весна Марјановић	Стручни скуп: Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	3.12.2024. ОШ"Степа Степановић"Текериш	1
15.	Биљана Ерцеговчевић	Настава која подстиче критичко мишљење	9.12.2024. , РЦ	8
16.	Лидија Комановић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
18.	Сара Пандуревић	Настава која подстиче критичко мишљење	9.12.2024. , РЦ	8
		Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
19.	Драган Аћимовић	Млади и демократско друштво	онлине обука, онлине од 25.маја до 15 јуна 2025	16
20.	Мирјана Ненадовић	Настава која подстиче критичко мишљење	30.11.2024. ЦСУ	8

		Родно читање у школи	30.5.2025. Библиотека ША	8
23.	Јована Стојанац	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
26.	Немања Савић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
32.	Јелена Павловић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
37.	Јелена Бурсаћ	"Успешан час зависи од нас"	јун 2025 , РЦ	8
38.	Сандра Петровић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
40.	Марија Симић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
41.	Верица Матовић	Имплементација програма заснованих на исходима за санитарно - еколошког техничара	8.5.2025. ЗУОВ	8
42.	Мира Неговановић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
48.	Даница Столић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
49.	Марија Ковач Белић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
53.	Татјана Милошевић	Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце, ЗУОВ и МП	25.9.2024. Пасош за учење - школе	8
		Имплементација програма заснованих на исходима за санитарно - еколошког техничара	8.5.2025. ЗУОВ	8
		Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, ЗУОВ и МП	8.11.2024. Пасош за учење - школе	8
54.	Оливера Веселиновић	Исхраном до здравља	23.11.2024., ЦСУ Шабац	8
57.	Јована Милошевић	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња	16. новембар 2024.г.	8
59.	Владимир Матић	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња	16. новембар 2024.г.	8
60.	Катарина Стојнић	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња	16. новембар 2024.г.	8

63.	Милена Сакић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
69.	Јасмина Петровић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	07.12.2024. ЦСУ Шабац	8
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024. Школа	16
70.	Слађана Ђорђевић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024. Школа	16
71.	Слађана Бкић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024.	8
72.	Јелена Стојићевећ	Исхраном до здравља	23.11.2024. Центар за стручно усавршавање	8
73.	Јелена Гвозденовић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	7.12.2024. ЦСУ Шабац	8
75.	Љубица Јанковић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024.	8
80.	Јелена Ристановић	„ Успешан час зависи од нас"	14.06.2025. ЦСУ Шабац	8
81.	Сара Вићентић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	7.12.2024. ЦСУ Шабац	8
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	18.11. 2024. ЗУОВ	24
83.	Ана Марић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
		Родно читање у школи	30. 5. 2025, Библиотека шабачка	8
84.	Мина Тодоровић	Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	31. мај 2025.г., РЦ ШАбац	8

	Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2024/2025.г.				
	Име и презиме	активност	Опис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Ђукнић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Састанак Председништва медицинских школа	Присуство	21. 10. 2024, Медицинска школа "Земун"	3
		Радионица "Унапређење квалитета рада организатора практичне наставе", Пројекат ОЕАД	Присуство	22. 11. 2024, Медицинска школа Шабац	4
		Састанак Удружења медицинских школа РС	Присуство	28. 11. 2024. Врњачка Бања	12
		Предавање ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац	Присуство	4. 12. 2024. Шабачко позориште	1
		Посета угледном часу Јелене Бурсаћ - хемија, обрада	Присуство	27. 9. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Јелене Макевић - здравствена нега, обрада	Присуство	30. 9. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Катарине Стојићевић и Јоване Милошевић, тотална протеза, обрада	Присуство	22. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Мире Борчић - психијатрија, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Драгана Петровића - хирургија, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Састанак Удружења Медицинских школа	Присуство	15. 5. 2025. године, Београд	4
		Актив директора Медицинских школа	Присуство	26. 6. 2025. године, Београд	8
		Приправнички час - Лидија Комановић	Присуство	4. 4. 2025, године, Медицинска школа	2
		Приправнички час - Сара Пандуревић	Присуство	8. 4. 2025. године, Медицинска школа	2
		Приправнички час - Филип Станојевић	Присуство	15. 4. 2025. године, Медицинска школа	2
		Приправнички час - Сара Вићентић	Присуство	8. 5. 2025. године, Медицинска школа	2
		Приправнички час - Марија Ковач	Присуство	27. 5. 2025. године, Медицинска школа	2

	Приправнички час - Ана Марић		Присуство	16. 6. 2025. године, Медицинска школа	2
	Посета часу др Љубине Ћирић - неурологија, обрада		Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
	Посета часу др Оливере Тановић - интерна медицина, обрада		Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
	Посета угледном часу Слађане Ђорђевић - здравствена нега, обрада		Присуство	4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	2
	Посета угледном часу Јелене Ристановић - здравствена нега, обрада		Присуство	4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	2
	Посета наставној бази, Бојана Кузмановић - урологија		Присуство	27. 11. 2024. Општа болница Шабац	2
	Посета наставној бази, Јасмина Петровић - хирургија		Присуство	3. 12. 2024. Општа болница Шабац	2
	Посета наставној бази, Марија Алексић - интерно		Присуство	6. 12. 2024. Општа болница Шабац	2
	Посета наставној бази, Јелена Гвозденовић - хирургија		Присуство	9. 12. 2024. Општа болница Шабац	2
2.	Татјана Матић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"		Присуство	Током првог полугодишта	16
	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"		Присуство	Током првог полугодишта	16
	Угледни час		Реализатор	Септембар 2024.г.	8
	Прегледач матурског испита из српског језика и књижевности		Реализатор	2.6.2025.г. учионица Медицинске школе	5
3.	Татјана Јовановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
	Светски дан срца		Присуство	29. 9. 2024. Школа	1
	Угледни час "Путовање Чајлда Харолда"		Присуство	октобар, 2024. Школа	2
	Извештај са семинара "Оцењивање у функцији ефекисаније наставе и учења"		Присуство	4. 12. 2024. Школа	1
	Извештај са семинара "Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња"		Присуство	4. 12. 2024. Школа	1
	Акција Тима за хуманитарне активности "Помоћ народној кухињи"		Присуство	13. 12. 2024. Школа	1
	Свечана академија поводом Дана школе		Присуство	13. 12. 2024. Школа	1

		Акција Тима за хуманитарне активности "Даруј слаткиш"	Присуство	25. 12. 2024. Школа	1
		Иницијални тестови - III1, III3, III4, III5, IV1, IV3, IV4	реализатор	септембар 2025. Школа	14
		Међународни сајам књига	реализатор	20. 10. 2024. Београд	4
		Вебинар "Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету"	Присуство	29. 1. 2025. онлајн	1
		Обележавање Школске славе Светог Саве	Присуство	27. 1. 2025.	1
		Вебинар "Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење"	Присуство	27. 5. 2025. онлајн	1
		Хуманитарна представа "Чувај се, чувам те"	Присуство	23. 4. 2025. Школа	1
		Хуманитарна представа "Чувај се, чувам те"	Присуство	24. 4. 2025. Школа	1
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	Присуство	24. 6. 2024. онлајн	16
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	25. 6. 2024. онлајн	16
4.	Катарина Поповић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тест	Реализатор	3.9.2024., Медицинска школа	4
		Актив професора језика: Слушала извештај друге професорке српског језика о семинару који је похађала	Присуство	4.12.2024., Медицинска школа	1
		„Краљевић Марко по други пут међу Србима", позоришна представа	Присуство	23.1.2025., Шабачко позориште	2
		„Ожалошћена породица", позоришна представа	Присуство	21.1.2025., Шабачко позориште	2
		„Ћелава певачица", позоришна представа	Присуство	5.12.2024., Шабачко позориште	2
		„Лари Томпсон, трагедија једне младости", позоришна представа	Присуство	10.12.2024., Шабачко позориште	2
5.	Наташа Беговић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Прегледање матурских тестова	Прегледач	јун, 2025. године, Школа	5
		Дежурство на матурском испиту	Дежурство	јун, 2025. године, Школа	3
		Уређивање друштвених мрежа Инстаграм и Фејсбук	Реализатор	септембар-јун 2025. године	10
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Реализатор	26. 6. 2025. године, Чувам те	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
6.	Драгана Јоцић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

		Дежурни на матурском испиту	Присуство	12.6.2025. учионица Медицинске школе	2
		Прегледач матурског испита из српског језика и књижевности	Реализатор	2.6.2025.г. учионица Медицинске школе	5
		Извештај са стручног усавршавања	Реализатор	22.5.2025.г. учионица Медицинске школе	3
		Акција Тима за хуманитарне активности „Помоћ народној кухињи"	Присуство	13.12.2024. просторије Школе	2
		Иницијални тестови - I1, I6, I7, IV2, IV5, IV6, IV7	Реализатор	септембар 2024.г. учионице	14
		Свечана академија поводом Дана школе (два приказивања)	Реализатор	13.12.2024. просторије Школе	4
		Хуманитарна представа „Чувај се, чувам те" (два приказивања)	Реализатор	23. и 24.4.2025.г. просторије Школе	4
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	Присуство	25.6.2025.онлајн	16
7.	Марија Бечелић	Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Присуство	30. септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
8.	Марија Алексић Лукић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
8.	Радмила Јовић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
9.	Виолета Петровић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
10.	Данијела Срећковић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2024. школа	18
		Обележавање Европског дана језика	Присуство/реализато р	26. 9. 2024. школа	5
		Приредба поводом Дана школе	Присуство	13. 12. 2024. школа	1
		Посета часу од стране ПП службе (Биљана Ерцеговчевић)	Писана припрема за час	15. 4. 2025. Школа	2

		Дежурство на матурском испиту	Присуство	11. 6. 2025. Школа	2
		Чувам те - Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	26. 6. 2025.	16
		Излагање о стручном усавршавању на стручном већу - два семинара	Присуство	децембар , 2024.	2
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	јануар, 2025.	16
11 .	Наташа Јовановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
12 .	Мирјана Сремчевић	Састанак одељењских старешина, Правилници, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови- I,II,III, IV	Реализатор	септембар 2024.г.	24
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	1. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	8. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	15. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	22. децембар 2024.г.	2
		Испит за лиценцу, члан комисије	Реализатор	25. новембар 2024.г., Београд	6
		Презентација Правилника о протоколу поступања у уставови	Реализатор 7+5	новембар - децембар 2024.г.	12
		Анкета истраживање васпитно образовне праксе -- Електронски портфолио	Анкетирана	новембар 2024	1
		Анкета истраживање васпитно образовне праксе	Анкетирана	14. новембар 2024	1
		Светски дан срца	Присуство	29. септембар 2024.г.	1
		Електронско насиље ЧОС	Реализатор	10. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Организаца излета Сремска Митровица, Обележавање Дана сећања на жртве фашизма	Организатор	20. октобар 2024.г.	3
		Меморијални центар Сремска Митровица, М. Гарчевић предавање	Присуство	20. октобар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Реализатор	јун 2025.г.	3
		Трибина Рак дојке,	Присуство	20. март 2025.г.	2
		Менторски рад са ученицима (израда презентација, предавања, самооцењивање)	Реализатор	март - јун 2025.г.	21
		Испитна комисија школска, полагање за лиценцу, Лидија Комановић	Члан комисије	5. април 2025.г.	2

		Менторски рад, Дарко Костић (Менторство, израда домаћег задатка)	Реализатор	април 2025.г.	2
		Толи, Презентација пројекта Роми, страдање и сећање (презентација, излагање)	Реализатор	8. јун 2025.г.	7
		ХЕРМЕС, вебинар Сведочанства из прошлости као лекције садашњости	Присуство	27. мај 2025.г., јун 2025.г.	20
		Испитна комисија школска, полагање за лиценцу, Марија Коваћ Бељић	Члан комисије	27. мај 2025.г.	2
		Менторски рад, Међупредметне компетенције, Марија Бељић Ковач	Реализатор	јун 2025.г.	2
		Хавер, Холокауст у Југославији	Присуство	јун, онлине	12
		Дежурство, матурски испит	Дежурач	11. јун 2025.г.	2
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чубам те	јун 2025.г. ,	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
13	Милица К. Николић	Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	јун 2025.г.	16
		Прегледач матурски испит	Прегледач	јун 2025.г.	5
14	Весна Марјановић	Угледни час, Квадратне једначине	Присуство	2. децембар 2024.г.	2
		Посета часу од стране педагога школе	реализатор	23.4.2025.	2
		2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње - вебинар	слушалац	новембар	2
		"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Платформа Чувам те	учесник	јун	16
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Септембар 2024. Школа	12
15	Биљана Ерцеговчевић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Присуство	30. септембар 2024.г.	2

		Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Присуство	18. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Реализатор	септембар 2024.г.	5
		Угледни час, Смечирање лопте која се држи	Присуство	19. мај 2025.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Угледни часови - Данило Димић	Присуство	19.5.2025.	2
		Школска комисија 4 : Лидија Комановић, Сара Вићентић, Марија Ковач, Ана Марић	Члан	4.4., 8.5., 27.5., 16.6.2025.	8
		Супервизија у ЕАПТИ- СЕБ	Присуство	23.1., 6.2., 7.3., 17.4., 8.5., 29.5.2025.	24
		Посећени часови, осим угледног и комисија	Праћење	од 25.2 до 3.6.2025.	15
		Менторски рад са Лидијом Комановић до комисије	Ментор	од јануара до 4.4.2025.	20
		Угледни час, Т. Матић	Присуство	25. октобар 2024.г.	2
		Школска комисија за полагање приправничког испита	Присуство	35. септембар 2024.г.	2
		Вршњачка едукација: Дискриминација оболелих од АИДС	Организатор/Реализатор	1.децембар 2024.г.	7
		Супервизија у ЕАГТ-СЕБ	Присуство	Током првог полугодишта	16
16.	Лидија Комановић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	18.06.2025.	16
		Час кинезиологије - Андријана Бесеровац	Присуство	25.2.2025.	2
		Час ликовне културе - Јована Стојанац	Присуство	10.4.2025.	2
		Час математике - Милош Лазић	Присуство	15.4.2025.	2
		Час медицинске етике - Филип Стојиновић	Присуство	23.4.2025.	2
		Час здравствене неге - Сара Вићентић	Присуство	24.4.2025.	2
		Час педијатрије са негом - др Ивана Ненадовић	Присуство	28.4.2025.	2
		Час кинезиологије - др Јелена Јовић	Присуство	30.4.2025.	2
		Час прве помоћи - полагање приправничког у школи - Сара Вићентић	Присуство	8.5.2025.	2
		Час микробиологије - др Ана Пајичић	Присуство	12.5.2025.	2
		Час фармакогнозије - Срђан Лукић	Присуство	9.5.2025.	2
		Час верске наставе - Немања Савић	Присуство	16.5.2025.	2
		Час интерне медицине - др Драгана Стојковић	Присуство	21.5.2025.	2
		Час акушерства са негом - др Никола Бељић	Присуство	21.5.2025.	2
		Учествовање у истраживању о приправништву	Учесник	Током другог полугодишта	2

		Радионица "Емоције и емоционална интелигенција"	Реализатор	4.4.2025.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Трибина о менталном здрављу, Женски центар Шабац	Присуство	Културни центар Шабац,	1
		Актив стручних сарадника средњих школа	Присуство	Техничка школа Шабац	2
		Злостављање и насиље над децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у образовно-васпитним установама	Присуство	28.1.2025. Чувам те	16
17	Андреа Душкуновић	Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Тест стручно-теоријских знања (смер Пословни администратор)	Прегледач матуре	12.6.2025. ЕШ "Стана Милановић" Шабац	5
		Ерасмус + пројекат ВЕТ мобилност - студијско путовање са ученицима у Македонију	Учесник	5.4.-18.4.2025 Охрид, Македонија	20
18	Сара Пандуревић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Дежурство на матурском испиту	Реализатор	11.06.2025.	2
		Радионица "емоције и емоционална интелигенција" - приправнички испит, Лидија Комановић	Присуство	04.04.2025.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.г.	6
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Чувам те, платформа	10. јануар 2025.г.	16
19	Драган Аћимовић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чувам те	јун 2025.г. ,	16
		Поступање запослених у установама образовања	онлине семинар	2024 година	16
		Истраживање унапређивање педагошке праксе	онлине семинар	14.11.2024	1
		Решавање конфликтних ситуација	Присуство	15.11.2024.	1
20	Мирјана Ненадовић	Угледни час, Биоетика	Реализатор	26. новембар 2025.г.	8

		Енглески језик: Тумачење дела „Ромео и Јулија“	Коауторство	30.9.2024. ХЕ	6
		Логика: „Суд“	Ауторство	27.11.2024. МЗ	10
		Социологија: Морал некад и сад	Коауторство	14.11.2024. ХЕ	6
		Медицинска етика: Биоетика	Ауторство	26.11.2024. Мед	10
		Социологија: „Брак и породица“	Присуство	12.9.2024. ХЕ	1
		Иницијални састанак Актива библиотекара	Реализатор	14.10.2024 ХЕ	15
		Оснивачки састанак Актива библиотекара	Реализатор	4.11.2024. ХЕ	15
		Присуствовање концерту	Присуство	29.4.2025. МШ	1
		Присуствовање концерту „Ваша музика“	Присуство	28.11.2024. МШ	1
		Вођење школског журнала у Хемијској школи	Реализатор	Током године	15
		Дан европских језика	Реализатор	26.9.2023. ХЕ	10
		Обележавање месеца књиге	Реализатор	октобар ХЕ	10
		Обележавање Божићних и Новогодишњих празника	Реализатор	децембар ХЕ	15
		Дан матерњег језика	Реализатор	21.2.2024. ХЕ	10
		“Читај гласно”	Реализатор	28.2.2024. ХЕ	10
		Радионица "Песме као начин изражавања"	Реализатор	6.6.2025. ХЕ	15
		Радионица "Љубав кроз векове"	Присуство	16.6.2025.	1
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
21	Филип Станојевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
22	Марија Гајић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
23	Јована Стојанац	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Обука за запослене - породично насиље	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1

		Полагање матурских стручних тестова за зубарске техничаре	дежурство	12. јун 2025.г.	3
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Реализатор	јун 2025.г.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	Током првог полугодишта	16
24.	Весна Танасић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	20
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чубам те	јун 2025.г. ,	16
		Предпубертет и пубертет решавање конфликтних ситуација, вебинар	Присуство	15. новембар 2024.г.	1
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
25.	Александар Грујић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Извођење угледног часа	Реализатор	април,2025.	8
		Припрема програма за прославу Светог Саве- школске славе	Реализатор		8
		Одлазак у цркву	Реализатор		2
		Духовна школа Соко град	Реализатор	24.6- 14.7.2025.	20
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	20
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		"Климатске акције у основној школи".	Присуство	онлајн	8
26.	Немања Савић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1

		Духовна школа Соко град	Реализатор	24.6- 14.7.2025.	20
27.	Маријана Гачевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Дежурство, матурски испит	Дежурач	12. јун 2025.г.	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
28.	Драган Весковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
29.	Митар Павловић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
30.	Данило Димић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Чувам те " Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”!	Чувам те, платформа	Јануар 2024.	16
		Угледни час, Смечирање лопте која се држи	Реализатор	19. мај 2025.г.	8
		Извештај са стручног усавршавања, Стручно веће, Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Присуство	јун 2025.г.	1
		Чувам те "Обука за запослене - Породично насиље"	Чувам те, платформа	Јануар 2024.	16
31.	Бане Селаков	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

32	Јелена Павловић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	реализатор/прегледач	септембар 2024./Школа	20
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	учесник	онлајн, платформа "Чувам те"	16
33	Андријана Злокас	Угледни час, Квадратне једначине	Реализатор	2. децембар 2024.г.	8
		Дежурство на матурском испиту из српског језика	присуство	2.6.2025. Школа	2
		Иницијални тестови	реализатор	септембар 2024, школа	20
		Угледни час "Квадратне једначине"	реализатор	октобар 2024., школа	8
		"Тригонометријске функције" посета часу од стране Биљане Ерцеговчевић	реализатор	мај 2025., школа	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	присуство	онлајн семинар, 20.1.2025.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	присуство	онлајн семинар, 21.1.2025.	16
34	Ана Ковачевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чувам те	јануар 2025.г.	16
		Иницијални тестови прва година	Реализатор	септембар 2024.	16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	присуство	јун 2025.г.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	присуство	јун 2025.г.	16
		Приправнички час	присуство	27.9.2024	2
		Обука ЕСдневник	Реализатор	септембар -децембар 2024.	5
35	Маријана Тешић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	учесник	25.6.2025. платформа Чувам те	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
36	Милош Лазић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Дежурство на матурском испиту	учесник	12.6.2025., школа	2

		„Обука за запослене - породично насиље"	учесник	Онлине платформа, Чувам те	16
		Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	учесник	Онлине платформа, Чувам те	16
37.	Јелена Бурсаћ	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар, школа	16
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Дежурство на матурском испиту	присуство	11.6.2025. Школа	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
38.	Сандра Петровић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Конгрес "Актуелности у фармацији и биомедицини", рад "EXPLORATION OF POTASSIUM-SPARING DIURETICS: MECHANISMS, CLINICAL APPLICATIONS AND THERAPEUTIC SIGNIFICANCE"	Коаутор	Фармацеутски факултет "Универзитет Бијељина",	10
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Учесник	18.6.2025., Онлајн платформа "Чувам те"	16
		Мејкерс "Тик Ток креатори" masterclass	Учесник	8.2.2025., Београд, Нордеус фондација	6
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови I1, I7, II1, II2, II6, III2, III7, IV 1,2,3	Реализатор	септембар 2024, школа	16
		Научни рад категорије M21 "Electrochemical sensing platform for anticonvulsant drug carbamazepine detection based on graphitic carbon nitride and tetrabutylammonium chloride ionic liquid" , Сања Мутић, Слађана Ђурђић, Сандра Петровић и др.	Коаутор	октобар 2024 године, Electrochimica Acta	10
39.	Соња Лукић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	присуство	18.6.2025.платформа "Чувам те"	16
		Иницијално тестирање	Реализатор	септембар 2024. , школа	18

40	Марија Симић	Угледни час, ћелијска мембрана	Реализатор	6. децембар 2024.г.	8
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	присуство	онлајн	16
		Обука за запослене - породично насиље	Присуство	28.1.2025.	16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	27.1.2025.	16
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања, насиља	Присуство	27.1.2025.	16
		Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља	Присуство	27.1.2025.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Присуство	27.1.2025.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
41	Верица Матовић	Трибина ХПВ Имунизација	Присуство	4.12.2024. Шабачко позориште	2
		Акција "Чепом до осмеха"	Рреализатор	18.3.2025.Школа	2
		Обука за Имплементацију програма заснованих на исходима за санитарно-еколошког техничара,	Учесник	16.5.2025. Школа	2
		47. Лазини дани	Учесник	23.5.2025. Хотел Слобода	8
		Стручно веће ЛСЛ, Т.Милошевић извештај са обуке "Имплементација програма заснованих на исходима за санитарно-еколошког техничара" ЗУОВ и МП	Присуство	30.5.2025.	1
		Матурски испити	прегледач	11.6.2025.	5
		Матурски испити	Дежурство	12.6.2025.	2
		Стручно веће ЛСЛ, З.Поповић извештај са такмичења, 67. регионално такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима - област хемија и Национална еколошка олимпијада	Присуство	23.6.2025.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тест Анатомија и физиологија I1, I3	Реализатор	септембар 2024 Школа	4
		Иницијални тест Хигијена и здравствено васпитање I7	Реализатор	септембар 2024 Школа	2
		Иницијални тест Патологија I1,2,3,4,5,7	Реализатор	септембар 2024 Школа	12
		Организациони састанак Тима за здравствено васпитање	Реализатор	септембар 2024. Завод за јавно здравље	2
		Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању 10/24 од 9.2.2024. и	Присуство	16.9.2024. Школа	4
		Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној			

		одговорности ученика Медицинске школе дел.бр.681 од 29.4.2024.			
		Светски дан срца, др Драгана Стојковић, Тим за здравствено васпитање	организатор и реализатор	30.09.2024. Медицинска школа	10
		Хуманитарна акција Помоћ народној кухињи	организатор и реализатор	12.12.2024. Школа	5
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024. Школа	1
		Смерница МП за превенцију дигиталног насиља (последиче ризичног коришћења друштвених мрежа)	реализатор, ЧОС	17.12.2024. Школа	2
		Хуманитарна акција Даруј слаткиш	организатор и реализатор	25.12.2024. Школа	5
		Основна обука из области заштите од пожара, АСИС ПРЕВЕНТ	Присуство	26.12.2024. Школа	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка доброби и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".	Присуство	26.12.2024. Школа	2
		Организациони састанак Тима за здравствено васпитање	реализатор	27.12. 2024. Завод за јавно здравље	2
42.	Мира Неговановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији доброби и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.06. 2025, Шабац	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука	25. 06. 2025. Шабац	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Онлајн обука	25. 06. 2025. Шабац	16
		Прегледач матурских тестова	Прегледач	11.06. 2025. Школа	5
		Извештавање стручног већа о такмичењу из хемије и екологије	Присуство	23.06. 2025. Школа	1
		Извештај са обуке, Тања Милошевић-Имплементација програма са исходима за санитарни смер	Присуство	30.05.02025.Школа	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.г.	16
43.	М. Матић Глигорић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
44.	Рокнић Весна	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	8
		Светски дан срца	Присуство	30.9.2024.	1

		Међународни конгрес стоматолога	Присуство	април 2025.г.	16
		Дежурни наставник	Реализатор	јун 2025.г	3
		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	јун 2025.г	5
		Актив стоматолога	Присуство	новембар 2024.	2
		Обука прве помоћи и реанимације	Присуство	новембар 2024.	6
45	Живка Живановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Преглед матурских тестова	Реализатор	Школа, 12.6.2025.	5
		Час за полагање лиценце Марије Ковач	Присуство	Школа, 27.5.2025.	2
		Аспекти производње и контроле квалитета у Pharmalife Como, Д. Столић	Присуство	Школа, 27.6.2025.	2
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чубам те	јун 2025.г. ,	16
		Угледни час, одељења II 1, III 1, IV 1	Реализатор	Септембар, Школа	6
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	22.1.2025. Онлајн "Чувам те"	16
46	Љиљана Раичевић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	реализатор, ЧОС	16.10.2024.год. Школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	реализатор, ЧОС	23.10.2024.год. Школа	2
		Позоришна представа „Москвичем до пакла"	присуство, ЧОС	30.10.2024.год. Школа	1
		Отворени дани војске	присуство, ЧОС	29. октобар 2024.г.	1
		Извештаји о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда	Реализатор	током школске године	10
		Прегледач матурских тестова	Реализатор	12.6.2025.год. Школа	5
		„Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Реализатор	30.1.2025.год. Обука - онлајн	16
		Ангажованост у вези Административног портала „ Здравитас "	реализатор	октобар 2024.год.	4
		Истраживање о степену и начинима коришћења електронског портфолија наставника	реализатор	22.11.2024.год.	1
		Верификација чланства ученика и родитеља о приступању Ученичкој задрузи	реализатор	20.11.2024.год. Школа	1

		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	реализатор, ЧОС	27.11.2024.год. Школа	2
		Допис Министарства Просвете који се тиче смерница за превенцију дигиталног насиља	реализатор, ЧОС	10.12.2024.год. Школа	1
		Тактичко-технички зборови	реализатор, ЧОС	11.12.2024.год. Школа	2
		Представа „ Чувај се, чувам те " присуство		14.12.2024.год. Школа	1
		Иницијални тестови III 1, IV 1	Реализација	септембар, 2024.год. Школа	4
		Имплементација нових планова стручних предмета за смер фармацеутски техничар	Реализација	септембар, 2024.год. Школа	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
47.	Срђан Лукић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Аспекти производње и контроле квалитета у Pharmalife Como	Реализатор	27.6.2025. школа	2
		Дежурство на матури	Реализатор	11.06.2025. школа	2
		Конференција Маркетинг у фармацији	Присуство	29.03. 2025.г., Шабач	6
		78. Симпозијум фармацеута на Копаонику	Присуство	23-25. мај, Копаоник	12
48.	Даница Столић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Прегледач тестова на матури	Реализатор	12.6.2025. школа	5
		Аспекти производње и контроле квалитета у Pharmalife Como	Реализатор	27.6.2025. школа	2
		Конференција Маркетинг у фармацији	Присуство	29.03. Хотел Слобода Шабач	6
		78. Симпозијум фармацеута на Копаонику	Присуство	23-25. мај, Копаоник	12
		Трибина о ХПВ вакцини	присуство	16,10,2024, Шабачко позориште	2
49.	Марија Ковач Бељић	Угледни час, Квадратне једначине	Присуство	2. децембар 2024.г.	2
		Обнављање градива (Комунална хигијена – теорија)	Реализатор	20.09.2024. - одељење III2	2
		Обнављање градива	Посета (ментора) приправнику	20.09.2024.	2
		Врсте климе и њен утицај на здравље човека	Посета (ментора) приправнику	20.09.2024.	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Посета (ментора) приправнику	26.09.2024.	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Посета (ментора) приправнику	26.09.2024.	2

Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Посета (ментора) приправнику	26.09.2024.	2
Здравствени аспекти контрацепције и контрацептивних средстава	Посета (ментора) приправнику	01.10.2024.	2
Аерозагађење	Посета (ментора) приправнику	04.10.2024.	2
Физиолошки аспекти хигијене рада. Умор, замор, премор	Посета (ментора) приправнику	08.10.2024.	2
Биологија ћелије и ткива	Посета приправника ментору	13.09.2024.	2
Дефиниција, класификација, порекло дрога. Вегетативни органи и размножавање	Посета приправника ментору	18.09.2024.	2
Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Посета приправника ментору	26.09.2024.	2
Сакупљање дрога, њихова обрада	Посета приправника ментору	02.10.2024.	2
Испитивање квалитета дрога, фактори који утичу на квалитет и секундарни метаболити биљака	Посета приправника ментору	04.10.2024.	2
Одређивање и прерачунавање енергетске вредности намирница	Посета приправника ментору	14.10.2024.	2
Принципи рационалне исхране људи	Посета приправника ментору	14.10.2024.	2
Менторство у образовно-васпитном систему Републике Србије	Реализатор	Онлајн тест за приправнике	2
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробита и целовитог развоја деце	Реализатор	20.06.2025.	16
Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Реализатор	20.06.2025.	16
Приправнички час	Реализатор	27.05.2025.	8
Дежурство на завршном матурском испиту	Дежурни професор	11.06.2025.	2
Дежурство на завршном матурском испиту	Дежурни професор	12.06.2025.	3
Аспекти производње и контроле квалитета у Pharmalife Como	Интерна обука – Д. Столић	27.06.2025.	2
Врсте климе и њен утицај на здравље човека (Комунална хигијена - теорија)	Реализатор	20.09.2024. - одељење III2	2
Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење III1	2
Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење III1	2

		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење П1	2
		Здравствени аспекти контрацепције и контрацептивних средстава	Реализатор	01.10.2024. - одељење П1	2
		Аерозагађење	Реализатор	04.10.2024. - одељење П2	2
		Физиолошки аспекти хигијене рада. Умор, замор, премор	Реализатор	08.10.2024. - одељење П1	2
		Биологија ћелије и ткива	Присуство	13.09.2024. - одељење П1	2
		Дефиниција, класификација, порекло дрога. Вегетативни органи и размножавање	Присуство	18.09.2024. - одељење П1	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Присуство	26.09.2024. - одељење П1	2
		Сакупљање дрога, њихова обрада	Присуство	02.10.2024. - одељење П1	2
		Испитивање квалитета дрога, фактори који утичу на квалитет и секундарни метаболити биљака	Присуство	04.10.2024. - одељење П1	2
		Одређивање и прерачунавање енергетске вредности намирница	Присуство	14.10.2024. - одељење IV1	2
		Принципи рационалне исхране људи	Присуство	14.10.2024. - одељење IV1	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
50	Зорица Поповић	Угледни час, ћелијска мембрана	Присуство	6. децембар 2024.г.	2
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.06. 2025, Шабац	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.	Онлајн обука	25. 06. 2025. Шабац	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Онлајн обука	25. 06. 2025. Шабац	16
		Прегледач матурских тестова	Реализатор	12.6.2025.Школа	5
		Извештавање стручног већа о такмичењу из хемије и екологије	Реализатор	23.6.2025. Школа	3
		Извештавај са обуке, Тања Милошевић-Имплементација програма са исходима за санитарни смер.	Присуство	30.5.2025. Школа	1
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
51	Драган Павловић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	10
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном	Присуство	26.12.2024.	1

		образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".			
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
52	Дарко Палежевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Испит за проверу стручно теоријских знања за образовни профил лабораторијски техничар	Прегледач	Школа, 12.06.2025.	5
		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Реализатор	29.06.2025, онлине	16
53	Татјана Милошевић	Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању 10/24 од 9.2.2024. и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе дел.бр.681 од 29.4.2024.	Присуство	16.9.2024.	4
		Светски дан срца, др Драгана Стојковић, Тим за здравствено васпитање	Координатор	30.09.2024. Медицинска школа	4
		Видео обука "Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце" МП и ЦИП	Присуство	6.11.2024.	2
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Платформа Чувам те	Присуство	11.12.2024.	16
		Трибина ЗЗЈЗ "Жена жени - твоје здравље је у твојим рукама"	Присуство	24.3.2025.	2
		Обука за Имплементацију програма заснованих на исходима за санитарно-еколошког техничара,	Реализатор	16.5.2025.	5
		Промоција медијације, вршњачка едукација,	Присуство	16.5.2025.	1
		Стручно веће ЛСЛ, Т.Милошевић извештај са обуке "Имплементација програма заснованих на исходима за санитарно-еколошког техничара" ЗУОВ и МП	Реализатор	30.5.2025.	5
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	Присуство	4.6.2025	16
		Стручно веће ЛСЛ, З.Поповић извештај са такмичења, 67. регионално такмичење талентованих ученика средњих школа по наставним предметима - област хемија и Национална еколошка олимпијада	Присуство	23.6.2025.	1
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Смерница МП за превенцију дигиталног насиља (последике ризичног коришћења друштвених мрежа)	Реализатор, ЧОС	17.12.2024.	2
		Основна обука из области заштите од пожара, АСИС ПРЕВЕНТ	Присуство	26.12.2024	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном	Реализатор	26.12.2024.	10

		образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".			
		Иницијално тестирање	Реализатор	Током септембра 2024.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
54	Оливера Веселиновић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Трибина"Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама"	Присуство	24.3.2025.,	2
		Дежурство на матурском испиту- Тест стручно-теоријских знања	Дежурство	11.6.2025.,	2
		Извештај са семинара :Програми наставе и учења....Тања Милошевић	Присуство	23.6.2025.,Стручно веће	1
		Извештај са такмичења "Национална еколошка олимпијада"- 3.Поповић	Присуство	23.6.2025., Стручно веће	1
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	Присуство	4.6.2025	16
		Иницијални тестови у одељењима I2, III2 и IV2	Реализатор	током септембра 2024., школа	6
		Светски дан срца- трибина	Присуство	30.9.2024., школа	1
		Дан школе- академија	Присуство	13.12.2024., школа	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС	Реализатор	18.10.2024., учионица- ЧОС	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник	Реализатор	8.11.2024.,учионица -ЧОС	2
		Служба О и О;облици неоружаног отпора;бојни отрови,запаљива средства	Реализатор	29.11.2024., учионица - ЧОС	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	20.12.2024., учионица - ЧОС	2
		Извештај са семинара-"Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи"- Тајана Милошевић	Присуство	26.12.2024., Стручно веће	1
		Семинар" Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" - платформа "Чувам те"	Учесник	27.1.2025.,онлајн	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
55	Србољуб Богојевић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Дежурни наставник	Реализатор	јун 2025.г	3

		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	јун 2025.г	5
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чубам те	јун 2025.г. ,	16
		Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Присуство	22. октобар 2024.г.	2
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
56.	Љубомир Марковић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Васпитање и социално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлине обука, сајт Чубам те	јун 2025.г. ,	16
		Дежурни наставник	Реализатор	јун 2025.г	2
		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	јун 2025.г	5
		Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Присуство	22. октобар 2024.г.	2
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Реализатор	9. децембар 2024.г.	8
57.	Срећко Берић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
58.	Јована Милошевић	Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Реализатор	22. октобар 2024.г.	8
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	јун 2025.г	5
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
59.	Владимир Матић	Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час,	реализатор	19.12.2024.Кабинет протетике	8

		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	20.1.2025.онлине	16
60	Катарина Стојиновић	Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Реализатор	22. октобар 2024.г.	8
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Матурски испит	Дежурство	12.6.2025.	3
		Чувам те	Онлине обука	18.6.2025	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Међународни симпозијум "Од иновације до традиције"	Присуство	10-12.2024. Београд	21
		Фокус на естетику и практична решења	Присуство	4.12.2024. онлине	2
61	Ненад Срећковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	12. јун 2025.г.	5
62	Јована Стојковић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови (I7, I7, III5, IV7)	Реализатор	септембар 2024. Шабац	8
		"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Реализатор	јануар 2024. онлајн	16
		Угледни час	Присуство	18.11.2024.	2
		Оцењивање постигнућа у образовању одраслих	Присуство	30.11.2024. - 10.12. 2024.	16
63	Милена Сакић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Угледни час, Биоетика	Присуство	26. новембар 2025.г.	2
		Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Истраживање васпитно образовне праксе,менторство	Реализатор	23.4.2025.	2
		Дежурна на матурском тесту	Присуство	11.6.2025.	2
		Прегледач на матурском испиту	Реализатор	12. јун 2025.г.	5
		Иницијално тестирање IV-7	Реализатор	септембар,Медицинска школа	2
		Паметно-безбедно,предавање о дигиталном насиљу	Присуство	09.10.2024. Основна школа"Јеврем Обреновић"	2
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024.Медицинска школа	16

64.	Драгана Павловић	Угледни час, Релаксација	Реализатор	18. новембар 2024.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".	Присуство	26.12.2024.	1
		Међународни конгрес "Чувам те-чувај ме"	Предавач	12.4.2025. Златибор	11
		Иницијални тестови	Реализатор	4, 11 и 13.9.2024. Шабац	4
		Приручник Маникир-педикир (уређивање за потребе примене на нивоу републике)	Реализатор	децембар-јануар 2025. Шабац	16
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Свечана сала школе	8
65.	Весна Николић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
66.	Марија Алексић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час, Техника узимања бриса	Присуство	4. новембар 2024.г.	2
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024 и 10.12.2024.	16
		Семинар за обнову звања предавача прве помоћи	Присуство	4.12.2024. Црвени крст Београд	8
		Предавање Дискриминација оболелих од сиде	Присуство	29.11.2024.	2
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12.2024, Позориште	2
		Иницијални тестови I4, III4	Реализатор	септембар 2024.г.	8
		Светски дан прве помоћи	Реализатор	13. септембар 2024.	8
		Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Реализатор	18. децембар 2024.г.	8
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Посета часу	Присуство	мај 2025.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
67.	Славица Т. Алексић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	реализатор	октобар, школа	2

		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	реализатор	новембар, школа	2
		Иницијални тестови	Реализатор	II/5-03.09.2024.; III/4-06.09.2024.; I/7-20.09.2024.	6
		Семинар за обнву лиценце предавач прве помоћи	Присуство	4.12.2024.; Црвени крст Београд	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Очењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		Тактичко-технички зборови	реализатор	децембар, школа	2
		Иницијални тестови	реализатор	II/5-03.09.2024.; III/4-06.09.2024.; I/7-20.09.2024.	6
		Семинар за обнву лиценце предавач прве помоћи	присуство	4.12.2024.; Црвени крст Београд	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Очењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
68	Драгица Гајић	On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	присуство	10.12.2024.	8
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство - реализатор	13.09.2024. Соколана	2
		Дежурство на матурском испиту - тест -лабораторијски техничар	Присуство	12.06.2025; 12-14h; учионица број 4	2
		Припрема ученика за - матурски испит	Реализатор	април - мај 2025.године - школа	10
		Матура	Реализатор	04.06.-09.06.2025.године Општа болница	5
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Светски дан срца - "Како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	2
		ХПВ вирус и ХПВ имунизација - организатор ЗЈЗШабац	Присуство	04.12.2024.Шабачко позориште	2
		Иницијални тестови у III и IVЗ	Реализатор	Септембар месец 2024.	8
		Обука за стицање андрагошких компентенција,модул 5, Очењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11. 2024. Медицинска школа - Шабац	8

		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. on line	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
69	Јасмина Петровић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Дежурство на матурском испиту-фармацеутски смер	Присуство	12.06.2025. медицинска школа Шабац	2
		Прегледач теста-медицинска сестра-техничар	Присуство	11.06.2025. медицинска школа Шабац	5
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	28.04.2025, онлајн обука	16
		Израда приручника " Здравствени неговатељ"	Реализатор	новембар-јануар 2025.	15
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	13.09.2024.	5
		Међународни дан старих- Центар за социјални рад Шабац	Присуство	01.10.2024.	1
		Светски дан срца, "како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	1
		Трибина о ХПВ имунизацији	Присуство	04.12.2024.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.	2
		Представа поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	он лине обука	03.02.2025.	16
70	Слађана Ђорђић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Дежурство на матурском испиту-Српски језик	Присуство	02.06.2025. м	3
		ХПВ инфекција, карцином дојке	Присуство	24.03.2025.,	1
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	10.2.2025, онлајн обука	16
		Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Присуство	10.2.2025, онлајн обука	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Присуство	10.2.2025, онлајн обука	16
		Светски дан срца, "како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	1
		Трибина о ХИВ-АИДС	Присуство	13.12.2024	1
		Представа поводом Дана школе	Присуство		1
		Обележавање Светског дана прве помоћи	реализатор	13.09.2024.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
71	Слађана Бкић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Дискриминација оболелих од сиде	Присуство	29.11.2024.г.	1
		Обука за стицање Андрагошких копетенција	Присуство	30.11.2024. Школа	8

		Обука за стицање Андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. online	8
		Дежурство на завршном испиту	Присуство	2.6.2025. Школа	3
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		Иницијално тестирање	Реализатор	септембар 2024.г.	6
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	11 септембар 2024.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
72	Јелена Стојићевић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Обука за стицање Андрагошких компетенција	Присуство	30.11.2024. Школа	8
		Обука за стицање Андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. online	8
		Безбедност у саобраћају-трибина	Присуство	29.10.2024. Уметничка школа	2
		Такмичење основних школа у пружању Прве помоћи	Реализатор	26. мај 2025.ОШ " Лаза К.Лазаревић"	10
		Скупштина Црвеног крста	Присуство	20. мај 2025. Црвени крст Шабац	3
		Обележавање сестринске славе	Присуство	27.10.2024. Општа болница Шабац	3
		Лазини дани-предавање	Присуство	23.05.2024. Ресторан" Група" Шабац	3
		Дежурство на завршном испиту	Присуство	2.6.2025. Школа	3
		Обележавање Дана прве помоћи	Реализатор	13.9.2024. Соколски дом Шабац	10
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
73	Јелена Гвозденовић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови- Здравствена нега-І3,І4,І5, ІІ4,ІV4 и Прва помоћ- І3,І4	Реализатор	друга недеља септембра	14
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	13.09.2024. Соколски дом	4
		Предавање- Како да сачувамо наше срце	Присуство	30.09.2024. Свечана сала школе	2
		Трибина о ХПВ имунизацији	Присуство	04.12.2024. Шабачко позориште	2
		Представа поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.Свечана сала школе	1

		Израда приручника за област квалификације- Негователъ	Реализатор	јануар/фебруар 2025. Школа	15
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Дежурство на матурском испиту	Присуство	2.6.2025. Школа	3
		Он лине обука- Превенција дигиталног насиља	Присуство	29. 6.2025. Платформа Чувам те	16
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Свечана сала школе	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
74.	Јасмина М. Будаковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Дежурство на тесту	Присуство	12.06.; 12-14h; учионица 3	2
		On line обука на платформи Чувам те - Васпитање и социјлно-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	25.06.2025.	16
		Прегледач теста на матурском испиту	Присуство	11.06.2025.	5
		Трибина о ХПВ вирусу и ХПВ имунизацији	Присуство	04.12.2025.Позориште Шабац	1
		Иницијални тестови	Реализатор	I-6, II-5, IV-4 септембар	6
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		On line обука на платформи Чувам те - Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдих у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	28.01.2025.	16
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2

		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
		Онлајн обука Чувам те	Присуство	јануар	16
		On line обука на платформи Чувам те - Васпитање и социјлно-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	25.06.2025.	16
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Преглед матурских тестова	прегледач	школа, 11.5.2025.	5
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	13.9.2024.	2
		Како да сачувамо наше срце	Присуство	30.9.2024.	2
		Представа поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024	1
		Иницијални тестови I5, ПЗ, ППЗ, IVЗ	Реализатор	септембар 2024.	8
76	Јелена Малешевић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Реализатор	17. децембар 2024.г.	8
		Иницијални тестови	Реализатор	П/5-03.09.2024.; ПП/4-06.09.2024.; I/7-20.09.2024.	6
		Предавање "Безбедност деце на интернету" Министарство телекомуникације и високо технолошког криминала	Присуство	09.10.2024. ОШ "Јеврем Обреновић"	2
		Дежурство на тесту	Присуство	12.06.; 12-14h; учионица 4	2
		On line обука на платформи Чувам те - Васпитање и социјлно-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	25.06.2025.	16
		Међуградско такмичење основних школа у пружање прве помоћи	Реализатор	26.05.2025.,	10
		Обележавање Светског дана Прве помоћи	Реализатор	13.09.2024.,	10
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Обука за стицање андрагошких компетенција Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдих у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	28.01.2025.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
77	Макевић Јелена	Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Реализатор	30. септембар 2024.г.	8
		Дежурство на матурском испиту из српског језика и књижевности	Присуство	02.06.; 14-17h; учионица 9	3

		On line обука на платформи Чувам те - Васпитање и социјлно-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	25.06.2025.	16
		Припремни рад за полагање завршних и матурских испита за IV3/2. група	Реализатор	април, мај 2025.	10
		Матура	Реализатор	04.-05.06.2024. Општа болница	5
		Прегледач матурски испит - тест	Реализатор	11.06.2025. Школа	5
		Иницијални тестови	Реализатор	III/7-вежбе 12.09.2024.; IV/3-вежбе 16.09.2024.; III/7-теорија 10.09.2024.	6
		Светски дан срца	Присуство	30.09.2024. свечана сала школе	2
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Очењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. он лајн	8
		On line обука на платформи Чувам те - Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдих у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025. он лајн	16
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	13.09.2024. Соколски дом	2
		Трибина "Шта треба знати о ХПВ вирусу - ХПВ имунизација"	Присуство	04.12.2024. Шабачко позориште	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Присуство	18. децембар 2024.г.	2
78	Славица Новаковић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство - реализатор	13.09.2024. Соколана	1
		Светски дан срца - "Како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	1
		ХПВ вирус и ХПВ имунизација - организатор ЈЗШ Шабац, Др Драгана Радојчић присуство	Присуство - трибина	04.12.2024. Шабачко позориште у 18:00 часова	1
		Дежурство на матурском испиту из српског језика и књижевности	Присуство	02.06.; 14-17h; учионица 1	3
		Васпитање и социјлно-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присуство	30.06.2025.	16
		Припремни рад за полагање завршних и матурских испита за IV4/I група	Реализатор	април, мај 2025.	10

		Матура	Реализатор	04.-05.06.2024. Општа болница	5
		Трибина- Жена жени- твоје здравље је у твојим рукама	Присуство	Културни центар, Шабац	2
		Иницијални тестови III 7 и IV4	Реализатор	Септембар месец 2024.	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција,модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11. 2024. Медицинска школа - Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
79	Бојана Кузмановић	Угледни час, Техника узимања бриса	Реализатор	4. новембар 2024.г.	8
		Иницијални тестови у одељењима III3, IV5	Реализатор	септембар, Медицинска школа	4
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.год. Online	8
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	30.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	30.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
80	Јелена Ристановић	Угледни час, Техника узимања бриса	Присуство	4. новембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови у одељењима II, I7, III3, III4	Реализатор	септембар, Медицинска школа	8
		„Техника узимања бриса, припрема пацијента и материјала"- угледни час	Реализатор	4.11.2024., Медицинска школа	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.год. Online	8
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		Дежурство (Српски језик и књижевност)	присуство	2.06.2025. Медицинска школа;	3
		Прегледање тестова (тест за образовни профил медицинска сестра-техничар)	присуство	11.06.2025. Медицинска школа	5
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	присуство	27.06.2025. Online обука, платформа Чувам те	16
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	27.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16

		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	27.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
81	Сара Вићентић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Оцењивање и постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024.	8
		Online део обуке за стицање андрагошких компетенција	присуство	10.12.2024.	8
		Иницијални тест Здравствена нега	Реализатор	5.09.2024.	6
		Матурски испит из Српског језика	дежурач	2.6.2025.	3
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Реализатор	јун 2025.г.	16
		Иницијални тест Прва помоћ	Реализатор	16.- 17.09.2024.	4
		Трибина Светски дан срца	Присуство	30.09.2024.	1
		ХПВ имунизација - стручна конференција	Присуство	4.12.2024. Сала Шабачког позоришта	1
82	Јовановић Светлана	Семинари Србије" webinar, "План интегритета – спровођење и извештавање",	Присуство	23. 09. 2024. год.	4
		IPC webinar "Радни односи, плате, примена колективни уговора, Јавне набавке"	Присуство	25. 09. 2024. год.	4
		ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена	Присуство	23. октобар 2024.	4
		Образовни информатор, webinar „Актуелна питања и новине у законодавству”	Присуство	24. април 2025.г.	4
		NALED Lab семинар „Кључни показатељи учинка (КПИ) и управљање уговорима о јавним набавкама“ одржан	Присуство	30. мај 2025.г.	8
		ИНГ-ПРО Београд, webinar "Престанак потребе за радом запослених у основним и средњим школама и преузимање запослених"	Присуство	11. јун 2025.г.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке,	Присуство	24. октобар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке,	Присуство	25. октобар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке,	Присуство	05. децембар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке,	Присуство	06. децембар 2024.	4
		Образовни информатор, webinar „Актуелна питања и новине у законодавству”	Присуство	26. 12. 2024. год.	4
		"Семинари Србије, webinar "Закон о родној равноправности"	Присуство	09. 01. 2025. год.	4

		"Планирање набавки за 2025. год; Извештај о набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора"	Присуство	23. 01. 2025. год.	4
83	Ана Марић	Угледни час, Биоетика	Асистент	26. новембар 2025.г.	6
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Приправнички час - Лидија Комановић	Присуство	4. 4. 2025, Медицинска школа	2
		Радионица - Љубав кроз векове - од усмене до савремене поезије	Реализатор	16. 6. 2025, Медицинска школа	8
		Администратор сајта	Реализатор	Током године, Медицинска школа Шабац	20
		Администратор Гугл-учионице	Реализатор	Током године, Медицинска школа Шабац	20
		Организовање одласка ученика на фестивал Креативна Европа	Реализатор	21. 9. 2024, Културни центар	2
		Организовање одласка ученика на песнички перформанс	Реализатор	24. 11. 2024. Културни центар	2
		Коауторство на угледном часу Мирјане Ненадовић - Медицинска етика	Реализатор	28. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	4
		Трибина ХПВ - Завод за јавно здравље	Присуство	4.12. 2024. Шабачко позориште	1
		Вебинар: Са Гуглом на часу "Од традиције до иновације"	Присуство	29. 1. 2025. онлајн	1
84	Мина Тодоровић	Дежурство (тест за образовни профил зубни техничар)	Присуство	12.6.2025. Медицинска школа	3
		Посета часу (школски педагог и психолог Биљана Ерцеговчевић)	Реализатор	25.5.2025. Медицинска школа	2
85	Марија Марјановић	Прегледач тестова на матурском испиту	Реализатор	12. јун 2025.г.	5
86	Оливера Жуџа Ђукић	Светски дан срца	Присуство	29. септембар 2024.г.	1
		77. Симпозијум Савеза фармацеутских удружења Србија	Присуство	11-12.октобар 2024., хотел М, Београд	16
		15th International Congress of nutrition	Предавач	20-22. новембар 2024., хотел М, Београд	10
		Бенингна хиперплазија простате	обука онлајн	2. децембар 2024. онлајн тест	3

Улога црне зове и јужноафричке мушкатле у третману вирусних респираторних инфекција	обука онлајн	2. децембар 2024. онлајн тест	5
Медикаметозна терапија уролитијазе	обука онлајн	6. децембар 2024. онлајн тест	4
Исхрана и суплементација код неких субпопулација	обука онлајн	6. децембар 2024. онлајн тест	4
18.конференција маркетинг у фармацији	Присуство	29. март 2025. хотел Слобода, Шабац	10
Иницијални тест фармакогнозија	Реализатор	септембар, школа	2
Иницијални тест броматологија	Реализатор	септембар, школа	2
Иницијални тест фармацеутска технологија	Реализатор	септембар, школа	2
Посета часу приправника (Обнављање градива)	Присуство	20.септембар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Утврђивање градива)	Присуство	26.септембар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Утврђивање градива)	Присуство	26.септембар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Утврђивање градива)	Присуство	26.септембар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Здравствени аспекти контрацепције и контрацептивних средстава)	Присуство	1. октобар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Аерозагађење)	Присуство	4. октобар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Физиолошки аспекти хигијене рада. Умор,замор,премор)	Присуство	8. октобар 2024. школа	2
Посета приправника часу Дефиниција, класификација, порекло дрога	Реализатор	18.септембар 2024. школа	2
Посета приправника часу Утврђивање градива редослед радњи при изради сложених прашкова	Реализатор	26. септембар 2024. школа	2
Посета приправника часу Сакупљање дрога и њихова обрада	Реализатор	2. октобар 2024. школа	2
Посета приправника часу Испитивање квалитета дрога	Реализатор	4. октобар 2024. школа	2
Посета приправника часу Одређивање и прерачунавање енергетске вредности намирница	Реализатор	14.октобар 2024. школа	2
Посета приправника часу Принципи рационалне исхране људи	Реализатор	14.октобар 2024. школа	2
Посета часу приправника (Врсте климе и њен утицај на здравље човека)	Присуство	20.септембар 2024. школа	2
Посета приправника часу Биологија ћелије и ткива	Реализатор	13. септембар 2024. школа	2

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ-а за 2024/25. (крај школске године)

У циљу евалуације Развојног плана школе за шк. 2024/2025. годину спроведено је анкетирање наставника. У истраживању је учествовало 83 наставника, присутних током попуњавања анкете 70 (стручно веће друштвених наука – 13 наставника, стручно веће језика – 9 наставника, стручно веће природних наука – 9 наставника, стручно веће здравствене неге – 19 наставника, стручно веће фармацеута и зубара – 11 наставника, стручно веће санитараца, лабораната и лекара – 9 наставника). Резултати ће бити приказани уз сваку обалст квалитета.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2027. године *Директор школе	*РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник *Евалуациони упитник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027. *Запослени задужени за сајт школе	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027. *Одељенски старешина *Задужени наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на	*2023/2027. *Директор школе	*РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са Наставничких већа *Записници са стручних већа

		наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним већима				
--	--	--	--	--	--	--

Задатак 1: Израђена је нова огласна табла и постављена на одговарајуће место.

Задатак 2: На школском сајту су доступне нове информације које се стално допуњавају и ажурирају.

Задатак 3: Наставници су информисани о активностима ученика преко записника, извештаја у електронском дневнику, извештају о ваннаставним активностима.

У циљу евалуације Развојног плана школе за шк. 2024/2025. годину спроведено је анкетирање наставника. У истраживању је учествовало 83 наставника, присутних током попуњавања анкете 70 (стручно веће друштвених наука – 13 наставника, стручно веће језика – 9 наставника, стручно веће природних наука – 9 наставника, стручно веће здравствене неге – 19 наставника, стручно веће фармацеута и зубара – 11 наставника, стручно веће санитарца, лабораната и лекара – 9 наставника). Добијени су следећи резултати:

(1.1.3) У којој мери сте ове школске године информисани о свим активностима ученика кроз е-дневник?

-52 наставника (74,29 %) је у потпуности информисано о свим активностима ученика кроз е-дневник, 17 наставника (24,29%) је делимично информисано и 1 наставник(1,42%) који није информисан.

У табели је дат приказ степена информисаности по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да највећи степен информисаности имају наставници из стручног већа друштвених наука (84,62%) и здравствене неге (84,21%).

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам информисан
1. Друштвене науке	11 (84,62 %)	2(15,38%)	/
2. Језици	6(66,67%)	2(22,22%)	1(11,11%)
3. Природне науке	6(66,67 %)	3(33,33 %)	/
4. Фармацеути и зубари	8(72,73 %)	3(27,27 %)	/
5. Здравствена нега	16(84,21%)	3(15,79%)	/
6. СЛП	5(55,56 %)	4(44,44%)	/

Задатак 4: Наставници су информисани преко огласне табле, на седницама наставничког већа и на састанцима стручних већа.

(1.1.4) У којој мери сте информисани о новим законима и правилницима?

- 49 наставника (70%) је у потпуности информисано о свим активностима ученика кроз е-дневник, 20 наставника (28,57%) је делимично информисано и 1(1,47%) наставник није информисан.

У табели је дат приказ степена информисаности по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да највећи степен информисаности имају наставници из стручног већа фармацеута и зубара (81,82%) и здравствене неге (78,95%).

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам информисан
--------------	--------------	-----------	------------------

1. Друштвене науке	10(76,92%)	3(23,08%)	/
2. Језици	6 (66,67 %)	2(22,22%)	1(11,11%)
3. Природне науке	6(66,67%)	3(33,33%)	/
4. Фармацеути и зубари	9(81,82%)	2(18,18%)	/
5. Здравствена нега	15(78,95%)	4(21,05%)	/
6. СЛЛ	3(33,33%)	6(66,67%)	/

****Шта је потребно да бисте били боље информисани?***

- 65 (92,86%) наставника сматра да ништа не би мењало, односно није дало одговор на то питање. Један наставник истиче да му је потребна воља, други да се врати папирни дневник, трећи сматра да је потребно квалитетније прослеђивање информација наставном особљу стим у вези. Четврти не жели да буде информисан јер је задовољан. Сматрају да је потребно тумачење нових информација у ес-дневнику.

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани нови обрасци програма наставе и учења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови обрасци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027. * Мирјана Сремчевић *Наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027. * Наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Задатак 1: У нове обрасце се имплементирају међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи наставе.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе додати и планирани.

- На основу планираних и пријављених Угледних часова за школску 2024/2025. годину, за прво полугодиште, 34 наставника је планирало Угледни час, али га нису сви реализовали по том плану. Угледни час је одржало 10 наставника у првом полугодишту. Један Угледни час су одржала 2 наставника заједно.
- У другом полугодишту је одржан један Угледни час.

Наставници који су имплементирали међупредметне компетенције су:

Име и презиме	Међупредметне компетенције
Драгана Павловић	+
Мирјана Ненадовић	+
Јована Милошевић	+
Катарина Стојиновић	+
Јелена Макевић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Ристановић	+
Љубомир Марковић	+
Марија Алексић	+
Јелена Малешевић	+
Марија Симић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Задатак 2: У нове обрасце се имплементирају методе и технике активног учешћа ученика.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су методе и технике активног учешћа ученика додати и планирани.
- На основу извештаја о припремама за Угледни час за школску 2024/2025. годину добијамо податак да је методе и технике активног учешћа ученика у свој Угледни час имплементирало 8 наставника од 10 који су одржали свој Угледни час. Један Угледни час су одржала 2 наставника заједно.

Наставници који су имплементирали методе и технике активног учешћа ученика су:

Име и презиме	Методе и технике активног учешћа ученика
Драгана Павловић	+
Мирјана Ненадовић	+
Јована Милошевић	+
Катарина Стојиновић	+
Јелена Макевић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Ристановић	+
Марија Алексић	+
Јелена Малешевић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2024/25. * Б. Ерцеговчевић	*РЕАЛИЗОВАНО	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току шк. Године * наставници *после сваког часа *Тим за ПИР *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току школске године * наставници *Тим за ПИР *после сваког часа *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Задатак 1: Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења је одрађено преко е-mailа, свима је послата презентација.

Задатак 2: Часови редовне наставе су праћени. Неколицина тих часова има примену техника критичког мишљења.

Евалуациони упитник:

(2.1.2) Да ли сте ове школске године примењивали технике КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА у редовној настави?

- 65 наставника (92,86%) је применило технике критичког мишљења, 5 наставника (7,14%) није применило.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа друштвених наука, језика и здравствене неге примењивали технике критичког мишљења.

Стручно веће	Применили технике критичког мишљења	Нису применили технике критичког мишљења
1. Друштвене науке	100 (%)	/
2. Језици	8(88,89%)	1(11,11%)
3. Природне науке	8 (88,89%)	1(11,11%)
4. Фармацеути и зубари	10(90,91%)	1(9,09%)
5. Здравствена нега	19(100%)	/
6. СЛЛ	7(77,78%)	2(22,22%)

Задатак 3: Планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, наставници су за усавршавање у установи планирали угледне часове.

Угледни час у првом полугодишту планирало је 34 наставника.

Одржано је 10 угледних часова, примене техника критичког мишљења има 11 наставника јер је 2 наставника одржало један заједнички угледни час: Драгана Павловић, Мирјана Ненадовић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, Јелена Макевић, Андријана Злокас, Јелена Ристановић, Љубомир Марковић, Марија Алексић, Јелена Малешевић, Марија Симић.

Евалуациони упитник: (2.1.3) Да ли сте ове школске године примењивали технике КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА у угледном часу?

- 28 наставника (40%) је применило технике критичког мишљења, а 42 наставника (60%) није применило.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су наставници из стручног већа фармацеута и зубара (54,55%) у највећем проценту применили технике критичког мишљења у угледном часу, док у највећем проценту технике критичког мишљења на угледном часу нису применили наставници из стручног већа друштвених наука (69,23%).

Стручно веће	Применили технике критичког мишљења	Нису применили технике критичког мишљења
1. Друштвене науке	4 (30,77%)	9(69,23%)
2. Језици	4(44,44%)	5 (55,56%)
3. Природне науке	3(33,33%)	6(66,67%)/
4. Фармацеути и зубари	6(54,55%)	5(45,45%)
5. Здравствена нега	9(47,37%)	10 (52,63%)
6. СЛЛ	2(22,22%)	7(77,78%)

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом).

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици имају обogaћен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових, усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањења вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*РЕАЛИЗОВАНО	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуацион и упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*септембар 2023/24/25/26. * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току шк. године *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*РЕАЛИЗОВАНО	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуацион и упитник

Задатак 1: Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике.

Евалуациони упитник: (2.2.1) Да ли сте развијали нову терминологију код ученика кроз писану припрему и излагање садржаја наставне јединице?

- 55 наставника (78,57%) је развијало нову терминологију код ученика, а 15 наставника (21,43%) није развијало кроз писану припрему и излагање садржаја наставне јединице .

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су наставници из стручног већа здравствене неге (84,21%) и фармацеута и зубара (81,82%) у највећем проценту развијали терминологију.

Стручно веће	Развијали су терминологију	Нису развијали терминологију
1. Друштвене науке	10(76,92%)	3(23,08%)
2. Језици	6(66,67%)	3 (33,33%)
3. Природне науке	7(77,78%)	2(22,22%)
4. Фармацеути и зубари	9(81,82%)	2(18,18%)
5. Здравствена нега	16(84,21%)	3(15,79%)
6. СЛЛ	7(77,78%)	2(22,22%)

***Да ли имате материјале за ученике као доказ?**

- 36 наставника (51,43%) има материјале као доказ, а 34 наставника је одговорило да нема (48,57%).
- У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у већу здравствене неге наставници имају у највећем проценту (68,42%) материјале за ученике као доказ, док је у стручном већу фармацеута и зубара у највећем проценту наставника који то немају (72,73%).

Стручно веће	Имају материјале за ученике као доказ	Немају материјале за ученике као доказ
1. Друштвене науке	7 (53,85%)	6(46,15%)
2. Језици	3(33,33%)	6 (66,67%)
3. Природне науке	4(44,44%)	5(55,56%)
4. Фармацеути и зубари	3(27,27%)	8(72,73%)
5. Здравствена нега	13(68,42%)	6(31,58%)
6. СЛЛ	6(66,67%)	3(33,33%)

Задатак 2: Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Евалуациони упитник: (2.2.2) Да ли сте проверавали и вредновали усвојеност нове терминологије?

-55 наставника (78,57%) је проверавало усвојеност нове терминологије, а 15 наставника није (21,43%).

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа језика проверавали усвојеност нове терминологије.

Стручно веће	Проверавали су усвојеност нове терминологије	Нису проверавали усвојеност нове терминологије
1. Друштвене науке	11(84,62%)	2(15,38%)

2. Језици	9(100%)	/
3. Природне науке	5(55,56%)	4(44,44%)
4. Фармацеути и зубари	8(72,73%)	3(27,27%)
5. Здравствена нега	16(84,21%)	3(15,79%)
6. СЛЛ	6(66,67%)	3(33,33%)

***Да ли Ваши ученици имају своје речнике?**

- 12 наставника (17,14%) је потврдило да ученици имају своје речнике, док је 58 (82,86%) наставника одговорило да немају.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу здравствене неге деца у највећем проценту (26,32%) имају речнике, док у стручном већу природних наука немају.

Стручно веће	Ученици имају речнике	Ученици немају речнике
1. Друштвене науке	1(7,69%)	12(92,31%)
2. Језици	2(22,22%)	7(77,78%)
3. Природне науке	/	9(100%)
4. Фармацеути и зубари	2(18,18%)	9(81,82%)
5. Здравствена нега	5(26,32%)	14(73,68%)
6. СЛЛ	2(22,22%)	7(77,78%)

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (очекивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године *наставници *ученици	РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године *наставници *ученици	РЕАЛИЗОВАНО	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
--	--	---	---	-------------	-----------------------------------	---

Задатак 1: сваки предметни наставник је на почетку школске године информисао ученике о начинима вредновања знања. Самооцењивање је присутно спорадично.

Евалуациони упитник: (2.3.1) У којој мери сте укључивали ученике у процес вредновања сопствених постигнућа?

- 30 наставника (42,85%) је у потпуности укључивало у процес вредновања сопствених постигнућа, док 39 (55,71%) наставника је укључивало делимично и само један наставник (1,4%) који није укључивао ученике.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу здравствене неге је у највећем проценту (52,63%) у потпуности укључених ученика у процес вредновања сопствених постигнућа.

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам укључивао
1. Друштвене науке	6(46,15%)	7(53,85%)	/
2. Језици	4(44,44%)	5(55,56%)	/
3. Природне науке	4(44,44%)	5(55,56%)	/
4. Фармацеути и зубари	3(27,27%)	8(72,73%)	/
5. Здравствена нега	10(52,63%)	9(47,36%)	/
6. СЛП	3(33,33 %)	5(55,56%)	1(11,11%)

Задатак 2: на часовима редовне наставе наставници пружају могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Евалуациони упитник: (2.3.2) Да ли сте ове године укључивали ученике у процес вредновања постигнућа других ученика?

- 18 наставника (25,71%) је у потпуности укључивало ученике у процес вредновања постигнућа других ученика, 43(61,43%) наставника је укључивало делимично и 9 (12,86%) наставника није укључивало ученике у процес вредновања постигнућа других ученика.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу здравствене неге у највећем проценту (42,11%) у потпуности укључених ученика у процес вредновања постигнућа других ученика, док делимично укључених у највећем проценту има у већу санитарца, лекара и лабораната (88,89%).

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам укључивао
1. Друштвене науке	2(15,38%)	7 (53,85%)	4(30,77%)
2. Језици	3(33,33 %)	5(55,56%)	1(11,11%)
3. Природне науке	2(22,22%)	6(66,67%)	1(11,11%)

4. Фармацеути и зубари	2(18,18%)	6(54,55%)	3(27,27%)
5. Здравствена нега	8(42,11%)	11(57,89%)	/
6. СЛП	1(11,11 %)	8(88,89%)	/

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2023/26. * Ј. Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2023/26. * предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	*Полугодиште/крај 2023/2027. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле

4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	*Полугодиште школске 2023/26. * Ј.Павловић, одељенске старешине	*РЕАЛИЗОВАНО	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете
-----------------------	---	--	--	--------------	----------------------------------	-----------------

Задатак 1 и 2: Наставници су у бланко табелу уписали своје термине за допунску наставу. Табела је сређена, одштампана и истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, као и на сајту школе.

Евалуациони упитник: (3.1.2) На које начине информистете ученике о допунској настави?

- Већина наставника је одговорила да ученике информисте усменим путем на часовима редовне наставе, кроз канале интерне комуникације (емаил, вибер групе), преко гугл учионице, неко по препоруци предметног наставника, непосредно и путем сајта школе, преко одељењског старешине, преко огласне табле.

Задатак 3: У првом полугодшту 2024/2025. године евидентирано је **200** одржаних часова допунске наставе, док на самом крају школске године тај број износи **292**. Уколико посматрамо стање на крају првог полугодишта у односу на претходну школску годину, примећује се пад броја одржаних допунских часова за 20, док је на крају школске године реализовано мање часова за 198. Допунска настава се одвијала по потреби и у терминима које су наставници планирали из укупно 33 предмета. С обзиром да је школске 2023/24. године укупан број одржаних часова износио 490, уочава се смањење и оно износи 40,41% у односу на претходну школску годину, што показује да циљ није реализован.

У наставку се налази табела са уписаним бројем одржаних часова допунске наставе од стране наставника, за **2024/2025.годину**:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	15
Данијела Срећковић	Енглески језик	10
Виолета Петровић	Енглески језик	10
Наташа Јовановић	Латински језик	20
Мирјана Сремчевић	Историја	13
др Маријана Милошевић Гачевић	Предузетништво	3
Весна марјановић	Географија	1
Сара Пандуревић	Здравствена психологија	2
Јелена Бурсаћ	Хемија	11
др Сандра Петровић	Хемија	19
Соња Лукић	Биологија	4
Маријана Тешић	Физика	2
Андријана Злокас	Математика	13
др Мирјана Неговановић	Анатомија и Физиологија	8
др Мирјана Матић Глигорић	Анатомија, Физиологија и Микробиологија	36
др Верица Матовић	Анатомија, физиологија и патологија	26

Живка Живановић	Фармацеутска технологија	3
Љиљана Раичевић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	7
Зорица Поповић	Медицинска биохемија	10
Татјана Милошевић	Основе лабораторијског рада	5
Оливера Веселиновић	Санитарна техника	4
Весна Николић	Здравствена нега	1
Сара Вићентић	Здравствена нега	9
Славица Новаковић	Здравствена нега	4
Драгица Гајић	Педијатрија са негом	5
Јелена Гвозденовић	Здравствена нега и Прва помоћ	4
Љубица Јанковић	Здравствена нега	5
Јелена Малешевић	Здравствена нега	5
Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега	6
Јасмина Петровић	Здравствена нега и Прва помоћ	10
Јелена Макевић	Здравствена нега и Акушерство са негом	10
Јелена Ристановић	Здравствена нега	11

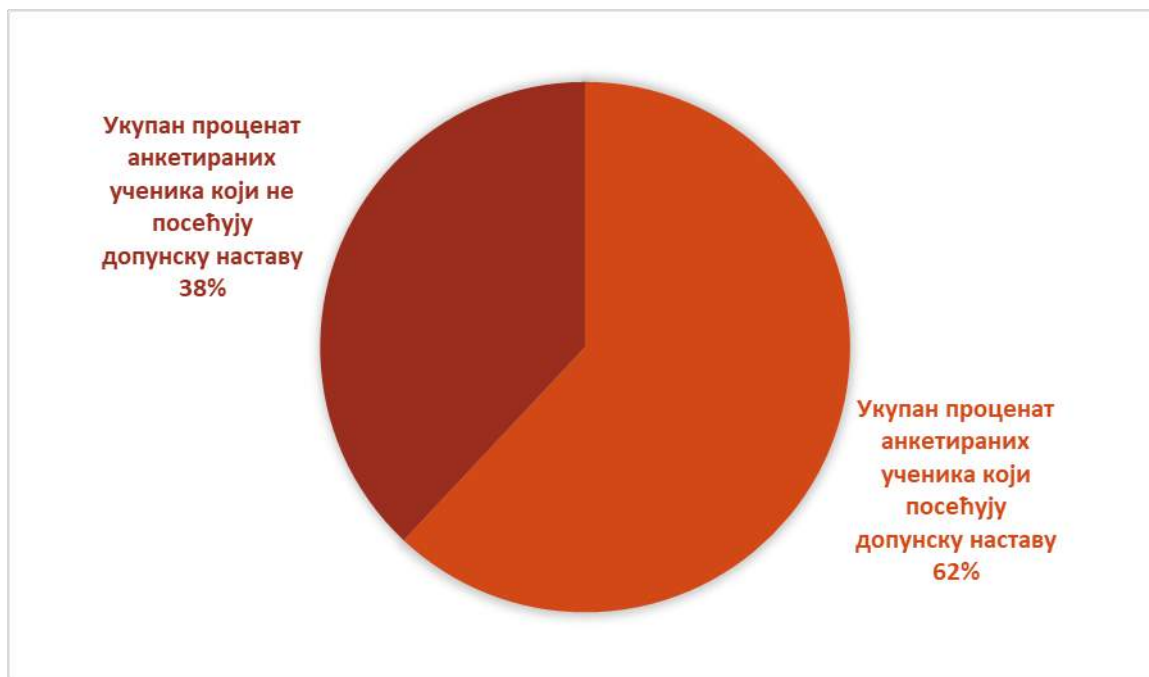
Задатак 4: Задатак анкетирање ученика је у потпуности реализован. Крајем првог полугодишта 2024/25. израђени су упитници, док је спровођење анкетирања, као и обрада и приказ резултата реализован у току другог полугодишта. Узорак на коме је вршено анкетирање чине ученици првог и другог разреда који су имали недовољне оцене на крају првог полугодишта. Повратна информација коју смо желели да добијемо јесте проценат недовољних ученика који посећују часове допунске наставе, разлоге због којих то можда не чине као и потребе које имају у вези са одржавањем допунске наставе и одласцима на исту. Циљ је да се број ученика који не посећују часове допунске наставе смањи, а успех ученика повећа. Кључни резултати анкетирања су следећи:

* У анкетирању је учествовало укупно **50** ученика, од чега је **5** ученика првог и **45** ученика другог разреда. Од 50 ученика са недовољним успехом на крају првог полугодишта, који су анкетирани, **31 ученик (62%)** се изјаснио да посећује часове допунске наставе, док **19 ученика (38%)** то не чини.

На нивоу разреда:

- 1.разред- Од 5 недовољних ученика, 4 ученика посећује (80%), док 1 ученик (20%) не посећује часове допунске наставе.
- 2.разред- Од 45 недовољних ученика, 27 ученика (60%) посећује, док њих 18 (40%) не посећује часове допунске наставе.

ПОСЕЋУЈЕ ЧАСОВЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	НЕ ПОСЕЋУЈЕ ЧАСОВЕ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
62%	38%



Детаљнији приказ резултата се налази у извештају о анкетирању ученика.

Развојни циљ бр 2.: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Септембар 2024/27. *Одељењске старешине матураната	*РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података	*Септембар 2024/27. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Наставници, ПП и директор	Извештај

		добитених из табеле				
--	--	------------------------	--	--	--	--

Задатак 1 и 2:

Задатак 1 и 2 су у потпуности реализовани. Одељенске старешине матураната су прикупили информације о професионалном кретању ученика који су матурирали школске 2024/25. године. Попуњене су постојеће табеле. На основу табела је урађен извештај са анализом података. Школа не поседује информације за 4,56% ученика, што овај циљ чини реализованим. За 95,44% бивших ученика постоје информације о даљем професионалном кретању.

У школској 2024/2025. години смо имали 197 матураната. 45,14 % наших ученика успело је да упише неки од факултета или високих струковних школа у струци, а 15,21 % матураната је уписало неки факултет ван струке. Дакле, чак 60,35% наших матураната је уписало неки факултет или високу школу, што је за 3,76% мање у односу на претходну годину. 3,83% ученика се запослило у струци или ван ње, док њих 33,97% одрађује приправнички.

Приказ стања по одељењима се налази у наредној табели:

одељење	број ученика	Уписао/ла неку високу школу или факултет		Запослио/ласе		Приправнички	Нема података о ученику
		у струци	ванструке	у струци	ванструке		
IV-1	28	16	7	/	2	5	/
IV-2	27	5	3	/	2	17	/
IV-3	28	13	3	/	/	10	2
IV-4	28	20	/	/	/	6	3
IV-5	29	9	3	/	/	17	/
IV-6	28	11	8	/	/	9	/
IV-7	29	15	6	/	1	3	4
Укупно	197	89	30	/	5	67	9

Процентуално, у односу на укупан број ученика целог четвртог разреда, то изгледа овако:

одељење	број ученика	Уписао/ла неку високу школу или факултет		Запослио/ласе		Приправнички	Нема података о ученику
		у струци	ванструке	у струци	ванструке		
IV-1	28	8,12%	3,55%	/	1,01%	2,53%	/
IV-2	27	2,53%	1,52%	/	1,01%	8,63%	/
IV-3	28	6,59%	1,52%	/	/	5,07%	1,01%
IV-4	28	10,15%	/	/	/	3,04%	1,52%
IV-5	29	4,56%	1,52%	/	/	8,62%	/
IV-6	28	5,58%	4,06%	/	/	4,56%	/
IV-7	29	7,61%	3,04%	/	0,51%	1,52%	2,03%
Укупно	197	45,14%	15,21%	/	3,83%	33,97%	4,56%

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (очекивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	*Октобар 2023/26. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Задатак 1 и 2:

Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили појединачно. Сваки наставник је податке у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. Број наставника који изводе наставу је 97, од чега су њих 17 лекари сарадници. У септембру, школске 2024-2025.године, у нашој школи, иницијално тестирање је спровело укупно 79 наставника и 1 лекар сарадник. Глобално, не узимајући у обзир лекаре сараднике и наставника музичке културе због наставе по блоковима, **укупан проценат наставника који су приступили реализацији иницијалног тестирања је 100%**. Ова школска година је показала велики напредак у односу на претходну по броју наставника који су реализовали иницијално тестирање, као и по броју предмета код којих је извршена реализација. Уједно, постигнут је циљ да 100% наставника реализује иницијално тестирање. Посматрајући свако стручно веће, проценат реализације иницијалног тестирања, по броју наставника који су доставили податке о реализацији је следећи:

- Стручно веће српског и страних језика и књижевности је у потпуности спровело тестирање. Од 11 чланова овог већа, сви наставници су доставили податке о тестирању. (100% наставника)
- Стручно веће математике, информатике и природних наука је у потпуности спровело тестирање. Од 10 чланова већа, 10 наставника је доставило резултате тестирања. (100%)
- Стручно веће друштвених наука је у потпуности реализовало тестирање. Сви чланови већа су доставили податке о тестирању. (100%)
- Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских и козметичких техничара је у потпуности реализовало иницијално тестирање(100%). Поједини наставници су послали резултате у потпуности, а неколицина са недостатком од пар одељења (који се поклапају са неким другим колегама из већа, па су подаци преузети од њих).
- Стручно веће фармацеута и зубних техничара је у потпуности реализовало иницијално тестирање (100%). За све наставнике образовног профила зубни техничар су резултати пронађени код једног члана већа у достављеној табели.

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара је у потпуности реализовало иницијално тестирање (100%). Од 9 наставника, њих 9 је доставило податке о реализацији.

Посматрајући успех по разредима, најбољи проценат успешности остварио је четврти разред (64,76%), а најлошији први (62,83%). Разлика у резултатима посматрајући разреде је мала, док поредећи резултате са претходном школском годином можемо приметити благо побољшање. Трећи разред од прошле школске године се и ове године показао као најбољи (садашњи четврти). **Глобална успешност, на нивоу школе износи 63,72%, што је за 4,82% више у односу на школску 2023/24 годину. **

.Просечна присутност ученика приликом иницијалног тестирања, на различитим предметима, посматрајући сва већа је задовољавајућа и износи: 95,22% .

Евалуациони упитник: (3.3.1) Да ли сте реализовали ИНИЦИЈАЛНЕ тестове?

-66 наставника (94,29%) су реализовала иницијалне тестове, 4 наставника (5,71%) није реализовало – једна од њих је била на одсуству, док троје наставника од та четири нису у школи још били запошљени, дошли су у току године.

Иницијални тестови су дати из следећих предмета:

здравствена психологија, предузетништво, историја, социологија, ликовна култура, физичко васпитање, веронаука, грађанско васпитање, медицинска етика, географија, српски језик, енглески језик, латински језик, физика, математика, хемија, аналитичка хемија, биологија, информатика, морфологија зуба, тотална фиксна, фиксна протетика 1 и 2, хигијена, фармакогнозија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова,, парцијална протетика, фармацеутска технологија, орт.апарати, морфологија зуба, технологија зубних материјала, анатомија, микробиологија, основе лабораторијског рада, епидемиологија, д.д.д. и комунална хигијена, медицинска биохемија, технике медицинске лабораторије, патологија, хигијена и здравствено васпитање, броматологија, основе лаб.рада, здравствена нега, прва помоћ, акушерство са негом, педијатрија са негом, кинезитерапија.

*Подаци добијени путем евалуационог упитника и кроз извештај који је урађен на основу достављања резултата од стране наставника за потребе развојног плана се разликују. Морамо узети у обзир и да је упитник попуњаван на крају школске године, а да је иницијално тестирање урађено на самом почетку, као и извештај о истом. Могуће је одступање у броју наставника због (не)присутности, мењања колектива итд.

Евалуациони упитник: (3.3.2) Да ли сте презентовали резултате иницијалног теста свом стручном већу?

-50 наставника (71,43%) је презентовало резултате иницијалног теста на стручном већу, 20 наставника (28,57%) није презентовало.

Задатак 3: Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе је у потпуности реализовано. Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили кроз табелу предвиђену за то.

Пример бланко табеле коју су сви наставници попунили и проследили:

Одељење	Проценат успешности (на нивоу одељења)	Број ученика који су присуствовали иницијалном тестирању	Укупан број ученика у одељењу	Предмет	Наставник

Сваки наставник је податке (резултате) у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. У сачињеном извештају налазе се подаци о изведеном иницијалном тестирању, сагледани из више угла.

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (очекивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	*април/мај 2024/27. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2024/27. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Задатак 1 и 2: Реализација ових задатака је у потпуности спроведена у другом полугодишту школске 2024/2025. Одржани су часови припремне наставе и то се може испратити кроз ес-Дневник.

Ученици свих смерова, полагали су завршни матурски испит. Од 198 ученика четврте године, матурски испит у јунском року су положили 191 ученик, док је 7 ученика пало завршну матуру, нису положили испит за проверу стручно-теоријских знања.

У августовском испитном року 6 ученика је положило матуру, 1 ученик није положио и упућује се на ванредно школовање.

Резултати матурских испита

- Матурски практичан рад - максималан број бодова:

4-1	10 ученика / 100
4-2	0 ученик / 300
4-3	19 ученик / 200
4-4	13 ученика / 200
4-5	13 ученика / 200
4-6	4 ученика / 200
4-7	6 ученика / 300

- Испит за проверу стручно-теоријских знања – просечна оцена по одељењима по броју бодова

4-1	84,73
4-2	66,55
4-3	88,04
4-4	92,71
4-5	92,93
4-6	76,84
4-7	87,4

- Просек матурског испита по одељењима

4-1	28	Сви изашли, сви положили	4,23
4-2	27	Сви изашли, 6 нису положили	3,57
4-3	28	Сви изашли, сви положили	4,30
4-4	28	Сви изашли, сви положили	4,33
4-5	29	Сви изашли, сви положили	4,34
4-6	28	Сви изашли, сви положили	3,98
4-7	30	Сви изашли, 1 није положио	4,15

Просечна оцена свих одељења је 4,13.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 1: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (очекивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РППШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носноци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ових ученик *Континуирано праћење свих ученика . *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика	*Август 2024. *Руководство психолог *2024/2027. *одељењске старешине ПП служба *У току школске године *Одељ. старешина	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	*Руководство , психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *с-дневник

		*Континуирана сарадња Тима за хуманитарне активности.	*Чланови одељењског већа			*извештај о раду тима
--	--	---	--------------------------	--	--	-----------------------

Задатак бр. 1 Квантитативна анализа података добијених упитником о ученицима из осетљивих група у школској 2024/2025. години

Категорија	Број ученика
Проблеми са видом	8
Проблеми са слухом	-
Поремећаји говора	2
Телесни проблеми	2
Хроничне болести	19
	8 астма 3 дијабетес 1 целијакија 2 епилепсија 4 штитна жлезда 1 малигне болест 1 хронични јувенилни артритис
Емоционалне сметње	4
Проблеми у понашању	3
Поремећаји читања	0
Поремећаји писања	3
Роми	1
Расељени и социјално угрожени	0
Смештени у хранитељским породицама	1
Укупно ученика	43

На основу података који су добијени од одељењских старешина, од **800** ученика, колико их је у школи ове школске године, **43** ученика, односно **5.9%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (19 ученика). Имена ученика се налазе у евиденцији ПП службе. Ученици ће бити обухваћени одређеним видом подршке (саветодавним радом са ПП службом, подршком у учењу и континуираним праћењем на класификационим периодима...) од стране стручне службе, чланова Тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих професора у школи.

Евалуациони упитник:

(4.1.1) На који начин сте пружили додатну подршку ученицима из осетљивих група ?

Наставници наводе да су прилагођавали садржај и материјал, давали додатна објашњења, пружали додатно време за учење и проверу знања путем допунске наставе, разговором на одређену тему, кроз радионице консултације, сарадњом са родитељима упућивањем у ПП службу.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РППШ-ом број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о правилнику о понашању	Сви ученици информисани о правилнику о понашању	Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар 2023 -2027	Реализовано	Одељењске Старешине психолог	Извештај ПП службе Е дневник, записници *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	Ученици I,II,III, разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање , именовање начин препознавања емоција код других, управљање односа са другима ,социјалне вештине ,вештине комуникације) *Израда упуства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика	* У току школске године * психолог *2024 *одељењске старешине ПП служба У току школске године	Није реализовано	Одељењске старешине психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар.	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник

3.Унапређивање рада медијаторског тима .	Ученици I,II,III,разреда информисани о медијацији .	Припрема,организовање семинара за представнике свих разреда *Промоција медијације кроз одељења I,II,III, разреда	* У току школске године * психолог *2025 Друго полугодиште	Реализовано	ПП служба Чланови медијаторског тима Чланови медијаторског тима	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документа *е-дневник
4.Имплементација новог Правилника о друштвено корисном раду . .	Ученици I,II,III, IV разреда као и родитељи информисани О правилнику о друштвено корисном раду ..	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду .	2023 2027	Реализовано	ПП служба	Извештај ПП службе

Задатак бр.1: Реализован је на почетку школске године, одржавањем родитељских састанака, радом са ученицима кроз часове одељењске заједнице, разговором са родитељима пасаним упустом за родитеље првог разреда

Евалуациони упитник:

(4.2.1) На који начин сте информисали ученике о правилнику о понашању ученика ?

Наставници наводе да је то било усменим путем ,на часовима редовне наставе,преко емаила родитеља,вибер групе ,сугестијама,опоменама.

На основу извештаја ППслужбе број васпитних и васпитнодисциплинских мера је мањи у односу на претходни период. Од укупног броја ученика 122 је добило награду на крају школске године ,похваљено је 349 ученика,опомене одељењског старешине 53 ученика ,укор одељењског старешине 21, укор одељенског већа, појачан васпитни рад је вођен са 23 ученика

Задатак бр.2: Због околности и блокаде матураната семинар није реализован.

Задатак бр.3 је реализован у другом полугодишту. Чланови медијаторског тима и вршњачки едукатори су кроз одељења првог разреда свих седам одељења спровели упознавање са медијацијом, свако одељење је на одељењском часу имало могућност да се упозна са медијацијом, ученици и учесници су задовољни реализованом активности. Извештај о реализацији у ППслужби.

Задатак бр.4: Имплементација правилника о друштвено корисног рада је спроведена током школске године. Одељењске старешине су у писаној форми добиле правилник о друштвено корисном раду који је прослеђен родитељима.

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у

активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	*делимично реализовано	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
1.Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	* реализовано	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Задатак 1: Задатак је делимично реализован. Сарадња са родитељима се одвија континуирано кроз индивидуалне и групне контакте са одељењским старешинама, предметним наставницима, ПП службом и руководством Школе. Тематска предавања нису реализована јер није било услова за то, због специфичних дешавања у широј друштвеној заједници.

Евалуациони упитник: (5.1.1.) На које начине сте сарађивали и пружали подршку родитељима ученика?

- Наставници наводе консултације, родитељске састанке, индивидуалне састанке, упућивање и заказивање састанака са ПП службом, телефоном, путем вибер групе, путем емаила.

***Шта предлагате да би сарадња са родитељима била боља?**

-Већина наставника није одговорила на ово питање. Неки од предлога су да родитељи чешће долазе у школу, предавање на тему „Како деца манипулишу родитељима”, укључивање у активности деце, више искрености од стране родитеља, присуство и других наставника на родитељским састанцима, да родитељи преузму одговорност за понашање свог детета и поставе јасне границе, већа информисаност родитеља.

Задатак 2: Задатак је у потпуности реализован. У току априла и маја 2025. године Медицинска је „отворила врата” за осмаке. По устаљеној пракси, Медицинска школа „Др Андрија Јовановић” организовала је представљање образовних профила које уписује 2025-26. школске године, за осмаке основних школа из Шапца и суседних општина. У оквиру Отворених врата, Зелену школу посетило је 10 школа, са око 200 ученика и њихових наставника.

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *у току првог полугодишта	*реализовано	*координатор Тима за безбедност *координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2.Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта * у току школске године	*Делимично реализовано	*одељ.старешине , М.Сремчевић	*извештај о реализацији
3.Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*Делимично реализовано	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Задатак 1: Задатак је реализован на другачији начин од планираног. Наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика, не кроз предавање, већ у писаној форми, путем имејлова од стране руководства Школе, документацијом која је изложена на огласној табли у сталним информацијама, континуираним подсећањем од стране директора Школе, усменим путем, на седницама Наставничког већа.

Задатак 2: Задатак је скоро у потпуности реализован.

Шест одељења првог разреда упозната су са Протоколом о заштити ученика. Одељење I2 није упознато са Протоколом, јер је школски распуст према одлуци Министарства започео раније од предвиђеног, али су о Протоколу обавештени од стране одељењског старешине. Одељењске старешине на часовима одељењских већа подсећају ученике на примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и оснажују ученике да такве ситуације благовремено пријављују, уколико до њих дође. На огласној табли за ученике налазе се информације о Тиму за безбедност, па су ученици упознати коме могу да се обрате уколико дође до насиља.

Евалуациони упитник: (5.2.2) На који начин сте оснаживали ученике за примену процедура у ситуацијама насиља?

- Наставници као начин оснаживања ученика за примену процедура у ситуацијама насиља наводе радионицу „Протокол”, подизање нивоа свести о неадекватном понашању и учење о врстама насиља, усмене разговоре, дискусије на часу, стално указивање и позивање на процедуру, упознавањем са Правилником, упућивањем на чланове Тима за безбедност, упућивање на ПП службу, подршком да насиље пријаве, појачаним васпитним радом, едукацију, презентације на ЧОСу, позитивним примерима у култури понашања, предавања у организацији ПП службе школе.

Задатак 3: Задатак је делимично реализован. У првом полугодишту је започета реализација прослеђивањем Протокола о дигиталном насиљу путем мејлова и у писаној форми, ученицима и родитељима. Предавање о дигиталном насиљу за ученике првог разреда реализовано је у току другог полугодишта. Што се информисања родитеља тиче, годинама уназад на првом родитељском састанку (30.8.), добијају изводе из Правилника о дигиталном насиљу, као и усмена обавештења од одељенских старешина. У току ове школске године изостала је реализација семинара о медијацији за ученике другог и трећег разреда.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**Развојни циљ бр. 3: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб**

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Иновативна, модерна учионица која ће омогућити мултидисциплинаран приступ у учењу и развијање предузетништва

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Уређен Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024	Реализовано током школске 2023/2024	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РППШ-а

Развојни циљ бр. 4: Надоградња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око фискултурне сале

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Нов канцеларијски и кабинетски простор изнад трим сале, унапређење санитарних услова у простору фискултурне сале

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађен нов канцеларијски и кабинетски простор, реконструисане старе водоводне и канализационе инсталације, замењене старе санитарије.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Надоградња простора изнад трим сале	Израђен нов простор	-израда пројектне документације -изградња новог простора	Школска 2023/27	Није реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РППШ-а
2. Реконстр. водоводне и канализационе мреже	Водоводне и канализације замењене новим	- изградња пројектне документације - замена водоводних и канализационих цеви	Школска 2023/27	Реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији
3. Замена санитарија у санитарним чворовима који припадају физкултурној сали	Све санитарије су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарија	Школска 2023/27	Реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РППШ-а

Задатак 1: Део раније припремљене пројектне документације који је првобитно предвиђао и надоградњу простора изнад трим сале је ван реализације јер Министарство просвете, науке и технолошког развоја на конкурс није одобрило тражена средства.

Задаци 2 и 3: Из пројектне документације која је израђена ранијих година издвојен је део пројекта који подразумева **реконструкцију** тоалета, справарнице, кабинета за наставнике физичког, водоводне и канализационе мреже. Јавни радови су завршени у јануару 2025. године.

Развојни циљ бр.5: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------------------	---

1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратак извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Делимично реализовано	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Делимично реализовано	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолија	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолија	*Током школске године 2023/27.	Реализовано	Директор школе	-Наставничка портфолија - Извештај о реализованој едукацији

Задатак 1: На основу резултата анкете која је спроведена у циљу евалуације развојног плана 58 (82,86%) наставника је ове школске године извештавало своја стручна већа о стручном усавршавању (у наставку резултат анкете о реализацији РППШ-а).

Питање број 16. (6.5.1) *Да ли сте информисали стручно веће о свом стручном усавршавању?*
-58 наставника (82,86%) је информисало своје стручно веће о стручном усавршавању, а наставника 12 (17,14%) није информисало стручно веће.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа фармацеута и зубара информисали стручно веће о свом стручном усавршавању, док највећи број наставника из стручног већа санитарца, лабораната и лекара (44,44%) није информисао стручно веће о свом стручном усавршавању.

Стручно веће	Информисали стручно веће	Нису информисали стручно веће
Друштвене науке	10(76,92%)	3(23,08%)
Језици	8(88,89%)	1(11,11%)
Природне науке	7(77,78%)	2(22,22%)
Фармацеути и зубари	11(100%)	/
Здравствена нега	17(89,47%)	2(10,53%)
СЛЛ	5(55,56%)	4(44,44%)

*На основу записника са састанака стручних већа који су приложени у ес-дневнику на дан 25.8.2025. седморо наставника је извештавало своја стручна већа о претходно похађаним семинарима/ обукама:

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

-Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинаре: "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".

-Татјана Милошевић је урадила обуку: Имплементацију програма заснованих на исходима за санитарно-еколошке техничаре, за колегинице др Верицу Матовић и Оливеру Веселиновић 16.5.2025. године у кабинету микробиологије и потребну документацију као доказни материјал проследила ЗУОВ-у.

- Стручно веће Математике, информатике и природних наука

Др Сандра Петровић и Јелена Павловић су поднеле извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“, одржаног 21.12.2024. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, у трајању од 8 сати.

- Стручно веће фармацеута и зубара

-Србољуб Богојевић и Живка Живановић „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“;

-Србољуб Богојевић „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацији дискриминаторског понашања“;

-Катарина Стојиновић „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“;

-Даница Столић поднела извештај са стручне посете „Аспекти производње и контроле квалитета у Pharmalife Como“.

- Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

На основу записника са стручног већа одржаног 30.6.2025. године шеф стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара Марија Алексић наводи да су чланови већа имали стручно усавршавање и о томе поднели извештаје осталима, али не наводи који запослени су се усавршавали и који семинари су посећени.

*** Извештај о реализованом стручном усавршавању наставника је саставни део годишњег извештаја о раду школе.**

*На основу резултата **анкете** која је спроведена у циљу **евалуације развојног плана 13** (18,57%) наставника је ове школске године одржало час у ком су применили знања стечена на семинарима (у наставку резултат анкете о реализацији РПШ-а).

Питање број **18. (6.5.3) Да ли сте ове школске године одржали час (или неку другу активност) са применом знања са семинара из овог циклуса, унапредили свој портфолио?**

-13 наставника (18,57%) је одржало час са применом знања са семинара, а 57 наставника (81,43%) није применило стечена знања. Наставници који су применили стечена знања су:

Име и презиме	Активност са применом знања са семинара
Мира Сремчевић	Тема холокауста, распад Југославије
Драган Аћимовић	
Весна Танасић	Насиље у школи
Мирјана Ненадовић	Угледни час, радионица
Наташа Беговић	
Виолета Петровић	
Мина Тодоровић	Редовни час
Јелена Малешевић	Угледни час
Јелена Макевић	Угледни час, редовна настава
Јелена Ристановић	Угледни час, редовна настава
Татјана Милошевић	Имплементација плана и програма наставе и учења за образовни профил санитарно-еколошки техничар

Милена Сакић	
Оливера Веселиновић	Час са применом знања са семинара, „Исхраном до здравља“

Задатак 2: Наставнице Марија Симић и Виолета Петровић су похађале семинар „Напредне технике MS Word-a, Power Point-a i Veb alati“ у децембру 2024. године.

- На основу резултата **анкете** која је спроведена у циљу **евалуације развојног плана 26** (37,14%) је ове школске године унапредио дигиталне компетенције (у наставку резултат анкете о реализацији РПШ-а).

Питање број **17. (6.5.2) Да ли сте ове школске године повећали своје дигиталне компетенције?**

- 26 (37,14%) наставника је ове школске године унапредило своје дигиталне компетенције, а 44 (62,86 %) наставника није унапредило.

Задатак 3: Током школске 2023/2024 године Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић су извршиле увид у наставничка портфолија са циљем давања предлога за унапређивање истих.

Развојни циљ бр. 6: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	Није реализовано (планирано за друго полугодиште)	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији

Задатак 1.

-У оквиру сарадње са локалном заједницама и другим образовним институцијама Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ организовала је „отворена врата“ за ученике осмог разреда основних школа из Шапца и суседних општина.

-Са жељом да се боље упознају са условима рада и образовним профилима које уписујемо ове године, око 200 ученика из десет школа током априла и маја 2025. године посетило је нашу

школу. Приликом посете обишли су кабинете и лабораторије, свечану салу, библиотеку са читаоницом, фискултурну салу и друге просторије у којима се одвијају теоријска настава, часови вежби и друге активности.

-Психолози и наставници представили су им и ваннаставне, спортске, културне и хуманитарне активности које се у школи традиционално спроводе.

Извештај о реализацији ове активности налази се у склопу годишњег извештаја о раду школе.

Задатак 2. Примери остварених сарадњи:

- Светски дан прве помоћи са темом „Прва помоћ и спорт“ обележен је 13. септембра 2024.године одржан је јавним часом у Соколском дому уз подршку Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“, Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад.

- Предавањем са темом „Како да сачувамо наше срце?“ које је организовано 30. септембра 2024. у свечаној сали наше школе обележен је Светски дан срца. Предавање је одржала др Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине запослена у Општој болници Шабац.

- Ротари клуб Шабац је 19. новембра 2024. године уручио награду „Др Вера Рајић“ која се додељује за изузетне резултате и успех током школовања. Добитница је Марија Живковић ученица четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар.

- Акције „Помоћ Народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ традиционално су спроведене у децембру 2024. године .

- Традиционално 14.3.2025. ученици Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, смер фармацеутски техничар, организовали су традиционално даривање поклон-пакета за чланице Удружења параплегичара Мачванског округа и Савеза слепих и слабовидих Шапца.

Детаљније информације могу се наћи у годишњем извештају о раду школе.

Развојни циљ бр. 7: Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа проширује своју основну делатност образовање и васпитање ученика и има статус пружаоца услуга неформалног образовања одраслих

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа је стекла статус Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЈПОА	*Добијен статус ЈПОА	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЈПОА	*у току школске године 2023/27.	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих	*Израђен план за обуку наставника	*Успостављањ е сарадње *Тимска израда пројекта	*у току школске године 2023/27.	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а
--	---	--	--	-------------	--------------------	---

Задатак 1. Школа је предала предлоге за 6 програма за ЈПОА Министарству просвете и Агенцији за квалификације. Програми који су предложени су: Обука за здравственог неговатеља, Обука за негу старих и функционално зависних особа, Обука за педикир-маникир, Обука за пружање педикир-маникир услуга, Обука за козметичара, Обука за примену поступака масаже.

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у школске 2023/2024. години стекла је статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за четири обуке:

- 1) Обука за здравственог неговатеља
- 2) Обука за негу старих и функционално зависних особа
- 3) Обука за педикир-маникир
- 4) Обука за маникир

До краја 2024. године школа је добила решење за преостала 2 ЈПОА програма:

- 1) Обука за козметичара
- 2) Обука за примену поступака масаже.

Задатак 2. Школа је ангажовала андрагога и у сарадњи са њим израдила Програм обуке за стицање андрагошких компетенција. Током маја 2024. године спроведена је Обука за стицање андрагошких компетенција за 3 од 5 модула: 1) Планирање и извођење активности учења одраслих 2) Подстицање одраслих на учење 3) Методе и технике у образовању одраслих
Директор, одређен број наставника и стручни сарадници прошли су у јуну онлајн Обуку за самовредновање квалитета рада ЈПОА.

У новембру и децембру 2024. године Министарство просвете организовало је обуку за стицање андрагошких компетенција за модул 5. Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих. Обуку за 21. наставника Медицинске школе, укључене у програме обуке ЈПОА реализовали су сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

У фебруару 2025. године именован је Тим за самовредновање ЈПОА који је задужен за обезбеђивање услова за спровођење самовредновања, организовање и спровођење самовредновања ЈПОА.