

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2024/2025.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШАБАЦ, ФЕБРУАР 2025.

САДРЖАЈ

I УВОД	6
1.1. Подаци о Школи.....	6
1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	41
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	43
2.1. Полазне основе за израду Полугодишњег извештаја.....	43
III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	47
3.1. Материјално – технички услови рада.....	47
3.1.1.Школски простор.....	47
3.1.2. Опрема и наставна средства	51
3.2. Финансијски ресурси школе.....	52
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	55
4.1. Кадар по стручној спреми	55
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	56
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи.....	56
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова	57
5.3. Реализација блок наставе.....	58
5.4.Реализација дежурства наставника и ученика	60
5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље.....	60
5.6. Преквалификације	63
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	64
6.1. Извештај о раду органа управљања.....	64
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора	64
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	66
6.2.1. Извештај о раду директора школе.....	66
6.2.2. Извештај о раду помоћника директора	80
Полугодишњи извештај о раду помоћника директора.....	80
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	82
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	83
6.3.1. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа.....	83
6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа.....	84
6.3.3. Извештај о раду стручних већа	85
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова	91
6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума	104

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе.....	105
6.3.7. Извештај о раду секретара школе	112
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	115
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља.....	115
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА.....	117
7.1. Програм рада слободних активности и секција.....	117
7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница	128
7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница	128
7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог	129
разреда.....	129
7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда	130
7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда	131
7.2.5.Реализација наставе	132
7.3. Реализација друштвено-корисног рада	134
7.4. Екскурзије, стручне посете и излети	135
7.4.1. Реализација ученичке екскурзије	135
7.5. Такмичења	137
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	138
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада	138
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	140
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима.....	141
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе.....	141
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	142
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	142
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада.....	143
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања.....	144
8.9. Реализација програма здравственог васпитања.....	145
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање	145
8.11. Реализација програма професионалне оријентације.....	146
8.12. Реализација програма сарадње са породицом.....	147
8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	147
8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	148
8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	149

8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе	150
IX УЧЕНИЦИ	164
9.1. Анализа успеха	164
9.2. Бројно стање ученика	168
ПРИЛОЗИ	169

I УВОД

1.1. Подаци о Школи



Реновирана и нова зграда школе

По окончаним радовима смо заиста „Зелена школа”

У току школске 2019/2020. године извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је,

пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности а затим естетски заокружило школске објекте у једну целину.



Додатно озелењавање дворишних површина допринело је пријатнијем амбијенту



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе – Висока школа за образовање васпитача и Школа примењених уметности.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867 м².



А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне Републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат.



Задужбина др Андре Јовановића



Зграда садашње школе ратне 1943. године

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. год. зубни техничари од 1966. год. санитарни техничари од 1978. год. радиолошки техничари од 1979. год. физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре–техничари од 1991. год. фризери од 1987 год. од 1999. год. педијатријске сестре, од 1980. и 2002. год. и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 803 ученика, с обзиром да је од шк. 2024/2025. год. ступила на снагу измена Закона о средњем образовању (Сл. гласник 92/2023) па одељења првог разреда имају по 28 ученика. Настава се одвија у осам образовних профила и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику.

Од 2016. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА за следеће образовне профиле:

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручје рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	Фармацеутски техничар 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.
2			Лабораторијски техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
3			Санитарно-еколошки техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
4			Медицинска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
5			Зубни техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
6			Стоматолошка сестра - техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
7			Физиотерапеутски техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
8			Педијатријска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год
9		Министарство просвете и спорта Републике Србије	Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10			Козметички техничар 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.
11		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.

12		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.
13		Министарство просвете, науке Републике Србије	Лабораторијски техничар, Козметички техничар 022-05-236/94-03 од 27. 05. 2024. год.

Име школе

Од 1958. године до 2003. године школа је носила назив „Мика Митровић”. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. године Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. године Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табле са називом

Те исте (2003. године) Школа је добила таблу са називом од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. Априла 2013. Године добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. године) професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Асклепијева змија и садашњи знак Школе

Ходнике Медицинске школе „Др Андра Јовановић” оплемењују слике које величају праве вредности.



Матуранти наше школе, некад и сад

Спољашње вредновање

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић” у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена, дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интензивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопремљеним кабинетима:







КАБИНЕТ АНАТОМИЈЕ



КАБИНЕТ БИОХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

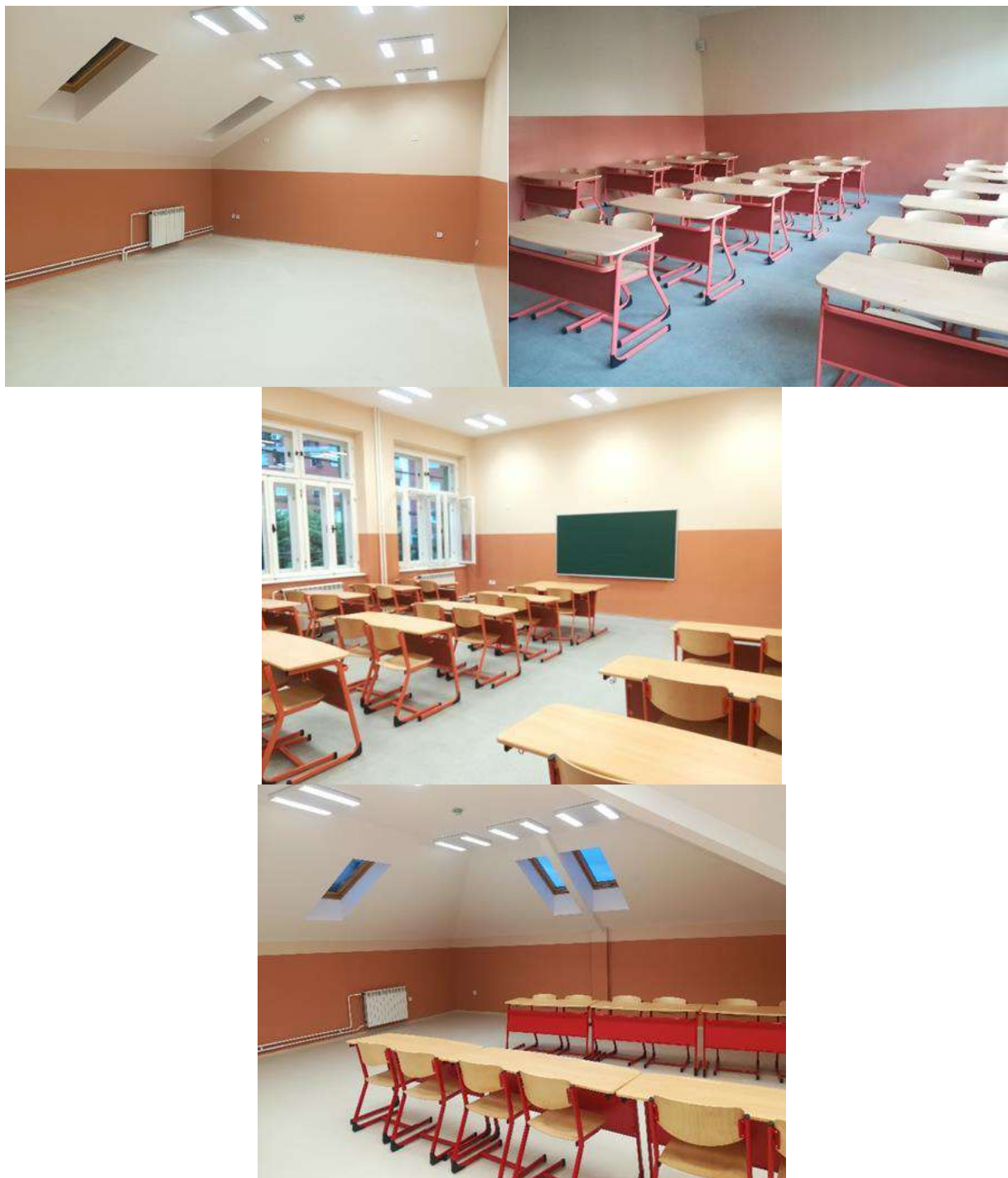
Ово је само део кабинетског простора Школе



Кабинет биохемије

Део новог кабинетског и учионичког простора

Наша школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Део новог кабинетског и учионичког простора који је у употреби од школске 2018/2019. године

Биста задужбинару

У таласу обнављања и изградње новог није се заборавило ни на традиционалне вредности од којих је потекла идеја адекватног простора за учење. Биста са ликом добротвора стоји на улазу у школско двориште.



Некадашњи директор школе др Александар Пајић, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића открива бисту задужбинара и добротвора школе др Андре Јовановића

Реновирана и новоопремљена школска библиотека



У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране школске библиотеке





Нова школска читаоница



Новопремљен кабинет информатике

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет зубних техничара



Кабинет зубних техничар

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет физиотерапевта



Кабинет физиотерапевтских техничара

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА КОЗМЕТИЧКИХ ТЕХНИЧАРА

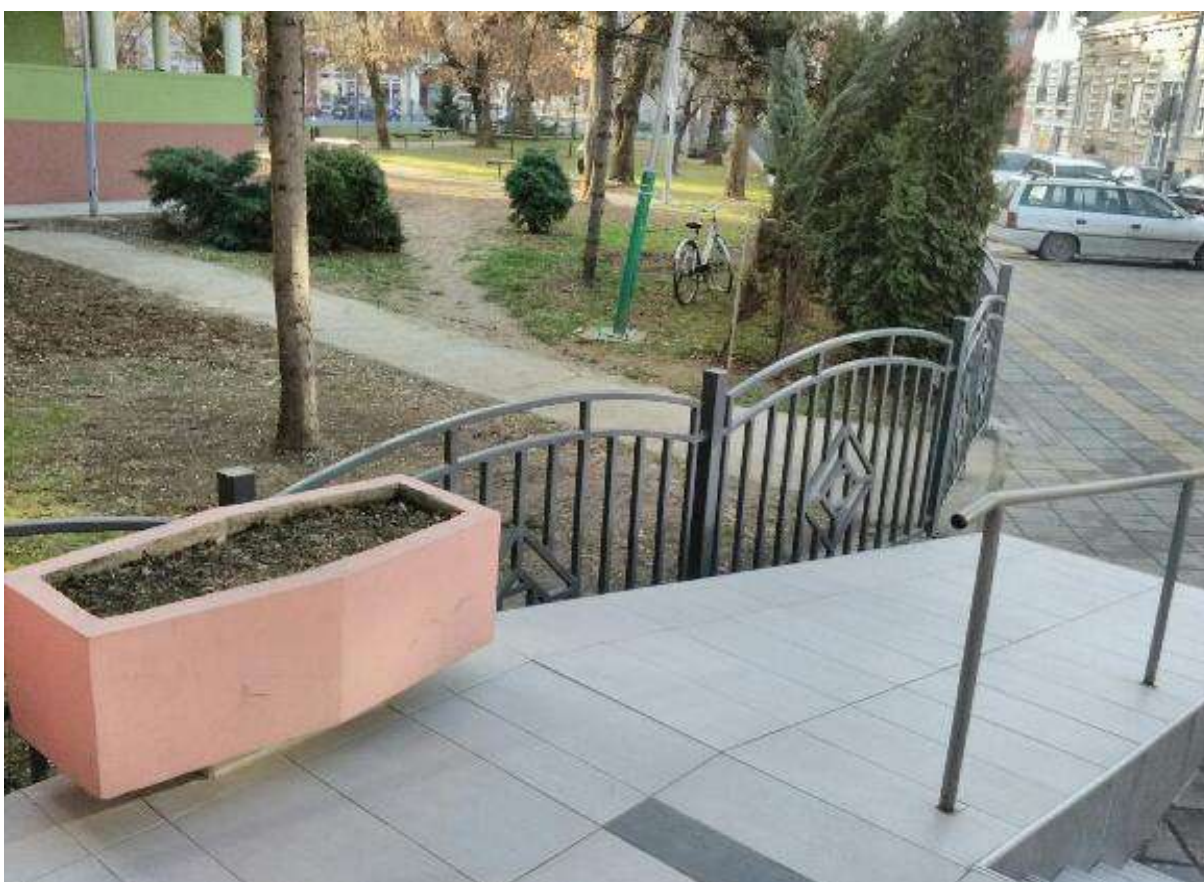


Кабинет козметичких техничара



Кабинет козметичких техничара

Нова школска ограда



Приступна рампа за особе са инвалидитетом

У току летњег распуста школске 2019/2020. године, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствима по одобреном пројекту **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани **износ од 3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара





Почетком септембра месеца Школу је посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, господин Младен Шарчевић, који је свечано отворио новоопремљени реновирани кабинет зубних техничара. Овим свечаним чином створили смо врхунске услове за извођење вежби из стоматолошке групе предмета за наше ученике из образовног профила зубни техничар.

„АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА” - обликована у две партије и то:
Адаптација свечане сале школе и Санација спортских терена и изградња ограде-
Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на разделу
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле
инвестиционих средстава за 2020. годину.



Свечана сала Школе, изглед после адаптације





Нова говорница и сто за седнице

Новоопремљени кабинет информатике 2

На пролеће 2021. године, посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремљен је нови информатички кабинет. Донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих је школа повезана на сервер Министарства. Овим је омогућено да две групе једног одељења истовремено прате наставу.



Кабинет са новом опремом



Фискултурна сала

Током првог полугодишта 2021. започета је реализација неколико важних грађевинских пројеката. У питању је пројекат „Реконструкција фискултурне сале школе”, који је подразумевао комплетну замену пода, столарије, адаптацију зидова и плафона, као и одређених пропратних елемената.

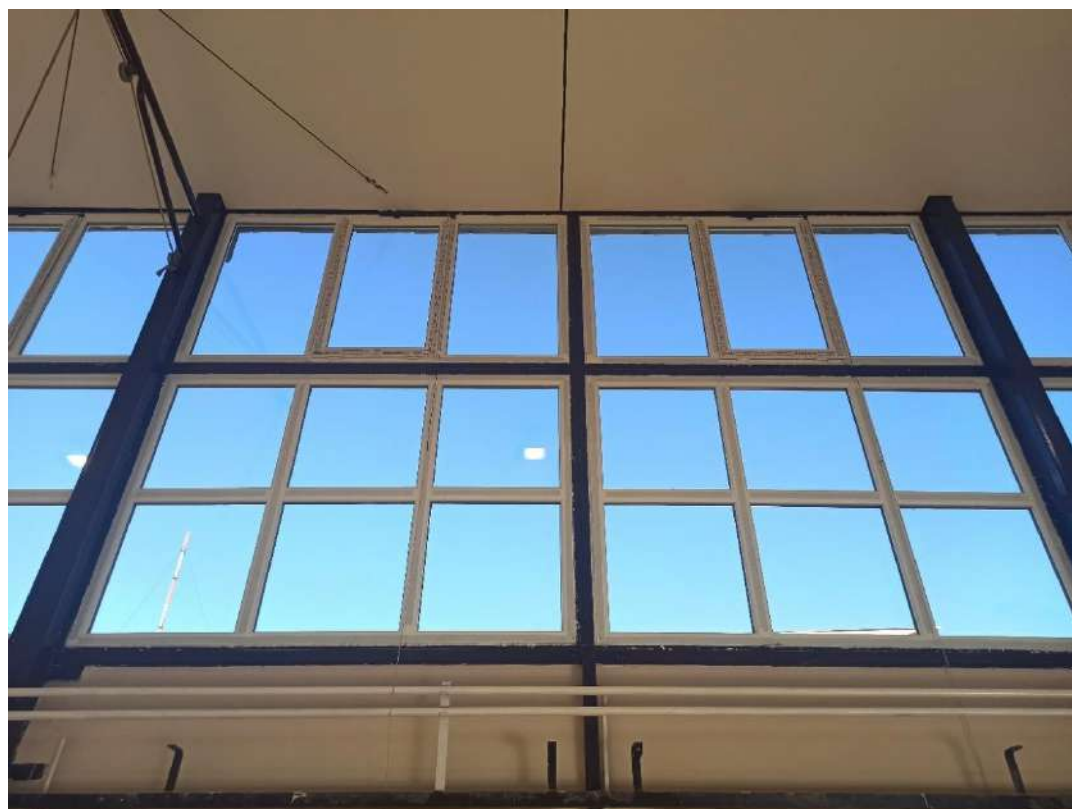


Изглед фискултурне сале пре реконструкције

Са новом естетиком, али пре свега функционалнијим и безбеднијим основама за рад, настава физичког васпитања има нови квалитет.



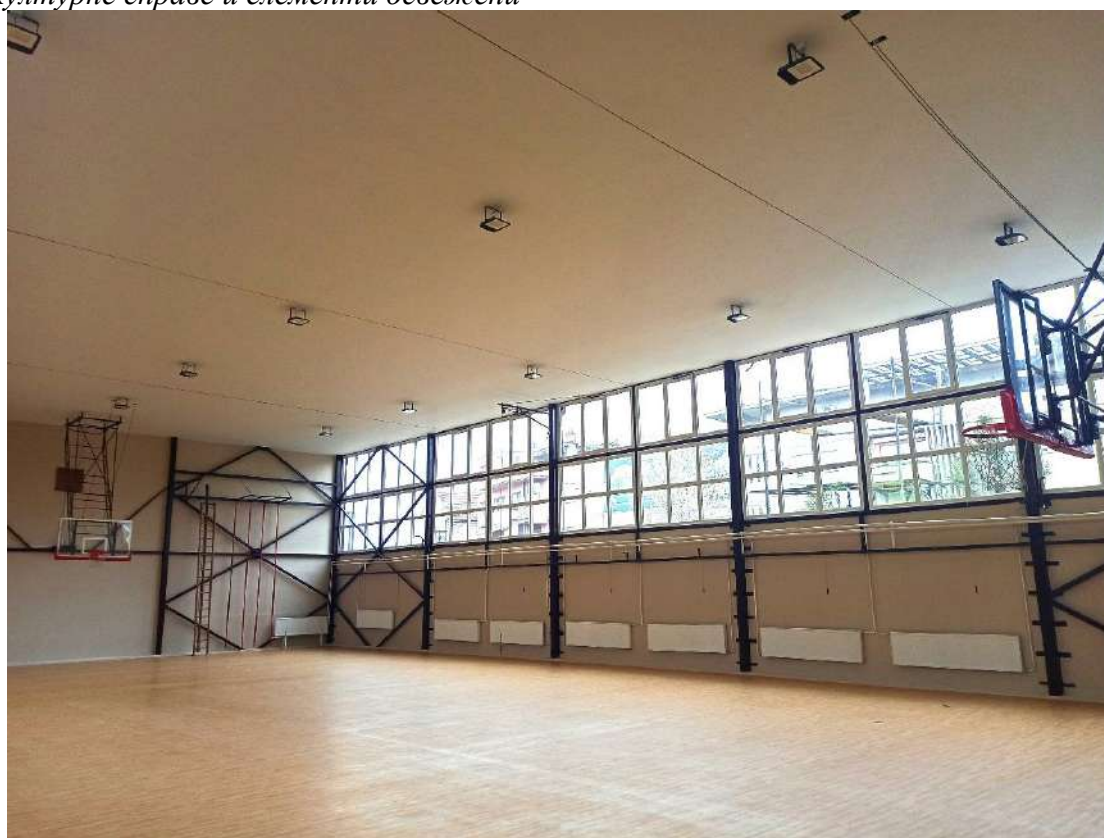
Урађена је енергетски ефикасна реконструкција плафона, са новим осветљењем



Уместо старе, постављења је ПВЦ столарија



Замењен је под, адаптирани зидови, пренаштелован систем за грејање и вентилацију, а фискултурне справе и елементи освежени



Уградња лифта

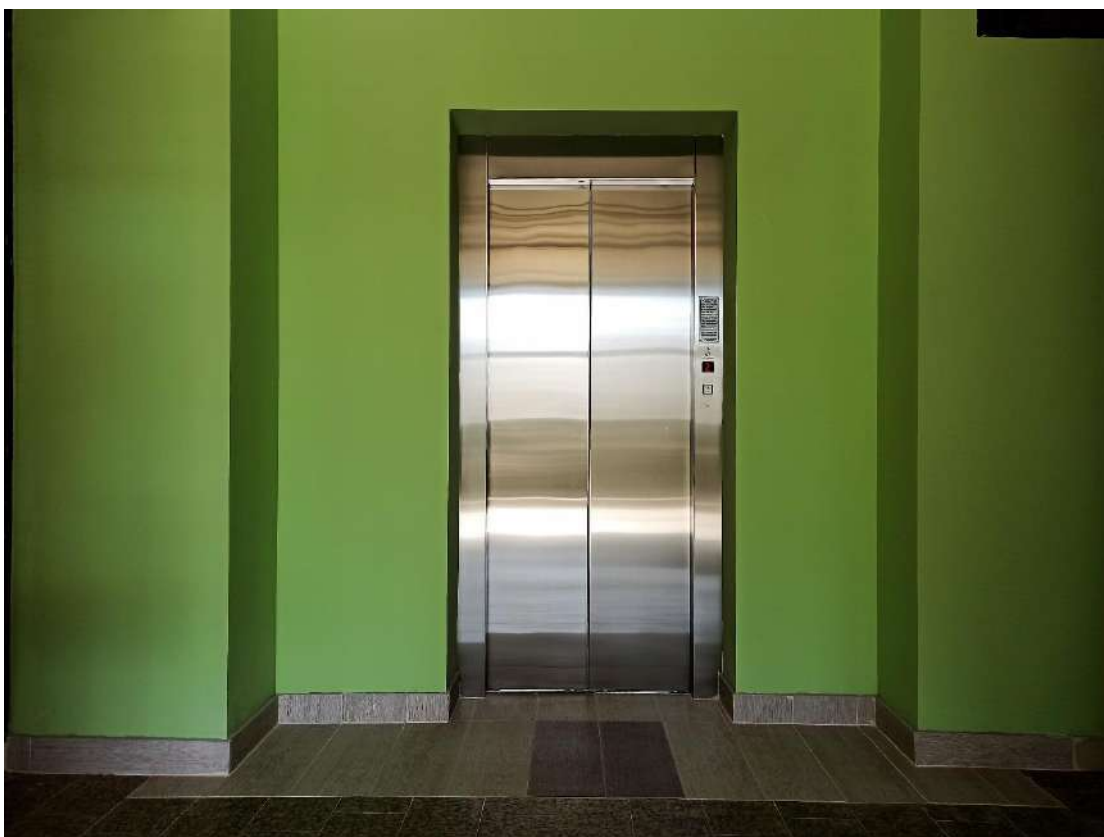
У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, Медицинска школа приступила је изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овоме школа је постала прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије.



Процес изградње



Посетиоци школе којима је то неопходно, коришћењем лифта стицаће до неприступачних делова школе, јер лифт повезује приземље и наредна два спрата. Такође, особама са параплегијом и квадриплегијом овим ће бити омогућено пружање физикалних услуга физиотерапеутског смера, чије се просторије налазе на последњем нивоу школе. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.



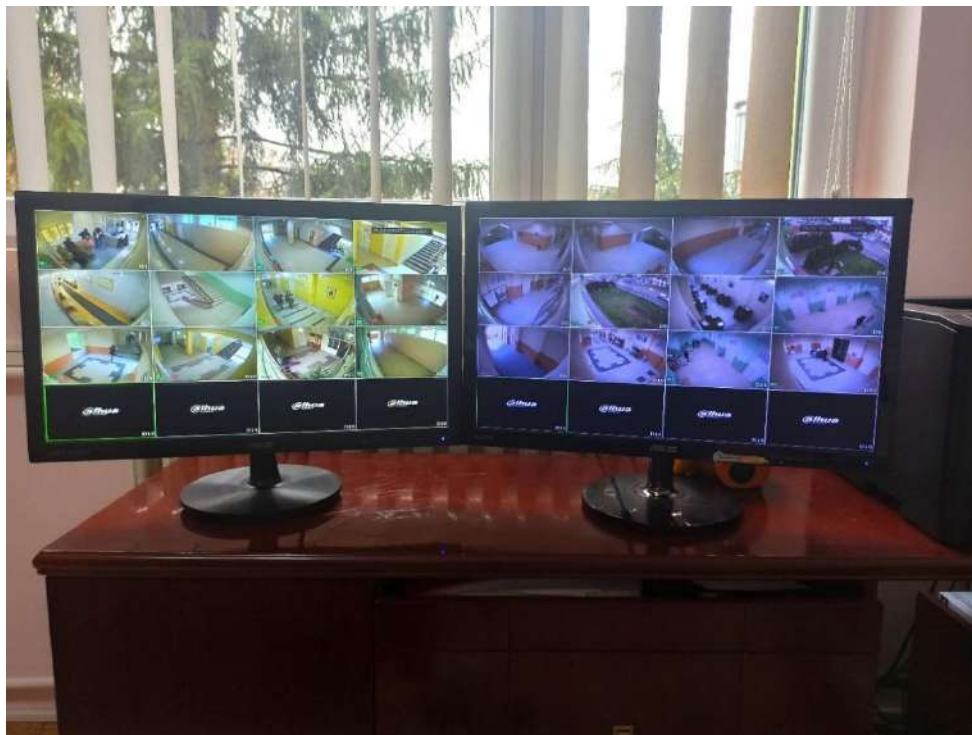
Први спрат



Други спрат

Нови видео-надзор

Школа је приступила реконструкцији постојећег видео-надзора. Са овим подухватом повећан је број надзорних камера и уграђен је рек-орман за пратећу ИТ опрему. Побољшањем система видео-надзора створени су услови за већу безбедност ученика и запослених, као и појачана могућност увида у дешавања у највећем делу школског објекта.



Школа поседује унутрашње и спољашње камере



Рек орман

Опремање кабинета хемије

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. године приступили смо опремању кабинета хемије финансијским средствима по одобреном пројекту **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ХЕМИЈЕ"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Новчани **износ од 1.040.400,00 дин.** динара (са ПДВ-ом).



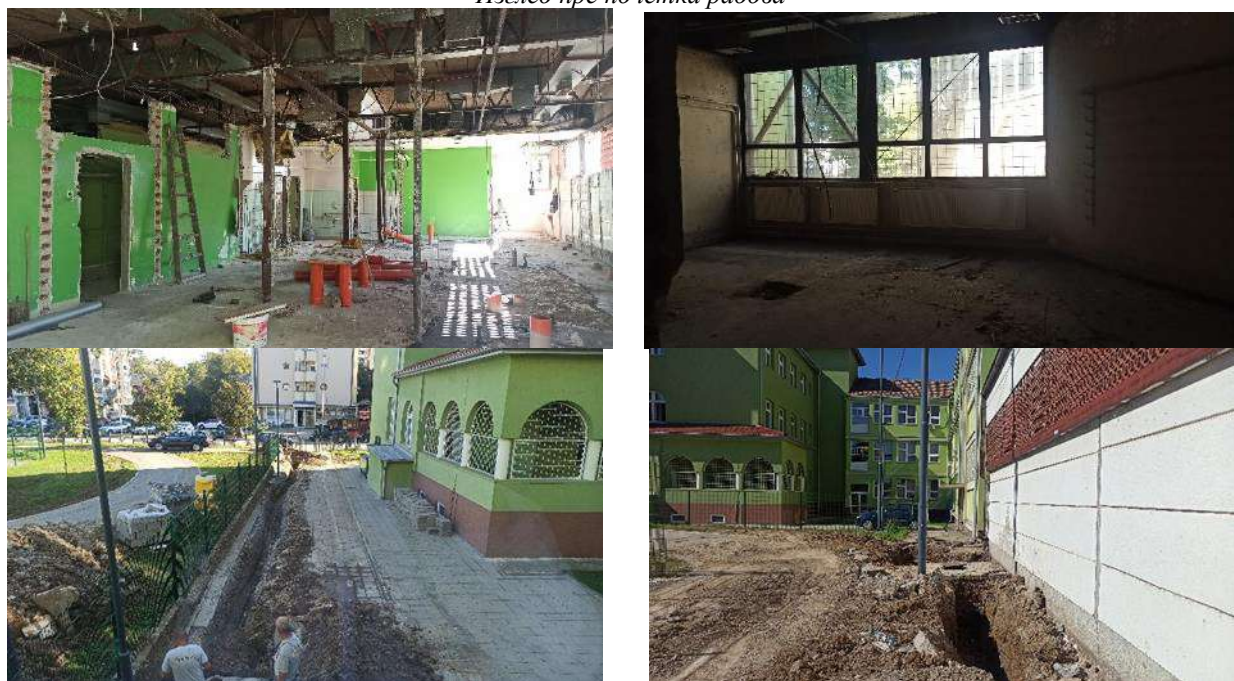
Нов намештај и уређаји за извођење хемијских процедура

Реконструкција простора око фискултурне сале

У току летњег распуста школске 2023/2024. год. успешно је окончана јавна набавка радова на објекту школе – 2. фаза реконструкције фискултурне сале школе, средствима које је обезбедио Град Шабац у износу од 13.200.000,00 дин. у буџету за 2024. године и извођач је започео радове на реконструкцији.



Изглед пре почетка радова



Изглед током радова



По завршетку радова

По завршетку радова у простору поред фискултурне сале су комплетно реновиране и преграђивањем направљене 3 нове свлачионице са тоалетима и туш кабинама. Урађен је и тоалет за особе за инвалидитетом. Реновирана је наставничка канцеларија и уграђена нова ПВЦ столарија на свим просторијама као и на улазним дворишним вратима. У потпуности је реновирана постојећа грејна мрежа, све зидне површине су окречене, постављен је нови под и урађено ново осветљење. Посебно је важно истаћи санацију водоводне и канализационе мреже у овом пределу школске зграде.

Избор мота школе „Др Андра Јовановић“ у Шапцу

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно–васпитног рада у школској 2023/2024. години Министарства просвете, према којима је свака школа до краја првог полугодишта требало да дефинише свој јединствени идентитет (мото) у односу на препознатљиве вредности које промовише и позитиван утицај на ученике, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је у претходном периоду приступила овом задатку. Сви запослени су имали могућност да доставе своје предлоге ПП служби. Такође, у сарадњи са ученицима и родитељима, свих 28 одељењских заједница доставило је своје предлоге, као и Ученички парламент и Актив за развојно планирање школе.

Од укупно 57 предлога, колико је пристигло на адресу психолошко-педагошке службе, председници стручних већа су се одлучили за три која најизразитије репрезентују слику школе и постигнућа њених ученика.

На седници Наставничког већа, одржаној у понедељак, 4. децембра 2023. године, чланови Наставничког већа за мото школе изгласали су следећи слоган:

Хуманост је наш избор, а знање је наша снага!

**Хуманост је наш избор,
а знање је наша снага!**



**Медицинска школа
„Др Андра Јовановић“**



Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;

- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Регистрација Ученичке задруге
- Сређивање фискултурне сале
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог-педагог

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Полугодишњег извештаја

Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2024/2025. год. су и основе за израду Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. год. уз релевантне актуелне измене и допуне

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020, 129/2021. и 92/2023);
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020, 129/2021. и 92/2023);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2024, 8/2024. и 14/2024);
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018. и 92/2023);
5. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 10. 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
11. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 9/2023);
12. Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 9/2023);
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23)

14. Правилник о измени и допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23)
15. Школски програм за период од 2022/2026. год;
16. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
17. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
18. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 678 од 29. 04. 2024.год и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год.
19. Правила понашања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 679 од 29. 04. 2024.год;
20. Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства дел. бр. 103 од 15. 01. 2024. год,
21. Правилник о оцењивању редовних и ванредних ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 680 од 29. 04. 2024.год;
22. Правилник о васпитној, дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
23. Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама дел. бр. 682 од 29. 04. 2024.год;
24. Правилника о видео надзору у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1006 од 27. 06. 2024. год.
25. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
26. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
27. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа " Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
28. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
29. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
30. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2024/2025. год.);
31. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1529 од 17. 10. 2024. год);
32. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)

33. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 71/2023);
34. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
35. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
36. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год. и дел. бр. 264 од 10. 02. 2021. год;
37. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
38. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
39. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
40. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год);
41. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
42. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
43. Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 14/2023);
44. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/22, 15/22);
45. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022.);
46. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022.);
47. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
48. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);

49. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
50. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
51. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
52. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
53. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
54. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
55. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
56. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
57. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
58. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
59. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
60. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
61. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
62. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;
63. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 1842 од 26. 12. 2023. год. за 2024. год;
64. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020. и 123/22),
65. Друга нормативна акта и прописи;
66. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
67. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада

3.1.1. Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²

23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
СВЕГА:				2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
СВЕГА:		9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Опремљен	1222 м ²
9.	Трим - кабинет	1	Опремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљена	
11.	Јама за скок	1	у функцији	
СВЕГА:				2.189 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (преко петнаест хиљада наслова). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год. модерно је опремљен кабинет зубних техничара и изузетно адаптирана свечана сала Школе као и спољашњи спортски школски

терени а у току 2021/22 годину завршена је прва фаза реновирања фискултурне сале школе и планира се започињање друге фазе и стављен је у функцију и атестиран лифт тако да је уклоњена још једна евентуална препрека доступности простора.

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. год. средствима добијеним на конкурс Министарства правде, тзв "опортунитета" модерно је опремљен кабинет хемије.

У току летњег распуста шк. 2023/2024. год. започети су радови на објекту школе – 2. фаза реконструкције фискултурне сале школе средствима које је обезбедио Град Шабац.

Секретар школе Светлана Јовановић

3.1.2. Опрема и наставна средства

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ,ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА		
Набављено:		
1.	Потрошни материјал	
2.	Инструменти за маникир и педикир	10
3.	Апарат за ултразвук-физиотерапеути	1
4.	Ув стерилизатор за козметичаре	1
5.	Пижаме за болеснике	5

Председник стручног већа Марија Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА И ЗУБАРА	
Набављено:	
1.	- Фармацеутски техничар - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа као и за рад Ученичке задруге, УВ стерилизатор.
2.	- Зубни техничар - материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

Председник стручног већа Живка Живановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро-нитрат р.а. (AgNO ₃)	50 g
2.	Бирета по Schellbachu, 50 ml	4
3.	Заштитне рукавице	5*200 ком
4.	Амонијум хидроксид	1 l
5.	Хлороводонична киселина	1 л

Председник стручног већа Ана Ковачевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛАБОРАНАТА, САНИТАРАЦА И ЛЕКАРА	
Набављено:	
1.	- Лабораторијски техничар - лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу биолошког материјала, реагенси за микробиолошку, биохемијску и хематолошку дијагностику;
2.	- Санитарно-еколошки техничар - посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница и процену квалитета воде.

председник стручног већа Татјана Милошевић

3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2025. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2025. години као и планирање набавки за 2025. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:

- опремање новим наставним средствима и опремом,

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе**23.255.484,88** дин.

-Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образовања и донације социјалних партнера)..... **3.496.900,00** дин.

-сопствени приходи Школе (ванредни ученици...) **374.100,00** дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза, и то:

-стални трошкови (ЕПС-491.955,05 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-1.426.520,29 ЈКП „Водовод Шабац“ -159.126,48,дин., ЈКП „Стари град“-381.371,10дин., ПТТ услуге-61.190,37 дин.)

- превоз радника на посао-маркице -105.312,22 и готовина-1.564.068,061 дин.; јубиларне награде за период септембар2024. -јануар 2025.године-1.094.209,50дин., отпремнине и помоћи-94.472,00дин

-трошкови службеног пута-34.178,00 дин.

-услуге по уговору-101.799,60дин., специјализоване услуге-317.768,00 дин., текуће поправке-393.558,13дин., материјал-1.845.256,08 дин..

-реконструкција фискултурне сале-15.199.700,00 дин.

Средства донација су иискоришћена за:

-осигурање ученика-240.600,04 дин.

-услуге по уговору-73.000,00 дин.

-материјал за образовање -1.517.302,90 дин.

-опрема за образовање -1.033.000,00 дин.

-реконструкција фискултурне сале-1.170.787,80

-књиге за библиотеку-28.714,36 дин.

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-49.500,00 дин.,

-стални трошкови-69.203,17 дин.;тр.сл.путовања-68.231,10.; услуге по уговору-321.401,32дин.; ; текуће поправке-2.000,00 дин.; материјал-43.261,30дин., таксе-22.186,00 дин.

У извештајном периоду од 01. септембра 2024. год. успешно је спроведено и реализовано две **јавне набавке добара** и то: набавка **набавка Материјала** за образовање по образовним профилима обликована у две партије и **набавка Опреме - машина, опреме, средстава и материјала за рад ученичке задруге:**

➤ **ЈН бр. 04/2024 ДОБАРА**

Набавка материјала за образовање обликована у две партије. Процењена вредност јавне набавке - вредност **1.849.999,99 динара без ПДВ-а** од чега за партију 1: **1.183.333,33 динара без ПДВ-а; за партију 2: 666.666,66 динара без ПДВ-а**

По успешно окончаној ЈН добара, закључени су уговори за следеће вредности:

А) партија бр- 1 Материјал за образовање по образовним профилима - **1.097.816,00 динара без пореза на додату вредност, односно 1.295.386,20 динара са ПДВ-ом.**

Б) партија бр- 2 Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **592.800,00 динара без ПДВ; односно 711.456,00 динара са ПДВ-ом.**

➤ **ЈН бр. 05/2024 ДОБАРА**

У вези пројектних активности на реализацији пројекта "**Отворена врата Медицинске**" за који су додељена средства од стране Министарства просвете у циљу унапређења услова рада ученичких задруга у износу од 550.000,00 дин

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац је спровела јавну набавку, ЈН бр. 05/2024 - набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад ученичке задруге у отвореном поступку.

Јавна набавка је са успехом реализована и закључен је уговор и то:

са најповољнијим понуђачем "**ASPRINT**" д.о.о, са седиштем у Земуну.

Уговорена вредност: је **456.965,00 динара без пореза на додату вредност, односно 548.385,00 динара са ПДВ-ом.**

директор школе Биљана Ђукнић

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основни и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша и VI степен	VII степен	VII2 степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					12,27	25,163 3	6,24	1,26	44,933 3
3.	Наставник/професор разредни старешина					6	19,59		1	26,59
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						2			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2		19,27	50,9533	6,24	2,26	92.7233

Почев од 01. 10. 2024. повећање одељењског старешинства 7. ССС за 0.32, због проширења нормe Наташи Беговић - преузимање

Настава укупно: 71,5233/од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: умањено у односу на почетак шк. године са 3,17 на 2,70 с обзиром да је др Оливера Бекић засновала радни однос у школи почев од 17. 01. 2025. год./

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 92,7233 као у Плану рада школе за шк. 2024/2025. год.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

Сходно Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2024/2025. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2024, 8/2024. и 14/2024) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току првог полугодишта ове школске године, реализовани су у складу са календаром.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Настава се у првом полугодишту одвијала у 17 радних недеља или 79 радних дана, уз напомену да је у радној недељи од 23. до 26. 12. 2024. год. пружена могућност ученицима да одговарају и поправљају оцене.

Јесењи распуст је трајао од понедељака, 11. новембра 2024. године до уторка, 12. новембра 2024. године.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се одвијала према распореду часова за понедељак.

Зимски распуст је трајао од уторка, 24. децембра 2024. године, до петка 17. јануара 2025. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године.

У понедељак 27. јануар 2025. године – обележили смо школску славу, Светог Саву.

Први квалификациони период завршио се – 25. 10 2024. год, а други 26. 12. 2024. год.

Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2023/24. год. реализовани су по следећој динамици:

☐ Новембарски рок – 04. 11. до 08. 11. 2024. године

☐ Јануарски рок – 20. 01. до 31. 01. 2024. године

У јануарском испитном року за ученике на преквалификацији у школској 2024/25. год. одржан је матурски испита за једног ученика образовног профила зубни техничар.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

Рад се током првог полугодишта одвијао од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене: пре подне и после подне. Пре подне наставу похађају одељења: I1,2,3,4,5,6,7; II1,2,3,4,5,6,7, а после подне одељења: III1,2,3,4,5,6,7 и IV1,2,3,4,5,6,7. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, припреме за такмичење, секције, Ученички парламент) најчешће се одвијају у периоду 7:00 – 7:40, после наставе у преподневној смени или пре наставе у поподневној смени.

Распоред часова је 22. 08. 2023. год. усвојен на Наставничком већу. Распоред је на увиду сваки радни дан у Наставничкој канцеларији школе.

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора. Током школске године израђује се распоред коришћења мултимедијалне учионице и свечане сале.

По договору директора школа на нивоу Града, часови су скраћени на пола сата: у уторак, 19. децембра 2024. (због прославе Св. Николе). Наша школа је часове скратила 12. и 13. децембра због разних активности у оквиру прославе Дана школе.

Иако су већ крајем првог полугодишта кренуле тензије по школама у околини, у нашој Школи настава се редовно одвијала и по редовном распореду звоњења.

број часа	време звоњења
претчас	07.00 - 07.40
1.	07.45 - 08.25
2.	08.40 - 09.25
3.	09.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55
6.	12.00 - 12.45
7.	12.50 - 13.35
8.	13.40 - 14.25
9.	14.30 - 15.15
10.	15.20 - 16.05
11.	16.20 - 17.05
12.	17.10 - 17.55
13.	18.00 - 18.45
14.	18.50 - 19.35

Биљана Ђукнић, директор школе

5.3. Реализација блок наставе

РЕАЛИЗАЦИЈА БЛОК НАСТАВА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР, КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

I полугодиште

одељење	предмет	датум	реализација
III3,4,5	Здравствена нега	30.9- 4.10. 2024.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	7.-11.10.2024.	реализовано
IV7	Кинезитерапија	7.-11.10.2024.	реализовано
III7	Здравствена нега	28.10.-1.11.2024.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	4.11.- 8.11.2024.	реализовано
II7	Масажа	25.- 29.11.2024.	реализовано
II3,5	Здравствена нега	25.- 29.11.2024.	реализовано
II4	Здравствена нега	2.- 6.12.2024.	реализовано
IV3,4,5	Здравствена нега	2.-6.12.2024.	реализовано
IV7	Физикална терапија	2.-6.12.2024.	реализовано
III3,4,5	Здравствена нега	16.-20.12.2024.	реализовано

Прва помоћ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
Септембар	I1,3 16.9.2024.	I4 17.9.2024.	I5 18.9.2024.	I6 19.9.2024.	I7 20.9.2024.	реализовано
Октобар	I7 14.10.2024.	I1,3 15.10.2024.	I4 16.10.2024.	I5 17.10.2024.	I6 18.10.2024.	реализовано
Новембар	I6 18.11.2024.	I7 19.11.2024.	I1,3 20.11.2024.	I4 21.11.2024.	I5 22.11.2024.	реализовано
Децембар	I5 9.12.2024.	I6 10.12.2024.	I7 11.12.2024.	I1,3 12.12.2024.	I4 13.12.2024.	реализовано

*председник стручног већа
Марија Алексић*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛАБОРАНАТА, САНИТАРАЦА И ЛЕКАРА

I полугодиште

IV ₂	Медицинска биохемија	7 - 11.10.2024.	реализовано
II ₂	Технике у медицинским лабораторијама	18 - 22.11.2024.	реализовано
IV ₂	Хематологија са трансфузиологијом	2 - 6.12.2024.	реализовано
III ₂	Епидемиологија	9 - 13.12.2024.	реализовано

председник стручног већа
Татјана Милошевић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА И ЗУБАРА

I полугодиште

IV ₁	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	7- 11.10.2024.	реализовано
IV ₆	Парцијална протеза	7- 11.10.2024.	реализовано
III ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	21-25.10.2024.	реализовано
III ₆	Парцијална протеза	21-25.10.2024.	реализовано
IV ₁	Фармацеутска технологија	4-8.11.2024.	реализовано
II ₆	Фиксна протетика	4-8.11.2024.	реализовано
III ₁	Фармацеутска технологија	18-22.11.2024.	реализовано
IV ₆	Фиксна протетика	18-22.11.2024.	реализовано
IV ₁	Фармацеутска технологија	2-6.12.2024.	реализовано
III ₆	Фиксна протетика	2-6.12.2024.	реализовано
II ₁	Фармацеутска технологија	16-20.12.2024.	реализовано
IV ₆	Ортодонтски апарати	16-20.12.2024.	реализовано

Председник стручног већа,
Живка Живановић

ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

I полугодиште

I1	Ликовна култура	28- 30.10.2024.	реализовано
I3	Музичка култура	21-23.10.2024.	реализовано
I4	Музичка култура	4-6.11.2024.	реализовано
I5	Музичка култура	16-18.12.2024.	реализовано
I6	Ликовна култура	25-27.11.2024.	реализовано
I7	Ликовна култура	2-4.12.2024.	реализовано

5.4.Реализација дежурства наставника и ученика

Дежурства наставника у нашој школи организована су тако да два наставника дежурају један школски час и одмор пре и после тог часа. У истом периоду дежура и помоћно особље на ученичком улазу у школу. Свако одступање од редовног распореда дежурства наставника или помоћног особља је најављено и пронађена је замена од стране другог наставника или помоћног особља.

Комисија за дежурства наставника и ученика

Бојана Кузмановић

5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈАМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	РЕАЛИЗОВАНО
1.	мр Татјана Јовановић	30	0	5	0	30	0	30		64	2	110	50	74	34
2.	Татјана Матић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	42	120	0	74	27
3.	Марија Бечелић	15	0	15	0	15	0	15	0	32	4	0	0	37	3
4.	Марија Лукић Алексић	10	0	0	0	7	0	0	0		20	0	0	37	16
5.	Драгана Јоцић	25	0	25	0	20	0	30	29	64	2	120	55	74	31
6.	Катарина Поповић	12	0	12	0	0	0	0	0	20	2	0	0	37	15
7.	Наташа Беговић	10	2	0	0	10	10	15	2	20	12	35	15	74	31

8.	Данијела Срећковић	20	7	5	2	18	0	10		64	46	80	35	74	30
9.	Радмила Јовић	30	5	30	0	30	0	30	0	64	2	110	50	74	29
10.	Виолета Петровић	30	10	30	0	30	0	30	0	64	10	120	55	74	29
11.	Наташа Јовановић	30	10	30	1	0	0	22	0	60	2	60	25	74	29
12.	Марија Гајић	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	37	15
13.	Немања Савић	0	0	0	0	0	0	0	0	10	26	0	0	37	14
14.	Мирјана Ненадовић	7	0	0	0	0	0	0	0	8	10	30	12	37	13
15.	Филип Станојевић	10	0	0	0	0	0	0	0	10	2	20	8	37	14
16.	Драган Аћимовић	25	0	0	0	0	0	0	0	20	20	60	25	74	31
17.	Мирјана Сремчевић	30	6	30	1	30	10	0	0	64	80	130	60	74	31
18.	Весна Танасић	0	0	0	0	0	0	0	0	36	41	140	65	74	33
19.	Александар Грујић	0	0	30	0	0	0	0	0	64	30	120	55	74	26
20.	др Маријана Милошевић Гачевић	10	2	0	0	0	0	0	0	64	2	110	50	74	25
21.	Јована Стојанац	0	0	0	0	0	0	0	0	20	74	20	8	37	15
22.	Милица Кијурини Николић	6	0	0	0	0	0	0	0	14	0	10	4	37	16
22.	Весна Марјановић	10	0	10	0	0	0	0	0	30	16	60	25	74	34
23.	Сара Пандуревић	15	1	0	0	0	0	0	0	8	56	30	8	37	11
24.	Марија Ковач	26	0	30	0	0	0	30	0	64	4	70	30	74	29
25.	Андреа Душкуновић	12	0	12	0	0	6	0	0	8	0	20	8	37	28
26.	Драган Весковић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	2	90	40	74	28
27.	Данило Димић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	34	70	32	74	34
28.	Митар Павловић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	4	90	40	74	34
29.	Јелена Бурсаћ	30	6	0	0	20	0	0	0	64	28	30	12	74	27
30.	др Сандра Петровић	30	12		3	30	12	0	2	64	38	40	18	74	26
31.	Соња Лукић	30	1	30	0	30	12	18	0	64	20	120	55	74	30
32.	Марија Симић	30	0	30	0	17	0	30	18	64	98	20	8	74	31
33.	Милош Лазић	30	0	0	0	0	0	0	0	64	18	20	8	37	15
34.	Маријана Тешић	12	2	10	0	10	0	0	0	64	4	110	50	74	31
35.	Андријана Злокас	30	12	30	21	30	0	0	0	64	42	120	55	74	27
36.	Јелена Павловић	30	16	30	0	30	0	0	0	64	46	90	40	74	31
37.	Бранислав Селаков	6	0	30	0	30	8	0	0	64	2	50	20	74	30
38.	Ана Ковачевић	0	0	0	0	0	0	0	0	64	43	180	85	74	29
39.	др Мирјана Неговановић	30	8	0	0	30	0	19	0	64	26	120	55	74	32
40.	др Мирјана Матић Глигорић	30	11	30	0	0	0	0	0	64	2	115	55	74	30
41.	др Верица Матовић	30	4	0	0	0	0	15	4	64	56	130	60	74	32
42.	др Весна Рокнић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	19	110	50	74	30
43.	Живка Живановић	25	3	24	0	0	0	30	15	64	24	140	65	74	28
44.	Љиљана Раичевић	25	5	14	0	0	0	0	0	64	28	100	45	74	30
45.	Срђан Лукић	30	0	30	0	0	0	0	0	64	2	120	55	74	28
46.	Зорица Поповић	5	10	0	0	0	0	0	0	64	6	115	52	74	28
47.	Драган Павловић	5	0	2	0	0	0	0	0	64	2	120	55	74	28
48.	Дарко Палежевић	30	0	12	0	0	0	0	0	64	2	100	45	74	26
49.	Татјана Милошевић	20	1	0	0	0	0	20	4	64	66	150	70	74	27
50.	Оливера Веселиновић	30	3	10	0	0	0	0	0	64	45	120	55	74	30
51.	Оливера Жуђа Ђукић	30	0	30	0	0	0	30	0	64	0	120	55	74	15
52.	Даница Столић	4	0	0	0	0	0	30	12	64	12	110	50	74	32
53.	Србољуб Богојевић	18	0	0	0	30	0	0	0	64	22	110	50	74	30
54.	Љубомир Марковић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	30	110	50	74	28
55.	Срећко Берић	25	0	0	0	30	0	0	0	64	2	100	45	74	28

56.	Јована Милошевић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	30	100	45	74	22
57.	Катарина Стојиновић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	43	60	25	74	30
58.	Владимир Матић	5	0	0	0	30	0	0	0	64	38	105	50	37	18
59.	Весна Николић	0	0	0	0	30	0	0	0	64	4	100	45	74	27
61.	Сара Вићентић	10	4	0	0	30	0	30	10	64	62	100	45	74	26
62.	Марија Алексић	30	0	30	0	30	0	30	0	64	58	235	115	74	31
63.	Славица Новаковић	10	2	0	0	0	0	0	0	64	31	120	55	74	26
64.	Драгица Гајић	5	4	0	0	30	0	30	15	64	34	110	50	74	31
65.	Слађана Ђорђић	0	0	0	0	0	0	0	0	64	24	100	45	74	27
66.	Слађана Бкић	10	0	10	0	0	0	0	0	64	21	110	50	74	26
67.	Јелена Стојићевић	5	0	0	0	30	0	30	0	64	4	100	45	74	30
68.	Јелена Гвозденовић	5	3	5	0	30	0	30	15	64	43	110	50	74	26
69.	Славица Тубица Алексић	5	0	0	0	0	0	0		64	49	100	45	74	31
70.	Љубица Јанковић	5	3	0	0	00	0	30	15	64	49	120	55	74	26
71.	Јелена Малешевић	10	6	0	0	30	0	30	15	64	66	110	50	74	32
72.	Јасмина Милић Будаковић	10	0	0	0	30	0	30	10	64	5	100	45	74	32
73.	Јасмина Петровић	10	2	0	0	30	0	30	15	64	53	120	55	74	22
74.	Јелена Макевић	20	9	10	0	30	0	30	13	64	56	100	45	74	30
75.	Јелена Ристановић	5	5	0	0	30	0	25	11	64	69	100	45	74	32
76.	Бојана Кузмановић	5	2	0	0	30	0	30	00	64	63	120	55	74	32
77.	Ненад Срећковић	5	0	30	0	0	0	0	0	64	2	120	55	74	30
78.	Јована Стојковић	30	0	2	0	0	0	0	0	64	46	120	55	74	31
79.	Драгана Павловић	30	0	10	0	0	0	30	0	64	38	120	55	74	32
80.	Милена Сакић	0	0	0	0	0	0	0	0	14	54	40	15	37	15

Бојана Кузмановић

5.6. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу ове школске године да се преквалификују по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра техничар	0
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 7 ученика. Смер медицинска сестра - техничар уписало је 4 ученика, 2 два ученика зубни техничар, један ученик гинеколошко-акушерска сестра. Јануарски рок одржан је од 20.1.2025.- 31.1.2025.године. У новембарском року укупно је полагало 25 ученика, у јануарском року је полагало 20 ученика. У јануарском року матурски испит је положио један ученик, смер зубни техничар.

Све активности планиране Годишњим планом рада су спроведене.

*административни радник
Биљана Арсовска*

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања

6.1.1. Извештај о раду Школског одбора

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ ЗА ШК. 2024/2025. ГОД.

У извештајном периоду одржано је шест седница Школског одбора.
Школски одбор је заседао и одлучивао у следећем сазиву:

1. Др Биљана Ђорђевић Петровић, лекар, представник локалне самоуправе;
2. Др Милан Пантић, лекар, представник локалне самоуправе;
3. Др Владимир Андрић, лекар, представник локалне самоуправе;
4. Јанковић Љиљана, економски техничар, представник родитеља;
5. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;
6. Младен Милошевић, економски техничар економски техничар, представник родитеља ученика школе
7. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених
8. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених и
9. Срђан Лукић, мастер фармације, представник запослених.

У току шк. 2024/2025. год. представника родитеља ученика школе, Драгану Лукић заменио је нови члан Школског одбора Младен Милошевић, економски техничар а представника запослених Митра Павловића, заменио је Срђан Лукић мастер фармације
У раду Школског одбора учествују ученици школе, изабрани од стране Ученичког парламента.

У овој школској години то су: Кристина Винчић и Вања Крстић.

Школски одбор је на седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2023/2024. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2023/2024. год; Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.; Акциони план ШРП-а за школску 2024/2025. год; Анекс Школског програма за шк. 2024/2025. год;
- размотрио је и усвојио тромесечне финансијске извештаје у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; разматрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2024. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2024. год;
- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2024/2025. год;

- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2024/25. год;
 - усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2025. годину; План јавних набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2025. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2024. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2024/2025. год;
 - донео Одлуку о измени Одлуке о цени ванредног школовања у шк. 2024/2025. год.
 - донео Одлуку о програмским садржајима екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у шк. 2024/2025. год.
 - разматрао предлог за оснивање ученичке задруге Школе и донео одлуку на посебној седници Школског одбора
 - расписао конкурс и спровео законску процедуру за избор директора школе, донео Одлуку Школског одбора о сачињавању образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса и сачињавању Предлога за избор директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац по конкурс.
- У погледу нормативно-правне активности, у извештајном периоду су донета следећа интерна правна акта:
 - Одлука о давању сагласности Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
 - Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Светлана Јовановић, секретар школе

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора школе

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2024. године до 31. јануара 2025. године

Програмом рада школе за школску 2024/25. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2024. године до 31. јануара 2025. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај Полугодишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Директор школе је у обавези да, у складу са чланом 126. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње. Директор школе је пре свега обавезан и одговоран за редовно, потпуно и истинито обавештавање Школског одбора и органа Министарства просвете о пословању школе и извршењу утврђених задатака Годишњим планом рада за текућу школску годину, везане, приоритетно, за безбедност ученика, дежурства и збрињавање "технолошких вишкова".

Министарство просвете је, непосредно пред почетак школске године, дало одговарајућа упутства и Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години а Школска управа Ваљево, као и сваке године, организовала радне састанке пред почетак нове школске године.

Одговорно тврдим да смо поштовали све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега нашег Министарства, надлежних инспекција као и да смо имали изузетну сарадњу са представницима МУПа, да смо, као и прошле школске године, на нови начин организовали дежурству запослених у школи с обзиром да више не дежурају ученици.

Све наведено резултирало и је добром припремљеношћу за нову школску 2024/2025. годину, као и квалитетном реализацијом наставе у првом полугодишту, све до догађаја који су и условили измену Календара .

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1.2.1. Развој културе учења

Непосредно пре почетка ове школске године, 2024/2025. год, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих учесника у образовно-васпитном процесу. Такве припреме увек почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, као и да су се неке измене наставних планова и програма дешавају у "ходу" или касне са изменама почетком нове школске године, дешава се да и ми морамо да се флексибилно прилагођавамо и у "ходу" вршимо захтеване измене. За ову школску годину нарочито је било захтевно планирање рада у образовном профилу Санитарно - еколошки техничар јер смо поседовали само радну верзију планова и по њој радили корекције наставног плана и програма и припрему шк. године. План и програм наставе и учења стручних предмета за санитарно-еколошког техничара изашао је у Просветном гласнику 13/2024 од 12.12.2024. год.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континуирано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе тако и кроз активно учешће на семинарима, односно вебинарима.

Посебно истичем:

1. Састанак Председништва медицинских школа, 21. 10. 2024, Медицинска школа "Земун"
2. Радионица "Унапређење квалитета рада организатора практичне наставе", Пројекат ОЕАД" 22. 11. 2024, Медицинска школа Шабац
3. Састанак Удружења медицинских школа РС, 28. 11. 2024. Врњачка Бања,
4. Предавање ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац, 4. 12. 2024. Шабачко позориште,
5. Посета угледном часу Јелене Бурсаћ - хемија, обрада, 27. 9. 2024. Медицинска школа Шабац,
6. Посета угледном часу Јелене Макевић - здравствена нега, обрада, 30. 9. 2024. Медицинска школа Шабац,
7. Посета угледном часу Катарине Стојићевић и Јоване Милошевић, тотална протеза, обрада, 22. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,

8. ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена, 23. октобар 2024.
9. Посета часу др Мире Борчић - психијатрија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
10. Посета часу др Драгана Петровића - хирургија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
11. Посета часу др Љубине Ћирић - неурологија, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
12. Посета часу др Оливере Тановић - интерна медицина, обрада, 31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац,
13. Посета угледном часу Слађане Ђорђевић - здравствена нега, обрада, 4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац,
14. Посета угледном часу Јелене Ристановић - здравствена нега, обрада, 4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац,
15. Посета наставној бази, Бојана Кузмановић – урологија, 27. 11. 2024. Општа болница Шабац,
16. Посета наставној бази, Јасмина Петровић – хирургија, 3. 12. 2024. Општа болница Шабац,
17. Посета наставној бази, Марија Алексић – интерно, 6. 12. 2024. Општа болница Шабац,
18. Посета наставној бази, Јелена Гвозденовић – хирургија, 9. 12. 2024. Општа болница Шабац
19. Онлајн обука Министарства просвете - Поступање система образовања у кризним догађајима - 13.12.2024.

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/други законски заступници имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу – 30. 08. 2024. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина, за сва четири разреда, свих 28 одељења, по нашој већ устаљеној дугогодишњој пракси.

А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законска процедура предлагања једног представника у сазив Школског одбора наше Школе, затим два представника у Општински савет родитеља као и у тимове и активе наше школе. Неопходно је да испратим и процедуру и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

И у овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене првенствену у превенцији инфекције вирусом, а затим и у свим другим сегментима.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандаре и исте подигнем на виши ниво.

Претходне школске године, због ескалације вршњачког насиља на глобалном нивоу, наше Министарство је ставило акценат на борбу за безбедно и сигурно школско окружење, што је настављено и у овој школској години. Наша Школа, традиционално, има успешне Тимове који се баве континуираним радом на овој проблематици. Посебно истичем активности Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тима за медијацију али и све друге у школи. Поред тога, у сарадњи са Школском управом Ваљево, укључили смо се на платформу Министарства просвете "Чувам те" доприноси стварању здравијих и безбеднијих услова за учење и развој наших ученика.

У овом сегменту извештају истакла бих, у вези са заштитом здравља наших младих обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, у петак, 29. 11. 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, за сва одељења првог разреда и њихове одељењске старешине, одржана је вршњачка едукација „Дискриминација оболелих од АИДС-а“.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегменту, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања.

У циљу побољшања квалитета наставе од почетка школске године посетила сам 12 часова, од чега су 4 угледна часа и 4 часа у наставној бази, Општој болници "Лаза К. Лазаревић" и четири наставна редовна часа код лекара специјалиста који су радно ангажовани уговором о извођењу наставе.

Наставни процес је до 21. 01. 2025. год. текао по плану и календару рада. Ученици IV разреда су се директору школе обратили са иницијативом да им се омогући прекид наставе чиме би пружили подршку студентима. Поводом тога, одржан је састанак директора са одељењским старешинама IV разреда у свечаној сали школе у уторак, 21. 01. 2025. год. Сваком ученику је пружено право да се демократски изјасни да ли жели да похађа наставу или је за обуставу наставе. Сваки одељењски старешина је ученицима свог одељења поделио цедуље за изјашњавање. За малолетне ученике саветован је договор са родитељима и изјашњавање истих. Цедуље су ученици попунили код куће и предали одељењским старешинама којима је речено да на званичан школски мејл јаве искључиво резултате изјашњавања ученика. Одељењске старешине су податке о појединачном изјашњавању задржали код себе и познати су само њима. Резултат је показао да је 153 ученика за обуставу наставе, 34 је било против обуставе наставе и 12 ученика је уздржано.

Од 21. 01. 2025. године ученици IV разреда не похађају наставу. О свему је на седници 22. 01. 2025. год. обавештено и Наставничко веће.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године немамо уписане ученике по ИОП-у.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, свим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

И школске 2024/2025. год, са задовољством примећујем да смо као и свих претходних, уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске године разматране су на свим стручним и саветодавним органима школе и усвојени на седници Школског одбора.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2023/2024. год, и паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2023/2024. год. приступамо планирању следеће, 2024/2025. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Наша Школа, није имала технолошки вишак за ову шк. годину од што је знак доброг вођења послова запошљавања у претходном периоду, а у складу са Стручним упутством за рад групе и подгрупа за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у шк. 2024/2025. год., а преузели смо двоје колега који су проглашени делимичним технолошким вишком у својим матичним школама. У смислу овог Стручног упутства и рационализације једној нашој колегаиници смо допунили норму у нашој школи преузимањем са листе запослених са непуним радним временом Министарства просвете.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2024/2025. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 12. 09. 2024. и Савета родитеља школе такође, 12. 09. 2024. год. а усвојени на седници Школског одбора 12. 09. 2024. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 12. 09. 2024. год.

2.2. Организација установе

На седници Школског одбора, 12. 09. 2024. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2024/2025. год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2024/2025. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним

афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

2.3. Контрола рада установе

Упоредо са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2023/2024. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова и актива, тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2023/2024 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 12. 09. 2024. год. и Савета родитеља 12. 09. 2024. год. и усвојени на седници Школског одбора 12. 09. 2024. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

2.4. Управљање информационим системом установе

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа. Посебно истичем предан рад на уређењу сајта Школе где сви ученици и запослени могу видети све актуелности.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у просвети ЈИСП, кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова

Преко претходног информационог програма "Доситеја" се одвијало само транспарентно обавештавање о преузетим запосленима и о заснивањима радног односа по расписаним конкурсима, уз поштовање заштите података о личности.

У извештајном периоду истакла бих организацију посебно захтевног рада на уносу дневно ажурних података о кретању запослених ради миграције података у базу "ИСКРА" ради њеног функционисања при обрачуна зарада запослених као и дневно

ажурирање ове нове базе података као и рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе. Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе. У овом периоду Тим за самовредновање је донео одлуку о самовредновању свих шест области квалитета с обзиром да истиче циклус РПШ-а који се ослања на процес и резултате самовредновања. Процес самовредновања се у будућем периоду унапређује коришћењем новог Приручника за самовредновање рада школа и нове платформе за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 14/23) и, такође, новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 4/2022).

3.2. Професионални развој запослених

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2024/2025. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 12. 09. 2024.год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У извештајном периоду, организован је један испит за проверу оспособљености за рад у школи јер је колегиница, наставник хемије, досадашњи приправник успешно завршиле приправнички стаж и са успехом положили испит у школи, па је њена комплетна документација и пријава прослеђена Министарству просвете, одсеку за лиценце и чека позив за полагање испита за лиценцу.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, присуствовала сам реализацији угледних часови и остваривала сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овом полугодишту, сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први разред шк. 2024/2025. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 12. 09. 2024.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао две седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2023/2024. год; извештај о реализацији самовредновања у шк. 2023/24; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2023/24. год; Годишњи план рада Школе у школској 2024/2025. год; потврђивање

Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску. 2024/2025. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2024/2025. год , разматрање понуда осигуравајућих друштава.

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине.

Савет родитеља је једногласно, дао сагласност на програме екскурзија сва четири разреда.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао шест седница.

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школским одбором је изузетна, на обострано задовољство.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је увек била задовољавајућа. Поштујем различите ставове и демократско одлучивање. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, док је, на жалост, наш традиционални излет колектива крајем августа, ове године изостао.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије и Градском управом града Шапца.

Захваљујући сарадњи са Градском управом града Шапца окочани су радови на објекту школе – 2. фаза реконструкције физкултурне сале школе.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије.

Под слоганом „Прва помоћ и спорт“, у петак, 13. септембра 2024. године, јавним часом у Соколском дому, обележен је Светски дан прве помоћи. Поред ученика и наставника Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, у манифестацији је учествовао велики број волонтера Црвеног крста, представници Службе хитне медицинске помоћи Дома здравља, Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад. Ученици трећег разреда смера медицинска сестра-техничар чланови секција Прве помоћи и Реалистичког приказа Медицинске школе и освајачи републичких награда из ових области, демонстрирали су вежбе збрињавања полигона са повредама у спорту и кардио-пулмоналне реанимације.

Поводом Међународног дана срца, у понедељак, 30. септембра 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, докторка Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ и предавач овог предмета у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање *Како да сачувамо наше срце?* за чланове школског Тима за здравствено васпитање и остале заинтересоване колеге и ученике.

У оквиру манифестације "Дани др Вере Рајић" у организацији Ротари клуб Шабац, 19. 11. 2024. год. у свечаној сали наше Школе, четврти пут заредом најбољем ученику општег смера додељује се признање у част докторке која је својим дугогодишњим педијатријским и хуманитарним радом оставила велики траг у Шапцу.

Како смо ове јесени са успехом основали Ученичку задругу и спровели комплетну процедуру регистрације исте, били смо у прилици да конкуришемо за подстицајна средства са наменом опремања ученичких задруга код Министарства просвете. Министарка просвете др Славица Ђукић Дејановић, на свечаности организованој у среду, 20. новембра 2024. године, у Основној школи „Данило Киш“ у Београду, у присуству званичника и директора основних и средњих школа, нам је уручила уговор о додели финансијских средстава за опремање Ученичке задруге нагласивши значај развоја ученичких задруга, истичући да оне представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.

Реализована је и традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ достављени угроженим суграђанима.

У сарадњи са „Фондације Хумано срце Шапца“ реализована је хуманитарна акција „Даруј слаткиш“. Ученици Медицинске школе, као и сваке године, прикупили су слаткише поводом празничне Хуманитарне акције „Даруј слаткиш“ за децу из осетљивих друштвених група, сакупљене количине су упућене ка здравственим и установама социјалне заштите

Осим набројаног, као руководиоца, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду од 01. септембра 2024. год. успешно је спроведено и реализовано две јавне набавке добара и то: набавка Опреме за рад новоосноване ученичке задруге финансијским средствима Министарства просвете и набавка Материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије док су току летњег распуста реализоване јавне набавке радова на реконструкцији физкултурне сале школе – 2. фаза као и набавка услуге екскурзије за сва четири разреда за шк. 2024/2025. годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

У извештајном периоду смо аплицирали код Министарства просвете за подстицајна средства на основу Јавног конкурса за подношење пријава установа које остварују средње образовање и васпитање у РС, за доделу финансијских средстава ради унапређења услова рада ученичких задруга. За реализацију пројекта "Отворена врата Медицинске" су додељена средства од стране Министарства просвете у циљу унапређења услова рада ученичких задруга у износу од 550.000,00 дин.

5.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила законску регулативу, измене закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Како је претходних школских година моја је обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

У овом извештајном периоду завршили смо активности за добијање сагласности за проширену делатност и одобравање статуса ЛПОА за активности из члана 40. став 1. тачка 1) Закона о НОКС-у – неформално образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања.

У овом извештајном периоду посебно сам задовољна да смо формирали ученичку задругу по први пут у историји школе и обавили сву захтевну законску процедуру за регистравање исте у АПР-у..

6.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, нови Правилник о систематизацији радних места и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи "Др Андрија Јовановић" Шабац као и Правилник о спречавању сукоба

интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" који као законска обавеза произилази из Плана интегритета – трећег циклуса.

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе. Зимски распуст сам искористила да простор огласне табле школе удвостручим, с обзиром на потребу да велики број информација, сталних и актуелних буде истакнут на огласној табли школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода имали смо једну посету из домена надзора у раду, и то из домена ванредних ситуација – инспекцијски надзор МУП РС, Сектор за ванредне ситуације везану за успешну противпожарну заштиту.

У току извештајног периода у Школи није било других редовних ни ванредних посета надлежних инспекцијских служби.

*директор школе
Биљана Ђукнић*

6.2.2. Извештај о раду помоћника директора

Полугодишњи извештај о раду помоћника директора

Програм рада школе за школску 2024-2025. годину дефинише послове и задатке помоћника директора школе.

1. Програмирање

- Планирање и организовање рада школе за школску 2024-2025. годину;
- Израда делова Годишњег извештаја о раду школе;
- Израда делова Годишњег плана рада школе;
- Сарадња са члановима стручних актива и тимова школе;

2. Организациони послови

- Стална сарадња са директором, секретаром, шефом рачуноводства, психологом, педагогом, председницима стручних већа, одељењским старешинама;
- Састанци са помоћним особљем;

- Учешће у планирању набавке потрошног материјала и наставних средстава;
- Праћење реализације наставног процеса, организација замене одсутних наставника;
- Учешће у изради конкурсне документације;
- Редовно информисање запослених путем електронске поште, на састанцима, усмено;
- Учешће у организацији и реализацији манифестација у школи и ван школе;
- Учешће у пословима организације прославе Дана школе и Светог Саве;
- Технички послови: ажурирање сајта школе, администрирање еДневником и Гугл-учиоником.
- Ажурирање информација и сређивање огласне табле;
- Сарадња са наставницима и израда програма ЈПОА.
- Сарадња са Групом за образовање – попуњавање упитника, слање извештаја.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Увођење у рад нових запослених;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима ;
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности ;
- Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама, родитељима;
- Инструкције и контрола педагошке документације, еДневника – дневник рада, ваннаставних активности ;

4. Рад стручних органа школе

- Присуство и учешће у седницама Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума;
- Присуство и учешће на састанцима са одељењским старешинама;

5. Педагошка документација и евиденција

- Административни послови, преглед документације;
- Прикупљање и анализа оперативних планова наставника;
- Прикупљање и анализа извештаја о раду стручних већа;
- Прикупљање документације тимова и анализа рада;

6. Праћење и евалуација

- Праћење реализације угледних часова;
- Праћење организације и реализације рада;
- Праћење рада тимова;

7. Сарадња са друштвеном средином и стручни институцијама

- Сарадња са представницима установа где се реализују вежбе и вежбе у блоку;
- Послови промоције школе: сарадња са медијима и организација присуства медија у школи и установама које сарађују са школом;
- Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, Агенцијом за квалификације, представницима Градске управе, локалном јединицом Министарства одбране, институцијама културе.

8. Стручно усавршавање

- Учешће у организацији стручног усавршавања;
- Лично стручно усавршавање:

Организовање одласка ученика на фестивал Креативна Европа, Културни центар

Организовање одласка ученика на песнички перформанс, Културни центар

Коауторство на угледном часу Мирјане Ненадовић - Медицинска етика, Школа
Трибина ХПВ - Завод за јавно здравље, Шабачко позориште
Семинар "Комуникацијом до успеха", ЦСУ
Са Гуглом на часу "Од традиције до иновације", Издавачка кућа Клет и проф. Гугл

*Ана Марић,
помоћник директора*

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

Крајем јуна је направљена оквирна подела часова за следећу школску годину, тј утврђен је фонд вежби и вежби у блоку, сваки наставник је добио расподелу часова како би могао у току распуста да планира, ревидира и преуреди свој наставни план и припреме за часове. Крајем августа је направљен распоред вежби и вежби у блоку, распоред у кабинетима и распоред дежурања у гардероби. Утврђена је по стручним већима потреба за наставним средствима и потрошним материјалом за све смерове. У септембру је извршено требовање потрошног материјала и наставних средстава. Направљени су спискови ученика за санитарни преглед и у школи је организовано узимање брисева за све ученике и наставнике који подлежу бактериолошкој контроли. Сређени су кабинети и организовани састанци са главним сестарама болнице и дома здравља у вези организације свих облика практичне наставе. Препорука је да ученици на вежбама у наставној бази у непосредном контакту са пацијентима носе заштитне маске. Одржан је и састанак са наставницима вежби и вежби у блоку на ком су договорени термини секција, одржавање кабинета, понашање ученика, изглед, редовност похађања практичне наставе као и организовање обележавања Светског дана прве помоћи. У току полугодишта је остварена успешна сарадња са директорком школе, председницима стручних већа, педагошко психолошком службом и социјалним партнерима.

*Марија Алексић,
организатор практичне наставе*

6.3. Извештај о раду стручних органа школе

6.3.1. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа

У школској 2024/25. години у извештајном периоду од 14.9. 2024. до 20. 01. 2025. одржане су две редовне и једна посебна седница Наставничког већа.

- На првој седници, одржаној 12. 09. 2024. године, разматрани су и усвајани школски документи: Годишњи извештај о реализацији Акционог плана РПШ за школску 2023/2024. годину и Акционог плана РПШ за школску 2024/2025. годину, Годишњи извештаја о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школској 2023/2024. години, Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години, Годишњи извештај о раду Школе у школској 2023/2024. години, Анекс Школског програма за школску 2024/25. годину, План рада Наставничког већа у школској 2024/2025. години, Годишњи план рада Школе у школској 2024/2025. години; У оквиру текућих питања директорка је известила Наставничко веће о новинама у раду школе и најавила предстојеће активности.
- Посебна седница Наставничког већа и свих запослених Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, одржана 18. 11. 2024. године, као једину тачку дневног реда имала је следеће: Давање мишљења о учесницима конкурса за директора школе, на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем. Након директоркиног кратког представљања плана и програма рада у будућем периоду, приступило се тајном гласању. Секретар школе Светлана Јовановић, након испоштованих свих протокола, констатовао је да је резултат гласања следећи: За Биљану Ђукнић, кандидата за директора позитивно мишљење је дало 85 запослених, што износи 84,16% од броја запослених који су се изјашњавали. Позитивно мишљење није дало 8 запослених, што износи 7,92% од 101 запослених који су се изјашњавали. Овим је, констатовано, да је су запослени школе већински подржали Биљану Ђукнић у обављању послова директора у наредне четири године.
- На другој редовној седници Наставничког већа, одржаној у понедељак, 23. 12. 2024. године, поред усвајања записника са претходне две седнице, на дневном реду су се нашле: разматрање анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године; План уписа у школску 2025/2026. годину где се планира 1 одељење фармацеутских техничара, 1 одељење лабораторијских техничара, 3 одељења медицинских сестара-техничара, 1 одељење зубних техничара и 1 одељење физиотерапеутских техничара. План је једногласно усвојен на овој седници. Затим, тема је била и извештај вође пута са реализоване матурске екскурзије ученика четвртог разреда школске 2024/2025. године; Под текућим питањима разговарало се о најављеној Обуци из противпожарне области, обавезној за све запослене, предстојећем завршетку полугодишта и административних обавеза, а директорка је саопштила и датуме републичких такмичења из области

здравства и социјалне заштите, као и да ће Медицинска школа у Шапцу бити домаћин Такмичења из зубне технике 9. и 10. маја.

*Записничар:
Ана Марић*

6.3.2.Извештај о раду Одељењских већа

У првом полуугодишту 2024/25. школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. Састанком одељењског већа руководи одељењски старешина, а увек су присутни директор и ПП служба.

У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Додатна, допунска настава и секције су поново организоване. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су били обухваћени и додатном подршком предметних наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, као и додатна подршка јер припадају осетљивим групама, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима, уз организовање и родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око Правилника о оцењивању...

За свако одељење одржане су по три редовне седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полуугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере).

ПП служба је сарађивала појединачно са одељењским старешинама и наставницима који су чланови одређених одељењских већа, у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

*Лидија Комановић
шк. психолог*

6.3.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Татјана Матић | 7. Радмила Јовић |
| 2. мр Татјана Јовановић | 8. Виолета Петровић |
| 3. Драгана Јоцић | 9. Данијела Срећковић |
| 4. Катарина Поповић | 10. Наташа Јовановић |
| 5. Наташа Беговић | |
| 6. Марија Лукић Алексић | |

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2024/2025. години председник Стручног већа поднела је Извештај о раду у претходном периоду (урађени годишњи планови, планирано стручно усавршавање, узето учешће на конкурс Друштва за српски језик и књижевност за најуспешније средњошколске часописе, отпочело припремање представе „Чувај се, чувам те“). Разматрани су критеријуми оцењивања, разговарано о смислености промене начина израде писмених задатака из српског језика и књижевности. Полазници неколико семинара поднели су извештаје са тих усавршавања.

На састанку реализованом у децембру разговарало се о протеклој прослави Дана школе, наступу драмске секције са представом „Чувај се, чувам те“, коју је припремила колегиница Драгана Јоцић за ту прилику. Поднет је извештај са састанка Педагошког колегијума. Након тога председник Већа присутнима је, поводом новогодишњих и божићних празника, у име Школе уручио поклон-пакет канцеларијског материјала.

***мр Татјана Јовановић,
председник Стручног већа српског језика и књижевности
и страних језика***

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских техничара и козметичких техничара

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2024/2025 су: Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Сара Вићентић, Драгана Павловић, Јована Стојковић и Ненад Срећковић, Милена Сакић.

Први састанак Стручног већа је одржан 19. 8. 2024. На овом састанку је изабрана Љубица Јанковић за записничара и Славица Тубица и Јована Стојковић за Школски програм. Чланови Већа су добили појединачни распоред часова и договорено је да дају предлог за четрдесетосатну радну недељу, да се одреде за секције, допунску наставу, додатну, угледни час и план стручног усавршавања. Сугерисано је да дају своје предлоге за наставна средства и потрошни материјал за наредну школску годину. Прочитан је предлог распореда по кабинетима и договорено да сви морају водити рачуна о уредности кабинета и рационалном коришћењу потрошног материјала.

Други састанак је одржан 30.8. 2024. Управа болнице и школа договорили су организацију вежби за све наше ученике. Вежбе у болници се одржавају по уобичајеном распореду по плану и програму. Договорили смо и ускладили распоред и сви ће обављати вежбе након урађених санитарних прегледа.

Санитарни прегледи су организовани за трећи разред 3.9.2024. године а за четврти разред 4.9.2024. године у просторијама школе. На састанку смо договорили распремање кабинета и гардеробе за ученике у наставној бази и у школи. Планирали смо и семинаре за ову школску годину.

Трећи састанак Стручног већа је одржан 30.10. 2024. На састанку смо договорили све о почетку рада наших секција. Направљен је план који подразумева одабир ученика за прву помоћ и здравствену негу, интензивније спремање ученика првог разреда за наредну годину и појачана сарадња са Црвеним крстом. План је да наставници у наредној радној седмици одрже састанак са ученицима који су већ изразили жељу да буду у секцији и да се одреди континуитет рада.

У седмицама које долазе планирана је посета служби трансфузије трећег и Служби хемодијализе четвртог разреда. Одређена је сатница и тачно која група по данима посећује службе. Говорило се и о узимању учешћа чланова стручног већа у раду основане Ученичке задруге и то наставника физиотерапеутске и козметолошке групе предмета.

Чланови стручног већа су присуствовали обележавању сестринеке славе Света Петка у Клубу болнице 27.10. 2024.

Додељена је награда „Др Вера Рајић“ ученици општег смера Марији Живковић одељења IV4. у свечаној сали школе.

Готово сви чланови Стручног већа су присуствовали семинару за стицање андрагошких компетенција у оквиру пројекта ЈПО-а 30.11.2024. „Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“.

Четврти састанак је одржан након седнице Наставничког већа 23.12.2024. Члановима Већа су подељени новогодишњи поклони.

*Председник Стручног већа
Марија Алексић*

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2024/2025. год. су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић, Марија Ковач - фармацеутска група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић и Катарина Стојиновић – зубарска група предмета.

Први састанак - 30.8.2024. године: Структура већа; Распоред часова, вежби и блок наставе; 40-часовна радна недеља; Задужења у тимовима и комисијама; Стручно усавршавање и угледни час; Потрошни материјал и наставна средства; Распоред писаних провера; Наставни планови.

Други састанак - 29.10.2024. : Анализа постигнућа на првом пресеку стања 2023/24.год.; Реализација блок наставе; Потрошни материјал; Испити за преквалификацију; Стручно усавршавање.

Трећи састанак - 25.12.2024. Пописне комисије; Анализа успеха на крају првог полугодишта; Извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину.

***Председник стручног већа
Живка Живановић***

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Чланови стручног већа у школској 2024/2025. години су:

- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Др Мирјана Матић Глигорић, Др Верица Матовић, Др Весна Рокнић, Др Мирјана Неговановић – лекарска група предмета.

Први састанак - 19.8.2024. г. конститутивни састанак, Стручно веће лабораната, санитарца и лекара (стално запослених у школи) броји 9 чланова и нема нових колега ни приправника.

Председник већа је поделила распоред часова и вежби члановима већа и колегама које су одељењске старешине; дат је предлог блока наставе у оквиру предмета из нашег већа, који се усклађује са другим стручним већима и обједињен ће се накнадно доставити. На претходном састанку попуњене су 40-часовне радне листе, свако за себе према фонду часова, као и задужења у тимовима које именује директор школе и лични избор тимова и комисија. Планиран је рад у секцијама, стручне посете, сарадња са друштвеном средином и такмичења. Корекције су имале колеге које предају у првом разреду смер санитарно-

еколошки техничар због реформисања. Обавеза свих је да се стручно усавршавају и одрже угледни час у току школске године (семинари по личном избору, семинари који се организују у школи и ЦСУ уз План професионалног развоја)

Потрошни материјал потребан према потребама вежби за рад у кабинетима. План писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2024/25.г. Наставни планови и програми раде се на новим образцима, глобално за целу годину а оперативни на нивоу месеца; свако за свој предмет ради корекције у складу са Сл.гл. из 2022. и 2023. и доставља измене за ШП (лаборанти и санитарци) М.Сремчевић. Планове достављати др Верици Матовић до 5. у месецу.

Распоред матурских испита у августу за кандидате на преквалификацији, прослеђен је колегама. Сви потребни подаци су достављени лично или прослеђени електронски путем мејла.

Други састанак - 30.8.2024. г. До измена у распореду дошло је због колега који су технолошки вишкови, па је сваком достављен измењен распоред и на нивоу већа. Санитарно - еколошки смер тренутно има само радну верзију планова и по њој ради корекције наставног плана и програма за ШП.

Одржан је матурски испит за кандидате на преквалификацији за лабораторијског техничара, кандидат полагао тест.

Израђен је збирни списак потрошног материјала за наше стручно веће; обједињене су писмене провере дуже од 15 минута и ураден је заједнички табеларни приказ. Гардероба за ученике остаје иста, као и прошле године.

Прикупљање потребних података за реализацију рада у првом полугодишту, групе по предметима за податке ценуса, подсетник за обавезу јављања шефу стручног већа за одсуства или болест, правила одевања и понашања за ученике и запослене, редовно вођење документације.

Трећи састанак - 25.10.2024. г. На крају првог пресека стања, анализиран је успех ученика на нивоу одељења и потреба за упућивање на часове допунске наставе. Сви наставници су доставили датум и време одржавања допунске наставе. Ученици свих разреда блок наставу реализују у наставним базама на основу договора директора, уз поштовање свих мера и захтева везано за установу у којој се блок спроводи. Одређени су датуми и време за распоред полагања испита за преквалификацију, за предмете у оквиру нашег већа.

У понедељак, 30.9.2024. г. у свечаној сали школе, др Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" и предавач у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање "Како да сачувамо наше срце"? за чланове школског Тима за здравствено васпитање и неке чланове колектива. Најава испоруке потрошног материјала половином новембра и обавеза пописних комисија. Текућа питања, коментари и дискусија, разно.

Четврти састанак - 26.12.2024. г. На крају првог полугодишта, анализиран је успех ученика за предмете из нашег стручног већа и број недовољних оцена по одељењима. Закључено је да добар део ученика који похађа допунску наставу, успе да поправи недовољну оцену или допуни своје знање.

Блок настава реализована је у наставним базама без икаквих потешкоћа уз поштовање мера и захтева везано за установу у којој се блок спроводи.

На основу приспелих пријава, достављени су термини, датум и време за испите на преквалификацији у јануарском испитном року за администарцију.

План и програм наставе и учења стручних предмета за санитарно-еколошког техничара изашао је у Просветном гласнику 13/2024 од 12.12.2024. па нам предстоји израда планова рада (јер смо радили на основу предлога).

Критеријум оцењивања ученика званично израдити за теорију и вежбе у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи у писаној форми на нивоу већа. Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинаре: "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".

*председник стручног већа
Татјана Милошевић*

Стручно веће друштвених наука

Стручно веће друштвених наука је у периоду од 19. августа 2024. до 27. децембра усвојило план рада за нову школску годину; договарало се о четрдесеточасовној радној недељи, Тимовима и комисијама; стручном усавршавању у претходној и плану стручног усавршавања за наредну школску годину, неопходним наставним средствима и планираном потрошном материјалу, као и терминима за предстојеће разредне, поправне и ванредне испите и распореду часова за нову школску годину. Такође су чланови Стручног већа друштвених наука, анализирали достављене податке, отклонили постојеће грешке, потврдили термине за достављање Наставних планова са корекцијама, корелацијом са другим наставним предметима, као и достављању термина за допунску, додатну наставу и терминима писмених задатака и вежби за прво полугодиште 2024/2025.год. Евентуалне примедбе на нов распоред часова достављао се колегиници Мирјани Сремчевић, задуженој за распоред часова. Нови члан Већа је професорка Мирјана Ненадовић за предмет Медицинска етика. Током полугодишта су се чланови Већа такође договарали о терминима за ванредне испите у новембарском и јануарском испитном року, и евентуалним текућим проблемима. Такође су анализирали успех ученика после првог пресека стања, са напоменом да уколико постоје негативне оцене из одређених предмета, да се редовно држи допунска настава и подаци о истој ажурирају на време. Договорено је да се редовно прати и евидентира стручно усавршавање у установи и ван ње. Све у вези са стручним усавршавањем достављати професорки Мирјани Сремчевић. Састанак одржан 31.12.2024. протекао је у анализи досадашњег рада, поделом новогодишњих поклона и договором о узимању учешћа у прослави Светог Саве. Професорка Весна Танацковић је отишла у пензију па се Веће договарало о припремању пригодних поклона.

*Председник Стручног већа
Весна Танасић*

Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има десет чланова који предају: математику – Селаков Бранислав, Павловић Јелена, Злокас Андријана; хемију – Бурсаћ Јелена, Петровић др Сандра; биологију – Лукић Соња, Симић Марија; физику – Тешић Маријана, Милош Лазић, информатику – Ковачевић Ана - руководилац Већа. У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су три састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак одржан је 19. 8. 2024. године са следећим дневном редом:

1. Четрдесеточасовна радна недеља, стручно усавршавање, угледни часови
2. Распоред часова
3. Надокнада трошкова превоза
4. Потрошни материјал
5. Наставни планови
6. Иницијални тестови
7. Разно

Овом већу су присуствовали сви чланови. Као и претходних година за прикупљање планова задужена је Маријана Тешић. Записничар и за наредну годину остаје Јелена Павловић.

Други састанак одржан је 18.11.2024. године са следећим дневним редом:

1. Први класификациони период – резултати рада.
2. Термини одржавања допунске наставе
3. Потрошни материјал – пријем и распоређивање
4. Извештај о иницијалном тестирању
5. Ученичка задруга

Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Продискутован је први пресек и резултати након њега. Предложене су методе за побољшање истих. Колеге су се изјасниле о терминима одржавања допунске настава и заинтересованости ученика, по предметима. Размотрен је распоред допунске наставе и чланови већа су појединачно образложили план одржавања. Уследило је распоређивање потрошног материјала. Јелена Павловић је као члан развојног тима презентovala обрађене резултате реализованог иницијалног тестирања на нивоу школе. У нашој школи, ове школске године, формирана је ученичка задруга.

Трећи састанак одржан је 25.12.2024. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Извештај са семинара
3. Такмичења

4. Подела поклон пакета за Нову годину

Састанку су присуствовали сви чланови Већа. Чланови већа су продискутовали успехе у протеклом полугодишту. Др Сандра Петровић и Јелена Павловић су поднеле извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе“, одржаног 21.12.2024. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, у трајању од 8 сати. Циљеви семинара су унапређење професионалних компетенција запослених у васпитно образовним установама о значају превенције вршњачког насиља и креирању подстицајне школске климе за развој ученика. Марија Симић је савладала програм обуке стручног усавршавања: Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника у периоду од 14.12.2024.године и трајању од 8 сати. Наставници су обавештени о терминима такмичења за школску 2024/25.годину. Уручени су новогодишњи поклони.

*Председник Стручног већа природних наука
Ана Ковачевић*

6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2023., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2019/ септембар 2023.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2023/септембар 2027., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовао нови Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ђукнић, директор, председник
2. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, ментор
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Андријана Злокас, професор, координатор
5. Др Сандра Петровић, професор
6. Јелена Павловић, професор
7. Слађана Бкић, наставник,
8. Јелена Малешевић, наставник
9. Теодора Мишковић, ученица 3/4, представник Ученичког парламента
10. Данијела Дамњановић, представник Савета родитеља
11. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио нови РПШ, као и акциони план за период 2024/2025. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе. Ментори новим члановима у изради новог РПШ су биле Биљана Ерцеговчевић и Мирјана Сремчевић, чланови предходних Актива.

У току првог полугодишта 2024/25. године, одмах почетком септембра, координатор Актива је представила циљеве, задатке и активности РПШ-а за 2024/25. шк.год. Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу. Поново, као и сваке године, су представљене и обавезе наставника у складу са РПШ. У првом полугодишту 2024/2025. шк.године Актив је одржао два састанка, али су чланови Актива одржали неколико појединачних сусрета са координатором Актива и ментором, око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности.

У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку ученицима, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2024/25. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Ненад Срећковић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Јована Стојковић, Татјана Матић, Александар Грујић, Љиљана Раичевић, Марија Ковач, Зорица Поповић, Јелена Павловић.

У првом полугодишту 2024/25., одмах у септембру, Медијаторски тим је одржао један састанак, а потом је координатор индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан планирано у новембру, због других обавеза координатора, али су изабрани ученици из сваког одељења првог, другог и трећег разреда. Семинар ће бити одржан у следећем полугодишту.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

Тим за педагошко-инструктивни рад

Овај тим, који је 2012. године основала Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Лидија Комановић, психолог
- Ментори (за ову школску годину : Оливера Жужа Ђукић, Слађана Бкић)

У току овог полугодишта чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности.

Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом наставе, давале препоруке пре свега младим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији наставе, а потом тимски, кроз препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих.

Сарадња је била интензивна на свим нивоима, и између чланова Тима, али и чланова Тима са наставницима. Тим за ПИР је одржао званично два састанка, али се размена дешавала и кроз индивидуалне контакте у првом полугодишту.

Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких часова.

Нови приправници су Марија Ковач, а ментор Оливера Жужа Ђукић, као и Сара Вићентић, а ментор Слађана Бкић.

Педагошко-инструктивни рад са Саром Пандуровић, новом наставницом здравствене психологије води и часове оцењивања менторски прати Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог.

Нова приправница је и Лидија Комановић, психолог, а ментор је Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог.

Осим праћења часова приправницима, интензивно је вођен педагошко-инструктивни рад са наставним заменама, као и са сарадницима у настави и новим наставницима.

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Катарина Стојнић; Виолета Петровић; Драган Аћимовић; Маријана Тешић, Верица Матовић, Славица Тубица, Јована Перић и Мирјана Сремчевић;

Током I одржано је 2 састанка Актива: договор о раду, подела задужења, израда анекса школског програма. Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном ниво уприкупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара – Катарина Стојнић, лабораната и санитарца и лекара -Верица Матовић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Д. Аћимовић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Славица Тубица и Јована Перић, за веће природних наука - Маријана Тешић.

Почетком месеца септембра урађен је Анекс школског програма за школску 2024/2025.г. за први разред смер лабораторијски техничар и козметички техничар, физиотерапеутски техничар други разред и за трећи разред фармацеутски техничар.

*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

***Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник***

Тим за самовредновање

У школској 2024/2025. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић; чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Тим је имао састанке: крајем августа 2024. и у другој половини децембра 2024. године. Урађен је извештај о самовредновању за период септембар 2023. - септембар 2024. године, а убудуће унапређиваћемо процес самовредновања уз коришћење новог Приручника за самовредновање рада школа и нове апликације за самовредновање рада школа под називом АС Школа - апликација за самовредновање.

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима биће у другом полугодишту за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

***координатор тима
Татјана Милошевић***

Извештај о раду Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: координатор тима Алексић Марија, Драгана Павловић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Ненад Срећковић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Милена Сакић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђевић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Јована Стојковић, Јелена Макевић, Весна Николић, Славица Новаковић, Александар Грујић, Срђан Лукић, Сара Вићентић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, Андријана Злокас, Соња Лукић Татјана Матић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић. У школској 2024/25. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом наставио је са својим дугогодишњим радом. Први састанак чланова тима одржан је у септембру, пре образовања самог тима, пошто је почетком године организовано обележавање Светског дана прве помоћи. Ове године записник ће водити Ристановић Јелена, док је Јелена Маринковић и даље члан Скупштине Црвеног крста.

Прва активност Тима реализована је на самом почетку школске године. Са темом „Прва помоћ и спорт“, у петак, 13. септембра 2024. године, јавним часом у Соколском дому, обележен је Светски дан прве помоћи. Поред ученика и наставника Медицинске школе „Др Андрија Јовановић“, у манифестацији је учествовао велики број волонтера Црвеног крста, представници Службе хитне медицинске помоћи Дома здравља, Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад. Пред представницима наведених установа, окупљеним спортистима Омладинског фудбалског клуба „Мачва“ и ученицима трећег разреда смера медицинска сестра-техничар чланови секција Прве помоћи и Реалистичког приказа Медицинске школе и освајачи републичких награда из ових области, демонстрирали су вежбе збрињавања полигона са повредама у спорту и кардио-пулмоналне реанимације, док је екипа Хитне помоћи, након збрињавања, пацијенте транспортовала до своје службе.

У октобру месеци у школи је одржана јесења Акција прикупљања деривата крви. Чланови Тима су мотивисали ученике четвртог разреда да донирају драгоцену течност. Екипа Института за трансфузију крви Београд била је у нашој школи 15. октобра и тада су 46 ученика дала крв. Екипи Института су помагале ученице III5 одељења Теодора Каракаш и Ивана Гајић. Ученици четвртог разреда Марија Живковић и Николина Игњатовић су помагали Екипи Института у Пољопривредној и Техничкој школи 16.10. и Економској 17.10. ученице III7 Аћимовић Ања и Васић Анђела.

Састанак Тима је одржан 30.10.2024. у кабинету анатомије у 16h.

Координатор тима

Марија Алексић

Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе и у шк.2024/25. За координатора Тима, директор школе именовао је мр Срђана Лукића. Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој школској години за неколицину младих колега, иначе бивших ученика наше школе и некадашњих волонтера овог Тима, планирали су традиционалне акције.

Тим чине: др Верица Матовић, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, Драган Павловић, Оливера Веселиновић, Драгана Јоцић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, Владимир Матић, Соња Лукић, Србољуб Богојевић, Даница Столић, Љубомир Марковић, Јована Милошевић, Александар Грујић, Јелена Бурсаћ, Весна Марјановић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Макевић, Сара Вићентић, Слађана Ђорђевић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Ненад Срећковић, представници ученичког парламента Ивана Гајић и Теодора Канкараш.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Традиционална акција **„Помоћ Народној кухињи“**, у склопу обележавања Дана школе реализована је 13.децембра 2024. прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ усмерили према најсиромашнијим суграђанима. И ове године прикупљено је преко 700 кг намирница. Истог дана чланови школских секција **„Фармацеутикус кремус“** и **Апотекар-чувар народног здравља** су у холу школе, продајом козметичких производа израђених у школској фармацеутској лабораторији, прикупили средства намењена хуманитарним активностима у текућој школској години.

У хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ коју смо одавно назвали **„Даруј слаткиш“** прикупили смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група и уручили их у присуству медија Фондацији 25.децембра 2024. Маштовите кутије за прикупљање слаткиша за чију израду се ученици на нивоу својих одељењских заједница сваке године посебно потруде, даје посебну чар овој акцији јер им се нарочито обрадују малишани када из њих примају пакетиће.

Из великог броја прикупљених кутија које су данима мамиле осмехе ученика и запослених, чаробни „Камин“ испуњен пакетићима, стигао је на Дечје одељење Опште болнице у Шапцу, „Новогодишња кућица“ са слаткишима обрадовала је више малишана смештених у хранитељску породицу.

Чланови Тима искрено верују да ће и остале планиране акције, као и ове претходне, бити реализоване и у другом полугодишту.

*Координатор Тима за хуманитарне активности
мр Срђан Лукић*

Тим за здравствено васпитање

Едукација и здравствено васпитање ученика спроводи се континуирано, у току наставних и ваннаставних активности на основу плана и програма рада Тима за здравствено васпитање.

Одлуком Директора школе у шк.2024/25 образован је Тим у следећем саставу: координатор др Верица Матовић, помоћник координатора Татјана Милошевић, др Весна Рокнић Драган Павловић, Дарко Палежевић, Оливера Веселиновић, Јелена Маринковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Ристановић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Сара Вићентић, Ненад Срећковић, Драган Весковић, Митар Павловић, Данило Димић, др Маријана Милошевић Гачевић, Оливера Жужа Ђукић, Даница Столић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срђан Лукић, Татјана Матић, Радмила Јовић и Наташа Јовановић.

Јавним часом „Прва помоћ и спорт“ у Соколском дому, ученици Секције прве помоћи наше школе, са својим наставницима из Стручног већа здравствене неге-члановима тима, **13.септембра 2024.** успешно су обележили **Светски дан прве помоћи**. Приказавши вештине и технике неопходне у препознавању неодложних ситуација и пружању прве помоћи, уз подршку Градске управе Града Шапца, Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“ и Центра за социјални рад, наши ученици су још једном показали присутнима зашто су на Републичком такмичењу медицинских школа из ових области, **постигли најбољи пласман.**

Поводом **Међународног дана срца**, у понедељак, **30. септембра 2024.** године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, **докторка Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине** Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ и предавач овог предмета у образовном профилу медицинска сестра-техничар, одржала је едукативно предавање **„Како да сачувамо наше срце?“** за чланове школског Тима за здравствено васпитање. Она је пред окупљеним професорима говорила о најважнијим факторима ризика за појаву великог броја кардиоваскуларних болести, које су међу водећим узрочницима смртности у свету, као и о здравим животним стилевима и превентивним поступањима у очувању најважнијег људског органа.

Поводом обележавања **Светског дана борбе против АИДС-а, 29.11.2024.** традиционално је одржана **трибина „Дискриминација оболелих од АИДС-а“**, у оквиру образовног сегмента **вршњачка едукација за ученике**. Вршњачки едукатори Теодора Канкараш и Милица Маринковић из одељења III5, уз подршку **координатора Медијаторског тима Биљане Ерцеговчевић**, говориле су о разлици између ХИВ-а и АИДС-а, о манифестацијама болести, начинима преношења, ризичном понашању младих, начинима заштите, али и о томе како спречити дискриминацију оболелих од ове тешке и неизлечиве болести.

На позив **Завода за јавно здравље, др Верица Матовић** координатор тима, присуствовала је **4.12.2024.трибини у Шабачком позоришту**. На тему **ХПВ имунизација** говорио је еминентан стручњак са Медицинског факултета у Београду, **проф. др Милош Марковић, имунолог.**

*Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић*

Тим за безбедност

Овај тим у школској 2024/25. години конституисан наставио је да ради у готова непромењеном саставу. Једина измена је нови представник Ученичког парламента Вук Дражић.

У Наставничкој канцеларији на видном месту стоје обрасци за пријављивање и праћење случајева различитих облика насиља. Такође, на видном месту истакнути су поступци и реаговања на различите нивое и облике насиља. Свим члановима Наставничког већа подељен је примерак Протокола реаговања на ситуације насиља. На неколико места и у самој школи истакнут је списак чланова Тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима. Значајну улогу су одиграле одељенске старешине који су преко е-алата и непосредно на часовима одељенског старешине упознавале ученике са правилницима који важе у школи. Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

У свим одељењима I разреда педагошка саветница, М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Конвенцијом о праву детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу и Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта, у склопу превентивних активности, одржано је 7 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса. Са ученицима су обновљене врсте насиља (са нагласком на вршњачко и електронско насиље), упућени су у нивое насиља, разговарало се о правима, обавезама и одговорностима ученика, запослених и родитеља по питању превенције насиља, о начину поступања у школи ако се сумња на насиље и у случајевима насиља.

***Кординатор тима
Драган Павловић***

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Живка Живановић, Весна Танасић и директор школе Биљана Ђукнић.

У периоду 1. септембар 2024.г. – 30. јануара 2025.г., Тим се састао 2 пута : Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника), План стручног усавршавања и лични план стручног усавршавања – онлине, Извештај о стручном усавршавању. Договор о прикупљању података за Полугодишњи и Годишњи извештај о раду.

Координатор тима обавештава наставнике о органоизованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Годишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

***Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник***

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2024/2025. години чини 10 чланова. Током првог полугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 803 ученика, колико их је ове школске године у Школи, 43 ученика, односно 5.3% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (19 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током првог полугодишта остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани су часовима додатне и припремне наставе, и упућивањем на додатне садржаје и литературу. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе.

За једног ученика 2/7 и једну ученицу 2/4 због уочених одређених тешкоћа, у сарадњи са родитељима примењује се неформална индивидуализација у појединим аспектима наставе, а уколико буде потребе у другом полугодишту ће се прикупљати подаци ради формирања документације

***Лидија Комановић, шк. психолог,
координатор Тима***

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2024/2025. години чине 31 члан. Током првог полугодишта реализован је део активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобичава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

Почетком другог полугодишта биће реализовано испитивање професионалних интересовања ученика завршног разреда путем анкете „Куда после средње школе“.

*Лидија Комановић, психолог,
координатор Тима*

Програм професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2024/25. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

И ове школске године је присутно укључивање ученика трећег и четвртог разреда у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што такође доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмеравао и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

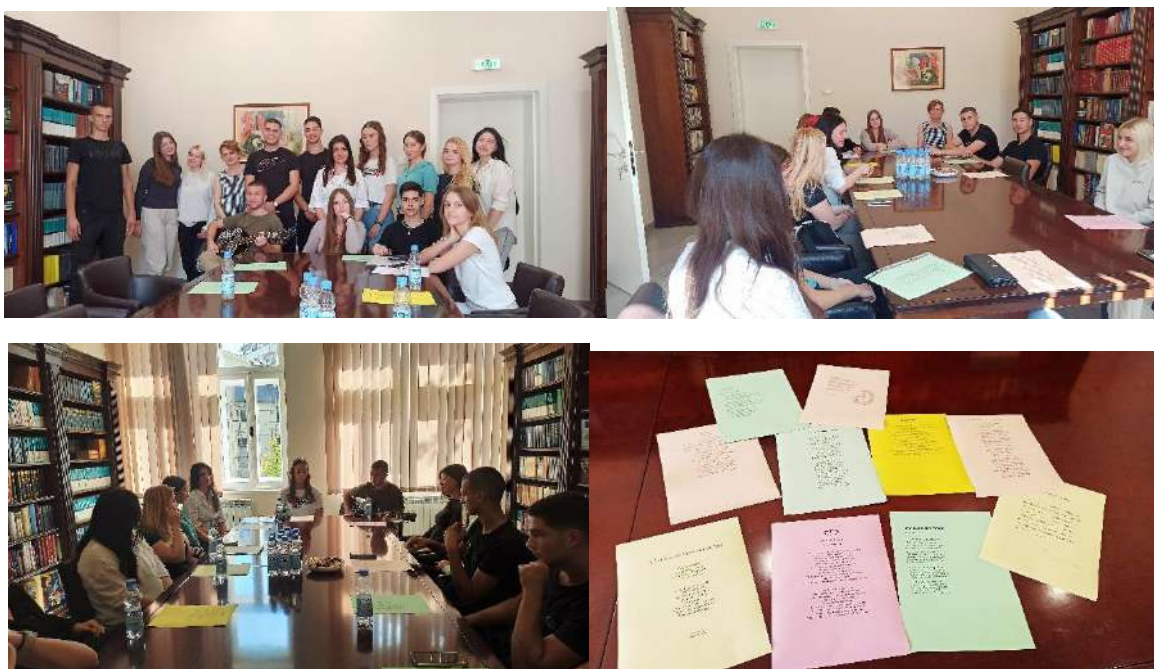
БИБЛИОТЕКА

Полугодишњи извештај о раду школске библиотеке: септембар-јануар 2024/2025.

План рада школске библиотеке за школску 2024/2025. годину урађен је по васпитнообразовним стандардима функционисања школских библиотека. Посао који школски библиотекари обављају подразумева планирање и програмирање рада са ученицима, непосредан рад са ученицима у библиотеци, комуникацију са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, библиотечко-информацијски рад и послове у домену културне и јавне делатности. Школски библиотекари учествују у раду стручних органа, припремају се за рад и стручно усавршавање, воде документацију и сарађују са стручним институцијама. Редовна је сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе.

Нова школска година почела је уписом нових корисника библиотеке и њиховим упознавањем са правилима библиотеке и библиотечког пословања. Ученици првог разреда, заинтересовани за библиотечку секцију, учили су о класификацији и издавању књига, па су на одморима и сами издавали књиге осталим ученицима школе.

Европски дан језика – 26. септембар 2024. године обележили смо читалачким перформансом, у сарадњи са наставницама енглеског језика Данијелом Срећковић и Виолетом Петровић. У библиотеци су ученици изводили прозне текстове и поезију на енглеском, а догађај је улепшан заједничком интерпретацијом песме Селин Дион – „My Heart Will Go On“. Све ове активности постављене су у виду видеа и фотографија на друштвеним страницама библиотеке и сајту школе, као допринос заједничкој иницијативи Друштва школских библиотекара Србије.



Европски дан језика

Са члановима Клуба читалаца били смо два пута у посети Културном центру на промоцији издавачке куће Трећи трг и на Уметничком перформансу младих песника из Београда.



Посета Фестивалу Креативна Европа – 21. септембар 2024.



Учешће у Песничком перформансу у Културном центру – 22. новембар 2024.

Када је само функционисање библиотеке у питању, искористили смо сајамске попусте за проширење лектирског фонда, такође, набавили смо велики број нових уџбеника. Набавили смо и један број белетристике, филозофије, психологије, чиме смо значајно обогатили фонд за слободно читање.

У периоду од 1. септембра до 31. јануара у инвентарној књизи стигли смо до броја **15.686**. Од почетак школске године библиотека је богатија за **72 монографије**:

- На поклон смо добили 6 књига и то од: Завода за уџбенике, Издавачке куће Трећи трг и Задужбинског друштва „Први српски устанак Мишар“.
- А набавком је обезбеђено 66 примерака лектуре и књига из различитих жанрова новијег датума – романи, психологија, филозофија, биографије писаца.

Такође, колекција уџбеника богатија је за **19** примерака уџбеника:

- **13** примерака уџбеника, набављено је куповином,
- **6** уџбеника добили смо на поклон од Удружења медицинских школа Србије.

Будући да уџбенике не евидентирамо у Инвентарној књизи, али их уносимо у електронски каталог, у њему смо тренутно стигли до **15.705**.

Свакодневне статистике говоре да све већи број ученика позајмљује лектиру. У овом полугодишту од првог радног дана септембра, посете библиотеци су биле изузетно запажене. Према анализи одељења, закључујемо да у овој школској години свих 28 одељења од 1. до 4. разреда позајмљују лектиру у школској библиотеци. У бројкама то износи **2.240** позајмљених примерка књига, што је апсолутни рекорд за период првог полугодишта. Забележено је и **1080** посета читаоници.

Библиотекар:

Ана Марић

6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Медицинске школе чине Биљана Ђукнић, директорка и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре и зубне техничаре, Татјана Милошевић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за санитарно-еколошке техничаре, лабораторијске техничаре и лекаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директорка школе.

На првом састанку у школској 2024/2025. години председници стручних већа поднели су Извештај о раду у претходном периоду, а потом је директорка исцрно известила чланове у вези са актуелностима у функционисању школе. Наведено је да је школа добили 6. решење за Јавно признатог организатора, регистрована је Ученичка задруга „Медикус“, радовима на делу фискултурне сале се назире крај, одржан је састанак Удружења медицинских школа на коме је усвојен Календар такмичења која Удружење организује, а наша школа ће бити домаћин такмичења зуботехничара 9. и 10. маја 2025. године. Такође, на овом састанку утврђене су и активности везане за прославу Дана школе, 12. и 13. децембра. У четвртак, 12. децембра – свечана вечера у ресторану „Еуфорија“ за званице и запослене, а у петак 13. децембра – уручивање намирница представницима фонда „Хумано срце Шапца“ прикупљених у оквиру акције „Помоћ народној кухињи“, а потом угошћавање пензионера и представа „Чувај се, чувам те“ у извођењу драмске секције школе.

На другом, децембарском састанку сумирани су резултати остварени у календарској години. Анализирана је прослава Дана школе, а направљен је оквирни план за послове који би требало да буду реализовани у јануару, као и поводом прославе школске славе Св. Саве. Усвојен је план уписа у школску 2025/2026. годину који је предложен на разматрање и усвајање Наставничком већу. Након тога уручени су поклони председницима стручних већа

и договорен начин поделе поклона поводом новогодишњих и божићних празника свим запосленима, које је школа осмислила као и многих претходних година.

*мр Татјана Јовановић, професор,
председник Стручног већа
српског језика и књижевности и страних језика*

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Педагог

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учесће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учесће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и Тима за сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља, плана свог стручног усавршавања, плана израде документације за ПВР, класификационих периода.
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2024/25. и менторски рад са Активом за развојно планирање
- Планирање рада ПП службе
- Планирање и програмирање менторског рада са психологом, Лидијом Комановић
- Планирање Полугодишњег извештаја о раду школе
- Планирање и програмирање и организовање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Планирање и програмирање и организовање семинара за ученике „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“
- Израда Програма увођења приправника у посао

- Израда Плана посете часовима
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена, сарадника у настави и нових наставника
- Планирање и програмирање састанка са одељењским старешинама
- Планирање и организовање посете стручном већу лекара
- Планирање индивидуализације за ученике 2/7 и 2/4

2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2023/24., као и за Полугодишњи извештај у шк. 2024/25.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига), оцењивања у ес-дневнику, уочавање пропуста и израда извештаја
- Анализа резултата поправних испита
- Реализација акционог плана РПШ за 2023/2024 и прво полугодиште 2024/2025.
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је посетила 29 часова
- Праћење приправничког часа у ШК – Јелена Бурсаћ
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Анализа резултата поправних испита
- Праћење оцењивања ученика из здравствене психологије код Саре Пандуровић, у 2/2, 2/5 и 2/7
- Сравнивање и преглед сведочанстава – матична књига
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави, медијацији, вршњачким едукацијама
- Прегледање анамнестичких листи ученика.

3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Менторски рад са Лидијом Комановић, психологом и Саром Пандуровић, наставником здравствене психологије
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима, педагошких свески, нових образаца, дидактичко-методичког упутства за реализацију часова;
- Педагошко-инструктивни рад са менторима
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања

- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- Менторски рад са новим члановима Актива за РПШ
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво полугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ
- Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, Тима за здравствено васпитање, Тима за хуманитарне активности, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за безбедност и заштиту ученика, Ученичког парламента.
- Сарадња са шефовима стручних већа око рада нових наставника, делова за ГП, приправника
- Сарадња са стручним већем лекара
- Сарадња са члановима одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са предметним наставницима око конфликта са ученицима и/или колегама
- Сарадња са Аном Ковачевић око ГИ, ГП
- Сарадња са одељењским старешинама 2/4 и 2/7 око индивидуализације за 2 ученика тих одељења
- Замена наставника који предаје здравствену психологију у 2/2, 2/5 и 2/7
- ПИР са Јеленом Бурсаћ, приправницом, око полагања приправничког испита у Школи
- ПИР са др Миром Матић око израде теста знања
- ПИР са наставницима кинезиологије око усклађивања програма теорије и вежби
- ППП о оцењивању у средњој школи

У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:

- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница
- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене

- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Сарадња са одељењским старешинама 1/2 и 4/2 око ситуација дигиталног и психолошког насиља у одељењсима
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације, сравњивању педагошке документације
- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање и преглед анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: Анамнестички подаци о ученицима, „Методе и технике успешног учења“
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред и разврставање по одељењима
- Саветодавни рад са свим ученицима одељења 1/2,3,4 и 2/2,5,7, који су на првом спрату старе зграде око понашања на ходницима и тоалетима
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Медијација са ученицима који су у конфликту
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Рад са вршњацима едукаторима око трибине „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Формирање ученичке картотеке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда.

5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Саветодавни рад са родитељима у ситуацијама насиља

- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу, правилима понашања посетилаца Школе, правилима понашања ученика

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња са директором школе (текући послови, ПИР, организација и праћење наставе, жалбе ученика и родитеља, извештаји, консултације у установи у ситуацијама насиља, вршњачка едукација, школска документа, појачан васпитни рад са ученицима и нови обрасци за то, смерница МПРС, понашање ученика
- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекарком (извештаји за сајт, вршњачке едукације)
- Стална сарадња и менторски рад са психологом школе (Лидија Комановић)
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Менторски рад у Активу за развојно планирање-нови РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за здравствено васпитање
- Сарадња са Тимом за самовредновање
- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду стручног већа лекара
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школске комисије за полагање приправничког испита
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије и здравствене психологије.

8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са школским полицајцем
- Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела,
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије

- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних извештаја и полугодишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда упитника за идентификовање ученика из осетљивих група
- Израда нових образаца за ПВР
- Израда образаца за прављење педагошког профила ученика у циљу индивидуализације
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Израда подсетника за наставнике око активности из новог РПШ
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево
- Извештај о одржаној трибини о АИДС-у
- Израда извештаја о посећеним часовима
- Израда Извештаја о броју ученика из осетљивих група
- Израда месечних извештаја о саветодавном раду са ученицима за директорку
- Семинар у ЦСУ „Наставни процес и критичко мишљење“
- “Дискриминација оболелих од АИДС-а”(аутор, реализатор, вршњачка едукација у школи, 29.11.2024.)
- Психотерапијска супервизија (састанци са супервизором путем зума, у гешталт психотерапијској школи ЕАПТИ – СЕБ)
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања)
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду, месечни извештаји о саветодавном раду за директорку ...)

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Извештај о раду школског психолога

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада психолога, израдом сатнице рада ПП службе, израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом Акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом и одељењским старешинама учествовала је у идентификовању ученика из осетљивих група.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика четвртог разреда. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Вршена је психолошка процена личности и способности ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику. На крају првог класификационог периода и првог полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова и преглед електронског дневника. Током првог полугодишта, психолог је учествовала у уношењу података о ученицима у јединствен информациони систем просвете и уношењем података на Здравитас платформу.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, мотивацијом, проблеме у емоционалном функционисању, тешкоће у породици или проблеме у партнерским односима, понашањем на часу... Пружана је подршка ученицима који су имали недовољне оцене. Саветодавни рад са ученицима првог разреда је остварен на часу одељењског старешине предавањем о методама и техникама успешног учења. Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седници Савета родитеља.

Рад са наставницима је обављан током целог првог полугодишта кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Као један од координатора за ЕсДневник сарађивала је са наставницима и упућивала на адекватно вођење истог.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе и похађањем психотерапијске едукације из Трансакционе анализе, као и акредитовани семинар 375 Напредно коришћење MS Word-a, Power Point-a и веб алата.

Психолог се током првог полугодишта бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури

одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за педагошко инструктивни рад. Психолог је присуствовала и састанку Актива стручних сарадника средњих школа.

Лидија Комановић,
шк. психолог

6.3.7. Извештај о раду секретара школе

За период 01. септембар 2024. год. – 31. јануар 2025. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2024/2025. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2024/2025. год. Извештаја о раду школе у шк. 2023/2024. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурсима за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих аката Школе израдила сам нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац и Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период, учешће у изради акта процене ризика од катастрофа и израде планова за ванредне ситуације; учешће у припреми и пружање правне подршке при изради обимне документације за оснивање ученичке задруге и њене регистрације у АПР-у;
- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – две набавке добара и то: за набавку Опреме за рад ученичке задруге и ЈН материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије;

- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – шест седница, од чега је једна телефонска седница Школског одбора.
- учешће у раду Савета родитеља школе, као овлашћеног предлагача, при реализацији тајног гласања за избор новог представника родитеља школе у састав Школског одбора с обзиром да је једном члану отпао правни основ јер више нема дете у нашој школи;
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова". Ове године су преузете две колетинице које су проглашене делимичним тех.вишком а једној колегиници која је у радном односу у нашој школи са непуним радним временом усвојен је захтев и преузета је са листе запослених са непуним радним временом, односно обичним речником, повећан јој је проценат радног времена на неодређено време.
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије за спровођење поступка за избор директора школе. Комисија за избор директора школе, у законом прописаном року спровела комплетну законску процедуру и прибавила Мишљења на Посебној седници што је достављено Школском одбору Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац који је, на основу овог извештаја, сачинити образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора и доставио министру. Министар је, у року од 30 дана од дана пријема документације, извршио избор директора установе и донео решење о именовању.
- сарадња са Службом повереника у делу одговарања на две неосноване жалбе по претходним Захтевима тражиоца инфорамација од јавног значаја. Обе жалбе су одбијене од стране Повереника за информације од јавног значаја, и тиме потврђено наше поступање као законито;
- сарадња са и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе, у извештајном периоду се одвијала на нивоу консултација, није било ни редовних ни ванредних надзора изузев надзора од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу ради правилне примене Закона о заштити од пожара.
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2025. год и Плана јавних набавки за 2025. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2024/2025. год.
- израда Годишњег извештаја за 2024. год. о реализацији јавних набавки и набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора
- унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" само у погледу обавештавања о преузимањима запослених који су проглашени технолошким вишком у школи, уз стриктно поштовање Закона о заштити података о личности;
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима, запосленима и свим елементима за Ценус у Јединственом информациони систем Министарства просвете, Р. Србије (ЈИСП)

- континуирани унос дневно ажурних података о кретању запослених у бази "ИСКРА" ради обрачуна зарада и других финансијских примања запослених;
- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2024/2025.
- У вез стручног усавршавања у извештајном периоду узела сам учешћа на:
 - ✓ "Семинари Србије" webinar, "План интегритета – спровођење и извештавање", 23. 09. 2024. год.
 - ✓ ИРС webinar "Радни односи, плате, примена колективни уговора, Јавне набавке" 25. 09. 2024. год.
 - ✓ ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена, 23. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке, 24. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке, 25. октобар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке, 05. децембар 2024.
 - ✓ Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке, 06. децембар 2024.
 - ✓ Образовни информатор, webinar "ПРАВНИ ЧЕТВРТАК „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ” 26. 12. 2024. год.
 - ✓ "Семинари Србије, webinar "Закон о родној равноправности" 09. 01. 2025. год.
 - ✓ "Семинари Србије, webinar "Планирање набавки за 2025. год; Извештај о набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора" 23. 01. 2025. год.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

Секретар школе Светлана Јовановић

6.4. Извештај о раду саветодавних органа

6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља

Током првог полугодишта школске 2024/25. године Савет родитеља је одржао један састанак на ком се бавило питањима која су од значаја за квалитетније функционисање Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља на мандат од годину дана. Данијела Дамњановић, представница родитеља 3₆ одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Љиљана Поповић, представница родитеља 4₁ одељења, изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране Биљана Комановић, представница родитеља 1₃ одељења и гђа Наташа Пјевалица, представница родитеља 1₄ одељења. Госпођа Јанковић Љиљана, представница родитеља 1₅, представник родитеља одељења 1₂, изабран је за представника родитеља ученика школе у састав Школског одбора.

На истом састанку усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2024/2025. години. Разматран је Годишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школској 2023/2024. години. Разматрани су Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2023/24. години, Извештај о реализацији самовредновања у шк. 2023/2024. години, Годишњи извештај о раду Школе у школској 2023/24. години, Годишњи извештај о реализацији Акционог плана РПШ за шк. 2023/2024. год. и Акциони план РПШ за шк. 2024/2025. години и Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025. Годину.

***Лидија Комановић,
школски психолог***

Ментор

Извештај о реализацији плана менторског рада Биљане Ерцеговчевић, психолога-педагога, са Лидијом Комановић, психологом, у првом полугодишту школске 2024/2025.

Менторски рад је започео 18.3.2024., тј.у другом полугодишту 2023/2024. и наставио се током 2024/2025. шк.године. Цело друго полугодиште 2023/2024. оба стручна сарадника су радила по истој сатници, а током 2024/2025.у раздвојеним сменама, али са преклапањима која су омогућила даљу сарадњу, али и педагошко-инструктивни рад са приправницом. Оба стручна сарадника раде са 100% норме радног времена.

Сарадња се одвијала неометано и у тимском духу. Приправница је веома заинтересована за усвајање неопходних знања и вештина када је у питању посао стручног сарадника у Школи. Приправништво траје до марта 2025.

Реализација плана менторског рада је приказана кроз области рада стручног сарадника и представља посебан документ.

*Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог*

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

7.1. Програм рада слободних активности и секција

Ученичке секције

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси.

Новинарска секција

Новинарска секција ушла је у двадесет другу годину постојања. Овогодишња визија базирана је на изради и издавању деветнаестог броја школског листа „Medicus“. На челу са истим уредником, секцију чини мањи број старих чланова, углавном матураната, с обзиром на то да су дугогодишњи чланови у јуну месецу статус матураната заменили статусом сутдената. Секција сада броји око двадесет чланова, већином нових, и ове године се окупљамо у учионици сваког четвртка.

Учествовали смо на конкурс Друштва за српски језик и књижевност Србије надмећући се у категорији за најуспешније средњошколске часописе. Креативније и лагодније је радити са ученицима који имају вишегодишње новинарско искуство, тако да смо у првом полугодишту више времена утрошили на уходавање нових чланова. У школи је било разних манифестација, трибина и прослава, што је школске новинаре прилично анимирало и ангажовало. Пропратили су Дан прве помоћи, награду др Вера Рајић, писали су о прослави Дана школе, о хуманитарним акцијама „Помоћ народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“, матуранти су креирали портрете својих одељења.

С обзиром на то да је прво полугодиште завршено неплански, остали су неки недовршени послови планирани за тај период, те су вредни новинари добили да напишу договорене извештаје и током зимског распуста. Мејлови се размењују, а текстови на адресу главног и одговорног уредника мр Татјане Јовановић пристижу. Чини се да нам је доста више посла остало да урадимо у новој календарској години.

*мр Татјана Јовановић,
професор српског језика и књижевности*

Извештај о раду секције Прве помоћи за школску 2024/2025. годину

Секција Прве помоћи школске 2024/2025 године почела је са радом од новембра месеца. Понедељком од 12:50 часова и петком од 13:35 часова окупљају се ученици првог, другог и трећег разреда и увежбавају указивање прве помоћи код различитих повреда и стања.

Мотивација за похађање секције ученицима је и реалистички приказ повреда и стања. Вештине које усавршавају на редовној настави и на секцији Прве помоћи имаће прилику да покажу на Школском такмичењу, које ће се одржати у другом полугодишту, у месецу априлу. Најбоља екипа имаће прилику да своје знање и вештине покаже на Републичком такмичењу које ће бити одржано 16. и 17. маја у Лесковцу.

Секцију воде наставници Марија Алексић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић и Сара Вићентић.

Извештај о раду секције Здравствене неге за школску 2024/2025. годину

Секција здравствене неге у школској 2024/2025. години, почела је да се реализује од 18.11.2024. године. Усвојен је наставни план и програм секције. Секција се одржава уторком и петком, у термину од 12:00-13:35h. Укључени су ученици трећег разреда, тј., III3, III4, III5 – образовног профила медицинска сестра – техничар и ученици одељења III7-образовног профила гинеколошко-акушерска сестра. На секцију долази 12 ученика наведеног профила.

Наставници реализују наставни план и програм и припремају ученике за школско такмичење, које је планирано да се реализује у марту 2025-те године. Сваки ученик радиће тест знања, као и по један радни задатак, где се врши провера практичних вештина ученика. Прва три ученика која буду имала највећи број освојених бодова, стичу право да учествују на XI Републичком такмичењу из здравствене неге као екипа, која ће представљати нашу школу. XI Републичко такмичење планирано је да се реализује у медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну 25. и 26. априла 2025-те године.

Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге:

1. Николић Весна,
2. Гајић Драгица,
3. Јанковић Љубица,
4. Милић – Будаковић Јасмина,
5. Макевић Јелена,
6. Ристановић Јелена,
7. Кузмановић Бојана

Полугодишњи извештај о раду секције " Фармацеутикус кремус" за школску 2024/25. год.

Секција је почела са радом крајем септембра 2024.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције као и удруживањем секције од ове године у рад Ученичке задруге. За рад у секцији се пријавило 10 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари). Секција се састајала према потреби, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије и фармацеутске технологије, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према

израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу поводом Дана школе.. Прикупљена новчана средства уплаћена су на рачун Ученичке задруге.

*Руководилац секције:
Живка Живановић*

Полугодишњи извештај рада Ученичког парламента 2024/2025. године

На првом састанку Ученичког парламента одржаном конституисано је радно тело Парламента. За председника Парламента изгласан је Вук Дражић, ученик одељења III₄, а за заменика Вања Крстић, ученица одељења III₆. Са функционисањем и Правилником о раду Парламента ученике су упознали координатори Наташа Беговић, Митар Павловић и Драгана Павловић, која се ове године придружила Ученичком парламенту.

На другом састанку Парламента представници су се сложили да се и ове године реализују хуманитарне акције „Помоћ Народној кухињи“ у оквиру Дана школе, као и акција „Даруј слаткиш“ приликом које се свих 28 одељењских заједница с љубављу потруде да измаме осмехе најмлађим, уз помоћ тимова за Хуманитарне активности и Здравствено васпитање. Обе акције су успешно реализоване.

Хуманитарна акција *Помоћ Народној кухињи* у оквиру Дана школе 13. 12. 2024. године



Хуманитарна акција *Даруј слаткиш* реализована 25. 12. 2024. године



Пастићи за најмлађе из осетљивих друштвених група



Колектив са члановима Ученичког парламента

Координатори Ученичког парламента

Наташа Беговић, Митар Павловић и Драгана Павловић

Вршњачки едукатори

Наша школа годинама негује рад ученика, који се бве различитим вршњачким едукацијама. Годинама су ученици пролазили тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“, „Методе и технике успешног учења“.

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог и Лидија Комановић, психолог.

У првом полуугодишту 2024/25. вршњачке едукације је реализовала Биљана Ерцеговчевић.

ИЗВЕШТАЈ О ВРШЊАЧКОЈ ЕДУКАЦИЈИ „ДИСКРИМИНАЦИЈА ОБОЛЕЛИХ ОД АИДС-а“

У циљу обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, који је 1.12. (недеља), у Школи смо 29.11.2024. одржали вршњачку едукацију, на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а, за сва одељења првог разреда. У 12:00, (6.час) су били присутни 1/1, 1/2, 1/5 и 1/6, а у 12:50, (7.час) 1/3, 1/4 и 1/7.

Вршњачку едукацију на ову тему од самог почетка, од едукације прве групе ученика Медицинске школе (на Гучеву 2006., у сарадњи са Јазас-ом и НВО Искра из Лознице), планира, програмира, организује и са ученицима реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, оснивач и координатор Медијаторског тима и члан Тима за заштиту ученика од насиља. Вршњачки едукатори су биле Теодора Канкараш, 3/5 и Милица Маринковић, 3/5.

Трибина је одржана у свечаној сали Школе, а присуствовале су јој и одељењске старешине првог разреда и предметни наставници. Ова тема се у нашој школи обрађује већ 18 година. Искуство је показало да је вршњачка едукација као начин преношења ових, животни значајних тема, одлично прихваћена међу ученицима. За презентацију садржаја одабран је баш први разред да би се на време почело са примарном превенцијом, пре него што млади постану сексуално активни. Осим тога, ова тема је посвећена и борби против сваке врсте насиља и дискриминације у образовним установама и прихватању различитости свих учесника у животу и раду Школе, а што је наглашен и растући проблем у српском школству. Координатор, Биљана Ерцеговчевић, је направила кратак осврт на развој вршњачких едукација у нашој школи, као и на значај и смисао едукација целе популације, а посебно младих људи, о овој теми. Потом су вршњачке едукаторке изнеле историјат развоја сазнања о ХИВ-у и начинима борбе са њим. Презентовале су садржаје о разликама између ХИВ-а и АИДС-а, манифестацијама болести, начинима преношења, мерама превенције заражавања, начинима заштите (коришћење кондома)...Теодора и Милица су повремено проверавале постојећа знања присутних ученика кроз питања и дијалог, што је давало ноту спонтаности у контакту, а самим тим и лакше усвајање понуђених, тешких садржаја. Да би прича била занимљивија и прихватљивија коришћене су различите методе: монолошко-дијалогска, демонстрација, филм, кратки видео-записи...

Заинтересованост ученика се видела кроз пажљиво праћење и активно учешће. Као и увек, изразили су задовољство зато што им једну тако важну тему преносе њихови вршњаци, те то на њих додатно мотивационо делује.

Вршњачке едукације су биле присутне и кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

За друго полугодиште планиран је уобичајено једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић) и предавање „Твоје НЕ мења све“ у циљу превенције болести зависности (Лидија Комановић).

Рад ученика-вршњачких едукатора који ће по основним школама држати обуку за пружање прве помоћи, биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

Ученичка задруга „Медикус“ Медицинске школе „Др Андра Јовановић“

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у месецу септембру 2024. године регистровала је у Агенцији за привредне регистре Ученичку задругу „Медикус“ која садржи 4 секције:

- 1) Секција за прављење фармацеутских производа;
- 2) Секција за пружање услуга класичне релакс и терапеутске масаже;
- 3) Секција за пружање козметичких услуга;
- 4) Секција за организацију прикупљања и дистрибуцију секундарних сировина.

Укупан број задругара:

- број ученика задругара: 41
- број наставника задругара: 14
- Директор задруге: проф. Наташа Беговић

Циљ задруге је практична примена стечених знања, вештина и ставова ученика у оквиру различитих образовних профила Медицинске школе, као што су: фармацеутски техничар, козметички техничар, физиотерапеутски техничар, санитарно-еколошки техничар, али и свих осталих смерова, чији ће ученици допринети раду Ученичке задруге, како би другим ученицима, запосленима и локалној заједници понудили:

- 1) Фармацеутске производе, чије су технике производње ученици савладали на часовима вежби и у оквиру секција Фармацеутикус кремус и Апотекар, чувар народног здравља. У свом асортиману они тренутно имају 12 производа: креме за руке и лице, крема Дорословац за чишћење проблематичне коже, руска вода са терапеутским дејством, Павловићева крема за бебе, куглице за купке, лабела, лосиони за тело и скидање шминке;

- 2) Услуге козметичких третмана, педикира, маникира и шминкања за које су ученици обучени на часовима, вежбама у кабинету и козметичким салонима, и у оквиру Секције естетке неге;
- 3) Услуге класичне релакс и терапијске масаже за које су ученици стекли вештине на часовима у школи и на практичној настави у Општој болници Др Лаза К. Лазаревић;
- 4) Добар пример очувања животне средине и еколошког система чије су принципе ученици санитарно-еколошког смера усвојили у оквиру наставе, и већ постојећим акцијама у школи мотивисали друге ученике да дају свој допринос у прикупљању рециклажног отпада.

Пријавом на Конкурс Министарства просвете за подршку задругама, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ обезбедила је подстицајна средства за набавку неопходне опреме и потрошног материјала за унапређење рада и развоја различитих секција новоосноване школске Ученичке задруге „Медикус“.

Међу великим бројем пријављених школа, Медицинска се издвојила квалитетом пројекта који обухвата ангажованост ученика у више различитих области – производња, пружање услуга суграђанима и заштита животне средине. Комисија је позитивно оценила чињеницу да се у школи годинама уназад успешно спроводе активности које подстичу процес ученичке производње и повезивање стечених вештина са потребама локалне заједнице, као и бројне еколошке и хуманитарне акције. Захваљујући подршци Министарства, ученици и наставници су добили додатне ресурсе и мотивацију за рад.

Ово је била прилика и да школе прикажу делатност својих задружних секција. Будући да се Медицинска школа из Шапца, као једина образовна установа из области здравствене и социјалне заштите, представила на овом догађају, штанд са фармацеутским препаратима за негу лица и тела, које ученици фармацеутског смера производе као део активности задруге, изазвао је велику пажњу присутних.



Прва активност Ученичке задруге била је празнична продајна изложба препарата за негу лица и тела на прослави Дана школе. Иновирани асортиман секције Фармацеутикус кремус ученици фармацеутског смера први пут представили су у оквиру једне од секција новоосноване Ученичке задруге.

Медицинска добила средства за пројекат развоја Ученичке задруге

Министарка просвете др Славица Ђукић Дејановић, на свечаности организованој у среду, 20. новембра 2024. године, у Основној школи „Данило Киш“ у Београду, у присуству званичника и директора основних и средњих школа, директорки Биљани Ђукмић уручила је уговор о додели финансијских средстава за опремање Ученичке задруге.

Министарка је нагласила значај развоја ученичких задруга, истичући да оне представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.



Пријавом на Конкурс Министарства просвете, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ обезбедила је подстицајна средства за набавку неопходне опреме и потрошног материјала за унапређење рада и развоја различитих секција новоосноване школске Ученичке задруге „Медикус“.



Међу великим бројем пријављених школа, Медицинска се издвојила квалитетом пројекта који обухвата ангажованост ученика у више различитих области – производња, пружање услуга суграђанима и заштита животне средине. Комисија је позитивно оценила чињеницу да се у школи годинама уназад успешно спроводе активности које подстичу процес ученичке производње и повезивање стечених вештина са потребама локалне заједнице, као и бројне еколошке и хуманитарне акције. Захваљујући подршци Министарства, ученици и наставници ће добити додатне ресурсе и мотивацију за рад.

Ово је била прилика и да школе прикажу делатност својих задружних секција. Будући да се Медицинска школа из Шапца, као једина образовна установа из области здравствене и социјалне заштите, представила на овом догађају, штанд са фармацеутским препаратима за негу лица и тела, које ученици фармацеутског смера производе као део активности задруге, изазвао је велику пажњу присутних.

Ана Марић, помоћник директора

Полугодишњи извештај ЈПОА

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ јавно признати организатор активности образовања одраслих (ЈПОА)

Након двогодишњег процеса пријаве програма за стицање статуса ЈПОА, најпре Министарству просвете, а потом и Агенцији за квалификације РС, школа је стекла статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за 6 обука. У првом полугодишту школске 2024-2025. године добили смо и два последња решења и тиме заокружили овај процес, како бисмо могли да у наредну календарску годину уђемо са планом обука који је достављен Министарству просвете.

Медицинска школа у Шапцу као тренинг-центар за неформално образовање понудиће полазницима следеће обуке:

Обука за здравственог неговатеља

Укупан број сати: 960 (260 часова теоријске и 700 часова практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге

Практични део наставе: Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи;
- Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама;
- Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Здравствени неговатељ.

Обука за негу старих и функционално зависних особа

Укупан број сати: 380 (95 сати теорије и 275 сати практичне обуке);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења:

- Теоријски део наставе: специјализовани кабинети здравствене неге;
- Практични део наставе: Геронтолошки центар Шабац.

Компетенције:

- Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама;
- Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција према стандарду квалификације Здравствени неговатељ.***

Обука за педикир-маникир

Укупан број сати: 960 (134 сата теоријске и 826 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
- Извођење маникир процедура;
- Извођење педикир процедура;
- Извођење третмана депилације;
- Извођење надоградње ноктију;

- Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Сертификат за остварен стандард квалификације у целини*** за квалификацију Педикир-маникир.

Обука за маникира

Укупан број сати: 380 (73 сати теоријске и 307 сати практичне наставе);

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга;
 - Извођење маникир процедура;
 - Извођење надоградње ноктију;
- Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).

По успешно положеном испиту, полазник добија ***Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир***, у складу са стандардом квалификације Педикир-маникир.

Обука за козметичара

Укупан број сати: 380 – 52 сати теоријске наставе и 328 сати практичне наставе.

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани кабинети естетске неге;

Компетенције:

- Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима;
- Одређивање и примена козметичких процедура на здравој кожи;
- Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела;
- Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела;
- Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса;
- Кључне компетенције.

По успешно положеном испиту, полазник добија *Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар*, у складу са стандардом квалификације Козметички техничар.

Обука за примену поступака масаже

Укупан број сати: 220 – 45 сати теоријске и 175 сати практичне наставе;

Максималан број полазника: 10;

Место извођења: специјализовани физиотерапеутски и кабинет масаже;

Компетенције:

- Мануелна и апаратурна масажа клијената.

По успешно положеном испиту, полазник добија *Потврду о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер*.

Ана Марић, помоћник директора

7.2. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница

Одељењске старешине првог разреда су: др Верица Матовић, Татјана Милошевић, Зорица Поповић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић, Слађана Ђорђић.

На почетку школске године, све одељењске старешине су одржале 30.8. родитељске састанке којима су присуствовали и ученици.

Пре ових састанака одржан је састанак одељењских старешина са директорком школе. Након упознавања, изабрани су родитељи за Савет родитеља и појачан васпитни рад. Ученицима је детаљно објашњен распоред часова, распоред вежби, распоред учioniца и кабинета. Родитељи су упознати са терминима за консултације са одељењским старешином, начином оправдавања часова. Подељене су униформе које су ученици на упису наручили. Ученици су упознати са кућним редом и правилима понашања, облачења у школи, распоредом писаних провера за прво полугодиште. Родитељи су информисани о стипендијама, дали су сагласност за партиципирање за виши квалитет образовања и потрошниматеријал.

На почетку школске године у одељењима је изабрано руководство одељењских заједница, по два ученика из одељења за Ученички парламент, анализирана је социјална структура одељења, одржан је одељењски час са ПП службом. Други састанак одељењских старешина са директорком школе је одржан 16.9.2024. Директор школе Биљана Ђукнић и психолог Биљана Ерцеговчевић подсетиле су одељењске старешине на Правилник о оцењивању ученика и обавезу одељењског старешине да прати да ли се исти примењује у свом одељењском већу. Школски психолог Биљана Ерцеговчевић представила је нову документацију која ће се користити приликом појачаног васпитног рада. Документација је прослеђена на мејлове одељењских старешина како би се детаљније

упознали са Правилником о понашању ученика и како би могли адекватно да поступају и реагују ако је потребно. Директорка школе је представила маршруту екскурзију за први разред. Након прочитаног програма екскурзије и плана реализације исте, одељењским старешинама је представљен и план отплате. Одељењским старешинама је саветовано да одрже родитељски састанак на ову тему, што су и учинили.

ПП служба је од одељењских старешина тражила да на часовима одељењских старешина из сваког одељења одреде по два ученика за семинар Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију. Први пресек стања је 25. октобра, где је на одељењским већима анализиран успех ученика, изостанци и васпитно дисциплинске мере. Након тога су заказани родитељски састанци. Крајем октобра одржан је први састанак са ученицима о плановима рада Ученичке задруге у свечаној сали школе. Ученици првог разреда су 29.11. имали прилику да учествују на трибини, на тему Дискриминација оболелих од сиде, коју су одржали вршњачки едукатори и психолог Биљана Ерцеговчевић. У децембру свечано је обележен Дан школе представом под називом „Чувај се, чувам те!“, у свечаној сали, коју су одабарни ученици имали прилике да погледају. Тог дана у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге. Током децембра у школи је одржана и хуманитарна акција “Помоћ народној кухињи“. Након ове, уследила је акција „Даруј слаткиш“. Обе активности подржали су ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија.

Рађена је анализа успеха и дисциплине пред крај првог полугодишта које је завршено 26.12.2024. године. Одржана су одељењска већа, када је верификован успех ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, као и реализација часова.

Разредни старешина првог разреда Марија Алексић

7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда

Одељењске старешине другог разреда су: Данијела Срећковић, Драган Павловић, Маријана Тешић, Јелена Маринковић, Весна Николић, Владимир Матић и Мирјана Сремчевић.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци којима су присуствовали родитељи и ученици. Том приликом упознати су са школским календаром, распоредом часова, кућним редом, правима и обавезама ученика. Пре самог почетка школске године, а касније и током септембра одржани су састанци одељењских старешина са директорком школе на којима се говорило о начину спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина, заштити ученика од насиља, Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад и екскурзији. Почетком октобра представници ученика другог разреда присуствовали су трибини *Ментално здравље младих*, одржаној у Културном центру, док је крајем овог месеца одржан први састанак са

ученицима о плановима рада Ученичке задруге у свечаној сали школе. Током новембра одржана је прва радионица у склопу удружења *Изражајност*, у Културном центру у којој су учествовале четири ученице другог разреда. У децембру свечано је обележен Дан школе представом под називом „Чувај се, чувам те!“. Тог дана у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге. Традиционално, током децембра, у школи је одржана и хуманитарна акција “Помоћ народној кухињи“, а након ове, уследила је акција „Даруј слаткиш“. Обе активности подржали су ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија.

На седницама одељењских већа анализиран је успех и дисциплина ученика, а организовани су и родитељски састанци.

Разредни старешина другог разреда Данијела Срећковић

7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда

Почетком нове школске 2024/2025. одржан је први родитељски састанак 30.08.2024. године. Састанку су присуствовали родитељи и ученици а одржани у свим одељењима трећег разреда. Ученицима је том приликом подељен и детаљно објашњен распоред часова. Ученике смо подсетили на кућни ред, њихова права и обавезе као и појединости везане за набавку уџбеника. Изабрани су представници Савета родитеља. Родитељи и ученици су информисани о условима и могућностима подношења захтева за стипендије и информисани о трошковима уписа. Попуњавањем школске документације обављен је упис у трећи разред. Предочен је и детаљно објашњен Правилник понашања и одевања у установи, распоред тестова и писмених провера знања.

На часовима одељењске заједнице утврђена је социјална структура ученика, изабрани су представници Ученичког парламента као и председници и остали чланови одељењских заједница.

Вовђени су разговори са ученицима о значају толеранције, емпатије и филантропије. Истакнута је важност и значај примене истих у свакодневном животу и у оквиру одељењске заједнице.

Одржан је састанак са директорком школе и представницима ТО “Венера турс” у вези са условима реализације ученичке екскурзије. Појединачним изјашњавањем ученика и њихових родитеља дошло се до податка да се недовољан број ученика пријавио па се екскурзија на релацији Шабац-Требиње-Шабац која је планирана за 07.04. до 09.04.2025. године неће реализовати.

Ученици и њихови родитељи су обавештени о почетку рада Административног портала „ЗДРАВИТАС“ и порепоруци да се попуни пријава за пристанак овом порталу. Прве недеље октобра је обележена Дечија недеља.

Почетком новембра су организовани родитељски састанци на којима се дискутовало о успеху, дисциплини, изостанцима и текућим питањима.

Током децембра у школи је одржана хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“. Велики допринос овој акцији су дали ученици свих разреда као и све одељењске старешине и сви запослени у школи сакупљајући и донирајући помоћ у виду основних животних намирница. Након ове акције, уследила је акција „Даруј слаткиш“ која је такође изузетно лепо подржана од стране одељењских старешина и ученика трећег разреда. Овом приликом прикупљени су слаткиши који су намењени деци из социјално осетљивих категорија.

У континуитету се спроводи сарадња са ПП службом у зависности од потреба ученика. Ученицима је пружена помоћ у структури слободног времена, ваннаставних активности, раду секција.

Одржани анализа успеха и су родитељски састанци након првог класификационог периода. Првог полугодишта је завршено 23.12.2024. године а подела ђачких књижица је одржана 26.12. 2024. године.

Одељењске старешине трећег разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Наташа Беговић и Драгица Гајић.

***Разредни старешина трећег разреда
Славица Новаковић***

7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда

Одељењске старешине четвртог разреда су: Љиљана Раичевић, Оливера Веселиновић, Љубица Јанковић, Маријана Гачевић Милошевић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Јелена Бурсаћ.

Пре самог почетка школске године, 30. 8. 2024.год. одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са радом у новој школској години, информисањем родитеља о правилима понашања ученика, распоредом часова, заштити ученика од насиља, избором родитеља у Савет родитеља, начином спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина.

На другом састанку свих одељењских старешина са директорком школе 16. 9. 2024. године, било је речи о Правилнику о оцењивању, вођењу школске документације за појачан васпитни рад, екскурзији.

Одељењске старешине четвртог разреда су са директорком школе имале још два састанка, 10. 9. 2024.год. и 23. 9. 2024.год. у вези извођења матурске екскурзије. У организацији града Шапца, а поводом обележавања градске славе, ученици четвртог разреда у пратњи професора Драгана Весковића, су 8. 9. 2024.год. учествовали на „Чивијашком полумаратону“.

Од 6 -9. 10. 2024. год. реализована је матурска екскурзија Сегедин - Беч - Будимпешта - Сент Андреја, на којој су ученици показали зрелост, лепо васпитање и понашање. Изузетно су се лепо провели на екскурзији, одушевљени виђеним и пуни утисака се вратили са исте. Главни утисак свих одељењских старешина, заједно са директорком школе - вођом пута, је наша међусобна хомогеност, колегијалност, одговорност и позитивна енергија, која је красила сваку претходну, а тако и ову екскурзију.

Пунолетни ученици четвртог разреда су се 15. 10. 2024. године, у великом броју одазвали Хуманитарној акцији „ Дајте крв ", организованој у нашој школи. Завод за унапређење образовања и васпитања и Одељење друштвених делатности града Шапца, су 23. 10. 2024. године организовали позоришну представу за матуранте, чија је тема безбедност у саобраћају. Представници свих одељења четвртог разреда, у пратњи професорки Љубице Јанковић и Оливере Веселиновић су присуствовали представи „ Москвичем до пакла ", коју су врло озбиљно и емотивно доживели.

29.10.2024.год. по два ученика из сваког одељења четвртог разреда је присуствовало манифестацији „ Отворени дани војске Србије " у касарни „ Церски јунаци ", у пратњи професора Драгана Весковића и Србољуба Богојевића.

Ученици су упознати са историјатом наше касарне, као и функционисању Војске Србије.

Крајем октобра је успешно регистрована Ученичка задруга у нашој школи, у оквиру које функционише неколико секција. 1.12.2024.год. ученице IV1 одељења Кристина Ашћерић и Јана Бајуновић, заједно са професорком Маријом Ковач, су у оквиру емисије Недељно поподне на ТВ АС, изузетно лепо и садржајно представиле новоосновану Ученичку задругу, представљањем препарата фармацеутске секције, као и водећу улогу наше школе у свим аспектима.

Током децембра месеца су у школи одржане две традиционалне Хуманитарне акције „ Помоћ народној кухињи ", као и „ Даруј слаткиш". Ученици четвртог разреда заједно са одељењским старешинама, као и свим другим ученицима и запосленим у школи, су значајно допринели акцији, донирајући помоћ у виду основних животних намирница, као и слаткиша, намењених деци из социјално осетљивих категорија. 13. и 14. децембра је свечано обележен Дан школе - представом „ Чувај се, чувам те ", као и продајном изложбом фармацеутских препарата, у оквиру једне од секција Ученичке задруге.

Одржане су три седнице Одељењских већа, на којим је анализиран успех и васпитно-дисциплинске мере ученика, као и реализација часова.

До краја првог полугодишта одржана су два родитељска састанка.

*Разредни старешина четвртог разреда
Љиљана Раичевић*

7.2.5.Реализација наставе

Настава је углавном реализована према плану и школском календару. Број одржаних часова незнатно одступа од предвиђеног.

Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесет-часовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од претходних година. Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика.

Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски стерешина.

Допунска настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: математика, енглески језик, географија, хемија, анатомија и физиологија, хигијена са здравственим васпитањем, историја, хемија, биологија, основе лабораторијског рада, латински језик, физика, биологија, здравствена нега, прва помоћ

Други разред: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, патологија, микробиологија са епидемиологијом, здравствена психологија, хемија, здравствена нега, медицинска биохемија, хистологија са хистопатологијом

Трећи разред: енглески језик, педијатрија са негом, акушерство са негом, здравствена нега, математика, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, медицинска биохемија, кинезиологија

Четврти разред: математика, енглески језик, предузетништво, здравствена нега, медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и фармацеутска хемија са аналитиком лекова.

Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесет-часовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година, међутим због епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су одржавани из мањег броја предмета, али су ученици упућивани на додатну литературу и садржаје.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања.

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским стерешином.

Анализу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

Додатна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Додатна настава:

Први разред: историја

Други разред: математика

Трећи разред: акушерство са негом, здравствена нега, историја, физика

Четврти разред: здравствена нега;

Припремна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: историја, математика

Други разред: биологија, енглески језик, хемија, биологија

Трећи разред: историја, биологија, здравствена нега; историја, биологија

Четврти разред: /

Лидија Комановић, психолог

7.3. Реализација друштвено-корисног рада

У току првог полугодишта 2024/2025. године, друштвено користан рад се реализовао кроз:

- сређивање сопственог учионичког и кабинетског простора;
- акције које је организовао Тим за хуманитарне активности (Помоћ Народној кухињи, Даруј слаткиш, Чеп за хендикеп...), неке секције („Фармацеутикус кремус“...), акције Ученичког парламента;
- учешће ученика и наставника у оплемењивању целокупног школског простора;
- за ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, (Детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефектима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

7.4. Екскурзије, стручне посете и излети

7.4.1. Реализација ученичке екскурзије

ИЗВЕШТАЈ
СА ЧЕТВОРОДНЕВНЕ МАТУРСКЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ IV РАЗРЕДА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ РЕАЛИЗОВАНЕ ОД
06.10.-09.10.2024.ГОД.
ДЕСТИНАЦИЈА – БЕЧ – БУДИМПЕШТА

Путни правац: Шабац -Сегедин - Беч – Будимпешта – Сент Андреја - Шабац.

Садржаји: Обилазак Сегедина, катедрале и Барокне православне цркве Св. Николе, одлазак у Беч, смештај у хотелу са 3 звезде, разгледање града: Parlament, Opera, Statspark, Rathaus, Burgheatar, Stefansdom, Figarohaus, Petarkiše, Trg Marije Terezije, Zgrada Bečkog Kongresa, Dvorac Hofburg, Jezefplac, посета башти дворца Belvedere, разгледање вртова дворца Šenbrun, одлазак у Будимпешту, ноћење у хотелу у Будимпешти. Разгледање града: Opera, Trg Heroja, Bazilika Sv Ištvana, Muzej savremene umetnosti, Citadela, Matijaš crkva, Trg svetog trojstva, ribarski bastion, Vaci улица, возња бродом по Дунаву. Sent Andreja, обилазак Београдске Саборне цркве, Пожаревачке цркве, куће Јаше Игњатовића, споменика Вуку Караџићу, повратак за Шабац.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА К.Д." из Шапца испоштовала све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима следећих превозника: **Мачва експрес** доо и **Дунав превоз** доо, укупно два аутобуса. ТА "Венера" је обезбедила, према захтеву школе, аутобусе који су у потпуности задовољили стандарде и четири професионална возача који су реализовали превоз.

Полазак је био заказан у 05.00 у улици Хајдук Вељкова 10 (паркинг испред Хемијске школе). Планирано време поласка је у потпуности испоштовано, након стандардног техничког прегледа од стране МУП-а Шабац.

Екскурзију су пратили, представник агенције, два професионална водича и лекар, др Ана Пајичић.

Смештај - Аранжман је обухватао три полупансиона, смештај у хотелу "Enziana" у Бечу са 3* - једно ноћење и у хотелу "Berlin" у Будимпешти са 3* - два ноћења. Оба хотела су оправдала очекивања, врло лепим, уредним ентеријером а исхрана је била на принципу шведског стола.

Утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду, како је планирано у програму и то како у погледу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета тако и у погледу забавног програма.

ПРЕВОЗ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 92; ЗАДОВОЉНИ 38 и НЕЗАДОВОЉНИ 3 ученика
СМЕШТАЈ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 55 ; ЗАДОВОЉНИ 76 и НЕЗАДОВОЉНИ 2 ученика
ХРАНА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 40; ЗАДОВОЉНИ 70 и НЕЗАДОВОЉНИ 23 ученика
ВОДИЧИ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 66; ЗАДОВОЉНИ 58 и НЕЗАДОВОЉНИ 9 ученика
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА: ДА 132 ; НЕ 1 ученика.

Резултати анкете генерално показују веома висок степен задовољства ученика реализованом екскурзијом.

Учили смо да су ученици у великој мери веома задовољни превозом, смештајем и водичима, док је један мањи број исказао незадовољство храном. Хотел у Бечу је добио све препоруке, а најафирмативнији коментар из анкета ученика цитирам: "Захваљујући организацији и водичу екскурзија је била феноменална, пуно едукативног програма, а исто толико и времена за уживање!"

На екскурзију је ишло 133 ученика четвртог разреда у пратњи одељењских старешина: IV₁ – Раичевић Љиљана, IV₂ – Веселиновић Оливера, IV₃ – Јанковић Љубица IV₄ – Милошевић Гачевић др Маријана, IV₅ – Тубица Алексић Славица, IV₆ – Милошевић Јована, IV₇ – Бурсаћ Јелена и као вођа пута Биљана Ђукнић, директор школе.

Екскурзија је регуларно протекла. Уз међусобно уважавање и сарадњу представника агенције, водича и одељењских старешина екскурзија је успешно реализована у пријатној атмосфери.

Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду. Туристичка агенција "Венера" је испоштовала све наше захтеве и веома професионално реализовала планиране садржаје.

Шабац, 10. 10. 2024. год.

вођа пута

*Биљана Ђукнић,
директор школе*

7.5. Такмичења

ТАКМИЧЕЊА У 2024-2025. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАС МАН	ПРОФЕСОР
СТОНИ ТЕНИС	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	II	Митар Павловић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Окружно првенство	I	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Међуокружно првенство Шабац	I	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Републичко првенство Крагујевац	VI	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Окружно првенство	I	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Међуокружно првенство Београд	IV	Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Наташа Перовић IV-4 100 м.	Општинско првенство	I	Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Стефан Којић III-6 400 м.	Општинско првенство	I	Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Павле Теодоровић III-6 100 м.	Општинско првенство	II	Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Катарина Петковић 800 м.	Општинско првенство	II	Драган Весковић
АТЛЕТИКА	Милица Милојевић Скок у даљ	Општинско првенство	I	Драган Весковић

Драган Весковић, професор физичког васпитања

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Реализација програма унапређивања васпитно - образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2023. - септембар 2027.

Школски програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред. Урађен је нови Школски програм за период 2022-2026..

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције и још неке потребне ставке, у складу са новим РПШ (технике критичког мишљења, иновације, кључни појмови...).

Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га директорка, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота, а у складу са новим РПШ-ом примена техника критичког мишљења, укључивање нових појмова и кључних речи.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овом полугодишту је била интензивна пажња посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. У њих су као обавеза из РПШ-а укључене технике критичког мишљења. Очекујемо их и у следећем полугодишту. Тимски угледни часови, у оквиру истог или различитих стручних већа, ће се одржавати у току другог полугодишта. Угледни час је

прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвија у већем броју учионица и свим кабинетима. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као прихватљив начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

У школи су набављене и интерактивне табле, у учионицама 1 и 8. Обука за њихову употребу следи.

„Настава на даљину“ путем гугл учионица је присутна само спорадично, у одређеним ситуацијама, и/или као допуна непосредној настави. Неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса 2020. и 2021., донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. То је процес на којем ће се радити и наредних година.

Вредновање ученичких постигнућа у настави

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође баве педагог и Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања. Прате се и усклађују промене у Правилнику.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Посебан изазов је било оцењивање на даљину. Ова врста оцењивања се сада врло ретко примењује, само када то ситуација са појединим ученицима налаже.

Додатна подршка ученицима у настави

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби води рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Ове школске године је уобичајено организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком.

Додатна подршка ученицима се остварује и кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским старешином, ПП службом, а у посебним ситуацијама и са целим одељењским већем.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

Ваннаставне активности

У овом полугодишту поново је већи број ваннаставних активности. Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин могао реализовати .

***Биљана Ерцеговчевић**
шк. психолог-педагог*

8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је на састанку усвојио предлог акционог плана за школску 2024/25. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;

* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Правилником о понашању ученика и запослених у установи ;

* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;

* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство наставника је појачано.

* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник , обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

* Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља; -Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

Драган Павловић

8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току првог полугодишта, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном наставом, и упућивани су од стране наставника на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Ученици који су имали проблеме у савладавању одржених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе. Ученици који су имали недовољне оцене на првом тромесечју, обухваћени су саветодавним радом ПП службе. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

*Лидија Комановић,
шк. психолог*

8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У првом полугодишту 2024/25. васпитни рад се реализовао кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и групне контакте са ПП службом. Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Ваннаставне активности су биле део уобичајеног рада Школе (вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...).

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи.

Појачана, додатна пажња, је посвећена васпитном сегменту и кроз указивање на Правилнике, када су у питању и: правила понашања ученика, однос наставник – ученик, Протокол о заштити ученика од насиља и сл. Тим васпитним сегментом се баве све структуре у Школи.

Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У овом полугодишту родитељи су мрежу проширили на

институције изван Школе, пре свега на ПУ Шабац, што је био задатак директора. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са Општом болницом, као и са ПУ Шабац.

Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

Биљана Ерцеговчевић,
шк. психолог-педагог

8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази, секција и осталих ваннаставних активности.

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности

ЦИЉ програма школског спорта јесте да се ученици што активније укључе физичке активности кроз школска такмичења, приредбе и друге активности, која нису само везана за часове физичког васпитања и изабраног спорта, и да се на тај начин начин више пажње посвети васпитним задацима физичког васпитања.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици, али и чланови Тима за школски спорт.

Спорт и физичка активност имају важну улогу у свим подручјима људског живота. Физичка активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитет живота. Позитивни аспекти редовне физичке активности уочавају се код физичког и менталног здравља, као и код психосоцијалног развоја. Спорт има позитиван утицај на развој личности. Деца која се од малена баве неком спортском активношћу, већ у раној животној доби развијају радне навике и дисциплину. Спорт, са друге стране, има позитивну улогу и у емоционалном развоју будући да олакшава и процес њихове социјализације. Спорт је данас „медиј“ којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Наши ученици ће учествовати у школској 2024/2025. на такмичењима из:

- 🏀 ОДБОЈКЕ (омладинци и омладинке)
- ⚽ МАЛОГ ФУДБАЛА (омладинци)
- 🏊 АТЛЕТИКЕ – КРОС РТС-а
- 🎾 СТОНОГ ТЕНИСА (омладинци)
- 🏀 КОШАРКЕ (омладинци и омладинке)
- 🏈 РУКОМЕТА (омладинци и омладинке)
- 🏊 АТЛЕТИКЕ (омладинци и омладинке)
- 🤸 ГИМНАСТИКЕ (омладинке)

Драган Весковић, професор физичког васпитања

8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог. Координатори су директор Школе и психолог-педагог. После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и психолог-педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са осталима када им је помоћ била потребна.

Ментори и психолог-педагог су интензивно припремали приправнике. Нови приправници су Марија Ковач, а ментор Оливера Жужа Ђукић, као и Сара Вићентић, а ментор Слађана Бкић. Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама и сарадницима у настави. Реализоване посете часовима:

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментори припра. и приправ.ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукнић, директор	13	/	4	/	4	4	1	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	29	17	/	12	5	4	1	
Лидија Комановић, психолог	/	/	/	/	/	/	/	/
Оливера Жужа Ђукић (Марија Ковач)	12-12	4-2	/	/	/	/	/	/
Слађана Бкић (Сара Вићентић)	4-2	2-1	/	/	/	/	/	/

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2024. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања. Одељенске старешине су путем родитељских састанака и часова одељенских заједница упознали ученике и родитеље о постојећим правилницима у школи Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а (1.12.2024) , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

Педагошки саветник, М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола у седам одељења првог разреда .

Сваки члан Наставничког већа упознат је са Протоколом поступања у одговору на насиље.

*Сваки ученик и ученички родитељ су упознати са функционисањем платформе „ Чувам те“.

* Чланови Тима су упознали одељенске старешине о неопходности да се кроз часове одељенског старешине је говори о утицају секти, превенцији радикализације и тероризма и препознавање и заштита од дигиталног насиља.

Са програмом превенције је упознат и Школски одбор.

Драган Павловић, координатор тима за безбедност и превенцију насиља

8.9. Реализација програма здравственог васпитања

Промоција здравља у школи у највећој мери организује се кроз здравствено-васпитни рад кроз редовну наставу-предметну наставу, часове одељењске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима, волонтирањем у организацијама у локалној заједници.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација, организацији трибина, предавања и акција које имају за циљ информисање, едуковање, унапређивање знања, вештина и ставова неопходних за обављање делатности у подручју рада здравство и социјална заштита.

Школа мора да ради на оснаживању ученика да након завршеног формалног школовања настави са јачањем компетенција стечених током васпитно образовног процеса у нашој школи.

Реализација активности из Календара здравља има за циљ да подстакне: развијање здраве личности, одговорне према сопственом здрављу, стварање позитивне атмосфере и мотивације за здрав начин живљења, васпитавање ученика за живот и рад у здравој средини, стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља, промовисање позитивних социјалних интеракција, актуализација образовних садржаја, укључивање у акције шире средине, мотивисање ученика за акционим понашањем, формирање и стално развијање потребе за бављењем спортом и рекреацијом.

***Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић***

8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током полугодишта је организован континуирани рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

*Лидија Комановић,
шк. психолог*

8.11. Реализација програма професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2024/25. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

И ове школске године је поново присутно укључивање ученика трећег и четвртог разреда у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што такође доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмеравао и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

8.12. Реализација програма сарадње са породицом

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току првог полугодишта, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора.

Трибине за родитеље су планиране за друго полугодиште.

Лидија Комановић,
шк. Психолог

8.13. Реализација тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан је у школској 2024/2025. години, одлуком директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Вук Дражић, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе,

- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника,
- праћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате, самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тимом за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, педагошким саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку Педагошког колегијума договорио три основна задатка Тима:

координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум),

осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање,

успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

Ана Ковачевић , координатор тима

8.14. Реализација програма тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Весна Танасић-координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, Соња Лукић, Драган Аћимовић, др Верица Матовић, Драгана Павловић, Зорица Поповић, др Маријана Милошевић Гачевић, Андријана Злокас, Јована Стојковић, Весна Марјановић, Александар Грујић, Савић Немања, Јована Стојанац, Бранислав Селаков , Милена Сакић, Татјана Матић, Оливера Жужа Ђукић, Срећко Берић, Марија Ковач, Сара Вићентић, Бојана Кузмановић, Јелена Макевић.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума.

Сви чланови Тима су већ упознати са међупредметним компетенцијам и њиховом применом на часовима као и њиховим обавезним уношењем у припрему за редовне и угледне часове. Такође је договорена посета часовима, праћење и вредновање.

Током новембра месеца у школи је формирана Ученичка задруга. Члан Тима, професорка Марија Ковач упознала је чланове Тима са значајем Ученичке за ученике и школу као одличним примером који показује развој предузетничких вештина код ученика. Такође је представљена и организација, план рада и активности као и позив да се сви заинтересовани наставници и професори придруже и својим учешћем допринесу раду и промовисању УЗ. Окосницу УЗ, како је нагласила професорка Марија Ковач, чине четири секције кроз које се могу пружати услуге као што су производња и продаја козметичких производа, при чему је за Дан школе представљен и нови сет фармацеутских производа. Тим за предузетништво је имао доста идеја проширење портфолиа и козметичке производе који могу бити занимљиви млађој популацији као што су нпр. куглице за купање различитих боја и мириса.

Професорка Маријана Милошевић Гачевић, је подсетила такође да У Србији, према подацима из 2021. Године, у основним и средњим школама УЗ има 139 ученичких задруга које се баве различитим активностима сходно својим могућностима и образовним профилима којима располажу и да УЗ представљају велики потенцијал за развој предузетничких вештина и припрему ученика за изазове тржишта рада.

Током септембра месеца 2023. године реализован је семинар „Предузетништво кроз STEM:„ Учим бити предузетник“као и обуку „Достигнућа младих у Србији-ДМуС“ као увод у развој ученичких компанија. Информације ће бити прослеђене члановима Тима.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године, наши ученици смера фармацеутски техничар су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали фармацеутске препарате који су се продавали у време прославе Дана школе а потом дистрибуисале даље.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада .

***Координатор Тима
Весна Танасић***

8.15. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању. План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2024.г. – 30. јануар 2025.г. у школи ради 84 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4576 сати: формалног 1051 сат а реализовано је 352 сата (реализовано 33,49%); неформалног 3525 сати, а реализовано је 2171 сат (61,5%). Укупан број реализованих сати је 2523 (55,14%).

Реализовани су семинари:

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (5 наставника); Настава која подстиче критичко мишљење – 2 наставника; Напредно коришћење MS Word-a, Power Point-a и веб алата за повећање компетенција просветних радника – 3 наставника;

До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави – 3 наставника; Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих – 4 наставника; Исхраном до здравља – 2 наставника; Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња 3 наставника; До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави- 3 наставника;

"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"- 3 наставника; Комуникацијом до успеха – 3 наставника.

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима, предавањима итд.... Од планираних 34 угледних часова реализовано је 10 угледних часова. Угледни часови ће се реализовати током другог полугодишта у складу са планом стручног усавршавања.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор*

8.16. Реализација програма сарадње са друштвеном средином, програма промоције и маркетинга школе

Европски дан језика

Ученици I, III и IV разреда, са наставницама енглеског језика Виолетом Петровић и Данијелом Срећковић, активношћу у школској библиотеци обележили су Европски дан језика – 26. септембар.



Европски дан језика од 2001. године обележава се широм старог континента, а ученици Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ дали су свој допринос овом догађају читањем својих стихова, поезије и прозних одломака из енглеске књижевности, као и извођењем омиљених музичких нумера уз акустичну пратњу.



Циљ ове акције је учешће младих у мултикултуралној европској језичкој заједници, њихова способност да садржаје на најраспрострањенијем светском језику интерпретирају на флуентан начин, а знање које су стекли у учионици користе за истицање својих говорних вештина и лично представљање, дружење и забаву.

Обележавање Међународног дана старих особа

Поводом обележавања Међународног дана старих особа, Центар за социјални рад Шабац је организовао трибину која је одржана у Тренинг центру Шабац. Назив трибине је „Старост и старење- подршка у локалној заједници“.

Трибини су присуствовали представници установа из области васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите, као и представници организација цивилног друштва који се баве питањима старих особа. Испред медицинска школе „др Андра Јовановић“ трибини су присуствовали ученици одељења III-3 са наставницом Јасмином Петровић.





Јасмина Петровић

Ученици четвртог разреда на представи о безбедности у саобраћају

Агенција за безбедност саобраћаја реализовала је пројекат „Москвичем до пакла“, намењен младим учесницима у саобраћају, са циљем да се утиче на усвајање позитивних ставова и навика на тему безбедности саобраћаја. Тим поводом ученици свих одељења 4. разреда Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ посетили су 23.10.2024. године Шабачко позориште, где је била приказана позоришна представа „Москвичем до пакла“ написана је по истинитом догађају и говори о унутрашњој борби и превазилажењу осећаја кривице, због нехатом проузрокованог догађаја, саобраћајне незгоде, у којој је млада девојка изгубила живот.



Награда „Др Вера Рајић“ ученици Марији Живковић

У уторак, 19. новембра 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ представници Ротари клуба Шабац традиционално су уручили награду „Др Вера Рајић“ ученици четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар Марији Живковић за постигнуте изузетне резултате и успех током школовања.



У оквиру манифестације „Дани др Вере Рајић“, четврти пут заредом најбољем ученику општег смера додељује се признање у част докторке која је својим дугогодишњим педијатријским и хуманитарним радом оставила велики траг у Шапцу.



Марија је у првом разреду освојила прво место на Републичком такмичењу медицинских школа из анатомије и физиологије и носилац је Видовданске награде Града Шапца. Члан је Ученичког парламента и активно учествује у свим школским хуманитарним акцијама, а припрема се да упише Медицински факултет. Ова награда је важно признање и подстицај ученицима да по угледу на шабачку докторку образовање и даљи животни пут наставе у оквиру медицинске струке и хуманости.

Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих

У свечаној сали Медицинске школе „др Андра Јовановић“ 30. 11. 2024. године Министарство просвете организовало је обуку за стицање андрагошких компетенција за модул 5 – „Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“. Обуку за 21 наставника Медицинске школе, укључене у програме обука ЈПОА, из Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара, реализовали су сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Други део обуке био је наредног месеца децембра у онлајн формату.



Обележен Дан Медицинске школе

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је у петак, 13. децембра 2024. године, низом значајних активности обележила 78 година постојања. Свечаност је започела традиционалном хуманитарном акцијом „Помоћ Народној кухињи“, након чега је у

свечаној сали организован културни део програма за госте, пензионере школе, запослене и ученике, уз целодневну продајну изложбу фармацеутских производа.



Од раних јутарњих часова, у холу школе, организована је празнична продаја препарата за негу лица и тела, чији су иновирани асортиман ученици фармацеутског смера први пут представили у оквиру једне од секција недавно основане Ученичке задруге.



Ученички парламент и школски Тим за хуманитарне активности успешно су спровели акцију прикупљања намирница за сигуран оброк корисника градске Народне кухиње. Сакупљене количине показале су да посвећеност и интересовање одељењских заједница за хуманитарне иницијативе по којима је школа позната из године у годину расту.

У наставку програма, у свечаној сали, директорка је у својој добродошлицы присутнима представила значајне успехе, које је школа остварила у претходних годину дана. Она је нагласила да су сва постигнућа и испуњени циљеви резултат заједничког деловања целокупног колектива школе.



Потом је публика имала прилику да погледа представу под називом „Чувај се, чувам те!“, коју је припремила професорка српског језика и књижевности Драгана Јоцић, у изради сценографије учествовала је професорка ликовне културе Јована Стојанац, а извели су је ученици првог, трећег и четвртог разреда. Публика је громогласним аплаузом наградила комад који свим својим елементима – глумом ученика, надахнутим сценаријом, пажљиво одабраном музиком и сценским детаљима, шаље важну поруку да су љубав и снажна подршка, укоренење у најдубљим породичним вредностима, најважније за излазак на прави пут младих, без обзира на тежину животних околности у којима се налазе.

„Даруј слаткиш” – празнична акција ученика Медицинске школе

У среду, 25. децембра 2024. године, Ученички парламент и Тим за хуманитарне активности Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, девети пут организовали су хуманитарну акцију „Даруј слаткиш“, у којој ученици заједно са наставницима прикупљају слаткише и праве украсне пакетиће како би деци у здравственим установама улепшали предстојеће празнике.



Свих 28 одељења школе претпразничне дане и завршетак полугодишта искористило је да у традиционалној акцији слатке поклоне, заједно са новогодишњим честиткама и порукама, захваљујући Фондацији „Хумано срце Шапца“, пошаљу малишанима на дечијим болничким одељењима широм Србије. Медицинари су, осим слатких, лепо упакованих поклон-пакета, на адресе деце на болничком лечењу упутили и најлепше празничне поруке.



Због залагања одељења да направе што оригиналније пакетиће, који су и овом приликом постала мала уметничка дела, акција је добила такмичарски карактер. Тако је награду за најлепши пакет – празнични камин, добило одељење IV6, на другом и трећем месту су ћуп са покретном инсталацијом Деда Мраза одељења I1 и новогодишња кућа одељења III6.

Најлепши пакетићи ученика Медицинске школе до сада су красили ходнике Тиршове – Универзитетске дечије клинике, Института за здравствену заштиту мајке и детета у

Београду, Института за заштиту деце Војводине и дечије одељење Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац.

Панел-дискусија Пројекта за јачање улоге ОПН

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је дуже од 2 године активни учесник пројекта „Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“. Међу 10 изабраних школа из Републике Србије у овом међународном пројекту дали смо свој максимални допринос на развијању инструмената које ће у свом раду користити ОПН. У свакодневној школској пракси пилотирали смо инструменте и обогатили документацију којом организујемо наставу вежби, вежби у блоку и сарадњу са социјалним партнерима. У самој завршници пројекта, директор школе Биљана Ђукнић, учествовала је 14.10.2024. године у панел-дискусији на тему „Постоји ли универзалан начин сарадње директора школе, организатора практичне наставе и привредних субјеката?“ У панел-дискусији је, поред директора наше школе, учествовао представник привредних субјеката из Компаније „Меркатор“ као и организатор практичне наставе Економске школе из Суботице. Задовољни смо што смо били представници подручја рада здравство и социјална заштита и што смо дали допринос креирању приручника који ће користити организатор практичне наставе, који је изнедрио овај пројекат. Обогатили смо знања, унапредили начин организације вежби и упознали се са специфичностима организације рада других школа.





Обука за јачање улоге ОПН у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“

Једнодневна обука за организатора практичне наставе и вежби регионалног пројекта аустријске организације ОЕАД Аустрија под називом „Унапређивање квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“, а која је подржана од стране Министарства просвете, одржана је 22. 11. 2024. године са почетком у 09.30 часова у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу.

У уводном делу радионице учесницима су још једном представљени циљеви пројекта, учесници и место Србије и средњег стручног образовања у односу на БиХ и Црну Гору, пошто је пројекат регионалног карактера. Затим је учесницима представљен законски оквир у коме је препознато место, улога и значај ОПН-а у организовању, праћењу и извештавању свих облика практичне наставе.

Ова једнодневна обука је представљала трећи дан радионице предвиђене за обуку организатора практичне наставе. У својству експерата обуку су водили и реализовали Славко Ђокић, експерт ОЕАД-а и Мелита Јовановић Тончев, организатор практичне наставе и вежби. Полазници обуке су били директори и организатори практичне наставе из школа у близини Шапца.

Директорка школе Биљана Ђукнић и цео колектив школе је у својству доброг домаћина угостио и пружио подршку пројекту, експертима и учесницима обуке.

Учесници су веома активно износили проблеме са којима се суочавају у својим школама, а који се тичу организације праксе.

Присутни су у виду презентација представљали анкете које су спровели у својим школама, а радионица је завршена уз констатацију да су највеће користи оваквог вида окупљања и рада размена искуства у решавању проблема који су у свим школама присутну, као и успостављање комуникације са осталим организаторима практичне наставе.

На обуци је представљен и Водич за организаторе практичне наставе, као и процеси и процедуре који су дефинисани током трогодишњег трајања пројекта.

Завршна конференција пројекта о јачању улоге ОПН

Завршна конференција пројекта Министарства просвете и ОЕАД о јачању улоге ОПН „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе,, одржана је 3.12.2024. године у Београду.

Учесници пројекта добили су захвалнице за допринос успешности реализације пројекта и имали прилику да кроз резиме и ехо пројекта чују све резултате пројекта.

Поред обраћања представника Министарства просвете, организатора из ОЕАД, Привредне коморе и Завода за унапређивање образовања и васпитања, учесници пројекта могли су да присуствују и панел дискусији.

Као школа која је дала велики допринос реализацији пројекта чији је резултат водич за организаторе практичне наставе, стандардизована документација и размена искустава, имали смо част да будемо изабрани учесник панел-дискусије.

Поред директора наше школе у панел дискусији учествовали су Весна Филиповић, организатор практичне наставе Средње туристичке школе из Београда, Драгомир Живковић из сектора за људске ресурсе А хотела, као и Смиљко Лапчевић, представник Техничке школе из Крушевца.

Разматрани су бенефити пројекта и планиране даље активности у пројекту.

После 30 месеци трајања пројекта успешно су реализоване све планиране активности. Као школа учесник, изразили смо задовољство што смо били учесници и наду да ће Аустријска организација за образовање ОАЕД и у будућности бити партнер наше школе.





Биљана Ђукнић

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ у првом полуугодишту 2024/25.

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – израда табела,
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда.

IX УЧЕНИЦИ

9.1. Анализа успеха

На крају првог полугодишта Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има **799** ученика. У првом разреду – 195 ученика у 7 одељења, у другом разреду - 205 ученика у 7 одељења, у трећем разреду - 200 ученика у 7 одељења и у четвртом разреду - 199 ученика у 7 одељења.

Без недовољних оцена је **706 ученика** – 88.5%

(претходних година 93.4%, 87.4%, 92.9%, 93.1%);

Са **одличним** успехом је 217 ученика тј. 27.1%

(претходних година 26.9%, 32.7%, 41.8%, 44.6%);

Са **врло добрим** успехом је 402 ученика тј. 47,2%

(претходних година 45.4%, 46.3%, 45.8%, 45.1%);

Са **добрим** успехом је 77 ученика тј. 9.62%

(претходних година 8.2%, 6.3%, 5.5%, 3.4%);

Са **довољним** успехом – нема.

Са **1 недовољном** оценом је 65 ученика тј. 8.04%

(претходних година 11.3%, 5.9%, 4.5%, 5%);

Са **2 недовољне** оцене је 17 ученика тј. 2.12%

(претходних година 1,93% 2.9%, 1%, 1%);

Са **3 недовољне** оцене је 4 ученика тј. 0.48%

(претходних година 1,32%, 1.1%, 0.3%, 0.2%);

Са **4 недовољне оцене** је 5 ученика тј. 0.61%

(претходних година 0.6%, 0.5%, 0.3%, 0.2%);

Са **5 и више недовољних оцена** је 1 ученик тј. 0.12

(претходних година 0.4%, 0.4%, 0.2%, 0%,).

Укупан број недовољних оцена је **137**. Просечан број недовољних оцена по ученику је **0.17**. Успех на нивоу целе Школе је **4.04** (претходних година: 4.02%, 4.11, 4.23, 4.30), дакле, нешто бољи него претходне школске године.

Анализирајући по разредима, најбољи је први разред са просечном оценом - **4.21**, четврти – **4.15**, трећи – **4.01** и други – **3.82**.

Неоцењени ученици: укупно 1 ученик, у четвртом разреду из предмета:

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечној оцени одељења-

3/6 – 4.67

2/7 – 3.51

1/1 – 4.36

2/2 – 3.53

1/6 – 4.36

3/4 – 3.71

Најбољу (одличну) просечну оцenu имају следећи предмети:

У првом разреду – физичко васпитање (1/1,2,3,4,5,6,7), рачунарство и информатика (1/1,2,3,4,5,6,7), историја (1/1,2,3,4,5,6,7), ликовна култура (1/1,2,6,7), географија (1/1), масажа (1/7), латински језик (1/1,3,4,5,6,7), здравствена нега (1/5), прва помоћ (1/1,4,5), медицинска етика (1/1) и музичка култура (1/4,5).

У другом разреду - физичко васпитање (2/1,2,3,4,5,6,7), организација фарм. делатности (2/1), аналитичка хемија (2/1), хигијена са здравственим васпитањем (2/3,4,5,6,7), здравствена психологија (2/4) и медицинска етика (2/3,4,6).

У трећем разреду – физичко васпитање (3/1,2,3,4,5,6,7), физика (3/1) социологија са правима грађана (3/1,2,3,5,6,7), технологија зуботехничког материјала (3/6), фиксна протетика (3/6), тотална протеза (3/6) фармакогнозија са фитотерапијом (3/1), токсикологија (3/1,3/4), здравствена нега (3/3,7), комунална хигијена (3/2) гинекологија и акушерство (3/3,5), акушерство са негом (3/7), физика (3/6), историја (3/3,5) биологија (3/3,6), масажа (3/3,4,5) и логика са етиком (3/1).

У четвртном разреду - физичко васпитање (4/1,2,3,4,5,6,7), козметологија (4/1), хемија – изборни (4/1,2,3,4), историја (4/1,3,4,5), култура тела (4/1,2), психијатрија (4/3,4), здравствена нега (4/4), ликовна култура (4/5), фиксна протетика (4/6), парцијална протеза (4/6), ортодонски апарати (4/6), биологија – изборни (4/7) и медицинска информатика (4/7).

Најлошији успех (довољне просечне оцене) ученици су постигли из следећих предмета:

У првом разреду - /

У другом разреду – микробиологија са епидемиологијом (2/3,7 патологија (2,7)

У трећем разреду – енглески језик (3/7), инфектологија (3/4)

У четвртном разреду – /

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Укупан број изостанака је **30 272** (прошних година: 36 819, 33 685, 37 365, 15 984), оправданих – **29 704**, неоправданих – **558**. Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе 37.89 – (прошних година 44.6, 40.5, 45.1, 19.2).

Према просечном броју изостанака најмање изостаје **1. разред** – 26.27, потом следи **3. разред** – 41.19, па **2. разред** – 48.33 и највише изостаје **4. разред** – 49.05 изостанка по ученику.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечном броју изостанака по ученику-

1/4 – 17.96

1/1 – 20.79

1/5 – 25.46

4/7 – 61.67

4/5 – 56.5

4/2 – 58.52

Појачан васпитни рад: 13 ученика

1. разред: 2 ученика
2. разред: 4 ученика;
3. разред: 5 ученика;
4. разред: 2 ученика.

Васпитне мере:

Похвале – 228

Опомене одељењског старешине - 47

Укор одељењског старешине – 15

Укори директора, укори Одељенског и Наставничког већа – нема

Васпитно-дисциплински поступак:

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је углавном реализована према плану и школском календару.

Допунска настава:

Први разред: математика, енглески језик, географија, хемија, анатомија и физиологија, хигијена са здравственим васпитањем, историја, хемија, биологија, основе лабораторијског рада, латински језик, физика, биологија, здравствена нега, прва помоћ

Други разред: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, патологија, микробиологија са епидемиологијом, здравствена психологија, хемија, здравствена нега, медицинска биохемија, хистологија са хистопатологијом

Трећи разред: енглески језик, педијатрија са негом, акушерство са негом, здравствена нега, математика, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, медицинска биохемија, кинезиологија

Четврти разред: математика, енглески језик, предузетништво, здравствена нега, медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и фармацеутска хемија са аналитиком лекова.

Додатна настава:

Први разред: историја

Други разред: математика

Трећи разред: акушерство са негом, здравствена нега, историја, физика

Четврти разред: здравствена нега;

Припремна настава:

Први разред: историја, математика

Други разред: биологија, енглески језик, хемија, биологија

Трећи разред: историја, биологија, здравствена нега; историја, биологија

Четврти разред: /

Извештај припремиле:

***Лидија Комановић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог***

9.2. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.
Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

Ред. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	Почетак полугоди	Крај полугодиш
1	Фармацеутски техничар	1/1	28	28	2/1	30	30	3/1	29	29	4/1	29	29	116	116
2	Лабораторијски техничар				2/2	28	28				4/2	27	27	55	55
3	Санитарно-еколошки техничар	1/2	30	30				3/2	25	25				55	55
4	Медицинска сестра-техничар	1/3,4,5	83	82	2/3,4,5	87	87	3/3,4,5	85	85	4/3,4,5	85	85	340	339
5	Козметички техничар	1/7	29	28										29	28
6	Физиотерапеутски техничар				2/7	30	30				4/7	30	30	60	60
7	Зубни техничар	1/6	28	27	2/6	30	30	3/6	30	30	4/6	29	28	117	115
8	Гинеколошко – акушерска сестра							3/7	31	31				31	31
УКУПНО: број ученика		I	198	195	II	205	205	III	200	200	IV	200	199	803	799
УКУПНО: број одељења															28

ПРИЛОЗИ

Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2024/2025.г.

	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
	Наташа Беговић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
	Виолета Петровић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Биљана Ерцеговчевић	Настава која подстиче критичко мишљење	9.12.2024. , РЦ	8
	Лидија Комановић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Сара Пандуревић	Настава која подстиче критичко мишљење	9.12.2024. , РЦ	8
		Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
	Јована Стојанац	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
	Немања Савић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
	Јелена Павловић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Сандра Петровић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Марија Симић	Напредно коришћење MS Word, Power point и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024., Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Мира Неговановић	"Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе"	децембар 2024, Центар за стручно усавршавање Шабац	8
	Даница Столић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
	Марија Ковач Бељић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24
	Татјана Милошевић	Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце, ЗУОВ и МП	25.9.2024. Пасош за учење - школе	8
		Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке, ЗУОВ и МП	8.11.2024. Пасош за учење -школе	8
	Оливера Веселиновић	Исхраном до здравља	23.11.2024., ЦСУ Шабац	8
	Јована Милошевић	Развијање комуникацијских вештина	16. новембар 2024.г.	8
	Владимир Матић	Развијање комуникацијских вештина	16. новембар 2024.г.	8
	Катарина Стојнић	Развијање комуникацијских вештина	16. новембар 2024.г.	8
	Милена Сакић	Настава оријентисана ка исходима учења	14.01.2025. Београд	24

	Јасмина Петровић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	07.12.2024. ЦСУ Шабац	8
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024. Школа	16
	Слађана Ђорђевић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024. Школа	16
	Слађана Ђкић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024.	8
	Јелена Гвозденовић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	7.12.2024. ЦСУ Шабац	8
	Љубица Јанковић	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	30.11.2024.	8
	Сара Вићентић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	7.12.2024. ЦСУ Шабац	8
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	18.11. 2024. ЗУОВ	24
	Ана Марић	Комуникацијом до успеха	21.12.24. ЦСУ Шабац	8
				352

Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2024/2025.г.					
	Име и презиме	активност	Опис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Ђукнић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Састанак Председништва медицинских школа	Присуство	21. 10. 2024, Медицинска школа "Земун"	3
		Радионица "Унапређење квалитета рада организатора практичне наставе", Пројекат ОЕАД	Присуство	22. 11. 2024, Медицинска школа Шабац	4
		Састанак Удружења медицинских школа РС	Присуство	28. 11. 2024. Врњачка Бања	12
		Предавање ХПВ, Завод за јавно здравље Шабац	Присуство	4. 12. 2024. Шабачко позориште	1
		Посета угледном часу Јелене Бурсаћ - хемија, обрада	Присуство	27. 9. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Јелене Макевић - здравствена нега, обрада	Присуство	30. 9. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Катарине Стојићеве и Јоване Милошевић, тотална протеза, обрада	Присуство	22. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Мире Борчић - психијатрија, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Драгана Петровића - хирургија, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Љубине Ћирић - неурологија, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета часу др Оливере Тановић - интерна медицина, обрада	Присуство	31. 10. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Слађане Ђорђевић - здравствена нега, обрада	Присуство	4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета угледном часу Јелене Ристановић - здравствена нега, обрада	Присуство	4. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	2
		Посета наставној бази, Бојана Кузмановић - урологија	Присуство	27. 11. 2024. Општа болница Шабац	2
		Посета наставној бази, Јасмина Петровић - хирургија	Присуство	3. 12. 2024. Општа болница Шабац	2

		Посета наставној бази, Марија Алексић - интерно	Присуство	6. 12. 2024. Општа болница Шабац	2
		Посета наставној бази, Јелена Гвозденовић - хирургија	Присуство	9. 12. 2024. Општа болница Шабац	2
2.	Татјана Матић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час	Реализатор	Септембар 2024.г.	8
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	Током првог полугодишта	16
3.	Татјана Јовановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
4.	Катарина Поповић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
5.	Наташа Беговић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
6.	Драгана Јоцић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
7.	Марија Бечелић	Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Присуство	30. септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
8.	Марија Алексић Лукић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
8.	Радмила Јовић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
9.	Виолета Петровић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
10.	Данијела Срећковић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, 2024. школа	18
		Обележавање Европског дана језика	Присуство/реализатор	26. 9. 2024. школа	5
		Приредба поводом Дана школе	Присуство	13. 12. 2024. школа	1
		Издавање о стручном усавршавању на стручном већу - два семинара	Присуство	децембар , 2024.	2
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	јануар, 2025.	16
11.	Наташа Јовановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

12.	Мирјана Сремчевић	Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови- I,II,III, IV	Реализатор	септембар 2024.г.	24
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	1. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	8. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	15. децембар 2024.г.	2
		Обука Међународна школа о Холокаусту Јад Вашем, онлине	Присуство	22. децембар 2024.г.	2
		Испит за лиценцу, члан комисије	Реализатор	25. новембар 2024.г., Београд	6
		Презентација Правилника о протоколу поступања у уставови	Реализатор 7+5	новембар - децембар 2024.г.	12
		Анкета истраживање васпитно образовне праксе -- Електронски портфолио	Анкетирана	новембар 2024	1
		Анкета истраживање васпитно образовне праксе	Анкетирана	14. новембар 2024	1
		Светски дан срца	Присуство	29. септембар 2024.г.	1
		Електронско насиље ЧОС	Реализатор	10. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Организаца излета Сремска Митровица, Обележавање Дана сећања на жртве фашизма	Организатор	20. октобар 2024.г.	3
		Меморијални центар Сремска Митровица, М. Гарчевић предавање	Присуство	20. октобар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чубам те	јануар 2025.г.	16
14.	Весна Марјановић	Угледни час, Квадратне једначине	Присуство	2. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Септембар 2024. Школа	12
15.	Биљана Ерцеговчевић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Присуство	30. септембар 2024.г.	2
		Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Присуство	18. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Реализатор	септембар 2024.г.	5
		Угледни час, Т. Матић	Присуство	25. октобар 2024.г.	2
		Школска комисија за полагање приправничког испита	Присуство	35. септембар 2024.г.	2
		Вршњачка едукација: Дискриминација оболелих од АИДС	Организатор/Реализатор	1.децембар 2024.г.	7
		Супервизија у ЕАГТ-СЕБ	Присуство	Током првог полугодишта	16
16.	Лидија Комановић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Трибина о менталном здрављу, Женски центар Шабац	Присуство	Културни центар Шабац,	1

		Актив стручних сарадника средњих школа	Присуство	Техничка школа Шабац	2
		Злостављање и насиље над децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у образовно-васпитним установама	Присуство	28.1.2025. Чувам те	16
18.	Сара Пандуревић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.г.	6
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Чувам те, платформа	10. јануар 2025.г.	16
19.	Драган Аћимовић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања	онлине семинар	2024 година	16
		Истраживање унапређивање педагошке праксе	онлине семинар	14.11.2024	1
		Решавање конфликтних ситуација	Присуство	15.11.2024.	1
20.	Мирјана Ненадовић	Угледни час, Биоетика	Реализатор	26. новембар 2025.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
21.	Филип Станојевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
22.	Марија Гајић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
23.	Јована Стојанац	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Обука за запослене - породично насиље	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	Током првог полугодишта	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	Током првог полугодишта	16
24.	Весна Танасић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	20
		Предпубертет и пубертет решавање конфликтних ситуација, вебинар	Присуство	15. новембар 2024.г.	1
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чувам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
25.	Александар Грујић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	20
		"Климатске акције у основној школи".	Присуство	онлајн	8
26.	Немања Савић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
27.	Маријана Гачевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
28.	Драган Весковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
29.	Митар Павловић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
30.	Данило Димић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Чувам те " Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Чувам те, платформа	Јануар 2024.	16
		Чувам те "Обука за запослене - Породично насиље"	Чувам те, платформа	Јануар 2024.	16
31.	Бане Селаков	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
32.	Јелена Павловић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	реализатор/прегледач	септембар 2024./Школа	20
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	учесник	онлајн, платформа "Чувам те"	16
33.	Андријана Злокас	Угледни час, Квадратне једначине	Реализатор	2. децембар 2024.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	присуство	онлајн семинар, 20.1.2025.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	присуство	онлајн семинар, 21.1.2025.	16
34.	Ана Ковачевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чувам те	јануар 2025.г.	16
		Иницијални тестови прва година	Реализатор	септембар 2024.	16
		Приправнички час	присуство	27.9.2024	2
		Обука ЕСдневник	Реализатор	септембар -децембар 2024.	5
35.	Маријана Тешић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
36.	Милош Лазић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

		Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	учесник	Онлине платформа, Чувам те	16
37.	Јелена Бурсаћ	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар, школа	16
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2
38.	Сандра Петровић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови П1, П7, П11, П2, П6, П12, П17, IV 1,2,3	Реализатор	септембар 2024, школа	16
		Научни рад категорије М21 "Electrochemical sensing platform for anticonvulsant drug carbamazepine detection based on graphitic carbon nitride and tetrabutylammonium chloride ionic liquid" , Сања Мутић, Слађана Ђурђић, Сандра Петровић и др.	коаутор	октобар 2024 године, Electrochimica Acta	10
39.	Соња Лукић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијално тестирање	Реализатор	септембар 2024. , школа	18
40.	Марија Симић	Угледни час, ћелијска мембрана	Реализатор	6. децембар 2024.г.	8
		Обука за запослене - породично насиље	Присуство	28.1.2025.	16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	27.1.2025.	16
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања, насиља	Присуство	27.1.2025.	16
		Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља	Присуство	27.1.2025.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Присуство	27.1.2025.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
41.	Верица Матовић	Трибина ХПВ Имунизација	Присуство	4.12.2024. Шабачко позориште	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тест Анатомија и физиологија П1, П3	Реализатор	септембар 2024 Школа	4
		Иницијални тест Хигијена и здравствено васпитање П7	Реализатор	септембар 2024 Школа	2
		Иницијални тест Патологија П1,2,3,4,5,7	Реализатор	септембар 2024 Школа	12
		Организациони састанак Тима за здравствено васпитање	Реализатор	септембар 2024. Завод за јавно здравље	2

		Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању 10/24 од 9.2.2024. и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе дел.бр.681 од 29.4.2024.	Присуство	16.9.2024. Школа	4
		Светски дан срца, др Драгана Стојковић, Тим за здравствено васпитање	организатор и реализатор	30.09.2024. Медицинска школа	10
		Хуманитарна акција Помоћ народној кухињи	организатор и реализатор	12.12.2024. Школа	5
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024. Школа	1
		Смерница МП за превенцију дигиталног насиља (последике ризичног коришћења друштвених мрежа)	реализатор, ЧОС	17.12.2024. Школа	2
		Хуманитарна акција Даруј слаткиш	организатор и реализатор	25.12.2024. Школа	5
		Основна обука из области заштите од пожара, АСИС ПРЕВЕНТ	Присуство	26.12.2024. Школа	1
		Стручно веће ЈСЦЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".	Присуство	26.12.2024. Школа	2
		Организациони састанак Тима за здравствено васпитање	реализатор	27.12. 2024. Завод за јавно здравље	2
42.	Мира Неговановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.г.	16
43.	М. Матић Глигорић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
44.	Рокнић Весна	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	8
		Светски дан срца	Присуство	30.9.2024.	1
		Актив стоматолога	Присуство	новембар 2024.	2
		Обука прве помоћи и реанимације	Присуство	новембар 2024.	6
45.	Живка Живановић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час, одељења II 1, III 1, IV 1	Реализатор	Септембар, Школа	6
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	22.1.2025. Онлајн "Чувам те"	16
46.	Љиљана Ранчевић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	реализатор, ЧОС	16.10.2024.год. Школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	реализатор, ЧОС	23.10.2024.год. Школа	2
		Позоришна представа „Москвичем до пакла"	присуство, ЧОС	30.10.2024.год. Школа	1
		Отворени дани војске	присуство, ЧОС	29. окрбар 2024.г.	1

		Ангажованост у вези Административног портала „ Здравитас "	реализатор	октобар 2024.год.	4
		Истраживање о степену и начинима коришћења електронског портфолија наставника	реализатор	22.11.2024.год.	1
		Верификација чланства ученика и родитеља о приступању Ученичкој задрузи	реализатор	20.11.2024.год. Школа	1
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	реализатор, ЧОС	27.11.2024.год. Школа	2
		Допис Министарства Просвете који се тиче смерница за превенцију дигиталног насиља	реализатор, ЧОС	10.12.2024.год. Школа	1
		Тактичко-технички зборови	реализатор, ЧОС	11.12.2024.год. Школа	2
		Представа „ Чувај се, чувам те "		14.12.2024.год. Школа	1
		Иницијални тестови III 1, IV 1	Реализација	септембар, 2024.год. Школа	4
		Имплементација нових планова стручних предмета за смер фармацеутски техничар	Реализација	септембар, 2024.год. Школа	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
47.	Срђан Лукић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
48.	Даница Столић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Трибина о ХПВ вакцини	присуство	16,10,2024, Шабачко позориште	2
49.	Марија Ковач Белић	Угледни час, Квадратне једначине	Присуство	2. децембар 2024.г.	2
		Обнављање градива (Комунална хигијена – теорија)	Реализатор	20.09.2024. - одељење III2	2
		Врсте климе и њен утицај на здравље човека (Комунална хигијена - теорија)	Реализатор	20.09.2024. - одељење III2	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење III1	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење III1	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Реализатор	26.09.2024. - одељење III1	2
		Здравствени аспекти контрацепције и контрацептивних средстава	Реализатор	01.10.2024. - одељење I1	2
		Аерозагађење	Реализатор	04.10.2024. - одељење III2	2
		Физиолошки аспекти хигијене рада. Умор, замор, премор	Реализатор	08.10.2024. - одељење I1	2
		Биологија ћелије и ткива	Присуство	13.09.2024. - одељење III1	2
		Дефиниција, класификација, порекло дрога. Вегетативни органи и размножавање	Присуство	18.09.2024. - одељење III1	2
		Утврђивање градива. Редослед радњи при изради сложених прашкова.	Присуство	26.09.2024. - одељење III1	2

		Сакупљање дрога, њихова обрада	Присуство	02.10.2024. - одељење III	2
		Испитивање квалитета дрога, фактори који утичу на квалитет и секундарни метаболити биљака	Присуство	04.10.2024. - одељење III	2
		Одређивање и прерачунавање енергетске вредности намирница	Присуство	14.10.2024. - одељење IV1	2
		Принципи рационалне исхране људи	Присуство	14.10.2024. - одељење IV1	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
50.	Зорица Поповић	Угледни час, хелијска мембрана	Присуство	6. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
51.	Драган Павловић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	Током септембра 2024.г.	10
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка доброти и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".	Присуство	26.12.2024.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
52.	Дарко Палежевић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
53.	Татјана Милошевић	Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању 10/24 од 9.2.2024. и Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе дел.бр.681 од 29.4.2024.	присуство	16.9.2024.	4
		Светски дан срца, др Драгана Стојковић, Тим за здравствено васпитање	координатор	30.09.2024. Медицинска школа	4
		Видео обука "Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији доброти и целовитог развоја деце" МП и ЦИП	присуство	6.11.2024.	2
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" Платформа Чувам те	присуство	11.12.2024.	16
		Приредба "Чувај се, чувам те" поводом Дана школе	присуство	13.12.2024.	1
		Смерница МП за превенцију дигиталног насиља (последиче ризичног коришћења друштвених мрежа)	реализатор, ЧОС	17.12.2024.	2
		Основна обука из области заштите од пожара, АСИС ПРЕВЕНТ	присуство	26.12.2024	1
		Стручно веће ЛСЛ, Татјана Милошевић извештај са семинара "Сарадња са породицама – пут ка доброти и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".	реализатор	26.12.2024.	10
		Иницијално тестирање	Реализатор	Током септембра 2024.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
54.	Оливера Веселиновић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2

		Иницијални тестови у одељењима I2, III2 и IV2	реализатор	током септембра 2024., школа	6
		Светски дан срца- трибина	присуство	30.9.2024., школа	1
		Дан школе- академија	присуство	13.12.2024., школа	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС	реализатор	18.10.2024., учioniца- ЧОС	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник	реализатор	8.11.2024.,учioniца - ЧОС	2
		Служба О и О;облици неоружаног отпора;бојни отрови,запаљива средства	реализатор	29.11.2024., учioniца - ЧОС	2
		Тактичко-технички зборови	реализатор	20.12.2024., учioniца - ЧОС	2
		Извештај са семинара-"Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне помоћи"- Татјана Милошевић	присуство	26.12.2024., Стручно веће	1
		Семинар" Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" - платформа "Чувам те"	учесник	27.1.2025.,онлајн	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
55.	Србољуб Богојевић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чувам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Присуство	22. октобар 2024.г.	2
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
56.	Љубомир Марковић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлине обука, сајт Чувам те	јануар 2025.г.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правимлици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Присуство	22. октобар 2024.г.	2
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Реализатор	9. децембар 2024.г.	8
57.	Срећко Берић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
58.	Јована Милошевић	Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Реализатор	22. октобар 2024.г.	8
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	Реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	Реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	Реализатор	новембар, школа	2
		Тактичко-технички зборови	Реализатор	децембар, школа	2

59.	Владимир Матић	Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час,	реализатор	19.12.2024.Кабинет протетике	8
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	20.1.2025.онлине	16
60.	Катарина Стојиновић	Угледни час, Израда загрижајне шаблоне	Реализатор	22. октобар 2024.г.	8
		Угледни час, Моделовање у воску горњи леви очњак	Присуство	9. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Међународни симпозијум "Од иновације до традиције"	Присуство	10-12.2024. Београд	21
		Фокус на естетику и практична решења	Присуство	4.12.2024. онлине	2
61.	Ненад Срећковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
62.	Јована Стојковић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови (I7, I7, III5, IV7)	Реализатор	септембар 2024. Шабач	8
		"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Реализатор	јануар 2024. онлајн	16
		Угледни час	Присуство	18.11.2024.	2
		Оцењивање постигнућа у образовању одраслих	Присуство	30.11.2024. - 10.12. 2024.	16
63.	Милена Сакић	Угледни час, Релаксација	Присуство	18. новембар 2024.г.	2
		Угледни час, Биоетика	Присуство	26. новембар 2025.г.	2
		Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Присуство	17. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијално тестирање IV-7	реализатор	септембар,Медицинска школа	2
		Паметно-безбедно,предавање о дигиталном насиљу	Присуство	09.10.2024. Основна школа"Јеврем Обреновић"	2
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024.Медицинска школа	16
64.	Драгана Павловић	Угледни час, Релаксација	Реализатор	18. новембар 2024.г.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	4, 11 и 13.9.2024. Шабач	4

		Приручник Маникир-педикир (уређивање за потребе примене на нивоу републике)	Реализатор	децембар-јануар 2025. Шабац	16
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Свечана сала школе	8
65.	Весна Николић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
66.	Марија Алексић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Угледни час, Техника узимања бриса	Присуство	4. новембар 2024.г.	2
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024 и 10.12.2024. Медицинска школа	16
		Семинар за обнору звања предавача прве помоћи	Присуство	4.12.2024. Црвени крст Београд	8
		Предавање Дискриминација оболелих од сиде	Присуство	Медицинска школа Свечана сала 29.11.2024.	2
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12.2024, Позориште	2
		Иницијални тестови I4, III4	Реализатор	септембар 2024.г.	8
		Светски дан прве помоћи	Реализатор	13. септембар 2024. Соколски дом Шабац	8
		Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Реализатор	18. децембар 2024.г.	8
67.	Славица Т. Алексић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	реализатор	новембар, школа	2
		Тактичко-технички зборови	реализатор	децембар, школа	2
		Иницијални тестови	реализатор	II/5-03.09.2024.; III/4-06.09.2024.; I/7-20.09.2024.	6
		Семинар за обнору лиценце предавач прве помоћи	присуство	4.12.2024.; Црвени крст Београд	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	присуство	10.12.2024.	8

68.	Драгица Гајић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство - реализатор	13.09.2024. Соколана	2
		Светски дан срца - "Како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024. Свечана сала наше школе у 19:30 часова	2
		ХПВ вирус и ХПВ имунизација - организатор ЗЈЗШабац	Присуство	04.12.2024.Шабачко позориште у 18:00 часова	2
		Иницијални тестови у III7 и IV3	Реализатор	Септембар месец 2024.	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција,модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11. 2024. Медицинска школа - Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. on line	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
69.	Јасмина Петровић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	13.09.2024.	5
		Међународни дан старих- Центар за социјални рад Шабац	Присуство	01.10.2024.	1
		Светски дан срца, "како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	1
		Трибина о ХПВ имунизацији	Присуство	04.12.2024.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2024.	2
		Представа поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.	1
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	он лине обука	03.02.2025.	16
70.	Слађана Ђорђевић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Светски дан срца, "како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024.	1
		Трибина о ХИВ-АИДС	Присуство	13.12.2024	1
		представа поводом Дана школе	Присуство		1
		обележавање Светског дана прве помоћи	реализатор	13.09.2024.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
71.	Слађана Бкић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Дискриминација оболелих од сиде	Присуство	29.11.2024.г.	1
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		Иницијално тестирање	Реализатор	септембар 2024.г.	6
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	11 септембар 2024.г.	1
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
72.	Јелена Маринковић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2

73.	Јелена Гвозденовић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови- Здравствена нега-І3,І4,І5, ІІІ4,ІV4 и Прва помоћ- І3,І4	Реализатор	друга недеља септембра	14
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	13.09.2024. Соколски дом	4
		Предавање- Како да сачувамо наше срце	Присуство	30.09.2024. Свечана сала школе	2
		Трибина о ХПВ имунизацији	Присуство	04.12.2024. Шабачко позориште	2
		Представа поводом Дана школе	Присуство	13.12.2024.Свечана сала школе	1
		Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Свечана сала школе	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
74.	Јасмина М. Будаковић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови	Реализатор	I-6, II-5, IV-4 септембар	6
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		On line обука на платформи Чувам те - Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдиx у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	28.01.2025.	16
75.	Љубица Јанковић	Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији	реализатор	октобар, школа	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност-предуслов за војни позив	реализатор	новембар, школа	2
		Служба О и О; облици неоружаног отпора; бојни отрови; биолошка и запаљива средства; цивилна заштита	реализатор	новембар, школа	2
		Тактичко-технички зборови	реализатор	децембар, школа	2
		Онлајн обука Чувам те	присуство	јануар	16
		Светски дан Прве помоћи	присуство	13.9.2024.	2
		Како да сачувамо наше срце	присуство	30.9.2024.	2
		Представа поводом Дана школе	присуство	13.12.2024	1
		Иницијални тестови І5, ІІ3, ІІІ3, ІV3	реализатор	септембар 2024.	8
76.	Јелена Малешевић	Угледни час, Здравствена нега код оболелих од осипних грозница	Реализатор	17. децембар 2024.г.	8

		Иницијални тестови	Реализатор	II/5-03.09.2024.; III/4-06.09.2024.; I/7-20.09.2024.	6
		Предавање "Безбедност деце на интернету" Министарство телекомуникације и високо технолошког криминала	Присуство	09.10.2024. ОШ "Јеврем Обреновић"	2
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдих у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	28.01.2025.	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
77.	Макевић Јелена	Угледни час, Сестринске интервенције - болести штитасте жлезде	Реализатор	30. септембар 2024.г.	8
		Иницијални тестови	Реализатор	III/7-вежбе12.09.2024.; IV/3-вежбе16.09.2024.; III/7-теорија 10.09.2024.	6
		Светски дан срца	Присуство	30.09.2024. свечана сала школе	2
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа Шабац	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024. он лајн	8
		On line обука на платформи Чувам те - Насиље над децом у институцијама за смештак деце и малдих у систему социјалне заштите	Присуство	28.01.2025. он лајн	16
		Светски дан Прве помоћи	Присуство	13.09.2024. Соколски дом	2
		Трибина "Шта треба знати о ХПВ вирусу - ХПВ имунизација"	Присуство	04.12.2024. Шабачко позориште	2
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
78.	Славица Новаковић	Угледни час, Дијагностичке процедуре у кардиологији	Присуство	18. децембар 2024.г.	2
		Састанак одељењских старешина, Правилици, васпитни рад	Присуство	септембар 2024.г.	2
		Светски дан Прве помоћи	Присуство - реализатор	13.09.2024. Соколана	1
		Светски дан срца - "Како да сачувамо наше срце"	Присуство	30.09.2024. Свечана сала наше школе у 19:30 часова	1
		ХПВ вирус и ХПВ имунизација - организатор ЗЈЗШабац,Др Драгана Радојчић присуство	Присуство - трибина	04.12.2024.Шабачко позориште у 18:00 часова	1
		Иницијални тестови III 7 и IV4	Реализатор	Септембар месец 2024.	8
		Обука за стицање андрагошких компентенција,модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11. 2024. Медицинска школа - Шабац	8

		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.	8
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
79.	Бојана Кузмановић	Угледни час, Техника узимања бриса	Реализатор	4. новембар 2024.г.	8
		Иницијални тестови у одељењима ПЗ, IV5	Реализатор	септембар, Медицинска школа	4
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.год. Online	8
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	30.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	30.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
80.	Јелена Ристановић	Угледни час, Техника узимања бриса	Присуство	4. новембар 2024.г.	2
		Иницијални тестови у одељењима П1,П7, ПЗ, П4	Реализатор	септембар, Медицинска школа	8
		„Техника узимања бриса, припрема пацијента и материјала"-угледни час	Реализатор	4.11.2024., Медицинска школа	8
		Обука за стицање андрагошких компетенција, модул 5, Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа	8
		On line део обуке за стицање андрагошких компетенција	Присуство	10.12.2024.год. Online	8
		Трибина ХПВ вирус и имунизација	Присуство	4.12 2024	1
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Присуство	27.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	Присуство	27.01.2025.год. Сајт Чувам те, online	16
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
81.	Сара Вићентић	Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Оцењивање и постигнућа у образовању и учењу одраслих	Присуство	30.11.2024. Медицинска школа "Др Андра Јовановић"	8
		Online део обуке за стицање андрагошких компетенција	присуство	10.12.2024.	8
		Иницијални тест Здравствена нега	Реализатор	5.09.2024.	6
		Иницијални тест Прва помоћ	Реализатор	16.- 17.09.2024.	4
		Трибина Светски дан срца	Присуство	30.09.2024. Медицинска школа "Др Андра Јовановић"	1
		ХПВ имунизација - стручна конференција	Присуство	4.12.2024. Сала Шабачког позоришта	1
82.	Јовановић Светлана	Семинари Србије" webinar, "План интегритета – спровођење и извештавање",	Присуство	23. 09. 2024. год.	4

		IPC webinar "Радни односи, плате, примена колективни уговора, Јавне набавке"	Присуство	25. 09. 2024. год.	4
		ЦСУ Шабац, Обука Министарства просвете за директоре и секретаре "Процена и самопроцена	Присуство	23. октобар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке,	Присуство	24. октобар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, Обука за службеника за јавне набавке,	Присуство	25. октобар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке,	Присуство	05. децембар 2024.	4
		Канцеларија за јавне набавке, webinar, "Рад на Порталу јавних набавки – спровођење система динамичне набавке,	Присуство	06. децембар 2024.	4
		Образовни информатор, webinar „АКТУЕЛНА ПИТАЊА И НОВИНЕ У ЗАКОНОДОВСТВУ”	Присуство	26. 12. 2024. год.	4
		"Семинари Србије, webinar "Закон о родној равноправности"	Присуство	09. 01. 2025. год.	4
		"Планирање набавки за 2025. год; Извештај о набавкама на које се закон не примењује и регистар уговора"	Присуство	23. 01. 2025. год.	4
83.	Ана Марић	Угледни час, Биоетика	Асистент	26. новембар 2025.г.	6
		Против пожарна обука	Присуство	26. децембар 2024.г.	2
		Администратор сајта	Реализатор	Током године, Медицинска школа Шабац	20
		Администратор Гугл-учионице	Реализатор	Током године, Медицинска школа Шабац	20
		Организовање одласка ученика на фестивал Креативна Европа	Реализатор	21. 9. 2024, Културни центар	2
		Организовање одласка ученика на песнички перформанс	Реализатор	24. 11. 2024. Културни центар	2
		Коауторство на угледном часу Мирјане Ненадовић - Медицинска етика	Реализатор	28. 11. 2024. Медицинска школа Шабац	4
		Трибина ХПВ - Завод за јавно здравље	Присуство	4.12. 2024. Шабачко позориште	1
		Вебинар: Са Гуглом на часу "Од традиције до иновације"	Присуство	29. 1. 2025. онлајн	1
					2171

Прилог бр. 3: Полугодишња реализација Развојног плана школе за школску 2024-2025. годину

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Исход који очекујемо (очекивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2027. године *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник *Евалуациони упитник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027. *Запослени задужени за сајт школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027. *Одељенски старешина *Задужени наставници	Реализовано	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним већима	*2023/2027. *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са Наставничких већа *Записници са стручних већа

Задатак 1: Израђена је нова огласна табла и постављена на одговарајуће место.

Задатак 2: На школском сајту су доступне нове информације које се стално допуњавају и ажурирају.

Задатак 3: Наставници су информисани о активностима ученика преко записника, извештаја у електронском дневнику, извештају о ваннаставним активностима.

Задатак 4: Наставници су информисани преко огласне табле, на седницама наставничког већа и на састанцима стручних већа.

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани нови обрасци програма наставе и учења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови обрасци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027. * Мирјана Сремчевић *Наставници	*Делимично реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027. * Наставници	*Делимично реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Задатак 1: У нове обрасце се имплементирају међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи наставе.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе додати и планирани.
- На основу планираних и пријављених Угледних часова за школску 2024/2025. годину, за прво полугодиште, 34 наставника је планирало Угледни час, али га нису сви реализовали по том плану. Угледни час је одржало 10 наставника у првом полугодишту. Један Угледни час су одржала 2 наставника заједно.

Наставници који су имплементирали међупредметне компетенције су:

Име и презиме	Међупредметне компетенције
Драгана Павловић	+
Мирјана Ненадовић	+
Јована Милошевић	+
Катарина Стојиновић	+
Јелена Макевић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Ристановић	+
Љубомир Марковић	+
Марија Алексић	+
Јелена Малешевић	+
Марија Симић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Задатак 2: У нове обрасце се имплементирају методе и технике активног учешћа ученика.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали глобалне, као и оперативне наставне планове у којима су методе и технике активног учешћа ученика додати и планирани.
- На основу извештаја о припремама за Угледни час за школску 2024/2025. годину добијамо податак да је методе и технике активног учешћа ученика у свој Угледни час имплементирало 8 наставника од 10 који су одржали свој Угледни час. Један Угледни час су одржала 2 наставника заједно.

Наставници који су имплементирали методе и технике активног учешћа ученика су:

Име и презиме	Методе и технике активног учешћа ученика
Драгана Павловић	+
Мирјана Ненадовић	+
Јована Милошевић	+
Катарина Стојиновић	+
Јелена Макевић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Ристановић	+
Марија Алексић	+
Јелена Малешевић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (очекивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2024/25. * Б. Ерцеговчевић	Реализовано	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току шк. Године * наставници *после сваког часа *Тим за ПИР *посетиоци часа	Реализовано	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току школске године	Реализовано	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

			* наставници *Тим за ПИР *после сваког часа *посетиоци часа			
--	--	--	--	--	--	--

Задатак 1: Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења је одрађено преко e-maila, свима је послата презентација.

Задатак 2: Часови редовне наставе су праћени. Неколицина тих часова има примену техника критичког мишљења. Праћење часова наставља се и у другом полугодишту.

Задатак 3: Планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину, наставници су за усавршавање у установи планирали угледне часове.

Угледни час у првом полугодишту планирало је 34 наставника.

Одржано је 10 угледних часова, примене техника критичког мишљења има 11 наставника јер је 2 наставника одржало један заједнички угледни час: Драгана Павловић, Мирјана Ненадовић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, Јелена Макевић, Андријана Злокас, Јелена Ристановић, Љубомир Марковић, Марија Алексић, Јелена Малешевић, Марија Симић.

Наставници су поново позвани на одржавање угледних часова и примену техника критичког мишљења.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом).

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици имају обогаћен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових, усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањења вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа	*у току шк. године *наставници	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике

	ученике који садрже нове термине	*израда и дистрибуција материјала за ученике	*Тим за ПИР *посетиоци часа			*евалуациони упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*септембар 2023/24/25/26. * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току шк. године *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуациони упитник

Задатак 1: Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Задатак 2: Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

Задатак 1: сваки предметни наставник је на почетку школске године информисао ученике о начинима вредновања знања. Самооцењивање је присутно спорадично.

Задатак 2: на часовима редовне наставе наставници пружају могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (очекивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2023/26. * Ј. Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2023/26. * предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	*Полугодиште/крај 2023/2027. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	*Полугодиште школске 2023/26. * Ј.Павловић, одељенске старешине	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете

Задатак 1 и 2: Наставници су у бланко табелу уписали своје термине за допунску наставу. Табела је сређена, одштампана и истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, као и на сајту школе.

Задатак 3: У првом полугодишту 2024/2025. године евидентирано је 200 одржаних часова допунске наставе. Овај број допунских часова је стање које је затечено у табели постављеној на

огласној табли у наставничкој канцеларији. Сваки наставник је имао прилику да за себе упише број одржаних часова за одређене предмете. Допунска настава се одвијала по потреби и у терминима које су наставници планирали. Поједини наставници држали су часове допунске наставе за више одељења у једном термину, али само код оних одељења где је то распоред дозвољавао. Код одређених предмета и одељења то није било могуће због непоклапања слободних термина како међу одељењима, тако и са наставником. Многи ученици путују па се наставници и томе морају прилагодити. Стога треба имати свест о томе да је и распоред допунске који је урађен груба верзија термина који су могући за одржавање, с обзиром да поједини наставници одступају од истог, како би изашли у сусрет свим ученицима и свим одељењима, па проширују термине и договарају се накнадно.

Уколико посматрамо стање на крају првог полугодишта у односу на претходну школску годину, овај циљ није остварен. Примећује се пад броја одржаних допунских часова за 20. На нивоу целе школске године, то не мора бити случај.

У наставку се налази табела са уписаним бројем одржаних часова допунске наставе од стране наставника:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
Виолета Петровић	Енглески језик	10
Данијела Срећковић	Енглески језик	7
Радмила Јовић	Енглески језик	5
Наташа Јовановић	Латински језик	15
Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	13
Наташа Беовић	Српски језик и књижевност	2
Мирјана Сремчевић	Историја	6
Сара Пандуревић	Здравствена психологија	2
Сандра Петровић	Хемија	12
Јелена Бурсаћ	Хемија	6
Андријана Злокас	Математика	12
Јелена Павловић	Математика	16
Маријана Тешић	Физика	2
Весна Марјановић	Географија	1
Соња Лукић	Биологија	1
Зорица Поповић	Медицинска биохемија	10
Оливера Веселиновић	Основе лабораторијског рада	3
Татјана Милошевић	Основе лабораторијског рада	1
Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	8
Верица Матовић	Анатомија и физиологија Патологија	4
Мирјана Матић Глигорић	Анатомија и физиологија Микробиологија Кинезиологија	11
Живка Живановић	Фармацеутска технологија	3
Љиљана Раичевић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	5
Ристановић Јелена	Прва помоћ	3
Ристановић Јелена	Здравствена нега 2 - вежбе	3
Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	1
Сара Вићентић	Прва помоћ	1
Сара Вићентић	Здравствена нега	3
Јасмина Петровић	Прва помоћ	4
Јелена Малешевић	Здравствена нега 2 - вежбе	6
Јелена Гвозденовић	?	3
Бојана Кузмановић	?	2
Јелена Макевић	Здравствена нега - теорија	2
Јелена Макевић	Здравствена нега - вежбе	2
Јелена Макевић	Акушерство са негом	5
Славица Новаковић	Нега у акушерству	2
Љубица Јанковић	Здравствена нега 3 - вежбе	3

Драгица Гајић	Педијатрија са негом - вежбе	4
Маријана Милошевић Гачевић	Предузетништво	1

Задатак 4: Задатак анкетирање ученика је делимично реализован. Крајем првог полугодишта 2024/25. израђени су упитници, док је спровођење анкетирања, као и обрада и приказ резултата предвиђен за почетак другог полугодишта.

Развојни циљ бр 2.: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даљем уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Септембар 2024/27. *Одељењске старешине матураната	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	*Септембар 2024/27. * Ј.Павловић	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Наставници, ПП и директор	Извештај

Задатак 1 и 2: Ове задатке традиционално реализујемо почетком септембра, када наши матуранти заврше са уписом на факултете.

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (очекивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)

1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	*Октобар 2023/26. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Задатак 1 и 2:

Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили појединачно. Сваки наставник је податке у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. Број наставника који изводе наставу је 97, од чега су њих 17 лекари сарадници. У септембру, школске 2024-2025.године, у нашој школи, иницијално тестирање је спровело укупно 79 наставника и 1 лекар сарадник. Глобално, не узимајући у обзир лекаре сараднике и наставника музичке културе због наставе по блоковима, **укупан проценат наставника који су приступили реализацији иницијалног тестирања је 100%**. Ова школска година је показала велики напредак у односу на претходну по броју наставника који су реализовали иницијално тестирање, као и по броју предмета код којих је извршена реализација. Уједно, постигнут је циљ да 100% наставника реализује иницијално тестирање. Посматрајући свако стручно веће, проценат реализације иницијалног тестирања, по броју наставника који су доставили податке о реализацији је следећи:

- Стручно веће српског и страних језика и књижевности је у потпуности спровело тестирање. Од 11 чланова овог већа, сви наставници су доставили податке о тестирању. (100% наставника)
- Стручно веће математике, информатике и природних наука је у потпуности спровело тестирање. Од 10 чланова већа, 10 наставника је доставило резултате тестирања. (100%)
- Стручно веће друштвених наука је у потпуности реализовало тестирање. Сви чланови већа су доставили податке о тестирању. (100%)
- Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских и козметичких техничара је у потпуности реализовало иницијално тестирање(100%). Поједини наставници су послали резултате у потпуности, а неколицина са недостатком од пар одељења (који се поклапају са неким другим колегама из већа, па су подаци преузети од њих).
- Стручно веће фармацеута и зубних техничара је у потпуности реализовало иницијално тестирање (100%). За све наставнике образовног профила зубни техничар су резултати пронађени код једног члана већа у достављеној табели.
- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара је у потпуности реализовало иницијално тестирање (100%). Од 9 наставника, њих 9 је доставило податке о реализацији.

Посматрајући успех по разредима, најбољи проценат успешности остварио је четврти разред (64,76%), а најлошији први (62,83%). Разлика у резултатима посматрајући разреде је мала, док поредећи резултате са претходном школском годином можемо приметити благо побољшање. Трећи разред од прошле школске године се и ове године показао као најбољи (садашњи четврти). ****Глобална успешност, на нивоу школе износи 63,72%, што је за 4,82% више у односу на школску 2023/24 годину. ****

.Просечна присутност ученика приликом иницијалног тестирања, на различитим предметима, посматрајући сва већа је задовољавајућа и износи: 95,22% .

Задатак 3: Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили појединачно. Сваки наставник је податке у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. На пуних 20 страна извештаја налазе се подаци о изведеном иницијалном тестирању, сагледани из више углова.

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (очекивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	*април/мај 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Задатак 1 и 2: Реализација је предвиђена за друго полугодиште школске 2024/2025.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр. 1: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (очекивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ових ученик *Континуирано праћење свих ученика . *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за хуманитарне активности.	*Август 2024. *Руководство психолог *2024/2027. *одељењске старешине ППП служба *У току школске године *Одељ. старешина *Чланови одељењског већа	*Делимично реализовано	*Руководство, психолог *Психолог, одељењске старешине *ППП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ППП служба *е-дневник *извештај о раду тима

Задатак бр. 1 Квантитативна анализа података добијених упитником о ученицима из осетљивих група у школској 2024/2025. години

Категорија	Број ученика
Проблеми са видом	8
Проблеми са слухом	-
Поремећаји говора	2
Телесни проблеми	2
Хроничне болести	19
	8 астма 3 дијабетес 1 целијакија 2 епилепсија 4 штитна жлезда 1 малигне болест 1 хронични јувенилни артритис
Емоционалне сметње	4
Проблеми у понашању	3
Поремећаји читања	0
Поремећаји писања	3
Роми	1
Расељени и социјално угрожени	0
Смештени у хранитељским породицама	1
Укупно ученика	43

На основу података који су добијени од одељењских старешина, од **800** ученика, колико их је у школи ове школске године, **43** ученика, односно **5.9%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (19 ученика).

Имена ученика се налазе у евиденцији ПП службе. Ученици ће бити обухваћени одређеним видом подршке (саветодавним радом са ПП службом, подршком у учењу и континуираним праћењем на класификационим периодима...) од стране стручне службе, чланова Тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих професора у школи.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РППШ-ом број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о правилнику о понашању	Сви ученици информисани о правилнику о понашању	Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар 2023 -2027	Реализовано	Одељењске Старешине психолог	Извештај ПП службе Е дневник,записници *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	Ученици I,II,III, разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање , именовање начин препознавања емоција код других,управљање односа са другима ,социјалне вештине ,вештине комуникације) *Израда упуства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика	* У току школске године * психолог *2024 *одељењске старешине ПП служба У току школске године	Делимично реализовано	Одељењске старешине психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар.	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник

3.Унапређивање рада медијаторског тима .	Ученици I,II,III,разреда информисани о медијацији .	Припрема,организовање семинара за представнике свих разреда *Промоција медијације кроз одељења I,II,III, разреда	* У току школске године * психолог *2025 Друго полугодиште	Није реализовано	ПП служба Чланови медијаторског тима Чланови медијаторског тима	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документа *е-дневник
4.Имплементација новог Правилника о друштвено корисном раду . .	Ученици I,II,III, IV разреда као и родитељи информисани О правилнику о друштвено корисном раду ..	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду .	2023 2027	Делимично реализован	ПП служба	Извештај ПП службе

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за Реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељск и састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	*није реализовано	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
1.Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	*није реализовано	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Задатак 1: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Задатак 2: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о Процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *у току првог полугодишта	*реализовано	*координатор Тима за безбедност *координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2.Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта * у току школске године	*Делимично реализовано	*одељ.старешине, М.Сремчевић	*извештај о реализацији
3.Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за Ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*Делимично реализовано	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Задатак 1: Задатак је реализован на другачији начин од планираног. Наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика, не кроз предавање, већ у писаној форми, путем мејлова од стране руководства Школе, документацијом која је изложена на огласној табли у сталним информацијама, континуираним подсећањем од стране директора Школе, усменим путем, на седницама Наставничког већа.

Задатак 2: Задатак је делимично реализован. Шест одељења првог разреда упозната су са Протоколом о заштити ученика. Одељење 12 није упознато са Протоколом, јер је школски распуст према одлуци Министарства започео раније од предвиђеног. Одељењске старешине на часовима одељењских већа подсећају ученике на примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и оснажују ученике да такве ситуације благовремено пријављују, уколико до њих дође. На огласној табли за ученике налазе се информације о Тиму за безбедност, па су ученици упознати коме могу да се обрате уколико дође до насиља.

Задатак 3: Задатак је делимично реализован. Потпуна реализација задатка је планирана за друго полугодиште. У првом полугодишту је започета реализација прослеђивањем Протокола о дигиталном насиљу путем мејлова и у писаној форми, ученицима и родитељима. Предавање о дигиталном насиљу за ученике првог разреда предвиђено је за реализацију у току другог полугодишта.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр. 3: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб

Исход који очекујемо (очекивана промена): Иновативна, модерна учионица која ће омогућити мултидисциплинаран приступ у учењу и развијање предузетништва

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Уређен Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024	Реализовано током школске 2023/2024	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр. 4: Надоградња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око физкултурне сале

Исход који очекујемо (очекивана промена): Нов канцеларијски и кабинетски простор изнад трим сале, унапређење санитарних услова у простору физкултурне сале

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађен нов канцеларијски и кабинетски простор, реконструисане старе водоводне и канализационе инсталације, замењене старе санитарије.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Надоградња простора изнад трим сале	Израђен нов простор	-израда пројектне документације -изградња новог простора	Школска 2023/27	Није реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а
2. Реконстр. водоводне и канализационе мреже	Водоводне и канализ. инсталације замењене новим	- изградња пројектне документације - замена водоводних и	Школска 2023/27	Реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији

		канализациони х цеви				
3. Замена санитарија у санитарним чворовима који припадају фискултурној сали	Све санитарије су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарија	Школска 2023/27	Реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1: Део раније припремљене пројектне документације који је првобитно предвиђао и надоградњу простора изнад трим сале је ван реализације јер Министарство просвете, науке и технолошког развоја на конкурс није одобрило тражена средства.

Задаци 2 и 3: Из пројектне документације која је израђена ранијих година издвојен је део пројекта који подразумева **реконструкцију** тоалета, справарнице, кабинета за наставнике физичког, водоводне и канализационе мреже. Јавни радови су завршени у јануару 2025. године.

Развојни циљ бр. 5 : Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратак извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Делимично реализовано	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји

2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Делимично реализовано	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолија	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолија	*Током школске године 2023/27.	Реализовано	Директор школе	- Наставничка портфолија - Извештај о реализованој едукацији

Задатак 1: На основу записника са састанака стручних већа који су приложени у ес-дневнику на дан 26.1.2025. 3 наставника је извештавало своја стручна већа о претходно похађаним семинарима/ обукама:

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Извештај са стручног усавршавања поднела је Татјана Милошевић за семинаре: "Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце" и "Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке".

- Стручно веће Математике, информатике и природних наука

Др Сандра Петровић и Јелена Павловић су поднеле извештај са семинара „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе", одржаног 21.12.2024. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу, у трајању од 8 сати.

Задатак 2: Наставнице Марија Симић и Виолета Петровић су похађале семинар „ Напредне технике MS Word-a, Power Point-a i Veb alati“ у децембру 2024. године. .

Задатак 3: Током школске 2023/2024 године Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић су извршиле увид у наставничка портфолија са циљем давања предлога за унапређивање истих.

Развојни циљ бр. 6: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	Није реализовано (планирано за друго полугодиште)	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији

Задатак 1. Активност је планирана за друго полугодиште.

Задатак 2. Примери остварених сарадњи:

- Светски дан прве помоћи са темом „Прва помоћ и спорт“ обележен је 13. септембра 2024.године одржан је јавним часом у Соколском дому уз подршку Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“ , Завода за јавно здравље и Центра за социјални рад.
- Предавањем са темом „*Како да сачувамо наше срце?*” које је организовано 30. септембра 2024. у свечаној сали наше школе обележен је Светски дан срца. Предавање је одржала др Драгана Стојковић, специјалиста интерне медицине запослена у Општој болници Шабац.
- Ротари клуб Шабац је 19. новембра 2024. године уручио награду „Др Вера Рајић“ која се додељује за изузетне резултате и успех током школовања. Добитница је Марија Живковић ученица четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар.
- Акције „Помоћ Народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ традиционално су спроведене у децембру 2024. године .

Развојни циљ бр. 7: Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа проширује своју основну делатност образовање и васпитање ученика и има статус пружаоца услуга неформалног образовања одраслих

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа је стекла статус Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЈПОА	*Добијен статус ЈПОА	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЈПОА	*у току школске године 2023/27.	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РППШ-а
2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих	*Израђен план за обуку наставника	*Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта	*у току школске године 2023/27.	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РППШ-а

Задатак 1. Школа је предала предлоге за 6 програма за ЈПОА Министарству просвете и Агенцији за квалификације. Програми који су предложени су: Обука за здравственог неговатеља, Обука за негу старих и функционално зависних особа, Обука за педикир-маникир, Обука за пружање педикир-маникир услуга, Обука за козметичара, Обука за примену поступака масаже.

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у школске 2023/2024. години стекла је статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за четири обуке:

- 1) Обука за здравственог неговатеља
- 2) Обука за негу старих и функционално зависних особа
- 3) Обука за педикир-маникир
- 4) Обука за маникир

До краја 2024. године школа је добила решење за преостала 2 ЈПОА програма:

- 1) Обука за козметичара
- 2) Обука за примену поступака масаже.

Задатак 2. Школа је ангажовала андрагога и у сарадњи са њим израдила Програм обуке за стицање андрагошких компетенција. Током маја 2024. године спроведена је Обука за стицање андрагошких компетенција за 3 од 5 модула: 1) Планирање и извођење активности учења одраслих 2) Подстицање одраслих на учење 3) Методе и технике у образовању одраслих

Директор, одређен број наставника и стручни сарадници прошли су у јуну онлајн Обуку за самовредновање квалитета рада ЈПОА.

У новембру и децембру 2024. године Министарство просвете организовало је обуку за стицање андрагошких компетенција за модул 5. Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих. Обуку за 21. наставника Медицинске школе, укључене у програме обуке ЈПОА реализовали су сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.