



АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

**Медицинске школе
„Др Андра Јовановић”
Шабац**

2024-2025. година

САДРЖАЈ

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	3
1.1. Мисија и визија	3
1.2. Принципи образовања одраслих.....	4
1.3. Циљеви образовања одраслих	5
1.4. Компетенције и квалификације.....	5
1.5. Стандард квалификације	6
1.6. Услови за упис полазника	6
1.7. ЈПОА	6
1.8. Обуке	8
1.9. Кадар ЈПОА	10
1.10. Стицање андрагошких компетенција.....	11
1.11. Финансијски план рада школе у проширеној делатности.....	13
1.12. Самовредновање ЈПОА	19
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	22
2.1. Значај и улога Ученичке задруге	22
2.2. Правила за рад Ученичке задруге	23
2.2.1. Оснивање ученичке задруге.....	23
2.2.2. Права и дужности задругара.....	23
2.2.3. Органи Ученичке задруге.....	24
2.2.4. Организација и начин рада ученичке задруге	26
2.2.5. Материјално-финасијско пословање ученичке задруге.....	27
2.3. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“	28
2.3.1. Циљеви Ученичке задруге.....	29
2.3.2. Очекивани исходи учења.....	29
2.3.3. Начин праћења и вредновања исхода Ученичке задруге:	30
2.3.4. Секције Ученичке задруге.....	31

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1.1. Мисија и визија

Медицинска школа је модерна, препознатљива и водећа образовна установа у Мачванском округу у области здравства и социјалне заштите, која је у кадровском, просторном и у смислу опремљености у потпуности оправдала статус тренинг-центра за неформално образовање.

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је 2020. године, аплицирањем за „Програм модернизације школа“, који је у Србији спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у сарадњи са Европском инвестиционом банком, предузела мере за постајање модел-установе. Одобрењем пројекта, школа је у јулу 2022. године добила нову савремену опрему у вредности од 300.000 евра за уређење и модернизацију кабинета, и тиме испунила критеријуме за стицање статуса тренинг-центра за дуално и неформално образовање. Нови ресурси су побољшали услове рада на часовима вежби, а уједно су били и основа за улазак у процес добијања решења о проширеној делатности и статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Као што годинама уназад показујемо највише резултате у средњошколском образовању различитих профила медицинских радника, са истим трудом и залагањем приступаћемо едукацији и пружању додатних стручних знања и вештина одраслих.

У намери да ускладимо своје могућности и капацитете са потребама тржишта рада, сматрамо да ће обуке из области здравства и социјалне заштите, као и личних услуга, које ћемо спроводити у својој установи, наићи на адекватан и благовремен одзив полазника.

На тај начин своју делатност стављамо у службу унапређивања запошљивости у локалној средини и држави, а образовањем нових стручних кадрова у службу потреба становништва, као и унапређивања личног и професионалног развоја сваког полазника.

Стручно оспособљавање у категорији неформалног образовања намењено је свим грађанима који испуњавају психофизичке услове занимања, као и професионалне и етичке принципе. Циљ овакве врсте образовања је да се кандидату-полазнику, уз помоћ предавача са дугогодишњим искуством у овим областима и уз коришћење свеобухватне и модерне опреме за рад, на практичан начин приближе основе струке и пренесу сва неопходна знања и способности које омогућавају напредак у његовој каријери, професионално и савесно обављање посла.

1.2. Принципи образовања одраслих

Образовање одраслих заснива се на следећим принципима:

- 1) целоживотног учења – уважавања потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота у свим областима живота;
- 2) особености – стицања образовања, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама одраслих;
- 3) релевантности – заснованости образовања и учења на захтевима и потребама окружења и појединца;
- 4) доступности – једнаких услова стицања општег и стручног образовања и укључивања у све нивое, врсте и облике образовања и учења;
- 5) целовитости – једнаких права и могућности стицања образовања за развој личности, социјалних капацитета и улога, запошљивости, професионалног развоја и напредовања;
- 6) разноврсности понуде – слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода образовања одраслих;
- 7) једнаких могућности – укључивања и стицања образовања без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, место боравка, материјално или здравствено стање и друга лична својства;
- 8) сарадње у области образовања одраслих – органа државне управе надлежних за послове образовања, економски развој, запошљавање, рад, социјалну политику, здравство, омладинску политику и друге области, установа и других организација надлежних за развој, привредних комора, репрезентативних удружења јединица локалне самоуправе, репрезентативних синдиката и појединаца;
- 9) професионалности и етичности – стручне и моралне одговорности извођача програма образовања одраслих;
- 10) равноправног вредновања и друштвеног препознавања исхода образовања – без обзира на облик, врсту и начин учења и стицања образовања;
- 11) поштовања личности и достојанства сваког учесника у образовању одраслих.

1.3. Циљеви образовања одраслих

Образовањем одраслих обезбеђује се:

- 1) побољшање образовне и квалификационе структуре и унапређивање могућности запошљавања становништва;
- 2) стварање основе за одрживи друштвено – економски развој Републике Србије;
- 3) повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва;
- 4) смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
- 5) унапређивање квалитета живота – личног, породичног, природног и социјалног окружења;
- 6) развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
- 7) интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

1.4. Компетенције и квалификације

Закон о НОКС-у (Национални оквир квалификација Србије) дефинише квалификације и компетенције у контексту образовања и запошљавања. У овом закону, квалификације су одређене као скуп знања, вештина и ставова које појединац поседује, а које су неопходне да би могао да обавља одређену професионалну или стручну активност.

Квалификације се деле на више нивоа у складу са сложености знања и вештина које се захтевају, и могу бити из области:

- Образовања – као што су дипломе, сертификати и други облици образовања.
- Професионалних вештина – као што су стручни и радни сертификати, лиценце и други објекти који потврђују стручност појединца.

Компетенције подразумевају способност особе да примени своје знање и вештине у конкретним радним ситуацијама. Оне су више усмерене на практичну примену и обухватају:

- Когнитивне компетенције – способности које се односе на решавање проблема, анализу и критичко размишљање.
- Практичне компетенције – способности за примену стечених знања и вештина у реалном радном окружењу.
- Личне и социјалне компетенције – укључују комуникацију, тимски рад и професионално понашање.

1.5. Стандард квалификације

Стандард квалификације обухвата стандард кључних и стандард стручних компетенција и услове за њихово достизање.

Стандард кључних компетенција, обухвата опште стандарде постигнућа и посебне стандарде постигнућа у основном и у општем средњем и уметничком образовању одраслих.

Стандард стручних компетенција обухвата посебне стандарде постигнућа (исходе учења) утврђених за стручно образовање и обучавање.

Одрасле особе који се укључују у образовну активност, простор, опрему и кадрове организације код којих се стичу, односно признају компетенције и квалификације и поступке за признавање претходног учења.

1.6. Услови за упис полазника

- Ниво 1 НОКС-а, који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих;
- Није потребно претходно знање из области која је предмет обуке;

1.7. ЛПОА

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ као ЛПОА је добила одобрење за спровођење активности образовања одраслих. Статус јавно признатог организатора активности школа је стекла за активности:

- 1) којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања путем неформалног образовања одраслих,
- 2) којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе путем неформалног образовања и информалног учења.

Пратећи Процедуру за НФО Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је израдила Елаборате и Захтеве за стицање статуса ЛПОА који садрже:

- 1) Одлуку ШО о проширеној делатности;
- 2) Мишљење Наставничког већа о проширеној делатности;
- 3) Мишљење Савета родитеља о проширеној делатности;

- 4) Предлог програма обуке;
- 5) Предлог програма обуке за стицање андрагошких компетенција;
- 6) Доказе о испуњености услова у погледу кадра;
- 7) Доказе о испуњености услова у погледу простора;
- 8) Доказе о испуњености услова у погледу потребне опреме и наставних средстава;
- 9) План прихода и расхода;
- 10) Решење о верификацији школе;
- 11) Приручник за учење;
- 12) Приручник из области безбедности и заштите здравља на раду.

за извођење програма образовања одраслих за шест обука у складу са стандардима квалификација Министарства просвете, а сву наведену документацију предали смо на разматрање Министарству просвете током 2023. године.

Након провере исправности апликационих докумената, Министарство је предлог програма поменутих шест обука упутило Агенцији за квалификације на одлучивање. Током 2024. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је од Министарства просвете на основу члана 98. ст. 4. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања, члана 41. ст. 1 и 4. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије и члана 2. став 3. Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих добила **шест решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих:**

Р.бр.	Захтев	Број решења	Назив обуке
1.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02308 /2023-03 од 3. 4. 2024.	Обука за здравственог неговатеља
2.	1355 од 3. 10. 2023.	611-00-02307 /2023 -03 од 3. 4. 2024.	Обука за негу старих и функционално зависних особа
3.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 /2023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за педикир-маникир
4.	1596 од 20.11. 2023.	611-00-02557 12023-03 од 13. 5. 2024.	Обука за маникира
5.	Захтев од 13.12.2023.	611-00-002677/2023-03 од 8. 11. 2024.	Обука за козметичара
6.	Захтев од 13.12. 2023.	611-00-00267 8/2023-03 од 18. 11. 2024.	Обука за примену поступака масаже

1.8. Обүкө

Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазник у	Број часова		Макс. број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
1.	Обука за здравственог неговатеља	960	260	700	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: - Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама; - Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи; - Примена прописане терапије у кућним условима, здравственим и социјалним установама; - Спровођење физичке припреме болесника и функционално зависних особа за дијагностичко-терапијске процедуре.							
2.	Обука за негу старих и функционално зависних особа	385	95	275	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција према стандарду квалификације Здравствени неговатељ	Током године
Компетенције: - Спровођење хигијене и исхране болесника и функционално зависних особа у кући, здравственим и социјалним установама; - Посматрање здравственог стања, уочавање промена код болесника и функционално зависних особа и пружање прве помоћи.							
3.	Обука за педикир-маникир	960	134	826	10	Сертификат за остварен стандард квалификације у целини	Током године
Компетенције: - Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга; - Извођење маникир процедура; - Извођење педикир процедура; - Извођење третмана депилације; - Извођење надоградње ноктију; - Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							

Р. бр. обуке	Назив обуке	Укупно часова по полазник у	Број часова		Максима лан број полазника у групи	Јавна исправа	Реализација
			Теорија	Пракса			
4.	Обука за маникира	380	73	307	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за обављање занимања 5142.04 Маникир	Током године
Компетенције: - Организовање рада и примена метода асепсе и антисепсе у салонима за пружање маникирских и педикирских услуга; - Извођење маникир процедура; - Извођење надоградње ноктију; Кључне компетенције (посебно: сарадња, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву).							
5.	Обука за козметичара	380	52	328	10	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција за занимање Козметичар	Током године
Компетенције: - Планирање, припрема и организација рада у објектима у којима се пружају услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела, у складу са санитарно-хигијенским прописима; - Одређивање и примена козметичких процедура на здоровој кожи; - Извођење козметичке мануелне и апаратурне масаже лица и тела; - Примењивање техника за хигијенску, естетску и декоративну обраду делова лица и тела; - Саветовање корисника у вези са применом козметичких процедура и препарата, личном негом, хигијеном и заштитом здраве коже и њених аднекса; - Кључне компетенције.							
6.	Обука за примену поступака масаже	220	45	175	10	Потврда о савладаном програму обуке у складу са стандардом квалификације Масер	Током године
Компетенције: Мануелна и апаратурна масажа клијената.							

1.9. Кадар ЈПОА

Организација рада		
Р. бр.	Име и презиме	Звање
1.	Биљана Ђукнић	Директор
2.	Ана Марић	Помоћник директора и стручни сарадник библиотекар
3.	Марија Алексић	Организатор практичне наставе
4.	Биљана Ерцеговчевић	Стручни сарадник психолог/педагог
5.	Светлана Јовановић	Секретар школе
6.	Бранка Антић	Шеф рачуноводства
7.	Јована Бекић	Референт за правне, кадровске и административне послове

Обука за здравственог неговатеља		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Слађана Бкић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Славица Новаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
3.	Драгица Гајић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Петровић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
5.	Слађана Ђорђић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
6.	Славица Тубица Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
7.	Марија Алексић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач практичног дела обуке
8.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за негу старих и функционално зависних особа		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Јелена Маринковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ – предавач теоријског дела обуке
2.	Јелена Макевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
3.	Јелена Гвозденовић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач теоријског дела обуке
4.	Јасмина Милић Будаковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ - предавач практичног дела обуке
5.	Јелена Малешевић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
6.	Љубица Јанковић	наставник наставног предмета здравствена нега и прва помоћ- предавач практичног дела обуке
7.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за педикир-маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за маникир		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за козметичара		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Драгана Павловић	наставник наставног предмета естетска нега – предавач теоријског и практичног дела обуке
2.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

Обука за примену поступака масаже		
Р.бр.	Име и презиме	Звање
1.	Ненад Срећковић	наставник наставног предмета масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач теоријског дела обуке
2.	Јована Стојковић	наставник наставног предмета здравствена нега и рехабилитација, масажа, физикална терапија, кинезитерапија, – предавач практичног дела обуке
3.	Марија Марјановић	наставник наставног предмета масажа, кинезиологија, физикална терапија, здравствена нега и рехабилитација – предавач практичног дела обуке
4.	Саша Микић	мастер инжењер заштите на раду

1.10. Стицање андрагошких компетенција

Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, чланови 13 и 14, који прописује да је наставни кадар укључен у процес ЈПОА дужан да стекне пет андрагошких компетенција које се односе на:

1. планирање и извођење активности учења одраслих;
2. подстицање одраслих на учење;
3. методе и технике у образовању одраслих;
4. комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих;

5. оцењивање постигнућа.

Прве три компетенције кадар је у обавези да стекне у року три месеца по добијању статуса, а остале две до истека статуса ЛПОА у трајању од 5 година.

Школа је по добијању првог решења, у мају 2024. године започела процес едукације запослених. Обуку за прве три компетенције спровела је у просторијама Медицинске школе дипломирани андрагог Кристина Арсеновић, ангажован од стране школе за израду Предлога програма обуке за стицање андрагошких компетенција, приликом конкурса код Министарства просвете и Агенције за квалификације. Пету компетенцију наставници су стекли у децембру 2024. године захваљујући обуци коју су реализовали сарадници из Завода за унапређивање образовања и васпитања из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

За сваку компетенцију полазник добија Сертификат.

Р. бр.	Назив компетенције	Број наставника	Реализатор	Датум и место
1.	Планирање и извођење активности учења одраслих	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
2.	Подстицање одраслих на учење	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	- 19. и 20. 5. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
3.	Методе и технике у образовању одраслих	20	Кристина Арсеновић, дипломирани андрагог	19. и 20. 5 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 30. 5. 2024. онлајн
4.	Комуникација и групна динамика у образовању и учењу одраслих	/	/	/
5.	Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих	21	Марија Црнојевић и Зорица Милошевић, сараднице ЗУОВ-а из Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.	- 30. 11. 2024. Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ - 10. 12. 2024. онлајн

1.11. Финансијски план рада школе у проширеној делатности

2. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за здравственог неговатеља:**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	67,47%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,42%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,42%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%)	
3	Помоћни наставник (0,00%)	0,92%
	ТРОШКОВИ ИСПИТА	
4	Оцењивачи (0,92%)	5,66%
	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	
	Струја (1,20%)	
	Вода (1,20%)	
	Грејање (1,20%)	
	Репроматеријал (1,95%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,03%)	
	Трошкови осигурања (0,08%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	22,95%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (12,54%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (10,41%)	
УКУПНО		100,00%

3. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за негу старих и функционално зависних особа:**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	54,27%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,43%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,43%) Организатор практичне наставе (0,43%) Психолог (0,43%) Секретар (0,43%) Шеф рачуноводства (0,43%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,21%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,21%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (0,92%)	1,41%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (0,50%) Вода (0,50%) Грејање (0,50%) Репроматеријал (2,04%) Трошкови сервисирања машина (0,05%) Трошкови осигурања(0,16%)	3,75%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (21,71%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (15,86%)	37,57%
УКУПНО		100,00%

4. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – Обука за педикир-маникир :

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЛИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	77,88%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,44%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (1,08%)	1,08%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (1,20%) Вода (1,20%) Грејање (1,20%) Репроматеријал (1,93%) Трошкови сервисирања машина (0,03%) Трошкови осигурања (0,08%)	5,62%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (3,90%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, сајмови) (8,51%)	12,42%
УКУПНО		100,00%

4. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за маникира** :

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЛИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,16%
2	НЕНАСТАВНИ РАД Директор школе (0,44%) Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%) Организатор практичне наставе (0,42%) Психолог (0,42%) Секретар (0,42%) Шеф рачуноводства (0,42%) Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%) Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%) Помоћни наставник (0,00%)	3,00%
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА Оцењивачи (1,69%)	1,69%
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ Струја (0,50%) Вода (0,50%) Грејање (0,50%) Репроматеријал (2,01%) Трошкови сервисирања машина (0,05%) Трошкови осигурања (0,16%)	3,72%
5	ДОБИТ ШКОЛЕ Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (17,02%) Текуће поправке и одржавање школе (0,00%) Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,42%)	27,44%
УКУПНО		100,00%

5. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности
– **Обука за козметичара :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	63,26%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	1,66%
	Оцењивачи (1,66%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	2,98%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал 1,27%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,05%)	
	Трошкови осигурања(0,15%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	29,10%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (18,83%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (10,27%)	
УКУПНО		100,00%

6. План коришћења остварених средстава и начин располагања од проширене делатности – **Обука за примену поступака масаже :**

Р.бр.	НАМЕНА СРЕДСТАВА	Проценат учешћа остварених средстава ...% (сума учешћа остварених средстава)
1	ЗАРАДА НАСТАВНИКА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ОБУКУ	64,36%
2	НЕНАСТАВНИ РАД	3,00%
	Директор школе (0,44%)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (0,44%)	
	Организатор практичне наставе (0,42%)	
	Психолог (0,42%)	
	Секретар (0,42%)	
	Шеф рачуноводства (0,42%)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (0,22%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (0,22%)	
	Помоћни наставник (0,00%)	
3	ТРОШКОВИ ИСПИТА	2,92%
	Оцењивачи (3,61%)	
4	РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ	3,72%
	Струја (0,50%)	
	Вода (0,50%)	
	Грејање (0,50%)	
	Репроматеријал 1,85%)	
	Трошкови сервисирања машина (0,10%)	
	Трошкови осигурања(0,27%)	
5	ДОБИТ ШКОЛЕ	26,00%
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (7,94%)	
	Текуће поправке и одржавање школе (0,00%)	
	Услуге (ангажовање андрагога, остала стручна усавршавања, одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, излети, и сајмови)- (18,06%)	
УКУПНО		100,00%

1.12. Самовредновање ЈПОА

Правилником о стандардима за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада признатог организатора активности образовања активности утврђени су стандарди за самовредновање квалитета рада ЈПОА за активности неформалног образовања одраслих.

Стандарди за самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада ЈПОА:

Област квалитета	Стандарди
1. Управљање системом квалитета на нивоу јпоа	1. ЈПОА континуирано унапређује квалитет активности образовања одраслих 2. ЈПОА спроводи активност образовања одраслих у најбољем интересу полазника 3. ЈПОА редовно информисе јавност и континуирано унапређује социјално партнерство у области образовања одраслих
1. Програм и процес учења и постигнућа полазника/кандидата	1. ЈПОА спроводи активности образовања одраслих коришћењем адекватних људских и материјалних ресурса 2. ЈПОА обезбеђује индивидуализацију процеса обучавања 3. ЈПОА организује завршни испит који је заснован на концепту исхода учења 4. ЈПОА организује практичан рад у реалном радном окружењу код послодавца (уколико је примењиво)
2. Подршка полазницима/кандидатима у каријерном и личном развоју	1. ЈПОА има одговарајући систем подршке који је прилагођен потребама различитих категорија полазника/кандидата и који подстиче укључивање полазника/кандидата из рањивих група; 2. ЈПОА прикупља податке о каријерном кретању полазника након обуке;

У самовредновању ЈПОА учествују сва запослена и на други начин ангажована лица код ЈПОА, послодавци код којих се обавља практичан рад и полазници/кандидати.

ЈПОА именује Тим за самовредновање. Тим за самовредновање обезбеђује услове за спровођење самовредновања, организује и спроводи самовредновање. Тим за самовредновање прави годишњи план самовредновања у којем се утврђују начин и динамика праћења индикатора из стандарда за самовредновање.

Тим за самовредновање чине: директор Биљана Ђукнић, Ана Марић, Марија Алексић.

Активности	Време	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање Тима за самовредновање	јануар	Тим за самовредновање, директор	Формиран Тим за самовредновање	
Дефинисање области за самовредновање, прописаних Правилником о стандардима самовредновања	јануар	Тим за самовредновање	Квалитетнија припрема за самовредновање, са посебним нагласком на стандарде које треба сагледати	SWOT анализа, Правилник о стандардима за самовредновање
Рад на стварању подстицајног окружења и успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	фебруар	Тим за самовредновање, запослени, послодавци, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, анализа оквира квалитета, састанак
Избор и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	март	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор инструмената Израда нових инструмената
Прикупљање података	април–мај	Тим за самовредновање, узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом планираних инструмената	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, анализа документације, интервјуи
Обрада података и анализа добијених резултата	март–април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области које се самовреднује	Статистичка обрада Анализа – писани закључак
Израда нацрта извештаја о самовредновању	април–мај	Тим за самовредновање	Нацрт извештаја о резултатима самовредновања	

			квалитета рада у изабраној области Препоруке за унапређивање квалитета рада	
Разматрање нацрта извештаја и припрема завршне верзије	јун	Тим за самовредновање, директор, запослени	Завршна верзија извештаја	Излагање, презентација
Извештавање о результатима самовредновања на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављање извештаја Агенцији за квалификације	септембар	Директор, члан Тима за самовредновање	Извештај презентован и анализиран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и достављен Агенцији за квалификације Објављен извештај на сајту школе	Презентација, разговор Писани материјал на сајту школе
Израда Акционог плана за унапређивање рада у областима које се самовреднују	октобар– децембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за развојно планирање	Акциони план за унапређивање рада	

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

2.1. Значај и улога Ученичке задруге

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је у октобру 2024. године основала Ученичку задругу „Медикус” с циљем развоја предузетничког духа и оспособљавања ученика за самосталан рад и тимску сарадњу. Задруга је одговор на потребу за свеобухватнијим образовањем на основу ког ученици добијају прилику да се припреме за будућност и радне изазове, а школа и друштво младе људе свесне своје улоге у заједници. Овакви програми побољшавају мотивацију за учење и образовне резултате.

Значајна је практична примена стечених знања, вештина и ставова ученика у оквиру различитих образовних профила Медицинске школе, као што су: фармацеутски техничар, козметички техничар, физиотерапеутски техничар, санитарно-еколошки техничар, али и свих осталих смерова, чији ће ученици допринети раду Ученичке задруге, како би другим ученицима, запосленима и локалној заједници понудили:

- 1) **Фармацеутске производе**, чије су технике производње ученици савладали на часовима вежби и у оквиру секција *Фармацеутикус кремус* и *Апотекар, чувар народног здравља*. Планирано је проширење асортимана.
- 2) **Услуге педикира, маникира и шминкања** за које су ученици обучени на часовима, вежбама у кабинету и козметичким салонима, и у оквиру Секције естетке неге;
- 3) **Услуге масаже** за које су ученици стекли вештине на часовима у школи и на практичној настави у Општој болници Др Лаза К. Лазаревић;
- 4) **Добар пример очувања животне средине и еколошког система** чије су принципе ученици санитарно-еколошког смера усвојили у оквиру наставе, и већ постојећим акцијама у школи мотивисали друге ученике да дају свој допринос у прикупљању рециклажног отпада.

Потреба за стручњацима које образује Медицинска школа све је израженија, а секције задруге представљају идеалну платформу за практично усавршавање ученика у овим областима. Успостављање сарадње с другим школама, удружењима и организацијама, као и с одређеним категоријама грађанства, значајно ће допринети стварању базе сигурних корисника производа и услуга. Ова сарадња не само да ће обезбедити стабилност и опстанак секција задруге, већ ће и допринети широј друштвеној свести о важности образовања и стручног усавршавања. На тај начин, задруга постаје и важан чинилац у развоју локалне заједнице и унапређењу квалитета живота корисника.

2.2. Правила за рад Ученичке задруге

На основу члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) члана 32. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 26а Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, дел. бр. 678 од 29. 04. 2024. год. и дел. бр. 1005 од 27. 06. 2024. год., члана 14. став 1. тачка 1. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“ , бр. 96/2021) и члана 6. Оснивачког акта **Ученичка задруга Др Андра Јовановић Медицинске школе Др Андра Јовановић Шабац бр. 03/2024 од 07. 10. 2024. год**, Скупштина Ученичке задруге на седници одржаној дана 25. 10. 2024. године, донела је **ПРАВИЛА ЗА РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ којим се утврђују: оснивање, циљ и задаци, делатност задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге.**

2.2.1. Оснивање ученичке задруге

Одлуку о оснивању Ученичке задруге донео је Школски одбор на оснивачкој седници одржаној дана 07.10.2024 године у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, доношењем Оснивачког акта.

Решењем Агенције за привредне регистре, Регистар привредних субјеката бр. 002890277 2024 59005 000 000 300 054 БД 85716/2024 од 17. 10. 2024. године регистрована је Ученичка задруга Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац са:

Регистарски број/Матични број:	22053779
Порески идентификациони број - ПИБ	114669694
Седиште	Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу: ШАБАЦ , ЦАРА ДУШАНА 9 , ШАБАЦ , Србија
Адреса	Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, Цара Душана број 9, 15000 Шабац.
Правна форма	Задруга
Врста задруге	Ученичка
Извор средстава за оснивање и пословање задруге:	Чланарина
Претежна делатност:	8559 - Остало образовање
Време трајања:	неограничено

2.2.2. Права и дужности задругара

Чланови ученичке задруге, односно задругари могу бити физичка лица запослена у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ , ученици наведене школе и родитељи, односно

други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге. Директор наведене школе обавезан је члан ученичке задруге.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице подношењем писменог захтева за приступање. Одлуку о прихватању статуса задругара доноси Скупштина ученичке задруге.

Права и дужности задругара су:

- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге (као и директор ученичке задруге) обављају послове из своје надлежности без накнаде;
- да остварују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге;
- да плаћају чланарину.

2.2.3. Органи Ученичке задруге

Органи ученичке задруге су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и директор ученичке задруге.

Скупштина ученичке задруге је највиши орган ученичке задруге. Скупштину ученичке задруге чине сви задругари. Скупштина ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари на период од две године.

Надлежности Скупштине Ученичке задруге	Чланови Скупштине УЗ
1) доноси правила за рад задруге; 2) одлучује о повећању и смањењу чланарине; 3) усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике; 4) усваја план рада, финансијски план и програм развоја; 5) усваја финансијске извештаје; 6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака; 7) доноси инвестиционе одлуке; 8) одлучује о располагању имовином; 9) именује и разрешава директора ученичке задруге; 10) бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине; 11) доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге; 12) доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге;	1) Председник Скупштине Ана Марић 2) Сви чланови Ученичке задруге

13) доноси пословник о раду; 14) одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.	
--	--

Управни одбор ученичке задруге састоји се од три члана. Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови управног одбора на период од годину дана. Чланове управног одбора бира и разрешава скупштина ученичке задруге из редова задругара на период од годину дана.

Надлежности Управног одбора Ученичке задруге	Чланови Управног одбора
1) предлаже скупштини и спроводи пословну политику; 2) припрема извештаје о спровођењу пословне политике; 3) предлаже скупштини и разматра план рада, финансијски план и програм развоја; 4) предлаже скупштини и разматра извештај о пословању; 5) предлаже скупштини и разматра усвајање финансијских извештаја; 6) предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака; 7) припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине; 8) предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге; 9) предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука; 10) предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад ученичке задруге; 11) доноси пословник о раду; 12) доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.	1) Даница Столић, наставник, члан УЗ 2) Јелена Гвозденовић, наставник, члан УЗ 3) Јасмина Петровић, наставник, члан УЗ

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана. Чланове надзорног одбора бира скупштина задругара из реда задругара. За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор ученичке задруге, малолетни ученик и председник скупштине.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Чланови Надзорног одбора
1) врши надзор над радом управног одбора и директора; 2) прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге; 3) контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;	1) Марија Ковач, наставник, члан УЗ 2) Др Маријана Милошевић Гачевић, наставник, члан УЗ 3) Драгана Павловић, наставник, члан УЗ

4) ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге; 5) подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге; 6) доноси пословник о свом раду; 7) обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.	
---	--

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.

Надлежности Надзорног одбора Ученичке задруге	Директор
1) заступа ученичку задругу; 2) организује рад и води пословање ученичке задруге; 3) стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге; 4) извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора; 5) обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге	Наташа Беговић, наставник

2.2.4. Организација и начин рада ученичке задруге

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, у складу са законом, правилником о ученичким задругама, оснивачким актом и овим правилима.

Имовину ученичке задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом. Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге може да се образује из чланарина задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са законом.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и овим правилима.

2.2.5. Материјално-финасијско пословање ученичке задруге

Пословање ученичке задруге се обавља преко саме ученичке задруге, као самосталног правног лица.

Средства ученичке задруге налазе се на рачуну ученичке задруге. О пословању и средствима задруге одлучују органи ученичке задруге.

Материјално-финасијско пословање и књиговодство ученичке задруге води рачуноводство школе.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

Приходи које ученичка задруга планира да оствари су:

- приходи остварени продајом производа;
- приходи остварени од пружања услуга;
- приходи остварени од предаје секундарних сировина;
- помоћ добијена од привредних друштава, установа и других правних и физичких лица;
- помоћ добијена од школе оснивача;
- чланарина;
- други приходи које оствари ученичка задруга.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања финансијског извештаја.

2.3. План и програм рада Ученичке задруге „Медикус“

Школска година	2024-2025.
Директор УЗ	Наташа Беговић
Број ученика задругара	51
Број наставника задругара	14
Недељни број часова за рад	Од 1 до 2 часа, у зависности од активности
Укупан број часова годишње	Од 35 до 70, у зависности од активности
Претежна делатност УЗ	– производња и продаја финалних фармацеутских производа; – пружање козметичких и услуга масаже; – прикупљање рециклажних материјала.
Секције УЗ	1) Секција за прављење фармацеутских производа; 2) Секција за пружање услуга класичне релакс и терапеутске масаже; 3) Секција за пружање козметичких услуга; 4) Секција за организацију прикупљања и дистрибуцију секундарних сировина.
Ментори секција	1) Марија Ковач 2) Ненад Срећковић 3) Драгана Павловић 4) Татјана Милошевић
Ваншколске институције/удружења са којима се планира сарадња	- Удружење параплегичара Мачванског округа - Савез слепих и слабовидих Шабац - Фирма за рециклажу
Опис сарадње	- Пружање услуга и стручне помоћи - Дистрибуција и откуп рециклажних сировина
Место извођења активности	Фармацеутска лабораторија Кабинет неге и рехабилитације Кабинет масаже Кабинет естетске неге Продајне изложбе у школи Продајне градске манифестације
Носиоци активности УЗ	Ученици Наставници
Начин реализације активности	Припреме на недељном или месечном нивоу Акције према плану и програму УЗ

2.3.1. Циљеви Ученичке задруге

1. Информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини;
2. Заокруживање процеса производње и пружања услуга;
3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности;
4. Формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе;
5. Професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
6. Развијање свести о начинима и потреби очувања природе;
7. Уређење и развој школе и сопствене средине;
8. Развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
9. Обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

2.3.2. Очекивани исходи учења

Ученици који ступају у Ученичку задругу имаће прилику да прођу кроз све фазе производног и радног процеса – планирање, реализацију, презентовање својих производа и вештина, управљање финансијским ресурсима, као и сарадњу са потенцијалним купцима, корисницима услуга и пословним партнерима. Очекивани исходи су:

1. Познавање основа планирања радног процеса: ученици ће разумети како се планира радни процес и бити способни да самостално планирају своје активности.
2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме: ученици ће бити свесни важности безбедности и примењиваће одговарајуће мере опреза.
3. Познавање тока производног процеса и активан допринос: ученици ће бити у стању да разумеју све фазе производње и активно учествују у свим корацима.
4. Самостална или тимска производња производа и пружање услуге: ученици ће моћи да раде како индивидуално, тако и у тимовима, демонстрирајући сарадњу и одговорност.
5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин: ученици ће научити како ефикасно да управљају ресурсима и опремом, максимизујући продуктивност.
6. Разумевање основних појмова економске и финансијске писмености: ученици ће бити упознати са основним економским концептима и моћи ће да их примене у пракси.
7. Представљање предузетничке идеје: ученици ће развијати способности представљања својих предузетничких идеја на јасан и убедљив начин.
8. Овладавање вештинама процеса рада: ученици ће научити да управљају целокупним процесом рада, од планирања до тржишног вредновања.
9. Презентација употребне вредности производа и услуга: ученици ће бити оспособљени да купцима представе користи и значај својих производа и услуга.

10. Преузимање одговорности за унапређење рада тима: ученици ће развити свест о значају тимског рада и активно радити на унапређењу колективних напора.
11. Мотивисаност за иновације: ученици ће бити охрабрани да проактивно траже нове идеје и приступе у раду.
12. Преузимање одговорности за свој рад: ученици ће се учити одговорности за своје задатке и учинке.
13. Вредновање властитог и туђег рада: ученици ће развити критичко мишљење и способност да оцене рад других, као и свој.
14. Разумевање потребе рециклирања: ученици ће бити свесни важности одрживог рада и рециклирања материјала.
15. Прихватање друштвено-одговорног пословања: ученици ће бити упознати са принципима друштвене одговорности у пословању.
16. Активно учествовање у планирању расподеле добити: ученици ће разумети важност фер расподеле добити и активни су у том процесу.
17. Грађење сарадљивог односа: ученици ће развијати вештине комуникације и сарадње са различитим актерима, укључујући школе, организације и фирме.

2.3.3. Начин праћења и вредновања исхода Ученичке задруге:

- Праћење испуњености исхода задатих планом и програмом Ученичке задруге;
- Праћење испуњености исхода задатих планом и програмом појединачних секција;
- Праћење и извештавање у вези са процесом производње, припреме за пружање услуга, послова организације сакупљања секундарних сировина;
- Анализа и извештавање у вези са сваком појединачном реализованом активношћу;
- Прикупљање повратних информација од ученика и наставника;
- Анализа квалитета производа и услуга које ученици пружају;
- Прикупљање повратних информација од корисника и купаца.
- Праћење и документирање свих хуманитарних донација и активности;
- Извештавање о резултатима и утицају хуманитарних иницијатива;
- Извештај о утрошеном потрошном материјалу и коришћењу опреме;
- Извештај о продајним, услужним активностима и новчаној накнади за испоручене количине рециклажног отпада;
- Финансијски извештај о хуманитарним донацијама и располагању средстава задруге;

2.3.4. Секције Ученичке задруге

Секција за прављење фармацеутских производа	
Ментор	Марија Ковач
Укупан број задругара	19
Број ученика задругара	16
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса производње 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Познавање основа планирања радног процеса; 2. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 3. Познавање тока производног процеса и активан допринос; 4. Самостална или тимска производња производа 5. Управљање средствима и опремом на рационалан начин; 6. Представљање предузетничке идеје.

Секција за пружање услуга масаже	
Ментор	Ненад Срећковић
Укупан број задругара	13
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	3
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе;

	5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за пружање козметичких услуга	
Ментор	Драгана Павловић
Укупан број задругара	11
Број ученика задругара	10
Број наставника задругара	1
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 2. заокруживање процеса пружања услуга; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. професионално усмеравање и развијање предузетничког духа; 6. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма;
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Придржавање мера опреза при коришћењу алата и опреме; 2. Самостално и тимско пружање услуге; 3. Презентација употребне вредности производа и услуга; 4. Овладавање вештинама процеса рада; 5. Преузимање одговорности за свој рад.

Секција за прикупљање рециклажног материјала	
Ментор	Татјана Милошевић
Укупан број задругара	7
Број ученика задругара	5
Број наставника задругара	2
Број осталих задругара	/
Предвиђен недељни број часова за рад у задрузи	1
Циљеви учења	1. развијање свести о начинима и потреби очувања природе; 2. информисање и усмеравање ученика ка практичној примени знања и вештина у животу и локалној средини; 3. развијање свести о колективном раду, сарадњи, међусобном помагању и солидарности; 4. формирање радних навика и одговорности за преузете обавезе; 5. развијање свести о важности друштвено-корисног и хуманитарног активизма; 6. обезбеђивање средстава за помоћ социјално угроженим ученицима и осетљивим групама суграђана.
Укупан број часова годишње	35
Исходи учења	1. Разумевање потребе рециклирања 2. Прихватање друштвено-одговорног пословања 3. Преузимање одговорности за унапређење рада тима 4. Преузимање одговорности за свој рад 5. Грађење сарадљивог односа

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Методе и облици рада	Место извођења	Сарадници	Начин праћења и вредновања	Потребна опрема и потрошни материјал
Септембар, октобар	Договор о раду, састанак са члановима УЗ; Мотивисање нових ученика за чланство; Анализа извештаја за претходну годину Израда и усвајање плана и програма рада секција План набавке опреме и потрошног материјала Скупштина УЗ	Ученици Ментори Директор УЗ Председник скупштине Сви чланови УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Дискусија	Кабинети Школско двориште Свечана сала	Други ученици и наставници	Извештај Разговори – интервјуи Анализа плана набавке Записник	Рачунар, Штампач
Током године	Прикупљање рециклажних материјала – папир, картон, Пет амбалажа	Ученици Наставници	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Ходници школе; Школско двориште	Сви ученици; Сви запослени; Фирма за откуп и рециклажу	Извештај о реализованим акцијама	Опрема за одлагање рециклажног материјала – канте, контејнери
Октобар – Јун	Набавка опреме и потрошног материјала за све секције	Ученици Ментори Директор УЗ	Самосталан рад ученика Групни рад Сарадња са менторима	Кабинети Друге просторије школе	Фирме за дистрибуцију опреме, потрошног материјала и амбалаже	Извештаји о реализованим активностима Записници са састанака Скупштине	Дестилатор, електронске ваге и други одмерни инструменти, ламинарна комора, водено купатило, лабораторијско посуђе, прибор, препарати за

	Производња фармацеутских производа Припреме и вежбе за пружање услуга масаже, педикира- маникира и шминкања				Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“ Козметички салони	Сајт школе Фотографије Видео-снимци	прављење производа, амбалажа Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, метални инструменти за маникир/педикир, педикир столице, апарат за маникир, кадица за педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, држачи за педикир, козметичке столице, апарат парафанго, опрема за педикир-маникир и шминкање
Децембар, Март, Јун	Продаја фармацеутских производа	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Продајна школска изложба поводом Дана школе, 8. марта, Градске манifestације	Ученици, Запослени Родитељи Локална заједница	Извештај о реализованој продаји Сајт школе Фотографије	Амбалажа, Продајни штанд, Промотивни материјал
Март, Април, Мај	Реализација услужних активности – масажа, педикир- маникир, шминкање	Ученици	Самостални рад ученика Групни рад	Кабинет масаже, Кабинет естетске неге	Удружење Параплегичара Мачванског округа; Савез слепих и слабовидих	Извештај о пруженим услугама Сајт школе Фотографије	Кревети за масажу, ултразвучни апарат, УВ лампа, апарат за електротерапију, препарати за масажу Столови за маникир, инструменти за

					Локална заједница, Сви корисници услуга		маникир/педикир, педикир столице, апарат за маникир, кадица за педикир, ув лампе за нокте, електричне турпије, козметичке столице, опрема за педикир-маникир и шминкање
Октобар – јун	Праћење и евалуација реализације Плана и програма рада секције	Ученици и наставници задужени за извештавање Рачуноводств о школе	Самостални рад ученика Групни рад Сарадња са менторима Сарадња са другим органима школе Анализа Извештавањ е	Просторије школе	Чланови тима за самовредновање и Развојни план школе Рачуноводство	Извештавање у вези са процесом производње, продаје, припреме за пружање услуга, послова организације сакупљања рециклажног материјала; Прикупљање повратних информација од ученика и наставника Анализа квалитета производа и услуга које ученици пружају Извештај о прикупљеним новчаним средствима	Рачунар Штампач