



**ГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ
ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

за 2023/24. ГОДИНУ

**Медицинска школа
„Др Андра Јовановић”**

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ-а за 2023/24. (крај школске године)

У циљу евалуације Развојног плана школе за шк. 2023/2024. годину спроведено је анкетање наставника. У истраживању је учествовало 78 наставника, присутних током попуњавања анкете 66 (стручно веће друштвених наука – 9 наставника, стручно веће језика – 9 наставника, стручно веће природних наука – 9 наставника, стручно веће здравствене неге – 20 наставника, стручно веће фармацеута и зубара – 12 наставника, стручно веће санитарца, лабораната и лекара – 7 наставника). Резултати ће бити приказани уз сваку обалст квалитета.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Исход који очекујемо (очекивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2027. године *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник *Евалуациони упитник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027. *Запослени задужени за сајт школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027. *Одељењски старешина *Задужени наставници	Реализовано	*Одељењски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информиса преко огласне табле *Директор школе информиса на наставничким већима	*2023/2027. *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са Наставничких већа *Записници са стручних већа

		*Шефови стручних већа информишу на стручним већима				
--	--	--	--	--	--	--

Задатак 1: Израђена је нова огласна табла и постављена на одговарајуће место.

Задатак 2: На школском сајту су доступне нове информације које се стално допуњавају и ажурирају.

Задатак 3: Наставници су информисани о активностима ученика преко записника, извештаја у електронском дневнику, извештају о ваннаставним активностима.

- 50 наставника (75,76 %) је у потпуности информисано о свим активностима ученика кроз *е-дневник*, 16 наставника (24,24 %) је делимично информисано и нема наставника који нису информисани.

У табели извештаја евалуационог упитника је дат приказ степена информисаности по стручним већима. На основу приказаних резултата највећи степен информисаности имају наставници из стручног већа здравствене неге (90 %) и друштвених наука (89 %).

- 57 наставника (86,36 %) је у потпуности информисано о свим активностима ученика кроз *е-дневник*, 9 наставника (13,64%) је делимично информисано и нема наставника који нису информисани.

У табели извештаја евалуационог упитника је дат приказ степена информисаности по стручним већима. На основу приказаних резултата највећи степен информисаности имају наставници из стручног већа здравствене неге (100%) и друштвених наука (100%).

- 64 (96,97%) наставника сматра да ништа не би мењало,односно није дало одговор на то питање. Један наставник истиче да му се допада посебно комуникација међловима, други наставник да увек може боље, али и да је информисаност на високом нивоу.

Детаљан извештај се може наћи у записницима у електронском дневнику, као и извештајима поднетим од стране наставника.

Задатак 4: Наставници су информисани преко огласне табле, на седницама наставничког већа и на састанцима стручних већа.

У току првог и другог полугодишта 2023/2024. школске године одржано је 9 седница Наставничког већа. Запослене није информисао секретар школе, него директорка или неко од запослених, у складу са својим задужењима. Наставници су информисани на стручним већима о текућим питањима везаним за рад школе и наставу. Наставници се информишу и преко сајта школе.

Детаљан извештај се може наћи у записницима са одржаних седница Наставничког већа, као и у записницима са одржаних седница стручних већа.

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани нови обрасци програма наставе и учења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови обрасци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)

1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027. * Мирјана Сремчевић *Наставници	* Реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учења ученика	*Методе и технике активног учења ученика су имплементирани	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027. * Наставници	* Реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Задатак 1: У нове обрасце се имплементирају међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи наставе.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали програме наставе и учења у којима су међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе додати и планирани.
- На основу извештаја о припремама за Угледни час за школску 2023/2024. годину добијамо податак да је међупредметне компетенције у свој Угледни час имплементирало 55 наставника (59,78%), док свега 5 наставника (5,43%) то није учинило. Битно је нагласити да нису сви наставници планирали Угледни час (њих 9). Неки наставници су свој Угледни час реализовали у другој школи (њих 6). Три наставника нису одражала Угледни час, а један наставник није приложио потребну документацију за Угледни час.

Наставници који су имплементирали међупредметне компетенције су:

Име и презиме	Међупредметне компетенције
Татјана Матић	+
Татјана Јовановић	+
Марија Бечелић	+
Наташа Беговић	+
Радмила Јовић	+
Данијела Срећковић	+
Наташа Јовановић	+
Мирјана Сремчевић	+
Драган Аћимовић	+
Александар Грујић	+
Маријана Гачевић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Павловић	+
Ана Ковачевић	+
Маријана Тешић	+
Јелена Бурсаћ	+
Сандра Петровић	+
Соња Лукић	+
Верица Матовић	+
Мирјана Неговановић	+
Мирјана Матић Глигорић	+
Весна Рокнић	+
Марија Симић	+
Живка Живановић	+
Љиљана Раичевић	+

Оливера Жужа	+
Срђан Лукић	+
Даница Столић	+
Зорица Поповић	+
Драган Павловић	+
Татјана Милошевић	+
Оливера Веселиновић	+
Србољуб Богојевић	+
Љубомир Марковић	+
Срећко Берић	+
Јована Милошевић	+
Владимир Матић	+
Катарина Стојиновић	+
Ненад Срећковић	+
Јована Стојковић	+
Драгана Павловић	+
Марија Алексић	+
Славица Тубица Алексић	+
Драгица Гајић	+
Слађана Ђорђић	+
Слађана Бкић	+
Јелена Маринковић	+
Јелена Гвозденовић	+
Јасмина Милић Будаковић	+
Љубица Јанковић	+
Јелена Малешевић	+
Јелена Макевић	+
Славица Новаковић	+
Бојана Кузмановић	+
Јелена Ристановић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Задатак 2: У нове обрасце се имплементирају методе и технике активног учешћа ученика.

- На почетку школске године сви наставници су урадили и предали програме наставе и учења у којима су методе и технике активног учешћа ученика додати и планирани.
- На основу извештаја о припремама за Угледни час за школску 2023/2024. годину добијамо податак да је методе и технике активног учешћа ученика у свој Угледни час имплементирало 50 наставника (54,34%), док 10 наставника (10,86%) то није учинило. Битно је нагласити да нису сви наставници планирали Угледни час (њих 9). Неки наставници су свој Угледни час реализовали у другој школи (њих 6). Три наставника нису одражала Угледни час, а један наставник није приложио потребну документацију за Угледни час.

Наставници који су имплементирали методе и технике активног учешћа ученика су:

Име и презиме	Методе и технике активног учешћа ученика
Татјана Јовановић	+
Марија Бечелић	+
Радмила Јовић	+
Виолета Петровић	+
Наташа Беговић	+
Данијела Срећковић	+
Наташа Јовановић	+
Мирјана Сремчевић	+
Драган Аћимовић	+
Александар Грујић	+
Маријана Гачевић	+
Драган Весковић	+
Митар Павловић	+
Данило Димић	+
Андријана Злокас	+
Јелена Павловић	+

Ана Ковачевић	+
Маријана Тешић	+
Јелена Бурсаћ	+
Сандра Петровић	+
Соња Лукић	+
Верица Матовић	+
Мирјана Неговановић	+
Мирјана Матић Глигорић	+
Марија Симић	+
Зорица Поповић	+
Драган Павловић	+
Татјана Милошевић	+
Оливера Веселиновић	+
Србољуб Богојевић	+
Љубомир Марковић	+
Срећко Берић	+
Јована Милошевић	+
Владимир Матић	+
Катарина Стојиновић	+
Ненад Срећковић	+
Јована Стојковић	+
Драгана Павловић	+
Марија Алексић	+
Славица Тубица Алексић	+
Драгица Гајић	+
Јасмина Петровић	+
Слађана Ђорђић	+
Слађана Бкић	+
Јелена Гвозденовић	+
Љубица Јанковић	+
Јелена Малешевић	+
Јелена Макевић	+
Бојана Кузмановић	+
Јелена Ристановић	+

Детаљан извештај се може наћи у Школском програму.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (очекивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме	* у току 2023/24. * Б. Ерцеговчевић	Реализовано	* директор	*записник са Наставничког већа

мишљења		на Наставничком већу				
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године . 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току шк. Године * наставници *после сваког часа *Тим за ПИР *посетиоци часа	Реализовано	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току школске године * наставници *Тим за ПИР *после сваког часа *посетиоци часа	Реализовано	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Задатак 1: Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења је одрађено преко e-maila, свима је послата презентација.

Задатак 2: часови редовне наставе су праћени. Неколицина тих часова има примену техника критичког мишљења. У школској документацији међу припремама са посећених редовних часова 3 наставника је применило технике критичког мишљења.

Евалуациони упитник: (2.1.2) Да ли сте ове школске године примењивали технике КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА у редовној настави?

- 65 наставника (98,48 %) је применило технике критичког мишљења, а 1 наставник (1,52 %) није применио.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа друштвених наука, језика, природних наука, лабораната и лекара, здравствене неге примењивали технике критичког мишљења, док у стручном већу фармацеута и зубара само један наставник није примењивао технике критичког мишљења у редовној настави.

Стручно веће	Применили технике критичког мишљења	Нису применили технике критичког мишљења
1. Друштвене науке	9 (100%)	/
2. Језици	9(100%)	/
3. Природне науке	9(100%)	/
4. Фармацеути и зубари	11 (91,67%)	1(8,33%)
5. Здравствена нега	20 (100%)	/
6. СЛЛ	7(100%)	/

Задатак 3: Планом стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину, наставници су за усавршавање у установи планирали угледне часове.

Угледни час планирало је 77 наставника, од тога 40 наставника у I полугодишту и наставника 39 у II полугодишту. Са посећених угледних часова 21 наставник је применио технике критичког мишљења.

Евалуациони упитник: (2.1.3) Да ли сте ове школске године примењивали технике КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА у угледном часу?

- 62 наставника (93,94%) је применило технике критичког мишљења, а 4 наставника (6,06%) није применио.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа здравствене неге и стручног већа санитарца, лабораната и лекара (100%) применили технике критичког мишљења у угледном часу, док по један наставник из осталих стручних већа није применио технике критичког мишљења у угледном часу.

Стручно веће	Применили технике критичког мишљења	Нису применили технике критичког мишљења
1. Друштвене науке	8 (89%)	1(11%)
2. Језици	8(89%)	1(11%)
3. Природне науке	8(89%)	1(11%)/
4. Фармацеути и зубари	11 (91,67%)	1(8,33%)
5. Здравствена нега	20 (100%)	/
6. СЛЛ	7(100%)	/

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици имају обогаћен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових,

усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањена вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију у часа *материјал и за ученике *евалуациони упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*септембар 2023/24/25/26. * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току шк. године *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току школске године	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за реализацију у часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуацио

			* наставници српског и страних језика, као и стручних предмета			ни упитник
--	--	--	--	--	--	------------

Задатак 1: Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике.

Евалуациони упитник: (2.2.1) Да ли сте развијали нову терминологију код ученика кроз писану припрему и излагање садржаја наставне јединице?

- 55 наставника (83,33%) је развијало нову терминологију код ученика, а 11 наставника (16,67%) није развијало кроз писану припрему и излагање садржаја наставне јединице .

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су наставници из стручног већа језика и природних наука у највећем проценту развијали терминологију.

Стручно веће	Развијали су терминологију	Нису развијали терминологију
1. Друштвене науке	6 (66,67 %)	3(33,33%)
2. Језици	8(89%)	1(11%)
3. Природне науке	8(89%)	1(11%)/
4. Фармацеути и зубари	10 (83,33%)	2(16,67%)
5. Здравствена нега	17(85%)	3(15%)
6. СЛЛ	6(85,71%)	1(14,29%)

***Да ли имате материјале за ученике као доказ?**

- 50 наставника (75,76%) има материјале као доказ, а 16 наставника је одговорило да нема (24,24%).
- У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у већу природних наука наставници имају у највећем проценту(89%) материјале за ученике као доказ, док је у стручном већу фармацеута и зубара у највећем проценту наставника који то немају(41,67%).

Стручно веће	Имају материјале за ученике као доказ	Немају материјале за ученике као доказ
1. Друштвене науке	6 (66,67 %)	3(33,33%)
2. Језици	7(77,78%)	2(22,22%)
3. Природне науке	8(89%)	1(11%)
4. Фармацеути и зубари	7(58,33%)	5(41,67%)
5. Здравствена нега	16(80%)	4(20%)
6. СЛЛ	6(85,71%)	1(14,29%)

Задатак 2: Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије.
(2.2.2) **Да ли сте проверавали и вредновали усвојеност нове терминологије?**

-52 наставника (78,79%) је проверавало усвојеност нове терминологиј, а 14 наставника није (21,21%).

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа језика проверавали усвојеност нове терминологије.

Стручно веће	Проверавали су усвојеност нове терминологије	Нису проверавали усвојеност нове терминологије
1. Друштвене науке	4(44,44%)	5(55,56%)
2. Језици	9(100%)	/
3. Природне науке	8(89%)	1(11%)
4. Фармацеути и зубари	8(66,67%)	4(33,33%)
5. Здравствена нега	17(85%)	3(15%)
6. СЛЛ	6(85,71%)	1(14,29%)

***Да ли Ваши ученици имају своје речнике?**

-15 наставника (22,73%) је потврдило да ученици имају своје речнике, 51 (77,27%) наставника је одговорило да немају.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу језика сва деца имају речнике, док у стручним већима друштвених и природних наука немају.

Стручно веће	Ученици имају речнике	Ученици немају речнике
1. Друштвене науке	/	9(100%)
2. Језици	9(100%)	/
3. Природне науке	/	9(100%)
4. Фармацеути и зубари	2(16,67%)	10(83,33%)
5. Здравствена нега	2(10%)	18(90%)
6. СЛЛ	2(28,57%)	5(71,43%)

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)

1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник

Задатак 1: сваки предметни наставник је на почетку школске године информисао ученике о начинима вредновања знања. Самооцењивање је присутно спорадично.

Евалуациони упитник: (2.3.1) *У којој мери сте укључивали ученике у процес вредновања сопствених постигнућа?*

-23 наставника (35%) је у потпуности укључивало у процес вредновања сопствених постигнућа, 43 (65%) наставника је укључивало делимично и није било оних који нису укључивали ученике.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу здравствене неге је у највећем просенту(55%) у потпуности укључених ученика у процес вредновања сопствених постигнућа.

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам укључивао
1. Друштвене науке	2(22,22%)	7 (77,78%)	/
2. Језици	3(33,33 %)	6 (66,67%)	/
3. Природне науке	2 (22,22%)	7(77,78 %)	/
4. Фармацеути и зубари	4(33,33%)	8 (66,67%)	/
5. Здравствена нега	11 (55%)	9 (45%)	/
6. СЛЛ	1 (14,29%)	6(85,71%)	/

Задатак 2: на часовима редовне наставе наставници пружају могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика.

Евалуациони упитник: (2.3.2) Да ли сте ове године укључивали ученике у процес вредновања постигнућа других ученика?

- 17 наставника (25,76%) је у потпуности укључивало ученике у процес вредновања постигнућа других ученика, 44 (66,67%) наставника је укључивало делимично и 5 (7,57%) наставника није укључивало ученике у процес вредновања постигнућа других ученика.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да у стручном већу здравствене неге у највећем проценту (50%) у потпуности укључених ученика у процес вредновања постигнућа других ученика, док делимично укључених у највећем проценту има у већу друштвених и природних наука – по 89%.

Стручно веће	У потпуности	Делимично	Нисам укључивао
1. Друштвене науке	1(11%)	8 (89%)	/
2. Језици	3(33,33%)	4(44,44%)	2(22,23%)
3. Природне науке	1(11%)	8(89%)	/
4. Фармацеути и зубари	1(8,33%)	9(75%)	2(16,67%)
5. Здравствена нега	10 (50%)	10 (50%)	/
6. СЛП	1(14,29%)	5(71,42%)	1(14,29%)

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носници (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2023/26. * Ј. Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2023/26. * предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник

3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	*Полугодиште/крај 2023/2027. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Спроведено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	*Полугодиште школске 2023/26. * Ј.Павловић, одељењске старешине	*РЕАЛИЗОВАНО	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете

Задатак 1 и 2: Наставници су у бланко табелу уписали своје термине за допунску наставу. Табела је сређена, одштампана и истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, као и на сајту школе.

Задатак 3: У првом полуугодишту 2023/2024. године евидентирано је **220** одржаних часова допунске наставе, док на самом крају школске године тај број износи **490**. Допунска настава се одвијала по потреби и у терминима које су наставници планирали из укупно 24 предмета.. С обзиром да је школске 2022/23. године укупан број одржаних часова износио 474, уочава се повећање и оно износи 3,38% у односу на претходну школску годину.

Критеријум успеха за циљ је између осталог захтевао да број одржаних часова допунске наставе буде повећан за 10% у односу на претходну годину. Промена постоји али је циљ делимично реализован.

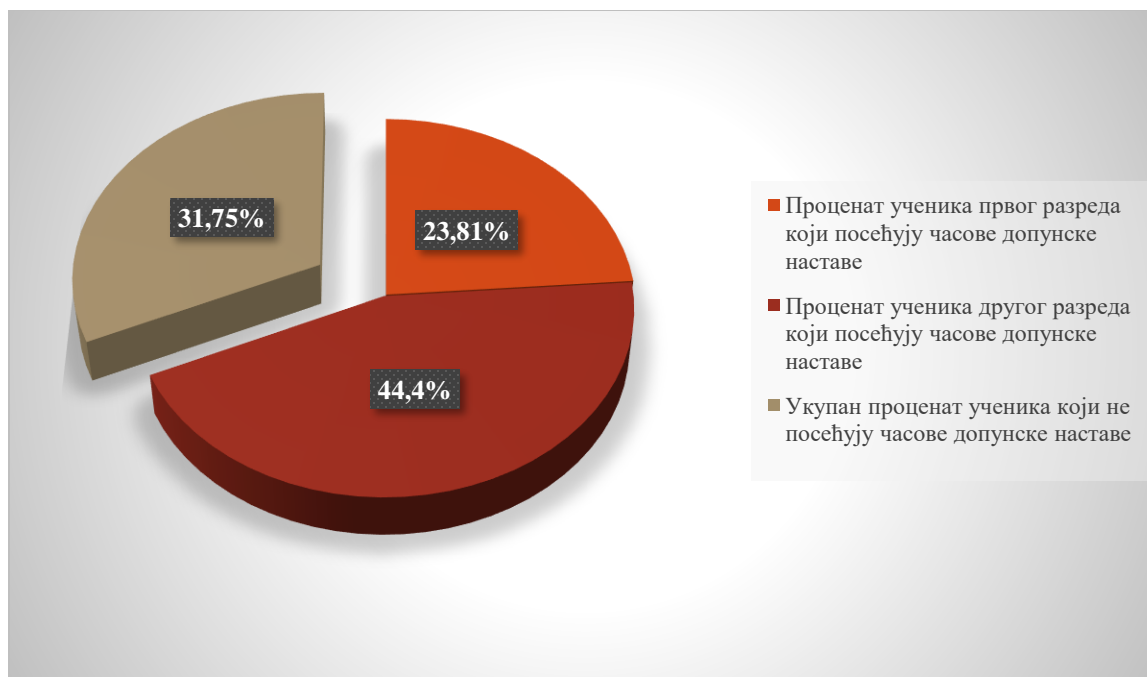
У наставку се налази табела са уписаним бројем одржаних часова допунске наставе од стране наставника, за **2023/2024.годину**:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
Виолета Петровић	Енглески језик	27
Данијела Срећковић	Енглески језик	22
Наташа Јовановић	Латински језик	15
Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	12
Наташа Беговић	Српски језик и књижевност	11
Татјана Матић	Српски језик и књижевност	25
Весна Марјановић	Географија	2
Мирјана Сремчевић	Историја	21
Невена Станковић Панић	Психологија	1 (1.полуугодиште)
Невена Станковић Панић	Здравствена психологија	2 (1.полуугодиште)
Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	1
Сандра Петровић	Хемија	41
Јелена Бурсаћ	Хемија	16
Андријана Злокас	Математика	13
Јелена Павловић	Математика	36
Маријана Тешић	Физика	1
Марија Симић	Биологија	9

Соња Лукић	Биологија	6
Зорица Поповић	Медицинска биохемија	24
Оливера Веселиновић	Санитарна хемија	3
Оливера Веселиновић	Броматологија блок	2
Татјана Милошевић	Епидемиологија	2
Татјана Милошевић	Медицина рада	1
Татјана Милошевић	Броматологија блок	1
Владимир Матић	Морфологија зуба	3
Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	20
Верица Матовић	Анатомија и физиологија	22
Верица Матовић	Патологија	20
Мирјана Матић Глигорић	Анатомија и физиологија	10
Мирјана Матић Глигорић	Микробиологија	18
Живка Живановић	Фармацеутска технологија	3
Љиљана Раичевић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	4
Ристановић Јелена	Прва помоћ, Здравствена нега	15
Гвозденовић Јелена	Прва помоћ	5
Ђорђевић Слађана	Прва помоћ	11
Јасмина Петровић	Прва помоћ, Здравствена нега	15
Јелена Малешевић	Прва помоћ	3
Јелена Макевић	Прва помоћ	2
Јелена Малешевић	Здравствена нега 2 - вежбе	6
Јелена Макевић	Здравствена нега 2 - вежбе	6
Бојана Кузмановић	Здравствена нега 3 - вежбе	5
Бојана Кузмановић	Здравствена нега 4 - вежбе	5
Гајић Драгица	Здравствена нега	10
Славица Новаковић	Прва помоћ	5
Славица Новаковић	Здравствена нега	7
Мирјана Петровић	Токсиколошка хемија	1

Задатак 4: Задатак анкетирање ученика је у потпуности реализован. Крајем првог полугодишта 2023/24. израђени су упитници, док је спровођење анкетирања, као и обрада и приказ резултата реализован у току другог полугодишта. Узорак на коме је вршено анкетирање чине ученици првог и другог разреда који су имали недовољне оцене на крају првог полугодишта. Повратна информација коју смо желели да добијемо јесте проценат недовољних ученика који посећују часове допунске наставе, разлоге због којих то можда не чине као и потребе које имају у вези са одржавањем допунске наставе и одласцима на исту. Циљ је да се број ученика који не посећују часове допунске наставе смањи, а успех ученика повећа. Кључни резултати анкетирања су следећи:

*Од 63 ученика који су прешли са недовољним успехом на крају првог полугодишта, 43 ученика (68,25%) се изјаснило да посећује часове допунске наставе, док 20 ученика (31,75%) то не чини. У првом разреду мањи број анкетираних ученика посећује часове допунске наставе, у односу на други разред и тај број износи 15 (23,81%), док у другом разреду 28 ученика (44,44%) посећује часове допунске наставе. Посматрајући бројно стање присутних ученика у првој години, уочава се да је највећи број ученика присуствовао допунским часовима из енглеског језика. У другој години највећи број ученика се изјаснио да је пратио допунску наставу из патологије.



Детаљнији приказ резултата се налази у извештају о анкетирању ученика.

Развојни циљ бр 2.: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старшина попуњава табелу	*Септембар 2024/27. *Одељењске старешине матураната	*РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о	Урађен извештај	*анализа података добијених из	*Септембар 2024/27. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Наставници, ПП и директор	Извештај

бИВШИМ УЧЕНИЦИМА		табеле				
---------------------	--	--------	--	--	--	--

Задатак 1 и 2:

Задатак 1 и 2 су у потпуности реализовани. Одељењске старешине матураната су прикупиле информације о професионалном кретању ученика који су матурирали школске 2023/24. године. Попуњене су постојеће табеле. На основу табела је урађен извештај са анализом података. Школа не поседује информације за 16,27% ученика, што овај циљ чини реализованим. За 83,73% бивших ученика постоје информације о даљем професионалном кретању.

У школској 2023/2024. години смо имали 209 матураната. 36,84 % наших ученика успело је да упише неки од факултета или високих струковних школа у струци, а 27,27 % матураната је уписало неки факултет ван струке. Дакле, чак 64,11% наших матураната је уписало неки факултет или високу школу, што је за 1,6% више у односу на претходну годину. 7,18% ученика се запослило у струци или ван ње, док њих 12,44% одрађује приправнички.

Приказ стања по одељењима се налази у наредној табели:

одељење	број ученика	Уписао/ла неку високу школу или факултет		Запослио/ла се		Приправнички	Нема података о ученику
		у струци	ван струке	у струци	ван струке		
IV-1	30	12	11	/	/	7	/
IV-2	28	2	14	1	5	1	5
IV-3	29	10	10	/	/	4	5
IV-4	29	12	5	/	2	5	5
IV-5	30	16	5	/	1	3	5
IV-6	32	13	8	/	/	6	5
IV-7	31	12	4	6	/	/	9
УКУПНО	209	77	57	7	8	26	34

Процентуално, у односу на укупан број ученика целог четвртог разреда, то изгледа овако:

одељење	број ученика	Уписао/ла неку високу школу или факултет		Запослио/ла се		Приправнички	Нема података о ученику
		у струци	ван струке	у струци	ван струке		
IV-1	30	5,74%	5,26%	/	/	3,35%	/
IV-2	28	0,96%	6,70%	0,48%	2,39%	0,48%	2,39%
IV-3	29	4,78%	4,78%	/	/	1,91%	2,39%
IV-4	29	5,74%	2,39%	/	0,96%	2,39%	2,39%
IV-5	30	7,66%	2,39%	/	0,48%	1,44%	2,39%
IV-6	32	6,22%	3,82%	/	/	2,87%	2,39%
IV-7	31	5,74%	1,91%	2,87%	/	/	4,31%
УКУПНО	209	36,84%	27,27%	3,35%	3,83%	12,44%	16,27%

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (очекивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	*Октобар 2023/26. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Задатак 1 и 2: У септембру, школске 2023-2024.године, у нашој школи, иницијално тестирање је спровело укупно 69 наставника. Број наставника који изводе наставу је 91, од чега су њих 14 лекари сарадници. За наставнике верске наставе, грађанског васпитања и физичког васпитања не постоје подаци о реализацији иницијалног тестирања, као ни за наставнике који предају наставу у блоку. Уз њих, 1 професор опште образовних предмета није доставио резултате ни за једно одељење у ком предаје, што чини укупно 8 наставника који нису спровели тестирање уопште.

*Глобално, не узимајући у обзир лекаре сараднике, проценат наставника који је приступио реализацији иницијалног тестирања је **89,61%**. Стога, овај задатак није у потпуности реализован. Међутим, закључак је да је знатно већи број наставника приступио реализацији иницијалног тестирања у односу на претходне године.

У извештају који је сачињен у вези са иницијалним тестирањем, налазе се детаљније информације, као и табела у којој се налазе подаци о проценту реализованих иницијалних тестова за сваког наставника појединачно, у односу на то у којој мери је реализовао тестирање по одељењима у којима предаје. Посматрајући целокупна већа, резултати су следећи:

Стручно веће српског и страних језика и књижевности

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају)

Стручно веће математике, информатике и природних наука

- Процент реализације на нивоу већа: 88% (Постоје чланови већа који **НИСУ У СВИМ одељењима** у којима предају реализовали тестирање)

Стручно веће друштвених наука

- Процент реализације на нивоу већа: 55,11% (Постоје чланови већа који **НИСУ У СВИМ одељењима** у којима предају реализовали тестирање)

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских и козметичких техничара

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (**У СВИМ одељењима** у којима предају и на свим предметима где изводе наставу)

Стручно веће фармацеута и зубних техничара

- Процент реализације на нивоу већа: 66,4% (Постоје чланови већа који **НИСУ У СВИМ одељењима** у којима предају реализовали тестирање)

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

- Процент реализације на нивоу већа: 84,69% (Постоје чланови већа који **НИСУ У СВИМ одељењима** у којима предају реализовали тестирање)

Просечна присутност ученика приликом иницијалног тестирања, на различитим предметима је задовољавајућа и износи: 92,34%.

Посматрајући успех по разредима, најбољи проценат успешности остварио је трећи разред (61,7%), најлошији четврти са просеком (55,12%). Глобална успешност, на нивоу школе износи **58,9%**.

Детаљнији приказ резултата се налази у извештају о иницијалном тестирању.

Евалуациони упитник: (3.3.1) Да ли сте реализовали ИНИЦИЈАЛНЕ тестове?

- 58 наставника (87,88%) су реализовала иницијалне тестове, 8 наставника (12,12%) није реализовало.

Иницијални тестови су дати из следећих предмета: српски језик, латински језик, енглески језик, здравствена психологија, социологија, историја, географија, физичко васпитање, математика, биологија, информатика, физика, хемија, масажа, естетска нега, фармакогнозија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, фармацеутска технологија, морфологија зуба, тотална фиксна 1 и 2, медицинска биохемија, увод у лабораторијски рад, анатомија, микробиологија, патологија, хигијена и здравствено васпитање, здравствена заштита, предузетништво, здравствена нега, прва помоћ, физикална терапија. Иницијални тестови нису реализовани из грађаског васпитања и верске наставе. Из физичког васпитања нису сви наставници реализовали иницијалне тестове.

*Подаци добијени путем евалуационог упитника и кроз извештај који је урађен на основу достављања резултата од стране наставника за потребе развојног плана се за нијансу разликују. Морамо узети у обзир и да је упитник попуњаван на крају школске године, а да је иницијално тестирање урађено на самом почетку, као и извештај о истом. Могуће је одступање у броју наставника због (не)присутности, мењања колектива итд.

Евалуациони упитник: (3.3.2) Да ли сте презентовали резултате иницијалног теста свом стручном већу?

52 наставника (78,79%) је презентовало резултате иницијалног теста на стручном већу, 14 наставника (21,21 %) нису презентовала.

Задатак 3: Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе је у потпуности реализовано. Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили кроз табелу предвиђену за то.

Пример бланко табеле коју су сви наставници попунили и проследили:

Одељење	Процент успешности (на нивоу одељења)	Број ученика који су присуствовали иницијалном тестирању	Укупан број ученика у одељењу	Предмет	Наставник

Сваки наставник је податке (резултате) у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. На пуних 18 страна извештаја налазе се подаци о изведеном иницијалном тестирању, сагледани из више углова.

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	*април/мај 2024/27. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2024/27. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Задатак 1 и 2: Реализација ових задатака је у потпуности спроведена у другом полугодишту школске 2023/2024. Одржани су часови припремне наставе и то се може испратити кроз ес-Дневник.

Ученици свих смерова, полагали су завршни матурски испит. Од 209 ученика четврте године, матурски испит у јунском року су положили сви ученици.

Резултати матурских испита

- Матурски практичан рад - максималан број бодова:

4-1	2 ученика / 100
4-3	21 ученик / 200
4-4	9 ученика / 200
4-5	16 ученика / 200
4-6	10 ученика / 200
4-7	8 ученика / 100

- Испит за проверу стручно-теоријских знања – просечна оцена по одељењима по броју бодова

4-1	90,8
4-3	86,86
4-4	89,24
4-5	89,33
4-6	83,77
4-7	78,86

- Просек матурског испита по одељењима

4-1	30	Сви изашли, сви положили	4,42
4-2	28	Сви изашли, сви положили	4,11
4-3	29	Сви изашли, сви положили	4,29
4-4	29	Сви изашли, сви положили	4,21
4-5	30	Сви изашли, сви положили	4,26
4-6	32	Сви изашли, сви положили	3,92
4-7	31	Сви изашли, сви положили	3,98

Просечна оцена свих одељења је **4,17**.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3)

Развојни циљ бр 1: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученицима из осетљивих група биће прилагођен рад према њиховим образовно-васпитним потребама и могућностима, а у складу са могућностима школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум	Активности	Време	РЕАЛИЗАЦИЈА	Одговорни	Евалуација
--------	------------	------------	-------	-------------	-----------	------------

	успеха (за задатак)	(за задатак)	реализације носиоци (за активности)	АКТИВНОСТИ	за реализацију активност	и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ових ученика *Континуирано праћење ових ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за хуманитарне активности.	*Август 2023. *Руководс тво психолог *Прво полугодиште 2023/2027. *одељењске старешине ПП служба * У току школске године *одељењске старешине ПП служба *У току школске године *Одељ. Старешина	*Реализовано *Реализовано Реализовано Реализовано	*Руководство , психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП *Извештаји *е-дневник *извештај о раду тима

Задатак бр.1. Квантитативна анализа података добијених упитником о ученицима из осетљивих група у школској 2023 /2024

Категорија	Број ученика
Проблеми са видом	4
Проблеми са слухом	-
Поремећаји говора	1
Телесни проблеми	3
Хроничне болести	30
	8 астма 4 дијабетес 3 целијакија 2 епилепсија 2 штитна жлезда 2 малигне болести 2 операције 1 аномалија једњака 1 обољење јетре 1 miastenija gravis 1 мигрене 1 главобоље и вилица

	1 инсулинска резистенција 1 несвестице
Емоционалне сметње	6
Проблеми у понашању	1
Поремећаји читања	-
Поремећаји писања	-
Роми	4
Расељени и социјално угрожени	-
Смештени у хранитељским породицама	-
Укупно ученика	49

На основу података који су добијени од одељењских старешина, од **826** ученика, колико их је у Школи ове школске године, **49** ученика, односно **5.9%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (30 ученика). Имена ученика се налазе у евиденцији ПП службе. Ученици ће бити обухваћени одређеним видом подршке (саветодавним радом са ПП службом, подршком у учењу и континуираним праћењем на класификационим периодима...) од стране стручне службе, чланова Тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих професора у школи.

12. (4.1.1) На које начине сте пружали ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА из осетљивих група?

Наставници наводе да су индивидуализовали наставу, тј. поједностављивали наставне садржаје и смањивали обим градива, пружали више времена за припрему за проверу знања, укључивали ученике у тимски рад на часу, обављали разговоре са ученицима, одржавали часове допунске наставе, кроз сарадњу са ПП служба

Развојни циљ бр.2. Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РПШ -ом, број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период.

Задатак бр.1 је реализован, на почетку школске године ученици и родитељи су упознати са

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређивање информисаност ученика о понашању ученика	* Сви ученици информисани о понашању ученика у школи	* Упоредна и учинака савањевина разарања ученика у одељења свих разреда * Промоција медијације кроз Одељења I, II, разреда	* 2023/2024, 2024/2027, одељењске старешине Утоку школске године, Одељењске старешине, ПП служба * чланови медијаторског тима и вршњачки медијатори	* Реализовано * Реализовано	* одређене старешине * ПП * Тим за медијацију	* извештај ЕБ са састанка Тима, есеји о активности и извештаји о активностима * извештај, записник тима
2. Унапређивање емоционалне интелигенције ученика	* Ученици I, II, III, разреда информисани о вештинама емоционалне	* Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (преп	* У току школске године	Делимично реализовано	* координатор Тима * координатор	* извештај о реализованој трибини
4. Имплементација новог правилника о друштвено корисном раду .	* Сви ученици и родитељи I, II, III, IV, разреда Информисани о правилнику о друштвено корисном раду .	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду вештине комуникације. Израда упутства за одељењске	2023/2027. одређене старешине, ПП служба	* Делимично реализовано	ЕБ званик *	*
		старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика.				

правилима понашања у школи, у току школске године одржани су заједнички родитељски састанци I, II, III разреда уз присуство директора школе и психолога школе.

Заједничким родитељским састанцима је присуствовао велики број родитеља, и примећена је велика заинтересованост родитеља за оваквим обликом рада. У току школске године ученици се континуирано подсећају на правила понашања на часовима одељењске заједнице, на редовним часовима. У току школске 2023/2024. године од васпитних дисциплинских мера: награђених ученика је 132, похваљени 320 ученика, опомена одељењског старешине 33, укор одељењског старешине 25, укор одељењског већа, појачан васпитни рад је вођен са 12 ученика, није било дисциплинског поступка.

Евалуациони упитник

13.(4.2.1) На који начин сте информисали ученике о правилнику о понашању у школи ?

Наставници наводе да је то било усменим путем ,читањем правилника на ЧОСу,у оквиру наставе ,слањем мејла , презентовањем материјала .

Задатак бр.2 је реализован делимично, није одржан семинар о емоционалној интелигенцији али је ова тема делимично реализована кроз семинар , „Насиље у адолесцентским везама ; семинар је одржан 14.05.2024 ,у периоду од 8 до 13 часова у свечаној сали школе .

Организатор и координатор је Биљана Ерцеговчевић, психолог педагог школе а реализатори су ученици едукатори Теодора Канкараш II 5 и Милица Маринковић II 5.

Делимична реализација овог задатка је због реорганизације у ПП служби .

У документацији се налази извештај ПП службе о одржаном семинару .

Задатак бр.3 Унапређивање рада медијаторског тима је реализован кроз следеће активности

Одржан је семинар за ученике I,II,III разреда ,промоција медијације у свим одељењима I и II разреда и предавање на тему „Електронско насиље „

Семинар је одржала ПП служба ,док су предавања одржали чланови медијаторског тима и вршњачки едукатори. У документацији РПШ се налазе извештаји о реализацији семинара и медијаторског тима .

Задатак бр.4 Имплементација правилника друштвено корисног рада је спроведена током школске године. Појачан васпитни рад је вођен са 12 ученика I,II,III,разреда у оквиру појачаног васпитног рада примењивао се и друштвено корисни рад.

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију у активност и	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------	--	---

1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	*реализовано	Директор	*Извештај о реализацији *Фотографије *Евалуација
2. Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	* реализовано	Руководств о школе	*Извештаји о реализацији *Фотографије

Задатак 1: Задатак је у потпуности реализован. Сарадња са родитељима се одвија континуирано кроз индивидуалне и групне контакте са одељењским старешинама, предметним наставницима, ПП службом и руководством Школе. У понедељак, 19. фебруара 2024. године, у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, у три термина одржани су општи родитељски састанци за родитеље ученика првог, другог и трећег разреда. Састанке на тему ауторитета родитеља, васпитних стилова и одговорности ученика реализовала је психолог-педагог школе Биљана Ерцеговчевић.

Евалуациони упитник: (5.1.1.) На које начине сте сарађивали и пружали подршку родитељима ученика?

-Наставници наводе родитељске састанке, консултације, усменим путем, Отворена врата, путем вајбер група, кроз часове, слањем прилагођених задатака, индивидуалне разговоре, поруке, мејлове, благовременим обавештењима.

***Шта предлажете да би сарадња са родитељима била боља?**

-Већина наставника није одговорила на ово питање. Неки од предлога су да се родитељи редовније интересују, чешћи доласци на индивидуалне разговоре, боља комуникација, да буду присутнији у животу своје деце.

Задатак 2: Задатак је реализован. У току фебруара и марта 2024. године Медицинска је „отворила врата“ за осмаке. По устаљеној пракси, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ организовала је представљање образовних профила које уписује 2024-25. школске године, за осмаке основних школа из Шапца и суседних општина. Током фебруара и првих дана марта, у оквиру Отворених врата, Зелену школу посетило је 12 школа, са око 250 ученика и њихових наставника.

На Сајму запошљавања и образовања, одржаном у Хали спортова „Зорка“ у среду, 3. априла 2024. године, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ представила је образовне профиле које планира да упише предстојеће школске године. Поред компанија и јавних фирми које су представиле актуелне понуде радних места, средње школе имале су прилику да заинтересоване основце и њихове родитеље упознају са смеровима који ће им у јулу бити доступни. Медицинска је на свом промотивном штанду изложила производе школских секција и препознатљиву опрему која се користи у настави фармацеутских, санитарно-еколошких, медицинских сестара – техничара, зубних и козметичких техничара. У школској 2024-2025. години Медицинска ће примити 196 ученика у 7 одељења ових пет профила.

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *у току првог полугодишта	*реализовано	*координатор Тима за безбедност координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта *у току школске године	*реализовано	*одељ. старешине, М. Сремчевић	*извештај о реализацији
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*реализовано	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Задатак 1: Задатак је реализован на другачији начин од планираног. Наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика, не кроз предавање, већ у писаној форми, путем имејлова од

стране руководства Школе, документацијом која је изложена на огласној табли у сталним информацијама, континуираним подсећањем од стране директора Школе, усменим путем, на седницама Наставничког већа.

Задатак 2: Задатак је у потпуности реализован. Сва одељења првог разреда упозната су са Протоколом о заштити ученика. Одељенске старешине на часовима одељенских већа подсећају ученике на примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и оснажују ученике да такве ситуације благовремено пријављују, уколико до њих дође. На огласној табли за ученике налазе се информације о Тиму за безбедност, па су ученици упознати коме могу да се обрате уколико дође до насиља. У одељењима где је било случајева насиља, благовремено је покренут појачан васпитни рад, као и укључивање ученика у друштвено користан рад.

Евалуациони упитник: (5.2.2) На који начин сте оснаживали ученике за примену процедура у ситуацијама насиља?

- Наставници као начин оснаживања ученика за примену процедура у ситуацијама насиља наводе сарадњу са родитељима и ППП службом, разговоре, вршњачку медијацију, разговоре у току сваког часа, уколико има потребе, бар по 5 минута, упознавање са техникама асертивне комуникације, давање примера, давање информација о процедурама, радионицу-превенција насиља, презентацију дигиталног насиља, ЧОС, коришћење вајбер групе, подстицање ученика да буду искрени и отворени, да пријаве насиље.

Задатак 3: Задатак је реализован. Потпуна реализација задатка је планирана за друго полугодиште, што је и учињено. У првом полугодишту је започета реализација одржавањем семинара о медијацији за ученике другог и трећег разреда. У другом полугодишту је одржан семинар за ученике IV разреда “Насиље у адолесцентским везама”. Што се информисања родитеља тиче, годинама уназад на првом родитељском састанку (30. 8.), добијају изводе из Правилника о дигиталном насиљу, као и усмена обавештења од одељенских старешина.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр 1.: Инсталација мултимедијалне опреме у учионицама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Коришћење мултимедијалне опреме у циљу побољшања квалитета наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Већина учионица има постављен пројектор

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Инсталација пројектора	У 100 % учионица су инсталирани пројектори 60% наставника користи	постављање пројектора и пратеће опреме	У току школске 2023/2024.г.	*Реализовано	директор школе, наставници	директор школе	извештај о реализацији акционог плана РППШ-а

	опрему			* Реализовано			
--	--------	--	--	---------------	--	--	--

Задатак 1. Све учионице и највећи број кабинета имају инсталиран пројектор (фиксни или мобилни) и пратећу опрему.

Приликом посета часова од стране директора школе и педагошко-психолошке службе уочено је да наставници користе дигиталну опрему у свим учионицама. Доказ за то су евалуациони листови о посетама часовима.

Развојни циљ бр 2.: Модернизација система школског звона

Исход који очекујемо (очекивана промена): Синхронизован, временски тачан звук који се чује у свим деловима школе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школско звоно се чује у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Замена школског звона	Звоно се чује у свим деловима школе	Замена звона	У току школске 2023/2024	Реализовано	директор школе	Директор школе	Извештај о реализацији

Задатак 1. Систем школског звона је модернизован те се звоно јасно чује у свим деловима школе.

Развојни циљ бр 3.: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб

Исход који очекујемо (очекивана промена): Иновативна, модерна учионица која ће омогућити мултидисциплинаран приступ у учењу и развијање предузетништва

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Уређен Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024	Реализовано	директор школе	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1. Учионица бр. 15 адаптирана у Мејкерс лаб.

а) У првом полугодишту је у оквиру мејкерс лаба реализована једна активност школског Клуба читалаца где је интерактивни паметни телевизор искоришћен за приказ филмоване биографије Церома Дејвида Селиндера (енг. Jerome David Salinger) „Rebel in the eye“. Планирано је да у подстицајној атмосфери паметне учионице и уз коришћење напредне опреме, настава књижевности и слободне активности у вези са овим предметом буду подигнути на виши ниво. Током другог полугодишта реализована су још два састанка Књижевног клуба у Мејкерс лабу. После погледаног филма, ученици су радили обраду романа Ловац у жити, а након погледане представе Госпођа Министарка, бавили су се биографијом Бранислава Нушића као и самом комедијом.

б) 5.2.2024. године одржана је радионица на тему „Загађење вода“. Реализацију радионице спровеле су наставница биологије Марија Симић и наставница хемије др Сандра Петровић уз употребу дела опреме која је добијена у оквиру „Мејкерс лаба“ са циљем да се ученицима на мултидисциплинарни начин буди свест о значају очувања животне средине и водотокова у нашој земљи.

в) Угледни час на тему „Дан вода“ одржала је наставница биологије Марија Симић 27.3.2024. године. Докази о одржаном часу се налазе у оквиру дневне припреме за наставни час.

г) Дана 16.5.2024. године одржана је радионица у Мејкерс лаб-у под називом „Како ваш мозак ради“. Три практичара, 5 наставника и 16 ученика су присуствовали овој интерактивној радионици. Кроз низ огледа који су приказани у књизи Грега Гејца „Како ваш мозак ради“ ученицима је демонстриран принцип неуро наука. Ученици су имали прилику да учествују у демонстрацији великог броја огледа.

д) У простору „Мејкерс лаба“ 22.5.2024. године одржан је двочас у склопу изборног програма за предмет хемија у одељењу фармацеутских техничара 3-1. Током часа ученицима је уз помоћ интерактивног паметног телевизора приказана филмована биографија Марије Кири „Марија Кири-жена које је осветлила свет“, са циљем да се ученицима приближи живот и рад чувене научнице, двоструке добитнице Нобелове награде и то за физику и хемију.

Детаљније информације и фотографије могу се пронаћи у годишњем извештају о раду Мејкерс учионице.

Развојни циљ бр 4.: Надоградња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око фискултурне сале

Исход који очекујемо (очекивана промена): Нов канцеларијски и кабинетски простор изнад трим сале, унапређење санитарних услова у простору фискултурне сале

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађен нов канцеларијски и кабинетски простор, реконструисане старе водоводне и канализационе инсталације, замењене старе санитарније.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Надоградња простора изнад трим сале	Изграђен нов простор	-израда пројектне документације -изградња новог простора	Школска 2023/27	Није реализовано	директор школе	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

2. Реконстр. водоводне и канализационе мреже	Водоводне и канализ. инсталације замењене новим	- изградња пројектне документације - замена водоводних и канализационих цеви	Школска 2023/27	Делимично реализовано	директор школе	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији
3. Замена санитарнија у санитарним чворовима који припадају фискултурној сали	Све санитарније су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарнија	Школска 2023/27	Делимично реализовано	директор школе	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1: Део раније припремљене пројектне документације који је првобитно предвиђао и надоградњу простора изнад трим сале је ван реализације јер Министарство просвете, науке и технолошког развоја на конкурс није одобрило тражена средства.

Задатак 2 и 3: Из пројектне документације која је израђена ранијих година издвојен је део пројекта који подразумева **реконструкцију** тоалета, справарнице, кабинета за наставнике физичког, водоводне и канализационе мреже. У току 2024. расписана је јавна набавка за наведене радове (јул), чија је реализација почела у августу 2024. године. Очекивани завршетак радова је у октобру.

Пројектна документација се налази у администрацији школе.

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (очекивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------	---------------------------------------	---

1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисал о своја стручна већа	*Припрема кратак извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Реализовано	Наставници	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Реализовано	Реализатори обуке Наставници	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Реализовано	Наставници	Директор школе	- Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Задатак 1: На основу резултата анкете која је спроведена у циљу евалуације развојног плана 62 (93,94%) наставника је ове школске године извештавало своја стручна већа о стручном усавршавању (у наставку резултат анкете о реализацији РПШ-а).

16. (6.5.1) Да ли сте информисали стручно веће о свом стручном усавршавању?

- 62 наставника (93,94%) је информисало своје стручно веће о стручном усавршавању, а 4 наставника (6,06%) није информисало стручно веће.

У табели је приказан број наставника по стручним већима. На основу приказаних резултата видимо да су сви наставници из стручног већа природних наука, фармацеута и зубара, здравствене неге информисали стручно веће о свом стручном усавршавању, док највећи број наставника из стручног већа језика (22,22%) није информисао стручно веће о свом стручном усавршавању.

Стручно веће	Информисали стручно веће	Нису информисали стручно веће
1. Друштвене науке	8(89%)	1(11%)
2. Језици	7(77,78%)	2(22,22%)
3. Природне науке	9(100%)	/
4. Фармацеути и зубари	12(100%)	/
5. Здравствена нега	20(100%)	/
6. СЛЛ	6(85,71%)	1(14,29%)

*На основу записника са састанака стручних већа који су приложени у ес-дневнику као и прилога о реализованим угледним часовима и извештавање стручних већа о похађаним семинарима пронађени су нешто другачији подаци:

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

1. Татјана Милошевић је поднела извештај са семинара "Обука наставника у области потрошача-средње школе".
2. Предавање о имплементацији плана и програма учења за профил лабораторијски техничар- Д. Павловић

- Стручно веће фармацеута и зубара

1. Мирјана Петровић и Катарина Стојиновић су поднеле извештај са семинара "Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима".
2. Даница Столић је поднела извештај са едукације "Имплементација смерница ДАП за израду у апотеци"
3. Љиљана Раичевић је поднела извештај са трибине „ Препознајмо и победимо насиље у себи“.
4. Живка Живановић је поднела извештај о успешно савладаном семинару „ Напредне технике MS Word-a, Power Point-a i Veb alati“.

- Стручно веће здравствене неге, козметичара и физиотерапеута

1. Јелена Гвозденовић је поднела извештај са семинара “Настава која подржава критичко мишљење “ .
2. Љубица Јанковић – извештај са семинара Улога, задаци и значај одељенског старешине у васпитно образовном раду
3. Марија Алексић , Извештај са семинара "Унапређење квалитета наставе кроз јачање улоге ОПН-а

- Стручно веће природних наука

1. др Сандра Петровић и Андријана Злокас су поднеле извештај са прве „Мејкерс конференције“ која се одржала у Врњачкој Бањи .
2. др Сандра Петровић је поднела извештај са семинара "Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима".
3. др Сандра Петровић и Марија Симић су поднеле извештај са радионице „Carbon Act“ која је одржана у Београду.
4. Андријана Злокас, Извештај „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“
5. Марија Симић је известила веће о знањима које је стекла на радионици „Како Ваш мозак ради“ коју је организовао Центар за промоцију науке.
6. Соња Лукић и Ана Ковачевић презентовале стручном већу информације са семинара „Ангажовање наставника – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању“ одржаног у школи 15.3.2024.
7. Јелена Бурсаћ је известила о сазнањима са семинара „Улога, задаци и значај одељенског старешине у васпитно-образовном раду“ који је одржан 16.3. у ЦСУ Шабац.
8. Маријана Тешић је присуствовала и известила веће о семинару „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља".

- Стручно веће друштвених наука

1. Извештај са стручног усавршавања, Менторска пракса, М. Сремчевић

- Стручно веће српског језика и књижевности и језика

1. Татјана Јовановић, Извештај са семинара " Републички зимски семинар",
2. Виолета Петровић, Извештај са семинара Ангажовани наставник- савремена решења за развој компетенција у стручном образовању"
3. Наташа Беговић, Извештај са семинара " Коришћење рачунара за припрему ефектније наставе";

* Извештај о реализованом стручном усавршавању наставника је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

*На основу резултата **анкете** која је спроведена у циљу **евалуације развојног плана 37 (56,06%)** наставника је ове школске године одржало час у ком су применили знања стечена на семинарима (у наставку резултат анкете о реализацији РПШ-а).

17. (6.5.2) Да ли сте ове школске године одржали час (или неку другу активност) са применом знања са семинара из овог циклуса, унапредили свој портфолио?

- 37 наставника (56,06%) је одржало час са применом знања са семинара, а 29 наставника (43,94%) није применило стечена знања. Наставници који су применили стечена знања су:

Име и презиме	Активност са применом знања са семинара
Драган Аћимовић	Угледни час
Митар Павловић	ЧОС
Драган Весковић	
Мирјана Сремчевић	
Милица Кијуринa-Николић	
Јована Милошевић	
Катарина Стојиновић	
Љубомир Марковић	
Живка Живановић	Угледни час
Јасмина Петровић	Угледни час
Слађана Бкић	
Слађана Ђорђић	Угледни час
Бојана Кузмановић	
Јелена Гвозденовић	Угледни час
Јелена Макевић	
Јелена Маринковић	Радионица
Јасмина Милић Будаковић	
Јелена Ристановић	
Јелена Малешевић	Унапређен портфолио
Славица Новаковић	
Маријана Милошевић Гачевић	
Марија Алексић	Угледни час
Љубица Јанковић	ЧОС
Татјана Јовановић	Угледни час
Татјана Матић	
Драгана Јоцић	Унапређен портфолио
Наташа Беговић	Час „ Ана Карењина"
Марија Симић	„Дан вода" угледни час
Сандра Петровић	Унапређен портфолио
Јелена Бурсаћ	
Андријана Злокас	Унапредила портфолио
Драган Павловић	
Верица Матовић	
Зорица Поповић	Угледни час
Мирјана Неговановић	

Оливера Веселиновић	Родитељски састанак
Драгица Гајић	

Задатак 2: На основу резултата **анкете** која је спроведена у циљу **евалуације развојног плана** 40 (60,6%) је ове школске године унапредио дигиталне компетенције (у наставку резултат анкете о реализацији РПШ-а).

18. (6.5.3) Да ли сте ове школске године повећали своје дигиталне компетенције?

- 40 наставника (60,6%) је ове школске године унапредио дигиталне компетенције, а 26 наставника (39,4%) није унапредило.

Задатак 3: Током марта и априла Биљана Ерцеговчевић и Лидија Комановић су извршиле увид у наставничка портфолија са циљем давања предлога за унапређивање истих. Извршен је преглед и дате смернице за даље унапређење. Детаљније информације се налазе у **извештају о прегледаној педагошкој документацији**.

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активност)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	Реализовано	*Директор школе, задужени наставници, ПП служба	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	Реализовано	*Школа и социјални партнери школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији

пројектим а							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Задатак 1. Токош школске 2023/2024 настављена је промоција школе у сарадњи са основним школама из Мачванског округа. Школу је посетило 12 школа са око 250 ученика и њихових наставника. Ученици су имали прилику да се упознају са образовним профилима које наша школа образује као и са простором школе. Посетили су специјализоване кабинете у којима се одвија практична настава за све обазовне профиле као и кабинете предметне наставе, учионице у којима се одржава настава, библиотеку са читаоницом, свечана сала, физкултурна сала, спортски терени итд. У зависности од времена посете, матуранти и њихови наставници љубазно су поздрављени од стране директорке школе Биљане Ђукнић, а школу су им представиле психолог-педагог Биљана Ерцеговчевић, наставнице Оливера Веселиновић, Оливера Жужа Ђукић, Драгана Павловић, Марија Алексић, Славица Новаковић, Наташа Беговић, Ана Ковачевић, Катарина Стојиновић, Јована Милошевић, Слађана Ђорђић, Јелена Макевић.

Детаљније информације се налазе у **извештају о реализацији Отворених врата**, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Задатак 2. Примери остварених сарадњи:

- У оквиру трогодишње сарадње Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ и Организације „Чепом до осмеха“ из Новог Сада, а у оквиру еколошког пројекта „Чисто из љубави – River Cleanup Collective“, Компаније „Лидл Србија“, 5. септембра 2023. године спроведена је заједничка акција чишћења Церског канала код Шапца.

- Светски дан прве помоћи под слоганом „Прва помоћ у дигиталном свету“ обележен је 11. септембра 2023.године уз подршку Градске управе Града Шапца, Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“ .

- Трибина „Ментално здравље је универзално људско право“ је организована 10. октобра 2023. у свечаној сали наше школе у организацији школског Тима за здравствено васпитање, Завода за јавно здравље Шабац, Каритаса Шабац и Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“.

- 22. октобра 2023. године, град Шабац био је домаћин спортско-едукативне манифестације „Олимпијске стазе“, коју Олимпијски комитет Србије у сарадњи са компанијом ДДОР Нови Сад приређује у знак подршке спортистима у остваривању олимпијских норми вај догађај окупио је мноштво шабачких основаца и средњошколаца, а обележја олимпијских спонзора понели су и ученици другог и трећег разреда Медицинске школе „Др Андра Јовановић“. кроз такмичења спретности, квизове знања о олимпијским успесима кроз историју.

- У организацији Агенције за безбедност саобраћаја РС, а под покровитељством Градске управе и Тела за координацију послова безбедности у саобраћају у Шапцу, у среду, 16. новембра 2023. године за ученике четвртог разреда Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, организована је трибина о безбедности у саобраћају у оквиру акције „Ум на друм“.

- „Европски дан рационалне употребе антибиотика 2023“ обележен је 17. новембра 2023. уз подршку социјалних партнера школе: Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“, Дом здравља „Др Драга Љочић“, Завода за јавно здравље Шабац и Апотекарске установе „Мелиса“.

- У новембру је сада већ традиционално настављена сарадња са Удружењем параплегичара Мачванског округа, те су члановима удружења ученици наше школе пружили физикалне и козмето-естетске услуге.

- У уторак, 28. 11. 2023, у преподневној смени у посети Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ била је средња васпитна група Вртића "Младост" у пратњи две васпитачице васпитачице. Они су уз асистенцију школског психолога/педагога Биљане Ерцеговчевић обишли кабинете козметичара, здравствене неге и фармацеута, где су од наставница Славице Новаковић, Драгане Павловић и Мирјане Трифуновић и ученика сазнали занимљиве детаље о овим занимањима, и упознали се са кабинетском опремом, а затим су посетили час физичког васпитања у физкултурној сали, где их је наставник физичког Драган Весковић анимирао задавши им различите активности.

- Ротари клуб Шабац и ове године је уручио награду „Др Вера Рајић“ која се додељује за изузетне резултате и успех током школовања. Добитница је Јана Нишевић ученица ученици четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар.

- Акције „Помоћ Народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ традиционално су спроведене у децембру 2023. године.

- Предавање о превенцији ХПВ инфекције одржано је 20.2.2024. године у сарадњи са Заводом за јавно здравље за ученике првог и другог разреда Медицинске школе.

- Међународни дан ретких болести под слоганом „Ретки су важни, ретки су снажни“ обележен је 29.2.2024. године. Манифестација је одржана на Тргу Шабачких жртава, а наши ученици и наставници су својим присуством пружили подршку овом скупу.

- 7.3.2024. године одржано је предавање за ученике четвртог разреда у сарадњи са Одељењем саобраћајне полиције и Удружењем параплегичара Мачванског округа под називом „Кад постанеш возач, не заборави да си и даље пешак“. Предавање је имало за циљ наглашавање штетног утицаја алкохола док сте учесник у саобраћају.

- Традиционално 8.3.2024. су ученици фармацеутског смера са својим наставницама посетили чланице Удружења параплегичара Мачванског округа и Савеза слепих и слабовидих и уручили им поклон пакете који су садржали проиводе за негу лица и тела а које су припремили ученици који су чланови секције „Фармацеутикус кремус“.

- 18.3.2024. године обележен је Светски дан рециклаже хуманитарно-еколошком акцијом „Чепом до осмеха“. Медицинска школа од 2020. године сарађује са новосадском организацијом „Чепом до осмеха“ те се пластични чепови који се током школске године прикупљају у обележеним кутијама прослеђују овој организацији. На овај начин се ученицима продубљују еколошка и хуманитарна свест.

- У Стручној хемијској и текстилној школи, у суботу, 23. марта, одржан је „Чеп фест“, еколошки и инклузивни дечји фестивал. Организатор фестивала је Удружење „Чеп за хендикеп“, чија је главна активност прикупљање пластичних чепова у хуманитарне сврхе. Ученици и наставници Медицинске школе, узели су учешће у овој манифестацији.

- На Сајму запошљавања и образовања, одржаном у Хали спортова „Зорка“ у среду, 3. априла 2024. године, Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ представила је образовне профиле које планира да упише предстојеће школске године. Медицинска је на свом промотивном штанду изложила производе школских секција и препознатљиву опрему која се користи у настави фармацеутских, санитарно-еколошких, медицинских сестара –

техничара, зубних и козметичких техничара. У школској 2024-2025. години Медицинска ће примити 196 ученика у 7 одељења ових образовних профила.

-Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у сарадњи са Заводом за јавно здравље, обележила је Светски дан борбе против меланоме у среду, 15. маја 2024. године, дермоскопским прегледима и едукацијом о важности самопрегледа и правилне заштите коже у превенцији ове болести.

- Дана 13.06.2024. године директор и кординатор Erasmus+ CAD/CAM пројекта из Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ из Крагујевца су одржали предавање првој и другој години зубних техничара у Медицинској школи у Шапцу. Предавање се односило на примену CAD/CAM технологије. Знања о истој су усвојили у оквиру Erasmus+ пројекта који се реализовао у Шпанији у Медицинској школи у Цасерасу. Посебан осврт су направили на имплементирање CAD/CAM технологије у настави стручних предмета као што су ортодонција и фиксна протетика у четвртој години зубних техничара.

Ученици Медицинске школе из Шапца имали су могућност да сазнају више о примени CAD/CAM технологије и да питањима стекну увид у нове светски признате начине рада. Након ове размене информација надамо се да ће и даља сарадња са Медицинском школом са домом ученика „Сестре Нинковић“ из Крагујевца ићи ка новим сусретима наставника и ученика ове две медицинске школе.

Детаљније информације могу се наћи у годишњем извештају о раду школе.

Развојни циљ бр 7. Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа проширује своју основну делатност образовање и васпитање ученика и има статус пружаоца услуга неформалног образовања одраслих

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа је стекла статус Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Реализација активности	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЈПОА	*Добијен статус ЈПОА	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЈПОА	*у току школске године 2023/27.	Делимично реализовано	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији и акционог плана РПШ-а

<p>2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих</p>	<p>*Израђен план за обуку наставника</p>	<p>*Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта</p>	<p>*у току школске године 2023/27.</p>	<p>Реализовано</p>	<p>*Директор школе</p>	<p>*Директор школе</p>	<p>*Извештај о реализацији и акционог плана РПШ-а</p>
---	--	---	--	--------------------	------------------------	------------------------	---

Задатак 1. Школа је предала предлоге за 6 програма за ЈПОА Министарству просвете и Агенцији за квалификације. Програми који су предложени су: Обука за здравственог неговатеља, Обука за негу старих и функционално зависних особа, Обука за педикир-маникир, Обука за пружање педикир-маникир услуга, Обука за козметичара, Обука за примену поступака масаже.

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у 2024. години стекла је статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за четири обуке:

- 1) Обука за здравственог неговатеља
- 2) Обука за негу старих и функциоално зависних особа
- 3) Обука за педикир-маникир
- 4) Обука за маникир

Задатак 2. Школа је ангажовала андрагога и у сарадњи са њим израдила Програм обуке за стицање андрагошких компетенција. Током маја 2024. године спроведена је Обука за стицање андрагошких компетенција за 3 од 5 модула: 1) Планирање и извођење активности учења одраслих 2) Подстицање одраслих на учење 3) Методе и технике у образовању одраслих

Директор, одређен број наставника и стручни сарадници прошли су у јуну онлајн Обуку за самовредновање квалитета рада ЈПОА.

Пројектна документација налази се у администрацији школе.

