

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**

**ГОДИНА 2021/2022.**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**ШАБАЦ, ФЕБРУАР 2022.**

## САДРЖАЈ

I УВОД	1
1.1. Подаци о Школи	1
1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада	36
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	37
2.1. Полазне основе за израду годишњег извештаја о раду школе	37
III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	41
3.1. Материјално – технички услови рада	41
3.1.1. Школски простор	41
3.1.2. Опрема и наставна средства	45
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	48
4.1. Кадар по стручној спреми	48
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	49
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи	49
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова	50
5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку	51
5.4. Ученици	53
5.4.1. Бројно стање ученика по разредима	53
5.4.2. Анализа успеха ученика	54
5.5. Реализација дежурства наставника и ученика	56
5.6. Реализација четрдесеточасовне радне недеље	57
5.7. Преквалификације	61
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	62
6.1. Извештај о раду органа управљања	62
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора	62
6.2. Извештај о раду руководећих органа	64
6.2.1. Извештај о раду директора школе	64
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	78
6.3.1. Извештај о раду наставничког већа	78
6.3.2. Извештај о раду одељенских већа	78
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова	85
6.3.5. Извештај о раду педагошког колегијума	100
6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе	101

6.3.7. Извештај о раду секретара школе	107
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	110
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља	110
6.5. Извештај о раду ментора	110
<b>VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА</b>	<b>111</b>
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу	111
7.2. Допунска настава	111
7.3. Додатна настава	112
7.4. Програм рада слободних активности и секција	113
7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница	122
7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда	122
7.5.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда	123
7.5.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда	123
7.5.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда	124
7.6. Реализација друштвено корисног рада	125
7.7. Екскурзије, стручне посете и излети	125
<b>VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>126</b>
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада	126
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	128
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима	129
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе	129
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за предузетнички дух	130
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	130
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада	131
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања	132
8.9. Реализација програма здравственог васпитања	132
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање	132
8.11. Реализација програма сарадње са породицом	133
8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања	134
8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином	135

8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе	135
ПРИЛОГ	136

## I УВОД

### 1.1. Подаци о Школи



*Реновирана и нова зграда школе*

### **По окончаним радовима смо заиста „Зелена школа”**

У току школске 2019/2020. год. извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности а затим естетски заокружило школске објекат у једну целину.





*Додатно озелењавање дворишних површина допринело је пријатнијем амбијенту*



*Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији*

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе – Висока школа за образовање васпитача и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м<sup>2</sup>, спортских терена, површине око 1200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8867 м<sup>2</sup>.



*А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године*

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. год. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. год. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958., а нови део је подигнут 1970. год. У току лета 1997. год. на новом делу школске зграде је дограђен спрат.





*Задужбина др Андре Јовановића*



*Зграда садашње школе ратне, 1943. год.*

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. год.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. год, зубни техничари од 1966. год, санитарни техничари од 1978. год, радиолошки техничари од 1979. год, физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре – техничари од 1991. год, фризерски од 1987 год. од 1999. год. педијатријске сестре, од 1980. и 2002. год и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 865 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику.

Од ове шк. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра-васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

**ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** за следеће образовне профиле:

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

**Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације**

<b>Редни број</b>	<b>Назив подручја рада</b>	<b>Орган који је извршио верификацију</b>	<b>Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији</b>
<b>1</b>	<b>Здравство и социјална заштита</b>	<b>Министарство просвете Републике Србије</b>	<b>Фармацеутски техничар</b> 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.
<b>2</b>			<b>Лабораторијски техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
<b>3</b>			<b>Санитарно-сколошки техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
<b>4</b>			<b>Медицинска сестра - техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
<b>5</b>			<b>Зубни техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
<b>6</b>			<b>Стоматолошка сестра - техничар</b> 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
<b>7</b>			<b>Физиотерапеутски техничар</b> 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
<b>8</b>			<b>Педијатријска сестра - техничар</b> 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999 год
<b>9</b>	<b>Министарство просвете и спорта Републике Србије</b>	<b>Гинеколошко-акушерска сестра</b> 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.	
<b>10</b>		<b>Козметички техничар</b> 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.	
<b>11</b>	<b>Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије</b>	<b>Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ</b> 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.	

12		<p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије</p>	<p>Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.</p>
----	--	--	--

### Име школе

Од 1958. год. до 2003. год. Школа је носила назив „Мика Митровић”. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. год. Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. год. Решењем Трговинског суда у Ваљево бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

### Основна обележја школе

#### Табле са називом

Те исте године (2003. год.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. А априла 2013. добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

## Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



*Асклепијева змија и садашњи знак Школе*

Ходнике Медицинске школе „Др Андра Јовановић” оплемењују слике које величају праве вредности.



*Матуранти наше Школе, некад и сад*

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић” у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интензивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопремљеним кабинетима:









**КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 3**



**КАБИНЕТ АНАТОМИЈЕ**



**КАБИНЕТ БИОХЕМИЈЕ**

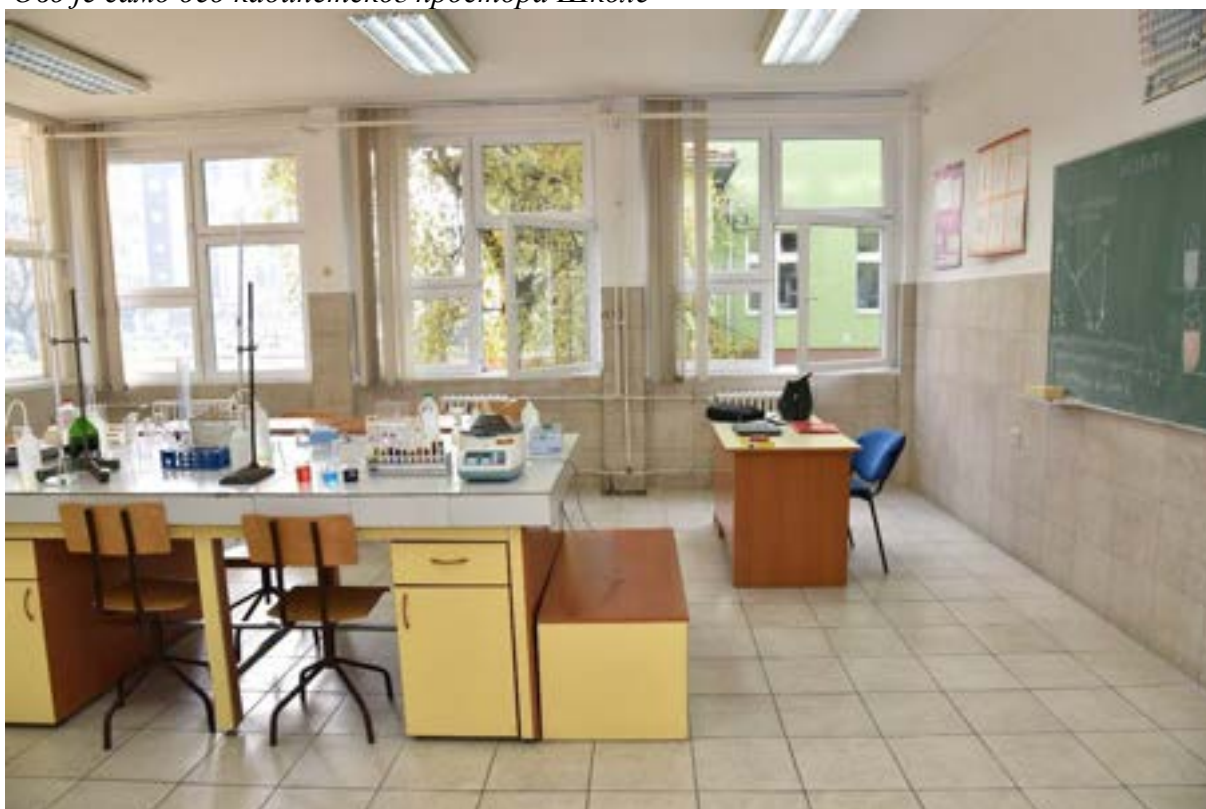


КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

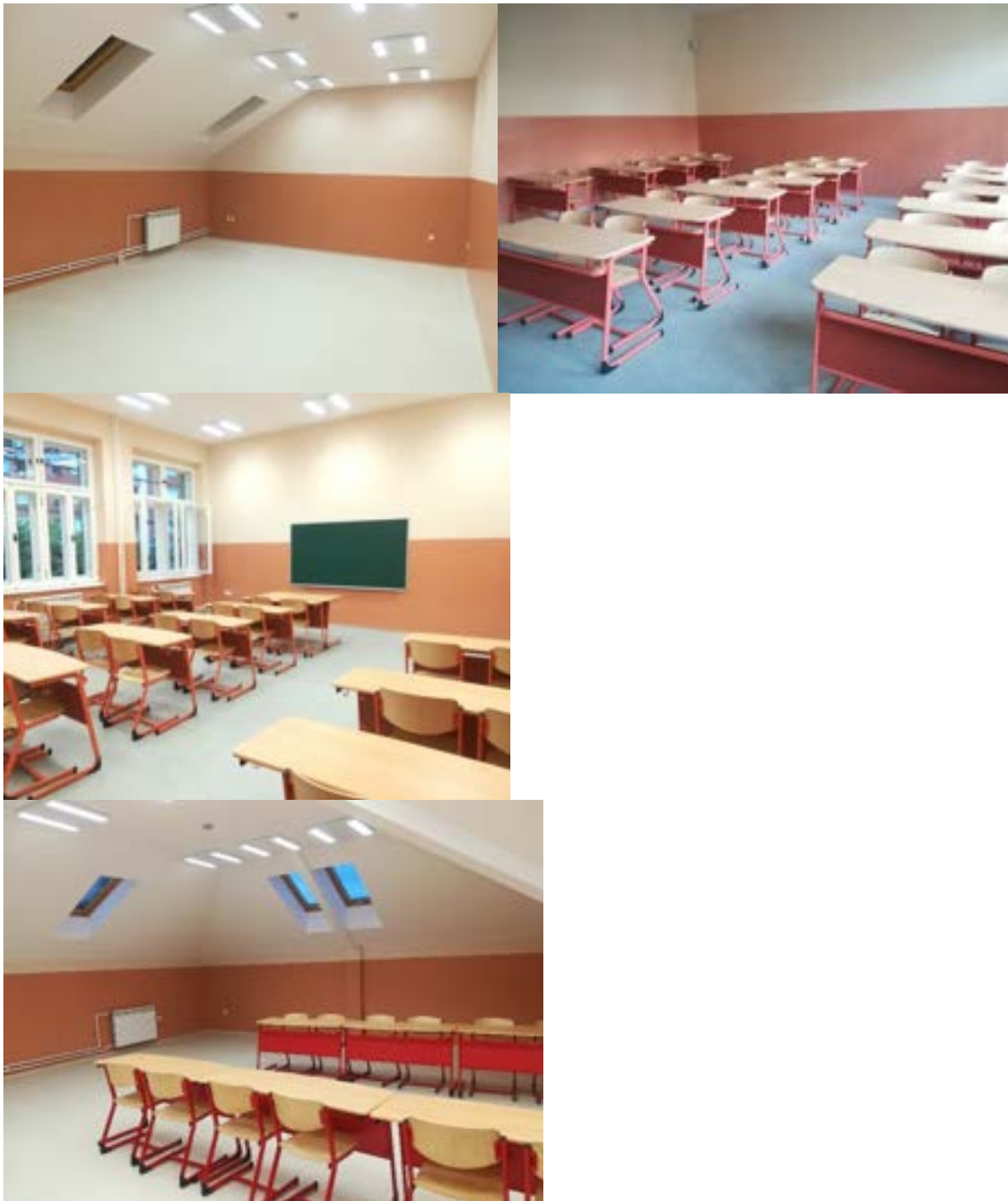
*Ово је само део кабинетског простора Школе*



*Кабинет биохемије*

## Део новог кабинетског и учиоичког простора

Наша школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



*Део новог кабинетског и учиоичког простора који је у употреби почев од школске 2018/2019. год.*



## Биста задужбинару

У таласу обнављања и изградње новог није се заборавило ни на традиционалне вредности од којих је потекла идеја адекватног простора за учење. Биста са ликом добротвора стоји на улазу у школско двориште.



*Некадашњи директор школе др Александар Пајић, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића открива бисту задужбинара и добротвора школе, др Андре Јовановића*

**Реновинарана и новоопремљена школска библиотека**



*У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране школске библиотеке*





*Нова школска читаоница*





*Новопремъен кабинет информатике*



**КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА**



*Кабинет зубних техничара*



*Кабинет зубних техничара*



*Кабинет зубних техничара*



**КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА**



*Кабинет физиотерапеута*



*Кабинет физиотерапеута*

**КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА КОЗМЕТИЧКИХ ТЕХНИЧАРА**



*Кабинет козметичких техничара*



*Кабинет козметичких техничара*



*Нова школска ограда*



*Нова школска ограда*



*Приступна рампа за особе са инвалидитетом*

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствама по одобреном пројекату **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани **износ од 3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара











Почетком септембра месеца Школу је посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, господин Младен Шарчевић који је свечано отворио новоопремљени реновиран кабинет зубних техничара. Овим свечаним чином створили смо врхунске услове за извођење вежби из стоматолошке групе предмета за наше ученике из образовног профила зубни техничар.



- „АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА“ - обликована у две партије и то:-  
• –Адаптација свечане сале школе- и – Санација спортских терена и изградња оградe- Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на разделу - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2020.годину.



Свечана сала Школе изглед после адаптације, у потпуно новом сјају:



Надамо се да ће се што пре завршити ово време пандемије и да ћемо, сви заједно, и ученици и запослени и наши пензионери и драги гости уживати у представама и програмима у овом дивном амбијенту







*Нова говорница и сто за седнице*



## Новоопремљени кабинет информатике 2

На пролеће 2021. године посредством Министарства просвете науке и технолошког развоја опремљен је нови информатички кабинет. Донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих је школа повезана на сервер Министарства. Овим је омогућено да две групе једног одељења истовремено прате наставу.



*Кабинет са новом опремом*



Током првог полугодишта започета је реализација неколико важних грађевинских пројеката.

### **Фискултурна сала**

У питању је пројекат „Реконструкција фискултурне сале школе”, који је подразумевао комплетну замену пода, столарије, адаптацију зидова и плафона, као и одређених пропратних елемената.



*Изглед фискултурне сале пре реконструкциј*

Са новом естетиком, али пре свега функционалнијим и безбеднијим основама за рад, настава физичког васпитања имаће нови квалитет.



*Урађена је енергетски ефикасна реконструкција плафона, са новим осветљењем*



*Уместо старе, постављена је ПВЦ столарија*



*Замењен је под, адаптирани зидови, пренаштелован систем за грејање и вентилацију, а физкултурне справе и елементи освежени*





### **Уградња лифта**

У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања, Медицинска школа приступила је изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овоме школа је постала прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије.





## *Процес изградње*



Посетиоци школе којима је то неопходно, коришћењем лифта стицаће до неприступачних делова школе, јер лифт повезује приземље и наредна два спрата. Такође, особама са параплегијом и квадриплегијом овим ће бити омогућено пружање физикалних услуга ФИЗИЈАТРИЈСКОГ смера. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.



*Први спрат*



*Други спрат*

## Нови видео-надзор

Школа је приступила реконструкцији постојећег видео-надзора. Са овим подухватом повећан је број надзорних камера и уграђен је рек орман за пратећу ИТ опрему. Побољшањем система видео-надзора створени су услови за већу безбедност ученика и запослених, као и појачана могућност увида у дешавања у највећем делу школског објекта.



*Школа поседује унутрашње и спољашње камере*



*Рек орман*

## 1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи. Приоритетни задаци су, осим уобичајених, планираних новим Развојним планом, и они који су у складу са новонасталом пандемијском ситуацијом и епидемиолошким препорукама.

(\* обележени они приоритети на којима није било могуће радити због епидемиолошке ситуације):

- Сачувати здравље ученика и запослених и у складу са тим предузимање препоручених мера превенције и интервенције, ако дође до инфекције
- Адекватна реализација комбинованог модела наставе, док траје оваква епидемиолошка ситуација;
- Адекватна реализација наставе на даљину;
- Повећавање нивоа дигиталних компетенција запослених у школи, у складу са новонасталом ситуацијом;
- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- \*Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;



- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- \*Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- \*Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- \*Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати.

*Биљана Ерцеговчевић  
школски психолог-педагог*

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

### 2.1. Полазне основе за израду годишњег извештаја о раду школе

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020. и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020. и 129/2021.);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2021/2022. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2021 од 29.6.2021. године и 17/2021. од 06. 11. 2021. год.)
4. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
5. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, 34/2012);
6. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)

7. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе " Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
8. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија - Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
9. Школски програм за период од 2019/2022. год.;
10. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015);Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020.
12. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
13. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. број 576 од 30. 05. 2006,дел. бр. 1572 од 13. 09. 2012. год.) а затим новоусвојеног Правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517од 26. 03. 2018. год.
14. Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год.
15. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год.
16. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 2159 од 22. 10. 2018. год.)
17. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
18. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
19. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2021/2022. год.)
20. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
21. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност

- средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018,)
22. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
  23. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
  24. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
  25. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
  26. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
  27. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
  28. Правилник о раду школске библиотеке ( дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год
  29. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
  30. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
  31. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
  32. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.),
  33. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)
  34. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
  35. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
  36. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
  37. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
  38. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)

39. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.)
40. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
41. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05 и 51/08 – измене и допуне);
42. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
43. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
44. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
45. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.)
46. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
47. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
48. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
49. Оцена, искустава и закључака стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
50. Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020);
51. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
52. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
53. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
54. Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1417 од 15. 09. 2020. год);
55. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
56. Друга нормативна акта и прописи.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*



### III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. Материјално – технички услови рада

##### 3.1.1. Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м<sup>2</sup>, спортских терена, површине око 1200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8867м<sup>2</sup>.

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета и стана домара. На I спрату налази се 6 учионица, просторије за разглас школе и просторија Медукуса. На II спрату налази се 6 учионица, 1 кабинета (за физиотерапеуте) и канцеларија педагога и психолога. У новом, надограђеном поткровљу налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу налази се кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко- акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

#### Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м <sup>2</sup>
2.	Кабинети	21	1.008,33 м <sup>2</sup>
3.	Лабораторије	11	425 м <sup>2</sup>
4.	Фискултурна сала	10	940 м <sup>2</sup>
5.	Простор за стандард	19	691,76 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларије	8	193 м <sup>2</sup>
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м <sup>2</sup>
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м <sup>2</sup> .
9.	Спортски терен	1	1222 м <sup>2</sup>
10.	Школско дворште	1	8867 м <sup>2</sup>

### Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 m <sup>2</sup>
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 m <sup>2</sup>
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 m <sup>2</sup>
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 m <sup>2</sup>
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 m <sup>2</sup>
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 m <sup>2</sup>
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 m <sup>2</sup>
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 m <sup>2</sup>
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 m <sup>2</sup>
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 m <sup>2</sup>
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 m <sup>2</sup>
15.	Кабинет фармагнозије	1	Добро опремљено	24 m <sup>2</sup>
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 m <sup>2</sup>
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 m <sup>2</sup>
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 m <sup>2</sup>
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 m <sup>2</sup>
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 m <sup>2</sup>
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 m <sup>2</sup>
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 m <sup>2</sup>
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 m <sup>2</sup>
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 m <sup>2</sup>
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 m <sup>2</sup>
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 m <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.511,28 m<sup>2</sup></b>

### Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м <sup>2</sup>
2.	Архив	1	Класична	100 м <sup>2</sup>
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м <sup>2</sup>
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м <sup>2</sup>
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Гардероба	1	Класична	25 м <sup>2</sup>
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м <sup>2</sup>
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>9</b>		<b>561 м<sup>2</sup></b>

### Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м <sup>2</sup>
2.	Справарница	1	Класична	79 м <sup>2</sup>
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м <sup>2</sup>
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м <sup>2</sup>
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м <sup>2</sup>
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м <sup>2</sup>
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м <sup>2</sup>
8.	Спортски терен	2	Неопремљен	1222 м <sup>2</sup>
9.	Трим - кабинет	1	Неопремљен	120 м <sup>2</sup>
10.	Атлетска стаза	1	Оштећена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.189 м<sup>2</sup></b>



## Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м <sup>2</sup>
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
4.	Канцеларија секретара	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
5.	Канцеларија педагога	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
7.	Канцеларија економа	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м <sup>2</sup>
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>9</b>		<b>206 м<sup>2</sup></b>

## Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м <sup>2</sup>
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м <sup>2</sup>
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м <sup>2</sup>
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м <sup>2</sup>
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м <sup>2</sup>
6.	Котларница	1	Класична	20 м <sup>2</sup>
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>25</b>		<b>1.288,46 м<sup>2</sup></b>

Простор школске библиотеке обухвата **50 м<sup>2</sup>** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (преко дванаест хиљада наслова!). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је 10 лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год. модерно је опремљен кабинет зубних техничара и изузетно адаптирана свечана сала Школе као и спољашњи спортски школски терени а у току 2021/22 годину завршена је прва фаза реновирања физкултурне сале школе и планира се започињање друге фазе.

У извештајном периоду стављен је у функцију и атестиран лифт тако да је уклоњена још једна евентуална препрека доступности простора.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*

### 3.1.2. Опрема и наставна средства

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ, ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА</b>	
	<b>Набављено:</b>
1.	Потрошни материјал
2.	Пулсни оксиметар-2 ком.
3.	Хируршки инструменти- маказе за пупчаник 2 ком.
4.	Хируршки инструменти- пеан криви и прави 6 ком.
5.	Хируршки инструменти- пинцете 3 ком.
6.	Хируршки инструменти- кирете за утерус 3 ком.

*Председник стручног већа, Марија Алексић*

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА, САНИТАРАЦА И ЗУБАРА</b>	
	<b>Набављено:</b>
1.	<b><u>Фармацеутски техничар</u></b> - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа, електронска вага, водено купатило, две ламинарне коморе за стерилан рад;
2.	<b><u>Лабораторијски техничар</u></b> - лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу крви, комплет реагенаса за биохемију, реагенси за микробиолошку и хематолошку дијагностику;
3.	<b><u>Санитарно-еколошки техничар</u></b> - посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница
4.	<b><u>Зубни техничар</u></b> -материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

*Председник стручног већа, Живка Живановић*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро –нитрат (AgNO <sub>3</sub> )	100 g
2.	Борна киселина 99,5 % п.а.	500g
3.	Заштитне рукавице- средња величина (M)	10 кутија
4.	Пропипете	3
5.	Реагенс боца капалица са пипетом	3

*Председник стручног већа, Ана Ковачевић*

### 3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2022. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2021. години као и планирање набавки за 2022. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:

- опремање новим наставним средствима и опремом,

у извештајном периоду посебно истичем реализоване радове:

- Радове на реконструкцији физкултурне сале Школе – финансиране од од стране Града Шапца

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе ..... **26.079.839,05**  
дин.

-Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образов..... **3.038.750,00** дин.

-сопствени приходи Школе (закуп, ванредни ученици...) ..... **523.140,00**  
дин.

**Средства која су добијена од Града** су наменска и искоришћена су за измирења обавеза,

и то:

-стални трошкови (ЕПС-447.735,51 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-6.034.530,63 ЈКП „Водовод Шабац“ -105.048,00, 333Ј-54.700,00 дин., ЈКП „Стари град“-225.918,00дин., ПТТ услуге-58.850,05 дин., провизија банке-79.385,41дин.)

- превоз радника на посао-маркице -117.353,52 и готовина-1.285.145,76 дин.остале помоћи запосленим-95.489,00 дин.; јубиларне награде за 2021. годину-392.214,21дин.  
-трошкови службеног пута-16.998,00 дин.

-услуге по уговору-25.392,00дин., специјализоване услуге-180.530,00 дин., текуће поправке-1.299.977,07дин., материјал-1.505.746,85дин., капутално одржавање објекта-14.204.820,80 дин.

**Средства донација** су искоришћена за:

-тр.платног промета-7.732,18 дин.

-осигурање ученика-124.606,98 дин.

-материјал за образовање -1.375.987,66 дин.

-опрема за образовање -1.021.999,20 дин.

-књиге за библиотеку-37.009,60 дин.

**Сопствени приходи Школе** су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-53.385,97 дин., награде за посебне резултате запослених-2.200,81 дин.

-стални трошкови-78.545,52 дин.;тр.сл.путовања-55.768,890.; услуге по уговору-571.012,37 дин.; специјализоване услуге-31.570,73 дин.; текуће поправке-46.125,00 дин.; материјал-96.078,54 дин., републичке таксе-17.580,00дин.

-опрема за образовање-62.300,00 дин.

У извештајном периоду успешно су спроведено и реализовано **две** јавне набавке добара и то: набавка Опреме за образовање, и набавка материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; Обе набавке спроведене на новом Порталу јавних набавки у отвореном поступку и то:

**-ЈН бр. 02/2021**

**ДОБАРА**

Набавка опреме за образовање - **548.166,00** динара без пореза на додату вредност, односно, **657.799,20** динара са ПДВ-ом.

**- ЈН бр. 03/2021**

**ДОБАРА –**

Набавка материјала за образовање обликована у две партије:

А) партија бр- 1

Материјал за образовање по образовним профилима -**990.093.00** динара без пореза на додату вредност, односно **1.173.657.60** динара са ПДВ-ом.

Б) партија бр- 2

Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **582.900,00** динара без ПДВ, **699.480,00** динара динара са ПДВ-ом.

Као и једна набавка радова и то:

**- ЈН бр. 03/2021**

**РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**

Набавка радова на реконструкцији фискултурне сале школе - **9.533.850,00** динара без пореза на додату вредност, односно, **11.440.620,00** динара са ПДВ-ом.

*директор школе, Биљана Букнић*



## IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII <sub>2</sub> степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					14,77	23,283	5,67	1	44,723
3.	Наставник / професор Разредни старешина					5	19,71	1		25,71
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручнисарадник (педагог, психолог)						1,50			1,50
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радникнаодржавањурачунара									
10.	Секретаршколе						1			1
11.	Шефрачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијскирадник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	<b>СВЕГА:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>20,77</b>	<b>48,693</b>	<b>6,67</b>	<b>1</b>	<b>91,133</b>

**Настава укупно: 70,433** /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: **3.01/**

**Ваннастава укупно: 20. 70**

**Укупно: 91,133 извршиоца**

*секретар школе, Светлана Јовановић*

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

У складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2021/2022 години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19), Медицинска школа Др Андра Јовановић Шабац је реализовала наставу по посебном програму рада у условима пандемије вируса Covid-19.

Настава се није могла уобичајено планирати, али с обзиром да су часови враћени на 45 минута и да је Министарство просвете израдило тзв "семафор" са три модела наставе: зелени, жути и црвени, сматрам да је то побољшало квалитет наставе. У наведена три модела, зелени подразумева редовну наставу у учионици, жути се односи на добро познати прошлогодишњи комбиновани модел, док црвени значи – онлајн наставу. Школска година је почела по тзв. "зеленом" моделу да би се убрзо, због погоршања епидемиолошке ситуације, прешло на комбиновани модел "Б".

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, - Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2021/22 ("Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2021 и 17/2021) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току ове школске године, реализују се у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Нерадни дани су били 11. 11. 2021. год. а изменом календара 17/21 продужен је Јесењи распуст који је почео у понедељак, 08. новембра 2021. године, а завршио се у петак, 12. новембра 2021. године. а дан без наставе 27. јануар 2022. године – школска слава, Свети Сава, чија је масовна прослава, нажалост, ове године изостала као последица епидемиолошке ситуације. Обред ломљења славског колача је уприличен у присуству чланова Педагошког колегијума и протојереја - ставрофора Милана Пантелића.

Јесењи распуст је почео у понедељак 8. новембра 2021. године, а завршио се у петак, 12. новембра 2021. године.

Настава се у првом полугодишту одвијала у 82 радна дана.

Зимски распуст је трајао од петак, 31. децембра 2021. године, до петка 21. јануара 2022. године.

Први радни дан у другом полугодишту је био понедељак, 24. јануар 2022. год.

**Први квалификациони период завршио се – 29. 10 2021. год, а други 29. 12. 2021. год.** Седнице одељењских већа организоване су за свако одељење у посебном термину, уз поштовање епидемиолошких мера.

Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2021/22. год. реализовани су по следећој динамици:

- Новембарски рок – 01. 11. до 10. 11. 2021.
- Јануарски рок – 24. 01. до 02. 02. 2022.

Матурски испитни рокови и за редовне ученике и за ученике на преквалификацији у школској 2021/22. год. реализовани су по следећој динамици:

□ Јануарски рок –одржавањем матурског испита ученика на преквалификацији 25. 01.- 26. 01. 2022. год.

*Биљана Ђукњић, директор школе*

## 5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

У току ове епидемиолошке ситуације Школа је, према препорукама Кризног штаба и ресорног Министарства, реализовала наставу углавном по комбинованом моделу, моделу "Б".

У току ове епидемиолошке ситуације Школа је, према препорукама Кризног штаба и ресорног Министарства и Одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, реализовала наставу углавном по комбинованом моделу, час је трајао 45 минута, те је и режим радног дана тиме враћен на редован распоред часова:

број часа	време звоњења
претчас	7,00 - 7,40
1.	7,45 - 8,25
2.	8,40 - 9,25
3.	9,30 - 10,15
4.	10,20 - 11,05
5.	11,10 - 11,55
6.	12,00 - 12,45
7.	12,50 - 13,35
8.	13,40 - 14,25
9.	14,30 - 15,15
10.	15,20 - 16,05
11.	16,20 - 17,05
12.	17,10 - 17,55
13.	18,00 - 18,45
14.	18,50 - 19,35

У свему су поштоване епидемиолошке мере и препоруке и смернице Кризног штаба и ресорног Министарства - Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

*Биљана Ђукнић, директор школе*

### 5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку

#### Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

##### I ПОЛУГОДИШТЕ

IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	4 - 8.10.2021.	Реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	11. – 15.10.2021.	Реализовано
III7	Физикална терапија	11. – 15.10.2021.	Реализовано
IV7	Здравствена нега	18. – 22.10.2021.	Реализовано
I1, I3	Прва помоћ	18. – 22.10.2021.	Реализовано
I2, I7	Прва помоћ	25. – 29.10.2021.	Реализовано
II7	Естетска нега	25. – 29.10.2021.	Реализовано
I4, I5	Прва помоћ	1. – 5.11.2021.	Реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	15. – 19.11.2021.	Реализовано
I6	Прва помоћ	15. – 19.11.2021.	Реализовано
II3	Здравствена нега	22. – 26. 11.2021.	Реализовано
III7	Кинезиологија	22. – 26. 11.2021.	Реализовано
II4	Здравствена нега	29.11 – 3.12.2021.	Реализовано
II5	Здравствена нега	6. – 10.12.2021.	Реализовано
IV7	Акушерство са негом	6 – 10.12.2021.	Реализовано
III7	Масажа	13 – 17.12.2021.	Реализовано
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	13 – 17.12.2021.	Реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	20 – 24.12.2021.	Реализовано

*Председник стручног већа  
Марија Алексић*



**Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара**

III6	Фиксна протетика	4-8.10.2021.
IV1	Фармацеутска технологија	4-8.10.2021.
III2	Хематологија са трансфузиологијом	11-15.10.2021.
III1	Фармацеутска технологија	18-22.10.2021.
IV2	Санитарна хемија	25-29.10.2021.
III6	Фиксна протетика	25-29.10.2021.
IV1	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	1-5.11.2021.
III1	Фармацеутска технологија	15-19.11.2021.
IV2	Епидемиологија	22- 26.11.2021.
IV6	Фиксна протетика	22-26.11.2021.
IV1	Фармацеутска технологија	29.11.- 3.12.2021.
I2	Хигијена и здравствено васпитање	29.11.- 3.12.202.
III2	Микробиологија	6- 10.12.2021.
IV6	Ортодонтски апарати	6-10.12.2021.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	13- 17.12.2021.
IV2	Медицина рада	20- 24.12.2021.
III6	Тотална протеза	20-24.12.2021.

*председник стручног већа,  
Живка Живановић*

Блок настава I полугодиште музичка и ликовна култура шк. 2021/2022. год.

I3	музичка култура	4. - 5.10.2021.	Реализовано
I4	музичка култура	15. - 16.11.2021.	Реализовано
I5	музичка култура	13. – 14.12.2021.	Реализовано
II1	ликовна култура	22. – 23.11.2021.	Реализовано
I2	ликовна култура	11. – 12.10.2021.	Реализовано
I6	ликовна култура	20. – 21.12.2021.	Реализовано
I7	ликовна култура	29. – 30. 11.2021.	Реализовано

## 5.4. Ученици

### 5.4.1. Бројно стање ученика по разредима

Ред. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		одељење	Почетак полугодшта	Крај полугодшта	одељење	Почетак полугодшта	Крај полугодшта	одељење	Почетак полугодшта	Крај полугодшта	одељење	Почетак полугодшта	Крај полугодшта	Почетак полугодшта	Крај полугодшта
1	Фармацеутски техничар	<b>1/1</b>	30	30	<b>2/1</b>	30	30	<b>3/1</b>	29	29	<b>4/1</b>	29	29	118	118
2	Лабораторијски техничар	<b>1/2</b>	29	29				<b>3/2</b>	29	29				58	58
3	Санитарно-еколошки техничар				<b>2/2</b>	30	30				<b>4/2</b>	28	28	58	58
4	Медицинска сестратехничар	<b>1/3,4,5</b>	89	88	<b>2/3,4,5</b>	89	89	<b>3/3,4,5</b>	92	92	<b>4/3,4,5</b>	88	87	358	356
5	Козметички техничар				<b>2/7</b>	30	30							30	30
6	Физиотерапеутски техничар	<b>1/7</b>	31	31				<b>3/7</b>	31	31				62	62
7	Зубни техничар	<b>1/6</b>	30	29	<b>2/6</b>	31	32	<b>3/6</b>	28	28	<b>4/6</b>	28	28	117	117
8	Гинеколошко – акушерска сестра										<b>4/7</b>	29	29	29	29
УКУПНО: број ученика		I	209	207	II	210	211	III	209	209	IV	202	201	830	828
УКУПНО: број одељења															28

## 5.4.2. Анализа успеха ученика

### АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ на крају првог полугодишта шк. 2021/22. год.

На крају првог полугодишта Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има **828** ученика. У првом разреду - 207 ученика у 7 одељења, у другом разреду - 211 ученика у 7 одељења, у трећем разреду - 209 ученика у 7 одељења и у четвртном разреду - 201 ученик у 7 одељења.

**Без недовољних оцена** је **768** ученика – 92.9% (претходних година 93.1%, 93.6%, 91.7% , 93%);  
Са **одличним** успехом је 344 ученика тј. 41.8% (претходних година 44.6%, 32.3%, 41.5%, 39%);  
Са **врло добрим** успехом је 380 ученика тј. 45.8 ( претходних година 45.1%, 46.9%, 40.8%, 49%);  
Са **добрим** успехом је 46 ученика тј. 5.5% претходних година 3.4%, 3.8%, 4%, 3.6% );  
Са **довољним** успехом – нема.

Са **1 недовољном** оценом је 38 ученика тј. 4.5% (претходних година 5%, 4.9%, 6%, 3.9%);  
Са **2 недовољне** оцене је 9 ученика тј. 1% (претходних година 1%, 1%, 1.3%, 2.5%);  
Са **3 недовољне** оцене је 3 ученика тј. 0.3% (претходних година 0.2%, 0.2%, 0.3%, 0.5%);  
Са **4 недовољне оцене** је 3 ученика тј. 0.3% (претходних година 0.2%, 0%, 0.2%, 0.4%);  
Са **5 и више недовољних оцена** је 2 ученика тј. 0.2 (претходних година 0%,0%,0%,0%).

Укупан број недовољних оцена је **87**. Просечан број недовољних оцена по ученику је 0.1. Успех на нивоу целе Школе је **4.23** (претходних година: 4.30, 4.23, 4.23, 4.21), дакле, нешто лошији него претходне школске године.

Анализирајући по разредима, најбољи је четврти разред са одличном просечном оценом - **4.54**, трећи – **4.32**, први – **4.14** и други – **3.92**.

**Неоцењени ученици:** У 1. разреду 1 ученик из физике, математике, историје, латинског језика и здравствене неге. У 2. разреду 1 ученик из енглеског језика, биологије, патологије и медицинске биохемије, 2 ученика из фармакологије. У 3. разреду 1 ученик из здравствене неге и 2 ученика из неурологије.

#### НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

#### НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечној оцени одељења-

4/1 – 4.73  
4/5 – 4.66  
4/3 – 4.63  
3/1 – 4.59  
4/6 – 4.53  
4/4 – 4.52

2/2 – 3.58  
2/5 – 3.59  
2/7 – 3.79

#### Најбољу (одличну) просечну оцenu имају следећи предмети:

У **првом разреду** – физичко васпитање (1/1,2,3,4,5,6,7), музичка култура (1/3,4,5), историја (1/1,3,4,5,6,7), ликовна култура (1/1,2,6,7), географија (1/1), рачунаство и информатика (1/1,2,3,4,5,6,7), хигијена са здравственим васпитањем (1/1), латински језик (1/1,6), медицинска етика (1/1), прва помоћ (1/1,7), здравствена нега и рехабилитација (1/7), фармацеутско технолошке операције и поступци (1/1);

У **другом разреду** - физичко васпитање (2/1,2,3,4,5,6,7), биологија (2/1), организација фармацеутске делатности (2/1), аналитичка хемија (2/1), историја(2/2), ликовна култура (2/2),

медицинска етика (2/3,4,5,6,7), хигијена са здравственим васпитањем (2/3,4,6), фиксна протетика (2/6), предузетништво (2/6), хемија (2/6), масажа (2/7);

**У трећем разреду** – физичко васпитање (3/1,2,3,4,5,6,7), социологија са правима грађана(3/1,2,3,4,5,6,7), здравствена психологија (3/1), медицинска биохемија (3/1), фармацеутска технологија (3/1), фармакогнозија са фитотерапијом (3/1), токсикологија (3/1), основи клиничке медицине (3/2), гинекологија и акушерство (3/4), здравствена нега (3/3,4), технологија зуботехничког материјала (3/6), фиксна протетика (3/6), тотална протеза (3/6), биологија – изборни (3/1,3,4,5,7), физика- изборни (3/3), хемија – изборни (3/1,2), масажа – изборни (3/4,5,7), култура тела - изборни (3/7), логика са етиком(3/1,4,7);

**У четвртном разреду** - физичко васпитање (4/1,2,3,4,5,6,7), устав и право грађана (4/2,6,7), филозофија (4/2,6,7), српски језик и књижевност (4/3), математика (4/1,4), фармакологија и фармакотерапија (4/1), фармацеутска технологија (4/1), козметологија (4/1), предузетништво (4/1,3,4,5), интерна медицина (4/3,5), хирургија (4/3,5), педијатрија (4/3,5), психијатрија (4/3,4,5), здравствена нега (4/3,4,5,7), инфектологија са негом (4/7), гинекологија са негом (4/7), акушерство са негом (4/7), фиксна протетика (4/6), парцијална протеза (4/6), ортодонтски апарати (4/6), здравствена статистика (4/2), медицина рада (4/2), токсиколошка хемија (4/2), биологија – изборни (4/1,3,4), хемија – изборни (4/1,3,4,5), историја – изборни (4/1,3,4,5), логика са етиком – изборни (4/1,3,4)

#### **Најлошији успех (довољне просечне оцене) ученици су постигли из следећих предмета:**

**У првом разреду** - /

**У другом разреду** - физика (2/2)

**У трећем разреду** – /

**У четвртном разреду** – /

#### **ИЗОСТАНАЦИ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Укупан број изостанака је 37 365 (прошлых година: 15 984, 38 654, 33 159, 30 448), оправданих – 36 620, неоправданих – 745. Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – 45.1 (прошлых година 19.2, 46.6, 39.8, 36.5).

Према просечном броју изостанака најмање изостаје **1. разред** – 39.4, потом следи **3. разред** – 44.1, па **4. разред** – 44.9 и највише изостаје **2. разред** – 51.9 изостанака по ученику.

#### **НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА**

-према просечном броју изостанака по ученику-

1/1 – 27.9

3/4 – 31.7

4/5 – 32.2

4/1 – 32.7

#### **НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА**

2/2 – 74.6

4/6 – 67.4

3/5 – 64.7

**Појачан васпитни рад:** 1 ученик у 3. разреду

#### **Васпитне мере:**

Похвале – 338

Опомене одељењског старешине - 39

Укор одељењског старешине – 1

Укор одељењског већа – 2

Укори директора и укори Наставничког већа – нема

**Васпитно-дисциплински поступак:** нема

*Невена Станковић, психолог  
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*



## 5.5. Реализација дежурства наставника и ученика

Дежурства ученика у нашој школи организована су на два пункта – главном улазу и улазу за ученике. Распоред дежурства је истакнут на улазу за ученике и на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Приликом прављења распореда дежурства, водило се рачуна да ученици не дежурају у дане када по распореду имају вежбе или блок наставу и да ученици свих одељења буду равноправно ангажовани.

Ученици I разреда укључени су у дежурства тек половином I полугодишта са претпоставком да су се до тада већ адаптирали и прилагодили новој средини.

Обзиром да је због новонастале ситуације због пандемије Covid-19 вируса настава у првом полугодишту организована и по првом и по другом моделу (непосредна настава и настава по групама) дежурао је само по један ученик на оба улаза у школу. Током првог полугодишта дежурало је 383 ученика.

Већина ученика своје дежурство обављала је у складу са прописаним дужностима и правилима понашања у школи.

*Комисија за дежурства ученика ,*

*Оливера Веселиновић*

## 5.6. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	РЕАЛИЗОВАНО	РДА У СЕКЦИЈАМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	РЕАЛИЗОВАНО
1	мр Татјана Јовановић	20				30		30		64	18	140	70	37	17
2	Татјана Матић	30		30		30		30	16	64	4	150	75	37	17
3	Јелена Матић	6	3			20	1	10		20	9			37	17
4	Александра Павловић	29		30				30		64	30	130	65	37	17
5	Катарина Поповић	15	2	14						22	7			37	17
6	Наташа Беговић	14		14		12		15		33	31	75	35	37	17
7	Данијела Срећковић	30	7	20		20		10		64	44	100	50	37	17
8	Радмила Јовић	30		30		30				64	3	100	50	37	17
9	Виолета Петровић	30	10	30		30		30		64	23	150	75	37	17
10	Наташа Јовановић	35	11			30				48	37	100	50	37	17
11	Мирјана Маринковић			10						8	0			37	17
12	Марија Гајић									10	1			37	17
13	Татјана Ђурђевић									12	3			37	17
14	Љиљана Јанковић	20		30						54	11	80	40	37	17
15	Драган Аћимовић	5								20	14	20	10	37	17
16	Мирјана Сремчевић	30	13	30	10	30				64	127	150	75	37	17
17	Весна Танасић									42	4	140	70	37	17
18	Жељко Аврамовић	30		30						64	1	140	70	37	17

19	Маријана Гачевић	30		20					64	1	135	60	37	17
20	Весна Танацковић								30	3			37	17
21	Милица Кијурина Николић	10							14	0	10	5	37	17
22	Дејан Манојловић	6							30	3	30	15	37	17
23	Невена Станковић	15		20					16	78	25	10	37	17
24	Андреа Душкуновић	7		7					8	0	20	10	37	17
25	Драган Весковић	30		30		30		30	64	3	90	45	37	17
26	Данило Димић					30		30	50	3	110	50	37	17
27	Митар Павловић	25		25		30		30	64	3	150	75	37	17
28	Јелена Бурсаћ	20	4	15		15		20	64	3	30	15	37	17
29	др Сандра Петровић	30	25	14		30	4	20	64	47	100	50	37	17
30	Соња Лукић								64	3	100	50	37	17
31	Марија Симић	15	2					20	64	27	30	15	37	17
32	мр Татјана Марковић Топаловић	30		20		30		30	64	2	100	50	37	17
33	Маријана Тешић	10							64	19	40	20	37	17
34	Марија Петковић	30	11	30		30			64	3	100	50	37	17
35	Јелена Павловић	30	57	30		30			64	3	100	50	37	17
36	Бранислав Селаков	30		30		30			64	3	100	50	37	17
37	Ана Ковачевић								64	75	180	90	37	17
38	др Мирјана Неговановић	30				30		27	64	15	150	75	37	17
39	др Мирјана Матић Глигори	30		24				30	64	3	150	75	37	17
40	др Верица Матовић	30		14				30	64	7	150	75	37	17
41	др Весна Рокнић	10		10		30		30	64	3	150	75	37	17
42	др Ана Лукић	30				30		30	64		130	65	37	17

43	Живка Живановић	3	4	3				20	20	64	3	140	70	37	17
44	Љиљана Раичевић	15	5	8						64	3	140	70	37	17
45	Срђан Лукић	10		8				30	11	64	3	120	60	37	17
46	Зорица Поповић	30	10	22				30		64	3	105	50	37	17
47	Драган Павловић	9						10		64	6	120	60	37	17
48	Дарко Палежевић	30		26						64	3	100	50	37	17
49	Татјана Милошевић	8		5			5			64	24	150	75	37	17
50	Оливера Веселиновић	5		5			3			64	11	135	65	37	17
51	Оливера Жужа	10		8				30	11	64	17	110	55	37	17
52	Даница Столић	7		2				11	20	64	11	84	44	37	17
53	Србољуб Богојевић	6				30				64	3	130	65	37	17
54	Љубомир Марковић	4				30				64	3	130	65	37	17
55	Срећко Берић	6				30				64	3	100	50	37	17
56	Јована Милошевић	2				30				64	27	120	60	37	17
57	Владимир Матић	4				30				64	2	130	65	37	17
58	Весна Николић	24	4	30						64	26	100	50	37	17
59	Љиљана Новаковић	16	4	15		20		25		64	4	130	65	37	17
60	Марија Алексић	30	6	30		30		30		64	14	265	130	37	17
61	Славица Новаковић	10				30		30	20	64	10	110	55	37	17
62	Драгица Гајић	5				17		20	10	64	10	130	65	37	17
63	Слађана Ђорђевић	30	14	19						64	28	100	50	37	17
64	Слађана Бкић	10				30		30		64	4	115	55	37	17
65	Јелена Маринковић	1				30		30		64	5	140	70	37	17
66	Јелена Гвозденовић	5	4	5		20		20	20	64	8	110	55	37	17
67	Славица Тубица Алексић	9						30		64	4	100		37	17



68	Љубица Јанковић	5	2			30		30	10	64	17	150	75	37	17
69	Јелена Малешевић	5	6			30		30	10	64	47	100	50	37	17
70	Јасмина Милић Будаковић	10	3			30		30	10	64	4	150	75	37	17
71	Јасмина Петровић	10	8			30		30	20	64	10	150	75	37	17
72	Јелена Макевић	5				30		30	10	64	11	150	75	37	17
73	Ивана Миловановић	5	4			30		30		64	7	100	50	37	17
74	Јелена Ристановић	10	6	5		15		24	10	64	57	100	50	37	17
75	Бојана Кузмановић	10	4	5		15		24		64	50	100	50	37	17
76	Ненад Срећковић	30		30				18		64	4	100	50	37	17
77	Јована Стојковић	30		30						64	4	100	50	37	17
78	Драгана Павловић	15		10				30		64	5	100	50	37	17
79	Марија Марјановић	30		30						64	28	100	50	37	17

*Ана Ковачевић*

## 5.7. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују, по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра техничар	0
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	0
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 17 ученика. Смер медицинска сестра - техничар уписало је 11 ученика, фармацеутски техничар 4 ученика, физиотерапеутски техничар 1 ученик и козметички техничар 1 ученик.

Новембарски рок одржан је од 01.11. – 05.11.2020. Испити који су планирани за 08.11.2021. и 09.11.2021. померени су за 15.11.2021 и 16.11.2021 због продуженог јесењег распуста. Јануарски рок одржан је од 24.1.2022.-03.2.2022. год. У новембарском року укупно је полагало 33 ученика, у јануарском року је полагало 32 ученика.

У јануарском року матурски испит су положила два ученика, смер медицинска сестра - техничар

Консултације за ванредне ученике су одржаване по потреби ванредних ученика, доласком у школу по датим терминима који су изложени у распореду, и електронским путем са одређеним професорима ради смањења контаката због епидемиолошке ситуације.

*административни радник,  
Биљана Арсовска*

## **VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. Извештај о раду органа управљања**

#### **6.1.1. Извештај о раду Школског одбора**

У саставу Школског одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, ове школске године није било измена па је овај орган управљања радио у досадашњем саставу:

- 1. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених, председник Школског одбора;**
- 2. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених, заменик председника Школског одбора;**
- 3. Митар Павловић, професор физичког васпитања, представник запослених,**
- 4. Ивана Мишић, васпитач, представник локалне самоуправе;**
- 5. Др Мирослав Миљешић, лекар, представник локалне самоуправе;**
- 6. Каролина Гајић, дипл. дефектолог, представник локалне самоуправе;**
- 7. Слађана Јовановић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник родитеља;**
- 8. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;**
- 9. Светлана Јовановић, виша медицинска сестра, представник родитеља ученика школе.**

У раду Школског одбора учествују ученици школе, изабрани од стране Ученичког парламета.

У овој школској години то су:

- 1. Маја Радојчић, одељење IV<sub>6</sub> и**
- 2. Милица Ракић, одељење IV<sub>6</sub>.**

У првој половини шк. 2021/2022. године Школски одбор, као орган управљања Школом, одржао је четири седница.

Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2020/2021. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2020/2021.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2020/2021. год; Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.; Акциони план ШРП-а за школску 2021/2022. год; Анекс Школског програма за шк. 2021/2022. год;
- размотрио је и усвојио тромесечне финансијски извештај у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2021. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2021. год;
- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2021/2022. год;
- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2021/22. год;

- одлучивао је о спровођењу поступку прикупљања писмених пријава и донео Одлуке о пословима давања у закуп непокретности које користи Школа у шк. 2021/2022. год;
- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2022. годину; План набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2022. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2021. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2021/2022. год;
  - У погледу нормативно-правне активности, у извештајном периоду су донета нова акта, односно одлуке о изменама и допуне како би се наша унутрашња правна регулатива ускладила са изменама и допунама закона или правилније усаглашена са постојећим законским и подзаконским актима и то:
    - Одлука о давању сагласности Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Као и сви други органи школе, и Школски одбор, као орган управљања Школом, имао је значајна ограничења у свом раду због пандемије болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења ове заразне болести, тако да је од четири одржане седнице, две седнице реализовано телефонским путем, кад год су то законска правила и Статут школе дозвољавали.

*Светлана Јовановић, секретар школе*



## 6.2. Извештај о раду руководећих органа

### 6.2.1. Извештај о раду директора школе

#### ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2021. године до 31. јануара 2022. године

Програмом рада школе за школску 2021/22. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2021. године до 31. јануара 2022. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај Полугодишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

При изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год, а у сарадњи са надлежним Министарством просвете и Школском управом Ваљево као и са надлежнима у локалној самоуправи, потрудили смо се да предвидимо такве животне околности као што је одвијање васпитно образовног процеса у условима пандемије, прилагодили одвијање наставе на даљину, комбинованог модела наставе, као и редовног одвијања наставе, а све у посебним условима и првенственом настојању да осигурам безбедност и здравље ученика и запослених.

Као и претходне школске године, свесни опште здравствене и епидемиолошке ситуације, почетак школске 2021/2022. године било је потребно отпочети уз поштовање свих неопходних епидемиолошких мера због пандемије Кораона вирусом, који је, нажалост, облежио почетак још једне школске године. Настава се није могла уобичајено планирати, али с обзиром да су часови враћени на 45 минута и да је Министарство просвете израдило тзв "семафор" са три модела наставе: зелени, жути и црвени, сматрам да је то побољшало квалитет наставе. У наведена три модела, зелени подразумева редовну наставу у учионици, жути се односи на добро познати прошлогодишњи комбиновани модел, док црвени значи – онлајн наставу.

На почетку школске године, часови одељењских заједница су у великој мери били посвећени примени мера заштите здравља ученика током трајања пандемије Covid-19.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у нову школску годину смо ушли са наставом која је организована тако да се све вежбе и вежбе у блоку одржавају у школским

кабинетима. Због повећаног броја ученика који вежбе реализују у школи повећан је број свлачионица како би се испоштовале епидемиолошке мере.

Сада, сумирајући урађено, могу одговорно да кажем, да смо у овом извештајном периоду, успешно завршили и у таквим, веома отежаним условима, прво полугодиште шк. 2021/2022. год, уз успешну реализацију наставе, јер је школа била безбедно место за ученике. Поштовали смо све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега Републичког кризног штаба и нашег Министарства а потом, и Градског кризног штаба, Завода за јавно здравље и надлежних инспекција. То је резултирало добро припремљеношћу за нову школску 2021/2022. годину, као и квалитетном реализацијом наставе у првом полугодишту и успешан почетак другог полугодишта у понедељак, 24. 01. 2022. год.

## **1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

### **1.2.1. Развој културе учења**

Непосредно пре почетка ове школске године, 2021/2022, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих ученика а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Такве припреме увек почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, и који су у највећој могућој мери преведени у стандард а неки (у мањини) се одвијају по "старом" наставном плану и програму, неопходна је велика енергија, флексибилност и стручно знање да би се осмислила и организовала реализација свих наставних и ваннаставних активности у складу са важећим прописима, као и да би се иста сваке године подигла на виши ниво. За ову школску годину, ситуација је била изузетно додатно компликована пандемијом, тако да смо морали предвидети све могуће сценарије и бити спремни за сваки облик наставе који буде диктирао развој здравствене ситуације.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континуирано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе тако и кроз активно учешће на семинарима, односно тачније речено вебинарима који су били актуелан вид усавршавања почев од момента проглашења пандемије. Посебно истичем:

- Седница Скупштине Удружења медицинских школа РС (учесник)  
16-17. септембар 2021, Крагујевац
- Посета часу приправника - Наташа Беговић (присуство) 6.10.2021. Школа
- Семинар - унапређење компетенција директора средњих стручних школа - МПНТР, ОЕАД (аутор) 12-13. 10.2021.
- Предавање: Рад Завода за јавно здравље "Шабац" (учесник) 1.11.2021. Академија струковних школа, Шабац
- Састанак Радне групе за друштвени развој града (члан) 25.11.2021. Градска управа Шабац

- Семинар: Унапређење компетенција директора, Модул 2; МПНТР, ОЕАД (учесник) 26-27.11.2021. Београд
- Правилник о организацији практичне наставе, ОАЕД (аутор) 8-9.12.2021, Београд
- Планирање уписа - Школска управа "Ваљево" (учесник) 14.12.2021. Онлајн
- Састанак Председништва Медицинских школа РС (учесник) 14.12.2021. Медицинска школа Земун
- Предавање "Државна матура Србије" (учесник) 15.12.2021, Онлајн
- Трибина "Државна матура - испит који полагају и родитељи?" (учесник) 23.12.2021, Онлајн

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/старатељи имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу 2021. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина али ове године само за ученике 7 одељења првог разреда док је за остале само извршен упис ученика у други, трећи и четврти разред. А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законску процедуру предлагања нова два члана у састав Школског одбора, као и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

Како је све наставне и ваннаставне активности у првом полугодишту одржавана у складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, пре почетка наставе стручни органи школе су, у складу са Стручним упутством МПНТР углавном похађали наставу по комбинованом моделу, који је модификован у односу на прошлу школску годину.

### **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

У овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене у изузетно изазовним условима пандемије.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво. У првом полугодишту, у условима пандемије заразне болести COVID-19 организовала сам да рад у школи у оваквим условима буде у складу са свим препорукама здравствене струке, Републичког и локалног кризног штаба, одлукама, саветима и препорукама надлежних. У том циљу је претходне школске године донет и План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац (дел.

бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.) и у складу са овим Планом сам и организовала план рада и одржавања хигијене у циљу одржавања безбедног окружења и здравих услова рада.

### **1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Нарочита пажња је посвећена организацији наставе по моделима које је прописивало надлежно министарство и прилагођавању наставних планова и програма актуелној епидемиолошкој ситуацији.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегмену, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања.

### **1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године немамо уписане ученике по ИОП-у.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, и свим осталим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

### **1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

И школске 2021/2022. год, са задовољством примећујем да смо опет уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знаем да то на новоуписане ученике



веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је пред почетак и у првој половини септембра, дало више сугестија и препорука о начину одвијања наставе на даљину као и о начину праћења напредовања ученика. Ми смо такве препоруке путем електронске поште уредно прослеђивали сви учесницима у наставном процесу уз моју сталну подршку и додатним појашњењима путем мејлова и телефонским разговорима и састанцима са колегама. Важно је било наћи праву меру, наградити рад али и не оштетити ученике који раде у новим, отежаним условима и посебном и неубичајеном амбијенту.

## **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.1. Планирање рада установе**

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2020/2021. год, и паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2020/2021. год. приступамо планирању следеће, 2021/2022. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Мој следећи задатак, изузетно важан, као руководиоца школе, било је збрињавање наших колега који су проглашени "технолошким вишковима" односно преузимање запослених из других школа. У том циљу сарађивала сам са Активом директора и Школском управом Ваљево. Срећом наша Школа је ове године имала изузетно мало "технолошког вишка" и то само 1%, а за двоје колега је на обострано задовољство и у складу са чланом 5. и 6. Посебног колективног уговора допуњен проценат из друге школе, односно делимично су преузети.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2021/2022. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 12. 09. 2021. и Савета родитеља школе такође, 15. 09. 2021. год. а усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2021. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 15. 09. 2021. год. Нажалост, из већ познатих разлога, морало је, што је виша сила, доћи до значајних одступања о уобичајеног планирања школске године, и то како наставних, тако и ваннаставних активности, екскурзија, пре свега. Ова одступања су била условљена заштитом ученика и запослених од заразне болести и нису у битном, ишла на штету одвијања наставног процеса.

## **2.2. Организација установе**

На истој седници Школског одбора, 15. 09. 2021. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2021/2022, год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2021/2022. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

Као и у свим другим сегментима рада Школе, тако и у организацији рада и активности актива, тимова и комисија види се једно велико прилагођавање новонасталој ситуацији живота и рада школе у измењеним околностима. Нажалост, многе уобичајене активности морале су бити одложене за нека боља времена, из разумљивог разлога.

## **2.3. Контрола рада установе**

Паралелно са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2019/2020. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2020/2021 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 12. 09. 2021. год. и Савета родитеља 15. 09. 2021. год. и усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2021. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

## **2.4. Управљање информационим системом установе**

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у просвети ЈИСП, кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова

Преко претходног информационог програма "Доситеја" се одвијало само транспарентно обавештавање о преузетим запосленима и о заснивањима радног односа по расписаним конкурсима, уз поштовање заштите података о личности.

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе

Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе. У овом периоду Тим за самовредновање је донео одлуку о самовредновању три области квалитета: област 1. Планирање, програмирање и извештавање 2. Настава и учење и област 3. Образовна постигнућа ученика.

## **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.) и Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

(„Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)

И ове школске године су радно ангажовани запослени који су приправници или имају својство приправника. Одмах по заснивању радног односа, Решењем им је додељен ментор а на предлог Педагошког колегијума. Предузела сам адекватне мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Упућени су на сарадњу са председником свог Стручног већа, представницима ПП-службе школе и пре свега, додељеног ментора.

У условима пандемије овај вид праћења рада приправника није био могућ на уобичајен начин, али није изостао рад са ментором, као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације и редовне наставе и "наставе на даљину" и од ментора и од стране одељењског старешине, ПП службе и руководства Школе.

Посебне потешкоће у извештајном периоду, представљала је веома мобилна потреба замена запослених и заражених и оних који су у породици имали оболелог па су као контакт морали бити у изолацији.

### **3.2. Професионални развој запослених**

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2021/2022. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 15. 09. 2021. год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У ситуацији реализације "наставе на даљину" показало се да је благовремено улагање у запослене, у њихове обуке и семинаре и њихово оснаживање у примени нових метода наставе и савремених алата дало праве резултате и ја сам задовољна како су се и колеге на заласку своје радне каријере и колеге приправници снашли и са успехом реализовали наставу у овим специфичним условима.

### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

Сматрам да су међуљудски односи у нашој Школи на завидном нивоу.

И мој лични и наш заједнички утисак је да је солидарност, у овим специфичним, и по живот и здравље опасним условима, била још већа и израженија.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподела сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, из разумљивих разлога нисам присуствовала нити су реализовани угледни часови а остварила сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе у складу са новонасталом ситуацијом.

У првом полугодишту, у условима пандемије овај вид праћења угледних часова је изостао, али није престало праћење рада и резултата рада запослених, као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације "наставе на даљину". У ту сврху сви запослени су ми доставили кодове за приступ еДневнику, ради праћења и контроле њихових наставних садржаја.

## **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе**

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овом полугодишту, у условима пандемије сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетаирања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први разред шк. 2021/2022. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 15. 09. 2021.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао само једну седницу на којој је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2020/2021. год;

извештај о реализацији самовредновања у шк. 2020/21; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2020/21. год; Годишњи план рада Школе у школској 2021/2022. години; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2021/22. год.; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2021/22. год.; разматрање понуда осигуравајућих друштава

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине, а у овом периоду, у условима пандемије, није било исказане потребе да заседа овај саветодавни орган Школе мада је постојала могућност организовања и спровођења телефонске седнице Савета родитеља уколико се то покаже као неопходно.

#### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао четири седница. На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школски одбором је изузетна, на обострано задовољство.

У условима пандемије, показала се као врло практична могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора која је предвиђена Пословником о раду овог органа. То је била велика предност која је омогућила осигурање континуитета рада овог органа без излагања чланова органа управљања непотребном здравственом ризику, тако да је одржано две физичке седнице и две телефонских седница овог управног органа.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је на завидном нивоу. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, као и наш традиционални излет колектива који је изведен почетком септембра, када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала и који је био изузетан по свим параметрима.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.



### **4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије, Градском управом града Шапца, а посебно истичем континуирани рад у саставу Националног просветног савета Републике Србије, где сам изабрана у претходном периоду.

У извештајном периоду због пандемије заразне болести COVID-19 сарадња са државном управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Ваљево добила је другачије димензије а у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Такође, и сарадња са локалном самоуправом је приоритетно имала овај циљ.

У извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са градским кризним штабом, Заводом за јавно здравље Шабац и саветницима Школске управе Ваљево. Са свим наведеним, сарадња и извештавање о новозараженим и контактима била је на дневном нивоу, укључујући и дане викенда.

### **4.4. Сарадња са широм заједницом**

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије. Наравно, физички контакти су максимално ограничени тако да је већина састанака одржана путем електронских средстава комуникације.

Као руководиоца, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике, ипак због актуелне епидемиолошке ситуације у циљу сузбијања ширења епидемије, активности су биле доста ограничене и подразумевале су појединачно учешће ученика наше школе, волонтера Црвеног крста у акцијама поделе пакета помоћи угроженим породицама, у предавањима Црвеног крста у основним школама на тему „Безбедност деце у саобраћају“, а једна пунолетна ученица је као волонтер Црвеног крста Рума учествовала у ношењу неопходних намирница старијим људима у условима пандемије као и волонтирању при имунизацији становништва на пунктовима где је мерила температуру и помагала у попуњавању сагласности.

Колико су актуелни услови дозвољавали настављена је сарадња са социјалним партнерима у оквиру акције „Чепом до осмеха“ из Новог Сада, затим, представници Института за јавно здравље Војводине и Центра за промоцију безбедности саобраћаја, у

нашој школи су 02. децембра 2021. год. одржали предавање "Превенција повреда код деце" за ученике IV<sup>7</sup> одељења. Реализована је и традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је 13.децембра 2021. прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ достављени угроженим суграђанима.

У сарадњи са Саветом за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ реализована је хуманитарна акција „Даруј слаткиш“.

У оквиру манифестације "Дани др Вере Рајић" у организацији Ротари клуб Шабац, 23. 12. 2021. год. у свечаној сали наше Школе, ученику Момчилу Михаиловићу, IV<sup>5</sup> одељење, додељена награда "Др Вера Рајић" и новчана средства.

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду са успехом су је окончана реализација јавних набавки и то: Набавка опреме за образовање и Набавка материјала за образовање која је била обликовна у две партије.

У току извештајног периода када су реализована је јавна набавка радова и то: **"Реконструкција фискултурне сале школе"** Средства за спровођење предметне јавне набавке обезбеђена су из буџета локалне самоуправе: 13.000.000,00 дин

Такође, у овом извештајном периоду аплицирали смо код Министарством просвете за другу фазу овог великог пројекта - **Надоградња кабинетског простора и реконструкција пратећих просторија фискултурне сале** Медицинске школе "Др Андра Јовановић". За овај пројекат су нам опредељена и нова средства из буџета Града Шапца за 2022. год у износу од 27 милиона динара.

Истичем да смо у току зимског расупста осим уобичајених молерско-фарбарских радова реализовали и надоградњу аларма и видео-надзор Школе као и да је у функцију стављен и лифт који је прошао све потребне атесте.

## **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

Како се у Школи и у извештајном периоду извођени грађевински радова који су финансирани од стране града Шапца – реновирање фискултурне сале школе-континуирано сам пратила њихову реализацију и обезбеђивала ефикасност извођења ових радова на фискултурној сали школе.

У извештајном периоду аплицирали смо код Министарства просвете за другу фазу пројекта и надамо се повољном резултату, а као што сам већ навела у извештајном периоду одобрена су нам финансијска средства у износу 27 милиона динара од стране локалне самоуправе са наменом друге фазе пројекта реновирања фискултурне сале Школе, то значи да се извођење грађевинских и сродних радова наставља и у наредном периоду, на наше велико задовољство.

## **5.3. Управљање административним процесима**

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор. У наредном периоду предстоји на израда и усвајање Правилника о канцеларијском пословању.

У складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, уз дневно праћење развоја заразе, прилагођавала сам и рад администрације и помоћног особља, рад у канцеларијама са заштитном опремом и уз поштовање социјалне дистанце, јер су административни радници једини који су у овим условима увек присутни на својим радним местима.

# **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

## **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

У извештајном периоду сам континуирано пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Како је претходна школска година била период велике законодавне активности, то је моја обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

С обзиром на новонасталу ситуацију везану за проглашење пандемије заразне болести COVID-19 и моје праћење релевантних прописа добило је сасвим другачију и здравствено још одговорнију димензију. Првенствено, фокус ми је био на одлукама и мерама Владе Р. Србије, затим препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Ваљево а затим и Кризних штабова и на републичком и на локалном нивоу, све у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

## **6.2. Израда општих аката и документације установе**

У погледу израде општих аката и документације, ово је период са нешто мањом активности на овом пољу доношења општих аката Школе, с обзиром да је у претходном периоду било веома изражено усаглашавање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању као и другим законским изменама који су значајни за правилно функционисање наше установе.

Од општих акта Школе, нови Правилник о систематизацији радних места Школе.

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе.

Претходног лета, значајно је истачи, након што је Влада донела Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020) донели смо, као послодавац, План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.).

## **6.3. Примена општих аката и документације установе**

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода у Школи није било ни редовних ни ванредних посета надлежних инспекцијских служби. Просветна инспекција је најавила свој редовни надзор за који смо спремни и који ће бити реализован у другом полугодишту.

*Биљана Ђукнић, директор школе*

### **6.3. Извештај о раду стручних органа школе**

#### **6.3.1.Извештај о раду наставничког већа**

У првом полугодишту школске 2021/22. године одржане су две редовне седнице Наставничког већа.

На првој седници школске 2021/21. године Наставничко веће бавило се разматрањима и усвајањима Извештаја о реализацији самовредновања, Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег извештаја о раду директора школе, Годишњег извештаја о раду школе у претходној 2020/2021. год, затим разматрањем и усвајањем Плана рада Наставничког већа у предстојећој 2021/22. години, Годишњег плана рада Школе.

На другој седници Наставничког већа, одржаној пред сам крај првог полугодишта, поред разматрања Анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, усвојен је План уписа за 2021/22. годину према ком ће школа уписати једно одељење фармацевтских техничара, санитарно-еколошких техничара, три одељења профила медицинска сестра-техничар, једно одељење зубних техничара, као и једно одељење гинеколошко-акушерских сестара. Овом приликом чланови Наставничког већа упознати су са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

*Записничар, Ана Марић*

#### **6.3.2. Извештај о раду одељенских већа**

У првом полугодишту 2021/22. школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, посебно комбинованим моделом наставе, који је био присутан до завршетка јесњег распуста, 8.11.2021., набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Због тренутне епидемиолошке ситуације није било масовнијег укључивања ученика у рад секција и других ваннаставних активности, секције су организоване према потребама школе. Ипак, додатна и допунска настава су организоване. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су били обухваћени и додатном подршком предметних наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима, уз организовање и родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око спровођења мера превенције у току комбинованог и редовног модела наставе, око измена у Правилнику о оцењивању...

За свако одељење одржане су по три редовне седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере). ПП служба је сарађивала појединачно са наставницима који су чланови одређених одељењских већа, у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

*Биљана Ерцеговчевић  
шк. психолог-педагог*

### **6.3.3. Извештај о раду стручних већа Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика**

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

1. Татјана Матић
2. мр Татјана Јовановић
3. Александра Павловић
4. Јелена Матић
5. Катарина Поповић
6. Наташа Беговић
7. Радмила Јовић
8. Виолета Петровић
9. Наташа Јовановић
10. Данијела Срећковић

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2021/2022. години поднет је извештај са Педагошког колегијума. Главни део тог извештаја тицао се припрема за почетак рада у новој школској години и у новим условима организације наставе због спровођења заштитних епидемиолошких мера. За овај септембар планиран је нормалан рад у школама уз поштовање свих препоручених епидемиолошких мера, а са трајањем часова од 45 минута и свим ваннаставним активностиима. Предвиђена су три модела наставе: нормалан, комбиновани и онлајн, а онај који се примењивао био је условљен праћењем заражавања ученика и запослених на недељном нивоу. Усвојен је План рада Већа, појединачни распореди часова, договорени термини за предају предлога 40-часовне радне недеље, као и глобалних и месечних планова. Резимирано је да ће у оквиру Већа постојати следеће секције: драмска, рецитаторска новинарска, литерарна, библиотечка и секција енглеског језика. Потврђено је на овом састанку који ће учбеници бити коришћени, којим тимовима ће чланови Већа допринети у раду, а и који семинари би били интересантни за стручно усавршавање. Такође, предочена је обавеза планирања иницијалних тестова, као и наставне области или јединице за угледне часове.



На састанку реализованом у децембру разговарало се о протеклој пригодној прослави Дана школе, наступу драмске секције и изложби о животу др Андре Јовановића, након чега је председник Већа присутнима, поводом новогодишњих и божићних празника, у име Школе уручио поклон-пакет канцеларијског материјала.

*мр Татјана Јовановић,  
председник Стручног већа српског језика и књижевности  
и страних језика*

### **Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара**

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2021/2022 су: Љиљана Новаковић, Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Маријана Вуковић (замена Ивана Милановић), Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић и Ненад Срећковић. На почетку школске године смо испратили колегиницу Светлану Илић у заслужену пензију.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у нову школску годину смо ушли са наставом која је организована тако да се све вежбе и вежбе у блоку одржавају у школским кабинетима. Одржана су три састанка Стручног већа, а све информације неопходне за функционисање Стручног већа смо константно размењивали и прослеђивали преко вибер групе и путем мејла.

Први састанак Стручног већа је одржан 23. 8. 2021. На овом састанку је изабрана Јелена Маринковић за записничара и Јелена Гвозденовић за Школски програм. Чланови Већа су добили појединачни распоред часова и договорено је да дају предлог за четрдесетосатну радну недељу, да се одреде за секције, допунску наставу, додатну, угледни час и план стручног усавршавања. Сугерисано је да дају своје предлоге за наставна средства и потрошни материјал за наредну школску годину. Прочитан је предлог распореда по кабинетима и договорено да сви морају водити рачуна о уредности кабинета и рационалном коришћењу потрошног материјала. Наставне планове предати до 6.9. а план писмених вежби до 14.9.

Други састанак је одржан 7.10. 2021. и на њему смо се углавном договарали о организацији предстојеће блок наставе. Пошто се на вежбама смењује велики број ученика, договорено је да могу користити још једну гардеробу за пресвлачење, тако да је раздвојен први и други разред од трећег и четвртог. Председник Стручног већа је поднео извештај са Заједнице медицинских школа и Састанка Стручног већа наставника здравствене неге Србије одржане 16. и 17.9. у Крагујевцу. На састанку смо се договарали о начину функционисања секција здравствене неге, реалистичког приказа и прве помоћи у условима специфичне епидемиолошке ситуације. Договорени су термини секција.

Трећи састанак је одржан након седнице Наставничког већа 29.12.2021. Члановима Већа су подељени новогодишњи поклони.

*Председник Стручног већа:  
Марија Алексић*

## Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2021/2022. години су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић – фармацеутска група предмета;
- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић – зубарска група предмета.

Први састанак - 23.8.2021. Организација наставе по комбинованом моделу Хигијенске норме; Организација вежби и блокова ;Распоред часова;Обавезна литература – уџбеници;Тимови и комисије ;Наставни планови ;Формирање група за ;Матурски испити за редовне и ванредне ученике

Други састанак - 30.08.2021. године, 40- часовна радна недеља;Усвајање Плана рада стручног већа;Угледни часови ;Дезинфекција кабинета (паузе) ;Предаја планова рада;Распоред часова и организација рада;Обавезе одељенског старешине за ес-дневник;Час консултација;Потрошни материјал –набавка.

Трећи састанак - 5.11.2021. Координација рада у условима препоручених епидемиолошких мера; Анализа успеха на крају првог класификационог периода.

Четврти састанак ( преко електронских медија) - 29.12.2021. Анализа успеха на крају првог полугодишта; извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину.

*председник стручног већа,  
Живка Живановић*

## Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има 10 чланова који предају: математику –Селаков Бранислав, Павловић Јелена, Петаковић Марија; хемију – Бурсаћ Јелена, Петровић Сандра; биологију – Лукић Соња, Симић Марија; физику – Тешић Маријана, мр Марковић Топаловић Татјана, информатику – Ковачевић Ана-руководилац већа.

У току првог полугодишта школске 2021/2022.године одржано је четири састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак, Стручног веће природних наука, математике и информатике одржан је 23.8.2020. На састанку веће се информисало о

организацији наставе, хигијенским мерама, распореду часова и блок наставе, наставним плановима и договорима за угледног часа, о тимовима и комисијама. Почетком новембра члановима је прослеђен материјал Координација рада у условима препоручених епидемиолошких мера и урађена је анализа успеха на крају првог класификационог периода. На трећем сатанку чланови већа су поднели извештаје о семинарима које су похађали у току октобра и новембра, Маријана Тешић, Сандра Петровић, Марија Симић и Ана Ковачевић.

29.12.2021. Анализа успеха на крају првог полугодишта; извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину.

*Председник Стручног већа природних наука, Ана Ковачевић*

### **Стручно веће лекара**

У шк. 2021/22. чланови Стручног већа лекара су: др Верица Матовић, др Мирјана Неговановић, др Мирјана Матић Глигорић, др Весна Рокнић и др Ивана Петровић, као и стручни сарадници: др Рада Милић, др Горан Петровић, др Небојша Софранић, др Ивица Илић, др Оливера Тановић, др Драгана Станковић Тошковић, др Предраг Петровић, др Драган Петровић, др Владимир Петровић, др Ненад Баштовановић, др Снежана Михаиловић, др Драган Адамовић, др Љубина Ћирић, др Јулијана Томић Јаношевић, др Милош Милошевић.

Школска 2021/22. година почела је планирањем рада, поделом наставних предмета на предаваче и договором о раду у новој школској години. Дошло је до промене у саставу Стручног већа јер је др Ана Лукић од 30. 9. 2021. год. на свој захтев раскинула радни однос ради преласка у приватну праксу. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију, било је тешко пронаћи новог лекара, тако да су замену у периоду првог тромесечја обављале Марија Кнежевић, апсолвент медицине, од 1. 9. до 30. 9. 2021, др Катарина Милински од 1. 10. 2021. до 23. 1. 2022. год. и др Ивана Петровић од 24. 1. 2022. год.

У току првог тромесечја замену одсутног радника на боловању у периоду од 29. 9. до 22. 10. 2021. обављала је др Ивана Марић, која је мењала др Миру Матић Глигорић.

Свим члановима Стручног већа на почетку школске године подељени су налози за приступ новој школској Гугл учионици. Уз приступне информације су добили и упутства за рад у Учионици, у случају преласка на онлајн наставу, и у случају потребе за слањем додатних материјала.

На састанку Стручног већа почетком септембра директорка школе захвалила се досадашњем руководиоцу Стручног већа лекара др Верици Матовић на квалитетној сарадњи и уважила све разлоге због којих докторка више није у ситуацији да обавља ове послове.

У оквиру стручног усавршавања и активности наставника у овој школској години др Верица Матовић присуствовала је предавању КМЕ "Вакцине за превенцију инфекције вирусом SARS-CoV-2 и обољења COVID-19", а др Мира Неговановић гостовала је на ТВ

Шапцу у емисији "Чувајмо здравље" и на ТВ Хепи у емисији „После ручка“, а у Средњој пољопривредној школи одржала је предавање на тему „Репродуктивно здравље“.

На почетку септембра одржан је састанак лекара сарадника у настави са директорком школе, која је изразила задовољство што су поред редовних обавеза у специфичним околностима због епидемиолошке ситуације и услова рада у својим матичним здравственим установама прихватили наставак сарадње са Школом.

У оквиру предмета психијатрија школску годину започела је др Љиљана Станимировић, која је прошла обуку за Гугл учионицу и коришћење електронског дневника. Часове психијатрије држала је од 1. 9. до 10. 9. 2021. год, али је због обимних обавеза у матичној здравственој установи своје часове предала др Љиљани Тодоровић, психијатру, која је часове овог предмета држала од 13. 9. до 31. 10. 2021. Због рада у Ковид систему др Љиљана се захвалила и одлучила да прекине сарадњу са Школом, те је исте часове преузела др Рада Милић од 1. 11. 2021. године. С обзиром на дугогодишњу сарадњу са др Радом Милић, врло лако је, уз сугестије ПП службе, извршена надокнада неколико изгубљених часова психијатрије. Психолог-педагог Биљана Ерцеговчевић присуствовала је часовима психијатрије и пружила стручну подршку ученицима у организацији савладавања наставног градива и привикавања на новог предавача.

У оквиру предмета педијатрија ангажовани предавач, др Ненад Баштовановић, је 13. 9. 2021. упутио молбу директорки школе да одељење IV5 преузме педијатар др Драган Адамовић. Позитивно је одговорено на овај захтев, па је др Драган Адамовић, поред интерне медицине у одељењу IV7, започео реализацију педијатрије у IV5.

Наша дугогодишња сарадница др Смиља Ракић, специјалиста медицине рада, је отишла у заслужену пензију, па је од почетка другог полугодишта предавач медицине рада др Ивица Илић.

Наша бивша ученица, интерниста др Драгана Стојковић је због породилског одсуства од 23. 1. 2022. год. прекинула сарадњу са Школом. Директорка школе је за предмет интерна медицина у одељењима III3, III4 и III5 ангажовала лекара интернисту – супспецијалисту нефрологије др Оливеру Тановић од 24. 1. 2022. год.

Наш хонорарни сарадник, хирург др Драган Петровић, у децембру је успешно одбранио супспецијализацију и постао супспецијалиста лапароскопске хирургије. Ово је још један разлог да истакнемо задовољство што наши ученици стичу знања од врских стручњака у својим областима.

Сви чланови Стручног већа лекара успешно су сарађивали са одељењским старешинама и свим тимовима у школи.

Директорка школе се трудила да у току првог полугодишта благовремено обавештава одељењске старешине и чланове Већа о свим изменама у раду и саставу Већа.

*Директор школе*  
*Биљана Ђукнић*

## **Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања**

Стручно веће друштвених наука се у периоду од 23. августа 2021. до 30.децембра 2021. је функционисало комбиновано, на састанцима у школи и на даљину. На састанку одржаном 23.августа је усвојен План рада за нову школску годину; договарало се о функционисању првог модела наставе у школи, примени хигијенско епидемиолошких мера у условима епидемије Ковида 19; четрдесеточасовној радној недељи, Тимовима и комисијама; стручном усавршавању у претходној и плану стручног усавршавања за наредну школску годину, неопходним наставним средствима и планираном потрошном материјалу, као и терминима за предстојеће разредне, поправне и ванредне испите и распореду часова за нову школску годину.

На састанку одржаном 24. августа 2021. чланови Стручног већа друштвених наука, су анализирали достављене податке, отклонили постојеће грешке, потврдили термине за достављање Наставних планова са корекцијама, корелацијом са другим наставним предметима, као и достављању термина за допунску, додатну наставу и терминима писмених задатака и вежби за прво полугодиште 2021/2022.год. Евентуалне примедбе на нов распоред часова договорили су се да доставе колегиници Мирјани Сремчевић, задуженој за распоред часова.

Током полугодишта чланови Већа су се такође договарали о терминима за ванредне испите у новембарском и јануарском испитном року, и евентуалним текућим проблемима, ситуацији у одељењима по питању епидемије Ковидом 19. Такође су анализирали успех ученика после првог класификационог периода, са напоменом да уколико постоје негативне оцене из одређених предмета, ученицима се пружи адекватна помоћ. Договорено је да се редовно прати и евидентира стручно усавршавање у установи и ван ње.

Такође су чланови Већа учествовали у организацији и извођењу испита за преквалификацију ванредних ученика, у новембарском испитном року.

13. 12. 2021. чланови Већа су присуствовали свечаном обележавању 75. године постојања и рада школе.

29. 12. 2021. Веће се састало и анализило успех ученика на крају првог полугодишта, разменило информације о настави и даљим плановима за друго полугодиште.

Такође је договорено да се прати стручно усавршавање и извештај о свим облицима проследи проф. Мирјани Сремчевић до 15.01.2022.

Веће је одлично функционисало и прво полугодиште је успешно завршено 30.12.2021.

***Весна Танасић,  
председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања***

### 6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

#### Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2019., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2016/ септембар 2019.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2019/септембар 2023., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовано већ постојећи Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, поново председник
2. Татјана Милошевић, помоћник директора, наставник
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Наташа Јовановић, професор
5. Јелена Маринковић, наставник, записничар
6. Јована Перић, наставник
7. Дуња Тадић, 3/4, представник Ученичког парламента
8. Гордана Диклић, председник Савета родитеља
9. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио акциони план за период 2021/2022. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

У току првог полугодишта 2021/22. године, одмах почетком септембра, председник Актива је представила циљеве, задатке и активности РПШ-а за 2021/22. шк.год. Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу. Поново, као и сваке године, су извучене су и представљене обавезе наставника у складу са РПШ. Због специфичног животног контекста везаног за пандемију КОВИД-19 вируса и мера превенције, Актив је одржао 2 састанка, али су чланови Актива одржали неколико појединачних сусрета са председником Актива око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности. У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама, који су и даље присутни, али функционишу на другачије начине.

*Биљана Ерцеговчевић,  
психолог-педагог*

#### Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2021/22. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Слађана Бкић, Љубица Јанковић, Маријана



Вуковић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Татјана Матић, Даница Столић, Зорица Поповић, Срђан Лукић, др Весна Рокнић, Митар Павловић, Данило Димић.

У првом полугодишту 2021/22. Медијаторски тим није одржавао састанке, због актуелне епидемиолошке ситуације. Ипак, координатор је индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан, али је координатор свим ученицима школе проследила материјал о вршњачкој медијацији, преко своје гугл учионице. На исти начин је прослеђен материјал о дигиталном насиљу и ученицима и родитељима.

Координатор је реализовала конкретне примене медијације у конфликтима на релацији ученик-ученик, јер их у току овог полугодишта било.

Млади и мање искусни чланови тима су сарађивали са координатором и осталим искусним члановима на учењу ове вештине. Помоћ у томе им је била пружена и кроз свеобухватни Приручник о медијацији.

*Биљана Ерцеговчевић  
школски психолог -педагог*

### **Тим за педагошко-иструктивни рад**

Овај тим, који је основала Биљана Ерцеговчевић, педагог, 2012.године, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Невена Станковић, психолог
- Ментори

У току овог полугодишта чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности. Специфичност је била та што се у септембру и октобру настава одвијала према комбинованом моделу, а потом, после јесењег распуста, сви ученици су се вратили у школу.

Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом наставе, давале препоруке пре свега младим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији ових нових облика наставе, а потом тимски, кроз нове препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих. Специфичност је била и то што је већи број наставника био у изолацији или на боловању због заразе ковид вирусом, те је динамика замене часова била интензивнија него икада. Кроз школу је прошло много нових наставника, који су се задржавали кратко, само док је замена у питању. Ипак, са свима је обављен педагошко-инструктивни рад и испраћени су неки часови.

Сарадња је била интензивна на свим нивоима, и између чланова Тима, али и чланова Тима са наставницима. Ипак, Тим за ПИР је одржао званично само један састанак, док

је то било безбедно, а потом се размена дешавала кроз појединачне, индивидуалне контакте у првом полуугодишту.

Педагог је почетком септембра 2021. урадила план праћења часова.

Урађен је поново и Програм увођења приправника у посао. Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких часова.

Ове школске године приправнички рад су почеле : Бојана Кузмановић (ментор Весна Николић) и Јелена Ристановић (ментор Слађана Ђорђевић). Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко-инструктивни рад са наставним заменама, као и са сваким паром ментор-приправник .

Педагог се интензивно бавила оцењивањем, пре свега код сарадника у настави и приправника.

Директорка и педагог су се бавиле и незадовољством мањег броја родитеља када су у питању поједини стални предавачи и начин на који оцењују ученике. Проблеми су решавани сагледавањем ситуације кроз праћење часова и сарадњом са наставником, родитељима, ученицима и одељењским старешинама.

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

*Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

### **Актива за развој школског програма**

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, др Верица Матовић, Маријана Тешић, Татјана Милошевић, Љиљана Јанковић, Јелена Гвозденовић. Током I одржано је 2 састанка Актива – онлине, договор о раду, подела задужења. Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном ниво уприкупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара, лабораната и санитарца -Т. Милошевић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Љ. Јанковић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Ј. Гвозденовић; за веће природних наука - Маријана Тешић, за веће лекара В. Матовић.

\*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

### **Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе**

У школској 2021/2022. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: др Ана Лукић, мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић; чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; Гордана Диклић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Тим је имао састанке: крајем августа 2021. и крајем децембра 2021. године. Урађен је извештај о самовредновању за период септембар 2020. - септембар 2021. године и договорено је самовредновање Области квалитета 1, 2 и 3. Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима биће у другом полугодишту за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

*координатор тима,  
Татјана Милошевић*

### **Тим за међупредметне компетенције и предузетништво**

Весна Танасић-координатор, др Мирјана Неговановић, Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Драган Аћимовић, Драгана Павловић, Даница Столић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Јована Милошевић, Љубомир Марковић, Срђан Лукић, Владимир Матић, Маријана Гачевић, Мирјана Сремчевић, Дејан Манојловић, Митар Павловић, Јелена Бурсаћ, др Верица Матовић, Жељко Аврамовић, Марија Петковић, Јелена Павловић, Сандра Петровић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Татјана Матић, Данијела Срећковић и Радмила Јовић.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Због новонастале епидемиолошке ситуације инфекцијом Ковида 19, рад Тима је отежан и готово онемогућен. Планиране активности су сведене на минимум, чланови Тима се нису састајали али су међусобно комуницирали и разменили предлоге и нове активности за повратак на редовно стање и могућност ефикасног рада као претходне године. Координатор тима је подстицала нове колеге да у своје припреме за час и оперативне планове уносе и нагласе које међупредметне компетенције користе.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године наши ученици су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали препарате који могу послужити као врста производа који се може понудити у продаји ученицима и запосленима а потом дистрибуирати даље. Обележавајући 75. годишњицу школе, наши ученици су традиционално и понудили на продају производе који су на фармацеутској секцији и настави са својим професоркама Живком Живановић и Оливером Жужом израдили, а на велико задовољство запослених и ученика.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада.

*Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво,  
Весна Танасић*

## Тим за сарадњу са Црвеним крстом

У школској 2021/22. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Јелена Макевић, Слађана Ђорђић, Слађана Бкић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Јелена Ристановић, Маријана Вуковић(Ивана Милановић), Бојана Кузмановић, Татјана Матић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, Жељко Аврамовић, координатор тима Марија Алексић.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у циљу сузбијања ширења епидемије, активности Тима су биле доста ограничене и подразумевале су појединачно учешће ученика наше школе, волонтера Црвеног крста у акцијама поделе пакета помоћи угроженим породицама. Ученица Марија Урошевић из III4 одељења је учествовала у предавањима Црвеног крста у основним школама на тему „Безбедност деце у саобраћају“, ученица Милица Ковјанић из IV3 одељења је као волонтер Црвеног крста Рума учествовала у ношењу неопходних намирница старијим људима у условима пандемије као и волонтирању при имунизацији становништва на пунктовима где је мерила температуру и помагала у попуњавању сагласности.

*Координатор: Марија Алексић*

## Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе и у шк.2021/22.

За координатора Тима, директор школе именовao је Др Верицу Матовић.Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој шк.години за неколицину младих колега, иначе бивших ученика наше школе и некадашњих волонтера овог Тима, планирали су традиционалне акције у очекивању да ће побољшањем здравствене ситуације оне бити и реализоване.

Тим чине: Виолета Петровић, Радмила Јовић, др Мирјана Матић-Глигорић, дрВесна Рокнић, Жељко Аврамовић, Драган Павловић, Владимир Матић, Данијела Срећковић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Драгица Гајић, Наташа Јовановић, Александра Павловић,Јелена Малешевић,Јасмина Петровић,Татјана Матић,Љиљана Новаковић, Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Маријана Вуковић, Оливера Жужа,Срђан Лукић, Наташа Беговић,Татјана Милошевић,Јасмина Милић-Будаковић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Славица Новаковић,др Мирјана Неговановић, Данило Димић, Митар Павловић и Драган Весковић и представник Ученичког парламента.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Настављајући сарадњу са социјалним партнерима у оквиру акције „Чепом до осмеха“ из Новог сада су нам у октобру стигле и оригиналне кутије за прикупљање пластичних чепова.

Традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је 13.децембра 2021. прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ усмерили према најсиромашнијим суграђанима. И ове

године прикупљено је преко пола тоне намирница. Истог дана чланови школских секција „Фармацеутикус кремус“ и Апотекар-чувар народног здравља су у холу школе, продајом козметичких производа израђених у школској фармацеутској лабораторији, прикупили средства намењена хуманитарним активностима у текућој школској години.

У хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ коју смо одавно назвали „Даруј слаткиш“ прикупили смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група и уручили их у присуству медија Фондацији 24.децембра 2021 . Маштовите кутије за прикупљање слаткиша за чију израду се ученици на нивоу својих одељењских заједница сваке године посебно потруде, даје посебну чар овој акцији јер им се нарочито обрадују малишани када из њих примају пакетиће.

Из великог броја прикупљених кутија које су данима мамиле осмехе ученика и запослених, чаробне „Деда Мразове санке“ испуњене пакетићима, а које вуче прелепи ирвас стигле су на Дечје одељење Опште болнице у Шапцу, „Новогодишња кућица“ препуна слаткиша на Онколошко одељење Института за мајку и дете у Београду, „Новогодишња јелка“ са слаткишима обрадовала је више малишана смештених у хранитељску породицу ....

Чланови Тима искрено верују да ће и остале планиране акције, као и ове претходне, бити реализоване уз поштовање противепидемијских мера и у другом полугодишту.

*Координатор Тима за хуманитарне активности  
Др Верица Матовић*

### **Тима за здравствено васпитање**

Здравствено васпитање се у нашој школи спроводи активно и континуирано, у току наставних и ваннаставних активности. Чланови стручних већа лекара и медицинских сестара и техничара стављају акценат на едукацију и здравствено васпитање ученика. Посебно се на том пољу залаже Тим за здравствено васпитање а чине га чланови:

Др. Мирјана Матић-Глигорић-координатор, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Слађана Бкић, Јелена Маринковић, Светлана Илић, Маријана Гачевић, Јелена Гвозденовић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Јелена Малешевић, Љубица Јанковић, Весна Николић, Љиљана Новаковић, Слађана Ђорђић, Драгица Гајић, Јасмина Милић Будаковић, Дарко Палежевић, Срба Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Наташа Јовановић, Татјана Матић, Виолета Петровић, Соња Лукић, Драган Весковић, Жељко Аврамовић, Славица Тубица-Алексић, Оливера Жужа, Радмила Јовић, Марија Вешић, Драган Павловић, Катарина Ђукановић, Јасмина Петровић, Србољуб Богојевић, Данило Димић, Митар Павловић, Данијела Срећковић, Јелена

Матић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Даница Столић, Љиљана Раичевић, Бранислав Селаков, Татјана Марковић-Топаловић.

Од 16.03.2020. године школа је прешла на комбиновану online наставу. У првом полугодишту школске 2021-2022 године настава се одвијала комбиновано: редовна настава у школи са онлајн наставом по групама ученика. За то време чланови тима су међусобно контактирали, пратили епидемиолошку ситуацију и препоруке Министарства здравља, давали савете и подршку ученицима на својим часовима у школи у очувању здравља и савладавању школског градива.

***Координатор Тима за здравствено васпитање  
др Мирјана Матић-Глигорић***

### **Тима за безбедност**

Овај тим у школској 2021/22. години реконституисан је 31.8.2021. године у непромењеном саставу у односу на претходну школску годину.

У Наставничкој канцеларији на видном месту стоје обрасци за пријављивање и праћење случајева различитих облика насиља. На неколико места и у самој школи истакнут је списак чланова Тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима.

Обзиром на ситуацију изазвану пандемијом корона вирусом, многе планиране активности нису могле бити реализоване.

Значајну улогу су одиграле одељенске старешине који су преко е-алата и непосредно на часовима одељенског старешине упознавале ученике са правилницима који важе у школи, као и о мерама заштите од вируса ковид-19.

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

У Одељењу I 4 колегиница М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола у 6 одељења првог разреда као и Превенцију родно заснованог насиља.

Што се тиче праћења насиља и евидентирање истих није се десио нити један случај било које врсте насиља.

***Кординатор тима , Драган Павловић***



## **Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима**

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2021/2022. години чини 5 чланова. Током првог полугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 828 ученика, колико их је ове школске године у Школи, 56 ученика, односно 6.7% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (23 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током првог полугодишта остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Због тренутне епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су реализовани из мањег броја предмета, али су ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани упућивањем на додатне садржаје и литературу. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе.

*Невена Станковић, психолог,  
координатор Тима*

## **Тима за професионални развој**

**Тим за професионални развој** чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Верица Матовић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић и директор школе Биљана Ђукнић.

У периоду 1. септембар 2021.г. – 24. јануара 2022.г., Тим се састао 2 пут : I Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника), II План стручног усавршавања и лични план стручног усавршавања - онлине.

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Полугодишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

## **Тим за обезбеђење квалитета и развој установе**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** конституисан је у школској 2021/2022. год. одлуком Директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, др Верица Матовић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Јована Јовановић, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тима за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, Педагошки саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку педагошког колегијума договорио три основна задатка тима, због тренутне епидемиолошке ситуације, а у складу са препорукама Министарства просвете, и то су:

# координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе ( самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум )

# осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање # успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

*Ана Ковачевић, координатор тима*

## Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2021/2022. години чине 42 члана. Током првог полугодишта реализован је део активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобичава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

У циљу испитивања професионалних интересовања ученика завршног разреда, школски психолог је у децембру спровела анкету „Куда после средње школе“. Испитивањем је било обухваћено 62.19% ученика 4. разреда. Резултати спроведене анкете показали су да 87.5% ученика планира да настави школовање на неком од факултета или високих школа. 5.6% ученика планира да се запосли и обави приправнички стаж, 1.6% ученика планира одлазак у иностранство, док 4.8% ученика нема никакав план. Када су у питању жељени факултети и високе школе, највећи број ученика планира да упише Медицински факултет (24.8%) и Високу медицинску школу (20.8%). 9% ученика би желело да упише Стоматолошки факултет, а по 4.8% Фармацеутски факултет и Факултет техничких наука. 4% ученика би желело да упише ФОН. По 2.4% ученика је заинтересовано за ФАСПЕР, Психологију, Филолошки факултет, ПМФ, Пољопривредни факултет, Полицијску академију, Академију ликовних уметности, Академију за козметичаре. Ученици су показали и интересовање за Биолошки факултет, Технолошки факултет, Факултет безбедности, Војну академију, Правни факултет, ДИФ, Ветеринарски факултет, Факултет здравствене неге, Факултет за медије и комуникацију, ФПН, Учитељски факултет, Академију примењених

уметности и архитектуру. Анкетирани ученици су изразили жељу за остваривањем контакта са успешним представницима одређених занимања и студентима одређених факултета, како би се ближе упознали са будућим позивом.

У другом полугодишту је планирана промоција Високе медицинске школе, Медицинског, Фармацеутског и Стоматолошког факултета кроз искуство бивших ученика

*Невена Станковић, психолог,  
координатор Тима*

### **Програм професионалне оријентације**

Током првог полугодишта 2021/22. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Због епидемиолошке ситуације није било рада на усмеравању даровитих ученика кроз часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности, на укључивању ученика у поједине делове радног процеса у установама где ученици обављају вежбе и блок-наставу.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, али и на презентације које су факултети држали у другим школама..

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић*  
*шк. психолог-педагог*

### **Тим за културну и јавну делатност**

Као и претходних година, и ове школске године Тим за културну и јавну делатност активно је учествовао у културном животу нашега града.

11.септембра 2021.год. у порти Шабачке цркве изведен је програм под називом „ОЧИ КОЈЕ СУ БОГА ВИДЕЛЕ“.

Програм је посвећен изузетном духовном горостасу владици Николају Велимировићу.

Аутор програма је проф. Александра Павловић, а у реализацији програма су учествовали бивши ученици наше школе, некадашњи чланови рецитаторске секције. Избором музике бавио се Драган Павловић, такође члан Тима за културну и јавну делатност.

У протеклој години навршило се 140 година од рођења, 45 од упокојења и 30 год. од преноса његових моштију у родни Лелић.

11.9.2021. баш на дан извођења програма, навршило се 110 год.од када је Николај Велимировић у Шабачкој цркви говорио своју чувену беседу о Јовану и Иродијади. Сви ови датуми били су веома инспиративни, али и обавезујући.

Препуна порта Шабачке цркве сведочи о успешној сарадњи координатора Тима ,Градске управе и Епархије шабачке, на корист наших суграђана, а у славу великог имена овог небеског човека.





*Проф. Александра Павловић*



## **БИБЛИОТЕКА 2021/2022.**

### **Полугодишњи извештај о раду школске библиотеке септембар-фебруар 2021/20212.**

План рада школске библиотеке за школску 2021/2022. годину урађен је по васпитно-образовним стандардима функционисања школских библиотека. Програм рада школског библиотекара обухвата васпитно-образовне задатке и библиотечко-информацијске послове, културне и јавне делатности школске библиотеке.

Посао који школски библиотекари обављају подразумева планирање и програмирање рада са ученицима, непосредни рад са ученицима у библиотеци, комуникацију са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, библиотечко-информацијски рад и послове у домену културне и јавне делатности. Школски библиотекари учествују у раду стручних органа, припремају се за рад и стручно усавршавање, воде документацију и сарађују са стручним институцијама.

Нова школска година почела је уписом нових корисника библиотеке и њиховим упознавањем са правилима библиотеке и библиотечког пословања.

Настављене су активности на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. Нове књиге промовисане су на страницама библиотеке.

Састанак Комисије за библиотеку није одржан због мера превенције вируса, али је настављена сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе.

С обзиром на то да је Сајам књига у Београду и ове године изостао због актуелне епидемиолошке ситуације, искористили смо сајамске попусте на сајтовима издавача и у књижарама. Настојали смо да наслови буду разноврсни, па смо и план направили на основу свакодневних интересовања наших ученика и наставника. Фонд смо обогатили са 36 примерака лектуре и белетристике. Од почетка полугодишта на поклон смо добили 18 наслова од професорке Мирјане Сремчевић, 8 наслова од директорке школе Биљане Ђукнић, 2 књиге поезије од Културног центра Шабац и 15 наслова које је Невена Јовић, ћерка др Милене Ђукановић, поклонила школи. То је укупно 43 наслова.

Са инвентарисањем књига у инвентарној књизи стигло се до броја 15362, као и у електронском каталогу.

Наставили смо са редовним административно-техничким пословима: издавање књига, замена картона, евидентирање и отписивање ученика који су отишли из школе, вођење статистике узимања и враћања књига, евиденција посете читаоници.

У периоду од 1. септембра, а закључно са 31. јануаром из библиотеке је позајмљено 860 књига, и забележено је преко 850 посета читаоници. Оволики број посета показује да је намена библиотечког простора у потпуности испуњена.

Поводом прославе 75. годишњице и Дана школе 13. децембра 2021. школска библиотека припремила је изложбу „Андрина промисао“. Реч је о документарној изложби коју чине фотографије из школске архиве и фотографије и документи из Међуопштинског историјског архива „Шабац“. Ту су још и изводи из Шабачког Гласника, документ који

сведочи о присуству окупатора у тек саграђеној школи, савремени снимци кућа др Андре Јовановића у Господар Јевремовој улици, скенирани примерци портрета његових унука, радови чувене шабачке сликарке Маре Лукић Јелесић. Намера је била представити ученицима и запосленима живот и дело задужбинара Медицинске школе.

*Ана Марић, Наташа Беговић библиотекар*

### **6.3.5. Извештај о раду педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине Биљана Ђукнић, директор и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре, лабораторијске техничаре, санитарно-еколошке техничаре и зубне техничаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директор школе.

Прво полугодиште школске 2021/2022. године било је потребно отпочети уз поштовање свих неопходних епидемиолошких мера због пандемије Коруона вирусом, који је, нажалост, облежио почетак још једне школске године. Настава се није могла уобичајено планирати, али је ипак било извесније да ће квалитет ићи узлазном путањом с обзиром да су часови враћени на 45 минута и да је Министарство просвете израдило три модела наставе: зелени, жути и црвени. Зелени подразумева редовну наставу у учионици, жути се односи на добро познати прошлогодишњи комбиновани модел, док црвени значи – онлајн наставу.

На састанку одржаном у другој половини августа 2021. године, најпре је усвојен План и програм Педагошког колегијума за предстојећу школску годину. Следили су извештаји о упису ученика у први разред и о урађеним пословима током летњег распуста. Капацитети школе попуњени су у првом уписном року ученицима са високим бројем бодова. Извештаји од школа у вези са бројем позитивних ученика и запослених на Корона вирус упућивани су уторком Школској управи и Локалној самоуправи, а сваког петка школа је добијала информације по ком моделу ће се настава одвијати током наредне недеље. Договорени су термини за састанак одељењских старешина и за родитељске састанке. Договорена је и динамика попуњавања листа са предлогом 40-часовне радне недеље, рада у тимовима, израдом глобалних и месечних планова и стручним усавршавањем. Планиран је и дводневни излет колектива на релацији Шабац–Вишеград у сарадњи репрезентативног синдиката, школе и заинтересованих запослених.

Децембарски састанак био је посвећен сумирању године. Усвојен је записник са састанка на коме су анализирани и усклађени заједнички предмети свих образовних профила који би били предмет полагања на матурском испиту када заживи пројекат државне, тј. стручне матуре. Директорка је поднела извештај са обука које је у последње време прошла а тичу се пројекта државне матуре, као и временског планирања њене пробе и премијере. Обавестила је присутне и да се раде нови стандарди за основну и неке предмете средње школе, као и ревизија постојећих стандарда. Изнети су и планови

шта ће бити урађено у време зимског распуста (нови аларм и видео-надзор). Након резимирања пригодне прославе Дана школе уручени су поклони председницима стручних већа и договорен начин поделе поклона поводом новогодишњих и божићних празника свим запосленима.

*мр Татјана Јовановић, професор,  
председник Стручног већа  
српског језика и књижевности и страних језика*

### **6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе**

#### **Педагог**

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

##### **1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:**

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учешће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учешће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља..
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2021/22.. и координирање радом Актива за развојно планирање, као и праћења реализације акционог плана
- Планирање Полугодишњег извештаја о раду школе
- Формирање нове гугл учионице, планирање и програмирање тема за ученике и родитеље путем гугл учионице
- Планирање и програмирање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Израда Програма увођења приправника у посао
- Израда Плана посете часовима
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена и нових наставника
- 

##### **2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада**

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2020/21., као и за Полугодишњи извештај у шк. 2021/22.

- Полугодишња евалуација реализације акционог плана РПШ-а за 2021/22.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига), оцењивања у ес-дневнику, уочавање пропуста и израда извештаја
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је посетила 12 часова (5 код приправника, 5 часова код сарадника у настави, 1 час код наставне замене, 1 час са ШК за полагање приправничког испита у школи...)
- Извештај посећеном приправничком часу Наташе Беговић
- Праћење гугл учионица свих наставника
- Праћење оцењивања из инфектологије у 3/3,4,5
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру РПШ-а у 2021/22. години
- Анализа података о стању у Школи на крају предходне и почетку нове школске година за Завод за статистику
- Анализа резултата поправних испита
- Праћење оцењивања ученика
- Сравнивање и преглед сведочанстава – матична књига
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави, медијацији, вршњачким едукацијама
- Прегледање анамнестичких листи ученика .

### 3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Упутство како одржавати наставу у току пандемије (предавање за Наставничко веће)
- ПИР у току комбинованог модела наставе са наставницима
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима;
- Педагошко-инструктивни рад са менторима
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Педагошко-инструктивни рад са психологом
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво полугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ
- Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, Тима за хуманитарне активности, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за безбедност и заштиту ученика.

- Сарадња са шефовима стручних већа
- Сарадња са члановима одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка

У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:

- Повезивање ученика и родитеља на моју гугл учионицу
- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница
- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене
- Сарадња око примене препорука у извођењу наставе и сарадње са ученицима и родитељима у току пандемије
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације
- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

#### 4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: Анамнестички подаци о ученицима, „Методе и технике успешног учења“
- Теме за гугл учионицу: Ви и ја у доба короне, Технике успешног учења, Анализа успеха на тромесечју и полугодишту, Активно слушање, Преузми одговорност за свој школски (не)успех, Дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација, 75. годишњица наше школе;
- Текстови за ученике на фб страници „ Психолог Медицинске школе „ Др Андра Јовановић Шабац“
- Индивидуални и у пару саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Рад са ученицима 3/3,4,5 око оцена из инфектологије
- Рад са ученицима 4/3,4,5 око превазилажења проблема у настави психијатрије
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у

емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка

- Саветодавни рад са ученицима првог и другог разреда који су на тромесечју имали слабе оцене
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Медијација са ученицима који су у конфликту
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Рад са вршњацима едукаторима
- Формирање ученичке картотеке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда.

### **5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима**

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Теме за гугл учионицу за родитеље: Анализа успеха и недовољне оцене на тромесечју и полугодишту, 75. годишњица наше школе, Развој одговорности, медијација, АИДС
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учесће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу, правилима понашања посетилаца Школе, правилима понашања ученика

### **6. Рад са директором и стручним сарадницима**

- Стална сарадња директорком школе (текући послови, ПИР, организација и праћење наставе, жалбе родитеља, школска документа...)
- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекарком
- Стална сарадња са психологом школе (Невена Станковић)
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

- Учесће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Координирање радом Актива за развојно планирање-РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учесће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учесће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за хуманитарне активности
- Сарадња са стручним већима
- Учесће у раду стручног већа друштвених наука

- Учесће у раду ШК за полагање приправничког испита у школи
- Учесће у раду Школског одбора - приказ Годишњег извештаја и Годишњег плана рада Школе
- Учесће у раду Савета родитеља - приказ Годишњег извештаја Годишњег плана рада Школе
- Учесће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије и здравствене психологије.

## **8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са Наташом Илијашевић, дефектологом у Здравственим центру "Др Лаза Лазаревић";
- Сарадња са Др Дејаном Стевановићем, дечијим психијатром, око истраживања на адолесцентима
- Сарадња са Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси
- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела
- Сарадња са Гласом Подриња
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда;
- Сарадња са Заводом за статистику.

## **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Израда месечних извештаја и полугодишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево
- Извештај о одржаној трибини о АИДС-у
- Израда извештаја о посећеним часовима код др Снежане Михаиловић
- Израда 2 теста по 8 група за наставу психијатрије



- Супервизија у оквиру Студија за едукацију Београд, 4. конгрес гешталт психотерапије
- Стручно усавршавање: семинар „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања)
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду...)

**Биљана Ерцеговчевић**  
**шк. психолог-педагог**

### **Школски психолог**

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада стручне службе, као и израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом и одељењским старешинама учествовала је у идентификовању ученика из осетљивих група.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика четвртог разреда. У циљу испитивања професионалних интересовања матураната, у децембру је спроведена анкета „*Куда после средње школе*“. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Ученици су решавали Тест професионалних интересовања, и вршена је психолошка процена личности и способности ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику. На крају првог класификационог периода и првог полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова. Током првог полугодишта, психолог је учествовала у уношењу података о ученицима у јединствен информациони систем просвете.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и

њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, тремом пред проверу знања, проблеме у емоционалном функционисању, тешкоће у породици или проблеме са супротним полом. Саветодавни рад са ученицима првог разреда је остварен на часу одељењског старешине предавањем о методама и техникама успешног учења које је реализовано у сарадњи са вршњачком едукаторком одељења 4-3. У сарадњи са професорком историје, Мирјаном Сремчевић, психолог је реализовала 3 радионице за ученике на тему Заштита идентитета деце у медијима. Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седници Савета родитеља.

*Рад са наставницима* је обављан током целог првог полугодишта кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Психолог је обављала и педагошко-инструктивни рад са наставним заменама. Као један од координатора за ЕсДневник сарађивала је са наставницима и учествовала у отклањању тешкоћа и недоумица које су се повремено јављале. Психолог је припремила материјал за наставнике о примени међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу и прегледала писане припреме наставника са применом ове међупредметне компетенције, које су прослеђене реализаторима обуке Одговоран однос према здрављу. У сарадњи са Мирјаном Сремчевић, професорком историје, психолог је учествовала у реализацији истраживања Млади и медији.

*Стручно усавршавање* остварено је кроз праћење стручне литературе, учествовањем на два онлајн семинара: „Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу“ и „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“, похађањем психотерапијске едукације из Трансакционе анализе. Психолог се током првог полугодишта бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Комисијама за полагање ванредног испита из здравствене психологије и грађанског васпитања, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење и Тима за педагошко инструктивни рад.

*Невена Станковић, психолог*

### **6.3.7. Извештај о раду секретара школе**

**За период 01. септембар 2021. год. – 31. јануар 2022. год.**

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2021/2022. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год. Извештаја о раду школе у шк. 2020/2021. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања, стипендије и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих акта Школе израдила сам нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац
- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – две набавке и то: за набавку Опреме за образовање; ЈНМВ материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије као и асистирање при спровођењу набавке радова ;
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – четири седнице. Трудим се да правовременим информисањем и правним тумачењима, омогућим органу управљања да законито врши послове из своје надлежности. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији, па је већи део седница и реализован кроз телефонске седнице, што тражи специфичну организацију и веће улагање енергије у реализацију истих. То је била велика предност која је омогућила осигурање континуитета рада овог органа без излагања чланова органа управљања непотребном здравственом ризику, тако да је одржано две физичке седнице и две телефонских седница Школског одбора.
- Због радова на уградњи лифта и реновирању фискултурне сале Школе, ове године су изостали послови закупа школског простора и припреме уговора за кориснике простора у првом полугодишту, мада је на време послат захтев за сагласност Републичкој дирекцији и добијена сагласност од ресорног Министарства и наведене дирекције;
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова", ове године су преузета/допуњена два наша радника;
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и примена измене ове Уредбе почетком 2021. год.
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије Школе у току одобреног конкурса за избор радника на неодређено време (хемија);
- непрекидно извештавање на дневном нивоу у случају да одељење или група међају облик реализације наставе а на недељном нивоу, и то два пута недељно, (понедељком Кризни штаб града Шапца, а средом МПНТР кроз апликацију) о броју заражених/контаката ученика и запослених и о реализацији наставних и ваннаставних активности у условима пандемије;

- сарадња са просветном, санитарном и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе, у извештајном периоду сарадња се одвијала на нивоу консултација, није било ни редовних ни ванредних надзора а Просветна инспекција је најавила свој редовни надзор за који сам извршила све потребне припреме и који ће бити реализован у другом полуугодишту;
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2022. год и Плана јавних набавки за 2022. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полуугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2021/2022. год.
- Унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" само у погледу обавештавања о конкурсима и реализацији истих, уз стриктно поштовање Закона о заштити података о личности;
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима, запосленима и свим елементима за Ценус у новом Јединственом информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије;
- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2021/2022.
- Период смањених активности везаних за подршку наших ученика на такмичењима, одласке ученика на екскурзије и сл. ефикасно сам искористила да се укључим у велики број семинара а нарочито вебинара, који су, у највећем броју случајева били бесплатни, а пружали су могућност даљег стручног усавршавања, те сам искористила ове повољности и узела учешћа на:
  - ✓ семинар "Унос података у ЛИСП-у" Семинари Србије, одржан у Шапцу, 23. 09. 2021. год.
  - ✓ семинар "Исправка уноса података у ЛИСП-у" Семинари Србије, одржан у Шапцу, 04. 11. 2021. год.
  - ✓ webinar Искуства ДРИ у поступцима спровођења ревизија, Институт за економију и право – одржан 26. 11. 2021.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак-Актуелна питања и новине у законодавству" 30. 12. 2021. год.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*

## **6.4. Извештај о раду саветодавних органа**

### **6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Током првог полугодишта школске 2021/22. године Савет родитеља је одржао један састанак на ком се бавио питањима која су од значаја за квалитетније функционисања Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља. Гђа Слађана Јовановић, представница родитеља 4<sub>4</sub> одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Стојанка Ивановић, представница родитеља одељења 2<sub>1</sub> изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране гђа Марина Дракулић, представница родитеља одељења 4<sub>7</sub> и гђа Биљана Милинковић, представница родитеља 3<sub>7</sub> одељења.

На истом састанку усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2021/2022. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2021/2022. години. Разматран је Годишњи план рада школе у школској 2021/2022. години. Разматрани су и: Годишњи извештај о раду школе у школској 2020/2021. години, Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2020/2021. години, Извештај о реализацији самовредновања у школској 2020/21. години и Акциони план Развојног плана школе за 2020/2021. год.

*Невена Станковић, психолог*

## **6.5. Извештај о раду ментора**

### **Извештај о раду ментора**

Почетком школске године одређена сам за ментора колегиници Бојани Кузмановић. Мој менторски рад са њом обухватио је: ПИР, посете часовима и анализе часова. Упутила сам је у начин функционисања школе, начин израде глобалних планова и месечних планова, начин вођења евиденције редовне наставе и ваннаставних активности. Упознао је са најважнијим школским правилницима (Правилник о оцењивању, Правилник о понашању ученика, Протокол о заштити ученика од насиља).

Приликом посете ментора наставном часу приправника посећено је шест часова, четири часа утврђивања и два часа обраде новог градива.

Приликом посете приправника наставном часу ментора посећено је шест часова, четири часа обраде новог градива и два часа утврђивања.

Заинтересованост приправника је одлична. Приправник је долазио на часове ментора више пута него што је званично предвиђено у складу са обавезама које је имао према школи.

*Ментор, Весна Николић*

### **Извештај о раду ментора**

У периоду од 01. 09. 2021- 31. 12. 2021 ментор Слађана Ђорђевић и приправник Јелена Ристановић одржале су 12 часова. Часови су у пропорционалном проценту били часови обраде и часови утврђивања. Реализовани су са великим успехом на обострано задовољство.

*Ментор, Слађана Ђорђевић*

## **VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

Настава је углавном реализована према плану и школском календару. Број одржаних часова незнатно одступа од предвиђеног.

#### **7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу**

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

#### **7.2. Допунска настава**

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесет-часовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од претходних година.

Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика.

Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски старешина.

**Допунска настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:**

**Први разред:** математика, хемија, латински језик, енглески језик, српски језик, историја, прва помоћ, здравствена нега;

**Други разред:** математика, хемија, биологија, енглески језик, здравствена психологија, здравствена нега, медицинска биохемија;

**Трећи разред:** математика, енглески језик, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, здравствена нега, инфектологија, неурологија;

**Четврти разред:** /

### **7.3. Додатна настава**

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесет-часовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година, међутим због епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су одржавани из мањег броја предмета, али су ученици упућивани на додатну литературу и садржаје.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања.

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским стересином.

Аналізу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

**Додатна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:**

**Први разред:** историја;

**Други разред:** енглески језик;

**Трећи разред:** /

**Четврти разред:** /

**Припремна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:**

**Први разред:** /

**Други разред:** /

**Трећи разред:** /

**Четврти разред:** санитарна техника, Д.Д.Д., комунална хигијена, епидемиологија, хемија.

*Невена Станковић, психолог  
Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог*



## **7.4. Програм рада слободних активности и секција**

### **Ученичке секције**

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси.

### **Новинарска секција**

Новинарска секција ове школске године налази се пред великим новим изазовом. Наиме, од јубиларног петнаестог броја, објављеног у мају 2019. године, и секција и школски лист „Medicus“ наишли су на непланирану паузу због пандемијског статуса свега што нас окружује. Две годне неизвесности, „нових нормалности“, страха од непознатог Корона вируса утицали су на све сегменте живота, па и на саму новинарску секцију и школски лист.

Сходно наизглед мало мирнијој епидемиолошкој ситуацији, почеле су од ове школске године поново да раде секције. Ипак, не можемо рећи да смо исти као пре пандемије. Имамо осећај као да ове године крећемо све испочетка што се тиче ваннаставног рада. С једне стране, мами изазов и бављење креативним писањем и креирањем школског јавног гласила, а са друге стране недостају континуитет и традиција непроцењиве вршњачке едукације. Отишли су искусни школски новинари, а дошли неки нови клинци којима треба теоријски објашњавати шта је уопште „Medicus“. Но, шта је – ту је. Вазда смо веровали у себе. Тако смо и овог полугодишта прионули раду. Има и понешто позитивно што је изнедрила Корона: лакши вид комуникације међу ученицима, брже умрежавање, Гугл учионица и онлај рад секције. Овог пута путем друштвених мрежа позвали смо све заинтересоване ученике школе да нам се придруже и кренули смо са радом. Секција ове године окупља ученике првог, другог и трећег разреда. Броји око четрдесет чланова. Руководилац секције се није мењао, тако да је на челу школских новинара мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности. Редовна окупљања у овој години су била углавном онлајн што је и резултирало већим бројем чланова од уобичајеног јер су и ученици путници могли без размишљања да се придруже раду у секцији.

Током првог полугодишта секција је пропратила активности око прославе Дана школе, хуманитарних акција „Помоћ народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“, као и бројних трибина које су организоване у свечаној сали.

Прави изазови тек следе у другом, дужем, полугодишту када би светлост дана требало после две године паузе да угледа шеснаести број „Medicusa“.

*мр Татјана Јовановић,  
професор српског језика и књижевности*

## Рецитаторска секција

За ову школску годину рецитаторска секција је добила задатак да уради програм за обележавање школске славе Светог Саве. Са радом је почела крајем октобра. Пробе су држане средом, 6. и 7. час сваке недеље, а у њу су ушли ученици III-6, III-7 и IV-1 одељења. Пробе су држане у библиотеци наше школе. Програм ће бити изведен 27.1.2022. године.

*Руководилац секције  
Татјана Матић, проф.*

## Драмска секција

У овој школској години чланови драмске секције су са задовољством прихватили изазов припреме и реализације програма поводом обележавања Дана школе.

Како су у претходној календарској години обележене значајне годишњице у животу Светог владике Николаја Велимировића, желели смо да нашим ученицима, као и члановима колектива, приближимо живот и стваралаштво овог духовног горостаса. 13. децембра изведен је програм под називом “Љубав је најдужа молитва”, по сценарију и у режији проф.Александре Павловић.

Изрсжајност казивања, музичка подлога, ефектна сценографија, бар на трен су нас сместили у свет дубоке духовности, вере, љубави...

Драгоцен је податак да су у реализацији програма учествовали и бивши ученици наше школе( некадашњи чланови драмске секције) што говори у прилог значају ваннаставних активности, као и љубави која увек нађе свој пут.





*Проф. Александра Павловић*

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ФАРМАЦЕУТИКУС КРЕМУС“**

Секција је почела са радом крајем септембра 2021.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције. За рад у секцији се пријавило 15 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари), те је због бројности договорен начин рада по групама. Секција се састајала према потреби, у почетку једном месечно, а касније интензивније, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу поводом Дана школе. Продато је 355 различитих производа, а прикупљена новчана средства уплаћена су на рачун Ђачког парламента.

*За рад секције задужене:*

*Живка Живановић и Даница Столић*

## **ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ**

### **„АПОТЕКАР-ЧУВАР ЗДРАВЉА“**

Секција је почела са радом у октобру 2021.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и планом секције. За рад у секцији се пријавило 15 ученика одељења III-1 (фармацеутски техничари). Секција се састајала према потреби при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за дискусију и израду, оспособљавању за самосталан практичан рад. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали течне и получврсте фармацеутске препарате за продајну изложбу у школи као подршка Тиму за хуманитарне активности. Организована је продајна изложба за Дан школе, а прикупљена новчана средства уплаћена на рачун Ђачког парламента. До полугодишта је одржано 11 часова..

*За рад секције задужена Оливера Жужа*

## СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ

Секција Прве помоћи школске 2021/2022 године почела је са радом од новембра месеца. Секција се одржава петком у трајању од два часа. Окупљају се ученици првог, другог и трећег разреда и увежбавају указивање прве помоћи код различитих повреда и стања.

Мотивација за похађање секције ученицима је и реалистички приказ повреда и стања. Вештине које усавршавају на редовној настави и на секцији Прве помоћи имаће прилику да покажу на Републичком такмичењу, које ће се одржати у другом полугодишту. Најбоља екипа имаће прилику да своје знање и вештине покаже на Републичком такмичењу које ће бити одржано 6. и 7. маја у Панчеву.

*Секцију воде наставници Славица Новаковић, Јелена Гвозденовић и Јасмина Петровић*

### Извештај о раду секције Здравствене неге за школску 2021/2022 годину

Секција Здравствене неге у школској 2021/2022 години, почела је да се реализује од 17. 11. 2021. године. Усвојен је наставни план и програм секције. Секција се одржава Уторком и Петком, у термину од 12:50 – 14:25 часова. Укључени су ученици трећег разреда, тј., Ш<sub>3</sub>, Ш<sub>4</sub>, Ш<sub>5</sub> – образовни профил Медицинска сестра – техничар. На секцију долази 10 ученика наведеног профила.

Наставници реализују наставни план и програм и припремају ученике за школско такмичење, које је планирано да се реализује у Марту 2022-ге године. Сваки ученик радиће тест знања, као и по један радни задатак, где се врши провера практичних вештина ученика.

Прва три ученика која буду имала највећи број освојених бодова, стичу право да учествују на Осмом Републичком такмичењу из Здравствене неге као екипа, која ће представљати нашу школу. Осмо Републичко такмичење планирано је да се реализује у Медицинској школи "Драгиња Никшић" у Сремској Митровици 21. и 22. маја 2022-ге године.

*Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге:*

- 1. Гајић Драгица,*
- 2. Малешевећ Јелена,*
- 3. Јанковић Љубица,*
- 4. Милић – Будаковић Јасмина,*
- 5. Макевић Јелена*
- 6. Ристановић Јелена*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕСТЕТСКЕ НЕГЕ

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси. У току првог полигодишта школске 2021/2022. године секција није имала активности због пандемије Ковид-19. Надамо се раду у другом полугодишту ако нам епидемијске мере дозволе.

*Извештај урадила:*

*Драгана Павловић*

### Вршњачки едукатори

Наша школа је као посебну снагу имала одређен број ученика који су прошли тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“, „Методе и технике успешног учења“..

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић психолог-педагог и Невена Станковић, психолог.

У првом полугодишту 2021/22. вршњачке едукације су одржаване упркос епидемиолошкој ситуацији у току пандемије КОВИД 19 вируса. Предвиђене садржаје су реализовале и Биљана Ерцеговчевић и Невена Станковић, координатори.

### **ИЗВЕШТАЈ О ВРШЊАЧКОЈ ЕДУКАЦИЈИ „ДИСКРИМИНАЦИЈА ОБОЛЕЛИХ ОД АИДС-а“**

У циљу обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, 1.12.2021., у 12:00 (6. час) одржана је, као и ранијих година, вршњачка едукација за ученике на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а“. Трибини су присуствовали представници првог и другог разреда, обзиром да прошле, 2020/2021., школске године први разред није био обухваћен због пандемије корона вируса. Одељењске старешине првог разреда су имале задатак да изаберу по 5, а одељењске старешине другог разреда по 2 ученика из својих одељења. На трибини је било присутно 43 ученика (потписи у прилогу), два ученика – вршњачка едукатора и координатор, Биљана Ерцеговчевић. Трибина је одржана у свечаној сали Школе, у складу са епидемиолошким мерама.

Ова тема се у нашој школи обрађује већ 15 година. Искуство је показало да је вршњачка едукација као начин преношења ових, животно значајних знања, одлично прихваћена међу ученицима. За презентацију садржаја одабран је баш први разред да би се на време почело са примарном превенцијом, пре него што млади постану сексуално активни. Ове садржаје ученици у наредним годинама обрађују и кроз различите стручне предмете.

Вршњачки едукатори, Мина Ивановић, 2/2 и Милица Вујић, 2/2, су ученицима првог разреда причали о разлици између ХИВ-а и АИДС-а, о манифестацијама болести, начинима преношења, ризичном понашању младих, начинима заштите, али и о томе како спречити дискриминацију оболелих од ове тешке и неизлечиве болести. Да би прича



била интересантнија и прихватљивија, при излагању садржаја коришћене су различите методе: монолошко-дијалогска, демонстрација, филм, кратки видео-записи...Заинтересованост ученика се видела и кроз њихово пажљиво праћење и активно учешће. Као и увек, изразили су задовољство зато што им једну тако важну тему преносе њихови вршњаци, те то на њих додатно мотивационо делује.

Сав материјал са трибине презентован је и свим ученицима преко Гугл учионице.

Вршњачку едукацију са овом темом од самог почетка, од едукације прве групе ученика Медицинске школе (на Гучеву 2006., у сарадњи са Јазас-ом и НВО Искра из Лознице), планира, програмира, организује и са ученицима реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, координатор Медијаторског тима.

Невена Станковић је, уз помоћ вршњачке едукаторке, Тање Радић,4/3, презентовала тему „Методе и технике успешног учења“, за ученике првог разреда.

Вршњачке едукације су биле присутне и кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

За друго полугодиште планиран је уобичајено једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић) и предавање „Твоје НЕ мења све“ у циљу превенције болести зависности (Невена Станковић).

Рад ученика-вршњачких едукатора који ће по основним школама евентуално, по повратку наставе у нормалне токове, држати обуку за пружање прве помоћи, биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

### **Ученички парламент**

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координира Срећко Берић. Ученички парламент је конституисан на првом састанку 15.9.2021, једногласно

су изабрани представници у свим тимовима и комисијама као и председништво парламента.

Многе активности и састанци УП прилагођени су ситуацији са пандемијом корона вируса.

Традиционалне акције „ПОМОЋ НАРОДНОЈ КУХИЊИ“ и „ДАРУЈ СЛАТКИШ“ су реализоване у сарадњи са тимом за хуманитарне активности.

*Срећко Берић, координатор*

### **Акција „Чепом до осмеха”**

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” током 2021. године прикључила се хуманитарној акцији „Чепом до осмеха”. До сада су сакупљене значајне количине чепова, којим наша школа подржава унапређење система одвајања чврстог отпада у Србији и на тај начин доприноси лакшем функционисању деце са инвалидитетом или неком сметњом у развоју, у свакодневном животу и образовању.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године, Сања и Михаило Гајић, деца наставнице Драгице Гајић, сакупила су и предала школи 1000 чепова.



Позивамо све запослене и ученике да следе њихов пример и одлажу чепове у кутије за ту сврху постављене на неколико локација у школским ходницима.

## **7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница**

### **7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда**

Одељењске старешине првог разреда су: Љиљана Раичевић, Оливера Веселиновић, Љубица Јанковић, Маријана Гачевић Милошевић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Јелена Бурсаћ.

Пре самог почетка школске године, одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са начином спровођења наставе, обавезама ученика и запослених, како би се испоштовале све мере у време пандемије COVID-19. Одељењске старешине су ученике поделиле у две групе – А и Б, како би настава текла по комбинованом моделу, електронски проследили ученицима и родитељима сва упутства добијена од директорке школе, списак група за теоријску наставу као и за вежбе, начин долазака у школу, понашање и спровођење свих епидемиолошких мера у циљу заштите и ученика и свих запослених...

На нивоу разреда су континуирано праћени: успех, дисциплина и изостанци ученика, а резултати су приказани на нивоу одељења на седницама одељењских већа - одржане 3 седнице.

Иако у отежаним условима због пандемије, пре почетка школске године и након завршетка првог класификационог периода школске 2021/2022.год. одржани су и родитељски састанци уз придржавање свих епидемиолошких мера.

По усвајању успеха на крају првог полугодишта, одељењске старешине су о успеху одељења и ученика електронски обавестили и ученике и родитеље. Родитељ је имао могућност приступа картици успеха свог детета, а уколико су желели штампану форму, одељењски старешина им је то доставио.

Одељењске старешине су у току првог полугодишта правовремено обавештавале и ученике и родитеље о начину спровођења наставе након добијања упутстава од директорке школе, односно Министарства просвете, прослеђивали секретару школе и особи задуженој за спровођење и контролу епидемиолошких мера, имена ученика који су били ковид позитивни.

Школа је и поред уведених епидемиолошких мера о заштити ученика и запослених од ковид-19, организовала и хуманитарне акције: „Помоћ народној кухињи“, као и „Даруј слаткиш“ за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих група и трибину „Дискриминација оболелих од АИДС-а“. Ученици првог разреда заједно са својим одељењским старешинама су се потрудили и од срца дали значајни допринос у прикупљању намирница и слаткиша.

У току првог полугодишта на часовима одељењског старешине, ученици су упознавани континуирано о епидемиолошким мерама, кућним редом, правима и обавезама ученика, протоколом о заштити ученика од насиља, вршњачким конфликтима, бавили се анализом успеха и дисциплине у току и на крају класификационих периода. Посебно је дат акценат о мерама заштите у време пандемије COVID-19, на упознавању ученика са исходима наставних предмета, правилником о оцењивању, односно начинима оцењивања у току школске године, давању савета ученицима у структурирању слободног времена.

*Разредни старешина другог разреда, Љиљана Раичевић*

### **7.5.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда**

Одељењске старешине другог разреда су мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Радмила Јовић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић и Драгана Павловић.

На почетку школске године, часови одељењских заједница другог разреда су у великој мери били посвећени примени мера заштите здравља ученика током трајања пандемије Covid-19. На нивоу разреда одељењске старешине сарађују и континуирано прате успех, дисциплину и изостанке ученика, а резултате приказују на одељењским већима којих је у овом полугодишту било три. Ученици су детаљно упознати са Правилником о понашању у школи за време наставе и у току дежурства. Упознати су са наставним планом и програмом, распоредом часова, распоредом вежби и вежби у блоку. Изабрано је руководство одељењске заједнице, анализирана је социјална структура одељења, ученици упућивани на допунску, додатну наставу, секције. Ученици су под руководством одељењских старешина учествовали у хуманитарним акцијама које су организоване у школи. Представници одељења другог разреда су присуствовали предавању у школи који је организовала Биља Ерцеговчевић у склопу обележавања Светског дана борбе против сиде. Одељењске старешине су организовале редовне родитељске састанке, а такође су присуствовали и састанцима са директором школе.

*Разредни старешина другог разреда, Марија Алексић*

### **7.5.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда**

Одељењске старешине трећег разреда су: Живка Живановић, Драган Павловић, Мирјана Сремчевић, Маријана Гачевић, Јелена Маринковић, Соња Лукић и Владимир Матић.

На нивоу разреда одељењске старешине сарађивале и континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, а резултате су приказали на нивоу одељења на седницама Одељењских већа. Сарадња одељењских старешина је значајна и у другим областима: организовање рада одељењских заједница, вођење школске документације...

Под руководством својих одељењских старешина, ученици трећег разреда су на време и квалитетно припремљени за измењен начин рада због препоручених и усвојених мера епидемиолошке заштите.

У условима измењеног режима наставе због пандемије Ковид-19, ученици су залагањем одељењских старешина организовани и умрежени са предметним наставницима преко гугл- учионица и настава на даљину је успешно реализована, као и повратак на прилагођени режим наставе у школи по групама од по пола одељења, а након тога и у комплетним одељењима

*Разредни старешина трећег разреда, Живка Живановић*

#### **7.5.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда**

Одељењске старешине четвртог разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Јелена Матић и Драгица Живановић .

На почетку школске године одељењске старешине су добиле инструкције о извођењу по првом моделу наставе уз поштовање хигијенско епидемиолошких мерама које ће се примењивати у школи у условима епидемије Ковидом 19. Са тим мерама су на родитељским састанцима почетком школске године упознале родитеље и ученике како би могућност ширења епидемије у школи била спречена .

На нивоу разреда одељенске старешине су континуирано инсистирале на поштовању мера на спречавању ширења инфекције Ковидом 19, пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, стручно се усавршавале у установи и ван ње, а резултате су приказале на нивоу одељења на седницама одељењских већа (одржане 2 седнице) и састанцима стручних већа. Сарадња одељенских старешина је била значајна и у другим областима рада школе, као што су организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације, сарадња са родитељима, извештаји Е- дневник , рад у Тимовима и комисијама.

Под руководством својих одељењских старешина, ученици четвртог разреда су континуирано пратили наставу у школи и на даљину, путем неке од платформи или неким другим путем у договору са предметним наставницима.

Одељењске старешине су присуствовале састанцима са директором школе око упознавања са планом сарадње са родитељима, планом и програмом родитељских састанака, упознавања са Изводима из Закона о средњем образовању и правилницима са којима треба да упознамо ученике и родитеље и осталих организационих питања.

Школа је наставу завршила од 30.12.2021..када је и завршено прво полугодиште. Седнице Одељењских већа су одржане 29.12.2021., при чему су сви предметни наставници својим присуством учествовали у раду о успеху одељења, васпитним и васпитно дисциплинским мерама и похвалама као и изостанцима у првом полугодишту. Почетак другог полугодишта је по школском календару 24.1.2022. уколико Министарство просвете не одлучи другачије.

*Разредни старешина четвртог разреда, Весна Танасић*

## 7.6. Реализација друштвено корисног рада

Обзиром на епидемиолошку ситуацију у току пандемије, у току првог полугодишта 2021/2022. године, друштвено користан рад се реализовао кроз:

- сређивање сопственог учионочког и кабинетског простора;
- акције које је организовао Тим за хуманитарне активности (Помоћ Народној кухињи, Даруј слаткиш, Чеп за хендикеп...) и неке секције („Фармацеутикус кремус“...), Ученички парламент;
- учешће ученика и наставника у оплемењивању целокупног школског простора;
- редовна дежурстава ученика, на наставничком и ученичком улазу у школу, у две смене;
- За ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, али у складу са епидемиолошком ситуацијом; (Детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефектима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

## 7.7. Екскурзије, стручне посете и излети

### УМЕСТО ИЗВЕШТАЈА

Напомена о одлагању реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета

**Нажалост, услед проглашене пандемије болешћу COVID-19, руководство Школе је одлучило да одложи реализацију екскурзија свих разреда у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.**

## VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу. Ипак, због тренутне епидемиолошке ситуације и мера безбедности, настава се одвијала у одређеном учионичком простору, али и у кабинетском простору, за разлику од прошле школске године. Кабинете су користила одељења за блок наставу, обзиром да се и она одвијала искључиво у школи.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2019. - септембар 2023.

Школском програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред.

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције.

#### Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га директорка, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, којих је ове године било много више него иначе због боловања већег броја наставника, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овом полугодишту је изостала уобичајена пажња, посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. Они нису били одржавани због актуелне епидемиолошке ситуације. Иначе, сви наставници одржавају угледни час према утврђеном плану, којем често предходи и педагошко-инструктивни рад са ПП службом око израде сценарија.



Сваке школске године су се одржавали се и тимски угледни часови у оквиру истог или различитих стручних већа. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа. Технике критичког мишљења су захтев за угледне часове, у складу са РПШ. Они ће се реализовати по повратку наставе у нормалне токове.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвијао у већем броју учионица. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као згодан начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

Годинама уназад присутне су технике активне наставе, а сада, у складу са новим Развојним планом школе инсистира се на масовнијем увођењу техника критичког мишљења.

Новонастали неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса, донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. Ипак, то је процес и на томе ће се наредних година радити више.

### **Вредновање ученичких постигнућа у настави**

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође баве педагог и Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања. Прате се и усклађују промене у Правилнику, у складу са епидемијском ситуацијом.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Посебан изазов је било оцењивање на даљину. Ипак, то је кратко трајало. То је од наставника захтевало усавршавање дигиталних компетенција, али и начина формативног оцењивања. У том смислу, директор и педагог су најпре дале упутство наставницима за одржавање наставе и оцењивање у току пандемије, потом су испитале постојање проблема у току комбинованог модела наставе (онлајн материјали, оцењивање „живо“...), те дале препоруке наставницима у вези са тим. Обзиром да је ситуација врло специфична директорка и педагог су решавале проблеме у оцењивању, онако како су они долазили, више него иначе.

### **Додатна подршка ученицима у настави**

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби водило рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Ове школске године је организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком. Додатна подршка ученицима се остварује и кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским сатарешиним, ПП службом.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе. У овом полугодишту је нарочито била присутна посећеност онлајн семинарима, преко МУДЛ платформе, посебно оним који

повећавају дигиталне компетенције наставника. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

### **Ваннаставне активности**

У овом полугодишту много је био мањи број ваннаставних активности због епидемиолошке ситуације и предложених мера превенције.

Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин могао реализовати .

*Биљана Ерцеговчевић  
шк. психолог-педагог*

## **8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је на састанку усвојио предлог акционог плана за школску 202/2. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

\* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;

\* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Кућним редом, процедуром у случају крађе и коришћења мобилног телефона на часу;

\* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;

\* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство је појачано због контролисања придражавања мера заштите од вируса ковид-19.

\* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

\* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник, обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

\*Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља; Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање... У Одељењу I 4 колегиница М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола у 6 одељења првог разреда као и Превенцију родно заснованог насиља.

*Драган Павловић,  
координатор тима за безбедност и превенцију насиља*

### **8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима**

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току првог полугодишта, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном наставом, и упућивани су од стране наставника на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

*Невена Станковић, психолог*

### **8.4. Реализација програма васпитног рада Школе**

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У првом полугодишту 2021/22. васпитни рад је због специфичне епидемиолошке ситуације имао другачије карактеристике од уобичајених. Реализовао се кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и у пару контакте са ПП службом, а све остало је реализовано путем различитих онлајн платформи. Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан

кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Ваннаставне активности су биле заступљене (вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...), али су се одвијале у смањеном обиму и на другачије начине.

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи. Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У овом полугодишту није било потребно мрежу проширивати на институције изван Школе, што би био задатак директора. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са ЦСР Шабац, Општом болницом, као и са школским полицајцем и ПУ Шабац.

Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

*Биљана Ерцеговчевић,  
шк. психолог-педагог*

#### **8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух**

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази (у којој се вежбе тренутно, већ скоро две године, не одвијају због епидемиолошке ситуације).

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

#### **8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности**

##### **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА**

У току школске 2021./ 2022. године, чланови Тима за школски спорт нису имали активности, везане за организацију такмичења.

*Драган Весковић,  
професор физичког васпитања*

## 8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, педагог. Ове школске године координатор је директор Школе. После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са осталима када им је помоћ била потребна.

Ментори и педагог су интензивно припремали приправнике.

Ове школске године приправнички рад су почеле Бојана Кузмановић (ментор Весна Николић) и Јелена Ристановић (ментор Слађана Ђорђевић). Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама и сарадницима у настави.

Реализоване посете часовима

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментори припра. и приправника ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукмић, директор	1	/	/	/	/	/	1	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	12	7	/	5 приправницима	5	/	1	/
Невена Станковић, психолог	/	/	/	/	/	/	/	/
Весна Николић (Бојана Кузмановић)	6-6	4-2	/	6-6	/	/	/	/
Слађана Ђорђевић (Јелена Ристановић)	6-6	3-2	/	/	/	/	/	/

*Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

## **8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања**

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2021. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања. Обзиром на околности у којима се реализује настава, а које су изазване пандемијом вируса корона, готово сав терет реализације овог програма пао је на плећа одељенских старешина, који су на часу одељенских старешина и преко е-платформи упознали своје ученике, као и њихове родитеље. Са програмом превенције је упознат и Школски одбор.

*Драган Павловић*

## **8.9. Реализација програма здравственог васпитања**

Здравствено васпитање представља вид комуникације у циљу унапређења здравствене писмености, знања и развијање животних вештина које су пожељне за очување и унапређење здравља људи. Промоција здравља у школи организује се у највећој мери кроз здравствено-васпитни рад путем редовне предметне наставе, часова одељенске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима. Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, санитарних прегледа ученика, организацијом трибина, предавања, и акција које имају за циљ: информисање, едуковање, унапређење знања, вештина неопходних за обављање делатности у подручју рада здравства и социјалне заштите.

*Координатор Тима за здравствено васпитање:  
др Мирјана Матић-Глигорић*

## **8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање**

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током полугодишта је организован континуирани рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

*Невена Станковић, психолог*

### **8.11. Реализација програма сарадње са породицом**

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току првог полугодишта, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора.

Иако нису одржане трибине за родитеље, 69 родитеља који су се укључили на гугл учионицу Биљане Ерцеговчевић, психолога, је имало прилику да се упозна са планираним темама и још неким другим: Анализа успеха и недовољне оцене на тромесечју и полугодишту, 75. годишњица наше школе, Развој одговорности, медијација...

*Невена Станковић, психолог*



## 8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања

### Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2021.г. – 20. јануар 2022.г.

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2021.г. – 16. јануар 2022.г. у школи ради 83 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4601 сат: формалног 1471 сат а реализовано је 397 сата (реализовано 26,99%); неформалног 3130 сати, а реализовано је 962 сата (30,73%). Укупна реализација је 1307 сати (28,40%). Укупан број реализованих сати је 1359 ( 29,54%).

На дан писања извештаја 20. јануара 2022.г., извештај о реализацији стручног усавршавања није предало 18 наставника.

Реализовани су семинари: Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, ЦОП – 7 наставника; Реализација наставе орјентисане ка исходима учења (3716) – 2 наставника; До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави – 2 наставника; Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл платформа – 2 наставника; „Подршка развоју социјално-емоционалних компетенција деце" 1 наставник; Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави – 2 наставника; Како до добре комуникације са родитељима – 2 наставника;

Трибина "Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом" (2) наставника; Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије" – 9 наставника; Стручни скуп Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“ – 3 наставника;

Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном – 5 наставника;

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима, предавањима итд.... Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу – активност је реализовало 6 наставника – 7 угледних часова;

Угледни часови ће се реализовати током другог полугодишта у складу са епидемиолошком ситуацијом.

\*Детаљан списак реализованих активности је у Прилогу.

\*Извештај о стручном усавршавању директора је састави део извештаја рада директора.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

### 8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином

Институција	Област и начин сарадње	Реализатори	Време реализације
Здравствени центар "Др Лаза Лазаревић";	Сарадња са Наташом Илијашевић, дефектологом у Здравственим центру "Др Лаза Лазаревић";	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
	Сарадња са Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
ГЛАС ПОДРИЊА	Сарадња са Гласом Подриња – текст о прилагођавању студената	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са МПРС	Сарадња са МПРС – попуњавање табела,	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
ШУ Ваљево	Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Студио за едукацију Београд	Сарадња са Студиом за едукацију Београд око сопствене психотерапијске супервизије	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са високим школама и факултетима	Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда;	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Завод за статистику	Сарадња са Заводом за статистику	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године

### 8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе

Услед проглашене пандемије болешћу COVID-19, руководство Школе је одлучило да одложи Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Надамо се да ће развој епидемиолошке ситуације бити позитиван, и омогућити реализацију у другом полугодишту школске 2021/2022. г

## **ПРИЛОГ**

**Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2021/2022.г.**

**Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2021/2022.г.**

## Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2021/2022.г.

	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
2.	Татјана Матић	Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања*	24.12.2021., РЦ Шабац - стручни скуп	1
3.	Татјана Јовановић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
7.	Наташа Беговић	Трибина "Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом"	3.12-2021. Библиотека шабачка	2
10.	Данијела Срећковић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
12.	Мирјана Сремчевић	Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије	21.септембар 2021.,Стручни скуп	1
		Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Муџл	Током октобра - новембра 2021.г. , онлине	32
15.	Биљана Ерцеговчевић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
16.	Невена Станковић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
20.	Драган Аћимовић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
23.	Весна Танасић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
33.	Ана Ковачевић	Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Муџл	Током октобра - новембра 2021.г. , онлине	32
34.	Маријана Тешић	„Подршка развоју социјално-емоционалних компетенција деце"	24.11.2021. и 25.11.2021.	16
37.	Сандра Петровић	Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	октобар - новембар 2021.г., РЦ Шабац	24
39.	Марија Симић	Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	октобар - новембар 2021.г., РЦ Шабац	24
40.	Верица Матовић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
53.	Татјана Милошевић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
54.	Оливера Веселиновић	Како до добре комуникације са родитељима	23.октобар 2021.г., РЦ Шабац	8
58.	Јована Милошевић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
61.	Марија Марјановић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
63.	Драгана Павловић	Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном	11.12.2021. Београд	1
66.	Марија Алексић	Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
69.	Јасмина Петровић	Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном	11.12.2021. Београд	1
		Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
72.	Јелена Маринковић	Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном	11.12.2021. Београд	1
73.	Јелена Гвозденовић	Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања*	24.12.2021., РЦ Шабац - стручни скуп	1
		Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном	11.12.2021. Београд	1
75.	Љубица Јанковић	Како до добре комуникације са родитељима	23.октобар 2021.г., РЦ Шабац	8
		Вебинар"Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	1
76.	Јелена Малешевић	Методичко-дидактички модели насатаве на отвореном	11.12.2021. Београд	1
		Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	22-24.10.2021. онлајн	24
77.	Макевић Јелена	Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања*	24.12.2021., РЦ Шабац - стручни скуп	1
79.	Јелена Ристановић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	16. окрбар 2021.г., РЦ Шабац	8
		Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (3716)	3.11.2021. / Online / Београд	24
80.	Бојана Кузмановић	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	16. окрбар 2021.г., РЦ Шабац	8
		Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (3716)	3.11.2021. / Online / Београд	24

83	Ана Марић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, ЦОП	22-24.10.2021. Онлајн	24
		Трибина "Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом"	3.12-2021. Библиотека шабачка	2
				397

## Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2021/2022.г.

1.	Име и презиме	активност	Ошис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Ђукњић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Седница Скупштине Удружења медицинских школа РС	Учесник	16-17. септембар 2021, Крагујевац	6
		Седница Националног просветног савета	Учесник	30.9.2021. Онлајн	3
		Посета часу приправника - Наташа Беговић	Присуство	6.10.2021. Школа	2
		Семинар - унапређење компетенција директора средњих стручних школа - МПНТР, ОЕАД	Аутор	12-13. 10.2021.	16
		Седница Националног просветног савета	Учесник	28.10.2021. Онлајн	3
		Предавање: Рад Завода за јавно здравље "Шабац"	Учесник	1.11.2021. Академ. струк. школа, Шабац	2
		Седница Националног просветног савета	Учесник	25.11.2021. Онлајн	3
		Састанак Радне групе за друштвени развој града	Члан	25.11.2021. ГУ Шабац	5
		Семинар: Унапређење компетенција директпра, Модул 2; МПНТР, ОЕАД	Учесник	26-27.11.2021. Београд	16
		Правилник о организацији практичне наставе, ОАЕД	Аутор	8-9.12.2021, Београд	10
		Планирање уписа - Школска управа "Ваљево"	Учесник	14.12.2021. Онлајн	2
		Састанак Председништва Медицинских школа РС	Учесник	14.12.2021. Мед. школа Земун	4
		Предавање "Државна матура Србије"	Учесник	15.12.2021, Онлајн	2
		Седница Националног просветног савета	Учесник	21.12.2021, Студентски центар, Београд	3
		Трибина "Државна матура - испит који полагају и родитељи?"	Учесник	23.12.2021, Онлајн	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
2.	Татјана Матић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
3.	Татјана Јовановић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тестови - I3, I4, П1, П2, П4, П5	Реализатор	септембар 2021.г.	12
		Акција Тима за хуманитарне активности	Присуство	13. 12. 2021. г., Школа	1
		Свечана академија поводом Дана школе	Присуство	13. 12. 2021. г., Школа	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
4.	Александра Павловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Асистент -помоћник	Помоћ у припреми часа	6. октобар 2021.г.	6
		Ментор	Консултације	Септембар 2021.г.	2
		Организовање одлазака ученика на књижевно вече"Очи које су Бога виделе"	Планирање	11. новембар 2021	3
		Организовање одлазака ученика на манифестацију Винверов свет	Планирање	28. новембар 2021.г.	3
		Организовање одлазака ученика на изложбу слика Љ. Поповића	Планирање	29. септембар 2021.г.	3
		Организација свечане академије поводом Дана школе	Организација/Реализација	13. децембар 2021.г.	10
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
5.	Катарина Поповић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1

		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	7. септембар 2021.г.	4
6.	Јелена Матић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тестови I5, I7, I3	Реализатор	септембар 2021.г.	6
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
7.	Наташа Беговић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Извођење угледног часа, Међупредметне компетенције	Реализатор	6.10.2021. Школа	8
		Припрема материјала за друштвене мреже	Аутор	Током школске године	8
		Израда изложбе "Андрина промисао"	Аутор	13.12.2021. Школа	10
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
8	Радмила Јовић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
9	Виолета Петровић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	Септембар 2021. Школа	20
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
10	Данијела Срећковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	Септембар 2021. Школа	16
		Представа за Дан школе	Присуство	13.12.2021. Школа	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
11	Наташа Јовановић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Е портфолио	Присуство	Децембар 2021- јануар 2022.г.	20
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2021.г.	14
12.	Мирјана Сремчевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2021.г.	16
		Јавни час 80. годишњица од Крвавог марша / 24. септембар, online час	Организатор присуства деце	22.-23 септембар 2021.г.	3
		Колико познајемо локалну историју	Присуство	24. септембар 2021.г., Културни центар	1
		Изложба Крвави марш, Трг шабачких жртава	Организатор одласка ученика	Током септембра 2021.г, IV1,3,4,5; III,5	5
		Онлине обука Критичко мишљење	Присуство/домаћи задатак	2. октобар 2021.г., онлине	6
		Право на здраву животну средину и одрживи развој	Присуство/домаћи задатак	11. децембар 2021.г., онлине	5
		Пројектна настава и комуникација	Присуство/домаћи задатак	18. децембар 2021.г., онлине	6
		700 година од смрти краља Милутина - проф. др Влада Станковић	Присуство	децембар 2021.г., онлине трибина	2
		Превенција породичног и партнерског насиља кроз едукацију и оснаживање деце и младих	Реализатор	30.септембар 2021.године	8

		Медијска писменост - припрема радионица	Реализатор	Током октобра 2021.године	5
		Реализација истраживања Млади и медији	Реализатор	Током октобра 2021.године	6
		Реализација радионица, 4 часа	Реализатор	14.октобар 2021.г.	8
		Фокус група "Историја која то није II", Еуроклио	Учесник	2. децембар 2021.г., онлине	2
		Презентација Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Сл. гл. РС", број 109 од 19. новембра 2021.предавање	Реализатор	29. децембар 2021.г.	4
		Председник стручног актива, средње школе	Реализатор	Током школске године	5
		Протокол о заштити ученика од изз	Припрема/реализација	Током октобар/децембар 2021.г.	10
13.	Милица К. Николић				
14.	Дејан Манојловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
15.	Биљана Ерцеговчевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Дискриминација оболелих од АИДС-а	Припрема/Реализација	1. децембар 2021.г.	5
		Оцењивање	Припрема/Реализација	31. август 2021.г.	5
16.	Невена Станковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Припрема/Реализација	31. август 2021.г.	5
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Администратор Е дневник	Реализатор	Током полугодишта	20
		Медијска писменост - припрема радионица	Реализатор	Током октобра 2021.године	5
		Реализација истраживања Млади и медији	Реализатор	Током октобра 2021.године	6
		Реализација радионица, 3 часа, Млади и медији	Реализатор	14.октобар 2021.г.	6
		Прикупљање и селекција писаних припрема за час наставника у оквиру обуке Примена међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	Прикупљање припрема, селекција припрема, прослеђивање одабраних припрема водитељима обуке	октобар 2021.	5
		Предавања вршњачких едукатора за ученике првог разреда: "Методе и технике успешног учења"	Обука вршњачких едукатора, учешће у активностима и помоћ око реализације активности	октобар, новембар 2021.	5
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
17.	Андреа Душкуновић				
18.	Љиљана Јанковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Извођење угледног часа, Међупредметне компетенције	Реализатор	октобар 2021. Школа	8
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
19.	Мира Маринковић				
20.	Драган Аћимовић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1



		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
		Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика	Припрема/Реализација	Стручна хемијска школа Шабац 2.9.2021.	<b>10</b>
21	Марија Гајић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
22	Весна Танацковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
23	Весна Танасић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
24	Жељко Аврамовић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
25	Татјана Ђурђевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
26	Маријана Гачевић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
27	Драган Весковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
28	Митар Павловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
29	Данило Димић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
30	Јелена Павловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
31	Бане Селаков	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
32	Марија Петковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
33	Ана Ковачевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
		Администратор Е дневник	Реализатор	Током полугодишта	<b>20</b>

	Администратор Гугл учионице	Реализатор	Током полугодишта	<b>20</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
34	Маријана Тешић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
35	Т. Марковић Топаловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
36	Јелена Бурсаћ	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
37	Сандра Петровић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Иницијални тестови I1, I2, I3, I4, I5, I6	Реализатор, прегледач	септембар, 2021.	<b>12</b>	
	Час посвећен одговорном односу према здрављу	Реализатор	септембар, 2021.	<b>8</b>	
38	Соња Лукић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
39	Марија Симић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
40	Верица Матовић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>
	КМЕ "Вакцине за превенцију инфекције вирусом SARS-CoV-2 и обољења COVID-19"	Присуство	9. новембар 2021.г.	<b>5</b>	
41	Мира Неговановић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
	Гостовање у емисији "Чувајмо здравље" (ТВ Шабац)	гост у емисији	мај, септембар 2021. Шабац	<b>3</b>	
	Гостовање у емисији „После ручка“ (Нару ТВ)	гост у емисији	август 2021. Београд	<b>3</b>	
	Одржала предавање у Средњој пољопривредној школи на тему, „Репродуктивно здравље“	предавач	06. 12. 2021. Шабац	<b>6</b>	
42	М. Матић Глигорић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
43	Рокнић Весна	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>
	Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	<b>1</b>	
	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>	
44	Катарина Милински	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	<b>1</b>

45	Живка Живановић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
46	Љиљана Раичевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
47	Оливера Жужа	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Иницијални тест из фармакогнозије	Реализатор	1. септембар 2021. ,школа	2
		Иницијални тест из фармацеутске технологије	Реализатор	7. септембар 2021. , школа	2
		Терапија вулвовагиналне кандидијазе локалним антимикотицима- топикалним азолима	Присуство	31. октобар 2021. , онлајн	5
		Значај косуплементације пробиотика, витамина и минерала у превенцији и терапији COVID-19	Присуство	31. октобар 2021. ,онлајн	5
48	Срђан Лукић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
49	Даница Столић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Час посвећен одговорном односу према здрављу	Реализатор	септембар 2021. Медицинска школа Шабац	8
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
50	Зорица Поповић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
51	Драган Павловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Организовање одласка на културну манифестацију " Очи које су Бога виделе"	Реализатор	11.9.2021.	3
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
52	Дарко Палежевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
53	Татјана Милошевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана",	Присуство	4. октобар 2021., вебинар	4

		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Шта нам доноси Национални оквир квалификација, вебинар, ЕУ инфо, МПНТР, НОКС	Присуство	4.8.2021.г. Медицинска школа	2
		Признавање претходног учења - Нови пут до дипломе, вебинар, ЕУ инфо, МПНТР, НОКС	Присуство	11.8.2021.г. Медицинска школа	2
		Иницијално тестирање - IV/2, Епидемиологија - вежбе	Реализатор	10.9.2021.г. Медицинска школа	2
		Караван дигиталних вештина, писмености и безбедности "Дигитална експедиција" - кабинет премијерке владе РС, предавање и радионица за родитеље и ученике ош "Николај Велимировић"	Присуство	11.9.2021. Медицинска школа	2
		Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана, вебинар, Центар за учење "Миња" Чачак	Присуство	4.10.2021.г. Медицинска школа	4
		"И једнаки и различити", панел дискусија за родитеље, пројекат "Партнерство за квалитетно образовање" ЦИП, Дечја фондација "Песталоци" МПНТР и ош "Николај Велимировић"	Присуство	5.11.2021.г. Медицинска школа	1
		"Не дискриминацији", панел дискусија за родитеље, пројекат "Партнерство за квалитетно образовање" ЦИП, Дечја фондација "Песталоци" МПНТР и ош "Николај Велимировић"	Присуство	7.12.2021.г. Медицинска школа	1
		"Државна матура - испит и за родитеље", онлајн трибина, Национална асоцијација родитеља и наставника Србије, МПНТР	Присуство	23.12.2021.г. Медицинска школа	2
54	Оливера Веселиновић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
55	Србољуб Богојевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
56	Љубомир Марковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
57	Срећко Берић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
58	Јована Милошевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
59	Владимир Матић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
60	Ненад Срећковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
61	Марија Марјановић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1

		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
62	Јована Стојковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
63	Драгана Павловић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
64	Весна Николић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
		Прва помоћ код поремећаја стања свести, I1	Присуство	20.10.2021. /5. час/	2
		Утврђивање стања оболеле/повређене особе, I7	Присуство	26.10.2021. / 11. час/	2
		Принципи прве помоћи, I5	Присуство	2.11.2021. / 1. час/	2
		Успостављање проходности дисајних путева; Методе вештачког дисања, I5	Присуство	3.11.2021. / 4. час/	2
		Спољашња масажа срца, I5	Присуство	3.11.2021. / 5. час /	2
		Дијагностичке методе респираторног тракта, III3	Присуство	12.10.2021./ 7.час/	2
		Припрема и апликација парентералне терапије, III3	Присуство	19.11.2021. /7. час/	2
		Преоперативна припрема болесника, III3	Присуство	23.12.2021. / 2.час /	2
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
65	Љиљана Новаковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
66	Марија Алексић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		ЗМШ -Крагујевац	Учешће	16. и 17. 9. 2021.Крагујевац	7
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Реализатор	7.октобар 2021.г.	3
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
67	Славица Т. Алексић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1

		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
68	Драгица Гајић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
69	Јасмина Петровић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тест ПЗ, ШЗ	Реализатор	септембар 2021.г.	4
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
70	Слађана Ђорђић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	29.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	30.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Реализатор	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	7.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	28.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	11.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	23.11.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	3.12.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Присуство	23.12.2021. Медицинска школа	2
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
71	Слађана Бкић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
72	Јелена Маринковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1

		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
73	Јелена Гвозденовић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тест IV4	Реализатор	септембар 2021.г.	2
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
74	Јасмина М. Будаковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
75	Љубица Јанковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање ПЗ, ПЗ	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар 2021.г.	4
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
76	Јелена Малешевић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Иницијални тест	Реализатор, прегледач	07.09.2021. - ПЗ5, 3 група	2
		Иницијални тест	Реализатор, прегледач	16.09.2021. - IV7, 4. група	2
		Час посвећен одговорном односу према здрављу	Реализатор	септембар 2021. Медицинска школа	8
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
77	Макевић Јелена	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
78	Славица Новаковић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
79	Јелена Ристановић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	29.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	30.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	28.10.2021. Медицинска школа	2

		Посета приправника наставном часу ментора	Слушалац	28.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	7.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	28.9.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	11.10.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	23.11.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	3.12.2021. Медицинска школа	2
		Посета ментора наставном часу приправника	Реализатор	23.12.2021. Медицинска школа	2
80.	Бојана Кузмановић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Прва помоћ код поремећаја стања свести, П1	Реализатор	20.10.2021. /5.час/	2
		Утврђивање стања оболеле/повређене особе, I7	Реализатор	26.10.2021. / 11. час/	2
		Принципи прве помоћи, I5	Реализатор	2.11.2021. / 1. час/	2
		Успостављање проходности дисајних путева; Методе вештачког дисања, I5	Реализатор	3.11.2021. / 4. час/	2
		Спољашња масажа срца, I5	Реализатор	3.11.2021. / 5. час /	2
		Дијагностичке методе респираторног тракта, III3	Реализатор	12.10.2021 / 7.час/	2
		Припрема и апликација парентералне терапије, III3	Реализатор	19.11.2021. /7. час/	2
		Актуелне информације са ЗМШ - Извештај са ЗМШ	Присуство	7.октобар 2021.г.	1
		Преоперативна припрема болесника, III3	Реализатор	23.12.2021. / 2.час /	2
81.	Ивана Миловановић	Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Превенција повреда код деца као путника у возилима	Слушалац	Предавање 02.12.2021.	6
82.	Јовановић Светлана	"Унос података у ЈИСП-у" Семинари Србије,	Присуство	23. 09. 2021. год.	8
		"Исправка уноса података у ЈИСП-у" Семинари Србије,	Присуство	04. 11. 2021. год.	8
		webinar Искуства ДРИ у поступцима спровођења ревизија, Институт за економију и право	Присуство	26. 11. 2021.	4
		Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак"	Присуство	30. 12. 2021. год.	4
83.	Ана Марић	Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Оцењивање	Присуство	31. август 2021.г.	1
		Презентација Правилника - стручно усавршавање	Присуство	29. децембар 2021.г.	1
		Ажурирање школског сајта	Администратор	Током школске године, Школа	20
		Послови на управљању Гугл учионицом	Помоћник администратора	Током школске године, Школа	5
		Израда изложбе "Андрина промисао"	Аутор	13.12.2021. Школа	10



