



**ПОЛУГОДИШЊА РЕАЛИЗАЦИЈА
АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ-а
за 2023/24. ГОДИНУ**

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене
Исход који очекујемо (очекивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2024. године *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник *Евалуациони упитник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027. *Запослени задужени за сајт школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027. *Одељенски старешина *Задужени наставници	Реализовано	*Одељенски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним већима	*2023/2027. *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са Наставничких већа *Записници са стручних већа

Задатак 1: Израђена је нова огласна табла и постављена на одговарајуће место.

Задатак 2: На школском сајту су доступне нове информације.

Задатак 3: Наставници су информисани о активностима ученика преко записника, извештаја у електронском дневнику, извештају о ваннаставним активностима.

Задатак 4: Наставници су информисани преко огласне табле, на седницама наставничког већа и на састанцима стручних већа.

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (очекивана промена): Имплементирани нови образци програма наставе и учења

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови образци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове образце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027. * Мирјана Сремчевић *Наставници	* Реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим образцима
2. У нове образце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027. * Наставници	* Реализовано	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Задатак 1: У нове образце се међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи наставе имплементирају.

Задатак 2: У нове образце се методе и технике активног учешћа ученика се имплементирају.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (очекивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања	* у току 2023/24. * Б. Ерцеговчевић	Реализовано	* директор	*записник са Наставничког већа

		*реализација теме на Наставничком већу				
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године . 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току шк. године * наставници *после сваког часа *Тим за ПИР *посетиоци часа	Реализовано	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. * наставници *у току школске године * наставници *Тим за ПИР *после сваког часа *посетиоци часа	Реализовано	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Задатак 1: Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења је одрађено преко имејла, свима је послата презентација.

Задатак 2: часови редовне наставе су праћени. Неколицина тих часова има примену техника критичког мишљења. Појачано праћење часова ће бити у другом полугодишту.

Задатак 3: Планом стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину, наставници су за усавршавање у установи планирали угледне часове. Угледни час планирало је 77 наставника, од тога 40 наставника у I полугодишту и наставника 39 у II полугодишту.

Одржано је 20 угледних часова, примене техника критичког мишљења има 11 наставника: Гвозденовић Јелена, Макевић е/Јелена, Неговановић Мирјана, Злокас Андријана, Ристановић Јелена, Марковић Љубомир, Стојиновић Катарина, Милошевић Јована, Павловић Јелена, Церовац Сандра, Бурсаћ Јелена.

Наставници су поново позвани на одржавање угледних часова и примену техника критичког мишљења.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици имају обогатен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових, усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањена вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуациони упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених речника	*септембар 2023/24/25/26. * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току шк. године *у току школске године	Реализовано	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за

		* оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	* наставници српског и страних језика, као и стручних предмета *у току школске године * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета			реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуациони упитник
--	--	---	--	--	--	--

Задатак 1: Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике. То се наставља и у другом полуугодишту ове школске године.

Задатак 2: Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије. То се наставља и у другом полуугодишту ове школске године.

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник

2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године *наставници *ученици	Реализовано	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуациони упитник
--	--	---	---	-------------	-----------------------------------	---

Задатак 1: сваки предметни наставник је на почетку школске године информисао ученике о начинима вредновања знања. Самооцењивање је присутно спорадично.

Задатак 2: на часовима редовне наставе наставници пружају могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика. То се наставља и у другом полугодишту ове школске године.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2023/26. * Ј. Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2023/26. * предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник

3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	*Полугодиште/крај 2023/2027. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Спроведено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	*Полугодиште школске 2023/26. * Ј.Павловић, одељенске старешине	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете

Задаци 1 и 2: Наставници су у бланко табелу уписали своје термине за допунску наставу. Табела је сређена, одштампана и истакнута на огласној табли у наставничкој канцеларији, на ученичкој огласној табли, као и на сајту школе.

Задатак 3: У првом полуугодишту 2023/2024. године евидентирано је 220 одржаних часова допунске наставе. Допунска настава се одвијала по потреби и у терминима које су наставници планирали. Поједини наставници држали су часове допунске наставе за више одељења у једном термину, али само код оних одељења где је то распоред дозвољавао. Код одређених предмета и одељења то није било могуће због непоклапања слободних термина како међу одељењима, тако и са наставником. Многи ученици путују па се наставници и томе морају прилагодити. Стога треба имати свест о томе да је и распоред допунске наставе који је урађен у задатку 1 груба верзија термина који су могући за одржавање, с обзиром да умногоме наставници одступају од истог, како би изашли у сусрет свим ученицима и свим одељењима, па проширују термине и договарају се накнадно.

У наставку се налази табела са уписаним бројем одржаних часова допунске наставе по наставницима:

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ
Виолета Петровић	Енглески језик	11
Данијела Срећковић	Енглески језик	11
Наташа Јовановић	Латински језик	3
Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	10
Мирјана Сремчевић	Историја	21
Невена Станковић Панић	Психологија	1
Невена Станковић Панић	Здравствена психологија	2
Сандра Петровић	Хемија	19
Јелена Бурсаћ	Хемија	10
Андријана Злокас	Математика	12
Јелена Павловић	Математика	17
Маријана Тешић	Физика	1
Марија Симић	Биологија	3
Соња Лукић	Биологија	4
Зорица Поповић	Медицинска биохемија	7
Оливера Веселиновић	Санитарна хемија	2
Татјана Милошевић	Епидемиологија	1

Татјана Милошевић	Медицина рада	1
Владимир Матић	Морфологија зуба	3
Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	9
Верица Матовић	Анатомија и физиологија	4
Верица Матовић	Патологија	5
Мирјана Матић Глигорић	Анатомија и физиологија	4
Мирјана Матић Глигорић	Микробиологија	9
Живка Живановић	Фармацеутска технологија	2
Љиљана Раичевић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	4
Ристановић Јелена	Прва помоћ	4
Гвозденовић Јелена	Прва помоћ	4
Ђорђић Слађана	Прва помоћ	11
Јасмина Петровић	Прва помоћ	3
Јелена Малешевић	Прва помоћ	3
Јелена Макевић	Прва помоћ	1
Јелена Малешевић	Здравствена нега 2 - вежбе	4
Јелена Макевић	Здравствена нега 2 - вежбе	4
Бојана Кузмановић	Здравствена нега 3 - вежбе	2
Мирјана Петровић	Токсиколошка хемија	1

Задатак 4: Задатак анкетања ученика је делимично реализован. Крајем првог полугодишта 2023/24. израђени су упитници, док је спровођење анкетања, као и обрада и приказ резултата предвиђен за почетак другог полугодишта.

Развојни циљ бр. 2: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Септембар 2024/27. *Одељењске старешине матураната	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	*Септембар 2024/27. * Ј.Павловић	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Наставници, ПП и директор	Извештај

--	--	--	--	--	--	--

Задатак 1 и 2: Ове задатке традиционално реализујемо почетком септембра, када наши матуранти заврше са уписом на факултете.

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*Септембар 2023/26. * Предметни наставници	*РЕАЛИЗОВАНО	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	*Октобар 2023/26. * Ј.Павловић	*РЕАЛИЗОВАНО	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Задатак 1 и 2: У септембру, школске 2023-2024.године, у нашој школи, иницијално тестирање је спровело укупно 69 наставника. Број наставника који изводе наставу је 91, од чега су њих 14 лекари сарадници. За наставнике верске наставе, грађанског васпитања и физичког васпитања не постоје подаци о реализацији иницијалног тестирања, као ни за наставнике који предају наставу у блоку. Уз њих, 1 професор опште образовних предмета није доставио резултате ни за једно одељење у којем предаје, што чини укупно 8 наставника који нису спровели тестирање уопште. Глобално, не узимајући у обзир лекаре сараднике, проценат наставника који је приступио реализацији иницијалног тестирања је **89,61%**. Стога, овај задатак није у потпуности реализован. Међутим, закључак је да је знатно већи број наставника приступио реализацији иницијалног тестирања у односу на претходне године.

У извештају који је сачињен у вези са иницијалним тестирањем, налазе се детаљније информације, као и табела у којој се налазе подаци о проценту реализованих иницијалних тестова за сваког наставника појединачно, у односу на то у којој мери је реализовао тестирање по одељењима у којима предаје. Посматрајући целокупна већа, резултати су следећи:

Стручно веће српског и страних језика и књижевности

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају)

Стручно веће математике, информатике и природних наука

- Процент реализације на нивоу већа: 88% (Нису сви чланови већа у потпуности реализовали тестирање, по свим одељењима):

Стручно веће друштвених наука

- Процент реализације на нивоу већа: 55,11% (Нису сви чланови већа у потпуности реализовали тестирање, по свим одељењима)

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеутских и козметичких техничара

- Сви чланови су у потпуности реализовали тестирање (у свим одељењима у којима предају и на свим предметима где изводе наставу)

Стручно веће фармацеута и зубних техничара

- Процент реализације на нивоу већа: 66,4% (Нису сви чланови већа у потпуности реализовали тестирање, по свим одељењима)

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

- Процент реализације на нивоу већа: 84,69% (Нису сви чланови већа у потпуности реализовали тестирање, по свим одељењима)

Просечна присутност ученика приликом иницијалног тестирања, на различитим предметима је задовољавајућа и износи: 92,34%.

Посматрајући успех по разредима, најбољи проценат успешности остварио је трећи разред (61,7%), најлошији четврти са просеком (55,12%). Глобална успешност, на нивоу школе износи **58,9%**.

Задатак 3: Извештај о иницијалном тестирању је урађен на основу података које су наставници доставили појединачно. Сваки наставник је податке у вези са одељењима којима предаје пренео у есДневник. На пуних 18 страна извештаја налазе се подаци о изведеном иницијалном тестирању, сагледани из више углова.

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (очекивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	--------------------------------	-------------------------	--	------------------------	-------------------------------------	---

1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	*април/мај 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2024/27. * Предметни наставници	*НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Задатак 1 и 2: Реализација је предвиђена за друго полугодиште.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (4)

Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ових ученик *Континуирано праћење свих ученика . *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за	*Август 2023 *Руководс тво психолог *2023/2024 *одељењске старешине ПП служба *У току школске године *Одељењски старешина *Чланови одељењског већа	*РЕАЛИЗОВАНО *РЕАЛИЗОВАНО *реализовано *РЕАЛИЗОВАНО	*Руководство , психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник *извештај о раду тима

		хуманитарне активности.				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

Задатак бр.1 Квантитативна анализа података добијених упитником о ученицима из осетљивих група у школској 2023/2024. години

Категорија	Број ученика
Проблеми са видом	4
Проблеми са слухом	-
Поремећаји говора	1
Телесни проблеми	3
Хроничне болести	30
	8 астма 4 дијабетес 3 целијакија 2 епилепсија 2 штитна жлезда 2 малигне болести 2 операције 1 аномалија једњака 1 обољење јетре 1 miasteniја gravis 1 мигрене 1 главобоље и вилица 1 инсулинска резинстенција 1 несвестице
Емоционалне сметње	6
Проблеми у понашању	1
Поремећаји читања	-
Поремећаји писања	-
Роми	4
Расељени и социјално угрожени	-
Смештени у хранитељским породицама	-
Укупно ученика	49

На основу података који су добијени од одељењских старешина, од **826** ученика, колико их је у Школи ове школске године, **49** ученика, односно **5.9%** спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (30 ученика). Имена ученика се налазе у евиденцији ППП службе. Ученици ће бити обухваћени одређеним видом подршке (саветодавним радом са ППП службом, подршком у учењу и континуираним праћењем на класификационим периодима...) од стране стручне службе, чланова Тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих професора у школи.

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (очекивана промена): већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РПШ-ом број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације носиоци (за активности)	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређивање емоционалне интелигенције код ученика	Ученици I,II,III,разреда Информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање , Именовање Начин препознавања емоција код других,управљање односа са другима ,социјалне вештине ,вештине комуникације *Израда упуства За одељенске старешине и предметне наставнике како реаговати на Емоције ученика	* У токи школске године * психолог *2023 *одељењске старешине ПП служба У току школске године	Реализован * Није реализовано	Одељенске Старешине психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар.	Извештај ПП службе *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП служба *е-дневник

Развојни циљ бр. 2: Реализован ,на почетку школске године прве две недеље септембра на часовима одељењске заједнице, и предметима медицинске етике, психологије, филозофије ученици су имали прилику да се упознају са појмовима емоционалне интелигенције. У току школске године следи семинар за ученике и израда упутства за одељенске старешине.Укупан број ученика са којима је покренут појачан васпитни рад је три, и са једним учеником је вођен васпитно-дисциплински поступак

Задаци	Критеријум успеха(за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговори и за реализацију активности	Евалуација извори доказа (за задатак)
1.Информисаност ученика о правилнику понашању ученика	*Сви ученици информисани о правилнику понашању ученика у школи	*Упознавање ученика са правилником понашању ученика у школи	*септембар 2023/2027. *Одељењске старешине *У току школске године Одељењске старешине, ПП служба	Није реализовано	*Одељењске старешине *Одељењске старешине, ПП служба	*Извештаји одељењских старешина *Одељењске старешине, Записник са састанка тима, *лична документација

						*извештај о реализацији ваннаставних активности
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	*Ученици I,II,III разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање, именовање начин препознавања, препознавање емоција код других, управљање односа са другима, социјалне вештине, комуникација *Израда упутства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика	*У току школске године ППП служба *Одељењске старешине *Прво полугодиште	Делимично реализовано	*ППП служба *Одељењске Старешине	*извештаји *записници са одељењске заједнице *Записници, извештаји
3. Унапређивање рада Медијаторског тима	*Сви ученици I,II,III разреда информисани о медијацији	*Припрема Организовање семинара за представнике одељења свих разреда. *Промоција медијације кроз одељења I, II разреда	*2023/2027. *У току школске године *ППП служба, чланови Медијаторског тима *Друго полугодиште *Тим за медијацију	Делимично реализовано	*ППП служба, чланови тима, одељењске старешине *Чланови тима	*Извештаји са семинара, записници тима, ес-Дневник *Записници тима, ес-Дневник
4. Имплементација новог Правилника о друштвено корисном раду	Сви ученици и родитељи I, II, III, IV разреда информисани о правилнику друштвено корисног рада	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду	2023-2027. Одељењске старешине, ППП служба	Реализовано	Одељењске старешине	Документација, ес-Дневник

Задатак бр. 3. реализован је семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ одржан је 1.11.2023 у просторијама школе за ученике I, II, III, разреда, из сваког одељења изабрана су по два ученика .У прилогу се налази извештај ППП службе.

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носници (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године Школа или социјални партнери школе	*није реализовано	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2.Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште ПП служба, предметни наставници	*није реализовано	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Задатак 1: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Задатак 2: Реализација задатка планирана је за друго полугодиште.

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци(за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *координатор Тим за безбедност *у току првог полугодишта *координатор Тим за безбедност	*реализовано	*координатор Тима за безбедност координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог полугодишта *одељењске старешине, вршњачки едукатори * у току школске године	* реализовано	*одељењске старешине, М.Сремчевић	*извештај о реализацији
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *чланови Медијаторског тима *у току другог полугодишта *психолог *први родитељски састанак *одељењски старешина	*Делимично реализовано	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Задатак 1: Задатак је реализован на другачији начин од планираног. Наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика, не кроз предавање, већ у писаној форми, путем имејлова од стране руководства Школе, документацијом која је изложена на огласној табли у сталним информацијама, континуираним подсећањем од стране директора Школе, усменим путем, на седницама Наставничког већа.

Задатак 2: Задатак је у потпуности реализован. Сва одељења првог разреда упозната су са Протоколом о заштити ученика. Одељенске старешине на часовима одељенских већа подсећају ученике на примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и оснажују ученике да такве ситуације благовремено пријављују, уколико до њих дође. На огласној табли за

ученике налазе се информације о Тиму за безбедност, па су ученици упознати коме могу да се обратe уколико дође до насиља.

Задатак 3: Задатак је делимично реализован. Потпуна реализација задатка је планирана за друго полугодиште. У првом полугодишту је започета реализација одржавањем семинара о медијацији за ученике другог и трећег разреда.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр 1.: Инсталација мултимедијалне опреме у учионицама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Коришћење мултимедијалне опреме у циљу побољшања квалитета наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Већина учионица има постављен пројектор

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Инсталација пројектора	У 100 % учионица су инсталирани пројектори 60% наставника користи опрему	постављање пројектора и пратеће опреме	У току школске 2023/2024.г. директор школе, наставници	*Реализовано	директор школе	извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1. Све учионице и највећи број кабинета имају инсталиран пројектор (фиксни или мобилни) и пратећу опрему.

Само 1 наставник приложио припрему о одржаном часу са употребом ИТ и КМ (писана припрема за час као доказни материјал се налази код Мирјане Сремчевић).

Развојни циљ бр 2: Модернизација система школског звона

Исход који очекујемо (очекивана промена): Синхронизован, временски тачан звук који се чује у свим деловима школе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школско звоно се чује у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Замена школског звона	Звоно се чује у свим деловима школе	Замена звона	У току школске 2023/2024 директор школе	Реализовано	Директор школе	Извештај о реализацији

Задатак 1. Систем школског звона је модернизован те се звоно јасно чује у свим деловима школе.

Развојни циљ бр 3.: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб

Исход који очекујемо (очекивана промена): Иновативна, модерна учионица која ће омогућити мултидисциплинаран приступ у учењу и развијање предузетништва

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Уређен Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024. директор школе	Реализовано	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1. Учионица бр. 15 адаптирана у Мејкерс лаб. У првом полугодишту је у оквиру Мејкерс лаба реализована једна активност школског Клуба читалаца где је интерактивни паметни телевизор искоришћен за приказ филмоване биографије Џерома Дејвида Селиндера (енг. Jerome David Salinger) „Rebel in the eye“. Планирано је да у подстицајној атмосфери паметне учионице и уз коришћење напредне опреме, настава књижевности и слободне активности у вези са овим предметом буду подигнути на виши ниво.

У току другог полугодишта је планирано одржавање већег броја активности у простору Мејкерс лаба.

Развојни циљ бр 4: Надоградња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око физкултурне сале

Исход који очекујемо (очекивана промена): Нов канцеларијски и кабинетски простор изнад трим сале, унапређење санитарних услова у простору физкултурне сале

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађен нов канцеларијски и кабинетски простор, реконструисане старе водоводне и канализационе инсталације, замењене старе санитарније.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
--------	-----------------------------------	----------------------------	--	------------------------	-------------------------------------	--

1. Надградња простора изнад трим сале	Изграђен нов простор	-израда пројектне документације -изградња новог простора	Школска 2023/27 директор школе	Није реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а
2. Реконстр. водовodne и канализационе мреже	Водовodne и канализ. инсталације замењене новим	- изградња пројектне документације - замена водоводних и канализационих цеви	Школска 2023/27 директор школе	Није реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији
3. Замена санитарнија у санитарним чворовима који припадају фискултурној сали	Све санитарније су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарнија	Школска 2023/27 директор школе	Није реализовано	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1: /

Задатак 2: /

Задатак 3: /

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратког извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027 Наставници	Делимично реализовано	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји

2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27. Реализатори обуке Наставници	Делимично реализовано.	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27. Наставници	Реализовано	Директор школе	- Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Задатак 1: На основу записника са састанака стручних већа који су приложени у ес-дневнику 10 наставника је извештавало своја стручна већа о претходно похађаним семинарима/ обукама:

- Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

1. Татјана Милошевић је поднела извештај са семинара "Обука наставника у области потрошача-средње школе".

- Стручно веће фармацеута и зубара

1. Мирјана Петровић и Катарина Стојиновић су поднеле извештај са семинара "Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима".
2. Даница Столић је поднела извештај са едукације "Имплементација смерница ДАП за израду у апотеци"
3. Љиљана Раичевић је поднела извештај са трибине „ Препознајмо и победимо насиље у себи“.
4. Живка Живановић је поднела извештај о успешно савладаном семинару „ Напредне технике MS Word-a, Power Point-a i Veb alati“.

- Стручно веће здравствене неге, козметичара и физиотерапеута

1. Јелена Гвозденовић је поднела извештај са семинара “Настава која подржава критичко мишљење“ .

- Стручно веће природних наука

1. др Сандра Петровић и Андријана Злокас су поднеле извештај са прве „Мејкерс конференције“ која се одржала у Врњачкој Бањи .
2. др Сандра Петровић је поднела извештај са семинара "Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима".
3. др Сандра Петровић и Марија Симић су поднеле извештај са радионице „Carbon Act“ која је одржана у Београду.

Задатак 2: У време писања извештаја 19. јануара 2024.г. немам податке за ову активност.

Задатак 3: У време писања извештаја 19. јануара 2024.г. немам податке за ову активност.

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носници (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27. *Директор школе, задужени наставници, ПП служба	Није реализовано (планирано за друго полугодиште)	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2. Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године *Школа и социјални партнери школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији

Задатак 1. Активност је планирана за друго полугодиште

Задатак 2. Примери остварених сарадњи:

- Светски дан прве помоћи под слоганом „Прва помоћ у дигиталном свету“ обележен је 11. септембра 2023. године уз подршку Градске управе Града Шапца, Црвеног крста, Дома здравља „Др Драга Љочић“.
- Трибина „Ментално здравље је универзално људско право“ је организована 10. октобра 2023. у свечаној сали наше школе у организацији школског Тима за здравствено васпитање, Завода за јавно здравље Шабац, Каритаса Шабац и Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“.
- „Европски дан рационалне употребе антибиотика 2023“ обележен је 17. новембра 2023. уз подршку социјалних партнера школе: Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“, Дом здравља „Др Драга Љочић“, Завода за јавно здравље Шабац и Апотекарске установе „Мелиса“.
- У новембру је сада већ традиционално настављена сарадња са Удружењем параплегичара Мачванског округа, те су члановима удружења ученици наше школе пружили физикалне и козмето-естетске услуге.
- Ротари клуб Шабац и ове године је уручио награду „Др Вера Рајић“ која се додељује за изузетне резултате и успех током школовања. Добитница је Јана Нишевић, ученица четвртог разреда образовног профила медицинска сестра-техничар.
- Акције „Помоћ Народној кухињи“ и „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ традиционално су спроведене у децембру 2023. године.

Развојни циљ бр 7. Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа проширује своју основну делатност образовање и васпитање ученика и има статус пружаоца услуга неформалног образовања одраслих

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа је стекла статус Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације, носиоци (за активности)	Реализација активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЈПОА	*Добијен статус ЈПОА	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЈПОА	*у току школске године 2023/27. *Директор школе	Делимично реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а
2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих	*Израђен план за обуку наставника	*Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта	*у току школске године 2023/27. *Директор школе	Реализовано	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Задатак 1. Школа је предала предлоге за 6 програма за ЈПОА Министарству просвете и Агенцији за квалификације. Програми који су предложени су: Обука за здравственог неговатеља, обука за негу старијих и функционално зависних особа, обука за педикир-маникир, обука за пружање педикир-маникир услуга, обука за козметичара, обука за примену поступака масаже.

Задатак 2. Школа је ангажовала андрагога и у сарадњи са њим израдила Програм обуке за стицање андрагошких компетенција.

Табела реализације:

Области квалитета	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЕТОС	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
1.циљ - 4 задатка	Р Р Р Р	/	/	/	/	/
2.циљ – 2 задатка	Р Р	/	/	/	/	/
1.циљ - 3 задатка	/	Р Р Р	/	/	/	/
2.циљ – 2 задатка	/	Р Р	/	/	/	/
3.циљ 2 задатка	/	Р Р	/	/	/	/
1.циљ - 4 задатка	/	/	Р Р Р ДР	/	/	/
2.циљ – 2 задатка	/	/	НР НР / /	/	/	/
3.циљ – 3 задатка	/	/	ДР Р Р /	/	/	/
4.циљ – 2 задатка	/	/	НР НР /	/	/	/
1.циљ – 1 задатак	/	/	/	Р	/	/
2.циљ – 4 задатка	/	/	/	НР ДР ДР Р	/	/
1.циљ –	/	/	/	/	НР НР /	/

2 задатка								
2.циљ – 3 задатка	/	/	/	/	Р Р ДР	/		
1.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р	/	/
2.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р	/	/
3.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р	/	/
4.циљ – 3 задатка	/	/	/	/	/	НР /	НР	НР
5.циљ – 3 задатка	/	/	/	/	/	ДР	Р	Р
6.циљ – 2 задатка	/	/	/	/	/	НР	Р	/
7.циљ – 2 задатка	/	/	/	/	/	ДР	Р	/

Р- реализовано, ДР – делимично реализовано, НР – није реализовано

РПШ :

*****21 циљ (2+3+4+3+2+7)**

*****47 задатка (6+7+11+5+5+13)**

- 29 (61,7%) реализованих задатака - (6+7+5+2+2+7);
- 7(14,9%) делимично реализованих задатака (0+0+2+2+1+2);
- 11 није реализовано (23,4%) – (0+0+4+1+2+4)