

Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Цара Душана 9
15000 Шабац
Тел: 015/342-175
Факс: 015/342-177
емаил: medison@ptt.rs

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
СЕПТЕМБАР 2023 – СЕПТЕМБАР 2027
САДРЖАЈ

Садржај	2
Стручни актив за развојно планирање	3
Општи подаци о школи	4
Школа данас	8
Вредновање старог развојног плана	16
Анализа стања у школи – свот анализа	26
Мисија и визија	28
Извештај о самовредновању свих шест области квалитета	29
Извештај о образовним постигнућима	32
Развојни циљеви за период септембар 2023 – септембар 2027	40
План евалуације развојног плана	69

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Андријана Злокас, председник Актива, мастер математичар, професор математике, Математички факултет, Београд;
2. Биљана Ђукнић, директор школе;
3. Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, Филозофски факултет, Београд;
4. Мирјана Сремчевић, професор историје и грађанског васпитања, Филозофски факултет, Нови Сад;
5. Др Сандра Петровић, доктор хемијских наука, Природно-математички факултет, Нови Сад;
6. Јелена Павловић, математичар, професор математике, Природно-математички факултет, Нови Сад;
7. Др сц. мед. Маријана Милошевић Гачевић, професор предузетништва, Факултет организационих наука и Медицински факултет, Универзитет у Београду;
8. Слађана Бкић, наставник здравствене неге, Висока здравствена школа струковних студија, Београд;
9. Јелена Малешевић, наставник здравствене неге и прве помоћи, Висока здравствена школа струковних студија, Београд;
10. Председник Савета родитеља;
11. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе;
12. Председник Ученичког парламента.

ОПШТИ ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ У ШАПЦУ

Лична карта школе: школа се налази на адреси Цара Душана 9, 15000 Шабац;

телефон: 015/342-175 - секретар; факс: 015/342-177 - директор;

Е-пошта: info@medicinskasabac.edu.rs.

Школа је смештена између Улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеље Бенска Бара, хотел Слобода, центар града и две школе: Висока школа за образовање васпитача и Школа за уметничке занате.

Тренутно у школи ради 94 професора и стручна сарадника, 5 административна радника, 10 помоћних радника, 2 домара, а школује се 828 ученика, у 28 одељења, за 8 образовних профила: фармацеутски техничар, лабораторијски и санитарно–еколошки техничар, медицинска и гинеколошко-акушерска сестра-техничар, зубни, физиотерапеутски и козметички техничар. Три професора имају звање доктора наука и један професор има звање педагошког саветника. Настава се изводи на српском језику, а у школи се учи и енглески као страни језик. Руски, немачки и француски језик се према потреби полажу као разредни испити због непостојања групе ученика за коју би се организовао настава.

Школа ради у две смене, од 7:00 часова ујутру до 19:35 часова увече.

Дан школе се обележава 13. децембра.

Историјат школе: Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.09.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. Током 2017/2018. школске године стара, задужбинска зграда, је надограђена за један спрат и попуно реконструисана.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузима површину од око 5730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м². Целокупан школски простор након реконструкција обухвата готово 17000 м².

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.



Школа 1946.г.



Задужбина др Андре Јовановића



Стара, задужбинска зграда, пре надоградње



Друга, „нова“ зграда, из 1997.год



Школа данас - стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризери од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. 2015/16. школске године извршена је верификација смера медицинска сестра-васпитач, као и смера здравствени неговатељ, тако да је Школа сада верификована за све образовне профиле из области здравства и социјалне заштите.

Име школе

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. године Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03.08.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006.г.), професор историје, Томислав Вучетић, осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



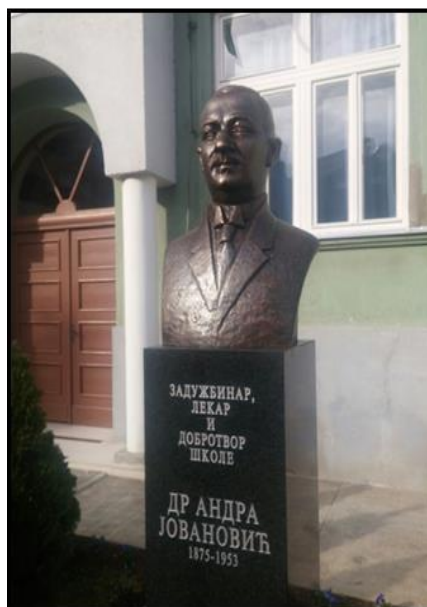
Асклепијева змија



Садашњи знак школе

Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа града Шапца. Дана, 02.11.2016. године, тадашњи директор школе, др Александар Пајић, је, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (02. новембра) далеке 1948. године др Андра Јовановић је поклонιο зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

ШКОЛА ДАНАС

Од самог почетка постоји велико интересовање ученика за упис у школу, а школа својим квалитетом заузима истакнуто место међу школама у окружењу и са разлогом носи епитет елитне школе.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У школи ради 94 наставника, а од тога су 14 лекари специјалисти - сарадници у настави. Као и прошлих школских година и ове године је један део стручних кадрова обезбеђен уз помоћ Опште болнице, Дома здравља и Завода за јавно здравље, закључивањем Уговора о извођењу наставе, тако да је настава стручно заступљена. Имамо 3 доктора наука, 8 магистара, 50 запослених има VII степен, а 19 има VI степен стручне спреме. Звање има један наставник. Школа има педагога, психолога, библиотекара и лице задужено за безбедност.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде, који је надограђен и реконструисан, (задужбина лекара Андре Јовановића) има подрум, приземље и три спрата. Подрумске просторије су: котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија. Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, 2 кабинета информатике (32 рачунара). На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторија за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица, кабинет за физиотерапеуте и просторија за помоћно особље. У новом, надограђеном поткровљу, налази се једна учионица и шест нових кабинета: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу.

Нови део зграде (из 1997.) састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију.

Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	11	425 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1222 м ²
10.	Школско дворште	1	8867 м ²

Опремљеност: учионице су савремено опремљене. Кабинет биологије, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и просторија Медикуса су средње опремљени, а сви остали кабинети и лабораторије су добро опремљени. Школа поседује простор за здравствену функцију и стандард (2 кабинета за припрему наставника, архив, кухиња, библиотека, мини галерија, гардероба, сала за друштвене активности и разглас - 561 м²).

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (12.390). Библиотека је у протеклој школској години имала 938 чланова, и то 836 ученика и 102 наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује 3 рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда, а 2 рачунара су намењена ученицима уз могућност приступа интернету.

Завршено је реновирање и опремање школске библиотеке. Сада је она савремено, пријатно место, опремљено и са 10 лап топова за потребе ученика школе.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

Школа поседује рачунарску опрему за мултимедијалне приказе, већи број рачунара, копир-апарат, штампаче, дигитални фото-апарат ...





Кабинет информатике 1



Кабинет информатике 2



Кабинет козметичких техничара



Кабинет зубних техничара



Библиотека



Читаоница



Свечана сала



Наставничка канцеларија



Спортски терен

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Рад школе се финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андрија Јовановић“ (бр. 2562/10). Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

Како је Школа обавила законску процедуру и има сагласност Дирекцији за имовину Р. Србије за издавање у закуп фискултурне сале, трим кабинета и ћачке кухиње, то је комисија Школског одбора извршила процедуру јавног оглашавања и прикупљању понуда и Школски одбор је донео Одлуку о додели уговора корисницима простора. Сви приходи од давања у закуп овог простора школе, такође ће бити расподељивани и трошени према Правилнику и у складу са Одлуком Министра, а о чему ће водити рачуна директор школе и Школски одбор.

РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА - специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је, заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима, чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, при том, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница Шабац има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа има са њом, традиционално, успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља Шабац, је такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Успешно, дугогодишње школовање фармацеутских техничара не би било могуће без Апотекарске установе Шабац, у чијим се галенским лабораторијама наши ученици оспособљавају за будуће занимање. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека („Јулифарм“, „Бреза“, „Ми-вес“, „Мелиса“) које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине чини и Зорка Фарма, која је више деценија била самостална фармацеутска индустрија, док је није купио и преузео Хемофарм а.д. Шабац. И поред тога, производни погон, иако смањен, још увек постоји и наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, ЈП Водовод, Млекара Шабац, Galeb group и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика,

проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим.

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе, различити факултети и високе школе, локалне ТВ, новине, радио...), са којима школа има богату сарадњу.

Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон...

Интензивна је сарадња са Удружењем медицинских школа, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, Школска управа у Ваљеву.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

**ВРЕДНОВАЊЕ ПРОШЛОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
(септембар 2019. /септембар 2023.)**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр 1.: Имплементација зубних техничара у редован систем.

Имплементирани су наставни планови и програми смера зубни техничар у постојећи Школски програм. Школски програм је усклађен са новим наставним плановима и програмима, по разредима.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља.

Повећана је информисаност запослених, ученика и родитеља.

Секретар школе два пута годишње информисао је Наставничко веће и Савет родитеља, док су руководиоци стручних већа информисали запоселне у оквиру састанака. Родитеље и ученике информисао је одељењски старешина и директор Школе.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 3.: Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма у оперативним плановима тимова и стручних већа.

Усклађене су активности наставника на реализацији Развојног плана и Школског програма. Кроз 50% записника тимова и стручних већа наведене су активности везане за реализацију Развојног плана и Школског програма. Реализовано је 10 наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 4.: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

У раду наставника се види да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Обуку је похађало 30 наставника, док је 50% реализовало час.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета редовне наставе уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења довео је до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем. Реализовано је предавање за наставнике о техникама критичког мишљења, које је обухватило 50% наставника. Планирано је да 30 % посећених часова редовних часова има примену техника критичког мишљења, али овај део је делимично реализован. Такође, у плану је било да извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ) процентуално износи 30-60%, али и овај део је делимично реализован.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање поступака вредновања ученичких постигнућа

Оцењивање ученика у већој мери одражава врсту, обим и ниво знања, умења и вештина код ученика, а они умеју да процене сопствени напредак и да утврде критеријуме у учењу. Реализовано је предавање за наставнике о проверавању знања и оцењивању у средњој школи, које је обухватило 50% наставника, док је 30 % наставника похађало семинаре за наставнике о унапређивању процеса вредновања и самовредновања постигнућа ученика. 50% посећених часова вредновања (оцењивања) поштује законом регулисана правила. Задатак у оквиру овог циља који гласи - укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа је делимично реализован.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр 1.: Појачати подршку ученицима кроз боље информисање о допунској настави.

План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље, сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Израђени су распореди часова за допунску наставу, ученици су информисани о терминима, праћен је број одржаних часова допунске наставе и присуства ученика.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика добра је полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца има мотивациони утицај на садашње ученике школе у циљу квалитетнијег каријерног вођења. Попуњене су постојеће табела о професионалном кретању бивших матураната, обрађени подаци и израђен извештај о бившим ученицима, тако да Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Један део наставника урадио је иницијални тест на почетку школске године, тако да је предвиђени задатак делимично реализован, док је други задатак у потпуности реализован јер су наставници у оквиру стручних већа презентовали резултате теста, у циљу даљег планирања рада са ученицима.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Спроведени су матурских испити по новој законској регулативи. Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Подршка ученицима из осетљивих група реализована је прво кроз идентификацију ученика из ове категорије, континуирано праћење кроз рад одељенског старешине и ППП службе, сарадњу са

родитељима ових ученика, континуирану сарадњу Тима за ИО и Тима за хуманитарне активности, израду ИОП-а (према потреби). Рад са ученицима из осетљивих група прилагођен је њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе. Рад са талентованим ученицима је присутан у оквиру додатне наставе, секција и такмичења.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање процеса каријерног вођења ученика

Кроз активности Тима за каријерно вођење и рад ПП службе на професионалној оријентацији Школа тежи ка томе да на крају 4. разреда ученици имају јасно опредељење о свом даљем професионалном путу. Задатак да школа сваке године има по једну нову активност је делимично реализован, док је задатак о промоцији високообразовних установа кроз искуства бивших ученика остао нереализован због целокупне ситуације са пандемијом и немогућношћу нормалног функционисања установа, што даје простора за реализацију у будућности.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 3.: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Школа континуирано тежи ка томе да ученици имају развијенију свест о себи и усвајају васпитне моделе које развија Школа. Са ученицима се радило на усвајању и поштовању Правила понашања у школи, уз сарадњу са родитељима, појачан васпитни рад, друштвено користан рад (уз евиденцију), Школа је постигла свој циљ да је појачаним васпитним радом обухваћено мање од 10% ученика. Оснаживање личног и васпитног развоја ученика реализовано је кроз различите семинаре, трибине, радионице.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Школи има добро развијену сарадњу са родитељима, али континуирано унапређивање мера сарадње доприноси и бољем успеху ученика и школе у целини. Сарадња са родитељима унапређивана је кроз учешће родитеља у различитим едукацијама (одржана су два предавања на нивоу године, у којим су учествовали родитељи (опши родитељски састанак, трибина). И поред тога, недовољан број родитеља укључен је у рад и сарадњу са школом, а пре свега у активности које се тичу подстицања васпитног рада са ученицима. Школа је остварила стандарде квалитета потребне за добијање статуса модел установе – школа као центар иновација, захтев је одобрен.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу. Оснаживање наставника за примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања спроведено је кроз предавање о процедурама и обухваћено је 80% наставника, али провера знања наставника није реализована. Што се ученика тиче, оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања, реализована је кроз упознавање са Протоколом о заштити ученика, и обухваћена су сва одељења првог разреда. Ученици су такође укључени у рад Медијаторског тима. Школа је у континуитету радила на превенцији дигиталног насиља, 80% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља. Реализовано је предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред, семинар за ученике другог и трећег разреда, а информисани су и родитељи на родитељским састанцима.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр 1.: Повезивање школе на АМРЕС (академска мрежа Р Србије) мрежну инфраструктуру

Школа се повезала на АМРЕС мрежу што је омогућило коришћење интернета и информатичких сервиса у земљи и међусобну повезаност школа.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 2.: Реконструкција свечане сале

Школа је реализовала пројекат реконструкције свечане сале и добила савремено опремљен простор за школске приредбе, трибине, предавања, седнице Наставничког већа. Сала је функционално опремљена и сређена.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 3.: Сређивање школског терена

Школа је реализовала пројекат сређивања школског терена, повећана је функционалност школског терена и атлетске стазе у циљу реализације квалитетније наставе.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 4.: Сређивање фасаде на "црвеној" згради

Школа је реализовала пројекат сређивања фасаде, урађена је нова фасада и обједињене су обе школске зграде.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Школа је усмерена на континуитет у усавршавању запослених у циљу унапређења квалитета рада, али и на размену информација у вези са применом наученог. 50% наставника информисало је своја стручна већа о стеченим знањима, тако да простор за унапређење у будућности постоји.

Такође, планирани задатак да 30% наставника одржи час (активност) са применом знања са семинара, делимично је реализован. Дигиталне компетенције унапредило је 30% наставника.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАН.**

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Школа је континуирано радила на унапређењу сарадње са другим установама, израђене су мере превенције осипања ученика, остварена је сарадња са основним школама у циљу промоције школе. Реализована је сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима.

ЗАКЉУЧАК: Након сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

Прилог 1. Табела - Вредновање развојног плана

Области квалитета	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ЕТОС	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
1. циљ - 3 задатка	Р Р Р	/	/	/	/	/
2. циљ – 3 задатка	Р Р Р	/	/	/	/	/
3. циљ – 1 задатак	Р / /	/	/	/	/	/
4. циљ – 2 задатка	Р ДР /	/	/	/	/	/
1. циљ - 3 задатка	/	Р ДР ДР	/	/	/	/
2. циљ – 3 задатка	/	Р Р ДР	/	/	/	/
1. циљ - 3 задатка	/	/	Р Р Р	/	/	/
2. циљ – 2 задатка	/	/	Р Р /	/	/	/
3. циљ – 3 задатка	/	/	ДР Р /	/	/	/
4. циљ – 1 задатак	/	/	Р / /	/	/	/
1. циљ – 1 задатак	/	/	/	Р / /	/	/
2. циљ – 2 задатка	/	/	/	ДР НР /	/	/
3. циљ –	/	/	/	Р Р /	/	/

2 задатка/						
1.циљ – 2 задатка	/	/	/	/	ДР ДР /	/
2.циљ – 3 задатка	/	/	/	/	Р Р Р	/
1.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р / /
2.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р / /
3.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р / /
4.циљ – 1 задатак	/	/	/	/	/	Р / /
5.циљ – 3 задатка	/	/	/	/	/	ДР ДР Р
6.циљ – 2 задатка	/	/	/	/	/	Р Р /

Р- реализовано, ДР – делимично реализовано, НР – није реализовано

РПШ :

*****21 циљ (4+2+4+3+2+6)**

*****42 задатка (9+6 +8+5+5+9)**

- 31 (73,80%) реализованих задатака - (8+3+7+3+3+7);
- 10 (23,81%) делимично релизованих задатака (1+3+1+1+2+2);

1 није реализован (2,38%)

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
➤ Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; ➤ Стручан, релативно млад наставни кадар; ➤ Ентузијазам једног дела колектива; ➤ Добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); ➤ Надограђена и реновирана стара зграда школе, повећан број кабинета; ➤ Опремљен први Мејкер лаб у Шапцу, иновативни и мултидисциплинарни простор за ученике и наставнике; ➤ Обезбеђена средства за опремање кабинета хемије у наредном периоду; ➤ Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културно-уметничке активности Школе); ➤ Континуирана подршка ученицима ученицима, која се стално развија кроз Развојни план Школе; ➤ Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; ➤ Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова, ➤ Систематско прикупљање података ➤ Квалитетна израда најважнијих школских докумената, ➤ Добро опремљена библиотека; ➤ Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале; ➤ Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом	➤ Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација; ➤ Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; ➤ Учење за оцену, код већине ученика; ➤ Незаинтересованост родитеља за сарадњу; ➤ Појединачна ризична понашања ученика; ➤ Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; ➤ Општи недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе; ➤ Не постоји сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката; ➤ Велики број ученика-путника.

наша Школа је добила највишу оцену, 4.	
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
➤ Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности; ➤ Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу. ➤ Добра сарадња са локалном самоуправом ➤ Добра сарадња са локалним медијима	➤ Недостатак финансија за унапређење рада школе;

МИСИЈА

Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани), и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравственог сектора.

Главни принципи у нашем раду су:

- Принцип подршке формирању психофизички здраве личности ученика.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо лидери у промоцији примера изузетне образовно-васпитне праксе. У том процесу желимо да ставимо у фокус психофизичко здравље ученика, комуникацију и понашање у здравој и безбедној школској средини, наставној бази и шире, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, уз подршку ученицима и запосленима ка изражавању личних и професионалних потенцијала.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ (свих шест области)

Области квалитета	Ниво остварености	Јаке стране	Кључне слабости	Мере
1. ПРОГРАМИРАЊЕ , ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	4	*Усклађеност Школског програма рада и Годишњег плана рада школе. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. Школски програм садржи програме наставе и учења за све образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем трајању(за које школа има акредитацију), као и програме рада и рад стручних органа и служби. Годишњи извештај садржи информације о раду школе.	*Извештавање о активностима у ес дневнику Припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника или напомене о ремализацији планираних активности .	*Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља. *Бољи проток информација ,имплементација нових шаблона програма наставе и учења
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	4	*Настава и учење имају добар квалитет у домену стицања знања на часу и овладавања стручним знањима, вештинама и компетенцијама за ученике. Наставници примењују одговарајуће методе на часу, управљају процесом учења, одржавају дисциплину у складу са правилником стварају подстицајну атмосферу за рад дају могућност да ученици питају дискутују у вези предмета учења	*Стицањем знања и усвајање вредности, вредновање постигнућа у функцији учења	*Примена часова са елементима критичког мишљења, вредновање сопствених постигнућа укључити ученике у процес само оцењивања и заврши годишњи тестови знања из наставних предмета на крају школске године

		похваљују напредак. Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе у школи или у наставним базама		
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4	*Успех ученика је у складу са резултатима матурског испита што доказује да су ученици овладали стручним компетенцијама знањем вештинама и ставовима у својим образовних профилима у реализацији матурских испита и практичној настави постоји довољан број социјалних партнера ученици школе у континуитету постижу добре резултате. Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика.	*Коришћење резултата иницијалних тестова за индивидуалну подршку ученика	*Спровођење иницијалних тестована почетку школске године
4. ПОДРШКА УЧЕНИКА	4	*У школи функционише систем пружања подршке ученицима и ученицима из осетљивих група. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Установа се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења	*Пружање подршке свим ученицима	*Развој социјалних вештина и вештина комуникације. Информисаност ученика о правилнику о понашању у школи и правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
5. ЕТОС	4	*У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера. Резултати се подржавају и промовишу. Школа је безбедна средина, јасно изражен негативан став према	*Развијање сарадње на свим нивоима	*Сарадња са родитељима сарадња са основним школама и ученицима 8 разреда

		насиљу.У школи је развијена сарадња на свим нивоима.Школа сарађује са актерима у заједници и препознатљива је као центар иновација.		
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉА ЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛИМ РЕСУРСИМА	4	*Директор одлично организује и кординра рад школе,ефикасно и ефективно руководи наставничким већем предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи својим радом и понашањем служи за пример запосленима,унапређуј е рад у школи и углед школе.	*Материјално технички ресурси	*Опремање учионице за ММН.Модернизација система за школско звоно

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

У нашој школи се много пажње посвећује праћењу постигнућа ученика. Активности свих наставника, ПП службе и руководства школе су усмерене ка побољшању успеха ученика. С обзиром да традиционално добијамо најбоље ученике, не зачуђује податак да су просечне оцене неких одељења и преко 4,50.

Школа континуирано прати **успешност ученика у току школске године** по класификационим периодима, односно четири пута годишње ради се анализа успеха ученика. Сваки одељенски старешина ради анализу успеха сваког ученика појединачно као и на нивоу целокупног одељења. ПП служба обрађује и анализира добијене податке. Електронски дневник поједностављује праћење постигнућа ученика, јер програм многе податке аутоматски обрађује.

Успех одељења на крају другог полугодишта:

- 2019/20. од 4,06 до 4,85
- 2020/21. од 3,84 до 4,79
- 2021/22. од 3,79 до 4,79
- 2022/23. од 3,50 до 4,66

Успех по разредима на крају школске године:

	Просечна оцена разреда			
Разред	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.
I	4,45	4,36	4,22	4,16
II	4,30	4,06	4,05	3,95
III	4,58	4,37	4,36	4,23
IV	4,56	4,71	4,65	4,48
Прос. оцена школе	4,47	4,38	4,32	4,21

На основу приказане табеле може се закључити да је просечан успех ученика на нивоу целе школе сваке године врло добар односно креће се око просечне оцене 4, те сматрамо да је то наша јака страна када су у питању образовна постигнућа.

Школску 2019/20. годину завршило је 100% ученика. 2020/21. године 7 ученика је упућено на поправни испит у августовском испитном року а један ученик је понављао разред у јуну месецу због четири недовољне оцене. У школској 2021/22. 12 ученика је упућено на поправни испит у августовском испитном року од којих су три ученика понављала разред (један ученик прве и два ученика друге године). У школској 2022/23. 9 ученика је упућено на поправни испит у августовском испитном року а три ученика су понављала разред у јуну месецу (један ученик прве и два ученика

друге године). Након поправних испита реализованих у августу, 3 ученика друге године су понављали разред.

У реализацији часова вежби и вежби у блоку учествују наставне базе: Општа болница Шабац, Дом здравља, Завод за јавно здравље, ЈКП Водовод, апотеке, Хемофарм д.о.о., Aura Profi, Биохемијска лабораторија „Здравље“ и друге установе са којима школа сарађује на основу уговора.

Додатна и допунска настава (као подршка унапређивању образовних постигнућа)

За ученике који су напреднији од својих вршњака у савладавању школског програма организују се и часови додатне наставе из већег броја предмета, о чему осим извештаја сведоче и евиденција у електронском дневнику, изложбени ормарићи, представе, тематске акције и друге активности које ученици додатно реализују са предметним наставницима.

Узимајући у обзир ванредно стање које нас је задесило у 2019/2020. г. школској години, као и комбиновани модел наставе у 2020/2021. г. и 2021/2022. г. школској години, број одржаних часова додатне и припремне наставе је знатно варирао.

- У 2019/20. г. години часови додатне и припремне наставе су одржани из 23 наставна предмета (8+ 15).
- У 2020/21. у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије Covid 19, часови додатне наставе нису реализовани, док су одржани часови припремне наставе за полагање матурских испита за 3 предмета.
- У 2021/22. години часови додатне и припремне наставе су одржани из 17 наставних предмета (4+ 13).
- У 2022/23. години часови додатне и припремне наставе су одржани из 18 наставних предмета (4+ 14).

У школи се годишње одржи око 330 часова **допунске наставе**, те је и са те стране ученицима који заостају у савладавању наставних садржаја омогућено да унапреде своја постигнућа. Број одржаних часова допунске наставе је опао у односу на претходни циклус, што се може оправдати ванредном ситуацијом узрокованом пандемијом Covid 19.

- 2019/20. г. до увођења ванредног стања одржано је 315 часова допунске наставе (24 предмета).
- 2020/21. г. у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије Covid 19, часови допунске наставе нису реализовани
- 2021/22. г. одржано је 342 часа допунске наставе (19 предмета).
- 2022/23. г. одржано је 474 часа допунске наставе (19 предмета).

Резултати матурских испита

Сваке године матурски испити се одвијају према утврђеном плану:

1. Информисање одељењских старешина (и ученика) о законским одредбама спровођења матурских испита (секретар и ПП служба);
2. Анкетирање матураната неререформисаних смерова о изборним предметима на матурским испитима (одељењске старешине и ПП служба);
3. Анализа резултата опредељивања за изборни предмет на матури, уз прављење спискова ученика и избор матурских комисија (ПП служба и секретари матуре);
4. Организовање припремне наставе за предмете обухваћене матуром (предметни наставници);
5. Избор теме за матурски испит из српског језика (испитни одбор);
6. Извођење матурских испита (секретар, комисије);
7. Анализа резултата успеха ученика при полагању матурских испита и приказ на Наставничком већу (секретари матуре).

Резултати ученика на матурским испитима показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

Успех на матурским испитима (последње четири године):

Школска година	Школска	Школска	Школска	Школска	Просек по смеровима
Смер	2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	
Фармацеутски техничар	4,74	4,72	4,55	4,46	4,62
Лабораторијски техничар	/	3,79	/	4,01	3,90
Санитарно-еколошки техничар	3,86	/	4,15	/	4,01

Медицинска сестра- техничар	4,27	4,62	4,63	4,49	4,50
Козметички техничар	4,20	/	/	/	4,20
Зубни техничар	4,44	4,63	4,04	4,08	4,30
Физиотерапеутски техничар	/	4,38	/	4,35	4,37
Гинеколошко- акушерска сестра	/	/	4,63	/	4,63
Просек по школским годинама	4,36	4,49	4,47	4,34	4,32

Анализа успеха на крају школске године показује да су **оцене ученика у складу са матурским испитима:**

- 2019/20. г. 4. разред је завршило 100 % ученика са позитивним успехом (просечна оцена 4. разреда је 4,56); један матурант није положио матурски испит у јунском року и упућује се у августовски рок.
- 2020/21. 4. разред је завршило 100% ученика са позитивним успехом (просечна оцена 4. разреда је 4,71).
- 2021/22.г. 4. разред је завршило са позитивним успехом 100% ученика (просечна оцена 4. разреда је 4,65);
- 2022/23. г. 4. разред је завршило 100 % ученика са позитивним успехом (просечна оцена 4. разреда је 4,48); седам матураната није положило матурски испит у јунском року и упућује се у августовски рок.

Број ученика који су напустили школу, односно који су отишли из школе :

- 2019/20.г. број ученика је на крају био мањи за 2 (830 на почетку, 828 на крају),
- 2020/21.г. број ученика је био мањи за 3 (835 на почетку, 832 на крају).
- 2021/22.г. број ученика је био мањи за 4 (830 на почетку, на крају био 826).
- 2022/23.г. број ученика је био мањи за 6 (835 на почетку, на крају био 829).

На основу броја ученика који су напустили школу закључујемо да **у нашој школи нема значајног осипања ученика.** Ова спорадична осипања су најчешће резултат пресељаја детета у град из кога је дошло, због просторне удаљености од породице.

Резултати на такмичењима

Ученици наше школе су нас навикли на сјајне успехе и постигнућа. У околностима које нису ванредне, сваке године између 1% и 2% ученика освоји једно од прва 3 места на републичким такмичењима. Чак трећина ученика је активна у бројним секцијама које раде у школи, као и у припремама за такмичења свих нивоа.

Остварени успеси на такмичењима:

- 2019/20.г. су сва такмичења отказана, због ванредне ситуације изазване пандемијом корона вируса.
- 2020/21.г. на републичко такмичење пласирала се 1 екипа (спортска секција-кошарка). Нема освојених награда.
- 2021/22.г. на републичко такмичење пласирало се 14 ученика појединачно и 4 екипе. Освојена су два прва места у појединачним пласманима, једно прво и једно друго место у екипном пласману.
- 2022/23.г. на републичко такмичење пласирало се 17 ученика појединачно и 4 екипе. Освојено је једно прво место, једно друго и једно треће место, у екипном пласману. Једно друго место, освојено је у појединачном пласману.

Секција/ Предмет	шк. 2021/2022. год.		шк. 2022/2023. год.	
	број ученика/ екипа	пласман	број ученика/ екипа	пласман
Анатомија	2	I (појединачни пласман)	3	III (екипни пласман)
Хемија	2	/	1	/
Прва помоћ	Е (6 ученика)	II	Е (3 ученика)	/
РППС	Е (3 ученика)	I	Е (3 ученика)	II
Здравствена нега	Е (3 ученика)	/	Е (3 ученика)	/
Математика	8	/	6	II
Физика	2	I	2	/

Српски језик и књижевности		/	/	2	/
Историја		/	/	3	/
Спортске секције	Атлетика	Е	/	/	/
	Рукомет	Е	/	Е	І

РППС – Реалистички прикази повреда и стања

Е – Екипа

Колона "број ученика" односи се на укупан број ученика који су се пласирали на републичко такмичење из одређеног предмета

Колона "пласман" односи се на пласман од 1. до 3. места на републичким такмичењима.

С обзиром на ванредну ситуацију и наставу која се одвијала под отежавајућим околностима, постоји прекид у одржавању такмичења и постизању запажених успеха. Ситуација се нормализује школске 2021/2022.године и наши ученици поново остварују успехе и освајају награде на републичким такмичењима.

Образовна постигнућа наших ученика јесу сигурно један од фактора због којих Школа ужива велик углед у граду и околини, те је и интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

Даљи професионални развој ученика који су завршили Медицинску школу

Развојни пут наших ученика од тренутка када напусте школу се прати од школске 2016/2017. године. Подаци се организовано, прегледно прикупљају и обрађују крајем августа а по изласку матураната из школе. Податке прикупљају разредне старешине. На тај начин смо добијамо делимично прецизне податке о развојном путу наших ученика у години након одласка из школе.

Школска година	Број матураната	Уписао/ла факултет у струци	Запослио/ла се у струци	Уписао/ла факултет ван струке	Запослио/ла се ван струке	Приправнички стаж, паузира
2019/2020.	205	43,41%	3,90 %	23,20%	1,46%	22,91%
2020/2021.	208	42,79%	4,33%	0,96%	25,96%	20,19%
*2021/2022 .	201	32,84%	2,49%	21,89%	3,98%	17,41%
2022/2023.	207	43,48%	0	19,32 %	1,45%	27,53%

*Подаци су прикупљани у другој половини августа, тако да је евидентно већи број оних који су наставили школовање после септембарског уписног рока.

Резултати приказани за школску 2021/2022 годину се разликују у односу на претходне године из разлога што нисмо имали податке за одељење 4-1 које је уједно и најбоље одељење, те са сигурношћу можемо да тврдимо да је број ученика који су наставили школовање након завршеног 4. разреда далеко већи.

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;

- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ (за период септембар 2023 - септембар 2027)

На основу извршене евалуације претходног РПШ-а, утврђивања потреба и одређивања приоритета, а према мишљењу Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора и у складу са самовредновањем и спољашњим вредновањем рада школе одређени су развојни циљеви новог РПШ-а, за период септембар 2023 – септембар 2027 године.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кратак приказ стања

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе:

Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа. У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе. Садржај школских докумената одражава специфичности установе. Програмирање рада не заснива се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада. У програмирању се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи:

Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром. У оперативним/акционим плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и актуелне потребе школе. Планови рада органа, тела, тимова осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Јаке стране: Усклађеност Школског програма рада и Годишњег плана рада школе. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план Развојног плана школе за текућу годину. Школски програм садржи наставне планове и програме за све образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем

трајању (за које школа има верификацију), као и програме рада и рад стручних органа и служби. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе.

Слабе стране: Проток и доступност информација о законима и правилницима из области средњег стручног образовања значајних за одвијање рада школе, као и о кључним документима која одражавају специфичност школе (наставници, ученици и родитељи). Оперативни/акциони планови стручник већа и тимова, нису конкретизовали циљеве из Развојног плана и Школског програма.

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Унапређен проток и доступност информација за све запослене

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви запослени су боље информисани (100% запослених)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активност и)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2024. године	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник *Евалуациони упитник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027.	*Запослени задужени за сајт школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање		*Вођење документац	*2023/2027.	*Одељенски старешина	*Одељенски старешина	*Електронски дневник

свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисани о свим активностима ученика	ије, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима		*Задужени наставници		
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информиса преко огласне табле *Директор школе информиса на наставничким већима *Шефови стручних већа информисају на стручним већима	*2023/2027.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Исход који очекујемо (очекивана промена): Имплементирани нови обрасци програма наставе и учења

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Нови обрасци програма наставе и учења су урађени за све предмете (100%)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализациј у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027.	* Мирјана Сремчевић *Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027.	* Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кратак приказ стања

Настава и учење остварују добар квалитет. Наставници примењују одговарајуће дидактичко – методичке поступке, у складу са природом и захтевима програма стручних и општеобразовних предмета.

Јаке стране:

Стручност наставног кадра, добра опремљеност школе, добра сарадња између наставника, спремност наставника да подрже талентоване ученике кроз додатну наставу и припреме за такмичења, квалитетан рад са приправницима.

Значајно побољшање је постигнуто у области планирања (јасни и прецизни глобални и месечни, оперативни планови рада; евидентирано планирање писмених и контролних задатака). Припремање за часове узима у обзир образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције. Велики број наставника примењује савремене методе рада (активна и мултимедијална настава), угледни часови се држе и тимски, кроз сарадњу више наставника или сручних већа. Значајан помак је направљен и у усклађивању планови рада истих и сродних предмета, као и планова рада теорије и вежби.

Оцењивање је углавном у складу са законским нормама, континуирано је праћено од стране одељењских старешина, ПП службе, руководства, шефова стручних већа и ментора.

Слабости:

- Недовољан ниво развијености критичког мишљења код ученика
- Недовољно развијене вештине вербалне флуентности ученика
- Недовољан ниво укључивања ученика у самооцењивање и оцењивање знања других ученика.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (3)

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (очекивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације,	Носиоци (за активности)	Одговорн и за реализацију активност и	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2023/24.	* Б. Ерцеговчевић	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године . 30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. *у току шк. године *после сваког часа	* наставници * наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуацион и упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. *у току школске године *после сваког часа	* наставници * наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуацион и листићи *евалуацион и упитник

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици имају обогaћен фонд речи српског и страних језика, као и језика стручне терминологије медицинских наука. Повећање броја нових, усвојених термина резултује бољим разумевањем наставног садржаја, успешнијим учењем, побољшаном комуникацијом на релацији наставник-ученик, као и међусобном комуникацијом.

Претпостављена секундарна добит исхода: јачање вештина вербалне флуентности доводи до смањена вербалног насиља међу ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуациони упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и	*информисање ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају	*септембар 2023/24/25/26. *у току шк. године	*наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*директор, шефови стручних већа	*речници

	стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологије	материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање ирађених речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*у току школске године *у току школске године	* наставници српског и страних језика, као и стручних предмета * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета		*писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контодне вежбе) *евалуациони упитник
--	---	--	---	---	--	---

Развојни циљ бр 3.: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): при оцењивању ученици ће умети да процене сопствени и напредак других ученика.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације,	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кратак приказ стања: У нашој школи се много пажње посвећује постигнућима ученика. Активност свих наставника, ПП службе и управе школе усмерена је ка побољшању успеха.

Јаке стране:

С обзиром да традиционално добијамо најбоље ученике, није за чуђење што су просечне оцене неких одељења и преко 4,50. Просечан успех ученика, на нивоу одељења и на нивоу целе школе је сваке године врло добар.

Школа прати успешност ученика у току школске године по класификационим периодима, тј. четири пута годишње ради се анализа успеха ученика, појединачно и на нивоу одељења.

У школи се у току школске 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 на годишњем нивоу одржало око 330 часова допунске наставе, док је у току 2022/2023 школске године, тај број порастао на 474, што је очигледно последица преласка са онлајн на традиционалан начин наставе. Самим тим је и са те стране ученицима који заостају у савладавању наставних садржаја омогућено да унапреде своја постигнућа.

Узимајући у обзир ванредно стање које нас је задесило у 2019/2020 школској години, као и комбиновани модел наставе у 2020/2021 и 2021/2022 школској години, број одржаних часова додатне и припремне наставе је знатно варирао. Тај број је у благом порасту у току 2022/2023.

Сматрамо да у овој области увек има простора за напредак и наставићемо тиме да се бавимо у наредном периоду.

Резултати на матурским испитима показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике. Они показују да је на крају школске 2019/20.г. просек по годинама на матурском испиту 4,36, затим на крају школске 2020/21.г. 4,49, на крају школске 2021/22.г. износи 4,47 и на крају школске 2022/23.г. износи 4,34. Такође, резултати показују да су ученици на матурским испитима овладали стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Просечна оцена на матурском испиту за смер фармацеутски техничар, у периоду од 2019-2023.г. је 4,62; лабораторијски техничар је 3,90; санитарно-еколошки техничар је 4,01; за медицинска сестра- техничар 4,50; за козметички техничар 4,20; за зубни техничар 4,30; за физиотерапеутски техничар је 4,37 и за гинеколошко-акушерске сестре 4,63. Резултати показују да су ученици на матурским испитима овладали стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Анализа успеха на крају школске године показује да су оцене ученика у складу са матурским испитима.

Постигнућа наших ученика на републичким такмичењима и такмичењима свих нивоа су један од фактора због којих Школа ужива велик углед у граду и околини. Међутим, због ванредне ситуације и наставе која се одвијала под отежавајућим околностима, постоји прекид у одржавању такмичења и постизању запажених успеха. Ситуација се нормализује током школске 2021/2022.године и наши ученици настављају да нижу успехе и освајају награде на републичким такмичењима.

Слабости:

- Допунска настава се држи неуједначено, а посећеност ученика овим часовима је променљива (понегде са већим изостајањем појединих ученика)
- Мали број наставника ради иницијалне тестове на почетку школске године и тежи се ка повећању тог броја.

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање реализације допунске наставе.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље. Повећан је број одржаних часова допунске наставе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе. Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	Октобар 2023/26.	Ј. Павловић	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информишу ученике	Новембар 2023/26.	предметни наставници	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података	Полугодиште/крај 2023/2027.	Ј.Павловић	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле

присуства ученика		*анализа реализације				
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	Полугодиште школске 2023/26.	Ј.Павловић, одељенске старешине	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете

Развојни циљ бр 2.: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки одељењски старешина	Септембар 2024/27.	Одељењске старешине матураната	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле

		попуњава табелу				
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	Септембар 2024/27.	Ј.Павловић	Наставници, ПП и директор	Извештај

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања	Резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа

рада са ученицима						
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	Октобар 2023/26.	Ј.Павловић	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Матурски испити спроведени по новој законској регулативи.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске испите	Одржани часови припремне наставе	*израда плана *формирање група *одржавање часова	април/мај 2024/27.	Предметни наставници	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	јун 2024/27.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кратак приказ стања: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима кроз разноврсне мере: индивидуални рад са ученицима, групни, саветодавни рад са ученицима током наставе ,са ученицима који постижу слабији успех, школа предузима мере и пружање васпитне подршке ученицима, као и укључивању породице, социјалних партнера у раду и образовању ученика. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Тимови за подршку су: Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Медијаторски тим, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности и други тимови у школи.

У школи се подстиче лични ,професионални и социјални развој ученика: Развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација ,конструктивно решавање проблема) се реализује кроз различите активности .Медијаторски тим промовише ненасилну комуникацију ,конструктивно решавање проблема , током школске године реализована је вршњачка едукација о медијацији ученика првог разреда ,свих образовних профила, коју су реализовали ученици четртог разреда са члановима медијаторског тима .

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности што се постиже радом у секцијама, радионицама, различитим трибинама, предавањима. Овакав начин рада доприноси развоју личности на креативном друштвеном и личном плану. Све ваннаставне активности су планиране ,организоване са јасним циљевима, задацима, временом реализације и доносе се у складу са Годишњим планом рада школе и Школским програмом.У школи се промовишу здрави стилови живота ,права детета, заштита човекове околине кроз различите активности и у сарадњи са другим тимовима у школи. Током школовања и након завршетка, школа прати даљи пут професионални својих ученика.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група: У оквиру редовног рада школа уписује ученике из осетљивих група, предузима мере за редовно праћење наставе ученика из осетљивих група. У школи имамо уписану децу са (оштећењем вида и слиха), децу са хроничним болестима и децу припаднике Ромске националне заједнице. Највећи број ученика је у категорији хроничних болести. Школа сарађује са појединцима и институцијама (Друштво параплегичара, Савез слепих и слабовидих, Савез глувих и наглувих, сарадња са Црвеним Крстом, сарадња са НВО Каритас, са НВО Хумано срце, сарадња са Удружењем припадника Ромске националне заједнице.

Јаке стране :

< велика ангажованост педагошко-психолошке службе ,одељењских старешина ,предметних наставника ,ученичког парламета ,тимова

< велики и широк спектар ваннаставних активности

< праћење и континуирана сарадња са другим установама

Слабости : Слабије развијене социјалне вештине код ученика

Развојни циљ бр.1 : Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо : (очекивана промена):Ученицима из осетљивих група биће прилагођен рад према њиховим образовно-васпитним потребама и могућностима, а у складу са могућностима школе .

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РППШ-ом сваки идентификован ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ученика *Континуирано праћење ових ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ученика *Континуирана Сарадња Тима за хуманитарне активности	*Август 2023 2023/2027 У току школске године У току школске године	*Руководство Психолог *Психолог, одељењске старешине ПП служба *Одељењски старешина *Чланови тима ,одељењске старешине	*Руководство, Психолог *Психолог, Одељењски старешина *ПП служба, одељењски Старешина . *Чланови тима	*ес дневник *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП о сарадњи *Извештаји о реализацији *Извештаји о реализацији

Развојни циљ бр.2 .: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо(очекивана промена): Већа информисаност ученика о правилима понашања, обавезама ученика у школи, емоционалној интелигенцији и медијацији .

Критеријум успеха за циљ(показатељ промене): Реализацијом активности предвиђеним новим РППШ-ом, број васпитних и васпитно дисциплинских мера биће мањи у односу на претходни период.

Задаци	Критеријум успеха(за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговори и за реализацију активности	Евалуација извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о правилнику понашању ученика	*Сви ученици информисани о правилнику понашању ученика у школи	*Упознавање ученика са правилником понашању ученика у школи	*септембар 2023/2027 *У току школске године	*Одељењске старешине *одељењске старешине ПП служба	*Одељењске Старешине *одељењске старешине ПП служба	*Извештаји одељењских старешина *Старешине Записник са састанка тима *лична документац ија *извештај о реализацији ванаставних активности
2. Унапређивање вештина емоцијалне интелигенције код ученика	*Ученици I,II,III,разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање, именовање начин препознавања, препознавање емоција код других, управљање односа са другима,социјалне вештине ,комуникација *Израда упуства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика .	*У току школске године * Прво полугодиште	*ПП служба *Одељењске старешине	* ПП служба *Одељењске Старешине	*извештаји *записници са Одељењске заједнице *Записници ,извештаји
3. Унапређивање рада Медијаторског тима	*Сви ученици I,II,III разреда информисанни о медијацији	*Припрема Организовање семинара за представнике одељења свих разреда.	*2023/ 2027 *У току школске године	*ПП служба Чланови Медијаторског тима	*ПП служба ,чланови тима ,одељењске старешине	*Извештаји са семинара ,записници тима ес дневник

		*Промоција медијације кроз одељења I,II,III,IV			*Чланови тима	*Записници тима Ес дневник
4.Имплементација новог правилника о друштвено корисном раду	Сви ученици и родитељи I,II,III,IV разреда информисани о правилнику друштвено корисног рада	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду	*Друго полугодиште 2023-2027	*Тим за медијацију Одељењске старешине ПП служба	Одељењске старешине	Документац ија ,ес дневника

Област квалитета 5: ЕТОС

Кратак приказ стања

У школи се поштују правила понашања прописана Законом и Статутом школе. У школи се ради на поштовању и уважавању личности ученика и наставника, негују се добри међуљудски односи. За свако дискриминаторско понашање предвиђене су мере и санкције; конфликти се благовремено, конструктивно и ефикасно решавају. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Школа је континуирано присутна и учествује у јавном животу града.

Јаке стране:

У школи су успостављени добри међуљудски односи, поштују се норме понашања које су дефинисане Правилником о понашању свих актера школског живота.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу кроз различите активности у школи и у сарадњи са широм друштвеном заједницом.

Школа је безбедна средина за све, адекватно функционише систем заштите од насиља, јасно је изражен негативан став према свим облицима насиља.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Школа сарађује са актерима у заједници и препознатљива је као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Слабе стране:

Потребно је развијати сарадњу на свим нивоима. Родитељи су недовољно заинтересовани за сарадњу у оквиру подстицања васпитног рада са ученицима.

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа има добру сарадњу са родитељима, али имплементацијом нових мера и активности сарадња ће бити интензивнија, што ће допринети бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се родитељи интензивније укључе у активности које се тичу најпре превентивног васпитног рада са ученицима, али и у друге видове сарадње са школом.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају интензивније сарадње са Школом, и одговорности родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	Школа или социјални партнери школе	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2. Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	ПП служба, предметни наставници	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Ученици и запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активност и)	Носиоци активност и	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодиста *у току првог полугодиста	*координатор Тима за безбедност *Тима за безбедност	*координатор Тима за безбедност координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика	*у току првог Полугодиста * у току школске године	*одељ. старешине, вршњаци и едукатори	*одељ. старешине, М. Сремчевић	*извештај о реализацији

а						
3. Рад на превенциј и дигитално г насиља	100% одељења је обухваћен о активност има на превенциј и дигитално г насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информис ање родитеља	*у току школске године *у току другог полугоди шта *први родитељск и састанак	*чланови Медијато р ског тима *психоло г *одељ. старешин а	*координ атор Медијато рског тима *координ атор Тима за безбедно ст	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кратак приказ стања:

Директор јасно дефинише организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима. У складу са компетенцијама формирана су стручна тела и тимови, директор прати делотворност рада.

Директор редовно остварује увид и надзор у образовно - васпитни рад, предузима мере за унапређивање рада на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници и наставник у звању (један наставник у школи) прате и вреднују образовно – васпитни рад, предлажу мере за побољшање. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример, показује отвореност за промене, промовише вредности учења и развија школу.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове у складу са могућностима. Запослени на основу резултата вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионални развој.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката за развој општих и међупредметних компетенција.; кроз пројекте се развија предузимљивост.

Јаке стране:

Директор одлично организује и координира рад у школи, ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем, предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи, својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.

Слабости:

- Одређен број учионица нема инсталирану мултимедијалну опрему
- Неадекватни санитарни чворови и свлачионице за ученике у оквиру физкултурне сале
- Слабија примена знања стечених на семинарима
- Слабије дигиталне компетенције наставника

Развојни циљ бр 1.: Инсталација мултимедијалне опреме у учионицама

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Коришћење мултимедијалне опреме у циљу побољшања квалитета наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Већина учионица има постављен пројектор

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Инсталација пројектора	У 100 % учионица су инсталирани пројектори 60% наставника користи опрему	постављање пројектора и пратеће опреме	У току школске 2023/2024.г.	директор школе, наставници	директор школе	извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр 2.: Модернизација система школског звона

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Синхронизован, временски тачан звук који се чује у свим деловима школе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школско звоно се чује у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Замена школског звона	Звоно се чује у свим деловима школе	Замена звона	У току школске 2023/2024	директор школе	Директор школе	Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 3.: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб

Исход који очекујемо (очекивана промена): Иновативна, модерна учионица која ће омогућити мултидисциплинаран приступ у учењу и развијање предузетништва

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Уређен Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024	директор школе	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр 4.: Надоградња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око физкултурне сале

Исход који очекујемо (очекивана промена): Нов канцеларијски и кабинетски простор изнад трим сале, унапређење санитарних услова у простору физкултурне сале

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађен нов канцеларијски и кабинетски простор, реконструисане старе водоводне и канализационе инсталације, замењене старе санитарije.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Надоградња простора изнад трим сале	Изграђен нов простор	-израда пројектне документације	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији

		-изградња новог простора				акционог плана РПШ-а
2.Реконстр. водоводне и канализацион е мреже	Водоводне и канализ. инсталације замењене новим	- изградња пројектне документациј е - замена водоводних и канализацион их цеви	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документациј а -извештај о реализацији
3. Замена санитарија у санитарним чворовима који припадају фискултурној сали	Све санитарије су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарија	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документациј а -извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активност и)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратак извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Наставници	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Реализатори обуке Наставници	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Наставници	Директор школе	-Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање једна промотивна активност.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	*Директор школе, задужени наставници, ПП служба	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године	*Школа и социјални партнери школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 7.: Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа проширује своју основну делатност образовање и васпитање ученика и има статус пружаоца услуга неформалног образовања одраслих

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа је стекла статус Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активност и	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЛПОА	*Добијен статус ЛПОА	*Израда неопходне документације	*у току школске	*Директор школе	*Директор	*Извештај о реализацији акционог

		неопходне за добијање статуса ЛПОА	године 2023/27.		школе	плана РПШ-а
2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих	*Израђен план за обуку наставника	*Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта	*у току школске године 2023/27.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ЦИЉЕВИ ШРП-а	ИНДИКАТОРИ УТИЦАЈА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Унапређење протока и доступности информација за све запослене	*100% запослених је боље информисано	*Школски програм *сајт школе *електронски дневник	*Шефови стручних већа *Наставници *ПП служба	*током школске године
2. Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника)	*Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*наставни планови, записници	*Шефови стручних већа *Наставници *ПП служба	*септембар 2023.
3. Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.	*30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења	*записник са Наставничког већа *планови и писана припрема *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник *документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи	* Б. Ерцеговчевић * наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	* у току 2023/24. *Август 2023/24/25/26. *после сваког часа.
4. Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)	*На 30%-60% посећених часова је присутно развијање вербалне флуентности код ученика.	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуациони упитник *речници *писане припреме за реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуациони упитник	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*у току шк. године *септембар 2023/24/25/26.
5. Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања	*на 30%-60% посећених часова вредновања (оцењивања) ученици	*педагошка свеска *евалуациони упитник	*наставници	*у току школске године

постигнућа других ученика	самовреднују и вреднују постигнућа других ученика.		*ученици	
6. Унапређивање реализације допунске наставе.	Број одржаних часова допунске наставе је повећан за 10% у односу на претходну годину.	*Попуњене табеле *Евалуациони упитник *Попуњене табеле *Попуњене анкете	*Ј. Павловић *предметни наставници	*Октобар 2023. *Новембар 2023 *Полугодиште/крај 2023/2027.
7. Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање	Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.	*Попуњене табеле *Извештај	*Одељењске старешине матураната *Ј.Павловић	*Септембар 2024/27.
8. Извођење иницијалних тестова на почетку школске године	100% наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.	*тестови *план реализације *Записник са стручног већа *извештај	*предметни наставници *Ј.Павловић	*септембар 2023/26. *октобар 2023/26.
9. Праћење резултата нових матурских испита	Резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).	*извештај секретара матуре	*предметни наставници	*јун 2024/27.
10. Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Записник са састанка Тима *упитник за Од.стар. *лична документација од.стар. и ПП о сарадњи *Извештаји о реализацији	*Руководство *Психолог *Одељењске старешине, *ПП служба *Чланови одељењског већа	*Август 2023 *Прво полугодиште *У току школске године
11. Унапређивање васпитног рада са ученицима	*Сви ученици информисани о правилнику о	*Извештаји одељењских старешина *Записник са састанка тима	*Одељењске старешине *ПП служба *Чланови	*септембар 2023/2027 *У току школске године

	понашању ученика у школи *Ученици I,II,III,разреда информисани о вештинама емоционалне интелигенције	*лична документација *извештај о реализацији ванаставних активности *извештаји *записници са Одељењске заједнице *Извештаји са семинара, записници тима ес дневник	Медијаторског тима	*Прво полугодиште *2023/2027
12. Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*Извештај о реализацији *Евалуација	*Школа или социјални партнери школе *ПП служба, предметни наставници	*У току школске године *II полугодиште
13. Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*записник са Наставничког већа *извештај о реализацији	*координатор Тима за безбедност *одељ. старешине, вршњачки едукатори	*у току првог полугодишта * у току школске године
14. Инсталација мултимедијалне опреме у учионицама	*У 100 % учионица су инсталирани пројектори 60% наставника користи опрему	*извештај о реализацији	*директор школе	*У току школске 2023/2024.г.
15. Модернизација система школског звона	*Школско звоно се чује у свим деловима школе	*извештај о реализацији	*директор школе	*У току школске 2023/2024.г.
16. Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб	*Уређен Мејкерс лаб	*Пројектна документација *извештај о реализацији	*директор школе	*У току школске 2023/2024.г.
17. Надоградња простора изнад трим	*Изграђен нов простор	*пројектна документација	*директор школе	

сале, санација, реконструкција и одржавање простора око физкултурне сале	*Водоводне и канализ. инсталације замењене новим *Све санитарије су замењене новим	* извештај о реализацији		*Школска 2023/27
18. Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе	*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара. *30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ	*Записници са састанака стручних већа *Извештаји *Извештај о стручном усавршавању	*Наставници *Реализатори обуке *Директор школе	*Током школске године 2023/27.
19. Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе *Један заједнички пројекат са социјалним партнерима у току године	*Годишњи извештај о раду Школе *Извештај о реализацији	*Директор школе, *задужени наставници *Школа и социјални партнери школе	*друго полугодиште 2023/27. *у току школске године
20. Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих	*Добијен статус ЛПОА *Израђен план за обуку наставника	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЛПОА *Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта	*Директор школе	*у току школске године 2023/27.

Шабач, 2027. године

Директор школе:

(Биљана Ђукнић)

Председник Школског одбора:

(Марија Алексић)

