

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2023/2024.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШАБАЦ, СЕПТЕМБАР 2023.

На основу овлашћења из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20. и 129/21), и чл. 33. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" је на својој седници, одржаној 14. 9. 2023. године усвојио:

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024.

I УВОД

1.1. Подаци о школи

Школа је смештена између Улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Академија струковних школа (васпитачки одсек) и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5.730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде, заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.9.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. У току 2017. и 2018. дозидан је још један спрат на старој, задужбинарској згради и урађена комплетна реконструкција старе зграде.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризери од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. Тренутно имамо 828 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 101, настава се реализује на српском језику.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.



Школа 1946. године



Задужбина др Андре Јовановића 1946. године



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Име школе

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. године, Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 3.8.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара, који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Табла са називом Школе

Амблем и знак школе

Школа се у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку - Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић, осмислио је знак Школе, који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промоматеријалу Школе.



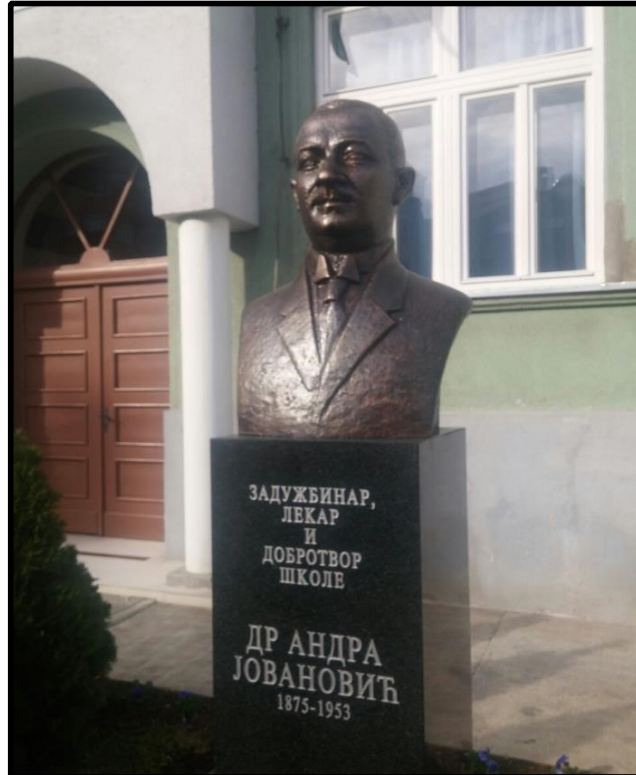
Асклепијева змија



Садашњи знак Школе

Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа Града Шапца. Дана 2.11.2016. године, тадашњи директор школе др Александар Пајић је, у присуству тадашњег министра просвете, господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (2. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклонио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте, још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
➤ Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; ➤ Стручан, релативно млад наставни кадар; ➤ Ентузијазам једног дела колектива; ➤ Добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); ➤ Надograђена и реновирана стара зграда школе, повећан број кабинета; ➤ Опремљен први Мејкер лаб у Шапцу, иновативни и мултидисциплинарни простор за ученике и наставнике; ➤ Обезбеђена средства за опремање кабинета хемије у наредном периоду; ➤ Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културно-уметничке активности Школе); ➤ Континуирана подршка ученицима ученицима, која се стално развија кроз Развојни план Школе; ➤ Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; ➤ Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова, ➤ Систематско прикупљање података ➤ Квалитетна израда најважнијих школских докумената, ➤ Добро опремљена библиотека; ➤ Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале; ➤ Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену, 4.	➤ Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација; ➤ Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; ➤ Учење за оцену, код већине ученика; ➤ Незаинтересованост родитеља за сарадњу; ➤ Појединачна ризична понашања ученика; ➤ Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; ➤ Општи недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе; ➤ Не постоји сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката; ➤ Велики број ученика-путника.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
➤ Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности; ➤ Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу. ➤ Добра сарадња са локалном самоуправом ➤ Добра сарадња са локалним медијима	➤ Недостатак финансија за унапређење рада школе;

МИСИЈА

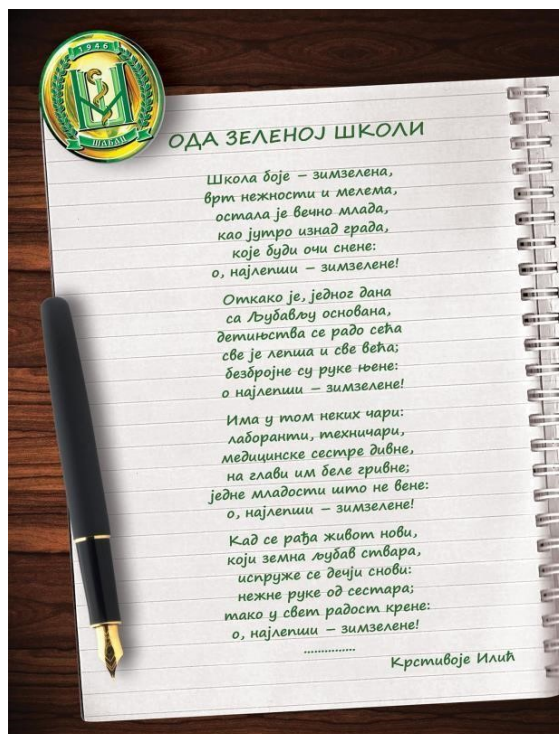
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани), и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравственог сектора.

Главни принципи у нашем раду су:

- Принцип подршке формирању психофизички здраве личности ученика.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо лидери у промоцији примера изузетне образовно-васпитне праксе. У том процесу желимо да ставимо у фокус психофизичко здравље ученика, комуникацију и понашање у здравој и безбедној школској средини, наставној бази и шире, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, уз подршку ученицима и запосленима ка изражавању личних и професионалних потенцијала.



Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, притом, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада Здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница „Шабац“ има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа традиционално има са њом успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља „Драга Љочић“ је, такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље и Биохемијска лабораторија „Здравље“ помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека (Јулифарм, Брежа, Мелиса, Мира), које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине је Хемофарм а.д. Шабац, где наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају. Такође, с циљем добре праксе сарађујемо са Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, ЈКП Водоводом, Каритасом, Млекарском, козметичким салонима - Аура профи, Холидеј, Бјути спејс.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, Млекара „Шабац“, Галеб група и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином).

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе...), са којима школа има богату сарадњу (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином). Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон (детаљнији приказ у поглављу Екскурзије, стручне посете и излети), али и са бројним факултетима и високим школама.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2023/2024. год.

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020. и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020. и 129/2021);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2023/2024. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2023. и 7/2023);
4. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
5. Закон о убденицима („Службени гласник РС“, 27/2018);
6. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год. и дел. бр. 962 од 03. 06. 2022. год.);
10. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91,
11. 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
12. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 9/2023);
13. Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 9/2023);
14. Школски програм за период од 2022/2026. год;
15. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
16. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015, 59/2020. и 95/2022).
17. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
18. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
19. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год. и дел. бр. 964 од 03. 06. 2022. год.
20. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1440 од 11. 07. 2018. год. и дел. бр. 963 од 03. 06. 2022. год.
21. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год. и дел. бр. 1455 од 14. 09. 2022. год.
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
23. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
24. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
25. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2023/2024. год.);
26. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)

27. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 71/2023);
28. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
29. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
30. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
31. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
32. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
33. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
34. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
35. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
36. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
37. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 21/2015, 11/2016, 13/2018, 5/2019, 2/2020. и 14/2020);
39. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021.);
40. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС” број 4/2022.);
41. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022);
42. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022.);
43. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022.);
44. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
45. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
46. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
47. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
48. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
49. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
50. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
51. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
52. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)

53. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
54. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
55. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
56. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
57. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
58. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
59. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
60. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
61. Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1417 од 15. 09. 2020. год.);
62. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.);
63. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 2049 од 28. 12. 2022. год.
64. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020. и 123/22),
65. Друга нормативна акта и прописи;
66. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
67. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се нова Мејкерс лабораторија за иновативну наставу (опремљена у јуну 2023. године, учешћем у конкурс Групе за образовање) и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од физкултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	14	989,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	12	503 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	14	Класична опрема	989,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Мејкерс лабораторија	1	Добро опремљено	78м ²
14.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
15.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
16.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
17.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
18.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
19.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
20.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
21.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
22.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
23.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
24.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
25.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
27.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
	СВЕГА:			2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Опремљен	1222 м ²
9.	Трим - кабинет	1	Опремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Опремљена	
11.	Јама за скок	1	у функцији	
	СВЕГА:			2.189 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор, оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопрепљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.460). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу са 8 столова и 16 радних места. Набављено је 8 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

Опрема и наставна средства

Ове школске 2023/24. године, с обзиром на потребе које су исказали руководиоци стручних већа, као и на могућности Школе, планирана средства Градске управе и помоћ родитеља, планирана је, до краја 2023. године, следећа јавна набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме. Вредности из Плана јавних набавки су без урачунатог пореза на додату вредност:

Бр.	Назив опреме	ДИНАМИКА		
		10. месец	11. месец	Планирана средства
1.	Набавка потрошног материјала за наставу	*		2.000.000,00 без ПДВа
2.	Набавка наставних средстава и опреме	*		750.000,00 без ПДВа
3	Набавка опреме – опремање кабинета хемије	*		867.000,00 без ПДВа

Финансијски ресурси школе

Рад школе се, као и до сад, и ове године, финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе, који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андри Јовановић“ (бр. 2562/10 и 193 од 29. 01. 2018).

Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора, које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

Република Србија
Медицинска школа
"Др Андри Јовановић"
Шабац
дел. бр. 948
26. 06. 2023. год.

На основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20. и 128/21.) Савет родитеља

Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на 4. седници, која је одржана 26. 06. 2023. год. донета је, једногласно, 27 гласова "за"

О Д Л У К А
-ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА-
за школску 2023/2024. год.

1. ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ родитељима ученика Школе да, на основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019. и 6/20) учествују у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког стандарда образовања) за намене наведене у спецификацији, ради обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, а за намене наведене у спецификацији трошкова, и то за све образовне профиле.

Спецификацији учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког образовања), помоћи у стварању бољих услова школовања и солидарне помоћи за школску 2023/2024. год:

1. Осигурање ученика	300,00 дин.
2. Обезбеђивање вишег квалитета образовања	1.250,00 дин.
3. Школска библиотека	100,00 дин.
4. Награђивање ученика	100,00 дин.
5. Солидарна помоћ угроженим ученицима	150,00 дин.
6. Ђачка документација	100,00 дин.
Укупно	<u>2000,00 дин.</u>

2. ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ родитељима ученика Школе да учествују у делу трошкова материјала за образовање за школску 2023/2024. годину у износу у износу од 2.000,00 динара за све образовне профиле изузев зубних техничара, односно у износу од 7.000,00 динара за образовни профил зубни техничар.

Препоручује се родитељима редовних ученика свих образовних профила, да уплате на рачун Школе наведени износ од 4.000,00 динара односно 9.000,00 дин. (зубни техничар), на име учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања, уз обавезно потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика Школе.

На основу Одлуке Савета родитеља Школе, Школски одбор је донео Одлуку о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2023/2024. дел. бр. 971 од 27. 06. 2023. год.

Одлука је потврђена на првој конститутивној седници Савета родитеља шк. 2023/2024. год. која је одржана 14. 9. 2023.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Рд. бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. стажа	Год. рад. стажа у образ.	Год. старос ти
1.	Бечелић Марија	Проф.српског језика	VII	не	3	3	32
2.	Павловић Александра	Проф.српског језика	VII	да	28	28	56
3.	Матић Татјана	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	34	34	59
4.	Јовановић мр Татјана	Проф.српског језика, магистар	VII-2	да	26	26	50
5.	Поповић Катарина	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	28	28	52
6.	Срећковић Данијела	Проф.енглеског језика	VII	да	6	6	34
7.	Јовић Радмила	Проф.енглеског језика	VII	да	32	32	58
8.	Петровић Виолета	Проф.енглеског језика	VII	да	37	37	59
9.	Јовановић Наташа	Дипломирани класични филолог	VII	да	30	30	55
10.	Беговић Наташа	Магистар проф. језика и књижевности	VII	не	3	3	28
11.	Јанковић Љиљана	Филозофски факултет	VII	да	14	14	64
12.	Марковић Топаловић др Татјана	Дипл. физичар, доктор наука	VIII	да	25	25	54
13.	Макевић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	да	15	14	40
14.	Аћимовић мр Драган	Магистар социолошких наука	VII-2	да	19	19	47
15.	Сремчевић Мирјана	Проф.историје	VII	да	25	25	51
16.	Танасић Весна	Професор одбране и заштите	VII	да	31	31	57
17.	Грујић Александар	Магистар теолог	VII	/	11	10	38
18.	Ненадовић Гвозден	Магистар теолог	VII	/	4	4	30
19.	Гајић Марија	Проф.музичке уметности	VII	да	18	18	42
20.	Столић Даница	Дипломирани фармацеут	VII	не	11	7	37
21.	Марјановић Марија	Струковни физиотерапеут	VI	не	5	5	31
22.	Танацковић Весна	Дипл.историчар уметности	VII	да	32	23	64
23.	КијуриниНиколић Милица	Дипл.географ и туризмолог	VII	да	32	24	54
24.	Марјановић Весна	Проф.географије	VII	да	25	25	49
25.	Станковић Панић Невена	Магистар психолог	VII	не	9	7	37
26.	Весковић Драган	Проф.физичке културе	VII	да	29	29	54
27.	Димић Данило	Проф.физичке културе	VII	да	14	7	42
28.	Павловић Митар	Проф.физичке културе	VII	да	11	11	42
29.	Злокас Андријана	Магистар математичар	VII	да	10	10	35
30.	Павловић Јелена	Математичар	VI	не	5	5	32
31.	Селаков Бранислав	Проф.информатике и математике	VII	да	25	23	61
32.	Ковачевић Ана	Проф.информатике	VII	да	16	15	45
33.	Душкуновић Андреа	Магистар психолог	VII	да	10	10	35
34.	Тешић Маријана	Проф.физике	VII	да	24	24	52
35.	Петровић др Сандра	Магистар хемичар, доктор наука	VIII	не	11	8	35
36.	Бурсаћ Јелена	Дипл. хемичар - проф.хемије	VII	да	8	8	37
37.	Симић Марија	Дипл. биолог – магистар еколог	VII	не	10	10	34
38.	Лукић Соња	Дипл.биолог	VII	да	29	27	59
39.	Матовић др Верица	Доктор медицине	VII	да	22	15	56
40.	Неговановић др Мирјана	Доктор медицине	VII	да	21	17	53
41.	Матић Глигорић др Мирјана	Специјалиста опште медицине	VII-2	да	38	17	63
42.	Новаковић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	22	22	47
43.	Рокнић др Весна	Специјалиста стом.протетике	VII-2	да	23	12	57
44.	Раичевић Љиљана	Инжењер технологије за хемијско, прерађивачко и фармац.инжењерство	VII	да	29	29	55
45.	Живановић Живка	Инжењер фармацеутске технологије	VII	да	31	31	59
46.	Оливера Жуца	Дипл. фармацеут	VII	да	8	8	33
47.	Поповић Зорица	Дипл.биохемичар	VII	да	29	29	55

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Рд бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образ ов.	Годи не старо сти
48.	Дарко Палежевић	Струковни мед.лаборант	VI	да	9	7	52
49.	Павловић Драган	Виши медицинско лабора. техничар	VI	да	20	20	43
50.	Татјана Милошевић	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	25	25	50
51.	Веселиновић Оливера	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	21	21	47
52.	Стојковић Јована	Струковни физиотерапеут	VI	да	7	7	31
53.	Срећковић Ненад	Виши физиотерапеут	VI	да	20	20	46
54.	Ристановић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	не	2	1	24
55.	Павловић Драгана	Спец. козметичар	VII	да	18	18	41
56.	Марковић Љубомир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	31	31	52
57.	Богојевић Србољуб	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	31	31	52
58.	Берић Срећко	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	17	17	41
59.	Матић Владимир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	17	17	41
60.	Милошевић Јована	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	20	20	42
61.	Стојиновић Катарина	Виши зубни техничар протетичар	VI	не	5	3	42
62.	Николић Весна	Виша медицинска сестра	VI	да	34	32	59
63.	Новаковић Љиљана	Виша медицинска сестра општег смера	VI	да	40	32	63
64.	Кузмановић Бојана	Струковни мастер медицинска сестра	VII	не	2	2	26
65.	Гвозденовић Јелена	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	12	12	41
66.	Алексић Марија	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	24	24	46
67.	Ђорђић Слађана	Виша медицинска сестра техничар	VI	да	26	21	52
68.	Бкић Слађана	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	20	19	43
69.	Гајић Драгица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	20	20	45
70.	Маринковић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	17	16	43
71.	Малешевић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	11	11	34
72.	Јанковић Љубица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	19	10	42
73.	Тубица Алексић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	20	20	45
74.	Милић-Будаковић Јасмина	Виша медицинска сестра	VI	да	10	8	41
75.	Лукић Срђан	Мастер фармацеут	VII	да	8	8	34
76.	Милошевић Гачевић др Маријана	Мастер менаџер у систему здр. Заштите, доктор наука	VIII	да	25	18	45
77.	Петровић Јасмина	Струковна медицинска сестра	VI	не	13	12	38
78.	Пајчић др Ана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	16	/	44
79.	Ћирић др Љубина	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	24	/	50
80.	Радојичић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	27	/	58
81.	Томић Јаношевић др Јулијана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	37	/	63
82.	Михаиловић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	35	/	60
83.	Петровић др Горан	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	24	/	51
84.	Петровић др Владимир	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	24	/	50
85.	Петровић др Драган	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	20	/	46
86.	Стојковић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	12	/	38
87.	Милић др Рада	Др медицине	VII	/	10	/	41
88.	Бељић др Никола	Др медицине	VII	/	10	/	42
89.	Станковић Тошковић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	34	/	62
90.	Адамовић др Драган	Др медицине	VII	/	4	/	31
91.	Лазић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	25	/	53

* Напомена: Звање педагошког саветника има један наставник.

4.2. Ненаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет/ звање	Степен стручности	Радни стаж	Радни стаж у школи	Год. старости
1	Биљана Ђукнић	Директор школе	40	Висока здравствена школа струковних студија	VII	24	24	46
2	Ана Марић	Помоћник директора	20	Филолошки факултет	VII	6	3	34
3	Светлана Јовановић	Секретар школе	40	Правни факултет (дипл. правник)	VII	25	23	60
4	Биљана Ерцеговчевић	Педагог	40	Филозофски ф. (школски психолог-педагог)	VII	31	30	58
5	Невена Станковић Панић	Психолог	24,40	Филозофски факултет (мастер психолог)	VII	10	7	38
6	Ана Марић	Библиотекар	20	Филолошки факултет	VII	6	3	34
7	Наташа Беговић	Библиотекар	20	Филолошки факултет	VII	3	3	27
8	Марија Алексић	Орган. практичне нас.	28	Висок.здр.шк.стр	VII	24	24	46
9	Бранка Антић	Шеф рачуноводства	40	Виша економска школа	VI	29	23	52
10	Биљана Арсовска	Административно-финансијски радник	40	Економска школа	IV	24	18	56
11	Славко Јовичић	Домар школе	40	КВ	III	30	2	56
12	Љубоје Урошевић	Домар школе	40	КВ	III	17	2	57
13	Драгица Божић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	21	0	49
14	Драгица Зечевић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	30	30	58
15	Новка Михаиловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	30	29	61
16	Љиљана Степановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	4	1	49
17	Радица Мاستаловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	24	24	50
18	Милка Миловановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	24	24	57
19	Зорица Јовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	31	23	53
20	Оливера Тодоровић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	19	17	54
21	Љиљана Симић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	7	7	62
22	Биљана Станковић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	16	9	52
23	Бекић Јована	Тех.инв.одр.	40	ССС	IV	2	2	23
24	Кнежевић Марија	Психолог	15,60	Факултет за спорт и психологију (дипломирани психолог)	VI	0	0	25

4.3. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ₂ степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор			0,24		13,75	23,86	4,89	2,15	44,89
3.	Наставник / професор Разредни старешина					5,00	18,99	1	1	25,99
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)					0,39	1,61			2
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2,24		20,14	48,66	5,89	3,15	92.08

Настава укупно: 70,8833 /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: **2,97/**

Ваннастава укупно: 21,20

Укупно извршилаца: 91,93

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Распоред смена и ритам радног времена

Рад у Школи, у овој школској години, одвијаће се на уобичајени начин, са часом у трајању од 45 минута.

Рад ће се одвијати од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене, пре подне и после подне. Пре подне наставу ће похађати: **I**_{1,2,3,4,5,6,7} ; **II**_{1,2,3,4,5,6,7} , а после подне одељења: **III**_{1,2,3,4,5,6,7} и **IV**_{1,2,3,4,5,6,7}. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Часови вежби по групама ученика ће бити организовани према распореду које ураде предметни наставници.

број часа	време звоњења
претчас	07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁰
1.	07 ⁴⁵ – 08 ²⁵
2.	08 ⁴⁰ – 09 ²⁵
3.	09 ³⁰ – 10 ¹⁵
4.	10 ²⁰ – 11 ⁰⁵
5.	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵
6.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
8.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
9.	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
10.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵
11.	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
12.	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
13.	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
14.	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

5.2. Бројно стање ученика по одељењима

редни број	Подручје рада образовни профил	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред		Укупно
		одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	
1	Фармацеутски техничар	I ₁	29	II ₁	29	III ₁	30	IV ₁	30	118
2	Лабораторијски техничар	I ₂	29			III ₂	27			56
3	Санитари-околошки техничар			II ₂	28			IV ₂	28	56
4	Медицинска сестра техничар	I _{3,4,5}	91	II _{3,4,5}	89	III _{3,4,5}	85	IV _{3,4,5}	88	353
5	Козметички техничар							IV ₇	31	31
6	Гинеколошко-акушерска сестра техничар			II ₇	31					31
7	Физиотерапеутски техничар	I ₇	31			III ₇	31			62
8	Зубни техничар	I ₆	30	II ₆	30	III ₆	29	IV ₆	32	121
УКУПНО: БРОЈ УЧЕНИКА		7	210	7	207	7	202	7	209	828
УКУПНО: БРОЈ ОДЕЉЕЊА										28

5.3. Организација ученика по групама
Бројно стање ученика по групама страног језика

разред	одељење	број ученика	број ученика по страним језицима				број језичких одељења			недељни фонд часова	годишњи фонд часова
			ЕНГ	РУС	ФРА	НЕМ	ЕНГ	РУС	УК		
I	I ₁	29	29				7	/	7	2	472
	I ₂	29	29								
	I ₃	30	30								
	I ₄	30	30								
	I ₅	31	31								
	I ₆	30	30								
	I ₇	31	31								
	укупно	210	210								
II	II ₁	29	29				7	/	7	2	488
	II ₂	28	28								
	II ₃	29	29								
	II ₄	31	31								
	II ₅	29	29								
	II ₆	30	30								
	II ₇	31	31								
	укупно	207	207								
III	III ₁	30	30				7	/	7	2	438
	III ₂	27	27								
	III ₃	28	28								
	III ₄	28	27			1					
	III ₅	29	29								
	III ₆	29	29								
	III ₇	31	31								
	укупно	202	201			1					
IV	IV ₁	30	30				7	/	7	2	412
	IV ₂	28	28								
	IV ₃	29	29								
	IV ₄	29	29								
	IV ₅	30	30								
	IV ₆	32	32								
	IV ₇	31	31								
	укупно	209	209								
СВЕГА	28	828	827			1	28		28		1810

Бројно стање ученика по групама изборног предмета

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I ₁	22	7
I ₂	6	23
I ₃	/	30
I ₄	/	30
I ₅	19	12
I ₆	11	19
I ₇	15	16
Број група	4	6
УКУПНО	73	137

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
II ₁	26	3
II ₂	8	20
II ₃	/	29
II ₄	16	15
II ₅	16	13
II ₆	9	21
II ₇	26	5
Број група	5	4
УКУПНО	101	106

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
III ₁	23	7
III ₂	18	9
III ₃	15	13
III ₄	14	14
III ₅	15	14
III ₆	7	22
III ₇	15	16
Број група	6	5
УКУПНО	107	95

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
IV ₁	11	19
IV ₂	8	20
IV ₃	8	21
IV ₄	15	14
IV ₅	15	15
IV ₆	11	21
IV ₇	6	25
Број група	4	7
УКУПНО	74	135

ОДЕЉЕЊЕ	Биологија (одабране теме)	МАСАЖА	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	ХЕМИЈА
III ₁	6	/	/	24
III ₂	7	/	20	/
III ₃	12	16	/	/
III ₄	9	19	/	/
III ₅	14	15	/	/
III ₆	/	/	/	29
III ₇	/	/	/	31
Број група	3	3	1	3
УКУПНО	48	50	20	84

ОДЕЉЕЊЕ	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	БИОЛОГИЈА (одабране теме)
IV ₁			4	26
IV ₂	стари програм			
IV ₃	25	4	/	/
IV ₄	9	7	13	/
IV ₅	/	10	20	/
IV ₆	/	25	7	/
IV ₇	11	20	/	/
Број група	2	3	2	1
УКУПНО	45	66	44	26

Подела одељења на групе

Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок настава у I разреду реализација се остварује поделом одељења на 2 групе до 16 ученика. То подразумева наставу из следећих предмета: рачунарство и информатика, музичка уметност, ликовна култура, фармацеутско-технолошке операције и поступци. Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок-настава у I разреду остварује се поделом одељења на 3 групе до 10 ученика. Тако се реализује настава из предмета: прва помоћ за све профиле, лабораторијске технике, општа и школска хигијена, здравствена нега и морфологија зуба.

У II, III и IV разреду, настава вежби и вежби у блоку остварује се поделом одељења на групе ученика и то:

- Код образовног профила фармацеутски техничар поделом одељења на: 2 групе до 16 ученика из фармакогнозије са фитотерапијом (у другом и трећем разреду) и предузетништва у четвртном разреду; 3 групе до 10 ученика из аналитичке хемије (у другом р.), фармацеутске технологије (у другом, трећем и четвртном р.), фармацеутске хемије са аналитиком лекова (у трећем и четвртном разреду) и броматологије са дијететиком (у четвртном р.).
- Код образовног профила лабораторијски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета хистологија и аналитичка хемија (у другом р.), микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (у другом и четвртном разреду), медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и броматологија у четвртном разреду.
- Код профила санитарно-еколошки техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета микробиологија, дезинфекција дезинсекција дератизација, санитарна техника, епидемиологија и комунална хигијена у трећем разреду.
- Код образовног профила медицинска сестра техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета здравствена нега (у другом, трећем и четвртном разреду); 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила зубни техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета фиксна протетика (у другом, трећем и четвртном р.), тотална протеза (у трећем р.), парцијална протеза и ортодонски апарати у четвртном разреду.
- Код образовног профила физиотерапеутски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета кинезиологија (у другом р.), физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација (у четвртном р.), 4 групе из предмета масажа у другом р, 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила козметички техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета естетска нега, козметологија, физикална медицина у трећем разреду.

5.4. Преквалификација

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвет Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују је 51, а по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра техничар	/
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	3
10.	Козметички техничар	3

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

5.5 Социјална структура ученика 2023/2024.

				СТРАНИ ЈЕЗИК								ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА								ЗАПОСЛЕНОСТ								ДЕФИЦИЈЕНТОСТ				ИНОСТРАН С				место станавања			соц статус							
од	М	ж	УК	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	мајк	ота	оба	М	О	О	М	оба	Ша	стан	пут	соц	зк	мп	ин		
I-1	2	27	29	2	27	0	0	0	0	0	0	4	5	2	2	20	20	3	2	0	0	8	6	15	13	6	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	8	9	12	0	0	0	0
I-2	4	25	29	4	25	0	0	0	0	0	0	4	4	1	4	24	21	0	0	0	0	4	15	19	8	3	1	2	1	2	4	0	0	0	3	0	0	0	0	14	3	12	0	0	0	0
I-3	5	25	30	5	25	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	25	19	2	3	0	0	11	17	10	9	6	1	2	0	0	3	0	1	0	0	3	0	1	0	5	5	20	0	0	0	0
I-4	5	25	30	5	25	0	0	0	0	0	0	3	2	4	2	17	22	5	3	0	0	10	10	9	6	6	7	1	0	3	6	0	1	0	1	3	0	1	0	9	10	11	0	0	0	0
I-5	5	26	31	5	26	0	0	0	0	0	0	4	6	1	4	23	19	3	2	0	0	8	9	13	15	3	1	2	0	5	6	0	0	0	5	1	5	0	0	12	2	17	0	0	0	0
I-6	13	17	30	13	17	0	0	0	0	0	0	5	5	8	6	17	19	0	0	0	0	10	8	14	14	4	2	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	16	8	6	0	0	0	0
I-7	16	15	31	16	15	0	0	0	0	0	0	3	2	3	6	24	21	1	2	0	0	6	13	25	13	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	19	1	11	0	0	0	0
УК	50	160	210	50	160	0	0	0	0	0	0	30	27	19	29	150	141	14	12	0	0	57	78	105	78	28	13	7	1	12	39	0	2	0	14	7	5	2	1	83	38	89	0	0	0	0
II-1	9	20	29	9	20	0	0	0	0	0	0	2	3	1	3	24	20	2	3	0	0	3	5	19	5	6	4	0	0	1	5	0	0	0	2	1	0	0	0	8	8	13	0	0	0	0
II-2	9	19	28	9	19	0	0	0	0	0	0	2	3	2	5	23	20	1	0	0	0	1	2	23	18	4	2	0	0	0	6	0	0	0	3	0	0	0	0	14	2	12	0	0	0	0
II-3	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	26	24	0	1	0	0	7	9	18	10	1	1	0	1	1	8	0	2	0	6	0	2	0	0	13	2	14	0	0	0	0
II-4	8	23	31	8	23	0	0	0	0	0	0	2	1	0	6	25	20	3	3	0	0	5	11	17	12	5	3	0	0	2	4	1	1	0	4	2	1	0	0	8	6	17	0	0	0	0
II-5	7	22	29	7	22	0	0	0	0	0	0	3	4	0	1	18	22	6	2	2	0	10	8	8	10	5	1	1	0	5	10	0	0	0	3	1	3	1	1	8	5	16	1	0	0	0
II-6	7	23	30	7	23	0	0	0	0	0	0	4	10	3	4	20	16	3	0	0	0	5	12	16	13	3	1	0	0	5	4	0	1	0	4	0	3	0	0	18	0	12	0	0	0	0
II-7	0	31	31	0	31	0	0	0	0	0	0	0	5	0	3	29	23	1	0	0	0	10	17	15	10	4	2	1	0	0	2	0	1	0	6	0	0	0	0	16	1	14	0	0	0	0
УК	48	159	207	48	159	0	0	0	0	0	0	13	28	7	24	165	145	16	9	2	0	41	64	116	78	28	11	2	1	14	39	1	5	0	28	4	9	1	1	85	24	98	1	0	0	0
III-1	3	27	30	3	27	0	0	0	0	0	0	2	2	2	3	21	20	4	4	0	0	3	5	18	11	8	9	0	0	0	4	1	1	0	1	0	2	0	0	11	10	9	0	0	0	0
III-2	8	19	27	8	19	0	0	0	0	0	0	4	1	2	5	19	20	2	1	0	0	4	2	19	14	3	3	0	0	1	7	1	0	0	2	1	1	1	0	9	3	15	0	0	0	0
III-3	6	22	28	6	22	0	0	0	0	0	0	3	3	4	1	21	24	0	0	0	0	5	5	16	13	6	6	0	0	1	5	0	0	0	2	0	2	1	1	8	4	16	0	0	0	0
III-4	7	21	28	7	20	0	0	0	0	0	1	3	4	3	5	20	18	2	1	0	0	1	8	24	17	1	1	1	0	1	2	0	0	0	4	0	5	0	0	9	5	14	0	0	0	0
III-5	9	20	29	9	20	0	0	0	0	0	0	3	5	0	3	24	17	2	4	0	0	3	5	16	17	7	1	2	0	0	5	1	1	0	1	1	3	0	0	5	0	24	0	1	0	0
III-6	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	2	7	0	3	23	17	4	2	0	0	2	10	21	9	5	2	1	0	0	8	0	0	0	2	0	4	0	0	6	4	19	0	0	0	0
III-7	18	13	31	18	13	0	0	0	0	0	0	7	7	2	5	21	18	0	1	0	0	9	12	17	13	3	1	0	1	0	3	0	0	0	3	2	0	0	0	21	1	9	0	0	1	0
УК	59	143	202	59	142	0	0	0	0	0	1	24	29	13	25	149	134	14	13	0	0	27	47	131	94	33	23	4	1	3	34	3	2	0	15	4	17	2	1	69	27	106	0	1	1	0
IV-1	3	27	30	3	27	0	0	0	0	0	0	2	4	1	2	23	22	3	2	0	0	6	4	17	18	5	2	0	0	1	6	0	0	0	4	1	2	0	0	12	5	13	0	0	0	0
IV-2	6	22	28	6	22	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	20	24	3	1	0	0	5	4	15	15	6	6	0	0	0	3	0	2	0	1	1	2	1	1	11	6	11	0	0	0	0
IV-3	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	1	3	2	1	25	25	1	0	0	0	10	10	12	7	6	1	0	0	1	11	0	0	0	3	0	2	0	0	9	5	15	0	0	0	0
IV-4	11	18	29	11	18	0	0	0	0	0	0	5	3	0	4	23	21	1	1	0	0	3	10	17	14	7	3	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	12	4	13	0	0	0	0	
IV-5	11	19	30	11	19	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	29	22	2	4	0	0	2	7	14	14	1	1	1	0	10	8	0	2	0	5	1	1	0	0	7	6	17	0	0	0	0
IV-6	8	24	32	8	24	0	0	0	0	0	0	1	3	3	7	27	22	1	0	0	0	4	14	25	17	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	13	4	14	0	0	0	0
IV-7	1	30	31	1	30	0	0	0	0	0	0	4	3	3	0	22	27	2	1	0	0	2	4	27	22	2	3	0	0	0	2	0	0	0	3	2	2	1	0	8	4	19	0	0	0	0
УК	48	161	209	48	161	0	0	0	0	0	0	16	21	10	16	169	163	13	9	0	0	32	53	127	107	30	17	2	1	12	29	0	5	0	18	5	10	2	1	73	34	102	0	0	0	0
УК	205	623	828	205	622	0	0	0	0	0	1	83	105	49	94	633	583	57	43	2	0	157	242	479	357	119	64	15	4	41	141	4	14	0	75	20	41	7	4	310	123	395	1	1	1	0

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

5.6. Годишњи фонд часова за школску 2023/2024. године

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Српски језик и књижевност	708	/	/	708	732	/	/	732	657	/	/	657	618	/	/	618	2715	/	/	2715
2.	Енглески језик	472	/	/	472	488	/	/	488	438	/	/	438	412	/	/	412	1810	/	/	1810
3.	Латински језик	472	/	/	472	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	472	/	/	472
4.	Математика	472	/	/	472	558	/	/	558	438	/	/	438	352	/	/	352	1820	/	/	1820
5.	Рачунарство и информатика	/	472*2	/	944	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	944	/	944
6.	Физика	472	/	/	472	420	/	/	420	/	/	/	/	60	/	/	60	952	/	/	952
7.	Хемија	472	/	/	472	278	/	/	278	/	/	/	/	/	/	/	/	750	/	/	750
8.	Аналитичка хемија	/	/	/	/	68	204	/	272	/	/	/	/	/	/	/	/	68	204	/	272
9.	Екологија	/	/	/	/	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	70
10.	Биологија	472	/	/	472	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	890	/	/	890
11.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	438	/	/	438	/	/	/	/	438	/	/	438
12.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	60	/	/	60
13.	Медицинска етика	67	/	/	67	140	/	/	140	/	/	/	/	/	/	/	/	207	/	/	207
14.	Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	/	/	30	30	/	/	30
15.	Психологија	/	/	/	/	140	/	/	140	/	/	/	/	/	/	/	/	140	/	/	140
16.	Здравствена психологија	/	/	/	/	210	/	/	210	66	/	/	66	/	/	/	/	276	/	/	276
17.	Физичко васпитање	472	/	/	472	488	/	/	488	438	/	/	438	412	/	/	412	1810	/	/	1810
18.	Географија	404	/	/	404	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	404	/	/	404
19.	Историја	472	/	/	472	140	/	/	140	/	/	/	/	/	/	/	/	612	/	/	612
20.	Музичка култура	/	/	180	180	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	180
21.	Ликовна уметност	/	/	240	240	35	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	240	275
22.	Предузетништво	/	/	/	/	/	140	/	140	/	/	/	/	/	592	/	592	/	732	/	732
23.	Анатомија и физиологија	844	/	/	844	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	844	/	/	844
24.	Хигијена и здравст. васпитање	100	/	90	190	350	/	/	350	/	/	/	/	/	/	/	/	450	/	90	540
25.	Микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	418	/	/	418
26.	Микробиологија	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	90	370

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

27.	Патологија	/	/	/	/	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	418	/	/	418
28.	Организација фармацеут. делатн.	/	/	/	/	34	/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	34

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
29.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	33	66	60	159	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	66	60	159
30.	Фармацеутска технологија	/	/	/	/	68	306	180	554	66	297	180	543	56	252	360	668	190	855	720	1765
31.	Фармакогнозија са фитотерапиј.	/	/	/	/	68	136	60	264	33	66	60	159	/	/	/	/	101	202	120	423
32.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	56	168	90	314	122	366	180	668
33.	Медицинска биохемија	/	/	/	/	210	/	/	210	258	297	90	645	60	/	/	60	528	297	90	915
34.	Основи клиничке фармације	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
35.	Основи клиничке медицине	/	/	/	/	/	/	/	/	126	/	90	216	/	/	/	/	126	/	90	216
36.	Токсикологија	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	33	/	/	33
37.	Токсиколошка хемија									66	/	/	66	60	/	/	60	126	/	/	126
38.	Броматологија са дијететиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	90	146	56	/	90	146
39.	Фармакологија	/	/	/	/	280	/	/	280	/	/	/	/	/	/	/	/	280	/	/	280
40.	Фармакологија и фармакотерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/	/	84	84	/	/	84
41.	Козметологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	348	90	494	56	348	90	494
42.	Микробиолог. и паразитологија са епидемиологијом	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	348	/	/	/	/	66	198	90	348
43.	Хематологија са трансфузиолог.	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	180	543	/	/	/	/	66	297	180	543
44.	Увод у лабораторијски рад	34	204	90	328	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	204	90	328
45.	Санитарна хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	90	420	60	270	90	420
46.	Епидемиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	60	270	180	510
47.	Медицина рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	180	90	330	60	180	90	330
48.	Здравствена нега	204	612	/	816	280	1155	720	2155	90	2160	1890	4050	90	2700	1080	3870	629	6627	3690	10981
49.	Здравствена заштита са првом помоћи	/	/	/	/	105	/	90	195	/	/	/	/	/	/	/	/	105	/	90	195
50.	Прва помоћ	/	204	1080	1284	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	204	1080	1284

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
51.	Инфектологија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
52.	Гинекологија и акушерство	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
53.	Интерна медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180	360	/	/	360
54.	Хирургија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180	360	/	/	360
55.	Неурологија	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	/	/	/	/	90	/	/	90
56.	Педијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
57.	Психијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
58.	Морфологија зуба	66	297	90	453	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453
59.	Технологија зуботехничког матер.	/	/	/	/	70	/	/	70	66	/	/	66	/	/	/	/	136	/	/	136
60.	Фиксна протетика	/	/	/	/	105	630	180	915	66	396	180	642	56	504	180	740	227	1530	540	2297
61.	Тотална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	99	495	180	774	/	/	/	/	99	495	180	774
62.	Парцијална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	420	180	656	56	420	180	656
63.	Ортодонтиски апарати	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	252	180	488	56	252	180	488
64.	Кинезиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	/	/	/	/	60	270	180	510
65.	Дерматологија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	90	420	60	270	90	420
66.	Естетска хирургија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	/	330	60	270	/	330
67.	Естетска нега	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	450	180	660	30	450	180	660
68.	Масажа	/	/	/	/	/	/	/	/	30	240	240	510	/	/	/	/	30	240	240	510
69.	Физикална терапија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	270	600	/	/	/	/	60	270	270	600
70.	Здравствена нега и рехабилитација	68	272	/	340	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	272	/	340

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Годишњи фонд изборне наставе

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Верска настава	203	/	/	203	175	/	/	175	159	/	/	159	206	/	/	206	743	/	/	743
2.	Грађанско васпитање	135	/	/	135	174	/	/	174	189	/	/	189	120	/	/	120	618	/	/	618
3.	Биологија (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	/	/	192	/	/	192	56	/	/	56	248	/	/	248
4.	Хемија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	192	/	/	192	176	/	/	176	368	/	/	368
5.	Физика - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
6.	Логика са етиком - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	120	/	/	120	186	/	/	186
7.	Масажа - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180

Факултативни облици васпитно-образовног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 дана	До 5 дана
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - Ученички парламент	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.7. Подела предмета на наставнике

ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	наставни предмет	одељења	нед. фонд час.	год. фонд час.	број извр.
1.	Татјана Матић	Српски језик и књижевност	I,34,5; II4,5,7	3	621	1,00
2.	Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	III1,3,4; IV1,3,4,5	3	633	1,00
3.	Александра Павловић	Српски језик и књижевност	III2,5,6,7; IV2,6,7	3	642	1,02
4.	КОНКУРС	Српски језик и књижевност	II,6; III1	3	300	0,48
5.	Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	II2,3	3	210	0,33
6.	КОНКУРС	Српски језик и књижевност	II,7; II6	3	309	0,50
7.	Виолета Петровић	Енглески језик	I3,4,5,7; II3,4,5,6,7	2	622	1,00
8.	Радмила Јовић	Енглески језик	II2,6; III1,2; III1,6; IV1,3,5,6	2	636	1,01
9.	Данијела Срећковић	Енглески језик	II1; III2,3,4,5,7; IV2,4,7	2	552	0,88
10.	Наташа Јовановић	Латински језик	II,2,3,4,5,6,7,	2	472	0,75
11.	Љиљана Јанковић	Филозофија	IV2	2	60	0,09
		Медицинска етика	II,2; II3,4,5,6	6	207	0,30
		Логика са етиком-изборни	III2; IV4,6; IV1,5	6	186	0,26
12.	Драган Аћимовић	Устав и права грађана	IV2	1	30	0,04
		Социологија са правима грађана	III1,2,3,4,5,6,7	14	438	0,63
13.	Мирјана Сремчевић	Историја	II,2,3,4,5,6,7; II2,7	18	612	0,87
		Грађанско васпитање-изборни	I5, I7, II	3	103	0,15
14.	Весна Марјановић	Географија	II,5,6,7	8	268	0,38
15.	Милица Кијурин Николић	Географија	I3,4	4	136	0,20
16.	Драган Весковић	Физичко васпитање	II,2,6,7; III1,2,3,4,5,6,7	22	706	1,01
17.	Данило Димић	Физичко васпитање	I3; II1,2,4,5,6,7	16	486	0,70
18.	Митар Павловић	Физичко васпитање	I4,5; II3; IV1,2,3,4,5,6,7	18	618	0,88
19.		Грађанско васпитање-изборни	III7; IV2,4; IV6,7	3	90	0,13
20.	Весна Танасић	Грађанско васпитање-изборни	II, I2,6; III1, II2,6, II4, II5; III1, III2; III3; III4,6; III5; IV1,3; IV5	13	425	0,60
21.	Александар Грујић	Верска настава-изборни	II,5; I2, I3, I4, I7; III1,2; II3, II5,7; II6; III3, III1,5; III2,4; III6, III7; IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV7	22	708	1,01
22.	Гвозден Ненадовић	Верска настава-изборни	I6	1	33	0,05
23.	Невена Станковић Панић	Здравствена психологија	III3,III1	4	136	0,19
		Психологија	II2, II7	4	140	0,20
24.	Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	II4, II5	4	140	0,20
25.	Др Маријана Милошевић Гачевић	Предузетништво	IV1(2), IV3(2), IV4(2), IV5(2), IV7(2), II6	12	732	1,04
		Здравствена заштита са првом помоћи	II2	3	105	0,15
26.	Марија Гајић	Музичка уметност	I3, I4, I5 (блок)	Блок	180	0,21
27.	Весна Танацковић	Ликовна култура	II1, I2, I6, I7 (блок), II2	Блок+1	240+ 35	0,33
28.	Јелена Бурсаћ	Хемија	I3,4,5,7; II6	10	342	0,49
		Аналитичка хемија	III1-т.	4	132	0,19

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

			III-в. (1. г)			
		Хемија, Биомолекуларна хемија - изборни	III6, III7 IV7	6	186	0,27
29.	Сандра Петровић	Хемија	I1,2,6; III1,2,7	12	408	0,58
		Аналитичка хемија	III – в. (2 г)	4	132	0,19
		Хемија - изборни	III1; IV6; IV3,4,5	6	182	0,26
30.	Соња Лукић	Биологија	I3,4,5; II2,3,4,5,7	16	554	0,80
		Биологија (одабране теме)- изборни	III1,3	2	66	0,09
		Екологија	II2	2	70	0,10
31.	Марија Симић	Биологија	I1,2,6,7; III1	10	336	0,48
		Биологија (одабране теме)	III2,4; III5; IV1	6	182	0,26
32.	Андријана Злокас	Математика	I1,2,3,4; III2,3,4,5,6,7;	20	642	1,02
33.	Јелена Павловић	Математика	I6; II2,7; IV1,3,4,5,6,7	20	628	1,00
34.	КОНКУРС	Математика	I5, I7	4	136	0,22
35.	Бранислав Селаков	Математика	III1,3,4,5,6; III1	12	414	0,66
		Рачунарство и информатика	I3,4,5,6	8	270	0,39
36.	Ана Ковачевић	Рачунарство и информатика	I1,2,3,4,5,6,7	20	674	0,96
		Здравствена статистика	VI2	2	60	0,09
37.	Татјана Марковић Топаловић	Физика	I1,4,5,7; II2,3,4,5,6,7;	20	690	0,99
38.	Маријана Тешић	Физика	I2,3,6; IV2	8	262	0,37
		Физика -изборни	IV3; IV4,7	4	120	0,17
39.	Др Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	I5,6,7	11	371	0,53
		Хигијена и здравствено васпитање	III3,4,5,6,7	10	350	0,50
40.	Др Мирјана Матић Глигорић	Анатомија и физиологија	I1,2	6	201	0,29
		Хигијена и здравствено васпитање	I1	2	66	0,09
		Микробиологија	II2	2	70	0,10
		Микробиологија са епидемиологијом	III1,3,4,5,6,7	12	418	0,60
41.	Др Верица Матовић	Анатомија и физиологија	I3,4	8	272	0,39
		Патологија	III1,2,3,4,5,7	12	418	0,60
		Хигијена и здравствено васпитање – теорија, блок	I2	1	34+30	0,09
42.	Др Весна Рокнић	Морфологија зуба	I6	2	66	0,09
		Технологија зуботехничких материјала	II6 ,III6	4	136	0,19
		Фиксна протетика	II6, III6, IV6	7	227	0,32
		Тотална протеза	III6	3	99	0,14
		Парцијална протеза	IV6	2	56	0,08
		Ортодонтски апарати	IV6	2	56	0,09
43.	Др Драгана Стојковић	Интерна медицина	III3,4,5	6	180	0,26
44.	Др Драгана Станковић Тошковић	Интерна медицина	IV3,4,5	6	180	0,26
45.	Др Снежана Михаиловић	Инфектологија	III3,4,5	6	180	0,26

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

46.	Др Љубина Ћирић	Неурологија	III3,4,5	3	90	0,13
47.	Др Драган Петровић	Хирургија	III3,4,5	6	180	0,26
48.	Др Јулијана Томић Јаношевић	Гинекологија и акушерство	III3,4,5	6	180	0,26
49.	Др Владимир Петровић	Хирургија	IV3,4,5	6	180	0,26
50.	Др Ана Пајичић	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	III2	2	66	0,09
		Основи клиничке медицине	III2,7	4	126	0,18
51.	Др Рада Милић	Психијатрија	IV3,4,5	3	90	0,13
		Кинезиологија	III7	2	60	0,09
		Физикална терапија	III7	2	60	0,09
52.	Др Снежана Лазић	Дерматологија са негом	IV7	2	60	0,09
53.	Др Драган Адамовић	Педијатрија	IV3,4,5	6	180	0,26
54.	Др Никола Бељић	Медицина рада	IV2	2	60	0,09
		Естетска хирургија	IV7	2	60	0,09
		Епидемиологија	IV2	2	60	0,09
55.	Др Горан Петровић	Хематологија са трансфузиологијом	III2	2	66	0,09
56.	Живка Живановић	Фармацеутско технолошке операције и поступци - блок	II	0	30	0,04
		Фармацеутска технологија - теорија	III1	2	68	0,10
		Фармацеутска технологија - теорија, вежбе	III1	2+9	363	0,52
		Фармацеутска технологија - блок	IV1	0	60	0,07
		Фармацеутска хемија - блок	III1	0	30	0,04
57.	Љиљана Раичевић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – теорија, вежбе, блок	II	3	99 +30	0,18
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - теорија, вежбе, блок	III1	2+6	264 +30	0,41
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - вежбе, блок	IV1	6	168+60	0,31
		Фармацеутска технологија-блок	III1, IV1	0	90	0,11
58.	Срђан Лукић	Организација фармацеутске делатности - теорија	II1	1	34	0,05
		Фармакологија	III3,4,5,7	8	280	0,40
		Козметологија - блок	IV7	0	30	0,04
		Фармакогнозија са фитотерапијом - блок	II1	0	30	0,04
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	III1	1+2	99 +30	0,18
		Токсикологија - теорија	III1	1	33	0,05
		Фармацеутска технологија - блок	II1, III1, IV1	0	210	0,25
59.	Мирјана Петровић	Фармакогнозија са фитотерапијом - блок	III1	0	30	0,04
		Фармацеутска технологија – вежбе, блок	IV1	9	252+30	0,40
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	II1	2+4	204 +30	0,33
		Фармацеутска технологија – блок	II1 III1	0	120	0,14
		Токсиколошка хемија	III2	2	66	0,09

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

60.	Даница Столић	Фармацеутска технологија - теорија	IV1	2	56+150	0,26
		Фармацеутска технологија - блок	II1, III1	0	60	0,07
		Основе клиничке фармације	III1	2	66	0,09
		Фармакологија и фармакотерапија	IV1	3	84	0,12
		Козметологија – вежбе,блок	IV7	6	180+60	0,33
		Броматологија са дијететиком - теорија	IV1	2	56	0,08
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III1, IV1	0	60	0,07
61.	Зорица Поповић	Медицинска биохемија - теорија	II3,4,5	6	210	0,30
		Медицинска биохемија – теорија	III1,2,6,7	8	258	0,37
		Медицинска биохемија – вежбе (1 г. блок)	III2	3	99+30	0,18
		Медицинска биохемија - теорија	IV2	2	60	0,08
		Хематологија са трансфузиологијом –блок	III2	0	60	0,07
62.	Драган Павловић	Увод у лабораторијски рад – теорија, блок	I2	1	34+30	0,09
		Микробиологија – вежбе (1. и 2. г. блок)	II2	4	140+30	0,24
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – вежбе, блок	III2	6	198+30	0,32
		Хематологија са трансфузиологијом –блок	III2		30	0,04
		Медицинска биохемија – вежбе (2. и 3.г. блок)	III2	4	198+30	0,32
63.	Дарко Палежевић	Увод у лабораторијски рад – теорија, блок	I2	0	60	0,07
		Микробиологија – вежбе (3 г. блок)	II2	2	70+60	0,17
		Медицинска биохемија - блок	III2	0	30	0,04
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – блок	III2	0	60	0,07
		Хематологија са трансфузиологијом – вежбе, блок	III2	9	297+90	0,53
64.	Татјана Милошевић	Хигијена и здравствено васпитање - блок	I2	0	60	0,07
		Медицина рада – вежбе, блок	IV2	6	180+60	0,33
		Епидемиологија – вежбе, блок	IV2	9	270+120	0,53
		Санитарна хемија – блок	IV2	0	30	0,04
		Броматологија са дијететиком - блок	IV1	0	30	0,04
65.	Оливера Веселиновић	Увод у лабораторијски рад – вежбе	I2	6	204	0,29
		Медицина рада - блок	IV2	0	30	0,04
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1	0	60	0,07
		Санитарна хемија – теорија, вежбе, блок	IV2	11	330+60	0,54
		Епидемиологија - блок	IV2	0	60	0,07
66.	Србољуб Богојевић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99+30	0,18

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132 +60	0,26
		Тотална протеза - блок	III6	0	60	0,07
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168 +60	0,31
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	3	84 +60	0,19
67.	Љубомир Марковић	Фиксна протетика – вежбе, блок	II6	6	210 +60	0,37
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132 +60	0,26
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168 +60	0,31
		Ортодонтски апарати - блок	IV6	0	60	0,07
68.	Срећко Берић	Морфологија зуба - блок	I6	3	30	0,04
		Фиксна протетика – вежбе, блок	IV6	6	168+60	0,31
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140 +60	0,27
		Фиксна протетика - блок	III6	0	60	0,07
69.	Јована Милошевић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99	0,14
		Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210 + 60	0,37
		Тотална протеза - вежбе	III6	5	165	0,24
		Фиксна протетика - вежбе	III6	4	132	0,19
		Парцијална протеза - блок	IV6		60	0,07
70.	Владимир Матић	Морфологија зуба - вежбе, блок	I6	3	99+30	0,18
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	3	84 +60	0,19
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140 +60	0,27
		Фиксна протетика - блок	II6	0	60	0,07
71.	Катарина Стојиновић	Фиксна протетика - вежбе	II6	6	210	0,30
		Парцијална протеза - вежбе	IV6	5	140	0,20
		Ортодонтски апарати - вежбе	IV6	3	84	0,12
72.	Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	IV5-1.2.3.гр.	12	330	0,47
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5-1. гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега - блок	IV5-1 гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега -теорија	I5	2	68	0,10
73.	Љиљана Новаковић	Здравствена нега - теорија	I3	2	68	0,10
		Здравствена нега-вежбе	I3,4,5 - 2. гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега – вежбе	IV5 -1.2.3.гр.	9	300	0,43
		Здравствена нега – блок	IV5 -2. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – блок	II5 -1. гр.	0	60	0,07
		Здравствена нега - теорија	IV3	1	30	0,04
74.	Слађана Ђорђић	Здравствена нега - вежбе	IV3-1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Естетска хирургија са негом-вежбе	IV7 -1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега – блок	IV3-1. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега – блок	II4-3. гр.	0	30	0,04
75.	Драгица Гајић	Здравствена нега - вежбе	II7- 2. гр.	2	70	0,10
		Здравствена нега -теорија	II7	2	70	0,10

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

		Здравствена нега - вежбе	IV3-1.2.3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега- блок	IV3-2. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега- блок	II5,7 - 2. гр.	0	120	0,14
		Здравствена заштита са првом помоћи-блок	II2 - 1. гр.	0	30	0,04
76.	Јелена Гвозденовић	Здравствена нега - теорија	II4	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 - 3. гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега - вежбе	IV4 - 1.2.3. гр.	9	270	0,38
		Здравствена нега- блок	IV4 - 3. гр.	0	120	0,14
		Прва помоћ	I4 -1. гр.	0	60	0,07
		Здравствена нега- блок	II4 - 2. гр.	0	30	0,04
77.	Слађана Бкић	Здравствена нега -теорија	IV5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 - 1 гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III5 - 1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III5 -1.гр.	0	210	0,25
		Прва помоћ-блок	I6 -1.гр.	0	60	0,07
78.	Славица Тубица Алексић	Здравствена нега - теорија	III5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 - 3. гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III5 -1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – блок	III5 - 3.гр.	0	210	0,25
		Прва помоћ-блок	I7 -1. гр.	0	60	0,07
79.	Љубица Јанковић	Здравствена нега - теорија	III3	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III3-1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II3 -1 гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3 -2. гр.	0	210	0,25
		Прва помоћ	I3 -1. гр. I7-3. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега - блок	II3 -1. гр. II4 -2. гр.	0	90	0,10
80.	Јелена Малешевић	Здравствена нега - вежбе	II7 - 1. гр.	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	III4 - 1.2.3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 – 3. гр.	0	180	0,21
		Здравствена нега - блок	II5 - 3. гр. II7 – 1. гр.	0	90	0,11
		Прва помоћ	I2 – 3. гр	2	68	0,10
		Прва помоћ	II,4 – 3. гр.	0	120	0,14
81.	Јелена Маринковић	Здравствена нега - теорија	I4	2	68	0,10
		Здравствена нега - вежбе	III5 – 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III5 – 2. гр.	0	210	0,25
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 – 2. гр.	5	210	0,30
82.	Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега - вежбе	IV4 - 1.2.3. гр	12	360	0,51
		Здравствена нега - блок	IV4 – 1. гр.	0	120	0,14
		Дерматологија са негом - блок	IV7 - 1.2.3. гр.	0	90	0,11
		Дерматологија са негом- вежбе	IV7 - 1.2. гр.	6	180	0,26
83.	Јелена Макевић	Здравствена нега - вежбе	II7- 3. гр.	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	IV3 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV3 – 3. гр.	0	120	0,14

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

		Здравствена нега - блок	III3 -1.2.3. гр.	0	90	0,11
		Здравствена нега - блок	II5,7- 3. гр.	0	90	0,11
		Прва помоћ-блок	I4 - 2. гр.	0	60	0,07
		Прва помоћ	I2 – 1. гр	2	68	0,10
84.	Марија Алексић	Здравствена нега -теорија	IV4	1	30	0,04
		Здравствена нега - блок	III3 -1.2.3. гр.	0	210	0,25
85.	Славица Новаковић	Здравствена нега -теорија	III3,5	4	140	0,20
		Здравствена нега - вежбе	IV4 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV4 - 2. гр.	0	120	0,14
		Прва помоћ	II,3,5 - 1. гр.	0	180	0,21
		Здравствена нега - блок	II5 - 1. гр.	0	60	0,07
86.	Јасмина Петровић	Здравствена нега-вежбе	III3 - 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	III3 - 3. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3 – 3. гр.	0	180	0,21
		Прва помоћ	II,5 – 2. гр.	0	120	0,14
		Прва помоћ	I2 – 2. гр	2	68	0,10
		Здравствена нега - блок	III3 – 3. гр.	0	60	0,07
87.	Бојана Кузмановић	Здравствена нега - вежбе	IV5 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега-блок	IV5 – 3. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега-вежбе	III3 -1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега-блок	III3 – 1. гр.	0	90	0,11
		Здравствена заштита са првом помоћи - блок	II2 - 2. гр.	0	30	0,04
88.	Јелена Ристановић	Здравствена нега- теорија	III4	1	30	0,04
		Здравствена нега- вежбе	III3 - 2. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега- вежбе	III4 - 1.2.3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега -блок	III4 -1. гр.	0	210	0,25
		Прва помоћ-блок	I6,7 – 2. гр.	0	120	0,14
		Здравствена нега -блок	III3 – 2. гр.	0	60	0,07
89.	Драгана Павловић	Естетска нега-теорија	IV7	1	30	0,04
		Естетска нега - вежбе	IV7 – 1.2.3. гр.	15	450	0,64
		Естетска нега -блок	IV7 – 1.2.3. гр.	0	180	0,21
		Дерматологија са негом-вежбе	IV7 – 3. гр.	3	90	0,13
90.	Марија Марјановић	Масажа- изборни	III4	2	60	0,09
		Кинезиологија -вежбе	III7 - 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега и рехабилитација-вежбе	I7 – 1.2. гр.	4	136	0,19
		Кинезитерапија - блок	III7 – 3. гр.	0	60	0,07
		Физикална терапија - блок	III7 – 3. гр.	0	90	0,11
91.	Ненад Срећковић	Масажа-теорија	III7	1	30	0,04
		Масажа- вежбе	III7 – 1.2. гр.	4	120	0,17
		Физикална терапија- вежбе	III7 – 1.2.3. гр.	9	270	0,39
		Масажа блок	III7- 1.2. гр.	/	120	0,14
		Физикална терапија - блок	III7 – 1. гр.	/	90	0,11
		Кинезитерапија - блок	III7 – 1. гр.	/	60	0,07
		Масажа- изборни	III3	2	60	0,09
92.	Јована Стојковић	Здравствена нега и рехабилитација-теорија	I7	2	68	0,10

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

		Здравствена нега и рехабилитација-вежбе	І7 - 3.4. гр.	4	136	0,19
		Масажа-вежбе	ІІ7 - 3.4. гр.	4	120	0,17
		Основи клиничке медицине- вежбе	ІІ7 – 1.2.3. гр.	3	90	0,13
		Масажа - блок	ІІ7 – 3.4. гр.	/	120	0,14
		Физикална терапија - блок	ІІ7 – 2. гр.	/	90	0,11
		Кинезитерапија - блок	ІІ7 – 2. гр.	/	60	0,07
		Масажа- изборни	ІІ5	2	60	0,09
93.	КОНКУРС	Прва помоћ-блок	І3,5,6 – 3. гр.	0	180	0,21
		Здравствена заштита са првом помоћи-блок	І2 – 2. гр.	0	30	0,04
		Здравствена нега- вежбе	ІІ4 – 1. гр.	8	240	0,31
		Здравствена нега- вежбе	ІІ4 – 3. гр.	0	30	0,04
		Здравствена нега -блок	ІІ3,4	0	90	0,11

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ	РАД У СЕКЦИЈАМА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ	ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	УКУПНО ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ВОР	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ЕВИДЕНЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕЉСКА ВЕЋА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РАД У КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	УПИС УЧ. И ДЕЖ. НА ЗАВ. ИСПИТУ/ПОСЛОВИ ПРАВ. И СУПЕРВ.ЗАВРШ. ИСПИТА У ОШ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО	НАПОМЕНА (ПРОЦЕНА РАДНОГ ВРЕМЕНА)
1	мр Татјана Јовановић	633	20		37	20	56	30	40	30	70	936	350	35	70	44	88	53	110	74			1760	1,00
2	Татјана Матић	621	30	30	35	30		30	44	46	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
3	Марија Бечелић	300	15	15	22	30		15	22		35	454	175	35	35		30	20	30	74		-8	845	0,48
4	Александра Павловић	642	24	24	44	8		30	44	50	70	936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1,00
5	Катарица Поповић	210	12	12	12				15	20	25	306	116	35	12		30	20		74			593	0,33
6	Наташа Беговић	309	10		6	10	70	15	10		35	465	175	35	70		40	20	35	74		-52	862	0,48
7	Данијела Срећковић	552	20	5	44	15	66	15	40	40	30	827	310	35	70		88	64	80	74			1548	0,88
8	Радмила Јовић	636	30	30	40	20	60		35	50	35	936	350	35	70		88	64	110	74		33	1760	1,00
9	Виолета Петровић	622	30	30	44	30		30	44	50	35	915	350	35	35		88	64	120	74	10	69	1760	1,00
10	Наташа Јовановић	472	30	30	35			30	20	50	35	702	263	35	35		88	33	90	74			1320	0,75
11	Марија Гајић	147							20	30		197	74	35			88			37		-61	370	0,21

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

12	Гвозден Ненадовић	35									35	17		35		4			37				128	0,05
13	Љиљана Јанковић	450	20	20	30					50		570	225	35	35		88		100	74			1127	0,64
14	Драган Аћимовић	547	5		44				20	12			270		35		88	20	20	74	10	35	552	0,67
15	Мирјана Сремчевић	715	30	30	15	30	68		15	15		918	350	35	70		88	64	155	74		6	1760	1,00
16	Весна Танасић	425					68			30		523	212	35	70	44	88	30	140	74			1216	0,60
17	Александар Грујић	710	30	30	44				44	50		908	350	35	35		88	64	130	74	10	66	1760	1,00
18	др Маријана Милошевић Гачевић	732	16	16	20		70		32	50		936	350	35	70		88	64	111	74		32	1760	1,00
19	Весна Танацковић	275							5			280	138	35			88			37		-50	528	0,30
20	Милица Кијурина Николић	136			30							166	68				88	16		37		-23	352	0,20
21	Весна Марјановић	228	12									240	114	35	35		88	25	60	74			671	0,38
22	Невена Станковић Панић	273	12	20	10					50		365	136	7	8		88	8		74			686	0,39
23	Андреа Душкуновић	140	5	5	5				5	15		175	70				88	8	20	37		-46	352	0,20
24	Драган Весковић	706	30	30	16	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	90	74	10	78	1760	1,00
25	Данило Димић	486				30		30		50		596	250	35	35		88	50	80	74		24	1232	0,70
26	Митар Павловић	708	30	30		30	70	30		38		936	350	35	70		88	64	140	74		3	1760	1,00
27	Јелена Бурсаћ	658	30	10		30	70		44	50		892	350	35	70		88	64	100	74	10		1683	0,95

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

28	др Сандра Петровић	726	30	16	40	30			44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1,00
29	Соња Лукић	690	24	24	44	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	105	74	10	63	1760	1,00
30	Стефан Ерчић	518	30	24				30	44	50		696	260	35	35		88	64	105	74		-55	1302	0,74
31	др Татјана Марковић Топаловић	690	24	24	44	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	115	74	10	53	1760	1,00
32	Маријана Тешић	382	7	5	12		68		12	20		506	191	35	70		44	5	40	74			965	0,54
33	Анријана Злокас	710	12		38	12			44	50	70	936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
34	Јелена Павловић	696	30	6	10	30			44	50	70	936	350	35	35		88	64	105	74	10	63	1760	1,00
35	Бранислав Селаков	684	4	10	44	30			44	50	70	936	350	35	35		88	64	20	74	10	148	1760	1,00
36	Ана Ковачевић	734			44		35		44	50		907	350	35	70	44	88	64	180	74		-52	1760	1,00
37	др Мирјана Неговановић	721	30		44	30		17	44	50		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
38	др Мирјана Матић Глигорић	700	30	30	44			30	44	50		928	350	35	35		88	64	120	74	10	56	1760	1,00
39	др Верица Матовић	754	30		44			14	44	50		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
40	др Весна Рокић	640	30	30	44	30		30	44			848	320	35	35		88	64	110	74	10	16	1600	0,91
41	Живка Живановић	719	25	24	44			30	44	50		936	350	35	35	88	88	64	140	74		-50	1760	1,00
42	Љиљана Раичевић	741	5		30		66		44	50		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1,00
43	Срђан Лукић	746	10	12	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	120	74		58	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

44	Зорица Поповић	717	30	21	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	115	74	10	53	1760	1,00
45	Драган Павловић	720	5	3	44		70		44	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1,00
46	Дарко Палежевић	667	15	4	44				44	50		824	308	35	35		88	64	110	74	10		1548	0,88
47	Татјана Милошевић	750	18		44		30		44	50		936	350	35	70	88	88	64	150	74		-95	1760	1,00
48	Оливера Веселиновић	744	5	3	20		70		44	50		936	350	35	70		88	64	120	74	10	13	1760	1,00
49	Мирјана Петровић	732	30	16	44			20	44	50		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
50	Даница Столић	772	6		44			20	44	50		936	350	35	35		88	64	100	74		78	1760	1,00
51	Србољуб Богојевић	753	15		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1,00
52	Љубомир Марковић	750	4		20	30	70		24	38		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1,00
53	Срејко Берић	743	25		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1,00
54	Јована Милошевић	726	5		34	30	66		25	50		936	350	35	70		88	64	100	74	10	33	1760	1,00
55	Катарина Стојиновић	434			40	30			44	35		583	217		35		88	64	20	74	10		1091	0,62
56	Владимир Матић	758	4	4	20	30	70		44	6		936	350	35	70		88	64	130	37	10	40	1760	1,00
57	Весна Николић	722	6		14		70	30	44	50		936	350	35	70		88	64	100	74		43	1760	1,00
58	Љиљана Новаковић	752	18	10	44	20		30	44	18		936	350	35	35		88	64	110	74	10	58	1760	1,00
59	Марија Алексић	240	10		44	30	60	30	44	50		508	100	35	70	88	88	64	235	74			1262	1,00
60	Славица Новаковић	770	8		44		70		44			936	350	35	70		88	64	120	74		23	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

61	Драгица Гајић	770	5		20	22	35	20	44	20		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1,00
62	Слађана Ђорђић	720	24		44	24		30	44	50		936	350	35	35		88	64	100	74	10	68	1760	1,00
63	Слађана Бкић	750	5		44		70		44	23		936	350	35	70		88	64	110	74		33	1760	1,00
64	Јелена Маринковић	728	5		13	30	70	30	20	40		936	350	35	70		88	64	115	74		28	1760	1,00
65	Јелена Гвозденовић	754	10	5	7	30	70	30	20	10		936	350	35	70		88	64	110	74	10	23	1760	1,00
66	Славица Тубица Алексић	750	10		24		70		44	38		936	350	35	70		88	64	105	74		38	1760	1,00
67	Љубица Јанковић	795	5		6	20	70	30	5	5		936	350	35	70		88	64	120	74		23	1760	1,00
68	Јелена Малешевић	768	10		32	30		30	33	33		936	280	35	35		88	64	140	74	10	98	1760	1,00
69	Јасмина Милић Будаковић	750	10		44	30		30	44	28		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1,00
70	Јасмина Петровић	773	15		31	30		30	34	23		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1,00
71	Јелена Макевић	768	5		30	30		30	44	29		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1,00
72	Јелена Ристановић	765	13	5	33	30		30	30	30		936	350	35	35		88	64	120	74	10	48	1760	1,00
73	Бојана Кузмановић	750	5		44	30		30	30	47		936	280	35	35		88	64	120	74	10	118	1760	1,00
74	Ненад Срећковић	750	30	30	32				44	50		936	350	35	35		88	64	105	74	10	63	1760	1,00
75	Јована Стојковић	744	30	24	44				44	50		936	350	35	35		88	64	105	74	10	63	1760	1,00
76	Драгана Павловић	750	7		10		60	15	44	50		936	350	35	70		88	64	105	74	10	28	1760	1,00
77	Марија Марјановић	616	30	30	26				44	50		796	280	35	35		88	64	105	74	10	9	1496	0,85

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Редни број	Презиме и име	Проценат ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором и стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање	Укупно
		Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г
1.	Ерцеговчевић Биљана	100%	3/132	2/88	10/440	8/352	3/132	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
2.	Станковић Невена	61%	2/88	1/44	6/264	5/220	1/44	1/44	1/44	1/44	6/264	24/1056
3.	Кнежевић Марија	39%	1/44	1/44	3/132	3/132	1/44	1/44	1/44	1/44	4/176	16/704
4.	Марић Ана Беговић Наташа	50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880
		50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880

5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2023/2024. годину

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, настава и други облици образовно-васпитног рада ће се, у току ове школске године, остваривати у два полугодишта. Прво полугодиште почиње петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у петак, 31. маја 2024. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак 6. маја 2024. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Настава ће се одвијати у 185 радних дана за ученике I, II и III разреда. Ученици IV четвртог разреда реализују наставу у 170 радних дана.

Први квалификациони период завршава се 27. октобра 2023, други 29. децембра 2023. Трећи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 29. марта 2024, а за ученике IV четвртог разреда 22. марта 2024. Четврти, последњи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 21. јуна 2024, а за ученике IV разреда 31. маја 2024. године.

Скраћења часова на пола сата биће у складу са епидемиолошким мерама, а потом и за Дан школе, 13. децембра 2023. године и 31. маја 2024. године (последњи дан матураната у школи) .

Годишњи одмори за наставнике предвиђени су у периоду од 01. јула до 19. августа 2024. Појединачним решењима о коришћењу годишњег одмора одредиће се почетак коришћења годишњег одмора у јулу.

Календар значајних активности у школи

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11), а по Календару образовно-васпитног рада. У школи ће се празновати: Дан примирја у Првом светском рату – 11. новембра 2023; Дан школе - 13. децембра 2023; Свети Сава - Дан духовности и школска слава - 27. јануара 2024; Дан државности - 15. и 16. фебруара 2024; Међународни празник рада – 1. и 2. маја 2024; свечана додела диплома и награда матурантима - 14. јуна 2024; додела сведочанстава и награда ученицима I,II и III разреда - 28. јуна 2024.

Поправни испити одржаће се:

од 17. до 21. јуна 2024. – за ученике IV разреда

од 19. до 23. августа, 2024. – за остале разреде

Матурски испити за редовне ученике одржаће се:

од 3. до 7. јуна 2024. и од 19. до 23. августа 2024.

Разредни испити ће се одржати:

од 13. до 17. маја 2024. - за ученике IV тазреда

од 3. до 7. јуна 2024. - за ученике I, II и III разреда.

Испити за ванредне ученике и ученике који се преквалификују одржаће се у следећим роковима:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Новембар	Ванредни	1.11. - 7.11.2023.
Јануар	Ванредни и матурски	22.1. - 2.2.2024. 5.2. – 9.2.2024.
Април	Ванредни	1.4. - 5.4.2024.
Јун	Ванредни и матурски	3.6. - 14.6.2024. 17.6. - 21.6.2024.
Август	Ванредни и матурски	19.8. - 23.8.2024. 26.8. - 30.8.2024.

Екскурзије, стручне посете и излети

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује уколико је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

По процедури која је детаљно предвиђена Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС" бр. 30/2019), и Сагласности Савета родитеља Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац дел. бр. ***** од 14. 09. 2023. год., Школски одбор Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац, на седници одржаној 14. 09. 2023 год, донета је Одлука којом се усвајају **програмски садржаји екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андрија Јовановић" Шабац, сва четири разреда у шк. 2023/2024. год.**

- **I РАЗРЕД - Златибор - Тара (дводневна екскурзија) – у интервалу од 01. маја до 15. јуна 2024. год.**

МАРШРУТА: Шабац- Ваљево-Пожега-Сирогојно-Златибор-Мокра Гора-Тара-Кремна-Манастир Рача-Бајина Башта-Љубовија-Шабац.

Садржаји: Посета Сирогојна, обилазак Етно-села - јединственог музеј под отвореним небом, представљање стамбене културе Златиборског села. Одлазак на Мокру Гору, возња "Шарганском осмицом" и обилазак "Дрвенграда"(филмског села нашег редитеља Емира Кустурице); Кремне где ће се посетити спомен кућа Креманском пророку Тарабићу. Посета манастира РАЧА/ једаног од најлепших и најстаријих манастира у Србији где је чувано једно време Мирослављево Јеванђеље, једна посета дискотеци.

Планиран број: најмање 60% од 209 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **II РАЗРЕД - Нови Сад-Суботица-Палић (дводневна екскурзија) – у интервалу од 01. маја до 15. јуна 2024. год.**

МАРШРУТА: Шабац-ергела Зобнатица-Палић-Суботица -Нови Сад-Шабац

Садржаји: Посета ергеле Зобнатица (обилазак музеја коњарства, уметничке галерије и ергеле расних коња). Одлазак до Палића (највећег природног језера у Србији) где следи шетња туристичким делом и посета зоо врту. Обилазак Суботице - посета Градској кући (чувена по свом архитектонском стилу из периода сецесије) одлазак у Нови Сад, једна посета дискотеци.

Планиран број: најмање 60% од 207 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **III разред: Вишеград – Требиње – Тјентиште, (тродневна екскурзија), у интервалу од 15. марта до 15. маја 2024. год.**

МАРШРУТА: Шабац- Вишеград – Требиње – Тјентиште-Шабац

Садржаји: Посета Вишеграда. По доласку у град на Дрини следи обилазак Андрић града и фотографисање на чувеном мосту Мехмед Паше Соколовића. Посета Требиња. Одлазак на брдо Црквине изнад града, где је саграђена Херцеговачка Грачаница у част Јована Дучића и одакле се пружа поглед на цео град на реци Требишњици. Посета манастира Трвдош, који потиче из раног хришћанства. Обилазак града са водичем и шетња центром: кућа песника Дучића, Стари град, мостови на Требишњици, Царева цамија, улазак у музеј Херцеговине, Осман Пашина цамија, Трг Платана, пијаца, Католичка црква, споменик Његошу и Дучићу, Дучићев парк, Православна црква. Посета Тјентишту – центар Националног парка Сутјеском, обилазак споменика "Битке на Сутјесци", једна посета дискотеци.

Планиран број: најмање 60% од 202 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

- **IV РАЗРЕД - Беч - Будимпешта (четвородневна екскурзија) – од 05. 10. 2023. до 20. 10. 2023. год.**

МАРШРУТА: Шабац - Беч – Будимпешта – Шабац.

Садржаји: Обилазак Сегедина, катедрале и Барокне православне цркве Св. Николе, одлазак у Беч, смештај у хотелу са 3 звездице, разгледање града: Parlament, Opera, Statspark, Rathaus, Burgheatar, Stefansdom, Figarohaus, Petarkiče, Trg Marije Terezije, Zgrada Bečkog Kongresa, Dvorac Hofburg, Jezefplac, посета башти дворца Belvedere, разгледање вртова дворца Šenbrun, одлазак у Будимпешту, ноћење у хотелу у Будимпешти. Разгледање града: Opera, Trg Heroja, Bazilika Sv Ištvana, Muzej savremene umetnosti, Citadela, Matijaš crkva, Trg svetog trojstva, ribarski bastion, Vaci

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

улица, возња бродом по Дунаву. Sent Andreја, обилазак Београдске Саборне цркве, Пожаревачке цркве, куће Јаше Игњатовића, споменика Вуку Караџићу, повратак за Шабац.

Планиран број: најмање 60% од 209 ученика сагласно Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.

Оквирно планирано време реализације: дато за сваки разред појединачно.

Напомена: Одлуку о организацији програмским садржајима матурске ученичке екскурзије Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, четиртог разреда у шк. 2023/2024. год. донео је Школски одбор на 5. седници 27. 06. 2023. год. и она је саставни део Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. год.

Циљ стручних посета разним институцијама и установа из подручја рада здравства и социјалне заштите је да се ученици упознају са пословима који су везани за њихову струку, а које немају прилике да виде у установама где обављају вежбе из стручних предмета.

Стручне посете ће се организовати на нивоу школе: Сајам књига – октобар 2023, Фестивал науке у Београду – децембар 2023, Фестивал науке у Новом Саду, Сајам козметике, Музеј Николе Тесле, Музеј оптичких илузија, Ботаничка башта, Библиотека шабачка, Манифестација Винаверов свет, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Културни центар Шабац, Клинички центар Србије, Геронтолошки центар, Специјална болница Бања Ковиљача, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Завод за јавно здравље, Медицинска школа Краљево, манастири СПЦ, излет колектива – август 2024.

Матуранти Школе ће учествовати у матурском плесу у мају 2024. Традиционално плес ће се организовати на градском тргу, претпоследњег петка у месецу мају.

У школи ће се обележавати и други значајни датуми разним активностима и приредбама, трибинама, спортским турнирима као што су: Светски дан прве помоћи 11. септембар, 10. октобар 2023. – Светски дан менталног здравља, Дечија недеља – у октобру, 1. децембар 2023. – Светски дан борбе против АИДС-а, Светски дан здравља, Међународни празник жена и сл.

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

П6	Фиксна протетика	25 - 29.9.2023.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	2 – 6.10.2023.
IV1	Фармацеутска хемија са аналит.лекова	9 - 13.10.2023.
IV6	Фиксна протетика	9 - 13.10.2023.
III1	Фармацеутска технологија	23 - 27.10.2023.
III6	Тотална протеза	30.10 - 3.11.2023.
IV6	Парцијална протеза	13 – 17.11.2023.
IV1	Фармацеутска технологија	20 - 24.11.2023.
III1	Фармацеутска технологија	4 – 8.12.2023.
III6	Фиксна протетика	4 – 8.12.2023.
IV1	Фармацеутска технологија	18 - 22.12.2023.
IV6	Ортодонтски апарати	18 - 22.12.2023.

Блок настава II полугодиште:

IV1	Броматологија са дијететиком	29.1 - 2.2.2024.
III6	Тотална протеза	29.1 - 2.2.2024.
I1	Фармацеутско технолошке операције и поступци	5 - 9.2.2024.
IV6	Фиксна протетика	19 - 23.2.2024.
IV1	Фармацеутска технологија	19 - 23.2.2024.
I6	Морфологија зуба	4 - 8.3.2024.
III1	Фармацеутска технологија	4 - 8.3.2024.
III1	Фармацеутска технологија	18 - 22.3.2024.
IV6	Парцијална протеза	25 - 29.3.2024.

IV7	Козметологија	1 – 5.4.2024.
П1	Фармакогнозија са фитотерапијом	8 – 12.4.2024.
П6	Фиксна протетика	8 – 12.4.2024.
П1	Фармацеутска хемија са аналит.лекова	22 - 26.4.2024.
IV6	Ортодонтски апарати	22 - 26.4.2024.
IV1	Фармацеутска технологија	20 – 24.5.2024.
П6	Фиксна протетика	20 – 24.5.2024.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР И САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

Блок настава I полугодиште:

IV2	Епидемиологија	9 - 13.10.2023.
П2	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	23 - 27.10.2023.
IV2	Медицина рада	20 - 24.11.2023.
П2	Хематологија са трансфузиологијом	11 - 15.12.2023.
I2	Хигијена и здравствено васпитање	11 - 15.12.2023.

Блок настава II полугодиште:

IV2	Епидемиологија	26.2 – 1.3.2024.
П2	Медицинска биохемија	11 – 15.3.2024.
П2	Микробиологија	1 – 5.4.2024.
IV2	Санитарна хемија	15 – 19.4.2024.
П2	Хематологија са трансфузиологијом	13 – 17.5.2024.
I2	Лабораторијске технике	13 – 17.5.2024.

МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА

Блок настава I полугодиште

I1	Ликовна култура	9 - 11.10.2023.
I2	Ликовна култура	23 – 25.10.2023.
I3	Музичка култура	20 - 22.11.2023.
I4	Музичка култура	27 - 29.11.2023.
I5	Музичка култура	4 - 6.12.2023.
I6	Ликовна култура	30.10 - 1.11.2023.
I7	Ликовна култура	11 – 13.12.2023.

Блок настава II полугодиште

I1	Ликовна култура	29.2 – 1.3.2024.
I2	Ликовна култура	7 – 8.3.2024.
I3	Музичка култура	14 - 15.3.2024.
I4	Музичка култура	21 - 22.3.2024.
I5	Музичка култура	4 – 5.4.2024.
I6	Ликовна култура	11 - 12.4.2024.
I7	Ликовна култура	18 – 19.4.2024.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР,
КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР И
ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Блок настава I полугодиште :

III3, III4, III5	Здравствена нега	25 - 29.9.2023.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	9 – 13.10.2023.
III7	Физикална терапија	9 – 13.10.2023.
IV7	Естетска нега	23 - 27.10.2023.
III3, III4, III5	Здравствена нега	23 - 27.10.2023.
II3, II7	Здравствена нега	20 - 24.11.2023.
III7	Кинезиологија	20 - 24.11.2023.
II4, II5	Здравствена нега	27.11 – 1.12.2023.
IV7	Дерматологија	27.11 – 1.12.2023.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	4 – 8.12.2023.
III3, III4, III5	Здравствена нега	11 – 15.12.2023.
III7	Масажа	18 – 22.12.2023.

Блок настава II полугодиште :

III3, III4, III5	Здравствена нега	5 - 9.2.2024.
III7	Физикална терапија	19 – 23.2.2024.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	26.2 - 1.3.2024.
IV7	Естетска нега	11 - 15.3.2024.
III3, III4, III5	Здравствена нега	18 - 22.3.2024.
III7	Кинезиологија	18 - 22.3.2024.
II3, II7	Здравствена нега	1 – 5.4.2024.
II4, II5	Здравствена нега	8 – 12.4.2024.
III7	Масажа	15 - 19.4.2024.
III3, III4, III5	Здравствена нега	15 - 19.4.2024.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	13 – 17.5.2024.
III7	Физикална терапија	13 – 17.5.2024.
III3, III4, III5	Здравствена нега	27 – 31.5.2024.

ПРВА ПОМОЋ

Блок настава I полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Септембар	II, I6 18.9.2023.	I2, I7 19.9.2023.	I3 20.9.2023.	I4 21.9.2023.	I5 22.9.2023.
Октобар	I5 16.10.2023.	II, I6 17.10.2023.	I2, I7 18.10.2023.	I3 19.10.2023.	I4 20.10.2023.
Новембар	I4 13.11.2023.	I5 14.11.2023.	II, I6 15.11.2023.	I2, I7 16.11.2023.	I3 17.11.2023.
Децембар	I3 18.12.2023.	I4 19.12.2023.	I5 20.12.2023.	II, I6 21.12.2023.	I2, I7 22.12.2023.

Блок настава II полугодиште :

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јануар	I2,I7 29.1.2024.	I3 30.1.2024.	I4 31.1.2024.	I5 1.2.2024.	I1,I6 2.2.2024.
Фебруар	I1,I6 19.2.2024.	I2,I7 20.2.2024.	I3 21.2.2024.	I4 22.2.2024.	I5 23.2.2024.
Март	I5 25.3.2024.	I1,I6 26.3.2024.	I2,I7 27.3.2024.	I3 28.3.2024.	I4 29.3.2024.
Април	I4 22.4.2024.	I5 23.4.2024.	I1,I6 24.4.2024.	I2,I7 25.4.2024.	I3 26.4.2024.
Мај	I3 20.5.2024.	I4 21.5.2024.	I5 22.5.2024.	I1, I6 23.5.2024.	I2,I7 24.5.2024.
Јун	I2,I7 10.6.2024.	I3 11.6.2024.	I4 12.6.2024.	I5 13.6.2024.	I1,I6 14.6.2024.

*Вежбе и блок настава ученика реализују се у школи и у наставној бази.

Оквирни календар такмичења

Такмичења се одржавају у другом полугодишту, те ће и у току 2023/24. школске године наставници и ученици учествовати у такмичењима свих нивоа, на основу календара такмичења, који прописује Министарство просвете.

ОБЛАСТ – НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАНГ ТАКМИЧЕЊА
Смотра рецитатора	Татјана Матић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Књижевна олимпијада	мр Татјана Јовановић, Марија Бечелић, Наташа Беговић, Катарина Поповић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Енглески језик	Радмила Јовић, Данијела Срећковић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Математика	Јелена Павловић, Бранислав Селаков, Андријана Злокас	Април-мај	Школско, републичко
Биологија	Соња Лукић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Физика	мр Татјана Марковић Топаловић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Хемија	Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Историја	Мирјана Сремчевић	Март-април	Школско, општинско, окружно, републичко

Прва помоћ	Марија Алексић, Слађана Ђорђевић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић, Јелена Маринковић	Мај	Школско, републичко
Анатомија и физиологија	др Мирјана Неговановић	Мај	Школско, републичко
Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић- Будаковић, Јелена Ристановић, Драгица Гајић, Бојана Кузмановић	Март - април	Школско, републичко
Такмичење зубних техничара	Србољуб Богојевић, Срећко Берић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, др Весна Рокнић	Мај	Школско, републичко
Реалистички приказ	Јелена Маринковић, Јелена Малешевић	Април-мај	Школско, републичко
Стони тенис, рукомет	Митар Павловић	Октобар-март	Општинско, окружно, међуокружно, републичко
Фудбал, одбојка	Данило Димић	Октобар	Школско првенство
Атлетика, кошарка	Драган Весковић	Април	Општинско, међуокружно, републичко, Београдски маратон

5.10. Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова усвојен је на Наставничком већу 31. августа 2023. године.

ОДЕЉЕЊЕ	ПОНЕДЕЉАК															
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
I1	математика	географија	хемија	латин. језик	историја	биологија	анатомија									
I2	српски језик	српски језик	анатомија	биологија	хемија	ГВ. ВН.	енглески језик	Ч.О.С.								
I3	српски језик	српски језик	математика	историја	Ч.О.С.	физичко васпит.	латин. језик									
I4	енглески и језик	математика	историја	анатомија	српски језик	латин. језик	здравствена нега									
I5	биологија	анатомија	српски језик	географија	енглески језик	хемија	Ч.О.С.									
I6	географија	историја	енглески језик	хемија	анатомија	морф. зуба	вежбе I група									
I7	физиологија	ријачика	језик	географија	српски језик	латин. језик	биологија									
II1	Осн. фар. делатност и	хемија	физичко васпит.	енглески језик	биологија	фармакологија	Фармакологија I група									
II2	хемија	патофизиологија	физика	васпит. језик	енглески језик	Микробиологија 1										
II3	патофизиологија	биологија	математика	енглески језик	микробиологија	медицина	Медицина I група	Ч.О.С.								
II4	здравствена нега вежбе I група			физика	ГВ.	патофизиологија	медицина									
II5	здравствена нега: вежбе III група				ВН.	патофизиологија	биохемија									
II6	математика	физичко васпит.	биологија	здравствена нега вежбе I група			ГВ									
II7	физика	енглески језик	хигијена и зд.	микробиологија	физичко васпит.	Медицина	хемија									
II8	физичко васпит.	фармакологија	енглески језик	хигијена и зд.	патофизиологија	микробиологија	здравствена нега									
III1	фар. технологија вежбе I група			фар. технологија вежбе II група		фар. технологија вежбе III група										
III2						Ч.О.С.	изборни предмети	физичко васпит.	енглески језик	социологија	основне клиничке медицине					
III3						социологија	ГВ. ВН.	гинекологија и акуш.	српски језик	српски језик	инфектологија					
III4						физичко васпит.	изборни предмети	социологија	инфектологија	гинекологија и акуш.	енглески језик					
III5						Ч.О.С.	физичко васпит.	инфектологија	гинекологија и акуш.	социологија	енглески језик					
III6		Тотална протетика вежбе I група						Ч.О.С.	Тотална протетика вежбе III група							
III7							Масажа	физичко васпит.	ГВ. ВН.	Осн. клин. медицине	Осн. клин. медицине	енглески језик	српски језик			
IV1							предуздешитивно I група		српски језик	физичко васпит.	математика	фармакологија				
IV2						Ч.О.С.	Физика	Устав	Филозофија	српски језик	енглески језик	Здравствена статистика				
IV3	здравствена нега вежбе I група					Изборни предмет	Ч.О.С.									
IV4	здравствена нега: I I група					физика										
IV5	здравствена нега: III група															
IV6	здравствена нега вежбе I група					Ч.О.С.										
IV7	здравствена нега: I I група					предуздешитивно I група										
IV8	здравствена нега: III група															
IV9									ГВ. ВН.	математика	математика	физичко васпит.	српски језик	Ч.О.С.		
IV10							Ч.О.С.	Естетска нега I				српски језик	математика	математика		
IV11									ГВ	Козметологија 3				ица	ица	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ОДЕЉЕЊЕ	УТОРАК														
	п.р	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		информатика I група		физичко васпит.	анато мија	физика	енглески језик	Ч.О.С.							
I2		хигијена и здр. васпит.	физичко информатика I група Увод у лаб.рад II група	српски језик		енглески језик	латин. језик								
I3		енглески и језик	анато мија	исто рија	био логија	хемија	ВН.	здр. нега							
I4		био логија	физика	анато мија	српски језик	физичко васпит.	хемија								
I5			српски језик	латин. језик	физика	анато мија	здр. нега	физичко васпит.							
I6		физичко српски васпит.	српски језик	српски језик	математика	Морфологија зуба	латин. језик	енглески језик							
I7		анато мија	енглески и језик	српски језик	Информатика I Масажа 1 Масажа 2		Ч.О.С.								
II1		српски језик	хемија	микро биологија	пато логија	математика	енглески језик	аналитичка хемија							
II2		микро биологија	исто рија	био логија	енглески језик	математика	Здр. Зашт. са п.п.	српски језик							
II3		физика	фармакологија	хигијена и здр. васп.	српски језик	српски језик	физичко васпит.	здр. нега							
II4		српски језик	хигијена и здр. васп.	фармакологија	енглески језик	био логија	здр. нега	Ч.О.С.							
II5		фармакологија	микро биологија	физика	хигијена и здр. васп.	енглески језик	здр. нега	меди биохемија							
II6	Ч.О.С.	српски језик	српски језик	Техн.збт. хемија	математика материјала	Фиксна протетика	ВН.								
II7		хемија	био логија	математика	исто рија	српски језик	Здр. Негр 1 Здр. Негр 2 Здр. Негр 3								
III1							математика	математика	психологија	психологија	меди биохемија	Основни клиничке фармације	Фармацеу технологија		
III2							Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом		медицинска биохемија	математика	српски језик	српски језик	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом		
III3		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група		Ч.О.С.	физичко васпит.										
III4		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група													
III5		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група													
III6							Тотална протеза	енглески језик	Тех.збт.м атеријала	Фиксна протетика	Фиксна протетика	Мед. биохемија	математика	математика	
III7								Масажа 1 Масажа 2		Мед. биохемија	математика	математика	српски језик		
IV1		фар.технологија вежбе I група			фар.технологија вежбе II група		фар.технологија вежбе III група			козметологија II група		козметологија III група			
					фар.хем.аналитика лекова вежбе I група		фар.хем.аналитика лекова вежбе II група			фар.хем.аналитика лекова вежбе III група					
IV2							Медицина рада I ГВ		енглески језик	физичко васпит.	ВН	Епидемиологија		Мед. биохемија	
IV3							здр. нега	математика	хирургија		педијатрија			српски језик и књижевност	
IV4							математика	ГВ. ВН.	физичко васпит.	енглески језик	хирургија			педијатрија	
IV5							предузетништво I група		педијатрија		српски језик и књижевност			хирургија	
IV6		Фиксна протетика вежбе I група парцијална протетика I група					ортодонски апарати II група ортодонски апарати I група								
IV7							Естетска нега 2 предузетништво I				физичко васпит.	верска нас	Дерматологија са негом		

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДА															
	п.р	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
I1		геогра фија	хиги јена и здр.вас	физичко васпит. рија	исто рија	биологија	математи ка	ГВ.	Ч.О.С.							
I2			физичк о васпит. рија	исто рија	биологија	физика	анато мија	Увод у лаб.рад III група ЧОС								
I3		анато мија	енглеск и језик	српски језик	математ ика	биологија	физика									
I4		српски језик	анато мија	биологија	Информатика 1		здравст нега	Ч.О.С.								
I5		биологија	геогра фија	енглески језик	анато мија	исто рија	Информатика 1									
I6			исто рија	геогра фија	физичко васпит. мија	анато мија	биологија	физика								
I7		Здр. Нега и рехабил итација	Информатика I здр. нега и рехаб. I здр. нега и рехаб. 2		матем атика	геогра фија	физичко анато мија васпит.									
II1			фар.технологија вежбе I група			фар.технологија вежбе II група			фар.технологија вежбе III група			аналитичка хемија вежбе III група				
II2		физика	Еколо гија и з.ж.с	пато логија	психо логија	Здр. Зашт. са п.п.	математ ика	математи ка								
II3			фармак о логија	психо логија	енглески језик	здравствена нега вежбе I I група здравствена нега вежбе I група здравствена нега: вежбе III група			Ч.О.С.							
II4		фармако логија	матема тика	физика	микро биолог	српски језик	хиги јена и здр.вас	Ч.О.С.								
II5			српски језик	хиги јена и здр.вас	биологија	пато логија	здравст нега	Ч.О.С.								
II6		Фиксна протетика вежбе I група					Ч.О.С.		Фиксна протетика вежбе III група							
II7		ГВ.	физика	микро биолог	пато логија	математи ка	српски језик	психо логија								
III1								изборни предмети хемија, биологија,	ВН. ЧОС	соци ологија	соци ологија	енглески језик	српски језик	српски језик		
III2		мед.биохем I			мед.биохем II			ВН	мед.биохем III			хематологиј II			хематологиј III	
III3								изборни предмети биологија, масажа	математи ка	математик а	енглески језик	соци ологија	интерна мед.			
III4								ВН	ГВ. ЧОС	интерна мед.		српски језик	српски језик	енглески језик	соци ологија	
III5								математик а	математи ка	ГВ. ВН	енглески језик	интерна мед.		соци ологија	српски језик	
III6								физичко васпит.	ГВ. ВН	Тотална протеза	Тех.збт.мате ријала	српски језик	српски језик	хемија	енглески језик	
III7								Ч.О.С.	физичко васпит.	Соци ологија	Физикална терапија		Кинезитерапија		хемија	
IV1									математика	физичко васпит.	ВН.	предузетништво II козметологија I		Броматологија		
IV2								Медицина рада 2	Физика	физичко васпит.	медицина рада			Санитарна хемија		
IV3		здравствена нега I група														
		здравствена нега II група														
		здравствена нега III група														
IV4		здравствена нега I група					предузетништво									
		здравствена нега II група														
		здравствена нега III група														
IV5		здравствена нега I група					ГВ	Ч.О.С.								
		здравствена нега II група					ВН.									
		здравствена нега III група														
IV6								фиксна протетика	српски језик	српски језик	орт. апарати	физичко васпит.	енглески језик	Ч.О.С.		
IV7								Естетска нега 3			физичко	енглески	Естетска			
										Предузетништво 2	васпит.	језик	хирургија			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ОДЕЉЕЊЕ	ЧЕТВРТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		ВН	физика	латински језик	српски језик	анато мија	хигијена језик	енглески							
I2		ПРВА ПОМОЋ - ВЕЖБЕ		информатика II група Лаб. Технике I група		Увод у лаб.рад	математи ка	хемија							
I3		здр. нега I група здр. нега II група здр. нега III група		анато мија	хемија	латин. језик	Информатика 1 Информатика 2								
I4		физика	хемија	здр. нега I група здр. нега II група здр. нега III група		ВН	физичко васпит.	енглески језик							
I5		ГВ. ВН	латин. језик	хемија	физика	здр. нега I група здр. нега II група здр. нега III група		физичко васпит.							
I6		латин. језик	анато мија	матема тика	ВН	морф. зуба вежбе II група морф. зуба вежбе III група									
I7		анато мија	ГВ. ВН	српски језик	матема тика	хемија	енглески језик								
II1		аналитичка хемија	пато логија	микроби ологија	мате матика	српски језик	српски језик	фармако гнозија							
II2		био логија	српски језик	српски језик	историја	хемија	Микробиологија 3								
II3		српски језик	био логија	хигијена и здр.вас	Ч.О.С.	физичко васпит.	ВН	медицинска биохемија							
II4		физичко васпит.	матем атика	био логија	енглески језик	медицинска биохемија	српски језик	Медицине ка етика							
II5		фармако логија	физичко васпит.	физика	патолог ија	енглески језик	медицинска биохемија	српски језик	Ч.О.С.						
II6		српски језик	микроби ологија	матема тика	физичко васпит.	фиксна протет	Предузетништво I								
II7		математи ка	фармакологија	физичко васпит.	хигијена	историја	био логија	Ч.О.С.							
III1								медицинска биохемија	енглески језик	Ч.О.С.	физиолошко васпит.	фармако технологичка	фармацеутичка хемија са аналитичком лекова		
III2								Ч.О.С.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	математичка	токсиколошка хемија		хематологија		
III3								Ч.О.С.	здравствена физиологија	физиолошко васпит.	енглески језик	српски језик	неурологија	хирургија	
III4								математичка	математичка	енглески језик	српски језик	хирургија		неурологија	
III5								Ч.О.С.	здравствена физиологија	хирургија	неурологија	физиолошко васпит.	српски језик	српски језик	
III6		Фиксна протетика вежбе I група										Фиксна протетика вежбе III група			
												Фиксна протетика вежбе II група			
III7		Физикална терапија 1			Физикална терапија 2			Физикална терапија 3							
					Кинезитерапија 1			Кинезитерапија 2			Кинезитерапија 3				
								Основни клиничке медицине							
IV1								козметологија		енглески језик	фармацеутичка хемија са аналитичком лекова		српски језик	српски језик	
IV2								Медицина рада 3		медицинска биохемија	српски језик		филозофија	Токсиколошка хемија	
IV3								предузетништво 1		физиолошко васпит.	интерна медицина		психијатрија	енглески језик	
IV4							здравствена физиологија	енглески језик	српски језик	предузетништво 2 изборни логика са етиком		психијатрија	интерна медицина		
IV5								физиолошко васпит.	интерна медицина	енглески језик		српски језик	здравствена психијатрија		
IV6							Парцијална јална	Парцијална јална	Апарати	изборни предмети логика са етиком , хемија	енглески језик		нега	јатрија	
IV7		Естет. Хирургија 1			Естет. Хирургија 2			Естет. Хирургија 3							
					Дерматологија са негом 1			Дерматологија са негом 2			Дерматологија са негом 3				
								Козметологија 1		Козметологија 2					

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ОДЕЉЕЊЕ	ПЕТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		српски језик	српски језик	информатика I I група фар. технолошка информације I група		фар. технолошка е операције	хемија	Медицинске ета							
I2		латин. језик	математика тика	историја рија	анатомија мија	медицина етика	физика								
I3		географија фија	географија фија	анатомија мија	физичко васпит.	физика	здравствена нега	Ч.О.С.							
I4		математика анато	анато	латин. језик	историја рија	географија фија	географија фија	Ч.О.С.							
I5		анато	историја мија	математика мија	математика мија	српски	здравствена нега	Ч.О.С.							
I6	Ч.О.С.	информатика I	српски	информатика II	језик	физика	а	огнија	хемија						
I7	Ч.О.С.	историја рија	латин. језик	био	логија	здравствена и рехабилитација	физичко васпит.								
II1		фармацевтска технолошка	фармацевтска технолошка	био	логија	ГВ.	Фармакологија вежбе II група ВН								
II2	Ч.О.С.	физичко васпит.	микробиологија ологија	Екологија и зд.	психологија	Здр. Зашт. са п.п.	ГВ. ВН.	ликовно васпитање							
II3		микробиологија ологија	физика	математика ника	Патологија ија	психологија ија	здравствена нега								
II4		Патологија ија	физичко васпит.	микробиологија ологија	психологија ија	психологија ија	здравствена нега								
II5		психологија ија	психологија ија	српски	математика мија	микробиологија ија	Медицина ија	ВН							
II6		енглески и језик	хигијена јена	језик	Тех. збт. материјала	Физика протетика	Предузетништво 2 ла								
II7		физика и језик	енглески и језик	психологија ија	српски језик	хемија	здравствена нега	ВН							
III1							физичко васпит.	токсикологија огнија	ГВ.	српски	фармакологија ија	фармакологија I група			
III2							Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	физичко васпит.	српски	социологија ија	медицинска биохемија	енглески и језик			
III3		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група													
III4		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група		здравствена нега	Ч.О.С.	физичко васпит.									
III5		изборни предмети масажна , биологија			здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група										
III6							Ч.О.С.	Тотална протеза	физичко васпит.	српски	хемија	медицинска биохемија	социологија ија	социолог	
III7							Ч.О.С.	масажа III група масажа IV група		социологија ија	хемија	енглески језик	медицинска биохемија		
IV1							ГВ.	изборни предмети логија са етиком, биологија,	фармакологија ологија	енглески језик	фармакологија ија	фармакологија ија			
IV2		Епидемиологија I			Епидемиологија II			Епидемиологија III							
					Санитарна хемија I			Санитарна хемија II		Санитарна хемија III					
IV3							ГВ.	Предузетништво 2 хемија,	енглески	српски	физичко	математика			
IV4							ВН.	изборни предмети хемија, физика	језик	језик	васпит.	ника			
IV5							Ч.О.С.	хемија, физика	математика	физичко	српски	српски			
IV6							Ч.О.С.	хемија, логика са етиком	математика	математика	математика	енглески			
IV6		парцијална протетика III група				ортодонска апарати II група									
IV7		Фиксна протетика вежбе III група					Фиксна протетика вежбе II група								
IV7							Ч.О.С.	изборни предмети хемија, физика	естетска	енглески	српски	српски			

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора, ради лакшег праћења и дезинфекције простора. Током школске године израђује се распоред коришћења свечане сале. Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе, а доступан је и преко сајта школе.

5.11. Распоред рада административних и других служби

Радно време директора школе

Директор школе ће радити сваки радни дан од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Радно време секретаријата школе

Секретаријат школе ради сваког радног дана од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Време рада школске библиотеке

Школска библиотека ради понедељком, уторком и четвртком од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати, а средом и петком од 8⁰⁰ до 19³⁰ сати.

Време рада ПП службе

Школски педагог (радно ангажован 100%), радиће: понедељак од 12:00 до 18:00; осталим радним данима од 7:00 до 13:00.

Школски психолог (радно ангажован 61%), радиће:

Понедељак: 9:00 - 12:00

Уторак: 12:30 – 14:30; 17:00 – 19:00

Среда: 13:45 – 15:15

Четвртак: 12:30 – 19:00

Петак: 12:00 – 15:00

Школски психолог (радно ангажован 39%), радиће:

Уторак: 12:00 – 15:00

Среда: 13:00 – 17:30

Четвртак: 08:30 – 13:00

Време рада помоћног особља и мајстора

Помоћно особље у школи ради у две смене: преподневна у периоду од 6⁰⁰ до 14⁰⁰ (са паузом од 9³⁰ до 10⁰⁰ часова) и поподневна смена од 14⁰⁰ до 22⁰⁰ (са паузом од 16³⁰ до 17⁰⁰). У обе смене ради по један радник на одржавању.

5.12. Дежурства запослених

Ради усаглашавања Правила понашања у Медицинској школи „Др Андра Јовановић Шабац са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ Шабац и посебним смерницама Министарства просвете за почетак шк. 2023/2024. год, а ради потпуног престанка дежурства ученика и искључивог дежурства запослених школе извршене су измене и допуне Правила понашања у школи које се састоје из измене и допуне следећих чланова:

Члан 19. мења се и гласи:

„У Школи се спроводи дежурство запослених на улазу у школу“

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Помоћно-технички радници у Школи: дежурају на улазу у Школу према распореду дежурства“

Дежурство се организује на споредном улазу у школу и траје једну наставну смену (од 7³⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵).

Дежурство наставника је организовано тако да сваки час дежура најмање два наставника у две наставне смене (од 7⁰⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵) и то у време када немају редовну наставу. Дежурни наставник не сме напустити место дежурства и дужан је да за време дежурања обилази ходнике, двориште школе и улазе, да води рачуна о дисциплини ученика за време часова и одмора и обавља остале послове предвиђене Статутом школе, Правилником о раду, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић".

* Дежурство наставника и до сада било детаљно регулисано Правилима понашања у Школи као и Годишњим планом рада Школе.

У току школске године, наставници, на основу 40-то часовне радне недеље дежурају на упису ученика у први разред наше школе, на такмичењима свих нивоа који се организују у нашој школи и др.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм и план органа управљања

6.1.1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Школског одбора школске 2023/2024. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Др Биљана Ђорђевић Петровић	представник локалне самоуправе	Марија Алексић наставник	представник запослених
Др Милан Пантић	представник локалне самоуправе	Митар Павловић наставник	представник запослених
Др Владимир Андрић	представник локалне самоуправе	Љиљана Раичевић наставник	представник запослених
Драгана Лукић	представник Савета родитеља	Јана Нишевић ученик	Представник Ученичког парламента
Стојанка Ивановић	представник Савета родитеља	Николина Бојић ученик	Представник Ученичког парламента
Светлана Јовановић	представник Савета родитеља	Срећко Берић наставник	председник синдикалне организације школе

Чека се именовање новог сазива Школског одбора од стране Локалне самоуправе.

Програм и план рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Усвајање Плана и програма рада Школског одбора за шк. 2023/2024.	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, С. Берић
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2022/2023.	
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2022/2023.	
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.	
	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у шк. 2023/2024.	
	Усвајање реализације РПШ 2022/23.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Утврђивање материјалних потреба школе	
	Одлучивање о наменском коришћењу школског простора	
	Утврђивање, на предлог Савета родитеља, износа учешћа родитеља редовних ученика за виши квалитет образовања и висине трошкова за ванредне ученике	
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Анализа извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају 1. класификационог периода	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић Панић, С.Берић
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе	
	Усвајање измена у правним актима Школе, усаглашавање са новим законима	
	Информисање Школског одбора о избору агенције за извођење ученичке екскурзије од стране комисија Савета родитеља за I, II и III разред	
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Извештај о попису финансијског и нефинансијског инвентара школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, Н.Станковић Панић, М.Сремчевић, С. Берић
	Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају I полугодишта	
	Разматрање и усвајање финансијског извештаја и завршног рачуна школе	
	Разматрање и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2024. годину	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у шк. 2023/2024.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у шк. 2023/2024.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања у шк. 2023/2024.	
АПРИЛ МАЈ	Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић Панић
	Усвајање тромесечног финансијског извештаја о раду школе	
	Набавка опреме, наставних средстава и потрошног материјала	
	Избор дестинација и програмских садржаја за матурску ученичку екскурзију IV разреда шк. 2024/2025. год.	
ЈУН	Анализа постигнутог успеха и рада ученика на крају II полугодишта	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар,
	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	
	Усвајање Извештаја о евалуацији РПШ	
	Извештај са ученичких екскурзија у шк. 2023/2024.	

	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	Рачуновођа, Б.Ерцеговчевић, Т. Милошевић
АВГУСТ	Предлог програма рада за наредну школску годину	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар
	Извештај о раду Школског одбора	
	Разматрање материјалне ситуације школе, техничких и инвестиционих потреба	

6.2. Програм и план руководећих органа

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом, стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и организације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленим, члановима Школског одбора, родитељима, Министарством и јединицом локалне самоуправе. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржај	динамика реализације	начин реализације
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е		
Анализа претходне школске године, планирање мера унапређења рада	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Пројектовање Годишњег плана рада школе, организација задатака Стручних већа и комисија, иницирање израде распореда часова, учешће у изради Планава и програма рада свих сегмената рада Школе	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање потребе за кадровима односно збрињавање нераспоређених кадрова	VI - IX	У сарадњи са пом.директора, секретаром, локалном самоуправом, школском управом и синдикатом
Утврђивање финансијског плана школе, плана јавних набавки и набавки	VI - I	У сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школ. Одбором, локалном самоуправом
О Р Г А Н И З А Т О Р С К А Ф У Н К Ц И Ј А		
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)	VIII - IX	Тимски рад
Организација рада ваннаставних служби (делегирање задатака секретару школе, распоред рада, пријема странака, ученика и сл.)	VIII - IX	Индивидулни рад
Организација рада помоћно-техничког особља	VIII - IX	Индивидулни рад

Дефинисање овлашћења свих руководећих места у школи, одговорности, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX	Индивидулни и тимски рад
Ефикаснија организација рада директора – планирање рада у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима	VIII - IX	Индивидулни рад и у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима
Организација пројекта информационог система и формирање базе података у функцији боље организације рада школе	IX - XI	Са задуженим наставницима, секретаром, шефом рачуноводства
РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА		
Континуирано праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са важећим прописима	IX - VIII	Индивидулни рад
Упознавање личности појединца, анализа људских ресурса, развијање тимског рада	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Припрема седница стручних, управних и саветодавних органа Школе	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање радних састанака	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Организација израде инструментарија за: -праћење припремања наставника за наставу -сарадња са родитељима (саветодавни рад, едукаторски рад) -усавршавање наставника -објективно вредновање рада ученика по разредима усклађеног са стандардима школе -праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности -вредновање рада стручних служби школе -анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у припремању наставе (примена савремених метода у настави и мултимедија)	IX - VI	Тимски рад
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	IX - VI	Индивидулни рад
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI	У сарадњи са стручним сарадницима
Праћење реализације посебних пројеката	IX - VI	Индивидулни и тимски рад

Формирање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад, организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Планирање сарадње са школама у Граду, са заједницом медицинских школа	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Сарадња са стручним службама Градске управе, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством финансија, комуналним и инспекцијским органима	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Професионално усавршавање и развој	IX - VIII	Континуиран индивидуални рад
Обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским актима	IX - VIII	Начин реализације прилагођен специфичности потребе

6.2.2. Програм рада помоћника директора
(рађен на бази 50 % радног времена помоћника директора)

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе, за свој рад одговара директору школе. Током школске 2023/2024. године реализоваће следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Јун
Израда одређених сегмената ГП рада школе	Јул, август
Програм и план рада помоћника директора	Јул
Програм стручног усавршавања наставника	Август
Израда предлога документације	Септембар
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Фебруар, јул, август
Рад на Школском програму	Током године
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	
Организација уписа и квалификациони испити	Јун-август

Организација испита (поправни, матурски, разредни)	Јун-август
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар
Организовање поделе предмета и других активности	Јул
Комплетирање података за распоред часова	Август
Консултовање са директором, секретаром, ПП-службом	Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, ваннаставних активности	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Фебруар, јун
Анализа и извештај о раду школе	Фебруар, август
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Током године
Анализа успеха ка класиф. периоду	Током године
Анализа и израда докумената за потребе педагошких и других институција	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Вредновање и самовредновање рада школе	Током године
Анализа Школског програма	Током године
Анализа ШРП-а	Током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручни активи и тимови, Колегијум	Током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	
Вођење документације о свом раду	Током године
Праћење евиденције и документације наставника	Током године
Учешће у унапређењу школске документације	Током године
Контрола вођења педагошке документације	Током године
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	
Праћење организације и реализације практичне и блок наставе	Током године

Праћење кретања успеха ученика	Током године
Праћење рада Тима за безбедност ученика	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године
Организовање стручног усавршавања	Током године
Лично стручно усавршавање	Током године

6.3. Програм стручних органа

6.3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе. Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду Наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе.

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Време реализације	Активност/теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2023/24.	Директор школе, записничар
	Организација образовно-васпитног рада	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Правилник о оцењивању ученика у средњим школама;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној години;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе у претходној шк. години;	Татјана Милошевић
	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24;	Стручна већа, директор,
	Разматрање реализације акционог плана РПШ-а за 2022/23; Евалуација целог постојећег РПШ-а	Биљана Ерцеговчевић
	Усвајање Плана набавке уџбеника у текућој школској години;	Директор, секретар школе
	Усвајање Плана стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић
	Избор дестинација за ученичке екскурзије;	Комисија
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности;	Директор, наставници
	Анализа опремљености школе и план набавке;	Директор
	Анекс Школског програма;	Мирјана Сремчевић
	Анализа педагошке документације;	ПП – служба, помоћник директора

	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др;	Татјана Милошевић Драган Павловић
	Извештај са матурске ученичке екскурзије;	Вођа пута
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
НОВЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	ПП - служба
	План уписа за школску 2024/2025. годину;	Директор
	Организација прославе Дана школе;	Директор
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;	Директор, председници стручних већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
	Изоштајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање;	Директор, ПП – служба, наставници
ЈАНУАР	Припрема за школску славу Светог Саву;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић

	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар – Татјана Јовановић
	Извештај о раду стручних већа (часови,додатна, допунска...);	Председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	ПП - служба
	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Председници стручних већа
	Полугодишњи Извештај о раду школе;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о реализацији Развојног плана;	Биљана Ерцеговчевић
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАРТ	Организовање школских и осталих такмичења ученика;	Директор, наставници
	Припреме за завршетак класификационог периода;	Директор
	Текућа питања;	Директор
АПРИЛ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у III класификационом периоду;	ПП - служба
	Организација послова око матуре;	Директор, стручна већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	Директор, председници стручних већа
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Директор, председници стручних већа
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Директор
	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; распоред припремне наставе;	Директор, одељењске старешине, наставници
ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Секретари матуре, ПП - служба
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта;	ПП - служба
	Избор ђака генерације и ученика практичара по образовним профилима;	Комисија, стручна већа

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за годишњи Извештај о раду школе;	Директор
	Извештај са ученичких екскурзија;	Вође пута
	Распоред припремне наставе за поправне испите;	Председници стручних већа
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину;	Директор
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни рок;	Председници стручних већа
	Предлог поделе часова за школску 2024/2025;	Председници стручних већа,
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
АВГУСТ	Календар послова за август 2023/2024;	Директор
	Утврђивање поделе часова за школску 2024/2025;	Директор
	Усвајање Плана набавке уџбеника;	Директор
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	ПП – служба, одељењске старешине
	Усвајање распореда часова за школску 2024/2025;	Наставничко веће
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина;	Директор
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања за школску 2023/2024;	Задужени наставник
	Усвајање календара рада за нову школску годину;	Директор
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар Педагошког колегијума
	Излет колектива;	Директор, преседник синдиката

6.3.2. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у е-дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом. У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. Према потреби учествује у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за поједине ученике из осетљивих група. Седницама одељењских већа присуствује и руководство и ПП служба Школе, без могућности одлучивања.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Утврђивање резултата разредних и поправних испита;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године;	Од.старешине, чланови већа
	Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2023/2024. годину;	Чланови већа
	Организовање образовно-васпитног рада у одељењу;	Чланови већа
	Упознавање са правилницима и др. актима важним за рад одељењских већа;	Директор, секретар
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, часова вежби у блок настави;	Чланови већа
	Укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности;	Одељењске старешине
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Анализа педагошке документације;	Од.старешине, ПП –служба, п.директора
	Анализа укупног образовно-васпитног процеса;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I класиф. периода;	Од.старешине, чланови већа,
	Предлагање ученика за додатну подршку и/или образовање по ИОП-у, израда ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;	Од.старешине, чланови већа
	Мере за побољшање успеха;	Од.старешине, чланови већа
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Реализација фонда часова наставе;	Од.старешине, чланови већа
ФЕБРУАР АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	Од.старешине, чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја;	
	Изостанци и васпитне мере;	Од.старешине, чланови већа
	Реализација образовно-васпитног рада;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Извештај о раду већа за Полугодишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

	Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаставних активности (мере за побољшање рада); евалуација ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
МАЈ IV р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за IV р;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Награђивање и похваљивање ученика IV разреда;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање разредних, поправних и матурских испита;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање броја ученика I, II и III разреда за разредне испите у јуну месецу;	Од.старешине, чланови већа
ЈУН I, II и III р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; предлози за похваљивање и награђивање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Евалуација ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање педагошке документације);	Одељењске старешине
	Организовање доделе сведочанстава;	Од.старешине, чланови већа
ЈУЛ	Извештај о раду већа за Годишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

6.3.3.Стручна већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада који ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници стручних већа, ПП-служба, у сарадњи са директором. Планови и програми рада стручних већа су у прилогу.

Заједничке садржаје за рад свих стручних већа дефинише Педагошки колегијум. Председници стручних већа чине Педагошки колегијум, чијим радом руководи и председава директор школе.

Активност/теме	Време реализације	Носиоци реализације
Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада стручног већа	Август	Чланови већа
Подела предмета на наставнике	Јун, август	Чланови већа
Усвајање распореда часова и блок наставе	Август	Чланови већа
Усвајање плана рада секција	Август	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за рад	Август	Чланови већа
Планирање стручног усавршавања и израда плана	Август	Чланови већа
Извештавање са стручног усавршавања	Током године	Чланови већа
Организација додатне и допунске наставе	Септембар, октобар	Чланови већа
Организација сарадње са друштвеном средином	Током године	Чланови већа
Израда делова Школског програма	Септембар	Чланови већа

Договор термина консултација за ванредне ученике и за сарадњу са родитељима	Август	Чланови већа
Избор чланова већа за рад у тимовима у оквиру школе	Током године	Чланови већа
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика	Током године	Чланови већа
Организација ванредних испита	Током године	Чланови већа
Сарадња са другим активима и органима школе	Током године	Чланови већа
Организација полагања матурских испита	Април, мај	Чланови већа
Извештаји о раду већа	Јануар, август	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима	Март-јун	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јануар, август	Чланови већа
Предлагање ученика практичара	Јун	Чланови већа
Учешће у самовредновању	Током године	Чланови већа
Избор ментора за приправнике, рад са приправницима	Август	Чланови већа
Размена искустава са часова активне, мултимедијалне наставе и критичког мишљења, угледних часова	Током године	Чланови већа
Давање предлога за набавку наставних средстава и потрошног материјала	Август	Чланови већа
Усклађивање планова и програма наставника који предају исти предмет, и планова теорије и вежби истог предмета	Август	Чланови већа

Стручна већа из области сродних наставних предмета су:

Стручно веће	Председник већа
Српски и страни језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
Математика, информатика и природне науке	Ана Ковачевић
Друштвене науке (историја, филозофија, социологија, психологија, устав и право грађана, грађанско васпитање, ликовна и музичка култура, географија) и физичко васпитање	Весна Танасић
Здравствена нега, физиотерапеутски и козметички техничари	Марија Алексић
Стручно веће фармацеута и зубних техничара	Живка Живановић
Стручно веће лабораната, санитарца и лекара	Татјана Милошевић

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају I и II полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације ГП, која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа су председници већа у сарадњи са ПП – службом и директором. Планови рада стручних већа налазе се у администрацији, код директора.

6.3.4. Стручни активи и тимови

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Школски одбор је за израду новог РПШ поново именовао нови Стручни актив за развојно планирање, за период 2023/2027.год., у следећем саставу: Биљана Ђукнић, директор, Андријана Злокас, професор математике, председник Актива; Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог; Мирјана Сремчевић, професор историје; др Маријана Милошевић Гачевић, професор предузетништва; др Сандра Петровић, професор хемије; Јелена Павловић, професор математике записничар; Слађана Бкић, наставник здравствене неге, Јелена Малешевић, наставник здравствене неге, представник Савета родитеља Данијела Дамњановић, Ана Маринковић, представник локалне самоуправе; представник Ученичког парламента Милица Вујић.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Сарадња чланова новог Актива у циљу израде новог РПШ-а	Август 2023	На састанцима	Директор, председник чланови
Избор нових представника Савета родитеља и УП	Август 2023.	На састанцима	Директор, председник, координатор УП
Израда акционог плана рада Актива	Август 2023.	Избор задатака	Председник
Информисање свих органа о реализацији РПШ-а 2022/23. И евалуацији старог РПШ-а	септембар 2023.	Приказ реализације и евалуације РПШ-а кроз извештај	Председник старог Актива
Информисање свих органа о циљевима и задацима РПШ-а за 2023/24.	Август, септембар 2023.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник новог Актива
Израда акционог плана РПШ-а за 2023/24.	Септембар 2023.	Тимски рад	Чланови Актива
Сарадња са Активом за развој школског програма	Септембар 2023.	Заједнички састанци актива и договор око активности	Чланови
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за заштиту ученика	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Координатори
Извештај о реализацији активности РПШ и евалуација РПШ	Јануар, јун, август 2024.	Израда извештаја	Задужени чланови
Подношење извештаја о реализацији РПШ	Фебруар, септембар 2024.	Састанци Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, УП	Председник

Стручни актив за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић. Наставничко веће именovalo је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, Маријана Тешић, Катарина Стојиновић, Љиљана Јанковић, др Верица Матовић, Марија Марјановић, Славица Тубица-Алексић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Сара Марковић.

ПЛАН РАДА Актива за развој Школског програма 2023-2024.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Припрема састанка, ишчитавање законског оквира, заказивање састанка, контакт са члановима актива других средњих школа, одређивање дневног реда, прикупљање потребног материјала		+		+			+				+	Координатор	М. Сремчевић	Записник
Конституисање Актива од стране Н. већа		+										Наставничко веће	Директор, П. директора	Записник
Подела задужења		+										Координатор	М. Сремчевић	Записник
Прикупљање и преглед наставних планова и програма редовне, изборне наставе и ваннаставних активности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови актива из сваког већа	Директор	Прегледани наставни планови, извештај о раду
Извештај о раду Актива						+					+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење остваривања Школског програма						+					+	Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Извештај о раду
Прикупљање глобалних планова рада и месечних планова рада, секција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Наставни планови
Сарадња са Тимом за инклузију и Тимом за међупредметне компетенције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Координатор	Директор, П. директора	ИОП имплементиран у нови школски програм
Анекс школског програма 2023-2024.	+	+										Координатор Задужени наставници	Директор	Анекс Школског програма

Тимови и комисије у школи

У школи ће се и ове школске године радити тимски:

Тим	Координатор
Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе	Татјана Милошевић
Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Драган Павловић
Тим за културну и јавну делатност школе	Александра Павловић
Тим за здравствено васпитање	Верица Матовић
Тим за хуманитарне активности и волонтере	Срђан Лукић
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Марија Алексић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Невена Станковић Панић
Тим за инклузивно образовање	Невена Станковић Панић
Медијаторски тим	Биљана Ерцеговчевић
Тим за педагошко инструктивни рад	Биљана Ђукнић, директор
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Весна Танасић
Тим за професионални развој	Мирјана Сремчевић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ана Ковачевић
Библиотечка комисија	Ана Марић, Наташа Беговић
Комисија за ученичке екскурзије	Милица Кијурина Николић, Весна Марјановић, др Маријана Милошевић Гачевић, Владимир Матић
Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији	Марија Алексић, Живка Живановић
Секретари матуре	Ана Ковачевић, Јована Милошевић
Одржавање сајта	Ана Ковачевић, Ана Марић
Записничар Наставничког већа	Ана Марић

Планови и програми рада тимова

План рада Тима за педагошко инструктивни рад

Тим за педагошко иснтруктиван рад чине следећи чланови: Биљана Ђукнић, директор, координатор, Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, Невена Станковић, психолог, као и ментори приправницима у шк. 2023/24.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада Тима за педагошко инструктивни рад	Август 2023.	Избор задатака кроз тимски рад	Координатор, стални чланови
Подела задужења	Септембар 2023.	Састанци, тимски рад	Чланови Тима
Одређивање часова који ће бити посећени	Новембар 2023.	Израда плана праћења часова	Чланови Тима
Сарадња сталних чланова са менторима и приправницима, хонорарним сарадницима, наставним заменама и осталим наставницима	У току 2023/24.	Састанци, праћење часова	Руководство, ПП служба
Разматрање реализованих активности из акционог плана Тима за ПИР	Фебруар, јун 2024.	Извештаји, записници	Тим за ПИР
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о унапређивању васпитно-образовног рада и о раду Тима за ПИР	Фебруар, јун 2024.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Биљана Ерцеговчевић

План рада Медијаторског тима

Тим за медијацију чине следећи чланови: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Слађана Бкић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић, Татјана Матић, Даница Столић, Зорица Поповић, Мирјана Петровић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	Септембар 2023.	Састанак, избор задатака	Координатор, чланови
Сарадња са одељењским старешинама око избора ученика за семинар	Октобар 2023.	Упознавање одељењских старешина са критеријумом избора Избор ученика и прављење списка	Координатор, одељењске старешине
Сарадња са психологом око семинара „Емоционална интелигенција“	Октобар 2023.	Састанак, избор садржаја, договор око организације и реализације, увезивање са семинаром о медијацији	Координатор, психолог Н. Станковић

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024. год.

Кратак семинар подсећања на медијацију за нове чланове Тима	Новембар 2023.	Припрема и реализација семинара	Координатор
Семинар за ученике	Новембар 2023.	Припрема и реализација семинара	Координатор
Текст о медијацији на гугл учионици за ученике и родитеље	Новембар 2023.	Припрема текста	Координатор
Предавање за ученике о дигиталном насиљу	фебруар 2024.	Припрема и реализација предавања	Задужени чланови
Текст о дигиталном насиљу на гугл учионици за ученике и родитеље	фебруар 2024.	Припрема текста	Координатор
Разматрање реализованих активности	У току године	Састанци	Тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика, Активом за РПШ, секцијама, другим тимовима	У току 2023/24.	Састанци	Координатори
Промоција медијације	Децембар 2023/24.	Приказ медијације кроз одељења	Чланови, ученици медијатори
Рад чланова Тима са едукованим ученицима	Током године	Заједнички састанци	Чланови Тима
Спровођење медијације у Школи у ситуацијама конфликта и/или у оквиру васпитно-дисциплинског поступка	Током године	Спровођење медијације	Координатор, чланови Тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Медијаторског тима	Фебруар, јун 2024.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада Тима за инклузивно образовање, додатну подршку и сарадњу са родитељима

Тим за инклузивно образовање чине следећи чланови: Невена Станковић Панић, координатор, Јована Стојковић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Љиљана Новаковић, Славица Тубица Алексић, Јелена Маринковић, Зорица Поповић, др Верица Матовић, Соња Лукић, др Татјана Марковић Топаловић, Стефан Ерчић, Јелена Павловић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август 2023.	Избор задатака	Координатор
Израда плана рада	Август 2023.	Избор активности	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око избора родитеља за Савет родитеља одељења, Школе и за појачан васпитни рад	Септембар 2023.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Израда упитника за одељењске старешине	Септембар 2023.	Избор релевантних питања	ПП служба
Израда картона праћења сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Новембар 2023.	Узимање анамнестичких података	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око идентификовања ученика	Октобар 2023.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Саветодавни рад са родитељима ученика у решавању различитих проблема ученика	Током године	Индивидуални рад	ПП служба
Формирање Тима за израду ИОП-а	Током године, по потреби	Састанак Тима и одељењског већа	Чланови Тима
Израда ИОП-а	Током године, по потреби	Тимски рад према процедури	Чланови Тима
Евалуација ИОП-а	Током године, по потреби	Израда извештаја о праћењу ученика	Тим за ИОП
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Едукације родитеља	Током године	Трибина, гугл учионица	ПП служба
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун 2024.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе

Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе чине следећи чланови: директор школе Биљана Ђукнић, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: Живка Живановић, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Марија Алексић, Весна Танасић, Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, представник Савета родитеља Љиљана Петровић, представник Ученичког парламента Ања Глушчевић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август	Записник	Директор
Израда плана рада тима	Август, септембар	Урађен план рада	Координатор
Договор о раду	Септембар	Записник	Директор
Подела задужења	Септембар, октобар	Записник	Координатор
Ажурирање евиденције	Током школске године	Сређена документација	Координатор
Сарадња са активом за РПШ, активом за ШП и другим тимовима	Током школске године	Састанци	Координатори
Организација састанака и припрема материјала	Током школске године	Припрема документације	Координатор
Вођење записника	Током школске године	Записник	Чланови тима
Полугодишњи и годишњи извештај	Фебруар, јун	Извештај, полугодишњи и годишњи	Директор, координатор
Самовредновање изабране области квалитета и подела задужења	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима
Прикупљање и анализа добијених резултата	Друго полугодиште	Анкетни упитници	Чланови тима
Израда плана побољшања	Мај, јун	Урађен план побољшања	Чланови тима
Усклађивање са Смерницама МП за организацију и реализацију			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/2024. г. (унапређивање Подршке ученицима и Етоса)	Током школске године	Разговори, предавања, семинари, трибине	Директор, Тим за самовредновање, ПП служба, запослени
---	----------------------	---	---

План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови: Ана Ковачевић, координатор, Марија Алексић, Весна Танасић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, мр Татјана Јовановић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада	Септембар 2023.	Састанак	Координатор
Подела задужења	Септембар 2023.	Састанци, тимски рад	Чланови тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду тима	Фебруар, јун 2024.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Координатор

Активности Тима за обезбеђење квалитета и развој установе усклађене су са закључцима Тима за самовредновање ресурса и Актива за развојно планирање.

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе чине следећи чланови: Весна Танасић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Мирјана Матић-Глигорић, Зорица Поповић, др Маријана Милошевић Гачевић, Весна Марјановић, Александар Грујић, Драган Аћимовић, Љиљана Јанковић, др Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Андријана Злокас, Стефан Ерчић, Јелена Бурсаћ, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Татјана Матић.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Август – септембар 2023.
Састанак координатора тимова за професионални развој, обезбеђење и развој установе, каријерно вођење и саветовање, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма	Директор, координатори тимова	Септембар – октобар 2023.
Креирање плана рада	Чланови Тима, психолог, педагог	Октобар 2023.
Обука чланова Тима (по могућности)	Чланови Тима, педагог, психолог	Децембар 2023 – јануар 2024.
Посета часовима, праћење и вредновање рада	Чланови Тима, наставници, педагог, психолог	Новембар 2023 – мај 2024.
Промоција предузетништва	Ученици и наставници	Новембар 2023 – мај 2024.
Тимско разматрање рада и евалуација	Координатор, чланови Тима	Мај 2024.
Разматрање плана за следећу шк. годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Чланови Тима	Мај 2024.

План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, координатор, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић, др Сандра Петровић.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	КО		КАКО	
Извештај о реализацији стручног усавршавања	+					+							М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Израда потврда о реализацији стручног усавршавања у шк. 2023/2024	+	+											М. Сремчевић	М. Сремчевић	Уверења
План Стручног усавршавања на нивоу стручног већа, на нивоу Актива, израда личног плана стручног усавршавања	+	+											Наставници, чланови Тима	Директор Координатор	План стручног усавршавања, појединачни
Израда плана стручног усавршавања	+	+											Наставничко веће	Директор Координатор	План стручног усавршавања
Израда базе података Ажурирање базе података		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Тима, Наставници, М. Сремчевић	Директор, М. Сремчевић	База података
Организација семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Пријаве
Организација и завођење стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Тима, М. Сремчевић	М. Сремчевић	База података
Координација са Регионалним центром за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању				+			+					+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење угледних Часова, праћење примене знања са семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, ПП служба Руководиоци стручних већа Координатор	М. Сремчевић	База података

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Сарадња са Активом за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Координатор	М. Сремчевић	База података
Преглед портфолиа наставника			+	+	+						Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење примене знања са стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+		Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење извештавања наставника са стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+		Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење примене дигиталних компетенција наставника		+	+	+	+	+	+	+	+		Руководиоци стручних већа, Координатор	М. Сремчевић	Извештај

План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине следећи чланови: Славица Тубица Алексић, Драгана Павловић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Ненад Срећковић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Марија Марјановић, Љиљана Новаковић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Јована Стојковић, Јелена Макевић, Весна Николић, Славица Новаковић, Александар Грујић, др Маријана Милошевић Гачевић, Гвозден Ненадовић, Срђан Лукић, Мирјана Петровић, др Мирјана матић Глигорић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, Андријана Злокас, Татјана Матић, Александра Павловић, Радмила Јовић.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Конститутивни састанак	Координатор	Прва недеља септембра
Израда Годишњег плана рада	Конститутивни састанак	Сви чланови тима	Последња недеља августа 2023.
Ажурирање евиденције	Записници	Сви чланови тима	Током године
Израда и презентовање извештаја о раду тима	Полугодишњи и Годишњи извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2024.
Обележавање светског дана Прве помоћи	Полигон активности на градском тргу, организација јавног часа	Сви чланови тима	8. септембар 2023.
Састанак са представником Црвеног крста	Састанак	Координатор	Септембар 2023.
Присуство на седницама скупштине Црвеног крста	Присуство састанцима	Јелена Маринковић	Током године

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Упознавање чланова тима са годишњим активностима Црвеног крста	Упознавање са Годишњим планом рада Црвеног крста	Представник Црвеног крста	Септембар 2023.
Учешће у јесењој кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Сви чланови и ученици школе	Октобар 2023.
Обука основаца за пружање прве помоћи	Одлазак наших ученика у основне школе	Чланови тима и ученици школе	Фебруар - мај 2024.
Суђење на градском такмичењу основаца у пружању прве помоћи	Организација, осмишљавање задатака, суђење	Чланови тима, ученици маркиранти и шминкери	Мај 2024.
Учешће у социјалним делатностима Црвеног крста	Присуство	Чланови тима и ученици школе	У току школске године
Учешће у здравствено превентивним активностима Црвеног крста	Присуство	Чланови тима и ученици школе	У току школске године
Учешће у едукативним програмима Црвеног крста	Присуство	Чланови тима и ученици школе	У току школске године
Учешће у пролећној кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Чланови тима и ученици	Март 2024.

План рада Тима за безбедност и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови: Драган Павловић, координатор, Биљана Ерцеговчевић, Невена Станковић Панић, Славица Новаковић, Данило Димић, Срећко Берић, Катарина Стојиновић, Зорица Поповић, школски полицајац, представник Ученичког парламента Лука Станимировић.

Активности	Динамика											Носилац	Праћење	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО
Конституисање Тима	*											Директор	Руководство	Записник са састанка
Анализа реализације рада Тима за претходну школску годину		*										Координатор	Наставничко веће	Записник са састанка, Извештај о раду Тима
Израда Акционог плана рада Тима за 2023/24.		*										Координатор	Руководство	Урађен Акциони план
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом и процедурама у случајевима кршења правила понашања и насиља	*	*										Одељењске старешине	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са родитељских састанка, ЧОС-а

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о заштити и превенцији насиља		*	*									Координатор, одељењске старешине	Директор	Записници са састанака и час-а
Превенција насиља међу ученицима (предавања, вршњачке едукације, семинари)		*	*	*			*		*			Од.старешине, М. Сремчевић, ПП, Медијаторски тим, шк.полицајац	Директор, координатор	Извештаји, записници
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим за заштиту од НЗЗ	Формулари
Сарадња са Медијаторским тимом, УП и Активом за РПШ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координатор, чланови тима	координатор	Записници
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руководство	Руководство, Тим за заштиту од НЗЗ	Захтеви, записници са састанака
Састанци Тима	*	*			*		*			*		Тим за заштиту од НЗЗ	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са састанака
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима						*					*	Координатор	Руководство	Извештај о раду Тима
Појачане безбедносне мере у складу са новим смерницама Министарства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим	Према препорукама Министарства

План и програм рада Тима за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности чине следећи чланови: Срђан Лукић, координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, Драган Павловић, Оливера Веселиновић, Александра Павловић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, др Татјана Марковић-Топаловић, др Сандра Петровић, Андријана Злокас, Соња Лукић, Стефан Ерчић, Јелена Бурсаћ, Србољуб Богојевић, Даница Столић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Александар Грујић, Гвозден Ненадовић, Весна Марјановић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Макевић, Слађана Бкић, Јелена Ристановић, Слађана Ђорђић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, представници Ученичког парламента Невена Гајић и Ивана Вуковић.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Септембар 2023.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Септембар 2023.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2023.	Чланови Тима за хуманитарне акт. Координатор тима
Реализација традиционалних хуманитарних активности	„ Помоћ Народној кухињи“ „ Школе отвореног срца“ – заједничка акција Мед.шк.и Школе примењених уметности Израда и подела поклона чланицама удружења лица са посебним потребама за Дан жена Прикупљање добровољних прилога за куповину новогод. пакетића и подела пакетића у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“	13. децембар 2023. 27. Јануар 2024. 8. Март 2024. Децембар 2023.	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Запослени у школи Родитељи ученика Фондација „Хумано срце Шапца“
Обележавање светског дана волонтера	Израда паноя за светски дан волонтеризма	5. децембар 2023.	Тим за хуманитарне активности Волонтери Каритас Црвени крст Чепом до осмеха
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Волонтери
Сарадња са Ученичким парламентом	Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.актив. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт. Координатори тимова за сарадњу са Црвеним крстом, Здравствено васпитање
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери

Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима
----------------------	---	--------------	-------------------------------------

План и програм рада Тима за здравствено васпитање

Тим за здравствено васпитање чине следећи чланови: др Верица Матовић, координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Весна Рокнић, Татјана Милошевић, Драган Павловић, Дарко Палежевић, Оливера Веселиновић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Љиљана Новаковић, Јелена Ристановић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, , Александар Грујић, Драган Весковић, др Маријана Милошевић Гачевић, Даница Столић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срећко Берић, Срђан Лукић, Мирјана Петровић, Татјана Матић, Радмила Јовић, Наташа Јовановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима и успостављање-наставак сарадње са партнерима тима	Састанак тима Састанци са социјалним партнерима Састанак са Ученичким парламентом	Септембар 2023.	Директор школе Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Октобар 2023.	Чланови Тима за здрав.васпитање Координатор тима
Промоција превентивне медицине уз обележавање важних датума из Календара здравља (у складу са програмом рада тима)	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Секција превентивне медицине Завод за јавно здравље Општа болница Шабац Дом здравља Шабац Волонтери
Организовање стоматолошког систематског прегледа ученика	Састанак представника стомат.службе ДЗ и коорд.тима Подела задужења у тиму	Током године	Дом здравља Шабац Тим за здравствено васпитање
Сарадња са Ученичким парламентом	Вршњачке едукације Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатор Тима за сарадњу са Учен.парламентом Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатори других тимова у школи
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине Акције Кампање Јавне манифестације Конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери

Извештај о раду тима	Полугодишњи извештај о раду Годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима
----------------------	--	--------------	-------------------------------------

План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине следећи чланови: Невена Станковић Панић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Мирјана Матић Глигорић, Зорица Поповић, Оливера Веселиновић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Љиљана Раичевић, Даница Столић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Јована Милошевић, Мирјана Петровић, Славица Тубица Алексић, Драгана Павловић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Слађана Ђорђић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љиљана Новаковић, Љубица Јанковић, Јелена Ристановић, Јелена Макевић, Весна Николић, Славица Новаковић, Бојана Кузмановић, др Татјана Марковић-Топаловић, Соња Лукић, , Јелена Павловић, Стефан Ерчић, Јелена Бурсаћ, Андреа Душкуновић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак	Септембар 2023.	Директор школе Координатор тима
Упознавање ученика о томе шта могу да добију од тима	Састанак	Током првог полугодишта	Координатор тима
Реализација активности предвиђених програмом професионалне оријентације (нпр. писање ЦВ-а, анкетање, процена интересовања, личности и способности...)	Састанци, индивидуални разговори	Током године	Чланови тима, остали наставници, пп служба
Информисање ученика о занимањима и тржишту рада	Трибине	Током године	Чланови тима, НСЗ, родитељи
Одржавање промоције високих школа и факултета	Трибине	Током године	Чланови тима, бивши ученици
Праћење ученика након завршене школе	Састанак	Август, 2024.	Чланови тима, одељењске старешине
Израда извештаја о раду тима	Записници, полугодишњи и годишњи извештај о раду	Јануар, јун 2024.	Координатор

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи чланови: Александра Павловић, координатор, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Драган Павловић, Радмила Јовић, Наташа Јовановић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Марија Бечелић, Татјана Матић, др Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Јелена Бурсаћ, Стефан

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Ерчић, Јелена Павловић, Драгана Павловић, , Јасмина Милић Будаковић, Љиљана Новаковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Јелена Маринковић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Александар Грујић, Љиљана Јанковић, Митар Павловић, Гвозден Ненадовић, Данило Димић, Драган Весковић, представници Ученичког парламента Софија Вујковић и Софија Миловановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2023.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август, 2023.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2023.	Чланови Тима за културну и јавну делатност; Координатор тима
Реализација традиционалних културно-јавних активности	Договор о обележавању Дана школе и школске славе Светог саве Прослава Дана школе	Септембар, 2023. 13. децембар 2023.	Тим за културну јавну делатност; Директор; Координатор Тима; Рецитаторска секција ; Драмска секција; Новинарска секција Запослени у школи
	Обележавање школске славе Светог Саве	27. јануар 2024.	
	Свечаност поводом доделе награда и признања најуспешнијим ученицима школе	Јун, 2024.	
	Израда и објављивање школског часописа „Medicus“	Мај, 2024.	
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт. Координатори зима за инклузију Коорд.тима за културну и јавну делатност
Сарадња са институцијама културе у друштвеној средини	Трибине Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор Тима; Чланови Тима за културну и јавну делатност
Извештај о раду тима	Записници Полугодишњи извештај о	Током године	Координатор тима Записничар тима

	раду Годишњи извештај о раду		
--	---------------------------------	--	--

Школске Комисије

Библиотечка комисија: Ана Марић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Наташа Беговић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Ана Ковачевић, Весна Тансић, мр Татјана Јовановић.

Комисија за ученичке екскурзије: Милица Кијурини Николић, Весна Марјановић, др Маријана Милошевић Гачевић, Владимир Матић.

Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији: Марија Алексић, Живка Живановић.

6.3.5. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и председници стручних већа.

Време	Садржаји	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	Чланови колегијума
	Именовање записничара	Чланови колегијума
	Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години	Чланови колегијума
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови	Чланови колегијума
	Распоред блок наставе	Чланови колегијума
	Планирање стручних посета различитим институцијама	Чланови колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе	Чланови колегијума
НОВЕМБАР	Реализација часова у првом класификационом периоду и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Организација допунске и додатне наставе	Чланови колегијума
	Сарадња са Удружењем медицинских школа и др. стручним институцијама	Чланови колегијума
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Извештај о раду руководиоца стручних већа	Чланови колегијума
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
	Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту	Чланови колегијума
	Рад секција и припреме за такмичења	Чланови колегијума
	Набавка потрошног материјала и наставних средстава	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума
АПРИЛ	Реализација наставе на крају трећег класификационог периода и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Реализација Плана стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Припрема за матурске испите	Чланови колегијума
ЈУН	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта	Чланови колегијума
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима	Чланови колегијума
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	Чланови колегијума

	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године	Чланови колегијума
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима	Чланови колегијума
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	Чланови колегијума
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	Чланови колегијума
	Утврђивање потреба за наставним кадром	Чланови колегијума
	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу	Чланови колегијума
АВГУСТ	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума
	План активности у оквиру стручног Актива за развој школског програма	Чланови колегијума
	Извештај о реализованим активностима за шк. 2022/2023. и план активности тима за самовредновање рада школе у 2023/2024.	Чланови колегијума
	План стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години су: Биљана Ђукњић, Живка Живановић, мр Татјана Јовановић, Ана Ковачевић, Весна Танасић, Марија Алексић и Татјана Милошевић.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и представници пп службе, председници стручних актива, координатори тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар је мр Татјана Јовановић.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.

6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.5/12).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради евентуалних допуна школског програма	Током године	Израда захтеванх програма	Координатор, психолог
У оквиру Годишњег плана и Школског програма израда:			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

- годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Током године	/	/
- концепције Годишњег плана рада школе (структура)	Август, септембар 2023.	/	директор
- плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада одељ. старешине и одељ. заједнице, здравственог васпитања, програм сарадње са родитељима, ученичких организација)	Август, септембар 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГП	координатори
-плана и програма тимова у којима је педагог координатор или члан (Медијаторски тим, Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са родитељима, додатну подршку и инклузивно образовање)	Август, септембар 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГП	чланови
- програм рада стручних органа (Актива за развојно планирање, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа)	Август, септембар 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Директор
- учествовање у припреми инклузивног образовног плана - по потреби	Током шк.године	/	Психолог, одељ. веће
-планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
-учествовање у писању пројеката	По потреби	Тимски рад са руководством и/или наставницима	Психолог, наставници
-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и ваннаставних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
-Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе, ради проналажења рационалних решења- за упис, формирање и структурирање одељења и група ученика	Август, септембар 2023, јул 2024.	Израда нових образаца, давање предлога	Директор, наставници, психолог
- Учешће у припремању наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове, припреме, плана одељењског старешине...)	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Директор, наставници, психолог
- Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током године	Редовни и угледни часови, предавања, трибине	Шефови стручних већа
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
-систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад и групни рад са ученицима	Чланови Тима за ПИР, од.стар.
-праћење реализације о.в. рада	Током године	Непосредно и кроз анализе	Психолог, наставници

-праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећених часова	Шефови стручних већа, наставници
-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	Психолог
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - по потреби	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
- Учешће у истраживањима о.в. праксе	Током године	Самовредновање сегмената рада у установи	Тим, наставници
-учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја	Фебруар, јун 2024.	Израда извештаја	наставници
- учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Непосредно праћење, анализе	Стручна већа, пс
-праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	анализе	психолог
- праћење успеха у ваннаставним активностима, пријемним испитима	Током године	анализе	Од.стар.
-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	наставници
-праћење школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Током године	индивидуална сарадња са наставницима, ученицима, родитељима	Оде.стар.
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Посете часовима	Актив за РППШ, Тим за ПИР
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стр. сарадника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитног часа	Директор, комисија
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о.в. рада	Током године	Индивидуални ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењем савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији угледних часова	Шефови стручних већа
-пружање помоћи наставницима за имплементацију општих и посебних стандарда	Август	ПИР, састанци Актива за ШП и стручних већа	Актив за ШП, шефови стручних већа
-рад на процесу подизања квалитета ученичких знања	Током године	Индив рад, праћење часова	наставници

-мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба кроз стручна већа, самовредновање, семинари	Наставник задужен за стручно усавршавање, шефови стр већа
-анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање	Током године	ПИР, самовредновање, РППШ	Тим за самовредновање и ПИР
-праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са нас	Од.стар., нас.
-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током године	ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе)	Током године	Сарадња.са одељењским већем и Тимом за ИО	Одељ. веће, Тим за ИО
-оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	Чланови тимова

- помоћ наставницима у професионалној оријентацији и унапређивању тог рада	Током године	Индивид. сарадња	Одељ.стареш.
-пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Индивидуални ПИР	наставници
-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине	Август	Индивидуални ПИР	Шефови ст. већа
-упознавање одељењских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. сарадња, одељењска већа	психолог , оде.старешине
-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар.
-пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар, психолог
-пружање помоћи приправницима	Током године	Индивид. сарадња	ментори
- пружање помоћи наставницима у самоевалуацији	Током године	Индивид. сарадња	Шефови стручних већа
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога	Током године	Саветодавни рад, сарадња са од.стар., ЧОС	Од.старешине

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Подршка ученицима и кроз активности РППШ	Руководство, наставници
-Испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификационих перида	Анализе успеха	Од.стар, наставници, психолог
- рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Психолог, Тим за каријерно вођење
- саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивидуални) који: постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и др. Социјално-педагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	саветодавни и /или психотерапијски рад	психолог
- пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Координатори
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Самовредновање у установи од ученика	Координатор, од. старешине
-индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Предавање за ОЗ, саветодавни рад	Психолог, од. старешине, наставници
Рад на превенцији насиља (Медијаторски тим, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачке едукације) и интервенцији у случајевима насиља	Током године	Медијаторске активности, вршњачке едукације, интервентне активности у ситуацијама конфликта	Чланови тимова, од. старешине, наставници
Израда педагошког профила за ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Праћење часова и сарадња са наставницима	Одељ.веће

Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Друго полугодиште	Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовр.
Тестирање ученика	По потреби	Индивидуални рад	психолог
Рад са вршњачким едукаторима	Током године	Сарадња и едукација едукатора	Вр.едукатори
Семинар за ученике "Вршњачка медијација" Семинар за ученике «Насиље у адолесцентским везама»	Новембар, април	Часови, семинар	Вр.едукатори
Дискриминација оболелих од АИДС-вршњачка едукација за одељења првог разреда	Децембар	Вршњачка едукација	Вр.едукатори

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила	Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Од. старешине, психолог
5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА			
- Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог, од.старешине
- Информисање родитеља о психолошко-педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од нзз	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	Од.стар.,психолог
-организовање и реализација општих родитељских састанака, трибина	Током године	родитељски састанаци, трибине	Директор, од.старешине
-пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
- учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
-сарадња са Саветом родтеља	Током године	састанци	Директор, психолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Процес самовредновања	Тим за самовредновање и за развој установе
- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимовима	Координатори, наставници
- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, фебруар, јун	Сарадња кроз инд. контакте и састанке тимова	директор, психолог, наставници
- на формирању одељења	Август	Подела после уписа	М. Сремчевић
- на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са од.старешинама.	психолог, од.старешина
-на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	М. Сремчевић, чланови Тима за ПИР
-по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене	По потреби	Рад у комисији	Чланови комисије
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
-учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Седнице	Чланови

- координирање и учествовање у раду: тимова (Актив за РПШ, Медијаторски тим; Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО и додатну подршку); Учешће у раду Наставничког и одељењских већа, комисија (за полагање психологије, дисциплинске, за преглед докумената, за полагање приправничког испита) на нивоу Школе;	Током године	Састанци	Координатори, чланови
-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз инд. и групне контакте	Директор, педагошки колегијум, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	Чланови тимова, Сарадници из других установа
-осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Психолог
-активно учествовање у раду стручних друштава	Према потреби	Састанци	Психолог
-сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Заводом за унапређивање, ЦСР, МУП, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
-евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Планови, извештаји	
-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године		психолог
-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године	планови	
-прикупљање података о ученицима и чување, материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године	Досијеи	Психолог
-стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, предавања, супервизија у ГСБ...	

Напомена: Годишњи план и програм рада за школску **2023/2024. годину**, заснован је на **100%** радног времена педагога.

Програм рада психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
У оквиру Годишњег плана и програма израда:			
- Глобалног и оперативних планова рада психолога	Током године	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	
- Учешће у изради одређених делова Годишњег плана и школског програма рада школе	Август 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог, директор
- Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката	Август и током године	Тимски рад са руководством	Педагог, руководство
- Учествовање у планирању и реализацији посебних програма	Август 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог
- Припрема плана посете часовима у школи	Септембар 2023.	Усклађивање са осталим деловима ГППШ	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Август 2023.	Израда плана	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учешће у праћењу и вредновању о.в. рада и предлагање мера побољшања	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Педагог,чланови Тима за ПИР
- Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика, континуирано праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа	Током године	Непосредно и кроз праћење	Педагог, наставници
- Праћење и вредновање примене ИОП-а	Током године	Анализа успеха, вредновање ИОПа	Педагог,чланови ИОП тима
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар, јул,авуст	Израда одређених делова за извештаје	Директор, Педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
У сарадњи са наставницима:			
- Одабир ефикаснијих средстава, облика и метода рада, полазећи од узраста, способности и других карактеристика ученика	Током године	Индивидуална сарадња у припреми, праћењу и анализи часа	Наставници
- Вредновање ученичких постигнућа	Током године	Анализа успеха на сваком класификационом периоду	Наставници, педагог, одељењске старешине
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, са неадаптивним облицима понашања	Током године	Рад са одељењским већима	Тим за инклузију, наставници
- Предузимање мера за ученике који теже савладавају програмске задатке	Током године	Индивидуални рад	Педагог, наставници
- Помоћ стручним већима у реализацији њихових послова	Током године	Састанци	Директор, шефови већа

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

- Помоћ наставницима у раном препознавању тешкоћа ученика и индивидуализацији о.в. рада	Током године	Индивидуални рад	Наставници
- ПИР са наставницима око посећеног часа	Током године	Индивидуални рад уз анализу	Тим за ПИР, наставници
У сарадњи са одељењским старешинама:			
- Упознавање са психолошким карактеристикама ученика	Септембар, октобар	Индивидуални рад	Одељењске старешине

- Реализација садржаја часова одељењског старешине у вези са актуелним питањима из живота ученика, професионалне оријентације, ментално-хигијенских проблема и осталих садржаја	Током године	Реализација Чос-а	Одељењске старешине, ОЗ
- Дијагностиковање и испитивање узрока тешкоћа ученика	Током године	Индивидуални рад	Одељењске старешине, педагог
- Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	Индивидуални рад	Тим за инклузију и сарадњу са породицом, педагог, наставници
- Пружање помоћи наставницима око правилног вођења документације у ЕсДневнику	Током године	Индивидуална сарадња, преглед ЕсДневника	Педагог, директор, наставници
- Прикупљање анамнестичких података од ученика за досијее	Септембар 2023, током године	Индивидуална сарадња са ученицима	Одељењске старешине, педагог
- Успостављање боље комуникације на релацији наставник-ученик	Током године	Индивидуални рад са ученицима и наставницима	Наставници

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање података о ученицима	Током године	Саветодавни рад; ЧОС	
- Обављање испитивања и дијагностиковања: општих интелектуалних способности ученика, мотивације за школско учење, особина личности, интересовања, ставова, вредности; професионалних планова и жеља, групне динамике одељења и осталих потребних параметара	Током године	Индивидуални рад	
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Пружање помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Предавања, трибине, психолошке радионице	Током године		Чланови Тима за здравствено васпитање, педагог
- Психолошко саветовање ученика (неуспешних, са тешкоћама у развоју, емоционалним проблемима, породичним проблемима, са тежим повредама дисциплине, придошлих из друге средине, са неким од облика неприлагођеног понашања и другим проблемима)	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад; предавања; радионице	Педагог
- Саветовање и професионално информисање	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Педагог, Тим за каријерно вођење

- Испитивање психолошких чиниоца неуспеха (мере за отклањање)	После класификационих периода	Анализе успеха	Педагог
- Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учешће у раду вршњачких едукатора	Током године	Индивидуални рад, предавања	Вршњачки едукатори
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА			
- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Одељењске старешине
- Обављање саветодавног рада са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, врше повреду правила понашања, који се школују по ИОПу	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију и сарадњу са породицом
- Учешће у реализацији сарадње школе и родитеља (општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља...)	Током године	Општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењске старешине
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- Припрема докумената, извештаја, прегледа, анализа	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Учествовање у припреми, реализацији и анализи испитног часа	Директор, комисија
- Размена планирања и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	Током године	Тимски рад	Педагог, библиотекар
- Електронски упис ученика	Јул	Индивидуални рад	Директор, секретар
- Рад у ЈИСП-у	Током године	Индивидуални рад	Директор, секретар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- Учествовање у раду Наставничког већа, стручног већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Током године	седнице	Чланови
- Учествовање у раду тимова (Тим за инклузију, Тим за ПИР, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање), комисија за проверу докумената	Током године	састанци	Чланови
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	састанци	Руководство
- Сарадња са здравственим, образовним и социјалним институцијама, Националном службом за запошљавање	Током године	Тимска и индивидуална сарадња	Педагог, координатори тимова

- Сарадња са стручним друштвима	Током године	састанци	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Припрема за рад	Током године	Планови	
- Прикљупање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године	Досијеи	Педагог
- Вођење документације о свом раду, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, итд.	Током године	Извештаји	
- Стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, едукација из трансакционе анализе	

Програм рада библиотекара

Активност	Начин реализације	Време реализације
Програмирање и планирање рада, обезбеђивање библиотечке грађе којом се подразумева наставни процес	Договор са директором и председницима стр.већа око набавке	Током године
Планирање набавке наслова у складу са васпитним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника	Праћење текуће издавачке продукције	Током године
Богатење библиотечког фонда различитом библиотечком грађом – електронски извори.	Електронске књиге и часописи, електронске публикације.	Током године
Праћење индивидуалног интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја, уважавање потреба и интересовања наставника	Континуирано анкетирање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, подстицање слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика	Индивидуални рад	Током године
Навикавати ученике на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом, на чување и заштиту књ.фонда	Индивидуални и тимски рад, организовање обуке за коришћење исте	Током године
Укључивање посебно заинтересованих ученика за рад у библиотечкој секцији	На основу индивидуалног рада и читалачких интересовања	Септембар, октобар
Планирање рада секције и вођење документације о томе	Израда паноа поводом значајних датума, рад на слободи исказивања, мисли, ставова и уверења код ученика	Септембар, током године
Коришћење информационих технологија у оквиру рада секције и одржавање друштвених мрежа.	Израда креативних, културно-образовних садржаја од јавног значаја, промовисање важних датума.	Током године
Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе, обрада нових инвентарних јединица	Уписивање у инвентарну књигу и у извештај	Током године
Помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду различитих задатака	Тимски рад	Током године
Системски информише кориснике о новим издањима	Све набављено у току године доставља се на увид у писаној форми	Током године

Припрема тематске изложбе	Поводом јубилеја, годишњица рођења, смрти, истакнутих књижевника припремају се панони	Дан матерњег језика, током године
Промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу	Кроз директан контакт са ученицима и од. старешинама	Током године
Организује сарадњу са другим библиотекама, позориштем, музејом и другим установама културе, учествује на промоцијама књига, у акцијама матичне библиотеке.	Размена библиотечке грађе, посете	Током године
Организује сарадњу са издавачким кућама	Набавке библиотечке грађе, континуирано праћење издавачке делатности и сарадња	Током године
Организује одлазак на Сајам књига	Колективна посета	Октобар
Сарађује са родитељима ради изналажења заједничких интереса и могућности за побољшање библиотечког фонда	Организовање акција за прикупљање књига	Септембар, јануар, фебруар, март, април
Организује обележавање догађаја у сарадњи са Друштвом српских библиотекара	Организовање и промоција ученичких акција путем школског сајта и друштвених мрежа	Фебруар, Током године
Учествује у раду стручних органа школе	Наставничка већа, стручна већа	Током године
Стручно се усавршава	Семинари, стручни скупови, сајмови, угледни часови,	Током године

6.3.7. Програм рада педагошког саветника

Сходно одредбама **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори	Начин праћења реализације
Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада ТШ за школску 2023/24.год. и извештаја о	Август и септембар	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова	Чланови Тима за израду Годишњег плана образовно–васпитног рада ТШ за школску 2023/24.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за	Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада ТШ за школску 2023/24.год.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андре Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

реализацији ГПРШ за шк.2023/24.год		рада који су саставни део документа	шк.2023/24.год	
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре, обуке и у установи	педагошки саветник директор школе	Евиденција стручног усавршавања током школске године; Листа наставника са оствареним бодовима ; Извештај наставничком већу фебруар – август 2023-2024.г.
Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења	Август и септембар	Индивидуалне консултације са наставницима	Педагошки саветник Наставници	Записник
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Педагошки саветник Наставници	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Током школске године	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Педагошки саветник Наставници	Припрема за угледни час Извештај о реализацији активности у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/24.год.
Кординација Актива за развој школског програма	Током школске године	Праћење израде глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења, додатне наставе, допунске наставе, секција и плана професионалног развоја	Педагошки саветник Наставници	База података
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Током школске године	Менторски рад са задуженим наставницима	Педагошки саветник Наставници	База података
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Током школске године	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области	Педагошки саветник Руководиоц Тима за самовредновање	Извештај о самовредновању И у оквиру њега предлог мера за унапређење
Тим за заштиту од дискриминације,	Септембар – новембар 2023.г.	Реализација радионица Презентација	Педагошки саветник	Извештај о раду Тима у оквиру извештаја о

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

насиља, злостављања, занемаривања		Протокола		реализацији ГПРШ за шк.2023/24.год
Актив за развојно планирање школе	Током школске године	Израда делова за РПШ Евалуација РПШ	Педагошки саветник Наставници Председник актива	Извештај о раду Актива

6.3.8. Програм рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење закона и других прописа	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	Проучавање стручне литературе и законске регулативе у области образовања, радног и управног права, јавних набавки, породичног права и сл.	Саветници Министарства про-свете, науке и технолошког развоја; сарадници Управе за јавне набавке и сл.
Израда нацрта статута и других општих аката	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	Усаглашавање са новодонетим законима из области образовања и другим областима неопходним за континуиран и законит рад установе	Према специфичности акта: Комисије наставника именоване од стране Наставничког већа, Комисије Школ.одбора односно Синдиката
Израда свих врста уговора	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом	Друге уговорне стране
Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом	Директор школе
Учествовање у раду Школског одбора	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	Припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама, вођење записника и израда одлука и др.	Чланови Школског одбора, директор школе, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства
Планирање Јавних набавки,	до 31. јануара 2024. год, а	У складу са законом	Комисије за јавне набавке именоване од стране директора школе

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

спровођење правне процедуре	спровођење према планираној динамици		
Кадровски послови	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	Спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског и васпино-дисциплинског поступка против ученика и запослених	Директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе (за васпи- тнодисци-плинске посту-пке против ученика)
Израда одлука по приговору и жалби ученика	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом	Директор школе
Издавање дуликата јавних исправа	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са админи-стративним радником
Послови око испита редовних ученика	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом и Правилником о испитима	Сви наставници
Вођење евиденције редовних ученика	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом	Одељењске старешине
Израда и издавање потврда ученицима и запосленима	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са админи-стративним радником
Правно- технички послови који се односе на издавање простора установе	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	У складу са законом, на основу одлуке Школског одбора, а по добијеној сагласности Републичке дирекције за имовину	Директор школе, помоћник директора и Школски одбор
Послове везане за стипендирање ученика	Септембар и октобар 2023. год.	На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	У сарадњи са админи-стративним радником

Пружање помоћи радницима, ученицима и странкама у вези са остваривањем појединачних права и обавеза	од 01.09.2023. год. до 31.08.2024. год.	Консултативна улога – упознавање са законским нормама које регулишу дата права и обавезе	Директор школе, помоћник директора, психо-лошко-педагошка служба
Унос података о запосленима у Школи у базу података ЈИСП	свакодневно	Дневна ажурност информационог система Министарства просвете науке и технолошког развоја	Техничка подршка Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
еУпис ученика првог разреда	јул 2024.	Електронски упис ученика на порталу еУправе Министарства управе и локалне самоуправе	Техничка подршка Министарства управе и локалне самоуправе

6.3.9. План рада лица за безбедност

У школској 2023/2024. години школа ће ангажовати правно лице „ДЕМАГ“ доо из Шапца, са лиценцом. Ангажовано лице је Мирољуб Радоњић, који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Биће извршена обука за безбедан и здрав рад свих запослених који први пут заснивају радни однос у Медицинској школи. Време оспособљавања предвиђено је одмах по потписивању уговора о раду. Сви запослени имају редовну обуку из противпошарне заштите. За ту обуку се ангажује стручна агенција.

6.4. Програм и план саветодавног органа

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и представник Ученичког парламента Ања Цревар.

Родитељи - чланови Савета родитеља школске 2023/2024.г.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I - 1	Јелена Влаисављевић	III – 1	Љиљана Поповић
I – 2	Младен Милошевић	III – 2	Станислава Илић
I – 3	Слађана Поповић	III – 3	Габријела Бараћ
I – 4	Надежда Марковић	III – 4	Миланка Гајић
I – 5	Светлана Милановић	III – 5	Богдан Василић
I – 6	Гордана Јадрановић	III – 6	Сања Јовановић
I – 7	Слађана Миленковић	III – 7	Зорица Дуловић
II – 1	Милица Вујковић	IV – 1	Зорица Гајић
II – 2	Мирјана Петровић	IV – 2	Милена Спасојевић
II – 3	Катарина Јаковљевић	IV – 3	Оливера Атић
II – 4	Миланко Милошевић	IV – 4	Зорица Савић
II – 5	Сања Канкараш	IV – 5	Виолета Марковић
II – 6	Данијела Дамњановић	IV – 6	Ксенија Вуковић
II – 7	Мирјана Аћимовић	IV - 7	Драгана Јекић

План и програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор руководства	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић
	Избор представника родитеља у Школски одбор , Актив за РППШ, Тим за самовредновање	
	Извештај Тима за самовредновање	
	Доношење и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља	
	Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2022/2023.години	
	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину	
	Потврђивање одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника за шк. 2023/2024.	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

	Договор око извођења ученичких екскурзија свих разреда у школској 2023/2024.години	
	Разматрање реализације акционог плана РПШ за 2022/2023. и евалуације целог РПШ за 2019/2023.	
	Потврђивање одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет рада за шк. 2023/2024. годину	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I тромесечја	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић Н. Станковић Панић
	Извештај о допунској и додатној настави	
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе	
ФЕБРУАР	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Школе	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Н. Станковић Панић
	Информација о плану уписа ученика	
	Информисање родитеља о реализацији акционог плана РПШ-а	
	Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима	
	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I полугодишта	
АПРИЛ, МАЈ	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Н. Станковић Панић
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Савет родитеља Директор, Б. Ерцеговчевић, Н. Станковић Панић, Т. Милошевић, Д. Павловић
	Извештај са ученичких екскурзија	
	Извештај о утрошеним родитељским средствима у школској 2023/2024. години	
	Упис ученика у први разред школске 2024/2025. године	
	Извештај о реализацији РПШ-а за 2023/2024.	
	Извештај о самовредновању рада школе	
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља	
	Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину	
	Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља	

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Наставни планови и програми рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, у канцеларији директора школе, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе се континуирано евидентирају у Ес-дневнику.

Годишњи план рада и оперативни план за септембар сваки наставник предаје на самом почетку школске године задуженом члану свог стручног већа, који је и члан Актива за развој школског програма. Потом, на почетку сваког месеца се шаље оперативни план за тај месец, у електронској форми, задуженом члану актива. Ти планови обухватају измене које се јављају услед неких непланираних околности. Писану верзију истих планова сваки наставник има код себе.

7.2. Допунска настава

Допунски рад ће се организовати на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Одржани часови допунске наставе ће се редовно евидентирати у Ес-дневнику а реализација ће бити изражена кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе. Праћење и унапређивање допунске наставе је један од циљева РПШ-а.

Задаци допунског рада су:

- одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник према потребама ученика. Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељењским већем, психологом и педагогом школе, и то према следећем плану:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који заостају у раду и степена проблема	септембар – октобар, током године	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање допунског рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.3. Додатна настава

Часови додатне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Додатном наставом обухватају се сви ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају посебна и проширена интересовања из појединих области. Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника.

Часови додатне наставе се редовно евидентирају у Ес-дневнику. Реализација ових часова приказана је кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који се истичу у раду	септембар – октобар	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање додатног рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

Припремна настава

Часови припремне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Припремна настава се организује у школи за: такмичења, матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Припремна настава за такмичење се организује током целе школске године, она је најчешће индивидуална. Током другог полугодишта организује се припремна настава за матурске испите (5% од укупог броја часова). У зависности од броја ученика ова настава је индивидуална или групна. Разредни испити се организују из страног језика, као и за ученике који су оправдано били дуго одсутни са наставе. Током месеца јула и августа, уколико има ученика упућених на поправни испит, организује се припремна настава (10% од укупог броја часова), која је групна или индивидуална. Припремна настава за ванредне кандидате је организована током целе школске године, тј. сваки наставник је задужен једним часом у току седмице.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.4. Програм рада слободних активности и секција

Циљ ваннаставних активности у школи је да допринесу развоју личности на сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Кроз организовање ваннаставних активности остварују се следећи задаци:

- Проширивање и продубљивање постојећих, као и стицање нових знања и умећа у складу са интересима ученика,
- Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад,
- Задовољавање специфичних интересовања ученика,
- Развијање индивидуалних склоности и способности ученика,
- Креативније и организованије коришћење слободног времена кроз стваралаштво, игру, забаву и учење,
- Развијање друштвене одговорности и волонтерског рада,
- Развијање и подстицање хуманости,
- Подстицање културног и духовног живота у средини.

Ученици имају право да се слободно и добровољно опредељују и укључују у слободне активности за које имају интересовање. Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу или због других разлога.

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности и могућности учешћа у њима, што представља својеврсну подршку њиховом даљем правилном развоју. Та подршка се стално унапређује кроз различите активности Развојног плана Школе.

Ученици активно учествују у програмирању рада секција, њиховим садржајима, методама и организацијом рада. План и програм свих ваннаставних активности доноси се у септембру и садржи циљ и задатке секције, облике организовања, методе и средства рада и чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Ови планови се налазе у канцеларији директора школе.

Ученичке секције

Редни број	Врста слободних активности Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Татјана Матић
2.	Драмска	Александра Павловић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Литерарна секција	Марија Бечелић
5.	Секција енглеског језика	Виолета Петровић, Данијела Срећковић
6.	Секција латинског језика	Наташа Јовановић
7.	Биолошка секција	Соња Лукић, Стефан Ерчић
8.	Секција физике	др Татјана Марковић Топаловић
9.	Секција анатомије и физиологије	др Мирјана Неговановић
10.	Микробиолошка секција	др Мирјана Матић Глигорић
11.	Секција превентивне медицине	др Верица Матовић
12.	Библиотечка секција	Наташа Беговић, Ана Марић
13.	Секција прве помоћи	Марија Алексић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђевић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић

14.	Реалистички приказ	Јелена Маринковић, Јелена Малешевић
15.	Farmaceuticus kremus	Живка Живановић, Даница Столић
16.	Апотекар-чувар народног здравља	Срђан Лукић, Мирјана Петровић
17.	Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Драгица Гајић Јасмина Милић Будаковић, Весна Николић, Бојана Кузмановић, Јелена Ристановић,
18.	Естетска нега	Драгана Павловић
19.	Секција зубних техничара	др Весна Рокнић
20.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
21.	Фуцал, одбојка, пливање	Данило Димић
22.	Атлетика, кошарка, гимнастика	Драган Весковић

Медијаторски тим ученика: 2023/24. ће бити едукована нова група ученика за вршњачку медијацију. Семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ припрема и реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог и координатор Медијаторског тима. Избор ученика за едукацију врше одељењске старешине, у сарадњи са одељењском заједницом, а према унапред утврђеном критеријуму. Ти ученици се после учешћа у семинару прикључују Медијаторском тиму и кроз редовну подршку наставника-медијатора реализују активности медијације у свом одељењу (промоција медијације, посредовање у вршњачким конфликтима...).

Вршњачки едукатори: ове школске године група вршњачких едукатора ће наставити рад са својим вршњацима. Њихова обука се континуирано спроводи у току школске године. Теме које ће ученици обрађивати су: „Методе и технике успешног учења“ (октобар 2023., за ученике прве године, координатор Невена Станковић Панић, психолог), „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ (децембар 2023., за ученике прве године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Насиље у адолесцентским везама“ (април 2024., координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Твоје НЕ мења све“, о наркоманији (мај 2024., координатор Невена Станковић Панић, психолог).

Волонтери

У току ове школске године наши ученици ће волонтирати на различитим догађајима у граду, као и кроз акције Тима за хуманитарне активности, Тима за сарадњу са Црвеним крстом, у оквиру пројеката Caritasa и у многим другим активностима, према потреби установа и организација са којима Школа сарађује. Циљ нам је да промовишемо волонтерски рад, развијамо и подстичемо друштвено одговорно понашање код ученика, али и запослених.

Ученички парламент

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координирају Срећко Берић, Митар Павловић и Наташа Беговић.

7.5. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он усклађује и руководи радом свог одељењског већа, прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, пружа подршку и координира активности наставника и ПП службе са ученицима и њиховим родитељима, помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента, изриче васпитне мере и похвале. Одељењски старешина упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, води рачуна о уредности похађања наставе, организује родитељске састанке и заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика, доприноси стварању пријатне климе, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика. Одељењски старешина подноси извештај о свом раду одељењском већу и директору школе.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководиолац одељења.

Ред. број	Разред и одељење	Образовни профил	Презиме и име одељенског старешине
1.	I-1	Фармацеутски техничар	Данијела Срећковић
2.	I-2	Лабораторијски техничар	Драган Павловић
3.	I-3	Медицинска сестра техничар	Маријана Тешић
4.	I-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Маринковић
5.	I-5	Медицинска сестра техничар	Весна Николић
6.	I-6	Зубни техничар	Владимир Матић
7.	I-7	Физиотерапеутски техничар	Мирјана Сремчевић
8.	II-1	Фармацеутски техничар	Весна Танасић
9.	II-2	Санитарно – еколошки техничар	Ана Ковачевић
10.	II-3	Медицинска сестра техничар	Митар Павловић
11.	II-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Гвозденовић
12.	II-5	Медицинска сестра техничар	Славица Новаковић
13.	II-6	Зубни техничар	Наташа Беговић
14.	II-7	Гинеколошко – акушерска сестра	Драгица Гајић
15.	III-1	Фармацеутски техничар	Љиљана Раичевић
16.	III-2	Лабораторијски техничар	Оливера Веселиновић
17.	III-3	Медицинска сестра техничар	Љубица Јанковић
18.	III-4	Медицинска сестра техничар	Др Маријана Милошевић Гачевић
19.	III-5	Медицинска сестра техничар	Славица Тубица Алексић
20.	III-6	Зубни техничар	Јована Милошевић
21.	III-7	Физиотерапеутски техничар	Јелена Бурсаћ
22.	IV-1	Фармацеутски техничар	Мр Татјана Јовановић

23.	IV-2	Санитарно – еколошки техничар	Татјана Милошевић
24.	IV-3	Медицинска сестра техничар	Радмила Јовић
25.	IV-4	Медицинска сестра техничар	Марија Алексић
26.	IV-5	Медицинска сестра техничар	Слађана Бкић
27.	IV-6	Зубни техничар	Љубомир Марковић
28.	IV-7	Козметички техничар	Драгана Павловић

7.6. Одељењске заједнице

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице ће посредно узимати учешће и у раду Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора и Тима за хуманитарне активности.

Свака одељењска заједница усваја свој план и програм рада за текућу школску годину. Овај програм рада садржи основне задатке и активности одељењске заједнице из следећих области: унапређивање успеха кроз наставу и друге ученичке активности (међусобна помоћ у учењу, такмичење са др. одељењским заједницама у успеху и дисциплини...), партиципација ученика у Школи, здравствено васпитање, превенција неприлагођеног понашања и решавања конфликта, заштита здравља и унапређивање животне средине, хуманизација односа међу половима, професионална оријентација, организовање активности у слободном времену (такмичења, спортске и културне забаве, приредбе и манифестације, излети, екскурзије, хуманитарне активности...).

План и програм рада је само предлог који ће одељењске заједнице и одељењски старешина прилагодити у складу са потребама ученика и тренутним збивањима.

Оквирни планови рада одељењског старешине са одељењском заједницом

I разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова; Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Прикупљање података о здравствено-психолошком профилу ученика. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих, избор ученика за семинар о емоционалној интелигенцији Дечија недеља. Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја; родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити –избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.). Учешће у прослави Дана школе Промоција медијације – упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“– семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“– превенција наркоманије. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

II разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих, избор ученика за семинар о емоционалној интелигенцији Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити – избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица Организовање родитељског састанка. Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.) . Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“-семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије. Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

III разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих, избор ученика за семинар о емоционалној интелигенцији Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити - избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Еманципација жена - предности и недостаци - Дан борбе за женска права. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Партиципација ученика у школи. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми.

Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Изостанци и текући проблеми. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање, кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава
------------	---

IV разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, родитељски састанци. Израда Си Ви-ја и анкета „Куда после средње школе“ Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања у комуникацији и међуљудским односима Изостанци и текући проблеми.
Децембар	Прослава Дана школе. Куда после средње школе – упознавање са мрежом виших школа и факултета као и са могућностима запошљавања
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима.
Фебруар	Дигитално насиље. Промоција позитивних вредности: другарство, емпатија, толеранција, поштовање различитости, демократија, филантропија Изостанци и текући проблеми
Март	Хумани односи међу половима – Дан борбе за женска права. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја Изостанци и текући проблем Организовање послова око полагања матуре (изборни предмет, организовање припремне наставе, договор око полагања стручног дела матуре...)
Април	Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. Изостанци и текући проблеми

Мај	Припреме за полагање матурског испита. Сређивање документације и припреме за завршетак наставе. Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. Анализа успеха и целокупног рада на крају IV разреда. Организовање матурске вечери.
------------	---

7.7. План друштвено корисног рада

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено организованих активности, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у средини; да развија код ученика однос и одговорност према раду и учешћу у активностима у животу друштвене заједнице. Министар просвете, науке и технолошког развоја је августа 2018. донео „Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада“, који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Друштвено користан рад оствариваће се током целе школске године кроз различите активности, а нарочито кроз следеће области:

Подручје рада	Садржај активности	Носиоци послова	Време реализације
ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Естетско уређење школског простора; Уређење учионица, кабинета, улаза, школског дворишта; Неговање зеленила у школи и дворишту; Прикупљању секундарних сировина	одељењске старешине и ученици, Ученички парламент, задужени наставници	током 2023/24. године
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Добровољно давање крви и помоћ екипи Центра за трансфузију; Разне акције које организује Тим за хуманитарне активности, Црвени крст и Ученички парламент, као и трибине Тима за здравствено васпитање	задужени наставници и ученици	током 2023/24. године
ДЕЖУРСТВА	Редовна дежурства на 2 улаза у школу; Дежурства у школи приликом разних манифестација, такмичења, гостовања, свечаности, семинара	задужени наставници и ученици	током 2023/24. године
АКТИВНОСТИ УЗ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Избор активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика Праћење реализације активности Евидентирање активности и њихових ефеката	Од. старешине, задужени чланови од. већа	током 2023/24. године

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада

Редовна настава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Семинари, предавања (план стручног усавршавања)	У току године	Присуствовање семинарима и др. облицима стр. усов.	Задужени наставник, заинтересовани наставници
Развијање дигиталних компетенција и коришћење веб алата	У току године	Присуствовање обукама	Наставници
Праћење угледних часова	У току године	Припрема, реализација и анализа углед. часа	Руководство, ПП служба, наставници
Праћење часова редовне наставе	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Праћење и унапређивање оцењивања	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Менторски рад са приправницима	У току године	ПИР са приправницима, праћење часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
ПИР са сарадницима у настави, наставним заменама, новим наставницима	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
Набавка нових наставних средстава и опреме	У току године	Идентификовање потреба и спровођење тендера	Руководство, шефови стручних већа

Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме у оквиру ОЗ	У току године	Дискусија на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Теме у оквиру плана трибина	У току године	Презентација садржаја трибине на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Рад Ученичког парламента	У току године	Састанци и рад представника са својим одељењима	Представници Ученичког парламента
Рад у оквиру секција	У току године	Планирање и спровођење активности	Задужени наставници
Семинари за ученике	Октобар новембар, април 2023/24.	Припрема и реализација семинара	Биљана Ерцеговчевић, одабрани ученици
Рад вршњачких едукатора	Септембар, Децембар, фебруар, април,	Припрема, реализација и анализа активности	Биљана Ерцеговчевић, Невена Станковић, Мирјана Сремчевић,

	мај 2023/24.		одабрани ученици
--	--------------	--	------------------

8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји кораци су следећи:

	Интервентне активности	
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња да постоји насиље
Проверавање сумње (директно или индиректно)	Прекидање, заустављање насиља смиривање ситуације	Прикупљање информација
Заустављање НЗЗ и смиривање учесника	Прикупљање информација консултације у установи	У случају да је сумња неоснована следи праћење понашања
Обавештавање родитеља	Информисање родитеља	У случају да је сумња потврђена наступају консултације у установи
Консултације и процена нивоа (у школи и ван ње), мере и активности	Договор о заштитним мерама	Информисање родитеља договор о заштитним мерама
Ефекти предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања остварује се следећим активностима:

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, правилима понашања, корацима у дигиталном и др облицима насиља Протокол о заштити ученика од насиља	На час-у, родитељском састанку ЧОС, Наставничко веће	Одељењске старешине, М. Сремчевић, координатор
Септембар, октобар	Истаћи на видно место чланове тима, обавестити ученике	Списак чланова тима истаћи на видна места у школи (огласне табле и сл.)	Кординатор тима, чланови тима
Новембар	„Оснаживање младих кроз ученичку медијацију“	Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић
Децембар	„Дискриминација оболелих од АИДС- а“	Вршњачка едукација за први разред	
Целе године	Праћење и евидентирање случајева насиља	У предвиђеним формаларима	чланови тима, сви запослени
Целе године	Сарадња са референтним установама које се бави заштитом деце	Службени дописи, записници	Руководство школе

Целе године	Подстицање и оспособљавање ученика за учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе	Упознавање са радом поменутих организација	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине
Током године	Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	Консултације са члановима тима	Чланови тима
Април	*Насиље у адолесцентским везама*	Семинар за ученике-вршњачка едукација	Б. Ерцеговчевић, вршњачки едукатори
II полугодиште	Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Часови грађанског васпитања, ученици 1. разреда	В. Танасић
Током године	Анализа анкете ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи	анкета	Чланови тима
Током године	Превенција ризичног понашања ученика	Трибине	Тим за здравствено васпитање

8.3. Програм безбедност и здравље на раду

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

На основу чл. 10. Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи, списак лица оспособљених за пружање прве помоћи је истакнут на видном месту у школи и чине га наставници здравствене неге и прве помоћи који поседују сертификат из прве помоћи.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

Законом о родној равноправности установљена је законска обавеза доношења Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености а у циљу развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности. Овакав План мера је саставни део Годишњег плана рада установе.

**Назив: Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Седиште: Шабац, Цара Душана 9
Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764
Матични број: 07120583
Шифра делатности: 8532**

На основу члана 13. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" доноси:

ПЛАН МЕРА
за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период
01. 01. 2023. - 31. 12. 2023. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2023. години у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Медицинској школи.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.01.2023. године.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Медицинска школа "Др Андра Јовановић"

Седиште: Шабац, Цара Душана 9

Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764

Матични број: 07120583

Шифра делатности: 8532

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
101	19	82

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	/	1
Помоћник директора	/	1
УКУПНО:	0	2

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник предметне наставе	17	61
Стручни сарадници	/	3
Секретар	/	1
Шеф рачуноводства	/	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	/	1
Домар	2	/
Техничар за одржавање информационих система и технологија	/	1
Чистачица	/	10
УКУПНО:	19	80

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	17
Жене	69

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2023. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2023. години), према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	1	1
Жене	2	2

7. Број жена на породичком одсуству, које ће се вратити на рад у 2023. години:

Две жене ће бити на породичком одсуству у 2023. години.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу осим места домара.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола- мушког пола ради побољшања равномерности полне структуре запослених
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

о спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се секретар Школе да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31. 01. 2024. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарству рада и социјалне политике Републике Србије.

Директор школе
Биљана Ђукнић

НАПОМЕНА: Временска неусаглашеност је последица императивне норме члана 13. став 1. Закона о родној равноправности који захтева планирање мера родне равноправности по календарским годинама док Годишњи план рада Школе доносимо за школску годину.

8.5. Програм додатне подршке ученицима

Активност/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика	Септембар 2023. и у току шк. године	Кроз редовну наставу	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Саветодавни рад са ученицима	Током целе школске године	Индивидуални и групни састанци, ОЗ, допунска настава, онлајн	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Израда педагошког профила (према потреби)	Септембар 2023. и у току шк. године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Индивидуализација наставе	Према потреби у току шк. године	Кроз редовну наставу	Предметни наставници
Израда ИОП-а 1 и 2 (према потреби)	Септембар 2023. и у току шк.године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Израда ИОП-а 3 (у складу са могућностима Школе)	Новембар 2023.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Евалуација	Фебруар, јун 2024.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО

8.6. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада школе је део Школског програма и обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине и одељењске заједнице, сарадњу са родитељима, активности ученика у раду стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Програм се остварује кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене другим посебним програмима	Часови редовне, додатне, допунске наставе, ОЗ, секције, УП, вршњачке едукације	Током године према плановима рада	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП, координатори, вршњачки едукатори
Индивидуални и групни рад са ученицима	Индивидуални разговори, саветовања, рад са одељењском заједницом, вршњачке едукације, семинари	Током године према плановима рада	ПП служба, од.старешине
Друштвено користан рад ученика, организоване посете	Одржавање школског простора, хуманитарне активности, посете музеју, позоришту, сајмовима...	Током године према плановима рада	Од.старешине, предметни наставници

Приредбе, трибине, јавни наступи у медијима	Припрема и обележавање значајних датума у школи и граду, хуманитарне акције	Током године према плановима рада	Руководство, Тим за јавну и културну делатност, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП, секције
Информисање и едукација родитеља	Индивидуални рад, родитељски састанци, Савет родитеља, консултације, трибине, прославе	Током године према плановима рада	Руководство, ПП, од.старешине, задужни наставници
Индивидуални разговори са учеником и породицом, праћење напретка	Индивидуални саветодавни рад (редован и појачан васпитни рад)	Према потреби	ПП, од.старешине, Тим за заштиту, руководство
Сарадња са другим установама	Индивидуална сарадња	Према потреби	Директор, ПП, од.старешине

8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовати акције уређења школе и простора око школе	Почетак акције „Најуређенија учioniца и ходник“	Наставници са изабраним ученицима школе	Септембар, октобар 2023.
Уредити декоративне површине	Обновити јесењу садњу украсних биљака	Наставници са ученицима школе	Октобар, новембар 2023.
Гајити цвеће у просторијама школе	Редовно заливање, одстрањивање сувих биљних делова и сађење нових биљака	Наставници са члановима биолошке секције	Током године
Обележавање важних датума из календара здравља: -Национални дан без дуванског дима -Светски дан вода	Презентација Предавање	Наставници са ученицима школе	31. 01. 2023. 22. 04. 2024.

8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене редовном наставом	Током године	Предавања, дискусије на редовним часовима	Наставници, ученици
Теме обухваћене другим посебним програмима	Током године	Предавања, трибине	Наставници, ученици
Активности у оквиру додатне наставе, секција и такмичења	Током године	Часови додатне наставе и рад у секцијама	Наставници, ученици
Семинари за ученике о емоционалној интелигенцији, медијацији и о насиљу у	Током године	Припрема и реализација семинара	Б.Ерцеговчевић, Н. Станковић, од.старешине,

адолесцентским везама			ученици
Волонтерски и хуманитарни рад	Током године	Рад у оквиру Тимова	Срђан Лукић, тимови, ученици
Активности у оквиру одељењских заједница	Током године	Реализација предложених тема и активности	Од.старешине, ученици
Активности УП	Током године	У сарадњи са школом, родитељима и локалном самоуправом	Координатори, руководство, ученици
Активности вршњачких едукатора	Током године	Едукација у сарадњи са ПП службом	ПП служба, ученици
Индивидуални и групни саветодавни рад ПП службе	Током године	Заједничко дефинисање проблема и рад на разрешавању	ПП служба, ученици
Друштвено-користан рад	Током године	Израда паноа, сређивање школског простора и дворишта, итд.	Запослени, ученици
Повезивање ученика са другим установама и организацијама (Унија УП, НВО., КЗМ, стручна удружења...)	Током године	Учешће у пројектима	Задужени наставници, ученици

8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:

Облик рада	Време	Носиоци активности
Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања
Учешће девојака наше школе на женској трци у Београду	Септембар/октобар	Наставници физичког васпитања
Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском маратону	Април, 2024.	Наставници физичког васпитања
Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године	Наставници физичког васпитања
Активности у природи - кросеви	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај 2024.	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..	Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца	Током године	Наставници физичког васпитања

Организовање трибина о спортском тренингу, исхрани	Током године	Наставници физичког васпитања, тренери, стручњаци
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије	Током године	Наставници физичког васпитања, ученици, чланови секција

8.10. Програм педагошко инструктивног рада

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ПИР са менторима	Септембар 2023. током године	Састанци, заједничко праћење часова приправника	ПП служба, директор
ПИР са приправницима	Септембар 2023. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са новим наставницима, наставним заменама	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са сарадницима у настави	Септембар 2023. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
Посета угледним часовима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Тим за ПИР, заинтересовани наставници
Посете одабраним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима

8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Промоција хуманих вредности и волонтирања у циљу подизања квалитета живота и солидарности у школи, локалној заједници и друштвеној средини у целини	вршњачке едукације, ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за хуманитарне активности, Вршњачки едукатори Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице Одељ. заједнице
Развијање вредности пријатељства и колегијалности	ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Одељ. заједнице Партнери из локалне заједнице

Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Медијаторски тим, Вршњачки едукатори, ПП служба Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Подстицање и подршка учешћу ученика у спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Током године	ПП служба, Тим за додатну подршку и ИО, Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Развијање сарадње са другим институцијама	трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент, Волонтери, Партнери из локалне заједнице

8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здравље и здрави стилови живота	Вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Дом здравља Шабац, Општа болница Шабац, Волонтери
Правилна исхрана и поремећаји исхране	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Волонтери
Знањем против болести зависности од ПАС	Вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Вршњачки едукатори, психолог Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Знањем против сиде и полно преносивих болести	Вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Новембар, децембар 2023.	Вршњачки едукатори, педагог, Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Очување репродуктивног здравља младих	Трибине, кампање, јавне манифестације	Јануар 2024.	Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац

			Завод за јавно здравље
Заштита менталног здравља	Трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље, Каритас
Пушење и здравље	Вршњачке едукације, акције, јавне манифестације	Јануар 2024.	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Правилан однос према животној средини	Трибине, кампање, акције, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Тим за заштиту животне средине Волонтери

8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружању подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи се организује континуирани рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

Упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Упознавање карактеристика развоја ученика у току образовања.	Школска и педагошка документација	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности и др. особина личности, оспособљавање ученика да их реално процењују.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима; Тестирање	Одељењски старешина и ПП служба	У I разреду
	Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују обдареност.	Секција и додатна настава	Тим за каријерно вођење, Тим за ИО, предметни наставници, од.стар.	Током целог периода
	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања података о развоју ученика и предузимања заједничких мера за целисходније подстицање и усмеравање општег и профес. развоја.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Током целог периода

III и IV разред	Даље праћење психофизичког, образовног и здравственог развоја, реалније сагледавање својих карактеристика и планирање даљег професионалног развоја.	Групни и индивидуални разговор са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током целог периода
	Даље професионално усмеравање ученика.	Индивидуални разговори	Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање, усклађивање тих интересовања са способностима, особинама личности, здравственим стањем, постигнутим успехом и потребама тржишта за кадровима.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	За време вежби и блок наставе
	Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце, те да заједно праве планове о проф. развоју.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Оспособљавање ученика за учовање промена које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама.	Кроз О.З., индивидуални разговори	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током целог периода
	Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	У време одржавања вежби и блок наставе
	Упознавање ученика са применом знања из појединих наставних предмета и области и повезивање са занимањима где се та знања практично примењују.	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности да би се пратио и подстицао професионални развој деце, али и благовремено преусмерио.	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за каријерно вођење	Током целог периода

III и IV разред	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавање фактора који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
	Упознавање друштвених потреба у кадровима, тј. занимањима у којима се испољавају посебна интересовања.	Индивидуални и групни разговори, трибина	Одељењске старешине и Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода у IV разреду
	Упознавање организационе и програмске структуре високог образовања.	Индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током целог периода у IV разреду
	Указивање родитељима на потребу заједничког рада на професионалном планирању.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и стручна служба	Током целог периода
	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавају факторе који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење у сарадњи са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода

Формирање правилних ставова према занимању

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу)	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар (и током целог периода)
	Развијање свести о уређености људског рада и превалилажење заблуда о појединим врстама рада (мањи друштвени статус мануелног рада; подела занимања на "мушка, женска, лака, тешка")	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Сагледавање и уочавање улоге рада у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности и других особина личности.	Редовна настава	Предметни наставници	Септембар и током целог периода
	Подстицање на рационалну организацију и планирање учења, рада и слободних активности.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар, новембар, фебруар

III и IV разред	Даљи рад на изграђивању културе ради развијања свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада и сагледавању улоге рада у задовољавању људских потреба.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада.	Редовна настава, вежбе,	Предметни наставници	Током целог периода

Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Подстицање ученика да сами трагају за додатним информацијама о подручјима рада и образовним профилима.	Редовна настава, секције, додатна настава	Предметни наставници	Током целе године
	Укључивање ученика у различите активности како би задовољили своја интересовања.	Секције, додатна настава, ученичке организације	Предметни наставници	Током целе године
III и IV разред	Даље развијање потребе да се трага за новим информацијама и даље укључивање у различите активности.	Додатна настава, секције	Предметни наставници и Тим за каријерно вођење	Током целе године
	Мотивисање ученика да се што чешће обраћају стручној служби у школи и ван ње.	Групни и индивидуални рад	ПП служба, одељењске старешине	Током целе године

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред III и IV разред	Утврђивање степена професионалне зрелости; нивоа изражености и стабилности појединих особина личности и степена усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Пружање саветодавне помоћи ученицима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалне могућности у опредељивању за занимање.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Током целог периода
	Пружање помоћи ученицима у изради ЦВ-ја (IV разред).	Групни и индивидуални рад	Одељењске старешине и ПП служба	Новембар
	Сарадња са Канцеларијом за младе.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, Канцеларија за младе	Током целог периода

IX ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС» бр.13/12, 31/12, 81/17, 48/2018., 10/2019, 6/2020, број 109 од 19. новембра 2021)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- педагошко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци.

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници планирају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре (у организацији РЦ Шабац током школске године, ЗУОВ-а, Министарства просвете, СПЦ), одржати угледне часове и присуствовати истим, извештавати на стручним већима о реализованом стручном усавршавању и његовој примени у настави, присуствовати трибинама и стручним скуповима, конгресима, сусретима, вебинарима, учешћем у раду актива и ЗМШ, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама..... Фестивал науке у Новом Саду, Посета Музеју отичких илузија, Посета Музеја Николе Тесле и Ботаничке баште, Сајам књига, Сајам козметике, Геронтолошки центар, Институт за плућне болести Сремска Каменица, Специјална болница – Бања Ковиљача. Наставници ће развијати своје дигиталне компетенције.

Следи **Годишњи план стручног усавршавања ван установе и распоред одржавања угледних часова**

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Зорица Поповић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Драган Павловић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Дарко Палежевић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Татјана Милошевић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац Стручна конференција, Друштво санитарних инжењера и техничара Србије
Оливера Веселиновић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Мирјана Неговановић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Мирјана Матић Глигорић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Верица Матовић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Весна Рокнић	Настава која подстиче критичко мишљење, ЦСУ Шабац
Живка Живановић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Љиљана Раичевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Срђан Лукић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Конгреси и стручни скупови фармацеута
Даница Столић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Конгреси и стручни скупови фармацеута
Мирјана Петровић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Србољуб Богојевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Љубомир Марковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Владимир Матић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Срећко Берић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јована Милошевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Катарина Стојиновић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Маријана Тешић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024. год.

Татјана Марковић Топаловић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Републички семинар о настави физике; Семинар о предузетништву МАКЕРС ЛАБ
Соња Лукић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Стефан Ерчић/ Марија Симић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Бурсаћ	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Сандра Петровић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Андријана Злокас	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Павловић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Бранислав Селаков	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Ана Ковачевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Ненад Срећковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Марија Марјановић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јована Стојковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Гвозденовић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Љубица Јанковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Славица Новаковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јасмина Милић Будаковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Драгана Павловић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Слађана Ђорђић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јасмина Петровић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Драгица Гајић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Малешевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Макевић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Бојана Кузмановић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Слађана Бкић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Славица Тубица Алексић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Весна Николић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Љиљана Новаковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Маринковић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Јелена Ристановић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Марија Алексић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Љиљана Јанковић	Настава која подстиче критичко мишљење;
Драган Аћимовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Сремчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Семинари из понуде Регионалног центра за стручно усавршавање; Семинари К1 – грађанско васпитање и историја; Стручни скупови;
Весна Танасић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Семинари из понуде Регионалног центра за стручно усавршавање; Семинари К1 – грађанско васпитање и историја;
Александар Грујић	Семинари СПЦ
Гвозден Ненадовић	Семинари СПЦ
Име и презиме запосленог	Назив семинара
Марија Гајић	Настава која подстиче критичко мишљење
Биљана Ерцеговчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Андреа Душкуновић	Настава која подстиче критичко мишљење
Невена Станковић Панић	Настава која подстиче критичко мишљење
Милица Кијурина Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Марјановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Весковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данило Димић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Митар Павловић	Настава која подстиче критичко мишљење; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе;
Др Маријана Милошевић Гачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
мр Татјана Јовановић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности;

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

	Настава која подстиче критичко мишљење
Александра Павловић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности Настава која подстиче критичко мишљење
Наташа Беговић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Бечелић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Катарина Поповић	Настава која подстиче критичко мишљење
Данијела Срећковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Радмила Јовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Виолета Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Настава која подстиче критичко мишљење
Наташа Јовановић	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика

План стручног усавршавања у установи – угледни часови

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Зорица Поповић	Грађење естарске везе	Април 2024.г.
Драган Павловић	Елементи седимента урина	Децембар 2023.г.
Дарко Палежевић	Одређивање вредности хематокрита	Октобар 2023.г.
Оливера Веселиновић	Енергетска вредност хране, принципи рационалне исхране	Март 2024.г.
Татјана Милошевић	Тровања храном БЗНР	Октобар 2023.г. Фебруар 2024.г.
Мирјана Матић Глигорић	Спиралне бактерије,	Април 2024.г.
Верица Матовић	Патологија миокарда	Фебруар 2024.г.
Весна Рокнић	ЦАД-ЦАМ, савремени керамички материјали	Март 2024.г.
Мирјана Неговановић	Лична хигијена, Интимна хигијена	Септембар 2023.г. Септембар 2023.г.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Живка Живановић	Таблете, март 2024.	Март 2024.г
Љиљана Раичевић	Витамици , март 2024.	Март 2024.г
Срђан Лукић	Отрови, фебруар 2024.	Фебруар 2024.г.
Даница Столић	Месо, фебруар 2024.	Фебруар 2024.г.
Мирјана Петровић	/	/
Србољуб Богојевић	Моделовање наменске крунице у воску,	Новембар 2023.г.
Љубомир Марковић	Моделовање наменске крунице у воску, Новембар 2023.	Новембар 2023.г.
Владимир Матић	Постава фронталних зуба, децембар 2023.	Децембар 2023.г.
Срећко Берић	Постава фронталних зуба, децембар 2023.	Децембар 2023.г.
Јована Милошевић	Израда загрижајних шаблона, Октобар 2023.	Октобар 2023.г.
Катарина Стојиновић	Израда загрижајних шаблона, Октобар 2023.	Октобар 2023.г.
Маријана Тешић	Закон одржавања енергије	Децембар 2023.г.
Татјана Марковић Топаловић	Слободан пад и вертикалан хитац Навише као пример убрзаног /успореног кретања. Стојећи талас	Октобар 2023.г. Фебруар 2024
Соња Лукић	Генетичко саветовање	Април 2024.г.
Стефан Ерчић/ Марија Симић	Молекуларна биологија	Децембар 2023. г.
Јелена Бурсаћ	Раствори и растворљивост	Октобар 2023.г.
Сандра Петровић	Раствори и растворљивост	Октобар 2023.г.
Андријана Злокас	Једноставне логаритамске једначине Једначина праве кроз једну и кроз две тачке	Октобар 2023.г. Март 2024.г.
Јелена Павловић	Једноставне логаритамске једначине	Октобар 2023.г.
Селаков Бранислав	Функција – извод функције	Фебруар 2024.г.
Ана Ковачевић	Презентација	Март 2024.г.
Ненад Срећковић	Масажа-Масажни хват-глађење, масажни хват вибрација-септембар	Новембар 2023.г.
Марија Марјановић	Кинезиологија, ММТ мишића	Децембар 2023.г.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Јована Стојковић	Основи клиничке медицине, Реуматска обољења	Децембар 2023.г.
Јелена Гвозденовић	Узимање дијагностичког материјала	Октобар 2023.г.
Љубица Јанковић	Болести зависности	Фебруар 2024.г.
Славица Новаковић	Припрема медицинске сестре ,материјала и болесника за извођење хемодијализе	Март 2024.г.
Јасмина Милић Будаковић	Задаци медицинске сестре при хемодијализи	Март 2024.г.
Драгана Павловић	Акне-облици, козмотерапијске процедуре	Новембар 2023.г.
Слађана Ђорђић	Контрола виталних функција и евиденција у листу интензивне неге за 24 часаIV	Новембар 2023.г.
Јасмина Петровић	Хемостаза	Фебруар 2024.г
Драгица Гајић	Здравствена нега II –Парентерална апликација лекова	Децембар 2023.г.
Јелена Малешевић	Прва помоћ-Крварење и методе заустављања крварења	Јануар 2024.г.
Јелена Макевић	Здравствена нега II – Витални параметри	Септембар 2023.г
Бојана Кузмановић	Здравствена нега III–Мождани удар- фебруар	Фебруар 2024.г
Слађана Бкић	Здравствена нега IV- Прва помоћ и ургентно збрињавање код интоксикација	Фебруар 2024.г
Славица Тубива Алексић	Здравствено васпитни рад на превенцији болести зависности	Март 2024.г.
Весна Николић	Поремећаји исхране	Септембар 2023.г.
Љиљана Новаковић		
Јелена Маринковић	Дијагностичке методе у хирургији	Октобар 2023.г.
Јелена Ристановић	Здравствена нега III,	Април 2024.г.
Марија Алексић	Сестринске процедуре при примени деривата крви	Октобар 2023.г.
Љиљана Јанковић	Аристотелова етика и политичка схватања	Новембар 2023.г.
Драган Аћимовић	Маркетинг	Новембар 2023.г.
Мирјана Сремчевић	Култура новог века	Април 2024.г.
Весна Танасић	Вршњачко насиље	Април 2024.г.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Александар Грујић	Појава и развој монаштва	Април 2024.г.
Гвозден Ненадовић	Ноје и Барип као праслика Христа и Цркве	Април 2024.г.
Марија Гајић	Бечки класичари	Децембар 2023.г.
Весна Танацковић	Уметност ренесансе	Април 2024.г.
Андреа Душкуновић	Контрола и технике за сузбијање бола	Март 2024.г.
Невена Станковић Панић	Комуникација здравствени радник-пацијент	Април 2024.г.
Милица Кијурин Николић	Западна Србија	Април 2024.г.
Весна Марјановић	Реке Србије	Новембар 2023.г.
Драган Весковић	Атлетика-методичке вежбе	Октобар 2023.г.
Данило Димић	Шут на кош из места	Новембар 2023.г.
Митар Павловић	Атлетика- ниски старт	Новембар 2023.г.
Др Маријана Милошевић Гачевић	Маркетинг	Новембар 2023.г.
Татјана Матић	Лирска народна песма „Српска дјевојка“	Септембар 2023.г.
мр Татјана Јовановић	Реч по реч	Децембар 2023.г.
Александра Павловић	Р. Тагоре: „Градинар“	Март 2024.г.
Наташа Беговић	1. Митови о Танталу, Сизифу и Нарцису 2. О. де Балзак: „Чича Горио“	Октобар 2023.г. Фебруар 2024.г.
Катарина Поповић	Угледни час реализује у Музичкој школи	
Марија Бечелић	1. Место језика у људском друштву. Језик и комуникација 2. Л. Костић: „Santa Maria della Salite“	Октобар 2023.г. Фебруар 2024.г.
Данијела Срећковић	Video games and health	Април 2024.г.
Радмила Јовић	1. Solving crime, септембар 2. The Passive, фебруар	Септембар 2023.г. Јануар 2024.г.
Виолета Петровић	1. Present Perfect and Past Simple-Contrast 2. Aaron Levie	Октобар 2023.г. Март 2024.г.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2023/2024. год.

Наташа Јовановић	(Не)примерени садржаји на друштвеним мрежама	Фебруар 2024.г.
------------------	--	-----------------

Програм стручног усавршавања директора

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсетник за директора...)	током целог периода	Праћење стручне литературе
Посета угледним часовима	септембар – јун, према Плану рада Школе за шк. 2023/2024. год.	Присуствовање угледним часовима
Састанци Заједнице медицинских школа Србије	Октобар 2023, март 2024.	Учествовање у раду на састанцима
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања

Програм стручног усавршавања секретара

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања законитог рада установе секретар ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе Примена новог Закона о јавним набавкама	Током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области јавних набавки, радног права, заштите на раду, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, правни информатор...)	Током целог периода	Праћење стручне литературе
Састанци Удружења правника ван привреде	Октобар 2023.	Учествовање у раду на семинарима и састанцима удружења
Обуке за унос базе података	Током целог периода	Семинари, вебинари

Х ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика. Они ће обухватити: рад у сарадњи са родитељима на реализацији појединих активности, информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима рада ученика, успеху и дисциплини, заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду, укључивање родитеља у појачан васпитни рад са појединим ученицима, укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних активности из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (Школски одбор, Савет родитеља, РПШ, Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, рад на подизању педагошко-психолошког образовања родитеља, манифестације и сл.). Назначени садржаји ће се остваривати у оквиру непосредне и посредне сарадње.

САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење реализације
Организовање родитељских састанака	Август, септембар, новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине	Записници и евиденција у ес-дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби	Одељењске старешине	Евиденција за појачан васпитни рад
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби	Одељењске старешине	Документација и записник са дисциплинског поступка
САРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Учесће на родитељским састанцима	По потреби	Предметни наставник	Записник у ес дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Одређен час једном недељно током целе године	Предметни наставник	Евиденција у ес дневнику
САРАДЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални саветодавни рад са родитељима у решавању различитих проблема ученика	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби у току шк. године	ППП служба	Налаз и мишљење о ученику

Учешће на родитељским састанцима	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ПП службе и записник у ес дневнику
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	Септембар, новембар, јануар, април, јун	ППП служба	Записници са седница
Едукација родитеља (општи родитељски састанак, трибине)	У току школске године	ППП служба	Дневник рада ПП службе, извештај
САРАДЊА ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима	По потреби у току године	Директор, секретар	Дневник рада директора, евиденција секретара
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току године	Директор	Дневник рада директора
Дисциплински поступак	По потреби	Директор, секретар	Документација и записник са дисциплинског поступка
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	У току школске године	Директор, секретар	Записници са седница

ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

За школску 2023/24. годину планирано је да се одржи 4-5 редовних родитељских састанака, а по потреби могу се сазвати и ванредни родитељски састанци.

31. АВГУСТ: Упознавање и усвајање плана и програма рада родитељских састанака; Упознавање родитеља са Календаром васпитно-образовног рада за 2023/24. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе и у Тим за појачан васпитни рад; Упознавање родитеља са наставним предметима и предметним наставницима у овој школској години; Упознавања са планом писмених вежби и тестова, критеријумима оцењивања. Упознавање родитеља са распоредом часова одељења, распоредом учионица и кабинета и са термином за консултације одељењског старешине и предметних наставника; информисање родитеља о потребним убеницима и могућностима набавке, униформама и потребном материјалу за вежбе; информисање родитеља о опремљености кабинета и лабораторија за рад; упознавање родитеља са Кућним редом школе; информисање родитеља о дигиталном насиљу и корацима које могу предузети; информисање родитеља о њиховим обавезама у односу на ученика и Школу, Правила понашања посетиоца школе. Текућа питања.

СЕПТЕМБАР: Упознавање родитеља са важећим Законима, изменама Закона и правилницима школе (посебно са деловима који се односе на права и одговорности ученика, родитеља и запослених, као и на заштиту ученика од насиља) и упућивање на сарадњу са правном службом школе; упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, РПШ-ом, извештајима о самовредновању, са планираним ваннаставним активностима, планираним стручним посетама, ученичким организацијама и другим активностима ученика; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о висини трошкова уписа ученика и давање на појединачне сагласности; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о избору дестинације за ученичку екскурзију и са поступком избора агенције за реализацију екскурзије. Текућа питања.

НОВЕМБАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; упознавање родитеља са Одлуком комисије Савета родитеља о избору агенције за реализацију ученичке

екскурзије и давање на појединачну сагласност; упознавање родитеља са планираним активностима школе поводом прославе Дана школе и Школске славе – позив на сарадњу и учешће. Текућа питања.

ФЕБРУАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I полугодишта; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; тема предавања за општи родитељски састанак и предлози за друга предавања. Текућа питања.

АПРИЛ - МАЈ: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају III класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; припреме за ученичку екскурзију. Текућа питања.

ЈУН: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају II полугодишта; изјашњавање за изборни предмет за следећу школску годину; извештај са ученичке екскурзије; похвале, награде и казне ученика; свечана подела сведочанстава (диплома) и награда ученицима; анализа сарадње са родитељима и предлози мера за побољшање; анализа реализације Годишњег плана рада школе и РПШ-а и предлози за побољшање. Текућа питања.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, ПП служба, предметни наставници и ученици, уколико се укаже потреба.

На видном месту у школи истакнути су термини индивидуалних консултација одељењских старешина и наставника са родитељима.

За процену успешности сарадње користиће се показатељи: учесталост долазака родитеља на консултације са одељењским старешином, родитељски састанци, трибине; заинтересованост родитеља за понуђене активности и евалуације појединих активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности.

У складу са интересовањем родитеља биће одржана 1-2 општа родитељска састанка.

XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима:

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави славе медицинских сестара	у току године у току године октобар, 2023.	Чланови стручног већа лекара Чланови стручног већа здравствене неге Чланови стручног већа лабораната и санитарца Чланови стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА	Учешће у састанцима Удружења Учешће у раду секција Удружења	у току године	Директор Предметни наставници
УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ШАПЦА	Учешће у реализацији прославе Дана сестринства Награђивање ученика практичара	мај, 2024. јун, 2024.	Задужени наставници Директор школе
СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	јун, 2023.	Директор школе, чланови стручног већа лекара
ДОМ ЗДРАВЉА ШАБАЦ	Учешће у трибинама, кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави Светског дана здравља	у току године у току године мај, 2024.	Чланови стручног већа лабораната и лекара Чланови стручног већа здравствене неге Чланови стручног већа лабораната и санитарца Чланови стручног већа здравствене неге, ученици 3. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ СРЕМСКА КАМЕНИЦА	Посета	април, мај 2024.	Чланови стручног већа здравствене неге, ученици 4. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ-БАТУТ“	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама Реализација блок наставе Организација бактериолошке контроле ученика	у току године у току године септембар, 2023.	Чланови стручног већа лекара Чланови стручног већа санитарца и фармацеута Чланови стручног већа здравствене неге
ЈКП "Водовод" Шабац	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре и фармацеутске техничаре	у току године	Чланови стручног већа, санитарца и фармацеута
Биохемијска лабораторија "Здравље"	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре	у току године	Наставници вежби
ХЕМОФАРМ а.д.	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре	у току године	Наставници вежби
ГАЛЕБ ГРОУП	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре	у току године	Наставници вежби
Млекара, Пекара	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре	у току године	Наставници вежби
ДПС Клас	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре	у току године	Наставници вежби
НАРОДНИ МУЗЕЈ ШАБАЦ	Посете сликарским изложбама	у току године	Професори природних наука, Т. Матић, А. Павловић, В. Петровић, Д. Срећковић, Мирјана Сремчевић
СПЦ ШАБАЧКА ЦРКВА	Учешће у литургији Промоције, књижевне вечери	у току године	А. Грујичић, вероучитељ, Гвозден Ненадовић, вероучитељ А. Павловић
ЦРВЕНИ КРСТ	Организација и учешће у акцији добровољног давалаштва крви, Градском такмичењу, Светском дану прве помоћи	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КОЗМЕТИЧКИ САЛОНИ AURA, HOLIDAY, BEAUTY SPACE	Вежбе у блоку	у току године	Наставници вежби, ученици 4. разреда
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	Хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“ Сарадња око спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика	13. 12. 2023. (Дан школе) у току године	Тим за хуманитарне активности, директор, помоћник, УП, ПП служба
	Посета у оквиру вежби из здравствене неге	новембар, 2023.	Чланови стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ ПАРАПЛЕГИЧАРА	Посета	прво полугодиште	Чланови стручног већа здравствене неге
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Акције	у току године	Тим за хуманитарне активности
КАРИТАС ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, трибинама	у току године	Чланови стручног већа лекара
ЕКОЛОШКИ ПОКРЕТ ШАБАЦ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШАПЦУ	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Здравствено-васпитни рад Предавање вршњачких едукатора Заједничка акција „Школе отвореног срца“ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Промоција Медицинске школе Посета Шабачкој гимназији	у току године мај, 2024.	Тим за хуманитарне активности, волонтери, Тим за здравствено васпитање, едукатори, Чланови стручног већа лекара, ПП служба, М. Сремчевић
МЕДИЈИ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ГРАДСКА УПРАВА	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	у току године септембар, новембар, 2023. септембар, октобар, 2023. септембар, 2023. јул, август, 2024.	Директор, шеф рачуноводства, Секретаријат
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА	Посете књижевним вечерима, изложбама и промоцијама књига	у току године	Професори језика, природних наука, библиотекари, В. Танасић
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	Посета Учешће на Смотри рецитатора и посете књижевним вечерима	у току године	В. Танасић , професори природних наука, Т. Јовановић, Т. Матић, А. Павловић, Н. Беговић, М. Бечелић
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Посете позоришним представама, позајмљивање реквизита	у току године	Т. Матић, Т. Јовановић, К. Поповић, М. Бечелић, Д. Срећковић
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	Посета	у току године	М.Сремчевић, К. Поповић
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА ИНСПЕКЦИЈА РАДА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА (одељење за стамбено-комуналне послове) И ДР. ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Реализација вежби у блоку Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Директор, помоћник, секретар школе, шеф рачуноводства О.Веселиновић, Т.Милошевић
МУП ШАБАЦ	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика	у току године	Директор, ПП служба, Тим за безбедност

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КАНЦЕЛАРИЈА ЊКВ	Награђивање Така генерације у Белом двору	јун, 2024.	Директор школе
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Организовање и реализација семинара Стална размена информација Обука за писање и акредитовање семинара	у току године	Директор, помоћник, ПП служба заинтересовани наставници
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, око реализације програма стручног усавршавања, реформе средњих школа и др. (индивидуално и преко Удружења медицинских школа)	у току године	Директор школе, Мирјана Сремчевић
ШКОЛСКА УПРАВА ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, РПШ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	у току године септембар, 2023. септембар, 2023. јул,август, 2023. септембар,октобар, 2023. у току године	Директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар школе помоћник, ПП служба, задужени наставници
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Сарадња око тумачења закона	у току године	Директор, секретар
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	март, 2024. у току године	Директор, ПП служба, секретар
ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Стална размена информација	у току године	Секретаријат школе и ПП служба
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	Организација спортских такмичења	октобар 2023 – мај 2024.	Наставници физичког васпитања
БЕОГРАДСКИ МАРАТОН	Учешће наших ученика	у току године	Д. Весковић
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	септембар – децембар, 2023. фебруар- јун, 2024. август, 2024.	Директор школе, одељењске старешине, задужени наставници

ХП ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	УСТАНОВЕ, МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Чивијашком карневалу	локалне новине, локалне ТВ станице, школске зидне новине	ученици-волонтери	септембар, 2023.
Обележавање Дана школе (хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, спортски турнири, приредбе...) Подела рекламног материјала	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	В. Матовић, Тим за хуманитарне активности, остали наставници, ученици, директор	децембар, 2023.
Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, УП, директор	27. 1. 2024.
Прослава шк. славе Св. Саве	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Т. Матић, А. Павловић ученици, директор	27. 1. 2024.
Свечана подела диплома матурантима	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	директор, помоћник, одељењске старешине	јун, 2024.
Пано-поставке у школи	запослени, родитељи, ученици, посетиоци школе	заинтересовани наставници, *ученичке секције	у току године
Праћење и редовно информисање о занимљивим активностима школе	локалне новине, локалне ТВ станице, сајт школе	директор, задужени наставници,	у току године
Учешће у „Ноћи музеја“	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, помоћник, координатори парламента, ученици у сарадњи са Канцеларијом за младе	мај, 2024.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2023/2024. год.

Разне хуманитарне и здравствено васпитне активности	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, Тим за здравствено васпитање, ученици	у току године
Промоција резултата такмичења ученика	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, задужени наставници	мај, 2024.
Промоција Медицинске школе кроз сарадњу са основним школама	*Гостовање ученика осмих разреда и наставника основних школа	Руководство, ПП служба	друго полугодиште

У школској 2023/2024. наставиће се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе, њене промоције у локалној заједници и шире. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система у региону, свесни смо да се процес развоја стручног образовања ту не завршава. Предузети и планирани пројекти доградње и уређења простора школе, набавка модерне опреме, пажљиво планирани наставни процеси и стална усавршавања наставног кадра чине основу за даљи развој установе, квалитетнији рад и појачану мотивацију запослених и ученика, а самим тим и боље резултате и признања на пољу организације, хуманости и знања, којих ће заједничким залагањем бити у још већој мери. Управо из тог разлога и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе кроз активности директора, запослених и ученика.

Протекле школске године након двогодишњег периода посебних епидемиолошких околности, вратили смо се нормалном функционисању и уобичајеним активностима. Бројни започети и реализовани пројекти, акције, манифестације унутар наше и посете другим установама, такмичења на којима смо остварили веома запажене резултате, учинили су да се о Медицинској школи говори у позитивном светлу. То нам пружа извесност за још сигурније подухвате у предстојећој школској години.

Наставили смо да, на трагу претходних година, унапређујемо услове рада. Мноштво интервенција у оквиру школског објекта – реконструисана физкултурна сала, брзо саниране последице временских непогода, уређене и освежене учионице, нови пројектори за учионице и кабинете, нови видео-надзор који добро функционише и ново електронско звоно, чине да у нову школску годину уђемо спремни, мотивисани и са осећајем сигурности.

Протекла школска такмичарска сезона и изузетни резултати постигнути из општеобразовних предмета и спорта, али и показана знања и вештине у оквиру стручних предмета, учинили су нас поносним. О овим успесима се говорило и изван наше општине, али и у самој школи, на догађајима приређеним у част освајача републичких награда, у присуству медија који су слику трофеја и медаља из Медицинске школе однели даље. И то нам даје уверење да ћемо у наредној години, којој од почетка приступамо озбиљно и са великим захтевима, оставити још бољи утисак. Као залог за наредну сезону, ових дана учествовали смо у акцији Црвеног крста у пружању прве помоћи на Градском тргу и још једном јавно показали каквим знањем и техником располажемо.

Реализованим пројектом у оквиру Програма модернизације школа, у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Европске инвестиционе банке, којим је Медицинска школа остварила набавку модерне опреме за кабинете, ствени су почетни услови за реализацију делатности будућег тренинг-центра за неформално образовање. С тим у вези, један од најзначајнијих пројеката у овој години биће сарадња са Министарством просвете и Агенцијом за квалификације и рад на припреми и финализација програма за стицање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих за шест области: Обука за здравственог неговатеља; Обука за негу старих и немоћних лица; Обука за педикир-маникир. На тај начин Медицинска школа ће своју делатност ставити у службу унапређивања запошљивости у локалној средини и држави, а образовањем нових стручних кадрова у службу потреба становништва, као и унапређивања личног и професионалног развоја сваког полазника.

Отварањем прве Мејкерс лабораторије у Шапцу, захваљујући учешћу на конкурс у Групе за образовање, Медицинска школа „Др Андрија Јовановић“ добила је иновативан и мултидисциплинарни простор за ученике и наставнике. „Паметна учионица“ представља још један важан корак у праћењу нових трендова у образовању. Ученици ће имати прилику да у свом Мејкерс лабу користе опрему попут мултифункционалног штампача, оптичког демонстрационог сета са магнетном таблом, ласерске кутије са црвеним зрацима, 3Д наочара, нових микроскопа, микропрепарата и осталих алата и опреме за савремено учење. Активности, које ће наставници природних наука спроводити овде имају за циљ развијање критичког мишљења и отвореност према информацијама код ученика, развијање знања утемељеног на познавању STEAME, као и укључивање ученика у дигитализацију 21. века и њене позитивне последице на медицинску струку. Практична знања ученика додатно ће приближити локалној заједници предузетнички начин размишљања који ће наставници и гостујући предавачи градити код њих управо у овом простору.

Учешћем у јавном конкурс у доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, које Министарство правде додељује за пројекте од јавног интереса, Медицинска школа „Др Андрија Јовановић“ обезбедила је средства за опремање кабинета хемије у предстојећој школској години. Овим је Медицинска наставила дугогодишњу сарадњу коју има са Министарством правде кроз финансирање пројеката за поспешивање рада школе, а ученицима и својим запосленима обезбедила модернији и адекватнији приступ у бављењу науком. Рад у лепшем и уређенијем амбијенту, уз коришћење савремене опреме за брзе и прецизне процесе извођења лабораторијских вежби, подстицајно ће утицати на резултате ученика свих осам образовних профила, као и на наставнике, а настави хемије дати нову димензију.

Школа је укључена у регионални пројекат аустријске организације за образовање OEAD (Agency for Education and Internationalisation), под називом „Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ у ком учествују Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора. Пројекат је почео средином 2022. године, и кроз радионице у којима учествују директори и наставници практичне наставе, размењују се искуства и праве стратегије за побољшање ове области наставе средњих стручних школа. Партиципацијом у оваквом међународном пројекту наша школа има прилику да представи поље рада по ком је успешна и препознатљива, и истовремено усвоји нове принципе функционисања.

Наставићемо да организујемо семинаре, предавања, гостовања здравствених установа, културна дешавања, доделу награде „Вера Рајић“ од стране Ротари клуба Шабац, да промовишемо најбоље ученике. Свим овим манифестацијама шаљемо позитивну слику о школи, као месту отвореном за бројне теме и начине модерног и вишезначног приступа настави, учењу и афирмацији наших ученика и запослених у различитим областима.

У вези са тим, директор, стручни сарадници и предметни наставници, пратиће програме Шабачке библиотеке, Народног музеја, Културног центра и других установа, ради присуства школе у друштвено-културном животу града и укључивања ученика у исте. Добра повезаност са Академијом струковних студија, такође је један од приоритета.

Школа ће неговати добру сарадњу са другим медицинским школама у земљи са циљем размене искуства, предузимања различитих акција и превазилажења заједничких проблема у сродном окружењу. Такође, укључивањем у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и регионалне и европске програме, школа ће настојати да наставницима и ученицима омогући подршку у стицању нових знања и вештина, и створи услове за институционалну сарадњу, иновативност у настави и размену добре праксе.

ХП ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се, пре свега оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање уочених проблема и сл.

Праћење остваривања планираних задатака Годишњег плана рада школе, послова и предузетих обавеза, започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Стручни и надзорни органи школе (директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа и актива, Школски одбор, Педагошки колегијум) вршиће током године увид у планирање и програмирање, као и реализацију. Исти органи предузимаће одговарајуће мере ради отклањања пропуста и постизања бољих резултата. Анализа планираног и оствареног вршиће се на крају класификационих периода, полугодишта, а извештај о реализованим активностима биће део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе.

ШАБАЦ, 14. 09. 2023.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

БИЉАНА ЂУКНИЋ

МАРИЈА АЛЕКСИЋ

САДРЖАЈ

I УВОД.....	1
1.1. Подаци о школи	1
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	9
2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2023/2024. год.	9
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
"Др Андра Јовновић"	15
О Д Л У К А	16
за школску 2023/2024. год.....	16
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
4.1. Наставни кадар.....	17
4.2. Ненаставни кадар.....	19
4.3. Кадар по стручној спреми.....	20
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
5.1.Распоред смена и ритам радног времена.....	21
5.2. Бројно стање ученика по одељењима	22
5.3. Организација ученика по групама	23
5.4. Преквалификација	26
5.5 Социјална структура ученика 2023/2024.....	27
5.7. Подела предмета на наставнике	32
5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника.....	40
5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2023/2024. годину.....	46
5.10. Распоред часова и ваннаставних активности.....	53
5.11. Распоред рада административних и других служби	58
5.12. Дежурства запослених.....	59
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60
6.1. Програм и план органа управљања.....	60
6.1.1. Програм и план рада Школског одбора	60
6.2. Програм и план руководећих органа.....	62

6.2.1. Програм рада директора школе	62
6.2.2. Програм рада помоћника директора.....	64
6.3. Програм стручних органа	66
6.3.1. Наставничко веће	66
6.3.3. Стручна већа	70
6.3.4. Стручни активи и тимови	72
6.3.5. Програм рада педагошког колегијума.....	88
6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе.....	89
6.3.7. Програм рада педагошког саветника.....	100
6.3.8. Програм рада секретара школе	102
6.3.9. План рада лица за безбедност	104
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	107
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу	107
7.2. Допунска настава.....	107
7.3. Додатна настава	108
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	109
7.4. Програм рада слободних активности и секција.....	109
7.5. План рада одељењских старешина.....	111
7.6. Одељењске заједнице	112
7.7. План друштвено корисног рада.....	117
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	118
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	118
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	119
8.3. Програм безбедност и здравље на раду.....	120
8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова	120
8.5. Програм додатне подршке ученицима	123
8.6. Програм васпитног рада школе.....	123
8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:	124
8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	124
8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:.....	125
8.10. Програм педагошко инструктивног рада	126
8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности.....	126

8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:	127
8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења.....	128
X ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	142
XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	145
XII ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ.....	152
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	165
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	165
1.1. Циљ програма	166
1.2. Садржај програма	166
ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ	170
УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	174
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:.....	174

Прилог 1

На основу члана 110-113 и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/ 18) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС“, бр. 65/2018)

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Годишњег плана школе 2023/24.

Програм за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), и на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреду осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостајања и занемаривања	Октобар
Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Тимови	Октобар
Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Презентовање садржаја у предметима који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности	Предметни наставници психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања	Прво полугодиште и током школске године
Предавања и дискусија на састанцима УП о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема	Координатор рада УП Председник УП Тим за безбедност	Прво полугодиште
Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из осетљивих друштвених група	Одељењске старешине Предметни наставници педагог, психолог Тим за безбедност	У току школске године
Стручно усавршавање запослених у циљу препознавања дискриминације и учења целисходног реаговања на дискриминаторно понашање	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)	Одељењске старешине Стручни сарадници-педагог, психолог Тим за безбедност	Друго полугодиште
Обука за родитеље	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ¹

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања у различитим облицима.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
	Проверавање добијене информације	да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.
	Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
	Обавештавање и позивање родитеља	обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.
	Прикупљање релевантних информација и консултације	врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
	Предузимање мера и активности	према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
	Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа	(одељењски старешина, тим за безбедност, психолог и педагог,) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ/ТРЕЋЕ ЛИЦЕ-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

¹ више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)

Редослед поступања у интервенцији је:

КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ		
	Заустављање дискриминаторног понашања	обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
	Смиривање ситуације	подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
	Обавештавање и позивање родитеља	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
	Подношење пријаве директору	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
	Консултације Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	одвијају се ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
	Обавештавање Министарства - Школске управе Ваљево	од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
	Праћење ефеката	предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020.) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

У Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), члан 111. наводи се да је у установи забрањено **физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање** запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање

запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којима се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију или друге облике сексуалне експлатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу поред друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

1.1. Циљ програма

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појаве вређање угледа, части и насиља, злостављања и занемаривања и мера интервенције када се сумња на насиље, злостављање и занемаривање или када се наведено дешава. Остваривањем овог циља ствара се:

- повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља;
- сарадничка и позитивна атмосфера за рад међу учесницима у образовању у установи међу којима се појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања не толеришу;
- успостављање и придржавање школских правила;
- примена конструктивних поступака када се правила не поштују (медијација, вођење дијалога)

1.2. Садржај програма

У школи биће организоване различите активности као мере **превенције**, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите и превенције од појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама.

- **Информисање запослених и ученика и родитеља** о основним значењима насиља, злостављања и занемаривања као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
- **Праћење актуелних збивања у школи**
- **Едукација ученика, запосленог особља и родитеља.** Организовање предавања и трибина о облицима, насиља, злостављања и занемаривања, превенцији насиља, злостављања и занемаривања и интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања.

- **Јачање компетенција Тима за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**
- **Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу **насиља, злостављања и занемаривања** и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци интервенције** у случају, **насиља, злостављања и занемаривања** или сумње да се дешава **насиље, злостављање и занемаривање**, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама:

1. Сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању - откривање је први корак у заштити од **насиља, злостављања и занемаривања**.

Оно се у установи **најчешће одвија на два начина:**

- 1) опажањем или добијањем информације да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- 2) сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља, злостављања и занемаривања – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље, злостављање и занемаривање).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, запосленог, родитеља или трећег лица, раздвајање, разговор са актерима, предузимања хитних акција по потреби.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, злостављању и занемаривању.

Обављају се у оквиру установе:

- 1) са колегом;

- 2) са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) са психологом, педагогом, директором, ученичким парламентом и школским полицајцем.

Консултације се врше у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља, злостављања и занемаривања, ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некординисаних акција, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, злостављања и занемаривања, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу, злостављању и занемаривању; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Уколико у току консултација у установи директор и тим, услед сложености околности не могу да са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе; Министарство просвете – школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5. Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое насиља, злостављања и занемаривања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике насиља, злостављања и занемаривања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, узраста и броја учесника, облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, последица по лице и колектив и сл.

План заштите садржи:

1. **активности усмерене на промену понашања и ставова** – појачан васпитни рад рад са учеником и родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
2. **носиоце тих активности, временску динамику, начине** којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интезитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
3. **План заштите** сачињава тим заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и

службама. У припреми плана заштите, када год је могуће установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања директор установе подноси пријаву належним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељенски старешина, тим, психолог, педагог ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је трпело, које је извршило насиље, злостављање и занемаривање, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

1.3. ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве случајеве насиља, злостављања и занемаривања (другог и трећег нивоа);
3. прати остваривање конкретних планова заштите;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи и евидентира случајеве који су први ниво насиља, злостављања и занемаривања. Прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима насиља, злостављања, занемаривања тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај мора да садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Коришћење документације мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, злостављања и занемаривања учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање информација из Закона, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама других релевантних правних аката	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим релевантним документима који се тичу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Оснаживање наставника за примену процедура у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.	Предавање/ упознавање са процедурама; Провера знања запослених	Координатор и чланови Тима	Током школске године
Информисање	Часови одељенске	Одељенске	Током

ученика о појавама насиља, злостављања и занемаривања и њихових компетенција против наведеног	заједнице на којима се ученици информишу и уче како да реагују	старешине М. Сремчевић	школске године
Повећање компетенција чланова ученичког парламента у погледу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Осмишљавање и планирање семинара за чланове УП на којима се чланови информишу и уче како да реагују; реализација, ученици-учесници семинара спроводе исто предавање у својим одељењима	Задужени члан Тима и одељенске старешине, чланови УП	Током школске године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља, злостављања и занемаривања у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање	1. Обавештавање чланова тима и директора школе Процена нивоа ризика 2. Прикупљање информација 3. Спречавање насиља, злостављања и занемаривања или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе 4. Пријављивање насиља, злостављања и занемаривања	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују; ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године

Планирање и реализација заштите жртве насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца активности плана за заштиту жртве насиља, злостављања и занемаривања 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	По потреби током школске године
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље, злостављање и занемаривање	1.Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност ка насиљу, злостављању и занемаривању 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носилаца плана активности 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине	Током школске године

занемаривања на првом нивоу ризика			
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине и Тим за заштиту	Током школске године
Реализација планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	Раселизација планираних активности	Одељењске старешине и Тим за заштиту	Током школске године
Сарадња са организацијама и институцијама ван школе ради заједничких акција	1.Успостављање контакта 2.Договарање о начину сарадње 3.Реализација планиране сарадње 4.Вођење евиденције о сарадњи	Директор школе, координатор Тима за безбедност и заштиту од дискриминације насиља,злостављања и занемаривања, секретар школе	Током школске године
Акције ученика на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање и планирање акција 2.Реализација акција	Ученички парламент, Директор школе	Током школске године
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	1.Планирање начина анализе постојећих мера 2.Спровођење анализе према плану 3.Писање извештаја 4.Обавештавање стручних органа школе	Тим, председник Ученичког Парламента	мај-јуни
Анализа Програма за заштиту и предлог будућих активности	1.Утврђивање степена реализације програма и евалуација према утврђеним процедурама 2.Предлог даљих активности	Директор школе, координатор тима, Представник ученичког парламента	август

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиља злостављања и занемаривања)
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насиља злостављања и занемаривања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите;
- разговара са учесницима насиља, злостављања и занемаривања;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу злостављању и занемаривању у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:

- уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- покреће процес заштите, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима, трећем лицу;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље, злостављање и занемаривање ;

- уочава и пријављује случајеве, насиља, злостављања и занемаривања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за безбедност и заштиту.

Прилог 3

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2023/24.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање протока и доступности информација за све запослене

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда нове огласне табле	*Израђена нова огласна табла	*Процена места за поставку нове огласне табле *Израда нове огласне табле *Поставка нове огласне табле	*Током школске 2023/2024. године	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Електронски дневник
2. Ажурирање и унапређивање постојећег сајта школе	*Сајт школе садржи све актуелне информације	*Ажурирање постојећих информација и убацивање нових информација	*2023/2027.	*Запослен и задужени за сајт школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Сајт школе
3. Информисање свих наставника о активностима ученика	*Наставници су информисан и о свим активностима ученика	*Вођење документације, записника и извештаја у електронском дневнику *Израда извештаја о ваннаставним активностима	*2023/2027.	*Одељенски старешина *Задужени наставници	*Одељенски старешина	*Електронски дневник
4. Информисање запослених о новим законима и правилницима	*Информисани запослени	*Секретар школе информише преко огласне табле *Директор школе информише на наставничким већима *Шефови стручних већа информишу на стручним	*2023/2027.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о раду школе *Евалуациони упитник *Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа

		већима				
--	--	--------	--	--	--	--

Развојни циљ бр. 2: Имплементација нових образаца програма наставе и учења (глобални и оперативни план рада наставника) у Школски програм

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација међупредметних и предметних компетенција и стандарда и исхода наставе	* Међупредметне и предметне компетенције и стандарди и исходи наставе су имплементирани у нове обрасце	*Израда новог плана и програма рада наставника	*2023/2027.	* Мирјана Сремчевић *Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Записници са наставничких већа *Записници са стручних већа *план и програм рада у новим обрасцима
2. У нове обрасце имплементирати методе и технике активног учешћа ученика	*Методе и технике активног учешћа ученика су имплементиране	*Избор метода и техника *Израда нових образаца	*2023/2027.	* Наставници	*Директор школе *Шефови стручних већа	*Програми наставе и учења

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање квалитета редовне наставе (редовних и угледних часова) уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на Наставничком већу	* у току 2023/24.	* Б. Ерцеговчевић	* директор	*записник са Наставничког већа
2. Извођење редовних	*Сваке године .	*планирање	*Август 2023/24/25/26.	* наставници	*шефови стручних већа,	*планови и писана

часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	30 % (40%, 50%, 60%) посећених часова има примену техника критичког мишљења	*реализација часа *евалуација	*у току шк. године *после сваког часа	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	директор	припрема *документац ија Тима за ПИР *евалуацион и упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2023/24/25/26. *у току школске године *после сваког часа	*наставници *наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*Руководств о, ПП служба	*документац ија о најави часа, писана припрема *евалуацион и листићи *евалуацион и упитник

Развојни циљ бр. 2: Унапређивање вештина вербалне флуентности ученика (усмено комуницирање на флуидан, разумљив начин који омогућава пренос значења са лакоћом)

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Наставници развијају нову терминологију код ученика кроз излагање садржаја наставне јединице и кроз материјале за ученике	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета има материјале за ученике који садрже нове термине	*припрема часа *реализација часа *евалуација часа *израда и дистрибуција материјала за ученике	*у току шк. године	*наставници *Тим за ПИР *посетиоци часа	*директор, шефови стручних већа	*писане припреме за реализацију часа *материјали за ученике *евалуациони упитник
2. Наставници проверавају и вреднују усвојеност нове терминологије	Сваке године 30 % (40%, 50%, 60%) наставника српског и страних језика, као и стручних предмета, проверава и оцењује усвојеност нове терминологиј	*информисањ е ученика *ученици израђују своје речнике (допуњавају материјале за ученике које су урадили наставници) *Оцењивање израђених	*септембар 2023/24/25/26. *у току шк. године	*наставници српског и страних језика, као и стручних предмета	*директор, шефови стручних већа	*речници *писане припреме за

	е	речника * оцењивање кроз усмене и писмене провере знања	*у току школске године *у току школске године	* наставници српског и страних језика, као и стручних предмета * наставници српског и страних језика, као и стручних предмета		реализацију часа *писане провере знања (контролне вежбе) *евалуациони упитник
--	---	--	--	--	--	---

Развојни циљ бр. 3: Унапређивање поступака вредновања сопствених постигнућа и вредновања постигнућа других ученика

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације	Носиоци (за активности)	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за самовредновање	*сваки оцењивани ученик вреднује своје постигнуће на часу *сваки ученик поставља себи циљ у даљем учењу	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник
2. Укључивање ученика у процес вредновања постигнућа других ученика	30% (40%, 50%, 60%) наставника пружа могућност ученицима за вредновање постигнућа других ученика	*избор ученика који ће вредновати постигнуће другог ученика *процена постигнућа другог ученика, уз образложење	*у току школске године	*наставници *ученици	*шефови стручних већа, Тим за ПИР	*педагошка свеска *евалуацион и упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ бр. 1: Унапређивање реализације допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	Израђене табеле	*израда табеле *окачити је на огласне табле	Октобар 2023/26.	Ј. Павловић	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
2. Информисање ученика	Попуњене табеле приказане на огласним таблама и на сајту школе	*предметни наставници информису ученике	Новембар 2023/26.	предметни наставници	Руководство, шефови стручних већа	Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	Урађен извештај о броју одржаних часова	*израда табеле *прикупљање података *анализа реализације	Полугодиште/крај 2023/2027.	Ј.Павловић	Руководство, шефови стручних већа	Попуњене табеле
4. Анкетирање ученика	Сprovedено анкетирање на узорку ученика	*израда упитника *спровођење анкетирања *обрада резултата *приказ резултата	Полугодиште школске 2023/26.	Ј.Павловић, одељенске старешине	Председник актива, Ј.Павловић	Попуњене анкете

Развојни циљ бр. 2: Праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном	Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *сваки	Септембар 2024/27.	Одељењске старешине	Одељењске старешине матураната	Попуњене табеле

кретању бивших матураната		одељењски старешина попуњава табелу		матураната		
2. Обрада података и извештај бившим ученицима	Урађен извештај	*анализа података добијених из табеле	Септембар 2024/27.	Ј.Павловић	Наставници, ПП и директор	Извештај

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*састављање тестова *реализација тестова *обрада резултата	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	Резултати теста су презентован и стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	Септембар 2023/26.	Предметни наставници	Шефови стручних већа	*записник са стручног већа
3. Сумирање резултата иницијалног тестирања на нивоу школе	Урађен извештај	*прикупљање података *анализа резултата	Октобар 2023/26.	Ј.Павловић	Предметни наставници, Шефови стручних већа	*извештај о иницијалном тестирању

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Припрема матураната за нове матурске	Одржани часови припремне	*израда плана *формирање група	април/мај 2024/27.	Предметни наставници	Директор, Предметни наставници	ес-Дневник

испите	наставе	*одржавање часова				
2. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	Спроведени матурски испити	*израда распореда *реализација *анализа резултата	јун 2024/27.	Предметни наставници	Шефови Стручних већа	Извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ бр.1 : Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован ученик је обухваћен радом тима	*Идентификација ученика *Континуирано праћење ових ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ученика *Континуирана Сарадња Тима за хуманитарне активности	*Август 2023 2023/2027 У току школске године У току школске године	*Руководство Психолог *Психолог, одељењске старешине ПП служба *Одељењски старешина *Чланови тима ,одељењске старешине	*Руководство, Психолог *Психолог, Одељењски старешина *ПП служба, одељењски Старешина . *Чланови тима	*ес дневник *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП о сарадњи *Извештаји о реализацији *Извештаји о реализацији

Развојни циљ бр.2 : Унапређивање васпитног рада са ученицима

Задаци	Критеријум успеха(за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговори и за реализацију активности	Евалуација извори доказа (за задатак)
1. Информисаност ученика о Правилнику о понашању ученика	*Сви ученици информисан и о Правилнику о понашању ученика у школи	*Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи	*септембар 2023/2027 *У току школске године	*Одељењске старешине *одељењске старешине ПП служба	*Одељењске Старешине *одељењске старешине ПП служба	*Извештаји одељењских старешина *Старешине Записник са састанка тима *лична документација *извештај о реализацији и ванаставних активности
2. Унапређивање вештина емоционалне интелигенције код ученика	*Ученици I, II, III, разред а информисан и о вештинама емоционалне интелигенције	*Упознавање ученика са вештинама емоционалне интелигенције (препознавање, именовање начин препознавања, препознавање емоција код других, управљање односа са другима, социјалне вештине, комуникација *Израда упутства за одељењске старешине и предметне наставнике како реаговати на емоције ученика .	*У току школске године * Прво полугодиште	*ПП служба *Одељењске старешине	* ПП служба *Одељењске Старешине	*извештаји *записници са Одељењске заједнице *Записници и ,извештаји

3.Унапређивање рада Медијаторског тима	*Сви ученици I,II,III разреда информисани о медијацији	*Припрема Организовање семинара за представнике одељења свих разреда. *Промоција медијације кроз одељења I,II,III разреда	*2023/2027 *У току школске године *Друго полугодиште	*ПП служба Чланови Медијаторског тима *Тим за медијацију	*ПП служба,чланови тима, одељењске старешине *Чланови тима	*Извештаји са семинара,записници тимаес дневник *Записници тимаес дневник
4.Имплементација новог правилника о друштвено корисном раду	Сви ученици и родитељи I,II,III,IV разреда информисани о правилнику друштвено корисног рада	Израда и примена правилника о друштвено корисном раду	2023-2027	Одељењске старешине ПП служба	Одељењске старешине	Документација,ес дневник

Област квалитета 5: ЕТОС

Развојни циљ број 1: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим активностима (анкете, предавања, трибине...)	Најмање два одржана предавања на нивоу године, у којима учествују родитељи (општи родитељски састанак, трибина, предавање)	*анкетирање родитеља у вези са темом за поједина предавања *планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	У току школске године	Школа или социјални партнери школе	Директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2. Сарадња са основним школама, ученицима и родитељима осмих разреда	Отворена врата - промоција	*реализација отворених врата *информисање родитеља и потенцијалних ученика о важним питањима у вези са радом школе	II полугодиште	ПП служба, предметни наставници	Руководство школе	Извештаји о реализацији

Развојни циљ број 2: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Задаци	Критеријуми успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	100% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	*у току првог полугодишта *у току првог полугодишта	*координатор Тима за безбедност *Тима за безбедност	*координатор Тима за безбедност координатор Тима за безбедност	*записник са Наставничког већа
2. Оснаживање	Сва одељења првог разреда	*упознавање са Протоколом	*у току првог	*одељ. старешине,	*одељ. старешине,	*извештај о реализацији

ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	узната са Протоколом о заштити ученика	о заштити ученика	Полугодишта * у току школске године	вршњачки едукатори	М. Сремчевић	
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	100% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*чланови Медијаторског тима *психолог *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за безбедност	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ бр. 1: Инсталација мултимедијалне опреме у учионицама

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Инсталација пројектора	У 100 % учионица су инсталиран и пројектори 60% наставника користи опрему	посталање пројектора и пратеће опреме	У току школске 2023/2024.г.	директор школе, наставници	директор школе	извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр. 2: Модернизација система школског звона

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Замена школског звона	Звоно се чује у свим деловима школе	Замена звона	У току школске 2023/2024	директор школе	Директор школе	Извештај о реализацији

Развојни циљ бр. 3: Уређивање и укључивање у наставни процес иновативне учионице – Мејкерс лаб

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активност и (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
Адаптација учионице бр.15 у Мејкерс лаб	Уређен Мејкерс лаб	Израда пројекта, кречење, постављање нове опреме и намештаја	У току школске 2023/2024.	директор школе	директор	Пројектна документација Извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр. 4: Надogradња простора изнад трим сале, санација, реконструкција и одржавање простора око физкултурне сале

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Надоградња простора изнад трим сале	Изграђен нов простор	-израда пројектне документације -изградња новог простора	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документација - извештај о реализацији акционог плана РПШ-а
2.Реконстр. водовodne и канализационe мреже	Водовodne и канализ. инсталације замењене новим	- изградња пројектне документације - замена водовodних и канализационих цеви	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документација -извештај о реализацији
3. Замена санитарија у санитарним чворовима који припадају физкултурној сали	Све санитарије су замењене новим	- уклањање старих и поставка нових санитарија	Школска 2023/27	директор школе	директор школе	-пројектна документација -извештај о реализацији акционог плана РПШ-а

Развојни циљ бр. 5: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*30%, 40%, 50%, 60% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема кратак извештај за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2023/2027	Наставници	Лице задужено за стручно усаврш.	- Записници са састанака стручних већа - Евалуациони упитник -Извештаји
2. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	Едукација наставника Попуњавање ес-дневника у школи	*Током школске године 2023/27.	Реализатори обуке Наставници	Директор школе	- Извештај о стручном усавршавању - Евалуациони упитник
3. Унапређивање личног професионалног портфолиа	*60% наставника унапредило свој портфолио	Едукација наставника Ажурирање и унапређење портфолиа	*Током школске године 2023/27.	Наставници	Директор школе	-Наставничка портфолиа - Извештај о реализованој едукацији

Развојни циљ бр. 6: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Унапређење мера превенције осипања ученика кроз сарадњу са основним школама	*Унапређена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација Дана отворених врата	*друго полугодиште 2023/27.	*Директор школе, задужени наставници, ПП служба	*Директор школе	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са	*Један заједнички	*планирање заједничког	*у току школске	*Школа и социјални	*Директор школе	*Извештај о реализацији

социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	пројекат у току године	учешћа *реализација пројекта	године	партнери школе		
---	------------------------	---------------------------------	--------	----------------	--	--

Развојни циљ бр. 7: Добијање статуса Јавно признатог организатора образовања одраслих

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију у активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Стицање статуса ЛПОА	*Добијен статус ЛПОА	*Израда неопходне документације неопходне за добијање статуса ЛПОА	*у току школске године 2023/27.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РППШ-а
2. Остваривање сарадње са андрагогом ради формулисања програма обуке за стицање андрагошких компетенција јавно признатог организатора активности образовања одраслих	*Израђен план за обуку наставника	*Успостављање сарадње *Тимска израда пројекта	*у току школске године 2023/27.	*Директор школе	*Директор школе	*Извештај о реализацији акционог плана РППШ-а