

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2022/2023.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШАБАЦ, ФЕБРУАР 2023.

I УВОД

1.1. Подаци о Школи



Реновирана и нова зграда школе

По окончаним радовима смо заиста „Зелена школа”

У току школске 2019/2020. год. извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности, а затим естетски заокружило школски објекат у једну целину.



Додатно озелењавање дворишних површина допринело је пријатнијем амбијенту



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је Железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе – Висока школа за образовање васпитача и Школа примењених уметности.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867 м².



А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године

Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. год. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. год. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958, а нови део је подигнут 1970. год. У току лета 1997. год. на новом делу школске зграде је дограђен спрат.



Задужбина др Андре Јовановића



Зграда садашње школе ратне 1943. год.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. год.

У току рада школе, у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. год, зубни техничари од 1966. год, санитарни техничари од 1978. год, радиолошки техничари од 1979. год, физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре – техничари од 1991. год, фризерски од 1987 год, од 1999. год. педијатријске сестре, од 1980. и 2002. год и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 832 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 101, настава се реализује на српском језику.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА за следеће образовне профиле:

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	Фармацеутски техничар 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.
2			Лабораторијски техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
3			Санитарно-сколошки техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
4			Медицинска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
5			Зубни техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
6			Стоматолошка сестра - техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
7			Физиотерапеутски техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
8			Педијатријска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год
9		Министарство просвете и спорта Републике Србије	Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10			Козметички техничар 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.
11		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.

12		Министарство просвете, науке и технолошког развија Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.
----	--	--	--

Име школе

Од 1958. год. до 2003. год. Школа је носила назив „Мика Митровић”. На другу иницијативу Наставничког већа 2002. год. Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. год. Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић” у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табле са називом

Те исте године (2003. год.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. А априла 2013. добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служилазнаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Асклепијева змија и садашњи знак Школе

Ходнике Медицинске школе „Др Андра Јовановић” оплемењују слике које величају праве вредности.



Матуранти наше Школе, некад и сад

У Медицинској школи „Др Андра Јовановић” у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитетрада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интензивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопрепљеним кабинетима:







КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

Ово је само део кабинетског простора Школе



Кабинет биохемије

Део новог кабинетског и учионачког простора

Наша школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Део новог кабинетског и учионачког простора који је у употреби почев од школске 2018/2019. год.

Биста задужбинару

У таласу обнављања и изградње новог није се заборавило ни на традиционалне вредности од којих је потекла идеја адекватног простора за учење. Биста са ликом добротвора стоји на улазу у школско двориште.



Некадашњи директор школе др Александар Пајић, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића, открива бисту задужбинара и добротвора школе др Андре Јовановића

У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварањереновинаране школске библиотеке





Нова школска читаоница



Новопремъен кабинет информатике



КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет зубних техничара



Кабинет зубних техничара



Кабинет зубних техничара

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет физиотерапеута



Кабинет физиотерапеута

КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА КОЗМЕТИЧКИХ ТЕХНИЧАРА



Кабинет козметичких техничара

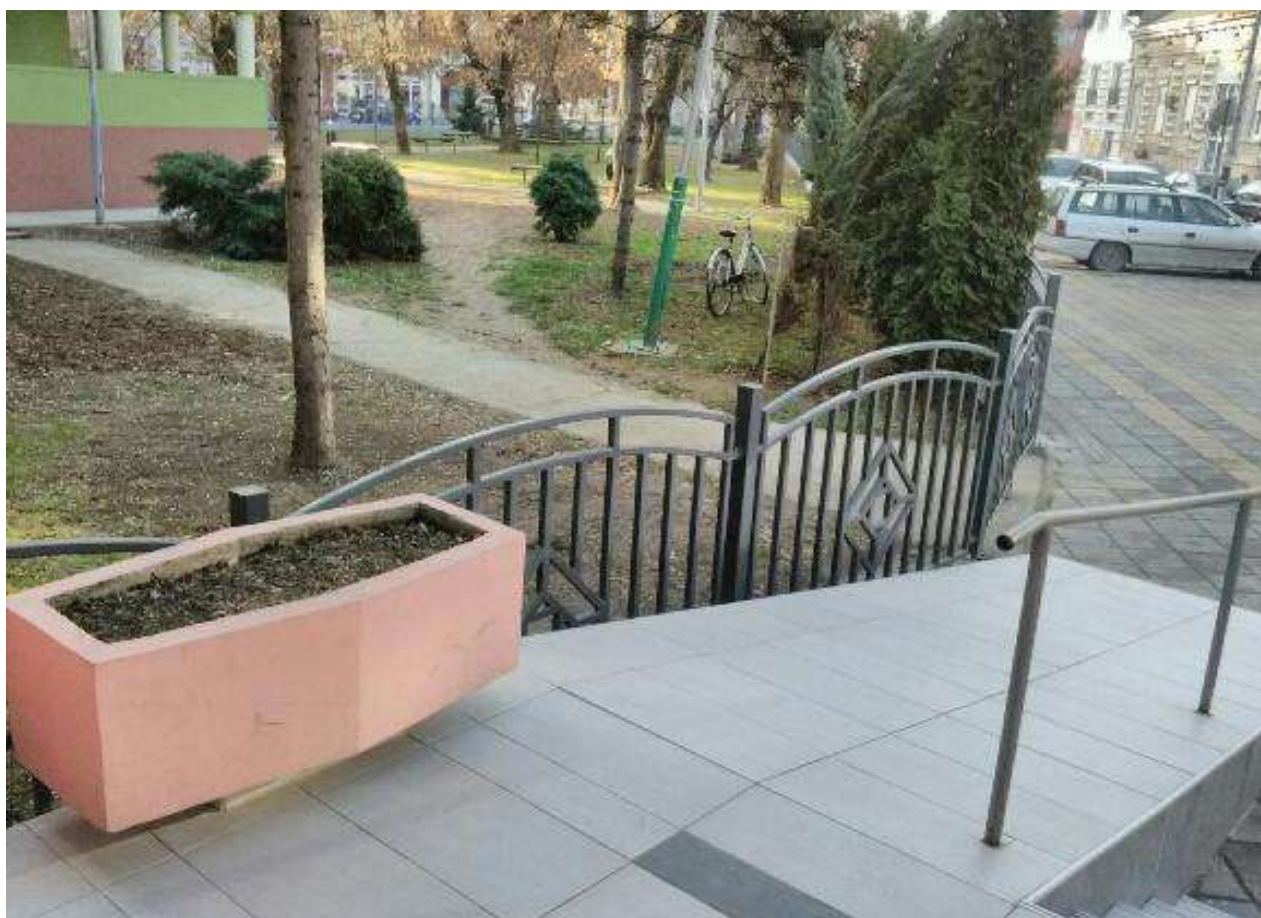


Кабинет козметичких техничара

Нова школска ограда



Нова школска ограда



Пристапна рампа за особе са инвалидитетом

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствама по одобреном пројекату **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани износ од **3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара







Почетком септембра месеца Школу је посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, господин Младен Шарчевић, који је свечано отворио новоопремљени реновирани кабинет зубних техничара. Овим свечаним чином створили смо врхунске услове за извођење вежби из стоматолошке групе предмета за наше ученике из образовног профила зубни техничар.

- „АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА“ - обликована у две партије и то:
– Адаптација свечане сале школе - и – Санација спортских терена и изградња ограденог
Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на размену
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле
инвестиционих средстава за 2020.годину.



Свечана сала Школе изглед после адаптације, у потпуно новом сјају:



Сви заједно, ученици, запослени, наши пензионери и драги гости уживамо у представама и програмима у овом дивном амбијенту.





Нова говорница и сто за седнице

Новоопремљени кабинет информатике 2

На пролеће 2021. године посредством Министарства просвете науке и технолошког развоја опремљен је нови информатички кабинет. Донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих је школа повезана на сервер Министарства. Овим је омогућено да две групе једног одељења истовремено прате наставу.



Кабинет са новом опремом



Током првог полугодишта 2021-2022. започета је реализација неколико важних грађевинских пројеката.

Фискултурна сала

У питању је пројекат „Реконструкција фискултурне сале школе”, који је подразумевао комплетну замену пода, столарије, адаптацију зидова и плафона, као и одређених пропратних елемената.

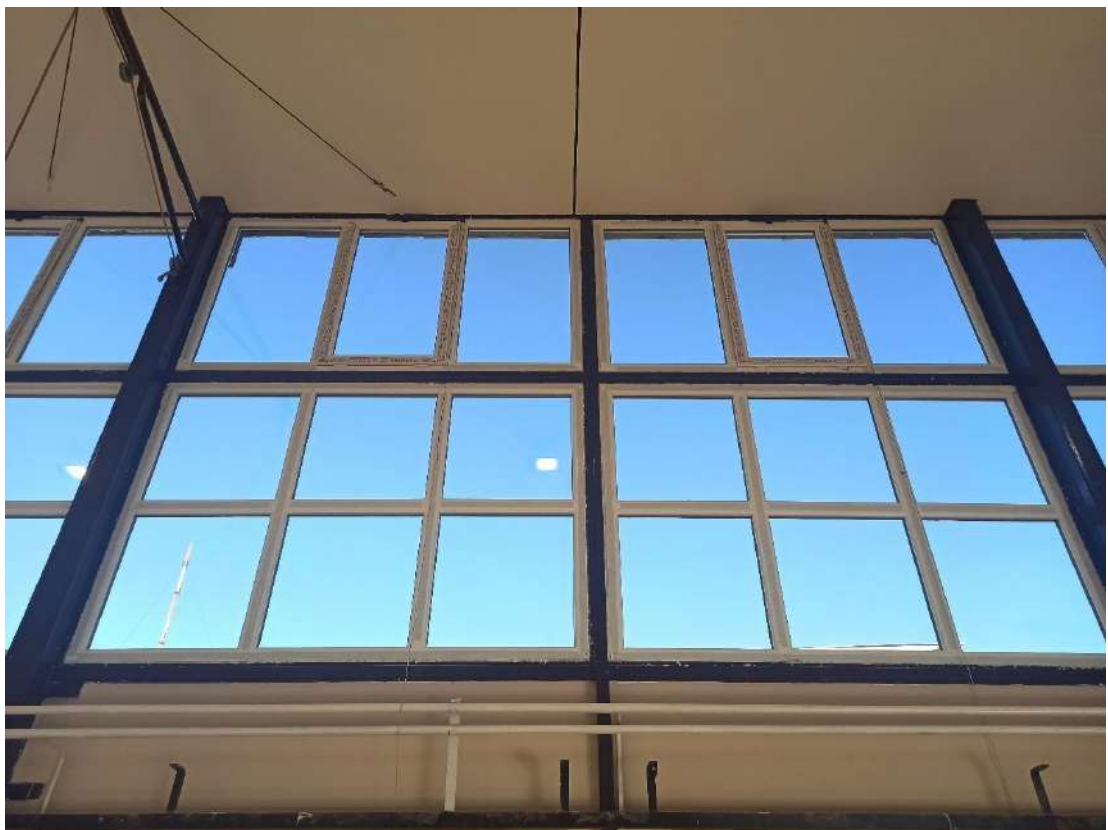


Изглед фискултурне сале пре реконструкције

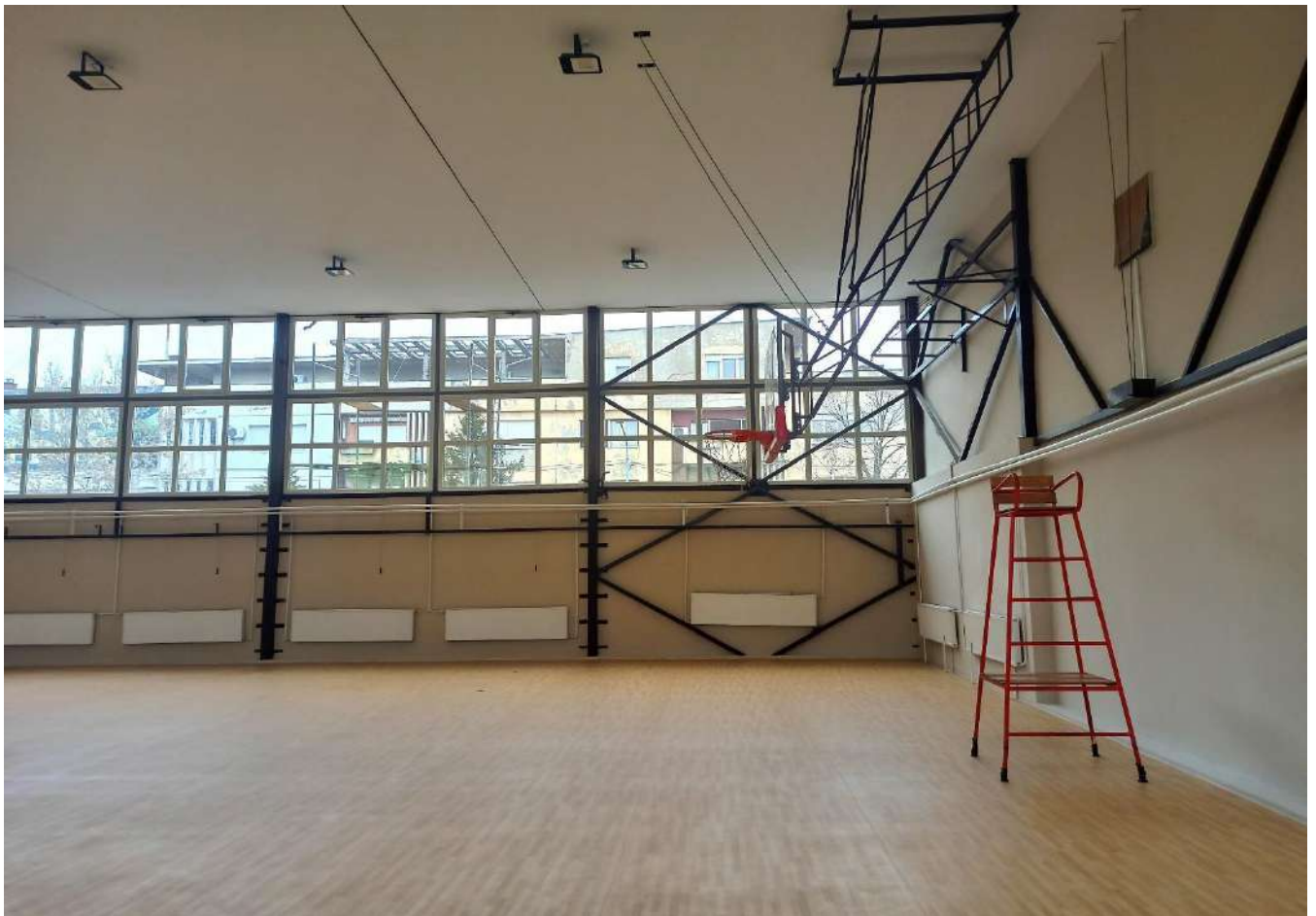
Са новом естетиком, али пре свега функционалнијим и безбеднијим основама за рад, настава физичког васпитања има нови квалитет.



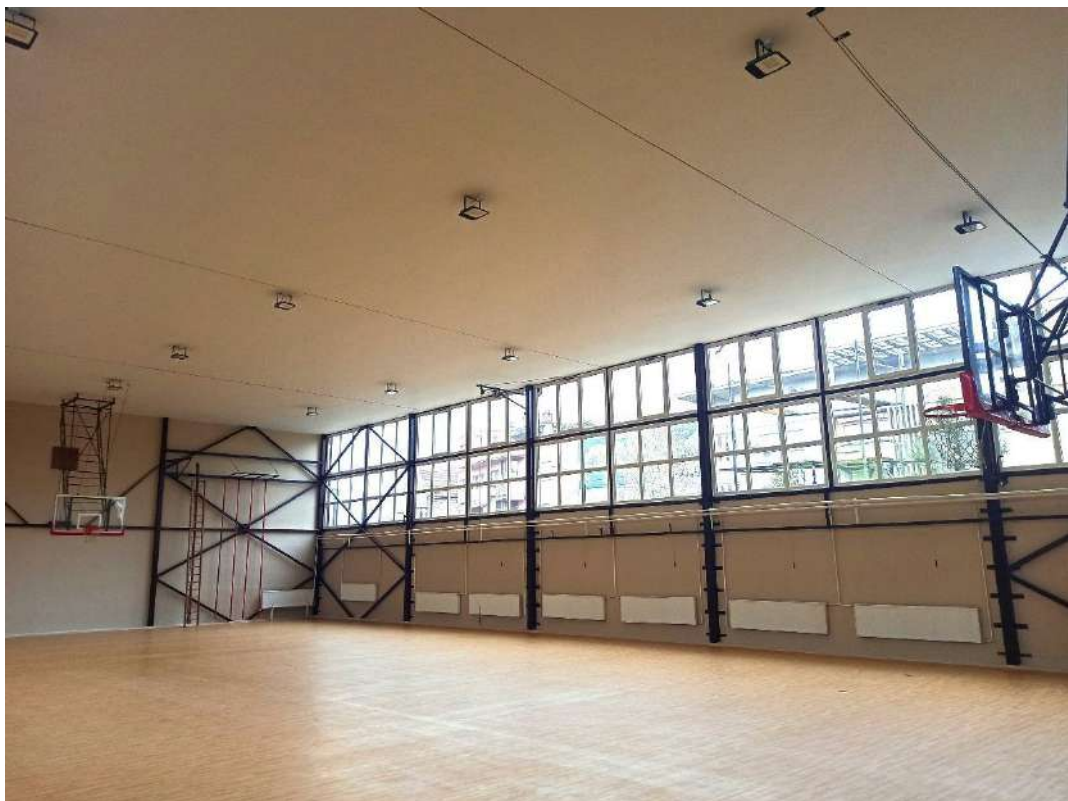
Урађена је енергетски ефикасна реконструкција плафона, са новим осветљењем



Уместо старе, постављена је ПВЦ столарија



Замењен је под, адаптирани зидови, пренаштелован систем за грејање и вентилацију, а фискултурне справе и елементи освежени



Уградња лифта

У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борацка питања, Медицинска школа приступила је изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овоме школа је постала прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије.



Процес изградње



Посетиоци школе којима је то неопходно, коришћењем лифта стицаће до неприступачних делова школе, јер лифт повезује приземље и наредна два спрата. Такође, особама са параплегијом и квадриплегијом овим ће бити омогућено пружање физикалних услуга физиотерапеутског смера, чије се просторије налазе на последњем нивоу школе. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.



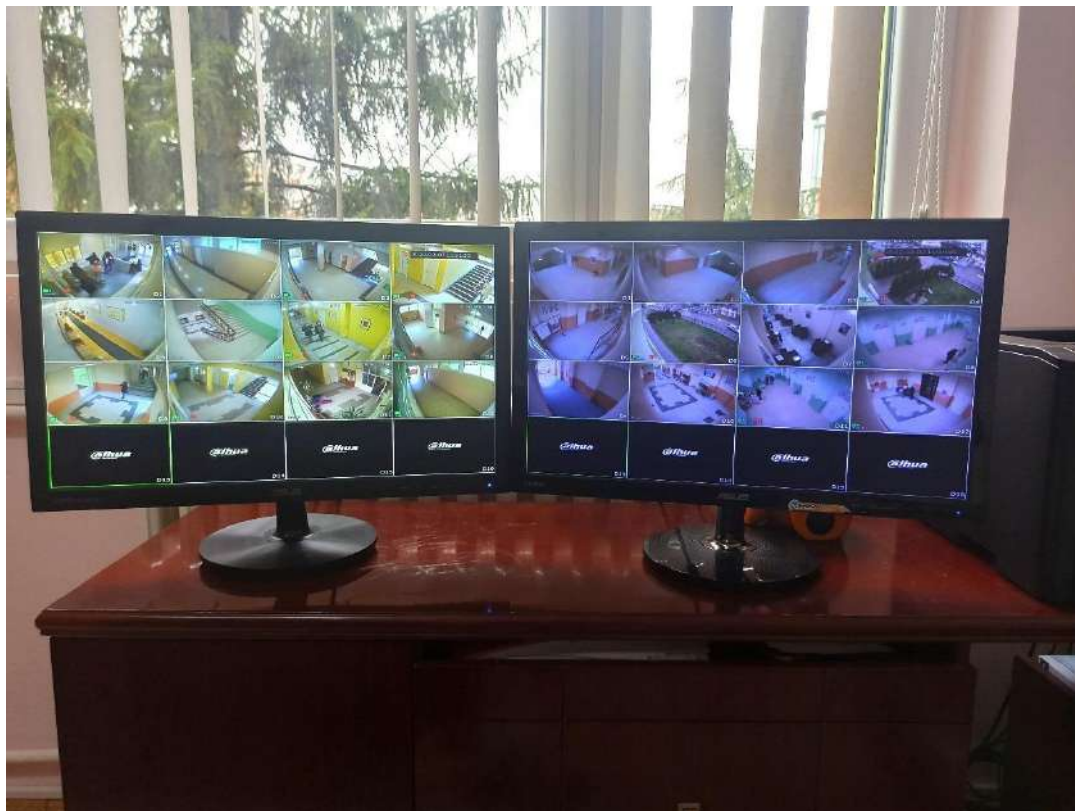
Први спрат



Други спрат

Нови видео-надзор

Школа је приступила реконструкцији постојећег видео-надзора. Са овим подухватом повећан је број надзорних камера и уграђен је рек-орман за пратећу ИТ опрему. Побољшањем система видео-надзора створени су услови за већу безбедност ученика и запослених, као и појачана могућност увида у дешавања у највећем делу школског објекта.



Школа поседује унутрашње и спољашње камере



Рек-орман

Реализација пројекта „Програм модернизације школа“

Одобреним пројектом у оквиру „Програма модернизације школа“, у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Европске инвестиционе банке, Медицинска школа, планирана за један од неколико будућих тренинг-центра у држави за дуално и неформално образовање, остварила је набавку нове опреме за кабинете у вредности од 300.000 евра. Медицинска школа у Шапцу, препозната по квалитетном кадру, постигнућима ученика и задовољавајућим просторним и инфраструктурним капацитетима, један је од првих центара у држави, намењених образовању одраслих, као и квалитетнијој практичној редовној настави. У летњим месецима и с почетком школске године запослени су, у сарадњи са фирмама извршиоцима испоруке, приступили адаптацији, монтажи и обуци руковања пристигле апаратуре, као и максималном коришћењу нових ресурса. Најмодернија медицинска опрема и наставна средства за школске кабинете различите намене, укључујући и рачунарску опрему и опрему за извођење савремене наставе, од почетка 2022/2023. године доступна је ученицима и наставницима Медицинске школе, а намера је да се у најкраћем року, кроз нове пројекте, поменута опрема стави у службу извођења обука образовања одраслих.



Нова опрема у кабинетима здравствене неге





Нова опрема у кабинетима козметичких техничара





Кабинети физиотерапевтских техничара



1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај Комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи. Приоритетни задаци су, осим уобичајених, планираних новим Развојним планом, и они који су у складу са новонасталом пандемијском ситуацијом и епидемиолошким препорукама:

- Сачувати здравље ученика и запослених и у складу са тим предузимање препоручених мера превенције и интервенције, ако дође до инфекције;
- Адекватна реализација различитих модела наставе, док траје оваква епидемиолошка ситуација;
- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;

- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група;
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминаторског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел установа);
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог-педагог

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020. и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020. и 129/2021);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2022/2023. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2022);
4. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018);
6. Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
8. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
9. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе " Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год. и дел. бр. 962 од 03. 06. 2022. год.);
10. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91,
11. 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
12. Школски програм за период од 2022/2026. год;
13. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
14. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015, 59/2020. и 95/2022).
15. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
16. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517од 26. 03. 2018. год.
17. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год. и дел. бр. 964 од 03. 06. 2022. год.

18. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1440 од 11. 07. 2018. год. и дел. бр. 963 од 03. 06. 2022. год.
19. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год. и дел. бр. 1455 од 14. 09. 2022. год.
20. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинска школа " Др Андра Јовановић" дел. бр. 1159 од 01. 07. 2022. год.
21. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
22. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
23. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2022/2023. год.);
24. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
25. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018);
26. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
27. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
28. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
29. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
30. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
31. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
32. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
33. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
34. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);

35. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
36. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015, 11/2016, 13/2018,5/2019, 2/2020. и 14/2020);
37. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021.);
38. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС” број 4/2022.);
39. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022);
40. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС” број 102/2022.);
41. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС” број 102/2022.);
42. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
43. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
44. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
45. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
46. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
47. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
48. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
49. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022. – измене и допуне);
50. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
51. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
52. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);

53. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
54. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
55. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
56. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
57. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
58. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
59. Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1417 од 15. 09. 2020. год.);
60. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
61. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности дел. бр. 2049 од 28. 12. 2022. год.
62. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл гласник Р. Србије бр. 21/2015, 92/2020. и 123/22),
63. Друга нормативна акта и прописи;
64. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
65. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години.

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада

3.1.1. Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета. На I спрату налази се 6

учионица, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На I спрату налази се 6 учионица, 1 кабинета (за физиотерапеуте) и канцеларија педагога и психолога. У новом, надограђеном поткровљу налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу налази се кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	11	425 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1222 м ²
10.	Школско дворште	1	8867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 m ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 m ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 m ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 m ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 m ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 m ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 m ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 m ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 m ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 m ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 m ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 m ²
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 m ²
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 m ²
15.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 m ²
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 m ²
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 m ²
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 m ²
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 m ²
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 m ²
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 m ²
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 m ²
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 m ²
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 m ²
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 m ²
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 m ²
СВЕГА:				2.511,28 m²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Неопремљен	1222 м ²
9.	Трим - кабинет	1	Неопремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Оштећена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	СВЕГА:			2.189 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремно	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата 50 м² и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 16 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.460). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је 8 лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год. модерно је опремљен кабинет зубних техничара и изузетно адаптирана свечана сала Школе као и спољашњи спортски школски терени а у току 2021/22 годину завршена је прва фаза реновирања физкултурне сале школе и планира се започињање друге фазе.

У истом периоду стављен је у функцију и атестиран лифт тако да је уклоњена још једна евентуална препрека доступности простора.

3.1.2.Опрема и наставна средства

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

У циљу унапређења васпитно-образовног рад и подизања квалитета наставе у току месеца новембра школске 2022/2023. године за потребе стручног већа лабораната, санитарца и лекара, набављен је следећи потрошни материјал и опрема:

- Лабораторијски техничар
- лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу биолошког материјала, комплет реагенса за микробиолошку дијагностику;
- суви стерилизатор – 2 комада – донација опреме; спенсерове коморе – 3 ком.
- Санитарно-еколошки техничар
- посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница.

**Председник стручног већа,
Татјана Милошевић**

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ,ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА	
	Набављено:
1.	Потрошни материјал
2.	Мулаж руке за венепункцију - 3 ком.
3.	Комплет постељина за болнички кревет - 15 ком.
4.	Апарати за мерење притиска – 3 ком.

**Председник стручног већа,
Марија Алексић**

Стручно веће фармацеута и зубара

У циљу унапређења васпитно-образовног рад и подизања квалитета наставе у току месеца новембра школске 2022/2023. године за потребе Стручног већа фармацеута и зубара набављен је следећи потрошни материјал и опрема:

- Фармацеутски техничар
 - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа, електронска вага и апарат за дестилацију воде, а једна електронска вага је добијена као донација апотеке"Мелиса", нашег социјалног партнера.
- Зубни техничар
 - материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

**Председник стручног већа,
Живка Живановић**

Стручно веће природних наука

Хемија/ Аналитичка хемија

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Натријум хидроксид р.а.(NaOH)	г	1000
Сребро-нитрат р.а. (AgNO ₃)	г	2*50
Натријум-сулфид (Na ₂ S)	г	500
Неслеров реагенс	мл	100
Бирета по Schellbachu, 50 ml	ком	6
Нормални суд, 1000 ml	ком	2
Прописета гумена	ком	1
Посуда за вагање (вегелас) 40×40	ком	5
Тигл за жарење (лончић за жарење)	ком	5
Сталак за пипете вертикални-28 места	ком	1
Заштитне наочаре	ком	11
Заштитне рукавице	кутија (200) ком	21

Председник стручног већа,
Ана Ковачевић

3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2023. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2022. години као и планирање набавки за 2023. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:

- опремање новим наставним средствима и опремом,

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

- Од локалне самоуправе.....**9.801.227,93** дин.
- Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образовања..... **2.963.150,00** дин.
- Сопствени приходи Школе (закуп, ванредни ученици...) **797.432,00** дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза, и то:

- стални трошкови (ЕПС-731.717,55 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-1.975.788,65 ЈКП „Водовод Шабац“ -112.051,92, ЗЗЗЈ-54.700,00 дин., ЈКП „Стари град“-282.397,50дин., ПТТ услуге-59.433,17 дин., провизија банке-72.666,77дин.)
- превоз радника на посао-маркице -117.122,21 и готовина-1.780.602,62 дин.; јубиларне награде за 2022. годину-1.072.874,21дин.
- трошкови службеног пута-56.490,00 дин.
- услуге по уговору-35.596,40дин., специјализоване услуге-110.473,14 дин, текуће поправке-1.306.751,87дин., материјал-2.040.493,76дин..

Средства донација су искоришћена за:

-тр.платног промета - 8.900,46 дин.
-осигурање ученика - 125.250,00 дин.
-тек.поправке и одржавање - 45.000,00 дин
-материјал за образовање - 907.745,40 дин.
-опрема за образовање - 1.948.668,00 дин.

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу - 36.999,85 дин.,
-стални трошкови - 76.996,44 дин; тр.сл.путовања -154.238,00; услуге по уговору-
874.668,75дин; специјализоване услуге - 14.400,00 дин; текуће поправке -10.384,00 дин;
материјал -77.103,93дин.

У извештајном периоду успешно су спроведене и реализоване **две** јавне набавке добара и то: набавка Опреме за образовање, и набавка материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; Обе набавке спроведене на новом Порталу јавних набавки у отвореном поступку и то:

- ЈН бр. 02/2022 ДОБАРА

Набавка опреме за образовање - Процењена вредност јавне набавке - **1.765.000,00 динара без ПДВ-а.**

По успешно окончаној ЈН добара, закључен је уговор за следећу вредност:

Опрема за образовање - **1.623.890,00 динара без пореза на додату вредност, односно 1.948.668,00 динара са ПДВ-ом.**

- ЈН бр. 03/2022 ДОБАРА –

Набавка материјала за образовање обликована у две партије. Процењена вредност јавне набавке - **1.966.666,66 динара без ПДВ-а** од чега за партију 1: **1.133.333,33 динара без ПДВ-а;** за партију 2: **833.333,33 динара без ПДВ-а.**

По успешно окончаној ЈН добара, закључени су уговори за следеће вредности:

А) партија бр- 1 Материјал за образовање по образовним профилима -**996.621,00 динара без пореза на додату вредност, односно 1.189.428,50 динара са ПДВ-ом.**

Б) партија бр- 2 Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **685.124,00 динара без ПДВ; односно 822.148,80 динара са ПДВ-ом.**

У току је поступак:

- ЈН бр. 01/2023 УСЛУГА – обликована у четири партије (по разредима)

Процењена вредност јавне набавке - **9.821.818,18 динара без ПДВ-а.**

Такође, у току је и поступак:

- ЈН бр. 02/2023 ДОБАРА – Набавка материјала за образовање.

Процењена вредност јавне набавке - **325.000,00 динара без ПДВ-а.**

директор школе Биљана Букнић

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ² степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					13,99	23,7133	5,03	2,20	44,9333
3.	Наставник / професор Разредни старешина					4,00	19,93	1,00	1,00	25,93
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручнисарадник (педагог, психолог)						1,50			1,50
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радникнаодржавањурачунара									
10.	Секретаршколе						1			1
11.	Шефрачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијскирадник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2	0	18,99	49,3433	6,03	3,20	91,5633

Настава укупно: 70,8633 /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: **2,89/**

Ваннастава укупно: 20,70

Укупно извршиоца: 91,5633

Кадар по стручној спреми је у свему идентичан са полазном кадровском структуром, на почетку школске 2022/2023. године, какав је планиран и усвојен у Годишњем плану рада Школе за ову школску годину.

секретар школе Светлана Јовановић

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

Сходно Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2022/23 ("Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2022) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току ове школске године, реализују се у два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Нерадни дани су били 11. 11. 2022. год. а дан без наставе, петак 27. јануар 2023. године – школска слава Свети Сава. У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се, сагласно Правилнику изводила према распореду часова од петка.

Настава се у првом полугодишту одвијала у 18 радних недеља или 86 радних дана.

Зимски распуст је трајао од петка, 31. децембра 2022. године, до петка 13. јануара 2023. године.

Први радни дан у другом полугодишту је био понедељак, 16. јануар 2023. год.

Први квалификациони период завршио се – 28. 10. 2022. год, а други 30. 12. 2022. год. Седнице одељењских већа организоване су за свако одељење у посебном термину, уз поштовање епидемиолошких мера.

Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2022/23. год. реализовани су по следећој динамици:

Новембарски рок – 01. 11. до 10. 11. 2022. године.

Јануарски рок – 23. 01. до 03. 02. 2023.

Матурски испитни рокови за ученике на преквалификацији у школској 2022/23. год. реализовани су по следећој динамици:

Јануарски рок – одржавањем матурског испита ученика на преквалификацији 24. и 26. 01. 2023. год. /један ученик образовног профила фармацеутски техничар/.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

После дужег периода епидемиолошка ситуација се смирила, било је спорадичних случајева, али је општи утисак да вирус "слаби" па је настава реализована по уобичајеном распореду и редовном трајању часа од 45 минута, па је и режим радног дана тиме враћен на редован распоред часова:

број часа	време звоњења
претчас	7.00 – 7.40
1.	7.45 – 8.25
2.	8.40 – 9.25
3.	9.30 – 10.15
4.	10.20 – 11.05
5.	11.10 – 11.55
6.	12.00 – 12.45
7.	12.50 – 13.35
8.	13.40 – 14.25
9.	14.30 – 15.15
10.	15.20 – 16.05
11.	16.20 – 17.05
12.	17.10 – 17.55
13.	18.00 – 18.45
14.	18.50 – 19.35

И даље, у свему су поштоване епидемиолошке мере и препоруке и смернице Кризног штаба и ресорног Министарства и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.3.Реализација планираног фонда часова вежби у блоку

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

I полугодиште школске 2022/23. г.

IV2	Медицинска биохемија	3-7.10.2022.	реализовано
II2	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	24-28.10.2022.	реализовано
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	14-18.11.2022.	реализовано
I2	Општа и школска хигијена	21-25.11.2022.	реализовано
III 2	Епидемиологија	12-16.12.2022.	реализовано
IV2	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	12-16.12.2022.	реализовано

Реализација планираног фонда часова вежби у блоку за I полугодиште 2022/2023.

IV ₆	Фиксна протетика	26-30.9.2022.
IV ₁	Фармацеутска технологија	3-7.10.2022.
II ₆	Фиксна протетика	10-14.10.2022.
III ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	17-21.10.2022.
III ₆	Фиксна протетика	24-28.10.2022.
IV ₁	Фармацеутска хемија са аналит.лекова	31.10.-4.11.2022.
II ₁	Фармацеутска технологија	14-18.11.2022.
IV ₆	Парцијална протеза	21-25.11.2022.
III ₁	Фармацеутска технологија	21-25.11.2022.
IV ₁	Фармацеутска технологија	5-9.12.2022.
III ₆	Тотална протеза	5-9.12.2022.
IV ₆	Ортодонтски апарати	19-23.12.2022.
II ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	19-23.12.2022.

**Реализација блок наставе за Стручно веће здравствене неге,
физиотерапеута и козметичара
Прво полугодиште**

одељење	предмет	датум	реализација
III3, III4, III5	Здравствена нега	26-30. 9. 2022.	реализовано
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	3-7. 10. 2022.	реализовано
I1, I3	Прва помоћ	10-14. 10. 2022.	реализовано
I4, I5	Прва помоћ	17-21.10. 2022.	реализовано
IV7	Кинезитерапија	17-21.10. 2022.	реализовано
I6, I7	Прва помоћ	24-28.10. 2022.	реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	31.10-4.11. 2022.	реализовано
II3	Здравствена нега	14-18.11.2022.	реализовано
III7	Естетска нега	14-18.11.2022.	реализовано
II4	Здравствена нега	21-25.11.2022.	реализовано
II7	Масажа	28.11-2.12.2022.	реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	28.11-2.12.2022.	реализовано
II5	Здравствена нега	5-9. 12.2022.	реализовано
IV7	Физикална терапија	5-9. 12.2022.	реализовано
III7	Физикална медицина	12-16. 12.2022.	реализовано
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	12-16. 12.2022.	реализовано
III3, III4, III5	Здравствена нега	19-23.12.2022.	реализовано

МУЗИЧКО И ЛИКОВНО

Блок настава I полугодиште шк. 2022/2023. год.:

I1	Ликовна култура	14 – 16.11.2022.
I3	Музичка култура	31.10-2.11.2022.
I4	Музичка култура	21- 23.11.2022.
I5	Музичка култура	12 - 14.12.2022.
I6	Ликовна култура	28 - 30.11.2022.

5.4. Ученици

5.4.1. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.

1.1.редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

Ред. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	одељење	Почетак полугоди	Крај полугодиш	Почетак полугоди	Крај полугодиш
1	Фармацеутски техничар	1/1	29	29	2/1	30	30	3/1	30	30	4/1	29	29	118	118
2	Лабораторијски техничар				2/2	31	30				4/2	29	29	60	59
3	Санитарно-еколошки техничар	1/2	28	28				3/2	28	28				56	56
4	Медицинска сестра-техничар	1/3,4,5	91	90	2/3,4,5	86	86	3/3,4,5	88	88	4/3,4,5	92	91	357	355
5	Козметички техничар							3/7	31	31				31	31
6	Физиотерапеутски техничар				2/7	31	31				4/7	31	31	62	62
7	Зубни техничар	1/6	31	30	2/6	29	29	3/6	32	32	4/6	28	28	120	119
8	Гинеколошко – акушерска сестра	1/7	31	31										31	31
УКУПНО: број ученика		I	210	208	II	207	206	III	209	209	IV	209	208	835	831
УКУПНО: број одељења															28

5.4.2. Анализа успеха ученика

На крају првог полугодишта Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има **831** ученика. У првом разреду - 208 ученика у 7 одељења, у другом разреду - 206 ученика у 7 одељења, у трећем разреду - 209 ученика у 7 одељења и у четвртном разреду - 208 ученика у 7 одељења.

Без недовољних оцена је **728 ученика** – 87.4%(претходних година 92.9%, 93.1%, 93.6%, 91.7%);
Са **одличним** успехом је 274 ученика тј. 32.7% (претходних година 41.8%, 44.6%, 32.3%, 41.5%);
Са **врло добрим** успехом је 385 ученика тј. 46.3% (претходних година 45.8%, 45.1%, 46.9%, 40.8%);
Са **добрим** успехом је 52 ученика тј. 6.3% (претходних година 5.5%, 3.4%, 3.8%, 4%);
Са **довољним** успехом – нема.

Са **1 недовољном** оценом је 54 ученика тј. 5.9% (претходних година 4.5%, 5%, 4.9%, 6%)
Са **2 недовољне** оцене је 24 ученика тј. 2.9% (претходних година 1%, 1%, 1%, 1.3%);
Са **3 недовољне** оцене је 9 ученика тј. 1.1% (претходних година 0.3%, 0.2%, 0.2%, 0.3%);
Са **4 недовољне оцене** је 4 ученика тј. 0.5% (претходних година 0.3%, 0.2%, 0%, 0.2%);
Са **5 и више недовољних оцена** је 3 ученика тј. 0.4 (претходних година 0.2%, 0%, 0%, 0%).

Укупан број недовољних оцена је **165**. Просечан број недовољних оцена по ученику је 0.2. Успех на нивоу целе Школе је **4.11** (претходних година: 4.23, 4.30, 4.23, 4.23), дакле, нешто лошији него претходне школске године.

Анализирајући по разредима, најбољи је четврти разред са просечном оценом - **4.40**, трећи – **4.15**, први – **4.01** и други – **3.88**.

Неоцењени ученици: укупно 9 ученика.

У 1. разреду - по 1 ученик из ликовне културе и енглеског језика.

У 2. разреду - по 1 ученик из здравствене психологије, медицинске етике, патологије, фармакологије, кинезиологије и масаже.

У 3. разреду - по 1 ученик из математике, физике и логике са етиком.

У 4. разреду - по 1 ученик из српског језика, енглеског језика, здравствене неге, интерне медицине, хирургије, педијатрије, предузетништва, 2 ученика из математике.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечној оцени одељења-

4/1 – 4.60

1/6 – 4.57

4/3 – 4.56

4/5 – 4.51

2/2 – 3.42

1/2 – 3.50

2/3 – 3.66

Најбољу (одличну) просечну оценоу имају следећи прелмети:

У првом разреду – физичко васпитање (1/1,2,3,4,5,6,7), српски језик и књижевност (1/1), математика (1/6), музичка култура (1/3,4,5), ликовна култура (1/6), рачунараство и

информатика (1/1,2,3,4,5,6,7), хигијена са здравственим васпитањем (1/1), латински језик (1/1,3,5,6), прва помоћ (1/1,3,4,5,6,7), анатомија и физиологија (1/6), морфологија зуба (1/6).

У другом разреду - физичко васпитање (2/1,2,3,4,5,6,7), српски језик и књижевност (2/5,7), биологија (2/1), организација фармацеутске делатности (2/1), аналитичка хемија (2/1), медицинска етика (2/5,7), хигијена са здравственим васпитањем (2/3,4,5,6,7), предузетништво (2/6), здравствена нега (2/3), масажа (2/7), кинезиологија (2/7) ;

У трећем разреду – физичко васпитање (3/1,2,3,4,5,6,7), социологија са правима грађана(3/1,2,3,4,5,6,7), здравствена психологија (3/1), фармакогнозија са фитотерапијом (3/1), токсикологија (3/1), Д.Д.Д. (3/2), гинекологија и акушерство (3/3,4,5), здравствена нега (3/3), технологија зуботехничког материјала (3/6), фиксна протетика (3/6), тотална протеза (3/6), медицинска етика (3/7), биологија – изборни (3/1,3,4,5,6,7), хемија – изборни (3/1), логика са етиком(3/1,3,4,6,7), ликовна култура (3/4,5);

У четвртном разреду - физичко васпитање (4/1,2,3,4,5,6,7), броматологија са дијететиком (4/1), фармакологија и фармакотерапија (4/1), фармацеутска технологија (4/1), козметологија (4/1), предузетништво (4/1,2,3,4,5,7), интерна медицина (4/3), хирургија (4/3,5), педијатрија (4/3,4,5), психијатрија (4/3,5), здравствена нега (4/3,4,5,), фиксна протетика (4/6), парцијална протеза (4/6), ортодонски апарати (4/6), кинезитерапија (4/7), култура тела – изборни (4/1), биологија – изборни (4/7), хемија биомолекула – изборни(4/2), физика – изборни (4/3,4), историја – изборни (4/3,5,6,7), логика са етиком – изборни (4/5).

Најлошији успех (довољне просечне оцене) ученици су постигли из следећих предмета:

У првом разреду - физика (1/2), анатомија и физиологија (1/2);

У другом разреду - физика (2/2);

У трећем разреду – инфектологија (3/5);

У четвртном разреду – /

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Укупан број изостанака је 33 685 (прошних година: 37 365, 15 984, 38 654, 33 159), оправданих – 33 048, неоправданих – 637. Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – 40.5 (прошних година 45.1, 19.2, 46.6, 39.8).

Према просечном броју изостанака најмање изостаје **1. разред** – 34.4, потом следи **2. разред** – 40.1, па **3. разред** – 42.6 и највише изостаје **4. разред** – 45 изостанака по ученику.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

-према просечном броју изостанака по ученику-

3/2 – 67.4
2/7 – 54.4
4/2 – 54.2

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

4/4 – 21.5
1/7 -23.2
1/4 – 24.6

Појачан васпитни рад: 16 ученика

1. разред: 3 ученика;
2. разред: 1 ученик;
3. разред: 5 ученика;
4. разред: 7 ученика.

Васпитне мере:

Похвале – 268

Опомене одељењског старешине - 45

Укор одељењског старешине – 7

Укор одељењског већа – 1

Укори директора и укори Наставничког већа – нема

Васпитно-дисциплински поступак: нема

*Невена Станковић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

5.5. Реализација дежурства ученика

Дежурства ученика у нашој школи организована су на два пункта – главном улазу и улазу за ученике. Распоред дежурства је истакнут на улазу за ученике и на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Приликом прављења распореда дежурства, водило се рачуна да ученици не дежурају у дане када по распореду имају вежбе или блок-наставу и да ученици свих одељења буду равноправно ангажовани.

Ученици I разреда укључени су у дежурства тек половином I полугодишта са претпоставком да су се до тада већ адаптирали и прилагодили новој средини.

Настава је у првом полугодишту организована према првом моделу (непосредна настава). Дежурао је само по један ученик на оба улаза у школи. Током првог полугодишта дежурало је 374 ученика.

Већина ученика своје дежурство обављала је у складу са прописаним дужностима и правилима понашања у школи.

*Комисија за дежурства ученика
Бојана Кузмановић*

5.6. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	РЕАЛИЗОВАНО	РДА У СЕКЦИЈАМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	РЕАЛИЗОВАНО
1	мр Татјана Јовановић	20				20		30		64	33	37	18
2	Татјана Матић	30		30		30		30	30	64	97	37	17
3	Јелена Матић	12		8		22		20				37	1
4	Александра Павловић	25		25		24		30	30	64	26	37	17
5	Катарина Поповић	13		13						22	4	37	18
6	Наташа Беговић	10	5			10		15		31	65	37	17
7	Марија Бечелић									31		37	16
8	Данијела Срећковић	30	9	10		25	5	30		57	40	37	17
9	Радмила Јовић	30		30		10				64	1	37	17
10	Виолета Петровић	30	6	30		30		30		64	67	37	18
11	Наташа Јовановић	30	10			30				49	35	37	18
12	Марија Гајић									19	1	37	17
13	Гвозден Ненадовић									7	97	37	16
14	Љиљана Јанковић	20		20						50	1	37	17
15	Драган Аћимовић	5								40	41	37	17
16	Мирјана Сремчевић	30	18	30	19	30				64	215	37	17
17	Весна Танасић									20	32	37	
18	Жељко Аврамовић	30		30						64	5	37	17
19	др Маријана Милошевић Гачевић	30		30						64	22	37	18
20	Весна Танацковић									19	1	37	17

21	Милица Кијурина Николић	10								12		37	17
22	Даница Рашић									20	81	37	16
23	Невена Станковић	25		20						64	7	37	17
24	Весна Марјановић	10								37	18	37	17
25	Андреа Душкунуовић	10		10						10	1	37	17
26	Драган Весковић	30		30		30		30		64	1	37	17
27	Данило Димић							30		45	9	37	18
28	Митар Павловић	25		25		30		30		64	9	37	18
29	Јелена Бурсаћ	12	10			10				64	13	37	17
30	др Сандра Петровић	30	22	30	2	30	2			64	43	37	18
31	Соња Лукић	10				30	3	10		64	9	37	18
32	Стефан Ерчић	10	1	10				20		42		37	17
32	др Татјана Марковић Топаловић	30	23	10		30	10	30	27	64	21	37	17
33	Марјана Тешић	5		5						36	9	37	17
34	Андријана Злокас	6	20			6	18			64	55	37	16
35	Јелена Павловић	30	5	5		20	8			64	37	37	17
36	Бранислав Селаков	10		12		30				64		37	16
37	Ана Ковачевић									64	73	37	17
39	др Мирјана Неговановић	30	15			30		15		64	33	37	18
40	др Мирјана Матић Глигори	30	9					30		64	17	37	17
41	др Верица Матовић	30	12	30				30		64	54	37	17
42	др Весна Рокнић	30		30				30		64	21	37	18
43	др Марија Симић	22		5		30		30		64	1	37	17
44	Живка Живановић	12		9				20	20	64	14	37	17
45	Љиљана Раичевић	5								64	17	37	18

46	Срђан Лукић	12		10				20		64	14	37	17
47	Зорица Поповић	30	7	14						64	1	37	17
48	Драган Павловић	5		4						64	17	37	18
49	Дарко Палежевић	30		30						64	17	37	17
50	Татјана Милошевић	20	3	8						64	29	37	17
51	Оливера Веселиновић	15	4	10						64	24	37	17
52	Оливера Жужа	10		8				30	15	64	16	37	14
53	Даница Столић	6		2				20		64	13	37	17
54	Србољуб Богојевић	15					30			64	33	37	6
55	Љубомир Марковић	4					30			64	33	37	17
56	Срећко Берић	10					30			64	1	37	17
57	Јована Милошевић	5					30			64	17	37	17
58	Владимир Матић	6					30			64	41	37	17
59	Катарина Стојиновић	11	3				30			40	70	37	17
60	Весна Николић	30	6	30				30		64	7	37	17
61	Љиљана Новаковић	16	6	15		20		25		64	7	37	17
62	Марија Алексић	30		30		30		30		64	55	37	17
63	Славица Новаковић	10	1							64		37	17
64	Драгица Гајић	10	5			17		20		64	11	37	17
65	Слађана Ђорђевић	30	19	19						64	15	37	17
66	Слађана Бкић	10								64	36	37	17
67	Јелена Маринковић	5				30		30		64	39	37	17
68	Јелена Гвозденовић	5	2	5		30		30		64	55	37	17
69	Славица Тубица Алексић	10								64	26	37	17
70	Љубица Јанковић	5				30		30		64	28	37	17
71	Јелена Малешевић	5				30		30		64	45	37	17

72	Јасмина Милић Будаковић	10				30		30		64	22	37	17
73	Јасмина Петровић	10	2			30		30		64	69	37	17
74	Јелена Макевић	5				30		30		64	45	37	17
75	Бојана Кузмановић	5	2			30		30		64	37	37	17
76	Ненад Срећковић	30		30						64	1	37	17
77	Јована Стојковић	20		20						64	33	37	17
78	Драгана Павловић	10		10				30		64	22	37	18
79	Марија Марјановић									31	25	37	17
80	Златко Пангић	10		10						50	9	37	17

*Ана Ковачевић, шеф већа природних наука
Андрејана Злокас, професор математике*

5.7. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују, по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	2
7.	Стоматолошка сестра техничар	1
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	4
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 11 ученика. Смер медицинска сестра-техничар уписало је 4 ученика,

фармацеутски техничар 2 ученика, физиотерапеутски техничар 3 ученик, гинеколошко- акушерска сестра 2 ученик.

Новембарски рок одржан је од 01.11. – 10.11.2022. Јануарски рок одржан је од 23.1.2023.-03.2.2023. год. У новембарском року укупно је полагало 34 ученика, у јануарском року је полагало 31 ученика.

У јануарском року матурски испит је положио један ученик, смер фармацеутски техничар.

Консултације за ванредне ученике су одржаване по потреби ванредних ученика, доласком у школу по датим терминима који су изложени у распореду.

*административни радник,
Биљана Арсовска*

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања

6.1.1. Извештај о раду Школског одбора

У извештајном периоду је дошло до редовне смене сазива Школског одбора. У овом периоду одржано је седам седница Школског одбора, с тим да је на прве две седнице заседао Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, старог сазива коме је истицао четворогодишњи мандат и то:

- 1. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених, председник Школског одбора;**
- 2. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених, заменик председника Школског одбора;**
- 3. Митар Павловић, професор физичког васпитања, представник запослених;**
- 4. Ивана Мишић, васпитач, представник локалне самоуправе;**
- 5. Др Мирослав Миљеша, лекар, представник локалне самоуправе;**
- 6. Каролина Гајић, дипл. дефектолог, представник локалне самоуправе;**
- 7. Слађана Јовановић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник родитеља;**
- 8. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;**
- 9. Светлана Јовановић, виша медицинска сестра, представник родитеља ученика школе.**

У раду Школског одбора учествују ученици школе, избрани од стране Ученичког парламента.

У овој школској години то су:

- 1. Марија Бркић, одељење IV₅**
- 2. Мина Адамовић, одељење IV₆.**

На основу Решења о именовану чланова Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (Скупштине Града Шапца, број 119-00-54/2022-14 од са седнице од 29. 09. 2022. године) именовани су следећи чланови Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац:

1. Др Биљана Ђорђевић Петровић, лекар, представник локалне самоуправе;
2. Др Милан Пантић, лекар, представник локалне самоуправе;
3. Др Владимир Андрић, лекар, представник локалне самоуправе;
4. Драгана Лукић, струковна медицинска сестра, представник родитеља;
5. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;
6. Светлана Јовановић, виша медицинска сестра, представник родитеља ученика школе
7. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених
8. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених и
9. Митар Павловић, професор физичког васпитања, представник запослених.

Школски одбор новог сазива у извештајном периоду је одржао четири седнице и то три физичке и једну електронску седницу.

Школски одбор је на седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2021/2022. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2021/2022.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2021/2022. год; Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.; Акциони план ШРП-а за школску 2022/2023. год; Анекс Школског програма за шк. 2022/2023. год;
- размотрио је и усвојио тромесечне финансијски извештај у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2022. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2022. год;
- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2022/2023. год;
- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2022/23. год;
- одлучивао је о спровођењу поступка прикупљања писмених пријава и донео Одлуке о пословима давања у закуп непокретности које користи Школа у шк. 2022/2023. год;
- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2023. годину; План јавних набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2023. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2022. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. год;
- донео Одлуку о улажењу у процедуру регистравања Школе као јавно признатог организатора активности образовања одраслих;

- донео Одлуку о улажењу у процедуру добијања сагласности за давања у закуп непокретности које користи Школа – дела школског простора запостављање самоуслужних аутомата;
- Доношење Одлуке о усвајању измена и допуна Годишњег плана рада Медицинске донео Одлуку о школе "Др Андра Јовановић" за шк. 2022/2023. год:
- донео Одлуку о измени Одлуке о цени ванредног школовања у шк. 2022/2023. год.
- донео Одлуку о програмским садржајима екскурзија ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у шк. 2022/2023. год.
 - У погледу номративно-правне активности, у извештајном периоду су донета нова акта, односно одлуке о изменама и допуне како би се наша унутрашња правна регулатива ускладила са изменама и допунама закона или правилније усаглашена са постојећим законским и подзаконским актима и то:
 - Одлука о давању сагласности Правилника о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
 - Одлука о изменама и допунама Правила понашања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац;
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Светлана Јовановић, секретар школе

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора школе

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2022. године до 31. јануара 2023. године

Програмом рада школе за школску 2022/23. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2022. године до 31. јануара 2023. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај Полугодишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности, који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

При изради Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год, а у сарадњи са надлежним Министарством просвете и Школском управом Ваљево, као и са надлежнима у локалној самоуправи, потрудили смо се да предвидимо такве животне околности као што је одвијање васпитно образовног процеса у условима евентуалног враћања пандемије, па као могуће предвидели и прилагодили одвијање наставе на даљину, комбиновани модела наставе, као и редовног одвијања наставе, а све у посебним условима и првенственом настојању да осигурам безбедност и здравље ученика и запослених. На наше велико задовољство, није било потребе за екстремним мерама, па се настава у извештајном периоду одвијала по редовном распореду, уз стално праћење и обавезно извештавање средом преко онлајн упитника Министарства просвете.

На почетку школске године, часови одељењских заједница су, као и претходних пар година, били посвећени примени мера заштите здравља ученика као превентива Covid-19. Захваљујући општем побољшању епидемиолошке ситуације, наши ученици су вежбе и вежбе у блоку похађали у наставној бази (Општа болница, Дом здравља, Завод за јавно здравље, апотеке и сл.) па, сумирајући урађено, могу одговорно да кажем, да смо у овом извештајном периоду, успешно завршили прво полугодиште шк. 2022/2023. год, јер је школа била безбедно место за ученике и запослене. Наравно, било је спорадичних случајева обољевања, али, у поређењу са претходним година, занемарљиво.

Поштовали смо све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега Републичког кризног штаба и нашег Министарства, Завода за јавно здравље и надлежних инспекција. То је резултирало добром припремљеношћу за нову школску 2022/2023. годину, као и квалитетном реализацијом наставе у првом полугодишту и успешан почетак другог полугодишта у понедељак, 16. 01. 2023. год.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1.2.1. Развој културе учења

Непосредно пре почетка ове школске године, 2022/2023. год, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих ученика, а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Такве припреме увек почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, и који су у највећој могућој мери преведени у стандард, а неки (у мањини) се одвијају по неререформисаном наставном плану и програму, неопходна је велика енергија, флексибилност и стручно знање да би се осмислила и организовала реализација свих наставних и ваннаставних активности у складу са важећим прописима, као и да би се иста сваке године подигла на виши ниво. За ову школску годину, као и за претходне, ситуација је била додатно искомпликована вирусом Covid-19, тако да смо морали предвидети све могуће сценарије и бити спремни за сваки облик наставе који буде диктирао развој здравствене ситуације. Такође, повратак ученика у наставне базе је кроз месеце био постепен, усклађен договором са директорима здравствених установа за сваки образовни профил понаособ.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса, континурано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе, тако и кроз активно учешће на семинарима, односно вебинарима.

Посебно истичем:

- Стручно саветовање „Актуелности у установама образовања и васпитања“, Институт за економију и право – Златибор, 5-6. 12. 2022.
- Пројекат ОЕАД - "Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе", састанци и радионице: Београд, „Хотел М“ – 20.10; 4. 11; 17. 12. 2022; Сарајево, Хотел Hills – 17. 11. 2022;
- Предавање: "Безбедност у школи", у организацији МУП-а, Школа, 9. 11. 2022.
- Седнице Партнерског форума - План развоја града Шапца – ЦСУ "Шабац", 14.11. 2022; 23. 11. 2023. године.
- Дани јапанске културе, организациони састанак – ЦСУ "Шабац", 18.11.2022.
- Састанак Удружења медицинских школа РС – Златибор, 22-23. 11.2022. године.
- Трибина "Направи добар избор" – Школа, 30.11.2022.
- Државна матура - завршна конференција – Београд, Хотел "Метропол", 14.12.2022.
- Састанак директора средњих школа – Средња пољопривредна школа, 27.12.2022.
- Састанак директора основних и средњих школа са градоначелником Шапца – Градска кућа, 28.12.2022.
- Трибина "ХПВ имунизација" – Школа, 19. 1. 2023.

Наша Школа је од септембра 2022. год. учесник Међународног пројекта ОЕАД (Аустријска организација за образовање и интернационализацију) и Министарство просвете – унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге ОПН-а. У пројекту су учешће узели наставници и ученици Школе.

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/други законски заступници имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу 2022. год. – организовани су родитељски састанци за свих 28 одељења. А већ почетком септембра одржани су састанци свих органа школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законска процедура предлагања представника у општински савет родитеља и тимове и активе наше школе, као и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

На жалост, првим састанцима ових органа нисам физички присуствовала јер сам била спречена боловањем због вируса Covid-19. У сваком случају, иако сам именовала своју замену, свакодневно сам учествовала у животу и раду школе, кроз консултације са заменицом директора, помоћником директора, секретаром, шефом рачуноводста,

председницима стручних већа, одељењским старешинама и свим другим запосленима, према потребама.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

И у овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене, првенствено у превенцији инфекције вирусом, а затим и у свим другим сегментима.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво.

У првом полугодишту, због ескалације вршњачког насиља на глобалном нивоу, наше Министарство је ставило акценат на борбу за безбедно и сигурно школско окружење. Наша Школа, традиционално, има успешне Тимове који се баве континуираним радом на овој проблематици. Посебно истичем активности Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тима за медијацију али и све друге тимове у школи. Поред тога, у сарадњи са Школском управом Ваљево, пријавили смо се на платформу Министарства просвете "Чувам те" која ће, у наредном периоду, допринети стварању здравијих и безбеднијих услова за учење и развој наших ученика.

У овом сегменту извештаја истакла бих, у вези са заштитом здравља наших младих и обележавање Европске недеље превенције рака грлића материце 2023, јер смо 19. 1. 2023, одржали едукативну трибину „ХПВ имунизација“ у свечаној сали школе а у сарадњи са реномираним здравственим радницима, пре свега, др сц. мед Зораном Станковићем, председником Удружења за дечију и адолесцентну гинекологију Србије и генералним секретаром Светског удружења за дечију и адолесцентну гинекологију.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок-наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегменту, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања.

У циљу побољшања квалитета наставе од почетка школске године посетила сам часове следећих колега:

1. Марија Бечелић - српски језик и књижевност
2. Весна Марјановић - географија

3. Стефан Ерчић - биологија
4. Марија Симић - хигијена и здравствено васпитање
5. Златко Панић - физикална терапија
6. Јелена Макевић - здравствена нега
7. Катарина Стојиновић - фиксна протетика
8. Јелена Ристановић - здравствена нега
9. Бојана Кузмановић - здравствена нега
10. Радмила Јовић - енглески језик
11. Данијела Срећковић - енглески језик
12. Жељко Аврамовић - верска настава
13. Митар Павловић - физичко васпитање
14. Драган Весковић - физичко васпитање
15. Драгана Павловић - естетска нега
16. Зорица Поповић - медицинска биохемија

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године немамо уписане ученике по ИОП-у.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, свим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

И школске 2022/2023. год, са задовољством примећујем да смо опет уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ниједан њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске године разматране су на свим стручним и саветодавним органима школе и усвојени на седници Школског одбора.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2021/2022. год, и паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2021/2022. год. приступамо планирању следеће, 2022/2023. год. Неопходно је да, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом, којим председавам, и председницима свих стручних већа, тачно утврдимо потребу за наставним кадром, што даље имплицира спровођење законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Наша Школа, није имала технолошких вишкова за ову шк. годину, али смо зато збринули двоје колега, који су проглашени делимичним технолошким вишком у својим матичним школама, то су наставник географије и наставник вежби и вежби у блоку у образовном профилу физиотерапеутски техничар, обоје колега су код нас допунили норму до 100% радног времена.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2022/2023. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 13. 09. 2022. и Савета родитеља школе такође, 13. 09. 2022. год, а усвојени на седници Школског одбора 14. 09. 2022. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 14. 09. 2022. год. Нажалост, из већ познатих разлога, морало је, што је виша сила, доћи до одређених одступања од уобичајеног планирања школске године, и то, како наставних, тако и ваннаставних активности, екскурзија, пре свега. Ова одступања су била условљена заштитом ученика и запослених од заразне болести и нису у битном, ишлана штету одвијања наставног процеса.

Како је, ситуација што се тиче ковида, релативно стабилна, у новембру смо иницирали измену Годишњег плана рада и планирање реализације екскурзија за сва четири разреда. Планирање реализације екскурзија прошло је све предвиђене органе школе: Комисију Наставничког већа за екскурзије, Ученички парламент, Савет родитеља који је дао сагласност на програм екскурзије сагласно Правилнику за екскурзије и Школски одбор, који је донео одлуку о реализацији екскурзија према усвојеним програмима и уврстио исте у Годишњи план рада школе за шк. 2022/2023. год. Сада се приводи крају поступак јавне набавке за сва четири разреда ради избора најповољнијих туристичких агенција.

2.2. Организација установе

На седници Школског одбора, 14. 09. 2022. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2022/2023. год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2022/2023. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

Као и у свим другим сегментима рада Школе, тако и у организацији рада и активности актива, тимова и комисија уочава се враћање на уобичајене, редовне активности које су, донекле, биле принудно ограничене у претходном периоду.

2.3. Контрола рада установе

Паралелно са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2021/2022. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова и актива, тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2021/2022. год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 13. 09. 2022. год. и Савета родитеља 13. 09. 2022. год. и усвојени на седници Школског одбора 14. 09. 2022. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

2.4. Управљање информационом системом установе

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа. Посебно истичем предан рад на уређењу сајта Школе где сви ученици и запослени могу видети све актуелности.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Јединствени информациони систем у просвети ЈИСП, кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације, и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова.

Преко претходног информационог програма "Доситеја" се одвијало само транспарентно обавештавање о преузетим запосленима и о заснивањима радног односа по расписаним конкурсима, уз поштовање заштите података о личности.

У извештајном периоду истакла бих организацију посебно захтевног рада на уносу дневно ажурираних података о кретању запослених ради миграције података у базу "ИСКРА" ради њеног функционисања при обрачуна зарада запослених као и дневно ажурирање ове нове базе података.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе.

Тим за самовредновање рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе. У овом периоду Тим за самовредновање је донео одлуку осамовредновању свих шест области квалитета с обзиром да истиче циклус РПШ-а који се ослања на процес и резултате самовредновања.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 4/2022.) и, такође, новом Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 4/2022).

И ове школске године су радно ангажовани запослени који су приправници или имају својство приправника. Одмах по заснивању радног односа, Решењем им је додељен ментор, а на предлог Педагошког колегијума. Предузела сам адекватне мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Упућени су на сарадњу са

председником свог Стручног већа, представницима ПП-службе школе и пре свега, додељеног ментора.

3.2. Професионални развој запослених

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2022/2023. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручногусавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 14. 09. 2022. год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У претходном периоду, у ситуацији реализације "наставе на даљину" показало се да је благовремено улагање у запослене, у њихове обуке и семинаре и њихово оснаживање у примени нових метода наставе и савремених алата.

У извештајном периоду, испит за проверу оспособљености за рад у школи су полагала два приправника која су успешно завршила приправнички стаж и оба су са успехом положила испит у школи, њихова комплетна документација и пријаве прослеђене су Министарству просвете, одсеку за лиценце.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

Сматрам да су међуљудски односи у нашој Школи на завидном нивоу.

После двогодишње паузе, захваљујући побољшању епидемиолошке ситуације, могли смо да свечано и са гостима прославимо Дан школе и школску славу Св. Саву. На обе свечаности је била изузетно пријатна атмосфера и обе су биле веома посећене и потврдиле да наш колектив уме и да ради и да празнује тимски.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, присуствовала сам реализацији угледних часова и остваривала сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе.

Започели смо израду Правилника о награђивању запослених Школе, тако да се надам да ћу у наредном периоду, по усвајању нашег предлога од стране Школског одбора, имати више могућности за награђивање запослених за изузетне резултате у раду.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овом полугодишту, сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетирања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељиновоуписаних ученика у први разред шк. 2022/2023. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу 13. 09. 2022.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао две седнице на којој је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2021/2022. год;

Извештај о реализацији самовредновања у шк. 2021/22; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2021/22. год; Годишњи план рада Школе у школској 2022/2023. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2022/2023. год; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2022/2023. год, разматрање понуда осигуравајућих друштава.

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине.

Савет родитеља је једногласно, дао сагласност на програме екскурзија сва четири разреда и исто тако, једногласно дао позитивно мишљење и сагласност за обављање проширене делатности Школе ради стицања статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао шест седница. На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. У овом периоду завршен је четворогодишњи мандат старог сазива Школског одбора и започео свој мандат новоизабрани сазив Школског одбора. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школским одбором је изузетна, на обострано задовољство.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је на завидном нивоу. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, као и наш традиционални излет колектива који је изведен крајем августа.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије и Градском управом града Шапца.

У извештајном периоду и даље постоји сарадња са локалном самоуправом, Заводом за јавно здравље Шабац и саветницима Школске управе Ваљево, али ипак слабијег интензитета. Са свим наведеним, сарадња и извештавање о новозараженим и контактима била је на дневном нивоу, односно седмично преко платформе за извештавање.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије.

Светски дан прве помоћи је обележен 09. септембра 2022. на Шабачком тргу. Чланови стручног већа су и чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом и сваке године представници Црвеног крста и Дома здравља са нашом школом настоје да скрену пажњу колико је важно познавање прве помоћи за сваког појединца и за друштвену заједницу. Секције прве помоћи и реалистичког приказа и ученици који су освојили прво и друго место на Републичком такмичењу демонстрирали су указивање прве помоћи код различити стања и повреда.

Поводом обележавања Светског дана церебралне парализе 06. 10. 2022, Медицинску школу „Др Андра Јовановић“ посетили су министарка за рад, запошљавање, социјална и борацка питања проф. др Дарија Кисић, помоћница министра у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом Биљана Барошевић, градоначелник Шапца др Александар Пајић и представници Градске управе за друштвена и социјална питања. Ученици смера физиотерапеута и козметичара су пружали услуге физикалне терапије, масаже и козметичарске услуге члановима Удружења параплегичара у кабинетима Школе, два пута месечно, четвртком. После 12 година сарадње, чланови удружења, захваљујући пројекту уградње лифта, могу доћи по услуге у Школу.

Као руководиоца, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике.

Реализована је и традиционална акција „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе реализована је прикупљањем намирница које смо преко Фондације „Хумано срце Шапца“ доставили угроженим суграђанима. Добровољним

прилозима одељењских заједница сакупљено је преко 500 килограма животних намирница за сигуран оброк најугроженијих категорија становништва.

У сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ реализована је хуманитарна акција „Даруј слаткиш“. Ученици Медицинске школе, као и сваке године, прикупили су слаткише поводом празничне Хуманитарне акције „Даруј слаткиш“ за децу из осетљивих друштвених група, сакупљене количине су упућене ка здравственим и установама социјалне заштите

У оквиру манифестације "Дани др Вере Рајић" у организацији Ротари клуба Шабац, 29. 11. 2022. год. у свечаној сали наше Школе, ученици Наталији Ерић IV₃ одељења, додељена је награда "Др Вера Рајић" и новчана средства.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду са успехом је окончана реализација јавних набавки и то: Набавка опреме за образовање и Набавка материјала за образовање која је била обликовна у две партије.

У извештајном периоду успешно су спроведене и реализоване две јавне набавке добара и то: набавка Опреме за образовање, и набавка материјала за образовање по образовним профилима, обликована у две партије а у току је поступак набавке услуге екскурзије која је обликована у четири партије (по разредима) и набавка материјала за образовање од наменских средстава из претходне године у износу 390.000,00 дин.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

У извештајном периоду поново смо аплицирали код Министарства просвете за другу фазу пројекта и надамо се повољном резултату, а као што сам већ навела у извештајном периоду одобрена су нам финансијска средства у износу 30 милиона динара од стране локалне самоуправе са наменом друге фазе пројекта реновирања фискултурне сале Школе, то значи да се извођење грађевинских и сродних радова наставља и у наредном периоду, на наше велико задовољство.

5.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Како је претходна школска година била период велике законодавне активности, то је моја обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

У овом извештајном периоду наставили смо активности на прикупљању свеобухватне документације за подношење Захтева за добијање сагласности за проширену делатност и одобравање статуса ЈПОА за активности из члана 40. став 1. тачка 1) Закона о НОКС-у – неформално образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, ово је период са нешто мање активности на овом пољу доношења општих аката Школе, с обзиром да је у претходном периоду било веома изражено усаглашавање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању као и другим законским изменама који су значајни за правилно функционисање наше установе.

Од општих аката Школе, нови Правилник о систематизацији радних места и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи "Др Андрија Јовановић" Шабац, а у току је рад на новом Правилнику о награђивању запослених као и изменама и допунама Правилника о раду Школе ради усаглашавања са изменама Посебног колективног уговора. (Сл. Гласник Р. Србије 123/22).

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласнутаблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода у Школи није било ни редовних ни ванредних посета надлежних инспекцијских служби.

*директор школе
Биљана Ђукнић*

6.3. Извештај о раду стручних органа школе

6.3.1. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2022/23. години, у периоду од 1. септембра 2022. до 31. јануара 2023. године одржане су три редовне седнице Наставничког већа.

На првој седници, одржаној 13. 09. 2022, Наставничко веће бавило се разматрањима и усвајањима Извештаја о реализацији самовредновања, Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег извештаја о раду директора школе, Годишњег извештаја о раду школе у претходној 2021/2022. год, затим разматрањем и усвајањем Плана рада Наставничког већа у предстојећој 2022/23. години, као и Годишњег плана рада Школе. На другој седници Наставничког већа, одржаној 1. 12. 2022. године, поред разматрања анализе успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода шк. 2022/2023. год, разматрани су и усвојени програмски садржаји ученичких екскурзија у шк. 2022/2023. години. Наставничко веће је појединачним гласањем за сваки разред једногласно изабрало следеће путне правце и тиме предложило доношење Анекса Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину: 1. разред Шабац – Златибор – Тара; 2. разред Шабац – Копаоник; 3. разред Шабац – Требиње; 4. разред Шабац – Праг, Дрезден.

На истој седници Наставничко веће информисано је о прелиминарном Календару школских такмичења и смотри, ради одржавања припрема ученика. Такође, кроз презентацију Пројекта „Државне матуре“ и информације са скупова посвећених овој теми, директорка је Наставничком већу представила новине о активностима које предстоје – проба државне матуре одржаће се у мају 2023. године за ученике треће године, а прва државна матура биће у јуну 2024.

Чланови Наставничког већа сложили су се са планом прославе Дана школе, а на крају седнице сумирани су утисци о пројектима и активностима предузетим у првим месецима школске године.

На трећој седници Наставничког већа и последњој у 2022. години, одржаној 29. 12. 2022, усвојен је План уписа за школску 2023/2024. годину, према ком ће школа уписати по једно одељење фармацеутских техничара и лабораторијских техничара, три одељења профила медицинска сестра-техничар, једно одељење зубних техничара, као и једно одељење физиотерапеутских техничара.

У наставку седнице Наставничко веће је обавештено о доношењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи "Др Андра Јовановић".

Директорка је запослене обавестила да је 14. 12. 2022. присуствовала Завршној конференцији Пројекта државне матуре, на којој је потврђено да трогодишњи смерови државну матуру полажу у јуну 2023. године, а сви четворогодишњи образовни профили наредне, 2024. године.

*Записничар
Ана Марић*

6.3.2. Извештај о раду одељењских већа

У првом полугодишту 2022/23. школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. Састанком одељењског већа руководи одељењски старешина, а увек су присутни директор и ПП служба.

У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Додатна, допунска настава и секције су поново организоване. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су били обухваћени и додатном подршком предметних наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, као и додатна подршка јер припадају осетљивим групама, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима, уз организовање и родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око Правилника о оцењивању.

За свако одељење одржане су по три редовне седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере).

ПП служба је сарађивала појединачно са одељењским старешинама и наставницима који су чланови одређених одељењских већа, у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

6.3.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

1. Татјана Матић
2. мр Татјана Јовановић
3. Александра Павловић
4. Катарина Поповић
5. Наташа Беговић
6. Марија Бечелић
7. Радмила Јовић
8. Виолета Петровић
9. Наташа Јовановић
10. Данијела Срећковић

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2022/2023. години поднет је извештај са састанка Педагошког колегијума. Главни део тог извештаја тицао се припрема за почетак рада у новој школској години. Пренето је да је у школи током лета добијена нова интернет мрежа, окречено доста простора, поправљени тоалети, а да су столице у наставничкој канцеларији на ремонту. Директорка је обавестила Колегијум да је бивши стан домара претворен у три кабинета у које је смештена опрема коју смо добили с обзиром да је школа добила статус Регионалног тренинг центра. Усвојен је План рада Већа, појединачни распореди часова, договорени термини за предају предлога 40-часовне радне недеље, као и глобалних и месечних планова. Резимирано је да ће у оквиру Већа постојати следеће секције: драмска, рецитаторска, новинарска, литерарна, библиотечка и секција енглеског језика. Потврђено је на овом састанку који ће уџбеници бити коришћени, којим тимовима ће чланови Већа допринети у раду, а и који семинари би били интересантни за стручно усавршавање. Такође, предочена је обавеза планирања иницијалних тестова, као и наставне области или јединице за угледне часове.

На састанку реализованом у децембру сумирани су резултати рада у току календарске године. Након општих утисака разговарало се о протеклој прелепој прослави Дана школе, која је имала мало другачији концепт у односу на оне прославе пре пандемије и наступу рецитаторске секције у оквиру Андриних дана. Пошто је обављен договор око предстојеће прославе Светог Саве, председник Већа је присутнима поводом новогодишњих и божићних празника у име Школе уручио поклон-пакет канцеларијског материјала, пожелевши свима срећне и здраве дане празновања и предаха.

*мр Татјана Јовановић,
председник Стручног већа српског језика и књижевности
и страних језика*

Стручно веће лабораната, санитарца и лекара

Чланови стручног већа у школској 2022/2023. години су:

- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Др Мирјана Матић Глигорић, Др Верица Матовић, Др Весна Рокнић, Др Мирјана Неговановић, Др Марија Симић – лекарска група предмета.

Први састанак - 23.08.2022. конститутивни састанак, на коме је председник већа информисала присутне о одлуци директора школе да се формира ново стручно веће, распореду часова и терминима блок наставе, радовима у школи (извештај директора). Затим о потребним подацима: члан већа за ШП, записничар, секцијама, допунској и додатној настави, такмичењима, стручним посетама, тимовима и комисијама, сарадњи са друштвеном средином, терминима за консултације и угледни час, уџбеницима, распореду писмених задатака и контролних вежби, обавези наставника да обавесте ученике о оцењивању и критеријумима, списковима за потрошни материјал и наставна средства, донацијама у опреми, наставним плановима (заједнички за наставнике који предају истим одељењима, да су временски и садржајно усклађени), стручном усавршавању...

Нов члан стручног већа је Др Марија Симић (ментор Др Мирјана Неговановић).

Други састанак - 30.08.2022. године, прикупљање потребних података за реализацију рада у првом полугодишту, интонирања химне на првом часу прве и друге смене, обавези јављања шефу стручног већа за одсуства или болест, правила одевања и понашања за ученике и запослене, редовно вођење документације, текућа питања.

Трећи састанак - 28.10.2022. године, анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2022/23. реализација вежби и блока у наставним базама након паузе због Ковид 19, групе по предметима за податке ценуса, обавеза одржавања допунске наставе, распоред полагања испита за преквалификацију, обавеза пописних комисија. Најава испоруке потрошног материјала за прву седмицу новембра.

Четврти састанак - 29.12.2022. године, сумирање резултата рада на крају првог полугодишта, учешће у раду тимова и комисија, подела новогодишњих поклон пакета.

*председник стручног већа,
Татјана Милошевић*

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2022/2023 су: Љиљана Новаковић, Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић и Златко Пантић.

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Стручног већа.

Први састанак стручног већа је одржан 23. 8. 2022. Састанку Стручног Већа су присуствовали сви наставници. После кратког поздрављања и неформалног разговора Веће је изабрало Јасмину Петровић за Школски програм и Љубицу Јанковић за записничара Већа.

Наставници су преузели листе за 40-сатну радну недељу као и појединачне листе са распоредом уз договор да исте попуњене врате у школу до краја седмице.

Уследио је договор и одабир Тимова у школи као и одржавању и планирању реализације часова додатне и допунске наставе. Наставници су се изјаснили и о свом ангажовању и раду у секцијама. Углавном су одабрали да тај вид активности наставе даобављају у истим секцијама као и прошле школске године. Јелена Малешевић је уместо секције Здравствене неге одабрала секцију Реалистичког приказа у Првој помоћи.

Затим договор око набавке потрошног материјала и наставних средстава, сугерисање тога шта је неопходно набавити за рад у кабинетима, осврт на претходну годину и потрошњу. Договор око распремања кабинета и распоређивање нових наставних средстава која су већ стигла у школу.

У наставку састанка уследио је договор око рокова за предају глобалних планова и оперативних до 5. септембра, план писмених вежби до 26. августа, план допунских и додатних часова до 5. септембра као и план стручног усавршавања и планираној посети Медицинске школе у Краљеву. Семинар који је планиран је: Тимски рад и сарадња наставника у функционисању осигурања квалитета рада установе.

Остатак састанка протекао је у текућим питањима везаним за свакодневне обавезе, одржавању реда и побољшању квалитета рада у кабинетима, чувању потрошног материјала, понашању ученика.

Други састанак је одржан 30. 8. 2022. На састанку руководства Школе и Опште болнице донета је одлука да ће у Наставној бази вежбе имати само одељења четвртог разреда а остали разреди настављају да вежбе обављају у кабинетима Здравствене неге. Договорили смо да после обављања санитарне контроле ученика и наставника, први одлазак у болницу буде обилазак и упознавање ученика са болничким кругом и организацијом одељења. Наставници и ученици осталих разреда имају свој распоред у кабинетима у школи. Кабинети су значајно обогаћени и употпуњени новим наставним средствима. Наставници су у протеклим данима распремали кабинете и све што је ново распоређено је равномерно у сваки кабинет.

Бактериолошка контрола наставника и ученика је обављена у просторијама школе. Само наставници и ученици који имају уредан бактериолошки налаз могу одлазити у наставну базу. Кабинети су углавном већ сређени, уследио је договор о још неким ситним детаљима у смислу намештања болесничких кревета, допуна ормара са потрошним материјалом како би све било спремно за рад. Наставници су свом већу презентовали резултате са иницијалног теста који се односе на стручне предмете које предају.

Што се тиче коришћења гардеробе у школи све остаје исто као и у болници. Још једном смо се сложили колико је битно да неко од наставника увек дежура и буде присутан испред гардеробе, да се испрати култура понашања, задржавање у гардероби, хигијена и враћање кључа на за то предвиђено место. Затим смо допунили списак за набавку потрошног материјала и наставних средстава, сугерисање тога шта је неопходно набавити за рад у кабинетима, осврт на претходну годину и потрошњу. На састанку је договорена организација око обележавања Светског дана прве помоћи.

Светски дан прве помоћи је обележен 9.9.2022. на Шабачком тргу. Чланови стручног већа су и чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом и сваке године представници Црвеног крста и Дома здравља са нашом школом настоје да скрену пажњу колико је важно познавање прве помоћи за сваког појединца и за друштвену заједницу. Секције прве помоћи и реалистичког приказа и ученици који су освојили прво и друго место на

Републичком такмичењу демонстрирали су указивање прве помоћи код различитих стања и повреда.

Трећи састанак Стручног већа, одржан 4.10.2022. је протекао у знаку припрема за обележавање Светског дана церебралне парализе.

Поводом обележавања Светског дана церебралне парализе 6.10. 2022. Медицинску школу „Др Андра Јовановић“ посетили су министарка за рад, запошљавање, социјална и борачка питања проф. др Дарија Кисић, помоћница министра у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом Биљана Барошевић, градоначелник Шапца др Александар Пајић и представници Градске управе за друштвена и социјална питања. Ученици смера физиотерапеута и козметичара су пружали услуге физикалне терапије, масаже и козметичарске услуге члановима Удружења параплегичара у кабинетима.

Од новембра месеца су и ученици трећег разреда кренули у наставну базу. Поласку је претходила бактериолошка контрола ученика.

27. октобра чланови већа Јелена Маринковић и Марија Алексић су присуствовале обележавању сестринске Славе Света Петка у Клубу Опште болнице.

Четврти састанак је одржан 30.12. 2022 године. На састанку су подељени новогодишњи поклони које је руководство школе припремило за све чланове већа.

***Председник Стручног већа
Марија Алексић***

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2022/2023. години су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић – фармацеутска група предмета, а као стручна замена за колегиницу Оливеру Жужу која је на породилском одсуству од децембра, дошла је Мирјана Петровић;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић и Катарина Стојиновић – зубарска група предмета.

Први састанак - 23.8.2022. Организација наставе по комбинованом моделу Хигијенске норме; Организација вежби и блокова; Распоред часова; Обавезна литература – уџбеници; Тимови и комисије; Наставни планови ;Формирање група за вежбе; Матурски испити за редовне и ванредне ученике.

Други састанак - 1.9.2022. године, Распоред часова, вежби и блок наставе: 40-часовна радна недеља; Задужења у тимовима и комисијама; Стручно усавршавање и угледни час: Потрошни материјал и наставна средства; Распоред писмених провера; Наставни планови

Трећи састанак - 2.11.2022. I класификациони период- резултати рада; Реализација блок наставе; Потрошни материјал - пријем и распоређивање; Испити за преквалификацију.

Четврти састанак - 29.12.2022. Пописне комисије; Анализа успеха на крају првог полугодишта; Извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову Годину.

***Председник стручног већа,
Живка Живановић***

Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има 10 чланова који предају: математику – Селаков Бранислав, Павловић Јелена, Злокас Андријана; хемију – Бурсаћ Јелена, Петровић др Сандра; биологију – Лукић Соња, Ерчић Стефан; физику – Тешић Маријана, др Марковић Топаловић Татјана, информатику – Ковачевић Ана-руководилац већа.

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године одржано је четири састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак, Стручног веће природних наука, математике и информатике одржан је 23.8.2022. На састанку Веће се информисало о организацији наставе, хигијенским мерама, распореду часова и блок наставе, наставним плановима и договора за угледног часа, о тимовима и комисијама. Други састанак - 1.9.2022. године, Распоред часова, вежби и блок наставе: 40-часовна радна недеља; Задужења у тимовима и комисијама; Стручно усавршавање и угледни час: Потрошни материјал и наставна средства; Распоред писмених провера; Наставни планови
Трећи састанак - 2.11.2022. I класификациони период - резултати рада; Реализација блок наставе; Потрошни материјал - пријем и распоређивање; Испити за преквалификацију. Четврти састанак одржан је 29.12.2022. Анализа успеха на крају првог полугодишта; извештај о пристиглом потрошном материјалу и уређајима; Реализација блок наставе; Подела поклон пакета за Нову годину.
Председник Стручног већа захвалио се члановима на сарадњи и пожелео пријатан одмор и срећне предстојеће празнике.

Због оправданог одсуства колегинице Весне Танасић, председника Стручног већа друштвених наука, на моје велико задовољство сам сарађивала са Већем друштвених наука.

*Председник Стручног већа природних наука,
Ана Ковачевић*

6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

Извештај о раду Актива за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, др Верица Матовић, Маријана Тешић, Срђан Лукић, Љиљана Јанковић, Јасмина Петровић. Током I полугодишта одржано је 3 састанка Актива – онлајн, договор о раду, подела задужења. Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном нивоу прикупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара – Срђан Лукић, лабораната и санитарца и лекара - Верица Матовић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Љ. Јанковић; за веће

здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Ј. Петровић, за веће природних наука - Маријана Тешић.

Почетком месеца септембра урађен је Анекс школског програма за школску 2022/2023.г. за први разред смер фармацеутски техничар.

*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

Тим за самовредновање

У школској 2022/2023. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић; чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Лука Станимировић.

Тим је имао састанке: крајем августа 2022. и крајем децембра 2022. године. Урађен је извештај о самовредновању за период септембар 2021-септембар 2022. године и договорено је самовредновање свих шест области квалитета с обзиром да истиче циклус РПШ-а који се ослања на процес и резултате самовредновања.

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима биће у другом полугодишту за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

*координатор тима
Татјана Милошевић*

Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2019, два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2016/ септембар 2019.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2019/септембар 2023, дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовано већ постојећи Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, поново председник
2. Татјана Милошевић, наставник
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Наташа Јовановић, професор
5. Јелена Маринковић, наставник, записничар
6. Јована Перић, наставник
7. Сара Тодоровић, представник Ученичког парламента
8. Данијела Дамњановић, представник Савета родитеља
9. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио акциони план за период 2022/2023. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

У току првог полугодишта 2022/23. године, одмах почетком септембра, председник Актива је представила циљеве, задатке и активности РПШ-а за 2022/23. шк.год. Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу. Поново, као и сваке године,

су представљене и обавезе наставника у складу са РПШ. У првом полугодишту 2022/2023.шк.године Актив је одржао 2 састанка, али су чланови Актива одржали неколико појединачних сусрета са председником Актива око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности. У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку ученицима, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. конституисан је у школској 2022/2023. год. одлуком Директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, представник Ученичког парламента Ања Цревар, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника;
- праћење развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тимом за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, педагошким саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку Педагошког колегијума договорио три основна задатка Тима, и то су:

- 1) координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум);
- 2) осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање;
- 3) успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно-образовног рада.

Ана Ковачевић , координатор тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Планиране активности су сведене на минимум, чланови Тима се нису састајали али су међусобно комуницирали и разменили предлоге и нове активности за повратак на редовно стање и могућност ефикасног рада као претходне године. Координатор Тима је подстицала нове колеге да у своје припреме за час и оперативне планове уносе и нагласе које међупредметне компетенције користе.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године наши ученици су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали препарате који могу послужити као врста производа који се може понудити у продаји ученицима и запосленима а потом дистрибуирати даље. Обележавајући Дан школе, наши ученици су традиционално и понудили на продају производе који су на фармацеутској секцији и настави са својим професоркама Живком Живановић израдили, а на велико задовољство запослених и ученика.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада.

*Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Весна Танасић*

Тим за сарадњу са Црвеним крстом

У школској 2022/23. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: Славица Тубица Алексић, Љиљана Новаковић, Драгица Гајић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Јелена Макевић, Слађана Ђорђевић, Слађана Бкић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Јована Стојковић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Златко Пантић, Радмила Јовић, Данијела Срећковић, др Татјана Марковић Топаловић, Андријана Злокас, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Татјана Матић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, др Марија Симић, др Маријана Гачевић Милошевић, Данило Димић, Жељко Аврамовић, координатор тима Марија Алексић.

Активности Тима су почеле на самом почетку школске године. Уз подршку Градске управе Града Шапца, Црвени крст, Дом здравља „Др Драга Љочић“ и Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, јавним часом на Градском тргу успешно су обележили

11. септембар, Светски дан прве помоћи, приказавши вештине и технике неопходне у препознавању неодложних ситуација и пружању прве помоћи.

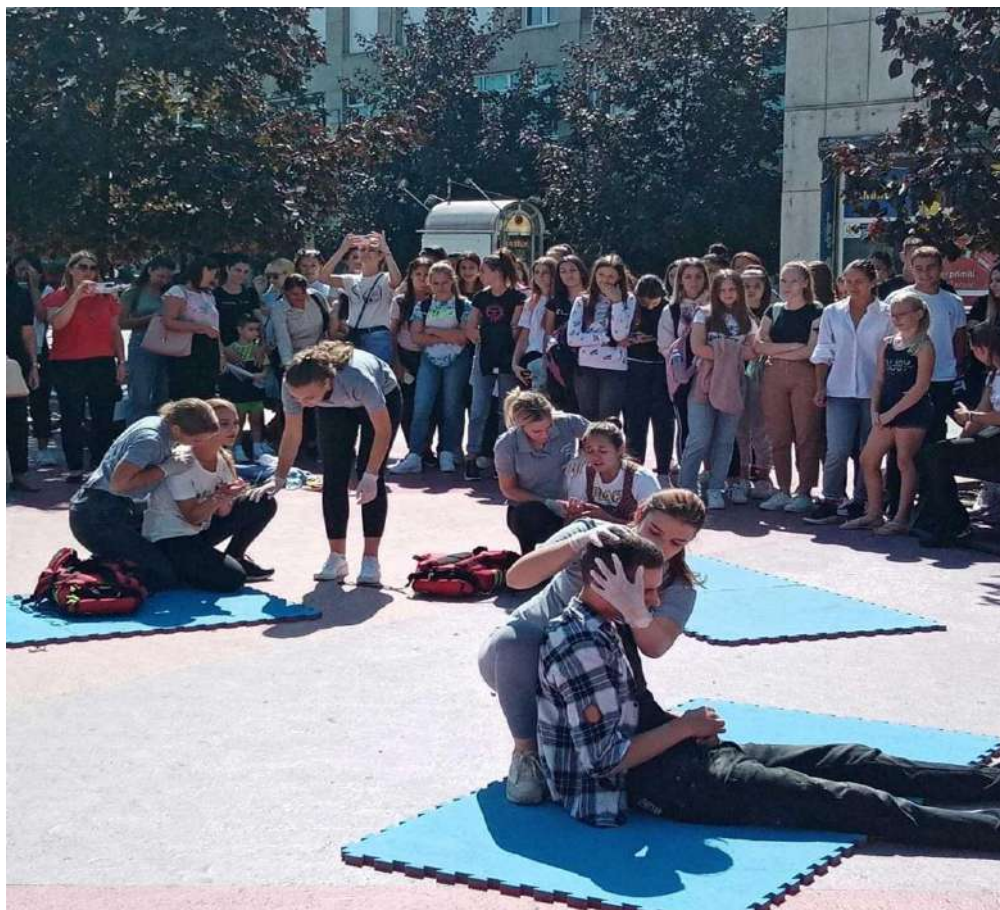
Ученици Медицинске демонстрирају научено

Учешће у приказу збрињавања повреда узели су искусни ученици старијих разреда Медицинске школе и секција прве помоћи, а секција реалистичког приказа је за заинтересоване ученике посматраче из основних школа и грађане демонстрирала начин шминкања повреда и обољења. Обе екипе на овогодишњем Републичком такмичењу медицинских школа из ових области, постигле су најбољи пласман.



Медицинска школа са представницима Дома здравља

Посматрачи представљених активности били су ученици првог разреда свих образовних профила Медицинске школе. Приказом збрињавања реалних стања и ситуација приближено им је оно што у настави прве помоћи тек почињу да изучавају.



Догађају је присуствовало мноштво грађана

Јавном часу присуствовали су наставници Стручног већа здравствене неге као и наставници општеобразовних предмета.

У октобру месецу у Школи је одржана јесења Акција прикупљања деривата крви. Чланови Тима су мотивисали ученике четвртог разреда да донирају драгоцену течност. Екипа Института за трансфузију крви Београд је 18. октобра у Трим сали Медицинске школе у трајању од 10-16 часова је боравила, а 37 ученика је узело учешћа у акцији. Члан Тима Славица Тубица Алексић је такође показала хуманост на делу и добровољно донирала крв. Екипи Института су помагале ученице П4 одељења Нина Антић и Невена Гајић.

5.12.2022. Црвени крст Шабац је обележио Светски дан волонтера. Марији Алексић је додељена захвалница за допринос и залагање у остварењу задатака Црвеног крста.

***Координатор тима
Марија Алексић***

Вршњачки едукатори

Наша школа је као посебну снагу имала одређен број ученика који су прошли тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“, „Методe и технике успешног учења“.

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог и Невена Станковић, психолог.

У првом полугодишту 2022/23. вршњачке едукације су реализовале и Биљана Ерцеговчевић и Невена Станковић, координатори.

ИЗВЕШТАЈ О ВРШЊАЧКОЈ ЕДУКАЦИЈИ „ДИСКРИМИНАЦИЈА ОБОЛЕЛИХ ОД АИДС-а“

У циљу обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, 1.12.2022, у 12:00, (6.час) и у 12:50, (7.час) одржана је, као и претходних година, вршњачка едукација за ученике, на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а“. Трибини су присуствовали ученици првог разреда (6.час одељења: 1/2, 1/4 и 1/6, а 7.час: одељења 1/1, 1/3, 1/5, 1/7).

Вршњачку едукацију на ову тему од самог почетка, од едукације прве групе ученика Медицинске школе (на Гучеву 2006, у сарадњи са Јазас-ом и НВО Искра из Лознице), планира, програмира, организује и са ученицима реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, координатор Медијаторског тима и члан Тима за заштиту ученика од насиља. Вршњачки едукатори су биле, Мина Ивановић, 3/2 и Милица Вујић, 3/2, као и прошле школске године.

Трибина је одржана у свечаној сали Школе, а присуствовале су јој одељењске старешине првог разреда и заинтересовани наставници.

Ова тема се у нашој школи обрађује већ 16 година. Искуство је показало да је вршњачка едукација као начин преношења ових, животно значајних знања, одлично прихваћена међу ученицима. За презентацију садржаја одабран је баш први разред да би се на време почело са примарном превенцијом, пре него што млади постану сексуално активни. Осим тога, ова тема је посвећена и борби против сваке врсте насиља и дискриминације у образовним установама и прихватању различитости свих

учесника у животу и раду Школе, а што је наглашени и растући проблем у српском школству.

Координатор, Биљана Ерцеговчевић, је направила осврт на историјат развоја сазнања о ХИВ-у и начинима борбе са њим, као и на значај и смисао едукације целе популације, а посебно младих људи. Вршњачки едукатори, Мина Ивановић, 3/2 и Милица Вујић, 3/2, су ученицима првог разреда презентовале садржаје о разликама између ХИВ-а и АИДС-а, манифестацијама болести, начинима преношења, мерама превенције заражавања, начинима заштите (коришћење кондома). Мина и Милица су повремено проверавале постојећа знања присутних ученика кроз питања и дијалог, што је давало ноту спонтаности у контакту, а самим тим и лакше усвајање понуђених садржаја. Да би прича била занимљивија и прихватљивија коришћене су различите методе: монолошко-дијалогска, демонстрација, филм, кратки видео-записи. Заинтересованост ученика се видела и кроз њихово пажљиво праћење и активно учешће. Као и увек, изразили су задовољство зато што им једну тако важну тему преносе њихови вршњаци, те то на њих додатно мотивационо делује.

Невена Станковић, психолог, је уз помоћ вршњачке едукаторке Марине Недељковић, 4/4, у октобру презентовала тему „Методе и технике успешног учења, за ученике свих одељења првог разреда.

Вршњачке едукације су биле присутне и кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

За друго полугодиште планиран је уобичајено једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић) и предавање „Твоје НЕ мења све“ у циљу превенције болести зависности (Невена Станковић).

Рад ученика-вршњачких едукатора који ће по основним школама држати обуку за пружање прве помоћи, биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили ненасилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2022/23. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Слађана Бкић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Тајјана Матић, Јелена Матић, Радмила Јовић, Данијела Срећковић, Јелена Бурсаћ, Јелена Павловић, Даница Столић, Зорица Поповић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Митар Павловић, Данило Димић.

У првом полуугодишту 2022/23, одмах у септембру, Медијаторски тим је одржао један састанак, а потом је координатор индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан због болести координатора, али је координатор свим ученицима школе проследила материјал о вршњачкој медијацији, преко своје гугл учионице. На исти начин је прослеђен материјал о дигиталном насиљу и ученицима и родитељима.

Координатор је реализовала конкретне примене медијације у конфликтима на релацији ученик-ученик, јер их у току овог полуугодишта спорадично било.

Млади и мање искусни чланови тима су сарађивали са координатором и осталим искусним члановима на учењу ове вештине. Помоћ у томе им је била пружена и кроз свеобухватни Приручник о медијацији.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог -педагог

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2022/2023. години чини 13 чланова. Током првог полуугодишта реализоване су активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полуугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 831 ученика, колико их је ове школске године у Школи, 43 ученика, односно 5% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (26 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током првог полуугодишта остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани су часовима додатне и припремне наставе, и упућивањем на додатне садржаје и литературу. Ученици који су имали проблеме у савладавању одређених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе.

Невена Станковић, психолог,
координатор Тима

Полугодишњи извештај рада Ученичког парламента 2022/2023.г.

На првом састанку Ученичког парламента одржаном 12. 09. 2022. године конституисано је радно тело Парламента. Том приликом једногласно је изабран за председника Ученичког парламента Лука Станимировић одељења ПЗ, а за заменика Филип Лукић одељења IV5. Ученици су упознати са функционисањем овог тела од стране овогодишњих координатора – Срећка Берића, Митра Павловића и Наташе Беговић.

Активности поводом обележавања Дечије недеље, која се уз подршку Министарства просвете одржава у школама широм Србије, у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ спровела је наставница историје, грађанског васпитања и педагошки саветник Мирјана Сремчевић у четвртак, 6. октобра 2022, са представницима Ученичког парламента првог, другог и трећег разреда (укупно 29 ученика). Ученици су овом приликом прошли обуку о структури и капацитетима парламента. Кроз разговор, креативне и едукативне радионице, учили су о тимском раду унутар овог тела, о важности сарадње са осталим ученицима из својих одељења, с циљем усвајања нових идеја и предузимања планираних активности у текућој школској години. Вођени овогодишњом паролом „Шта ми треба да растем до неба“, ученици су били додатно мотивисани да говоре о својим потребама и плановима за успешније функционисање Ученичког парламента.



Ученици подељени на дебатне групе у оквиру обуке поводом „Дечије недеље“

Другом састанку одржаном 25. 10. 2022. године присуствовала је и директорка школе Биљана Ђукнић која је одговорила ученицима на захтеве изнесене и предложене на претхоном састанку. Присутнима су се обратили и координатор Тима за хуманитарне активности Срђан Лукић и координатор Тима за здравствено васпитање Верица Матовић. Том приликом су најавили и представили хуманитарне акције које предстоје, а у чијим реализацијама ће учествовати и Ученички парламент.

У вези са тим констатујемо да су све хуманиарне акције успешно реализоване:

Хуманитарна акција *Помоћ Народној кухињи* у оквиру Дана школе 13. 12. 2022.



Преко пола тоне животних намирница Народној кухињи

Хуманитарна акција *Даруј слаткиш децу из осетљивих друштвених група* 22. 12. 2022.



Пакетићи за најмлађе из осетљивих друштвених група

Хуманитарна акција *Школе отвореног срца* поводом школске славе Светог Саве 27. 01. 2023.



Ученици служе суграђане топлим напцима и храном

Дана 19. 01. 2023. у свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић” одржана је трибина „ХПВ имунизација“ поводом Европске недеље борбе против рака грлића материце. Трибину је организовала Медицинска школа „Др Андра Јовановић” као домаћин у сарадњи са Домом здравља „Др Драга Љочић” и Заводом за јавно здравље Шабац.

Трибину је отворила др Верица Матовић, упознајући присутне са др Зораном Станковићем, педијатром и гинекологом, који је водио даље предавање. Доктор је присутне детаљније информисао о ХПВ вирусима, вакцинама, као и његовој личној борби за бесплатну вакцинацију у Србији.



Трибина о ХПВ имунизацији

Активности Ученичког парламента наставиће се у другом полугодишту школске 2022/2023. године.

Координатори Ученичког парламента

Срећко Берић, Митар Павловић и

Наташа Беговић

Тим за педагошко-инструктивни рад

Овај тим, који је основала Биљана Ерцеговчевић, педагог, 2012. године, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Невена Станковић, психолог
- Ментори

У току овог полугодишта чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности.

Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом наставе, давале препоруке пре свега младим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији наставе, а потом тимски, кроз препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих.

Сарадња је била интензивна на свим нивоима, и између чланова Тима, али и чланова Тима са наставницима. Тим за ПИР је одржао званично три састанка, али се размена дешавала и кроз индивидуалне контакте у првом полугодишту.

Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких часова.

Ове школске године приправнички рад су завршиле : Бојана Кузмановић (ментор Весна Николић) и Јелена Ристановић (ментор Слађана Ђорђевић) и оне су положили и одбраниле час пред Школском комисијом. Нова приправница је др Марија Симић, а ментор др Мирјана Неговановић. У школи раде и приправници којима није потребан званичан ментор: Стефан Ерчић, Златко Панић, Марија Бечелић. Они имају „незваничне“ менторе, који их прате и упућују у посао, без обавезе праћења јасно дефинисаних процедура, као што је у случају званичног менторства. Вођен је педагошко-инструктивни рад и са сваким паром ментор-приправник

Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама, као и са сарадницима у настави.

Педагог се интензивно бавила оцењивањем, пре свега код приправника и наставних замена.

Директорка и педагог су се бавиле и незадовољством мањег броја родитеља када су у питању поједини стални предавачи и начин на који оцењују ученике. Проблеми су решавани сагледавањем ситуације кроз праћење часова и сарадњом са наставником, родитељима, ученицима и одељењским старешинама.

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

Тим за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветник (координатор), Ана Ковачевић, Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Живка Живановић, Сандра Петровић и директор школе Биљана Ђукнић.

У периоду 1. септембар 2022 – 30. јануара 2023.г, Тим се састао 3 пута: I Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника), II План стручног усавршавања и лични план стручног усавршавања – онлине, III Извештај о стручном усавршавању.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Полугодишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2022/2023. години чини 48 чланова. Током првог полугодишта реализован је део активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобличава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

У циљу испитивања професионалних интересовања ученика завршног разреда, школски психолог је у децембру спровела анкету „Куда после средње школе“. Испитивањем је било обухваћено 87% ученика 4. разреда. Резултати спроведене анкете показали су да 89.5% ученика планира да настави школовање на неком од факултета или високих школа. 5.5% ученика планира да се запосли и обави приправнички стаж, 0.5% ученика планира да се преквалификује, док 8.2% ученика нема никакав план.

Када су у питању жељени факултети и високе школе, највећи број ученика планира да упише Медицински факултет (17.6%) и Високу медицинску школу (24.7%). 9.9% ученика би желело да упише Фармацеутски факултет, а 7.1% би желело да упише Стоматолошки факултет. По 7 ученика (3.8%) се определило за Филозофски факултет и Полицијску академију, по 6 ученика (3.3%) се определило за ФТН и Факултет безбедности, по 4 ученика (2.2%) се определило за ФОН и Правни факултет. 3 ученика (1.6%) су заинтересована за ДИФ док се по 2 ученика (1.1%) определило за Филолошки факултет и Сингидунум – менаџмент. За Биолошки факултет, ФАСПЕР, ФПН, ИТ академију, Економски факултет, Архитектонски факултет и Високу школу за образовање васпитача заинтересован је по један ученик.

У другом полугодишту је планирана промоција Високе медицинске школе, Медицинског, Фармацеутског и Стоматолошког факултета кроз искуство бивших ученика.

*Невена Станковић, психолог,
координатор Тима*

Тим за здравствено васпитање

Едукација и здравствено васпитање ученика спроводи се континуирано, у току наставних и ваннаставних активности на основу плана и програма рада Тима за здравствено васпитање.

Одлуком Директора школе у шк.2022/23 образован је Тим у следећем саставу: Др Верица Матовић- координатор тима, Татјана Милошевић-помоћник координатора, Жељко Аврамовић, Слађана Бкић, Србољуб Богојевић, Јасмина Милић-Будаковић, Оливера Веселиновић, Драгица Гајић, Др Маријана Милошевић-Гачевић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђевић, Оливера Жужа, Андријана Злокас, Љубица Јанковић, Наташа Јовановић, Радмила Јовић, Бојана Кузмановић, Јелена Макевић, Јелена Малешевић, Јована Милошевић, Марија Марјановић, Јелена Маринковић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Др Мирјана Матић-Глигорић, Татјана Матић, Др Мирјана Неговановић, Весна Николић, Љиљана Новаковић, Славица Новаковић, Александра Павловић, Драгана Павловић, Драган Павловић, Дарко Палежевић, Златко Панћић, Виолета Петровић, Јасмина Петровић, Др Сандра Петровић, Зорица Поповић, Др Весна Рокнић, Др Марија Симић, Данијела Срећковић, Ненад Срећковић, Невена Станковић, Катарина Стојиновић, Даница Столић и Др Татјана Марковић-Топаловић.

Јавним часом на Градском тргу, ученици Секције прве помоћи наше школе са својим наставницима из Стручног већа здравствене неге-члановима тима, **11.септембра 2022.** успешно су обележили **Светски дан прве помоћи**. Приказавши вештине и технике неопходне у препознавању неодложних ситуација и пружању прве помоћи, уз подршку **Градске управе Града Шапца, Црвеног крста и Дома здравља „Др Драга Љочић“**, посматрачима међу којима су били и ученици првог разреда свих образовних профила Медицинске школе, још једном су показали зашто су на **Републичком такмичењу медицинских школа** из ових области, **постигли најбољи пласман**.

С циљем унапређења знања, ставова и понашања на тему **безбедности деце у саобраћају**, у нашој школи **21.септембра 2022.** представници **Агенције за безбедност саобраћаја** и **„Удружења паралегичара Мачванског округа“**, одржали су предавање под називом **„Још увек возим, али не ходам“**. Предавању су присуствовали **ученици завршне године Медицинске школе, психолог, као и наставници,**

координатори школског Тима за безбедност ученика и Тима за здравствено васпитање. Ученици су са великим интересовањем учествовали у предавању, након ког су имали прилику да **испробају вежбе на симулатору вожње у градским условима, уз коришћење пијаних наочара и мобилног телефона, а добили су и пригодан едукативни материјал.**

У оквиру пројекта **„Без баријера до образовања”** школа је реализовала уградњу лифта, у сарадњи са **Удружењем параплегичара и Управом Града Шапца, а уз подршку Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања,** чиме је постала прва образовна установа у граду која у потпуности омогућава процес инклузије, а **ученицима смерова физиотерапеутски техничар и козметички техничар** од фебруара 2022. да под надзором предметних наставника, члановима овог и других удружења-социјалних партнера из области хуманитарних активности, **пружа услуге из домена својих практичних вештина.** Завршетак пројекта био је и повод да нашу школу **6.октобра 2022.** у оквиру обележавања **Светског дана церебралне парализе** посете, и са члановима **Друштва за церебралну и дечију парализу града Шапца, Удружења параплегичара Мачванског округа и ученицима** наше школе, о реализацији пројекта разговарају, представници ресорног министарства-министарка, **проф. др Дарија Кисић и помоћница министра** у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом **Биљана Барошевић,** а испред града, **градоначелник Шапца др Александар Пајић** и представници **Градске управе за друштвена и социјална питања.**

У склопу обележавања кампање **„Новембар-месец борбе против болести зависности“**, одржана је **30.новембра2022.**у свечаној сали школе, трибина под називом **„Направи добар избор“.** Пред почетак скупа, а у знак подршке младима који се суочавају са овим проблемом, присутни ученици и гости пустили су испред школе сто балона са слоганом трибине. Представници **Мултидисциплинарног тима за борбу против дрога Града Шапца, Завода за јавно здравље Шабац, Спортског савеза Шапца и Тима за здравствено васпитање Медицинске школе,** упознали су присутне са активностима које ове институције спроводе у домену превенције болести зависности. Као **најтрофејнија образовна установа у области школског спорта у граду,** која континуирано спроводи **промоцију здравља кроз наставне програме и вананаставне активности,** наша школа изабрана је за **домаћина овог скупа.** Да су направили добар избор у превенцији ризичних облика понашања и постали узор који млади треба да следе, присутнима су личним примером показали и послали најснажније поруке са овог догађаја некадашњи ученици Медицинске школе, а данас **успешни спортисти и тренери светског гласа – Јагода Зечевић, Нађа Церовац, Катарина Гачевић, Урош Митјев, Марко Срдановић, Давид Рашић, Бранко Лагунцић и Урош Павловић.**

Поводом обележавања **Светског дана борбе против АИДС-а, првог дана у месецу децембру 2022.** традиционално је одржана трибина **„Дискриминација оболелих од АИДС-а“**, у оквиру образовног сегмента **вршњачка едукација за ученике.** Вршњачки едукатори **Мина Ивановић и Милица Вујић,** ученице трећег разреда санитарно-еколошког смера, уз подршку **координатора Медијаторског тима Биљане Ерцеговчевић,** говориле су о разлици између ХИВ-а и АИДС-а, о манифестацијама болести, начинима преношења, ризичном понашању младих, начинима заштите, али и о томе како спречити дискриминацију оболелих од ове тешке и неизлечиве болести.

Ученици трећег разреда, смер **санитарно-еколошки техничар,** имали су прилику да науче основне појмове о **„Праћењу и мерењу нивоа буке“**, које се спроводи ради утврђивања стања животне средине, као и методе које **Завод за јавно здравље Шабац** користи приликом **„Мерења квалитета ваздуха“.** Предавања на ове теме у свечаној

сали **ЗЗЈЗ**, одржале су **12.децембра 2022.** дипл.инг.Слободанка Радојевић специјалиста заштите животне средине и Душица Мијаиловић, дипл.инг.спец.хемијских наука из Центра за хигијену и хуману екологију ЗЗЈЗ. Предавању су присуствовали чланови нашег тима Татјана Милошевић и Оливера Веселиновић.

*Координатор Тима за здравствено васпитање
Др Верица Матовић*

Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе и у шк.2022/23.

За координатора Тима, директор школе именован је мр Срђана Лукића. Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој школској години за неколицину младих колега, иначе бивших ученика наше школе и некадашњих волонтера овог Тима, планирали су традиционалне акције.

Тим чине: др Верица Матовић, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Марија Симић, Драган Павловић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Татјана Матић, Александра Павловић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, др Татјана Топаловић Марковић, Владимир Матић, др Сандра Петровић, Андријана Злокас, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Стефан Ерчић, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Оливера Жужа, Даница Столић, Љубомир Марковић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, Жељко Аврамовић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Љиљана Новаковић, Јелена Макевић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Златко Пантић, представници ученичког парламента Софија Миловановић и Николина Мијаиловић.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Традиционална акција **„Помоћ Народној кухињи“**, у склопу обележавања Дана школе реализована је 12.децембра 2022. прикупљањем намирница које смо преко Фондације **„Хумано срце Шапца“** усмерили према најсиромашнијим суграђанима. И ове године прикупљено је преко пола тоне намирница. Истог дана чланови школских секција **„Фармацеутикус кремус“** и **Апотекар-чувар народног здравља** су у холу школе, продајом козметичких производа израђених у школској фармацеутској лабораторији, прикупили средства намењена хуманитарним активностима у текућој школској години.

У хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и **„Фондације Хумано срце Шапца“** коју смо одавно назвали **„Даруј слаткиш“** прикупили смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група и уручили их у присуству медија Фондацији 22.децембра 2022. Маштовите кутије за прикупљање слаткиша за чију израду се ученици на нивоу својих одељењских заједница сваке године посебно потруде, даје посебну чар овој акцији јер им се нарочито обрадују малишани када из њих примају пакетиће.

Из великог броја прикупљених кутија које су данима мамиле осмехе ученика и запослених, чаробни **„Возић са вагонима“** испуњен пакетићима, стигао је на Дечје

одељење Опште болнице у Шапцу, „Новогодишња јелка“ са слаткишима обрадовала је више малишана смештених у хранитељску породицу .

Чланови Тима искрено верују да ће и остале планиране акције, као и ове претходне, бити реализоване и у другом полугодишту.

*Координатор Тима за хуманитарне
активности
мр Срђан Лукић*

Тим за безбедност

Овај тим у школској 2022/23. години реконституисан је 31.8.2022.године у непромењеном саставу у односу на претходну школску годину.

У Наставничкој канцеларији на видном месту стоје обрасци за пријављивање и праћење случајева различитих облика насиља. На неколико места и у самој школи истакнут је списак чланова Тима за безбедност ученика и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима.

Значајну улогу су одиграле одељенске старешине који су преко е-алата и непосредно на часовима одељенског старешине упознавале ученике са правилницима који важе у школи, као и о мерама заштите од вируса Ковид-19.

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација: дискриминација оболелих од АИДС-а , Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...У свим одељењима I разреда педагошка саветница , М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Што се тиче праћења насиља и евидентирање истих није се десило нити један случај било које врсте насиља.

Састанак МУП-а са директорима средњих школа – „Безбедност у школи“

У свечаној сали Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, 9. новембра 2022. одржан је састанак директора средњих школа са представницима Министарства унутрашњих послова у Шапцу. Тема састанка била је безбедност у средњим школама од почетка школске године и могућност унапређења сарадње. Састанку су присуствовали и школски полицајци свих средњих школа у Шапцу. Начелник саобраћајне полиције говорио је о доброј комуникацији са средњим школама, посебно када су екскурзије у питању, и о стању саобраћајне безбедности у зони школа.

Ивица Јермић, задужен за општу надлежност стања безбедности, говорио је о стању јавног реда и мира и криминалитета. Истакао је и да у претходном периоду од почетка школске године није било озбиљнијих прекршаја нити кривичних пријава у школама у вези са применом опојних дрога и наркотика у зонама школа. Евидентирана су два догађаја са елементима насиља и једна пријава нестанка имовине ученика.

Добрица Трифуновић из Одељења саобраћајне полиције информисао је присутне директоре да је ситуација у вези са саобраћајем повољна, без саобраћајних незгода у зонама школе. Полиција је од септембра преузела низ активности како би се таква ситуација одржала. Он је говорио о провери безбедности аутобуса за извођење екскурзија и о акцији „Матура“, која се спроводи ради надзора матураната као учесника у саобраћају.

Надлежни су говорили и о променама школских полицајаца у одређеним школама. Истакли су да све проблеме које школе имају могу у виду дописа да пошаљу Одељењу полиције, ради решавања.

Кординатор тима

Драган Павловић

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

31.8.2022. конституисан је Тим за културну и јавну делатност школе у готово истом саставу као и претходних школских године.

Координатор Тима за културну јавну делатност, проф. Александра Павловић која се налази и на челу ФОНДАЦИЈЕ СТАНИСЛАВ ВИНАВЕР, била је организатор и модератор манифестације „ВИНАВЕРОВ СВЕТ 2022“. Манифестација је одржана 25. и 26. септембра 2022. у сарадњи са институцијама културе града Шапца. У оквиру ове манифестације одржан је научни скуп са међународним учешћем под називом „СТАНИСЛАВ ВИНАВЕР И МУЗИКА“. Учесници скупа били су професори и студенти Филолошког факултета у Београду и Факултета музичких уметности. За ову манифестацију владало је изузетно интересовање медија о чему сведоче бројни прилози и директна укључења у ТВ програме.









ОКТОБАР-обележавање славе медицинских сестара у шабачком Дому здравља
Чланица драмске секције Сара Марковић говорила је беседу " БИТИ ЧОВЕК" , ауторке проф. Александре Павловић.



ДЕЦЕМБАР - у оквиру прославе Дана школе, чланови рецитаторске секције пригодним програмом поздравили су чланове колектива наше школе.

Координатор Тима, проф. Александра Павловић

БИБЛИОТЕКА

Извештај о раду школске библиотеке: септембар-јануар 2022/2023.

План рада школске библиотеке за школску 2022/2023. годину урађен је по васпитнообразовним стандардима функционисања школских библиотека. Посао који школски библиотекари обављају подразумева планирање и програмирање рада са ученицима, непосредан рад са ученицима у библиотеци, комуникацију са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, библиотечко-информацијски рад и послове у домену културне и јавне делатности. Школски библиотекари учествују у раду стручних органа, припремају се за рад и стручно усавшавање, воде документацију и сарађују са стручним институцијама. Редовна је сарадња са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе.

Нова школска година почела је уписом нових корисника библиотеке и њиховим упознавањем са правилима библиотеке и библиотечког пословања. Настављене су активности на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм. Са члановима библиотечке секције креирали смо бројне објаве и промовисали садржаје у вези са њиховим омиљеним ауторима и насловима, за које су припремали самосталне приказе. Путем ове странице локалну заједницу смо информисали о активностима у школи, а користи нам и за информисање ученика о ликовним и књижевним конкурсима, на којима учествују наши ученици.

После две године паузе посетили смо Београдски сајам књига, и тамо набавили литературу за личне потребе, док смо сајамске попусте на сајтовима издавача искористили за набавку уџбеничке литературе, махом за припрему за предстојећа такмичења, лектуру и наслове за слободно читање. Белетристику све више узимају и ученици и наставници, то је податак на који смо поносни. Приметно је интересовање ученика прве године за библиотечку секцију, често долазе по препоруке, а и самостално бирају литературу, будући да у првој години наставни програм српског језика и књижевности није умногоме фокусиран на лектуру.

У периоду од 1. септембра до 31. јануара у инвентарној књизи стигли смо до броја 15.460, као и у електронском каталогу.

У истом периоду из библиотеке је позајмљено чак 928 примерака књига, и забележено је преко 1100 посета читаоници.

*Библиотекарке:
Ана Марић и Наташа Беговић*

6.3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине Биљана Ђукнић, директор и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре и зубне техничаре, Татјана Милошевић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за санитарно-еколошке техничаре, лабораторијске техничаре и лекаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директор школе.

На првом састанку одржаном у другој половини августа 2022. године, најпре је усвојен План и програм Педагошког колегијума за предстојећу школску годину. Следили су извештаји о упису ученика у први разред и о урађеним пословима током летњег распуста. Предочено је да је добијена нова интернет мрежа, окречено доста простора, поправљени тоалети, а столице у наставничкој канцеларији су на ремонту. Директорка је обавестила Колегијум да је бивши стан домара претворен у три кабинета у које је смештена опрема коју је школа добила с обзиром на то да је стекла статус Регионалног тренинг центра. Договорени су термини за родитељске састанке. Договорена је и динамика попуњавања листа са предлогом 40-часовне радне недеље, рада у тимовима, израдом глобалних и месечних планова и стручним усавршавањем.

На другом августовском састанку резимирани су урађени послови планирани седам дана раније. Направљен је подсетник за члонове Наставничког већа у вези са правилима понашања, облачења и сл., како ученика тако и запослених, с акцентом на понашање и обавезе дежурних наставника и ученика. Напоменуто је да ће извештаји од школа у вези са бројем позитивних ученика и запослених на Корона вирус бити састављани и упућивани Школској управи и Локалној самоуправи једном недељно.

На децембарском састанку сваки председник стручног већа поднео је извештај о пословима који су били урађени у претходном периоду, као и актуелна дешавања с обзиром на доба године које је пуно догађаја, прослава и хуманитарних акција у којима свако стручно веће има свој удео. Предочен је кратак садржај прославе Дана школе где је планирано да у понедељак, 12. децембра буду уручене намирнице председници фонда „Хумано срце Шапца“ прикупљене у оквиру акције „Помоћ народној кухињи“, након чега је следило угошћавање пензионера, филм и рецитал у свечаној сали школе, као и шетња кроз школу како би гости могли да виде шта је све у њој иновирано у претходне три године. У уторак, 13. децембра планирана је свечана вечера у ресторану „Еуфорија“ за званице и запослене. Уследио је извештај о учешћу наше школе као једне од десет, а једине медицинске школе, у изради Пројекта унапређења практичне наставе за који се израђује Практикум за сва подручја рада. Наша школа је једина из области здравства и социјалне заштите, а Практикум ће битно олакшати администрацију и праћење свих дешавања која ће бити лако и прегледно документована.

Децембарски састанак био је посвећен сумирању године. Педагошки колегијум је разматрао, а потом и дао позитивно мишљење на статус Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ као Јавно признатог организатора активности. У претходном периоду сва стручна тела у школи радила су на креирању следећих програма:

1. Обука за негу старих и немоћних лица
2. Обука за масера
3. Обука за пружање маникир-педикир услуга
4. Обука за пружање козмето-естетских услуга

Анализирана је прослава Дана школе, а направљен је оквирни план за послове који би требало да буду реализовани у јануару. Након тога уручени су поклони председницима стручних већа и договорен начин поделе поклона поводом новогодишњих и божићних празника свим запосленима.

*мр Татјана Јовановић, професор,
председник Стручног већа
српског језика и књижевности и страних
језика*

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника

Педагог

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учешће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учешће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља, плана свог стручног усавршавања..
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2022/23. и координирање радом Актива за развојно планирање, као и праћења реализације акционог плана
- Планирање Полугодишњег извештаја о раду школе
- Формирање нове гугл учионице, планирање и програмирање тема за ученике и родитеље путем гугл учионице
- Планирање и програмирање и организовање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Израда Програма увођења приправника у посао
- Израда Плана посете часовима

- Планирање посете часовима приправника, наставних замена и нових наставника
- Планирање посете стручном већу лекара

2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2021/22., као и за Полугодишњи извештај у шк. 2022/23.
- Полугодишња евалуација реализације акционог плана РПШ-а за 2022/23.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига), оцењивања у ес-дневнику, уочавање пропуста и израда извештаја
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је посетила 13 часова (8 код приправника, 2 часа код наставне замене, 2 часа код новог наставника, 2 часа са ШК за полагање приправничког испита у школи...)
- Извештај о посећеним приправничким часовима за Јелену Ристановић и Бојану Кузмановић
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру РПШ-а у првом полуугодишту 2022/23. години
- Анализа података о стању у Школи на крају предходне и почетку нове школске година за Завод за статистику
- Анализа резултата поправних испита
- Праћење оцењивања ученика
- Сравњивање и преглед сведочанстава – матична књига
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави, медијацији, вршњачким едукацијама
- Прегледање анамнестичких листи ученика .

3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима;
- Педагошко-инструктивни рад са менторима
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Педагошко-инструктивни рад са психологом
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво полуугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ

- Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, Тима за здравствено васпитање, Тима за хуманитарне активности, Тима за додатну подршку ученицима, Тима за безбедност и заштиту ученика.
- Сарадња са шефовима стручних већа око рада нових наставника
- Сарадња са члановима одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
- Сарадња са предметним наставницима око конфликта са ученицима и/или колегама

У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:

- Повезивање ученика и родитеља на моју гугл учионицу
- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница
- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације
- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: Анамнестички подаци о ученицима, „Методe и технике успешног учења“
- Теме за гугл учионицу
- Текстови за ученике на фб страници „Психолог Медицинске школе „ Др Андра Јовановић Шабац“
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постигали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом;

проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка

- Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред
- Саветодавни рад са ученицима првог и другог разреда који су на тромесечју имали слабе оцене
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Медијација са ученицима који су у конфликту
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Рад са вршњацима едукаторима око трибине „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Формирање ученичке картотеке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда.

5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Теме за гугл учионицу за родитеље
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу, правилима понашања посетилаца Школе, правилима понашања ученика

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња са директором школе (текући послови, ПИР, организација и праћење наставе, жалбе родитеља и ученика, вршњачка едукација, школска документа...)
- Сарадња са Аном Марић, помоћником директора и библиотекарком
- Стална сарадња са психологом школе (Невена Станковић)
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Координирање радом Актива за развојно планирање-РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за здравствено васпитање
- Сарадња са Тимом за хуманитарне активности

- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду стручног већа друштвених наука и стручном већу лекара
- Учешће у раду ШК за полагање приправничког испита у школи
- Учешће у раду Школског одбора -приказ Годишњег извештаја и Годишњег плана рада Школе, реализације РПШ-а
- Учешће у раду Савета родитеља - приказ Годишњег извештаја Годишњег плана рада Школе, реализације РПШ-а
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије и здравствене психологије.

8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ШУ Ваљево – попуњавање табела, примери добре праксе у превенцији насиља, дискриминације и ризичних облика понашања
- Сарадња са Заводом за статистику
- Сарадња са ЦСР Рума
- Сарадња са ЦСР Владимирци
- Сарадња са др Љиљаном Тодоровић, психијатром, око ученице
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда;

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних извештаја и полугодишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево
- Извештај о одржаној трибини о АИДС-у
- Израда извештаја о посећеним часовима (редовни и за Школску комисију)
- “Положај деце без родитељског старања” (учесник, округли сто у организацији Саветовалишта за породицу и младе ЦСР Шабац, 6.10.2022. у ЦСУ Шабац)
- “Спортисти у превенцији болести зависности” (учесник, трибина у школи, 30.11.2022.)

- “Дискриминација оболелих од АИДС-а”(аутор, реализатор, вршњачка едукација у школи, 1.12.2022.)
- Психотерапијска супервизија (састанци са супервизором путем зума, у гештлт психотерапијској школи ЕАПТИ - СЕБ, 22.9., 20.10., 24.11., 22.12. 2022. по 4 сата, укупно 16 сати)
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања)
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду...)

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Извештај о раду школског психолога

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада стручне службе, као и израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом и одељењским старешинама учествовала је у идентификовању ученика из осетљивих група.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика четвртог разреда. У циљу испитивања професионалних интересовања матураната, у децембру је спроведена анкета „*Куда после средње школе*“. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Ученици су решавали Тест професионалних интересовања, и вршена је психолошка процена личности и способности ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику. На крају првог класификационог периода и првог полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова. Током првог полугодишта, психолог је учествовала у уношењу података о ученицима у јединствен информациони систем просвете.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, тремом пред проверу знања, проблеме у емоционалном функционисању, тешкоће у

породици или проблеме са супротним полом. Саветодавни рад са ученицима првог разреда је остварен на часу одељењског старешине предавањем о методама и техникама успешног учења које је реализовано у сарадњи са вршњачком едукаторком одељења 4-4. Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седници Савета родитеља.

Рад са наставницима је обављан током целог првог полугодишта кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Психолог је обављала и педагошко-инструктивни рад са наставним заменама. Као један од координатора за ЕсДневник сарађивала је са наставницима и учествовала у отклањању тешкоћа и недоумица које су се повремено јављале.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе и похађањем психотерапијске едукације из Трансакционе анализе.

Психолог се током првог полугодишта бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Комисијама за полагање ванредног испита из здравствене психологије, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење, Тима за здравствено васпитање и Тима за педагошко инструктивни рад.

Невена Станковић, психолог

6.3.7. Извештај о раду секретара школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

За период 01. септембар 2022. год. – 31. јануар 2023. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2022/2023. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године, (уз напомену да су ове године мењани обрасци што је довело до кашњења у штампи Просветног прегледа и до више поновљених поруџбина истих, у сваком случају стигли су "на време" пре краја првог полугодишта);
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год. Извештаја о раду школе у шк. 2021/2022. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству

- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих акта Школе израдила сам нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац као и измене и допуне Правила понашања у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи "Др Андра Јовановић"
- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – две набавки и то: за набавку Опреме за образовање; ЈНМВ материјала за образовање по образовним профилима обликована у двепартије као обликовање нове јавне набавке услуга – организација и реализација екскурзија у шк. 2022/2023. год;
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – пет седницеа. да је одржано три физичке седнице и две телефонских седница Школског одбора. А како је у извештајном периоду завршен мандат претходног сазива Школског одбора то се може рећи да је претходни сазив одржао две седнице а новоизабрани – три седнице.
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова", ове године су преузета два нова радника са листе технолошких вишкова;
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије Школе у току одобреног конкурса за избор радника на неодређено време (енглески језик са 88% рад.времена на неодређено);
- непрекидно извештавање на недељном нивоу о броју заражених ученика и запослених;
- сарадња са просветном, санитарном и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе, у извештајном периоду сарадња се одвијала на нивоу консултација, није било ни редовних ни ванредних надзора осим Контролних листа које је доставио Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, које су им достављане попуњене електронским путем;
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2023. год и Плана јавних набавки за 2023. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2022/2023. год.
- Унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" само у погледу обавештавања о конкурсима и реализацији истих, уз стриктно поштовање Закона о заштити података о личности;
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима, запосленима и свим елементима за Ценус у новом Јединственом информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије као и посебно захтеван рад на уносу дневно ажурних података о кретању запослених ради миграције података у базу "ИСКРА" ради њеног функционисања при обрачуна зарада запослених;

- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2022/2023.
- Што се тиче стручног усавршавања узела сам учешћа на:
 - ✓ обука "Директор као покретач изградње институционалног интегритета - Значај израде и спровођења плана интегритета 2021-2024.", Агенција за спречавање корупције, одржана у Шапцу, 15. 09. 2022. год.
 - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак-Актуелна питања и новине у законодавству" 29. 09. 2022. год.
 - ✓ Министарство финансија, радионица – обука за рад у ИСКРА систему за обрачун плата, Београд 24. 10. 2022. год.
 - ✓ Министарство финансија, on-line радионица преко Microsoft Teams-a – обука за рад у ИСКРА систему за обрачун плата, 10. 11. 2022. год.
 - ✓ "Семинари Србије", семинар Родна равноправност – Израда плана и вођење евиденције, радионица одржана у Београду, 15. 12. 2022. год.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

Секретар школе, Светлана Јовановић

6.4. Извештај о раду саветодавних органа

6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља

Током првог полугодишта школске 2022/23. године Савет родитеља је одржао два састанка на ком се бавио питањима која су од значаја за квалитетније функционисања Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља. Данијела Дамњановић, представница родитеља 1₆ одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Љиљана Поповић, представница родитеља 2₁ одељења, изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране гђа Биљана Милинковић, представница родитеља 4₇ одељења и гђа Мирјана Аћимовић, представница родитеља 1₇ одељења.

На истом састанку усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2022/2023. години. Разматран је Годишњи план рада школе у школској 2022/2023. години. Разматрани су и: Годишњи извештај о раду школе у школској 2021/2022. години, Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2021/2022. години, Извештај о реализацији самовредновања у школској 2021/22. години и Акциони план Развојног плана школе за 2021/2022. год.

На другом састанку, одржаном у децембру, усвојен је записник са Прве седнице Савета родитеља, разматрана је анализа успеха и дисциплине на првом

класификационом периоду, разматрана је измена и допуна Годишњег плана рада школе у шк. 2022/2023. год. ради реализације екскурзија сва четири разреда и Савет родитеља је дао мишљење о проширеној делатности школе ради стицања статуса ЛПОА.

Невена Станковић, психолог

6.5. Извештај о раду ментора

Ментор др Мирјана Неговановић, започела је рад са приправником др Маријом Симић, 01. 09. 2022. године. У току првог полугодишта ментор је присуствовао часовима обраде новог градива и часовима оцењивања. Приправник је присуствовао часовима свог ментора, обраде и оцењивања. Ментор је посећивала часове приправника и активно учествовала у процесу оцењивања, прва три месеца. Укупан број посећених часова је тринаест. Шест ментор приправнику, седам приправник ментору.

Приправник је врло заинтересован за рад, прихвата савете и сугестије. Рад приправника у потпуности одговара захтевима наставног плана и програма. Оцењује коректно, доследно, у складу са правилником. Свака оцена је реална, јавно саопштена и образложена. Евиденција у е-дневнику је уредна и правремена. Припрема за час је детаљна и потпуна. Опхођење према ученицима је педагошко, са пуно пажње и уважавања, наравно са јасно постављеним захтевима и правилима. У сваком тренутку, приправник је рад за сарадњу са колегама и ученицима.

Приправник др Марија Симић, одлично је овладала техникама и методама наставе. Свој посао обавља врло савесно.

Приправник је у свом раду практиковао награђивање и похваљивање најактивнијих ученика. Рад приправника у потпуности одговара захтевима наставног плана и програма, као и других захтева прописаних од стране Министарства просвете и Школе. Рад приправника је у складу са Правилником.

*Ментор
др Мирјана Неговановић*

У току школске године 2022/2023.г. ментор сам Даница Рашић – грађанско васпитање. Мој менторски рад са њом обухватио је: ПИР, посете часовима и анализа часова. Упутила сам је у начин израде глобалних и месечних планова, начине вођења евиденције редовне наставе и ваннаставних активности, дала на увид најважније школске правилнике (Правилник о оцењивању, Приручнике, Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, Протокол о заштити ученика од насиља, Правилник о стручном усавршавању итд). Посећено 10 часова.

Ментор Мирјана Сремчевић, педагошки саветник

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

7.1. Програм рада слободних активности и секција

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ФАРМАЦЕУТИКУС КРЕМУС“

Секција је почела са радом крајем септембра 2022.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције. За рад у секцији се пријавило 20 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари), те је због бројности договорен начин рада по групама. Секција се састајала према потреби, у почетку једном месечно, а касније интензивније, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу поводом Дана школе. Продато је 223 различита производа, а прикупљена новчана средства уплаћена су на рачун Ученичког парламента.

*За рад секције задужене:
Живка Живановић и Даница Столић*

Медицинска и Економска школа обележиле Дан сећања на жртве у Другом светском рату Активност је реализована у оквиру ТОЛЛи пројекта

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ и Економска школа „Стана Милановић“, сарадњом професора историје и ученика, у петак, 21. октобра, обележиле су 81. годишњицу од Крвавог марша, једног од најтрагичнијих догађаја који је задесио Шапчане и Јевреје Кладовског транспорта у Другом светском рату.



Професори историје Мирјана Сремчевић и Дарко Костић и ученици

О догађају у ком су Немци, током одмазде 1941. године, преко пет хиљада шабачких мушкараца спровели у импровизовани логор у Јарку, говорили су Мирјана Сремчевић, професорка Медицинске школе и Дарко Костић, професор Економске школе, која је била домаћин дешавања. Поред предавања, ученици су имали прилику да

погледају пројекцију филма „Крвави марш“, аутора Стевана Маринковића.

Мирјана Сремчевић, педагошки саветник

Извештај о раду библиотечке секције

Библиотечка секција Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ у првом полугодишту 2022/2023. године бројала је 10 чланова. Чинили су је углавном ученици првог, другог и четвртог разреда. Састанке смо држали у мањим групама, зависно од распоредачасова ученика и распореда рада у библиотеци. Одржавали смо и онлајн комуникацију. Чланови секције учествовали су у креирању садржаја за странице на друштвеним мрежама библиотеке, водили смо разговоре о коришћењу литературе у писању семинарских радова, припремању презентација, жанровској подели наслова, поетици одређених аутора. Тежиште секције је на другом полугодишту и припреми за обележавање Међународног дана матерњег језика, Дана школских библиотекара и Међународног дана књиге, када планирамо додатне активности.

Ана Марић и Наташа Беговић

Драмска секција

У новој школској години Драмска секција наше школе добила је своје нове чланове. У њен рад првенствено су укључени ученици првог разреда. Имајући у виду значај ваннаставних активности за развој дететове личности трудила сам се да у рад са младима уврстим занимљиве садржаје, као и драмску активност и драмски метод.

Већ у октобру имали смо прву активност. 27.10.2022. поводом славе медицинских сестара, у шабачком Дому здравља Сара Марковић, ученица наше школе говорила је беседу „Бити човек“.



Током новембра и децембра радили смо на припреми Светосавске академије. Оно што посебно радује је чињеница да се раду прикључио и Никола Ђукић, бивши ученик наше школе и дугогодишњи члан драмске секције.

Александра Павловић

Литерарна секција

Наставили смо окупљање талентованих и заинтересованих ученика за писање, читање, креативно размишљање као и праћење актуелности. Као новину, имамо пријем нових чланова у Литерарну секцију „Траг“; састанци поводом упознавања ученика са планом рада дате секције за ову шк.годину. Оно што нам ова секција омогућава јесу креативно писање и анализирање написаних радова.

Програм наше секције доводи до састанака са колегама који воде лингвистичку, новинарску, рецитаторску и драмску секцију ради заједничких наступа и активности. Секција је до сада радила у одређеном обиму јер јој онлајн одговара. Секција броји пет чланова, ученици прве и друге године. Дошло је до рада на текстовима за најбољи писмени задатак.

Договор секције је да од другог полугодишта започнемо са поновним остављањем радова на Инстаграм профилу: @literarnasekcijatrag; одабир најуспешнијих ученичких радова за школски лист. Разговори и дискусије, представљања и тумачења ђацима интересантних књижевних дела, као и радова које су ученици написали, сагледавање резултата и договор о раду у новој шк.години јесу садржај ове секције.

Јако је битно да се одржава константна мотивација и жеља за учењем у решавању интелектуално захтевнијих задатака.

Марија Бечелић

Дан школе

У присуству гостију, запослених и ученика, хуманитарним и културним дешавањима, Медицинска школа „Др Андра Јовановић” свечано је обележила Дан школе и 76. годишњицу постојања и рада.



Хуманитарна акција "Даруј слаткиш"

Тринаесту годину заредом, Тим за хуманитарне активности и Ученички парламент спроводе Хуманитарну акцију Помоћ Народној кухињи. Добровољним прилозима одељењских заједница сакупљено је преко 500 килограма животних намирница за сигуран оброк најугроженијих категорија становништва.



Ученици спремају намирнице у возило "Хуманог срца"

Као и увек, транспорт намирница до градске Народне кухиње обезбедила је Фондација „Хумано срце Шапца”, на челу са госпођом Ружом Поповић, која је овом приликом посетила школу.

Сарадња Хуманог срца и Медицинске школе траје дужи низ година, а заснива се на узајамном поверењу. Сваке године ученици сакупе значајну количину намирница, а ми, наравно, знамо коме то треба доделити – рекла је директорка Фондације.

Да се у школи не пружа и усваја само знање, него и отвореност према онима којима је то најпоребније, показује ентузијазам са којим ученици и запослени изнова приступају овом догађају.

Медицинари кроз образовање за свој позив стичу хуманост, емпатију и преданост другим људима, а овом акцијом Ученички парламент сваке године показује да су управо све то и развили. Поносна сам на Тим за хуманитарне активности наше школе, професоре и своје ученике који се увек радо одазивају овој већ традиционалној акцији –истакла је директорка Медицинске школе Биљана Ђукнић.



Продаја фармацеутских производа

Такође са хуманитарним предзнаком, у холу школе организована је и традиционална продаја крема и других фармацеутских производа за негу лица и тела, које су на секцијама Фармацеутикус кремус и Апотекар – чувар народног здравља направили ученици фармацеутског смера.



Гости прославе

Централни део прославе поводом рођења задужбинара, организован је у свечаној сали, где је за чланове Савета родитеља, некадашње професоре и раднике у пензији, као и колектив школе, приређен пригодан програм.

Кратком презентацијом представљени су успеси ученика на републичким и спортским такмичењима, реализација значајних радова реконструкције физкултурне сале и

уградње лифта, набавка савремене опреме кроз важне пројекте, друштвени живот школе и добра сарадња са другим институцијама у протеклих годину дана.

У наставку програма, чланови драмске секције извели су приредбу посвећену деведесетогодишњици од рођења великог српског песника Мирослава Антића. Костимирани ученици трећег и четвртог разреда присутне су подсетили на незаборавне стихове барда наше поетске сцене.



Приредба у част Мирослава Антића

За чланове Савета родитеља организован је обилазак школског простора, како би се уверили у каквим наставним условима и у савремено опремљеним кабинетима, њихова деца стичу потребна знања и вештине.

Неформални део прославе настављен је у наставничкој канцеларији, уз послужење и дружење.

Полугодишњи извештај рада Секције реалистичког приказа стања, обољења и повреда

Секција РПСОП почела је са радом првог октобра 2023. године. Секција се одржава понедељком од 13.40-15.15, у кабинету број 4. Чланови секције су ученици од првог до четвртог разреда. Чланови секције узели су учешће у обележавању Међународног дана Црвеног крста, који је реализован 11. септембра 2022. године на градском тргу. У даљем раду предвиђена је припрема ученика за републичко такмичење чија је реализација планирана за 5. и 6. мај 2023. године.

Подносилац извештаја: Јелена Маринковић, Јелена Малешевић

СЕКЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ

Секција Прве помоћи школске 2022/2023 године почела је са радом од октобра месеца. Четвртком од 12 часова и петком од 10 и 20 окупљају се ученици првог, другог и трећег разреда и увежбавају указивање прве помоћи код различитих повреда и стања.

Мотивација за похађање секције ученицима је и реалистички приказ повреда и стања. Вештине које усавршавају на редовној настави и на секцији Прве помоћи имаће прилику да покажу на Школском такмичењу, које ће се одржати у другом полугодишту, у месецу априлу. Најбоља екипа имаће прилику да своје знање и вештине покаже на Републичком такмичењу које ће бити одржано 5. и 6. маја у Београду.

Секцију воде наставници Марија Алексић, Јелена Гвозденовић и Јасмина Петровић

Извештај о раду секције Здравствене неге

Секција Здравствене неге у школској 2022/2023 години, почела је да се реализује од 30.11.2022. године. Усвојен је наставни план и програм секције. Секција се одржава Петком у термину од 10:20 до 14:25 часова. Укључени су ученици трећег разреда тј. Ш3, Ш4, Ш5 – образовни профил Медицинска сестра – техничар. На секцију долази 7 ученика наведеног образовног профила.

Наставници реализују наставни план и програм и припремају ученике за школско такмичење, које је планирано да се реализује у марту 2023. године. Сваки ученик радиће тест знања, као и по један радни задатак где се врши провера практичних вештина ученика.

Прва три ученика која буду имала највећи број освојених бодова, стичу право да учествују на Деветом Републичком такмичењу из Здравствене неге као екипа, која ће представљати нашу школу.

Девето Републичко такмичење из Здравствене неге планирано је да се реализује у средњој Медицинској школи „Зрењанин“ 28. и 29.04.2023. године.

Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге су:

*Гајић Драгица
Јанковић Љубица
Макевић Јелена
Милић Будаковић Јасмина*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕСТЕТСКЕ НЕГЕ

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси. У току првог полугодишта школске 2022/2023. године секција је имала активности у сарадњи школе са Удружењем параплегичара Мачванског округа и том приликом ученици су пружали козметолошке процедуре маникира члановима удружења. На обострано задовољство ученици секције ће процедуре маникира спроводити и у наредном периоду.

Драгана Павловић

Микробиолошка секција

Микробиолошка секција почела је са радом школске 2016/2017. године, а воде је Драган Павловић и др Мирјана Матић Глигорић. Секцију похађају ученици другог разреда. Прекид рада микробиолошке секције је био за време короне, две школске године.

Први део секције (новембар и децембар и јануар) одржавао се у кабинету микробиологије у школи, где су ученици видели изглед и садржај микробиолошког кабинета, израђивали самостално нативне препарате, гледали обојене препарате, понављали пређено градиво.

Други део секције (март и април) планиран је у **Заводу за јавно здравље у Шапцу**.

Ученици су показали велико интересовање за рад у секцији.

Циљ секције је био да се ученицима приближи градиво из микробиологије као и практична примена знања.

*др Мирјана Матић-Глигорић
Павловић Драган*

СЕКЦИЈЕ

Професор **Драган Весковић** води секције из атлетике, спортске гимнастике и кошаркашку секцију. У првом полугодишту је одржано Општинско првенство у кошарци. Омладинке су освојиле друго место, док су омладинци били четврти. Такође је одржан Општинско такмичење у баскету 3x3, где су омладинке освојиле друго место, а омладинци били четврти.

Професор **Митар Павловић** води секције из стоног тениса, рукомета. На Општинском такмичењу у рукомету омладинке освојиле прво место. У стоном тенису, на Општинском првенству, омладинци су заузели друго место.

Проф **Данило Димић** води секције из пливања, фудсала и одбојке. На Општинском такмичењу у одбојци, омладинке су освојиле треће место. На општинском и окружном такмичењу из пливања, **Алексић Ива** је освојила прво место.

Све секције су добро функционисале, окупљена су најбоља деца углавном која се баве спортом и остварени су задовољавајући резултати.

ТАКМИЧЕЊА У 2022. - 2023. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАСМАН	ПРОФЕСОР
ОДБОЈКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	III	Данило Димић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	Митар Павловић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	I	Митар Павловић
СТОНИ ТЕНИС	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	II	Митар Павловић
ПЛИВАЊЕ	Алексић Ива IV-6	Општинско и окружно првенство	I	Данило Димић
КОШАРКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	Драган Весковић
БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	Драган Весковић

Школска слава Свети Сава

У свечаној атмосфери, у присуству гостију, колектив и ученици Медицинске школе “Др Андра Јовановић”, низом пригодних догађаја, обележили су школску славу Светог Саву. У традиционалној акцији „Школе отвореног срца“, са комшијском, Школом примењених уметности, Ученички парламент и наставници Медицинске школе послуживали су пецивом, воћем и чајем своје суграђане. Акција која има и хуманитарни карактер, спроводи се по дванаести пут заредом.

– Овом манифестацијом традиционално негујемо оно што је лепо, добро и што у нама покреће изузетне вредности. У духу Светосавља сви заједно негујемо добре међусуседске односе, а ученици две школе користе ову прилику да се међусобно упознају, колеге да се друже, гости увек буду лепо угошћени, а све што преостане у хуманитарне сврхе упутимо угроженим категоријама становништва – поручила је Биљана Ђукнић, директорка Медицинске школе.



Акција "Школе отвореног срца"

Наставак свечаности за колектив, некадашње запослене и остале госте, приређен је у свечаној сали школе, а обред резања славског колача служио је протојереј-ставрофор Драгиша Стефановић.

Након што је присутнима пожелела срдачну добродошлицу на прославу поводом обележавања школске славе, директорка је искористила ову прилику да истакне бројне реализоване пројекте и успехе постигнуте у претходном периоду, на које је школа поносна, и још једном се захвали школским тимовима за здравствене и хуманитарне активности, које ову установу представљају у пуном светлу.



Представа "Ујединимо се Савиним именом"

Увод у свечану академију направила је ученица Ксенија Живановић, извођењем светосавске химне, а чланови драмске секције под вођством професорке српског језика и књижевности Александре Павловић, извели су приредбу под називом „Ујединимо се Савиним именом“. Приредба говори о вековној величини првог српског архиепископа, као и о просветитељским, моралним и духовним вредностима које су и данас од суштинског значаја за сваког појединца. Пригодан текст, богата сценографија, аутентични костими и таленат ученика, овај догађај учинили су посебним.



Међу гостима су били и пензионери Медицинске школе

Уз најлепше речи искрене захвалности за сваког од драгих пензионера који су, свако на свој начин, оставили лични печат у школи, директорка је уручила поклоне доскорашњим запосленима – Светлани Илић, Нади Лукић, Радојки Игњатовић и Зорану Марковићу.

У наставку програма за госте и запослене уприличен је свечани славски ручак.

Награда „Др Вера Рајић“

У знак сећања на једну од најцењенијих шабачких педијатара и велику хуманисткињу др Веру Рајић, Ротари клуб по други пут доделио је плакету и новчану награду најуспешнијим ученицима Медицинске школе “Др Андра Јовановић”.

Признање је ове године уручено ученици општег смера Наталији Ерић за изузетне резултате постигнуте у досадашњем школовању и освојено прво место на Републичком такмичењу из прве помоћи.

– Имамо доста успешних ученика, али чланови Ротари клуба су у договору са запосленима школе изабрали да то буде баш Наталија, управо јер има награде на републичком нивоу, одличан успех у школи, и истакнута је у хуманитарним акцијама, тако да смо поносни на њу и задовољни што ова сарадња постоји – истакла је Биљана Ђукњић, директорка Медицинске школе и изразила уверење ће Наталија наставити

стопама докторке Вере Рајић и учинити барем део онога што је она чинила за време свог богатог лекарског искуства.



Награда Ротари клуба

Велика је част понети признање са именом жене која је читав живот посветила бризи о другима.

– Ова награда је свакако велику успех за мене и веома сам срећна што сам је баш ја добила, јер представља велики подстицај да наставим да се бавим овим послом иупишем Медицински факултет – рекла је добитница награде.

Ротари клуб на овај начин чува сећање на др Веру Рајић која је била и председник ове шабачке организације.

– То су нам циљеви за наредни период, да учествујемо у доделама новчаних награда, са циљем да поспешимо њихов успех као што је била и Вера Рајић – рекао је Данијел Бкић, председник Ротари клуба Шабац.

Поменуто признање умногоме истиче постигнути успех ученика Медицинске школе и мотивише их да своје образовање наставе у оквиру медицинске струке.

Сарадња са локалном заједницом

Учешће у анкети УНИЦЕФ-а и Канцеларије за младе Града Шапца

Ученици седам одељења Медицинске школе - III1, III2, III4, IV2, IV3, IV4, IV5, 29. и 30. децембра 2022. године учествовали су у онлајн анкетирању младих од 15 до 29 година, које се спроводи од стране УНИЦЕФ-а и Канцеларије за младе Града Шапца, са циљем израде нове Стратегије и Локалног акционог плана за младе за период 2023-2027.године. Анкета је анонимна и односи се на: образовање и запошљавање, активно учешће младих, здравље, благостање и безбедност младих, предности и недостаци у локалној заједници.

Анкетирање је до сада обављено у неколико средњих школа у Шапцу, као и у Лозници, Крагујевцу и Нишу. Врши се путем Инстаграма, а у Медицинској школи спровели су је волонтери Канцеларије за младе Града Шапца.

7.2. План и програм рада одељењских старешина и одељењских заједница

7.2.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда

Одељењске старешине првог разреда су: Весна Танасић коју због боловања мења Наташа Јовановић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Славица Новаковић, Наташа Беговић и Драгица Гајић.

Одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са начином спровођења наставе, обавезама ученика и одељењских старешина. Посебно је дат акценат на едукацији ученика о COVID-19 мерама, које се примењују за сузбијање инфекције.

Ученици су од стране одељењских старешина упознати са кућним редом и правилима понашања у школи, протоколом о заштити ученика од насиља, правима и обавезама као и са структури слободног времена. На часовима одељењских заједница одељењске старешине су се бавиле вршњачким конфликтима и анализом успеха и дисциплине у току и на крају првог полугодишта.

На нивоу разреда су континуирано праћени: успех, дисциплина и изостанци ученика, а резултати су приказани на нивоу одељења на седницама Одељењских већа

Одржани су родитељски састанци. На другом родитељском састанку пренета је препорука Министарства здравља о ХПВ имунизацији деце. Родитељима је омогућен приступ картицама које се односе на успех ученика као и штампана форма картица. Ученицима су подељене ђачке књижице по завршеном првом полугодишту.

Представници одељењских заједница првог разреда су присуствовали трибини ХПВ имунизације као и предавању о ХИВ инфекцијама.

Школа је организовала и хуманитарне акције: „Помоћ народној кухињи“, као и „Даруј слаткиш“ за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих група и трибину „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“. Ученици и њихове одељењске старешине су се потрудили и дали значајни допринос у прикупљању намирница и слаткиша.

*Разредни старешина првог разреда
Славица Новаковић*

7.2.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда

Одељењске старешине првог разреда су: Љиљана Раичевић, Оливера Веселиновић, Љубица Јанковић, Маријана Гачевић Милошевић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Јелена Бурсаћ.

Пре самог почетка школске године, одељењске старешине су на састанку са директорком школе упознате са начином спровођења наставе, обавезама ученика и запослених, како би се испоштовале све мере у време пандемије COVID-19. Одељењске старешине су ученике поделиле у две групе – А и Б, како би настава текла

по комбинованом моделу, електронски проследили ученицима и родитељима сва упутства добијена од директорке школе, списак група за теоријску наставу као и за вежбе, начин долазака у школу, понашање и спровођење свих епидемиолошких мера у циљу заштите и ученика и свих запослених.

На часовима одељењског старешине, ученици су упознавани континуирано о епидемиолошким мерама, кућним редом и правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика, протоколом о заштити ученика од насиља, вршњачким конфликтима, бавили се анализом успеха и дисциплине у току и на крају класификационих периода. Посебно је дат акценат о мерама заштите у време пандемије COVID-19, на упознавању ученика са исходима наставних предмета, правилником о оцењивању, односно начинима оцењивања у току школске године, давању савета ученицима у структурирању слободног времена.

Одељењске старешине су у току школске године правовремено обавештавале и ученике и родитеље о начину спровођења наставе након добијања упутстава од директорке школе, односно Министарства просвете, прослеђивали секретару школе и особи задуженој за спровођење и контролу епидемиолошких мера, имена ученика који су били ковид позитивни.

Школа је и поред уведених епидемиолошких мера о заштити ученика и запослених од ковид-19, организовала и хуманитарне акције: „Помоћ народној кухињи“, као и „Даруј слаткиш“ за израду новогодишњих пакетића намењених деци изосетљивих група, трибине „Дискриминација оболелих од АИДС-а“, „Злоупотреба психоактивних супстанци“. Ученици првог разреда заједно са својим одељењским старешинама су се потрудили и од срца дали значајни допринос у прикупљању намирница и слаткиша, учествовали на трибинама, на многобројним такмичењима.

На нивоу разреда су континуирано праћени: успех, дисциплина и изостанци ученика, а резултати су приказивани на нивоу одељења на седницама одељењских већа – одржано је 5 седница.

Иако у отежаним условима због пандемије, пре почетка школске године и након завршетка првог и трећег класификационог периода школске 2021/2022.год. одржани су и родитељски састанци уз придржавање свих епидемиолошких мера. По усвајању успеха на крају првог и другог полугодишта, одељењске старешине су о успеху одељења, изостанцима, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама ученика, електронски обавестиле родитеље.

*Разредни старешина другог разреда
Љиљана Раичевић*

7.2.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда

Одељењске старешине III разреда су мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Радмила Јовић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић и Драгана Павловић.

На почетку школске године ученици су упознати са школским календаром, распоредом часова, кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом писмених задатака и набавком потребних уџбеника. Изабрано је руководство одељењске заједнице, анализирана социјална структура одељења, изабрани су представници за Ученички парламент. Одржан је састанак одељењских старешина са директором школе. Ученици су на часовима одељењских заједница

детаљно упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, упућивани на додатну и допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима, укључивани у рад секција и других ваннаставних активности. На седницама Одељењског већа анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода 28.10.2022. и на крају првог полугодишта 29.10. Организовани су родитељски састанци. Ученици су учествовали на Трибинама које су организоване у току полугодишта.

Разредни старешина трећег разреда
Марија Алексић

7.2.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда

Одељењске старешине трећег разреда су: Живка Живановић, Драган Павловић, Мирјана Сремчевић, Маријана Гачевић, Јелена Маринковић, Соња Лукић и Владимир Матић.

На нивоу разреда одељенске старешине сарађивале и континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, а резултате су приказали на нивоу одељења на седницама Одељењских већа. Сарадња одељенских старешина је значајна и у другим областима: организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације...

Под руководством својих одељењских старешина, ученици четвртог разреда су благовремено обавештавани и организовани за присуство на свим школским акцијама и трибинама, а представници одељења су извештавали одељења о истим.

Разредни старешина четвртог разреда
Живка Живановић

7.3. Реализација друштвено корисног рада

У току првог полугодишта 2022/2023. године, друштвено користан рад се реализовао кроз:

- сређивање сопственог учионичког и кабинетског простора;
- акције које је организовао Тим за хуманитарне активности (Помоћ Народној кухињи, Даруј слаткиш, Чеп за хендикеп...), неке секције („Фармацеутикус кремус“...), акције Ученичког парламента;
- учешће ученика и наставника у оплемењивању целокупног школског простора;
- редовна дежурстава ученика, на наставничком и ученичком улазу у школу, у две смене;
- За ученике који су добили васпитне мере, одељењске старешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, али у складу са епидемиолошком ситуацијом; (Детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефекатима у документацији одељењског старешине).

Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог

7.4. Екскурзије, стручне посете и излети

Извештај о посети Сајму књига 2022.

У суботу, 29. октобра. 2022. године 18 наставника Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ посетило је 65. по реду Сајам књига у Београду. С обзиром на двогодишњу паузу у одржавању највећег књижевног догађаја у региону, изузетно велика посета је била очекивана, понуда издавача задовољавајућа, а богат пратећи културни и дебатни програм организатора садржајан. У обиласку сајамских хала, најпре смо посетили Сајам образовања и наставних средстава и задржали се у делу са издавачима школских уџбеника и штандовима Министарства просвете, школа и факултета. Затим смо, према појединачним интересовањима, прешли у Халу 1, која је примила велики број популарних издавача. Ту смо провели највећи део времена. С обзиром на то да је у време боравка колектива Медицинске школе на Сајму, у оквиру Геопоетикиног културног програма, италијанска списатељица Франческа Роланди промовисала и потписивала своја дела, школске библиотекарке посетиле су овај догађај. Наставници су махом куповали популарне наслове белетристике, као и стручну литературу, збирке задатака и тестова из различитих области.

*Библиотекарке:
Ана Марић и Наташа Беговић*

7.5. Реализација наставе

Настава је углавном реализована према плану и школском календару. Број одржаних часова незнатно одступа од предвиђеног.

Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесетчасовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од претходних година.

Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика. Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски старешина.

Допунска настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: српски језик, енглески језик, латински језик, хемија, физика, биологија, историја, географија, здравствена нега, прва помоћ, лабораторијске технике, анатомија;

Други разред: математика, хемија, физика, биологија, енглески језик, здравствена психологија, медицинска биохемија, микробиологија, патологија, фармакологија, хистологија, аналитичка хемија;

Трећи разред: математика, енглески језик, здравствена нега, комунална хигијена, Д.Д.Д., санитарна техника;

Четврти разред: математика, енглески језик, парцијална протеза.

Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесеточасовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од претходних година, међутим због епидемиолошке ситуације, часови додатне наставе су одржавани из мањег броја предмета, али су ученици упућивани на додатну литературу и садржаје.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања.

Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику. Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским стерешиним.

Аналізу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

Додатна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: историја, хемија, физика;

Други разред: математика;

Трећи разред: /

Четврти разред: математика.

Припремна настава је у првом полугодишту држана из следећих предмета:

Први разред: историја, физика;

Други разред: биологија, хемија;

Трећи разред: историја, математика;

Четврти разред: математика, енглески језик.

*Невена Станковић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог*

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Реализација програма унапређења васпитно-образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2019 - септембар 2023.

Школски програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред. Урађен је нови Школски програм за период 2022-2026.

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције.

Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га директорка, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуса, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овом полугодишту је изостала уобичајена пажња посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. Очекујемо их у следећем полугодишту. Сваке школске године су се одржавали и тимски угледни часови у оквиру истог или различитих стручних већа. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа. Примена техника критичког мишљења су захтев за угледне часове, у складу са РПШ. Годинама

уназад присутне су технике активне наставе, а сада, у складу са новим Развојним планом школе инсистира се на масовнијем увођењу техника критичког мишљења.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвија у већем броју учионица. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као прихватљив начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

И даље је присутна „настава на даљину“ путем гугл учионица, али само у одређеним ситуацијама, као допуна непосредној настави. Новонастали неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса, донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. Ипак, то је процес и на томе ће се наредних година радити више.

Вредновање ученичких постигнућа у настави

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође баве педагог и Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања. Прате се и усклађују промене у Правилнику, у складу са епидемијском ситуацијом.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Посебан изазов је било оцењивање на даљину. Ипак, то је кратко трајало. То је од наставника захтевало усавршавање дигиталних компетенција, али и начина формативног оцењивања. У том смислу, директор и педагог су најпре дале упутство наставницима за одржавање наставе и оцењивање у току пандемије, потом су испитале постојање проблема у току комбинованог модела наставе (онлајн материјали, оцењивање „уживо“...), те дале препоруке наставницима у вези са тим. Сада се ова врста оцењивања врло ретко примењује, само када то ситуација са појединим ученицима налаже.

Додатна подршка ученицима у настави

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби водило рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Ове школске године је уобичајено организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком.

Додатна подршка ученицима се остварује и кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским сатарешиним, ПП службом, а у посебним ситуацијама и са целим одељењским већем.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручноусавршавање у установи, у складу са потребама Школе. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

Ваннаставне активности

У овом полугодишту поново је већи број ваннаставних активности, јер то епидемиолошка ситуација дозвољава. Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију

плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин могао реализовати .

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим је на састанку усвојио предлог акционог плана за школску 2022/23. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;

* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Правилником о понашању ученика и запослених у установи ;

* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;

* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство наставника је појачано.

* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник , обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

* Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља;

-Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација: дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

У складу са Конвенцијом о праву детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу и Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, у току првог полугодишта, у склопу превентивних активности, одржано је 7 радионица у одељењима првог разреда, Презентације Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

занемаривање. Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Циљ: ефикаснија заштита деце – јасна процедура и дефинисање улога свих актера процеса.

Са ученицима су обновљене врсте насиља (са нагласком на вршњачко и електронско насиље), упућени су у нивое насиља, разговарало се о правима, обавезама и одговорностима ученика, запослених и родитеља по питању превенције насиља, о начину поступања у школи ако се сумња на насиље и у случајевима насиља.

У одељењу I7 одржане су две радионице на тему Родна равноправност и родно засновано насиље "Превенција породичног и партнерског насиља кроз едукацију и оснаживање деце и младих". Ове радионице са ученицима је урадила Мирјана Сремчевић, Педагошки саветник.

*Драган Павловић, координатор тима за
безбедност и превенцију насиља*

8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току првог полугодишта, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном наставом, и упућивани су од стране наставника на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Ученици који су имали проблеме у савладавању одрђених наставних садржаја, подржани су часовима допунске наставе. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

Невена Станковић, психолог

8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У првом полугодишту 2022/23. васпитни рад се кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и групне контакте са ПП

службом али и путем онлајн платформи (гугл учионица). Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Ваннаставне активности су поново биле део уобичајеног рада Школе (вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...).

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи.

Обзиром на протекле две године слабог функционисања школског система, приметно је да су ученици ненавикнути на уобичајена правила функционисања у Школи, па је доадтна пажња посвећена том сегменту: правила понашања ученика, правила понашања дежурних ученика, однос наставник – ученик и сл. Тим васпитним сегментом се баве све структуре у Школи.

Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У овом полугодишту било је потребно мрежу проширивати на институције изван Школе, пре свега ЦСР, што је био задатак директора. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са ЦСР Шабац, Општом болницом, као и са школским полицајцем и ПУ Шабац.

Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

*Биљана Ерцеговчевић,
шк. психолог-педагог*

8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази, у којој су поново покренуте ове школске године.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности

ЦИЉ програма школског спорта јесте да се ученици што активније укључе у физичке активности кроз школска такмичења, приредбе и друге активности, која нису само везана за часове физичког васпитања и изабраног спорта, и да се на тај начин начин више пажње посвети васпитним задацима физичког васпитања.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Спорт и физичка активност имају важну улогу у свим подручјима људског живота. Физичка активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитет живота. Позитивни аспекти редовне физичке активности уочавају се код физичког и менталног здравља, као и код психосоцијалног развоја. Спорт има позитиван утицај на развој личности. Деца која се од малена баве неком спортском активношћу, већ у раној животној доби развијају радне навике и дисциплину. Спорт, са друге стране, има позитивну улогу и у емоционалном развоју будући да олакшава и процес њихове социјализације. Спорт је данас „медиј“ којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Драган Весковић, професор физичког васпитања

8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, педагог. Ове школске године координатор је директор Школе. После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са осталима када им је помоћ била потребна.

Ментори и педагог су интензивно припремали приправнике. Ове школске године приправнички рад су завршиле Бојана Кузмановић (ментор Весна Николић) и Јелена Ристановић (ментор Слађана Ђорђевић). Оне су полагале држање часа пред Школском комисијом. Нова приправница је др Марија Симић, а ментор др Мирјана Неговановић. У школи раде и приправници којима није потребан званичан ментор: Стефан Ерчић, Златко Панић, Марија Бечелић. Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко-инструктивни рад са наставним заменама и сарадницима у настави. Реализоване посете часовима:

Име и презиме	Укупан број посеће них часова	Оцењив ање	Наставна база	Ментори припра. и приправ. ментору	Сарадн ици у настави	Угледн и часови	Ш К	Инк лузи ја
Биљана Ђукнић, директор	9	2	/	/	/	/	2	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	13	3	/	8 приправ ницима	/	/	2	/
Невена Станковић, психолог	/	/	/	/	/	/	/	/
Весна Николић (Бојана Кузмановић)	/	/	/	/	/	/	1	/
Слађана Ђорђић (Јелена Ристановић)	/	/	/	/	/	/	1	/
Др Мирјана Неговановић (др Марија Симић)	6-7	4-3		6-7				

*Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог*

8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2021. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања.

Одељенске старешине су путем родитељских састанака и часова одељенских заједница упознали ученике и родитеље о постојећим правилницима у школи.

Педагошко-психолошка служба одржала је и неколико медијација : дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација за родитеље и ученике, Дигитално насиље, Активно слушање...

Педагошки саветник, М. Сремчевић је одрадила презентацију Протокола у седам одељења првог разреда као и Превенцију родно заснованог насиља.

У склопу обележавања кампање „Новембар-месец борбе против болести зависности“, одржана је **30.11.2022.** у свечаној сали школе, трибина под називом

„Направи добар избор“. У организацији Мултидисциплинарног тима за борбу против дрога Града Шапца, Завода за јавно здравље Шабац, Спортског савеза Шапца и Медицинске школе „Др Андра Јовановић“, представљене су активности које ове институције спроводе у домену превенције болести зависности. Сlike спортиста наше школе, садашњих и бивших, са бројних такмичења у индивидуалним и

екипним спортовима и мноштвом освојених и међународних медаља, показале су да су ученици Медицинске школе изабравши спорт, направили добар избор у превенцији ризичних облика понашања.

Са програмом превениције је упознат и Школски одбор.

Драган Павловић

8.9. Реализација програма здравственог васпитања

Здравствено васпитање представља вид комуникације у циљу унапређења здравствене писмености, знања и развијање животних вештина које су пожељне за очување и унапређење здравља људи. Промоција здравља у школи организује се у највећој мери кроз здравствено-васпитни рад путем редовне предметне наставе, часова одељенске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима. Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, санитарних прегледа ученика, организацијом трибина, предавања, и акција које имају за циљ: информисање, едуковање, унапређење знања, вештина неопходних за обављање делатности у подручју рада здравства и социјалне заштите.

*Координатор Тима за здравствено васпитање:
Др Верица Матовић*

8.10. Реализација програма каријерног вођења и саветовања

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током полугодишта је организован континуирани рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање

културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

Невена Станковић, психолог

8.11. Реализација програма професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2022/23. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Ове школске године је поново почело укључивање ученика трећег и четвртог разреда у рад у здравственим установама, тзв. наставним базама, што такође доприноси реалнијем сагледавању занимања које су одабрали, али и планирању даљег школовања.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и допунској настави, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, а са одређеним ученицима је заједно пролазила кроз постављене презентације и помагала у схватању истих.

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.12. Реализација програма сарадње са породицом

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току првог полугодишта, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и сародитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора.

Трибине за родитеље су планиране за друго полугодиште. 86 родитеља који су се укључили на гугл учионицу Биљане Ерцеговчевић, психолога, је имало прилику да се упозна са планираним темама и још неким другим: Позив на сарадњу и подршку ученицима, Анализа успеха и недовољне оцене на тромесечју и полугодишту.

Невена Станковић, психолог

8.13. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2022.г. – 30. јануар 2023.г.

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.г, који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању. План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2022 – 30. јануар 2023.г. у школи ради 83 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4563 сата: формалног 1039 сати а реализовано је 322 сата (реализовано 31%); неформалног 3524 сата, а реализовано је 2127 сати (60,36%). Укупан број реализованих сати је 2449 (53,67%).

На дан писања извештаја 30. јануара 2023.г, извештај о реализацији стручног усавршавања предали сви наставници.

Реализовани су семинари: "Мотивација ученика као фактор успешног учења" – 1 наставник; Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења (3 наставника); Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи – 1 наставник; Стручно саветовање "Актуелности у установама образовања и васпитања, Институт за економију и право" – 1наставник; Компетенције за демократску културу и

програм наставе и учења 1 наставник; Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености – 2 наставника; "Организација евалуације и вредновање активног часа физичког васпитања -2 наставника; Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља – 1 наставник; Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе – 1 наставник; Диференцирана настава у различитим деловима наставниг процеса уз употребу веб – алата – 2 наставника.

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима, предавањима итд.... Реализована су 2 угледна часа. Угледни часови ће се реализовати током другог полугодишта у складу са планом стручног усавршавања.

Тим за здравствено васпитање организовао је две трибине у школи: Још увек возим, али не ходам; Направи добар избор; „ХПВ имунизација”. У школи су организоване обуке Стручно веће здтавствене неге, козметичара и физиотерапеута за коришћење опреме; Наставници су сате реализовали и обукама са сајта *Чувам те*.

*Детаљан списак реализованих активности је у Прилогу.

*Извештај о стручном усавршавању директора је састави део извештаја рада директора.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор*

8.14. Реализација програма сарадње са друштвеном средином

- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сардња са ШУ Ваљево – попуњавање табела, примери добре праксе у превенцији насиља, дискриминације и ризичних облика понашања
- Сарадња са Заводом за статистику
- Сарадња са ЦСР Рума
- Сарадња са ЦСР Владимирци
- Сарадња са др Љиљаном Тодоровић, психијатром, око ученице
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд (ЕАПТИ-СЕБ) око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда.

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2022/2023.г.

	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
1.	Биљана Ђукнић	Стручно саветовање "Актуелности у установама образовања и васпитања, Институт за економију и право"	Златибор, 5-6. 12. 2022.	2
12	Мирјана Сремчевић	Компетенције за демократску културу и програм наставе и учења	Октобар 2022.г.	16
		НАШИ УЧЕНИЦИ У СВЕТУ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ	Јануар - фебруар 2023.г., онлине	40
19	Драган Аћимовић	Обука за реализацију нових програма наставе на исходима	Децембар 2022.г.	16
28	Митар Павловић	Стручно усавршавање "Организација евалуације и вредновање активног часа физичког васпитања	26.11.2022 , ЦСУ	8
29	Данило Димић	Стручно усавршавање "Организација евалуације и вредновање активног часа физичког васпитања	26.11.2022 , ЦСУ	8
31	Јелена Павловић	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	2022 година, онлајн	24
40	Верица Матовић	НАШИ УЧЕНИЦИ У СВЕТУ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ	Јануар - фебруар 2023.г., онлине	40
52	Драган Павловић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	Шабач, 28.10.2022.	8
69	Марија Алексић	Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	20. 21. X 2022. Београд	16
		Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	4. XI 2022. Београд	8
		Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	1. 2. XII 2022. Врњачка Бања	16
		Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	16. XII 2022. Београд	8
72	Јасмина Петровић	онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	26.92022. онлине	32
76	Јелена Гвозденовић	Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	04.11.2022. и 16.12.2022.	16
79	Јелена Малешевић	Диференцирана настава у различитим деловима наставниг процеса уз употребу веб -алата.	Октобар - новембар 2022.г.	16
80	Макевић Јелена	Диференцирана настава у различитим деловима наставниг процеса уз употребу веб -алата.	Октобар - новембар 2022.г.	16
82	Бојана Кузмановић	"Мотивација ученика као фактор успешног учења"	29. октобар 2022.г.	8
84	Ана Марић	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	Онлајн, 21. 11. 2022.	24
				322

Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2022/2023.г.

1.	Име и презиме	активност	Ошис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Ђукмић	Отварање изложбе "Када би сте видели Шабац не би сте опростили"	Присуство	2. новембар 2022.г.,	1
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Реализатор	01.12.2022.	6
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 8.9.2022.	3
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 29.9.2022.	4
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 13.10.2022.	5
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 24.11.2022.	4
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 16.12.2022.	5
		Седница Националног просветног савета	Учешће, онлајн	Платформа М. Тимс, 29. 12. 2022.	3
		Пројекат ОЕАД - "Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе"	Учешће	Београд, Хотел М, 20.10.2022.	5
		Пројекат ОЕАД - "Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе"	Учешће	Београд, Хотел М, 4.11.2022.	5
		Пројекат ОЕАД - "Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе"	Учешће	Сарајево, Хотел Hills, 17. 11. 2022.	5
		Пројекат ОЕАД - "Унапређење квалитета средњег стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе"	Учешће	Београд, Хотел М, 17. 12. 2022.	5
		Предавање: "Безбедност у школи", МУП	Учешће	Школа, 9. 11. 2022.	1
		Партнерски форум - План развоја града Шапца	Учешће	ЦСУ "Шабац", 14.11.2022.	2
		Партнерски форум - План развоја града Шапца	Учешће	ЦСУ "Шабац", 23. 1. 2023.	2
		Организациони састанак поводом "Дана јапанске културе"	Учешће	ЦСУ "Шабац", 18.11.2022.	2
		Састанак Удружења медицинских школа РС	Учешће	Златибор, 22-23. 11.2022	14
		Трибина "Направи добар избор"	Учешће	Школа, 30.11.2022.	1
		Државна матура - завршна конференција	Учешће	Београд, Хотел "Метропол", 14.12.2022.	8
		Састанак директора средњих школа	Учешће	Средња пољопривредна школа, 27.12.2022.	2
		Састанак директора основних и средњих школа са градоначелником Шапца	Учешће	Градска кућа, 28.12.2022.	1
		Трибина "ХПВ имунизација"	Учешће	Школа, 19. 1. 2023.	1
2.	Татјана Матић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Обука -онлине	Октобар 2022.г., онлине	16
		Стратегије раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Обука -онлине	фебруар 2022., Чувам те сајт	16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Обука -онлине	фебруар 2022., Чувам те сајт	16
		Обука за запослене - породично насиње	Обука -онлине	фебруар 2022., Чувам те сајт	16
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Обука -онлине	фебруар 2022., Чувам те сајт	16
		Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	Обука -онлине	фебруар 2022., Чувам те сајт	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
3.	Татјана Јовановић	Иницијални тестови - Ш1, Ш4, Ш5, IV2, IV3, IV4, IV5	Реализатор	септембар 2022. г., Школа	14
		Обука за запослене - "Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" (Чувам те)	Присуство	новембар 2022. г., Онлајн	16
		Акција Тима за хуманитарне активности	Присуство	12. децембар 2022. г., Школа	1
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Свечана академија поводом Дана школе	Присуство	12. децембар 2022. г., Школа	1

4.	Александра Павловић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Винаверов свет, манифестација	Организатор и модератор	25.11.2022. Шабачки музеј и библиотека	7
		Научни скуп " Станислав Винавер и музика" у сарадњи са Филолошким факултетом у Београду и Факултетом музичких уметности у Београду	Организатор и модератор	26.11.2022. Библиотека шабачка	7
		Трибина - Направи добар избор	учесник и слушалац	30.11.2022. Медицинска школа Шабац	1
		Од игре до уметности, драмски метод у настави, кат.број 936, К2, П3	Аутор и реализатор		10
5	Катарина Поповић	Иницијални тестови П4,3	Реализатор	6. септембар 2022.г., Школа	4
7.	Наташа Беговић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Трибина „Направи добар избор"	присуство	Школа, 30. 11. 2023.	1
		Трибина „Дискриминација оболелих од АИДС-а"	присуство	Школа, 1. 12. 2022.	1
		Трибина „ХПВ имунизација"	присуство	Школа, 19. 1. 2023.	1
		Одржавање друштвених мрежа школске библиотеке	Ажурирање др. мрежа	Школа, 2022/2023.	20
		Посета Сајму турзма у Економској школи „Стана Милановић	Организатор одласка ученика	Економска школа, 4. 11. 2022.	5
		Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Реализација	Онлајн, 6. 11. 2023.	16
		Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Реализација	Онлајн, 24. 1. 2023.	16
8	Радмила Јовић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
9	Виолета Петровић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Израда и реализација иницијалних тестова- I 6,I 7 ,II 1,II 2,II 3,II 4,II 5,II 6,II 7	Реализатор	септембар, Школа	18
		Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Реализатор	24.октобар 2022. онлајн	16
		Обука за запослене- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Реализатор	27.јануар 2023. онлајн	16
		Обука за запослене- Заштита деце и ученика са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља у образовно-васпитним установама	Реализатор	27.јануар 2023. онлајн	16
10	Данијела Срећковић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	септембар, школа	18
		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Присуство	октобар, онлајн семинар	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Приредба поводом Дана школе	Присуство	13.12.2022.	1
11	Наташа Јовановић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тестови први разред	Реализатор	Током септембра 2022.г.	14
		Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Присуство	октобар, онлајн семинар	16
12	Мирјана Сремчевић	Иницијални тестови	Реализатор	Друга недеља септембра 2022.г.	14
		Живот Јевреја и савремени антисемитизам у Немачкој, Грчкој, Србији и Пољској	Учесник	1. -9 септембар 2022.г., онлине	24
		Састанак стручно усавршавање РЦ	Учесник	29. август 2022.г.	
		Рецензија - давање мишљења уџбеник Логос, 7 разред	Реализатор	Током септембра 2022.г.	15
		Израда пројекта, конкурс ТОЛИ	Реализатор	Током септембра 2022.г.	5

		Хрватска и Холокауст	Учесник	27. септембар 2022.г., онлине	4
		Припрема и организација активности у Дечијој недељи, обука за ученике Ученички парламент	Организатор/реализатор	6 октобар 2022.г., Школа	5
		Припрема и организација презентација протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (припрема 3, реализација 7)	Организатор/реализатор	Током октобра/новембра 2022.г., Школа	10
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Септембар 2022.г., онлине	16
		Промоција родне равноправности и допринос сузбијању дискриминације	Учесник	18. октобар 2022.г., К. Центар	1
		Отварање изложбе "Када би сте видели Шабац не би сте опростили"	Организација одласка ученика/Присуство	2. новембар 2022.г.,	4
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Служба ОнО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Едукација ученика о ковид инфекцији и мерама заштите	Реализатор	1.9.2022.Школа/ ЧОС	1
		Информисање о имунизацији ХПВ вакцином	Реализатор	19.01.2023. Школа	1
		Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Реализација Толли пројекта	Реализатор	Октобар 2022. - мај 2023.	10
		Вебинар; Сцене 90-тих: Филм у контексту распада Југославије	Присуство	6. децембар 2022.г., онлине	1
		Председник стручног актива, средње школе	Реализатор	Током школске године	5
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Стручна оцена електронски уџбеник Логос, 5 разред	Реализатор	Током децембра 2022.г.	15
14	Весна Марјановић	Угледни час	Реализатор	Новембар, 2022.г., учионица	8
		Иницијални тестови	Реализатор	септембар, 2022.г., учионица	10
15	Биљана Ерцеговчевић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Положај деце без родитељског старања	Присуство	6. октобар 2022.г., РЦ	1
		Спортисти у превенцији болести зависности	Присуство	30. новембар 2022.г., Школа	1
		Дискриминација оболелих од АИДС-а	Аутор/реализатор	1. децембар 2022.г., Школа	7
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Психотерапијска супервизија	Учесник	Током октобар-децембар 2022.г.	16
16	Невена Станковић	Предавања вршњачких едукатора за ученике првог разреда: "Методе и технике успешног учења"	Обука вршњачких едукатора, учешће у активностима и помоћ око реализације активности	октобар, 2022.	5
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Трибина "Направи добар избор"	Присуство	новембар, 2022.	1
17	Андреа Душкуновић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
18	Љиљана Јанковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
19	Драган Аћимовић	Обука за запослене безбедно коришћење дигиталне технологије	онлине семинар	cuvante.org 10.10 2022	16

		Угледни час, Стилони менаџмента	Реализатор	Медицинска школа, 24.1.2023.	8
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
20	Марија Гајић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
21	Весна Танацковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
22	Весна Танасић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Септембар 2022.г., онлине	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
23	Даница Рашић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за запослене-подорично насиље	Онлине обука	12.10.2022.	16
		Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Онлине обука	11.10.2022.	16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Онлине обука	13.10.2022.	16
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Онлине обука	12.10.2022.	16
		Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Онлине обука	12.10.2022.	16
24	Жељко Аврамовић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
25	Гвозден Ненадовић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		обуку "Улога установа образовања и васпитања у борби	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Обука за запослене - породично насиље	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
26	Маријана Гачевић	против трговине људима"	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Писање и објава научног рада - Преглед истраживања о задовољству послом у здравственој заштити	Аутор	Медицински Часопис Лекарске Коморе, септембар 2023.	13
		Угледни час, Стилони менаџмента	Реализатор	Медицинска школа, 24.1.2023.	8
27	Драган Весковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
28	Митар Павловић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
29	Данило Димић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
31	Андријана Злокас	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тестови	Реализатор, прегледач- 11 одељења	септембар, 2022.година, Медицинска школа	22
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	учесник	18.10.2022., онлајн	16
		Породично насиље	учесник	18.10.2022., онлајн	16
32	Јелена Павловић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тестови	Реализатор, прегледач- 10 одељења	Септембар, медицинска школа "Др Андрија Јовановић"	20
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Учесник	2022 година, онлајн	16
33	Ана Ковачевић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Отварање изложбе "Када би сте видели Шабац не би сте опростили"	Организација одласка ученика/Присуство	2. новембар 2022.г.,	4
		Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

		„Још увек возим, али не ходам“, Агенције за безбедност саобраћаја, предавање	присуство	21.9.2022.	16
		„ Обука за запослене-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	учесник	Јануар 2023.год онлајн	16
34	Маријана Тешић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Служба ОиО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
35	Т. Марковић Топаловић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Предавања и радионица "Transversall Skills in STEAM Education"	учесник	OpenSciComm 2022 , 25-26.11.2022.	10
		Предавање"Учила за шири школски простор као подршка интегративној и пројектној настави."	Предавач	Институт за модерно образовање, 29.12.2022.	10
36	Јелена Бурсаћ	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тестови	Реализатор, прегледач	септембар 2022, Медицинска школа	12
37	Сандра Петровић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тестови I2, I3, I7, III, I6	Реализатор, прегледач	септембар, 2022, Медицинска школа, Шабац	10
		Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	учесник	октобар, 2022, онлајн	16
		Заштита деце са смењама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља!	учесник	јануар, 2023, онлајн	16
38	Соња Лукић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Служба ОиО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
40	Верица Матовић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		„Још увек возим, али не ходам“	Присуство	21.септембар 2022. Школа	1
		Форензички значај опекотина у случајевима смрти у пожару	Предавање	22.септембар 2022. Мед. Фак. Београд	2
		„Направи добар избор“	Организатор	30.новембар 2022. Школа	5
		„ХПВ имунизација“	Организатор	19.јануар 2023. Школа	5
41	Мира Неговановић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Септембар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
42	М. Матић Глигорић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Септембар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

43	Рокнић Весна	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Конгрес Ussi - edi	Учесник	10.-11. септембар 2022.г. , Н.С.	20
44	Марија Симић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
45	Живка Живановић	Едукација ученика о ковид инфекцији и мерама заштите	Едукација	1.9.2022.Школа/ ЧОС	1
		Иницијални тест из фармацеутске технологије III 1	Тест	8.9.2022. Школа	2
		Обука ученика по упутству Министарства одбране	Едукација	10.10.2022. Школа	2
		Обука ученика по упутству Министарства одбране	Едукација	17.10.2022. Школа	2
		Обука ученика по упутству Министарства одбране	Едукација	7.11.2022. Школа	2
		Информисање о имунизацији ХПВ вакцином	Едукација	7.11.2022. Школа	1
		Обука ученика по упутству Министарства одбране	Едукација	28.11.2022. Школа	2
		План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у школи	Едукација	19.12.2022. Школа	1
		Пројекат Државне матуре, фазе и реализација	Едукација	29.12.2022. Н.веће	1
46	Љиљана Раичевић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Едукација ученика о COVID мерама које се примењују за сузбијање инфекције	Реализатор	1.9.2022.год. ЧОС	1
		Усклађивање циљева и исхода измењених наставних планова и програма ФТОП	Реализатор	8.9.2022.год.	10
		Иницијални тест из Фармацеутске хемије са аналитиком лекова - IV 1	Реализатор	13.9.2022.год.	2
		Промотивна активност реализације имунизације против ХПВ инфекције	Реализатор	7.11.2022.год. Родитељски састанак	1
		План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Присуство	19.12.2022.год.	1
		Извештај стручног усавршавања	Реализатор	25.1.2023.год.	1
47	Оливера Жужа	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
48	Мирјана Петровић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
49	Срђан Лукић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
50	Даница Столић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Конгрес фармацеута Македоније 7.	Присуство	октобар 2022.г. ,	12
51	Зорица Поповић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
52	Драган Павловић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишња 2022/23.	2
		Служба ОиО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишња 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишња 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишња 2022/23.	2
		Трибина- Направи добар избор	Присуство	Шабац, 30.11.2022.	1
53	Дарко Палежевић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
54	Татјана Милошевић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

		Време испред екрана-чињенице, изазови и препоруке, трибина за родитеље ош "Николај Велимировић" др Добринка Кузмановић, ОЕБС канцеларија у Србији	присуство	10.11.2022. Медицинска школа	1
		Направи добар избор, трибина, Мултидисциплинарни тим за борбу против дрога града Шапца, ЗЗЈЗ Шабац, Спортски савез и Медицинска школа (Тим за здравствено васпитање)	координатор	30.11.2022. Медицинска школа	4
		Приредба поводом Дана школе	присуство	12.12.2022. Медицинска школа	1
		Пројектна настава-примери добре праксе, онлајн предавање, Институт за модерно образовање	присуство	16.12.2022.г. Медицинска школа	2
		XVII Европска недеља превенције рака грлића материце 2023 - ХПВ имунизација, трибина, др Зоран Станковић, Медицинска школа (Тим за здравствено васпитање), Дом здравља "Др Драга Љочић", ЗЗЈЗ	Организација трибине	19.1.2023.г. Медицинска школа	4
55	Оливера Веселиновић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Иницијални тест , одељење ПП2	реализатор	1.9.2022., школа	2
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Свечана академија за Дан школе	присуство	12.12.2022.,Свечана сала школе	1
56	Србољуб Богојевић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
57	Љубомир Марковић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
58	Срећко Берић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
59	Јована Милошевић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
60	Владимир Матић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Служба ОиО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
61	Катарина Стојиновић	"Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	слушалац	платформа за онлајн учење 27.12.2022.	16
		Обука за запослене - породично насиље	слушалац	платформа за онлајн учење 29.11.2022.	16
		у "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	слушалац	платформа за онлајн учење 27.12.2022.	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		"Повратак у будућност", међународни сипозијум.	слушалац, посматрач	Београд 6.-8.10.2022.	21
62	Ненад Срећковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

63	Марија Марјановић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Програми за Јавно признате обуке одраслог становништва	Присуство	септембар 2022, јануар 2023, Шабац	8
		у "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	слушалац	платформа за онлајн учење 27.12.2022.	16
64	Јована Стојковић	Програми за Јавно признате обуке одраслог становништва	Реализатор	септембар 2022, јануар 2023, Шабац	8
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
65	Златко Панић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за запослене - породично насиље	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"	Учесник	Јануар 2023.г., онлине	16
66	Драгана Павловић	Конгрес примењене козметологије и медицинске естетике	учесник	17.октобар, Београд	8
		Обука за рад на новим наставним средствима-апаратима	учесник	август-септембар 2022, Шабац	6
		Програми за Јавно признате обуке одраслог становништва	реализатор	септембар 2022, јануар 2023, Шабац	8
67	Весна Николић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
68	Љиљана Новаковић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
69	Марија Алексић	Обележавање Светског дана прве помоћи	организација	9. 9. 2022. Градски трг, Шабац	3
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Стручни испит у школи за приправника Јелену Ристановић	евалuator	Кабинет неге Медицинске школе	1
70	Славица Т. Алексић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Иницијални тест из здравствене неге	Реализатор	12 и 13.09.2022	6
		Дигитално насиље на сајту "Чувам те"	Обука	11.10.2022.	16
		Светски дан прво помићи	Посета	11.9.2022.	1
71	Драгица Гајић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Сајам туризма Економска школа"Стана Милановић" - туристичко хотелијерски техничар	присуство	04.11.2022. у 12:30 - 13:30 часова	4
		Методe и технике успешног учења - вршњачка едукација - на часу	присуство	31.10.2022. у 12:50 - 13:35 часова	1
		Светски дан борбе против АИДС-а - предавач - Б.Ерцеговчевић - Свечана сала школе	присуство	01.12.2022. у 12:50 - 13:35 часова Свечана сала школе 1	1
		Безбедност саобраћаја "Шабачка гимназија" реализатор Савић Славиша	присуство	14.12.2022. у 13:00 часова	1
		"ХПВ имунизација" Европска недеља превенција рака грлића материце - Свечана сала школе- предавач Др.Зоран Станковић, Др.Јасмина Станковић, Др.Драгана Радојчић	присуство	19.01.2023. у 12:15 - 13:30 часова	1
72	Јасмина Петровић	Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.нег	Присуство	29.8.2022.	2
		Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.неге- чланова већа	Реализатор	1.9.2022., Школа	10
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	09.09.2022. Градски трг	4
		Иницијални тест П-3 Здравствена нега-вежбе	Реализатор	13.9.2022., Школа	2
		Иницијални тест П-3 ,Здравствена нега-вежбе	Реализатор	13.9.2022., Школа	2
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
73	Слађана Ђорђић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Присуство приправника часу ментора	Присуство	Октобар 2022.г.,Школа	2
		Присуство приправника часу ментора	Присуство	Октобар 2022.г.,Школа	2
		Присуство приправника часу ментора	Присуство	Новембар 2022.г.,Школа	2
		Присуство приправника часу ментора	Присуство	Новембар 2022.г.,Школа	2
		Присуство ментора часу полагања приправника	Присуство	25.новембар 2022.г.,Школа	2
		Саобраћајни трауматизам	Присуство	14.12.2022. Шабачка гимназија	1
		ХПВ имунизација	Присуство	19.12.2022. Школа	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
74	Слађана Бкић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тест из здравствене неге	Реализатор	12 и 13.09.2022	6
		Дигитално насиље на сајту "Чувам те"	Обука	11.10.2022.	16
		Светски дан прво помићи	Посета	11.9.2022.	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.неге- чланова већа	Реализатор	1.9.2022., Школа	10
75	Јелена Маринковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; војна обавеза у Републици Србији; радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Служба ОиО; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност – предуслов за војни позив.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Тактичко – технички зборови.	Реализатор	Током првог полугодишта 2022/23.	2
		Иницијални тест из здравствене неге	Реализатор	12 и 13.09.2022	6
		Дигитално насиље на сајту "Чувам те"	Обука	11.10.2022.	16
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Светски дан прво помићи	Реализатор	11.9.2022.	6
76	Јелена Гвозденовић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.неге- чланова већа	Реализатор	1.9.2022., Школа	10
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Учесник	29.08.2022. Школа	1
		Иницијални тест, П4, Здравствена нега-теорија	Реализатор	05.09.2022. Школа	2
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	09.09.2022. Градски трг	4

		Предавање- Светски дан борбе против сиде	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља- онлине	Учесник	11.10.2022.	16
77	Јасмина М. Будаковић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КИП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Иницијални тест ПЗ	реализатор	20.09.2022.	2
		Обележавање Светског дана прве помоћи	присуство	09.09.2022. Градски трг	1
		Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља (Чувам те платформа)	учесник	18.11.2022.	16
78	Љубица Јанковић	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Иницијални тест 3 разред	Реализатор	9.9.2022.	5
		Иницијални тест 2 разред	Реализатор	13.9.2022.	2
		Обележавање Светског дана Прве помоћи	Реализатор	9.9.2022.	2
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КИП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
79	Јелена Малешевић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Дигитално насиље на сајту "Чувам те"	Обука	16.10.2022., on line	16
		Иницијални тест (П4, I група)	Реализатор	13.09.2022.	2
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КИП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Обележавање Светског дана прве помоћи	Реализатор	11.09.2022.	4
80	Макевић Јелена	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КИП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
		Дигитално насиље на сајту "Чувам те"	Обука	16.10.2022., on line	16
		Иницијални тест П4	Реализатор, прегледач	06.09.2021. - П4, 2.група	2
		Обележавање светског дана прве помоћи	Присуство	11.09.2022.	1
		Безбедност саобраћаја- Ученици завршних разреда средњих школа	Слушалац	Предавање, 14.12.2022.	1
81	Славица Новаковић	Сајам књига	Присуство	29. октобар 2022.г., Београд	4
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Методe и технике успешног учења-вршњачка едукација на час-у	присуство	ЧОС	1
		Безбедност саобраћаја "Шабачка гимназија" реализатор Савић Славиша	присуство	14.12.2022. у 13 часова	1
		Светски дан борбе против АИДС-а предавач Б. Ерцеговчевић , Свечана сала школе	присуство	01.12.2022. 12.50 часова до 13.25	1
		ХИВ имунизација -европска недеља превенције грлића материце,Свечана сала школе предавач др Зоран Станковић др Јасмина Станковић и др Драгана Радојичић	присуство	19.01.2023. од 12,15 -13.30 часова	1
		Чувам те-Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља	присуство	27.11.2022.	16
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КИП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	2
82	Бојана Кузмановић	Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1

		Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.нег	Присуство	29.8.2022.	1
		Обука за коришћење наставног материјала за кабинет здр.неге- чланова већа	Реализатор	1.9.2022., Школа	10
		Обука за коришћење опреме(лутка, лутка за КПП, тренажер за декубитус)	Присуство	1.9.2022., Школа	1
		"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Учесник	Октобар 2022.г., онлине	16
83	Јовановић Светлана	Обука "Директор као покретач изградње институционалног интегритета - Значај израде и спровођења плана интегритета 2021-2024.",	Присуство	15. 09. 2022. год., Шабац	8
		Образовни информатор, "Секретарски четвртак-Актуелна питања и новине у законодавству"	Присуство	29. 09. 2022. год.	2
		Министарство финансија, радионица – обука за рад у ИСКРА систему за обрачун плата,	Присуство	Београд 24. 10. 2022. год	3
		Министарство финансија,– обука за рад у ИСКРА систему за обрачун плата,	Присуство	10. 11. 2022. год.	3
		'Семинари Србије', семинар Родна равноправност – Израда плана и вођење евиденције	Присуство	15. 12. 2022. год.	6
84	Ана Марић	Сајам књига	Организатор/присуство	29. октобар 2022.г., Београд	8
		Наставничко веће- Државна матура- презентација	Присуство	01.12.2022. Свечана сала школе	1
		Дани Јапанске културе	Присуство	ЦСУ "Шабац", 18. 11. 2023.	1
		Трибина "Направи добар избор"	Присуство	Школа, 30. 11. 2022.	1
		Трибина "ХПВ имунизација"	Присуство	Школа, 19. 11. 2022.	1
		Администратор сајта	Израда и ажурирање сајта	Школа, 2022-23.	20
		Одржавање друштвених мрежа школске библиотеке	Ажурирање др. мрежа	Школа, 2022-23.	8
					2142

САДРЖАЈ

I УВОД	3
1.1. Подаци о Школи	3
1.2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног радаПотребе и приоритетни задаци Школе	40
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	42
III МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	45
3.1. Школски простор	45
3.2. Опрема и наставна средства	50
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	53
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	54
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи	54
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова	55
5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блокусанитараца и лекара.....	56
5.4. Ученици	58
5.5. Реализација дежурства ученика	61
5.6. Реализација четрдесеточасовне радне недеље	62
5.7. Преквалификације	65
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	66
6.1. Извештај о раду Школског одбора.....	66
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	68
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	122
6.5. Извештај о раду ментора.....	123
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	141
8.1.Праћење реализације наставе	141
8.2. Реализација програма заштитеод насиља, злостављања и занемаривања	143
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима	144
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе.....	144
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	145
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности.....	146
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада.....	146
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања	147
8.9. Реализација програма здравственог васпитања	148
8.10. Реализација програма каријерног вођења и саветовања	148
8.11. Реализација програма професионалне оријентације	149
8.12. Реализација програма сарадње са породицом.....	150
8.13. Реализација плана и програма стручног усавршавања.....	150
8.14. Реализација програма сарадње са друштвеном средином	151
Прилог -Стручно усавршавање 2022/2023.г.....	152

