

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2022/2023. год.

На основу овлашћења из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17) и чл. 33. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" је на својој седници, одржаној 14. 9. 2022. године усвојио:

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2022/2023.

I УВОД

1.1. Подаци о школи

Школа је смештена између Улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Академија струковних школа (васпитачки одсек) и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5.730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде, заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.9.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. У току 2017. и 2018. дозидан је још један спрат на старој, задужбинарској згради и урађена комплетна реконструкција старе зграде.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризерски од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. Тренутно имамо 835 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.



Школа 1946. године



Задужбина др Андре Јовановића 1946. године



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Име школе

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. године, Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 3.8.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара, који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Табла са називом Школе

Амблем и знак школе

Школа се у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку - Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић, осмислио је знак Школе, који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промоматеријалу Школе.



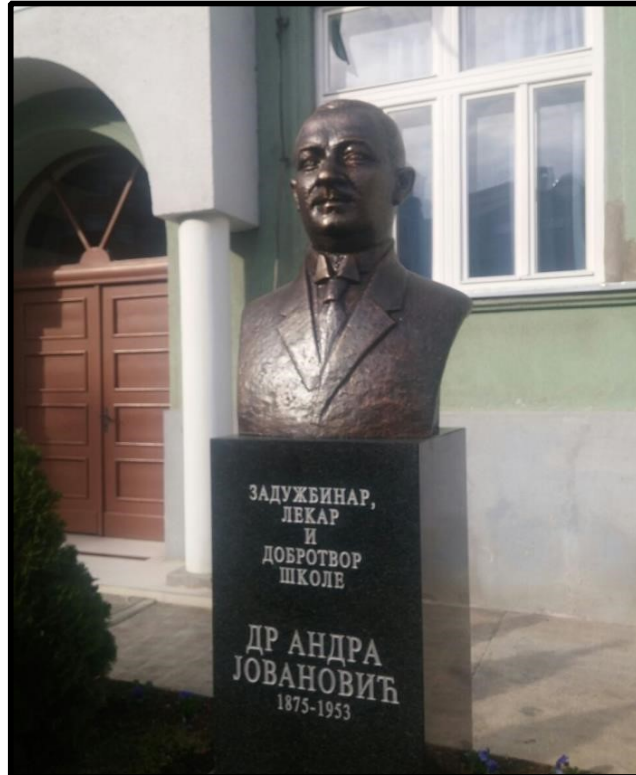
Асклепијева змија



Садашњи знак Школе

Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа Града Шапца. Дана 2.11.2016. године, тадашњи директор школе др Александар Пајић је, у присуству тадашњег министра просвете, господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (2. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклонио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте, још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; • Стручан, релативно млад наставни кадар; • Ентузијазам једног дела колектива; • Релативно добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); • Надограђена и реновирана стара зграда школе, • Повећан број кабинета; • Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културноуметничке активности Школе); • Подршка ученицима на сваком плану, која се стално развија кроз Развојни план Школе; • Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; • Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, ПП службе, различитих тимова; • Квалитетна сарадња са родитељима • Квалитетна израда најважнијих школских докумената; • Добро опремљена библиотека; • Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна мотивисаност појединих наставника и ученика за рад и увођење иновација; • Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; • Учење за оцену, код већине ученика; • Незаинтересованост појединих родитеља за сарадњу; • Појединачна ризична понашања ученика; • Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; • Општи недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе; • Не постоји сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката; • Недовољна техничка опремљеност; • Велики број ученика-путника.
<ul style="list-style-type: none"> • Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену, 4. 	
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> • Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарадња у оквиру других активности; • Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу; • Добра сарадња са локалном самоуправом; • Добра сарадња са локалним медијима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак финансија за унапређење рада школе.

МИСИЈА

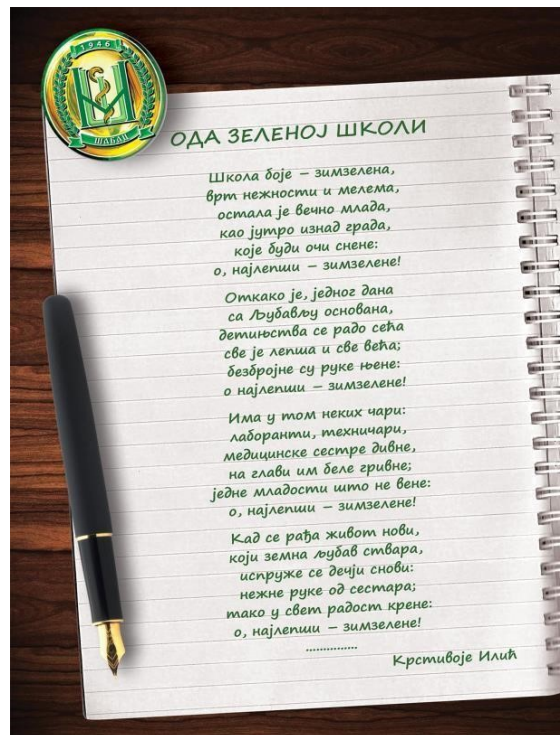
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У релативно добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани) и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравства.

Главни принципи у нашем раду су :

- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип подршке формирању здраве личности ученика.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа која развија и промовише примере изузетне образовно-васпитне праксе и која тежи да постане центар иновација (модел установа). Желимо да у том процесу ученици и запослени добију могућност за изражавање личних и професионалних потенцијала, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, а у здравом и безбедном школској средини.



Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи. Приоритетни задаци су, осим уобичајених, планираних новим Развојним планом, и они који су у складу са новонасталом пандемијском ситуацијом и епидемиолошким препорукама:

- Сачувати здравље ученика и запослених и у складу са тим предузимање препоручених мера превенције и интервенције, ако дође до инфекције;
- Адекватна реализација различитих модела наставе, док траје оваква епидемиолошка ситуација;
- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминаторског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел установа);
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати.

Специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, притом, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада Здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница „Шабац“ има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа традиционално има са њом успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља „Драга Љочић“ је, такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека (Јулифарм, Бреза, Мелиса, Мира), које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине је Хемофарм а.д. Шабац, где наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају. Такође, с циљем добре праксе сарађујемо са Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, ЈКП Водоводом, Каритасом, козметичким салонима - Аура профи, Холидеј, Бјути спејс.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, Млекара „Шабац“, Галеб група и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином).

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе...), са којима школа има богату сарадњу (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином). Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон (детаљнији приказ у поглављу Екскурзије, стручне посете и излети), али и са бројним факултетима и високим школама.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

Ипак, 2022/2023. школска година биће вероватно поново врло специфична, између осталог и по смањеној сарадњи са социјалним партнерима и смањеној мобилности ученика и наставника. Планирано је као да ће се ситуација вратити у уобичајене, нормалне токове, али обухватамо и садашње специфичности, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2022/2023. г.

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017, 6/2020. и 129/2021);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19, 6/2020. и 129/2021.);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2022/2023. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2025);
4. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, 30/2010);
5. Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018);
6. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, 109/2021);
7. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
8. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе " Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год. и дел. бр. 962 од 03. 06. 2022. год.);
9. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
10. Школски програм за период од 2022/2026. год;
11. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
12. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015);Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020.
13. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
14. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517од 26. 03. 2018. год.
15. Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год.
16. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год.
17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 2159 од 22. 10. 2018. год.)
18. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
19. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
20. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2021/2022. год.);
21. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
22. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015.) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018);
23. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2022/2023. год.

24. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
25. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
26. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
27. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
28. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
29. Правилник о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год);
30. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
31. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
32. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
33. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015, 11/2016, 13/2018, 5/2019, 2/2020. и 14/2020);
34. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС“ број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021.);
35. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС“ број 4/2022.);
36. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 4/2022);
37. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ број 102/2022.);
38. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ број 102/2022.);
39. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
40. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
41. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
42. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
43. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
44. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
45. Стручна упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
46. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05 и 51/08 – измене и допуне);
47. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
48. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
49. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
50. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
51. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
52. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);

53. Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020);
54. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
55. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
56. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
57. Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1417 од 15. 09. 2020. год.);
58. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.)
59. Друга нормативна акта и прописи;
60. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
61. Оцене, искустава и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;

Секретар школе Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1.200м² и дворишта школе површине око 8.867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од физкултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	11	425 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1.222 м ²
10.	Школско дворште	1	8.867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 м ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м ²
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м ²
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м ²
15.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м ²
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м ²
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м ²
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м ²
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м ²
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м ²
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м ²
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м ²
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м ²
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м ²
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м ²
	СВЕГА:			2.511,28 м²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Савремен	1222 м ²
9.	Трим-кабинет	1	Неопремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Савремена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	СВЕГА:			2.189 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
СВЕГА:		9		206 м²

Помоћни простор, оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
СВЕГА:		25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.381). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу. Набављено је 10 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

Опрема и наставна средства

Ове школске 2022/23. године, с обзиром на потребе које су исказали руководиоци стручних већа, као и на могућности Школе, планирана средства Градске управе и помоћ родитеља, планирана је, до краја 2022. године, следећа јавна набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме. Вредности из Плана јавних набавки су без урачунатог пореза на додату вредност:

Бр.	Назив опреме	ДИНАМИКА		
		10. месец	11. месец	Планирана средства
1.	Набавка потрошног материјала за наставу	*		2.108.333 без ПДВа
2.	Набавка наставних средстава и опреме	*		2.016.667,00 без ПДВа

Финансијски ресурси школе

Рад школе се, као и до сад, и ове године, финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе, који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ (бр. 2562/10 и 193 од 29. 01. 2018).

Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора, које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

Република Србија
Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Шабац
дел. бр. 1142
29. 06. 2022. год.

На основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20. и 129/21.) Савет родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на IV седници, која је одржана 29. 06. 2022. год. донета је, једногласно, од 26 присутних, "за" гласало свих 26 чланова,

О Д Л У К А
-ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА-
за школску 2022/2023. год.

1. ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ родитељима ученика Школе да, на основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/20. и 129/21) учествују у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког стандарда образовања) за намене наведене у спецификацији, ради обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, а за намене наведене у спецификацији трошкова, и то за све образовне профиле.

Спецификацији учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког образовања), помоћи у стварању бољих услова школовања и солидарне помоћи за школску 2022/2023. год:

1. Осигурање ученика	150,00 дин.
2. Обезбеђивање вишег квалитета образовања	1.400,00 дин.
3. Школска библиотека	100,00 дин.
4. Награђивање ученика	100,00 дин.
5. Солидарна помоћ угроженим ученицима	150,00 дин.
6. Бачка документација	<u>100,00 дин.</u>
Укупно	<u>2000,00 дин.</u>

2. ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ родитељима ученика Школе да учествују у делу трошкова материјала за образовање за школску 2022/2023. годину у износу од 1.500,00 динара за све образовне профиле изузев зубних техничара, односно у износу од 6.000,00 динара за образовни профил зубни техничар.

Препоручује се родитељима редовних ученика свих образовних профила, да наведени износ уплате на рачун Школе износ од 3.500,00 динара односно 8.000,00 дин. (зубни техничар), на име учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања, уз обавезно потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика Школе.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 190 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019. и 6/20) Школа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања а може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом.

Наведена средства се, сходно члану 190 Закона, користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

На основу предлога Савета родитеља Школе, дел. бр. Одлуке 1142 од 29. 06. 2022. год, Школски одбор је одлучио као уз диспозитиву.

Одлука је потврђена на првој конститутивној седници Савета родитеља шк. 2022/2023. год. која је одржана 13. 9. 2022.

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Рд бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.сп р.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образо в.	Године старости
1.	Матић Јелена	Проф.српског језика	VII	да	26	26	51
2.	Павловић Александра	Проф.српског језика	VII	да	27	27	55
3.	Матић Татјана	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	33	33	58
4.	Јовановић мр Татјана	Проф.српског језика, магистар	VII-2	да	25	25	49
5.	Поповић Катарина	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	27	27	51
6.	Срећковић Данијела	Проф.енглеског језика	VII	да	5	5	33
7.	Јовић Радмила	Проф.енглеског језика	VII	да	31	31	57
8.	Петровић Виолета	Проф.енглеског језика	VII	да	36	36	58
9.	Јовановић Наташа	Дипломирани класични филолог	VII	да	29	29	54
10.	Беговић Наташа	Мастер проф. језика и књижевности	VII	не	2	2	27
11.	Јанковић Љиљана	Филозофски факултет	VII	да	13	13	63
12.	Марковић Топаловић др Татјана	Дипл. физичар, доктор наука	VIII	да	24	24	53
13.	Маринковић Мирјана	Проф.марксизма и соц. самоуправљања	VII	да	39	39	63
14.	Аћимовић мр Драган	Магистар социолошких наука	VII-2	да	18	18	46
15.	Сремчевић Мирјана	Проф.историје	VII	да	24	24	50
16.	Танасић Весна	Професор одбране и заштите	VII	да	30	30	56
17.	Аврамовић Жељко	Дипломирани теолог	VII	/	19	19	45
18.	Ненадовић Гвозден	Мастер теолог	VII	/	3	3	29
19.	Гајић Марија	Проф.музичке уметности	VII	да	17	17	41
20.	Столић Даница	Дипломирани фармацеут	VII	не	10	6	36
21.	Марјановић Марија	Струковни физиотерапеут	VI	не	4	4	30
22.	Танацковић Весна	Дипл.историчар уметности	VII	да	31	22	63
23.	Кијурин Николић Милица	Дипл.географ и туризмолог	VII	да	31	23	53
24.	Марјановић Весна	Проф.географије	VII	да	24	24	48
25.	Станковић Невена	Мастер психолог	VII	не	8	6	36
26.	Весковић Драган	Проф.физичке културе	VII	да	28	28	53
27.	Димић Данило	Проф.физичке културе	VII	да	13	6	41
28.	Павловић Митар	Проф.физичке културе	VII	да	10	10	41
29.	Злокас Андријана	Мастер математичар	VII	да	9	9	34
30.	Павловић Јелена	Математичар	VI	не	4	4	31
31.	Селаков Бранислав	Проф.информатике и математике	VII	да	24	22	60
32.	Ковачевић Ана	Проф.информатике	VII	не	15	14	44
33.	Душкуновић Андреа	Мастер психолог	VII	да	9	9	34
34.	Тешић Маријана	Проф.физике	VII	да	23	23	51
35.	Петровић др Сандра	Мастер хемичар, доктор наука	VIII	не	10	7	34
36.	Бурсаћ Јелена	Дипл. хемичар - проф.хемије	VII	да	7	7	36
37.	Ерчић Стефан	Мастер биолог	VII	не	5	5	34
38.	Лукић Соња	Дипл.биолог	VII	да	28	26	58
39.	Матовић др Верица	Доктор медицине	VII	да	21	14	55
40.	Неговановић др Мирјана	Доктор медицине	VII	да	20	16	52
41.	Матић Глигорић др Мирјана	Специјалиста опште медицине	VII-2	да	37	16	62
42.	Симић др Марија	Доктор медицине	VII	не	0	0	26
43.	Рокнић др Весна	Специјалиста стом.протетике	VII-2	да	22	11	56
44.	Раичевић Љиљана	Инжењер технологије за хемијско, прерађивачко и фармац.инжењерство	VII	да	28	28	54
45.	Живановић Живка	Инжењер фармацеутске технологије	VII	да	30	30	58
46.	Оливера Жужа	Дипл. фармацеут	VII	не	7	7	32
47.	Поповић Зорица	Дипл.биохемичар	VII	да	28	28	54

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Рд бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.сп р.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образо в.	Године старости
48.	Дарко Палежевић	Струковни мед.лаборант	VI	не	8	6	51
49.	Павловић Драган	Виши медицинско лабора. техничар	VI	да	19	19	42
50.	Тајјана Милошевић	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	24	24	49
51.	Веселиновић Оливера	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	20	20	46
52.	Стојковић Јована	Струковни физиотерапеут	VI	не	6	6	30
53.	Срећковић Ненад	Виши физиотерапеут	VI	да	19	19	45
54.	Панић Златко	Виши физиотерапеут	VI	не	7	7	35
55.	Павловић Драгана	Спец. козметичар	VII	да	17	17	40
56.	Марковић Љубомир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	30	30	51
57.	Богојевић Србољуб	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	30	30	51
58.	Берић Срећко	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	16	16	40
59.	Матић Владимир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	16	16	40
60.	Милошевић Јована	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	19	19	41
61.	Стојиновић Катарина	Виши зубни техничар протетичар	VI	не	4	2	41
62.	Николић Весна	Виша медицинска сестра	VI	да	33	31	58
63.	Новаковић Љиљана	Виша медицинска сестра општег смера	VI	да	39	31	62
64.	Кузмановић Бојана	Струковни мастер медицинска сестра	VII	не	1	1	25
65.	Гвозденовић Јелена	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	11	11	40
66.	Алексић Марија	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	23	23	45
67.	Ђорђић Слађана	Виша медицинска сестра техничар	VI	да	25	20	51
68.	Бкић Слађана	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	19	18	42
69.	Гајић Драгица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	19	19	44
70.	Маринковић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	16	15	42
71.	Малешевић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	10	10	33
72.	Јанковић Љубица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	18	9	41
73.	Тубица Алексић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	19	19	44
74.	Милић-Будаковић Јасмина	Виша медицинска сестра	VI	да	9	7	40
75.	Лукић Срђан	Мастер фармацеут	VII	да	7	7	33
76.	Милошевић Гачевић др Маријана	Мастер менаџер у систему здр. Заштите, доктор наука	VIII	да	24	17	44
77.	Петровић Јасмина	Струковна медицинска сестра	VI	/	12	11	37
78.	Новаковић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	21	21	46
79.	Макевић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	да	14	13	39
80.	Панић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	28	/	58
81.	Ђирић др Љубина	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	49
82.	Радојичић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	26	/	57
83.	Томић Јаношевић др Јулијана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	36	/	61
84.	Михаиловић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	34	/	59
85.	Петровић др Горан	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	50
86.	Петровић др Владимир	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	49
87.	Петровић др Драган	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	19	/	45
88.	Тановић др Оливера	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	18	/	45
89.	Милић др Рада	Др медицине	VII	/	9	/	40
90.	Баштовановић др Ненад	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	20	/	46
91.	Станковић Тошковић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	33	/	61
92.	Адамовић др Драган	Др медицине	VII	/	3	/	30
93.	Лазић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	24	/	52

* Напомена: Звање педагошког саветника има један наставник.

4.2. Ненаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет/ звање	Степен стручности	Радни стаж	Радни стаж у школи	Година старост
1	Биљана Ђукнић	Директор школе	40	Висока здравствена школа струковних студија	VII	23	23	45
2	Ана Марић	Помоћник директора	20	Филолошки факултета	VII	5	2	33
3	Светлана Јовановић	Секретар школе	40	Правни факултет (дипл. правник)	VII	24	22	59
4	Биљана Ерцеговчевић	Педагог	40	Филозофски ф. (школски психолог-педагог)	VII	30	29	57
5	Невена Станковић	Психолог	20	Филозофски факултет (мастер психолог)	VII	9	6	37
6	Ана Марић	Библиотекар	20	Филолошки факултета	VII	5	2	33
7	Наташа Беговић	Библиотекар	20	Филолошки факултета	VII	2	2	26
8	Марија Алексић	Орган. практичне нас.	28	Висок.здр..шк.стр	VII	23	23	45
9	Бранка Антић	Шеф рачуноводства	40	Виша економска школа	VI	28	22	51
10	Биљана Арсовска	Административно-финансијски радник	40	Економска школа	IV	23	17	55
11	Славко Јовичић	Домар школе	40	КВ	III	28	1	55
12	конкурс	Домар школе	40	КВ	III	0	0	0
13	Загорка Радовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	31	29	65
14	Драгица Зечевић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	29	29	57
15	Новка Михаиловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	29	28	60
16	Весна Марић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	2	2	30
17	Радица Масталовић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	23	23	49
18	Милка Миловановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	23	23	56
19	Зорица Јовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	30	22	52
20	Оливера Тодоровић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	18	16	53
21	Љиљана Симић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	6	6	61
22	Биљана Станковић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	15	8	51
23	Бекић Јована	Тех.инв.одр.	40	ССС	IV	1	1	22

4.3. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ₂ степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					13,99	23,7133	5,03	2,20	44,9333
3.	Наставник / професор разредни старешина					4,00	19,93	1,00	1,00	25,93
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						1,50			1,50
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2	0	18,99	49,3433	6,03	3,20	91,5633

Настава укупно: **70,8633** /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: **2,89**/

Ваннастава укупно: **20,70**

Укупно извршиоца: **91,5633**

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Распоред смена и ритам радног времена

У току ове епидемиолошке ситуације Школа ће кренути са радом на уобичајен начин, са часом од 45 минута.

Рад ће се одвијати од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то у две смене, пре подне и после подне. Пре подне наставу ће похађати: **I**_{1,2,3,4,5,6,7}; **II**_{1,2,3,4,5,6,7}, а после подне одељења: **III**_{1,2,3,4,5,6,7} и **IV**_{1,2,3,4,5,6,7}. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Часови вежби по групама ученика ће бити организовани према распореду које ураде предметни наставници.

број часа	време звоњења
претчас	07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁰
1.	07 ⁴⁵ – 08 ²⁵
2.	08 ⁴⁰ – 09 ²⁵
3.	09 ³⁰ – 10 ¹⁵
4.	10 ²⁰ – 11 ⁰⁵
5.	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵
6.	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
8.	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
9.	14 ³⁰ – 15 ¹⁵
10.	15 ²⁰ – 16 ⁰⁵
11.	16 ²⁰ – 17 ⁰⁵
12.	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
13.	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
14.	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

..

5.2. Бројно стање ученика по одељењима

редни број	Подручје рада Образовни профил	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред		Укупно
		одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	
1	Фармацеутски техничар	I ₁	29	II ₁	30	III ₁	30	IV ₁	29	118
2	Лабораторијски техничар			II ₂	31			IV ₂	29	60
3	Санитарно-околошки техничар	I ₂	28			III ₂	28			56
4	Медицинска сестра техничар	I _{3,4,5}	91	II _{3,4,5}	86	III _{3,4,5}	88	IV _{3,4,5}	92	357
5	Козметички техничар					III ₇	31			31
6	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	I ₇	31							31
7	Физиотерапеутски техничар			II ₇	31			IV ₇	31	62
8	Зубни техничар	I ₆	31	II ₆	29	III ₆	32	IV ₆	28	120
УКУПНО: БРОЈ УЧЕНИКА		7	210	7	207	7	209	7	209	835
УКУПНО: БРОЈ ОДЕЉЕЊА										28

5.3. Организација ученика по групама
Бројно стање ученика по групама страног језика

разред	одељење	број ученика	број ученика по страним језицима				број језичких одељења			недељни фонд часова	годишњи фонд часова
			ЕНГ	РУС	ФРА	НЕМ	ЕНГ	РУС	УК		
I	I ₁	29	29				7	/	7	2	476
	I ₂	28	28								
	I ₃	30	30								
	I ₄	31	31								
	I ₅	30	30								
	I ₆	31	31								
	I ₇	31	31								
	укупно	210	210								
II	II ₁	30	30				7	/	7	2	488
	II ₂	31	31								
	II ₃	28	28								
	II ₄	28	28								
	II ₅	30	30								
	II ₆	29	29								
	II ₇	31	31								
	укупно	207	207								
III	III ₁	30	30				7	/	7	2	446
	III ₂	28	28								
	III ₃	29	29								
	III ₄	29	29								
	III ₅	30	30								
	III ₆	32	32								
	III ₇	31	31								
	укупно	209	209								
IV	IV ₁	29	29				7	/	7	2	408
	IV ₂	29	29								
	IV ₃	31	31								
	IV ₄	31	31								
	IV ₅	30	30								
	IV ₆	28	28								
	IV ₇	31	31								
	укупно	209	209								
СВЕГА	28	835	835				28		28		1818

Бројно стање ученика по групама изборног предмета

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I ₁	26	3
I ₂	8	20
I ₃	/	30
I ₄	16	15
I ₅	17	13
I ₆	9	22
I ₇	26	5
Број група	4	5
УКУПНО	102	108

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
II ₁	23	7
II ₂	22	9
II ₃	15	13
II ₄	15	13
II ₅	16	14
II ₆	7	22
II ₇	15	16
Број група	6	5
УКУПНО	113	94

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
III ₁	11	19
III ₂	8	20
III ₃	8	21
III ₄	15	14
III ₅	15	15
III ₆	13	19
III ₇	6	25
Број група	4	7
УКУПНО	76	133

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
IV ₁	6	23
IV ₂	5	24
IV ₃	3	28
IV ₄	15	16
IV ₅	15	15
IV ₆	13	15
IV ₇	4	27
Број група	3	7
УКУПНО	61	148

ОДЕЉЕЊЕ	Биологија (одабране теме)	ХЕМИЈА	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	ЛИКОВНА УМЕТНОСТ	Биологија
III ₁	2	25	3	/	
III ₂	Стари програм				
III ₃	9	/	20		
III ₄	4		10	15	
III ₅	15	/	/	15	
III ₆		1	2	/	29
III ₇	3	/	28	/	
Број група	3	1	3	2	
УКУПНО	33	26	63	30	29

ОДЕЉЕЊЕ	КУЛТУРА ТЕЛА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА Биомолекула	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	ИСТОРИЈА (одабране теме)	БИОЛОГИЈА (одабране теме)
IV ₁	29					
IV ₂			29			
IV ₃		16			15	
IV ₄		15		16		
IV ₅				15	15	/
IV ₆					28	
IV ₇					15	16
Број група	1	2	1	2	?	1
УКУПНО	29	31	29	31	73	16

Подела одељења на групе

Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок настава у I разреду реализација се остварује поделом одељења на 2 групе до 16 ученика. То подразумева наставу из следећих предмета: рачунарство и информатика, музичка уметност, ликовна култура, фармацеутско-технолошке операције и поступци. Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок-настава у I разреду остварује се поделом одељења на 3 групе до 10 ученика. Тако се реализује настава из предмета: прва помоћ за све профиле, лабораторијске технике, општа и школска хигијена, здравствена нега и морфологија зуба.

У II, III и IV разреду, настава вежби и вежби у блоку остварује се поделом одељења на групе ученика и то:

- Код образовног профила фармацеутски техничар поделом одељења на: 2 групе до 16 ученика из фармакогнозије са фитотерапијом (у другом и трећем разреду) и предузетништва у четвртном разреду; 3 групе до 10 ученика из аналитичке хемије (у другом р.), фармацеутске технологије (у другом, трећем и четвртном р.), фармацеутске хемије са аналитиком лекова (у трећем и четвртном разреду) и броматологије са дијететиком (у четвртном р.).
- Код образовног профила лабораторијски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета хистологија и аналитичка хемија (у другом р.), микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (у другом и четвртном разреду), медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и броматологија у четвртном разреду.
- Код профила санитарно-еколошки техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета микробиологија, дезинфекција дезинсекција дератизација, санитарна техника, епидемиологија и комунална хигијена у трећем разреду.
- Код образовног профила медицинска сестра техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета здравствена нега (у другом, трећем и четвртном разреду); 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила зубни техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета фиксна протетика (у другом, трећем и четвртном р.), тотална протеза (у трећем р.), парцијална протеза и ортодонски апарати у четвртном разреду.
- Код образовног профила физиотерапеутски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета кинезиологија (у другом р.), физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација (у четвртном р.), 4 групе из предмета масажа у другом р, 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила козметички техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета естетска нега, козметологија, физикална медицина у трећем разреду.

5.4. Преквалификација

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују је 28, а по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број
1.	Фармацеутски техничар	6
2.	Лабораторијски техничар	2
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	15
5.	Физиотерапеутски техничар	2
6.	Зубни техничар	/
7.	Стоматолошка сестра техничар	/
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	1
9.	Педијатријске сестре	/
10.	Козметички техничар	1

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

5.6. Годишњи фонд часова за школску 2022/2023. годину

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Српски језик и књижевност	714	/	/	714	732	/	/	732	669	/	/	669	612	/	/	612	2727	/	/	2727
2.	Енглески језик	476	/	/	476	488	/	/	488	446	/	/	446	408	/	/	408	1818	/	/	1818
3.	Латински језик	476	/	/	476	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	476	/	/	476
4.	Математика	546	/	/	546	488	/	/	488	376	/	/	376	408	/	/	408	1818	/	/	1818
5.	Рачунарство и информатика	/	952	/	952	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	952	/	952
6.	Физика	476	/	/	476	420	/	/	420	70	/	/	70	/	/	/	/	966	/	/	966
7.	Хемија	476	/	/	476	208	/	/	208	70	/	/	70	/	/	/	/	754	/	/	754
8.	Аналитичка хемија	/	/	/	/	138	414	/	552	/	/	/	/	/	/	/	/	138	414	/	552
9.	Биологија	476	/	/	476	348	/	/	348	70	/	/	70	/	/	/	/	894	/	/	894
10.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	376	/	/	376	/	/	/	/	376	/	/	376
11.	Социологија	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	70	/	/	/	/	70	/	/	70
12.	Медицинска етика	33	/	/	33	175	/	/	175	32	/	/	32	/	/	/	/	240	/	/	240
13.	Здравствена психологија	/	/	/	/	350	/	/	350	66	/	/	66	/	/	/	/	416	/	/	416
14.	Физичко васпитање	476	/	/	476	488	/	/	488	450	/	/	450	408	/	/	408	1822	/	/	1822
15.	Географија	476	/	/	476	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	546	/	/	546
16.	Историја	476	/	/	476	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	476	/	/	476
17.	Музичка култура	70	/	180	250	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	180	250
18.	Ликовна уметност	35	/	120	155	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	120	155
19.	Предузетништво	/	/	/	/	/	140	/	140	/	/	/	/	/	704	/	704	/	844	/	844
20.	Анатомија и физиологија	851	/	/	851	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	851	/	/	851
21.	Хигијена и здравст. васпитање	66	/	/	66	350	/	/	350	/	/	/	/	/	/	/	/	416	/	/	416
22.	Микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	418	/	/	418	/	/	/	/	/	/	/	/	418	/	/	418
23.	Патологија	/	/	/	/	350	/	/	350	/	/	/	/	/	/	/	/	350	/	/	350
24.	Патофизиологија	/	/	/	/	68	/	/	68	/	/	/	/	/	/	/	/	68	/	/	68
25.	Организација фармацеут. делатн.	/	/	/	/	34	/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	34

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
26.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	33	66	60	159	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	66	60	159
27.	Фармацеутска технологија	/	/	/	/	68	306	180	554	66	297	180	543	56	252	360	668	190	855	720	1765
28.	Фармакогнозија са фитотерапиј.	/	/	/	/	68	136	60	264	33	66	60	159	/	/	/	/	101	202	120	423
29.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	56	168	90	314	122	366	180	668
30.	Медицинска биохемија	/	/	/	/	210	/	/	210	132	/	/	132	58	261	180	499	400	261	180	841
31.	Основи клиничке фармације	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
32.	Основи клиничке медицине	/	/	/	/	/	/	/	/	64	/	90	154	/	/	/	/	64	/	90	154
33.	Токсикологија	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	33	/	/	33
34.	Броматологија са дијететиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	90	146	56	/	90	146
35.	Броматологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	58	87	/	145	58	87	/	145
36.	Фармакологија	/	/	/	/	280	/	/	280	/	/	/	/	/	/	/	/	280	/	/	280
37.	Фармакологија и фитотерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/	/	84	84	/	/	84
38.	Козметологија	/	/	/	/	/	/	/	/	64	192	90	346	56	168	/	224	120	360	90	570
39.	Микробиолог. и паразитологија са епидемиологијом	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	58	174	90	322	128	384	180	692
40.	Хематологија са трансфузиолог.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	58	348	180	528	58	348	180	528
41.	Лабораторијске технике	35	105	90	230	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	105	90	230	35
42.	Хистологија	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	90	370
43.	Микробиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	35	105	/	140	/	/	/	/	35	105	/	140
44.	Општа и школска хигијена	70	/	90	160	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	90	160
45.	ДДД	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	/	280	/	/	/	/	70	210	/	280
46.	Санитарна техника	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	/	280	/	/	/	/	70	210	/	280
47.	Епидемиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	70	210	90	370
48.	Комунална хигијена	/	/	/	/	/	/	/	/	70	105	90	265	/	/	/	/	70	105	90	265
49.	Здравствена нега	239	717	/	956	210	945	540	1695	90	2160	1890	4050	90	2700	1080	3870	629	6522	3510	10661
50.	Прва помоћ	/	/	1080	1080	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1080	1080

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
51.	Инфектологија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
52.	Гинекологија и акушерство	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
53.	Интерна медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180	360	/	/	360
54.	Хирургија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180	360	/	/	360
55.	Неурологија	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	/	/	/	/	90	/	/	90
56.	Педијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
57.	Психијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
58.	Морфологија зуба	66	297	90	453	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453
59.	Технологија зуботехничког матер.	/	/	/	/	70	/	/	70	66	/	/	66	/	/	/	/	136	/	/	136
60.	Фиксна протетика	/	/	/	/	105	630	180	915	66	396	180	642	56	504	180	740	227	1530	540	2297
61.	Тотална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	99	495	180	774	/	/	/	/	99	495	180	774
62.	Парцијална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	420	180	656	56	420	180	656
63.	Ортодонски апарати	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	252	180	488	56	252	180	488
64.	Кинезиологија	/	/	/	/	35	210	/	245	/	/	/	/	/	/	/	/	35	210	/	245
65.	Дерматологија	/	/	/	/	/	/	/	/	64	/	/	64	/	/	/	/	64	/	/	64
66.	Естетска нега	/	/	/	/	/	/	/	/	32	480	180	692	/	/	/	/	32	480	180	692
67.	Масажа	/	/	/	/	35	420	240	695	/	/	/	/	/	/	/	/	35	420	240	695
68.	Кинезитерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	87	261	180	528	87	261	180	528
69.	Физикална терапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	58	348	180	586	58	348	180	586
70.	Специјална рехабилитација	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	87	261	90	438	87	261	90	438
71.	Физикална медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	32	192	90	314	/	/	/	/	32	192	90	314

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Годишњи фонд изборне наставе

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Верска настава	137	/	/	137	175	/	/	175	223	/	/	223	204	/	/	204	739	/	/	739
2.	Грађанско васпитање	137	/	/	137	210	/	/	210	128	/	/	128	118	/	/	118	593	/	/	593
3.	Биологија (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	/	/	130	/	/	130	58	/	/	58	188	/	/	188
4.	Биологија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
5.	Хемија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
6.	Биомолекуларна хемија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	60	/	/	60
7.	Физика - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	120	/	/	120
8.	Историја (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	176	/	/	176	176	/	/	176
9.	Логика са етиком - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	190	/	/	190	120	/	/	120	310	/	/	310
10.	Ликовна култура - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	/	/	/	/	120	/	/	120
11.	Култура тела - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	/	56	56	/	/	56

Факултативни облици васпитно-образовног рада током школске године по разредима

*факултативни облици васпитно-образовног рада се неће спроводити док траје оваква епидемиолошка ситуација.

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
*Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 дана	До 5 дана
*Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
*Друштвене активности - Ученички парламент	15-30 часова годишње			
*Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.7. Подела предмета на наставнике

ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	наставни предмет	одељења	нед. фонд час.	год. фонд час.	број извр.
1.	Татјана Матић	Српски језик и књижевност	II2,3,6,7; IV1,6,7	3	645	1,02
2.	Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	III1,4,5; IV2,3,4,5	3	636	1,01
3.	Александра Павловић	Српски језик и књижевност	I2,4,5,7; II2,6	3	624	0,99
4.	Јелена Матић	Српски језик и књижевност	I1; II5,7	3	309	0,49
5.	Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	II3,4	3	210	0,33
6.	Наташа Беговић	Српски језик и књижевност	I3,6; II1	3	303	0,48
7.	Виолета Петровић	Енглески језик	I6,7; II1,2,3,4,5,6,7	2	624	0,99
8.	Радмила Јовић	Енглески језик	II1,2,3,4; III1,3,4,5,6; IV6	2	640	1,02
9.	Данијела Срећковић	Енглески језик	I5; II2,7; IV1,2,3,4,5,7	2	554	0,88
10.	Наташа Јовановић	Латински језик	II1,2,3,4,5,6,7,	2	476	0,76
11.	Љиљана Јанковић	Медицинска етика	II; III3,4,5,6; III7	7	240	0,34
		Логика са етиком-изборни	III1,4,6; III3; III7; IV4; IV5	10	310	0,44
12.	Драган Аћимовић	Социологија	III2	2	70	0,10
		Социологија са правима грађана	III1,6,7	6	196	0,28
13.	Мирјана Маринковић	Социологија са правима грађана	III3,4,5	6	180	0,26
14.	Мирјана Сремчевић	Историја	II1,2,3,4,5,6,7	14	476	0,68
		Историја - изборни	IV3, IV4,5, IV7	6	178	0,25
		Грађанско васпитање-изборни	I7; II6,7; IV5	3	100	0,14
15.	Весна Марјановић	Географија	II1,3,4,5,6; II2	12	406	0,58
16.	Милица Кијурин Николић	Географија	I2,7	4	140	0,20
17.	Драган Весковић	Физичко васпитање	I7; III1,2,3,4,5,6,7; IV3,4,5	22	696	0,99
18.	Данило Димић	Физичко васпитање	III1-7	14	488	0,70
19.	Митар Павловић	Физичко васпитање	II1,2,3,4,5,6; IV1,2,6,7	20	634	0,91
		Култура тела – изборни	IV1	2	56	0,08
20.	Весна Танасић	Грађанско васпитање-изборни	II; I4,6; III1,2,3,4,5; III1,2; III3,4; III5; III6,7; IV1,2,7; IV3,6; IV4	14	458	0,65
21.	Жељко Аврамовић	Верска настава-изборни	II,4; I2, I3, I6; II1,II2,4; III3,II6,II7; III1-III7; IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6	22	675	1,01
22.	Гвозден Ненадовић	Верска настава-изборни	I5,7; IV7	2	64	0,09
23.	Невена Станковић	Здравствена психологија	III3,4,5,7	8	280	0,40
24.	Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	II2; III1	4	136	0,19
25.	Маријана Гачевић	Предузетништво	IV1(2),IV2,IV3(2),IV4(2), IV5(2), IV7(2), II6	14	844	1,20
26.	Марија Гајић	Музичка уметност	I2, I3, I4, I5 (блок), I7	Блок+2	180 + 70	0,31
27.	Весна Танацковић	Ликовна култура	II1, I6, I7	Блок+1	120+ 35	0,19
		Ликовна култура-изборни	III4, III5	4	120	0,17
28.	Јелена Бурсаћ	Хемија	II1,4,5,6; II2; III2	12	408	0,58

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

		Аналитичка хемија	III-г. III-в.	8	272	0,39
		Хемија - изборни	IV2	2	60	0,09
29.	Сандра Петровић	Хемија	II,3,7; III,6	12	346	0,50
		Аналитичка хемија	II – г. II – в.	8	280	0,40
		Хемија - изборни	III,6	2	66	0,09
30.	Соња Лукић	Биологија	I2,7; III,3,4,5,7; III2	16	558	0,80
		Биологија (одабране теме)- изборни	III5,6	4	132	0,19
31.	Стефан Ерчић	Биологија	II,3,4,5,6	10	336	0,49
		Биологија (одабране теме)	III1,3,4,7; IV7	2 2	122	0,17
32.	Андријана Злокас	Математика	II2,3,4,5,6,7; IV2,3,4,5,7	22	716	1,14
33.	Јелена Павловић	Математика	I2,7; III1,3,4,5,6,7; IV1,6	22	698	1,11
34.	Бранислав Селаков	Математика	II,3,4,5,6; III	12	404	0,64
		Рачунарство и информатика	I3,5,6,7	8	272	0,39
35.	Ана Ковачевић	Рачунарство и информатика	II,2,3,4,5,6,7	20	680	0,97
		Грађанско васпитање	I2,5	1	35	0,05
36.	Татјана Марковић Топаловић	Физика	I2,5,7; II2,3,4,5,6,7; III2	20	698	0,99
37.	Маријана Тешић	Физика	II,3,4,6;	8	268	0,38
		Физика -изборни	IV3,4	4	120	0,17
38.	Др Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	I2,3,4,5,7	19	653	1,03
		Хистологија	II2	2	70	
39.	Др Марија Симић	Анатомија и физиологија	II,6	6	198	1,05
		Хигијена и здравствено васпитање	II, III,3,4,5,6,7	12	416	
		Фармакологија и фармакотерапија	IV1	3	84	
		Кинезиологија (хонорар)	II7	1	35	
40.	Др Мирјана Матић-Глигорић	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	IV2	2	58	1,02
		Микробиологија	III2	1	35	
		Микробиологија са епидемиологијом	II1,3,4,5,6,7	12	418	
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	II2	2	70	
		Основи клиничке фармације	III1	2	66	
		Основи клиничке медицине	III7	2	64	
		Општа и школска хигијена (хонорар)	I2	2	70	0,10
41.	Др Верица Матовић	Патофизиологија	III	2	68	1,00
		Патологија	II2,3,4,5,7	10	350	
		Фармакологија	III,3,4,5,7	8	280	
42.	Др Весна Рокнић	Морфологија зуба	I6	2	66	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

		Технологија зуботехничких материјала	II6 ,III6	4	136	0,91
		Фиксна протетика	II6, III6, IV6	7	227	
		Тотална протеза	III6	3	99	
		Парцијална протеза	IV6	2	56	
		Ортодонтски апарати	IV6	2	56	
43.	Др Оливера Тановић	Интерна медицина	III3,4,5	6	180	0,26
44.	Др Драгана Станковић Тошковић	Интерна медицина	IV3,4,5	6	180	0,26
45.	Др Снежана Михаиловић	Инфектологија	III3,4,5	6	180	0,26
46.	Др Љубина Ђирић	Неурологија	III3,4,5	3	90	0,13
47.	Др Драган Петровић	Хирургија	III3,4,5	6	180	0,26
48.	Др Јулијана Томић Јаносевић	Гинекологија и акушерство	III3,4,5	6	180	0,26
49.	Др Владимир Петровић	Хирургија	IV3,4,5	6	180	0,26
50.	Др Рада Милић	Психијатрија	IV3,4,5	3	90	0,13
		Физикална терапија	IV7	2	58	0,08
		Специјална рехабилитација	IV7	3	87	0,12
51.	Др Ненад Баштовановић	Педијатрија	IV3,4,5	6	180	0,26
52.	Др Снежана Јазић	Дерматологија	III7	2	64	0,09
53.	Др Драган Адамовић	Физикална медицина	III7	1	32	0,05
		Кинезитерапија	IV7	3	87	0,12
54.	Др Драгана Радојичић	Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	III2	2	70	0,20
		Епидемиологија	III2	2	70	
55.	Др Снежана Панић	Комунална хигијена	III2	2	70	0,10
56.	Др Горан Петровић	Хематологија са трансфузиологијом	IV2	2	58	0,08
57.	Живка Живановић	Фармацеутско технолошке операције и поступци - блок	II		30	0,04
		Фармацеутска технологија - теорија	III1	2	68	0,10
		Фармацеутска технологија - теорија, вежбе	III1	11	363	0,52
		Фармацеутска технологија - блок	IV1		30	0,04
		Козметологија – теорија, вежбе	IV1	8	224	0,32
58.	Љиљана Раичевић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – теорија, вежбе, блок	II	3	99 +30	0,18
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - теорија, вежбе, блок	III1	8	264 +30	0,42
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - теорија, вежбе, блок	IV1	8	224 +60	0,39
		Фармацеутска технологија-блок	IV1		30	0,04
59.	Срђан Лукић	Организација фармацеутске делатности - теорија	III1	1	34	0,05
		Фармацеутска технологија - блок	III1 III1		90 90	0,21
		Фармацеутска технологија - теорија, вежбе (1. и 2. група), блок	IV1	2+6	224 +150	0,50
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	III1 III1	1+2	99 30+30	0,21
		Токсикологија - теорија	III1	1	33	0,05

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

60.	Оливера Жужа	Фармацеутска технологија – вежбе, блок	II	9	306 +60	0,51
		Фармацеутска технологија – блок	III, IV1		30+30	0,07
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	II III	2+4	204 +30+30	0,36
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III		30	0,04
		Козметологија – блок	III7		30	0,04
61.	Даница Столић	Фармацеутска технологија - вежбе (3. група), блок	II III IV1		84 120 90	0,37
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III IV1		30 +30	0,07
		Броматологија са дијететиком - теорија	IV1	2	56	0,08
		Броматологија - теорија	IV2	2	58	0,08
		Козметологија – теорија, вежбе, блок	III7	2+6	256 +60	0,43
62.	Зорица Поповић	Медицинска биохемија - теорија	III,4,5; III,6; IV2	12	400	0,57
		Медицинска биохемија – вежбе (1. и 2.гр), блок	IV2	6	174 +120	0,39
		Хематологија са трансфузиологијом – блок	IV2		60	0,07
63.	Драган Павловић	Хистологија - блок	II2		30	0,04
		Микробиологија - вежбе	III2	3	105	0,15
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – вежбе, блок	II2	6	210 +60	0,37
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – вежбе, блок	IV2	6	174 +60	0,32
		Хематологија са трансфузиологијом – блок	IV2		60	0,07
		Медицинска биохемија - блок	IV2		60	0,07
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – блок	II2		30	0,04
64.	Дарко Палежевић	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – блок	IV2		30	0,04
		Хистологија – вежбе, блок	II2	6	210 +60	0,37
		Хематологија са трансфузиологијом – вежбе, блок	IV2	12	348 +60	0,57
		Медицинска биохемија - вежбе	IV2	3	87	0,12
65.	Конкурс	Медицинска биохемија - вежбе	IV2	3	87	0,12
66.	Татјана Милошевић	Лабораторијске технике - блок	I2		60	0,07
		Општа и школска хигијена - блок	I2		30	0,04
		Дезинфекција, Дезинсекција, Дератизација - вежбе	III2	6	210	0,30
		Епидемиологија – вежбе, блок	III2	6	210 +60	0,37
		Комунална хигијена – вежбе, блок	III2	3	105 +30	0,19
		Броматологија са дијететиком - блок	IV1		30	0,04

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

67.	Оливера Веселиновић	Лабораторијске технике – теорија, вежбе, блок	I2	4	140 +30	0,24
		Општа и школска хигијена - блок	I2		60	0,07
		Броматологија са дијететиком – блок	IV1		60	0,07
		Броматологија - вежбе	IV2	3	87	0,12
		Санитарна техника – теорија, вежбе	III2	8	280	0,40
		Епидемиологија - блок	III2		30	0,04
		Комунална хигијена - блок	III2		60	0,07
68.	Србољуб Богојевић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99 +30	0,18
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132 +60	0,26
		Тотална протеза - блок	III6		60	0,07
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168 +60	0,31
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	3	84 +60	0,19
69.	Љубомир Марковић	Фиксна протетика – вежбе, блок	II6	6	210 +60	0,37
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132 +60	0,26
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168 +60	0,31
		Ортодонтски апарати - блок	IV6		60	0,07
70.	Срећко Берић	Морфологија зуба - вежбе, блок	I6	3	99 +30	0,18
		Фиксна протетика – блок	II6		60	0,07
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140 +60	0,27
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	3	84 +60	0,19
71.	Јована Милошевић	Морфологија зуба - вежбе	I6	3	99	0,14
		Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210 + 60	0,37
		Тотална протеза - вежбе	III6	5	165	0,24
		Фиксна протетика - вежбе	III6	4	132	0,19
		Парцијална протеза - блок	IV6		60	0,07
72.	Владимир Матић	Морфологија зуба - блок	I6		30	0,04
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	6	168 +60	0,31
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	140 +60	0,27
		Фиксна протетика - блок	III6		60	0,07
73.	Конкурс	Фиксна протетика - вежбе	II6	6	210	0,30
		Парцијална протеза - вежбе	IV6	5	140	0,20
		Ортодонтски апарати - вежбе	IV6	3	84	0,12
74.	Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	IV4 – 1,2,3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5,7 – 1. гр.	7	239	0,34
		Здравствена нега - блок	IV4 – 1. гр.	-	120	0,14
75.	Љиљана Новаковић	Здравствена нега - теорија	I3	2	68	0,10
		Здравствена нега -вежбе	I3,4,5,7 – 2. гр.	7	239	0,34
		Здравствена нега – вежбе	IV4 – 1,2,3.гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега – блок	IV4 – 3. гр.	/	120	0,14

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

		Здравствена нега -блок	ПЗ – 2. гр.	-	30	0,04
76.	Слађана Ђорђић	Здравствена нега - теорија	IV3	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	IV3 – 1,2,3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5,7 – 3. гр.	7	239	0,34
		Здравствена нега – блок	IV3 – 1. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега – блок	III3 - 3. гр.	-	90	0,11
77.	Драгица Гајић	Здравствена нега -теорија	I7	1	35	0,05
		Здравствена нега - вежбе	IV3 – 1.2,3. гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега- блок	IV3 – 2. гр.	-	120	0,14
		Здравствена нега- блок	П3,4,5 – 1. гр.	-	180	0,21
		Прва помоћ	I7– 1. гр.	-	60	0,07
		Основи клиничке медицине	III7– 1. гр.	-	30	0,04
78.	Јелена Гвозденовић	Здравствена нега - теорија	II4	2	70	0,10
		Здравствена нега - теорија	I4	2	68	0,10
		Здравствена нега - вежбе	IV5 – 1,2,3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега- блок	IV5 – 1. гр.	-	120	0,14
		Основи клиничке медицине	III7- 2. гр.	-	30	0,04
		Здравствена нега - блок	II4 – 2. гр.	-	30	0,04
		Прва помоћ	II,4,6 – 1. гр.		180	0,21
79.	Слађана Бкић	Здравствена нега -теорија	III5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 – 1. гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III5 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III5 – 1. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега - блок	II5,4 – 2. гр.	/	60	0,07
80.	Славица Тубица Алексић	Здравствена нега - теорија	II5	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 - 3. гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III5 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III5 – 3. гр.	/	210	0,25
81.	Љубица Јанковић	Здравствена нега - теорија	II3	2	70	0,10
		Здравствена нега – вежбе	III3 - 1,2,3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II3 - 3. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3 - 1. гр.	/	210	0,25
		Прва помоћ	I3,5 – 1. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега - блок	II3 - 3. гр.	-	30	0,04
82.	Јелена Малешевић	Здравствена нега - теорија	III4	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	III4– 1,2,3.гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 – 1. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега - блок	II3,4,5 – 3. гр.	/	150	0,18
		Прва помоћ	II,4,6 – 2. гр.	/	180	0,21
83.	Јелена Маринковић	Здравствена нега – теорија	IV4	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III5 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III5 – 2. гр.	-	210	0,25
		Здравствена нега – вежбе	II4,5 – 2. гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - блок	II5 – 2. гр.	/	60	0,07
		Основи клиничке медицине	III7– 3. гр.	/	30	0,04
84.	Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега - вежбе	IV5 – 1,2,3. гр	12	360	0,51
		Здравствена нега - блок	IV5 – 3. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега - вежбе	II3 - 2. гр.	3	105	0,15
		Прва помоћ	I 1,4,6 - 3. гр.	/	180	0,21

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

85.	Јелена Макевић	Здравствена нега - вежбе	IV3 – 1,2,3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV3 – 3. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега - вежбе	III4 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 – 2. гр.	-	120	0,14
86.	Марија Алексић	Здравствена нега - блок	III4 – 1,2,3. гр.	/	210	0,25
		Здравствена нега - блок	III3 – 2. гр.	/	30	0,05
87.	Славица Новаковић	Здравствена нега -теорија	I5, IV5	3	98	0,14
		Здравствена нега - вежбе	IV5 – 1,2,3. гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV5 - 2. гр.	/	120	0,14
		Прва помоћ	I3,5,7 – 2. гр.	/	180	0,21
		Здравствена нега - блок	III4 – 2. гр.	-	90	0,11
88.	Јасмина Петровић	Здравствена нега - теорија	III3	1	30	0,04
		Здравствена нега-вежбе	III3 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	III3 - 1. гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3 – 2. гр.	/	210	0,25
		Прва помоћ	I3,5,7 - 3. гр.	/	180	0,21
89.	Бојана Кузмановић	Здравствена нега - вежбе	IV4 – 1,2,3.гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV4 – 3. гр.	/	120	0,14
		Здравствена нега - вежбе	III3 – 1,2,3. гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III3 – 3. гр.	/	120	0,14
90.	Конкурс	Здравствена нега – вежбе	III4 - 3. гр.	8	240	0,30
91.	Драгана Павловић	Естетска нега - теорија	III7	1	32	0,05
		Естетска нега- вежбе	III7 – 1,2,3. гр.	12	480	0,69
		Масажа блок	III7 – 4. гр.	-	60	0,07
		Естетска нега- блок	III7 – 1,2,3 гр.	-	180	0,21
92.	Марија Марјановић	Кинезиологија– вежбе	III7 – 1,2. гр.	4	140	0,20
		Физикална терапија– блок	IV7 – 1. гр.	/	60	0,07
		Масажа - блок	III7 – 1. гр.	/	60	0,07
		Кинезитерапија - блок	IV7– 1. гр.	/	60	0,07
		Специјална рехабилитација – блок	IV7– 1,2. гр	/	60	0,07
93.	Ненад Срећковић	Масажа- вежбе	III7 – 1,2. гр.	6	210	0,30
		Физикална терапија- вежбе	IV7 – 1,2,3. гр.	12	348	0,50
		Масажа блок	III7 – 2. гр.	/	60	0,07
		Физикална терапија - блок	IV7 – 2. гр.	-	60	0,07
		Кинезитерапија - блок	IV7 – 3. гр.	-	60	0,07
94.	Јована Стојковић	Масажа -вежбе	III7 – 3,4. гр.	6	210	0,30
		Специјална рехабилитацији-вежбе	IV7 – 1,2,3. гр.	9	261	0,37
		Кинезиологија-вежбе	III7 – 3. гр.	2	70	0,10
		Масажа - блок	III7 - 3. гр.	-	60	0,07
		Специјална рехабилитација-блок	IV7- 3. гр.	-	30	0,04
		Физикална терапија - блок	IV7- 3. гр.	-	60	0,07
		Физикална медицина – блок	III7 – 2,3. гр.	-	60	0,07
95.	Златко Панић	Физикална медицина - вежбе	III7 – 1,2,3. гр.	6	192	0,27
		Масажа- теорија	III7	1	35	0,04
		Кинезитерапија – вежбе	IV7 – 1,2,3. гр.	9	261	0,37
		Кинезитерапија-блок	IV7 – 2. гр.	-	60	0,07
		Физикална медицина - блок	III7 – 1. гр.	-	30	0,03

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ	РАД У СЕКЦИЈАМА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ	ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	УКУПНО ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ВОР	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ЕВИДЕНЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РАДУ КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	УПИС УЧ. И ДЕЖ. НА ЗАВ. ИСПИТУ/ПОСЛОВИ ПРАВ. И СУПЕРВ. ЗАВРШ. ИСПИТА У ОШ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО	НАПОМЕНА (ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА)
1	мр Татјана Јовановић	636	20		24	20	66	30	40	30	70	936	350	35	70	44	88	60	140	37			1760	1,00
2	Татјана Матић	645	30	30	32	30		30	44	25	70	936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
3	Јелена Матић	309	12	8	22	40		20	22		35	468	175	35	35		88	27	20	37			885	0,49
4	Александра Павловић	624	25	25	44	24		30	44	50	70	936	350	35	35		88	64	130	37	10	75	1760	1,00
5	Катарина Поповић	210	13	13	14				15	20	25	310	116	35	12		45	22		37	10		587	0,33
6	Наташа Беговић	303	10		15	10	66	15	14		35	468	175	35	70		45	20	20	37	10		880	0,48
7	Данијела Срећковић	554	30	10	44	25		30	40	50	30	813	310	35	35		88	64	150	37	10	14	1556	0,88
8	Радмила Јовић	640	30	30	44	10	60		37	50	35	936	350	35	70		88	64	150	37		30	1760	1,01
9	Виолета Петровић	624	30	30	44	30		30	44	50	35	917	350	35	35		88	64	150	37	10	74	1760	1,00
10	Наташа Јовановић	476	30		40	30			41	50	35	702	266	35	35		88	60	100	37	10		1333	0,76
11	Мирјана Маринковић	180	5							10		195	90	16	12		88	20		37			458	0,26

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

12	Марија Гајић	250						16			266	125	35	35		88	8		37		-48	546	0,31
13	Гвозден Ненадовић	63									63	33		35		8			37			176	0,10
14	Љиљана Јанковић	550	20	20	44			44	50		728	225	35	35		88	40	120	37	10	55	1373	0,78
15	Драган Аћимовић	320	5						12		337	160		12		88	20	20	37		-41	633	0,36
16	Мирјана Сремчевић	717	30	30	30	30	60		9	30	936	350	35	70		88	64	150	37		30	1760	1,00
17	Весна Танасић	458					66		30		554	229	35	70	44	88	30	140	37			1227	0,60
18	Жељко Аврамовић	711	30	30	44			44	50		909	350	35	35		88	64	150	37	10	82	1760	1,00
19	Др Маријана Милошевић Гачевић	704	30	30	20		70		32	50	936	350	35	70		88	64	105	37		75	1760	1,00
20	Весна Танацковић	275						16			291	138	35	35		88	8		37		-104	528	0,30
21	Милица Кијурини Николић	140	10						10		160	70	35	35		44	10	10	37		-49	352	0,20
22	Весна Марјановић	406	10		33			44	50		543	175	35	35		88	34	50	37	10	14	1021	0,58
23	Невена Станковић	280	25	20					50		375	140	11	12		88	16	25	37			704	0,40
24	Андреа Душкуновић	136	10	10	5			5	12		178	68	35	35		88	8	20	37		-132	337	0,19
25	Драган Весковић	696	30	30	26	30		30	44	50	936	350	35	35		88	64	100	37		115	1760	1,00
26	Данило Димић	488				30		30		50	598	250	35	35		88	50	110	37		20	1223	0,70
27	Митар Павловић	690	25	25		30	70	30	20	46	936	350	35	70		88	64	150	37	10	20	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

28	Јелена Бурсаћ	740	12		10	10	70		44	50		936	350	35	70		88	64	90	37	10	80	1760	1,00
29	др Сандра Петровић	692	30	30	44	30			44	50		920	350	35	35		88	64	130	37	10	91	1760	1,00
30	Соња Лукић	690	10		44	30	58	10	44	50		936	350	35	70		88	64	120	37	10	50	1760	1,00
31	Стефан Ерчић	458	10	10	26			20	44	50		618	175	35	35		88	64	100	37	10		1162	0,66
32	мр Татјана Марковић Топаловић	698	30	10	44	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
33	Маријана Тешић	388	5	5	12		60		12	20		502	194	35	70		44	11	40	37			933	0,53
34	Андријана Злокас	716	6		44	6			44	50	70	936	350	35	35		88	64	140	37	10	65	1760	1,00
35	Јелена Павловић	698	30	5	19	20			44	50	70	936	350	35	35		88	64	90	37	10	115	1760	1,00
36	Бранислав Селаков	676	10	12	44	30			44	50	70	936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
37	Ана Ковачевић	715			38		35		44	50		882	350	35	70	44	88	64	180	37	10		1760	1,00
38	др Мирјана Неговановић	723	30		44	30		15	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,03
39	др Мирјана Матић Глигорић	711	30		44			30	44	50		909	350	35	35		88	64	145	37	10	87	1760	1,00
40	др Верица Матовић	698	30	30	44			30	44	50		926	350	35	35		88	64	150	37	10	65	1760	1,00
41	др Весна Рокнић	640	30	30	44	30		30	44			848	320	35	35		88	64	150	37	10	15	1602	0,91
42	др Марија Симић	733	22	5	22	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
43	Живка Живановић	715	12	9	30		56	20	44	50		936	350	35	70	88	88	64	140	37		-48	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

44	Љиљана Раичевић	737	5		34		66		44	50		936	350	35	70		88	64	130	37	10	40	1760	1,00
45	Срђан Лукић	780	12	10	20		20	44	50		936	350	35	35		88	64	130	37	10	75	1760	1,00	
46	Зорица Поповић	754	30	14	44			44	50		936	350	35	35		88	64	135	37	10	70	1760	1,00	
47	Драган Павловић	759	5	4	20		58		40	50		936	350	35	70		88	64	120	37	10	50	1760	1,00
48	Дарко Палежевић	738	30	30	44			44	50		936	350	35	35		88	64	100	37	10	105	1760	1,00	
49	Татјана Милошевић	735	20	8	44		35		44	50		936	350	35	70	88	88	64	190	37		-98	1760	1,00
50	Оливера Веселиновић	747	15	10	20		70		24	50		936	350	35	70		88	64	145	37	10	25	1760	1,00
51	Оливера Жужа	750	10	8	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	130	37	10	75	1760	1,00
52	Даница Столић	784	6	2	30			20	44	50		936	350	35	35		88	64	120	37	10	85	1760	1,00
53	Србољуб Богојевић	753	15		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
54	Љубомир Марковић	750	4		16	30	66		20	50		936	350	35	70		88	64	130	37	10	40	1760	1,00
55	Срејко Берић	758	10		44	30			44	50		936	350	35	35		88	64	120	37	10	85	1760	1,00
56	Јована Милошевић	726	5		34	30	66		25	50		936	350	35	70		88	64	150	37	10	20	1760	1,00
57	Катарина Стојиновић	434	11		40	30			30	35		580	217		35		88	64	60	37	10		1091	0,62
58	Владимир Матић	743	6		27	30	56		24	50		936	350	35	70		88	64	130	37	10	40	1760	1,00
59	Весна Николић	719	30	30	44			30	44	50		947	280	35	35		88	64	100	37	10	164	1760	1,00
60	Љиљана Новаковић	722	16	15	44	20		25	44	50		936	350	35	35		88	64	130	37	10	75	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

61	Марија Алексић	450	30	30	44	30	70	30	44	50		778	350	35	70	88	88	64	230	37	10	10	1760	1,00
62	Славица Новаковић	758	10		44		70		44	10		936	350	35	70		88	64	135	37		45	1760	1,00
63	Драгица Гајић	750	10		20	17	35	20	44	40		936	350	35	70		88	64	130	37	10	40	1760	1,00
64	Слађана Ђорђевић	749	30	19	44				44	50		936	350	35	35		88	64	100	37	10	105	1760	1,00
65	Слађана Бркић	750	10		44		70		44	18		936	350	35	70		88	64	100	37	10	70	1760	1,00
66	Јелена Маринковић	750	5		10	30	70	30	10	31		936	350	35	70		88	64	110	37		70	1760	1,00
67	Јелена Гвозденовић	768	5	5	5	30	70	30	13	10		936	350	35	70		88	64	100	37	10	70	1760	1,00
68	Славица Тубица Алексић	730	10		44		70		44	38		936	350	35	70		88	64	105	37		75	1760	1,00
69	Љубица Јанковић	775	5		6	30	70	30	10	10		936	350	35	70		88	64	150	37	10	20	1760	1,00
70	Јелена Малешевић	810	5		17	30		30	22	22		936	350	35	35		88	64	100	37	10	105	1760	1,00
71	Јасмина Милић Будаковић	765	10		44		30		30	44	13	936	280	35	35		88	64	150	37	10	125	1760	1,00
72	Јасмина Петровић	765	10		32	30		30	44	25		936	350	35	35		88	64	150	37	10	55	1760	1,00
73	Јелена Макевић	750	5		44	30		30	44	33		936	280	35	35		88	64	145	37	10	130	1760	1,00
74	Бојана Кузмановић	750	5		44	30		30	30	47		936	280	35	35		88	64	150	37	10	125	1760	1,00
75	Ненад Срећковић	738	30	30	44				44	50		936	280	35	35		88	64	105	37	10	170	1760	1,00
76	Јована Стојковић	751	20	20	44				44	50		929	280	35	35		88	64	105	37	10	177	1760	1,00
77	Драгана Павловић	752	10	10	20		64	30		50		936	350	35	70		88	64	105	37	10	65	1760	1,00

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

78	Марија Марјановић	380						50		430	175		35		88	64	105	37	10	-81	863	0,48
79	Златко Пантић	578	10	10	44			44	50	736	300	35	35		88	64	80	37	10		1385	0,78

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Редни број	Презиме и име	Процент ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рада са наставницима	Рада са ученицима	Рада са родитељима	Рада са директором и стручним сарадницима	Рада у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
		Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г
1.	Ерцеговчевић Биљана	100%	3/132	2/88	10/440	8/352	3/132	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
2.	Станковић Невена	50%	1/44	1/44	5/220	4/176	1/44	1/44	1/44	1/44	5/220	20/880
3.	Марић Ана Беговић Наташа	50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880
		50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880

5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2022/2023. годину

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, настава и други облици образовно-васпитног рада ће се, у току ове школске године, остваривати у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у уторак, 30. маја 2023. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2022. године, а завршава се у уторак 18. априла 2023. године.

Летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Настава ће се одвијати у 185 радних дана за ученике I, II и III разреда. Ученици IV четвртог разреда реализују наставу у 170 радних дана.

Први квалификациони период завршава се 28. октобра 2022, други 30. децембра 2022. Трећи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 31. марта 2023, а за ученике IV четвртог разреда 24. марта 2023. Четврти, последњи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 21. јуна 2023, а за ученике IV разреда 31. маја 2023. године.

Скраћења часова на пола сата биће у складу са епидемиолошким мерама, а потом и за Дан школе, 13. децембра 2022. године и 31. маја 2023. године (последњи дан матураната у школи) .

Годишњи одмори за наставнике предвиђени су у периоду од 01. јула до 19. августа 2023. Појединачним решењима о коришћењу годишњег одмора одредиће се почетак коришћења годишњег одмора у јулу.

Календар значајних активности у школи

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11), а по Календару образовно-васпитног рада. У школи ће се празновати: Дан примирја у Првом светском рату – 11. новембра 2022; Дан школе - 13. децембра 2022; Свети Сава - Дан духовности и школска слава - 27. јануара 2023; Дан државности - 15. фебруара – 17. фебруара 2023; Међународни празник рада – 1. и 2. маја 2023; свечана додела диплома и награда матурантима - 16. јуна 2023; додела сведочанстава и награда ученицима I,II и III разреда - 28. јуна 2023.

Поправни испити одржаће се:

од 19. до 23. јуна 2023. – за ученике IV разреда

од 21. до 25. августа. 2023. – за остале разреде

Матурски испити за редовне ученике одржаће се:

од 1. до 9. јуна 2023. и од 21. до 25. августа 2023.

Разредни испити ће се одржати:

од 15. до 19. маја 2023. - за ученике IV тазреда

од 5. до 9. јуна 2023. - за ученике I, II и III разреда.

Испити за ванредне ученике и ученике који се преквалификују одржаће се у следећим роковима:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Новембар	Ванредни	1.11. - 10.11.2022.
Јануар	Ванредни и матурски	23. 1. - 3. 2. 2023. 6. 2. – 10. 2. 2023.
Април	Ванредни	3. 4. - 7. 4. 2023.
Јун	Ванредни и матурски	5. 6. - 16. 6. 2023. 19. 6. - 23. 6. 2023.
Август	Ванредни и матурски	21. 8. - 25. 8. 2023. 28. 8. - 31. 8. 2023.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила, стручне посете ће се организовати на нивоу школе: Сајам књига – октобар 2022, Фестивал науке у Београду – децембар 2022, Фестивал науке у Новом Саду, Сајам козметике, Музеј Николе Тесле, Музеј оптичких илузија, Ботаничка башта, Библиотека шабачка, Манифестација Винаверов свет, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Културни центар Шабац, Клинички центар Србије, Геронтолошки центар, Специјална болница Бања Ковиљача, Завод за јавно здравље, Медицинска школа Краљево, манастири СПЦ, излет колектива – август 2023.

У школској 2022-23. години, одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја одобрена је реализација ученичких екскурзија, уз поштовање епидемиолошких мера и праћење епидемиолошке ситуације. Школа ће пратити све даље препоруке Министарства и истих се придржавати, а путне правце уредиће доношењем Анекса Годишњег плана.

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила, матуранти Школе ће учествовати у матурском плесу у мају 2023. Традиционално плес ће се организовати на градском тргу, претпоследњег петка у месецу мају.

У школи ће се, у складу са епидемиолошком ситуацијом, обележавати и други значајни датуми разним активностима и приредбама, трибинама, спортским турнирима као што су: Светски дан прве помоћи 11. септембар, 10. октобар 2022. – Светски дан менталног здравља, Дечија недеља – у октобру, 1. децембар 2022. – Светски дан борбе против АИДС-а, Светски дан здравља, Међународни празник жена и сл.

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАРИ, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАРИ, САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАРИ И ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ

Блок настава I полугодиште:

IV6	Фиксна протетика	26-30.9.2022.
IV1	Фармацеутска технологија	3-7.10.2022.
IV2	Медицинска биохемија	3 - 7.10.2022.
II6	Фиксна протетика	10-14.10.2022.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	17-21.10.2022.
III6	Фиксна протетика	24-28.10.2022.
II2	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	24 - 28.10.2022.
IV1	Фармацеутска хемија са аналит.лекова	31.10.-4.11.2022.
III1	Фармацеутска технологија	14-18.11.2022.
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	14 - 18.11.2022.
I2	Општа и школска хигијена	21 - 25.11.2022.
IV6	Парцијална протеза	21-25.11.2022.
III1	Фармацеутска технологија	21-25.11.2022.
IV1	Фармацеутска технологија	5-9.12.2022.
III6	Тотална протеза	5-9.12.2022.
III 2	Епидемиологија	12 - 16.12.2022.
IV2	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	12 - 16.12.2022.
IV6	Ортодонтски апарати	19-23.12.2022.
III1	Фармакогнозија са фитотерапијом	19-23.12.2022.

Блок настава II полугодиште:

III 2	Комунална хигијена	30.1. - 3.2.2023.
IV6	Фиксна протетика	30.1.- 3.2.2023.
I6	Морфологија зуба	6-10.2.2023.
IV2	Медицинска биохемија	6 - 10.2.2023.
III1	Фармацеутска технологија	20-24.2.2023.
IV6	Парцијална протеза	20-24.2.2023.
IV1	Фармацеутска технологија	27.2.-3.3.2023.
III1	Фармацеутска хемија са аналит.лекова	6-10.3.2023.
II2	Хистологија	6 - 10.3.2023.
III6	Фиксна протетика	13-17.3.2023.
III1	Фармацеутска технологија	20-24.3.2023.
IV1	Броматологија са дијететиком	27-31.3.2023.
III7	Козметологија	27-31.3.2023.
IV1	Броматологија са дијететиком	27 - 31.3.2023.
I1	Фармацеутско технолошке операције и поступци	3-7.4.2023.
II6	Фиксна протетика	3-7.4.2023.
IV6	Ортодонтски апарати	24-28.4.2023.
IV2	Хематологија са трансфузиологијом	24 - 28.4.2023.
IV1	Фармацеутска технологија	8-12.5.2023.
III6	Тотална протеза	22-26.5.2023.
I2	Лабораторијске технике	5 - 9.6.2023.

МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА

Блок настава I полугодиште

I1	Ликовна култура	14 - 16.11.2022.
I3	Музичка култура	31.10 - 2.11.2022.
I4	Музичка култура	21 - 23.11.2022.
I5	Музичка култура	12 - 14.12.2022.
I6	Ликовна култура	28 - 30.11.2022.

Блок настава II полугодиште

I1	Ликовна култура	9 - 10. 03.2023.
I3	Музичка култура	2 - 3.03.2023.
I4	Музичка култура	30 - 31.03.2023.
I5	Музичка култура	27 - 28.04.2023.
I6	Ликовна култура	23 - 24.03.2023.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР,
КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР И
ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Блок настава I полугодиште :

III3, III4, III5	Здравствена нега	26 - 30. 9. 2022.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	3 – 7. 10. 2022.
I1, I3	Прва помоћ	10 – 14. 10. 2022.
I4, I5	Прва помоћ	17 - 21.10. 2022.
IV7	Кинезитерапија	17 - 21.10. 2022.
I6, I7	Прва помоћ	24 - 28.10. 2022.
III3, III4, III5	Здравствена нега	31.10. - 4.11. 2022.
III3	Здравствена нега	14 - 18.11.2022.
III7	Естетска нега	14 - 18.11.2022.
III4	Здравствена нега	21 – 25.11.2022.
II7	Масажа	28.11. – 2.12.2022.
III3, III4, III5	Здравствена нега	28.11. – 2.12.2022.
III5	Здравствена нега	5 – 9. 12.2022.
IV7	Физикална терапија	5 – 9. 12.2022.
III7	Физикална медицина	12 – 16. 12.2022.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	12 – 16. 12.2022.
III3, III4, III5	Здравствена нега	19 – 23.12.2022.

Блок настава II полугодиште :

I1, I3	Прва помоћ	30.1. - 3.2.2023.
IV7	Специјална рехабилитација	30.1. - 3.2.2023.
I4, I5	Прва помоћ	6 - 10.2. 2023.
III3, III4, III5	Здравствена нега	20 - 24.2. 2023.
I6, I7	Прва помоћ	27.2. - 3.3.2023.
III7	Основи клиничке медицине	27.2. - 3.3.2023.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	6 - 10.3.2023.
IV7	Кинезитерапија	13 -17.3.2023.
III3, III4, III5	Здравствена нега	27 -31.3.2023.
III3, III4, III5	Здравствена нега	24 - 28.4.2023.
III7	Естетска нега	24 - 28.4.2023.
II7	Масажа	8 - 12. 5.2023.
IV3, IV4, IV5	Здравствена нега	8 - 12. 5.2023.
III3	Здравствена нега	15 - 19. 5.2023.
IV7	Физикална терапија	15 - 19. 5.2023.
III4	Здравствена нега	22 - 26. 5.2023.
III5	Здравствена нега	29.5. – 2.6.2023.

*Вежбе и блок настава ученика реализују се у школи и у наставној бази (за сада само за 4. разред).

Када епидемиолошка ситуација буде дозволила, вежбе и блок-настава ће се реализовати и у наставној бази, на основу утврђених распореда и регулисаних уговора са социјалним партнерима у граду.

Оквирни календар такмичења

Такмичења се одржавају у другом полугодишту, те ће и у току 2022/23. школске године наставници и ученици учествовати у такмичењима свих нивоа, на основу календара такмичења, који прописује Министарство просвете, ако то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

ОБЛАСТ – НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАНГ ТАКМИЧЕЊА
Смотра рецитатора	Татјана Матић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Књижевна олимпијада	мр Татјана Јовановић, Татјана Матић, Јелена Матић, Александра Павловић, Наташа Беговић, Катарина Поповић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Енглески језик	Радмила Јовић, Данијела Срећковић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Латински језик	Наташа Јовановић	Март-април	Школско такмичење
Математика	Јелена Павловић, Бранислав Селаков, Андријана Злокас	Април-мај	Школско, републичко
Биологија	Соња Лукић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Физика	мр Татјана Марковић Топаловић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
Хемија	Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
Историја	Мирјана Сремчевић	Март-април	Школско, општинско, окружно, републичко
Прва помоћ	Марија Алексић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић, Бојана Кузмановић	Мај	Школско, републичко
Анатомија и физиологија	др Мирјана Неговановић, др Марија Симић	Мај	Школско, републичко
Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић-Будаковић, Драгица Гајић	Март - април	Школско, републичко
Такмичење зубних техничара	Србољуб Богојевић, Срећко Берић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, др Весна Рокнић	Мај	Школско, републичко
Реалистички приказ	Јелена Маринковић, Јелена Малешевић	Април-мај	Школско, републичко
Стони тенис, рукомет	Митар Павловић	Октобар-март	Општинско, окружно, међоокружно, републичко
Фудбал, одбојка	Данило Димић	Октобар	Школско првенство
Атлетика, кошарка	Драган Весковић	Април	Општинско, међоокружно, републичко, Београдски маратон

5.10. Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова, који ће важити за ову епидемиолошку ситуацију, усвојен је на Наставничком већу 31. августа 2022.

ОДЕЉЕЊЕ	ПОНЕДЕЉАК																		
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.				
I1	ч.о.с.	физика	географија	математика		грађанско васпитање верска настава	анатомија	ч.о.с.											
I2		анатомија	хемија	биологија	енглески језик	историја	латински језик	информатика I група											
I3		српски језик	српски језик	физика	анатомија	енглески језик	биологија	здравствена нега	ч.о.с.										
I4		српски језик	анатомија	латински језик	физика	информатика I група веронаука	биологија												
I5		географија	математика	анатомија	српски језик	латински језик	историја	здравствена нега											
I6		српски језик	физика	географија	латински језик	морфологија зуба вежбе I група	ч.о.с.												
I7		хемија	биологија	енглески језик	историја	анатомија	физичко васпитање	здравствена нега											
II1		биологија	физичко васпитање	српски језик	хемија	микро- биологија	патологија	аналитичка хемија											
II2		физичко васпитање	српски језик	патологија	географија	физика	хемија	микро- биологија	ч.о.с.										
II3		ч.о.с.	патологија	математика	физичко васпитање	енглески језик	менишнска биохемија	хигијена											
II4	ч.о.с.	здравствена нега вежбе I група		патологија	биологија	менишнска биохемија	здравствена нега	патологија											
	здравствена нега вежбе II група																		
	здравствена нега вежбе III група																		
II5		патологија	српски језик	менишнска биохемија	здравствена нега вежбе I група			физика											
					здравствена нега вежбе II група														
					здравствена нега вежбе III група														
II6	ч.о.с.	математика		хемија	енглески језик	физичко васпитање	предузетништво I група												
II7		српски језик	енглески језик	физичко васпитање	математика	патологија	физика	психологија											
III1		фармацеутска технологија вежбе I група			фармацеутска технологија вежбе II група			фармацеутска технологија вежбе III група											
					фармацеутско хемијска аналитика лекова вежбе I група			фармацеутско хемијска аналитика лекова вежбе II група			фармацеутско хемијска аналитика лекова вежбе III група								
III2							Д.Д.Д. I група		физичко васпитање	физика	хемија	енглески језик	српски језик	комунална хигијена					
III3							енглески језик	грађанско васпитање верска настава	инфектологија		гинекологија и акушерство		српски језик						
III4							ч.о.с.	грађанско васпитање	гинекологија и акушерство		српски језик		инфектологија						
III5							енглески језик	физичко васпитање	српски језик	инфектологија		гинекологија и акушерство							
III6		Тотална протетика вежбе I група						ч.о.с.	Тотална протетика вежбе II група										
									Тотална протетика вежбе III група										
III7							физичко васпитање	Основе клиничке медицине	верска настава	физикална медицина	математика		енглески језик	козме- тологија					
IV1							грађанско васпитање	фармакологија		математика	брома- тологија	енглески језик	физичко васпитање	ч.о.с.					

IV2								Ч.О.С. грађанско васпитање грађанско васпитање	хемија	микро- биологија	енглески језик	физичко васпитање	брома- тологија	српски језик	
IV3	здравствена нега вежбе I група						здравствена нега	верска настава							
IV4							грађанско васпитање верска настава	здравствена нега	здравствена нега вежбе I група						
IV5								здравствен нега	здравствена нега вежбе I група						
IV6							грађанско васпитање	историја	српски језик и књижевност		математика				
IV7							грађанско васпитање	предузетништво I група	физичко васпитање	кинезитерапија			енглески језик		

ОДЕЉЕЊЕ	УТОРАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1	физичко васпитање	историја	биологија	латински језик	хигијена	информатика I група									
I2	хигијена	физичко васпитање	физика	српски језик	грађанско васпитање верска настава	енглески језик	математика								
I3	хемија	биологија	анатомија	физичко васпитање	латински језик	верска настава	Ч.О.С.								
I4	Ч.О.С.	српски језик	физичко васпитање	историја	математика	анатомија	енглески језик								
I5	анатомија	физика	информатика I група		грађанско васпитање	физичко васпитање	енглески језик	Ч.О.С.							
I6	биологија	математика	историја	анатомија	физичко васпитање	хемија	енглески језик								
I7	физика	анатомија	хемија	биологија	српски језик	латински језик	физичко васпитање								
II1	фармацевтска технологија вежбе I група			фармацевтска технологија вежбе II група			фармацевтска технологија вежбе III група								
II2	српски језик	хемија	енглески језик	хисто- логија	математика										
II3	српски језик	фармако- логија	здравствена нега	математика	здравствена нега вежбе I група здравствена нега вежбе II група здравствена нега вежбе III група										
II4	математика	српски језик	фармако- логија	Ч.О.С.	микро биологија	енглески језик	хигијена								
II5	фармако- логија	математика		микро- биологија	биологија	хигијена	здравствена нега								
II6	грађанско васпитање	микро- биологија	хигијена	физика	енглески језик	етика	предузетништво II група								
II7	грађанско васпитање	хигијена	микро биологија	фармако- логија	масажа	биологија	етика								
III1							енглески језик	физичко васпитање	математика	српски језик		фармацевтска хемија са аналитичком лекова			
III2							верска настава	биологија	социо- логија	енглески језик	Д.Д.Д		епидемиологија		
III3								здравствена нега	здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група			социо- ологија	Ч.О.С.		
III4				здравствена нега	социо- логија	здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега III група			верска настава						
III5	здравствена нега I група				здравствена нега II група			социо- логија	здравствена нега						

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Ш6								Ч.О.С.	социо-логија	енглески језик	физичко васпитање	математика	физичко васпитање	српски језик	
Ш7								Ч.О.С.	етика	енглески језик	социо-логија	физичко васпитање	српски језик	дерматологија	
IV1								Ч.О.С.		математика	српски језик	фармацеутска хемија са аналитиком лекова		козметологија	
IV2	хемотологија I			хемотологија I I			хемотологија III			броматологија I I					
	мед. биохемија I			мед. биохемија I I			микробиологија I			микробиологија II					
IV3									физичко васпитање	хирургија		педијатрија		српски језик	
IV4										педијатрија		енглески језик	физичко васпитање	Хирургија	
IV5								енглески језик	предузетништво I група логика		хирургија		педијатрија		
IV6	фиксна протетика вежбе I група					ортодонски апарати II група					фиксна протетика вежбе II група				
	парцијална протетика I група					ортодонски апарати I група									
IV7	физикална I				предузетништво I			Ч.О.С.							
	специјална рехабилитација II														
	кинезиологија III														

ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДА														
	п.р	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
П1		хемија	физика	географија	српски језик	анатомија	етика	физичко васпитање							
П2		лабораторијске технике	анатомија	историја	физичко васпитање	хемија	информатика II група								
П3		физика	географија	анатомија	историја	физичко васпитање	српски језик	здравствена нега							
П4		анатомија	историја	физика	хемија	географија	српски језик	здравствена нега	Ч.О.С.						
П5		Ч.О.С.	математика	хемија	српски језик		биологија	здравствена нега							
П6		географија	хемија	српски језик		физика	анатомија	морфологија зуба	Ч.О.С.						
П7		грађанско васпитање	српски језик	информатика		историја	математика								
Ш1		патологија	фармацеутска технологија		биологија	грађанско васпитање	аналитичка хемија	енглески језик	Ч.О.С.						
П2		српски језик	патологија	енглески језик	географија	хемија	микро-биологија	грађанско васпитање верско васпитање							
П3			физика	патологија	микро-биологија	енглески језик	биологија	психологија							
П4			психологија	физика	патологија	микро-биологија	математика	верска настава							
П5		Ч.О.С.	српски језик	психологија	физика	патологија	енглески језик	микро-биологија							
П6	фиксна протетика вежбе I група							фиксна протетика вежбе III група							
	фиксна протетика вежбе II група														
П7	Ч.О.С.	физика	енглески језик	српски језик	психологија	биологија	патологија	математика							

III1								изборни предмети хемија, биологија, логика	основе клиничке фармације	токсикологија	физичко васпитање	фармакогнозија	фармакогнозија I група
III2	епидемиологија I			епидемиологија II	епидемиологија III	комунална хигијена I							
			санитарна техника I	санитарна техника II	санитарна техника II								
	микробиологија I												
III3							изборни предмети биологија	математика	физичко васпитање	интерна медицина		енглески језик	
III4							изборни предмети биологија, логика	физичко васпитање	математика	српски језик	енглески језик	интерна медицина	
III5							Ч.О.С.	физичко васпитање	интерна медицина		грађанско васпитање верско васпитање	српски језик	енглески језик
III6							изборни предмети хемија, биологија, логика	грађанско васпитање верско васпитање	медицинска биохемија	тотална протеза	физичко васпитање	српски језик	
III7	естетска нега I												
	физилна I			физикална II		физикална III							
		козметологија I			козметологија II		козметологија III						
							изборни биологија	грађанско васпитање					
IV1							фармакологија	култура тела	српски језик		предузетништво I		
IV2								предузетништво I	математика	медицинска биохемија	хемотологија I медицинска биохемија II		
IV3	здравствена нега I група						грађанско васпитање	Ч.О.С.					
	здравствена нега II група												
	здравствена нега: III група												
IV4							предузетништво	здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега: III група					
IV5	здравствена нега I група						грађанско васпитање	Ч.О.С.					
					здравствена нега II група		верско васпитање						
					здравствена нега: III група								
IV6								тотална протеза	ортодонстички апарати	енглески језик	парцијална	Ч.О.С.	
IV7							математика	српски језик	физикална терапија		специјална рехабилитација		

ОДЕЉЕЊЕ	ЧЕТВРТАК														
	п.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
I1		хемија	биологија	хигијена	српски језик		анатомија	енглески језик							
I2		српски језик		школска хигијена	анатомија	латински језик	биологија	физика							
I3		здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега: III група		информатика		српски језик	латински језик								
I4		анатомија	хемија	здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега: III група		биологија	физичко васпитање	латински језик							
I5		Ч.О.С.	анатомија	биологија	физика	здравствена нега I група здравствена нега II група здравствена нега: III група		енглески језик							
I6		морфологија зуба неже II група морфологија зуба неже III група			биологија	информатика I информатика II		математика							
I7		Ч.О.С.	латински језик	анатомија	српски језик	енглески језик	физика	ср. нега I група ср. нега II група ср. нега: III група							
II1		основе фармацијске делатности		српски језик		фармакогнозија	микро-биологија	фармакогнозија I група							
II2	хистологија I група			хистологија II група		хистологија III група									
			микробиологија I група		микробиологија II група		микробиологија III група		хемија II група		хемија III група				
II3		Ч.О.С.	физичко васпитање	Фармакологија	микро-биологија	српски језик		медицинска биохемија							
II4		фармакологија	српски језик		физичко васпитање	медицинска биохемија	енглески језик	биологија							

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2022/2023. год.

П5		ч.О.С.	хигијена	српски језик	фармако- логија	физичко васпитање	медицинска биохемија	енглески језик									
П6		физичко васпитање	микро- биологија	српски језик	технике зуботехничких материјала		верска настава	фиксна протетика									
П7	ч.О.С.	хигијена	фармако- логија	физичко васпитање	кинези- ологија	микро- биологија	српски језик	верска настава									
П1								ч.О.С.	медицинска биохемија	енглески језик	српски језик	социо- логија	фармацеутска технологија		математика		
П2								ч.О.С.	физика	биологија	санитарна техника		физичко васпитање	Д.Д.Д.			
П3									српски језик	социо- логија	математика	физичко васпитање	неурологија	хирургија			
П4								ч.О.С.	енглески језик	физичко васпитање	социо- логија	хирургија		математика	неуро- логија		
П5									социо- логија	хирургија		математика	Неуро- логија	ч.О.С.			
П6						Фиксна протетика вежбе I група		Фиксна протетика вежбе II група		Фиксна протетика вежбе III група							
П7						естетска нега II група						српски језик	логика са етиком	ч.О.С.			
IV1			фармацеутска технологија вежбе I група		фармацеутска технологија вежбе II група		фармацеутска технологија вежбе III група		фармацеутска технологија вежбе III група		фармацеутска технологија вежбе III група						
IV2									физичко васпитање	енглески језик	математика	хематологија	предузетништво				
IV3									енглески језик	математика	предузетништво историја		психијатрија	интерна медицина			
IV4								ч.О.С.	математика	интерна медицина	српски језик		психијатрија	логика			
IV5								ч.О.С.	предузетништво историја		физичко васпитање	интерна медицина		српски језик	психи- јатрија		
IV6								физичко васпитање	верска настава	српски језик	енглески језик	ортодонски апарати	парцијална протеза	ч.О.С.			
IV7		физикална терапија II			физикална терапија III												
		специјална рехабилитација III			специјална рехабилитација I												
		кинезиологија I			кинезиологија II												

ОДЕЉЕЊЕ	ПЕТАК														
	н.р.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
П1		историја	латински језик	информатика II група Фармацеутско технолошке операције I група	фармацеутско технолошке операције	енглески језик									
П2	ч.О.С.	музичко	географија		математика		лабораторијске технике I група								
П3		географија	историја	анатомија	хемија	енглески језик	математика								
П4		информатика II група		географија		енглески језик	математика	здравствена нега	грађанско васпитање						
П5		анатомија	географија	латински језик	историја	физичко васпитање	хемија								
П6		латински језик	енглески језик	историја	анатомија	морфологија	физичко васпитање	грађанско васпитање	верска настава						
П7		ликовна култура	анатомија	Музичка култура	географија		математика	верска настава							

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

III1	Ч.О.С.	енглески језик	физичко васпитање	математика		аналитичка хемија	фармакологија вежбе верска настава													
III2		физика	хемија	физичко васпитање	хистологија	Ч.О.С.	психологија													
III3		биологија	физика	хигијена	етика	грађанско васпитање верска настава	психологија	здравствена нега												
III4		физичко васпитање	етика	физика	грађанско васпитање	здравствена нега	хигијена	психологија												
III5		етика	биологија	здравствена нега	физичко васпитање	психологија	грађанско васпитање Верска настава													
III6	Ч.О.С.	српски језик		хемија	физика	хигијена	фиксна протетика													
III7		масажа I група			кинезиологија I група		масажа III група			кинезиологија III група										
		масажа II група			кинезиологија II група		масажа IV група													
III1							Ч.О.С.	грађанско васпитање Верска настава	психологија	медицинска биохемија	основи клиничке медицине	социо- логија								
III2							Д.Д.Д. Грађанско васпитање	хемија	социо- логија	микро- биологија	српски језик									
III3		здравствена нега I група			логика															
		здравствена нега II група																		
		здравствена нега: III група																		
III4		здравствена нега I група			ликовна култура															
		здравствена нега II група																		
		здравствена нега: III група																		
III5				ликовна култура	здравствена нега I група															
				биологија	здравствена нега II група															
					здравствена нега: III група															
III6							енглески језик	технологија зуботехничких материјала	фиксна протетика		социо- логија	меди- цинска биохемија								
III7					естетска нега III група				естетска нега	социо- логија	козме- тологија	основи клиничке медицине								
IV1							физичко васпитање	козметологија вежбе предузетништво	брома- гологија	енглески језик	фармацеутска технологија									
IV2							Ч.О.С.	хемија	верска настава	микро- биологија	српски језик	Меди- цинска биохемија	Брома- гологија							
IV3							Ч.О.С.	српски језик	физичко васпитање	предузетништво	математика	енглески језик								
IV4							логика	енглески језик	српски језик	физичко васпитање	математика	предузетништво физика								
IV5								математика	енглески језик	физичко васпитање	српски језик									
IV6		парцијална протетика III група				ортодонски апарати			фиксна протетика вежбе II група											
		фиксна протетика вежбе III група																		
IV7							физичко васпитање	верска настава	српски језик	енглески језик	математика									

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора, ради лакшег праћења и дезинфекције простора. Током школске године израђује се распоред коришћења свечане сале.

Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе, а доступан је и преко сајта школе.

5.11. Распоред рада административних и других служби

Радно време директора школе

Директор школе ће радити сваки радни дан од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Радно време секретаријата школе

Секретаријат школе ради сваког радног дана од 7³⁰ до 15³⁰ сати.

Време рада школске библиотеке

Школска библиотека ради понедељком и средом од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ сати, а уторком, четвртком и петком од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ сати.

Време рада ПП службе

Школски педагог (радно ангажован 100%), радиће: понедељак од 12:00 до 18:00; осталим радним данима од 7:00 до 13:00.

Школски психолог (радно ангажован на 50%), радиће:

Понедељак: 9:00 - 12:45

Уторак: 13:00 – 17:00

Среда: 13:45 – 15:00

Четвртак: 13:00 – 17:00

Петак: 14:00 – 16:00

Време рада помоћног особља и мајстора

Помоћно особље у школи ради у две смене: преподневна у периоду од 6⁰⁰ до 14⁰⁰ (са паузом од 9³⁰ до 10⁰⁰ часова) и поподневна смена од 14⁰⁰ до 22⁰⁰ (са паузом од 16³⁰ до 17⁰⁰). У обе смене ради по један радник на одржавању.

5.12. Дежурства ученика и наставника

Дежурни наставници и ученици долазе у школу 10 минута пре почетка наставе.

Дежурство по 2 ученика се организује на главном улазу (за наставнике, родитеље и странке) и споредном улазу (за ученике) у школу и траје једну наставну смену (од 7³⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵). Задужени наставник прави распоред дежурних ученика по одељењима, а дежурни наставник одређује замену, ако предвиђени ученици не дођу у школу. Обавезе дежурних ученика су утврђене Статутом школе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилником о обавезама и одговорностима ученика, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" и ученици су упознати са њима на почетку школске године.

Дежурство наставника је организовано тако да сваки час дежура други наставник у две наставне смене (од 7⁰⁰ – 13³⁰ и од 13³⁰ – 19³⁵) и то у време када нема редовну наставу. Дежурни наставник не сме напустити место дежурства

и дужан је да за време дежурања обилази ходнике, двориште школе и улазе, да води рачуна о дисциплини ученика за време часова и одмора и обавља остале послове предвиђене Статутом школе, Правилником о раду, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић".

*За време трајања ове епидемиолошке ситуације биће појачано дежурство наставника, у складу са потребама превенције и праћења здравственог стања свих запослених, а пре свега ученика. На улазима у Школу дежураће и помоћни радници.

У току школске године, наставници, на основу 40-то часовне радне недеље дежурају на упису ученика у први разред наше школе, на такмичењима свих нивоа који се организују у нашој школи и др.

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм и план органа управљања

6.1.1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Школског одбора школске 2022/2023. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Др Мирослав Миљеша	представник локалне самоуправе	Марија Алексић наставник	представник запослених
Каролина Гајић	представник локалне самоуправе	Митар Павловић наставник	представник запослених
Ивана Мишић	представник локалне самоуправе	Љиљана Раичевић наставник	представник запослених
Слађана Јовановић	представник Савета родитеља	Мина Адамовић ученик	Представник Ученичког парламента
Стојанка Ивановић	представник Савета родитеља	Марија Бркић ученик	Представник Ученичког парламента
Светлана Јовановић	представник Савета родитеља	Срећко Берић наставник	председник синдикалне организације школе

Чека се именовање новог сазива Школског одбора од стране Локалне самоуправе.

Програм и план рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Усвајање Плана и програма рада Школског одбора за шк. 2022/2023.	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, С. Берић
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.	
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2021/2022.	
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	
	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у шк. 2022/2023.	
	Усвајање реализације РПШ 2021/22.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Утврђивање материјалних потреба школе	
	Одлучивање о наменском коришћењу школског простора	
	Организовање наставног процеса у току пандемије	
	Утврђивање, на предлог Савета родитеља, износа учешћа родитеља редовних ученика за виши квалитет образовања и висине трошкова за ванредне ученике	
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Анализа извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају 1. класификационог периода	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић, С.Берић
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе	
	Усвајање измена у правним актима Школе, усаглашавање са новим законима	
	*Информисање Школског одбора о избору агенције за извођење ученичке екскурзије од стране комисија Савета родитеља за I, II и III разред	
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Извештај о попису финансијског и нефинансијског инвентара школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, Н.Станковић, М.Сремчевић, С. Берић
	Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају I полугодишта	
	Разматрање и усвајање финансијског извештаја и завршног рачуна школе	
	Разматрање и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2023. годину	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у шк. 2022/2023.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у шк. 2022/2023.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања	
АПРИЛ МАЈ	Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић
	Усвајање тромесечног финансијског извештаја о раду школе	
	Набавка опреме, наставних средстава и потрошног материјала	
	Избор дестинација и програмских садржаја за матурску ученичку екскурзију IV разреда шк. 2023/2024. год.	
ЈУН	Анализа постигнутог успеха и рада ученика на крају II полугодишта	Чланови Школског одбора, Директор,
	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	
	Усвајање Извештаја о евалуацији РПШ	

	Извештај са ученичких екскурзија у шк. 2022/2023.	Секретар,
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	Рачуновођа, Б.Ерцеговчевић, Т. Милошевић
АВГУСТ	Предлог програма рада за наредну школску годину	Чланови Школског одбора,
	Извештај о раду Школског одбора	Директор,
	Разматрање материјалне ситуације школе, техничких и инвестиционих потреба	Секретар

6.2. Програм и план руководећих органа

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом, стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и организације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленим, члановима Школског одбора, родитељима, Министарством и јединицом локалне самоуправе. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржај	динамика реализације	начин реализације
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е		
Анализа претходне школске године, планирање мера унапређења рада	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Пројектовање Годишњег плана рада школе, организација задатака Стручних већа и комисија, иницирање израде распореда часова, учешће у изради Планова и програма рада свих сегмената рада Школе	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање потребе за кадровима односно збрињавање нераспоређених кадрова	VI - IX	У сарадњи са пом.директора, секретаром, локалном самоуправом, школском управом и синдикатом
Утврђивање финансијског плана школе, плана јавних набавки и набавки	VI - I	У сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школ. Одбором, локалном самоуправом
О Р Г А Н И З А Т О Р С К А Ф У Н К Ц И Ј А		
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)	VIII - IX	Тимски рад
Организација рада ваннаставних служби (делегирање задатака секретару школе, распоред рада, пријема странака, ученика и сл.)	VIII - IX	Индивидулни рад
Организација рада помоћно-техничког особља	VIII - IX	Индивидулни рад

Дефинисање овлашћења свих руководећих места у школи, одговорности, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX	Индивидулни и тимски рад
Ефикаснија организација рада директора – планирање рада у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима	VIII - IX	Индивидулни рад и у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима
Организација пројекта информационог система и формирање базе података у функцији боље организације рада школе	IX - XI	Са задуженим наставницима, секретаром, шефом рачуноводства
РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА		
Континуирано праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са важећим прописима	IX - VIII	Индивидулни рад
Упознавање личности појединца, анализа људских ресурса, развијање тимског рада	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Припрема седница стручних, управних и саветодавних органа Школе	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање радних састанака	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА		
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Организација израде инструментарија за: -праћење припремања наставника за наставу -сарадња са родитељима (саветодавни рад, едукаторски рад) -усавршавање наставника -објективно вредновање рада ученика по разредима усклађеног са стандардима школе -праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности -вредновање рада стручних служби школе -анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА		
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у припремању наставе (примена савремених метода у настави и мултимедија)	IX - VI	Тимски рад
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	IX - VI	Индивидулни рад
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI	У сарадњи са стручним сарадницима

Праћење реализације посебних пројеката	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Формирање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI	Индивидулни и тимски рад
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII	Индивидулни и тимски рад, организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Планирање сарадње са школама у Граду, са заједницом медицинских школа	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Сарадња са стручним службама Градске управе, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством финансија, комуналним и инспекцијским органима	IX - VIII	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Професионално усавршавање и развој	IX - VIII	Континуиран индивидуални рад
Обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским актима	IX - VIII	Начин реализације прилагођен специфичности потребе

6.2.2. Програм рада помоћника директора
(рађен на бази 50 % радног времена помоћника директора)

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе, за свој рад одговара директору школе. Током школске 2022/2023. године реализоваће следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Утврђивање структуре Годишњег плана рада школе	Јун
Израда одређених сегмената ГП рада школе	Јул, август
Програм и план рада помоћника директора	Јул
Програм стручног усавршавања наставника	Август
Израда предлога документације	Септембар
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Фебруар, јул, август
Рад на Школском програму	Током године

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	
Организација уписа и квалификациони испити	Јун-август
Организација испита (поправни, матурски, разредни)	Јун-август
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар
Организовање поделе предмета и других активности	Јул
Комплетирање података за распоред часова	Август
Консултовање са директором, секретаром, ПП-службом	Током године
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, ваннаставних активности	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Фебруар, јун
Анализа и извештај о раду школе	Фебруар, август
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Током године
Анализа успеха ка класиф. периоду	Током године
Анализа и израда докумената за потребе педагошких и других институција	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Вредновање и самовредновање рада школе	Током године
Анализа Школског програма	Током године
Анализа ШРП-а	Током године
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручни активи и тимови, Колегијум	Током године
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	
Вођење документације о свом раду	Током године
Праћење евиденције и документације наставника	Током године
Учешће у унапређењу школске документације	Током године
Контрола вођења педагошке документације	Током године

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	
Праћење организације и реализације практичне и блок наставе	Током године
Праћење кретања успеха ученика	Током године
Праћење рада Тима за безбедност ученика	Током године
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	Током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Праћење стручног усавршавања наставника	Током године
Организовање стручног усавршавања	Током године
Лично стручно усавршавање	Током године

6.3. Програм стручних органа

*Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођавани епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

6.3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе. Седнице Наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду Наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе.

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Време реализације	Активност/теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2022/23.	Директор школе, записничар
	Организација образовно-васпитног рада у току пандемије	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Правилник о оцењивању ученика у средњим школама;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној години;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе у претходној шк. години;	Татјана Милошевић
	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23;	Стручна већа, директор,
	Разматрање реализације акционог плана РПШ-а за 2021/22;	Биљана Ерцеговчевић
	Усвајање Плана набавке уџбеника у текућој школској години;	Директор, секретар школе
	Усвајање Плана стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић
	Избор дестинација за ученичке екскурзије;	Комисија
Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности;	Директор, наставници
	Анализа опремљености школе и план набавке;	Директор
	Анекс Школског програма;	Мирјана Сремчевић
	Анализа педагошке документације;	ПП – служба, помоћник директора
	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др;	Татјана Милошевић Срећко Берић
	Извештај са матурске ученичке екскурзије;	Вођа пута
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
НОВЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	ПП - служба
	План уписа за школску 2023/2024. годину;	Директор
	Организација прославе Дана школе;	Директор
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;	Директор, председници стручних већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ЈАНУАР	Изостајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање;	Директор, ПП – служба, наставници
	Припрема за школску славу Светог Саву;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић

	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар – Татјана Јовановић
	Извештај о раду стручних већа(часови,додатна, допунска...);	Председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	ПП - служба
	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Председници стручних већа
	Полугодишњи Извештај о раду школе;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о реализацији Развојног плана;	Биљана Ерцеговчевић
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАРТ	Организовање школских и осталих такмичења ученика;	Директор, наставници
	Припреме за завршетак класификационог периода;	Директор
	Текућа питања;	Директор
АПРИЛ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у III класификационом периоду;	ПП - служба
	Организација послова око матуре;	Директор, стручна већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	Директор, председници стручних већа
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Директор, председници стручних већа
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Директор
	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; распоред припремне наставе;	Директор, одељењске старешине, наставници

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Секретари матуре, ПП - служба
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта;	ПП - служба
	Избор ђака генерације и ученика практичара по образовним профилима;	Комисија, стручна већа
	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за годишњи Извештај о раду школе;	Директор
	Извештај са ученичких екскурзија;	Вође пута
	Распоред припремне наставе за поправне испите;	Председници стручних већа
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину;	Директор
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни рок;	Председници стручних већа
	Предлог поделе часова за школску 2023/2024;	Председници стручних већа,
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
АВГУСТ	Календар послова за август 2022/2023;	Директор
	Утврђивање поделе часова за школску 2023/2024;	Директор
	Усвајање Плана набавке уџбеника;	Директор
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	ПП – служба, одељењске старешине
	Усвајање распореда часова за школску 2023/2024;	Наставничко веће
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина;	Директор
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања за школску 2022/2023;	Задужени наставник
	Усвајање календара рада за нову школску годину;	Директор
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар Педагошког колегијума
	Излет колектива;	Директор, преседник синдиката

6.3.2. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у е-дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењу, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом. У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. Према потреби учествује у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за поједине ученике из осетљивих група. Седницама одељењских већа присуствује и руководство и ПП служба Школе, без могућности одлучивања.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Утврђивање резултата разредних и поправних испита;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године;	Од.старешине, чланови већа
	Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2022/2023. годину;	Чланови већа
	Организовање образовно-васпитног рада у одељењу;	Чланови већа
	Упознавање са правилницима и др. актима важним за рад одељењских већа;	Директор, секретар
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, часова вежби у блок настави;	Чланови већа
	Укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности;	Одељењске старешине
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Анализа педагошке документације;	Од.старешине, ПП –служба, п.директора
	Анализа укупног образовно-васпитног процеса;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I класиф. периода;	Од.старешине, чланови већа,
	Предлагање ученика за додатну подршку и/или образовање по ИОП-у, израда ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;	Од.старешине, чланови већа
	Мере за побољшање успеха;	Од.старешине, чланови већа
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Реализација фонда часова наставе;	Од.старешине, чланови већа
ФЕБРУАР АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	Од.старешине, чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја;	
	Изостанци и васпитне мере;	Од.старешине, чланови већа
	Реализација образовно-васпитног рада;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
Извештај о раду већа за Полугодишњи извештај о раду школе;	ПП - служба	

	Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаставних активности (мере за побољшање рада); евалуација ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
МАЈ IV р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за IV р;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Награђивање и похваљивање ученика IV разреда;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање разредних, поправних и матурских испита;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање броја ученика I, II и III разреда за разредне испите у јуну месецу;	Од.старешине, чланови већа
ЈУН I, II и III р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; предлози за похваљивање и награђивање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Евалуација ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање педагошке документације);	Одељењске старешине
	Организовање доделе сведочанстава;	Од.старешине, чланови већа
ЈУЛ	Извештај о раду већа за Годишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

6.3.3.Стручна већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада који ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници стручних већа, ПП-служба, у сарадњи са директором. Планови и програми рада стручних већа су у прилогу.

Заједничке садржаје за рад свих стручних већа дефинише Педагошки колегијум. Представници Стручних већа чине Педагошки колегијум, чијим радом руководи и председава директор школе.

Активност/тема	Време реализације	Носиоци реализације
Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада стручног већа	Август	Чланови већа
Подела предмета на наставнике	Јун, август	Чланови већа
Усвајање распореда часова и блок наставе	Август	Чланови већа
Усвајање плана рада секција	Август	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за рад	Август	Чланови већа
Планирање стручног усавршавања и израда плана	Август	Чланови већа
Извештавање са стручног усавршавања	Током године	Чланови већа
Организација додатне и допунске наставе	Септембар, октобар	Чланови већа
Организација сарадње са друштвеном средином	Током године	Чланови већа
Израда делова Школског програма	Септембар	Чланови већа

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Договор термина консултација за ванредне ученике и за сарадњу са родитељима	Август	Чланови већа
Избор чланова већа за рад у тимовима у оквиру школе	Током године	Чланови већа
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика	Током године	Чланови већа
Организација ванредних испита	Током године	Чланови већа
Сарадња са другим активима и органима школе	Током године	Чланови већа
Организација полагања матурских испита	Април, мај	Чланови већа
Извештаји о раду већа	Јануар, август	Чланови већа
Организовање и учешће на такмичењима	Март-јун	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јануар, август	Чланови већа
Предлагање ученика практичара	Јун	Чланови већа
Учешће у самовредновању	Током године	Чланови већа
Избор ментора за приправнике, рад са приправницима	Август	Чланови већа
Размена искустава са часова активне, мултимедијалне наставе и критичког мишљења, угледних часова	Током године	Чланови већа
Давање предлога за набавку наставних средстава и потрошног материјала	Август	Чланови већа
Усклађивање планова и програма наставника који предају исти предмет, и планова теорије и вежби истог предмета	Август	Чланови већа

Стручна већа из области сродних наставних предмета су:

Стручно веће	Председник већа
Српски и страни језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
Математика, информатика и природне науке	Ана Ковачевић
Друштвене науке (историја, филозофија, социологија, психологија, устав и право грађана, грађанско васпитање, ликовна и музичка култура, географија) и физичко васпитање	Весна Танасић
Здравствена нега, физиотерапеутски и козметички техничари	Марија Алексић
Стручно веће фармацеута и зубних техничара	Живка Живановић
Стручно веће лабораната, санитарца и лекара	Татјана Милошевић

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају I и II полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације ГП, која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа су председници већа и ПП – служба, у сарадњи са директором. Планови рада стручних већа налазе се у администрацији, код директора.

6.3.4. Стручни активи и тимови

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

Стручни актив за развојно планирање

Школски одбор је за израду новог РПШ поново именовано исти Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу: Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, председник Актива; Мирјана Сремчевић, професор историје; Наташа Јовановић, професор латинског језика; Татјана Милошевић, наставник санитарно-еколошке групе предмета; Јелена Маринковић, наставник здравствене неге, записничар; Јована Стојковић (нови члан), наставник здравствене неге у рехабилитацији, представник Савета родитеља Данијела Дамњановић, Ана Маринковић, представник локалне самоуправе; представник Ученичког парламента Сара Тодоровић.

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор нових представника Савета родитеља и УП	Август 2022	На састанцима	Директор, председник, координатор УП
Израда акционог плана рада Актива	Август 2022.	Избор задатака	Председник
Информисање свих органа о реализацији РПШ-а 2021/22.	Август, септембар 2022.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник
Информисање свих органа о циљевима и задацима РПШ-а за 2022/23.	Август, септембар 2022.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник
Израда акционог плана РПШ-а за 2022/23.	Септембар 2022.	Тимски рад	Чланови Актива
Сарадња са Активом за развој школског програма	Септембар 2022.	Заједнички састанци актива и договор око активности	Чланови
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за заштиту ученика	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Координатори
Извештај о реализацији активности РПШ и евалуација РПШ	Јануар, јун, август 2022.	Израда извештаја	Задужени чланови
Подношење извештаја о реализацији РПШ	Фебруар, септембар 2022.	Састанци Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, УП	Председник

Стручни актив за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, Маријана Тешић, Срђан Лукић, Љиљана Јанковић, др Верица Матовић, Јасмина Петровић, представник Савета родитеља Мирјана Петровић, представник Ученичког парламента Филип Лукић.

ПЛАН РАДА Актива за развој Школског програма 2022-2023.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО	
Припрема састанка, ишчитавање законског оквира, заказивање састанка, контакт са члановима актива других средњих школа, одређивање дневног реда, прикупљање потребног материјала		+		+			+					+	Координатор	М. Сремчевић	Записник
Конституисање Актива од стране Н. већа		+											Наставничко веће	Директор, П. директора	записник
Подела задужења		+											Координатор	М. Сремчевић	записник
Прикупљање и преглед наставних планова и програма редовне, изборне наставе и ваннаставних активности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови актива из сваког већа	Директор	Прегледани наставни планови, извештај о раду
Извештај о раду Актива						+						+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење остваривања Школског програма						+						+	Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Извештај о раду
Прикупљање глобалних планова рада и месечних планова рада, секција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Наставни планови
Сарадња са Тимом за инклузију и Тимом за међупредметне компетенције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Координатор	Директор, П. директора	ИОП имплементиран у нови школски програм
Анекс школског програма 2022-2023.г.	+	+											Координатор Задужени наставници	Директор	Анекс Школског програма

Тимови и комисије у школи

У школи ће се и ове школске године радити тимски:

Тим	Координатор
Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе	Татјана Милошевић
Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Драган Павловић
Тим за културну и јавну делатност школе	Александра Павловић
Тим за здравствено васпитање	Верица Матовић
Тим за хуманитарне активности и волонтере	Срђан Лукић
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Марија Алексић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Невена Станковић
Тим за инклузивно образовање	Невена Станковић
Медијаторски тим	Биљана Ерцеговчевић
Тим за педагошко инструктивни рад	Биљана Ђукнић, директор
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Весна Танасић
Тим за професионални развој	Мирјана Сремчевић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ана Ковачевић
Библиотечка комисија	Ана Марић, Наташа Беговић
Комисија за ученичке екскурзије	Милица Кијуринa Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић
Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији	Марија Алексић, Живка Живановић
Секретари матуре	Ана Ковачевић, Јована Милошевић
Одржавање сајта	Ана Ковачевић, Ана Марић
Записничар Наставничког већа	Ана Марић
Дежурства ученика	Бојана Кузмановић
Извештавање о ковид вирусу	Оливера Веселиновић

Планови и програми рада тимова

*Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

План рада Тима за педагошко инструктивни рад

Тим за педагошко иснтруктиван рад чине следећи чланови: Биљана Ђукнић, директор, координатор, Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, Невена Станковић, као и ментори приправницима у шк. 2022/23.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада Тима за педагошко инструктивни рад	Август 2022.	Избор задатака кроз тимски рад	Координатор, стални чланови
Подела задужења	Септембар 2022.	Састанци, тимски рад	Чланови Тима
Одређивање часова који ће бити посећени	Новембар 2022.	Израда плана праћења часова	Чланови Тима
Сарадња сталних чланова са менторима и приправницима, хонорарним сарадницима, наставним заменама и осталим наставницима	У току 2022/23.	Састанци, праћење часова	Руководство, ПП служба
Разматрање реализованих активности из акционог плана Тима за ПИР	Фебруар, јун 2023.	Извештаји, записници	Тим за ПИР
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о унапређивању васпитно-образовног рада и о раду Тима за ПИР	Фебруар , јун 2023.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Биљана Ерцеговчевић

План рада Медијаторског тима

Тим за медијацију чине следећи чланови: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Слађана Бкић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Татјана Матић, Јелена Матић, Радмила Јовић, Данијела Срећковић, Јелена Бурсаћ, Јелена Павловић, Даница Столић, Зорица Поповић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Митар Павловић, Данило Димић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	Септембар 2022.	Састанак, избор задатака	Координатор, чланови
*Сарадња са одељењским старешинама око избора ученика за семинар	Октобар 2022.	Упознавање одељењских старешина са критеријумом избора Избор ученика и прављење списка	Координатор, одељењске старешине
*Кратак семинар подсећања на медијацију за нове чланове Тима	Новембар 2022.	Припрема и реализација семинара	Координатор
*Семинар за ученике	Новембар 2022.	Припрема и реализација семинара	Координатор

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Текст о медијацији на гугл учионици за ученике и родитеље	Новембар 2022.	Припрема текста	Координатор
*Предавање за ученике о дигиталном насиљу	фебруар 2022.	Припрема и реализација предавања	Координатор, чланови
Текст о дигиталном насиљу на гугл учионици за ученике и родитеље	фебруар 2022.	Припрема текста	Координатор
Разматрање реализованих активности	У току године	Састанци	Тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика, Активом за РПШ, секцијама, другим тимовима	У току 2022/23.	Састанци	Координатори
*Промоција медијације	Друго полугодиште 2022/23.	Приказ медијације кроз одељења	Чланови, ученици медијатори
*Рад чланова Тима са едукованим ученицима	Током године	Заједнички састанци	Чланови Тима
Спровођење медијације у Школи у ситуацијама конфликта и/или у оквиру васпитно-дисциплинског поступка	Током године	Спровођење медијације	Чланови Тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Медијаторског тима	Фебруар , јун 2023.	Сумирање реализованих активности	Координатор

* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

План рада Тима за инклузивно образовање, додатну подршку и сарадњу са родитељима

Тим за инклузивно образовање чине следећи чланови: Невена Станковић координатор, Мирјана Сремчевић, Слађана Бкић, Јована Стојковић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Славица Тубица Алексић, Јелена Макевић, Зорица Поповић, др Мирјана Матић Глигорић, Митар Павловић, др Маријана Милошевић Гачевић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август 2022.	Избор задатака	Координатор
Израда плана рада	Август 2022.	Избор активности	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око избора родитеља за Савет родитеља одељења, Школе и за појачан васпитни рад	Септембар 2022.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Израда упитника за одељењске старешине	Септембар 2022.	Избор релевантних питања	ПП служба
Израда картона праћења сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Новембар 2022.	Узимање анамнестичких података	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око идентификовања ученика	Октобар 2022.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика у решавању различитих проблема ученика	Током године	Индивидуални рад	ПП служба

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Формирање Тима за израду ИОП-а	Током године, по потреби	Састанак Тима и одељењског већа	Чланови Тима
Израда ИОП-а	Током године, по потреби	Тимски рад према процедури	Чланови Тима
Евалуација ИОП-а	Током године, по потреби	Израда извештаја о праћењу ученика	Тим за ИОП
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Едукације родитеља	Током године	Трибина , гугл учионица	ПП служба
Разматрање унапређивања праћења ученика из осетљивих група	Новембар 2022.	Дискусија на састаку и одељењским већима	ПП, Чланови Тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун 2023.	Сумирање реализованих активности	Координатор

План рада тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе

Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе чине следећи чланови: директор школе Биљана Ђукњић, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: Живка Живановић, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Марија Алексић, Весна Танасић, Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Лука Станимировић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август	Записник	Директор
Израда плана рада тима	Август/септембар	Урађен план рада	Координатор
Договор о раду	Септембар	Записник	Директор
Подела задужења	Септембар, октобар	Записник	Координатор
Ажурирање евиденције	Током школске године	Сређена документација	Координатор
Сарадња са Активом за РПШ, Активом за ШП и осталим тимовима	Током школске године	Састанак	Координатори
Организација састанака и припрема материјала	Током школске године	Припрема документације	Координатор
Вођење записника	Током школске године	Записници	Чланови тима
Полугодишњи и годишњи извештај	Јануар, јун	Извештај, полугодишњи и годишњи	Директор, координатор
Самовредновање изабране области квалитета и подела задужења у оквиру области	Током школске године	Извештаји, записник	Чланови тима
Прикупљање и анализа добијених резултата	Током школске године	Записници, извештај	Чланови тима
Израда извештаја о самовредновању	Јун	Урађен извештај	Координатор, чланови тима

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Израда плана побољшања	Јун	Урађен план побољшања	Чланови тима
Организација семинара за развијање дигиталних компетенција	Прво полугодиште	Списак пријављених наставника	Директор, координатор

План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине следећи чланови: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић и Весна Танасић, представник Ученичког парламента Ања Црвар.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада	Септембар 2022.	Састанак	Координатор
Подела задужења	Септембар 2022.	Састанци, тимски рад	Чланови тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду тима	Фебруар, јун 2023.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Координатор

Имајући у виду извештај и закључке Тима за самовредновање ресурса и Актива за развојно планирање, усвојен је предлог да се и током школске 2022/23. настави са радом у оквиру следећих активности:

- Побољшати информисаност свих актера у васпитно-образовном процесу;
- Побољшати техничке услове за рад кроз савремена наставна средства (пројектори, лаптопови, рачунари);
- Побољшати просторне услове за рад: естетско уређење школског простора;
- Повећати свест ученика о правилима пожељног и непожељног понашања у школи;
- Развијати личну одговорност ученика кроз едукације на часовима, активнијем учествовању у ваннаставним активностима;
- Унапређивање услова за безбедан и здрав живот у школи.

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе чине следећи чланови: Весна Танасић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Верица Матовић, др Мирјана Матић-Глигорић, др Весна Рокнић, др Марија Симић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Јована Милошевић, Љубомир Марковић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Владимир Матић, др Маријана Милошевић Гачевић, Мирјана Сремчевић, Весна Марјановић, Митар Павловић, Жељко Аврамовић, Драган Аћимовић, Драган Весковић, Љиљана Јанковић, др Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Андријана Злокас, Јелена Павловић, Јелена Бурсаћ, др Сандра Петровић, Бранислав Селаков, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Јелена Макевић, Славица Тубица Алексић, Татјана Матић, Радмила Јовић.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Август – септембар 2022.
Састанак координатора тимова за професионални развој, обезбеђење и развој установе, каријерно вођење и саветовање, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма	Директор, координатори тимова	Септембар – октобар 2022.
Креирање плана рада	Чланови Тима, психолог, педагог	Октобар 2022.
Обука чланова Тима (по могућности)	Чланови Тима, педагог, психолог	Октобар – децембар, 2022.
Подстицање наставника да припремају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Тима	Октобар 2022 – мај 2023.
Посета часовима, праћење и вредновање рада	Чланови Тима, наставници, педагог, психолог	Новембар 2022 – мај 2023.
Промоција предузетништва	Ученици и наставници	Новембар 2022 – мај 2023.
Тимско разматрање рада и евалуација	Координатор, чланови Тима	Мај 2023.
Разматрање плана за следећу шк. годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Чланови Тима	Мај 2023.

План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, координатор, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић, др Сандра Петровић.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО	
Извештај о реализацији стручног усавршавања	+					+							М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Израда потврда о реализацији стручног усавршавања у шк. 2022/2023	+	+											М. Сремчевић	М. Сремчевић	Уверења
План Стручног усавршавања на нивоу стручног већа, на нивоу Актива, израда личног плана стручног усавршавања	+	+											Наставници, чланови Тима	Директор Координатор	План стручног усавршавања, појединачни
Израда плана стручног усавршавања	+	+											Наставничко веће	Директор Координатор	План стручног усавршавања
Израда базе података Ажурирање базе података			+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови Тима, Наставници, М. Сремчевић	Директор, М. Сремчевић	База података
Организација семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		М. Сремчевић	М. Сремчевић	Пријаве
Организација и завођење стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови Тима, М. Сремчевић	М. Сремчевић	База података
Координација са Регионалним центром за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању				+			+				+		Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење угледних Часова, праћење примене знања са семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, ППП служба Руководиоци стручних већа Координатор	М. Сремчевић	База података

Сарадња са Активом за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Координатор	М. Сремчевић	База података
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	--------------	---------------

План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине следећи чланови: Марија Алексић, координатор, Славица Тубица Алексић, Јелена Маринковић, Љиљана Новаковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Слађана Бкић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђевић, Јована Стојковић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Весна Николић, Бојана Кузмановић, Златко Пантић, Татјана Матић, Радмила Јовић, Данијела Срећковић, др Тајана Марковић-Топаловић, Андријана Злокас, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Стефан Ерчић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, др Марија Симић, Жељко Аврамовић, др Маријана Милошевић Гачевић, Данило Димић.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Конститутивни састанак	Координатор	Последња недеља августа 2022.
Израда Годишњег плана рада	Конститутивни састанак	Сви чланови тима	Последња недеља августа 2022.
Ажурирање евиденције	Записници	Сви чланови тима	Током године
Израда и презентовање извештаја о раду тима	Полугодишњи и Годишњи извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2023.
Обележавање светског дана Прве помоћи	Предавање у Свечаној сали школе; Полигон активности на градском тргу	Сви чланови тима	11. септембар 2022.
Састанак са представником Црвеног крста	Састанак	Координатор	Септембар 2022.
Присуство на седницама скупштине Црвеног крста	Присуство састанцима	Јелена Маринковић	Током године
Упознавање чланова тима са годишњим активностима Црвеног крста	Упознавање са Годишњим планом рада Црвеног крста	Представник Црвеног крста	Септембар 2022.
Учешће у јесењој кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Сви чланови и ученици школе	Октобар 2022.
Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“	Присуство и активност	Чланови тима и ученици школе	Октобар 2022.
Обука основаца за пружање прве помоћи	Одлазак наших ученика у основне школе	Чланови тима и ученици школе	Март и април 2023.
Суђење на градском такмичењу основаца у пружању прве помоћи	Организација, осмишљавање задатака, суђење	Чланови тима, ученици маркиранти и шминкери	Мај 2023.
Учешће у пролећној кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Чланови тима и ученици	Март 2023.

План рада Тима за безбедност и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови: Драган Павловић, координатор, Биљана Ерцеговчевић, др Марија Симић, Срећко Берић, Зоран Марковић, школски полицајац, представник Ученичког парламента Милица Богдановић.

Активности	Динамика						Носилац	Праћење							
	8	9	10	11	12	1		2	3	4	5	6	КО	КАКО	
Конституисање Тима	*												Директор	Руководство	Записник са састанка
Анализа реализације рада Тима за претходну школску годину		*											Координатор	Наставничко веће	Записник са састанка, Извештај о раду Тима
Израда Акционог плана рада Тима за 2022/23.		*											Координатор	Руководство	Урађен Акциони план
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, процедуром у случајевима крађе и коришћења мобилних телефона на часу	*	*											Одељењске старешине	Тим за заштиту од НЗЗ	Записник са родитељских састанка
Упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о заштити и превенцији насиља		*	*										Директор, одељењске старешине	Координатор	Записници са састанака и час-а
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Сви запослени	Тим за заштиту од НЗЗ	Формулари
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Руководство	Руководство, Тим за заштиту од НЗЗ	Захтеви, записници са састанака
Састанци Тима	*	*			*		*			*			Тим за заштиту од НЗЗ	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са састанака
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима						*					*		Координатор	Руководство	Извештај о раду Тима

Појачане безбедносне мере у складу са епидемиолошком ситуацијом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви запослени	Тим	Према препорукама Министарства
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---------------	-----	--------------------------------

План и програм рада Тима за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности чине следећи чланови: Срђан Лукић, координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, др Марија Симић, Драган Павловић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Татјана Матић, Александра Павловић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, др Тајана Марковић-Топаловић, др Сандра Петровић, Андријана Злокас, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Стефан Ерчић, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Оливера Жужа, Срђан Лукић, Даница Столић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Катарина Стојиновић, Жељко Аврамовић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Љиљана Новаковић, Јелена Макевић, Славица Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Златко Пантић, представници Ученичког парламента Софија Миловановић и Николина Мијаиловић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август 2022.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август 2022.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар 2022.	Чланови Тима за хуманитарне акт. Координатор тима
Реализација традиционалних хуманитарних активности	<ul style="list-style-type: none"> Избор ученика за доделу стипендија Фондације „Хумано срце Шапца“ Дечија недеља „ Помоћ Народној кухињи“ „ Школе отвореног срца“ – заједничка акција Мед.шк.и Школе примењених уметности Израда и подела поклона чланицама удружења лица са посебним потребама за Дан жена Акција „Чепом до осмеха“ Прикупљање добровољних прилога за куповину новогод. пакетића и подела пакетића у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“ 	<p>Септембар 2022.</p> <p>Октобар 2022.</p> <p>13. децембар 2022.</p> <p>27. јануар 2023.</p> <p>8. март 2023.</p> <p>Током године</p> <p>Децембар 2022.</p>	<p>Тим за хуманитарне активности</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Волонтери</p> <p>Запослени у школи</p> <p>Родитељи ученика</p> <p>Фондација „Хумано срце Шапца“</p>

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Обележавање светског дана волонтера	Израда паноа за светски дан волонтеризма	5. децембар 2022.	Тим за хуманитарне активности Волонтери, Каритас, Црвени крст, ЕКОС
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	• трибине • акције јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Волонтери
Сарадња са Ученичким парламентом	• Акције Јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.актив, Координатор Учен.парламента, Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине, акције, јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт, Координатор и тима за инклузију
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе, Волонтери
Извештај о раду тима	Записници, полугодишњи извештај о раду, годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима, Записничар тима

План и програм рада Тима за здравствено васпитање

Тим за здравствено васпитање чине следећи чланови: др Верица Матовић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Марија Симић, Татјана Милошевић, Драган Павловић, Дарко Палежевић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Љиљана Новаковић, Слађана Бкић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Славица Новаковић, Весна Николић, Марија Марјановић, Јелена Макевић, Јасмина Милић Будаковић, Бојана Кузмановић, Златко Пантић, др Татјана Марковић-Топаловић, Андријана Злокас, др Сандра Петровић, Жељко Аврамовић, Невена Станковић, др Маријана Милошевић Гачевић, Оливера Жужа, Даница Столић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Катарина Стојиновић, Татјана Матић, Радмила Јовић, Данијела Срећковић, Виолета Петровић, Александра Павловић, Наташа Јовановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2022.	Директор школе Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2022.	Чланови Тима за здрав.васпитање Координатор тима
Обележавање важних датума из Календара здравља (у складу са програмом рада тима)	вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Секција хигијене Завод за јавно здравље Општа болница Шабац Дом здравља Шабац Волонтери
Организовање стоматолошког систематског прегледа ученика	Састанак представника стомат.службе ДЗ и коорд.тима Подела задужења у тиму	Новембар, 2022.	Дом здравља Шабац Тим за здравствено васпитање

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Сарадња са Ученичким парламентом	вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатор и председник Уч.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине, акције јавне манифестације	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатори других тимова у школи
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Записници, полугодишњи извештај о раду годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине следећи чланови: Невена Станковић, координатор, др Верица Матовић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Зорица Поповић, Оливера Веселиновић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Александра Павловић, Љиљана Раичевић, Оливера Жужа, Даница Столић, Срђан Лукић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Срећко Берић, Славица Тубица Алексић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Слађана Ђорђевић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Љиљана Новаковић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Бојана Кузмановић, др Татјана Марковић-Топаловић, Соња Лукић, Андријана Злокас, Јелена Павловић, Јелена Бурсаћ, др Сандра Петровић, Бранислав Селаков, Стефан Ерчић, Љиљана Јанковић, Митар Павловић, Андреа Душкуновић, Драган Весковић, Жељко Аврамовић, др Маријана Милошевић Гачевић, Весна Марјановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак	Септембар 2022.	Директор школе Координатор тима
Упознавање ученика о томе шта могу да добију од тима	Састанак	Током првог полугодишта	Координатор тима
Реализација активности предвиђених програмом професионалне оријентације (нпр. писање ЦВ-а, анкетирање, процена интересовања, личности и способности...)	Састанци, индивидуални разговори	Током године	Чланови тима, остали наставници, пп служба
Информисање ученика о занимањима и тржишту рада	Трибине	Током године	Чланови тима, НСЗ, родитељи

Одржавање промоције високих школа и факултета	Трибине	Током године	Чланови тима, бивши ученици
Праћење ученика након завршене школе	Састанак	Август, 2023.	Чланови тима, одељењске старешине
Израда извештаја о раду тима	Записници, полугодишњи и годишњи извештај о раду	Јануар, јун 2023.	Координатор

План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе чине следећи чланови: Александра Павловић, координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Дарко Палежевић, Драган Павловић, Зорица Поповић, Радмила Јовић, мр Татјана Јовановић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Татјана Матић, др Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Јелена Бурсаћ, Стефан Ерчић, Јелена Павловић, Бранислав Селаков, Славица Тубица Алексић, Драгана Павловић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Јасмина Милић Будаковић, Љубица Јанковић, Љиљана Новаковић, Драгица Гајић, Јелена Макевић, Бојана Кузмановић, Марија Марјановић, Славица Новаковић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Јелена Маринковић, Златко Пантић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Жељко Аврамовић, Љиљана Јанковић, Данило Димић, Драган Весковић, представници Ученичког парламента Ања Глушчевић и Невена Гајић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2022.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август, 2022.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2022.	Чланови Тима за културну и јавну делатност; Координатор тима
Реализација традиционалних културно-јавних активности	<ul style="list-style-type: none"> Договор о обележавању Дана школе и школске славе Светог саве Прослава Дана школе Обележавање школске славе Светог Саве Свечаност поводом доделе награда и признања најуспешнијим ученицима школе Израда и објављивање школског часописа „Medicus“ 	Септембар, 2022. 13. децембар 2022. 27. јануар 2023. Јун, 2023. Мај, 2023.	Тим за културну јавну делатност; Директор; Координатор Тима; Рецитаторска секција ; Драмска секција; Новинарска секција Запослени у школи
Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	<ul style="list-style-type: none"> Трибине Акције Јавне манифестације 	Током године	Тим за културну и јавну делатност

Сарадња са другим тимовима у школи	<ul style="list-style-type: none"> • Трибине • Акције • Јавне манифестације 	Током године	Координатор тима за хуман. акт. Координатори зима за инклузију Коорд. тима за културну и јавну делатност
Сарадња са институцијама културе у друштвеној средини	<ul style="list-style-type: none"> • Трибине • Акције • Јавне манифестације 	Током године	Координатор Тима; Чланови Тима за културну и јавну делатност
Извештај о раду тима	<ul style="list-style-type: none"> • Записници • Полугодишњи извештај о раду • Годишњи извештај о раду 	Током године	Координатор тима Записничар тима

Школске Комисије

Библиотечка комисија: Ана Марић, координатор, Биљана Ђукнић, директор, Наташа Беговић, Живка Живановић, Татјана Милошевић, Марија Алексић, Ана Ковачевић, Весна Тансић, мр Татјана Јовановић.

Комисија за ученичке екскурзије: Милица Кијурини Николић, Весна Марјановић, Владимир Матић.

Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији: Марија Алексић, Живка Живановић.

6.3.5. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и председници стручних већа.

Време	Садржаји	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	Чланови колегијума
	Именовање записничара	Чланови колегијума
	Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години	Чланови колегијума
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови	Чланови колегијума
	Распоред блок наставе	Чланови колегијума
	Планирање стручних посета различитим институцијама	Чланови колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе	Чланови колегијума
НОВЕМБАР	Реализација часова у првом класификационом периоду и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Организација допунске и додатне наставе	Чланови колегијума
	Сарадња са Удружењем медицинских школа и др. стручним институцијама	Чланови колегијума
АП ФЕ БР	Извештај о раду руководиоца стручних већа	Чланови колегијума
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума

	Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
	Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту	Чланови колегијума
	Рад секција и припреме за такмичења	Чланови колегијума
	Набавка потрошног материјала и наставних средстава	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума
АПРИЛ	Реализација наставе на крају трећег класификационог периода и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Реализација Плана стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Припрема за матурске испите	Чланови колегијума
ЈУН	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта	Чланови колегијума
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима	Чланови колегијума
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	Чланови колегијума
	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године	Чланови колегијума
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима	Чланови колегијума
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	Чланови колегијума
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	Чланови колегијума
	Утврђивање потреба за наставним кадром	Чланови колегијума
	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу	Чланови колегијума
АВГУСТ	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума
	План активности у оквиру стручног Актива за развој школског програма	Чланови колегијума
	Извештај о реализованим активностима за шк. 2022/2023. и план активности тима за самовредновање рада школе у 2023/2024.	Чланови колегијума
	План стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години су: Биљана Ђукнић, Живка Живановић, мр Татјана Јовановић, Ана Ковачевић, Весна Танасић, Марија Алексић и Татјана Милошевић.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и представници пп службе, председници стручних актива, координатори тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар је мр Татјана Јовановић.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.

6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.5/12).

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради евентуалних допуна школског програма	Током године		Координатор, психолог
У оквиру Годишњег плана и Школског програма израда:			
- годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Током године		/
- концепције Годишњег плана рада школе (структура)	Август, септембар 2022.		директор
- плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада одељ. старешине и одељ. заједнице, здравственог васпитања , сарадња са родитељима, ученичких организација)	Август, септембар 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГП	координатори
-плана и програма тимова у којима је педагог координатор или члан (Медијаторски тим, Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са родитељима, додатну подршку и инклузивно образовање)	Август, септембар 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГП	чланови
- програм рада стручних органа (Актива за развојно планирање, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа)	Август, септембар 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Директор
- учествовање у припреми инклузивног образовног плана - по потреби	Током шк.године		Психолог, одељ. веће
-планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
-учествовање у писању пројеката	По потреби	Тимски рад са руководством и/или наставницима	Психолог, наставници
-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и ваннаставних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
-Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе, ради проналажења рационалних решења- за упис, формирање и структурирање одељења и група ученика	Август, септембар 2022, јул 2023.	Тимски рад	Директор, наставници, психолог

- Учешће у припремању наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове, припреме, плана одељењског старешине...)	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Директор, наставници, психолог
- Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током године	Угледни часови, предавања, трибине	Шефови стручних већа
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
-систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Чланови Тима за ПИР, од.стар.
-праћење реализације о.в. рада	Током године	Непосредно и кроз анализе	Психолог, наставници

-праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећених часова	Шефови стручних већа, наставници
-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	Психолог
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а - по потреби	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
- Учешће у истраживањима о.в. праксе	Током године	Самовредновање сегмената рада у установи	Тим, наставници
-учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја	Фебруар, јун 2023.	Израда извештаја	наставници
- учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Непосредно праћење, анализе	Стручна већа, пс
-праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	анализе	психолог
- праћење успеха у ваннаставним активностима, пријемним испитима	Током године	анализе	Од.стар.
-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	наставници
-праћење школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Оде.стар.
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Посете часовима	Актив за РПШ, Тим за ПИР
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стр. сарадника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитног часа	Директор, комисија

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о.в. рада	Током године	Индивидуални ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењем савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији угледних часова	Шефови стручних већа
-пружање помоћи наставницима за имплементацију општих и посебних стандарда	Август	ПИР, састанци Актива за ШП и стручних већа	Актив за ШП, шефови стручних већа
-рад на процесу подизања квалитета ученичких знања	Током године	Индив рад, праћење часова	наставници
-мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба кроз стручна већа, самовредновање, семинари	Наставник задужен за стручно усавршавање, шефови стр већа
-анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање	Током године	ПИР, самовредновање, РПШ	Тим за самовредновање и ПИР
-праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са нас	Од.стар., нас.
-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током године	ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе)	Током године	Сарадња са одељењским већем и Тимом за ИО	Одељ. веће, Тим за ИО
-оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	Чланови тимова

- помоћ наставницима у професионалној оријентацији и унапређивању тог рада	Током године	Индивид. сарадња	Одељ.стареш.
-пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Индивидуални ПИР	наставници
-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине	Август	Индивидуални ПИР	Шефови ст. већа
-упознавање одељењских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. сарадња, одељењска већа	психолог

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар.
-пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар, психолог
-пружање помоћи приправницима	Током године	Индивид. сарадња	ментори
- пружање помоћи наставницима у самоевалуацији	Током године	Индивид. сарадња	Шефови стручних већа
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога	Током године	Саветодавни рад, сарадња са од.стар., ЧОС	Од.старешине
- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Подршка ученицима и кроз активности РПШ	Руководство, наставници
-Испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификационих периода	Анализе успеха	Од.стар, наставници, психолог
- рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Психолог, Тим за каријерно вођење
- саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивидуални) који: постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и др. социјалнопедагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	саветодавни и /или психотерапијски рад	психолог
- пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Координатори
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Самовредновање у установи од ученика	Координатор, од. старешине
-индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Предавање за ОЗ, саветодавни рад	Психолог, од. старешине, наставници
Рад на превенцији насиља (Медијаторски тим, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачке едукације)	Током године	Медијаторске активности, вршњачке едукације, интервентне активности у ситуацијама конфликта	Чланови тимова
Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Праћење часова и сарадња са наставницима	Одељ.веће

Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Друго полугодиште	Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовр.
Тестирање ученика	По потреби	Индивидуални рад	психолог
Рад са вршњачким едукаторима	Током године	Сарадња и едукација едукатора	Вр.едукатори
*Семинар за ученике "Вршњачка медијација" *Семинар за ученике «Насиље у адолесцентским везама»	Новембар, април	Часови, семинар	Вр.едукатори
*«АИДС»- часови за одељења првог разреда	Децембар	Вршњачка едукација	Вр.едукатори
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила	Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Од. старешине, психолог
5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА			
- Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог, од.старешине
- Информисање родитеља о психолошкопедагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог
-упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од нзз	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	Од.стар.,психолог
- *организовање и реализација општих и групних родитељских састанака, трибина	Током године	родитељски састанаци, трибине	Директор, од.старешине
-пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
- учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
-сарадња са Саветом родтеља	Током године	састанци	Директор, психолог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Процес самовредновања	Тим за самовредновање и за развој установе
- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимовима	Координатори, наставници
- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, фебруар, јун	Сарадња кроз инд. контакте и састанке тимова	директор, психолог, наставници
- на формирању одељења	Август	Подела после уписа	М. Сремчевић
- на проналажењу најфикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са од.старешинама.	психолог, од.старешина
-на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	М. Сремчевић, чланови Тима за ПИР
- по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене	По потреби	Рад у комисији	Чланови комисије

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
-учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Седнице	Чланови
-учествовање у раду: тимова (координирање Активом за РПШ и Медијаторским тимом; учешће у раду Тим за ПИР, Тиму за заштиту ученика, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО и додатну подршку); Наставничког и одељењских већа, комисија (за полагање психологије, дисциплинске, за преглед докумената, за полагање приправничког испита) на нивоу Школе; оних који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Састанци	Координатори, чланови
-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз инд. и групне контакте	Директор, педагошки колегијум, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	Чланови тимова
-осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Психолог
-активно учествовање у раду стручних друштава	Према потреби	Састанци	Психолог
-сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Заводом за унапређивање, ЦСР, МУП, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	Психолог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
-евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Планови, извештаји	
-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године		психолог
-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године	планови	
-прикупљање података о ученицима и чување, материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године	Досијеи	Психолог
-стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, предавања, супервизија у ГСБ...	

Напомена: Годишњи план и програм рада за школску 2022/2023. годину, заснован је на 100% радног времена педагога.

Програм рада психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
У оквиру Годишњег плана и програма израда:			
- Глобалног и оперативних планова рада психолога	Током године	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	
- Учешће у изради одређених делова Годишњег плана и школског програма рада школе	Август 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, директор
- Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката	Август и током године	Тимски рад са руководством	Педагог, руководство
- Учествовање у планирању и реализацији посебних програма	Август 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог
- Припрема плана посете часовима у школи	Септембар 2022.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Август 2022.	Израда плана	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учешће у праћењу и вредновању о.в. рада и предлагање мера побољшања	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика, континуирано праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа	Током године	Непосредно и кроз праћење	Педагог, наставници
- Праћење и вредновање примене ИОП-а	Током године	Анализа успеха, вредновање ИОПа	Педагог, чланови ИОП тима
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар, јул, август	Израда одређених делова за извештаје	Директор, Педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
У сарадњи са наставницима:			
- Одабир ефикаснијих средстава, облика и метода рада, полазећи од узраста, способности и других карактеристика ученика	Током године	Индивидуална сарадња у припреми, праћењу и анализи часа	Наставници
- Вредновање ученичких постигнућа	Током године	Анализа успеха на сваком класификационом периоду	Наставници, педагог, одељењске старешине
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, са неадаптивним облицима понашања	Током године	Рад са одељењским већима	Тим за инклузију, наставници
- Предузимање мера за ученике који теже савладавају програмске задатке	Током године	Индивидуални рад	Педагог, наставници

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

- Помоћ стручним већима у реализацији њихових послова	Током године	Састанци	Директор, шефови већа
- Помоћ наставницима у раном препознавању тешкоћа ученика и индивидуализацији о.в. рада	Током године	Индивидуални рад	Наставници
- ПИР са наставницима око посећеног часа	Током године	Индивидуални рад уз анализу	Тим за ПИР, наставници
У сарадњи са одељењским старешинама:			
- Упознавање са психолошким карактеристикама ученика	Септембар, октобар	Индивидуални рад	Одељењске старешине

- Реализација садржаја часова одељењског старешине у вези са актуелним питањима из живота ученика, професионалне оријентације, ментално-хигијенских проблема и осталих садржаја	Током године	Реализација Чос-а	Одељењске старешине, ОЗ
- Дијагностиковање и испитивање узрока тешкоћа ученика	Током године	Индивидуални рад	Одељењске старешине, педагог
- Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	Индивидуални рад	Тим за инклузију и сарадњу са породицом, педагог, наставници
- Пружање помоћи наставницима око правилног вођења документације у ЕсДневнику	Током године	Индивидуална сарадња, преглед ЕсДневника	Педагог, директор, наставници
- Прикупљање анамнестичких података од ученика за досијее	Септембар 2022, током године	Индивидуална сарадња са ученицима	Одељењске старешине, педагог
- Успостављање боље комуникације на релацији наставник-ученик	Током године	Индивидуални рад са ученицима и наставницима	Наставници

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање података о ученицима	Током године	Саветодавни рад; ЧОС	
- Обављање испитивања и дијагностиковања: општих интелектуалних способности ученика, мотивације за школско учење, особина личности, интересовања, ставова, вредности; професионалних планова и жеља, групне динамике одељења и осталих потребних параметара	Током године	Индивидуални рад	
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Пружање помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Предавања, трибине, психолошке радионице	Током године		Чланови Тима за здравствено васпитање, педагог
- Психолошко саветовање ученика (неуспешних, са тешкоћама у развоју, емоционалним проблемима, породичним проблемима, са тежим повредама дисциплине, придошлих из друге средине, са неким од облика неприлагођеног понашања и другим проблемима)	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад; предавања; радионице	Педагог

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

- Саветовање и професионално информисање	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Педагог, Тим за каријерно вођење
- Испитивање психолошких чиниоца неуспеха (мере за отклањање)	После класификационих периода	Анализе успеха	Педагог
- Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учешће у раду вршњачких едукатора	Током године	Индивидуални рад, предавања	Вршњачки едукатори
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА			
- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Одељењске старешине
- Обављање саветодавног рада са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, врше повреду правила понашања, који се школују по ИОПу	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију и сарадњу са породицом
- Учешће у реализацији сарадње школе и родитеља (општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља...)	Током године	Општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењске старешине
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
- Припрема докумената, извештаја, прегледа, анализа	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Учествовање у припреми, реализацији и анализи испитног часа	Директор , комисија
- Размена планирања и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	Током године	Тимски рад	Педагог, библиотекар
- Електронски упис ученика	Јул	Индивидуални рад	Директор, секретар
- Рад у ЈИСП-у	Током године	Индивидуални рад	Директор, секретар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- Учествовање у раду Наставничког већа, стручног већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Током године	седнице	Чланови
- Учествовање у раду тимова (Тим за инклузију, Тим за ПИР, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за здравствено васпитање), комисија за проверу докумената	Током године	састанци	Чланови
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	састанци	Руководство

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

- Сарадња са здравственим, образовним и социјалним институцијама, Националном службом за запошљавање	Током године	Тимска и индивидуална сарадња	Педагог, координатори тимова
- Сарадња са стручним друштвима	Током године	састанци	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- Припрема за рад	Током године	Планови	
- Прикљупање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године	Досијеи	Педагог
- Вођење документације о свом раду, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, итд.	Током године	Извештаји	
- Стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, едукација из трансакционе анализе	

***Напомена:** Годишњи план и програм рада за школску **2022/2023. годину**, заснован је на **50%** радног времена психолога.

Програм рада библиотекара

Активност	Начин реализације	Време реализације
Програмирање и планирање рада, обезбеђивање библиотечке грађе којом се подразумева наставни процес	Договор са директором и председницима стр.већа око набавке	Током године
Планирање набавке наслова у складу са васпитним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника	Праћење текуће издавачке продукције	Током године
Праћење индивидуалног интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја, уважавање потреба и интересовања наставника	Континуирано анкетирање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, подстицање слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика	Индивидуални рад	Током године
Навикавати ученике на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом, на чување и заштиту књ.фонда	Индивидуални и тимски рад, организовање обуке за коришћење исте	Током године
Укључивање посебно заинтересованих ученика за рад у библиотечкој секцији	На основу индивидуалног рада и читалачких интересовања	Септембар, октобар
Планирање рада секције и вођење документације о томе	Израда паноа поводом значајних датума, рад на слободи исказивања, мисли, ставова и уверења код ученика	Септембар, током године
Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе, обрада нових инвентарних јединица	Уписивање у инвентарну књигу и у извештај	Током године
Помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду различитих задатака	Тимски рад	Током године
Системски информише кориснике о новим издањима	Све набављено у току године доставља се на увид у писаној форми	Током године
Припрема тематске изложбе	Поводом јубилеја, годишњица рођења, смрти, истакнутих књижевника припремају се панои	Дан школе, током године

Промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу	Кроз директан контакт са ученицима и од. старешинама	Током године
Организује сарадњу са другим библиотекама, позориштем, музејом и другим установама културе, учествује на промоцијама књига, у акцијама матичне библиотеке.	Размена библиотечке грађе, посете	Током године
Организује сарадњу са издавачким кућама	Набавке библиотечке грађе, континуирано праћење издавачке делатности и сарадња	Током године
Организује одлазак на Сајам књига	Колективна посета	Октобар
Сарађује са родитељима ради изналажења заједничких интереса и могућности за побољшање библиотечког фонда	Организовање акција за прикупљање књига	Септембар, јануар, фебруар, март, април
Организује обележавање догађаја у сарадњи са Друштвом српских библиотекара	Организовање и промоција ученичких акција путем школског сајта и друштвених мрежа	Фебруар, Током године
Учествује у раду стручних органа школе	Наставничка већа, стручна већа	Током године
Стручно се усавршава	Семинари, стручни скупови, сајмови, угледни часови,	Током године

6.3.7. Програм рада педагошког саветника

Сходно одредбама **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**"Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори	Начин праћења реализације
Стручна подршка наставницима за рад у гугл документу	Током школске године	Радионица	Педагошки саветник Наставници	Записник са састанка
Стручна подршка наставницима за рад у Гугл учионици	Август и септембар	Радионица	Педагошки саветник наставници	Записник са обуке

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Рад у Тиму за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада ТШ за школску 2022/23.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/22.год	Август и септембар	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа	Чланови Тима за израду Годишњег плана образовно –васпитног рада ТШ за школску 2022/23.год. и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/22.год	Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада ТШ за школску 2022/23.год.
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре, обуке и у установи	педагошки саветник директор школе	Евиденција стручног усавршавања током школске године; Листа наставника са оствареним бодовима ; Извештај наставничком већу фебруар – август 2023.г.
Подршка наставницима за израду глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења	Август и септембар	Индивидуалне консултације са наставницима	Педагошки саветник Наставници	Записник
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Педагошки саветник Наставници	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Током школске године	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронских форми, презентација и сл.	Педагошки саветник Наставници	Припрема за угледни час Извештај о реализацији активности у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2022/23.год.
Кординација Актива за развој школског програма	Током школске године	Праћење израде глобалних и оперативних програма, планова наставе и учења, додатне наставе, допунске наставе, секција и плана професионалног развоја	Педагошки саветник Наставници	База података
Сарадња са Тимом за обезбеђивање	Током школске године	Учешће у раду Тима по плану активности	Педагошки саветник	Записници са састанака

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

квалитета и развој школе				Извештај о раду Тима у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2021/22.год
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Током школске године	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење самовреднованих области	Педагошки саветник Руководиоци Тима за самовредновање	Извештај о самовредновању И у оквиру њега предлог мера за унапређење
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Септембар – новембар 2022.	Реализација радионица Презентација Протокола	Педагошки саветник	Извештај о раду Тима у оквиру извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2022/23.год
Актив за развојно планирање школе	Током школске године	Израда делова за РПШ Евалуација РПШ	Педагошки саветник Наставници Председник актива	Извештај о раду Актива
Менторство	Током првог полугодишта	Израда програма наставе и учења, посета часовима	Педагошки саветник Даница Рашић	Извештај о раду ментора

6.3.8. Програм рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење закона и других прописа	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	Проучавање стручне литературе и законске регулативе у области образовања, радног и управног права, јавних набавки, породичног права и сл.	Саветници Министарства про-свете, науке и технолошког развоја; сарадници Управе за јавне набавке и сл.
Израда нацрта статута и других општих аката	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	Усаглашавање са новодонетим законима из области образовања и другим областима неопходним за континуиран и законит рад установе	Према специфичности акта: Комисије наставника именоване од стране Наставничког већа, Комисије Школ.одбора односно Синдиката
Израда свих врста уговора	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом	Друге уговорне стране
Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом	Директор школе

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Учествовање у раду Школског одбора	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	Припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама, вођење записника и израда одлука и др.	Чланови Школског одбора, директор школе, помоћник директора, педагог, шеф рачу-новодства
Планирање Јавних набавки, спровођење правне процедуре	до 31. јануара 2023. год, а спровођење према планираној динамици	У складу са законом	Комисије за јавне набавке именоване од стране директора школе
Кадровски послови	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	Спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених ; пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског и васпино-дисциплинског поступка против ученика и запослених	Директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе (за васпитнодисци-плинске поступке против ученика)
Израда одлука по приговору и жалби ученика	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом	Директор школе
Издавање дупликата јавних исправа	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са административним радником
Послови око испита редовних ученика	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом и Правилником о испитима	Сви наставници
Вођење евиденције редовних ученика	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом	Одељењске старешине
Израда и издавање потврда ученицима и запосленима	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	У складу са законом, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са административним радником
Правно-технички послови који се	од 01.09.2022. год. до	У складу са законом, на основу одлуке Школског одбора, а по добијеној	Директор школе, помоћник директора и Школски

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

односе на издавање простора установе	31.08.2023. год.	сагласности Републичке дирекције за имовину	одбор
Послове везане за стипендирање ученика	Септембар и октобар 2022. год.	На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	У сарадњи са административним радником
Пружање помоћи радницима, ученицима и странкама у вези са остваривањем појединачних права и обавеза	од 01.09.2022. год. до 31.08.2023. год.	Консултативна улога – упознавање са законским нормама које регулишу дата права и обавезе	Директор школе, помоћник директора, психолошко-педагошка служба
Унос података о запосленима у Школи у базу података ЈИСП	свакодневно	Дневна ажурност информационог система Министарства просвете науке и технолошког развоја	Техничка подршка Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
еУпис ученика првог разреда	јул 2023.	Електронски упис ученика на порталу еУправе Министарства управе и локалне самоуправе	Техничка подршка Министарства управе и локалне самоуправе

6.3.9. План рада лица за безбедност

У школској 2022/2023. години школа ће ангажовати правно лице „ДЕМАГ“ доо из Шапца, са лиценцом. Ангажовано лице је Миролуб Радоњић, који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Биће извршена обука за безбедан и здрав рад свих запослених који први пут заснивају радни однос у Медицинској школи. Време оспособљавања предвиђено је одмах по потписивању уговора о раду. Сви запослени имају редовну обуку из противпошарне заштите. За ту обуку се ангажује стручна агенција.

6.4. Програм и план саветодавног органа

*Програми су приказани за период који подразумева повратак у уобичајене, нормалне токове рада Школе. До тада, програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и представник Ученичког парламента Марија Урошевић.

Родитељи - чланови Савета родитеља школске 2022/2023.г.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I - 1	Дијана Миливојевић	III - 1	Зорица Гајић
I - 2	Мирјана Петровић	III - 2	Милена Спасојевић
I - 3	Катарина Јаковљевић	III - 3	Оливера Атић
I - 4	Зоран Симић	III - 4	Зорица Савић
I - 5	Сања Канкараш	III - 5	Виолета Марковић
I - 6	Данијела Дамњановић	III - 6	Ксенија Вуковић
I - 7	Мирјана Аћимовић	III - 7	Драгана Јекић
II - 1	Љиљана Поповић	IV - 1	Милорад Стојановић
II - 2	Станислава Илић	IV - 2	Ана Николић
II - 3	Габријела Бараћ	IV - 3	Сандра Мићић
II - 4	Драган Поповић	IV - 4	Нада Гавриловић
II - 5	Богдан Василић	IV - 5	Ана Вујковић
II - 6	Снежана Глоговац	IV - 6	Славица Павличевић Петровић
II - 7	Зорица Дуловић	IV - 7	Биљана Милинковић

План и програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор руководства	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић
	Избор представника родитеља у Школски одбор , Актив за РППШ, Тим за самовредновање	
	Извештај Тима за самовредновање	
	Доношење и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља	
	Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години	

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	
	Потврђивање одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника за шк. 2022/2023.	
	Договор око извођења ученичких екскурзија свих разреда у школској 2022/2023.години	
	Разматрање реализације акционог плана РПШ за 2021/2022.	
	Потврђивање одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет рада за шк. 2022/2023. годину	
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I тромесечја	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић
	Извештај о допунској и додатној настави	
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе	
ФЕБРУАР	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Школе	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Н. Станковић
	Информација о плану уписа ученика	
	Информисање родитеља о реализацији акционог плана РПШ-а	
	Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима	
	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I полугодишта	
АПРИЛ, МАЈ	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја	Савет родитеља Б. Ерцеговчевић директор
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Савет родитеља Директор, Б. Ерцеговчевић, Т. Милошевић Д. Павловић
	Извештај са ученичких екскурзија	
	Извештај о угрошеним родитељским средствима у школској 2022/2023. години	
	Упис ученика у први разред школске 2023/2024. године	
	Извештај о реализацији РПШ-а, евалуација РПШ 2019/2023.	
	Извештај о самовредновању рада школе	
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља	
	Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину	
Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља		

VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Наставни планови и програми рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, у канцеларији директора школе, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе се континуирано евидентирају у Ес-дневнику.

Годишњи план рада и оперативни план за септембар сваки наставник предаје на самом почетку школске године задуженом члану свог стручног већа, који је и члан Актива за развој школског програма. Потом, на почетку сваког месеца се шаље оперативни план за тај месец, у електронској форми, задуженом члану актива. Ти планови обухватају измене које се јављају услед неких непланираних околности. Писану верзију истих планова сваки наставник има код себе.

7.2. Допунска настава

Допунски рад ће се организовати на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Одржани часови допунске наставе ће се редовно евидентирати у Ес-дневнику а реализација ће бити изражена кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

Задаци допунског рада су:

- одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник према потребама ученика. Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељењским већем, психологом и педагогом школе, и то према следећем плану:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који заостају у раду и степена проблема	септембар – октобар, током године	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање допунског рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

7.3. Додатна настава

Часови додатне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Додатном наставом обухватају се сви ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају посебна и проширена интересовања из појединих области. Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника.

Часови додатне наставе се редовно евидентирају у Ес-дневнику. Реализација ових часова приказана је кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који се истичу у раду	септембар – октобар	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање додатног рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

Припремна настава

Часови припремне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Припремна настава се организује у школи за: такмичења, матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Припремна настава за такмичење се организује током целе школске године, она је најчешће индивидуална. Током другог полугодишта организује се припремна настава за матурске испите, на основу изјашњавања ученика за изборни предмет и обавезни део матурског испита (5% од укупог броја часова). У зависности од броја ученика ова настава је индивидуална или групна. Разредни испити се организују из страног језика, као и за ученике који су оправдано били дуго одсутни са наставе. Током месеца јула и августа, уколико има ученика упућених на поправни испит, организује се припремна настава (10% од укупог броја часова), која је групна или индивидуална.

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.4. Програм рада слободних активности и секција

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

Циљ ваннаставних активности у школи је да допринесу развоју личности на сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Кроз организовање ваннаставних активности остварују се следећи задаци:

- Проширивање и продубљивање постојећих, као и стицање нових знања и умећа у складу са интересима ученика,
- Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад,
- Задовољавање специфичних интересовања ученика,
- Развијање индивидуалних склоности и способности ученика,
- Креативније и организованије коришћење слободног времена кроз стваралаштво, игру, забаву и учење,
- Развијање друштвене одговорности и волонтерског рада,
- Развијање и подстицање хуманости,
- Подстицање културног и духовног живота у средини.

Ученици имају право да се слободно и добровољно опредељују и укључују у слободне активности за које имају интересовање. Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу или због других разлога.

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности и могућности учешћа у њима, што представља својеврсну подршку њиховом даљем правилном развоју. Та подршка се стално унапређује кроз различите активности Развојног плана Школе.

Ученици активно учествују у програмирању рада секција, њиховим садржајима, методама и организацијом рада. План и програм свих ваннаставних активности доноси се у септембру и садржи циљ и задатке секције, облике организовања, методе и средства рада и чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Ови планови се налазе у канцеларији директора школе.

Ученичке секције

Редни број	Врста слободних активности Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Татјана Матић
2.	Драмска	Александра Павловић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Литерарна секција	Јелена Матић
5.	Секција енглеског језика	Виолета Петровић, Данијела Срећковић
6.	Биолошка секција	Соња Лукић, Стефан Ерчић
7.	Секција физике	Др Татјана Марковић-Топаловић
8.	Секција анатомије и физиологије	др Мирјана Неговановић, др Марија Симић
9.	Микробиолошка секција	др Мирјана Матић Глигорић
10.	Секција превентивне медицине	др Верица Матовић
11.	Библиотечка секција	Наташа Беговић, Ана Марић
12.	Секција прве помоћи	Марија Алексић, Јасмина Петровић, Јелена Гвозденовић, Бојана Кузмановић

13.	Реалистички приказ	Јелена Маринковић, Јелена Малешевић
14.	Farmaceuticus kremus	Живка Живановић, Даница Столић
15.	Апотекар-чувар народног здравља	Оливера Жужа, Срђан Лукић
16.	Здравствена нега	Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић
17.	Естетска нега	Драгана Павловић
18.	Секција зубних техничара	Др Весна Рокнић
19.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
20.	Фудбал, одбојка, пливање	Данило Димић
21.	Атлетика, кошарка, гимнастика	Драган Весковић

***Медијаторски тим ученика:** ако епидемиолошка ситуација буде дозволила, као и сваке године и 2022/23. ће бити едукована нова група ученика за вршњачку медијацију. Семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ припрема и реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог и координатор Медијаторског тима. Избор ученика за едукацију врше одељењске старешине, у сарадњи са одељењском заједницом, а према унапред утврђеном критеријуму. Ти ученици се после учешћа у семинару прикључују Медијаторском тиму и кроз редовну подршку наставника-медијатора реализују активности медијације у свом одељењу (промоција медијације, посредовање у вршњачким конфликтима...).

***Вршњачки едукатори:** ако епидемиолошка ситуација буде дозволила и ове школске године постојећа група вршњачких едукатора, која ће наставити рад са својим вршњацима. Њихова обука се континуирано спроводи у току школске године. Теме које ће ученици обрађивати су: „Методe и технике успешног учења“ (октобар 2022., за ученике прве године, координатор Невена Станковић, психолог), „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ (децембар 2022., за ученике прве године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Насилје у адолесцентским везама“ (април 2023., координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог) , једнодневни семинар за Медијаторски тим ученика,(новембар 2022., координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Твоје НЕ мења све“, о наркоманији (мај 2023., координатор Невена Станковић, психолог), трибина „Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација о депресији и анксиозности (фебруар 2023. , координатор Невена Станковић, психолог)

***Волонтери**

У току ове школске године наши ученици ће волонтирати на различитим догађајима у граду, као и кроз акције Тима за хуманитарне активности, у оквиру пројеката Caritasa и у многим другим активностима, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Циљ нам је да промовишемо волонтерски рад, развијамо и подстичемо друштвено одговорно понашање код ученика, али и запослених.

***Ученички парламент**

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање

квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координирају Срећко Берић, Митар Павловић и Наташа Беговић.

7.5. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он усклађује и руководи радом свог одељењског већа, прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, пружа подршку и координира активности наставника и ПП службе са ученицима и њиховим родитељима, помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента, изриче васпитне мере и похвале. Одељењски старешина упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, води рачуна о уредности похађања наставе, организује родитељске састанке и заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика, доприноси стварању пријатне климе, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика. Одељењски старешина подноси извештај о свом раду одељењском већу и директору школе.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководиоца одељења.

Ред. број	Разред и одељење	Образовни профил	Презиме и име одељењског старешине
1.	I-1	Фармацеутски техничар	Весна Танасић
2.	I-2	Санитарно – еколошки техничар	Ана Ковачевић
3.	I-3	Медицинска сестра техничар	Митар Павловић
4.	I-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Гвозденовић
5.	I-5	Медицинска сестра техничар	Славица Новаковић
6.	I-6	Зубни техничар	Наташа Беговић
7.	I-7	Гинеколошко – акушерска сестра	Драгица Гајић
8.	II-1	Фармацеутски техничар	Љиљана Раичевић
9.	II-2	Лабораторијски техничар	Оливера Веселиновић
10.	II-3	Медицинска сестра техничар	Љубица Јанковић
11.	II-4	Медицинска сестра техничар	Др Маријана Милошевић Гачевић
12.	II-5	Медицинска сестра техничар	Славица Тубица Алексић
13.	II-6	Зубни техничар	Јована Милошевић
14.	II-7	Физиотерапеутски техничар	Јелена Бурсаћ
15.	III-1	Фармацеутски техничар	Мр Татјана Јовановић
16.	III-2	Санитарно – еколошки техничар	Татјана Милошевић
17.	III-3	Медицинска сестра техничар	Радмила Јовић
18.	III-4	Медицинска сестра техничар	Марија Алексић
19.	III-5	Медицинска сестра техничар	Слађана Бкић
20.	III-6	Зубни техничар	Љубомир Марковић

21.	III-7	Козметички техничар	Драгана Павловић
22.	IV-1	Фармацеутски техничар	Живка Живановић
23.	IV-2	Лабораторијски техничар	Драган Павловић
24.	IV-3	Медицинска сестра техничар	Маријана Тешић
25.	IV-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Маринковић
26.	IV-5	Медицинска сестра техничар	Мирјана Сремчевић
27.	IV-6	Зубни техничар	Влада Матић
28.	IV-7	Физиотерапеутски техничар	Соња Лукић

7.6. Одељењске заједнице

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице ће посредно узимати учешће и у раду Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора и Тима за хуманитарне активности.

Свака одељењска заједница усваја свој план и програм рада за текућу школску годину. Овај програм рада садржи основне задатке и активности одељењске заједнице из следећих области: унапређивање успеха кроз наставу и друге ученичке активности (међусобна помоћ у учењу, такмичење са др. одељењским заједницама у успеху и дисциплини...), партиципација ученика у Школи, здравствено васпитање, превенција неприлагођеног понашања и решавања конфликта, заштита здравља и унапређивање животне средине, хуманизација односа међу половима, професионална оријентација, организовање активности у слободном времену (такмичења, спортске и културне забаве, приредбе и манифестације, излети, екскурзије, хуманитарне активности...).

План и програм рада је само предлог који ће одељењске заједнице и одељењски старешина прилагодити у складу са потребама ученика и тренутним епидемиолошким мерама.

***У току 2022/23. сваки час одељењског старешине биће прилика за рад на мерама превенције.**

Оквирни планови рада одељењског старешине са одељењском заједницом

I разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова; Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Прикупљање података о здравствено-психолошком профилу ученика. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Дечија недеља. Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја; родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити –избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.). Учешће у прослави Дана школе Промоција медијације – упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

II разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити – избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица Организовање родитељског састанка. Изостанци и текући проблеми Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.) . Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“-семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије. Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

Ш разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. Вршњачки конфликти и како их решити - избор ученика за семинар о медијацији. *Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања (у разговору, употреба телефона, улажење – излагање) Изостанци и текући проблеми. Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Еманципација жена - предности и недостаци - Дан борбе за женска права. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Партиципација ученика у школи. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. „Насиље у адолесцентским везама“- семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. „Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми.
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Изостанци и текући проблеми. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање, кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава

IV разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, родитељски састанци. Израда Си Ви-ја и анкета „Куда после средње школе“ Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања (према пријатељима, складних међуљудских односа и комуникација). Изостанци и текући проблеми.
Децембар	Прослава Дана школе. Куда после средње школе – упознавање са мрежом виших школа и факултета као и са могућностима запошљавања
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима.
Фебруар	Дигитално насиље. Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Хумани односи међу половима – Дан борбе за женска права. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја Изостанци и текући проблем Организовање послова око полагања матуре (изборни предмет, организовање припремне наставе, договор око полагања стручног дела матуре...)
Април	Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4). Дан планете Земље – екологија. Изостанци и текући проблеми
Мај	Припреме за полагање матурског испита. Сређивање документације и припреме за завршетак наставе. Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. Анализа успеха и целокупног рада на крају IV разреда. Организовање матурске вечери.

7.7. План друштвено корисног рада

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено организованих активности, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у средини; да развија код ученика однос и одговорност према раду и учешћу у активностима у животу друштвене заједнице. Министар просвете, науке и технолошког развоја је августа 2018. донео „Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада“, који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Друштвено користан рад оствариваће се током целе школске године кроз различите активности, а нарочито кроз следеће области:

Подручје рада	Садржај активности	Носиоци послова	Време реализације
ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	Естетско уређење школског простора; Уређење учионица, кабинета, улаза, школског дворишта; Неговање зеленила у школи и дворишту; Прикупљању секундарних сировина	одељењске старешине и ученици, Ученички парламент, задужени наставници	током 2022/23. године
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Добровољно давање крви и помоћ екипи Центра за трансфузију; Разне акције које организује Тим за хуманитарне активности, Црвени крст и Ученички парламент, као и трибине Тима за здравствено васпитање	задужени наставници и ученици	током 2022/23. године
ДЕЖУРСТВА	Редовна дежурства на 2 улаза у школу; Дежурства у школи приликом разних манифестација, такмичења, гостовања, свечаности, семинара	задужени наставници и ученици	током 2022/23. године
АКТИВНОСТИ УЗ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	Избор активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика Праћење реализације активности Евидентирање активности и њихових ефеката	Од. старешине, задужени чланови од. већа	током 2022/23. године

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада Редовна настава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Семинари, предавања (план стручног усавршавања)	У току године	Присуствовање семинарима и др. облицима стр. усав.	Задужени наставник, заинтересовани наставници
Развијање дигиталних компетенција и коришћење веб алата	У току године	Присуствовање обукама	Наставници
Праћење угледних часова	У току године	Припрема, реализација и анализа углед. часа	Руководство, ПП служба, наставници
Праћење часова редовне наставе	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Праћење и унапређивање оцењивања	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Менторски рад са приправницима	У току године	ПИР са приправницима, праћење часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
ПИР са сарадницима у настави, наставним заменама, новим наставницима	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
Набавка нових наставних средстава и опреме	У току године	Идентификовање потреба и спровођење тендера	Руководство, шефови стручних већа

Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме у оквиру ОЗ	У току године	Дискусија на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Теме у оквиру плана трибина	У току године	Презентација садржаја трибине на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
Рад Ученичког парламента	У току године	Састанци и рад представника са својим одељењима	Представници Ученичког парламента
Рад у оквиру секција	У току године	Планирање и спровођење активности	Задужени наставници
Семинари за ученике	Новембар, април 2022/23.	Припрема и реализација семинара	Биљана Ерцеговчевић, одабрани ученици
Рад вршњачких едукатора	Септембар, Децембар, фебруар, април, мај 2022/23.	Припрема, реализација и анализа активности	Биљана Ерцеговчевић, Невена Станковић, одабрани ученици

8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји кораци су следећи:

		Интервентне активности	
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња да постоји насиље	
Проверавање сумње (директно или индиректно)	Прекидање, заустављање насиља смиривање ситуације	Прикупљање информација	
Заустављање НЗЗ и смиривање учесника	Прикупљање информација консултације у установи	Сумња је неоснована праћење понашања	
Обавештавање родитеља	Информисање родитеља	У случају да је сумња потврђења наступају консултације у установи	
Консултације и процена нивоа (у школи и ван ње), мере и активности	Договор о заштитним мерама	Информисање родитеља договор о заштитним мерама	
Ефекти предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања остварује се следећим активностима:

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, правилима понашања, корацима у дигиталном и др облицима насиља	На час-у, родитељском састанку	Одељењске старешине
Септембар, октобар	Истаћи на видно место чланове тима, обавестити ученике	Списак чланова тима истаћи на видно места у школи (огласне табле и сл.)	Кординатор тима, чланови тима
Новембар	Оснаживање младих кроз ученичку медијацију	Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић
Целе године	Праћење и евидентирање случајева насиља	У предвиђеним формаларима	чанови тима, сви запослени
Целе године	Сарадња са референтним установама које се бави заштитиом деце	Службени дописи, записници	Руководство школе
Целе године	Подстицање и оспособљавање ученика за учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе	Упознавање са радом поменутих организација	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине
Током године	Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	Консултације са члановима тима	Чланови тима

Април	*Насиље у адолесцентским везама	*Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић, вршњачки едукатори
II полугодиште	Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Часови грађанског васпитања, ученици 1. разреда	В. Танасић
Новембар	Анализа анкете ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи	анкета	Чланови тима
Током године	Превенција ризичног понашања ученика	Трибине	Тим за здравствено васпитање

8.3. Програм безбедност и здравље на раду

У актуелној епидемиолошкој ситуацији најважнији циљ, осим образовног, јесте сачувати здравље ученика и запослених, те се у том смислу поштују мере превенције, које прописују надлежни. Простор школе се редовно дезинфикује.

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

На основу чл. 10. Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи, списак лица оспособљених за пружање прве помоћи је истакнут на видном месту у школи и чине га наставници здравствене неге и прве помоћи који поседују сертификат из прве помоћи.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите. Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

8.4. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

Законом о родној равноправности установљена је законска обавеза доношења Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености а у циљу развоја, унапређивања и остваривања родне равноправности. Овакав План мера је саставни део Годишњег плана рада установе.

**Назив: Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"**

Седиште: Шабац, Цара Душана 9

Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764

Матични број: 07120583

Шифра делатности: 8532

На основу члана 13. став 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" доноси:

ПЛАН МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период

01. 01. 2022. - 31. 12. 2022. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2022. години у Медицинској школи "Др Андра Јовановић", носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у Шабачкој гимназији.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.01.2022. године.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Медицинска школа "Др Андра Јовановић"

Седиште: Шабац, Цара Душана 9

Порески идентификациони број (ПИБ): 100110764

Матични број: 07120583

Шифра делатности: 8532

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
99	17	82

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	/	1
Помоћник директора	/	1
УКУПНО:	0	2

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник предметне наставе	15	63
Стручни сарадници	/	3
Секретар	/	1
Шеф рачуноводства	/	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	/	1
Домар	2	/
Техничар за одржавање информационалних система и технологија	/	1
Чистачица	/	10
УКУПНО:	17	82

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2022. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	15
Жене	69

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2022. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2022. години), према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	1	1
Жене	2	2

7. Број жена на породилском одсуству, које ће се вратити на рад у 2022. години:

Две жене ће бити на породилском одсуству у 2022. години.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу осим места домара.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола- мушког пола ради побољшања равномерности полне структуре запослених
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

о спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се секретар Школе да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31. 01. 2023. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Управи за родну равноправност, Министарству рада и социјалне политике Републике Србије.

У Шапцу, 14. 01. 2022. године

Директор школе
Биљана Ђукнић

НАПОМЕНА: Временска неусаглашеност је последица императивне норме члана 13. став 1. Закона о родној равноправности који захтева планирање мера родне равноправности по календарским годинама док Годишњи план рада Школе доносимо за школску годину.

8.5. Програм додатне подршке ученицима

Активност/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика	Септембар 2022. и у току године	Кроз редовну наставу	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Саветодавни рад са ученицима	Током целе школске године	Индивидуални и групни састанци, ОЗ, допунска настава, онлајн	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Израда педагошког профила	Септембар 2022. и у току године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Индивидуализација наставе	Према потреби у току шк. године	Кроз редовну наставу	Предметни наставници
Израда ИОП-а 1 и 2 (према потреби)	Септембар 2022. и у току шк.године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Израда ИОП-а 3 (у складу са могућностима Школе)	Новембар 2022.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Евалуација	Фебруар, јун 2023.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО

8.6. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада школе је део Школског програма и обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине и одељењске заједнице, сарадњу са родитељима, активности ученика у раду стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Програм се остварује кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене другим посебним програмима	Часови редовне, додатне, допунске наставе, ОЗ, секције, УП, вршњачке едукације	Током године према плановима рада	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП, координатори, вршњачки едукатори
Индивидуални и групни рад са ученицима	Индивидуални разговори, саветовања, рад са одељењском заједницом, вршњачке едукације, семинари	Током године према плановима рада	ПП служба, од.старешине
Друштвено користан рад ученика, организоване посете	Одржавање школског простора, хуманитарне активности, посете музеју, позоришту, сајмовима...	Током године према плановима рада	Од.старешине, предметни наставници

Приредбе, трибине, јавни наступи у медијима	Припрема и обележавање значајних датума у школи и граду, хуманитарне акције	Током године према плановима рада	Руководство, Тим за јавну и културну делатност, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП, секције
Информисање и едукација родитеља	Индивидуални рад, родитељски састанци, Савет родитеља, консултације, трибине, прославе	Током године према плановима рада	Руководство, ПП, од старешине, задужни наставници
Индивидуални разговори са учеником и породицом, праћење напретка	Индивидуални саветодавни рад (редован и појачан васпитни рад)	Према потреби	ПП, од старешине, Тим за заштиту, руководство
Сарадња са другим установама	Индивидуална сарадња	Према потреби	Директор, ПП, од старешине

8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Организовати акције уређења школе и простора око школе	Почетак акције „Најуређенија учioniца и ходник“	Наставници са изабраним ученицима школе	Септембар, октобар 2022.
Уредити декоративне површине	Обновити јесењу садњу украсних биљака	Наставници са ученицима школе	Октобар, новембар 2022.
Гајити цвеће у просторијама школе	Редовно заливање, одстрањивање сувих биљних делова и сађење нових биљака	Наставници са члановима биолошке секције	Током године
Обележавање важних датума из календара здравља: -Национални дан без дуванског дима -Светски дан вода	презентација предавање	Наставници са ученицима школе	31. 01. 2023. 22. 04. 2023.

8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене редовном наставом	Током године	Предавања, дискусије на редовним часовима	Наставници, ученици
Теме обухваћене другим посебним програмима	Током године	Предавања, трибине	Наставници, ученици
Активности у оквиру додатне наставе, секција и такмичења	Током године	Часови додатне наставе и рад у секцијама	Наставници, ученици
Семинари за ученике о медијацији и о насиљу у адолесцентским везама	Током године	Припрема и реализација семинара	Б.Ерцеговчевић, од старешине, ученици

Волонтерски и хуманитарни рад	Током године	Рад у оквиру Тимова	Срђан Лукић, тимови, ученици
Активности у оквиру одељењских заједница	Током године	Реализација предложених тема и активности	Од.старешине, ученици
Активности УП	Током године	У сарадњи са школом, родитељима и локалном самоуправом	Координатори, руководство, ученици
Активности вршњачких едукатора	Током године	Едукација у сарадњи са ППП службом	ППП служба, ученици
Индивидуални и групни саветодавни рад ППП службе	Током године	Заједничко дефинисање проблема и рад на разрешавању	ППП служба, ученици
Друштвено-користан рад	Током године	Израда паноа, сређивање школског простора и дворишта, итд.	Запослени, ученици
Повезивање ученика са другим установама и организацијама (Унија УП, НВО., КЗМ, стручна удружења...)	Током године	Учешће у пројектима	Задужени наставници, ученици

8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:

Облик рада	Време	Носиоци активности
Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања
Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском марафону	Април	Наставници физичког васпитања
Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године	Наставници физичког васпитања
Активности у природи - кросеви	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај	Наставници, Ученици, чланови секција
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..	Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца	Током године	Наставници физичког васпитања
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије	Током године	Наставници физичког васпитања, Ученици, чланови секција

8.10. Програм педагошко инструктивног рада

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ПИР са менторима	Септембар 2022. током године	Састанци, заједничко праћење часова приправника	ПП служба, директор
ПИР са приправницима	Септембар 2022. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са новим наставницима, наставним заменама	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са сарадницима у настави	Септембар 2022. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
Посета угледним часовима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Тим за ПИР, заинтересовани наставници
Посете одабраним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима

8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Промоција хуманих вредности и волонтирања у циљу подизања квалитета живота и солидарности у школи, локалној заједници и друштвеној средини у целини	вршњачке едукације, ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за хуманитарне активности, Вршњачки едукатори Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице Одељ. заједнице
Развијање вредности пријатељства и колегијалности	ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Одељ. заједнице Партнери из локалне заједнице
Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Медијаторски тим, Вршњачки едукатори, ПП служба Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Подстицање и подршка учешћу деце са посебним потребама у спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Током године	ПП служба, Тим за додатну подршку и ИО, Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице

Развијање сарадње са другим институцијама	трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент, Волонтери, Партнери из локалне заједнице
---	---------------------------------------	--------------	--

8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здравље и здрави стилови живота	вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Дом здравља Шабац, Општа болница Шабац, Волонтери
Правилна исхрана и поремећаји исхране	трибине, акције, кампање, јавне манифестације	током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Волонтери
Знањем против болести зависности од ПАС	вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	током године	Вршњачки едукатори , психолог Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Знањем против сиде и полно преносивих болести	вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	новембар, децембар 2022.	Вршњачки едукатори, педагог, Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Очување репродуктивног здравља младих	трибине, кампање, јавне манифестације	јануар 2023.	Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље
Заштита менталног здравља	трибине, јавне манифестације, кампање	током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље, Каритас
Пушење и здравље	вршњачке едукације, акције, јавне манифестације	јануар 2023.	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Правилан однос према животној средини	трибине, кампање, акције, јавне манифестације	током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Тим за заштиту животне средине Волонтери

8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружању подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи се организује континуирани рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање

њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Упознавање карактеристика развоја ученика у току образовања.	Школска и педагошка документација	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности и др. особина личности, оспособљавање ученика да их реално процењују.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима; Тестирање	Одељењски старешина и ПП служба	У I разреду
	Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују обдареност.	Секција и додатна настава	Тим за каријерно вођење, Тим за ИО, предметни наставници, од.стар.	Током целог периода
	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања података о развоју ученика и предузимања заједничких мера за целисходније подстицање и усмеравање општег и профес. развоја.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Током целог периода
III и IV разред	Даље праћење психофизичког, образовног и здравственог развоја, реалније сагледавање својих карактеристика и планирање даљег професионалног развоја.	Групни и индивидуални разговор са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током целог периода
	Даље професионално усмеравање ученика.	Индивидуални разговори	Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање, усклађивање тих интересовања са способностима, особинама личности, здравственим стањем, постигнутим успехом и потребама тржишта за кадровима.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	За време вежби и блок наставе

	Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце, те да заједно праве планове о проф. развоју.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама.	Кроз О.З., индивидуални разговори	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током целог периода
	Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	У време одржавања вежби и блок настава
	Упознавање ученика са применом знања из појединих наставних предмета и области и повезивање са занимањима где се та знања практично примењују.	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности да би се пратио и подстицао професионални развој деце, али и благовремено преусмерио.	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за каријерно вођење	Током целог периода
III и IV разред	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавање фактора који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
	Упознавање друштвених потреба у кадровима, тј. занимањима у којима се испољавају посебна интересовања.	Индивидуални и групни разговори, трибина	Одељењске старешине и Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода у IV разреду
	Упознавање организационе и програмске структуре високог образовања.	Индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током целог периода у IV разреду
	Указивање родитељима на потребу заједничког рада на професионалном планирању.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и стручна служба	Током целог периода

	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавају факторе који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење у сарадњи са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
--	--	--	---	---------------------

Формирање правилних ставова према занимању

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу)	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар (и током целог периода)
	Развијање свести о уређености људског рада и превалиражење заблуда о појединим врстама рада (мањи друштвени статус мануелног рада; подела занимања на "мушка, женска, лака, тешка")	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Сагледавање и уочавање улоге рада у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности и других особина личности.	Редовна настава	Предметни наставници	Септембар и током целог периода
	Подстицање на рационалну организацију и планирање учења, рада и слободних активности.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар, новембар, фебруар
III и IV разред	Даљи рад на изграђивању културе ради развијања свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада и сагледавању улоге рада у задовољавању људских потреба.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада.	Редовна настава, вежбе,	Предметни наставници	Током целог периода

Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Подстицање ученика да сами трагају за додатним информацијама о подручјима рада и образовним профилима.	Редовна настава, секције, додатна настава	Предметни наставници	Током целе године
	Укључивање ученика у различите активности како би задовољили своја интересовања.	Секције, додатна настава, ученичке организације	Предметни наставници	Током целе године
III и IV разред	Даље развијање потребе да се трага за новим информацијама и даље укључивање у различите активности.	Додатна настава, секције	Предметни наставници и Тим за каријерно вођење	Током целе године
	Мотивисање ученика да се што чешће обраћају стручној служби у школи и ван ње.	Групни и индивидуални рад	ППП служба, одељењске старешине	Током целе године

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред III и IV разред	Утврђивање степена професионалне зрелости; нивоа изражености и стабилности појединих особина личности и степена усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима.	Групни и индивидуални рад	ППП служба	Током целог периода
	Пружање саветодавне помоћи ученицима.	Групни и индивидуални рад	ППП служба	Током целог периода
	Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалне могућности у опредељивању за занимање.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, ППП служба	Током целог периода
	Пружање помоћи ученицима у изради ЦВ-ја (IV разред).	Групни и индивидуални рад	Одељењске старешине и ППП служба	Новембар
	Сарадња са Канцеларијом за младе.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, Канцеларија за младе	Током целог периода

IX ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС» бр.13/12, 31/12, 81/17, 48/2018.)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- педагошко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци.

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници сачињавају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре (у организацији РЦ Шабац током школске године, ЗУОВ-а, Министарства просвете), одржати угледне часове и присуствовати истим, присуствовати трибинама и стручним скуповима, конгресима, сусретима, сајмовима, вебинарима, учешћем у раду актива и ЗМШ, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама.....

На почетку школске године у школи је одржана обука за Гугл учионицу и есДневник. Наставници ће развијати своје дигиталне компетенције.

Следи: Годишњи план стручног усавршавања ван установе и распоред одржавања угледних часова

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Живка Живановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Раичевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Оливера Жужа	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Конгреси и стручни скупови фармацеута
Срђан Лукић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Конгреси и стручни скупови фармацеута
Даница Столић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе; Конгреси и стручни скупови фармацеута
Зорица Поповић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Дарко Палежевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Милошевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Друштво санитарних инжењера и техничара Србије-стручна конференција, у току школске године
Оливера Веселиновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Србољуб Богојевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љубомир Марковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Срећко Берић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јована Милошевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Владимир Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Катарина Стојиновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Неговановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Матић Глигорић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Верица Матовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Рокнић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Симић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
мр Татјана Јовановић	Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности; Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Александра Павловић	Лепота живота је у контакту са собом и другима – саосећајна, ненасилна комуникација Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Катарина Поповић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данијела Срећковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Радмила Јовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Виолета Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Наташа Јовановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Наташа Беговић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јасмина Милић Будаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јасмина Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Славица Тубица Алексић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Новаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Алексић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драгица Гајић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Слађана Ђорђић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Слађана Бкић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Маринковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Гвозденовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љубица Јанковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Малешевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Славица Новаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Макевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Бојана Кузмановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Ненад Срећковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Марјановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драгана Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јована Стојковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Златко Панић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Бранислав Селаков	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Републички семинар Друштва математичара Србије
Ана Ковачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Андријана Злокас	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Маријана Тешић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Татјана Марковић Топаловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Републички семинар о настави физике
Соња Лукић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Стефан Ерчић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Бурсаћ	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Сандра Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Јанковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Миријана Маринковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Аћимовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Биљана Ерцеговчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Даница Рашић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Миријана Сремчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Семинари К-1, Грађанско и историја; Стручни скупови; Вебинари
Весна Марјановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Милица Кијуринa Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Весковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данило Димић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Митар Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Танасић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе Семинари К-1, Грађанско, Стручни скупови; Вебинари
Жељко Аврамовић	Семинар СПЦ
Гвозден Ненадовић	Семинар СПЦ
Невена Станковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Андреа Душкуновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Маријана Милошевић Гачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Гајић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

План стручног усавршавања у установи – угледни часови

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Поповић Зорица	Триацилглицериди	Март 2023.г.
Павловић Драган	Антибиограм	Март 2023.г.
Палежевић Дарко	Одређивање броја тромбоцита у комори	Март 2023.г.
Веселиновић Оливера	Водозахвати, снабдевање водом	Април 2023.г.
Милошевић Татјана	Рециклажа	Мај 2023.г.
Мирјана Матић Глигорић	Спиралне бактерије	Април 2023.г.
Верица Матовић	Патологија КВС	Фебруар 2023.г.
Весна Рокнић	Акрилати - примена, састав и својства	Март 2023.г.
Мирјана Неговановић	Централни нервни систем	Мај 2023.г.
Марија Симић	Зрачење у животној средини	Март 2023.г.
Тешић Маријана	Ротационо кретање кругог тела. Момент силе, момент импулса и момент инерције.	Март 2023.г.
Татјана Марковић Топаловић	Основни закон динамике ротације. Ротација зглобова	Март 2023.г.
Лукић Соња	Генетичко саветовање	Април 2023.г.
Стефан Ерчић	Цитологија	Новембар 2022.г.
Јелена Бурсаћ	Угљени хидрати , утврђивањ	Април 2023.г.
Сандра Петровић	Угљени хидрати , утврђивањ	Април 2023.г.
Андријана Злокас	Питагорина теорема кроз векове	Мај 2023.г.
Јелена Павловић	Питагорина теорема кроз векове	Мај 2023.г.
Селаков Бранислав	Један поглед на дигиталну технику	Новембар 2023.г.
Ана Ковачевић	Систематизација програма за обраду података	Децембар 2022.г.
Гвозденовић Јелена	Сестринске интервенције код хемодијализе	Март 2023.г.
Јанковић Љубица	Трансфузија	Мај 2023.г.
Макевић Јелена	Преоперативна припрема код операције жучне кесе	Март 2023.г.
Славица Новаковић	Сестринске процедуре код хемодијализе	Мај 2023.г.
Будаковић Милић Јасмина	Сестринске интервенције код хемодијализе	Мај 2023.г.
Стојковић Јована	Масажа стомака	Мај 2023.г.
Павловић Драгана	Антиејџинг процедуре у третману лица	Мај 2023.г.
Ђорђић Слађана	Преоперативна припрема код операције жучне кесе	Фебруар 2023.г.
Петровић Јасмина	Болести зависности	Април 2023.г.
Гајић Драгица	Преоперативна припрема код операције жучне кесе	Фебруар 2023.г.
Малешевић Јелена	Болести зависности	Април 2023.г.
Бкић Слађана	Значај правлне исхране	Април 2023.г.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Алексић Тубица Славица	Значај правлне исхране	Април 2023.г.
Николић Весна	Нега и исхрана одојчета	Март 2023.г.
Новаковић Љиљана	Значај правлне исхране	Април 2023.г.
Милошевић Јована	Репаратура базе тоталне протезе	Мај 2023.г.
Катарина Стојиновић	Репаратура парцијалне протезе	Мај 2023.г.
Маринковић Јелена	Међународни дан ретких болести	Фебруар 2023.г.
Кузмановић Бојана	Трансфузија	Мај 2023.г.
Алексић Марија	Превенција карцинома грлића материце	Април 2023.г.
Срећковић Ненад	Тенс	Март 2023.г.
Марјановић Марија	Мануелни мишићни тест мишића доњих екстремитета	Мај 2023.г.
Маринковић Мирјана	Породица, примарна људка заједница април	Април 2023.г.
Јанковић Љиљана	Дефинисање појмова	Октобар 2022.г.
Драган Аћимовић	Религија	Април 2023.г.
Сремчевић Мирјана	Холокауст	Мај 2023.г.
Танасић Весна	Вршњачко насиље	Април 2023.г.
Аврамовић Жељко	Крштење и миропомазање	Мај 2023.г.
Ненадовић Гвозден	Свето Писмо-настанак и подела	Мај 2023.г.
Марија Гајић	Бечки класичари	Децембар 2022.г.
Танацковић Весна	Уметност ренесансе	Април 2023.г.
Душкуновић Андреа	Психичке тегобе трудница и породиља	Јануар 2023.г.
Станковић Невена	Стигматизација особа са психичким поремећајима	Фебруар 2023.г.
Николић Кијурина Милица	Источна Србија	Фебруар 2023.г.
Марјановић Весна	Карпатско балканске планине	Октобар 2022...г.
Весковић Драган	Методичке вежбе технике трчања	Април 2023.г.
Димић Данило	Двокорак шута на кош	Октобар 2022.г.
Павловић Митар	Атлетика- ниски старт	Новембар 2022.г.
Гачевић Милошевић Маријана	СВОТ анализа,	Новембар 2022.г.
Матић Татјана	Д. Киш: „Енциклопедија мртвих“	Април 2023.г.
Јовановић Татјана	Играјмо се језиком	Март 2023.г.
Павловић Александра	Л. Лазаревић: „Ветар“	Април 2023.г.
Матић Јелена	Ђовани Бокачо: „Декамерон“	Април 2023.г.
Беговић Наташа	О. Де Балзак: „Чича Горио“	Јануар 2023.г.
Срећковић Данијела	Gliders in the storm. (Reading/Spealing)	Април 2023.г.
Јовић Радмила	Granny Grafitti	Март 2023.г.

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Име и презиме запосленог	Тема, назив угледног часа	Време реализације
Петровић Виолета	Gliders in the storm.	Март 2023.г.
Јовановић Наташа	Безбедност на друштвеним мрежама	Март 2023.г.
Живановић Живка	Таблете	Април 2023.г.
Раичевић Љиљана	Витамини	Април 2023.г.
Лукић Срђан	Минерални отрови	Март 2023.г.
Жужа Оливера	Ароматичне дроге које делују диуретично	Април 2023.г.
Столић Даница	Офталмолошки препарати	Март 2023.г.
Богојевић Србољуб	Моделовање у воску горњег пуног молара	Мај 2023.г.
Марковић Љубомир	Припрема за улагање и улагање у ватросталну масу	Мај 2023.г.
Владимир Матић	Репаратура тоталне протезе додаток зуба	Мај 2023.г.
Берић Срећко	Постава горњих фронталних зуба	Децембар 2023.г.
Златко Панић	Антропометријске технике (средства и начини примене)	Март 2023.г.

Програм стручног усавршавања директора

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсетник за директора...)	током целог периода	Праћење стручне литературе
Посета угледним часовима	септембар – јун, према Плану рада Школе за шк. 2022/2023. год.	Присуствовање угледним часовима
Састанци Заједнице медицинских школа Србије	Октобар 2022, март 2023.	Учествовање у раду на састанцима
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања

Програм стручног усавршавања секретара

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања законитог рада установе секретар ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:	Током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области јавних набавки, радног права, заштите на раду, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, правни информатор...)	Током целог периода	Праћење стручне литературе
Састанци Удружења правника ван привреде	Октобар 2022.	Учествовање у раду на семинарима и састанцима удружења
Обуке за унос базе података	Током целог периода	Семинари, вебинари

Х ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика. Они ће обухватити: рад у сарадњи са родитељима на реализацији појединих активности, информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима рада ученика, успеху и дисциплини, заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду, укључивање родитеља у појачан васпитни рад са појединим ученицима, укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних активности из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (Школски одбор, Савет родитеља, РПШ, Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, рад на подизању педагошко-психолошког образовања родитеља, манифестације и сл.). Назначени садржаји ће се остваривати у оквиру непосредне и посредне сарадње.

САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење реализације
Организовање родитељских састанака	Август, септембар, новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине	Записници и евиденција у ес-дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби	Одељењске старешине	Евиденција за појачан васпитни рад
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби	Одељењске старешине	Документација и записник са дисциплинског поступка
САРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Учешће на родитељским састанцима	По потреби	Предметни наставник	Записник у ес дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Одређен час једном недељно током целе године	Предметни наставник	Евиденција у ес дневнику
САРАДЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални саветодавни рад са родитељима у решавању различитих проблема ученика	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби у току шк. године	ППП служба	Налаз и мишљење о ученику

Учешће на родитељским састанцима	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе и записник у ес дневнику
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	Септембар, новембар, јануар, април, јун	ППП служба	Записници са седница
Едукација родитеља (општи родитељски састанак, трибине)	У току године	ППП служба	Дневник рада ППП службе, извештај
САРАДЊА ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА			
Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима	По потреби у току године	Директор, секретар	Дневник рада директора, евиденција секретара
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току године	Директор	Дневник рада директора
Дисциплински поступак	По потреби	Директор, секретар	Документација и записник са дисциплинског поступка
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	У току школске године	Директор, секретар	Записници са седница

ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

***Родитељски састанци биће одржавани у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање мера превенције.**

За школску 2022/23. годину планирано је да се одржи 4-5 редовних родитељских састанака, а по потреби могу се сазвати и ванредни родитељски састанци.

31. АВГУСТ: Упознавање и усвајање плана и програма рада родитељских састанака; Упознавање родитеља са Календаром васпитно-образовног рада за 2022/23. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе и у Тим за појачан васпитни рад; Упознавање родитеља са наставним предметима и предметним наставницима у овој школској години; Упознавања са планом писмених вежби и тестова, критеријумима оцењивања. Упознавање родитеља са распоредом часова одељења, распоредом учионица и кабинета и са термином за консултације одељењског старешине и предметних наставника; информисање родитеља о потребним уџбеницима и могућностима набавке, униформама и потребном материјалу за вежбе; информисање родитеља о опремљености кабинета и лабораторија за рад; упознавање родитеља са Кућним редом школе; информисање родитеља о дигиталном насиљу и корацима које могу предузети; информисање родитеља о њиховим обавезама у односу на ученика и Школу, Правила понашања посетиоца школе. Текућа питања.

СЕПТЕМБАР: Упознавање родитеља са важећим Законима, изменама Закона и правилницима школе (посебно са деловима који се односе на права и одговорности ученика, родитеља и запослених, као и на заштиту ученика од насиља) и упућивање на сарадњу са правном службом школе; упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, РПШ-ом, извештајима о самовредновању, *са планираним ваннаставним активностима, планираним стручним посетама, ученичким организацијама и другим активностима ученика; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о висини трошкова уписа ученика и давање на појединачне сагласности; *упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о избору дестинације за ученичку екскурзију и са поступком избора агенције за реализацију екскурзије. Текућа питања.

НОВЕМБАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду

у одељењу; упознавање родитеља са Одлуком комисије Савета родитеља о избору агенције за реализацију ученичке екскурзије и давање на појединачну сагласност; упознавање родитеља са планираним активностима школе поводом прославе Дана школе и Школске славе – позив на сарадњу и учешће. Текућа питања.

ФЕБРУАР: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I полугодишта; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; тема предавања за општи родитељски састанак и предлози за друга предавања. Текућа питања.

АПРИЛ - МАЈ: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају III класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; припреме за ученичку екскурзију. Текућа питања.

ЈУН: Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају II полугодишта; изјашњавање за изборни предмет за следећу школску годину; извештај са ученичке екскурзије; похвале, награде и казне ученика; свечана подела сведочанстава (диплома) и награда ученицима; анализа сарадње са родитељима и предлози мера за побољшање; анализа реализације Годишњег плана рада школе и РПШ-а и предлози за побољшање. Текућа питања.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, ПП служба, предметни наставници и ученици, уколико се укаже потреба.

На видном месту у школи истакнути су термини индивидуалних консултација одељењских старешина и наставника са родитељима.

За процену успешности сарадње користиће се показатељи: учесталост долазака родитеља на консултације са одељењским старешином, родитељски састанци, трибине; заинтересованост родитеља за понуђене активности и евалуације појединих активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности.

У складу са интересовањем родитеља биће одржана 1-2 општа родитељска састанка.

XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм је приказан за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програм ће бити прилагођен епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима:

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
	*Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави славе медицинских сестара	у току године октобар, 2022.	Чланови стручног већа здравствене неге Чланови стручног већа здравствене неге
УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА	Учешће у састанцима Удружења Учешће у раду секција Удружења	у току године	Директор Предметни наставници
УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ШАПЦА	Учешће у реализацији прославе Дана сестринства	мај, 2023.	Задужени наставници
	Награђивање ученика практичара	јун, 2023.	Директор школе
СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	јун, 2023.	Директор школе, чланови стручног већа лекара
ДОМ ЗДРАВЉА ШАБАЦ	Учешће у трибинама, кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лабораната и лекара
	*Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће ученика у имунизацији становништва	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге
	Учешће у прослави Светског дана здравља	мај 2023.	Чланови стручног већа здравствене неге, ученици 3. разреда
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ-БАТУТ“	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
	Реализација блок наставе	у току године	Чланови стручног већа лабораната, санитарца, фармацеута
	Организација бактериолошке контроле ученика	септембар 2022.	Чланови стручног већа здравствене неге
ЈКП "Водовод" Шабац	Реализација блок наставе за санитарно-сколшке техничаре	у току године	Наставници вежби
Биохемијска лабораторија "Здравље"	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре	у току године	Наставници вежби
Медицинска школа Краљево	Посета	април, мај 2023.	Ученици четвртог разреда, чланови стручног већа
Предшколска установа „ Наше дете “- вртићи	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
Средња пољопривредна школа - дом за ученике	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Наставници вежби
НАРОДНИ МУЗЕЈ ШАБАЦ	Посете сликарским изложбама	у току године	Професори природних наука, Т.Матић, В. Петровић, Д. Срећковић
СПЦ ГЛАС ЦРКВЕ	Учешће у литургији Промоције, књижевне вечери	у току године	Ж. Аврамовић, вероучитељ, Гвозден Ненадовић, вероучитељ А. Павловић
ЦРВЕНИ КРСТ	Организација и учешће у акцији добровољног давалаштва крви, Градском такмичењу, Светском дану прве помоћи	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КОЗМЕТИЧКИ САЛОНИ AURA, HOLIDAY, BEAUTY SPACE	*Реализација блок наставе	у току године	Наставници вежби, ученици 4. разреда
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“ Сарадња око спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика	13. 12. 2022. (Дан школе) у току године	Тим за хуманитарне активности, директор, помоћник, УП, ПП служба
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	*Посета у оквиру вежби из здр.неге	новембар, 2022.	Чланови стручног већа здравствене неге
ДРУШТВО ПАРАПЛЕГИЧАРА	Посета	прво полугодиште	Чланови стручног већа здравствене неге
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Акције	у току године	Тим за хуманитарне активности
КАРИТАС ШАБАЦ	Учешће у кампањама, акцијама, трибинама	у току године	Чланови стручног већа лекара
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШАПЦУ	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Здравствено-васпитни рад Предавање вршњачких едукатора Заједничка акција „Школе отвореног срца“ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Промоција Медицинске школе Посета Шабачкој гимназији	у току године мај, 2023.	Тим за хуманитарне активности, волонтери, Тим за здравствено васпитање, едукатори, Чланови стручног већа лекара, ПП служба, М. Сремчевић
МЕДИЈИ	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
ГРАДСКА УПРАВА	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	у току године септембар, новембар, 2022. септембар, октобар, 2022. септембар, 2022. јул, август, 2023.	Директор, шеф рачуноводства, Секретаријат
БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА	Посете књижевним вечерима, изложбама и промоцијама књига	у току године	Професори језика, природних наука, библиотекари, В. Танасић
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ	Посета Учешће на Смотри рецитатора и посете књижевним вечерима	у току године	В. Танасић , професори природних наука, Т. Јовановић, Т. Матић, А. Павловић, Ј. Матић, Н. Беговић
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	Посете позоришним представама, позајмљивање реквизита	у току године	Т. Матић, Т. Јовановић, Ј. Матић, Д. Срећковић
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	Посета	у току године	М.Сремчевић
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА ИНСПЕКЦИЈА РАДА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА (одељење за стамбено-комуналне послове) И ДР. ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Реализација вежби у блоку Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Директор, помоћник, секретар школе, шеф рачуноводства О.Веселиновић, Т.Милошевић
МУП ШАБАЦ	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика	у току године	Директор, ПП служба, Тим за безбедност

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
КАНЦЕЛАРИЈА ЊКВ	Награђивање Така генерације у Белом двору	јун, 2023.	Директор школе
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Организовање и реализација семинара Стална размена информација Обука за писање и акредитовање семинара	у току године	Директор, помоћник, ПП служба заинтересовани наставници
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, око реализације програма стручног усавршавања, реформе средњих школа и др. (индивидуално и преко Удружења медицинских школа)	у току године	Директор школе, Мирјана Сремчевић
ШКОЛСКА УПРАВА ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, РПШ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	у току године септембар, 2022. септембар, 2022. јул, август, 2023. септембар, октобар, 2022. у току године	Директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар школе помоћник, ПП служба, задужени наставници
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Сарадња око тумачења закона	у току године	Директор, секретар
ШАБАЧКИ МУЗЕЈ	Посета музеју	у току године	М.Сремчевић, В. Танасић
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	март, 2023. у току године	Директор, ПП служба, секретар
ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Стална размена информација	у току године	Секретаријат школе и ПП служба
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	Организација спортских такмичења	октобар 2022. – мај 2023.	Наставници физичког васпитања
БЕОГРАДСКИ МАРАТОН	Учешће наших ученика	у току године	Д. Весковић
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	септембар – децембар, 2022. фебруар- јун, 2023. август, 2023.	Директор школе, одељењске старешине, задужени наставници

XII ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

*Програм је приказан за период који подразумева повратак у уобичајене, нормалне токове рада Школе. До тада, програм ће бити прилагођен епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	УСТАНОВЕ, МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Чивијашком карневалу	локалне новине, локалне ТВ станице, школске зидне новине	ученици-волонтери	септембар, 2022.
Обележавање Дана школе (хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, спортски турнири, приредбе...) Подела рекламног материјала	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	В. Матовић, Тим за хуманитарне активности, остали наставници, ученици, директор	децембар, 2022.
Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, УП, директор	27. 1. 2023.
Прослава шк. славе Св. Саве	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Т. Матић, А. Павловић ученици, директор	27. 1. 2023.
Свечана подела диплома матурантима	локалне новине, локалне ТВ станице, гости школе, школске зидне новине и архив школе	директор, помоћник, одељењске старешине	јун, 2023.
Пано-поставке у школи	запослени, родитељи, ученици, посетиоци школе	заинтересовани наставници, *ученичке секције	у току године
Праћење и редовно информисање о занимљивим активностима школе	локалне новине, локалне ТВ станице, сајт школе	директор, задужени наставници,	у току године

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2022/2023. год.

Учешће у „Ноћи музеја“	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, помоћник, координатори парламента, ученици у сарадњи са Канцеларијом за младе	мај, 2023.
Разне хуманитарне и здравствено васпитне активности	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, Тим за здравствено васпитање, ученици	у току године
Промоција резултата такмичења ученика	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, задужени наставници	мај, 2023.
Промоција Медицинске школе кроз сарадњу са основним школама	*Гостовање ученика осмих разреда и наставника основних школа	Руководство, ПП служба	друго полугодиште

У школској 2022/2023. наставиће се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе, њене промоције у локалној заједници и шире. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система у региону, свесни смо да се процес развоја стручног образовања ту не завршава. Предузети и планирани пројекти доградње и уређења простора школе, набавка модерне опреме, пажљиво планирани наставни процеси и стална усавршавања наставног кадра чине основу за даљи развој установе, квалитетнији рад и појачану мотивацију запослених и ученика, а самим тим и боље резултате и признања на пољу организације, хуманости и знања, којих ће заједничким залагањем бити у још већој мери. Управо из тог разлога и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе кроз активности директора, запослених и ученика.

Иако обележена отежаним околностима, условљеним епидемијом, протекла школска година дала нам је сигурне импулсе да се, уз све напоре, постепено враћамо нормалном функционисању и уобичајеним активностима. Бројни започети и реализовани пројекти, акције, манифестације унутар наше и посете другим установама, такмичења на којима смо остварили веома запажене резултате, учинили су да се о Медицинској школи говори доста и у позитивном светлу. То нам пружа извесност за још сигурније подухвате у предстојећој школској години.

Наставили смо да, на трагу претходних година, унапређујемо услове рада. Мноштво интервенција у оквиру школског објекта – реновирање физкултурне сале, уградња лифта, нови видео-надзор, радови на бољој интернет конекцији у оквиру Пројекта „Повезане школе, захтевали су дуготрајне физичке радове, који су у потпуности изменили изглед одређених делова школе. Захваљујући томе, створили смо услове за рад у безбеднијим околностима, бољу техничку опремљеност, повећане дигиталне компетенције наставника и ученика, спремност да се прилагодимо новим захтевима потенцијалне онлајн-наставе.

Уређење физкултурне сале допринеће њеном фреквентнијем коришћењу, најпре за наставу физичког васпитања, где ће своје потенцијале моћи да изразе наши ученици и они који су већ остварени спортисти у разним дисциплинама, затим за могућност одржавања спортских омладинских такмичења, чиме ће се побољшати углед школе. Заједно са уређеним и пространим теренима на отвореном, физкултурна сала чини заокружен капацитет за развој школског и професионалног спорта у читавом граду, што никако неће остати незапажено.

Лифтом, који смо пустили у рад у фебруару, створили смо олакшане услове за кретање наших запослених, којима је то потребно, али и отворили се према локалној заједници, удружењима која имају потребу за услугама наших образовних профила, а које сада несметано могу бити коришћене, будући да нема просторних препрека за долажење до кабинета. Тим поводом Медицинску школу посећивали су бројни медији, како би ову слику о поменутој сарадњи и узајамној повезаности образовне установе и потреба појединаца из угрожених група, приказали као пример добре праксе и тиме мотивисали друге на слично деловање. Ове акције – пружање услуга нашим дугогодишњим пријатељима из Удружења параличичара Мачванског округа, и Удружења слепих и слабовидих, наставићемо да спроводимо и у овој школској години, када ћемо асортиман услуга проширивати, и наставити да промовишемо овај вид синергије јавних установа и оних којима је то потребно. На тај начин доприносимо намери локалне самоуправе да унапреди животне услове ових људи и оствари нове важне пројекте на том пољу.

Протекла школска такмичарска сезона и изузетни резултати постигнути из општеобразовних предмета и спорта, али и показана знања и вештине у оквиру стручних предмета, учинили су нас поносним. О овим успесима се говорило и изван наше општине и то нам даје уверење да ћемо у наредној години, којој од почетка приступамо озбиљно и са великим захтевима, оставити још бољи утисак. Као залог за наредну сезону, ових дана учествовали смо у акцији Црвеног крста у пружању прве помоћи на Градском тргу и још једном јавно показали каквим знањем и техником располажемо.

Одобреним пројектом у оквиру Програма модернизације школа, у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Европске инвестиционе банке, којим је Медицинска школа планирана за један од неколико будућих тренинг-центра у држави за дуално и неформално образовање, остварили смо набавку нове опреме за кабинете. Медицинска школа у Шапцу, препозната по квалитетном кадру, постигнућима ученика и задовољавајућим просторним и инфраструктурним капацитетима, једна је од првих шест оваквих центара и ми ћемо се трудити да својим радом и ефикасношћу оправдамо очекивања. Будући још увек у процесу испоруке, адаптације и монтаже пристигле апаратуре, у наредном периоду очекујемо максимално коришћење нових ресурса.

Наставићемо да, користећи комодитет новоуређене свечане сале, организујемо семинаре, предавања, гостовања здравствених установа, културна дешавања, новоустановљену доделу награде „Вера Рајић“ од стране Ротари клуба Шабац, традиционалне додела награда најбољим ученицима и многе друге догађаје. Свим овим манифестацијама шаљемо позитивну слику о школи, као месту отвореном за бројне теме и

начине модерног и вишезначног приступа настави, учењу и афирмацији наших ученика и запослених у различитим областима.

У вези са тим, директор, стручни сарадници и предметни наставници, пратиће програме Шабачке библиотеке, Народног музеја, Културног центра и других установа, ради присуства школе у друштвено-културном животу града и укључивања ученика у исте. Добра повезаност са Академијом струковних студија, такође је један од приоритета.

Школа ће неговати добру сарадњу са другим медицинским школама у земљи са циљем размене искуства, предузимања различитих акција и превазилажења заједничких проблема у сродном окружењу. Такође, укључивањем у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и регионалне и европске програме, школа ће настојати да наставницима и ученицима омогући подршку у стицању нових знања и вештина, и створи услове за институционалну сарадњу, иновативност у настави и размену добре праксе.

ХП ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ

***Праћење, као и сама реализација Годишњег плана, биће прилагођено епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.**

Праћење се, пре свега оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање уочених проблема и сл.

Праћење остваривања планираних задатака Годишњег плана рада школе, послова и предузетих обавеза, започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Стручни и надзорни органи школе (педагог, психолог, директор, руководиоци стручних већа и актива, Школски одбор, Педагошки колегијум) вршиће током године увид у планирање и програмирање, као и реализацију. Исти органи предузимаће одговарајуће мере ради отклањања пропуста и постизања бољих резултата. Анализа планираног и оствареног вршиће се на крају класификационих периода, полугодишта, а извештај о реализованим активностима биће део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе.

ШАБАЦ, 14. 09. 2022.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

БИЉАНА ЂУКНИЋ

МАРИЈА АЛЕКСИЋ

САДРЖАЈ

I УВОД.....	1
1.1. Подаци о школи	1
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	9
2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2022/2023. г.	9
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	11
О Д Л У К А	16
за школску 2022/2023. год.....	16
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
4.1. Наставни кадар.....	17
4.2. Ненаставни кадар.....	19
4.3. Кадар по стручној спреми.....	20
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	21
5.1.Распоред смена и ритам радног времена.....	21
5.2. Бројно стање ученика по одељењима	22
5.3. Организација ученика по групама	23
5.4. Преквалификација	26
5.5 Социјална структура ученика 2022/2023.....	27
5.7. Подела предмета на наставнике	32
5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника.....	39
5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2022/2023. годину.....	45
5.10. Распоред часова и ваннаставних активности.....	50
5.11. Распоред рада административних и других служби	56
5.12. Дежурства ученика и наставника	56
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	58
6.1. Програм и план органа управљања.....	58
6.1.1. Програм и план рада Школског одбора	58
6.2. Програм и план руководећих органа.....	60
6.2.1. Програм рада директора школе	60
6.2.2. Програм рада помоћника директора.....	62
6.3. Програм стручних органа	64
6.3.1. Наставничко веће	64
6.3.3.Стручна већа	68
6.3.4. Стручни активи и тимови	70

6.3.5. Програм рада педагошког колегијума.....	85
6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе.....	86
6.3.7. Програм рада педагошког саветника.....	97
6.3.8. Програм рада секретара школе	99
6.3.9. План рада лица за безбедност	101
VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	104
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу	104
7.2. Допунска настава.....	104
7.3. Додатна настава	105
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	106
7.4. Програм рада слободних активности и секција.....	106
7.5. План рада одељењских старешина.....	108
7.6. Одељењске заједнице	109
7.7. План друштвено корисног рада.....	114
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	115
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	115
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	116
8.3. Програм безбедност и здравље на раду.....	117
8.4.План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова	117
8.5. Програм додатне подршке ученицима	120
8.6. Програм васпитног рада школе.....	120
8.7. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:	121
8.8. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	121
8.9. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:.....	122
8.10. Програм педагошко инструктивног рада	123
8.11. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности.....	123
8.12. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:	124
8.13. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења.....	125
X ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	138
XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	141
XII ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ.....	148
XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	152

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА.....	156
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	161
1.1. Циљ програма	161
1.2. Садржај програма	162
ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.....	164
УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	167

Прилог 1

На основу члана 110-113 и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/ 18) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС“, бр. 65/2018)

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Годишњег плана школе 2022/23.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Програм за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), и на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар
Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Тимови	Октобар
Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Прво полугодиште

Имплементирање садржаја у поједине предмете који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијају свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности	Предметни наставници психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања и др.	Прво полугодиште и током школске године
Предавања и дискусија на састанцима УП о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема	Координатор рада УП Председник УП Тим за безбедност	током школске године
Додатна подршка ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (здравствени проблеми, инвалидитет, сметње у развоју, непознавање српског језика, ризик од напуштања школе и др)	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници – педагог, психолог Тим за безбедност	У току школске године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)	Одељењске старешине Стручни сарадници-педагог, психолог Тим за безбедност	Друго полугодиште
Обука за родитеље у оквиру стручног усавршавања запослених (присуствовање програму стручног усавршавања намењеног запосленима)	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ¹

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антиромских или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији је следећи: КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ	
Проверавање добијене информације	да ли се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.
Заустављање дискриминаторног	обавеза свих запослених у установи, а нарочито

¹ више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)

понашања и смиривање учесника	најближег присутног запосленог, дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
Обавештавање и позивање родитеља	обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.
Прикупљање релевантних информација и консултације	врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
Предузимање мера и активности	према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа	(одељењски старешина, тим за безбедност, психолог и педагог,) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ/ТРЕЋЕ ЛИЦЕ-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је: КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ	
Заустављање понашања дискриминаторног	обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
Смиривање ситуације	подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
Обавештавање и позивање родитеља	информисање родитеља одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
Обавештавање одељењског старешине и подношење пријаве директору	информисање одељењског старешине и директора одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
Консултације Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	одвијају се ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски

		старешина у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
	Обавештавање Министарства - школске управе Ваљево	од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
	Праћење ефеката	предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину0

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

У Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), члан 111. наводи се да је у установи забрањено **физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање** запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање родитеља/старатеља или установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање родитеља/ старатеља или запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којима се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију или друге облике сексуалне експлатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

1.1. Циљ ПРОГРАМА

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појаве вређање угледа, части и насиља, злостављања и занемаривања и мера интервенције када се сумња на насиље, злостављање и занемаривање или када се наведено дешава. Остваривањем овог циља ствара се:

- повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља;

- сарадничка и позитивна атмосфера за рад међу учесницима у образовању у установи међу којима се појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања не толеришу;
- успостављање и придржавање школских правила;
- примена конструктивних поступака када се правила не поштују (медијација, вођење дијалога)

1.2. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

У школи биће организоване различите активности као мере **превенције**, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите и превенције од појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама.

- **Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље, злостављање и занемаривање.** Запослено особље, ученици и њихови родитељи информишу се о основним значењима насиља, злостављања и занемаривања као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
 - **Стицање информација о текућим дешавањима.** Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школи.
 - **Анализа безбедности.** Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.
 - **Едукација ученика, запосленог особља и родитеља.** Организовање предавања и трибина о облицима, насиља, злостављања и занемаривања, превенцији насиља, злостављања и занемаривања и интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања.
 - **Организајско јачање против насиља, злостављања и занемаривања.** Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то на нивоу запослених у школи – **Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;**
- Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу **насиља, злостављања и занемаривања** и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци интервенције** у случају, **насиља, злостављања и занемаривања или сумње да се дешава насиље, злостављање и занемаривање**, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама:

1. Сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању - откривање је први корак у заштити од **насиља, злостављања и занемаривања.**

Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- 1) опажањем или добијањем информације да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- 2) сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем разговора, непосредно – са самим учеником и/или посредно – са трећом особом (вршњак, родитељ, старатељ и др...).

2. Прекидање, заустављање насиља, злостављања и занемаривања – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање и/или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље, злостављање и занемаривање).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, запосленог, родитеља или треће лице, раздвајање, разговор са актерима, предузимање хитних акција по потреби.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, злостављању и занемаривању.

Обављају се у оквиру установе:

- 1) са колегом;
- 2) са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) са психологом, педагогом, директором, ученичким парламентом и школским полицајцем.

Консултације се врше у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља, злостављања и занемаривања, ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некординисаних акција, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, злостављања и занемаривања, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу, злостављању и занемаривању; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Уколико у току консултација у установи директор и тим, услед сложености околности не могу да са сигурношћу процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Школску управу Ваљево, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5. Предузимање мера и активности према учеснику у образовању и то за све нивое насиља, злостављања и занемаривања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике насиља, злостављања и занемаривања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, узраста и броја учесника, облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, последица по лице и колектив и сл.

План заштите садржи:

1. **активности усмерене на промену понашања и ставова** – појачан васпитни рад рад са учеником и родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
2. **носиоце тих активности, временску динамику, начине** којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интезитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни- васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
3. **План заштите** сачињава тим заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама. У припреми плана заштите, када год је могуће установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања директор установе подноси пријаву належним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељенски старешина, тим, психолог, педагог ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је трпело, које је извршило насиље, злостављање и занемаривање, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе ресорног министарства.

1.3. ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве случајеве насиља, злостављања и занемаривања (другог и трећег нивоа);
3. прати остваривање конкретних планова заштите;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи и евидентира случајеве који су први ниво насиља, злостављања и занемаривања. Прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима насиља, злостављања, занемаривања тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај мора да садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Коришћење документације мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, злостављања и занемаривања учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава	Преузимање информација из Закона, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим	Током текуће школске године

насиља, злостављања и занемаривања	занемаривање у образовно-васпитним установама других релевантних правних аката	релевантним документима који се тичу превенције насиља, злостављања и занемаривања	
Информисање ученика о појавама насиља, злостављања и занемаривања и њихових компетенција против наведеног	Осмишљавање и планирање часова одељенске заједнице према плану рада одељенског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање	Одељенске старешине	Током школске године према плану рада одељенског старешине
Повећање компетенција чланова Ученичког парламента у погледу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Осмишљавање и планирање семинара за чланове УП на којима се чланови информишу и уче како да реагују; вршњачка едукација истог предавања по одељењима	Задужени члан Тима и одељенске старешине, чланови УП	Током школске године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља, злостављања и занемаривања у школи	Избор, организација и реализација облика усавршавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе Координатор Тима за заштиту	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање	1.Спречавање насиља, злостављања и занемаривања или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе 2.Пријављивање насиља, злостављања и занемаривања 3.Прикупљање информација 4.Процена нивоа ризика	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују;ученици и родитељи,наставно и ненаставно особље	Током школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање активности у одељењу и школи 4.Израда плана 5.Одређивање носилаца активности плана 6.Праћење реализације плана и	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	По потреби током школске године

	оцена његове успешности		
Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље, злостављање и занемаривање	1.Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност ка насиљу, злостављању и занемаривању 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање активности у одељењу и школи 4.Израда плана 5.Одређивање носиоца плана активности 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током школске године
Реаговање у случају да се сумња или да насиље, злостављање и занемаривање врши запослени	Обавештавање чланова тима и Директора школе	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици, родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на првом нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу ризика	1.Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља 2.Чување евиденционих формулара	Одељењске старешине и ПП служба Тим за заштиту	Током школске године
Реализација планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	Извршавање одлука Тима и директора школе ради, као и надлежних институција и спровођења мера на другом и трећем нивоу ризика	Интерна заштитна мрежа, спољашња мрежа подршке, одељењски старешина	Током школске године
Сарадња са организацијама и институцијама ван школе ради заједничких акција на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али и приликом интервенције	1.Успостављање контакта са другим организацијама 2.Договарање о начину сарадње 3.Реализација планиране сарадње 4.Вођење евиденције о сарадњи	Директор школе, координатор Тима за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе, дежурни наставник	Током школске године
Активности ученика на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање и планирање активности 2.Реализација активности	Ученички парламент, координатор УП, Директор школе	Током школске године

Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	1.Планирање начина анализе постојећих мера 2.Спровођење анализе према плану 3.Писање извештаја 4.Обавештавање стручних органа школе	Тим, председник Ученичког Парламента	мај-јуни
Анализа Програма за заштиту и предлог будућих активности	1.Утврђивање степена реализације програма и евалуација према утврђеним процедурама 2.Предлог даљих активности	Директор школе, координатор тима, Представник ученичког парламента	август

**УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У
КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиља злостављања и занемаривања)
- обавештава родитеља и одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насиља злостављања и занемаривања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите;
- разговара са учесницима насиља, злостављања и занемаривања;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу злостављању и занемаривању у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.
- по потреби, уз директора, сарађује са релевантним установама.

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА,
ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:**

- уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- покреће процес заштите, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима, трећем лицу;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, уз директора, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље, злостављање и занемаривање ;
- уочава и пријављује дежурном наставнику случајеве, насиља, злостављања и занемаривања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;

- траже помоћ одраслих (наставници и други запослени);
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ од одељењског старешине и/или стручне службе школе;
- пријављују одељењском старешини;
- По потреби сарађују са свим школским органима и тимовима.

Прилог 3

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2022/23.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (4)

Развојни циљ бр 1.: Имплементација зубних техничара у редован систем.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани наставни планови и програми смера зубни техничар у постојећи Школски програм.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школски програм усклађен са новим наставним плановима и програмима, по разредима.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<p>1. Урадити нове наставне планове</p> <p>2. Укључити нове наставне програме у Школски програм</p>	<p>*Имплементирани наставни планови и програми по разредима за образовни профил зубни техничар</p>	<p>*Израда допуне Школског програма за школску 2019/2020.г.</p> <p>*Израда допуне Школског програма за школску 2020/2021.г</p> <p>*Израда наставних планова и програма за школску 2021/2022.г.</p> <p>*Израда Школског програма школске 2022-2023.г.</p>	<p>*јун 2019. г.</p> <p>*септембар 2019.г.</p> <p>*септембар 2020.г.</p> <p>*септембар 2021.г.</p>	<p>*Шефови стручних већа Наставници ПП служба</p>	<p>*Директор Председник Актива за Школски програм</p>	<p>*Допуне Школског програма</p> <p>*Наставни планови и програми</p> <p>*Школски програм</p>
<p>3. Израда Школског програма школске 2022-2023.г.</p>	<p>*Урађен Школски програм</p>		<p>*јануар-март 2022.г.</p> <p>* септембар 2022.</p>	<p>*Председник Актива за Школски програм; чланови Актива наставници</p>		

Развојни циљ бр2.: Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећана информисаност запослених, ученика и родитеља.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Секретар школе два пута годишње информира Наставничко веће и Савет родитеља, руководиоци стручних већа информирају у оквиру састанака. Родитеље и ученике информира одељењски старшина и директор Школе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање запослених	* информисани запослени	* Секретар школе два пута годишње информира Наставничко веће *шефови стручних већа информирају на састанцима	*у току школске године	*секретар, шефови стручних већа	*директор	*Евалуацион и упитник *Записник са Наставничког већа *записник са стручног већа
2. Информисање ученика	*информисани ученици	* ученике информира одељењски старшина	*у току школске године	*одељењски старшина	*одељењски старшина	*е-дневник
3. Информисање родитеља	*информисани родитељи	*родитеље информира одељењски старшина и директор	*у току школске године	*одељењски старшина	*директор	*записници са Савета родитеља *записници са родитељских састанака *е-дневник

Развојни циљ бр 3.: Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма у оперативним плановима тимова и стручних већа.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Усклађене активности наставника на реализацију Развојног плана и Школског програма.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школског програма

*10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација циљева из Развојног плана и Школског програма у оперативне	*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школ. програма	*Израда листе активности *Израда плана рада стручних већа и тимова *Усклађивање	*август 2019/20/21/22/23. *август 2019/20/21/22/23. *август 2019/20/21/	*задужени наставници *Шефови стручних већа и координатор тимова	*Шефови стручних већа и координатори тимова, Директор *Шефови стручних	*Листе активности већа и *Планови рада *Извештаји рада стручних већа,

планове тимова и стручних већа	*10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана	рада стручних већа и тимова са акционим плановима РПШ и ШП	22/23.г. *Током шк.г. 2019/20/21/ 22/23.г.	*Шефови стручних већа и координатор и тимова, наставници	већа и координатори тимова, директор *Шефови стручних већа и координатори тимова, наставници	тимова *евалуациони упитник
---------------------------------------	---	--	---	--	--	-----------------------------

Развојни циљ бр 4.: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): У раду наставника се види да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*30 наставника похађало обуку

*50% наставника реализовало час

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Обука наставника стручних предмета за примену међупредметних компетенција и исхода у настави	*30 наставника похађало обуку	*Обука наставника *израда обрасца за писану припрему која обухвата међупредметне компетенције	*септембар 2019.г. *септембар 2019.	*М. Сремчевић *Б. Ерцеговчевић	*М. Сремчевић * Б. Ерцеговчевић	*Припрема *Образац *Извештај о раду *Евалуациони упитник
2. Реализовати час/активност са међупредметним и предметним активностима, исходима	*50% наставника реализовало час	*Реализација часа	*Током школске године 2019/20/21/ 22/23.г.	*Предметни наставници	*Предметни наставници	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2)

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета редовне наставе уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на састанцима стручних већа *реализација за приправнике	* у току 2019/20/21/22/2023.	*чланови Актива: Б. Ерцеговчевић	*шефови стручних већа, директор	*записници и са стручних већа *извештај
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*2019/20.-30 % посећених часова има примену техника критичког мишљења 2020/21.-40% 2021/22.-50% 2022/23.-60%	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023. *у току шк. године *после сваког часа	*Тим за ПИР *наставници *посетиоци часа	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема ација *документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023. *у току школске године *после сваког часа	*наставници *наставници *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање поступака вредновања ученичких постигнућа

Исход који очекујемо (очекивана промена): оцењивање ученика ће у већој мери одражавати врсту, обим и ниво знања, умења и вештина код ученика, а они ће умети да процене сопствени напредак и да утврде критеријуме у учењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 50% посећених часова вредновања (оцењивања) поштује законом регулисана правила .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1.Предавање за наставнике о проверавању знања и оцењивању у средњој школи	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на седници стручних већа или Наставничког већа	*септембар 2019. *прво полугодиште 2019/20/21/22/ 2023.	*педагог *шефови стручних већа	*председник Актива за РПШ *руководство	*записник са стручног већа
2. Семинари за наставнике о унапређивању процеса вредновања и самовредновања постигнућа ученика	*Семинаром обухваћено 30% наставника	*пријава наставника за семинар *присуство семинару	*септембар 2019/20/21/22/ 2023. *у току 2019/20/21/22/ 2023.	*директор *реализатори	*наставник задужен за стручно усавршавање	*извештај о реализованом семинару *евалуациони упитник
3. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*50% наставника пружа могућност ученицима за самооцењивање	*информисање ученика када, како и шта се вреднује *реализација иницијалних тестова *самооцењивање на часу	*септембар 2019/20/21/22/ 2023. *септембар2019/ 20/21/22/ 2023. *у току школске године	*наставници *наставници *ученици	*шефови стручних већа, ментори, директор, ПП	*планови *педагошка свеска *тестови *евалуациони упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (4)

Развојни циљ бр 1.: Појачати подршку ученицима кроз боље информисање о допунској настави.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	*Табеле на огласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2019.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле
2. Информисање ученика	*попуњене табеле	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Руководство, шефови стручних већа	*Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	*Табеле на огласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле *анализа реализације	*Полугодиште/ крај школске године 2019/20/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле

Развојни циљ бр 2.: Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе у циљу квалитетнијег каријерног вођења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	*Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *Сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Септембар 2020/21/22/23.	*Т. Милошевић *Одељењске старешине матураната	*Одељењске старешине матураната, Т. Милошевић	*Попуњене табеле

2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	* Извештај депонован у архиви ПП службе	*Обрада података добијених из табеле	*септембар 2020/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Наставници, ПП и директор	*Извештај
---	---	--------------------------------------	---------------------------	---------------	----------------------------	-----------

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Повећан број наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	*Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*саставити тестове *реализовати тестове *обрада резултата	*Септембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације *евалуациони упитник
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	* резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*септембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*Записник са стручног већа *евалуациони упитник

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Резултати матурских испита се користе за припрему матураната.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	*спроведени матурски испити	*припрема матурских испита *израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2020/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3)

Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Оснивање новог Тима за инклузију и Тима за додатну подршку *Идентификација ових ученика *идентификација даровитих ученика *Континуирано праћење ученика *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за ИО и Тима за хуманитарне активности. *Израда ИОП-а (према потреби)	*Август 2019. *Прво полугодиште 2019/2023. * У току школске године *У току школске године *У току школске године *У току школске године	*Руководство психолог *Психолог, одељењске старешине ПП служба *Одељ. старешина Тим за ИО *Чланови одељенског већа *чланови одељењско веће, Тим за ИО	*Руководство, психолог *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа *координатори тимова *координатор Тима за ИО	*Записник са састанка Тима *упитник за од.стар. *лична документација од.стар. и ПП *Извештаји о реализацији ИОП-а *е-дневник *извештај о раду тима *документација за ИОП

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање процеса каријерног вођења ученика

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици 4.разреда имају јасну, реалну представу о свом даљем професионалном путу и/или развоју.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених новим РППШ-ом 75% ученика 4.разреда има јасно опредељење о свом даљем професионалном путу.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Рад са ученицима на каријерном вођењу	*Сваке школске године школа има по једну нову активност	*оснивање Тима *едукација чланова Тима *Активности Тима за каријерно вођење *рад ППП службе на професионалној оријентацији	*август 2019/20/21/ 22/23. *прво полугодиште *У току школске године * У току школске године	*чланови Тима *ППП *чланови Тима *од.стар., професори, ППП	*координатор *ППП *ППП	*записник са састанака Тима *извештај о активностима *извештај
2. Промоција високообразовних установа кроз искуства бивших ученика	*Обухваћено 50% ученика 4.разреда	*сарадња са бившим ученицима *релизација трибине	*Децембар 2019/20/21/ 22/2023. *Јануар 2019/2020/21/ 22/ 2023.	*чланови Тима *ППП	*координатор Тима *координатор Тима	*извештај о реализованој трибини

Развојни циљ бр 3.: Унапређивање васпитног рада са ученицима**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Развијенија свест ученика о себи и усвојени васпитни модели које развија Школа.**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Појачаним васпитним радом обухваћено мање од 10% ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Рад са ученицима на усвајању и поштовању Правила понашања у школи	* Ученици поштују правила понашања у Школи	*узнавање ученика са правилима *евидентирање оних који крше правила *сарадња са родитељима * појачан васпитни рад *друштвено користан рад, уз евиденцију	*септембар 2019/20/21/22/2023. *прво полугодиште *У току шк.године * У току шк. године * У току шк. године	*одељењске старешине *предметни наставници *ПП *чланови одељеског већа	*одељењске старешине	*педагошка свеска *документација о појачаном васпитном раду *евиденција о друштвено користном раду
2. Оснаживање личног и васпитног развоја ученика кроз семинаре, трибине, радионице	*сваке године 1 нова тема	*избор тема и начина реализације кроз Годишњи план *рад са вршњачким едукаторима *организација и реализација семинара, трибина, радионица	*септембар 2019/220/21/22/2023. *током школске године *током школске године	*одељењске старешине *ПП *тимови (Медијаторски и, здравствено васпитање, за заштиту ученика)	*одељењске старешине *координатори	*извештаји *записници са састанака тимова *евалуациони листићи

Област квалитета 5: ЕТОС (2)

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (очекивана промена): Иако је у нашој школи добро развијена сарадња са родитељима, ипак, сматрамо да са предузимањем нових мера сарадње контакт ће бити још интензивнији, што ће допринети и бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се што већи број родитеља укључи у рад и сарадњу са школом, а пре свега у активности које се тичу подстицања васпитног рада са ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају и одговорностима родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим едукацијама (предавања, трибине...)	*Два одржана предавања на нивоу године, у којем учествују родитељи (опши родитељски састанак, трибина,)	*планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	*у току школске године	*Школа или социјални партнери школе	*директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2. Стицање статуса модел установе – школа као центар иновација	*Школа је остварила стандарде квалитета потребне за статус, одобрен захтев	*поднет захтев за стицање статуса *израда плана активности	*У току школске године *У току школске године	*директор *директор	*директор *директор	*захтево подношење *план активности

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (очекивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	*80% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	* прво полугодиште 2019/20/21/22/23. *у току првог полугодишта 2019/20/21/22/23.	*координатор Тима за безбедност *Тим за безбедност	*координатор Тима *координатор Тима	*записник са Наставничког већа Евалуациони упитник
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	*Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика *укључивање ученика у рад Медијаторског тима	* прво полугодиште 2019/20/21/22/23. *у току школске године 2019/20/21/22/2023.	*одељ. старешине, вршњачки едукатори *чланови Медијаторског тима	*одељ. стар., М.Сремчевић *координатор Медијаторског тима	*извештај о реализацији *записници, Извештај о семинару за ученике
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	80% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*чланови Медијаторског тима *психолог *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за заштиту	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (6)

Развојни циљ бр 1.: Повезивање школе на АМРЕС (академска мрежа Р Србије) мрежну инфраструктуру

Исход који очекујемо (очекивана промена): Коришћење интернета и информатичких сервиса у земљи и међусобна повезаност школа.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Добра интернет конекција у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Увођење АМРЕС мреже	*Школа повезана на АМРЕС мрежу	*израда пројекта	*Прво полугод. школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* пројектна документација *извештај о реализацији

Развојни циљ бр 2.: Реконструкција свечане сале**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Савремено опремљен простор за школске приредбе, трибине, предавања, седнице Наставничког већа...**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Реконструисана свечана сала

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Реконструисање свечане сале	*Сала функционално опремљена и сређена	* замена столарије, намештаја, кречење	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 3.: Сређивање школског терена**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Повећана функционалност школског терена и атлетске стазе у циљу реализације квалитетније наставе**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Школски терен је уређен.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сређивање школског терена	*Обновљен школски терен и атлетска стаза	* Бетонирање, постављање ознака, нове опреме, озелењавање	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 4.: Сређивање фасаде на "црвеној" згради**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Обједињене обе школске зграде**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Урађена нова фасада

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сређивање фасаде	* Урађена нова фасада	* израда пројектне документације *стављање нове фасаде	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* извештај о реализацији

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе
Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*50% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2019/20/21/ 22/2023.	*Наставници	*Лице задужено за стручно усавршавање	*Записници са састанака стручних већа *Извештаји
2. Одржати час (активност) са применом знања са семинара	*30% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара *40% наставника одржало час (активност) *50% наставника одржало час (активност) *60% наставника одржало час (активност)	*На стручним већима обавестити наставнике	*Школска 2019/20/21/ 22/2023.	*Наставници ПП служба	*Директор	*Припрема за час *Евалуацион и листићи *евалуацион и упитник
3. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	*едукација наставника *попуњавање ес-дневника у школи	*током школске године 2019/20/21/ 22/2023.	*реализатори обуке *наставници	* директор	*извештај о стручном усавршавању

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање три промотивне активности.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда мера превенције осипања ученика	*Остварена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација	*друго полугодиште 2019/20/21/ 22/2023.	*Руководство , задужени наставници	*Руководство	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године 2019/20/21/ 22/2023.	*Школа и социјални партнери школе	*руководство	*Извештај о реализацији