

## *Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2021/2022. год.*

На основу овлашћења из члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17) и чл. 33. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" је на својој седници, одржаној 15. 9. 2021. године усвојио:

### **Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2021/2022.**

#### **I УВОД**

##### **1.1. Подаци о школи**

Школа је смештена између Улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Академија струковних школа (васпитачки одсек) и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5.730м<sup>2</sup>, а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде, заузима површину 6.233,74 м<sup>2</sup>; од спортских терена, површине око 1200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8.867м<sup>2</sup>.

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.9.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. У току 2017. и 2018. дозидан је још један спрат на старој, задужбинарској згради и урађена комплетна реконструкција старе зграде.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризери од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. Тренутно имамо 830 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 98, настава се реализује на српском језику.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.



Школа 1946. године



Задужбина др Андре Јовановића 1946. године



*Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији*

#### **Име школе**

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. Године, Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 3.8.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“, у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара, који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

#### **Основна обележја школе**

##### **Табла са називом**

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Табла са називом Школе

#### Амблем и знак школе

Школа се у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку - Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе, који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промоматеријалу Школе.



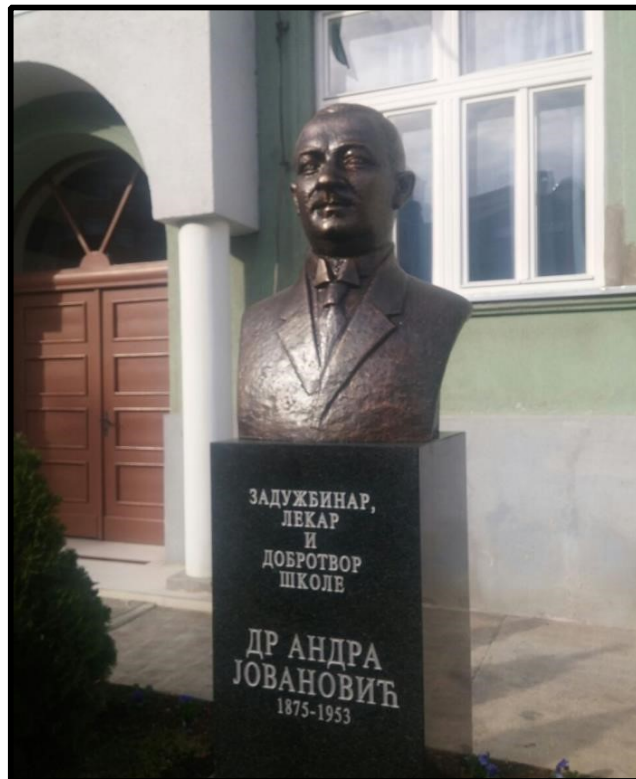
Асклепијева змија



Садашњи знак Школе

### **Биста доктора Андре Јовановића**

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа Града Шапца. Дана 2.11.2016. године, тадашњи директор школе др Александар Пајић је, у присуству тадашњег министра просвете господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (2. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклатио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



*Биста др Андре Јовановића, задужбинара*

**АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)**

Наше предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу;</li> <li>• Стручан, релативно млад наставни кадар;</li> <li>• Ентузијазам једног дела колектива;</li> <li>• Релативно добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава);</li> <li>• Надограђена и реновирана стара зграда школе,</li> <li>• Повећан број кабинета;</li> <li>• Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културноуметничке активности Школе);</li> <li>• Подршка ученицима на сваком плану, која се стално развија кроз Развојни план Школе;</li> <li>• Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења;</li> <li>• Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова;</li> <li>• Квалитетна израда најважнијих школских докумената;</li> <li>• Добро опремљена библиотека;</li> <li>• Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна мотивисаност појединих наставника и ученика за рад и увођење иновација;</li> <li>• Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави;</li> <li>• Учење за оцену, код већине ученика;</li> <li>• Незаинтересованост појединих родитеља за сарадњу;</li> <li>• Појединачна ризична понашања ученика;</li> <li>• Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова;</li> <li>• Општи недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе;</li> <li>• Не постоји сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката;</li> <li>• Недовољна техничка опремљеност;</li> <li>• Велики број ученика-путника.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену, 4.</li> </ul>	
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности;</li> <li>• Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу;</li> <li>• Добра сарадња са локалном самоуправом;</li> <li>• Добра сарадња са локалним медијима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак финансија за унапређење рада школе.</li> </ul>

**МИСИЈА**

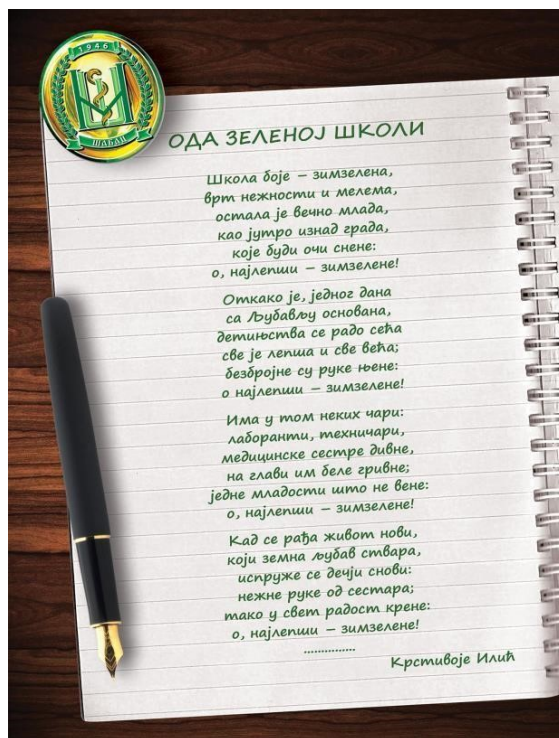
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У релативно добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани) и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравства.

Главни принципи у нашем раду су :

- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип подршке формирању здраве личности ученика.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

## ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа која развија и промовише примере изузетне образовно-васпитне праксе и која тежи да постане центар иновација (модел установа). Желимо да у том процесу ученици и запослени добију могућност за изражавање личних и професионалних потенцијала, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, а у здравој и безбедној школској средини.



## Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи. Приоритетни задаци су, осим уобичајених, планираних новим Развојним планом, и они који су у складу са новонасталом пандемијском ситуацијом и епидемиолошким препорукама:

- Сачувати здравље ученика и запослених и у складу са тим предузимање препоручених мера превенције и интервенције, ако дође до инфекције;
- Адекватна реализација различитих модела наставе, док траје оваква епидемиолошка ситуација;

### *Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминаторског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел установа);
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нарасталих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати.

### **Специфични услови средине у којој школа ради**

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, притом, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада Здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница „Шабац“ има сва потребна

одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа традиционално има са њом успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља „Шабац“ је, такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека (Јулифарм, Бреза, Мелиса, Мира), које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине је Хемофарм а.д. Шабац, где наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају. Такође, с циљем добре праксе сарађујемо са Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, ЈКП Водоводом, Каритасом, козметичким салонима - Аура профи, Холидеј, Бјуги спејс.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, Млекара Шабац, Галеб груп и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином).

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе...), са којима школа има богату сарадњу (детаљнији приказ у поглављу План сарадње са друштвеном средином). Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон (детаљнији приказ у поглављу Екскурзије, стручне посете и излети).

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

Ипак, 2021/2022. школска година биће поново врло специфична, између осталог и по смањеној сарадњи са социјалним партнерима и смањеној мобилности ученика и наставника. Планирано је као да ће се ситуација вратити у уобичајене, нормалне токове, али обухватамо и садашње специфичности, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

## **II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

### **2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2021/2022. г.**

1. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017. и 6/2020.);
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19. и 6/2020.);
3. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2021/2022. ("Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 5/2021 од 29.6.2021. године)
4. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, 34/2012);
5. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
6. Статут Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлука о измени и допуни Статута Медицинске школе " Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
7. Наставни планови и програми ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних



*Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија - Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
8. Школски програм за период од 2016/2019. год.;
  9. Школски програм за период од 2019/2022. год.;
  10. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
  11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015); Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020.
  12. Правилник о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
  13. Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. број 576 од 30. 05. 2006, дел. бр. 1572 од 13. 09. 2012. год.), а затим новоусвојени Правилник о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
  14. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год.
  15. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год.
  16. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2159 од 22. 10. 2018. год.)
  17. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год.);
  18. Правилник о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
  19. Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (за школску 2021/2022. год.)
  20. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
  21. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађен са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018,)
  22. Пословник о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
  23. Пословник о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
  24. Пословник о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
  25. Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
  26. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
  27. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
  28. Правилник о раду школске библиотеке ( дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год.)
  29. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
  30. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
  31. Правилник о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
  32. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.);

*Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2021/2022. год.*

33. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019);
34. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
35. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
36. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
37. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
38. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.);
39. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.);
40. Стручна упутства за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
41. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05 и 51/08 – измене и допуне);
42. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
43. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
44. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
45. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
46. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
47. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
48. Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
49. Оцене, искуства и закључци стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
50. Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020);
51. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
52. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
53. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
54. Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1417 од 15. 09. 2020. год);
55. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 352 од 24. 02. 2021. год.);
56. Други нормативни акти и прописи.

*Секретар школе Светлана Јовановић*

### III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м<sup>2</sup>, спортских терена, површине око 1.200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8.867м<sup>2</sup>.

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета (у школској 2020/21. донирано је 15 монитора са адаптерима, преко којих смо повезани на мрежу Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и просторија које су биле стан домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица и 1 кабинет (за физиотерапеуте). У новом, надограђеном поткровљу, налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета, кабинет за масажу, кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од физкултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен, који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

#### Укупан простор

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м <sup>2</sup>
2.	Кабинети	21	1.008,33 м <sup>2</sup>
3.	Лабораторије	11	425 м <sup>2</sup>
4.	Фискултурна сала	10	940 м <sup>2</sup>
5.	Простор за стандард	19	691,76 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларије	8	193 м <sup>2</sup>
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м <sup>2</sup>
8.	Свега стамбени простор школе		6.233,74 м <sup>2</sup> .
9.	Спортски терен	1	1.222 м <sup>2</sup>
10.	Школско двориште	1	8.867 м <sup>2</sup>

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 м <sup>2</sup>
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 м <sup>2</sup>
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 м <sup>2</sup>
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 м <sup>2</sup>
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 м <sup>2</sup>
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 м <sup>2</sup>
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 м <sup>2</sup>
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 м <sup>2</sup>
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 м <sup>2</sup>
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 м <sup>2</sup>
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 м <sup>2</sup>
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 м <sup>2</sup>
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 м <sup>2</sup>
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 м <sup>2</sup>
15.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 м <sup>2</sup>
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 м <sup>2</sup>
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 м <sup>2</sup>
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 м <sup>2</sup>
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 м <sup>2</sup>
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 м <sup>2</sup>
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 м <sup>2</sup>
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 м <sup>2</sup>
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 м <sup>2</sup>
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 м <sup>2</sup>
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 м <sup>2</sup>
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.511,28 м<sup>2</sup></b>

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м <sup>2</sup>
2.	Архив	1	Класична	100 м <sup>2</sup>
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м <sup>2</sup>
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м <sup>2</sup>
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Гардероба	1	Класична	25 м <sup>2</sup>
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м <sup>2</sup>
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>9</b>		<b>561 м<sup>2</sup></b>

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м <sup>2</sup>
2.	Справарница	1	Класична	79 м <sup>2</sup>
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м <sup>2</sup>
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м <sup>2</sup>
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м <sup>2</sup>
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м <sup>2</sup>
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м <sup>2</sup>
8.	Спортски терен	2	Савремен	1222 м <sup>2</sup>
9.	Трим-кабинет	1	Неопремљен	120 м <sup>2</sup>
10.	Атлетска стаза	1	Савремена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.189 м<sup>2</sup></b>

### Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м <sup>2</sup>
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
4.	Канцеларија администрације	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
5.	Канцеларија педагога и психолога	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
7.	Канцеларија секретара	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м <sup>2</sup>
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
<b>СВЕГА:</b>		<b>9</b>		<b>206 м<sup>2</sup></b>

### Помоћни простор, оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м <sup>2</sup>
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м <sup>2</sup>
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м <sup>2</sup>
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м <sup>2</sup>
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м <sup>2</sup>
6.	Котларница	1	Класична	20 м <sup>2</sup>
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м <sup>2</sup>
<b>СВЕГА:</b>		<b>25</b>		<b>1.288,46 м<sup>2</sup></b>

Простор школске библиотеке обухвата **50 м<sup>2</sup>** и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и припремне просторије, чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организovati за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (15.282). Школска библиотека је реновирана и савремена. Библиотекар поседује свој рачунар који има приступ интернету. Ходник је реконструисан у модерно опремљену читаоницу. Набављено је 10 лаптопова за потребе ученика школе, уз могућност приступа интернету.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

### Опрема и наставна средства

Ове школске 2021/22. године, с обзиром на потребе које су исказали руководиоци стручних већа, као и на могућности Школе, планирана средства Градске управе и помоћ родитеља, планирана је, до краја 2021. године, следећа набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме:

Бр.	Назив опреме	ДИНАМИКА		
		10. месец	11. месец	Планирана средства
1.	Набавка потрошног материјала за наставу	*		1.720.000
2.	Набавка наставних средстава и опреме		*	3.065.000

### Финансијски ресурси школе

Рада школе се, као и до сад, и ове године, финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе, који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ (бр. 2562/10 и 193 од 29. 01. 2018 ).

Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора, које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

### Република Србија

#### Медицинска школа

#### "Др Андра Јовановић"

#### Шабац

дел. бр. 1089

од 25. 06. 2021.

На основу члана 119. а у вези члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања , („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019. и 6/20), члана 5. став 2. Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2562 од 27. 12. 2010. год. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018 .) и предлога Савета родитеља Школе – Одлука Савета родитеља дел. бр. 1085 од 25. 06. 2021. год, Школски одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, на седници, која је одржана 25. 06. 2021. донета је, једногласно, од 5 чланова, "за" гласало 5 чланова, следећа:

## О Д Л У К А

### о обезбеђивања средства за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2021/2022.

**1. Уз потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика, за I, II, III или IV разред школске 2021/2022. године:**

**1. Родитељи ученика Школе, на основу члана 190. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019. и 6/20) учествују у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког стандарда образовања) за намене наведене у спецификацији, ради обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања, а за намене наведене у спецификацији трошкова, и то за све образовне профиле.**

Спецификацији учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања (вишег ученичког образовања), помоћи у стварању бољих услова школовања и солидарне помоћи за школску 2021/2022. год:

1. Осигурање ученика	150,00 дин.
2. Обезбеђивање вишег квалитета образовања	1.400,00 дин.
3. Школска библиотека	100,00 дин.
4. Награђивање ученика	100,00 дин.
5. Солидарна помоћ угроженим ученицима	150,00 дин.
6. Ђачка документација	<u>100,00 дин.</u>
Укупно	<u>2000,00 дин.</u>

**2. Родитељи ученика Школе да учествују у делу трошкова материјала за образовање за школску 2021/2022. годину у износу од 1.500,00 динара за све образовне профиле изузев зубних техничара, односно у износу од 6.000,00 динара за образовни профил зубни техничар.**

3. Наведени износ се уплаћује на рачун Школе у износу од 3.500,00 динара односно 8.000,00 дин. (зубни техничар), на име учешћа у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања, уз обавезно потписану појединачну писмену сагласност родитеља ученика Школе.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу члана 190 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019. и 6/20) Школа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања а може обезбедити и средствима донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце и ученика, у складу са законом.

Наведена средства се, сходно члану 190 Закона, користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

На основу предлога Савета родитеља Школе, дел. бр. Одлуке 1085 од 25. 06. 2021. год, Школски одбор је одлучио као уз диспозитиву.

Одлука је потврђена на првој конститутивној седници Савета родитеља шк. 2021/2022. год. која је одржана 15. 9. 2021.



IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар

Рд бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образов.	Године старости
1.	Матић Јелена	Проф.српског језика	VII	да	25	25	50
2.	Павловић Александра	Проф.српског језика	VII	да	26	26	54
3.	Матић Татјана	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	32	32	57
4.	Јовановић мр Татјана	Проф.српског језика, магистар	VII-2	да	24	24	48
5.	Поповић Катарина	Проф.српског језика и југ. књижевности	VII	да	26	26	50
6.	Срећковић Данијела	Проф.енглеског језика	VII	да	4	4	32
7.	Јовић Радмила	Проф.енглеског језика	VII	да	30	30	56
8.	Петровић Виолета	Проф.енглеског језика	VII	да	35	35	57
9.	Јовановић Наташа	Дипломирани класични филолог	VII	да	28	28	53
10.	Беговић Наташа	Мастер проф. језика и књижевности	VII	не	1	1	26
11.	Јанковић Љиљана	Филозофски факултет	VII	да	12	12	62
12.	Марковић-Топаловић мр Татјана	Дипл. физичар, магистар	VII-2	да	24	23	52
13.	Маринковић Мирјана	Проф.марксизма и соц. самоуправљања	VII	да	38	38	62
14.	Аћимовић мр Драган	Магистар социолошких наука	VII-2	да	17	17	45
15.	Сремчевић Мирјана	Проф.историје	VII	да	23	23	49
16.	Танасић Весна	Професор одбране и заштите	VII	да	29	29	55
17.	Аврамовић Жељко	Вероучитељ	VII	/	18	18	44
18.	Гајић Марија	Проф.музичке уметности	VII	да	16	16	40
19.	Столић Даница	Дипломирани фармацевт	VII	не	9	5	35
20.	Марјановић Марија	Струковни физиотерапеут	VI	не	3	3	29
21.	Танацковић Весна	Дипл.историчар уметности	VII	да	30	21	62
22.	Кијурин Николић Милица	Дипл.географ и туризмолог	VII	да	30	22	52
23.	Манојловић Дејан	Проф.географије	VII	да	17	17	45
24.	Станковић Невена	Мастер психолог	VII	не	7	5	35
25.	Весковић Драган	Проф.физичке културе	VII	да	27	27	52
26.	Димић Данило	Проф.физичке културе	VII	да	12	5	40
27.	Павловић Митар	Проф.физичке културе	VII	да	9	9	40
28.	Петковић Марија	Дипл. математичар	VI	не	4	4	30
29.	Павловић Јелена	Дипл. математичар	VI	не	3	3	30
30.	Селаков Бранислав	Проф.информатике и математике	VII	да	23	21	59
31.	Ковачевић Ана	Проф.информатике	VII	не	14	13	43
32.	Душкуновић Андреа	Мастер психолог	VII	да	8	8	33
33.	Тешић Маријана	Проф.физике	VII	да	22	22	50
34.	Петровић др Сандра	Мастер хемичар, доктор наука	VIII	не	9	6	33
35.	Бурсаћ Јелена	Дипл. хемичар - проф.хемије	VII	да	6	6	35
36.	Симић Марија	Дипл. биолог – мастер еколог	VII	не	7	7	32
37.	Лукић Соња	Дипл.биолог	VII	да	27	25	57
38.	Матовић др Верица	Доктор медицине	VII	да	20	13	54
39.	Неговановић др Мирјана	Доктор медицине	VII	да	19	15	51
40.	Матић Глигорић др Мирјана	Специјалиста опште медицине	VII-2	да	36	15	61
41.	Лукић др Ана	Доктор медицине	VII	не	5	5	31
42.	Рокнић др Весна	Специјалиста стом.протетике	VII-2	да	21	10	55
43.	Раичевић Љиљана	Инжењер технологије за хемијско, прерађивачко и фармац.инжењерство	VII	да	27	27	53
44.	Живановић Живка	Инжењер фармацевтске технологије	VII	да	29	29	57
45.	Оливера Жужа	Дипл. фармацевт	VII	не	6	6	31
46.	Поповић Зорица	Дипл.биохемичар	VII	да	27	27	53
47.	Дарко Палежевић	Струковни мед.лаборант	VI	не	7	5	50
48.	Павловић Драган	Виши медицинско лабора. техничар	VI	да	18	18	41
49.	Татјана Милошевић	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	23	23	48

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.

Рд бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Степен стр.спр.	Лиц.	Год. рад. ста	Год. рад. стажа у образов	Године старости
50.	Веселиновић Оливера	Специјал.струк.санитарно-еколош.инг	VII	да	19	19	45
51.	Стојковић Јована	Струковни физиотерапеут	VI	не	5	5	29
52.	Срећковић Ненад	Виши физиотерапеут	VI	да	18	18	44
53.	Павловић Драгана	Спец. козметичар	VII	да	16	16	39
54.	Марковић Љубомир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	29	29	50
55.	Богојевић Србољуб	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	29	29	50
56.	Берић Срећко	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	15	15	39
57.	Матић Владимир	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	15	15	39
58.	Милошевић Јована	Виши зубни техничар протетичар	VI	да	18	18	40
59.	Николић Весна	Виша медицинска сестра	VI	да	32	30	57
60.	Новаковић Љиљана	Виша медицинска сестра општог смера	VI	да	38	30	61
61.	Ристановић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	не	0	0	22
62.	Кузмановић Бојана	Струковна медицинска сестра	VI	не	0	0	24
63.	Гвозденовић Јелена	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	10	10	39
64.	Алексић Марија	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	22	22	44
65.	Вуковић Маријана	Дипл. орг. здравствене неге	VI	не	3	1	30
66.	Ђорђевић Слађана	Виша медицинска сестра техничар	VI	да	24	19	50
67.	Бкић Слађана	Специјал. струковна медицинска сестра	VII	да	18	17	41
68.	Гајић Драгица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	18	18	43
69.	Маринковић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	15	14	41
70.	Малешевић Јелена	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	9	9	32
71.	Јанковић Љубица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	17	8	40
72.	Тубица Алексић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	18	18	43
73.	Милић-Будаковић Јасмина	Виша медицинска сестра	VI	да	8	6	39
74.	Лукић Срђан	Мастер фармацеут	VII	да	6	6	32
75.	Гачевић Маријана	Мастер менаџер у систему здр. заштите	VII	да	23	16	43
76.	Ђурђевић Тајјана	Вероучитељ	VI	да	5	3	28
77.	Петровић Јасмина	Струковна медицинска сестра	VI	/	11	10	36
78.	Новаковић Славица	Специјал. струковна мед. сестра	VII	да	20	20	45
79.	Макевић Јелена	Струковна медицинска сестра	VI	да	13	12	38
80.	Софранић др Небојша	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	37	/	64
81.	Ћирић др Љубина	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	49
82.	Станимировић др Љиљана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	33	/	59
83.	Томић Јаношевић др Јулијана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	36	/	61
84.	Михаиловић др Снежана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	34	/	59
85.	Петровић др Горан	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	50
86.	Петровић др Владимир	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	23	/	49
87.	Петровић др Драган	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	19	/	45
88.	Стојковић др Драгана	Др медицине	VII	/	10	/	36
89.	Милић др Рада	Др медицине	VII	/	9	/	40
90.	Баштовановић др Ненад	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	20	/	46
91.	Станковић Тошић др Драгана	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	33	/	61
92.	Адамовић др Драган	Др медицине	VII	/	3	/	30
93.	Петровић др Предраг	Др медицине	VII	/	8	/	36
94.	Ракић др Смиља	Др медицине, специјалиста	VII	/	36	/	64
95.	Милошевић др Милош	Др медицине, специјалиста	VII-2	/	8	/	38

\* Напомена: Звање има један наставник.

4.2. Ненаставни кадар

Редни број	Име и презиме	Радно место	Обим радног времена (часова)	Завршена школа/ факултет/ звање	Степен стручности	Радни стаж	Радни стаж у школи	Године старости
1	Биљана Ђукнић	Директор школе	40	Висока здравствена школа струковних студија	VII	22	22	44
2	Ана Марић	Помоћник директора	20	Филолошки факултет	VII	4	1	32
3	Светлана Јовановић	Секретар школе	40	Правни факултет (дипл. правник)	VII	23	21	58
4	Биљана Ерцеговчевић	Педагог	40	Филозофски ф. (школски психолог-педагог)	VII	29	28	56
5	Невена Станковић	Психолог	20	Филозофски факултет (мастер психолог)	VII	8	5	36
6	Ана Марић	Библиотекар	20	Филолошки факултет	VII	4	1	32
7	Наташа Беговић	Библиотекар	20	Филозофски факултет	VII	1	1	25
8	Марија Алексић	Орган. практичне нас.	28	Висок.здр.шк.стр	VII	22	22	44
9	Бранка Антић	Шеф рачуноводства	40	Виша економска школа	VI	27	21	50
10	Биљана Арсовска	Административно-финансијски радник	40	Економска школа	IV	22	16	54
11	Дејан Петровић	Домар школе	40	КВ	III	14	0	42
12	Зоран Марковић	Домар школе	40	КВ	III	40	18	64
13	Загорка Радовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	30	28	64
14	Драгица Зечевић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	28	28	56
15	Новка Михаиловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	28	27	59
16	Радојка Игњатовић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	27	25	63
17	Радица Мاستаловић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	22	22	48
18	Милка Миловановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	IV	22	22	55
19	Зорица Јовановић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	29	21	51
20	Оливера Тодоровић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	III	17	15	52
21	Љиљана Симић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	6	6	60
22	Биљана Станковић	Помоћни радник - спремачица	40	НКВ	0,I	14	7	50
23	Конкурс	Тех.инв.одр.	40	ССС	IV	0	0	0

4.3. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII <sub>2</sub> степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора						0,50			0,50
2.	Наставник / професор					15,77	23,283	5,67	1	45,723
3.	Наставник / професор Разредни старешина					5	19,71	1		25,71
4.	Координатор практичне наставе						0,70			0,70
5.	Наставник практичне наставе									0
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						1,50			1,50
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радник на одржавању рачунара									0
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административно-финансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	<b>СВЕГА:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>21,77</b>	<b>48,693</b>	<b>6,67</b>	<b>1</b>	<b>92,133</b>

Настава укупно: 71,433 /од чега лекара ангажованих уговором о извођењу наставе: 3.02/  
Ваннастава укупно: 20.07

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1.Распоред смена и ритам радног времена

У току ове епидемиолошке ситуације Школа ће кренути са радом на уобичајен начин, са часом од 45 минута.

Рад ће се одвијати од 7<sup>00</sup> – 19<sup>35</sup> часова и то у две смене, пре подне и после подне. Пре подне наставу ће похађати: **I**<sub>1,2,3,4,5,6,7</sub>; **II**<sub>1,2,3,4,5,6,7</sub>, а после подне одељења: **III**<sub>1,2,3,4,5,6,7</sub> и **IV**<sub>1,2,3,4,5,6,7</sub>. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Часови вежби по групама ученика ће бити организовани према распореду које ураде предметни наставници.

број часа	време звоњења
претчас	07 <sup>00</sup> – 07 <sup>40</sup>
1.	07 <sup>45</sup> – 08 <sup>25</sup>
2.	08 <sup>40</sup> – 09 <sup>25</sup>
3.	09 <sup>30</sup> – 10 <sup>15</sup>
4.	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>05</sup>
5.	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>55</sup>
6.	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>
7.	12 <sup>50</sup> – 13 <sup>35</sup>
8.	13 <sup>40</sup> – 14 <sup>25</sup>
9.	14 <sup>30</sup> – 15 <sup>15</sup>
10.	15 <sup>20</sup> – 16 <sup>05</sup>
11.	16 <sup>20</sup> – 17 <sup>05</sup>
12.	17 <sup>10</sup> – 17 <sup>55</sup>
13.	18 <sup>00</sup> – 18 <sup>45</sup>
14.	18 <sup>50</sup> – 19 <sup>35</sup>

\*Према препорукама Кризног штаба и ресорног министарства, а у складу са епидемиолошком ситуацијом, школа ће реализовати наставу и по комбинованом моделу, када ће час трајати 45 минута. У случају да се препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја режим рада промени на час од 30 минута, распоред би обухватао 17 часова, уместо досадашњих 14, са паузом од 2 сата (од 12-14 часова), која ће служити за дезинфекцију простора.

број часа	време звоњења
претчас	07 <sup>00</sup> – 07 <sup>40</sup>
1.	07 <sup>45</sup> – 08 <sup>15</sup>
2.	08 <sup>30</sup> – 09 <sup>00</sup>
3.	09 <sup>05</sup> – 09 <sup>35</sup>
4.	09 <sup>40</sup> – 10 <sup>10</sup>
5.	10 <sup>10</sup> – 10 <sup>45</sup>
6.	10 <sup>50</sup> – 11 <sup>20</sup>
7.	11 <sup>25</sup> – 11 <sup>55</sup>
8.	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
9.	
10.	13 <sup>25</sup> – 13 <sup>55</sup>

11.	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>
12.	14 <sup>35</sup> – 15 <sup>05</sup>
13.	15 <sup>20</sup> – 15 <sup>50</sup>
14.	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>25</sup>
15.	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>
16.	17 <sup>05</sup> – 17 <sup>35</sup>
17.	17 <sup>40</sup> – 18 <sup>10</sup>

### 5.2. Бројно стање ученика по одељењима

редни број	Подручје рада Образовни профил	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред		Укупно
		одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	одељење	ученици	
1	Фармацеутски техничар	I <sub>1</sub>	30	II <sub>1</sub>	30	III <sub>1</sub>	29	IV <sub>1</sub>	29	118
2	Лабораторијски техничар	I <sub>2</sub>	29			III <sub>2</sub>	29			58
3	Санитарни-околошки техничар			II <sub>2</sub>	30			IV <sub>2</sub>	28	58
4	Медицинска сестра техничар	I <sub>3,4,5</sub>	89	II <sub>3,4,5</sub>	89	III <sub>3,4,5</sub>	92	IV <sub>3,4,5</sub>	88	358
5	Козметички техничар			II <sub>7</sub>	30					30
6	Гинеколошко-акушерска сестра техничар							IV <sub>7</sub>	29	29
7	Физиотерапеутски техничар	I <sub>7</sub>	31			III <sub>7</sub>	31			62
8	Зубни техничар	I <sub>6</sub>	30	II <sub>6</sub>	31	III <sub>6</sub>	28	IV <sub>6</sub>	28	117
<b>УКУПНО: БРОЈ УЧЕНИКА</b>		7	209	7	210	7	209	7	202	830
<b>УКУПНО: БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>										28

**5.3. Организација ученика по групама**  
 Бројно стање ученика по групама страног језика

разред	одељење	број ученика	број ученика по страним језицима				број језичких одељења			недељни фонд часова	годишњи фонд часова
			ЕНГ	РУС	ФРА	НЕМ	ЕНГ	РУС	УК		
I	I <sub>1</sub>	30	30				7	/	7	2	468
	I <sub>2</sub>	29	29								
	I <sub>3</sub>	29	29								
	I <sub>4</sub>	30	30								
	I <sub>5</sub>	30	30								
	I <sub>6</sub>	30	30								
	I <sub>7</sub>	31	31								
	<b>укупно</b>	<b>209</b>	<b>209</b>								
II	II <sub>1</sub>	30	30				7	/	7	2	486
	II <sub>2</sub>	30	30								
	II <sub>3</sub>	30	30								
	II <sub>4</sub>	29	29								
	II <sub>5</sub>	30	30								
	II <sub>6</sub>	31	31								
	II <sub>7</sub>	30	30								
	<b>укупно</b>	<b>210</b>	<b>210</b>								
III	III <sub>1</sub>	29	29				7	/	7	2	438
	III <sub>2</sub>	29	29								
	III <sub>3</sub>	31	31								
	III <sub>4</sub>	31	31								
	III <sub>5</sub>	30	30								
	III <sub>6</sub>	28	28								
	III <sub>7</sub>	31	31								
	<b>укупно</b>	<b>209</b>	<b>209</b>								
IV	IV <sub>1</sub>	29	29				7	/	7	2	416
	IV <sub>2</sub>	28	28								
	IV <sub>3</sub>	29	29								
	IV <sub>4</sub>	29	29								
	IV <sub>5</sub>	30	30								
	IV <sub>6</sub>	28	28								
	IV <sub>7</sub>	29	29								
	<b>укупно</b>	<b>202</b>	<b>202</b>								
<b>СВЕГА</b>	<b>28</b>	<b>830</b>	<b>830</b>				<b>28</b>		<b>28</b>		<b>1808</b>

Бројно стање ученика по групама изборног предмета

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
I <sub>1</sub>	23	7
I <sub>2</sub>	23	6
I <sub>3</sub>	15	14
I <sub>4</sub>	16	14
I <sub>5</sub>	16	14
I <sub>6</sub>	5	25
I <sub>7</sub>	15	16
<b>Број група</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>113</b>	<b>96</b>

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
II <sub>1</sub>	11	19
II <sub>2</sub>	8	22
II <sub>3</sub>	9	21
II <sub>4</sub>	15	14
II <sub>5</sub>	15	15
II <sub>6</sub>	14	17
II <sub>7</sub>	6	24
<b>Број група</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>78</b>	<b>132</b>

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
III <sub>1</sub>	6	23
III <sub>2</sub>	5	24
III <sub>3</sub>	3	28
III <sub>4</sub>	15	16
III <sub>5</sub>	8	22
III <sub>6</sub>	13	15
III <sub>7</sub>	4	27
<b>Број група</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>54</b>	<b>155</b>

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА
IV <sub>1</sub>	25	4
IV <sub>2</sub>	19	9
IV <sub>3</sub>	/	29
IV <sub>4</sub>	15	14
IV <sub>5</sub>	11	19
IV <sub>6</sub>	9	19
IV <sub>7</sub>	3	26
<b>Број група</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>120</b>

ОДЕЉЕЊЕ	БИОЛОГИЈА	Биологија (одабране теме)	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	КУЛТУРА ТЕЛА	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	МАСАЖА
III <sub>1</sub>		8	15		/	6	/
III <sub>2</sub>	14		15		/		/
III <sub>3</sub>		16	/	15			
III <sub>4</sub>		10				1	20
III <sub>5</sub>		8	/		/	/	22
III <sub>6</sub>	28		/		/		/
III <sub>7</sub>		6	/		16	9	/
<b>Број група</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>42</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>42</b>



ОДЕЉЕЊЕ	ХЕМИЈА	ЛОГИКА СА ЕТИКОМ	ИСТОРИЈА одабране теме	БИОЛОГИЈА (одабране теме)
IV <sub>1</sub>	18	5	1	5
IV <sub>2</sub>	стари програм			
IV <sub>3</sub>	2	10	6	11
IV <sub>4</sub>	10	5	10	4
IV <sub>5</sub>	4	/	26	/
IV <sub>6</sub>	стари програм			
IV <sub>7</sub>	стари програм			
<b>Број група</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>20</b>

### Подела одељења на групе

Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок настава у I разреду реализација се остварује поделом одељења на 2 групе до 16 ученика. То подразумева наставу из следећих предмета: рачунарство и информатика, музичка уметност, ликовна култура, фармацеутско-технолошке операције и поступци. Код свих образовних профила у наставним предметима у којима су предвиђене вежбе и вежбе у блоку, настава вежби, односно, блок-настава у I разреду остварује се поделом одељења на 3 групе до 10 ученика. Тако се реализује настава из предмета: прва помоћ за све профиле, лабораторијске технике, општа и школска хигијена, здравствена нега и морфологија зуба. У образовном профилу физиотерапеутски техничар настава вежби из предмета масажа остварује се поделом на 4 групе.

У II, III и IV разреду, настава вежби и вежби у блоку остварује се поделом одељења на групе ученика и то:

- Код образовног профила фармацеутски техничар поделом одељења на: 2 групе до 16 ученика из фармакогнозије са фитотерапијом (у другом и трећем разреду) и предузетништва у четвртном разреду; 3 групе до 10 ученика из аналитичке хемије (у другом р.), фармацеутске технологије (у другом, трећем и четвртном р.), фармацеутске хемије са аналитиком лекова (у трећем и четвртном разреду) и броматологије са дијететиком (у четвртном р.).
- Код образовног профила лабораторијски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета хистологија и аналитичка хемија (у другом р.), микробиологија и паразитологија са епидемиологијом (у другом и четвртном разреду), медицинска биохемија, хематологија са трансфузиологијом и броматологија у четвртном разреду.
- Код профила санитарно-еколошки техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета микробиологија, дезинфекција дезинсекција дератизација, санитарна техника, епидемиологија и комунална хигијена у трећем разреду.
- Код образовног профила медицинска сестра техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета здравствена нега (у другом, трећем и четвртном разреду); 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила зубни техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета фиксна протетика (у другом, трећем и четвртном р.), тотална протеза (у трећем р.), парцијална протеза и ортодонски апарати у четвртном разреду.
- Код образовног профила физиотерапеутски техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета кинезиологија (у другом р.), физикална терапија, кинезитерапија и специјална рехабилитација (у четвртном р.), 4 групе из предмета масажа у другом р, 2 групе из предузетништва у четвртном разреду.
- Код образовног профила козметички техничар поделом одељења на: 3 групе из предмета естетска нега, козметологија, дерматологија у четвртном разреду.
- Код образовног профила гинеколошко-акушерска сестра поделом одељења на 3 групе из предмета хирургија са негом и здравствено васпитање - блок (3.разред) и на 4 групе из педијатрије са негом (3. разред) и акушерства са негом (3. и 4. разред).

#### 5.4. Преквалификација

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују је 55, а по образовним профилима је следеће:

Бр.	Образовни профил	Број
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	4
7.	Стоматолошка сестра техничар	1
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	4
10.	Козметички техничар	3

Годишњи план рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2021/2022. год.

5.5 Социјална структура ученика 2021/2022.

од	СТРАНИ ЈЕЗИК												ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА										ЗАПОСЛЕНОСТ										ДЕФИЦИЈЕНТОСТ				ИНОСТРАН С			место становања			соц статус								
	Е		Е		Р		Р		Ф		Ф		Н		Н		ВСС		ВШС		ССС		ОШ		БЕЗ		ДРУШТ		ПРИВАТНИ		ПОЉОПРИВ		ПЕНЗИОН		НЕЗАПОСЛ		без	без	без	Разв ед											
	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	М	ж	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	О	М	мајк	ота	оба	М	О	О	М	оба	Ша	стан	пут	соц	зк	мп	ин				
I-1	3	27	30	3	27	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	3	21	20	4	4	0	0	3	5	18	11	8	9	0	0	0	4	1	1	0	1	0	2	0	0	11	10	9	0	0	0	0			
I-2	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	2	23	23	2	3	0	0	7	4	15	13	5	5	1	0	1	7	0	0	0	2	1	1	0	0	7	3	19	0	0	0	0			
I-3	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	4	2	23	24	0	0	0	0	6	6	14	12	5	1	0	0	4	10	0	0	0	3	0	2	0	1	10	5	14	0	0	0	0			
I-4	9	21	30	9	21	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	5	6	17	17	4	1	0	0	4	9	17	16	0	0	0	6	4	0	0	0	4	0	2	0	0	13	4	13	1	0	0	0				
I-5	9	21	30	9	21	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	3	25	17	2	4	0	0	3	5	17	18	7	1	2	0	0	5	1	1	0	1	1	3	0	0	6	0	24	0	0	0	0			
I-6	10	20	30	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	3	23	17	6	4	0	0	2	9	21	10	5	4	1	0	1	7	0	0	0	3	0	3	0	0	6	5	19	0	0	0	0			
I-7	18	13	31	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	2	5	21	18	0	1	0	0	9	12	17	13	3	1	0	1	0	3	0	0	0	3	2	0	0	0	21	1	9	0	1	0	0			
УК	65	144	209	65	144	0	0	0	0	0	0	0	0	21	29	14	24	153	136	18	17	0	0	34	50	119	93	33	21	4	1	12	40	2	2	0	17	4	13	0	1	74	28	107	1	1	0	0			
II-1	3	27	30	3	27	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	1	3	23	23	3	1	0	0	5	4	17	14	6	1	0	0	1	11	0	0	0	4	1	2	0	0	12	4	14	0	0	0	0			
II-2	7	23	30	7	23	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	23	26	3	1	0	0	5	4	18	17	6	6	0	0	0	3	0	1	0	1	1	0	1	1	13	3	14	0	0	0	0			
II-3	9	21	30	9	21	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	1	26	26	1	0	0	0	10	10	13	8	6	1	0	0	1	11	0	0	0	2	1	3	0	0	13	2	15	0	0	0	0			
II-4	11	18	29	11	18	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	1	5	20	18	2	1	0	0	8	14	15	13	5	1	0	1	0	0	0	1	0	2	1	2	0	0	12	4	13	0	0	0	0			
II-5	11	19	30	11	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	29	22	2	4	0	0	2	7	14	14	1	1	1	1	9	10	0	2	0	5	0	1	0	0	7	6	17	0	0	0	0			
II-6	7	24	31	7	24	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	7	26	1	1	0	0	0	4	14	24	16	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	13	4	14	0	1	0	0				
II-7	1	29	30	1	29	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	0	22	26	3	1	0	0	3	6	23	15	3	5	0	0	1	4	0	0	0	3	2	2	0	0	8	3	19	0	0	0	0			
УК	49	161	210	49	161	0	0	0	0	0	0	0	0	15	22	10	18	169	142	15	8	0	0	37	59	124	97	30	16	1	2	12	39	0	4	0	19	6	10	1	1	78	26	106	0	1	0	0			
III-1	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	1	23	25	0	0	0	0	4	2	15	12	6	3	2	0	1	12	0	1	0	4	0	0	0	0	12	5	12	0	0	0	0			
III-2	5	24	29	5	24	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	3	4	22	19	2	2	0	0	1	5	21	16	6	6	0	0	1	2	0	0	0	2	0	1	0	0	10	5	14	0	0	0	0			
III-3	6	25	31	6	25	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	5	22	24	3	0	0	0	5	6	20	19	4	0	0	1	1	5	0	1	0	4	0	3	1	0	10	6	15	0	1	0	0			
III-4	6	25	31	6	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	25	21	4	4	0	0	6	6	17	9	5	5	1	0	1	8	0	2	0	3	1	1	1	0	10	6	15	0	1	0	0			
III-5	8	22	30	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	2	4	20	19	3	1	0	1	9	11	10	9	5	0	1	0	4	9	0	1	0	3	1	0	0	0	14	2	14	0	0	0	0			
III-6	3	25	28	3	25	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	3	4	21	18	0	0	0	0	10	4	10	14	5	4	0	0	3	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	14	2	12	0	1	0	0
III-7	7	24	31	7	24	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	1	2	25	18	0	1	0	0	3	6	22	10	3	3	0	0	2	10	2	1	0	3	1	0	0	0	15	7	9	0	0	0	0			
УК	40	169	209	40	169	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	13	24	158	144	12	8	0	1	38	40	115	89	34	21	4	1	13	52	2	6	0	20	4	6	3	1	85	33	91	0	3	0	0			
IV-1	4	25	29	4	25	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3	2	24	25	0	0	0	0	5	9	9	4	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	21	0	0	0	0			
IV-2	13	15	28	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	3	21	19	0	0	0	0	5	7	9	12	9	8	1	0	0	0	1	4	0	1	0	1	0	0	13	0	15	2	0	0	0			
IV-3	9	20	29	9	20	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	23	23	2	4	0	0	2	4	16	10	1	0	2	0	8	15	0	0	0	3	0	1	0	0	6	2	21	3	0	0	0			
IV-4	8	21	29	8	21	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	2	23	19	1	4	0	0	12	17	4	3	9	3	0	0	3	5	0	0	1	7	0	3	1	0	9	7	13	0	0	2	0			
IV-5	7	23	30	7	23	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	2	2	20	21	3	3	0	0	6	10	15	9	7	4	1	0	1	7	0	0	0	4	2	0	0	0	14	8	8	0	0	0	0			
IV-6	8	20	28	8	20	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	4	4	16	15	3	2	0	0	7	10	13	16	5	0	2	0	0	1	1	0	0	3	2	0	0	0	14	7	7	1	0	0	0			
IV-7	1	28	29	1	28	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	22	22	4	2	0	0	5	4	8	8	6	6	3	0	5	10	1	2	0	4	0	3	2	2	10	5	14	0	0	0	0			
УК	50	152	202	50	152	0	0	0	0	0	0	0	0	19	22	13	17	149	144	13	15	0	0	42	61	74	62	52	37	9	0	17	38	3	6	1	22	4	8	3	2	71	32	99	6	0	2	0			
УК	204	626	830	204	626	0	0	0	0	0	0	0	0	75	103	50	83	629	566	58	48	0	1	151	210	432	341	149	95	18	4	54	169	7	18	1	78	18	37	7	5	308	119	403	7	5	2	0			

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.

5.6. Годишњи фонд часова за школску 2021/2022. годину

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Српски језик и књижевност	702	/	/	702	729	/	/	729	657	/	/	657	624	/	/	624	2712	/	/	2712
2.	Енглески језик	468	/	/	468	486	/	/	486	438	/	/	438	416	/	/	416	1808	/	/	1808
3.	Латински језик	468	/	/	468	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	468	/	/	468
4.	Математика	468	/	/	468	521	/	/	521	438	/	/	438	236	/	/	236	1663	/	/	1663
5.	Рачунарство и информатика	/	936	/	936	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	936	/	936
6.	Физика	468	/	/	468	350	/	/	350	/	/	/	/	180	/	/	180	998	/	/	998
7.	Хемија	468	/	/	468	276	/	/	276	/	/	/	/	/	/	/	/	744	/	/	744
8.	Аналитичка хемија	/	/	/	/	68	204	/	272	/	/	/	/	/	/	/	/	68	204	/	272
9.	Биологија	468	/	/	468	416	/	/	416	/	/	/	/	/	/	/	/	884	/	/	884
10.	Екологија	/	/	/	/	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	70
11.	Здравствена статистика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	60	/	/	60
12.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	438	/	/	438	/	/	/	/	438	/	/	438
13.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
14.	Медицинска етика	65	/	/	65	140	/	/	140	/	/	/	/	/	/	/	/	205	/	/	205
15.	Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
16.	Здравствена психологија	/	/	/	/	280	/	/	280	66	/	/	66	/	/	/	/	344	/	/	344
17.	Психологија	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	70
18.	Физичко васпитање	468	/	/	468	488	/	/	488	438	/	/	438	416	/	/	416	1810	/	/	1810
19.	Култура тела - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	/	/	/	/	60	/	/	60
20.	Географија	404	/	/	404	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	404	/	/	404
21.	Историја	468	/	/	468	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	538	/	/	538
22.	Музичка култура	/	/	180	180	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	180
23.	Ликовна уметност	/	/	240	240	35	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	240	275
24.	Предузетништво					/	140	/	140	/	/	/	/	/	472	/	472	/	612	/	612
25.	Анатомија и физиологија	838	/	/	838	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	838	/	/	838
26.	Хигијена и здравст. васпитање	130	/	60	190	280	/	/	280	/	/	/	/	/	/	/	/	410	/	60	470

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
27.	Микробиологија са епидемиологијом	/	/	/	/	416	/	/	416	/	/	/	/	/	/	/	/	416	/	/	416
28.	Патологија	/	/	/	/	348	/	/	348	/	/	/	/	/	/	/	/	348	/	/	348
29.	Патофизиологија	/	/	/	/	68	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	/	/	68
30.	Организација фармацеут. делатн.	/	/	/	/	34	/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	34
31.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	33	66	60	159	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	66	60	159
32.	Фармацеутска технологија	/	/	/	/	68	306	180	554	66	297	180	543	56	252	360	668	190	855	720	1765
33.	Фармакогнозија са фитотерапиј.	/	/	/	/	68	136	60	264	33	66	60	159	/	/	/	/	101	202	120	423
34.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	56	168	90	314	122	366	180	668
35.	Медицинска биохемија	/	/	/	/	278	/	/	278	258	297	90	645	180	/	/	180	716	297	90	1103
36.	Основи клиничке фармације	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
37.	Основи клиничке медицине	/	/	/	/	/	/	/	/	126	/	90	216	/	/	/	/	126	/	90	216
38.	Токсикологија	/	/	/	/	/	/	/	/	33	/	/	33	/	/	/	/	33	/	/	33
39.	Токсиколошка хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	60	/	/	60	126	/	/	126
40.	Броматологија са дијететиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	/	90	146	56	/	90	146
41.	Фармакологија	/	/	/	/	278	/	/	278	/	/	/	/	/	/	/	/	278	/	/	278
42.	Фармакологија и фитотерапија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/	/	84	84	/	/	84
44.	Козметологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	56	348	90	494	56	348	90	494
45.	Микробиолог. и паразитологија са епидемиологијом	/	/	/	/	/	/	/	/	66	198	90	354	/	/	/	/	66	198	90	354
46.	Хематологија са трансфузиолог.	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	180	543	/	/	/	/	66	297	180	543
47.	Лабораторијске технике	64	128	60	252	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	64	128	60	252
48.	Микробиологија	/	/	/	/	70	210	90	370	/	/	/	/	/	/	/	/	70	210	90	370
49.	Епидемиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	60	270	180	510
50.	Медицина рада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	180	90	330	60	180	90	330

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	свега
51.	Санитарна хемија													60	270	90	420	60	270	90	420
52.	Здравствена заштита и прва помоћ	/	/	/	/	105	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	105	/	/	105
53.	Здравствена нега	205	612	/	816	210	945	540	1695	90	2160	1890	4140	150	2700	1170	4020	654	6417	3600	10671
56.	Прва помоћ	/	/	1350	1350	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1350	1350
57.	Инфектологија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	90	60	/	/	60	60	/	90	150
58.	Инфектологија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
59.	Гинекологија и акушерство	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	/	/	/	/	180	/	/	180
60.	Гинекологија са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	270	/	270	60	/	/	/	60	270	/	330
61.	Акушерство са негом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	480	240	810	90	480	240	810
62.	Интерна медицина	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	240	/	/	240	420	/	/	420
63.	Хирургија	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180	360	/	/	360
64.	Неурологија	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	/	/	/	/	90	/	/	90
65.	Педијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	/	/	180	180	/	/	180
66.	Психијатрија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	90	/	/	90	90	/	/	90
67.	Морфологија зуба	66	297	90	453	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	66	297	90	453
68.	Технологија зуботехничког матер.	/	/	/	/	70	/	/	70	66	/	/	66	/	/	/	/	136	/	/	136
69.	Фиксна протетика	/	/	/	/	105	630	180	915	66	396	180	642	60	450	90	600	231	1476	450	2157
70.	Тотална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	99	495	180	774	/	/	/	/	99	495	180	774
71.	Парцијална протеза	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	450	90	600	60	450	90	600
72.	Ортодонтски апарати	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	180	180	420	60	180	180	420
73.	Кинезиологија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	180	510	/	/	/	/	60	270	180	510
74.	Естетска нега	/	/	/	/	34	306	180	520	/	/	/	/	/	/	/	/	34	306	180	520
75.	Масажа	/	/	/	/	34	306	90	430	30	240	240	510	/	/	/	/	64	546	330	940
76.	Физикална терапија	/	/	/	/	/	/	/	/	60	270	270	600	/	/	/	/	60	270	270	600
77.	Здравствена нега у рехабилитацији	68	272	/	340	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	272	/	340

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

**Годишњи фонд изборне наставе**

Ред бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			свега
		Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	Св.	Т.	В.	Б.	
1.	Верска настава	168	/	/	168	243	/	/	243	219	/	/	219	150	/	/	150	780	/	/	780
2.	Грађанско васпитање	201	/	/	201	140	/	/	140	96	/	/	96	88	/	/	88	525	/	/	525
3.	Биологија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	132	/	/	132	56	/	/	56	188	/	/	188
	Биологија (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	/	/	186	/	/	186	/	/	/	/	186	/	/	186
4.	Хемија - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	132	/	/	132	120	/	/	120	252	/	/	252
5.	Физика - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	/	/	/	/	66	/	/	66
6.	Историја (одабране теме)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	120	/	/	120
7.	Логика са етиком - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	66	/	/	66	60	/	/	60	126	/	/	126
8.	Масажа - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	120	/	/	120	/	/	/	/	120	/	/	120
9.	Култура тела - изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	60	/	/	/	/	60	/	/	60

**Факултативни облици васпитно-образовног рада током школске године по разредима**

\*факултативни облици васпитно-образовног рада се неће спроводити док траје оваква епидемиолошка ситуација.

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
*Екскурзија	До 3 дана	До 5 дана	До 5 дана	До 5 дана
*Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
*Друштвене активности - Ученички парламент	15-30 часова годишње			
*Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

5.7. Подела предмета на наставнике

ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	наставни предмет	одељења	нед. фонд час.	год. фонд час.	број извр.
1.	Татјана Матић	Српски језик и књижевност	III,3,6,7; IV1,3,4	3	642	1,02
2.	Татјана Јовановић	Српски језик и књижевност	I3,4; III,2,4,5	3	621	0,99
3.	Александра Павловић	Српски језик и књижевност	III2,4,5; IV2,5,6,7	3	639	1,01
4.	Јелена Матић	Српски језик и књижевност	I5,7; II3	3	309	0,49
5.	Катарина Поповић	Српски језик и књижевност	II6,7	3	207	0,33
6.	Наташа Беговић	Српски језик и књижевност	II,2,6	3	294	0,47
7.	Виолета Петровић	Енглески језик	II,2,3,6; III,2,4,5,6,7	2	642	1,02
8.	Радмила Јовић	Енглески језик	III,3,4,5,6; IV1,2,3,4,5	2	644	1,02
9.	Данијела Срећковић	Енглески језик	I4,5,7; II2,7; III3; IV6,7	2	522	0,83
10.	Наташа Јовановић	Латински језик	II,2,3,4,5,6,7;	2	468	0,74
11.	Љиљана Јанковић	Филозофија	IV2,6,7	6	180	0,26
		Медицинска етика	II,2,3,4,5,6	6	205	0,29
		Логика са етиком-изборни	III,4,7; IV1,3,4	4	126	0,18
12.	Драган Аћимовић	Социологија са правима грађана	III,2,6,7	6	264	0,37
		Устав и права грађана	IV2,6,7	3	90	0,13
13.	Мирјана Маринковић	Социологија са правима грађана	III3,4,5	6	180	0,26
14.	Мирјана Сремчевић	Историја	II,2,3,4,5,6,7; II2	16	538	0,77
		Историја (одабране теме)	IV5, IV1,3,4	4	120	0,17
		Грађанско васпитање-изборни	I6,7; III,3,5	2	67	0,07
15.	Дејан Манојловић	Географија	II,5,6,7	8	268	0,38
16.	Милица Кијурин Николић	Географија	I3,I4	4	136	0,19
17.	Драган Весковић	Физичко васпитање	II-7; IV1,2,6,7	22	700	1,0
18.	Данило Димић	Физичко васпитање	III1-7	14	488	0,70
19.	Митар Павловић	Физичко васпитање	III1-7; IV3,4,5	20	616	0,88
		Култура тела – изборни	III7	2	60	0,08
		Грађанско васпитање-изборни	IV2,5	1	30	0,04
20.	Весна Танасић	Грађанско васпитање-изборни	II,II2,II3,II4,II5; III,3; III4,7; III5, III2,6; III4, III2,6,7; IV1,IV4,6,7	13	428	0,61
21.	Жељко Аврамовић	Верска настава-изборни	II-7, III,II2,II3,II4,II5; III1-7; IV1,6; IV2,5; IV3, IV4, IV7	22	711	1,01
22.	Татјана Ђурђевић	Верска настава-изборни	II6, II7	2	69	0,10
23.	Невена Станковић	Здравствена психологија	III1; III4,5	6	206	0,29
		Психологија	II2	2	70	0,10
24.	Андреа Душкуновић	Здравствена психологија	III3,7	2	140	0,20
25.	Маријана Гачевић	Предузетништво	IV1(2); IV3(2); IV4(2); IV5(2); II6(2)	10	612	1,00
		Прва помоћ	I4, I7	1	120	
26.	Марија Гајић	Музичка уметност	I3,4,5 (блок)	Блок	180	0,21
27.	Весна Танацковић	Ликовна култура	II,6,7 (блок)	блок	180	0,21



*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

28.	Јелена Бурсаћ	Хемија	І7, ІІ1,2,6,7	10	344	0,49
		Аналитичка хемија – теорија	ІІІ	2	68	0,1
		Хемија - изборни	ІІІ1,2	4	132	0,19
29.	Сандра Петровић	Хемија	І1,2,3,4,5,6	12	400	0,57
		Аналитичка хемија -вежбе	ІІІ	6	204	0,29
		Хемија - изборни	ІV1 ІV3,4,5	2 2	120	0,17
30.	Соња Лукић	Биологија	І1,2,3,4,5,6,7; ІІ2	16	538	0,77
		Екологија	ІІ2	2	70	0,10
		Биологија (одабране теме)- изборни	ІІІ3; ІІІ4,7	4	120	0,17
31.	Марија Симић	Биологија	ІІ1,3,4,5,7	10	346	0,49
		Биологија (одабране теме)	ІІІ1,5; ІV-1,3,4	2 2	122	0,17
32.	Конкурс	Биологија - изборни	ІІ2	2	132	0,19
		Биологија - изборни	ІІІ6	2		
33.	Марија Петковић	Математика	І2,6,7; ІІ6,7; ІІІ5,6,7; ІV4,5	20	642	1,02
34.	Јелена Павловић	Математика	ІІ1,2,3,4,5; ІІІ1,2,3,4	19	635	1,01
35.	Бранислав Селаков	Математика	І1,3,4,5 ІV1,3	12	390	0,61
		Рачунарство и информатика	І4,5	8	272	0,39
36.	Ана Ковачевић	Рачунарство и информатика	І1,2,3,6,7	20	664	0,95
		Здравствена статистика	ІV2	2	60	0,09
37.	Татјана Марковић Топаловић	Физика	І1,3,4,5,7 ІІ2,3,4,5,6,	20	688	0,99
38.	Маријана Тешић	Физика	І2,6; ІV2,6,7	10	310	0,44
		Физика -изборни	ІІІ3	2	66	0,09
39.	Др Мирјана Неговановић	Анатомија и физиологија	І1,3,4,5,6,7	18	606	1,02
		Здравствена заштита и прва помоћ	ІІ2	3	105	
40.	Др Ана Лукић	Анатомија и физиологија	І2,7	7	235	1,04
		Хигијена и здравствено васпитање	І1,2; ІІ3,4,5,6	12	410	
		Фармакологија и фитотерапија	ІV1	3	84	
41.	Др Мирјана Матић-Глигорић	Микробиологија	ІІ2	2	70	1,01
		Микробиологија са епидемиологијом	ІІ1,3,4,5,6,7	12	416	
		Микробиологија и паразитол. са епидемиолог.	ІІІ2	2	66	
		Основи клиничке медицине	ІІІ2	1	35	
		Основи клиничке фармације	ІІІ1	2	66	
		Хигијена и здравствено васпитање (блок)	І7	2	66	
42.	Др Верица Матовић	Патофизиологија	ІІ1	2	68	1,03
		Патологија	ІІ2,3,4,5,7	10	348	
		Фармакологија	ІІ3,4,5,7	8	278	
		Хигијена и здравствено васпитање (блок)	І2	30	30	

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

43.	Др Весна Рокнић	Морфологија зуба	I6	2	66	0,93
		Технологија зуботехничких материјала	II6,III6	4	136	
		Фиксна протетика	II6,III6,IV6	7	231	
		Тотална протеза	III6	3	99	
		Парцијална протеза	IV6	2	60	
		Ортодонтски апарати	IV6	2	60	
44.	Др Драгана Стојковић	Интерна медицина	III3,4,5	6	180	0,26
45.	Др Драгана Станковић-Тошковић	Интерна медицина	IV3,4,5	6	180	0,26
46.	Др Снежана Михаиловић	Инфектологија	III3,4,5	6	180	0,26
47.	Др Драган Адамовић	Педијатрија	IV5	2	60	0,18
		Интерна медицина	IV7	2	60	
48.	Др Љубина Ћирић	Неурологија	III3,4,5	3	90	0,13
49.	Др Драган Петровић	Хирургија	III3,4,5	6	180	0,26
50.	Др Владимир Петровић	Хирургија	IV3,4,5	6	180	0,26
51.	Др Љиљана Станимировић	Психијатрија	IV3,4,5	3	90	0,13
52.	Др Јулијана Томић Јаношевић	Гинекологија и акушерство	III3,4,5	6	180	0,26
53.	Др Милош Милошевић	Гинекологија са негом	IV7	2	60	0,09
		Акушерство са негом	IV7	3	90	0,13
54.	Др Ненад Баштовановић	Педијатрија	IV3,4	4	120	0,18
55.	Др Смиља Ракић	Медицина рада	IV2	2	60	0,09
56.	Др Небојша Софранић	Епидемиологија	IV2	2	60	0,09
57.	Др Горан Петровић	Хематологија са тарансфузиологијом	III2	2	66	0,09
58.	Др Рада Милић	Кинезиологија	III7	2	60	0,18
		Физикална терапија	III7	2	60	
59.	Др Предраг Петровић	Инфектологија са негом	IV7	2	60	0,18
		Основи клиничке медицине	III7	2	60	
60.	Живка Живановић	Фармацеутско технолошке операције и поступци - блок	II		30	0,04
		Фармацеутска технологија - теорија	III1	2	68	0,10
		Фармацеутска технологија теорија, вежбе	III1	11	363	0,52
		Фармацеутска технологија - блок	IV1		30	0,04
		Козметологија – теорија, вежбе	IV1	8	224	0,32
61.	Љиљана Раичевић	Фармацеутско технолошке операције и поступци – теорија, вежбе, блок	II	3	99 +30	0,18
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова – теорија, вежбе, блок	III1	8	264 +30	0,42
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова – теорија, вежбе, блок	IV1	8	224 +30	0,36
		Фармацеутска технологија-блок	IV 1		30	0,04

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

62.	Срђан Лукић	Организација фармацеутске делатности - теорија	II 1	1	34	0,05
		Фармацеутска технологија - блок	III, III1		90 90	0,21
		Фармацеутска технологија - вежбе 3.гр, блок	IV1	3	84 +150	0,30
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	III1 III1	1+2	99 +30 +30	0,21
		Токсикологија - теорија	III1	1	33	0,05
		Токсиколошка хемија- теорија	III2, IV2	4	66 60	0,18
63.	Оливера Жужа	Фармацеутска технологија – вежбе,блок	II 1	9	306 +60	0,51
		Фармацеутска технологија – блок	III 1,IV 1		30+30	0,07
		Фармакогнозија са фитотерапијом - теорија, вежбе, блок	II 1 III 1	6	204 +30+30	0,36
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III 1,IV 1		+30+30	0,07
64.	Даница Столић	Фармацеутска технологија - блок	III, III1		30 +60	0,11
		Фармацеутска технологија – теорија, вежбе 1. и 2.гр, блок	IV1	8	224 +120	0,46
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - блок	III1, IV1		30 +30	0,07
		Броматологија са дијететиком - теорија	IV1	2	56	0,08
65.	Зорица Поповић	Медицинска биохемија - теорија	III3,4,5,7	8	278	0,40
		Медицинска биохемија - теорија	III1,2,6,7	8	258	0,37
		Медицинска биохемија – теорија	IV2,6,7	6	180	0,26
66.	Драган Павловић	Микробиологија – вежбе, блок	II2	6	210 +60	0,37
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – вежбе, блок	III2		60	0,07
		Хематологија са трансфузиологијом - блок	III2		60	0,07
		Медицинска биохемија – вежбе, блок	III2	9	297 +60	0,49
67.	Дарко Палежевић	Микробиологија – блок	II 2		30	0,04
		Медицинска биохемија - вежбе, блок	III2		30	0,04
		Хематологија са трансфузиологијом –вежбе, блок	III2	9	297 +120	0,56
		Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – блок	III2	6	198 +30	0,32
68.	Татјана Милошевић	Лабораторијске технике – блок	I2		30	0,04
		Медицина рада– вежбе, блок	IV2	6	180 +60	0,33
		Епидемиологија – вежбе, блок	IV2	9	270 +120	0,53
		Санитарна хемија- блок	IV2		30	0,04
		Броматологија са дијететиком - блок	IV1		60	0,07

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

69.	Оливера Веселиновић	Лабораторијске технике – теорија, вежбе, блок	I2	6	192 +30	0,31
		Медицина рада- блок	IV2		30	0,04
		Броматологија са дијететиком – блок	IV2		30	0,04
		Санитарна хемија – теорија, вежбе, блок	IV2	11	330 +60	0,55
		Епидемиологија - блок	IV2		60	0,07
70.	Србољуб Богојевић	Фиксна протетика – вежбе, блок	II6		60	0,07
		Фиксна протетика – вежбе, блок	III6	4	132 + 60	0,26
		Тотална протеза - блок	III6		60	0,07
		Фиксна протетика - вежбе	IV6	5	150	0,21
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	150 +30	0,25
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	2	60 +60	0,16
71.	Љубомир Марковић	Морфологија зуба - вежбе, блок	I6	3	99 +30	0,18
		Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210	0,30
		Фиксна протетика - вежбе, блок	III6	4	132 + 30	0,23
		Фиксна протетика - вежбе, блок	IV6	5	150 + 30	0,25
		Ортодонтски апарати - блок	IV6		60	0,07
72.	Срећко Берић	Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210 + 60	0,37
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +30	0,28
		Фиксна протетика - блок	IV6		30	0,04
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	150 +30	0,25
		Ортодонтски апарати - вежбе	IV6	2	60	0,09
73.	Јована Милошевић	Морфологија зуба – вежбе, 2 и 3. група	I6	6	198 +30	0,32
		Фиксна протетика - вежбе, блок	II6	6	210 + 60	0,37
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 +30	0,28
		Фиксна протетика - блок	III6, IV6		60	0,07
74.	Владимир Матић	Морфологија зуба - блок	I6		30	0,04
		Фиксна протетика – вежбе, блок	III6	4	132 + 60	0,26
		Тотална протеза - вежбе, блок	III6	5	165 + 60	0,31
		Парцијална протеза - вежбе, блок	IV6	5	150 +30	0,25
		Ортодонтски апарати - вежбе, блок	IV6	2	60 +60	0,16
75.	Весна Николић	Здравствена нега - вежбе	IV5 – I,II,III гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 – I гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега - блок	II3 – I гр.		60	0,07
		Здравствена нега - блок	IV5 – II гр.		120	0,14
76.	Љиљана Новаковић	Здравствена нега - теорија	I4	2	68	0,10
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 – II гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега – вежбе	IV5 – I,II,III гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега – блок	IV5– III гр.		120	0,14
		Здравствена нега -блок	II4 -II гр.		60	0,07

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

78.	Слађана Ђорђић	Здравствена нега - вежбе	IV3 – I,II,III гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - вежбе	I3,4,5 – III гр.	6	204	0,29
		Здравствена нега – блок	IV3 – I гр.		120	0,14
		Прва помоћ	II,2– I гр.		120	0,14
		Здравствена заштита са првом помоћи	II2– I гр.		30	0,04
79.	Драгица Гајић	Здравствена нега -теорија	IV7	2	60	0,09
		Здравствена нега - теорија	IV3	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	IV3 – I,II,III гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега- блок	IV3 – II гр.		120	0,14
		Здравствена нега- блок	IV7 – II гр.		30	0,04
		Здравствена нега- блок	II5– I гр.		60	0,07
		Здравствена нега- блок	III5– I гр.		60	0,07
		Инфектологија са негом - блок	IV7 – II гр.		30	0,04
80.	Јелена Гвозденовић	Здравствена нега - теорија	IV4	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	IV4 – I,II,III гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега- блок	IV4 – II гр.		120	0,14
		Здравствена нега - блок	II3,4,5 – III гр.		180	0,21
		Прва помоћ	I3,5,6 –I гр.		180	0,21
81.	Слађана Бкић	Здравствена нега -теорија	II5	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	II4,5 – I гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III4- I,II,III гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 – I гр.		210	0,25
82.	Славица Тубица Алексић	Здравствена нега - теорија	I5	2	68	0,10
		Здравствена нега - вежбе	II4,5- III гр.	6	210	0,30
		Здравствена нега - вежбе	III4 – I,II,III гр.	8	240	0,30
		Здравствена нега - блок	III4 – II гр.		210	0,25
83.	Љубица Јанковић	Здравствена нега - теорија	I3	2	68	0,10
		Здравствена нега – вежбе	III3 - I,II,III гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	II3- I гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3- I гр.		210	0,25
		Прва помоћ	I2,3 –II гр.		120	0,14
		Здравствена нега - блок	II3- I гр.		30	0,04
84.	Јелена Малешевић	Здравствена нега - теорија	III5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	III5 – I,II,III гр.	8	240	0,34
		Акушерство са негом- вежбе	IV7 – IV гр.	4	120	0,17
		Гинекологија са негом- вежбе	IV7 – I гр.	3	90	0,13
		Здравствена нега - блок	III5 – II гр.		210	0,25
		Акушерство са негом- блок	IV7 – IV гр.		60	0,07
85.	Јелена Маринковић	Здравствена нега – теорија	III4	1	30	0,04
		Здравствена нега – вежбе	III4 – I,II,III гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега - блок	III4 – III гр.		210	0,25
		Здравствена нега – вежбе	II4,5– III гр.	6	210	0,30
		Прва помоћ	I3 – III гр.		60	0,07
86.	Јасмина Милић Будаковић	Здравствена нега - вежбе	IV4 – I,II,III гр.	12	360	0,51
		Здравствена нега - блок	IV4 – I гр.		120	0,14
		Здравствена нега - вежбе	II3-III гр.	3	105	0,15
		Прва помоћ	I 1,6,7-III гр.		180	0,21

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

87.	Јелена Макевић	Здравствена нега - вежбе	IV3 – I,II,III гр.	9	270	0,39
		Акушерство са негом-вежбе	IV7 – I гр.	4	120	0,17
		Гинекологија са негом- вежбе	IV7 – I гр.	3	90	0,13
		Прва помоћ	I4 - III гр.		60	0,07
		Здравствена нега - блок	IV3 –III гр.		60	0,07
		Акушерство са негом -блок	IV7 – I гр		60	0,07
		Здравствена нега – блок	IV7– III гр.		30	0,04
88.	Марија Алексић	Здравствена нега -теорија	II4	2	70	0,10
		Здравствена нега - блок	III5- I гр.		150	0,18
89.	Славица Новаковић	Здравствена нега -теорија	III3	2	70	0,10
		Здравствена нега - вежбе	IV4 - I,II,III гр.	9	270	0,39
		Здравствена нега - блок	IV4 - III гр.		120	0,14
		Акушерство са негом -вежбе	IV7 – III гр.	4	120	0,17
		Акушерство са негом- блок	IV7 – III гр.		60	0,07
		Здравствена нега - блок	IV7 – I гр		30	0,04
		Инфектологија са негом- блок	IV7 – I гр		30	0,04
		Здравствена заштита са првом помоћи	II2– II гр.		30	0,04
90.	Јасмина Петровић	Здравствена нега - теорија	III3	1	30	0,04
		Здравствена нега-теорија	III3 – II гр.	8	240	0,34
		Здравствена нега – вежбе	III3- II гр.	3	105	0,15
		Здравствена нега - блок	III3 – II гр.		210	0,25
		Здравствена нега - блок	III3		30	0,04
		Прва помоћ	I2,4–II гр. I6 - I гр.		180	0,21
91.	Маријана Вуковић	Здравствена нега –теорија	IV5	1	30	0,04
		Здравствена нега - вежбе	IV5 – I,II,III гр.	9	270	0,39
		Акушерство са негом- вежбе	IV7– II гр.	4	120	0,17
		Гинекологија са негом- вежбе	IV7- II гр.	3	90	0,13
		Здравствена нега -блок	IV5	1	30	0,04
		Акушерство са негом- блок	IV7– II гр.		60	0,07
		Прва помоћ	I5– II гр.		60	0,07
92.	Драгана Павловић	Естетска нега- теорија	II7	1	34	0,05
		Масажа- теорија	II7	1	34	0,05
		Естетска нега- вежбе	II7 – I,II,III гр.	9	306	0,44
		Масажа- вежбе	II7– I гр.	3	102	0,15
		Естетска нега- блок	II7 – I,II,III гр.		180	0,21
		Масажа-изборни	III4	2	60	0,09
93.	Марија Марјановић	Здравствена нега у рехабилитацији-теорија	I7	2	68	0,10
		Здравствена нега у рехабилитацији- вежбе	I7 – I,II гр.	4	136	0,19
		Кинезиологија– вежбе	III7 – I,II,III гр.	3	270	0,39
		Физикална терапија– блок	IV7 – I,гр.		120	0,14
		Масажа - блок	III7 –I и II гр.		120	0,14
		Кинезиологија - блок	III7 – Iгр.		60	0,07

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>94.</b>	Ненад Срећковић	Масажа теорија	П7	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0,04</b>
		Масажа- вежбе	П7 – I,II гр.	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>0,17</b>
		Физикална терапија- вежбе	П7 – I,II,III гр.	<b>9</b>	<b>270</b>	<b>0,39</b>
		Основи клиничке медицине- вежбе	П7 – I,II,III гр.	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>0,13</b>
		Физикална терапија - блок	П7 –II гр.	-	<b>90</b>	<b>0,11</b>
		Кинезиологија - блок	П7 – II .гр	-	<b>60</b>	<b>0,07</b>
		Масажа изборни	П5	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>0,09</b>
<b>95.</b>	Јована Стојковић	Масажа -вежбе	П7 – II,III гр.	<b>6</b>	<b>204</b>	<b>0,29</b>
		Здравствена нега у рехабилитацији- вежбе	П7 – I, II гр.	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>0,19</b>
		Масажа -вежбе	П7 – III,IV гр.	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>0,17</b>
		Кинезиологија - блок	П7- III гр.		<b>60</b>	<b>0,07</b>
		Масажа - блок	П7- III,IV гр.		<b>120</b>	<b>0,14</b>
		Физикална терапија - блок	П7- III гр.		<b>60</b>	<b>0,07</b>
		Масажа- блок	П7 – I,II,III гр.		<b>90</b>	<b>0,11</b>
<b>96.</b>	Конкурс	Здравствена нега - вежбе	П5 – I,II,III гр.	<b>8</b>	<b>240</b>	<b>0,34</b>
<b>97.</b>	Конкурс	Здравствена нега – блок	П5 – III гр.		<b>210</b>	<b>0,25</b>
		Прва помоћ	I,1,4, 7- II .гр.		<b>180</b>	<b>0,21</b>
		Здравствена нега – блок	П4—I гр. П5- II гр.		<b>120</b>	<b>0,14</b>
		Инфектологија са негом - блок	IV7 – III гр.		<b>30</b>	<b>0,04</b>
		Здравствена заштита са првом помоћи	П2– III гр.		<b>30</b>	<b>0,04</b>
<b>98.</b>	Конкурс	Здравствена нега - вежбе	П3 – I,II,III гр.	<b>8</b>	<b>240</b>	<b>0,34</b>
		Здравствена нега – блок	П3 – III гр.		<b>210</b>	<b>0,25</b>

Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.

5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА, ПОПРАВНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ	РАД У СЕКЦИЈАМА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД СА УЧЕНИЦИМА НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈИ	ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	УКУПНО ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ВОР	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ЕВИДЕНЦИЈА	РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА	НАСТАВНИЧКО И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РАДУ КОМИСИЈАМА И ТИМОВИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	УПИС УЧ. И ДЕЖ. НА ЗАВ. ИСПИТУ/ПОСЛЛОВИ ПРАЋ. И СУПЕРВ.ЗАВРШ. ИСПИТА УЧ.ОШ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО	НАПОМЕНА (ПРОЦЕНА РАДНОГ ВРЕМЕНА)
1	мр Татјана Јовановић	621	20		27	30	68	30	40	30	70	936	350	35	70	44	88	64	140	37		-4	1760	1,00
2	Татјана Матић	642	30	30	35	30		30	44	25	70	936	350	35	35		88	64	150	37	24	41	1760	1,00
3	Јелена Матић	309	6		8	20	70	10	10		35	468	175	35	70		66	20		37	9		880	0,50
4	Александра Павловић	639	29	30	44			30	44	50	70	936	350	35	35		88	64	130	37	24	61	1760	1,00
5	Катарина Поповић	207	15	14	14				15	20	25	310	116	35	12		29	22		37	20		581	0,33
6	Наташа Беговић	294	14	14	21	12		15	22		48	440	175	5	15		40	33	75	37	24	-17	827	0,47
7	Данијела Срећковић	522	30	20	34	20		10	44	40	50	770	290	35	35		88	64	100	37	24	17	1460	0,83
8	Радмила Јовић	644	30	30	44	30	70		20	35	35	938	350	35	70		88	64	100	37	24	54	1760	1,02
9	Виолета Петровић	642	30	30	44	30		30	44	50	35	935	350	35	35		88	64	150	37	24		1718	1,02
10	Наташа Јовановић	468	35		35	30			40	50	35	693	266	35	35		88	48	100	37			1302	0,74
11	Мирјана Маринковић	180		10					10	30		230	90		5		88	8		37			458	0,26



*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

12	Марија Гајић	180							17		197	90		5		88	10		37		-57	370	0,21	
13	Татјана Бурђевић	70							23		93	35	5	5		88			37		-87	176	0,10	
14	Љиљана Јанковић	506	20	30	30			44	50		680	253	35	35		88	54	80	37	24		1286	0,73	
15	Драган Аћимовић	320	5						12		337	160		12		88	20	20	37		-41	633	0,36	
16	Мирјана Сремчевић	722	30	30	20	30	60		10	34		936	350	35	70		88	64	150	37		30	1760	1,00
17	Весна Танасић	428						56		24		538	214	35	70	44	88	42	140	37		-134	1074	0,61
18	Желько Аврамовић	700	30	30	44				44	50		898	350	35	35		88	64	140	37	24	89	1760	1,00
19	Маријана Гачевић	732	30	20	20		70		10	50		932	350	35	70		88	64	135	37	24	25	1760	1,00
20	Весна Танацковић	275			17				17			309	138	35			88	30		37		-57	580	0,33
21	Милица Кијурина Николић	136	10							10		156	68	35	35		88	14	10	37		-91	352	0,20
22	Дејан Манојловић	268	6		26				26	30		356	134	35	35		88	30	30	37		-76	669	0,38
23	Невена Станковић	280	15	20	10					50		375	140	11	12		88	16	25	37			704	0,40
24	Андреа Душкуновић	140	7	7	5				5	5		169	70	5	5		88	8	20	37		-85	317	0,18
25	Драган Весковић	704	30	30	30	30		30	32	50		936	350	35	35		88	64	90	37	24	101	1760	1,06
26	Данило Димић	489			5	30		30	5	50		609	245	35	35		88	50	110	37	24		1233	0,70
27	Митар Павловић	710	25	25		30	70	30		46		936	350	35	70		88	64	150	37	24	6	1760	1,00
28	Јелена Бурсаћ	544	20	15	22	15	70	20	24			730	350	35	70		88	64	30	37	24		1428	0,78

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

29	др Сандра Петровић	742	30	14	24	30		20	26	50		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,03
30	Соња Лукић	728			44		70		44	50		936	350	35	70		88	64	100	37	24	56	1760	1,00
31	Марија Симић	468	15		30			20	34	50		617	234	35	35		88	64	30	37	24	-2	1162	0,66
32	мр Татјана Марковић Топаловић	688	30	20	44	30		30	44	50		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,00
33	Маријана Тешић	376	10		10		70		15	20		501	188	35	70		88	64	40	37		-90	933	0,53
34	Марија Петковић	642	30	30	44	30			40	50	70	936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,02
35	Јелена Павловић	635	30	30	44	30			44	50	70	933	350	35	35		88	64	100	37	24	94	1760	1,01
36	Бранислав Селаков	662	30	30	44	30			44	50	70	890	350	35	35		88	64	100	37	24	137	1760	1,00
37	Ана Ковачевић	726			44		30		44	55		899	350	35	70	44	88	64	180	37		-7	1760	1,04
38	др Мирјана Неговановић	711	30		44	30		27	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	24	41	1760	1,02
39	др Мирјана Матић Глигорић	714	30	24	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	24	41	1760	1,01
40	др Верица Матовић	724	30	14	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	150	37	24	41	1760	1,03
41	др Весна Рокић	652	10	10	44	30		30	44	50		870	350	35	35		88	64	150	37			1629	0,93
42	др Ана Лукић	729	30		44	30		30	35	38		936	350	35	35	88	88	64	130	37	24	-27	1760	1,00
43	Живка Живановић	725	3	3	25		66	20	44	50		936	350	35	70	88	88	64	140	37		-48	1760	1,00
44	Љиљана Раичевић	707	15	8	44		68		44	50		936	350	35	70		88	64	140	37	24	16	1760	1,00

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

45	Срђан Лукић	750	10	8	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	120	37	24	71	1760	1,00
46	Зорица Поповић	716	30	22	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	105	37	24	86	1760	1,00
47	Драган Павловић	747	9		44		66	10	10	50		936	350	35	70	20	88	64	120	37	24	16	1760	1,00
48	Дарко Палежевић	705	30	26	44				44	50		899	350	35	35		88	64	100	37	24	58	1690	0,96
49	Татјана Милошевић	750	8	5	44		35		44	50		936	350	35	70	20	88	64	150	37	10		1760	1,00
50	Оливера Веслиновић	732	5	5	30		70		44	50		936	350	35	70		88	64	135	37	24	21	1760	1,00
51	Оливера Жужа	750	10	8	44			30	44	50		936	350	35	35		88	64	110	37	24	81	1760	1,00
52	Даница Столић	550	7	2	30			11	20	35		655	245	35	35		88	64	84	37	24		1267	0,70
53	Србољуб Богојевић	762	6		44	30			44	50		936	350	35	35	20	88	64	130	37	24	41	1760	1,00
54	Љубомир Марковић	741	4		22	30	66		23	50		936	350	35	70		88	64	130	37	24	26	1760	1,00
55	Срећко Берић	735	6		41	30	30		44	50		936	350	35	70		88	64	100	37	24	56	1760	1,00
56	Јована Милошевић	753	2		17	30	68		16	50		936	350	35	70		88	64	120	37	24	36	1760	1,00
57	Владимир Матић	747	4		24	30	66		15	50		936	350	35	70		88	64	130	37	24	26	1760	1,00
58	Весна Николић	744	24	30	44				44	50		936	280	35	35		88	64	100	37	24	161	1760	1,00
59	Љиљана Новаковић	722	16	15	44	20		25	44	50		936	350	35	35		88	64	130	37	24	61	1760	1,00
60	Марија Алексић	450	30	30	44	30	70	30	40	50		774	210	35	70	88	88	64	265	37	24	38	1693	1,00
61	Славица Новаковић	730	10		44	30		30	44	48		936	350	35	35		88	64	110	37	24	81	1760	1,00

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

62	Драгица Гајић	750	5		20	17	30	20	44	50		936	350	35	70		88	64	130	37	24	26	1760	1,00
63	Слађана Ђорђевић	744	30	19	44				44	50		931	280	35	35		88	64	100	37	24	166	1760	1,00
64	Слађана Бкић	730	10		30	30	70	30	30	6		936	350	35	70		88	64	115	37	24	41	1760	1,00
65	Јелена Маринковић	750	1			30	70	30	5	50		936	350	35	70		88	64	140	37	24	16	1760	1,00
66	Јелена Гвозденовић	780	5	5	8	20	68	20	20	10		936	350	35	70		88	64	110	37	24	46	1760	1,00
67	Славица Тубица Алексић	728	9		10		70	30	44	45		936	350	35	70		88	64	100	37	24	56	1760	1,00
68	Љубица Јанковић	773	5		10	30	70	30	10	8		936	350	35	70		88	64	150	37	24	6	1760	1,00
69	Јелена Малешевић	750	5		44	30		30	44	33		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,00
70	Јасмина Милић Будаковић	765	10		44	30		30	44	13		936	280	35	35		88	64	150	37	24	111	1760	1,00
71	Јасмина Петровић	795	10		40	30		30	6	25		936	350	35	35		88	64	150	37	24	41	1760	1,00
72	Јелена Макевић	750	5		44	30		30	44	33		936	280	35	35		88	64	150	37	24	111	1760	1,00
73	Маријана Вуковић	750	5		44	30		30	44	33		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,00
74	Јелена Ристановић	630	10	5	5	15		24	30	30		749	224	35	35		88	64	100	37	24	52	1408	0,80
75	Бојана Кузмановић	630	10	5	5	15		24	30	30		749	224	35	35		88	64	100	37	24	52	1408	0,80
76	Ненад Срећковић	720	30	30	44			18	44	50		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,00
77	Јована Стојковић	790	30	30	36					50		936	280	35	35		88	64	100	37	24	161	1760	1,00

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

78	Драгана Павловић	716	15	10	40		70	30	5	50		936	350	35	70		88	64	100	37	24	56	1760	1,00
79	Марија Марјановић	744	30	30	44				38	50		936	350	35	35		88	64	100	37	24	91	1760	1,00

**Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике**

Редни број	Презиме и име	Процент ангажовања	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором и стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, остали послови	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укупно
		Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г	Н/Г
1.	Ерцеговчевић Биљана	100%	3/132	2/88	10/440	8/352	3/132	1/44	2/88	1/44	10/440	40/1760
2.	Станковић Невена	50%	1/44	1/44	5/220	4/176	1/44	1/44	1/44	1/44	5/220	20/880
3.	Марић Ана Беговић Наташа	50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880
		50%	1/44		1/44	7.5/330	0.5/22	1/44	1/44	5/220	3/132	20/880

### 5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2021/2022. годину

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, настава и други облици образовно-васпитног рада ће се, у току ове школске године, остваривати у два полугодишта. Прво полугодиште почиње среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године, а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године. Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у уторак, 31. маја 2022. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 4. јануара 2022. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Настава ће се одвијати у 185 радних дана за ученике I, II и III разреда. Ученици IV четвртог разреда реализују наставу у 170 радних дана.

Први квалификациони период завршава се 29. октобра 2021, други 30. децембра 2021. Трећи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 8. априла 2022, а за ученике IV четвртог разреда 1. априла 2022. Четврти, последњи квалификациони период за ученике I, II и III разреда је 21. јуна 2022, а за ученике IV разреда 31. маја 2022. године.

Скраћења часова на пола сата биће у складу са епидемиолошким мерама, а потом и за Дан школе, 13. децембра и 31. маја 2022. године (последњи дан матураната у школи).

Годишњи одмори за наставнике предвиђени су у периоду од 01. јула до 19. августа 2022. Појединачним решењима о коришћењу годишњег одмора одредиће се почетак коришћења годишњег одмора у јулу.

### Календар значајних активности у школи

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11), а по Календару образовно-васпитног рада. У школи ће се празновати: Дан школе - 13. децембра 2021, Свети Сава - Дан духовности и школска слава - 27. јануара 2022; Ускршњи празници - 22. априла - 25. априла 2022; Међународни празник рада - 1. и 2. маја 2022; свечана додела диплома и награда матурантима - 17. јуна 2022; додела сведочанстава и награда ученицима I, II и III разреда - 28. јуна 2022.

Поправни испити одржаће се:

од 20. до 24. јуна 2022. - за ученике IV разреда

од 22. до 26. августа. 2022. - за остале разреде

Матурски испити за редовне ученике одржаће се:

од 1. до 10. јуна 2022. и од 22. до 26. августа 2022.

Разредни испити ће се одржати:

од 16. до 20. маја 2022. - за ученике IV тазреда

од 6. до 10. јуна 2022. - за ученике I, II и III разреда.

Испити за ванредне ученике и ученике који се преквалификују одржаће се у следећим роковима:

Испитни рок	Врста испита	Време реализације
Новембар	Ванредни	01.11. - 10.11.2021.
Јануар	Ванредни и матурски	24.1. - 04.2.2022. 7.2. - 11.2.2022.
Април	Ванредни	11.4. - 15.4.2022.
Јун	Ванредни и матурски	06.6. - 17.6.2022. 20.6. - 24.6.2022.
Август	Ванредни и матурски	15.8. - 19.8.2022. 22.8. - 26.8.2022.

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила, стручне посете ће се организовати на нивоу школе: Сајам књига - октобар 2021, Фестивал науке у Београду - децембар 2021, Фестивал науке у Новом Саду, Сајам козметике,

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Музеј Николе Тесле, Музеј оптичких илузија, Ботаничка башта, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Културни центар Шабац, Клинички центар Србије, Геронтолошки центар, Специјална болница Бања Ковиљача, манастири СПЦ, излет колектива – август 2022.

Садашњи III разред није реализовао екскурзију планирану за I разред, те ће, у зависности од епидемиолошке ситуације, уследити реализација исте. Уколико у школској 2021/2022. години по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја буде могуће, реализоваће се екскурзије за садашњи I, II и IV разред, што ће Школа уредити доношењем Анекса Годишњег плана.

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила, матуранти Школе ће учествовати у матурском плесу у мају 2022. Традиционално плес ће се организовати на градском тргу, претпоследњег петка у месецу мају.

У школи ће се, у складу са епидемиолошком ситуацијом, обележавати и други значајни датуми разним активностима и приредбама, трибинама, спортским турнирима као што су: Светски дан прве помоћи 11. септембар, 10. октобар 2021. – Светски дан менталног здравља, Дечија недеља – у октобру, 1. децембар 2021. – Светски дан борбе против АИДС-а, Светски дан здравља, Међународни празник жена и сл.

**ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАРИ, ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАРИ, САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАРИ И ЗУБНИ ТЕХНИЧАРИ**

Блок настава I полугодиште:

III <sub>6</sub>	Фиксна протетика	4–8.10.2021.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	4–8.10.2021.
III <sub>2</sub>	Хематологија са трансфузиологијом	11–15.10.2021.
II <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	18–22.10.2021.
IV <sub>2</sub>	Санитарна хемија	25–29.10.2021.
II <sub>6</sub>	Фиксна протетика	25–29.10.2021.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	1–5.11.2021.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	15–19.11.2021.
IV <sub>2</sub>	Епидемиологија	22–26.11.2021.
IV <sub>6</sub>	Фиксна протетика	22–26.11.2021.
I <sub>2</sub>	Хигијена и здравствено васпитање	29.11–3.12.2021.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	29.11–3.12.2021.
II <sub>2</sub>	Микробиологија	6–10.12.2021.
IV <sub>6</sub>	Ортодонски апарати	6–10.12.2021.
III <sub>1</sub>	Фармакогнозија са фитотерапијом	13–17.12.2021.
IV <sub>2</sub>	Медицина рада	20–24.12.2021.
III <sub>6</sub>	Тотална протеза	20–24.12.2021.

Блок настава II полугодиште:

IV <sub>1</sub>	Броматологија са дијететиком	31.1–4.2.2022.
III <sub>6</sub>	Фиксна протетика	31.1–4.2.2022.
II <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	7–11.2.2022.
II <sub>6</sub>	Фиксна протетика	21– 25.2.2022.
III <sub>2</sub>	Медицинска биохемија	21–25.2.2022.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	28.2–4.3.2022.
IV <sub>6</sub>	Ортодонтски апарати	7–11.3.2022.
I <sub>2</sub>	Лабораторијске технике	07–11.3.2022.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	14–18.3.2022.
I <sub>6</sub>	Морфологија зуба	21–25.3.2022.
III <sub>2</sub>	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	21–25.3.2022.
I <sub>1</sub>	Фармацеутско технолошке операције и поступци	28.3 –1.4.2022.
III <sub>6</sub>	Тотална протеза	4–8.4.2022.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска хемија	11–15.4.2022.
III <sub>2</sub>	Хематологија са трансфузиологијом	11–15.4.2022.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	9 –13.5.2022.
IV <sub>6</sub>	Парцијална протеза	16–20.5.2022.
IV <sub>2</sub>	Епидемиологија	16–20.5.2022.
II <sub>1</sub>	Фармакогнозија са фитотерапијом	24–27.5.2022.

**МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА** Блок настава

I полугодиште

I1	Ликовна култура	22–23.11.2021.
I2	Ликовна култура	11–12.10.2021.
I3	Музичка култура	4–5.10.2021.
I4	Музичка култура	15–16.11.2021.
I5	Музичка култура	13–14.12.2021.
I6	Ликовна култура	20–21.12.2021.
I7	Ликовна култура	29–30.11.2021.

II полугодиште

I1	Ликовна култура	11–13.5.2022.
I2	Ликовна култура	9–11.2.2022.
I3	Музичка култура	6–8.4.2022.
I4	Музичка култура	9–11.3.2022.
I5	Музичка култура	23–25.3.2022.
I6	Ликовна култура	18–20.5.2022.
I7	Ликовна култура	13 –15.4.2022.



**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР,  
КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР И  
ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Блок настава I полугодиште :

IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	4-8.10.2021.
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	11-15.10.2021.
III <sub>7</sub>	Физикална терапија	11-15.10.2021.
IV <sub>7</sub>	Здравствена нега	18-22.10.2021.
I <sub>1</sub> I <sub>3</sub>	Прва помоћ	18-22.10.2021.
I <sub>2</sub> I <sub>7</sub>	Прва помоћ	25-29.10.2021.
II <sub>7</sub>	Естетска нега	25-29.10.2021.
I <sub>4</sub> I <sub>5</sub>	Прва помоћ	1-5.11.2021.
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	15-19.11.2021.
I <sub>6</sub>	Прва помоћ	15-19.11.2021.
II <sub>3</sub>	Здравствена нега	22-26.11.2021.
III <sub>7</sub>	Кинезиологија	22-26.11.2021.
II <sub>4</sub>	Здравствена нега	29.11-3.12.2021.
II <sub>5</sub>	Здравствена нега	6-10.12.2021.
IV <sub>7</sub>	Акушерство са негом	6-10.12.2021.
III <sub>7</sub>	Масажа	13-17.12.2021.
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	13-17.12.2021.
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	20-24.12.2021.

Блок настава II полугодиште :

III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	7-11.2.2022.
IV <sub>7</sub>	Инфектологија са негом	21-25.2.2022.
I <sub>6</sub>	Прва помоћ	21-25.2.2022.
III <sub>7</sub>	Физикална терапија	21-25.2.2022.
II <sub>7</sub>	Масажа	28.2-4.3.2022.
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	28.2-4.3.2022.
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	7.3-11.3.2022.
I <sub>1</sub> I <sub>3</sub>	Прва помоћ	14-18.3.2022.
III <sub>7</sub>	Кинезиологија	21-25.3.2022.
I <sub>2</sub> I <sub>7</sub>	Прва помоћ	28.3-1.4.2022.
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	4-8.4.2022.
I <sub>4</sub> I <sub>5</sub>	Прва помоћ	11-15.4.2022.
III <sub>7</sub>	Масажа	11-15.4.2022.
II <sub>3</sub>	Здравствена нега	9-13.5.2022.
II <sub>7</sub>	Естетска нега	9-13.5.2022.
IV <sub>7</sub>	Акушерство са негом	9-13.5.2022.
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	16-22.5.2022.

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Ш <sub>7</sub>	Физикална терапија	16 –22.5.2022.
Ш <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	23 –27.5.2022.
Ц <sub>4</sub>	Здравствена нега	23 – 27.5.2022.
П <sub>2</sub>	Здравствена заштита са првом помоћи	30.5 – 3.6.2022.
Ц <sub>5</sub>	Здравствена нега	30.5 – 3.6.2022.

\*Вежбе и блок настава ученика реализују се у школи.

Када епидемиолошка ситуација буде дозволила, вежбе и блок настава ће се реализовати и у наставној бази, на основу утврђених распореда и регулисаних уговора са социјалним партнерима у граду.

### Оквирни календар такмичења

Такмичења се одржавају у другом полугодишту, те ће и у току 2021/22. школске године наставници и ученици учествовати у такмичењима свих нивоа, на основу календара такмичења, који прописује Министарство просвете, ако то епидемиолошка ситуација буде дозволила.

ОБЛАСТ – НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАНГ ТАКМИЧЕЊА
<b>Смотра рецитатора</b>	Татјана Матић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
<b>Књижевна олимпијада</b>	мр Татјана Јовановић, Татјана Матић, Јелена Матић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
<b>Енглески језик</b>	Радмила Јовић, Данијела Срећковић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
<b>Латински језик</b>	Наташа Јовановић	Март-април	Школско такмичење
<b>Математика</b>	Марија Петковић, Јелена Павловић, Бранислав Селаков	Април-мај	Школско, републичко
<b>Биологија</b>	Соња Лукић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
<b>Физика</b>	мр Татјана Марковић Топаловић	Март-мај	Школско, општинско, окружно, републичко
<b>Хемија</b>	Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић	Март-мај	Школско, окружно, републичко
<b>Историја</b>	Мирјана Сремчевић	Март-април	Школско, општинско, окружно, републичко
<b>Прва помоћ</b>	Марија Алексић, Јелена Гвозденовић, Јасмина Петровић, Бојана Кузмановић	Мај	Школско, републичко
<b>Анатомија и физиологија</b>	др Мирјана Неговановић, др Ана Лукић	Мај	Школско, републичко

<b>Здравствена нега</b>	Љиљана Новаковић, Љубица Јанковић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Милић- Будаковић, Драгица Гајић, Јелена Ристановић, Маријана Вуковић	Март - април	Школско, републичко
<b>Такмичење зубних техничара</b>	Србољуб Богојевић, Срећко Берић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, др Весна Рокнић	Мај	Школско, републичко
<b>Реалистички приказ</b>	Јелена Маринковић, Слађана Бкић	Април - мај	Школско, републичко
<b>Стони тенис, рукомет</b>	Митар Павловић	Октобар - март	Општинско, окружно, међуокружно, републичко
<b>Фудбал, одбојка</b>	Данило Димић	Октобар	Школско првенство
<b>Атлетика, кошарка,</b>	Драган Весковић	Април	Општинско, међуокружно, републичко, Београдски маратон

#### 5.10. Распоред часова и ваннаставних активности

Распоред часова, који ће важити за ову епидемиолошку ситуацију, усвојен је на Наставничком већу 31. августа 2021.

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора, али кабинети сада неће бити коришћени ради лакшег праћења и дезинфекције простора. Током школске године израђује се распоред коришћења свечане сале.

Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе, а доступан је и преко сајта школе.

#### 5.11. Распоред рада административних и других служби

##### Радно време директора школе

Директор школе ће радити сваки радни дан од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> сати.

##### Радно време секретаријата школе

Секретаријат школе ради сваког радног дана од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> сати.

##### Време рада школске библиотеке

Школска библиотека ради понедељком и средом од 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> сати, а уторком, четвртом и петком од 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> сати.

### **Време рада ПП службе**

Школски педагог (радно ангажован 100%), радиће: понедељак од 12:00 до 18:00; осталим радним данима од 7:00 до 13:00.

Школски психолог (радно ангажован на 50%), радиће:

Понедељак: 8:00 -10:00

Уторак: 13:00 – 16:00

Среда: 14:00 – 18:00

Четвртак: 12:00 – 16:00

Петак: 14:00 – 16:00

### **Време рада помоћног особља и мајстора**

Помоћно особље у школи ради у две смене: преподневна у периоду од 6<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> (са паузом од 9<sup>30</sup> до 10<sup>00</sup> часова) и поподневна смена од 14<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup> (са паузом од 16<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup>). У обе смене ради по један радник на одржавању.

### **5.12. Дежурства ученика и наставника**

\*За време трајања ове епидемиолошке ситуације биће појачано дежурство наставника, у складу са потребама превенције и праћења здравственог стања свих запослених, а пре свега ученика. Ученици ће дежурати, такође. На улазима у Школу дежураће и помоћни радници.

Дежурни наставници и ученици долазе у школу 10 минута пре почетка наставе.

Дежурство по 2 ученика се организује на главном улазу (за наставнике, родитеље и странке) и споредном улазу (за ученике) у школу и траје једну наставну смену (од 7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> и од 13<sup>30</sup> – 19<sup>35</sup>). Задужени наставник прави распоред дежурних ученика по одељењима, а дежурни наставник одређује замену, ако предвиђени ученици не дођу у школу. Обавезе дежурних ученика су утврђене Статутом школе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилником о обавезама и одговорностима ученика, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" и ученици су упознати са њима на почетку школске године.

Дежурство наставника је организовано тако да сваки час дежура други наставник у две наставне смене (од 7<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> и од 13<sup>30</sup> – 19<sup>35</sup>) и то у време када нема редовну наставу. Дежурни наставник не сме напустити место дежурства и дужан је да за време дежурања обилази ходнике, двориште школе и улазе, да води рачуна о дисциплини ученика за време часова и одмора и обавља остале послове предвиђене Статутом школе, Правилником о раду, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности, Правилима понашања запослених, родитеља и ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић".

У току школске године, наставници, на основу 40-то часовне радне недеље, обављају супервизију на завршним испитима у основним школама, Шабачкој гимназији и Школи уметничких заната, дежурају на упису ученика у први разред наше школе, на такмичењима свих нивоа који се организују у нашој школи и др.

## VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. Програм и план органа управљања

#### 6.1.1. Програм и план рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Школског одбора школске 2021/2022. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
<b>Др Мирослав Миљешић</b>	представник локалне самоуправе	<b>Марија Алексић</b> наставник	представник запослених
<b>Каролина Гајић</b>	представник локалне самоуправе	<b>Митар Павловић</b> наставник	представник запослених
<b>Ивана Мишић</b>	представник локалне самоуправе	<b>Љиљана Раичевић</b> наставник	представник запослених
<b>Слађана Јовановић</b>	представник Савета родитеља	<b>Ракић Милица</b> ученик	Представник Ученичког парламента
<b>Стојанка Ивановић</b>	представник Савета родитеља	<b>Радојчић Маја</b> ученик	Представник Ученичког парламента
<b>Светлана Јовановић</b>	представник Савета родитеља	<b>Срећко Берић</b> наставник	председник синдикалне организације школе

Програм и план рада Школског одбора

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Усвајање Плана и програма рада Школског одбора за шк. 2021/2022.	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, С. Берић
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.	
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у шк. 2020/2021.	
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.	
	Усвајање Плана стручног усавршавања наставника у шк. 2021/2022.	
	Усвајање реализације РПШ 2020/21.	
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Утврђивање материјалних потреба школе	
	Одлучивање о наменском коришћењу школског простора	
	Организовање наставног процеса у току пандемије	
	Утврђивање, на предлог Савета родитеља, износа учешћа родитеља редовних ученика за виши квалитет образовања и висине трошкова за ванредне ученике	
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Анализа извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају 1. класификационог периода	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић, С.Берић
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе	
	Усвајање измена у правним актима Школе, усаглашавање са новим законима	
	*Информисање Школског одбора о избору агенције за извођење ученичке екскурзије од стране комисија Савета родитеља за I, II и III разред	
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Извештај о попису финансијског и нефинансијског инвентара школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Б. Ерцеговчевић, Н.Станковић, М.Сремчевић, С. Берић
	Разматрање извештаја о успеху, дисциплини ученика и раду школе на крају I полугодишта	
	Разматрање и усвајање финансијског извештаја и завршног рачуна школе	
	Разматрање и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2022. годину	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе у шк. 2021/2022.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора у шк. 2021/2022.	
	Усвајање Полугодишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања	
АПРИЛ МАЈ	Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар, Рачуновођа, Н.Станковић
	Усвајање тромесечног финансијског извештаја о раду школе	
	Набавка опреме, наставних средстава и потрошног материјала	
	*Избор дестинација и програмских садржаја за матурску ученичку екскурзију IV разреда шк. 2022/2023. год.	
ЈУН	Анализа постигнутог успеха и рада ученика на крају II полугодишта	Чланови Школског одбора, Директор,
	Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	
	Усвајање Извештаја о реализацији РПШ-а	

	*Извештај са ученичких екскурзија у шк. 2021/2022.	Секретар,
	Разматрање и усвајање кварталног финансијског извештаја о пословању школе	Рачуновођа, Б.Ерцеговчевић, Т. Милошевић
АВГУСТ	Предлог програма рада за наредну школску годину	Чланови Школског одбора,
	Извештај о раду Школског одбора	Директор,
	Разматрање материјалне ситуације школе, техничких и инвестиционих потреба	Секретар

\* активности чије извођење зависи од епидемиолошких мера

## 6.2. Програм и план руководећих органа

### 6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће послове руковођења организовати у складу са искуством и знањима о савременим начинима управљања школом, стеченим у претходном периоду.

У оквиру оперативног планирања и организације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства и другим запосленим, члановима Школског одбора, родитељима, Министарством и јединицом локалне самоуправе. Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржај	динамика реализације	начин реализације
<b>П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е</b>		
Анализа претходне школске године, планирање мера унапређења рада	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Пројектовање Годишњег плана рада школе, организација задатака Стручних већа и комисија, иницирање израде распореда часова, учешће у изради Плана и програма рада свих сегмената рада Школе	VI - IX	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање потребе за кадровима односно збрињавање нераспоређених кадрова	VI - IX	У сарадњи са пом.директора, секретаром, локалном самоуправом, школском управом и синдикатом
Утврђивање финансијског плана школе, плана јавних набавки и набавки	VI - I	У сарадњи са шефом рачуноводства, секретаром, Школ. Одбором, локалном самоуправом
<b>О Р Г А Н И З А Т О Р С К А Ф У Н К Ц И Ј А</b>		
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи)	VIII - IX	Тимски рад
Организација рада ваннаставних служби (делегирање задатака секретару школе, распоред рада, пријема странака, ученика и сл.)	VIII - IX	Индивидулни рад

Организација рада помоћно-техничког особља	<b>VIII - IX</b>	Индивидулни рад
Дефинисање овлашћења свих руководећих места у школи, одговорности, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	<b>VIII - IX</b>	Индивидулни и тимски рад
Ефикаснија организација рада директора – планирање рада у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима	<b>VIII - IX</b>	Индивидулни рад и у сарадњи са стручним службама и стручним сарадницима
Организација пројекта информационог система и формирање базе података у функцији боље организације рада школе	<b>IX - XI</b>	Са задуженим наставницима, секретаром, шефом рачуноводства
<b>РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА</b>		
Континуирано праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са важећим прописима	<b>IX - VIII</b>	Индивидулни рад
Упознавање личности појединца, анализа људских ресурса, развијање тимског рада	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
Припрема седница стручних, управних и саветодавних органа Школе	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
Планирање радних састанака	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
<b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>		
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
Организација израде инструментарија за: -праћење припремања наставника за наставу -сарадња са родитељима (саветодавни рад, едукаторски рад) -усавршавање наставника -објективно вредновање рада ученика по разредима усклађеног са стандардима школе -праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности -вредновање рада стручних служби школе -анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	<b>IX - VI</b>	Самостално и у сарадњи са свим стручним и саветодавним органима Школе
<b>ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</b>		
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у припремању наставе (примена савремених метода у настави и мултимедија)	<b>IX - VI</b>	Тимски рад
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	<b>IX - VI</b>	Индивидулни рад
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	<b>IX - VI</b>	У сарадњи са стручним сарадницима



Праћење реализације посебних пројеката	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
Формирање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	<b>IX - VIII</b>	Индивидулни и тимски рад
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	<b>IX - VI</b>	Индивидулни и тимски рад
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	<b>IX - VIII</b>	Индивидулни и тимски рад, организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Планирање сарадње са школама у Граду, са заједницом медицинских школа	<b>IX - VIII</b>	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Сарадња са стручним службама Градске управе, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством финансија, комуналним и инспекцијским органима	<b>IX - VIII</b>	Организовање и присуствовање радним састанцима, трибинама
Професионално усавршавање и развој	<b>IX - VIII</b>	Континуиран индивидуални рад
Обавља и друге послове у складу са законским и подзаконским актима	<b>IX - VIII</b>	Начин реализације прилагођен специфичности потребе

**6.2.2. Програм рада помоћника директора**  
(рађен на бази 50 % радног времена помоћника директора)

Помоћник директора обавља послове из надлежности директора школе, за свој рад одговара директору школе. Током школске 2021/2022. године реализоваће следеће активности:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	
Утврђивање структуре годишњег плана рада школе	Јун
Израда одређених сегмената ГП рада школе	Јул, август
Програм и план рада помоћника директора	Јул
Програм стручног усавршавања наставника	Август
Израда предлога документације	Септембар
Извештај о раду школе – одређени сегменти	Фебруар, јул, август
Рад на Школском програму	Током године
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Организација уписа и квалификациони испити	Јун-август
Организација испита (поправни, матурски, разредни)	Јун-август
Утврђивање броја ученика и броја одељења	Септембар
Постављање организације рада (смене, дежурства)	Септембар
Утврђивање броја часова редовне, допунске и додатне наставе, факултативних и ваннаставних активности	Септембар
Организовање поделе предмета и других активности	Јул
Комплектирање података за распоред часова	Август
Консултовање са директором, секретаром, ПП-службом	Током године
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b>	
Педагошко-инструктивни рад са наставницима	Током године
Увид у планове рада и припреме наставе	Током године
Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године
Индивидуални и групни рад са наставницима	Током године
Сарадња са ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	Током године
Сарадња са родитељима ученика	Током године
Инструкције и контрола педагошке документације – дневник рада, ваннаставних активности	Током године
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	
Анализа остваривања годишњег плана и програма	Фебруар, јун
Анализа и извештај о раду школе	Фебруар, август
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	Током године
Анализа успеха ка класиф. периоду	Током године
Анализа и израда докумената за потребе педагошких и других институција	Током године
Анализа посећених часова	Током године
Вредновање и самовредновање рада школе	Током године
Анализа Школског програма	Током године
Анализа ШРП-а	Током године
<b>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	
Наставничко веће, Одељењска већа, Стручни активи и тимови, Колегијум	Током године
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА</b>	
Вођење документације о свом раду	Током године
Праћење евиденције и документације наставника	Током године
Учешће у унапређењу школске документације	Током године
Контрола вођења педагошке документације	Током године
<b>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА</b>	
Праћење организације и реализације практичне и блок наставе	Током године

Праћење кретања успеха ученика		Током године
Праћење рада Тима за безбедност ученика		Током године
<b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b>		Током године
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Праћење стручног усавршавања наставника		Током године
Организовање стручног усавршавања		Током године
Лично стручно усавршавање		Током године

### 6.3. Програм стручних органа

\*Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

#### 6.3.1. Наставничко веће

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. О раду Наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе.

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће ће и у текућој години разматрати сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2021/22.	Директор школе, записничар
	Организација образовно-васпитног рада у току пандемије Правилник о оцењивању ученика у средњим школама;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Разматрање Извештаја о раду школе у претходној години;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о резултатима самовредновања рада школе у претходној шк. Години;	Татјана Милошевић
	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22;	Стручна већа, директор,
	Разматрање реализације акционог плана РПШ-а за 2020/21;	Биљана Ерцеговчевић
	Усвајање Плана набавке уџбеника у текућој школској години;	Директор, секретар школе
	Усвајање Плана стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић
	*Избор дестинација за ученичке екскурзије;	Комисија
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ОКТОБАР	*Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности;	Директор, наставници
	Анализа опремљености школе и план набавке;	Директор
	Анекс Школског програма;	Мирјана Сремчевић

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

	Анализа педагошке документације;	ПП – служба, помоћник директора
	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др;	Татјана Милошевић Срећко Берић
	*Извештај са матурске ученичке екскурзије;	Вођа пута
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
НОВЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	ПП - служба
	План уписа за школску 2022/2023. годину;	Директор
	*Организација прославе Дана школе;	Директор
	*Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности;	Директор, председници стручних већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
ЈАНУАР	Изостајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање;	Директор, ПП – служба, наставници
	*Припрема за школску славу Светог Саву;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања;	Мирјана Сремчевић

	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар – Татјана Јовановић
	Извештај о раду стручних већа(часови,додатна, допунска...);	Председници стручних већа
ФЕБРУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	ПП - служба
	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Председници стручних већа
	Полугодишњи Извештај о раду школе;	Директор, ПП –служба, стручна већа
	Извештај о реализацији Развојног плана;	Биљана Ерцеговчевић
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАРТ	*Организовање школских и осталих такмичења ученика;	Директор, наставници
	Припреме за завршетак класификационог периода;	Директор
	Текућа питања;	Директор
АПРИЛ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у III класификационом периоду;	ПП - служба
	*Организација послова око матуре;	Директор, стручна већа
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	Директор, председници стручних већа
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Директор, председници стручних већа
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Директор
	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; распоред припремне наставе;	Директор, одељењске старешине, наставници
ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Секретари матуре, ПП - служба
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта;	ПП - служба

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

	Избор ђака генерације и ученика практичара по образовним профилима;	Комисија, стручна већа
	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за годишњи Извештај о раду школе;	Директор
	Извештај са ученичких екскурзија;	Вође пута
	Распоред припремне наставе за поправне испите;	Председници стручних већа
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину;	Директор
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни Рок;	Председници стручних већа
	Предлог поделе часова за школску 2022/2023;	Председници стручних већа,
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Директор
АВГУСТ	Календар послова за август 2021/2022;	Директор
	Утврђивање поделе часова за школску 2022/2023;	Директор
	Усвајање Плана набавке уџбеника;	Директор
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	ПП – служба, одељењске старешине
	Усвајање распореда часова за школску 2022/2023;	Наставничко веће
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина;	Директор
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа;	Директор, председници стручних већа
	Анализа стручног усавршавања за школску 2021/2022;	Задужени наставник
	Усвајање календара рада за нову школску годину;	Директор
	Извештај о раду Педагошког колегијума;	Записничар Педагошког колегијума
	*Излет колектива;	Директор, преседник синдиката

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### 6.3.2. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у е-дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Одељењско веће организује и координира рад одељења, усклађује рад наставника у одељењ, утврђује успех ученика и одељења у целини, предлаже похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере, идентификује ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обавља друге послове утврђене законом. У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. Према потреби учествује у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за поједине ученике из осетљивих група. Седницама одељењских већа присуствује и руководство и ПП служба Школе, без могућности одлучивања.

Време реализације	Активност/тема	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Утврђивање резултата разредних и поправних испита;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају школске године;	Од.старешине, чланови већа
	Усвајање плана и програма рада Одељењског већа за школску 2021/2022. годину;	Чланови већа
	Организовање образовно-васпитног рада у одељењу и на даљину;	Чланови већа
	Упознавање са правилницима и др. актима важним за рад одељењских већа;	Директор, секретар
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, часова вежби у блок настави;	Чланови већа
	*Укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности;	Одељењске старешине
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Анализа педагошке документације;	Од.старешине, ПП –служба, п.директора
	Анализа укупног образовно-васпитног процеса;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I класиф. периода;	Од.старешине, чланови већа,
	Предлагање ученика за додатну подршку и/или образовање по ИОП-у, израда ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	*Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу;	Од.старешине, чланови већа
	Мере за побољшање успеха;	Од.старешине, чланови већа
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Реализација фонда часова наставе;	Од.старешине, чланови већа
ФЕБРУАР АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	Од.старешине, чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја;	
	Изостанци и васпитне мере;	Од.старешине, чланови већа
	Реализација образовно-васпитног рада;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање одељењских родитељских састанака;	Одељењске старешине
	Извештај о раду већа за Полугодишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

	Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаставних активности (мере за побољшање рада); евалуација ИОП-а;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
МАЈ IV р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за IV р;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Награђивање и похваљивање ученика IV разреда;	Од.старешине, чланови већа
	Организовање разредних, поправних и матурских испита;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима;	Од.старешине, чланови већа
	Утврђивање броја ученика I, II и III разреда за разредне испите у јуну месецу;	Од.старешине, чланови већа
ЈУН I, II и III р.	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; предлози за похваљивање и награђивање, васпитне и васпитно-дисциплинске мере;	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Евалуација ИОП-а (према потреби);	Од.старешине, чланови већа, ПП служба
	Припреме за завршетак другог полугодишта (сређивање педагошке документације);	Одељењске старешине
	Организовање доделе сведочанстава;	Од.старешине, чланови већа
ЈУЛ	Извештај о раду већа за Годишњи извештај о раду школе;	ПП - служба

### 6.3.3.Стручна већа

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада који ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници стручних већа, ПП-служба, у сарадњи са директором. Планови и програми рада стручних већа су у прилогу.

Заједничке садржаје за рад свих стручних већа дефинише Педагошки колегијум. Представници Стручних већа чине Педагошки колегијум, чијим радом руководи и председава директор школе.

Активност/тема	Време реализације	Носиоци реализације
Израда предлога и усвајање Годишњег плана рада стручног већа	Август	Чланови већа
Подела предмета на наставнике	Јун, август	Чланови већа
Усвајање распореда часова и блок наставе	Август	Чланови већа
*Усвајање плана рада секција	Август	Чланови већа
Избор уџбеника, приручника и друге литературе за рад	Август	Чланови већа
Планирање стручног усавршавања и израда плана	Август	Чланови већа
Извештавање са стручног усавршавања	Током године	Чланови већа
Организација додатне и допунске наставе	Септембар, октобар	Чланови већа
Организација сарадње са друштвеном средином	Током године	Чланови већа
Израда делова Школског програма	Септембар	Чланови већа

Договор термина консултација за ванредне ученике и за сарадњу са родитељима	Август	Чланови већа
Избор чланова већа за рад у тимовима у оквиру школе	Током године	Чланови већа
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Чланови већа
Анализа постигнућа ученика	Током године	Чланови већа
Организација ванредних испита	Током године	Чланови већа
Сарадња са другим активима и органима школе	Током године	Чланови већа
Организација полагања матурских испита	Април, мај	Чланови већа
Извештаји о раду већа	Јануар, август	Чланови већа
*Организовање и учешће на такмичењима	Март-јун	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јануар, август	Чланови већа
Предлагање ученика практичара	Јун	Чланови већа
Учешће у самовредновању	Током године	Чланови већа
Избор ментора за приправнике, рад са приправницима	Август	Чланови већа
*Размена искустава са часова активне, мултимедијалне наставе и критичког мишљења, угледних часова	Током године	Чланови већа
Давање предлога за набавку наставних средстава и потрошног материјала	Август	Чланови већа
Усклађивање планова и програма наставника који предају исти предмет, и планова теорије и вежби истог предмета	Август	Чланови већа

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

#### Стручна већа из области сродних наставних предмета су:

Стручно веће	Председник већа
Српски и страни језик и књижевност	Мр Татјана Јовановић
Математика, информатика и природне науке	Ана Ковачевић
Друштвене науке (историја, филозофија, социологија, психологија, устав и право грађана, грађанско васпитање, ликовна и музичка култура, географија) и физичко васпитање	Весна Танасић
Здравствена нега, физиотерапеутски и козметички техничари	Марија Алексић
Стручно веће фармацеута, лаборанта, санитарца и зубних техничара	Живка Живановић
Стручно веће лекара	Др Ана Лукић

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају I и II полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације ГП, која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председници већа и ПП – служба у сарадњи са директором. Планови рада стручних већа налазе се у администрацији, код директора.

#### 6.3.4. Стручни активи и тимови

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.



**Стручни актив за развојно планирање**

Школски одбор је за израду новог РПШ поново именовано исти Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу: Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, председник Актива; Мирјана Сремчевић, професор историје; Наташа Јовановић, професор латинског језика; Татјана Милошевић, наставник санитарно-еколошке групе предмета; Јелена Маринковић, наставник здравствене неге, записничар; Јована Стојковић (нови члан), наставник здравствене неге у рехабилитацији, Гордана Диклић - представник Савета родитеља, Ана Маринковић, представник локалне самоуправе; Дуња Тадић, 2/4 - представник Ученичког парламента.

**Програм рада стручног актива за развојно планирање**

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор нових представника Савета родитеља и УП	Август 2021	На састанцима	Директор, председник, координатор УП
Израда акционог плана рада Актива	Август 2021.	Избор задатака	Председник
Информисање свих органа о реализацији РПШ-а 2020/21.	Август, септембар 2021.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник
Информисање свих органа о циљевима и задацима РПШ-а за 2021/22.	Август, септембар 2021.	Приказ РПШ-а кроз извештај	Председник
Израда акционог плана РПШ-а за 2021/22.	Септембар 2021.	Тимски рад	Чланови Актива
Сарадња са Активом за развој школског програма	Септембар 2021.	Заједнички састанци актива и договор око активности	Чланови
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за заштиту ученика	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Задужени чланови
Сарадња са Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Током године	Заједнички састанци координатора и договор око активности	Координатори
Извештај о реализацији активности РПШ	Јануар, јун, август 2022.	Израда извештаја	Задужени чланови
Подношење извештаја о реализацији РПШ	Фебруар, септембар 2022.	Састанци Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, УП	Председник

Стручни актив за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, Маријана Тешић, Татјана Милошевић, Љиљана Јанковић, др Верица Матовић, Јелена Гвозденовић, Гордана Диклић - представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента.

ПЛАН РАДА Актива за развој Школског програма 2020-2021.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО	
Припрема састанка, ишчитавање законског оквира, заказивање састанка, контакт са члановима актива других средњих школа, одређивање дневног реда, прикупљање потребног материјала		+		+			+					+	Координатор	М. Сремчевић	Записник
Конституисање Актива од стране Н. већа		+											Наставничко веће	Директор, П. директора	записник
Подела задужења		+											Координатор	М. Сремчевић	записник
Прикупљање и преглед наставних планова и програма редовне, изборне наставе и ваннаставних активности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови актива из сваког већа	Директор	Прегледани наставни планови, извештај о раду
Прикупљање потребних података за израду Школског програма				+	+	+	+	+					Чланови Актива из сваког већа	М. Сремчевић	Школски програм
Подношење извештаја о раду Актива						+						+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење остваривања Школског програма						+							Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Извештај о раду
Прикупљање глобалних планова рада и месечних планова рада, секција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Задужени члан испред актива	Директор, П. директора	Наставни планови
Сарадња са Тимом за инклузију и Тимом за међупредметне компетенције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Координатор	Директор, П. директора	ИОП имплементиран у нови школски програм

### Тимови и комисије у школи

У школи ће се и ове школске године радити тимски:

Тим	Координатор
Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе	Татјана Милошевић
Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Драган Павловић
Тим за културну и јавну делатност школе	Александра Павловић
Тим за здравствено васпитање	Мирјана Матић Глигорић
Тим за хуманитарне активности и волонтере	Верица Матовић
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Марија Алексић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Невена Станковић
Тим за инклузивно образовање	Невена Станковић
Медијаторски тим	Биљана Ерцеговчевић
Тим за педагошко инструктивни рад	Биљана Ђукнић, директор
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Весна Танасић
Тим за професионални развој	Мирјана Сремчевић
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Ана Ковачевић
Библиотечка комисија	Ана Марић, Наташа Беговић
Комисија за ученичке екскурзије	Милица Кијуринa Николић, Дејан Манојловић, Владимир Матић
Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији	Марија Алексић, Живка Живановић
Секретари матуре	Ана Ковачевић, Јована Милошевић
Одржавање сајта	Ана Ковачевић, Ана Марић
Записничар наставничког већа	Ана Марић
Дежурства ученика	Оливера Веселиновић
Извештавање о ковид вирусу	Оливера Веселиновић

### Планови и програми рада тимова

\*Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

### План рада Тима за педагошко инструктивни рад

Тим за педагошко иснтруктиван рад чине следећи чланови: Биљана Ђукњић, директор, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог Невена Станковић, као и ментори приправницима у шк. 2021/22.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада Тима за педагошко инструктивни рад	Август 2021.	Избор задатака кроз тимски рад	Координатор, стални чланови
Подела задужења	Септембар 2021.	Састанци, тимски рад	Чланови Тима
Одређивање часова који ће бити посећени	Новембар 2021.	Израда плана праћења часова	Чланови Тима
Сарадња сталних чланова са менторима и приправницима, хонорарним сарадницима, наставним заменама и осталим наставницима	У току 2021/22.	Састанци, праћење часова	Руководство, ПП служба
Разматрање реализованих активности из акционог плана Тима за ПИР	Фебруар, јун 2022.	Извештаји, записници	Тим за ПИР
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о унапређивању васпитно-образовног рада и о раду Тима за ПИР	Фебруар , јун 2022.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Биљана Ерцеговчевић

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### План рада Медијаторског тима

Тим за медијацију чине следећи чланови: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Слађана Бкић, Љубица Јанковић, Маријана Вуковић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Татјана Матић, Даница Столић, Зорица Поповић, Срђан Лукић, др Весна Рокнић, Митар Павловић, Данило Димић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	Септембар 2021.	Састанак, избор задатака	Координатор, чланови
*Сарадња са одељењским старешинама око избора ученика за семинар	Октобар 2021.	Упознавање одељењских старешина са критеријумом избора Избор ученика и прављење списка	Координатор, одељењске старешине
*Кратак семинар подсећања на медијацију за нове чланове Тима	Новембар 2021.	Припрема и реализација семинара	Координатор

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

*Семинар за ученике	Новембар 2021.	Припрема и реализација семинара	Координатор
*Предавање за ученике о дигиталном насиљу	фебруар 2022.	Припрема и реализација предавања	Координатор, чланови
Разматрање реализованих активности	У току године	Састанци	Тим
Сарадња са Тимом за заштиту ученика, Активом за РПШ, секцијама, другим тимовима	У току 2021/22.	Састанци	Координатори
*Промоција медијације	Друго полугодиште 2021/22.	Приказ медијације кроз одељења	Чланови, ученици медијатори
*Рад чланова Тима са едукованим ученицима	Током године	Заједнички састанци	Чланови Тима
Спровођење медијације у Школи у ситуацијама конфликта и/или у оквиру васпитно-дисциплиноског поступка	Током године	Спровођење медијације	Чланови Тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Медијаторског тима	Фебруар , јун 2022.	Сумирање реализованих активности	Координатор

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

**План рада Тима за инклузивно образовање**

**Тим за инклузивно образовање** чине следећи чланови: Невена Станковић координатор, Слађана Бкић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, др Мирјана Матић Глигорић.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима	Август 2021.	Избор задатака	Координатор
Израда плана рада	Август 2021.	Избор активности	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око избора родитеља за Савет родитеља одељења, Школе и за појачан васпитни рад	Септембар 2021.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Израда упитника за одељењске старешине	Септембар 2021.	Избор релевантних питања	ПП служба
Израда картона праћења сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Новембар 2021.	Узимање анамнестичких података	Координатор
Сарадња са одељењским старешинама око идентификовања ученика	Октобар 2021.	Анкетирање одељењских старешина	Координатор, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима ученика у решавању различитих проблема ученика	Током године	Индивидуални рад	ПП служба
Формирање Тима за израду ИОП-а	Током године	Састанак Тима и одељењског већа	Чланови Тима
Израда ИОП-а	Током године	Тимски рад према процедури	Чланови Тима

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Евалуација ИОП-а	Током године	Израда извештаја о праћењу ученика	Тим за ИОП
Сарадња са Тимом за здравствено васпитање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
*Едукације родитеља	Током године	Трибина	ПП служба
Разматрање унапређивања праћења ученика из осетљивих група	Новембар 2021.	Дискусија на састанку и одељењским већима	ПП, Чланови Тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Јануар, јун 2022.	Сумирање реализованих активности	Координатор

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

**План рада тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе**

**Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе** чине следећи чланови: директор школе Биљана Ђукњић, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: др Ана Лукић, Живка Живановић, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, Марија Алексић, Весна Танасић, Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, Гордана Диклић - представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента.

<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Конституисање тима	Август	Записник	Директор
Израда плана рада тима	Август/септембар	Урађен план рада	Координатор
Договор о раду	Септембар	Записник	Директор
Подела задужења	Септембар, октобар	Записник	Координатор
Ажурирање евиденције	Током школске године	Сређена документација	Координатор
Сарадња са Активом за РПШ, Активом за ШП и осталим тимовима	Током школске године	Састанак	Координатори
Организација састанака и припрема материјала	Током школске године	Припрема документације	Координатор
Вођење записника	Током школске године	Записници	Чланови тима
Полугодишњи и годишњи извештај	Јануар, јун	Извештај, полугодишњи и годишњи	Директор, координатор
Самовредновање изабране области квалитета и подела задужења у оквиру области	Током школске године	Извештаји, записник	Чланови тима
Прикупљање и анализа добијених резултата	Током школске године	Записници, извештај	Чланови тима
Израда извештаја о самовредновању	Јун	Урађен извештај	Координатор, чланови тима
Израда плана побољшања	Јун	Урађен план побољшања	Чланови тима
Организација семинара за развијање дигиталних компетенција	Прво полугодиште	Списак пријављених наставника	Директор, координатор

**План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** чине следећи чланови: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, др Ана Лукић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, представник Ученичког парламента.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана и програма рада	Септембар 2021.	Састанак	Координатор
Подела задужења	Септембар 2021.	Састанци, тимски рад	Чланови тима
Сарадња са Активом за РПШ	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Заједнички састанци координатора	Координатори
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду тима	Фебруар, јун 2022.	Сумирање реализованих активности кроз извештај	Координатор

Имајући у виду извештај и закључке Тима за самовредновање ресурса и Актива за развојно планирање, усвојен је предлог да се и током школске 2021/22. настави са радом у оквиру следећих активности:

- Побољшати информисаност свих актера у васпитно-образовном процесу;
- Побољшати техничке услове за рад кроз савремена наставна средства (пројектори, лаптопови, рачунари);
- Побољшати просторне услове за рад: естетско уређење школског простора;
- Повећати свест ученика о правилима пожељног и непожељног понашања у школи;
- Развијати личну одговорност ученика кроз едукације на часовима, активнијем учествовању у ваннаставним активностима;
- Унапређивање услова за безбедан и здрав живот у школи.

**План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** школе чине следећи чланови: Весна Танасић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Верица Матовић, Даница Столић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Јована Милошевић, Љубомир Марковић, Срђан Лукић, Владимир Матић, Маријана Гачевић, Мирјана Сремчевић, Дејан Манојловић, Митар Павловић, Жељко Аврамовић, Драган Аћимовић, Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Марија Петковић, Јелена Павловић, Сандра Петровић, Бранислав Селаков, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Татјана Матић, Данијела Срећковић, Радмила Јовић.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Директор, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Август – септембар 2021.
Састанак координатора тимова за професионални развој, обезбеђење и развој установе, каријерно вођење и саветовање, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма	Директор, координатори тимова	Септембар – октобар 2021.
Креирање плана рада	Чланови Тима, психолог, педагог	Октобар 2021.
Обука чланова Тима (по могућности)	Чланови Тима, педагог, психолог	Октобар – децембар, 2021.
Подстицање наставника да припремају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Тима	Октобар 2021 – мај 2022.
Посета часовима, праћење и вредновање рада	Чланови Тима, наставници, педагог, психолог	Новембар 2021 – мај 2022.
*Промоција предузетништва	Ученици и наставници	Новембар 2021 – мај 2022.
Тимско разматрање рада и евалуација	Координатор, чланови Тима	Мај 2022.
Разматрање плана за следећу шк. годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	Чланови Тима	Мај 2022.

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама



План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, координатор, Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, др Ана Лукић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА											НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО	
Извештај о реализацији стручног усавршавања	+												М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Израда потврда о реализацији стручног усавршавања у шк. 2020/2021	+	+											М. Сремчевић	М. Сремчевић	Уверења
План Стручног усавршавања на нивоу стручног већа, на нивоу Актива, израда личног плана стручног усавршавања	+	+											Наставници, чланови Тима	Директор Координатор	План стручног усавршавања, појединачни
Израда плана стручног усавршавања	+												Наставничко веће	Директор Координатор	План стручног усавршавања
Израда базе података Ажурирање базе података			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Тима, Наставници, М. Сремчевић	Директор, М. Сремчевић	База података
Организација семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Пријаве
Организација и завођење стручног усавршавања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Тима, М. Сремчевић	М. Сремчевић	База података
Координација са Регионалним центром за стручно усавршавање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	М. Сремчевић	М. Сремчевић	Извештај
Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању				+				+				+	Координатор	М. Сремчевић	Извештај
Праћење угледних Часова, праћење примене знања са семинара		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, ППП служба Руководиоци стручних већа Координатор	М. Сремчевић	База података

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Сарадња са Активом за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Координатор	М. Сремчевић	База података
Обука наставника за израду електронског портфолиа				+	+	+					Координатор	М. Сремчевић	Извештај Гугл учioniце
Администрирање електронског портфолиа							+	+	+	+	Координатор	М. Сремчевић	Електронски портфолио
Израда Правилника о бодовању стручног усавршавања у школи	+	+									Координатор	М. Сремчевић	Правилник

**План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом**

**Тим за сарадњу са Црвеним крстом** чине следећи чланови: Марија Алексић, координатор, Славица Тубица Алексић, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јасмина Милић Будаковић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Слађана Бкић, Весна Николић, Јубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Маријана Вуковић, Татјана Матић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, Жељко Аврамовић.

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Конституисање тима	Конститутивни састанак	Координатор	Последња недеља августа 2021.
Израда Годишњег плана рада	Конститутивни састанак	Сви чланови тима	Последња недеља августа 2021.
Ажурирање евиденције	Записници	Сви чланови тима	Током године
Израда и презентовање извештаја о раду тима	Полугодишњи и Годишњи извештај	Координатор тима	Јануар и јун 2022.
*Обележавање светског дана Прве помоћи	Предавање у Свечаној сали школе; Полигон активности на градском тргу	Сви чланови тима	11. септембар 2021.
Састанак са представником Црвеног крста	Састанак	Координатор	Септембар 2021.
Присуство на седницама скупштине Црвеног крста	Присуство састанцима	Јелена Маринковић	Током године
Упознавање чланова тима са годишњим активностима Црвеног крста	Упознавање са Годишњим планом рада Црвеног крста	Представник Црвеног крста	Септембар 2021.

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

*Учешће у јесењој кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Сви чланови и ученици школе	Октобар 2021.
*Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“	Присуство и активност	Чланови тима и ученици школе	Октобар 2021.
*Обука основаца за пружање прве помоћи	Одлазак наших ученика у основне школе	Чланови тима и ученици школе	Март и април 2022.
*Суђење на градском такмичењу основаца у пружању прве помоћи	Организација, осмишљавање задатака, суђење	Чланови тима, ученици маркиранти и шминкери	Мај 2022.
*Учешће у пролећној кампањи добровољног давалаштва крви	Присуство и активност у средњим школама града	Чланови тима и ученици	Март 2022.

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

**План рада тима за безбедност и заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

**Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања** чине следећи чланови: Драган Павловић, координатор, Биљана Ерцеговчевић, др Ана Лукић, Срећко Берић, Зоран Марковић, школски полицајац, представник Ученичког парламента.

Активности	Динамика											Носилац	Праћење		
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		КО	КАКО	
Конституисање Тима	*												Директор	Руководство	Записник са састанка
Анализа реализације рада Тима за претходну школску годину		*											Координатор	Наставничко веће	Записник са састанка, Извештај о раду Тима
Израда Акционог плана рада Тима за 2021/22.		*											Координатор	Руководство	Урађен Акциони план
Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, процедуром у случајевима крађе и коришћења мобилних телефона на часу	*	*											Одељењске старешине	Тим за заштиту од НЗЗ	Записник са родитељских састанка
Упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о заштити и превенцији насиља		*	*										Директор, одељењске старешине	Координатор	Записници са састанака и час-а

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви запослени	Тим за заштиту од НЗЗ	Формулари
Сарадња са референтним установама које се баве заштитом деце		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Руководство	Руководство, Тим за заштиту од НЗЗ	Захтеви, записници са састанака
Састанци Тима	*	*		*		*			*		Тим за заштиту од НЗЗ	Тим за заштиту од НЗЗ	Записници са састанака
Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Тима						*				*	Координатор	Руководство	Извештај о раду Тима
Појачане безбедносне мере у складу са епидемиолошком ситуацијом	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Сви запослени	Тим	Према препорукама Министарства

**План и програм рада Тима за хуманитарне активности**

Тим за хуманитарне активности чине следећи чланови: др Верица Матовић, координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, Татјана Матић, Александра Павловић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Наташа Јовановић, Наташа Беговић, Татјана Милошевић, Срећко Берић, Србољуб Богојевић, Оливера Жужа, Срђан Лукић, Драган Павловић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Желјко Аврамовић, Данило Димић, Драган Весковић, Митар Павловић, Јасмина Петровић, Љиљана Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Славица Новаковић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Маријана Вуковић, представник Ученичког парламента.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август 2021.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август 2021.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар 2021.	Чланови Тима за хуманитарне акт. Координатор тима

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

* Реализација традиционалних хуманитарних активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор ученика за доделу стипендија Фондације „Хумано срце Шапца“</li> <li>• Дечија недеља</li> <li>• „ Помоћ Народној кухињи“</li> <li>• „ Школе отвореног срца“ – заједничка акција Мед.шк.и Школе примењених уметности</li> <li>• Израда и подела поклона чланицама удружења лица са посебним потребама за Дан жена</li> <li>• Акција „Чепом до осмеха“</li> <li>• Прикупљање добровољних прилога за куповину новогод. пакетића и подела пакетића у сарадњи са Фондацијом „Хумано срце Шапца“</li> </ul>	<p>Септембар 2021.</p> <p>Октобар 2021.</p> <p>13. децембар 2021.</p> <p>27. јануар 2022.</p> <p>8. март 2022.</p> <p>Током године</p> <p>Децембар 2021.</p>	<p>Тим за хуманитарне активности</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Волонтери</p> <p>Запослени у школи</p> <p>Родитељи ученика</p> <p>Фондација „Хумано срце Шапца“</p>
*Обележавање светског дана волонтера	Израда паноа за светски дан волонтеризма	5. децембар 2021.	Тим за хуманитарне активности Волонтери, Каритас, Црвени крст, ЕКОС
*Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	<ul style="list-style-type: none"> <li>• трибине</li> <li>• акције</li> </ul> <p>јавне манифестације</p>	Током године	Тим за хуманитарне активности Волонтери
Сарадња са Ученичким парламентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акције</li> </ul> <p>Јавне манифестације</p>	Током године	Координатор тима за хуман.актив, Координатор Учен.парламента, Председник Учен.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине, акције, јавне манифестације	Током године	Координатор тима за хуман.акт, Координатор и тима за инклузију
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе, Волонтери
Извештај о раду тима	Записници, полугодишњи извештај о раду, годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима, Записничар тима

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

### План и програм рада Тима за здравствено васпитање

**Тим за здравствено васпитање** чине следећи чланови: др Мирјана Матић-Глигорић, координатор, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, Славица Тубица Алексић, Слађана Бкић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Слађана Ђорђић, Јелена Маринковић, Љубица Јанковић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Весна Николић, Славица Новаковић, Марија Марјановић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Љиљана

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Новаковић, Јасмина Милић Будаковић, Јована Стојковић, Јелена Ристановић, Бојана Кузмановић, Маријана Вуковић, Татјана Марковић-Топаловић, Соња Лукић, Марија Петковић, Јелена Бурсаћ, Бранислав Селаков, Јелена Павловић, Сандра Петровић, Драган Весковић, Митар Павловић, Желько Аврамовић, Данило Димић, Маријана Гачевић, Љиљана Раичевић, Оливера Жужа, Даница Столић, Дарко Палежевић, Оливера Веселиновић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Зорица Поповић, Драган Павловић, Татјана Матић, Виолета Петровић, Александра Павловић, Наташа Јовановић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2021.	Директор школе Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2021.	Чланови Тима за здрав.васпитање Координатор тима
*Обележавање важних датума из Календара здравља (у складу са програмом рада тима)	вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Секција хигијене Завод за јавно здравље Општа болница Шабац Дом здравља Шабац Волонтери
Организовање стоматолошког систематског прегледа ученика	Састанак представника стомат.службе ДЗ и коорд.тима Подела задужења у тиму	Новембар, 2021.	Дом здравља Шабац Тим за здравствено васпитање
Сарадња са Ученичким парламентом	вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатор и председник Уч.парламента
Сарадња са другим тимовима у школи	Трибине, акције јавне манифестације	Током године	Координатор тима за здр.васп. Координатори других тимова у школи
Сарадња са институцијама у друштвеној средини	Трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Директор школе Волонтери
Извештај о раду тима	Записници, полугодишњи извештај о раду годишњи извештај о раду	Током године	Координатор тима Записничар тима

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

### План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

**Тим за каријерно вођење и саветовање** чине следећи чланови: Невена Станковић, координатор, др Верица Матовић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Александра Павловић, Љиљана Раичевић, Оливера Жужа, Даница Столић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Славица Тубица Алексић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Стојковић, Ненад Срећковић, Љиљана Новаковић, Драгица Гајић, Слајана Ђорђић, Јасмина Милић-Будаковић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Слајана Бкић, Јелена Макевић, Весна Николић, Јелена Гвозденовић, Сланица Новаковић, Татјана Марковић-Топаловић, Соња Лукић, Марија Петковић, Јелена Павловић, Сандра Петровић, Бранислав Селаков, Љиљана Јанковић, Митар Павловић, Андреа Душкунуовић.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак	Септембар 2021.	Директор школе Координатор тима
Упознавање ученика о томе шта могу да добију од тима	Састанак	Током првог полугодишта	Координатор тима
Реализација активности предвиђених програмом професионалне оријентације (нпр. писање ЦВ-а, анкетирање, процена интересовања, личности и способности...)	Састанци, индивидуални разговори	Током године	Чланови тима, остали наставници, пп служба
*Информисање ученика о занимањима и тржишту рада	Трибине	Током године	Чланови тима, НСЗ, родитељи
*Одржавање промоције високих школа и факултета	Трибине	Током године	Чланови тима, бивши ученици
Праћење ученика након завршене школе	Састанак	Август, 2022.	Чланови тима, одељењске старешине
Израда извештаја о раду тима	Записници, полугодишњи и годишњи извештај о раду	Јануар, јун 2022.	Координатор

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

#### План и програм рада Тима за културну и јавну делатност школе

**Тим за културну и јавну делатност** школе чине следећи чланови: Александра Павловић, координатор, Радмила Јовић, мр Татјана Јовановић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић, Татјана Матић, Наташа Беговић, Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Марија Петковић, Сандра Петровић, Марија Симић, Бранислав Селаков, Славица Тубица Алексић, Јасмина Милић Будаковић, Драгана Павловић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић, Ненад Срећковић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Слађана Ђорђић, Љиљана Новаковић, Славица Новаковић, Драгица Гајић, Јована Стојковић, Марија Марјановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић, Дарко Палежевић, Драган Павловић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Срећко Берић, др Мирјана Матић Глигорић, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, Жељко Аврамовић, Митар Павловић, Данило Димић, Драган Весковић, представник Ученичког парламента.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Састанак тима	Август, 2021.	Директор школе Координатор тима
Израда плана активности тима	Писање плана рада	Август, 2021.	Координатор тима
Усвајање плана рада и подела активности	Састанак тима	Септембар, 2021.	Чланови Тима за културну и јавну делатност; Координатор тима

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

*Реализација традиционалних културно-јавних активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о обележавању Дана школе и школске славе Светог саве</li> <li>• Прослава Дана школе</li> <li>• Обележавање школске славе Светог Саве</li> <li>• Свечаност поводом доделе награда и признања најуспешнијим ученицима школе</li> <li>• Израда и објављивање школског часописа „Medicus“</li> </ul>	<p>Септембар, 2021.</p> <p>13. децембар 2021.</p> <p>27. јануар 2022.</p> <p>Јун, 2022.</p> <p>Мај, 2022.</p>	<p>Тим за културну јавну делатност;</p> <p>Директор;</p> <p>Координатор Тима;</p> <p>Рецитаторска секција ;</p> <p>Драмска секција;</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Запослени у школи</p>
*Учешће у хуманитарним активностима на нивоу града	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трибине</li> <li>• Акције</li> <li>• Јавне манифестације</li> </ul>	Током године	Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са другим тимовима у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трибине</li> <li>• Акције</li> <li>• Јавне манифестације</li> </ul>	Током године	<p>Координатор тима за хуман. акт.</p> <p>Координатори зима за инклузију</p> <p>Коорд. тима за културну и јавну делатност</p>
*Сарадња са институцијама културе у друштвеној средини	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трибине</li> <li>• Акције</li> <li>• Јавне манифестације</li> </ul>	Током године	Координатор Тима; Чланови Тима за културну и јавну делатност
Извештај о раду тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници</li> <li>• Полугодишњи извештај о раду</li> <li>• Годишњи извештај о раду</li> </ul>	Током године	Координатор тима Записничар тима

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

### Школске Комисије

**Библиотечка комисија:** Ана Марић, координатор, Биљана Ђукњић, директор, Наташа Беговић, Живка Живановић, др Ана Лукић, Марија Алексић, Ана Ковачевић, Весна Тансић, мр Татјана Јовановић.

**Комисија за ученичке екскурзије:** Милица Кијуринa Николић, Дејан Манојловић, Владимир Матић.

**Комисија за утврђивање стручних испита које полаже лице на преквалификацији:** Марија Алексић, Живка Живановић.



### 6.3.5. Програм рада педагошког колегијума

\*Обележене активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама.

Педагошки колегијум чине директор и председници стручних већа.

Време	Садржаји	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	Чланови колегијума
	Именовање записничара	Чланови колегијума
	Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години	Чланови колегијума
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература ...), угледни часови	Чланови колегијума
	Распоред блок наставе	Чланови колегијума
	*Планирање стручних посета различитим институцијама	Чланови колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе	Чланови колегијума
НОВЕМБАР	Реализација часова у првом класификационом периоду и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Организација допунске и додатне наставе	Чланови колегијума
	Сарадња са Удружењем медицинских школа и др. стручним институцијама	Чланови колегијума
ЈАНУАР ФЕБРУАР	Извештај о раду руководиоца стручних већа	Чланови колегијума
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Анализа квалитета образовно-васпитног рада	Чланови колегијума
	Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту	Чланови колегијума
	*Рад секција и припреме за такмичења	Чланови колегијума
	Набавка потрошног материјала и наставних средстава	Чланови колегијума
	Извештај о раду директора	Чланови колегијума
АПРИЛ	Реализација наставе на крају трећег класификационог периода и анализа успеха по предметима	Чланови колегијума
	Реализација Плана стручног усавршавања	Чланови колегијума
	Припрема за матурске испите	Чланови колегијума
ЈУН	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта	Чланови колегијума
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима	Чланови колегијума
	*Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа	Чланови колегијума
	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године	Чланови колегијума
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима	Чланови колегијума
ЈУЛ	Упис ученика у први разред	Чланови колегијума
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	Чланови колегијума
	Утврђивање потреба за наставним кадром	Чланови колегијума
	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу	Чланови колегијума
АВГУСТ	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	Чланови колегијума
	План активности у оквиру стручног Актива за развој школског програма	Чланови колегијума

Извештај о реализованим активностима за шк. 2021/2022. и план активности тима за самовредновање рада школе у 2022/2023.	Чланови колегијума
План стручног усавршавања	Чланови колегијума
Извештај о раду директора	Чланови колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2021/2022. години су: Биљана Ђукнић, Живка Живановић, мр Татјана Јовановић, Ана Ковачевић, Весна Танасић, Марија Алексић и др Ана Лукић.

Састанцима Педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и представници пп службе, председници стручних актива, координатори тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар је мр Татјана Јовановић.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћник директора и записничар.

### 6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – просветни гласник“ бр.5/12).

#### Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Учествовање у изради школског програма	Септембар, октобар 2021.		Координатор, психолог
У оквиру Годишњег плана и Школског програма израда:			
- годишњег и оперативних планова и програма рада педагога	Током године		
- концепције Годишњег плана рада школе (структура)	Август, септембар 2021.		директор
- плана и програма васпитног рада са ученицима (програм рада одељ. старешине и одељ. заједнице, здравственог васпитања, сарадња са родитељима, ученичких организација)	Август, септембар 2021.	Усклађивање са осталим деловима ГП	координатори

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

-плана и програма тимова у којима је координатор или члан (Медијаторски тим, Тим за ПИР, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са родитељима, додатну подршку и инклузивно образовање)	Август, септембар 2021.	Усклађивање са осталим деловима ГП	чланови
- програм рада стручних органа (Активна за развојно планирање, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа)	Август, септембар 2020.	Усклађивање са осталим деловима ГП	Директор
- учествовање у припреми инклузивног образовног плана	Током шк.године		Психолог, одељ. веће
-планирање и спровођење анализа и истраживања	Током године	Израда плана и инструмената, прикупљање података, анализа, извештај	Психолог, наставници
-учествовање у писању пројеката	По потреби	Тимски рад са руководством и/или наставницима	Психолог, наставници
-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и ваннаставних делатности	Током године	Израда нових инструмената планирања, праћења, индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
-Учешће у унапређивању опште организације образовно-васпитног рада школе, ради проналажења рационалних решења- за упис, формирање и структурирање одељења и група ученика	Август, септембар 2021, јул 2022.	Тимски рад	Директор, наставници, психолог
- Учешће у припремању наставника за планирање и реализацију програма образовања и васпитања (израда скица за глобалне и оперативне планове, припреме, плана одељењског старешине...)	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Директор, наставници, психолог
- Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током године	Угледни часови, предавања, трибине	Шефови стручних већа
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
-систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовање ученика	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Чланови Тима за ПИР, од.стар.
-праћење реализације о.в. рада	Током године	Непосредно и кроз анализе	Психолог, наставници
-праћење ефеката иновативних активности	Током године	Анализе посећених часова	Шефови стручних већа, наставници
-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности	Током године	Израда инструмената	Психолог
-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Психолог, наставници
- Учешће у истраживањима о.в. праксе	Током године	Самовредновање сегмената рада у установи	Тим, наставници

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

-учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја	Фебруар, јун	Израда извештаја	наставници
- учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Непосредно праћење, анализе	Стручна већа, пс
-праћење анализе успеха и дисциплине	Новембар, фебруар, април, јун	анализе	психолог
- праћење успеха у ваннаставним активностима, пријемним испитима	Током године	анализе	Од.стар.
-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	наставници
-праћење школског неуспеха и предлагање мера за побољшање	Током године	индивидуална сарадња са наставницима	Оде.стар.
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Посете часовима	Актив за РПШ, Тим за ПИР
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стр. сарадника	По потреби	Припрема, реализација и анализа испитног часа	Дир, комисија
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
-пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о.в. рада	Током године	Индивидуални ПИР	Тим за ПИР
-пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењем савремених метода и облика рада	Током године	Помоћ у припреми и реализацији угледних часова	Шефови стручних већа
-пружање помоћи наставницима за имплементацију општих и посебних стандарда	Август	ПИР, састанци Актива за ШП и стручних већа	Актив за ШП, шефови стручних већа
-рад на процесу подизања квалитета ученичких знања	Током године	Индив рад, праћење часова	наставници
-мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године	Сагледавање индивидуалних потреба кроз стручна већа, самовредновање, семинари	Наставник задужен за стручно усавршавање, шефови стр већа
-анализирање реализације праћених часова редовне наставе и давање предлога за унапређивање	Током године	ПИР, самовредновање, РПШ	Тим за самовредновање и ПИР
-праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Преглед документације, извештај, сарадња са нас	Од.стар., нас.
-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током године	ПИР	Тим за ПИР

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, тешкоће у развоју, осетљиве друштвене групе)	Током године	Сарадња са одељењским већем и Тимом за ИО	Одељ. веће, Тим за ИО
-оснаживање наставника за тимски рад	Током године	Договори на састанцима тимова	Чланови тимова

- помоћ наставницима у професионалној оријентацији и унапређивању тог рада	Током године	Индивид. сарадња	Одељ.стареш.
-пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Индивидуални ПИР	наставници
-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине	Август	Индивидуални ПИР	Шефови ст. већа
-упознавање одељењских старешина и већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Новембар	Индивид. сарадња, одељењска већа	психолог
-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар.
-пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом	Током године	Индивид. сарадња	Од. стар, психолог
-пружање помоћи приправницима	Током године	Индивид. сарадња	ментори
- пружање помоћи наставницима у самооценци	Током године	Индивид. сарадња	Шефови стручних већа

**4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

-прикупљање релевантних података који су значајни за рад педагога	Током године	Саветодавни рад, сарадња са од.стар., ЧОС	Од.старешине
- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Подршка ученицима и кроз активности РПШ	Руководство, наставници
-Испитивање педагошких чинилаца неуспеха и предлагање мера за отклањање	После класификационих перода	Анализе успеха	Од.стар, наставници, психолог
- рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Психолог, Тим за каријерно вођење

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- саветодавно-васпитни рад са ученицима (групни и индивидуални) који: постижу слабији успех, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању, имају теже повреде радних и школских дужности, живе у неповољним породичним и др. социјалнопедагошким условима, са ученицима који су дошли из других животних средина	Током године	саветодавни и /или психотерапијски рад	психолог
- пружање помоћи и подршке ученицима при укључивању у пројекте и активности стручних и невладиних организација	По потреби	Кроз рад тимова и ученичких организација	Координатори
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Самовредновање у установи од ученика	Координатор, од. старешине
-индивидуални и групни рад са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање рационалних метода, коришћење литературе и др. извора знања, оспособљавању ученика за самообразовање и коришћење слободног времена	Током године	Предавање за ОЗ, саветодавни рад	Психолог, од. старешине, наставници
Рад на превенцији насиља (Медијаторски тим, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачке едукације)	Током године	Медијаторске активности, вршњачке едукације, интервентне активности у ситуацијама конфликта	Чланови тимова
Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	По потреби	Праћење часова и сарадња са наставницима	Одељ.веће

Анкетирање ученика у оквиру самовредновања	Друго полугодиште	Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовр.
Тестирање ученика	По потреби	Индивидуални рад	психолог
Рад са вршњачким едукаторима	Током године	Сарадња и едукација едукатора	Вр.едукатори
*Семинар за ученике "Вршњачка медијација" *Семинар за ученике «Насиље у адолесцентским везама»	Новембар, април	Часови, семинар	Вр.едукатори
*«АИДС»- часови за одељења првог разреда	Децембар	Вршњачка едукација	Вр.едукатори
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила	Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Од. старешине, психолог
<b>5. САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>			
- Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог, од.старешине
- Информисање родитеља о психолошкопедагошким карактеристикама и проблемима њихове деце и пружање подршке	Током године	Индивидуална сарадња	Психолог

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

-упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од нзз	Август, септембар	Родитељски састанци, Савет родитеља	Од.стар.,психолог
- *организовање и реализација општих и групних родитељских састанака, трибина	Током године	родитељски састанаци, трибине	Директор, од.старешине
-пружање подршке родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
- учешће у професионалном информисању родитеља	Током године	Индивидуална сарадња	психолог
-сарадња са Саветом родтеља	Током године	састанци	Директор, психолог
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ , СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>			
- на истраживању постојеће о.в. праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Процес самовредновања	Тим за самовредновање и за развој установе
- у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Сарадња са члановима тимовима	Координатори, наставници
- на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Август, фебруар, јун	Сарадња кроз инд. контакте и састанке тимова	директор, психолог, наставници
- на формирању одељења	Август	Подела после уписа	М. Сремчевић
- на проналажењу најфикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације	Током године	Сарадња са од.старешинама.	психолог, од.старешина
-на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Семинари, предавања	М. Сремчевић, чланови Тима за ПИР
- по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене	По потреби	Рад у комисији	Чланови комисије
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
-учествовање у раду Наставничког већа	Током године	Седнице	Чланови
-учествовање у раду: тимова (координирање Активом за РПШ и Медијаторским тимом; учешће у раду Тим за ПИР, Тиму за заштиту ученика, сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО и додатну подршку); Наставничког и одељењских већа, комисија (за полагање психологије, дисциплинске, за преглед докумената, за полагање приправничког испита) на нивоу Школе; оних који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Састанци	Координатори, чланови
-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Сарадња кроз инд. и групне контакте	Директор, педагошки колегијум, психолог

<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
- са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и учествовање у истраживањима	Према потреби	Тимска и индивидуална сарадња	Чланови тимова
-осмишљавање програмских активности за пружање подршке развоју младих	Према потреби	Активности РПШ	Психолог
-активно учествовање у раду стручних друштава	Према потреби	Састанци	Психолог
-сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за стручно усавршавање, Заводом за унапређивање, ЦСР, МУП, комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Према потреби	Индивидуална сарадња	Психолог
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
-евиденције на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године		
-израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	Током године		
-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	Током године		
-прикупљање података о ученицима и чување, материјала који садржи податке о ученицима у складу са етичким кодексом	Током године		Психолог
-стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, предавања, супервизија у ГСБ...	

**Напомена:** Годишњи план и програм рада за школску 2021/2022. годину, заснован је на 100% радног времена педагога.

### Програм рада психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.

Програмски садржаји	Време реализације	Начин реализације	сарадници
<b>1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
У оквиру Годишњег плана и програма израда:			
- Глобалног и оперативних планова рада психолога	Током године	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	
- Учесће у изради одређених делова Годишњег плана и школског програма рада школе	Август 2021.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, директор
- Учествовање у изради акционих планова и предлога пројеката	Август и током године	Тимски рад са руководством	Педагог, руководство



*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- Учествовање у планирању и реализацији посебних програма	Август 2021.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог
- Припрема плана посете часовима у школи	Септембар 2021.	Усклађивање са осталим деловима ГПШ	Педагог, чланови Тима за ПИР
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Август 2021.	Израда плана	
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
- Учешће у праћењу и вредновању о.в. рада и предлагање мера побољшања	Током године	Праћење часова, ПИР, индив.рад са ученицима	Педагог,чланови Тима за ПИР
- Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика, континуирано праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа	Током године	Непосредно и кроз праћење	Педагог, наставници
- Праћење и вредновање примене ИОП-а	Током године	Анализа успеха, вредновање ИОПа	Педагог,чланови ИОП тима
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Јануар, јул,август	Израда одређених делова за извештаје	Директор, Педагог
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
У сарадњи са наставницима:			
- Одабир ефикаснијих средстава, облика и метода рада, полазећи од узраста, способности и других карактеристика ученика	Током године	Индивидуална сарадња у припреми, праћењу и анализи часа	Наставници
- Вредновање ученичких постигнућа	Током године	Анализа успеха на сваком класификационом периоду	Наставници, педагог, одељењске старешине
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, са неадаптивним облицима понашања	Током године	Рад са одељењским већима	Тим за инклузију, наставници
- Предузимање мера за ученике који теже савладавају програмске задатке	Током године	Индивидуални рад	Педагог, наставници
- Помоћ стручним већима у реализацији њихових послова	Током године	Састанци	Директор, шефови већа
- Помоћ наставницима у раном препознавању тешкоћа ученика и индивидуализацији о.в. рада	Током године	Индивидуални рад	Наставници
- ПИР са наставницима око посећеног часа	Током године	Индивидуални рад уз анализу	Тим за ПИР, наставници
У сарадњи са одељењским старешинама:			
- Упознавање са психолошким карактеристикама ученика	Септембар, октобар	Индивидуални рад	Одељењске старешине
- Реализација садржаја часова одељењског старешине у вези са актуелним питањима из живота ученика, професионалне оријентације, ментално-хигијенских проблема и осталих садржаја	Током године	Реализација Чос-а	Одељењске старешине, ОЗ
- Дијагностиковање и испитивање узрока тешкоћа ученика	Током године	Индивидуални рад	Одељењске старешине, педагог
- Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	Током године	Индивидуални рад	Тим за инклузију и сарадњу са породицом, педагог, наставници

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- Пружање помоћи наставницима око правилног вођења документације у ЕсДневнику	Током године	Индивидуална сарадња, преглед ЕсДневника	Педагог, директор, наставници
- Прикупљање анамнестичких података од ученика за досијее	Септембар 2021, током године	Индивидуална сарадња са ученицима	Одељењске старешине, педагог
- Успостављање боље комуникације на релацији наставник-ученик	Током године	Индивидуални рад са ученицима и наставницима	Наставници
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
- Прикупљање података о ученицима	Током године	Саветодавни рад; ЧОС	
- Обављање испитивања и дијагностиковања: општих интелектуалних способности ученика, мотивације за школско учење, особина личности, интересовања, ставова, вредности; професионалних планова и жеља, групне динамике одељења и осталих потребних параметара	Током године	Индивидуални рад	
- Пружање помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Пружање помоћи ученицима који се школују по ИОП-у	Током године	Индивидуални рад са ученицима	Педагог, чланови Тима за инклузију
- Предавања, трибине, психолошке радионице	Током године		Чланови Тима за здравствено васпитање, педагог
- Психолошко саветовање ученика (неуспешних, са тешкоћама у развоју, породичним проблемима, са тежим повредама дисциплине, придошлих из друге средине, са неким од облика неприлагођеног понашања и другим проблемима)	Током године	Индивидуални и групни саветодавни рад; предавања; радионице	Педагог
- Саветовање и професионално информисање	Током године	Саветодавни рад, ЧОС	Педагог, Тим за каријерно вођење
- Испитивање психолошких чиниоца неуспеха (мере за отклањање)	После класификационих периода	Анализе успеха	Педагог
- Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Индивидуални рад	Педагог
- Учешће у раду вршњачких едукатора	Током године	Индивидуални рад, предавања	Вршњачки едукатори
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА</b>			
- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Одељењске старешине
- Обављање саветодавног рада са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, врше повреду правила понашања, који се школују по ИОПу	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију и сарадњу са породицом
- Учешће у реализацији сарадње школе и родитеља (општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља...)	Током године	Општи и одељењски родитељски састанци, Савет родитеља	Одељењске старешине

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

- Сарадња и саветодавни рад са родитељима у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	Индивидуална сарадња	Педагог
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>			
- Припрема докумената, извештаја, прегледа, анализа	Током године		
- Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	По потреби	Учествовање у припреми, реализацији и анализи испитног часа	Директор , комисија
- Размена планирања и усаглашавање послова са другим стручним сарадницима	Током године	Тимски рад	Педагог, библиотекар
- Електронски упис ученика	Јул	Индивидуални рад	Директор, секретар
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
- Учествовање у раду Наставничког већа, стручног већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Током године	седнице	Чланови
- Учествовање у раду тимова (Тим за инклузију, Тим за ПИР, Тим за каријерно вођење и саветовање), комисија за проверу докумената	Током године	састанци	Чланови
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	Током године	састанци	Руководство
- Сарадња са здравственим, образовним и социјалним институцијама, Националном службом за запошљавање	Током године	Тимска и индивидуална сарадња	Педагог, координатори тимова
- Сарадња са стручним друштвима	Током године	састанци	
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
- Припрема за рад	Током године		
- Прикљупање, чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године		
- Вођење документације о свом раду, о извршеним истраживањима, посећеним часовима, итд.	Током године		
- Стручно усавршавање	Током године	Семинари, скупови, едукација из трансакционе анализе	

**\*Напомена:** Годишњи план и програм рада за школску **2021/2022. годину**, заснован је на **50%** радног времена психолога.

Програм рада библиотекара

Активност	Начин реализације	Време реализације
Програмирање и планирање рада, обезбеђивање библиотеке грађе којом се подразумева наставни процес	Договор са директором и председницима стр.већа око набавке	Током године
Планирање набавке наслова у складу са васпитним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника	Праћење текуће издавачке продукције	Током године
Праћење индивидуалног интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја, уважавање потреба и интересовања наставника	Континуирано анкетирање и праћење ученика ради утврђивања њихових читалачких интересовања	Током године
Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, подстицање слободне исказивања мисли, ставова и уверења код ученика	Индивидуални рад	Током године
Навикавати ученике на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом, на чување и заштиту књ.фонда	Индивидуални и тимски рад, организовање обуке за коришћење исте	Током године
Укључивање посебно заинтересованих ученика за рад у библиотечкој секцији	На основу индивидуалног рада и читалачких интересовања	Септембар, октобар
Планирање рада секције и вођење документације о томе	Израда панона поводом значајних датума, рад на слободи исказивања, мисли, ставова и уверења код ученика	Септембар, током године
Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе, обрада нових инвентарних јединица	Уписивање у инвентарну књигу и у извештај	Током године
Помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду различитих задатака	Тимски рад	Током године
Системски информише кориснике о новим издањима	Све набављено у току године доставља се на увид у писаној форми	Током године
Припрема тематске изложбе	Поводом јубилеја, годишњица рођења, смрти, истакнутих књижевника припремају се панони	Током године
Промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу	Кроз директан контакт са ученицима и од. старешинама	Током године
*Организује сарадњу са другим библиотекама, позориштем, музејом и другим установама културе, учествује на промоцијама књига, у акцијама матичне библиотеке.	Размена библиотечке грађе, посете	Током године
Организује сарадњу са издавачким кућама	Набавке библиотечке грађе, континуирано праћење издавачке делатности и сарадња	Током године
*Организује одлазак на Сајам књига	Колективна посета	октобар
Сарађује са родитељима ради изналажења заједничких интереса и могућности за побољшање библиотечког фонда	Организовање акција за прикупљање књига	Септембар, јануар, фебруар, март, април
Учествује у раду стручних органа школе	Наставничка већа, стручна већа	Током године
Стручно се усавршава	Семинари, стручни скупови, сајмови, угледни часови,	Током године

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### 6.3.7. Програм рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење закона и других прописа	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	Проучавање стручне литературе и законске регулативе у области образовања, радног и управног права, јавних набавки, породичног права и сл.	Саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; сарадници Управе за јавне набавке и сл.
Израда нацрта статута и других општих аката	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	Усаглашавање са новодонетим законима из области образовања и другим областима неопходним за континуиран и законит рад установе	Према специфичности акта: Комисије наставника именоване од стране Наставничког већа, Комисије Школ.одбора односно Синдиката
Израда свих врста уговора	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом	Друге уговорне стране
Израда жалби, припрема тужби и одговора на тужбе	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом	Директор школе
Учествовање у раду Школског одбора	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	Припремање седница, давање објашњења и мишљења, активности везане за израду и спровођење одлука, присуствовање седницама, вођење записника и израда одлука и др.	Чланови Школског одбора, директор школе, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства
Планирање Јавних набавки, спровођење правне процедуре	до 31. јануара 2022. год, а спровођење према планираној динамици	У складу са законом	Комисије за јавне набавке именоване од стране директора школе
Кадровски послови	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	Спровођење конкурса за избор директора или наставника и пријем у радни однос; израду решења о правима, обавезама и правним интересима запослених; вођење кадровске евиденције запослених; пријава и одјава запослених, вођење статистичких података који се односе на запослене у школи; израду аката и спровођење дисциплинског и васпино-дисциплинског поступка против ученика и запослених	Директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе (за васпитно-дисциплинске поступке против ученика)
Израда одлука по приговору и жалби ученика	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом	Директор школе
Издавање дупликата јавних исправа	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу	У сарадњи са административним радником

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

		евиденције коју поседује школа	
Послови око испита редовних ученика	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом и Правилником о испитима	Сви наставници
Вођење евиденције редовних ученика	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом	Одељењске старешине
Израда и издавање потврда ученицима и запосленима	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом, а на основу евиденције коју поседује школа	У сарадњи са административним радником
Правно-технички послови који се односе на издавање простора установе	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	У складу са законом, на основу одлуке Школског одбора, а по добијеној сагласности Републичке дирекције за имовину	Директор школе, помоћник директора и Школски одбор
Послове везане за стипендирање ученика	Септембар и октобар 2021. год.	На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја	У сарадњи са административним радником
Пружање помоћи радницима, ученицима и странкама у вези са остваривањем појединачних права и обавеза	од 01.09.2021. год. до 31.08.2022. год.	Консултативна улога – упознавање са законским нормама које регулишу дата права и обавезе	Директор школе, помоћник директора, психолошко-педагошка служба
Унос података о запосленима у Школи у Веб ценус Министарства просвете	свакодневно	Дневна ажурност информационог система Министарства просвете науке и технолошког развоја	Техничка подршка Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Школска управа Ваљево; Директор школе, Председник синдиката
еУпис ученика првог разреда	јул 2022.	Електронски упис ученика на порталу еУправе Министарства управе и локалне самоуправе	Техничка подршка Министарства управе и локалне самоуправе

### 6.3.8. План рада лица за безбедност

У школској 2021/2022. години школа ће ангажовати правно лице „ДЕМАГ“ доо из Шапца, са лиценцом. Ангажовано лице је Мирољуб Радоњић, који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Биће извршена обука за безбедан и здрав рад свих запослених који први пут заснивају радни однос у Медицинској школи. Време оспособљавања предвиђено је одмах по потписивању уговора о раду. Сви запослени имају редовну обуку из противпошарне заштите. За ту обуку се ангажује стручна агенција.

### 6.4. Програм и план саветодавног органа

**\*Програми су приказани за период који подразумева повратак у уобичајене, нормалне токове рада Школе. До тада, програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.**

**\* обележене активности које се тренутно не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.**

Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења и представник Ученичког парламента.

Родитељи - чланови Савета родитеља школске 2021/2022.г.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
I - 1	Љиљана Поповић	III - 1	Милорад Стојановић
I - 2	Станислава Илић	III - 2	Ана Николић
I - 3	Весна Поповић	III - 3	Сандра Мићић
I - 4	Драган Поповић	III - 4	Светлана Јовановић
I - 5	Богдан Василић	III - 5	Ана Вујковић
I - 6	Ненад Станић	III - 6	Дуда Цицварић
I - 7	Зорица Дуловић	III - 7	Биљана Милинковић
II - 1	Стојанка Ивановић	IV - 1	Гордана Рувидић
II - 2	Милена Спасојевић	IV - 2	Гордана Диклић
II - 3	Оливера Атић	IV - 3	Горан Марковић
II - 4	Драгана Лукић	IV - 4	Слађана Јовановић
II - 5	Виолета Марковић	IV - 5	Гордана Тодић
II - 6	Ксенија Вуковић	IV - 6	Бојана Живановић
II - 7	Драгана Јекић	IV - 7	Марина Дракулић

План и програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Носиоци реализације
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор руководства	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић
	Избор представника родитеља у Школски одбор	
	Извештај Тима за самовредновање	
	Доношење и усвајање Плана и програма рада Савета родитеља	
	Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години	
	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	
	Потврђивање одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника за шк. 2021/2022.	
	Договор око извођења ученичких екскурзија свих разреда у школској 2021/2022. години	
	Разматрање реализације акционог плана РПШ за 2020/2021.	
	Потврђивање одлуке о обезбеђивању средстава за виши квалитет рада за шк. 2021/2022. годину	

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I тромесечја	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић
	Извештај о допунској и додатној настави	
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе	
<b>ФЕБРУАР</b>	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду Школе	Савет родитеља, Директор, Б. Ерцеговчевић, Н. Станковић
	Информација о плану уписа ученика	
	Информисање родитеља о реализацији акционог плана РПШ-а	
	Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима	
	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају I полугодишта	
<b>АПРИЛ, МАЈ</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају трећег тромесечја	Савет родитеља Б. Ерцеговчевић директор
<b>ЈУН</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	Савет родитеља Директор, Б. Ерцеговчевић, Т. Милошевић Д. Павловић
	Извештај са ученичких екскурзија	
	Извештај о утрошеним родитељским средствима у школској 2021/2022. години	
	Упис ученика у први разред школске 2022/2023. године	
	Извештај о реализацији РПШ-а	
	Извештај о самовредновању рада школе	
	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља	
	Предлози за План и програм рада Савета родитеља за наредну школску годину	
	Предлози за побољшање сарадње школе и родитеља	



## VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

### 7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Наставни планови и програми рада предметних наставника су део Годишњег плана рада школе и Школског програма и налазе се у електронској форми, у канцеларији директора школе, разврстани по стручним већима. Одржани часови редовне наставе се континуирано евидентирају у Ес-дневнику.

Годишњи план рада и оперативни план за септембар сваки наставник предаје на самом почетку школске године задуженом члану свог стручног већа, који је и члан Актива за развој школског програма. Потом, на почетку сваког месеца се шаље оперативни план за тај месец, у електронској форми, задуженом члану актива. Ти планови обухватају измене које се јављају услед неких непланираних околности. Писану верзију истих планова сваки наставник има код себе.

### 7.2. Допунска настава

Допунски рад ће се организовати на непосредан начин, за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовних садржаја у редовној настави, у складу са Законом. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Одржани часови допунске наставе ће се редовно евидентирати у Ес-дневнику а реализација ће бити изражена кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

Задаци допунског рада су:

- одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате
- усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму, а области и теме одређује предметни наставник према потребама ученика. Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељењским већем, психологом и педагогом школе, и то према следећем плану:

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који заостају у раду и степена проблема	септембар – октобар, током године	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање допунског рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

### 7.3. Додатна настава

Часови додатне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

Додатном наставом обухватају се сви ученици који се посебно истичу у појединим областима или који имају посебна и проширена интересовања из појединих области. Организовање и извођење додатне наставе за ученике врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама, ако се ученици различитих разреда занимају за исте садржаје и теме. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периоду, што зависи од тема, као и ангажованости и интересовања ученика и наставника.

Часови додатне наставе се редовно евидентирају у Ес-дневнику. Реализација ових часова приказана је кроз Полугодишњи и Годишњи извештај о раду школе.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Идентификовање ученика који се истичу у раду	септембар – октобар	Предметни наставник, стручни сарадници, одељењско веће
Организовање додатног рада	током године	Предметни наставник, одељењско веће
Праћење рада и развоја ученика	током године	Предметни наставник, одељењско веће

### Припремна настава

Часови припремне наставе ће бити реализовани на непосредан начин, уобичајено. Ученици ће бити обухваћени подршком и кроз коришћење веб-алата (у 40-часовној радној недељи).

**Припремна настава** се организује у школи за: такмичења, матурске испите, разредне испите, поправне испите и ванредне испите. Припремна настава за такмичење се организује током целе школске године, она је најчешће индивидуална. Током другог полугодишта организује се припремна настава за матурске испите, на основу изјашњавања ученика за изборни предмет и обавезни део матурског испита (5% од укупог броја часова). У зависности од броја ученика ова настава је индивидуална или групна. Разредни испити се организују из страног језика, као и за ученике који су оправдано били дуго одсутни са наставе. Током месеца јула и августа, уколико има ученика упућених на поправни испит, организује се припремна настава (10% од укупог броја часова), која је групна или индивидуална.

## ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 7.4. Програм рада слободних активности и секција

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

Циљ ваннаставних активности у школи је да допринесу развоју личности на сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Кроз организовање ваннаставних активности остварују се следећи задаци:

- Проширивање и продубљивање постојећих, као и стицање нових знања и умећа у складу са интересима ученика,
- Мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад,
- Задовољавање специфичних интересовања ученика,
- Развијање индивидуалних склоности и способности ученика,
- Креативније и организованије коришћење слободног времена кроз стваралаштво, игру, забаву и учење,
- Развијање друштвене одговорности и волонтерског рада,
- Развијање и подстицање хуманости,
- Подстицање културног и духовног живота у средини.

Ученици имају право да се слободно и добровољно опредељују и укључују у слободне активности за које имају интересовање. Ученику се не може ускратити учешће у слободним активностима због слабог успеха у учењу или због других разлога.

Ученици наше школе имају широк спектар ваннаставних активности и могућности учешћа у њима, што представља својеврсну подршку њиховом даљем правилном развоју. Та подршка се стално унапређује кроз различите активности Развојног плана Школе.

Ученици активно учествују у програмирању рада секција, њиховим садржајима, методама и организацијом рада. План и програм свих ваннаставних активности доноси се у септембру и садржи циљ и задатке секције, облике организовања, методе и средства рада и чине саставни део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Ови планови се налазе у канцеларији директора школе.

#### \*Ученичке секције

Редни број	Врста слободних активности Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Татјана Матић
2.	Драмска	Александра Павловић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Литерарна секција	Јелена Матић
5.	Секција енглеског језика	Виолета Петровић, Данијела Срећковић
6.	Еколошка секција	Марија Симић, Јелена Бурсаћ, Сандра Петровић
7.	Секција физике	Татјана Марковић-Топаловић
8.	Секција анатомије и физиологије	др Мирјана Неговановић
9.	Микробиолошка секција	др Мирјана Матић Глигорић
10.	Хигијена и здравствено васпитање	др Верица Матовић, др Ана Лукић
11.	Библиотечка секција	Наташа Беговић, Ана Марић
12.	Секција прве помоћи	Марија Алексић, Јасмина Петровић, Јелена Гвозденовић, Бојана Кузмановић

13.	Реалистички приказ	Слађана Бкић, Јелена Маринковић, Славица Тубица Алексић
14.	Farmaceuticus kremus	Живка Живановић, Даница Столић
15.	Апотекар-чувар народног здравља	Оливера Жужа, Срђан Лукић
16.	Клиничке лабораторијске анализе	Зорица Поповић, Драган Павловић
17.	Здравствена нега	Љиљана Новаковић, Јелена Малешевић, Љубица Јанковић, Јелена Макевић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Јелена Ристановић, Маријана Вуковић
18.	Естетска нега	Драгана Павловић
19.	Секција зубних техничара	Др Весна Рокнић
20.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
21.	Фудбал, одбојка	Данило Димић
21.	Атлетика, кошарка	Драган Весковић

**\*Медијаторски тим ученика:** ако епидемиолошка ситуација буде дозволила, као и сваке године и 2020/21. ће бити едукована нова група ученика за вршњачку медијацију. Семинар „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“ припрема и реализује Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог и координатор Медијаторског тима. Избор ученика за едукацију врше одељењске старешине, у сарадњи са одељењском заједницом, а према унапред утврђеном критеријуму. Ти ученици се потом прикључују Медијаторском тиму и кроз редовну подршку наставника-медијатора реализују активности медијације у свом одељењу (промоција медијације, посредовање у вршњачким конфликтима...).

**\*Вршњачки едукатори:** када епидемиолошка ситуација буде дозволила и ове школске године постојећа група вршњачких едукатора, која ће наставити рад са својим вршњацима. Њихова обука је континуирано спроведена у току школске године. Теме које ће ученици обрађивати су: „Методе и технике успешног учења“ (октобар 2021., за ученике прве године, координатор Невена Станковић, психолог), „Дискриминација оболелих од АИДС-а“ (децембар 2021., за ученике прве године, координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Насиље у адолесцентским везама“ (април 2022. координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), једнодневни семинар за Медијаторски тим ученика, ( новембар 2021., координатор Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог), „Твоје НЕ мења све“, о наркоманији (мај 2022., координатор Невена Станковић, психолог), трибина „Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација о депресији и анксиозности (фебруар 2022., координатор Невена Станковић, психолог)

#### **\*Волонтери**

У току ове школске године наши ученици ће волонтирати на различитим догађајима у граду, као и кроз акције Тима за хуманитарне активности, у оквиру пројеката Caritasa и у многим другим активностима, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. Циљ нам је да промовишемо волонтерски рад, развијамо и подстичемо друштвено одговорно понашање код ученика, али и запослених.

#### **\*Ученички парламент**

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за

хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координира Срећко Берић.

### 7.5. План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Он усклађује и руководи радом свог одељењског већа, прати оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, прати индивидуални развој сваког ученика у одељењу, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, пружа подршку и координира активности наставника и ПП службе са ученицима и њиховим родитељима, помаже у раду одељењске заједнице и Ученичког парламента, изриче васпитне мере и похвале. Одељењски старешина упознаје ученике са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, води рачуна о уредности похађања наставе, организује родитељске састанке и заједнички ради са родитељима на побољшању резултата учења, рада и развоја ученика, доприноси стварању пријатне климе, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика. Одељењски старешина подноси извештај о свом раду одељењском већу и директору школе.

Одељењски старешина је задужен да у школи спроводи реализацију Плана и програма образовно-васпитног рада, циљеве и задатке образовања и посебно, васпитања ученика. Он је педагошки и административни руководилац одељења.

Ред. број	Разред и одељење	Образовни профил	Презиме и име одељењског старешине
1.	I-1	Фармацеутски техничар	Љиљана Раичевић
2.	I-2	Лабораторијски техничар	Оливера Веселиновић
3.	I-3	Медицинска сестра техничар	Љубица Јанковић
4.	I-4	Медицинска сестра техничар	Маријана Гачевић
5.	I-5	Медицинска сестра техничар	Славица Тубица Алексић
6.	I-6	Зубни техничар	Јована Милошевић
7.	I-7	Физиотерапеуски техничар	Јелена Бурсаћ
8.	II-1	Фармацеутски техничар	Мр Татјана Јовановић
9.	II-2	Санитарно – еколошки техничар	Татјана Милошевић
10.	II-3	Медицинска сестра техничар	Радмила Јовић
11.	II-4	Медицинска сестра техничар	Марија Алексић
12.	II-5	Медицинска сестра техничар	Слајана Бкић
13.	II-6	Зубни техничар	Љубомир Марковић
14.	II-7	Козметички техничар	Драгана Павловић
15.	III-1	Фармацеутски техничар	Живка Живановић
16.	III-2	Лабораторијски техничар	Драган Павловић
17.	III-3	Медицинска сестра техничар	Маријана Тешић
18.	III-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Маринковић
19.	III-5	Медицинска сестра техничар	Мирјана Сремчевић
20.	III-6	Зубни техничар	Влада Матић

21.	III-7	Физиотерапеутски техничар	Соња Лукић
22.	IV-1	Фармацеутски техничар	Весна Танасић
23.	IV-2	Санитарно – еколошки техничар	Ана Ковачевић
24.	IV-3	Медицинска сестра техничар	Митар Павловић
25.	IV-4	Медицинска сестра техничар	Јелена Гвозденовић
26.	IV-5	Медицинска сестра техничар	Јелена Матић
27.	IV-6	Зубни техничар	Срећко Берић
28.	IV-7	Гинеколошко – акушерска сестра	Драгица Гајић

### 7.6. Одељењске заједнице

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Одељењске заједнице ће посредно узимати учешће и у раду Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора и Тима за хуманитарне активности.

Свака одељењска заједница усваја свој план и програм рада за текућу школску годину. Овај програм рада садржи основне задатке и активности одељењске заједнице из следећих области: унапређивање успеха кроз наставу и друге ученичке активности (међусобна помоћ у учењу, такмичење са др. одељењским заједницама у успеху и дисциплини...), партиципација ученика у Школи, здравствено васпитање, превенција неприлагођеног понашања и решавања конфликта, заштита здравља и унапређивање животне средине, хуманизација односа међу половима, професионална оријентација, организовање активности у слободном времену (такмичења, спортске и културне забаве, приредбе и манифестације, излети, екскурзије, хуманитарне активности...).

План и програм рада је само предлог који ће одељењске заједнице и одељењски старешина прилагодити у складу са потребама ученика и тренутним епидемиолошким мерама.

**\*У току 2021/22. сваки час одељењског старешине биће прилика за рад на мерама превенције.**

**\* обележене активности чије спровођење зависи од наложених епидемиолошких мера.**

Оквирни планови рада одељењског старешине са одељењском заједницом

I разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова; Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. *Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	*Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Прикупљање података о здравствено-психолошком профилу ученика. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије *Дечија недеља. Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја; родитељски састанци. *Вршњачки конфликти и како их решити –избор ученика за семинар о медијацији. *Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. *Организација екскурзије.
Децембар	Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.). *Учешће у прослави Дана школе *Промоција медијације – упознавање са медијацијом ( едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка Изостанци и текући проблеми *Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље *Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. *„Насиље у адолесцентским везама“ - семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. *„Твоје НЕ мења све“ - превенција наркоманије. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

II разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. *Методе и технике успешног учења – вршњачка едукација. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	*Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. *Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. *Вршњачки конфликти и како их решити – избор ученика за семинар о медијацији. Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Изостанци и текући проблеми. *Организација екскурзије.
Децембар	*Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . *Промоција медијације - упознавање са медијацијом ( едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта. Подела ђачких књижица Организовање родитељског састанка. Изостанци и текући проблеми *Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље *Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Партиципација ученика у школи. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" – Светски Дан здравља (7.4.) . Дан планете Земље – екологија. * „Насиље у адолесцентским везама“-семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. * „Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије. Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање и кажњавање) Организација родитељског састанка и подела сведочанстава.

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама



III разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	*Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. *Дечија недеља. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја, родитељски састанци. *Вршњачки конфликти и како их решити - избор ученика за семинар о медијацији. *Организовање додатне и допунске наставе у сарадњи са предметним наставницима. Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања (у разговору, употреба телефона, улажење – излажење) Изостанци и текући проблеми. *Организација екскурзије.
Децембар	Учешће у прослави Дана школе. Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) . *Промоција медијације - упознавање са медијацијом (едуковани ученици)
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка *Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима
Фебруар	Дигитално насиље *Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Еманципација жена - предности и недостаци - Дан борбе за женска права. Неговање традиције - прослава и значење Ускрса. Партиципација ученика у школи. Изостанци и текући проблеми
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја. Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. *„Насиље у адолесцентским везама“- семинар, избор ученика. Изостанци и текући проблеми
Мај	Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. *„Твоје НЕ мења све“- превенција наркоманије Комуникација и међуљудски односи у одељењу. Изостанци и текући проблеми.
Јун	Активности у оквиру завршетка школске године (сређивање документације). Изостанци и текући проблеми. Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта (предлози за похваљивање, награђивање, кажњавање). Организација родитељског састанка и подела сведочанстава

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

IV разред

Месец	Предлог тема, садржаји
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом тестова и писмених, набавком уџбеника. Анализа социјалне структуре одељења. Избор руководства одељењске заједнице и ученика за Ученички парламент. Изостанци и текући проблеми (сарадња са ПП службом у раном препознавању тешкоћа ученика)
Октобар	Помоћ ученицима у структурирању слободног времена - учешће у раду секција и друге ваннаставне активности. Светски дан менталног здравља – Превенција психичких проблема младих услед пандемије Приказ Протокола о заштити ученика од насиља. Изостанци и текући проблеми.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја, родитељски састанци. Израда Си Ви-ја и анкета „Куда после средње школе“ Моралне вредности, хуманизам, пријатељство, љубав, брак, верност. Неговање културе понашања (према пријатељима, складних међуљудских односа и комуникација). Изостанци и текући проблеми.
Децембар	*Прослава Дана школе. Куда после средње школе – упознавање са мрежом виших школа и факултета као и са могућностима запошљавања
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Изостанци и текући проблеми. Подела ђачких књижица. Организовање родитељског састанка *Учешће у прослави школске славе Св. Саве. Дан борбе против дуванског дима.
Фебруар	Дигитално насиље. *Превенција психичких проблема младих услед пандемије – вршњачка едукација Изостанци и текући проблеми
Март	Хумани односи међу половима – Дан борбе за женска права. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја Изостанци и текући проблем Организовање послова око полагања матуре (изборни предмет, организовање припремне наставе, договор око полагања стручног дела матуре...)
Април	Организовање родитељског састанка. "Колико здраво живимо" - Светски Дан здравља (7.4.). Дан планете Земље – екологија. Изостанци и текући проблеми
Мај	Припреме за полагање матурског испита. Сређивање документације и припреме за завршетак наставе. Међународни Дан породице – хумани односи међу половима, основа срећног брака, психолошка припрема за брак, упознавање са повељом о сексуалним и репродуктивним правима. Анализа успеха и целокупног рада на крају IV разреда. *Организовање матурске вечери.

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

### 7.7. План друштвено корисног рада

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом, самостално и у оквиру друштвено организованих активности, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада у средини; да развија код ученика однос и одговорност према раду и учешћу у активностима у животу друштвене заједнице. Министар просвете, науке и технолошког развоја је августа 2018. донео „Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада“, који школа одређује ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитнодисциплинске мере.

Друштвено користан рад оствариваће се током целе школске године кроз различите активности, а нарочито кроз следеће области:

Подручје рада	Садржај активности	Носиоци послова	Време реализације
<b>ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</b>	*Естетско уређење школског простора; *Уређење учионица, кабинета, улаза, школског дворишта; Неговање зеленила у школи и дворишту; Прикупљању секундарних сировина	одељењске старешине и ученици, Ученички парламент, задужени наставници	током 2021/22. године
<b>ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ</b>	*Добровољно давање крви и помоћ екипи Центра за трансфузију; *Разне акције које организује Тим за хуманитарне активности, Црвени крст и Ученички парламент, као и трибине Тима за здравствено васпитање	задужени наставници и ученици	током 2021/22. године
<b>ДЕЖУРСТВА</b>	*Редовна дежурства на 2 улаза у школу; *Дежурства у школи приликом разних манифестација, такмичења, гостовања, свечаности, семинара	задужени наставници и ученици	током 2021/22. године
<b>АКТИВНОСТИ УЗ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ</b>	Избор активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика Праћење реализације активности Евидентирање активности и њихових ефеката	Од. старешине, задужени чланови од. већа	током 2021/22. године

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програми су приказани за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програми ће бити прилагођени епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.

#### 8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада

##### Редовна настава

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
*Семинари, предавања (план стручног усавршавања)	У току године	Присуствовање семинарима и др. облицима стр. усав.	Задужени наставник, заинтересовани наставници
Развијање дигиталних компетенција и коришћење веб алата	У току године	Присуствовање обукама	Наставници
*Праћење угледних часова	У току године	Припрема, реализација и анализа углед. часа	Руководство, ПП служба, наставници
Праћење часова редовне наставе	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Праћење и унапређивање оцењивања	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР и наставници
Менторски рад са приправницима	У току године	ПИР са приправницима, праћење часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
ПИР са сарадницима у настави, наставним заменама, новим наставницима	У току године	Припрема, реализација и анализа часова	Тим за ПИР, шефови стручних већа
Набавка нових наставних средстава и опреме	У току године	Идентификовање потреба и спровођење тендера	Руководство, шефови стручних већа

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

##### Ваннаставне активности

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме у оквиру ОЗ	У току године	Дискусија на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
*Теме у оквиру плана трибина	У току године	Презентација садржаја трибине на ЧОС-у.	Одељењски старешина, ученици
*Рад Ученичког парламента	У току године	Састанци и рад представника са својим одељењима	Представници Ученичког парламента
*Рад у оквиру секција	У току године	Планирање и спровођење активности	Задужени наставници

*Семинари за ученике	Новембар, април 2021/22.	Припрема и реализација семинара	Биљана Ерцеговчевић, одабрани ученици
*Рад вршњачких едукатора	Септембар, Децембар, фебруар, април, мај 2021/22.	Припрема, реализација и анализа активности	Биљана Ерцеговчевић, Невена Станковић, одабрани ученици

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

## 8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У случају да се насиље дешава или се сумња да насиље постоји кораци су следећи:

Интервентне активности		
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава	Сумња да постоји насиље
Проверавање сумње (директно или индиректно)	Прекидање, заустављање насиља смиривање ситуације	Прикупљање информација
Заустављање НЗЗ и смиривање учесника	Прикупљање информација консултације у установи	Сумња је неоснована праћење понашања
Обавештавање родитеља	Информисање родитеља	У случају да је сумња потврђена наступају консултације у установи
Консултације и процена нивоа (у школи и ван ње), мере и активности	Договор о заштитним мерама	Информисање родитеља договор о заштитним мерама
Ефекти предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера	Праћење ефеката предузетих мера

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања остварује се следећим активностима:

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са кућним редом, правилима понашања, корацима у дигиталном насиљу	На час-у, родитељском састанку	Одељењске старешине
Септембар, октобар	Истаћи на видно место чланове тима, обавестити ученике	Списак чланова тима истаћи на видна места у школи (огласне табле и сл.)	Кординатор тима, чланови тима
Новембар	*Оснаживање младих кроз ученичку медијацију	*Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић
Целе године	Праћење и евидентирање случајева насиља	У предвиђеним формаларима	чанови тима, сви запослени
Целе године	Сарадња са референтним установама које се бави заштитом деце	Службени дописи, записници	Руководство школе

Целе године	*Подстицање и оспособљавање ученика за учешће у раду ученичких организација и стручних органа установе	*Упознавање са радом поменутих организација	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине
Током године	Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	Консултације са члановима тима	Чланови тима
Април	*Насиље у адолесцентским везама	*Семинар за ученике	Б. Ерцеговчевић, вршњачки едукатори
II полугодиште	Повећање осетљивости ученика за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	Часови грађанског васпитања, ученици 1. разреда	В. Танасић
Новембар	Анализа анкете ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи	анкета	Чланови тима
Током године	*Превенција ризичног понашања ученика	*Трибине	Тим за здравствено васпитање

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### 8.3. Програм безбедност и здравље на раду

**\*У актуелној епидемиолошкој ситуацији најважнији циљ, осим образовног, јесте сачувати здравље ученика и запослених, те се у том смислу поштују мере превенције, које прописују надлежни. Простор школе се редовно дезинфикује .**

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима , обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

На основу чл. 10. Правилника о опреми и поступку за пружање прве помоћи, списак лица оспособљених за пружање прве помоћи је истакнут на видном месту у школи и чине га наставници здравствене неге и прве помоћи који поседују сертификат из прве помоћи.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

#### 8.4. Програм додатне подршке ученицима

Активност/теме, садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика	Септембар 2021. и у току године	Кроз редовну наставу	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Саветодавни рад са ученицима	Током целе школске године	Индивидуални и групни састанци, ОЗ, *допунска настава, онлајн	Одељ. стар., пред. наставници, ПП
Израда педагошког профила	Септембар 2021. и у току године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Индивидуализација наставе	Према потреби у току шк. године	Кроз редовну наставу	Предметни наставници
Израда ИОП-а 1 и 2 (према потреби)	Септембар 2021. и у току шк.године	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Израда ИОП-а 3 ( у складу са могућностима Школе)	Новембар 2021.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО
Евалуација	Фебруар, јун 2022.	Састанак Тима за ИО	Координатор и чланови Тима за ИО

#### 8.5. Програм васпитног рада школе

Програм васпитног рада школе је део Школског програма и обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено корисног рада, културне и јавне делатности школе, рада одељењског старешине и одељењске заједнице, сарадњу са родитељима, активности ученика у раду стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Програм се остварује кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
*Теме обухваћене другим посебним програмима	*Часови редовне, додатне, допунске наставе, ОЗ, секције, УП, вршњачке едукације	Током године према плановима рада	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП, координатори, вршњачки едукатори
Индивидуални и групни рад са ученицима	Индивидуални разговори, саветовања, рад са одељењском заједницом, *вршњачке едукације, *семинари	Током године према плановима рада	ПП служба, од.старешине
*Друштвено користан рад ученика, *организоване посете	*Одржавање школског простора,* хуманитарне активности, * посете музеју, позоришту, сајмовима...	Током године према плановима рада	Од.старешине, предметни наставници

*Приредбе, трибине, јавни наступи у медијима	*Припрема и обележавање значајних датума у школи и граду, *хуманитарне акције	Током године према плановима рада	Руководство, Тим за јавну и културну делатност, Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, ПП, секције
Информисање и едукација родитеља	Индивидуални рад, родитељски састанци, Савет родитеља, консултације, *трибине, *прославе	Током године према плановима рада	Руководство, ПП, од.старешине, задужни наставници
Индивидуални разговори са учеником и породицом, праћење напретка	Индивидуални саветодавни рад (редован и појачан васпитни рад)	Према потреби	ПП, од.старешине, Тим за заштиту, руководство
Сарадња са другим установама	Индивидуална сарадња	Према потреби	Директор, ПП, од.старешине

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

#### 8.6. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:

Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
*Организовати акције уређења школе и простора око школе	Почетак акције „Најуређенија учионица и ходник“	Наставници са изабраним ученицима школе	Септембар, октобар 2021.
*Уредити декоративне површине	Обновити јесењу садњу украсних биљака	Наставници са ученицима школе	Октобар, новембар 2021.
Гајити цвеће у просторијама школе	Редовно заливање, одстрањивање сувих биљних делова и сађење нових биљака	Наставници са члановима биолошке секције	Током године
*Обележавање важних датума из календара здравља: -Национални дан без дуванског дима -Светски дан вода	презентација предавање	Наставници са ученицима школе	31. 01. 2022. 22. 04. 2022.

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

#### 8.7. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Активност/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Теме обухваћене редовном наставом	Током године	Предавања, дискусије на редовним часовима	Наставници, ученици
*Теме обухваћене другим посебним програмима	Током године	*Предавања, трибине	Наставници, ученици
*Активности у оквиру додатне наставе, секција и такмичења	Током године	*Часови додатне наставе и рад у секцијама	Наставници, ученици



*Семинари за ученике о медијацији и о насиљу у адолесцентским везама	Током године	*Припрема и реализација семинара	Б.Ерцеговчевић, од.старешине, ученици
*Волонтерски и хуманитарни рад	Током године	*Рад у оквиру Тимова	Др В. Матовић, тимови, ученици
Активности у оквиру одељењских заједница	Током године	Реализација предложених тема и активности	Од.старешине, ученици
*Активности УП	Током године	У сарадњи са школом, родитељима и локалном самоуправом	Координатори, руководство, ученици
*Активности вршњачких едукатора	Током године	Едукација у сарадњи са ПП службом	ПП служба, ученици
Индивидуални и групни саветодавни рад ПП службе	Током године	Заједничко дефинисање проблема и рад на решавању	ПП служба, ученици
Друштвено-користан рад	Током године	Израда паноа, сређивање школског простора и дворишта, итд.	Запослени, ученици
*Повезивање ученика са другим установама и организацијама (Унија УП, НВО., КЗМ, стручна удружења...)	Током године	Учешће у пројектима	Задужени наставници, ученици

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

#### 8.8. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности:

Облик рада	Време	Носиоци активности
*Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања
*Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском маратону	Април	Наставници физичког васпитања
*Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године	Наставници физичког васпитања
*Активности у природи - кросеви	Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај	Наставници, Ученици, чланови секција
*Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..	Током године	Наставници физичког васпитања
*Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца	Током године	Наставници физичког васпитања
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије	Током године	Наставници физичког васпитања, Ученици, чланови секција

\* активности које се не могу спроводити у складу са епидемиолошким мерама

### 8.9. Програм педагошко инструктивног рада

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
ПИР са менторима	Септембар 2021. током године	Састанци, заједничко праћење часова приправника	ПП служба, директор
ПИР са приправницима	Септембар 2021. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са новим наставницима, наставним заменама	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
ПИР са сарадницима у настави	Септембар 2021. током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима
Посета угледним часовима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Тим за ПИР, заинтересовани наставници
Посете одабраним часовима и ПИР са наставницима	Током године	Праћење часова и израда извештаја	Чланови Тима

### 8.10. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
*Промоција хуманих вредности и волонтирања у циљу подизања квалитета живота и солидарности у школи, локалној заједници и друштвеној средини у целини	*вршњачке едукације, ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за хуманитарне активности, Вршњачки едукатори Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице Одељ. заједнице
Развијање вредности пријатељства и колегијалности	*ЧОС, трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Одељ. заједнице Партнери из локалне заједнице
Развијање толеранције разумевањем и прихватањем различитости и неговање ненасилних видова комуникације	*вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Медијаторски тим, Вршњачки едукатори, ПП служба Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице
Подстицање и подршка учешћу деце са посебним потребама у спровођењу програма за превенцију и заштиту од насиља	*вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Током године	ПП служба, Тим за додатну подршку и ИО, Тим за хуманитарне активности Ученички парламент Волонтери Партнери из локалне заједнице

Развијање сарадње са другим институцијама	*трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Тим за хуманитарне активности Ученички парламент, Волонтери, Партнери из локалне заједнице
---	--	--------------	--

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### 8.11. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:

Теме	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Здравље и здрави стилови живота	*вршњачке едукације, трибине, акције, кампање, јавне манифестације, конференције	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Дом здравља Шабац, Општа болница Шабац, Волонтери
Правилна исхрана и поремећаји исхране	*трибине, акције, кампање, јавне манифестације	Током године	Тим за здравствено васпитање Чланови секције хигијене Завод за јавно здравље Волонтери
Знањем против болести зависности од ПАС	*вршњачке едукације, трибине, кампање, конференције	Током године	Вршњачки едукатори , психолог Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље Тим за заштиту деце од насиља, злостављ. и занемаривања
Знањем против сиде и полно преносивих болести	*вршњачке едукације, јавне манифестације, кампање	Новембар, децембар 2021.	Вршњачки едукатори, педагог, Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Очување репродуктивног здравља младих	*трибине, кампање, јавне манифестације	Јануар 2022.	Тим за здравствено васпитање Општа болница Шабац Завод за јавно здравље
Заштита менталног здравља	*трибине, јавне манифестације, кампање	Током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље, Каритас
Пушење и здравље	*вршњачке едукације, акције, јавне манифестације	јануар 2022.	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Стручна служба школе
Правилан однос према животној средини	*трибине, кампање, акције, јавне манифестације	током године	Тим за здравствено васпитање Завод за јавно здравље Тим за заштиту животне средине Волонтери

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### 8.12. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружању подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи се организује континуирани рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје:

Упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Упознавање карактеристика развоја ученика у току образовања.	Школска и педагошка документација	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности и др. особина личности, оспособљавање ученика да их реално процењују.	Индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима; Тестирање	Одељењски старешина и ПП служба	У I разреду
	Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују обдареност.	*Секција и додатна настава	Тим за каријерно вођење, Тим за ИО, предметнаставници, од.стар.	Током целог периода
	Успостављање сарадње са родитељима у циљу прикупљања података о развоју ученика и предузимања заједничких мера за целисходније подстицање и усмеравање општег и профес. развоја.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина, предметни наставници и ПП служба	Током целог периода
III и IV разред	Даље праћење психофизичког, образовног и здравственог развоја, реалније сагледавање својих карактеристика и планирање даљег професионалног развоја.	Групни и индивидуални разговор са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током целог периода
	Даље професионално усмеравање ученика.	Индивидуални разговори	Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање, усклађивање тих интересовања са способностима, особинама личности, здравственим стањем, постигнутим успехом и потребама тржишта за кадровима.	Индивидуални и групни рад са ученицима	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
	Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	За време вежби и блок наставе

Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце, те да заједно праве планове о проф. развоју.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Током целог периода
--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
<b>I и II разред</b>	Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама.	Кроз О.З., индивидуални разговори	Предметни наставници, Одељењске старешине	Током целог периода
	*Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност.	Вежбе, блок настава	Предметни наставници	У време одржавања вежби и блок настава
	Упознавање ученика са применом знања из појединих наставних предмета и области и повезивање са занимањима где се та знања практично примењују.	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности да би се пратио и подстицао професионални развој деце, али и благовремено преусмерио.	Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за каријерно вођење	Током целог периода
<b>III и IV разред</b>	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавање фактора који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
	Упознавање друштвених потреба у кадровима, тј. занимањима у којима се испољавају посебна интересовања.	Индивидуални и групни разговори, трибина	Одељењске старешине и Тим за каријерно вођење са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода у IV разреду
	Упознавање организационе и програмске структуре високог образовања.	Индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током целог периода у IV разреду
	Указивање родитељима на потребу заједничког рада на професионалном планирању.	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и стручна служба	Током целог периода

	Даље оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања; сагледавају факторе који утичу на продуктивност рада и упознају занимања у којима се практично примењују знања из појединих наставних предмета и области.	Редовна настава, вежбе, блок настава, индивидуални разговори	Предметни наставници, одељењски старешина, Тим за каријерно вођење у сарадњи са Националном службом за тржиште рада	Током целог периода
--	--	--	---	---------------------

Формирање правилних ставова према занимању

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
<b>I и II разред</b>	Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу)	Индивидуални и групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар (и током целог периода)
	Развијање свести о уређености људског рада и превалилажење заблуда о појединим врстама рада (мањи друштвени статус мануелног рада; подела занимања на "мушка, женска, лака, тешка")	Редовна настава, вежбе, блок настава	Предметни наставници	Током целог периода
	Сагледавање и уочавање улоге рада у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности и других особина личности.	Редовна настава	Предметни наставници	Септембар и током целог периода
	Подстицање на рационалну организацију и планирање учења, рада и слободних активности.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и ПП служба	Септембар, новембар, фебруар
<b>III и IV разред</b>	Даљи рад на изграђивању културе ради развијања свести о друштвеној и индивидуалној вредности рада и сагледавању улоге рада у задовољавању људских потреба.	Индивидуални групни разговори	Одељењски старешина и Тим за каријерно вођење	Током целог периода
	Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада.	Редовна настава, вежбе,	Предметни наставници	Током целог периода

Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред	Подстицање ученика да сами трагају за додатним информацијама о подручјима рада и образовним профилима.	Редовна настава, *секције, додатна настава	Предметни наставници	Током целе године
	*Укључивање ученика у различите активности како би задовољили своја интересовања.	*Секције, додатна настава, ученичке организације	Предметни наставници	Током целе године
III и IV разред	Даље развијање потребе да се трага за новим информацијама и даље укључивање у различите активности.	*Додатна настава, секције	Предметни наставници и Тим за каријерно вођење	Током целе године
	Мотивисање ученика да се што чешће обраћају стручној служби у школи и ван ње.	Групни и индивидуални рад	ПП служба, одељењске старешине	Током целе године

Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја

Разред	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време рада
I и II разред III и IV разред	Утврђивање степена професионалне зрелости; нивоа изражености и стабилности појединих особина личности и степена усклађености професионалних интересовања са индивидуалним могућностима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Пружање саветодавне помоћи ученицима.	Групни и индивидуални рад	ПП служба	Током целог периода
	Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалне могућности у опредељивању за занимање.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Током целог периода
	Пружање помоћи ученицима у изради ЦВ-ја (IV разред).	Групни и индивидуални рад	Одељењске старешине и ПП служба	Новембар
	*Сарадња са Канцеларијом за младе.	Групни и индивидуални рад	Тим за каријерно вођење, Канцеларија за младе	Током целог периода

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

## **IX ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( «Службени гласник РС» бр.13/12, 31/12, 81/17, 48/2018.)

Полазећи од законских одредби, у овој школској години планира се:

- стручно усавршавање наставника;
- стручно усавршавање после положеног стручног испита;
- педагошко-методичко усавршавање;
- усавршавање у ужој наставној струци.

У току месеца августа запослени се на нивоу стручних већа изјашњавају за облике стручног усавршавања на основу усклађивања са Развијним планом школе и резултатима самовредновања. Педагошки колегијум припрема План стручног усавршавања који разматра Наставничко веће а усваја Школски одбор.

Наставници и стручни сарадници сачињавају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника и стручног сарадника У циљу реализације Плана стручног усавршавања, наставници ће похађати акредитоване семинаре (у организацији РЦ Шабац током школске године), одржати угледне часове и присуствовати истим (током другог полугодишта), присуствовати трибинама и стручним скуповима, конгресима, сусретима, сајмовима, учешћем у раду актива и ЗМШ, припремом ученика за републичка такмичења, стручним посетама, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

На почетку школске године у школи су одржана предавања о оцењивању и Унапређивање међупредметне компетенције Однос према здрављу.

**Следи Годишњи план стручног усавршавања ван установе и распоред одржавања угледних часова**



*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Назив семинара</b>
Живка Живановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Раичевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Оливера Жужа	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Срђан Лукић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Даница Столић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Зорица Поповић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Дарко Палежевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Милошевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Оливера Веселиновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Србољуб Богојевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љубомир Марковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Срећко Берић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јована Милошевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Владимир Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Неговановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Матић Глигорић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Верица Матовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Рокнић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Ана Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јасмина Милић Будаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Славица Тубица Алексић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Весна Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јасмина Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Новаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Алексић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драгица Гајић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Слађана Ђорђић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Име и презиме запосленог	Назив семинара
Слађана Бкић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Маринковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Гвозденовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љубица Јанковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Малешевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Славица Новаковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Макевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Маријана Вуковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Ненад Срећковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Марјановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јована Стојковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драгана Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
мр Татјана Јовановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Александра Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Матић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Катарина Поповић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Наташа Беговић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данијела Срећковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Радмила Јовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Виолета Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Наташа Јовановић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Ана Марић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Бурсаћ	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Сандра Петровић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Симић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Соња Лукић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Назив семинара</b>
Маријана Тешић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Татјана Марковић-Топаловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Атанацковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Јелена Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Бранислав Селаков	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Ана Ковачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Петковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Љиљана Јанковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Маринковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Аћимовић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Мирјана Сремчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Дејан Манојловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Милица Кијуринa Николић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Драган Весковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Данило Димић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Митар Павловић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Жељко Аврамовић	Семинар СПЦ
Татјана Ђурђевић	Семинар СПЦ
Весна Танасић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Невена Станковић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Андреа Душкуновић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Маријана Гачевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Марија Гајић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
Биљана Ерцеговчевић	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

**План стручног усавршавања у установи – угледни часови**

<b>Име и презиме запосленог</b>	<b>Тема, назив угледног часа</b>	<b>Време реализације</b>
Гвозденовић Јелена	Сестринске интервенције код хемодијализе	Март 2022.г.
Јанковић Љубица	Пријем,смештај и отпуст болесника	Мај 2022.г.
Будаковић Миљић Јасмина	Сестринске интервенције код хемодијализе	Март 2022.г.
Павловић Драгана	Масажа леђа,начин извођења	Март 2022.г.
Ђорђевић Слађана	Преоперативна припрема код операције жучне кесе,	Фебруар 2022.г
Петровић Јасмина	Болести зависности	Април. 2022.г.
Гајић Драгица	Преоперативна припрема код операције жучне кесе,	Фебруар 2022.г
Малешевић Јелена	Постоперативна нега и компликације	Март 2022.г.
Славица Новковић	Сестринске процедуре код оболелих од кетоацидозе	Април. 2022.г.
Јелена Макевић	Прва помоћ,Биолошке повреде	Март 2022.г
Бкић Слађана	Интрахоспиталне инфекције	Април. 2022.г.
Алексић Тубица Славица	Интрахоспиталне инфекције	Април. 2022.г.
Николић Весна	Нега и исхрана недоношчета	Март 2022.г
Новаковић Љиљана	Интрахоспиталне инфекције	Април. 2022.г.
Маријана Вуковић	Ексангвино трансфузија	Март 2022.г
Маринковић Јелена	Здравствено васпитни рад на превенцији насилних прекида трудноће	Фебруар 2022.г
Алексић Марија	Превенција карцинома грлића материце	Април. 2022.г.
Срећковић Ненад	Примена хидрокинезитерапије и биодозе	Април. 2022.г.
Стојковић Јована	Кинезиологија-тестирање функције и примена кинезитерапијских вежби	Март 2022.г
Марија Марјановић	Мануелни мишићни тест мишића доњих екстремитета	Мај 2022.г.
др Мирјана Неговановић	Урогенитални систем	Април. 2022.г.
др Матовић Верица	Патологија КВС	Фебруар 2022.г.
др Матић-Глигорић Мирјана	Стрептококе	Фебруар 2022.г.
др Рокнић Весна	Март 2022.	Март 2022.г.
Ана Матић	Зрачења у животној средини	Март 2022.г.
Татјана Матић	Д. Киш: „Енциклопедија мртвих“,	Април. 2022.г.
мр Татјана Јовановић	Обојимо звук, насликајмо покрет“ – глаголи говорења и кретања у одабраним приповеткама	Март 2022.г.
Александра Павловић	И. Секулић: „Госпа Нола“	Април. 2022.г.
Јелена Матић	Ђовани Бокачо: „Декамерон“	Април. 2022.г.
Катарина Поповић	Угледни час реализује у Музичкој школи	
Данијела Срећковић	Natural disasters,	Април. 2022.г.

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Радмила Јовић	Night and Day	Април. 2022.г.
Виолета Петровић	Graffiti's softer side	Фебруар 2022.г.
Наташа Јовановић	Опасност на интернету	Новембар 2021.г.
Наташа Беговић	Настанак и ширење словенске писмености	Фебруар 2022.г.
Живановић Живка	Таблете	Април. 2022.г.
Раичевић Љиљана	Витамини	Април. 2022.г.
Лукић Срђан	Офталмолошки препарати	Март 2022.г.
Жужа Оливера	Ароматичне дроге које делују на респираторни систем	Април. 2022.г.
Столић Даница	Офталмолошки препарати	Март 2022.г.
Поповић Зорица	Целокупна анализа урина	Април. 2022.г.
Павловић Драган	Целокупна анализа урина	Април. 2022.г.
Палежевић Дарко	Одређивање концентрације хемоглобина	Новембар 2021.г.
Веселиновић Оливера	Принципи рационалне исхране	Фебруар 2022.г.
Милошевић Татјана	Незаразне болести	Март 2022.г.
Богојевић Србољуб	Припрема задубирање и дублирање у скелеторну масу	Април. 2022.г.
Марковић Љубомир	Ослобађање изливеног објекта, пескарење	Април. 2022.г.
Владимир Матић	Репаратура тоталне протезе	Април. 2022.г.
Берић Срећко	Постава зуба у фронту	Децембар 2021.г.
Милошевић Јована	Припрема круница за улагање	Мај 2022.г.
Тешић Маријана	Пермутације	Март 2022.
Татјана Марковић Топаловић	μ категорија	Децембар 2021.г.
Лукић Соња	Гаметогенеза	Децембар 2021.г.
Симић Марија	Дан планете Земље	Април 2022.г.
Јелена Бурсаћ	Дан планете Земље	Април 2022.г.
Сандра Петровић	Елементи 1. групе периодног система	Април 2022.г.
Марија Петковић	Пермутације	Март 2022.г.
Јелена Павловић	Квадратна функција	Март 2022.г.
Селаков Бранислав	Функција – извод функције	Април 2022.г.
Ана Ковачевић	Систематизација програма за обраду података	Децембар 2021.г.
Маринковић Мирјана	Породица, примарна људска заједница	Април 2022.г.
Јанковић Љиљана	Закључивање	Новембар 2021.г.
Драган Аћимовић	Религија	Април 2022.г.
Сремчевић Мирјана	Опасност од интернета Холокауст	Новембар 2021.г. Април 2022.г.
Танасић Весна	Вршњачко насиље	Април 2022.г.

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Аврамовић Жељко	Појава-развој монаштва	Април 2022.г.
Бурђевић Татјана	Празник васкрсења Христовог	Април 2022.г.
Марија Гајић	Бечки класичари	Новембар 2021.г.
Танацковић Весна	Барок	Април 2022.г.
Душкуновић Андреа	Тегобе трудница и породиља	Фебруар 2022.г.
Станковић Невена	Конфликти и фрустрације	Новембар 2021.г.
Николић Кијурин Милица	Источна Србија	Фебруар 2022.г.
Манојловић Дејан	Национална структура становништва Србије	Април 2022.г.
Весковић Драган	Одбојка	Новембар 2021.г.
Димић Данило	Скок шут, додавање лопте са разних позиција	Децембар 2021.г.
Павловић Митар	Одбојка-провера школског сервиса	Децембар 2021.г.
Гачевић Маријана	Маркетинг	Децембар 2021.г.

**Програм стручног усавршавања директора**

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Подсентник за директора...)	током целог периода	Праћење стручне литературе
Посета угледним часовима	септембар – јун, према Плану рада Школе за шк. 2021/2022. год.	Присуствовање угледним часовима
Састанци Заједнице медицинских школа Србије	Октобар 2021, март 2022.	Учествовање у раду на састанцима
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области финансија, радног права, образовања

**Програм стручног усавршавања секретара**

Активности/садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
У циљу унапређивања законитог рада установе секретар ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, у следећим подручјима:		
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе Примена новог Закона о јавним набавкама	Током целог периода	Учествовањем на актуелним семинарима из области јавних набавки, радног права, заштите на раду, образовања
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, правни информатор...)	Током целог периода	Праћење стручне литературе
		Учествовање у раду на семинарима и састанцима удружења
Састанци Удружења правника ван привреде	Октобар 2021.	

## Х ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно-образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика. Они ће обухватити: рад у сарадњи са родитељима на реализацији појединих активности, информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима, о резултатима рада ученика, успеху и дисциплини, заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду, укључивање родитеља у појачан васпитни рад са појединим ученицима, укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних активности из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (Школски одбор, Савет родитеља, РПШ, Тим за сарадњу са породицом и инклузивно образовање, Тим за самовредновање рада школе, секције, професионална орјентација, друштвено-користан рад, рад на подизању педагошко-психолошког образовања родитеља, манифестације и сл.). Назначени садржаји ће се остваривати у оквиру непосредне и посредне сарадње.

<b>САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА РОДИТЕЉИМА</b>			
<b>Садржај активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Праћење реализације</b>
Организовање родитељских састанака	Август, септембар, новембар, фебруар, април, јун	Одељењске старешине	Записници и евиденција у ес дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Један час недељно током целе године	Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби	Одељењске старешине	Евиденција за појачан васпитни рад
Учествовање у дисциплинском поступку	По потреби	Одељењске старешине	Документација и записник са дисциплинског поступка
<b>САРАДЊА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Учешће на родитељским састанцима	По потреби	Предметни наставник	Записник у ес дневнику
Индивидуалне консултације и рад са родитељима	Одређен час једном недељно током целе године	Предметни наставник	Евиденција у ес дневнику
<b>САРАДЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Индивидуални саветодавни рад са родитељима у решавању различитих проблема ученика	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Индивидуални и групни рад у оквиру каријерног вођења и саветовања	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе



Учествовање у дисциплиномском поступку	По потреби у току шк. године	ППП служба	Налаз и мишљење о ученику
Учешће на родитељским састанцима	По потреби у току шк. године	ППП служба	Дневник рада ППП службе и записник у ес дневнику
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	Септембар, новембар, јануар, април, јун	ППП служба	Записници са седница
*Едукација родитеља (општи родитељски састанак)	У току године	ППП служба	Дневник рада ППП службе, извештај
<b>САРАДЊА ДИРЕКТОРА И ОСТАЛИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА</b>			
Индивидуални и групни саветодавни и информативни рад са родитељима	По потреби у току године	Директор, секретар	Дневник рада директора, евиденција секретара
Рад са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада	По потреби у току године	Директор	Дневник рада директора
Дисциплински поступак	По потреби	Директор, секретар	Документација и записник са дисциплинског поступка
Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора	У току школске године	Директор, секретар	Записници са седница

\* активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама

### ПРОГРАМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

**\*Родитељски састанци биће одржавани у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање мера превенције.**

**\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.**

За школску 2021/22. годину планирано је да се одржи 4-5 редовних родитељских састанака, а по потреби могу се сазвати и ванредни родитељски састанци.

**31. АВГУСТ:** Упознавање и усвајање плана и програма рада родитељских састанака; Упознавање родитеља са Календаром васпитно-образовног рада за 2021/22. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе и у Тим за појачан васпитни рад; Упознавање родитеља са наставним предметима и предметним наставницима у овој школској години; Упознавања са планом писмених вежби и тестова, критеријумима оцењивања. Упознавање родитеља са распоредом часова одељења, распоредом учионица и кабинета и са термином за консултације одељењског старешине и предметних наставника; информисање родитеља о потребним убеницима и могућностима набавке, униформама и потребном материјалу за вежбе; информисање родитеља о опремљености кабинета и лабораторија за рад; упознавање родитеља са Кућним редом школе; информисање родитеља о дигиталном насиљу и корацима које могу предузети; информисање родитеља о њиховим обавезама у односу на ученика и Школу, Правила понашања посетиоца школе. Текућа питања.

**СЕПТЕМБАР:** Упознавање родитеља са важећим Законима, изменама Закона и правилницима школе (посебно са деловима који се односе на права и одговорности ученика, родитеља и запослених, као и на заштиту ученика од насиља) и упућивање на сарадњу са правном службом школе; упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе, РПШ-ом, извештајима о самовредновању, \*са планираним ваннаставним активностима, планираним стручним посетама, ученичким организацијама и другим активностима ученика; упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о висини трошкова уписа ученика и давање на појединачне сагласности; \*упознавање родитеља са Одлуком Савета родитеља о избору дестинације за ученичку екскурзију и са поступком избора агенције за реализацију екскурзије. Текућа питања.

**НОВЕМБАР:** Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; \*предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; \*упознавање родитеља са Одлуком комисије Савета родитеља о избору агенције за реализацију ученичке екскурзије и давање на појединачну сагласност;\* упознавање родитеља са планираним активностима школе поводом прославе Дана школе и Школске славе – позив на сарадњу и учешће. Текућа питања.

**ФЕБРУАР:** Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају I полугодишта; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; \*предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; \*тема предавања за општи родитељски састанак и предлози за друга предавања. Текућа питања.

**АПРИЛ - МАЈ:** Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају III класификационог периода; предлози мера за побољшање успеха и смањење изостанака; \*предлози за допунску и додатну наставу, сарадња са предметним наставницима; извештај о појачаном васпитном раду у одељењу; \*припреме за ученичку екскурзију. Текућа питања.

**ЈУН:** Разматрање успеха, изостанака, дисциплине ученика и реализације наставног плана и програма, као и рада школе на крају II полугодишта; изјашњавање за изборни предмет за следећу школску годину; \*извештај са ученичке екскурзије; похвале, награде и казне ученика; свечана подела сведочанстава (диплома) и награда ученицима; анализа сарадње са родитељима и предлози мера за побољшање; анализа реализације Годишњег плана рада школе и РПШ-а и предлози за побољшање. Текућа питања.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, ПП служба, предметни наставници и ученици, уколико се укаже потреба.

На видном месту у школи истакнути су термини индивидуалних консултација одељењских старешина и наставника са родитељима.

За процену успешности сарадње користиће се показатељи: учесталост долазака родитеља на консултације са одељењским старешином, родитељски састанци, трибине; заинтересованост родитеља за понуђене активности и евалуације појединих активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности.

\*У складу са интересовањем родитеља биће одржана 1-2 општа родитељска састанка.

## **XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**Програм је приказан за период који подразумева уобичајен начин рада Школе. Програм ће бити прилагођен епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.**

**\* обележене активности које се не могу спроводити, у складу са епидемиолошким мерама.**

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима:

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ОБЛАСТ САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
<b>ОПШТА БОЛНИЦА ШАБАЦ</b>	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
	*Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће у прослави славе медицинских сестара	у току године октобар, 2021.	Чланови стручног већа здравствене неге Чланови стручног већа здравствене неге
<b>УДРУЖЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА</b>	Учешће у састанцима Удружења Учешће у раду секција Удружења	у току године	Директор Предметни наставници
<b>УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ШАПЦА</b>	Учешће у реализацији прославе Дана сестринства	мај, 2022.	Задужени наставници
	Награђивање ученика практичара	јун, 2022.	Директор школе
<b>СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО</b>	Учешће у кампањама, акцијама, јавни манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	јун, 2022.	Директор школе, чланови стручног већа лекара
<b>ДОМ ЗДРАВЉА ШАБАЦ</b>	Учешће у трибинама, кампањама, акцијама, јавни манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
	*Вежбе и вежбе у блоку (боравак и рад) Учешће ученика у имунизацији становништва	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге
	Учешће у прослави Светског дана здравља	мај 2022.	Чланови стручног већа здравствене неге, ученици 3. разреда

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ОБЛАСТ САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
<b>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ</b>	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама  Организација бактериолошке контроле ученика	у току године  септембар 2021.	Чланови стручног већа лекара  Чланови стручног већа здравствене неге
<b>ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ „ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ-БАТУТ“</b>	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
<b>КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ</b>	Посета	април, мај 2022.	Ученици четвртог разреда, чланови стручног већа здравствене неге
<b>НАРОДНИ МУЗЕЈ ШАБАЦ</b>	Посете сликарским изложбама	у току године	Професори природних наука, Т.Матић, К. Поповић, В. Петровић, Д. Срећковић
<b>СПЦ ГЛАС ЦРКВЕ</b>	Учешће у литургији Промоције, књижевне вечери	у току године	Ж. Аврамовић, вероучитељ А. Павловић
<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>	Организација и учешће у акцији добровољног давалаштва крви, Градском такмичењу, Светском дану прве помоћи	у току године	Чланови стручног већа здравствене неге
<b>КОЗМЕТИЧКИ САЛОНИ AURA, HOLIDAY, BEAUTY SPACE</b>	*Реализација блок наставе	у току године	Наставници вежби, ученици 4. разреда
<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>	Хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“  Сарадња око спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика	13. 12. 2021. (Дан школе)  у току године	Тим за хуманитарне активности, директор, помоћник, УП, ПП служба
<b>ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР</b>	*Посета у оквиру вежби из здр.неге	новембар, 2021.	Чланови стручног већа здравствене неге

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

ИНСТИТУЦИЈА,ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
<b>ДРУШТВО ПАРАПЛЕГИЧАРА</b>	Посета	прво полугодиште	Чланови стручног већа здравствене неге
<b>НВО „ХУМАНО СРЦЕ“</b>	Акције	у току године	Тим за хуманитарне активности
<b>КАРИТАС ШАБАЦ</b>	Учешће у кампањама, акцијама, трибинама	у току године	Чланови стручног већа лекара
<b>ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШАПЦУ</b>	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Здравствено-васпитни рад Предавање вршњачких едукатора  Заједничка акција „Школе отвореног срца“ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Промоција Медицинске школе Посета Шабачкој гимназији	у току године	Тим за хуманитарне активности, волонтери, Тим за здравствено васпитање, едукатори, Чланови стручног већа лекара, ПП служба, М. Сремчевић
<b>МЕДИЈИ</b>	Учешће у кампањама, акцијама, јавним манифестацијама, конференцијама, гостовање у емисијама	у току године	Чланови стручног већа лекара
<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	у току године септембар, новембар, 2021. септембар, октобар, 2021. септембар, 2021. јул, август, 2022.	Директор, шеф рачуноводства, Секретаријат
<b>БИБЛИОТЕКА ШАБАЧКА</b>	Посете књижевним вечерима, изложбама и промоцијама књига	у току године	Професори језика, природних наука, В. Танасић

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ОБЛАСТ САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ШАБАЦ</b>	Посета Учешће на Смотри рецитатора и посете књижевним вечерима	у току године	В. Танасић , професори природних наука, Т. Јовановић, Т. Матић, А. Павловић, Ј. Матић, К. Поповић, Н. Беговић
<b>ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ</b>	Посете позоришним представама, позајмљивање реквизита	у току године	Т. Матић, Т. Јовановић, Ј. Матић, Д. Срећковић
<b>МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>	Посета	у току године	К.Поповић
<b>МУП ШАБАЦ</b>	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика	у току године	Директор, ПП служба, Тим за безбедност
<b>ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА ИНСПЕКЦИЈА РАДА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА (одељење за стамбено-комуналне послове) И ДР. ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ</b>	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Реализација вежби у блоку Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	у току године	Директор, помоћник, секретар школе, шеф рачуноводства  О.Веселиновић, Т.Милошевић
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЊКВ</b>	Награђивање Ђака генерације у Белом двору	јун, 2022.	Директор школе
<b>РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Организовање и реализација семинара Стална размена информација Обука за писање и акредитовање семинара	у току године	Директор, помоћник, ПП служба заинтересовани наставници

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ОБЛАСТ САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
<b>ЗУОВ</b>	Сарадња око стручног усавршавања, око реализације програма стручног усавршавања, реформе средњих школа и др. (индивидуално и преко Удружења медицинских школа)	у току године	Директор школе, Мирјана Сремчевић
<b>ШКОЛСКА УПРАВА ПРОСВЕТНИ САВЕТНИК</b>	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, РПШ Сарадња око планирања и реализације програма промоције и унапређења јавног здравља у основним и средњим школама Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	у току године септембар, 2021. септембар, 2021. јул, август, 2022.  септембар, октобар, 2021. у току године	Директор, помоћник, шеф рачуноводства, секретар школе помоћник, ПП служба, задужени наставници
<b>МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА</b>	Сарадња око тумачења закона	у току године	Директор, секретар
<b>ШАБАЧКИ МУЗЕЈ</b>	Посета музеју	у току године	М.Сремчевић, В. Танасић
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>	Посета и сарадња	у току године	Професори природних наука
<b>НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	*Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	март, 2022. у току године	Директор, ПП служба секретар
<b>ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ</b>	Стална размена информација	у току године	Секретаријат школе и ПП служба
<b>СПОРТСКИ САВЕЗ</b>	Организација спортских такмичења	октобар 2021. – мај 2022.	Наставници физичког васпитања



*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

<b>ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ОБЛАСТ САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ИЗВРШИОЦИ</b>
<b>БЕОГРАДСКИ МАРАТОН</b>	Учешће наших ученика	у току године	Д. Весковић
<b>ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ</b>	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	септембар –децембар, 2021. фебруар- јун, 2022. август, 2022.	Директор школе, одељењске старешине, задужени наставници

**XII ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ**

\*Програм је приказан за период који подразумева повратак у уобичајене, нормалне токове рада Школе. До тада, програм ће бити прилагођен епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	УСТАНОВЕ, МЕДИЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће на Чивијашком карневалу	локалне новине, локалне ТВ станице, школске зидне новине	ученици-волонтери	септембар, 2021.
Обележавање Дана школе (хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“, спортски турнири, приредбе...) Подела рекламног материјала	локалне новина и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	В. Матовић, Тим за хуманитарне активности, остали наставници, ученици, директор	децембар, 2021.
Хуманитарна акција „Школе отвореног срца“	локалне новина и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, УП, директор,	27. 1. 2022.
Прослава шк. славе Св. Саве	локалне новине, локалне ТВ станице гости школе, школске зидне новине и архив школе	Т. Матић, А. Павловић ученици, директор	27. 1. 2022.
Свечана подела диплома матурантима	локалне новине, локалне ТВ станице гости школе, школске зидне новине и архив школе	директор, помоћник, одељењске старешине	јун, 2022.
Пано-поставке у школи	запослени, родитељи, ученици, посетиоци школе	заинтересовани наставници, *ученичке секције,	у току године
Праћење и редовно информисање о занимљивим активностима школе	локалне новине, локалне ТВ станице, сајт школе	директор, задужени наставници,	у току године

*Годишњи план рада Медицинске школе " Др Андра Јовановић " Шабац за шк. 2021/2022. год.*

Учешће у „Ноћи музеја“	локалне новине, локалне ТВ станице,	директор, помоћник, координатори парламента, ученици у сарадњи са Канцеларијом за младе	мај, 2022.
Разне хуманитарне и здравствено васпитне активности	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, школске зидне новине и архив школе	Тим за хуманитарне активности, Тим за здравствено васпитање, ученици	у току године
Промоција резултата такмичења ученика	локалне новине, локалне ТВ станице	директор, задужени наставници	мај, 2022.
Промоција Медицинске школе кроз сарадњу са основним школама	*Гостовање ученика осмих разреда и наставника основних школа	Руководство, ПП служба	друго полугодиште

У школској 2021/2022. наставиће се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе, њене промоције у локалној заједници и шире. Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система у региону, свесни смо да се процес развоја стручног образовања ту не завршава. Предузети и планирани пројекти доградње и уређења простора школе, набавка модерне опреме, пажљиво планирани наставни процеси и стална усавршавања наставног кадра чине основу за даљи развој установе, квалитетнији рад и појачану мотивацију запослених и ученика, а самим тим и боље резултате и признања на пољу организације, хуманости и знања, која нису изостала ни у условима пандемије, и којих ће заједничким залагањем бити у још већој мери. Управо из тог разлога и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе.

Кроз активности директора, запослених и ученика биће настављена реализација екстерног маркетинга. Израдом новог школског сајта желели смо да информације од значаја учинимо доступнијим надлежнима, запосленима, садашњим и будућим ученицима, родитељима, а вести о важним догађајима у школи поделимо са јавношћу. Поред промоције на локалним и националним телевизијама, све актуелности редовно ћемо објављивати и на друштвеним мрежама и Јутјуб каналу школе, будући да на тај начин, кроз различите садржаје, стварамо слику о ономе што радимо.

Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших ученика и Ученичког парламента, који ће организовати разне културне, спортске и хуманитарне активности. Наставићемо са неговањем и развијањем афинитета наших ученика према струци, уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређивање односа наставник-ученик-родитељ и успостављање што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, школа је предузела кораке у случају преласка на друге моделе наставе, и у вези са тим регистровала сопствену Гугл учионицу као јединствену онлајн платформу за одвијање наставе у сигурном виртуелном окружењу. Такође, намера је да се овим поспешује ниво дигиталних компетенција наставника и ученика и у редовним околностима, комбиновањем различитих метода рада.

У сарадњи са Удружењем параплегичара Мачванског округа и Управом града Шапца Медицинска школа је приступила изградњи лифта, који би до горњих спратова школе проводио особе са инвалидитетом. Захваљујући овој школи ће постати прва образовна институција у граду која ће у потпуности омогућити процес инклузије. Поред тога, планирано је да се део практичне наставе у оквиру смера физиотерапеутски техничар, обавља са особама са параплегијом и квадриплегијом, које ће коришћењем лифта моћи да долазе до неприступачних делова школе, где ће им бити пружане физикалне услуге. Овим се ученицима омогућује иновативна настава, а школа наставља да негује отвореност према локалној заједници.

Школа ће наставити добру сарадњу са другим медицинским школама у земљи са циљем размене искуства, предузимања различитих акција и превазилажења заједничких проблема у сродном окружењу.

Укључивањем у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и регионалне и европске програме у оквиру пројеката мобилности намењених средњем стручном образовању, школа ће настојати да наставницима и ученицима омогући подршку у стицању нових знања и вештина, и створи услове за институционалну сарадњу, иновативност у настави и размену добре праксе.

Користећи сав свој потенцијал и ресурсе, школа ће у још већој мери тежити да постане препознатљив пример добре образовно-васпитне праксе и тако постане незаобилазан конкурент за развој регионалног тренинг-центра. Следећи корак у тим тежњама јесте обезбеђивање опреме за овај сегмент функционисања, који је увелико стављен на разматрање и укључује додатни вид финансирања школе и обученог особља из области здравства и социјалне заштите.

### ХШ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

**\*Праћење, као и сама реализација Годишњег плана, биће прилагођено епидемиолошкој ситуацији и препорукама, које буду стизале од надлежних.**

Праћење се, пре свега оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање уочених проблема и сл.

Праћење остваривања планираних задатака Годишњег плана рада школе, послова и предузетих обавеза, започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Стручни и надзорни органи школе (педагог, психолог, директор, руководиоци стручних већа и актива, Школски одбор, Педагошки колегијум) вршиће током године увид у планирање и програмирање, као и реализацију. Исти органи предузимаће одговарајуће мере ради отклањања пропуста и постизања бољих резултата. Анализа планираног и оствареног вршиће се на крају класификационих периода, полугодишта, а извештај о реализованим активностима биће део полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе.

**ШАБАЦ, 15. 09. 2021.**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

---

**БИЉАНА БУКНИЋ**

---

**МАРИЈА АЛЕКСИЋ**

## САДРЖАЈ

I УВОД .....	1
1.1. Подаци о школи.....	1
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	8
<b>2.1. Полазне основе за израду Годишњег плана о раду школе у школској 2021/2022. г.</b>	
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	11
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	17
4.1. Наставни кадар .....	17
4.2. Ненаставни кадар .....	19
4.3. Кадар по стручној спреми .....	20
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	21
5.1.Распоред смена и ритам радног времена.....	21
5.2. Бројно стање ученика по одељењима.....	22
5.3. Организација ученика по групама .....	23
5.4. Преквалификација.....	26
5.5 Социјална структура ученика.....	27
5.6. Годишњи фонд часова за школску 2021/2022. годину .....	28
5.7. Подела предмета на наставнике.....	32
5.8. Четрдесеточасовно радно време наставника .....	40
5.9. Календар васпитно-образовног рада за школску 2021/2022. годину .....	46
5.10. Распоред часова и ваннаставних активности.....	51
5.11. Распоред рада административних и других служби .....	51
5.12. Дежурства ученика и наставника.....	52
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	53
6.1. Програм и план органа управљања.....	53
6.1.1. Програм и план рада Школског одбора.....	53
6.2. Програм и план руководећих органа.....	55
6.2.1. Програм рада директора школе .....	55
6.2.2. Програм рада помоћника директора .....	58
6.3. Програм стручних органа .....	59
6.3.1. Наставничко веће .....	59
6.3.2. Одељењска већа .....	61
6.3.3.Стручна већа.....	63

6.3.4. Стручни активи и тимови .....	64
6.3.5. Програм рада педагошког колегијума .....	81
6.3.6. Програм рада стручних сарадника школе .....	82
6.3.7. Програм рада секретара школе .....	93
6.3.8. План рада лица за безбедност .....	94
<b>VII ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>97</b>
7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу .....	97
7.2. Допунска настава.....	97
7.3. Додатна настава.....	98
<b>ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>99</b>
7.4. Програм рада слободних активности и секција .....	99
7.5. План рада одељењских старешина .....	101
7.6. Одељењске заједнице.....	102
7.7. План друштвено корисног рада .....	107
<b>VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>	<b>108</b>
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада.....	108
8.2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	109
8.3. Програм безбедност и здравље на раду.....	110
8.4. Програм додатне подршке ученицима .....	111
8.5. Програм васпитног рада школе.....	111
8.6. Програм заштите животне средине остварује се кроз следеће активности:.....	112
8.7. Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух .....	112
8.8. Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз следеће активности: .....	113
8.9. Програм педагошко инструктивног рада.....	114
8.10. Програм превенције ризичних облика понашања остварује се кроз следеће активности: .....	114
8.11. Програм здравственог васпитања остварује се кроз следеће активности:.....	115
8.12. Програм професионалне оријентације и каријерног вођења .....	116
<b>IX ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>120</b>
<b>X ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....</b>	<b>128</b>
<b>XI ПРОГРАМ И ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>131</b>
<b>XII ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ .....</b>	<b>138</b>
<b>XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>141</b>

## Прилог 1

На основу члана 110-113 и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/ 18) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС“, бр. 65/2018)

# **ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА**

**Годишњег плана школе 2021/22.**



## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА

Програм за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), и на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

Под **дискриминацијом**, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

**Вређање угледа, части или достојанства личности** у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијају толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар
Информисање запослених о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Стручна већа предмета Одељењска већа Наставничко веће Тимови	Октобар
Информисање родитеља о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Одељењске старешине	Прво полугодиште
Имплементирање садржаја у поједине предмете који доприносе превазилажењу стереотипа и предрасуда, развијању свести о опасностима и штетним последицама дискриминације, унапређивању толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавању и поштовању личности	Предметни наставници психологије, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања	Прво полугодиште и током школске године
Предавања и дискусија на састанцима УП о могућим начинима дискриминаторног понашања учесника у образовању, начинима интервенције и превазилажења потенцијалних проблема	Координатор рада УП Председник УП  Тим за безбедност	током школске године
Додатна подршка учесницима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група (здравствени проблеми, инвалидитет, сметње у развоју, непознавање српског језика, ризик од напуштања школе)	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадници – педагог, психолог Тим за безбедност	У току школске године

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Тим за безбедност Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Појачан васпитни рад и саветодавно-инструктивни рад са свим учесницима у дискриминаторном понашању (који чине, трпе или сведоче таквом понашању)	Одељењске старешине Стручни сарадници-педагог, психолог Тим за безбедност	Друго полугодиште
Обука за родитеље у оквиру стручног усавршавања запослених (присуствовање програму стручног усавршавања намењеног запосленима)	Тим за безбедност заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ<sup>1</sup>

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

### ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији је следећи: <b>КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ</b>	
<b>Проверавање добијене информације</b>	да ли се дискриминаторно понашање припрема или се догодило, обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.
<b>Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника</b>	обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.
<b>Обавештавање и позивање родитеља</b>	обавеза школе одмах након заустављања сукоба ученика. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.
<b>Прикупљање релевантних информација и консултације</b>	врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.
<b>Предузимање мера и активности</b>	према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.
<b>Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа</b>	(одељењски старешина, тим за безбедност, психолог и педагог,) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци)

<sup>1</sup> више појединости и детаља дато у Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник бр. 65/2018)

## ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ: ЗАПОСЛЕНИ/ТРЕЋЕ ЛИЦЕ-УЧЕНИК

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

<b>КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ</b>	
<b>Заустављање дискриминаторног понашања</b>	обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
<b>Смиривање ситуације</b>	подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
<b>Обавештавање и позивање родитеља</b>	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
<b>Подношење пријаве директору</b>	информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
<b>Консултације Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	одвијају се ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и школе и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
<b>Обавештавање Министарства - школске управе Краљево</b>	од стране директора школе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
<b>Праћење ефеката</b>	предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању. Врши се континуирано.

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину**

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010) које је издало Министарство просвете Републике Србије.

У Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, БР. 88/2017, 27/2018), члан 111. наводи се да је у установи забрањено **физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање** запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

**Под насиљем и злостављањем подразумева се** сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

**Занемаривање и немарно поступање** представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

**Под физичким насиљем сматра се:** физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

**Под психичким насиљем сматра се** понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

**Под социјалним насиљем сматра се** искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

**Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се** понашање којима се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију или друге облике сексуалне експлатације.

**Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се** злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу пореду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

### 1.1. Циљ ПРОГРАМА

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појаве вређање угледа, части и насиља, злостављања и занемаривања и мера интервенције када се сумња на насиље, злостављање и занемаривање или када се наведено дешава. Остваривањем овог циља ствара се:

- повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља;
- сарадничка и позитивна атмосфера за рад међу учесницима у образовању у установи међу којима се појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања не толеришу;
- успостављање и придржавање школских правила;
- примена конструктивних поступака када се правила не поштују (медијација, вођење дијалога)

### 1.2. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

У школи биће организоване различите активности као мере **превенције**, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите и превенције од појаве насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама.

- **Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље, злостављање и занемаривање.** Запослено особље, ученици и њихови родитељи информишу се о основним значењима насиља, злостављања и занемаривања као и о њиховим последицама; информишу се о поступцима превенције и интервенције који се спровode у школи.
  - **Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања.** Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школи.
  - **Анализа безбедности.** Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.
  - **Едукација ученика, запосленог особља и родитеља.** Организовање предавања и трибина о облицима, насиља, злостављања и занемаривања, превенцији насиља, злостављања и занемаривања и интервенцији у случају насиља, злостављања и занемаривања.
  - **Организацијско јачање против насиља, злостављања и занемаривања.** Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то на нивоу запослених у школи – **Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;**
- Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу насиља, злостављања и занемаривања и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци интервенције** у случају, насиља, злостављања и занемаривања или сумње да се дешава насиље, злостављање и занемаривање, у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама:

**1. Сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању - откривање** је први корак у заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- 1) опажањем или добијањем информације да је насиље, злостављање и занемаривање у току;
- 2) сумњом да се насиље, злостављање и занемаривање дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно – од стране самог ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

**2. Прекидање, заустављање насиља, злостављања и занемаривања** – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању (дежурни наставник, одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље, злостављање и занемаривање или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље, злостављање и занемаривање).

**3. Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, запосленог, родитеља или трећег лица, раздвајање, разговор са актерима, предузимања хитних акција по потреби.

**4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби** (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад). Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

**4. Консултације** се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу, злостављању и занемаривању.

Обављају се у оквиру установе:

- 1) са колегом;
- 2) са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) са психологом, педагогом, директором, ученичким парламентом и школским полицајцем.

Консултације се врше у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља, злостављања и занемаривања, ризика и предузимање одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некординисаних акција, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

**У консултацијама треба:** а) изнети детаљан, објективан опис насиља, злостављања и занемаривања, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу, злостављању и занемаривању; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

Уколико у току консултација у установи директор и тим, услед сложености околности не могу да са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе; Министарство просвете – школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

**5. Предузимање мера и активности** према учеснику у образовању и то за све нивое насиља, злостављања и занемаривања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике насиља, злостављања и занемаривања (они који трпе, који чине и који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања).

**План заштите зависи од:** врсте и тежине насилног чина, узраста и броја учесника, облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, последица по лице и колектив и сл.

**План заштите садржи:**

1. **активности усмерене на промену понашања и ставова** – појачан васпитни рад рад са учеником и родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
2. **носиоце тих активности, временску динамику, начине** којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интезитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни- васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.
3. **План заштите** сачињава тим заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом, (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

У припреми плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама. У припреми плана заштите, када год је могуће установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у насиљу, злостављању и занемаривању. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним

организацијама и службама и када друге организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља, злостављања и занемаривања директор установе подноси пријаву належним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа** (одељенски старешина, тим, психолог, педагог ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је трпело, које је извршило насиље, злостављање и занемаривање, али и оних који су индиректно били укључени ( сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### 1.3. ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

1. прати остваривање програма заштите установе;
2. евидентира све случајеве насиља, злостављања и занемаривања (другог и трећег нивоа);
3. прати остваривање конкретних планова заштите;
4. анализира стање и извештава.

Одељенски старешина бележи и евидентира случајеве који су први ниво насиља, злостављања и занемаривања. Прати и процењује делотворност предузетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима насиља, злостављања, занемаривања тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај мора да садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Коришћење документације мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, злостављања и занемаривања учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

**ПЛАН АКЦИЈА, МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

Циљ следећих задатака је остваривање горе наведених циљева превенције и корака интервенције.

Задаци	Активности	Носиоци	Време
Информисање запослених о предвиђеним мерама против појава насиља, злостављања и занемаривања	Преузимање информација из Закона, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама других релевантних правних аката	Запослено особље се самостално информише о свим новинама у правним актима и другим релевантним документима који се тичу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током текуће школске године
Информисање ученика о појавама насиља, злостављања и занемаривања и њихових компетенција против наведеног	Осмишљавање и планирање часова одељенске заједнице према плану рада одељенског старешине, а на којима се ученици информишу и уче како да реагују; реализација наведених часова и евидентирање	Одељенске старешине	Током школске године према плану рада одељенског старешине
Повећање компетенција чланова ученичког парламента у погледу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Осмишљавање и планирање семинара за чланове УП на којима се чланови информишу и уче како да реагују; реализација, а потом спровођење истог предавања по одељењима	Задужени члан Тима и одељенске старешине, чланови УП	Друго тромесечје текуће наставне године
Повећање компетенција запосленог особља у спречавању насиља, злостављања и занемаривања у школи	Избор, организација и реализација семинара и других облика усавршавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе	Током школске године
Реаговање у случајевима сумње на насиље, злостављање и занемаривање	1.Процена нивоа ризика 2.Прикупљање информација 3.Спречавање насиља, злостављања и занемаривања или тражење помоћи од запосленог особља у школи или организација ван школе 4.Пријављивање насиља, злостављања и занемаривања	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују; ученици и родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Планирање и реализација заштите жртве насиља, злостављања и занемаривања	1.Осмишљавање поступака и активности којима се повећава безбедност ученика 2.Планирање и реализација сарадње са другим установама 3.Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи 4.Писање плана 5.Одређивање носиоца активности плана за заштиту жртве насиља, злостављања и занемаривања 6.Праћење реализације плана и оцена његове успешности	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина	По потреби током школске године



Планирање и реализација рада са ученицима који врше насиље, злостављање и занемаривање	<ol style="list-style-type: none"> <li>Осмишљавање поступака и активности којима се умањује склоност ка насиљу, злостављању и занемаривању</li> <li>Планирање и реализација сарадње са другим установама</li> <li>Планирање подражавајућих активности у одељењу и школи</li> <li>Писање плана</li> <li>Одређивање носиоца плана активности</li> <li>Праћење реализације плана и оцена његове успешности</li> </ol>	Тим за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	По потреби током школске године
Реаговање у случају да се сумња или да насиље, злостављање и занемаривање врши запослени	Обавештавање чланова тима и Директора школе	Сви актери школског живота имају обавезу да реагују: ученици, родитељи, наставно и ненаставно особље	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на првом нивоу ризика	<ol style="list-style-type: none"> <li>Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља</li> <li>Чување евиденционих формулара</li> </ol>	Одељењске старешине	Током школске године
Вођење евиденције о појавама насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу ризика	<ol style="list-style-type: none"> <li>Попуњавање формулара евиденције/пријаве насиља</li> <li>Чување евиденционих формулара</li> </ol>	Одељењске старешине и психолог школе Тим за заштиту	Током школске године
Реализација планираних мера интервенције и превенције које је планирао Тим	Извршавање одлука Тима и директора школе ради спровођења мера на другом и трећем нивоу ризика	Интерна заштитна мрежа, одељењски старешина	Током школске године
Сарадња са организацијама и институцијама ван школе ради заједничких акција на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> <li>Успостављање контакта са другим организацијама</li> <li>Договарање о начину сарадње</li> <li>Реализација планиране сарадње</li> <li>Вођење евиденције о сарадњи</li> </ol>	Директор школе, координатор Тима за безбедност и заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе	Током школске године
Акције ученика на превенцији насиља, злостављања и занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> <li>Осмишљавање и планирање акција</li> <li>Реализација акција</li> </ol>	Ученички парламент, координатор УП, Директор школе	Током школске године
Евалуација превентивних и интервентних мера на нивоу школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Планирање начина анализе постојећих мера</li> <li>Спровођење анализе према плану</li> <li>Писање извештаја</li> <li>Обавештавање стручних органа школе</li> </ol>	Тим, председник Ученичког Парламента	мај-јуни
Анализа Програма за заштиту и предлог будућих активности	<ol style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање степена реализације програма и евалуација према утврђеним процедурама</li> <li>Предлог даљих активности</li> </ol>	Директор школе, координатор тима, Представник ученичког парламента	август

**УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ  
ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:**

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиља злостављања и занемаривања)
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:**

- уочава случајеве насиља злостављања и занемаривања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите;
- разговара са учесницима насиља, злостављања и занемаривања;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу злостављању и занемаривању у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим.
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:**

- уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- покреће процес заштите, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима, трећем лицу;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

**ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:**

- дежура по распореду;
- прекида насиље, злостављање и занемаривање ;
- уочава и пријављује случајеве, насиља, злостављања и занемаривања.

**УЧЕНИЦИ:**

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ;

**РОДИТЕЉИ:**

- уочавају случајеве насиља, злостављања и занемаривања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима за безбедност и заштиту.

Директор

-----  
Биљана Ђукних

Председник Школског одбора

-----  
Марија Алексић

Прилог 3

АКЦИОНИ ПЛАН РПШ-а за 2019/20., 2020/21., 2021/22. и 2022/23.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (4)

Развојни циљ бр 1.: Имплементација зубних техничара у редован систем.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Имплементирани наставни планови и програми смера зубни техничар у постојећи Школски програм.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школски програм усклађен са новим наставним плановима и програмима, по разредима.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<p>1. Урадити нове наставне планове</p> <p>2. Укључити нове наставне програме у Школски програм</p> <p>3. Израда Школског програма школске 2022-2023.г.</p>	<p>*Имплементирани наставни планови и програми по разредима за образовни профил зубни техничар</p> <p>*Урађен Школски програм</p>	<p>*Израда допуне Школског програма за школску 2019/2020.г.</p> <p>*Израда допуне Школског програма за школску 2020/2021.г</p> <p>*Израда наставних планова и програма за школску 2021/2022.г.</p> <p>*Израда Школског програма школске 2022-2023.г.</p>	<p>*јун 2019. г.</p> <p>*септембар 2019.г.</p> <p>*септембар 2020.г.</p> <p>*септембар 2021.г.</p> <p>*јануар-март 2022.г.</p>	<p>*Шефови стручних већа Наставници ПП служба</p> <p>*Председник Актива за Школски програм; чланови Актива наставници</p>	<p>*Директор Председник Актива за Школски програм</p>	<p>*Допуне Школског програма</p> <p>*Наставни планови и програми</p> <p>*Школски програм</p>

Развојни циљ бр2.: Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећана информисаност запослених, ученика и родитеља.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Секретар школе два пута годишње информисе Наставничко веће и Савет родитеља, руководиоци стручних већа информису у оквиру састанака. Родитеље и ученике информисе одељењски старшина и директор Школе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Информисање запослених</b>	* информисани запослени	* Секретар школе два пута годишње информисање Наставничко веће * шефови стручних већа информисање на састанцима	*у току школске године	*секретар, шефови стручних већа	*директор	*Евалуацион и упитник *Записник са Наставничког већа *записник са стручног већа
<b>2. Информисање ученика</b>	*информисани ученици	* ученике информисање одељењски старешина	*у току школске године	*одељењски старешина	*одељењски сатрешина	*е-дневник
<b>3. Информисање родитеља</b>	*информисани родитељи	*родитеље информисање одељењски старешина и директор	*у току школске године	*одељењски старешина	*директор	*записници са Савета родитеља *записници са родитељских састанака *е-дневник

**Развојни циљ бр 3.: Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма у оперативним плановима тимова и стручних већа.**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Усклађене активности наставника на реализацији Развојног плана и Школског програма.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

\*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школског програма

\*10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Имплементација циљева из Развојног плана и Школског програма у оперативне планове тимова и стручних већа</b>	*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школ. програма *10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана	*Израда листе активности *Израда плана рада стручних већа и тимова *Усклађивање рада стручних већа и тимова са акционим плановима РПШ и ШП	*август 2019/20/21/22/23. *август 2019/20/21/22/23. *август 2019/20/21/22/23.г.  *Током шк.г. 2019/20/21/22/23.г.	*задужени наставници  *Шефови стручних већа и координатори тимова  *Шефови стручних већа и координатори тимова, наставници	*Шефови стручних већа и координатори тимова, Директор *Шефови стручних већа и координатори тимова, директор *Шефови стручних већа и координатори тимова, наставници	*Листе активности *Планови рада *Извештаји рада стручних већа, тимова *евалуацион и упитник

**Развојни циљ бр 4.: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** У раду наставника се види да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

\*30 наставника похађало обуку

\*50% наставника реализовало час

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Обука наставника стручних предмета за примену међупредметних компетенција и исхода у настави</b>	*30 наставника похађало обуку	*Обука наставника  *израда обрасца за писану припрему која обухвата међупредметне компетенције	*септембар 2019.г.  *септембар 2019.	*М. Сремчевић  *Б. Ерцеговчевић	*М. Сремчевић  * Б. Ерцеговчевић	*Припрема *Образац *Извештај о раду *Евалуацион и упитник
<b>2. Реализовати час/активност са међупредметним и предметним активностима , исходима</b>	*50% наставника реализовало час	*Реализација часа	*Током школске године 2019/20/21/ 22/23.г.	*Предметни наставници	*Предметни наставници	

## Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2)

**Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета редовне наставе уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења</b>	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на састанцима стручних већа *реализација за приправнике	* у току 2019/20/21/22/2023.	*чланови Актива: Б. Ерцеговчевић	*шефови стручних већа, директор	*записници са стручних већа *извештај
<b>2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)</b>	*2019/20.-30 % посећених часова има примену техника критичког мишљења 2020/21.-40% 2021/22.-50% 2022/23.-60%	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023.  *у току шк. године *после сваког часа	*Тим за ПИР  * наставници  *посетиоци часа	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема документација Тима за ПИР *евалуациони упитник
<b>3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)</b>	*Сваке године одржано 30 % (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023. *у току школске године *после сваког часа	*наставници * наставници *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

## Развојни циљ бр 2.: Унапређивање поступака вредновања ученичких постигнућа

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** оцењивање ученика ће у већој мери одражавати врсту, обим и ниво знања, умења и вештина код ученика, а они ће умети да процене сопствени напредак и да утврде критеријуме у учењу.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** 50% посећених часова вредновања (оцењивања) поштује законом регулисана правила .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Предавање за наставнике о проверавању знања и оцењивању у средњој школи</b>	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на седници стручних већа или Наставничког већа	*септембар 2019. *прво полугодиште 2019/20/21/22/2023.	*педагог  *шефови стручних већа	*председник Актива за РПШ *руководство	*записник са стручног већа
<b>2. Семинари за наставнике о унапређивању процеса вредновања и самовредновања постигнућа ученика</b>	*Семинаром обухваћено 30% наставника	*пријава наставника за семинар *присуство семинару	*септембар 2019/20/21/22/2023.  *у току 2019/20/21/22/2023.	*директор *реализатори	*наставник задужен за стручно усавршавање	*извештај о реализованом семинару *евалуациони упитник
<b>3. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа</b>	*50% наставника пружа могућност ученицима за самооцењивање	*информисање ученика када, како и шта се вреднује *реализација иницијалних тестова *самооцењивање на часу	*септембар 2019/20/21/22/2023.  *септембар 2019/20/21/22/2023. *у току школске године	*наставници  *наставници  *ученици	*шефови стручних већа, ментори, директор, ПП	*планови *педагошка свеска *тестови *евалуациони упитник

### Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (4)

**Развојни циљ бр 1.: Појачати подршку ученицима кроз боље информисање о допунској настави.**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Израда распореда часова за допунску наставу</b>	*Табеле на огласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2019.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле
<b>2. Информисање ученика</b>	*попуњене табеле	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Руководство, шефови стручних већа	*Евалуациони упитник
<b>3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика</b>	*Табеле на оласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле *анализа реализације	*Полугодиште/ крај школске године 2019/20/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле

**Развојни циљ бр 2.: Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе у циљу квалитетнијег каријерног вођења.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната</b>	*Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *Сваки одељењски старшина попуњава табелу	*Септембар 2020/21/22/23.	*Т. Милошевић  *Одељењске старешине матураната	*Одељењске старешине матураната, Т. Милошевић	*Попуњене табеле
<b>2. Обрада података и извештај о бившим ученицима</b>	* Извештај депонован у архиви ПП службе	*Обрада података добијених из табеле	*септембар 2020/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Наставници, ПП и директор	*Извештај



**Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Повећан број наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Израда и реализација иницијалних тестова</b>	*Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*саставити тестове *реализовати тестове *обрада резултата	*Септембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације *евалуациони упитник
<b>2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима</b>	* резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*септембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*Записник са стручног већа *евалуациони упитник

**Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Резултати матурских испита се користе за припрему матураната.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи</b>	*спроведени матурски испити	*припрема матурских испита *израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2020/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*извештај секретара матуре

#### Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3)

##### Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

**Исход који очекујемо (очекивана промена):** Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Подршка ученицима из осетљивих група</b>	*Сваки идентификовани ученик је обухваћен радом тима	*Оснивање новог Тима за инклузију и Тима за додатну подршку  *Идентификација ових ученика  *идентификација даровитих ученика *Континуирано праћење ученика  *Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика *Континуирана сарадња Тима за ИО и Тима за хуманитарне активности. *Израда ИОП-а (према потреби)	*Август 2019.  *Прво полугодиште 2019/2023. * У току школске године *У току школске године *У току школске године  *У току школске године	*Руководство психолог  *Психолог, одељењске старешине ПП служба  *Одељ. старешина Тим за ИО *Чланови одељенског већа  *чланови одељењско веће, Тим за ИО	*Руководство, психолог  *Психолог, одељењске старешине *ПП служба, одељењске старешине *Од.стар. *Чланови одељењског већа  *координатори тимова *координатор Тима за ИО	*Записник са састанка Тима  *упитник за од.стар.  *лична документација од.стар. и ПП *Извештаји о реализацији ИОП-а  *е-дневник  *извештај о раду тима *документација за ИОП

##### Развојни циљ бр 2.: Унапређивање процеса каријерног вођења ученика

**Исход који очекујемо (очекивана промена):** Ученици 4.разреда имају јасну, реалну представу о свом даљем професионалном путу и/или развоју.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Реализацијом активности предвиђених новим РПШ-ом 75% ученика 4.разреда има јасно одређење о свом даљем професионалном путу.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Рад са ученицима на каријерном вођењу</b>	*Сваке школске године школа има по једну нову активност	*оснивање Тима *едукација чланова Тима *Активности Тима за каријерно вођење *рад ПП службе на професионалној оријентацији	*август 2019/20/21/22/23. *прво полугодиште *У току школске године * У току школске године	*чланови Тима *ПП *чланови Тима *од.стар., професори, ПП	*координатор *ПП *ПП	*записник са састанака Тима *извештај о активностима *извештај
<b>2. Промоција високообразовних установа кроз искуства бивших ученика</b>	*Обухваћено 50% ученика 4.разреда	*сарадња са бившим ученицима *релизација трибине	*Децембар 2019/20/21/22/2023. *Јануар 2019/2020/21/22/ 2023.	*чланови Тима *ПП	*координатор Тима *координатор Тима	*извештај о реализованој трибини

### Развојни циљ бр 3.: Унапређивање васпитног рада са ученицима

**Исход који очекујемо (очекивана промена):** Развијенија свест ученика о себи и усвојени васпитни модели које развија Школа.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Појачаним васпитним радом обухваћено мање од 10% ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Рад са ученицима на усвајању и поштовању Правила понашања у школи</b>	* Ученици поштују правила понашања у Школи	*уознавање ученика са правилима *евидентирање оних који крше правила *сарадња са родитељима * појачан васпитни рад *друштвено користан рад, уз евиденцију	*септембар 2019/20/21/22/2023. *прво полугодиште *У току шк.године * У току шк. године * У току шк. године	*одељењске старешине *предметни наставници *ПП *чланови одељењског већа	*одељењске старешине	*педагошка свеска *документација о појачаном васпитном раду *евиденција о друштвено корисном раду
<b>2. Оснаживање личног и васпитног развоја ученика кроз семинаре, трибине, радионице</b>	*сваке године 1 нова тема	*избор тема и начина реализације кроз Годишњи план *рад са вршњачким едукаторима *организација и реализација семинара, трибина, радионица	*септембар 2019/20/21/22/2023. *током школске године *током школске године	*одељењске старешине *ПП *тимови (Медијаторски, здравствено васпитање, за заштиту ученика)	*одељењске старешине *координатори	*извештаји *записници са састанака тимова *евалуациони листићи

## Област квалитета 5: ЕТОС (2)

### Развојни циљ бр 1.: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Иако је у нашој школи добро развијена сарадња са родитељима, ипак, сматрамо да са предузимањем нових мера сарадње контакт ће бити још интензивнији, што ће допринети и бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се што већи број родитеља укључи у рад и сарадњу са школом, а пре свега у активности које се тичу подстицања васпитног рада са ученицима.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Развијенија свест родитеља о значају и одговорностима родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим едукацијама (предавања, трибине...)</b>	* Два одржана предавања на нивоу године, у којем учествују родитељи (опши родитељски састанак, трибина,)	* планирање едукације * избор родитеља за учешће * реализација едукације	* у току школске године	* Школа или социјални партнери школе	* директор	* Извештај о реализацији * Евалуација
<b>2. Стицање статуса модел установе – школа као центар иновација</b>	* Школа је остварила стандарде квалитета потребне за статус, одобрен захтев	* поднет захтев за стицање статуса  * израда плана активности	* У току школске године  * У току школске године	* директор  * директор	* директор  * директор	* захтев о подношењу  * план активности

### Развојни циљ бр 2.: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорн и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања</b>	*80% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама  *провера знања запослених	* прво полугодиште 2019/20/21/ 22/23. *у току првог полугодишта 2019/20/21/ 22/23.	*координатор Тима за безбедност  *Тим за безбедност	*координатор Тима  *координатор Тима	*записник са Наставничког већа Евалуациони упитник
<b>2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања</b>	*Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика  *укључивање ученика у рад Медијаторског тима	* прво полугодиште 2019/20/21/ 22/23.  *у току школске године 2019/20/21/ 22/2023.	*одељ. старешине, вршњачки едукатори  *чланови Медијаторског тима	*одељ. стар., М.Сремчевић  *координатор Медијаторског тима	*извештај о реализацији  *записници, Извештај о семинару за ученике
<b>3. Рад на превенцији дигиталног насиља</b>	80% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред  *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године  *у току другог полугодишта  *први родитељски састанак	*чланови Медијаторског тима  *психолог  *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима  *координатор Тима за заштиту	*извештај  *извештај  *записник

**Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (6)**

**Развојни циљ бр 1.: Повезивање школе на АМРЕС (академска мрежа Р Србије) мрежну инфраструктуру**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Коришћење интернета и информатичких сервиса у земљи и међусобна повезаност школа.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Добра интернет конекција у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Увођење АМРЕС мреже</b>	*Школа повезана на АМРЕС мрежу	*израда пројекта	*Прво полугод. школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* пројектна документација *извештај о реализацији

**Развојни циљ бр 2.: Реконструкција свечане сале**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Савремено опремљен простор за школске приредбе, трибине, предавања, седнице Наставничког већа...

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Реконструисана свечана сала

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Реконструисање свечане сале</b>	*Сала функционално опремљена и сређена	* замена столарије, намештаја, кречење	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

**Развојни циљ бр 3.: Сређивање школског терена**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Повећана функционалност школског терена и атлетске стазе у циљу реализације квалитетније наставе

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Школски терен је уређен.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Сређивање школског терена</b>	*Обновљен школски терен и атлетска стаза	* Бетонирање, постављање ознака, нове опреме, озелењавање	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

**Развојни циљ бр 4.: Сређивање фасаде на "црвеној" згради**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Обједињене обе школске зграде

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Урађена нова фасада

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Сређивање фасаде</b>	* Урађена нова фасада	* израда пројектне документације *стављање нове фасаде	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* извештај о реализацији

**Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):**

\*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

\*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Информисање стручних већа о стеченим знањима</b>	*50% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2019/20/21/22/2023.	*Наставници	*Лице задужено за стручно усавршавање	*Записници са састанака стручних већа *Извештаји
<b>2. Одржати час (активност) са применом знања са семинара</b>	*30% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара *40% наставника одржало час (активност) *50% наставника одржало час (активност) *60% наставника одржало час (активност)	*На стручним већима обавестити наставнике	*Школска 2019/20/21/22/2023.	*Наставници ППП служба	*Директор	*Припрема за час *Евалуациони листићи *евалуациони упитник
<b>3. Повећање дигиталних компетенција наставника</b>	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	*едукација наставника *попуњавање ес-дневника у школи	*током школске године 2019/20/21/22/2023.	*реализатори обуке *наставници	* директор	*извештај о стручном усавршавању

**Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама**

**Исход који очекујемо (оčekивана промена):** Школа као део мреже сарадње са другим установама.

**Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):** Сваке године најмање три промотивне активности.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
<b>1. Израда мера превенције осипања ученика</b>	*Остварена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација	*друго полугодиште 2019/20/21/22/2023.	*Руководство, задужени наставници	*Руководство	*Годишњи извештај о раду Школе
<b>2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима</b>	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године 2019/20/21/22/2023.	*Школа и социјални партнери школе	*руководство	*Извештај о реализацији