

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**

**ГОДИНА 2020/2021.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

**ШАБАЦ, АВГУСТ 2021.**

## САДРЖАЈ

I УВОД.....	5
1.1. Подаци о Школи.....	5
1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада.....	34
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	36
2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе.....	36
III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	39
3.1. Материјално – технички услови рада.....	39
3.1.2. Опрема и наставна средства .....	44
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	47
4.1. Кадар по стручној спреми.....	47
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	48
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи.....	48
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова.....	50
5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку.....	51
5.4. Реализација дежурства наставника и ученика.....	53
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	57
6.1. Извештај о раду органа управљања.....	57
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора.....	57
6.2. Извештај о раду руководећих органа.....	59
6.2.1. Извештај о раду директора школе .....	59
6.3. Извештај о раду стручних органа школе.....	74
6.3.1. Извештај о раду наставничког већа .....	74
6.3.2. Извештај о раду одељењских већа .....	75
6.3.3. Извештај о раду стручних већа.....	76
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова.....	83
6.3.5. Извештај о раду педагошког колегијума.....	96
6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе .....	97
6.3.7. Извештај о раду секретара школе.....	104
6.4. Извештај о раду саветодавних органа.....	107
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља .....	107
6.5. Извештај о раду ментора.....	108
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА.....	110
7.4. Програм рада слободних активности и секција.....	111
7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница.....	115
7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда .....	115
7.5.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда .....	115
7.5.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда .....	116

7.5.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда .....	116
7.6. Реализација друштвено корисног рада.....	118
7.7. Екскурзије, стручне посете и излети.....	118
7.7.1. Реализација ученичке екскурзије .....	118
7.8. Такмичења.....	120
<b>VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	<b>122</b>
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада.....	122
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	124
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима.....	125
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе.....	125
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух.....	126
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности.....	126
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада.....	126
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања.....	128
8.9. Реализација програма здравственог васпитања.....	128
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање.....	128
8.11. Реализација програма сарадње са породицом.....	129
8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2020.г. – 31. августа 2021.г.....	130
8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином.....	131
8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе.....	132
<b>IX УЧЕНИЦИ.....</b>	<b>133</b>
9.1. Бројно стање ученика по разредима.....	133
9.2. Успех ученика.....	134
9.3. Општи успех по одељењима.....	136
9.4. Ђак генерације.....	164
9.4.1. Носиоци Вукове диполоме .....	165
9.5. Резултати матурских испита.....	172
9.6. Резултати поправних испита.....	173
9.7. Преквалификације.....	174
<b>X ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ</b>	<b>175</b>
<b>ПРИЛОГ</b>	<b>177</b>

## I УВОД

### 1.1.Подаци о Школи



*Реновирана и нова зграда школе*

#### **По окончаним радовима смо заиста "Зелена школа"**

У току школске 2019/2020. год. извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности а затим естетски заокружило школске објекат у једну целину.



*Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији*

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеља Бенска Бара, центар града и две школе: Висока школа за образовање васпитача и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м<sup>2</sup>, спортских терена, површине око 1200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8867 м<sup>2</sup>.



*А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године*

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. год. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. год. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958., а нови део је подигнут 1970.год. У току лета 1997. год. на новом делу школске зграде је дограђен спрат.

*Задужбина др Андре Јовановића*





*Зграда садашње школе ратне, 1943. год.*

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. год.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960.год., зубни техничари од 1966.год, санитарни техничари од 1978.год, радиолошки техничари од 1979. год, физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре техничари од 1991.год, фризерски од 1987 год. од 1999.год, педијатријске сестре, од 1980. и 2002.год и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 865 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику.

Од ове шк. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра - васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

**ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА** за следеће образовне профиле;

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра - техничар



- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач и
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

**Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације**

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	<b>Фармацеутски техничар</b> 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.
2			<b>Лабораторијски техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
3			<b>Санитарно-еколошки техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
4			<b>Медицинска сестра - техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
5			<b>Зубни техничар</b> 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.
6			<b>Стоматолошка сестра - техничар</b> 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
7			<b>Физиотерапеутски техничар</b> 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.
8			<b>Педијатријска сестра - техничар</b> 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год
9		Министарство просвете и спорта Републике Србије	<b>Гинеколошко-акушерска сестра</b> 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10			<b>Козметички техничар</b> 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.

11		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиоте-рапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.
12		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.

### Име школе

Од 1958. год. до 2003. год. Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. год. Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. год. Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

### Основна обележја школе

#### Табле са називом

Те исте године (2003. год.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. А априла 2013. добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

#### Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



*Асклепијева змија и садашњи знак Школе*

Ходнике Медицинске школе "Др Андра Јовановић" оплемењују слике које величају праве вредности.



*Матуранти наше Школе, некад и сад*

У Медицинској школи "Др Андра Јовановић" у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интезивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопрепљеним кабинетима:



**КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 1**



**КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 2**



*Ово је само део кабинетског простора Школе*





**КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ**



**КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ**

Наша Школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Тадашњи директор школе др Александар Пајић, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића открива бисту задужбинара и добротвора школе, др Андре Јовановића



Поводом 70. годишњице школе у посети нам је била и помоћник министра омладине и спорта, Снежана Клашња.







*У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране задужбинске школске зграде*



*Свечано отварање реновинаране задужбинске школске зграде  
Део новог кабинетског и учионичког простора*





*Део новог кабинетског и учиоичкиог простора који је у употреби почев од школске 2018/2019. год.*

*Реновинарана и новоопремљена школска библиотека*



*У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране школске библиотеке*



*Нова школска читаоница*



*Новопремљен кабинет информатике*





*Кабинет биохемије*

## КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА



*ЏКабинет зубних техничара*



## КАБИНЕТСКИ ПРОСТОР ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА

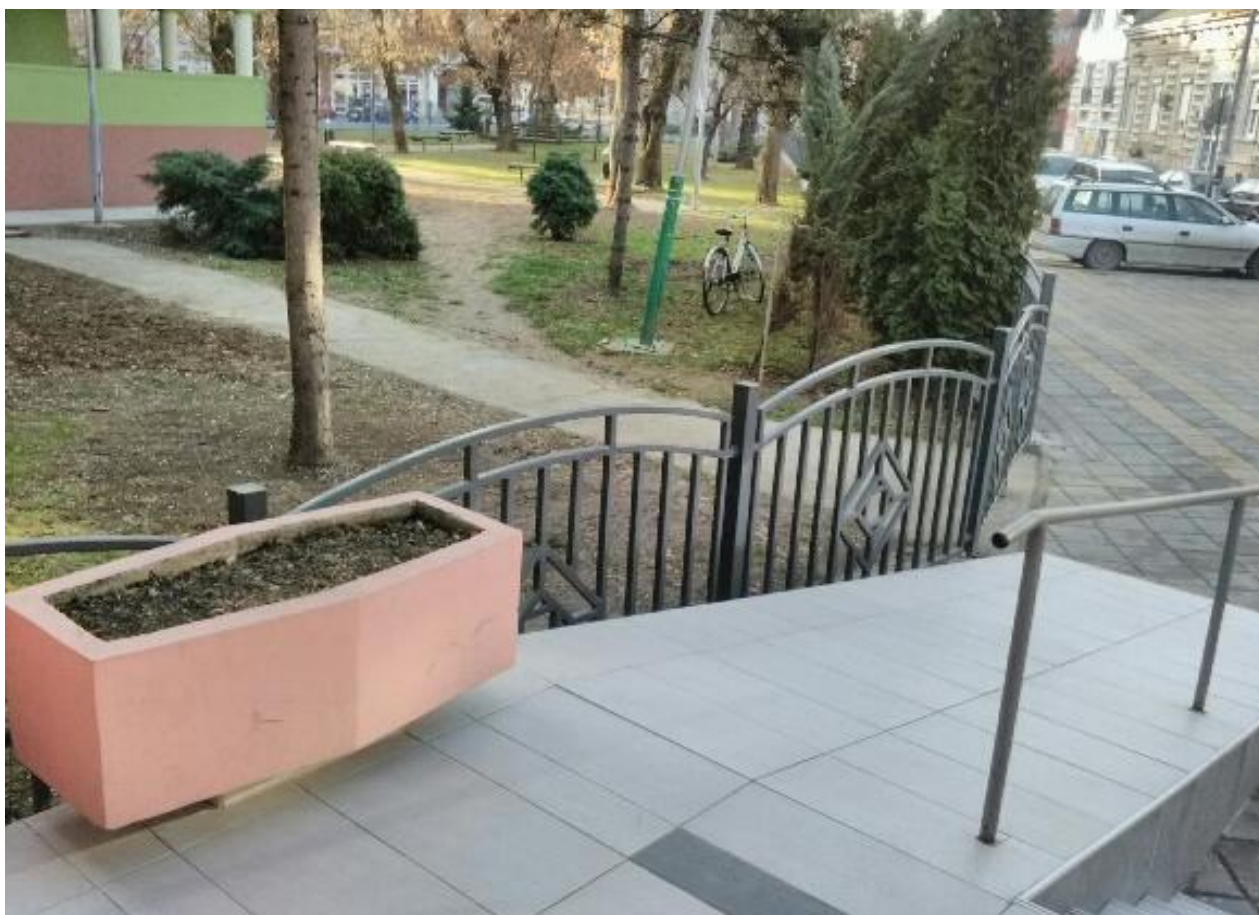
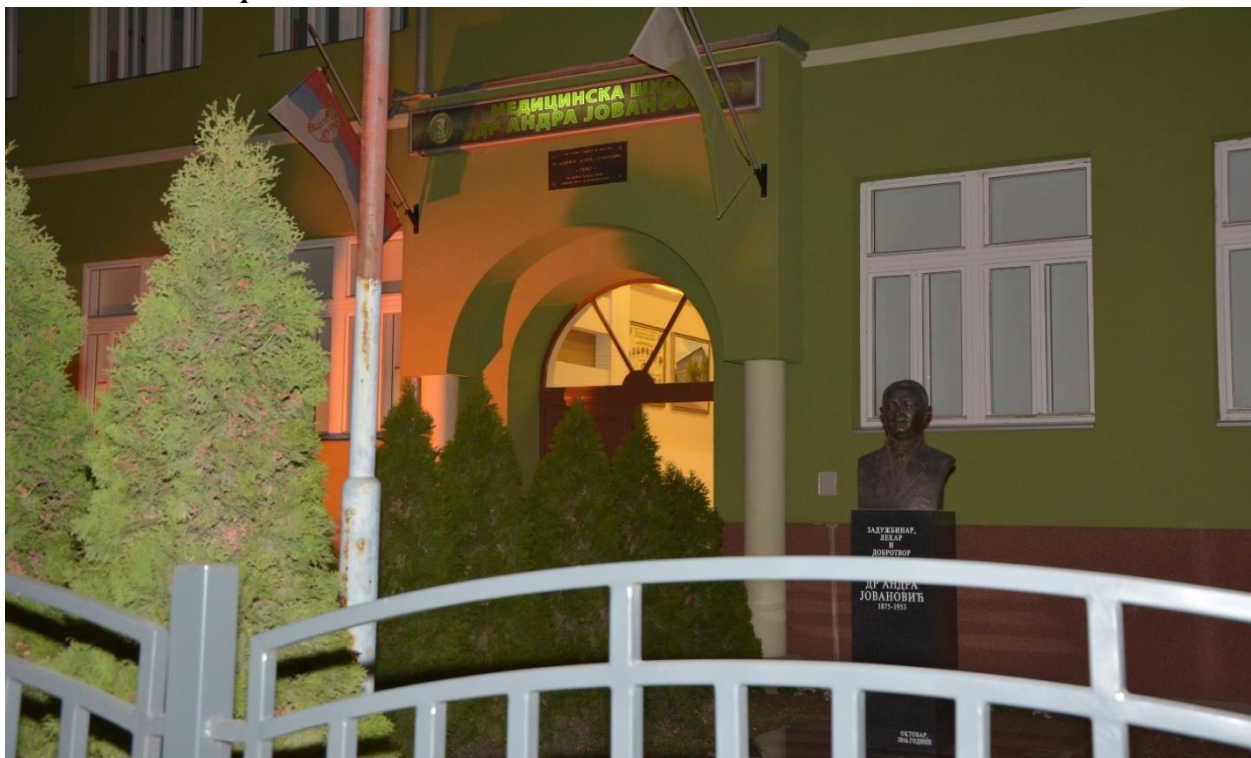




**Кабинетски простор за смер козметички техничар**



*Нова школска ограда*



У току летњег распуста шк. 2019/2020. год, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствама по одобреном пројекату "**ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА**" од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани **износ од 3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

Изглед новоопремљених кабинета зубних техничара



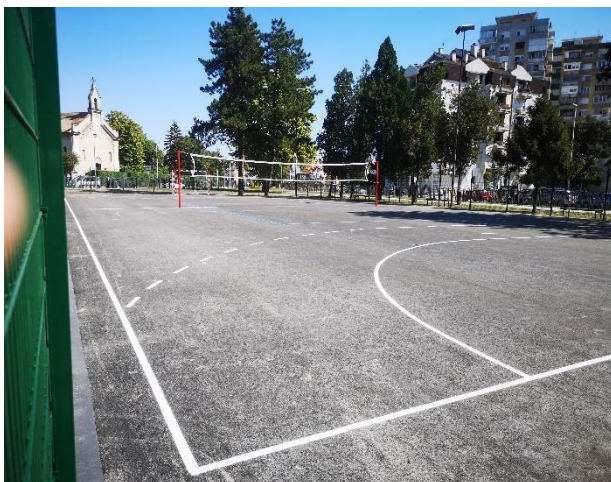






Почетком септембра месеца Школу је посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, господин Младен Шарчевић који је свечано отворио новоопремљени реновирани кабинет зубних техничара. Овим свечаним чином створили смо врхунске услове за извођење вежби из стоматолошке групе предмета за наше ученике из образовног профила зубни техничар.

**"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА" - обликована у две партије и то:-. –Адаптација свечане сале школе- и – Санација спортских терена и изградња ограде- Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на разделу - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2020.годину.**





Такође у септембру, 2. 9. 2020. године, Школу су посетили помоћник министра за средње образовање, др Александар Пајић; генерални секретар Одбојкашког савеза Србије, Зоран Гајић и генерални секретар Одбојкашког савеза Србије, Иван Кнежевић, када је свечано отворен реконструисани спортски терен наше Школе.  
Свечана сала Школе изглед после адаптације, у потпуно новом сјају:



Надамо се да ће се што пре завршити ово време пандемије и да ћемо, сви заједно, и ученици и запослени и наши пензионери и драги гости уживати у представама и програмима у овом дивном амбијенту.





## 1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи. Приоритетни задаци су, осим уобичајених, планираних новим Развојним планом, и они који су у складу са новонасталом пандемијском ситуацијом и епидемиолошким препорукама

(\*обележени они приоритети на којима није било могуће радити због епидемиолошке ситуације):

- Сачувати здравље ученика и запослених и у складу са тим предузимање препоручених мера превенције и интервенције, ако дође до инфекције
- Адекватна реализација комбинованог модела наставе, док траје оваква епидемиолошка ситуација;
- Адекватна реализација наставе на даљину;
- Повећавање нивоа дигиталних компетенција запослених у школи, у складу са новонасталом ситуацијом;
- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- \*Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;

- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати.

*Биљана Ерцеговчевић*  
школски психолог-педагог

## II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

### 2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе

1. Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац за школску 2020/2021. год.;
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017. и 6/2020.);
3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19. и 6/2020.);
4. Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, 34/2012);
5. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019)
6. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
7. Наставних планова и програма ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017. и 10/19.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
8. Школског програма за период од 2016/2019. год.;
9. Школског програма за период од 2019/2022. год.;
10. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015);Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020.
12. Правилника о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
13. Правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. број 576 од 30. 05. 2006,дел. бр. 1572 од 13. 09. 2012. год.) а затим новоусвојеног Правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517од 26. 03. 2018. год.
14. Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год.

15. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год.
16. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 2159 од 22. 10. 2018. год.)
17. Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
18. Правилника о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
19. Правилника о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1923 од 13. 09. 2019. год.)
20. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
21. Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018,)
22. Пословника о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
23. Пословника о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
24. Пословника о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
25. Пословника о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.
26. Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (46/2019);
27. Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
28. Правилника о раду школске библиотеке ( дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год
29. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
30. Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
31. Правилника о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);

32. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.),
33. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)
34. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
35. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
36. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
37. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
38. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
39. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.)
40. Стручних упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
41. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05 и 51/08 – измене и допуне);
42. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2020/2021 . ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 6/2020 од 23.6.2020.);
43. Правилник о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2020/2021. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 17/2020 од 10. 11. 2020.);
44. Правилник о измени и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2020/2021. ("Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 18/2020 од 02. 12. 2020.);
45. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)
46. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
47. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
48. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.)

49. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
50. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
51. Остварених резултата у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
52. Оцена, искустава и закључака стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
53. Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020);
54. Правилник о изменама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2020);
55. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
56. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
57. Других нормативних акта и прописа.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*

### **III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1. Материјално – технички услови рада**

##### *3.1.1. Школски простор*

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м<sup>2</sup>, спортских терена, површине око 1200м<sup>2</sup> и дворишта школе површине око 8867м<sup>2</sup>.

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и фискултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета и стана домара. На I спрату налази се 6 учионица, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На I спрату налази се 6 учионица, 1 кабинета (за физиотерапеуте) и канцеларија педагога и психолога. У новом, надограђеном поткоровљу налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и

поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу налази се кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од фискултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

#### Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м <sup>2</sup>
2.	Кабинети	21	1.008,33 м <sup>2</sup>
3.	Лабораторије	11	425 м <sup>2</sup>
4.	Фискултурна сала	10	940 м <sup>2</sup>
5.	Простор за стандард	19	691,76 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларије	8	193 м <sup>2</sup>
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м <sup>2</sup>
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м <sup>2</sup> .
9.	Спортски терен	1	1222 м <sup>2</sup>
10.	Школско дворште	1	8867 м <sup>2</sup>



**Учионице, лабораторије и кабинети**

<b>Бр.</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Бр. прос</b>	<b>Ниво опремљености</b>	<b>Површина</b>
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 m <sup>2</sup>
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 m <sup>2</sup>
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 m <sup>2</sup>
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 m <sup>2</sup>
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 m <sup>2</sup>
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 m <sup>2</sup>
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 m <sup>2</sup>
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 m <sup>2</sup>
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 m <sup>2</sup>
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 m <sup>2</sup>
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 m <sup>2</sup>
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 m <sup>2</sup>
15.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 m <sup>2</sup>
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 m <sup>2</sup>
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 m <sup>2</sup>
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 m <sup>2</sup>
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 m <sup>2</sup>
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 m <sup>2</sup>
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 m <sup>2</sup>
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 m <sup>2</sup>
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 m <sup>2</sup>
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 m <sup>2</sup>
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 m <sup>2</sup>
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 m <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.511,28 m<sup>2</sup></b>

### Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м <sup>2</sup>
2.	Архив	1	Класична	100 м <sup>2</sup>
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м <sup>2</sup>
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м <sup>2</sup>
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Гардероба	1	Класична	25 м <sup>2</sup>
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м <sup>2</sup>
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>9</b>		<b>561 м<sup>2</sup></b>

### Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м <sup>2</sup>
2.	Справарница	1	Класична	79 м <sup>2</sup>
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м <sup>2</sup>
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м <sup>2</sup>
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м <sup>2</sup>
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м <sup>2</sup>
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м <sup>2</sup>
8.	Спортски терен	2	Неопремљен	1222 м <sup>2</sup>
9.	Трим - кабинет	1	Неопремљен	120 м <sup>2</sup>
10.	Атлетска стаза	1	Оштећена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	<b>СВЕГА:</b>			<b>2.189 м<sup>2</sup></b>

## Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м <sup>2</sup>
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
4.	Канцеларија секретара	1	Класична	26 м <sup>2</sup>
5.	Канцеларија педагога	1	Класична	16 м <sup>2</sup>
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
7.	Канцеларија економа	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м <sup>2</sup>
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>9</b>		<b>206 м<sup>2</sup></b>

## Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м <sup>2</sup>
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м <sup>2</sup>
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м <sup>2</sup>
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м <sup>2</sup>
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м <sup>2</sup>
6.	Котларница	1	Класична	20 м <sup>2</sup>
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м <sup>2</sup>
	<b>СВЕГА:</b>	<b>25</b>		<b>1.288,46 м<sup>2</sup></b>

Простор школске библиотеке обухвата **50 м<sup>2</sup>** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (преко дванаест хиљада наслова!). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је 10 лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год. модерно је опремљен кабинет зубних техничара и изузетно адаптирана свечана сала Школе као спољашњи спортски школски терени.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*

### 3.1.2. Опрема и наставна средства

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ, ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА</b>	
	<b>Набављено:</b>
1.	Потрошни материјал
2.	Гинеколошки сто
3.	Глукомер са 50 тест трачица- комада 3
4.	Гравитациони угломер – комада 2
5.	Пижаме болничке- комада 5
6.	Топломер дигитални- комада 3
7.	Топломер Галијумски – 3 комада
8.	Ваљкasto јастуче за сто за масажу- комада 2

*Председник стручног већа, Марија Алексић*

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА, САНИТАРАЦА И ЗУБАРА</b>	
	<b>Набављено:</b>
1.	<b><u>Фармацеутски техничар</u></b> - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа, електронска вага
2.	<b><u>Лабораторијски техничар</u></b> -лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу крви, комплет реагенаса за биохемију, реагенси за микробиолошку и хематолошку дијагностику;
3.	<b><u>Санитарно-еколошки техничар</u></b> -посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница;
4.	<b><u>Зубни техничар</u></b> -материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

*Председник стручног већа, Живка Живановић*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро –нитрат (AgNO <sub>3</sub> )	100 g
2.	Заштитне рукавице- средња величина	5 кутија
3.	Стаклени левак (φ70mm)	10
4.	Лабораторијске чаше 250 ml	10
5.	Одмерни суд 1000 cm <sup>3</sup>	2

*Председник стручног већа, Ана Ковачевић*

### 3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2021. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2020. години као и планирање набавки за 2021. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:
  - опремање новим наставним средствима и опремом,
  - у току летњег школског распуста посебно истичем реализоване радове:
    - екстерно финансирање – од стране Министарства правде Р. Србије, средствима прикупљеним по основу "опортунитета" и то:
      - "Опремање кабинета зубних техничара"
    - екстерно финансирање – од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и то:
      - "Адаптација дела школског простора" - обликована у две партије и то: –Адаптација свечане сале школе- и – Санација спортских терена и изградња ограда-
  - У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе .....16.903.256,64 дин.

-Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образов.....3.488.750,00 дин.

-сопствени приходи Школе (закуп, ванредни ученици...) ..... 2.437.782,00 дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза, и то:

-стални трошкови (ЕПС-867.418,73 дин.,ЈКП „Топлана –Шабац“-6.222.763,00 ЈКП „Водовод Шабац“ -344.830,00, ЗЗЗЈ-109.400,00 дин., ЈКП „Стари град“-734.233,50дин., ПТТ услуге-144.940,46 дин., „Дунав Осигурање“ -230.293,37 дин., провизија банке-185.871,70 дин.)

- превоз радника на посао-маркице -262.841,52 и готовина-1.895.147,09 дин.; јубиларне награде за 2020. годину-493.180,61дин.

-трошкови службеног пута-32.030,00 дин.

-услуге по уговору-260.878,80дин., специјализоване услуге-91298,40 дин., текуће поправке-1.968.755,28дин., материјал-1.607.274,91дин., капутално одржавање објекта-755.811,86 дин.

-нефинансијска имовина-800.000,00 дин. за пројектну документацију

Средства донација су искоришћена за:

-тр.платног промета-5.956,05дин.

-осигурање ученика-122.745,00 дин.

-материјал за образовање -612.564,80 дин.

-опрема за образовање -791.580,47 дин.

-остале опште услуге -151.587,18 дин.

-текуће поправке гр.обј. -558.040,00 дин

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-49.318,37 дин., награде за посебне резултате запослених-50.401,17 дин.

-стални трошкови-237.096,71дин.;тр.сл.путовања-58.419,00.; услуге по уговору-471.649,68 дин.; специјализоване услуге-44.786,16 дин.; текуће поправке-788.356,00 дин.; материјал-94.203,29 дин., републичке таксе-5.040,00дин.

-нефинансијска имовина-50.000,00 дин. –надзорни орган

У извештајном периоду успешно су спроведено и реализовано **две** јавне набавке и то: набавка Опреме за образовање, и набавка материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; Обе набавке спроведене на новом Порталу јавних набавки у отвореном поступку и то:

#### **-ЈН бр. 03/2020**

#### **ДОБАРА**

Набавка опреме за образовање - **371.965,00** динара без пореза на додатну вредност, односно, **446.358,00** динара са ПДВ-ом.

#### **- ЈН бр. 04/2020**

#### **ДОБАРА**

Набавка материјала за образовање обликована у две партије:

А) партија бр- 1

Материјал за образовање по образовним профилима -**789.522.50** динара без пореза на додатну вредност, односно **943.969.30** динара са ПДВ-ом.

Б) партија бр- 2

Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **330.000,00** динара без ПДВ, **396.000,00** динара динара са ПДВ-ом.

*директор школе, Биљана Ђукнић*

## IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII <sup>2</sup> степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора								1	1
2.	Наставник / професор					11,41	27,443	6,17		45,023
3.	Наставник / професор разредни старешина					6	18,18	1		26,18
4.	Координатор практичне наставе					0,3	0,4			0,7
5.	Наставник практичне наставе									
6.	Мајстор на одржавању машина			1						1
7.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						1,50			1,5
8.	Библиотекар						1			1
9.	Радникнаодржавањурачунара									
10.	Секретар школе						1			1
11.	Шеф рачуноводства					1				1
12.	Административнофинансијски радник			1						1
13.	Домар школе		2							2
14.	Спремачица	10								10
	<b>СВЕГА:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>18,71</b>	<b>51,523</b>	<b>7,17</b>	<b>1</b>	<b>92,403</b>

Кадар по стручној спреми је у свему идентичан са полазном кадровском структуром, на почетку школске 2020/2021. године, какав је планиран и усвојен у Годишњем плану рада Школе за ову школску годину уз једну напомену да тренутно имамо помоћника директора 50% али систематизација радних места није мењана у односу на почетак шк. 2020/2021. год.

*секретар школе, Светлана Јовановић*

## V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

У складу са Стручним упутством за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021 години, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19), Медицинска школа Др Андра Јовановић Шабац је реализовала наставу по посебном програму рада у условима пандемије вируса Covid-19 организовањем и остваривањем наставе непосредним путем и путем учења на даљину, тзв. Модел "Б".

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, -Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2020/21 ("Службени гласник РС-Просветни гласник 6/2020, 17/2020 и 18/202) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току ове школске године, реализују се у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2020. године, а завршило се у петак, 18. децембра 2020. године.

Нерадни дани су били 11. 11. 2020. год. а изменом Календара 17/20 уведен је Јесењи распуст који је почео у среду, 11. новембра 2020. године, а завршио се у петак, 13. новембра 2020. године. а дан без наставе 27. јануар 2020. године - прослава Светог Саве, чија је прослава, нажалост, ове године изостала као последица епидемиолошке ситуације, Ускршњи празници и 1. мај су се, као верски и државни празник преклопили па се није радило од 30. априла до 04. маја 2021. год. тако да је и пролећни распуст био у периоду од 30. априла до 04. маја 2021. год.

Све измене у календару су последица пандемије изазваном болешћу COVID-19, које су и донете управо због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених па је настава у другом полугодишту почела у понедељак, 18. јануара 2021. године.

Први квалификациони период завршио се за први и други разред – 09. новембра 2020. год, а за трећи и четврти разред - 10. новембра 2020. год, а прво полугодиште - 18. децембра 2020. год.

Трећи квалификациони период завршио се за први, други и трећи разред – 01. априла 2021. год, а за четврти разред - 26 марта 2021. год, а друго полугодиште – за четврти разред 01. јуна а за остале разреде 22. јуна 2021. год.

Седнице одељењских већа организоване су за свако одељење у посебном термину, уз поштовање епидемиолошких мера.

Настава се у школској 2020/2021 год. одвијала у 182 наставна односно у 183 радна дана.

Испитни рокови за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2020/21. год. реализовани су по следећој динамици:

- Октобарски рок – 06.11-07.11.2021.
- Јануарски рок – 22.01-23.01.2021.
- Априлски рок – 23. 04. – 24. 04. 2021.
- Јунски рок – 14. 06. – 18. 06. 2021.
- Августовски рок – 23. 08. 2021. – 27. 08. 2021.



Матурски испитни рокови и за редовне ученике и за ученике на преквалификацији у школској 2020/21. год. реализовани су по следећој динамици:

□ Јануарски рок – одржан матурски испит ученика на преквалификацији 26. 01.-29. 01. 2021. год.

□ Јунски рок – матурски испит и за редовне и за ванредне ученике је одржан 08. 06. – 11. 06. 2021. год.

□ Августовски рок – одржан матурски испит само ванредних ученика образовног профила медицинска сестра – техничар и фармацеутски техничар и исти је одржан 28. 08. – 30. 08. 2021. год.

У августовском року одржани су и проправни испити редовних ученика школе и то 24. 08. 2021. године из физике и 25. 08. 2021. године из енглеског језика

Осим редовне наставе и сви други облици васпитно-образовног рада и ваннаставних активности претрпеле су значајне измене, одлагање или отказивање, није било прославе Дана школе, школска слава, Св. Саве, свечане доделе диплома, у свим школским активностима приоритет је био безбедност и очување здравља ученика и запослених.. Реализована је једино екскурзија ученика другог разреда школске 2019/2020. год. а сада ученика трећег разреда Медицинске школе "Др Андра Јовановић" у Шапцу на Копаоник од 05. до 07. 07. 2021. год. и прослављено матурско вече и то по добијању Препоруке Министарства просвете и појединачне сагласности родитеља ученика.

*Биљана Ђукнић, директор школе*

## 5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

Услед проглашене пандемије изазване болешћу COVID-19, приоритети су се променили па је у првом полуугодишту све је било подређено заштити здравља ученика и запослених, а да се при том, одговори свим планираним радним обавезама

У току ове епидемиолошке ситуације Школа је, према препорукама Кризног штаба и ресорног Министарства, реализовала наставу по комбинованом моделу, час је трајао 30 минута, те је и режим радног дана томе прилагођен. Распоред је обухватао 17 часова уместо досадашњих 14, са паузом од 2 сата (од 12-14 часова), у ком интервалу се вршила темељна дезинфекцију простора.

број часа	време звоњења
претчас	07 <sup>00</sup> – 07 <sup>40</sup>
1.	07 <sup>45</sup> – 08 <sup>15</sup>
2.	08 <sup>30</sup> – 09 <sup>00</sup>
3.	09 <sup>05</sup> – 09 <sup>35</sup>
4.	09 <sup>40</sup> – 10 <sup>10</sup>
5.	10 <sup>10</sup> – 10 <sup>45</sup>
6.	10 <sup>50</sup> – 11 <sup>20</sup>
7.	11 <sup>25</sup> – 11 <sup>55</sup>
8.	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>
9.	
10.	13 <sup>25</sup> – 13 <sup>55</sup>
11.	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>
12.	14 <sup>35</sup> – 15 <sup>05</sup>
13.	15 <sup>20</sup> – 15 <sup>50</sup>
14.	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>25</sup>
15.	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>
16.	17 <sup>05</sup> – 17 <sup>35</sup>
17.	17 <sup>40</sup> – 18 <sup>10</sup>

Нажалост, у овој школској години није било могућности да се Школа врати на редовно радно време и распоред часова, који је такође унет у Годишњи план рада. Уместо тога један период настава је била потпуно онлине. У свему су поштоване епидемиолошке мере и препоруке и смернице Кризног штаба и ресорног Министарства.

*Биљана Ђукнић, директор школе*

### 5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку

#### Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

Реализација блок наставе медицинска сестра-техничар, физиотерапеути и козметичари

Блок настава I полугодиште шк. 2020/2021. год.:

III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	12.-16.10.2020.	реализовано
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	19.-23.10.2020.	реализовано
IV <sub>7</sub>	Физикална терапија	19-23.10.2020.	реализовано
I <sub>1</sub> I <sub>7</sub>	Прва помоћ	26-30.10.2020.	реализовано
I <sub>4</sub> I <sub>6</sub>	Прва помоћ	02-06.11.2020.	реализовано
I <sub>3</sub> I <sub>5</sub>	Прва помоћ	16-20.11.2020.	реализовано
II <sub>3,III<sub>3,4,5</sub></sub>	Здравствена нега	23-27.11.2020.	реализовано
II <sub>4</sub>	Здравствена нега	30.11-04.12.2020.	реализовано
II <sub>7</sub>	Масажа	30.11-04.12.2020.	реализовано
II <sub>5</sub> III <sub>7</sub>	Здравствена нега	07-11.12.2020.	реализовано
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	14-18.12.2020.	реализовано
IV <sub>7</sub>	Кинезитерапија	14-18.12.2020.	реализовано
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	21-25.12.2020.	реализовано
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	18-22.01.2021.	реализовано
IV <sub>7</sub>	Специјална рехабилитација	18-22.01.2021.	реализовано

Блок настава II полугодиште шк. 2020/2021. год.:

III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	08-12.03.2021.	реализовано
IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	15-19.03.2021.	реализовано
I <sub>1</sub> I <sub>7</sub>	Прва помоћ	22-26.03.2021.	реализовано
I <sub>4</sub> I <sub>6</sub>	Прва помоћ	29.03-02.04.2021.	реализовано
IV <sub>7</sub>	Физикална терапија	29.03-02.04.2021.	реализовано
I <sub>3</sub> I <sub>5</sub>	Прва помоћ	05-09.04.2021.	реализовано
III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	12-16.04.2021.	реализовано
I <sub>7</sub>	Масажа	19-23.04.2021.	реализовано
III <sub>7</sub>	Акушерство са негом	19-23.04.2021.	реализовано
II <sub>5</sub> IV <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	10-14.05.2021.	реализовано
II <sub>3</sub> III <sub>3,4,5</sub>	Здравствена нега	17-21.05.2021.	реализовано
IV <sub>7</sub>	Кинезитерапија	17-21.05.2021.	реализовано
II <sub>4</sub>	Здравствена нега	24-28.05.2021.	реализовано
II <sub>7</sub>	Масажа	24-28.05.2021.	реализовано

*Председник стручног већа  
Марија Алексић*

## Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

### Реализација планираног фонда часова вежби у блоку за I полугодиште 2020/2021.

II <sub>2</sub>	Микробиологија и паразитолог. са епидемиолог.	05-09.10.2020.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	12-16.10.2020.
IV <sub>2</sub>	Медицинска биохемија	19-23.10.2020.
III <sub>1</sub>	Фармакогнозија са фитотерапијом	26-30.10.2020.
IV <sub>6</sub>	Фиксна протетика	26-30.10.2020.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	02-06.11.2020.
II <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	16-20.11.2020.
I <sub>6</sub>	Морфологија зуба	16-20.11.2020.
IV <sub>2</sub>	Хематологија са трансфузиологијом	23-27.11.2020.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	30.11-04.12.2020.
III <sub>2</sub>	Епидемиологија	07-11.12.2020.
III <sub>6</sub>	Фиксна протетика	07-11.12.2020.
II <sub>1</sub>	Фармакогнозија са фитотерапијом	14-18.12.2020.

### Реализација планираног фонда часова вежби у блоку за II полугодиште 2020/2021.

IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	01-05.02.2021.
IV <sub>6</sub>	Ортодонтски апарати	01-05.02.2021.
I <sub>2</sub>	Општа и школска хигијена	08-12.02.2021.
II <sub>6</sub>	Фиксна протетика	22-26.02.2021.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	01 – 05.03.2021.
IV <sub>2</sub>	Медицинска биохемија	08-12.03.2021.
III <sub>6</sub>	Тотална протеза	08-12.03.2021.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	15-19.03.2021.
II <sub>2</sub>	Хистологија	22-26.03.2021.
IV <sub>1</sub>	Броматологија са дијететиком	29.03-02.04.2021.
IV <sub>6</sub>	Парцијална протеза	29.03-02.04.2021.
II <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	05-09.04.2021.
III <sub>2</sub>	Комунална хигијена	05-09.04.2021.
I <sub>1</sub>	Фармацеут. технолошке операције и поступци	12-16.04.2021.
IV <sub>2</sub>	Микробиологија и паразитолог. са епидемиолог.	12-16.04.2021.
III <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	19-23.04.2021.
II <sub>6</sub>	Фиксна протетика	19-23.04.2021.
IV <sub>2</sub>	Хематологија са трансфузиологијом	10-14.05.2021.
IV <sub>6</sub>	Ортодонтски апарати	10-14.05.2021.
IV <sub>1</sub>	Фармацеутска технологија	17-21.05.2021.
I <sub>2</sub>	Лабораторијске технике	24-28.05.2021.

*председник стручног већа,*

*Живка Живановић*

#### **5.4. Реализација дежурства наставника и ученика**

Обзиром да је због новонастале ситуације због пандемије Covid-19 вируса настава у школској 2020/21. години организована по групама (због потребне дистанце) и онлајн, ове године дежурство ученика се не реализује.

Дежурства ученика у нашој школи су иначе организована на два пункта – главном улазу и улазу за ученике. Распоред дежурства се истиче на улазу за ученике и на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Приликом прављења распореда дежурства, води се рачуна да ученици не дежурају у дане када по распореду имају вежбе или блок наставу и да ученици свих одељења буду равноправно ангажовани.

*Комисија за дежурства ученика  
Оливера Веселиновић*

### 5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА</b>	<b>Подршка ученицима преко веб алата</b>	<b>Реализовано</b>	<b>Стручно усавршавање</b>	<b>Реализовано</b>	<b>Рад у комисијама и тимовима</b>	<b>Реализовано</b>	<b>Дежурство у школи</b>	<b>Реализовано</b>
1	мр Татјана Јовановић	110	110	64	106,5	140	140	37	37
2	Татјана Матић	104	104	64	13	140	140	37	37
3	Јелена Матић	40	40	20	38,5	50	140	37	37
4	Александра Павловић	120	120	64	69,5	150	150	37	37
5	Катарина Поповић	28	28	22	42,5			37	37
6	Наташа Беговић	83	83	32	85,5	60	60	37	37
7	Данијела Срећковић	120	120	64	97,5	125	125	37	37
8	Радмила Јовић	120	120	64	32,5	150	150	37	37
9	Виолета Петровић	120	120	64	146,5	150	150	37	37
10	Наташа Јовановић	120	120	57	93,5	100	100	37	37
11	Мирјана Маринковић	28	28	16	9			37	37
12	Марија Гајић	17	17	10	29			37	37
13	Татјана Ђурђевић	40	40	10	33,5			37	37
14	Љиљана Јанковић	80	80	49	66,5			37	37
15	Драган Аћимовић	50	50	20	54			37	37
16	Мирјана Сремчевић	120	120	64	380	150	150	37	37
17	Весна Танасић	60	60	24	50	160	160	37	37
18	Жељко Аврамовић	120	120	64	34,5	150	150	37	37
19	Маријана Гачевић	62	62	64	56,5	135	135	37	37
20	Весна Танацковић	17	17	15	26			37	37
21	Милица Кијурина Николић	30	30	15	9			37	37
22	Дејан Манојловић	40	40	20	43,5	60	60	37	37
23	Невена Станковић	75	75	16	99,5	25	25	37	37
24	Андреа Душкуновић	24	24	8	46,5	20	20	37	37
25	Драган Весковић	120	120	64	26	80	80	37	37

26	Данило Димић	90	90	39	12	100	100	37	37
27	Митар Павловић	120	120	64	57,5	95	95	37	37
28	Јелена Бурсаћ	60	60	64	67,5	100	100	37	37
29	Даница Рашић	60	60	64	64,5	100	100	37	37
30	Соња Лукић	52	52	64	52,5	100	100	37	37
31	Марија Атанасковић	62	62	64	76	100	100	37	37
32	мр Татјана Марковић Топаловић	120	120	64	216	100	100	37	37
33	Маријана Тешић	50	50	50	87,5	40	40	37	37
34	Марија Петковић	76	76	64	76,5	100	100	37	37
35	Живота Топузовић	104	104	64	0	100	100	37	37
36	Бранислав Селаков	120	120	64	22,5	100	100	37	37
37	Ана Ковачевић	100	100	68	253,5	180	180	37	37
38	др Мирјана Неговановић	87	87	64	108,5	150	150	37	37
39	др Мирјана Матић Глигорић	85	85	64	69	150	150	37	37
40	др Верица Матовић	100	100	64	132,5	150	150	37	37
41	др Весна Рокнић	85	85	64	70,5	150	150	37	37
42	др Никола Машић	100	100	64	5			37	37
43	Живка Живановић	25	25	64	54,5	170	170	37	37
44	Љиљана Раичевић	17	17	64	57,5	140	140	37	37
45	Срђан Лукић	14	14	64	46,5	120	120	37	37
46	Зорица Поповић	14	14	64	54,5	105	105	37	37
47	Драган Павловић	24	24	64	29,5	120	120	37	37
48	Дарко Палежевић	60	60	64	30	100	100	37	37
49	Татјана Милошевић	67	67	64	121,5	150	150	37	37
50	Оливера Веселиновић	31	31	64	86,5	105	105	37	37
51	Оливера Жужа	82	82	64	149,5	110	110	37	37
52	Даница Столић	16	16	64	67,5	70	70	37	37
53	Србољуб Богојевић	53	53	64	52,5	130	130	37	37
54	Љубомир Марковић	52	52	64	51,5	130	130	37	37

55	Срећко Берић	48	48	64	47,5	110	110	37	37
56	Јована Милошевић	54	54	64	47,5	120	120	37	37
57	Владимир Матић	44	44	64	52,5	130	130	37	37
58	Добринка Исаиловић	32	32	64	0	150	150	37	37
59	Светлана Илић	48	48	64	6	130	130	37	37
60	Весна Николић	54	54	64	52,5	150	150	37	37
61	Љиљана Новаковић	76	76	64	33	130	130	37	37
62	Марија Алексић	120	120	64	143,5	210	210	37	37
63	Славица Новаковић	68	68	64	30,5	100	100	37	37
64	Драгица Гајић	72	72	64	52,5	130	130	37	37
65	Слађана Ђорђић	54	54	64	50,5	100	100	37	37
66	Слађана Бкић	32	32	64	49,5	100	100	37	37
67	Јелена Маринковић	30	30	64	150,5	140	140	37	37
68	Јелена Гвозденовић	22	22	64	116,5	110	110	37	37
69	Славица Тубица Алексић	27	27	64	63,5	100	100	37	37
70	Љубица Јанковић	31	31	64	75,5	150	150	37	37
71	Јелена Малешевић	28	28	64	65,5	150	150	37	37
72	Јасмина Милић Будаковић	62	62	64	84,5	150	150	37	37
73	Јасмина Петровић	66	66	64	75,5	150	150	37	37
74	Јелена Макевић	58	58	64	64,5	150	150	37	37
75	Маријана Вуковић	50	50	64	65,5			37	37
76	Ненад Срећковић	70	70	64	70,5	100	100	37	37
77	Милица Гргуровић	45	45	32	25,5	50	50	37	37
78	Драгана Павловић	31	31	64	52,5	100	100	37	37
79	Марија Марјановић	36	36	64	76,5	100	100	37	37

*Ана Ковачевић*



## **VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. Извештај о раду органа управљања**

#### **6.1.1. Извештај о раду Школског одбора**

##### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.**

У саставу Школског одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, ове школске године дошло је до измене, односно до разрешења два члана, представника родитеља ученика школе, с обзиром да су родитељи ученика који су завршили школовање у нашој школи, па им је тиме престао и правни основ учешћа у раду Школског одбора и то: Биљана Бојић и Весна Маринковић и именована нових представника родитеља ученика школе: Слађана Јовановић и Стојанка Ивановић.

Нови чланови почели су свој рад на 22. седници Школског одбора одржаној 14. 12. 2020. год, тако да је садашњи састав Школског одбора следећи:

1. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених, председник Школског одбора;
2. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених, заменик председника Школског одбора;
3. Митар Павловић, професор физичког васпитања, представник запослених,
4. Ивана Мишић, васпитач, представник локалне самоуправе;
5. Др Мирослав Миљеша, лекар, представник локалне самоуправе;
6. Каролина Гајић, дипл. дефектолог, представник локалне самоуправе;
7. Слађана Јовановић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник родитеља;
8. Стојанка Ивановић, матурант гимназије, представник родитеља;
9. Светлана Јовановић, виша медицинска сестра, представник родитеља;

тако да је у току шк. 2020/2021. године Школски одбор имао значајну измену у свом саставу.

У раду Школског одбора учествују ученици школе, изабрани од стране Ученичког парламента. У овој школској години то су:

1. Јована Јовановић, одељење IV<sub>1</sub> и
2. Марија Петровић, одељење IV<sub>3</sub>.

У току шк. 2020/2021. године Школски одбор, као орган управљања Школом, одржао је десет седница.

Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2019/2020. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2019/2020.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2019/2020. год; Годишњи план рада Школе за школску 2020/2021. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021.; Акциони план ШРП-а за школску 2020/2021. год; Анекс Школског програма за шк. 2019/2020. год;

- размотрио је и усвојио тромесечне и шестомесечни финансијски извештај у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2020. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2020. год;
- одлучивао је о цени ванредног школовања у шк. 2019/2020. год;
- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2020/21. год;
- одлучивао је о спровођењу поступку прикупљања писмених пријава и донео Одлуке о пословима давања у закуп непокретности које користи Школа у шк. 2020/2021. год;
- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2020. годину; План набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2020. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2019. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта шк. 2020/2021.;
- Школски одбор је донео Одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе у законском року као и Одлуку о именовану конкурсне комисије за избор директора школе, а по обављеној законској процедури сачинио образложену листу кандидата који испуњавају услове конкурса и дао Предлог за избор директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац по конкурсу за Биљану Ђукнић, садашњег директора школе;
- Школски одбор је одлучивао о радноправном статусу директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац у новом мандатном периоду: донео Одлука о престанку мандата директора школе и Решење о премештају на радно место директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац;
- Школски одбор је усвојио Завршни рачун за 2020. год. као и Извештај о извршењу Плана јавних набавки за 2020. год. Медицинске школе "Др Андра Јовановић";
- Разматрана су и усвајена следећа документа: Полугодишњи извештај самовредновања у шк. 2020/2021. г; Полугодишњи извештај о реализације акционог плана Развојног плана за шк. 2020/2021. год; полугодишњи Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. год, полугодишњи Извештај о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за школску 2020/2021. год.
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.
  - У погледу нормативно-правне активности, у извештајном периоду су донета нова акта, односно одлуке о изменама и допуне како би се наша унутрашња правна регулатива ускладила са изменама и допунама закона или правилније усаглашена са постојећим законским и подзаконским актима и то:
    - Одлука о давању сагласности Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
    - Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац;
    - Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац

Као и сви други органи школе, и Школски одбор, као орган управљања Школом, имао је значајна ограничења у свом раду због пандемије болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења ове заразне болести, тако да је већи број седница и реализован телефонским путем, кад год су то законска правила и Статут школе дозвољавали.

*Светлана Јовановић, секретар школе*

## **6.2. Извештај о раду руководећих органа**

### **6.2.1. Извештај о раду директора школе**

#### **ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године**

Програмом рада школе за школску 2020/21. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Као и сваки Извештај о раду директора, и овај годишњи извештај, усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Свесни опште здравствене и епидемиолошке ситуације при изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год, а у сарадњи са надлежним Министарством просвете и Школском управом Ваљево као и са надлежнима у локалној самоуправи, потрудили смо се да предвидимо такве животне околности као што је одвијање васпитно образовног процеса у условима пандемије, прилагодили одвијање наставе на даљину, а све у посебном и првенственом настојању да осигурам безбедност и здравље ученика и запослених, за шта, сада могу одговорно да кажем, да смо у овом извештајном периоду, успешно завршили и у таквим, веома отежаним условима, прво полугодиште шк. 2020/2021. год, уз успешну реализацију наставе, јер је школа била безбедно место за ученике.

Поштовали смо све препоруке, смернице и стручна упутства надлежних, пре свега Републичког кризног штаба и нашег Министарства а потом, и Градског кризног штаба, Завода за јавно здравље и надлежних инспекција. То је резултирало добро припремљеношћу за школску 2020/2021. годину па, сада заиста одговорно могу да тврдим, да смо ову школску годину успешно завршили у овим изузетно отежаним условима. Школска 2020/2021. година била је брижљиво испланирана јер је искуство из претходне школске године због пандемије корона вирусом указивало да су приоритет епидемиолошке мере како би се заштитило здравље и ученика и запослених а одмах затим реализација квалитетне наставе. Стога су добро припремљени планови према моделима "А" и "Б" и рад прилагођен настави која се одвијала кроз 30. минутне часове

односно онлине наставу, сходно ситуацији. Оваква озбиљност и студиозност планирања на свим нивоима почев од стручних и управљачких органа школе до сваког појединца уродила је плодом.

## **1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**

### **1.1. Развој културе учења**

Непосредно пре почетка ове школске 2020/2021. године, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих ученика а све у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Такве припреме увек почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, и који су у највећој могућој мери преведени у стандард а неки (у мањини) се одвијају по "старом" наставном плану и програму, неопходна је велика енергија, флексибилност и стручно знање да би се осмислила и организовала реализација свих наставних и ваннаставних активности у складу са важећим прописима, као и да би се иста сваке године подигла на виши ниво. За ову школску годину, ситуација је била изузетно додатно компликована пандемијом, тако да смо морали предвидети све могуће сценарије и бити спремни за сваки облик наставе који буде диктирао развој здравствене ситуације.

Почетком септембра месеца Школу је посетио Министар просвете, науке и технолошког развоја, господин Младен Шарчевић који је свечано отворио новоопремљени реновирани кабинет зубних техничара. Овим свечаним чином створили смо врхунске услове за извођење вежби из стоматолошке групе предмета за наше ученике из образовног профила зубни техничар.

Такође у септембру, 2. 9. 2020. године, Школу су посетили помоћник министра за средње образовање, др Александар Пајић; генерални секретар Одбојкашког савеза Србије, Зоран Гајић и генерални секретар Одбојкашког савеза Србије, Иван Кнежевић, када је свечано отворен реконструисани спортски терен наше Школе.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континуирано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе тако и кроз активно учешће на семинарима, односно тачније речено вебинарима који су били актуелан вид усавршавања почев од марта прошле школске године, од момента проглашења пандемије.

Посебно истичем Радионицу – Осигурање квалитета рада директора у средњој стручној школи одржану 08. 10. 2020. год.

Учествовала сам у раду Националног просветног савета чији сам члан (радни састанци одржани једном месечно преко Microsoft Teams-а).

У сарадњи са Kultur Kontaktom, 30. 06. 2020. год. организован је вебинар на тему "Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама у средњим стручним школама" за директоре средњих стручних школа.

17. децембра 2020. године одржана је обука за директоре средњих стручних школа, - Kultur Kontakta и ОЕАД, преко Zoom-а у трајању од 2 сата о функционисању школе о условима пандемије;

18. децембра 2020. године одржан је састанак са руководиоцем Школске управе Ваљево, преко Zoom-а

24. и 25 децембра 2020. године одржан је семинар Kultur Kontakta и OEAD за директоре средњих стручних школа, чији сам била реализатор, преко Zoom-а у трајању од 12 сати.

У току 2020. год. учествовала сам у Обуци за директоре установа образовања за лиценцу у трајању од 104 сата. Обука се одвијала делом физичким присуством а делом преко сајта Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Стручна усавршавања у другом полугодишту подразумевало је учествовање у раду Председништва Удружења медицинских школа Србије и Актив директора медицинских школа Србије на више састанка, као и присуствовање или учествовање у реализацији више семинара, конференција, саветовања и радионица као што су: Радионица "Евалуација у средњем стручном образовању" - KulturKontakt Austria (OEAD); Конференција о европском осигурању квалитета у стручном образовању (национална контакт тачка) - Erasmus+, EQAVET, МПНТР); Представљање резултата пробних тестова државне матуре - Грегор Мохорчич; Правилник о организацији практичне наставе у средњим стручним школама - KulturKontakt Austria (OEAD); Фокус групе у средњем стручном образовању - KulturKontakt Austria (OEAD); Евалуација семинара "Средње стручно образовање у пандемији" - KulturKontakt Austria (OEAD); Јачање компетенција директора средњих стручних школа - KulturKontakt Austria (OEAD); Актуелности у установама образовања и васпитања - Институт за економију и право; Радионица "Признавање претходног учења и развој НОКС-а" - МПНТР, ЕУ, ИБФ, да набројим најзначајније.

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/старатељи имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу 2020. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина али ове године само за ученике 7 одељења првог разреда док је за остале само извршен упис ученика у други, трећи и четврти разред. А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури и спроведе законску процедуру предлагања нова два члана у састав Школског одбора, као и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

Како је све наставне и ваннаставне активности (уз напомену да планом од ваннаставних активности није ништа предвиђено) у току школске године одржавана у складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, пре почетка наставе стручни органи школе су, у складу са Стручним упутством МПНТР изабрали комбиновани начин реализације наставе по тзв. Моделу "Б" што је изискивало велики организациони напор, да би се ускладила редовна настава, онлајн настава, вежбе, које се, из разумљивих разлога нису могле одвијати ван Школе, а све у циљу сузбијања ширења заразе. детаљном планирању комбиноване наставе и свих хигијенских превентивних мера заштите ученика и запослених од корона вируса. На часовима општеобразовних предмета одељења су подељена на А и Б групу са наизменичним физичким похађањем наставе (недељу дана у школи, а недељу дана онлајн). На часовима уже струке где су одељења већ подељена у две или три групе, настава се тако и изводила. Дужина часа била је планирана на 30 минута.

Епидемиолошка ситуација је праћена на дневном и недељном нивоу, уз обавезу извештавања ШУВ путем мејла, као и Министарство просвете кроз апликацију "Доситеј" и локалну самоуправу, односно Завод за јавно здравље Шабац.

## **1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

У овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене у изузетно изазовним условима пандемије.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво. У првом полугодишту, у условима пандемије заразне болести COVID-19 организовала сам да рад у школи у оваквим условима буде у складу са свим препорукама здравствене струке, Републичког и локалног кризног штаба, одлукама, саветима и препорукама надлежних. У том циљу је претходне школске године донет и План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.) и у складу са овим Планом сам и организовала план рада и одржавања хигијене у циљу одржавања безбедног окружења и здравих услова рада, уз континуирано праћење развоја епидемиолошке ситуације, поштујући савете и препоруке струке и ресорног Министарства. У току ове школске године, у циљу одржавања безбедног окружења и здравих услова рада, набављена су још три апарата за бесконтактну дезинфекцију руку, као и два апарата за бесконтактно мерење температуре.

## **1.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Нарочита пажња је посвећена организацији наставе по моделу "Б", и прилагођавању наставних планова и програма актуелној епидемиолошкој ситуацији а затим, у децембру и потпуној онлајн настави, по моделу "А". Наведена два модела реализације наставе су се смењивала и у току другог полугодишта, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника. И у овом сегмену, предност се даје вебинарима, као виду усавршавања у условима пандемије

## **1.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године моја сарадња са Тимом је интензивно настављена с обзиром да је школске 2017/2018. године у први разред по први пут у нашу школу уписан ученик по ИОП-у са пратиоцем. Ове школске године био је то већ ученик четвртог разреда а то значи још више конкретних поступака и процедура које је требало спровести како би се створила

клима и услови за прихватање и уважавање специфичности и различитости и промовисала толеранција како у одељењској заједници, тако и у ширем окружењу, од стране наставника и свих запослених. У априлу и мају сам се интезивно, са наведеним Тимом бавила прилагођавањем и организацијом матурског испита овог ученика. Ученик је прилагођен матурски испит са успехом положио.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, и свим осталим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

У извештајном периода, управо у условима пандемије, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, и свим осталим ученицима омогућен је индивидуализован приступ и искључиво настава на даљину највише због различитих здравствених проблемима наших ученика (6 ученика).

### **1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

И школске 2020/2021. год, са задовољством примећујем да смо опет уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је пред почетак и у првој половини септемба, дало више сугестија и препорука о начину одвијања наставе на даљину као и о начину праћења напредовања ученика. Ми смо такве препоруке путем електронске поште уредно прослеђивали сви учесницима у наставном процесу уз моју сталну подршку и додатним појашњењима путем мејлова и телефонским разговорима и састанцима са колегама. Важно је било наћи праву меру, наградити рад али и не оштетити ученике који раде у новим, отежаним условима и посебном, у неубичајеном амбијенту.

## **2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **2.1. Планирање рада установе**

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2019/2020. год, (која је нажалост, завршена без матурске прославе, а уз анкетање родитеља о томе) и паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2019/2020. год. приступамо планирању следеће, 2020/2021. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа

тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Мој следећи задатак, изузетно важан, као руководиоца школе, било је збрињавање наших колега који су проглашени "технолошким вишковима" односно преузимање запослених из других школа. У том циљу сарађивала сам са Активом директора и Школском управом Ваљево. Срећом наша Школа је ове године имала изузетно мало "технолошког вишка" и то само делимично, а једна колегиница је на обострано задовољство и у складу са чланом 5. и 6. Посебног колективног уговора збринуте у другој школи. Напомињем да се ова ситуација се, на наше велико задовољство, поновила и на крају школске 2020/2021. год, са минималним вишковима а додатно смо, за одређени проценат, преузели двоје колега, односно допунили им радну норму, јер су у другим школама проглашени запосленим за чијим је радом делимично престала потреба.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2020/2021. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 14. 09. 2020. и Савета родитеља школе такође, 14. 09. 2019. год. а усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2020. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 15. 09. 2020. год. Нажалост, из већ познатих разлога, морало је, што је виша сила, доћи до значајних одступања о уобичајеног планирања школске године, и то како наставних, тако и ваннаставних активности, екскурзија, пре свега. Ова одступања су била условљена заштитом ученика и запослених од заразне болести и нису у битном, ишла на штету одвијања наставног процеса.

Напомињем да је, одмах по добијању препоруке Министарства, у јуну 2021. год, којом су препоручиле да се екскурзије могу реализовати уз поштовање прописаних мера и уз сагласност родитеља а да је претходо потребно усагласити општа акта Школе са овим изменама, на 28. седници Школског одбора, одржаној 25. 06. 2021. год извршена измена и допуна Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2020/2021 год. дел. 1415 од 15. 09. 2020. год у погледу реализације ученичке екскурзије ученика другог разреда школске 2019/2020. год. а сада ученика трећег разреда Медицинске школе "Др Андра Јовановић" у Шапцу који су извели тродневну ученичку екскурзију – КОПАОНИК од 05. до 07. 07. 2021. год, и чији сам ја вођа пута била по Решењу Школског одбора о именовању вође пута са исте седнице.

## 2.2. Организација установе

На истој седници Школског одбора, 15. 09. 2020. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2020/2021, год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2020/2021. год. постављена основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

Као и у свим другим сегментима рада Школе, тако и у организацији рада и активности актива, тимова и комисија види се једно велико прилагођавање новонасталој ситуацији живота и рада школе у измењеним околностима. Многе уобичајене активности морале су бити одложене за нека боља времена, из разумљивог разлога, као на жалост, свечана додела диплома нашим матурантима. Наши социјални партнери



наградили су новчано Ђака генерације и најбоље практичаре. Подршку су пружили: Општа болница, Удружење стоматолога, Српско лекарско друштво, Удружење здравствених радника и Завод за јавно здравље Шабац.

### **2.3. Контрола рада установе**

Паралелно са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2019/2020. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2019/2020 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа и Савета родитеља 14. 09. 2020. год. и усвојени на седници Школског одбора 15. 09. 2020. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

У другом полугодишту школске 2020/2021. сви полугодишњи извештаји, обједињени у Полугодишњи извештај о раду школе за шк 2020/2021 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа 10. 02. 2021. год. – седница одржана поделом наставника у две групе због епидемиолошке ситуације и Савета родитеља 24. 02. 2021. год.- телефонска седница и усвојени на седници Школског одбора 25. 02. 2021. год. Иако не постоји законска обавеза овако исцрпног полугодишњег "пресека" и извештавања, ја као руководилац установе, инсистирам на одржању ове традицији јер овакав пресек даје велике могућности утврђивања колико се успешно реализује Годишњи план рада, како бих могла планирати и предузимати корективне мере у другом полугодишту. Ова пракса је са једне стране сјајан начина добијања повратне информације а са друге стране велика помоћ свим колегама који учествују у изради годишњег извештаја јер је динамика рада у школи таква да многи догађаји изгледе или изгубе на јачини протоком времена и буду потиснути актуелним дешавањима.

### **2.4. Управљање информационим системом установе**

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама, а веома често и путем електронске поште и преко председника стручних већа. Напомињем да смо ове године израдили нови сајт школе, који је модеран, са више техничких могућности, одлично дизајниран и прилагођен актуелној ситуацији.

Настава се онлине одвијала једнообразно преко Гугл учионице, за коју смо се одлучили почетком године.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Информациони систем у образовању "Доситеј", кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне

информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова све до "закључавања" овог програма 30. 12. 2020. год.

Преко "Доситеја" се одвијало и извештање о реализацији наставе у условима пандемије на недељном и месечном нивоу.

Крајем овог извештајног периода почеле су обимне припреме и унос података у базу новог ЛИСП-а. које је изузетно обимно и захтевно и на којој радимо континуирано и унос података је био актуелан и током читавог лета, по различитим сегментима и картицама.

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи**

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе

Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе. У овом периоду Тим за самовредновање је донео одлуку о самовредновању три области квалитета: област 4 – подршка ученицима, област 5. Етос и област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Свим запосленим су прослеђени упитници о самовредновању.

## **3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према Правилнику о степену и врсти образовања наставника,

стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.) и Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)

И ове школске године су радно ангажовани запослени који су приправници или имају својство приправника. Одмах по заснивању радног односа, Решењем им је додељен ментор а на предлог Педагошког колегијума. Предузела сам адекватне мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Упућени су на сарадњу са председником свог Стручног већа, представницима ПП-службе школе и пре свега, додељеног ментора.

У условима пандемије овај вид праћења рада приправника није био могућ на уобичајен начин, али није изостао рад са ментором, као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације и редовне наставе и "наставе на даљину" и од ментора и од стране одељењског старешине, ПП службе и руководства Школе.

Посебне потешкоће у извештајном периоду, представљала је веома мобилна потреба замена запослених и заражених и оних који су у породици имали оболелог па су као контакт морали бити у изолацији. Ситуације су се морале решавати у ходу, обезбеђивање замена кроз ново запошљавање уколико је постојала могућност, односно применом члана 160. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања распоређивањем до шест часова наставе седмично из одређеног предмета наставницима тог предмета.

### **3.2. Професионални развој запослених**

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2020/2021. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 15. 09. 2020.год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

У ситуацији реализације "наставе на даљину" показало се да је благовремено улагање у запослене, у њихове обуке и семинаре и њихово оснаживање у примени нових метода наставе и савремених алата дало праве резултате и ја сам задовољна како су се и колеге на заласку своје радне каријере и колеге приправници снашли и са успехом реализовали наставу у овим специфичним условима.

### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

Сматрам да су међуљудски односи у нашој Школи на завидном нивоу.

И мој лични и наш заједнички утисак је да је солидарност, у овим специфичним, и по живот и здравље опасним условима, била још већа и израженија.

### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду, из разумљивих разлога нисам присуствовала нити су реализовани угледни часови а остварила сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе у складу са новонасталом ситуацијом.

У овој школској години, у условима епидемије овај вид праћења угледних часова је изостао, али није престало праћење рада и резултата рада запослених, као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације "наставе на даљину". У ту сврху сви запослени су ми доставили кодове за приступ еДневнику, ради праћења и контроле њихових наставних садржаја.

## **4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе**

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У овој школској години, у условима пандемије сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетања преко одељењских старшина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први разред шк. 2020/2021. год. имали су

омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе, што је један број и реализовао.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 14. 09. 2020.год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао три седнице али само једну физичку седницу на којој је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника родитеља ученика Школе у састав Школског одбора Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац и два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2019/2020. год; извештај о реализацији самовредновања у шк. 2019/20; Реализацију Акционог плана Развојног плана школе за 2019/20. год; Годишњи план рада Школе у школској 2020/2021. години; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2020/21. год.; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2020/21. год.; разматрање понуда осигуравајућих друштава и две телефонске седнице сходно Пословнику о раду Савета родитеља који оставља ту могућност.

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине, а у овом периоду, у условима пандемије, организовањем и спровођењем телефонских седница Савета родитеља уколико се то покаже као неопходно.

#### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао десет седница.

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школски одбором је изузетна, на обострано задовољство.

У условима пандемије, показала се као врло практична могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора која је предвиђена Пословником о раду овог органа. То је била велика предност која је омогућила осигурање континуитета рада овог органа без излагања чланова органа управљања непотребном здравственом ризику, тако да је одржана само две физичке седнице и осам телефонских седница овог управног органа.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је на завидном нивоу. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, док је, нажалост, из познатих разлога, ове године изостао наш традиционални излет колектива пред сам почетак шк. 2020/2021. год, с обзиром на епидемиолошку ситуацију, али смо зато, на задовољство свих, успели

организовати изузетан излет на самом почетку шк. 2021/2022. на Тару уз пловидбу бродићем од Бајине Баште до Вишеграда.

Континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

#### **4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије, Министарством правде за које управо припремам пројекат како би аплицирали за нова финансијска средства која су прикупљена по основу опортунитета, а посебно истичем континуирани рад у саставу Националног просветног савета Републике Србије, где сам изабрана у претходном периоду.

У извештајном периоду збох пандемије заразне болести COVID-19 сарадња са државном управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Ваљево добила је другачије димензије а у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Такође, и сарадња са локалном самоуправом је приоритетно имала овај циљ.

У извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са градским кризним штабом, Заводом за јавно здравље Шабац и саветницима Школске управе Ваљево. Са свим наведеним, сарадња и извештавање о новозараженим и контактима била је на дневном нивоу, укључујући и дане викенда.

Како сам и сама била позитивна на COVID-19 крајем октобра и током новембра, замењивала ме је колгиница Ана Ковачевић, као заменик директора, о чему сам обавестила руководиоца Школске управе Ваљево, како би се рад у Школи несметано одвијао. Ипак, и у овом периода сам континуирано учествовала у животу и раду школе, чим су ми здравствене прилике дозвољавале.

#### **4.4. Сарадња са широм заједницом**

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије. Наравно, физички контакти су максимално ограничени тако да је већина састанака одржана путем електронских средстава комуникације.

Као руководиоца, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике, ипак

због пандемије заразне болести COVID 19, већина, тачније готово све активности које би се сматрале сарадњом са широм заједницом су стопиране, одложене или отказане.

У сарадњи са Домом здравља "Др Драга Љочић", Шабац, а по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Владе Републике Србије, ученици четвртог разреда су у пратњи наставника узели учешћа у имунизацији становништва. Сматрамо да помоћ наших ученика здравственим радницима у процесу вакцинације становништва, јесте наш мали, али искрен допринос у обављању овог важног посла. До сада се за помоћ здравственим радницима пријавило 17 ученика IV разреда из одељења IV<sub>3,4,5</sub> и одељења IV<sub>6</sub>.

У другом делу извештајног периода нарочито истичем сарадњу са многим, већ набројаним, установама и организацијама и локалном самоуправом који су, као и сваке године, учествовали у награђивању наших најбољих ученика, а посебно сарадњу са Удружењем параплегичара Мачванског округа са којима је реализован пројекат „Без бријера до образовања“ којим ће се у објекту школе већ у току септембра уградити лифт за несметано кретање свих лица која се отежано крећу.

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду са успехом су је окончана реализација јавних набавки и то: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ која је била обликовна у две партије.

Из претодног извештајног периода када су реализоване две значајне јавне набавке и то:

- "ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"

- "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА" - обликована у две партије и то:-. – Адаптација свечане сале школе- и – Санација спортских терена и изградња ограде- у овом периоду се наставила сарадња са надлежним Министаровом правде и Министарством просвете како би се завршила неопходна "папирологија" реализованих набавки и оправдала утрошена значајна финансијска средства.

### **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано

унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

Како се у Школи и у извештајном периоду извођени грађевински радова који се екстерно финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије, континуирано сам пратила њихову реализацију и обезбеђивала ефикасност извођења ових радова на санацији спортског терена и адаптацији свечане сале школе.

У извештајном периоду одобрена су нам финансијска средства у износу преко 13 милиона динара од стране локалне самоуправе са наменом реновирања физкултурне сале Школе, то значи да се извођење грађевинских и сродних радова наставља и у наредном периоду, на наше велико задовољство.

### **5.3. Управљање административним процесима**

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор. У фебруару 2021. је израђен и усвајен Правилника о канцеларијском и архивском пословању као листа архивске грађе на коју је сагласност дао Међуопштински архив Града Шапца.

У складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, уз дневно праћење развоја заразе, прилагођавала сам и рад администрације и помоћног особља, рад у канцеларијама са заштитном опремом и уз поштовање социјалне дистанце, јер су административни радници једини који су у овим условима увек присутни на својим радним местима.

## **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

### **6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

У извештајном периоду сам континуирано пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Како је претходна школска година била период велике законодавне активности, то је моја обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

С обзиром на новонасталу ситуацију везану за проглашење пандемије заразне болести COVID-19 и моје праћење релевантних прописа добило је сасвим другачију и здравствено још одговорнију димензију. Првенствено, фокус ми је био на одлукама и мерама Владе Р. Србије, затим препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Ваљево а затим и Кризних штабова и на



републичком и на локалном нивоу, све у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

## **6.2. Израда општих аката и документације установе**

У погледу израде општих аката и документације, ово је период са нешто мањом активношћу на овом пољу доношења општих аката Школе, с обзиром да је у претходном периоду било веома изражено усаглашавање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању као и другим законским изменама који су значајни за правилно функционисање наше установе.

Од општих акта Школе, у извештајном периоду донет је Правилник о набавкама Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; Правилник о систематизацији радних места Школе. као и већ поменути Правилника о канцеларијском и архивском пословању.

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе.

Претходног лета, значајно је истачи, након што је Влада донела Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020) донели смо, као послодавац, План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);

## **6.3. Примена општих аката и документације установе**

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода у Школи у циљу заштите од заразне болести имали смо једну посету просветне инспекције у редовном надзору, која је била изузетно задовољна нашим радом и начином организације наставе у условима пандемије и није било наложених мера.

У току извештајног периода у Школи такође смо имали и једну посету и санитарне инспекције, са истим циљем и резултатима посете као и Просветна инспекција и није било наложених мера.

Крајем наставне 2020/2021. год. имали смо и једну посету просветне инспекције у ванредном надзору по анонимној пријави на начин оцењивања предметног наставника физике. Просветни инспектор није нашао ни једну неправилност и није наложио ни једну меру.

Ради праћења пандемије и организовања школских наставних и ваннаставних активности сарађивали смо са Заводом за јавно здравље, консултативно. Нарочито истичем сарадњу са поменутиим Заводом који нам је изузетно помогао да у овим, отежаним условима, испоштујемо законске рокове и процедуру у организацији Посебне седнице свих запослених ради давања мишљења о кандидатима за избор директора школе. Седница је одржана 16. 12. 2020. године у временском интервалу од 10,00 до 12,45 часова у свечаној сали Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, по групама а по прибављеном одобрењу Завода за јавно здравље Шабац, поделом у три

групе, са почетком у 10:00; 11:00 и 12:00 часова, у просторији од 220 м<sup>2</sup> уз обавезну дезинфекцију руку и маске и физичку дистанцу, са паузом од 30 минута између, у којој је вршена дезинфекција, проветравање простора и уз присуство именованог ковид редара. Захваљујући доброј организацији и сарадњи са надлежним и на наше велико задовољство ни један наставник није заражен због узимања учешћа у раду и одлучивању на Посебној седници.

Посебно истичем да сам добила велико поверење колектива које ми, људски и професионално веома значи и даје изузетно снажан "ветар у леђа" па и овде морам да кажем да је од 103 запослена Посебној седници присуствовало 97 запослених Школе, да је негативно мишљење дао 1 запослени, док је позитивно мишљење за мене дало 95 запослених од укупно 97 запослених који су гласали, што процентуално износи: 97,94%.

За крај, навела бих да сам у овој турбулентној школској години, у којој сам започела нови четворогодишњи мандат, веома успешно положила и испит за лиценцу за директора школе, тако да оснажена новим знањима настављам даље професионалне напоре на развоју наше школе, квалитета образовања и квалитета међуљудских односа у колективу.

*директор школе,  
Биљана Ђукнић*

### **6.3. Извештај о раду стручних органа школе**

#### **6.3.1.Извештај о раду наставничког већа**

У школској 2020/21. години одржано је пет редовних и једна посебна седница Наставничког већа.

На првој седници школске 2020/21. године Наставничко веће бавило се питањима усвајања Извештаја о реализацији самовредновања, Акционог плана Развојног плана школе, Годишњег извештаја о раду директора школе, Годишњег извештаја о раду школе у претходној, школској 2019/2020. год, затим разматрањем и усвајањем Плана рада Наставничког већа у предстојећој 2020/21. години, Годишњег плана рада Школе, Анекса Школског програма за шк. 2020/2021. год.

На посебној Седници Наставничког већа и свих запослених, одржаној 16. 12. 2020. године, давањем мишљења о учесницима конкурса за избор директора школе тајним изјашњавањем и позитивним резултатом 97,94% од укупног броја запослених, донета је одлука о избору Биљане Ђукнић на ово место. Због епидемиолошкох мера, у све три групе, једини кандидат за директора Биљана Ђукнић представила је свој програм рада, осврнувши се и на постигнуто у претходном мандату. Овом приликом је верификован Извештај о спроведеном тајном изјашњавању, а уз Записник Школском одбору достављено Мишљење по ком кандидат испуњава услове за директора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац.

На другој седници Наставничког већа, одржаној у другом полугодишту, поред Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2021/21. године, усвојена је Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Наставничког већа, План уписа за 2021/22. годину, Полугодишњи извештај самовредновања, Полугодишњи извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана Развојног плана Медицинске школе „Др Андра Јовановић”, Полугодишњи извештај о реализацији

Плана стручног усавршавања Медицинске школе „Др Андра Јовановић”, Полугодишњи извештај о раду директора школе и о раду школе, Полугодишњи извештај о раду школе за шк. 2020/2021. год.

Трећа, четврта и пета седница протекле су у знаку припрема за крај године. Наставничко веће бавило се питањима анализе успеха и дисциплине на крају трећег и четвртог класификационог периода I, II, III и IV разреда, усвојена је Листа изборних предмета за III и IV разред школске 2021/2022. год. Поред текућих питања, поднет је извештај успеха на матурским испитима у јунском испитном року и утврђени носиоци дипломе "Вук Караџић", ученици практичари и Ђак генерације шк. 2020/2021. године. На самом крају, након Извештаја о реализованом изјашњавању ученика о изборним предметима за трећи и четврти разред шк. 2021/2022. год, утврђена су старешинства за одељења првог разреда предстојеће школске године и најављени послови реализације уписа у први разред шк. 2021/2022. год. и календар послова у августу текуће школске године.

*Записничар:  
Ана Марић*

### **6.3.2. Извештај о раду одељенских већа**

У току 2020/21. школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима, посебно комбинованим моделом наставе, који је био присутан до 30.11., а потом и наставом на даљину, која је била присутна до 18.12.2020. потом од 8.3.2021. до 16.4.2021.; набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе.

Због тренутне епидемиолошке ситуације није било укључивања ученика у рад секција и других ваннаставних активности, те није било ни додатне и допунске наставе. Идентификовани ученици са проблемима у учењу су ипак били обухваћени додатном подршком предметног наставника, одељењског старешине и ПП службе.

Одељењска већа су се уобичајено бавила утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; сарадњом са родитељима без организовања родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник, око спровођења мера превенције у току комбинованог модела наставе, око функционисања наставе на даљину, а 15.12., 16.12. и 17.12. око ученика који су желели да покушају да поправе предложене закључне оцене.

За свако одељење одржано је по пет редовних седнице одељењских већа: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби,

блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог и трећег тромесечја и првог и другог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере). Седнице одељењских већа за треће тромесечје су држане преко зум платформе.

ПП служба је сарађивала појединачно са наставницима који су чланови одељењских већа 4/7 због ученика који се образује према ИОП2, али и других одељењских већа у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

*Биљана Ерцеговчевић  
шк. психолог-педагог*

### **6.3.3. Извештај о раду стручних већа**

#### **Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика**

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Татјана Матић        | 7. Радмила Јовић       |
| 2. мр Татјана Јовановић | 8. Виолета Петровић    |
| 3. Александра Павловић  | 9. Наташа Јовановић    |
| 4. Јелена Матић         | 10. Данијела Срећковић |
| 5. Катарина Поповић     |                        |
| 6. Наташа Беговић       |                        |

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2020/2021. години поднет је извештај са Педагошког колегијума. Главни део тог извештаја тицао се припрема за почетак рада у новој школској години и у новим условима организације наставе због спровођења заштитних епидемиолошких мера. Резимиран је извештај који је директорка презентовала на седници Наставничког већа. Детаљно је планирана комбинована настава са свим хигијенским превентивним мерама за заштиту ученика и запослених од корона вируса. Епидемиолошка ситуација је праћена на дневном и недељном нивоу. На часовима општеобразовних предмета одељења су подељена на А и Б групу са наизменичним физичким похађањем наставе, где је час трајао 30 минута (недељу дана у школи, а недељу дана онлајн). Усвојен је План рада Већа, појединачни распореди часова, 40-часовна радна недеља коригована је према новим захтевима и условима рада наставника, дуплиран распоред дежурства наставника. Планом од ваннаставних активности није ништа предвиђено, а Школа се одлучила за једнообразно коришћење Гугл учионице за ученике који наставну похађају онлајн. Резимирано је на овом састанку који ће уџбеници бити коришћени, да секције ове школске године неће радити у оквиру Већа, а и који семинари би били интересантни, вероватно, као онлајн реализација. Предложено је и да наставна јединица за угледни час сваког члана Већа буде планирана за друго полугодиште, а да се иницијални тестови обавезно реализују у септембру месецу.

Због промене школског календара, скраћења трајања првог полугодишта, преласка са комбиноване на онлајн наставу у децембру месецу, као и здравственог стања чланова Већа, полугодиште је успешно преиведено крају, а сви текући договори, недоумице и сугестије решаване су у ходу комуникацијом путем Viber-групе.

Друго полугодиште отпочело је по комбинованом моделу наставе, али је почетком марта поново дошло до преласка на онлајн-наставу. Други састанак Већа одржан је онлајн (прко ЗУМ платформе). Њему је присуствовала и директорка школе. На почетку је резимиран рад Већа, потом су предочене потешкоће, а и похвале у реализацији наставе на даљину, где је и директорка изнела мишљење ПП-службе, с обзиром на то да је рад у Гугл-учионицама служба контролисала. Разговарало се о изосталим и предстојећим такмичењима, похваљена је ажурност у вези са креирањем месечних планова, планирана припрема матурског испита, а под тачком разно похваљене су две младе колегинице, као подмладак Већа.

Јунски састанак Већа био је посвећен рекапитулацији рада у школској 2020/2021. и планирању поделе часова у наредној школској годину. Предложена подела часова по наставницима појединачно прихваћена је једногласно. На крају састанка наставници су се изјаснили које ће уџбенике и издаваче ученици користити у наредној школској години, а поднет је и извештај са бројних, углавном онлајн, семинара из целе школске године.

Састанак је завршен са жељом председника Већа да се чланови лепо одморе и опусте на годишњем одмору после напорне, необичне и стресне школске године.

*мр Татјана Јовановић,  
председник стручног већа српског језика и књижевности  
и страних језика*

### **Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара**

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2020/2021 су: Љиљана Новаковић, Светлана Илић, Добринка Исаиловић, Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Маријана Вуковић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Милица Гргуровић и Ненад Срећковић.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у нову школску годину смо ушли са наставом која је организована тако да се све вежбе и вежбе у блоку одржавају у школским кабинетима.

Све информације неопходне за функционисање Стручног већа смо континуирано размењивали и прослеђивали преко вибер групе и путем мејла. По плану Министарства просвете за новембар и децембар месец чланови Стручног већа су имали задатак да за потребе online наставе на мултимедијалној платформи РТС Планете Моја школа сниме часове из предмета Здравствена нега за другу годину. Наставници који су се бавили овом активношћу су Јелена Маринковић и Јелена Гвозденовић. Снимљено је и постављено на РТС Планету укупно седам часова.

Чланови Стручног већа су у првом полугодишту похађали online семинар Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења. Крајем године колегиница Добринка Исаиловић је отишла у заслужену пензију.

У другом полугодишту чланови Стручног већа су се поред редовних активности везаних за наставу бавили и организацијом волонтирања пунолетних ученика трећег и четвртог разреда у актуелној вакцинацији становништва. Волонтирало је 30 ученика на пукту за вакцинацију у Хали економске школе свакодневно од фебруара до јуна месеца. Хумани рад ученика и помоћ здравственим радницима је био и медијски пропраћен од стране локалних медија и РТСа, на крају школске године ученици су добили награде и похвањени су од стране Наставничког већа.

У априлу месецу је одржан састанак стручног већа путем зоома, а неколико чланова стручног већа је у наредном периоду наставило снимање часова за РТС Планету. Снимљено је девет часова, а наставници који су снимали часове су Јелена Маринковић, Јелена Гвозденовић, Слађана Бкић, Јасмина Петровић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић и Славица Тубица Алексић. Мај месец је био обележен промоцијом школе. На ТВ АС-у је снимљена емисија „Шампиони моје школе“ у којој је промовисан рад секције здравствене неге и учешће ученика у вакцинацији. Почетком јуна су успешно реализовани сви матурски испити уз поштовање епидемиолошких мера због актуелне пандемије. Последњи састанак Стручног већа је одржан 29. јуна, на њему је присуствовала и директорка школе. На састанку је дат предлог за расподелу часова у наредној школској години.

*Председник Стручног већа:  
Марија Алексић*

### **Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара**

Чланови стручног већа у школској 2020/2021. години су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић – фармацеутска група предмета;
- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић – зубарска група предмета.

Први састанак - 20.8.2020. Организација наставе по комбинованом моделу Хигијенске норме;Организација вежби и блокова ;Распоред часова;Пријава за обуку Google - classroom ;Обука за методiku наставе часа од 30 минута- СУ;Обавезна литература – уџбеници;Тимови и комисије ;Наставни планови ;Формирање група за;Доситеј- одељенске старешине ;Матурски испити за редовне и ванредне ученике.

Други састанак - 31.08.2020. године, 40- часовна радна недеља;Усвајање Плана рада стручног већа;Угледни часови ;Дезинфекција кабинета (паузе) ;Предаја планова рада;Распоред часова и организација рада;Обавезе одељенског старешине за ес-дневник;Материјал са обуке за Google – classroom;Час консултација;Потрошни материјал –набавка.

Трећи састанак - 10.11.2020. Прослеђивање и дискусија о материјалу са семинара „ Формативно оцењивање“, добијен од стране ПП службе. Координација рада у

условима препоручених епидемиолошких мера; Анализа успеха на крају првог класификационог периода.

Четврти састанак ( преко електронских медија) - 01.12.2020. Упутство за обављање онлајн наставе до краја 1.полугодишта; Допис директора у вези Упутства; Координација усвајања Упутства електронским путем/ гласањем путем мејла

Пети састанак ( преко електронских медија) – 15.01.2021. Договор око почетка 2.полугодишта; Корекција термина одржавања блок наставе ( нереализоване због скраћења 1.полугодишта и померања термина планираних за јануар); Корекција наставних планова за јануар и фебруар; Дистрибуција пристиглог потрошног материјала.

Шести састанак – 14.4.2021.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Реализација преостале блок наставе са детаљним планом дезинфекције простора након изласка групе из простора. Припреме за матурски испит, одређивање ментора и задатака за сваког. Реализација испита за преквалификацију. Повратак на редовну наставу и начин организовања исте.

Седми састанак – 29.6.2021. Анализа успеха на крају школске године. Реализација наставе, матурских испита и испита за преквалификацију. Реализација блок наставе. Стручно усавршавање и извештавање о стручном усвршавању.Комисије за упис ученика у 1.разред. Стање у кабинетима, потребе за материјалом и опремом за наредну школску годину. Планиране активности за август. подела предмета за наредну школску годину.

*председник стручног већа,  
Живка Живановић*

### **Стручно већа математике, информатике и природних наука**

Стручно веће природних наука, математике и информатике има 10 чланова који предају: математику – Топузовић Живота, Селаков Бранислав, Петаковић Марија; хемију – Бурсаћ Јелена, Рашић Даница; биологију – Лукић Соња, Атанасковић Марија; физику – Тешкић Маријана, мр Марковић Топаловић Татјана, информатику – Ковачевић Ана-руководилац већа.

У току првог полугодишта школске 2020/2021.године одржано је четири састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак, Стручног веће природних наука, математике и информатике одржан је 20.8.2020.На састанку вече се информисало о организацији наставе по комбинованом моделу, хигијенским мерама, распореду часова и блок наставе, наставним плановима и договора за померање угледног часа за 2. полугодиште, пријави за обуку Google – учионицу, о тимовима и комисијама. Веће се договорило о начину комуникације путем вибер групе, смс порука и електронске поште, поштујући упутство Министарства просвете о новом начину извођења наставе. У току септембра месеца чланови већа су присуствовали обуци за Google – учионицу , где је руководилац већа Ана Ковачевић била и реализатор исте. Почетком новембра члановима је прослеђен материјал са семинара „ Формативно оцењивање“, од стране ПП службе и урађена је анализа успеха на крају првог класификационог периода. Чланови Стручног већа су у првом полугодишту похађали online семинар Обука за реализацију нових

програма наставе оријентисане ка исходима учења и Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу.

Чланови већа су 16.12.2020. присуствовали Посебној седнице свих запослених ради давања мишљења о кандидатима за избор директора школе. У децембру је дошло до промене школског календара, тј. прешло се са комбиноване наставе на онлајн наставу и прво полугодиште се успешно завршило 18.12.2020.

У другом полугодишту, у заслужену пензију испратили смо колегу Животу Топузовића, професора математике. Чланови Већа су комуницирали на даљину те је састанак Већа одржан путем Zoom платформе 14.04.2021. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, разговарало се о реализацији наставе, одржавању ванредних испита, стручном усавршавању у претходном периоду и проблемима и потешкоћама у реализацији наставе на даљину. Директорка је обавестила чланове Већа да је повратак ученика на редовну наставу по комбинованом моделу планиран за 19. април текуће године. Чланови већа учествовали су на семинару Дигитална учионица у мају месецу.

У јуну је одржан је састанак већа, где су чланови већа добили предлоге за поделу часова, упуства за израду Годишњег извештаја школе, реализацију матурских испита и обавезе око уписа за наредну школску годину.

Ова школска година је била специфична због ванредног стања и реализације наставе на даљину. Сви чланови се слажу да је уложено доста рада и труда, како би се на најбољи начин организовао овакав вид наставе. И поред тога настава је у потпуности реализована и можемо бити задовољни, како радом наставника, тако и радом ученика. Председник стручног већа захвалио се члановима на сарадњи и пожелео им пријатан предстојећи одмор ( распуст).

*Председник Стручног већа природних наука,  
Ана Ковачевић*

### **Стручног већа лекара**

У шк.2020/21 чланови Стручног већа лекара су: Др Верица Матовић - руководилац већа, Др Мирјана Неговановић, Др Мирјана Матић-Глигорић, Др Весна Рокнић и Др Никола Машић, и стручни сарадници: Др Снежана Михаиловић, Др Весна Вуковић, Др Љубина Ћирић, Др Драган Петровић, Др Небојша Софранић, Др Владимир Петровић, Др Ненад Баштовановић, Др Јулијана Томоћ-Јаношевић, Др Горан Петровић, Др Драгана Станковић-Тошковић, Др Предраг Петровић, Др Драгана Стојковић, Др Рада Милић и Др Драган Адамовић. У периоду од 01.09 -1.11..2020. члан већа била је и др Емилија Миловановић. Новом члану Стручног већа др Н.Машићу од стране директора школе за ментора је додељена др М.Неговановић.

Према усвојеном плану рада, Стручно веће је након конституисања разматрало питања у вези са радом са ученицима у условима пандемије. С тим у вези одржана је Обука за Гугл учионицу коју су прошли и лекари запослени на неодређено време 27.08.2020, као и лекари сарадници у настави 21.09.2020. Обуку је за обе групе реализовала Ана Ковачевић проф.информатике у нашој школи. Колегиница Ковачевић била је организатор и реализатор Обуке за коришћење Zoom апликације одржане 2.марта 2021. којој су присуствовали и чланови нашег већа.

У оквиру стручног усавршавања наставника на семинарима из Каталога Министарства просвете у овој школској години чланови нашег Стручног већа: др В.Матовић, др М.Матић - Глигорић и др В.Рокнић, др М.Неговановић узеле су учешће



у онлајн семинару под називом „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 09. октобар 2020.г, а др В.Матовић и на семинару „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ одржаном у Шабачкој гимназији у новембру 2020.

Национална платформа "Чувам те", под покровитељством Владе Републике Србије омогућила је синергију деловања ресора Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства за бригу о породици и демографију, Министарство здравља, синдикалних организација које представљају просветне раднике и организација цивилног друштва. У оквиру овог пројекта, Обуке за запослене „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Како да помогнем детету да не буде жртва насиља“ успешно су у марту 2021. завршиле др В.Матовић и др М.Матић-Глигорић.

Семинар из каталога ЗУОВ „Електронски портфолио наставника и ученика“ одржан онлајн од 8-13.марта 2021. пратила је др В.Матовић. Едукативни вебинар „Ученичка пажња и онлине настава“ у организацији „е Образовне академије“ 16.априла 2021. пратила је онлајн др В.Матовић.

У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, онлајн конференцију под називом „Дигитално образовање 2021“ пратила је од 8-10.4.2021. др В.Матовић. Вебинар за директоре и чланове Тима за самовредновање установе 5-12.маја 2021.успешно је пратила др В.Матовић. Програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица“ започет онлајн 19.5.2021.успешно су завршиле др В.Матовић, др М.Матић-Глигорић, др В.Рокнић, др М.Неговановић и др А.Лукић.

У оквиру усавршавања из области медицине чланови нашег већа узели су учешће на акредитованим стручним семинарима и конгресима : др В.Рокнић IX конгрес USSI i EDI 9-10априла 2021. и 23-24 мај 2021. Међународни конгрес стоматолога Војводине и др В.Матовић „Тиршова онлајн“ 3.12.2020. и вебинари Paediatric Renovascular Education Days 2-9.10.2020. Основни и виши ниво Школе нутриционизма завршила је у септембру 2020. Др М.Неговановић.

Своје активности на пољу стоматологије употпунила је др В.Рокнић чланством у Скупштини стоматолошке коморе Србије, а у огранку СКС Војводина именована је за председника Извршног одбора огранка.

Чланови већа др В.Матовић, др М.Матић-Глигорић и др Н.Машић учествовали су у прегледу тестова за проверу стручно-теоријских знања у смеру медицинска сестра-техничар, а придружила им се и др М.Неговановић у комисијама за полагање изборних предмета у смеру зубни техничар.

*руководилац Стручног већа лекара  
Др Верица Матовић*

## **Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања**

Стручно веће друштвених наука је у периоду од 20. августа 2020. до завршетка школске године функционисало комбиновано, на састанцима у школи и на даљину. На састанку одржаном 20. августа је усвојен План рада за нову школску годину; договорало се о функционисању комбинованог модела наставе у школи и на даљину, примени хигијенско епидемиолошких мера у условима епидемије Ковида 19; четрдесеточасовној радној недељи, Тимовима и комисијама; стручном усавршавању у претходној и плану стручног усавршавања за наредну школску годину, неопходним наставним средствима и планираном потрошном материјалу, као и терминима за предстојеће разредне, поправне и ванредне испите и распореду часова за нову школску годину.

На састанку одржаном 24. августа чланови Стручног већа друштвених наука, су анализирали достављене податке, отклонили постојеће грешке, потврдили термине за достављање Наставних планова са корекцијама, корелацијом са другим наставним предметима, као и достављању термина за допунску, додатну наставу и терминима писмених задатака и вежби за прво полугодиште 2020/2021. год. Евентуалне примедбе на нов распоред часова договорили су се да доставе колегиници Мирјани Сремчевић, задуженој за распоред часова.

Током године чланови Већа су се такође договарали о терминима за ванредне испите у новембарском, јануарском априлском и јунском испитном року за преквалификације, и евентуалним текућим проблемима, ситуацији у одељењима по питању епидемије Ковидом 19. Такође су анализирали успех ученика после првог класификационог периода, са напоменом да уколико постоје негативне оцене из одређених предмета, ученицима се пружи адекватна помоћ. Договорено је да се редовно прати и евидентира стручно усавршавање у установи и ван ње. Школа је 30. новембра прешла на наставу на даљину, тако да су чланови Већа међусобно комуницирали путем мејлова, друштвених мрежа или на неки договорени начин.

Чланови већа су се окупили ради изјашњавања о избору за Директора школе, 15.12.2020. Руководилац Већа Весна Танасић је координисала радом Већа и на даљину. Веће је одлично функционисало и прво полугодиште је успешно завршено 18.12.2020. Чланови Већа су комуницирали на даљину те је састанак Већа одржан путем Zoom platforme 14.04.2021. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, разговарало се о реализацији наставе, одржавању ванредних испита, стручном усавршавању у претходном периоду и проблемима и потешкоћама у реализацији наставе на даљину. Директорка је обавестила чланове Већа да је повратак ученика на редовну наставу по комбинованом моделу планиран за 19. април текуће године.

Школска година је успешно приведена крају 22. јуна. Сведочанства су подељена по посебном распореду 28. јуна. Веће се састало 1. јула да би анализирали успех на крају школске године, реализацију наставе, стручно усавршавање и планирали кораке за следећу школску годину. Разговарало се о годишњим фондovima, подели предмета на наставнике, и текућим питањима.

Рад Већа је и током редовне и наставе на даљину био успешан и без проблема Веће је завршило школску годину.

***Весна Танасић,  
председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања***

### 6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

#### Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2019., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2016/ септембар 2019.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2019/септембар 2023., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовоа већ постојећи Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, поново председник
2. Татјана Милошевић, наставник
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Наташа Јовановић, професор
5. Јелена Маринковић, наставник, записничар
6. Јована Перић, наставник (замена Марија Марјановић, наставник)
7. Дуња Тадић, 2/4, представник Ученичког парламента
8. Гордана Диклић, председник Савета родитеља
9. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио акциони план за период 2020/2021. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

У току првог полугодишта 2020/21. године, одмах почетком септембра, председник Актива је представила вредновање старог РПШ-а и циљеве, задатке и активности новог РПШ-а Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и УП. Поново, као и сваке године, су извучене су и представљене обавезе наставника у складу са РПШ. Због специфичног животног контекста везаног за пандемију КОВИД-19 вируса и мера превенције, Актив није одржавао састанке, али су чланови Актива одржали неколико појединачних сусрета са председником Актива и руководством школе око реализације појединачних активности. Разматране су нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности.

У другом полугодишту настављено је праћење могућих активности које је предвидео акциони план. Биљана Ерцеговчевић је кроз консултације са члановима Актива, урадила евалуациони упитник за ову школску годину, спровела испитивање 70 запослених, а резултате приказала кроз „Реализацију акционог плана РПШ“.

У оквиру школе уобичајено је била интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама, који су и даље присутни, али функционишу на другачије начине.

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

#### Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2020/21. школске године, Медијаторски тим чине: Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Малешевић, Јелена Макевић, Јасмина Петровић,

Јасмина Милић Будаковић, Слађана Бкић, Љубица Јанковић, Јелена Матић, Радмила Јовић, Даница Столић, Зорица Поповић, Срђан Лукић, др Мирјана Матић Глигорић.

У току 2020/21. Медијаторски тим није одржавао састанке, због актуелне епидемиолошке ситуације. Ипак, координатор је индивидуално сарађивала са члановима тима и кроз те сусрете се бавила акционим планом за ову школску годину, припремом предавања за ученике и нове наставнике, али и савладавањем вештина медијације.

Семинар за ученике није одржан, али је координатор свим ученицима школе проследила материјал о вршњачкој медијацији, преко своје гугл учионице. На исти начин је прослеђен материјал о дигиталном насиљу и ученицима и родитељима.

Координатор није реализовала конкретне примене медијације у конфликтима на релацији ученик-ученик јер их у току овог полугодишта није ни било.

Координатор је заједно са директором школе применила вештине медијације у два случаја конфликта запослени-запослени.

Млади и мање искусни чланови тима су сарађивали са координатором и осталим искусним члановима на учењу ове вештине. Помоћ у томе им је била пружена и кроз свеобухватни Приручник о медијацији.

*Биљана Ерцеговчевић  
школски психолог -педагог*

### **Тим за педагошко-иструктивни рад**

Овај тим, који је основала Биљана Ерцеговчевић, педагог, 2012.године, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Невена Станковић, психолог
- Ментори

У току ове 2020/2021. школске године чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности. Специфичност је била та што се од 30.11.2020. до 18.12.2020., а потом од 8.3.2021. до 16.4.2021. ,настава одвијала само на даљину, а између ових датума према комбинованом моделу. Директорка и педагог су се интензивно бавиле организацијом ове врсте наставе, давале препоруке пре свега младим колегама, али и осталима, испитивали одељењске старешине и ученике где се налазе проблеми у реализацији ових нових облика наставе, а потом тимски, кроз нове препоруке и захтеве се бавиле отклањањем истих. Била је интензивна сарадња на свим нивоима, између чланова Тима, као и рад чланова Тима са наставницима. Тим за ПИР је одржао званично три састанка, када је то било безбедно, а између тога размена се дешавала кроз појединачне, индивидуалне контакте.

Педагог је почетком септембра 2020. урадила план праћења часова. Педагог је урадила и Програм увођења приправника у посао. Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких часова.

Ове школске године приправнички рад су почеле/наставиле: Маријана Вуковић (ментор Весна Николић), Марија Марјановић (ментор Ненад Срећковић), Данијела Срећковић (ментор Виолета Петровић), Никола Машић (ментор др Мирјана Неговановић) и Марија Атанасковић (ментор Соња Лукић).

Приправнички испит у школи су у фебруару 2021. положили Марија Марјановић и Данијела Срећковић. Томе је претходила интензивна припрема обе приправнице. У марту 2021. директорка и ПП служба су прегледале гугл учионице свим наставницима. Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама, као и са сваким паром ментор-приправник .

Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

*Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

### **Активa за развој школског програма**

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, др Никола Машић, Маријана Тешић, Татјана Милошевић, Љиљана Јанковић, Јелена Гвозденовић. Током школске године одржана су IV састанка Актива – онлине, (I – договор о раду, подела задужења; II - тешкоће у прикупљању наставних планова на месечном нивоу; III – појединачни извештаји о раду, IV – годишњи извештај). Договори и консултације чланова обављају се путем мејлова.

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне планове наставе и учења за предмете, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном нивоу прикупе наставне планове. За веће фармацеута, зубара, лабораната и санитарца -Т. Милошевић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Љ. Јанковић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Ј. Гвозденовић; за веће природних наука - Маријана Тешић, за веће лекара Н. Машић.

Као координатор Актива, у контакту сам са Невеном Станковић, координатором Тима за инклузију и подршку ученицима. У току школске године урађен је педагошки профил за ученика IV7, који је у школу уписан по ИОП-у 2; урађени су ИОП-и 2 за предмете и извршена је евалуација ИОП-а за квалификационе периоде.

\*Евиденција о ИОП-у налази се у документацији ПП-службе.

\*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

### **Тим за културну и јавну делатност**

31.8.2020. конституисан је Тим за културну и јавну делатност школе у готово истом саставу као и претходне школске године. Обзиром на околности у којима се одвија настава и на целокупну ситуацију изазвану пандемијом корона вирусом, ништа од планираних активности није било могуће реализовати у претходном периоду.

Тим функционише преко е-алата и нада се да ће бити у могућности да планиране садржаје реализује што скорије.

*Проф. Александра Павловић*

## Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе

У школској 2020/2021. години чланови тима су: Биљана Ђукњић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: др Верица Матовић, мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић, чланови колектива: Оливера Веселиновић и Дарко Палежевић; Гордана Диклић, представник Савета родитеља и Јована Јовановић, представник Ученичког парламента. Тим је имао састанке: 31. августа 2020., 22 децембра 2020., 10. фебруара 2021. и 16. јуна 2021. године.

Урађен је:

- извештај о самовредновању за период септембар 2019. - септембар 2020. године; договорено је самовредновање Области квалитета 4. Подршка ученицима, 5. Етос и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; одељењске старешине су проследиле ученицима онлајн анкету о Превенцији вршњачког насиља; онлајн обука, Програм за самовредновање рада установе, Академија Филипковић (за чланове тима за самовредновање).

- план спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмената и обука МПНТР, Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала за све запослене; **конференције и вебинари о дигиталном образовању, дигиталним наставним средствима, електронској документацији, платформама за учење...(појединачно).**

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима била је у другом полугодишту у фебруару 2021. г. за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

Настава у школској 2020/21.г. путем комбиноганог модела одвијала се до 27.11. 2020. г. а затим због погоршања епидемиолошке ситуације од 30.11.2020. до 18.12.2020. настава је пребачена на онлајн (учење на даљину). Друго полугодиште је почело по комбинованом моделу, а потом 8.3.2021.г. поново је настава пребачена на онлајн, све до 16.4.2021. г. Последње тромесечје је рађено по комбинованом моделу.

Један део активности везаних за самовредновање, није реализован због наведених околности.

*координатор тима за самовредновање,  
Татјана Милошевић*

## Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Весна Танасић-координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокњић, Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Драган Аћимовић, Драгана Павловић, Даница Столић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Јована Милошевић, Љубомир Марковић, Срђан Лукић, Владимир Матић. Маријана Гачевић, Мирјана Сремчевић, Дејан Манојловић, Митар Павловић, Живота Топузовић, Јелена Бурсаћ, Марија Атанасковић.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Због новонастале епидемиолошке ситуације инфекцијом Ковида 19, рад Тима је отежан и готово онемогућен. Планиране активности су сведене на минимум, чланови Тима се нису састајали али су међусобно комуницирали и разменили предлоге и нове активности за повратак на редовно стање и могућност ефикасног рада као претходне године. Координатор тима је подстицала колеге да у своје припреме за час и оперативне планове уносе компетенције и нагласе које међупредметне компетенције користе.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године наши ученици су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали препарате који могу послужити као врста производа који се може понудити у продаји ученицима и запосленима а потом дистрибуирати даље.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада .

Због отежаних услова рада у ванредним околностима рад Тима је био отежан те су изостале многобројне планиране активности.

***Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво  
Весна Танасић***

### **Тим за сарадњу са Црвеним крстом**

У школској 2020/21. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: Добринка Исаиловић, Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Ђорђић, Слађана Бкић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Ненад Срећковић, Светлана Илић, Славица Новаковић, Љиљана Новаковић, Јелена Макевић, Милица Гргуровић, Маријана Вуковић, Маријана Гачевић, Александра Павловић, Татјана Матић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Мирјана Матић Глигорић, координатор тима Марија Алексић.

Због актуелне епидемиолошке ситуације у циљу сузбијања ширења епидемије, активности Тима су биле доста ограничене и подразумевале су појединачно учешће ученика наше школе, волонтера Црвеног крста у акцијама поделе пакета помоћи угроженим породицама. Ученици Стефан Кузмановић и Огњен Ђукић су били чланови екипе Црвеног крста која је у новембру месецу учествовала на међурегионалном online такмичењу из прве помоћи. Помагали су као волонтери средом у Културном центру акцију добровољног прикупљања крви и учествовали у радионицама „Промоција хуманих вредности“ и „Превенција трговине људима“.

***Координатор тима  
Марија Алексић***

### **Тим за хуманитарне активности**

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе, у шк.2020/21. За координатора Тима, директор школе именовао је Др Верицу Матовић, а за заменика Светлану Илић.

Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој шк.години, планирали су традиционалне акције у очекивању да ће побољшањем здравствене ситуације оне бити и реализоване.

Тим чине: Светлана Илић, Слађана Бкић, Виолета Петровић, Радмила Јовић, др Мирјана Матић-Глигорић, дрВесна Рокнић, Жељко Аврамовић, Драган Павловић, Владимир Матић, Данијела Срећковић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Драгица Гајић, Наташа Јовановић, Александра Павловић, Весна Николић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Татјана Матић, Љиљана Новаковић,Љубица Јанковић, Јелена Макевић,Милица Гргуровић, Маријана Вуковић, Оливера Жужа,Срђан Лукић, Живка Живановић, Добринка Исаиловић, др Мирјана Неговановић, Данило Димић, Митар Павловић и Драган Весковић и Јована Јовановић-представник Ученичког парламента.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе.

Традиционалне акције „Помоћ Народној кухињи“, у склопу обележавања Дана школе и „Школе отвореног срца“ којом обележавамо школску славу, Светог Саву, због предложених противепидемијских мера нисмо реализовали у предвиђеним терминима.

Суочени са чињеницом да се неповољна епидемијска ситуација наставила у другом полугодишту, и да је реализација планираних акција из првог полугодишта изостала, окренули смо се акцији која је могла да испуни мисију Тима, односно школе. Непосредно пре одласка на комплетну онлајн наставу успоставили смо контакт и наша школа је потписала Протокол о сарадњи са Удружењем „Чепом до осмеха“ из Новог Сада. Ово удружење успешно спроводи акцију сакупљања пластичних чепова како би оснажили и пружили подршку појединцима и породицама особа са инвалидитетом. Сакупљене количине пластичних чепова се одвозе у рециклажни центар, а прикупљена средства се користе у хуманитарне сврхе. Акција ставља акценат на децу са инвалидитетом или неком сметњом у развоју, како би им се коришћењем прикупљених средстава, омогућило лакше функционисање у свакодневном животу и образовању. Додатни мотив ученицима и запосленима у нашој школи за прикључење овој акцији, била је и чињеница да се одвајањем пластичних чепова унапређује систем одвајања чврстог отпада у Србији.

Акцију смо започели 5.марта, испоставило се ,у недељи пред одлазак на комплетну онлајн наставу. Не чекајући да нам стигну оригиналне кутије из Удружења, распоредили смо ручно украшене кутије са логом акције „Чепом до осмеха“ и започели акцију, која се убрзаним темпом наставила одмах по доласку ученика на редовну наставу у школи. Количина чепова расте, број врећа у школском магацину такође, а о томе се посебно старају ученици I<sub>2</sub> из смера Санитарно- еколошки техничар.

Чланови Тима за хуманитарне активности задовољни су чињеницом да иако нису реализовали за ову школску годину планиране акције, у наредној школској години у плану активности акција „Чепом до осмеха“ биће уписана као традиционална.

*Координатор Тима за хуманитарне активности  
Др Верица Матовић*

### **Тима за здравствено васпитање**

Здравствено васпитање се у нашој школи спроводи активно и континуирано, у току наставних и ваннаставних активности. Чланови стручних већа лекара и медицинских сестара и техничара стављају акценат на едукацију и здравствено васпитање ученика. Посебно се на том пољу залаже Тим за здравствено васпитање а чине га чланови: Др. Мирјана Матић-Глигорић-координатор, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, др Ана Лукић Слађана Бкић, Јелена Маринковић, Светлана Илић, Маријана Гачевић, Јелена Гвозденовић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Јелена Малешевић, Љубица Јанковић, Весна Николић, Љиљана Новаковић, Слађана Ђорђић, Драгица Гајић, Јасмина Милић Будаковић, Дарко Палежевић, Срба Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Наташа Јовановић, Татјана Матић, Виолета Петровић, Соња Лукић, Драган Весковић, Жељко Аврамовић, Славица Тубица-Алексић, Оливера Жужа, Радмила Јовић, Марија Вешић, Драган Павловић, Катарина Ђукановић, Јасмина Петровић, Србољуб Богојевић, Данило Димић, Митар Павловић, Данијела Срећковић, Јелена Матић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Даница Столић, Љиљана Раичевић, Бранислав Селаков, Татјана Марковић-Топаловић.



Од 16.03.2020. године школа је прешла на online наставу. У школској 2020-2021 години настава се одвијала комбиновано редовна настава у школи са онлајн наставом по групама ученика. За то време чланови тима су међусобно контактирали, пратили епидемиолошку ситуацију и препоруке Министарства здравља, давали савете и подршку ученицима на својим часовима у школи у очувању здравља и савладавању школског градива.

*Координатор Тима за здравствено васпитање  
др Мирјана Матић-Глигорић*

### **Тима за безбедност**

Овај тим у школској 2020/21. години реконституисан је 31.8.2020. године у непромењеном саставу у односу на претходну годину.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима. Обзиром на ситуацију изазвану пандемијом корона вирусом, многе планиране активности нису могле бити реализоване.

Значајну улогу су одиграле одељенске старешине који су преко е-алата и непосредно на часовима одељенског старешине упознавале ученике са правилницима који важе у школи, као и о мерама заштите од вируса ковид-19.

Наставно особље, ученици и родитељи су електронским путем упознати са Протоколом у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање.

Велику улогу су имали и дежурни наставници и њихово појачано дежурство на ходницима школе, што је свакако утицало и на појачану безбедност ученика у школи. Што се тиче праћења насиља и евидентирање истих није се десио нити један случај било које врсте насиља.

### **Извештај о остваривању Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у Медицинској школи „Др Андрија Јовановић“ у Шапцу**

Тим је на састанку, путем е-алата, усвојио предлог акционог плана за школску 2020/21. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

\* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;

\* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Кућним редом, процедуром у случају крађе и коришћења мобилног телефона на часу;

\* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;

\* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство је појачано због контролисања придражавања мера заштите од вируса ковид-19.

\* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;

\* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник, обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

\*Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља;

*Кординатор тима  
Драган Павловић*

### **Тим за професионални развој**

**Тим за професионални развој** чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, др Верица Матовић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић и директор школе Биљана Ђукнић.

У току школске године Тим се састао 4 пута: I (Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника, извештај о реализацији стручног усавршавања за школску 2019/2020.г., лични план стручног усавршавања), II (Састанак координатора тимова – изнет план рада), III (Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2019.г. – 5. фебруар 2020.г., Извештај о раду тима), IV (Договор око прикупљања података за ЈИПС, Договор о прикупљању података за Годишњи извештај о раду школе).

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању, урађен је план рада тима и план стручног усавршавања Школе. Води се евиденција о стручном усавршавању наставника, израђена су два извештаја о стручном усавршавању.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ЗУОВ-а, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Годишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставни.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

### **Тим за обезбеђење квалитета и развој установе**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** конституисан је у школској 2020/2021. год. одлуком Директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, др Верица Матовић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Јована Јовановић, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника

- праћењу развоја компетенција наставника , стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тима за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, Педагошки саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку педагошког колегијума договорио три основна задатка тима, због тренутне епидемиолошке ситуације, а у складу са препорукама Министарства просвете, и то су:

# координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе ( самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум )

# осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање # успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

*Ана Ковачевић , координатор тима*

### **Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима**

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2020/2021. години чини 10 чланова. Током школске године реализоване су све активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координатор Тима је заједно са школским педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 833 ученика, колико је на почетку ове школске године било у Школи, 51 ученик, односно 6.1% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (23 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током школске године остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Због тренутне епидемиолошке ситуације, у складу са препорукама Министарства просвете, часови додатне и припремне наставе за такмичења нису непосредно реализовани, али су ученици који постижу изнадпросечне резултате подржани упућивањем на додатне садржаје и литературу. Две ученице су се пријавиле за похађање програма из психологије у ИС Петница.

Један ученик четвртог разреда похађа наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП2). Формиран је Подтим за пружање додатне подршке ученику који чине одељењски старешина, два предметна наставника и стручни сарадници. Предметни наставници су у сарадњи са стручним сарадницима израдили педагошки профил ученика и индивидуалне образовне планове са измењеним стандардима за све предмете које ученик похађа у четвртог разреда. Напредак ученика и оствареност циљева предвиђених индивидуалним образовним планом су вредновани на крају првог полугодишта и на крају школске године. Тим је на крају школске године разматрао организацију матурског испита и дао предлог да ученик део матурског испита који се

односи на проверу стручно теоријских знања и матурски практични рад полаже према измењеном плану у складу са оствареним исходима. За једну ученицу другог разреда креиране су мере индивидуализације из свих предмета.

*Невена Станковић, психолог,  
координатор Тима*

### **Програм професионалне оријентације**

Током 2020/21. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Због епидемиолошке ситуације није било рада на усмеравању даровитих ученика кроз часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности, на укључивању ученика у поједине делове радног процеса у установама где ученици обављају вежбе и блок-наставу.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној настави, јер осталих облика наставе није било, као и кроз индивидуалне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, али и на презентације које су факултети држали у другим школама..

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

*Биљана Ерцеговчевић  
шк. психолог-педагог*

## Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2020/2021. години чини 41 члан. Током године реализован је већи део активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобличава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта, школски психолог и педагог су обављали професионалну оријентацију ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, и заједно са наставницима информисали ученике о високошколским установама. Ученицима су прослеђивани промотивни материјали које су високошколске установе доставиле школи. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

У другом полугодишту, у циљу испитивања професионалних интересовања ученика завршног разреда, школски психолог је спровела анкету „Куда после средње школе“. Испитивањем је било обухваћено 79.3% ученика 4. разреда. Резултати спроведене анкете показали су да 84.2% ученика планира да настави школовање на неком од факултета или високих школа. 7.9% ученика планира да се запосли и обави приправнички стаж, 1.8% ученика планира одлазак у иностранство, 1.2% ученика планира да се преквалификује, док 4.8% ученика нема никакав план.

Када су у питању жељени факултети и високе школе, највећи број ученика планира да упише Високу медицинску школу (25.5%) и Медицински факултет (19.4%). 7.3% ученика би желело да упише Фармацеутски факултет, 4.8% Факултет техничких наука. 4.2% ученика се определило за Стоматолошки факултет, а 3.6% за Филозофски факултет, одсек за психологију. Ученици су показали и интересовање за Факултет спорта и физичке културе, Полицијску академију, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Технолошки факултет, Архитектуру, ПМФ, ФПН, ФОН, Факултет безбедности, Војну академију, Филолошки факултет, Биолошки факултет, Економски факултет, Правни факултет, Пољопривредни факултет, Академију примељених уметности, Факултет драмских уметности, Високу школу за образовање васпитача, Високу зуботехничку школу.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, није организовано представљање факултета и високих школа кроз искуство бивших ученика.

**Невена Станковић, психолог,  
координатор Тима**

## БИБЛИОТЕКА

### Годишњи извештај о раду школске библиотеке 2020/2021

Током прве половине школске 2020/21. године у школској библиотеци дошло је до промене библиотекара. С обзиром да школска библиотека сада има два запослена, овогодишњи посао је равномерно расподељен.

План рада школске библиотеке за школску 2020/21. годину урађен је по васпитно-образовним стандардима функционисања школских библиотека. Програм рада школског библиотекара обухвата васпитно-образовне задатке и библиотечно-информацијске послове, културне и јавне делатности школске библиотеке.

Посао који школски библиотекари обављају подразумева планирање и програмирање рада са ученицима, непосредни рад са ученицима у библиотеци, комуникацију са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, библиотечно-информацијски рад и послове у домену културне и јавне делатности. Школски библиотекари учествују у раду стручних органа, припремају се за рад и стручно савршавање, воде документацију и сарађују са стручним институцијама.

На почетку школске године одржан је састанак директорке Биљане Ђукнић, шефа Стручног већа језика Татјане Јовановић, са библиотекаркама Аном Марић и Наташом Беговић. На овом састанку договорени су планови о стручној подршци у будућем раду и продужено је радно време библиотеке.

Нова школска година почела је уписом нових корисника библиотеке и њиховим упознавањем са правилима библиотечног пословања.

Приступило се инвентарисању новодобијених књига – од почетка године на поклон смо добили 67 књига и уџбеника од Епархије Шабаčke, епископа шабачког Лаврентија, од бивше ученице Маричић Нине, др Милијане Поповић и професора Томе Вучетића.

Направљена је жанровска класификација белетристике ради лакшег одабира наслова.

Започето је естетско уређење библиотеке, фонд у централној просторији библиотеке је у потпуности пресложен.

Направљене су странице на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм, ради лакше свакодневне комуникације са ученицима, и како би, у условима немогућности одржавања библиотечке секције, одређене активности биле спроведене на поменути мрежама.

Након обуке о раду у МБС бази Народне библиотеке Србије, одржаној у Библиотеци шабачкој, завршена је библиотечка анкета за 2018/2019 годину.

Основни показатељ радних резултата једне библиотеке су подаци о попуњавању фонда, куповине и поклона. С обзиром на одлагање Сајма књига у Београду, сајамски попусти у књижарама и на сајтовима издавачких кућа искоришћени су за допуну лектире, стручне литературе и белетристике, у складу са интересовањима ученика и професора. Набављено је укупно 50 књига, од тога један анатомски атлас.

Наставили смо са редовним административно-техничким пословима: издавање књига, замена картона, евидентирање и отписивање ученика који су отишли из школе, вођење статистике узимања и враћања књига, уведена је и евиденција посете читаоници.

Од почетка онлајн наставе настављена је комуникација са ученицима путем страница библиотеке, а на овај начин су им достављани пдф примерци лектире.

У периоду од 1. септембра, а закључно са 31. јануаром, из библиотеке су позајмљене 983 књиге, и забележене 383 посете читаоници, што је изузетан број, с обзиром да школа није радила од краја новембра до 18. јануара.

У фебруару смо завршили електронску библиотечку анкету Народне библиотеке Србије за школску годину 2019/20.

У недостатку могућности окупљања у оквиру библиотечке секције, направљена је Вибер група са 7 ученика. Ови ученици појединачно долазе у библиотеку по литературу, информишу се о плановима деловања, активностима на страницама друштвених мрежа и размене искуства. Они су и редовни корисници читаонице.

На обраћање ученика у вези са избором књига које су ван обавезне школске лектире утицала је акција „Препорука ученика ученицима“, коју смо на Инстаграму спровели, са свешћу да деца најчешће читају наслове препоручене од стране вршњака, а у овом случају и нас библиотекара.

На страницама библиотеке обележили смо 21. фебруара Међународни дан матерњег језика, упознавањем пратилаца страница о значењу и значају датума и манифестације, објавама цитата писаца у вези са српским језиком, а затим и постављањем видеа – ученици су рецитовали стихове српских песника у вези са језиком, националним идентитетом, појмом отаџбине.

Фебруара 28. обележили смо Национални дан књиге – фотографијом са најзначајнијим књижевним делима домаћих аутора, којима располажемо у библиотеци, позвали смо пратиоце да омиљеним цитатом или стихом коментаришу и подрже обележавање овог важног националног датума и тако дају до знања шта се међу њиховом популацијом најчешће чита. Својим коментарима допринос су дали и професори језика, а дошли смо до резултата – међу ученицима, највише се читају Мика Антић, Меша Селимовић, Милош Црњански.

У посети школи у месецу марту било је Председништво медицинских школа Србије, које је током обиласка школских просторија боравило и у библиотеци, похвалило њен изглед и опремљеност.

Други период онлајн наставе искористили смо за преслагање полица у радном делу, велики део фонда који се слабије користи пренет је у депо. Од стаклених витрина, направљен је нови изложбени простор.

На страницама друштвених мрежа обележен је Светски дан поезије 21. марта, објављивањем песама наше тренутно најпопуларније младе песникиње Радмиле Петровић, а причом о друштвеном значају 8. марта обележили смо и овај датум.

Са повратком у клупе нагло је повећана посета библиотеци и читаоници, што указује на позитивне последице објава на друштвеним мрежама, и све већу ученичку заинтересованост за читање слободне литературе, наспрам лектире.

Састанци Библиотечке комисије одложени су због епидемиолошких разлога.

У међувремену смо на поклон добили још 9 књига, тако да је укупан број набављених књига на крају ове школске године 15.282, а у електронском каталогу стигло се до броја 15.274.

У периоду од 31. јануара до 22. јуна, прочитано је још 647 књига, и евидентиране су 254 посете читаоници, а било их је и више. Укупно говорећи, у овој школској години, протеклој у знаку епидемије и онлајн наставе, прочитано је 1.630 књига, иако оне у електронској форми нису бележене.

Библиотекарке су се редовно усавршавале – прошле су Обуку о раду у МБС бази Народне библиотеке Србије у Библиотеци шабачкој, Огледни час: "Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности" - Удружења за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар", стручни онлајн скуп: "Библиотеке у теорији и пракси" - Друштва школских библиотекара Србије, семинар: "Дигитална учионица" – ЗУОВ-а.

Обе библиотекарке биле су чланови Комисије за преглед и сравњивање ученичке документације, чланови Комисије за разредне испите и Комисије за упис ученика у први разред.

*Библиотекарке : Ана Марић и Наташа Беговић*

### 6.3.5. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине Биљана Ђукњић, директор и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, др Верица Мтовић, председник Стручног већа лекара, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре, лабораторијске техничаре, санитарно-еколошке техничаре и зубне техничаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директор школе.

Прво полугодиште школске 2020/2021. године било је неопходно брижљиво планирати јер је искуство из претходне школске године због пандемије корона вирусом наставу и у овој школској години мењало до непрепознатљивости. Стога су састанци Педагошког колегијума умногоме били испуњени плановима и моделима А, Б и тако даље.

На првом састанку, одржаном у другој половини августа 2020. године, најпре је поднет извештај о здравственом стању чланова сваког стручног већа, а потом је усвојен План и програм Педагошког колегијума за предстојећу школску годину. Следили су извештаји о упису ученика у први разред и о урађеним пословима током летњег распуста. Капацитети школе попуњени су у првом уписном року ученицима са високим бројем бодова, а што се тиче уређења школског простора, урађене су плочице у ходницима, реновиран кабинет зубних техничара, а свечана сала је била у фази реновирања. А онда је било речи о детаљном планирању комбиноване наставе и свих хигијенских превентивних мера заштите ученика и запослених од корона вируса. Епидемиолошка ситуација је праћена на дневном и недељном нивоу. На часовима општеобразовних предмета одељења су подељена на А и Б групу са наизменичним физичким похађањем наставе (недељу дана у школи, а недељу дана онлајн). На часовима уже струке где су одељења већ подељена у две или три групе, настава се тако и изводила. Дужина часа била је планирана на 30 минута. Планом од ваннаставних активности није ништа предвиђено, а Школа се одлучила за једнообразно коришћење Гугл учионице.

На другом августовском састанку договорена је динамика израде глобалних и месечних планова за предстојећу школску годину, проверена покривеност фондова и планирана корекција формулара 40-часовне радне недеље сходно новонасталој ситуацији изазваној пандемијом и потребом да се свему прилагоде задужења. Усклађени су формулари документације коју треба проследити Школској управи. Презентовано је да треба урадити иницијалне тестове, а да се угледни часови планирају у другом полугодишту.

Децембарски састанак био је посвећена сумирању утисака у вези са здравственим стањем ученика и запослених, као и анализирању радних подухвата који су остварени у необичној, неизвесној, тешкој и стресној 2020. години. И поред свих потешкоћа, ипак, остварени су веома видљиви резултати у чијим плодовима ће боље да раде и доприносе ученици и запослени у наредном, верујемо, стабилнијем периоду. Наиме, реновиран терен испред физкултурне сале, као и потпуно реновирана свечана сала, прави су понос и подвиг остварен у нестабилној карантинској години. Умногome састанак је био посвећен анализирању наставног процеса и планирању другог полугодишта, сходно могућностима датог тренутка. Разматрани су сценарији у вези са активирањем разних платформи уколико би се десило да се један део другог полугодишта буде морао реализовати онлајн. Након свега, уследила је традиционална новогодишња честитка уз поделу пригодних поклона председницима стручних већа, које су сви запослени могли у претходним данима



преузети у просторијама Школе у различитим терминима због спровођења епидемиолошких мера.

Јануарски састанак био је посвећена припремама за почетак другог полугодишта. Сходно допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12. 1. 2021. године стечени су сви услови да се настава у другом полугодишту организује по моделу Б који подразумева комбиновану наставу уз примену свих епидемиолошких мера. Директорка је подсетила које су све мере спровођене зарад контролисања и спречавања ширења заразе ковидом-19, планирајући да се са свим мерама настави, а да су за почетак наставе у другом полугодишту набављена и три апарата за бесконтактну дезинфекцију руку, као и два апарата за бесконтактно мерење температуре. Такође, представљен је план Тима за самовредновање рада Школе да се у наредном периоду вреднују области 4 – подршка ученицима, 5 – ЕТОС и 6 – организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима. Са жељом да се друго полугодиште неометано одвија, завршен је јануарски сусрет.

Друго полугодиште је делом извођено по комбинованом моделу, а делом је опет због епидемиолошких разлога било неопходно прећи на онлајн наставу. Сходно околностима и могућностима, успешно је приведено крају. У јуну су одржана два састанка Педагошког колегијума. Први јунски сусрет био је посвећен планирању календара послова за завршницу другог полугодишта и разматрању листе изборних предмета. Други сусрет био је посвећен утврђивању расположивих фондова часова за наредну школску годину и разматрању појединачних подела, након чега је уследио договор о терминима одржавања састанака стручних већа на којима ће те индивидуалне поделе бити усвојене.

Колегијум је завршен захвалношћу директорке на подршци у раду током ванредне ситуације, а са жељом да се сви чланови добро одморе и лепо проведу на заслуженим годишњим одморима, који почињу након тешке, неизвесне и надасве исцрпљујуће школске године.

*мр Татјана Јовановић, професор,  
председник Стручног већа  
српског језика и књижевности и страних језика*

### **6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе**

#### **Педагог**

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

#### **1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:**

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учесће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учесће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања

проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програм рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља..

- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2020/21.. и координирање радом Актива за развојно планирање, као и праћења реализације акционог плана
- Планирање Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе
- Планирање и програмирање тема за ученике и родитеље путем гугл учионице (саветодавних и информативних тема, уместо вршњачких едукација и семинара за ученике, уместо трибина и предавања за родитеље)
- Планирање обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Израда Програма увођења приправника у посао
- Израда Плана посете часовима
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена и нових наставника
- Планирање посете часовима оцењивања
- Планирање активности у оквиру инклузивног образовања и израде ИОП-а

## **2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада**

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2019/20., као и за Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Школе у шк. 2020/21.
- Преглед Извештаја одељењских старешина о праћењу наставе на даљину
- Преглед гугл- учионица
- Полугодишња и Годишња евалуација реализације акционог плана РПШ-а за 2020/21.
- Прегледање педагошке документације (матичних књига, ес-дневника), уочавање пропуста и израда извештаја
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је посетила 17 часова (6 часова оцењивања, 11 код приправника, 1 час код сарадника у настави, 7 часова код наставних замена...)
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког
- класификационог периода, презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру РПШ-а у 2020/21. години
- Анализа података о стању у Школи на крају предходне и почетку нове школске година за Завод за статистику
- Анализа резултата поправних испита
- Праћење оцењивања ученика
- Сравнивање и преглед сведочанстава- уписница-диплома - уверење
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави, медијацији, вршњачким едукацијама
- Израда извештаја о часовима које је посетила ШК за полагање приправничког испита у Школи.

## **3. Рад са наставницима**

- У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:
- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника;
- Упутство како одржавати наставу у току пандемије (предавање за Наставничко веће)

- Упутство и препоруке за отклањање уочених пропуста у комбинованом моделу наставе (упитник за одељењске старешин)
- ПИР у току онлајн наставе са наставницима (онлајн сарадња)
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима;
- Педагошко-инструктивни рад са менторима
- Педагошко-инструктивно рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
- Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова
- ПИР са наставним заменама
- ПИР са сарадницима у настави
- Педагошко-инструктивни рад са психологом
- Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
- Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво и друго полугодиште
- Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ.
- Помоћ у превазилажењу конфликта на релацији наставник - наставник
- Сарадња са шефовима стручних већа
- Сарадња са члановима одељењског већа 4/7 и других одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
- Замена часова здравствене психологије у 2/2,3,4,5, због боловања предметног наставника
- Материјал о формативном оцењивању за све наставнике, са истоименог семинара.
- У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:
- Повезивање ученика и родитеља на моју гугл учионицу
- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница,
- Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
- Сагледавање социјалне структуре у одељењу
- Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
- Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене
- Сарадња око примене препорука у извођењу наставе и сарадње са ученицима и родитељима у току пандемије
- Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
- Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
- Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације

- Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

#### **4.Рад са ученицима**

- У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:
- Прикупљање анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: „Методе и технике успешног учења“
- Теме за гугл учионицу: Начин сарадње са ученицима у току комбинованог и онлајн модела наставе, Технике успешног учења, анализа успеха на тромесечју, полугодишту, трећем тромесечју и на крају године, Преузми одговорност за свој школски (не)успех, Препоруке за организацију радног дана у току онлајн наставе, Дигитално насиље, Дискриминација оболелих од АИДС-а, Вршњачка медијација, 74. годишњица наше школе, о пријатељству, Насиље у адолесцентским везама, развој одговорности, Мудре мисли оца Тадеја, о љубави (Желим старомодну љубав), о децентрацији и контакту, Уместо Ускршње приче, Сурогат материнство (за 3.разред), поздрав 4.разреду
- Сарадња са ученицима путем Фб странице „психолог Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац
- Трибина за ученике: Ненасилна комуникација и медијација
- Сарадња са три ученице 1/2 око учешћа и едулгације за вршњачку едукацију на тему „Вршњачка медијација“
- Индивидуални и у пару саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Саветодавни рад са ученицима првог и другог разреда који су на тромесечју имали слабе оцене
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Формирање ученичке картотетке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда.
- Сарадња са неколико ученика 8.разреда основних школа око уписа у нашу школу

#### **5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима**

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Теме за гугл учионицу за родитеље: Начин сарадње са ученицима и родитељима у току комбинованог и онлајн модела наставе, о адолесценцији, истраживања о адолесценцији, Технике успешног учења, анализа успеха и недовољне оцене на тромесечјима, полугодишту и крају године, подршка деци у току пандемије, препоруке за организацију радног дана ученика у току онлајн наставе, дигитално насиље, Дискриминација оболелих од АИДС-а, 74. годишњица наше школе,

насиље у адолесцентским везама, развој одговорности, о децентрацији и контакту, о љубави, Уместо ускрше приче, Како постати педаљ земље за своје адолесценте;

- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Саветодавни рад са родитељима који су незадовољни оценом ученика
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу

#### **6.Рад са директором и стручним сарадницима**

- Стална сарадња директорком школе
- Стална сарадња са психологом школе (Невена Станковић)
- Сарадња са педагогом Божићем Топаловићем око реализације акредитованих семинара за наставнике
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника, ЈИСП-а.

#### **7.Рад у стручним органима и тимовима**

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Координирање радом Актива за развојно планирање-РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Учешће у раду Школске комисије за полагање приправничког испита
- Сарадња са Тимом за хуманитарне активности
- Сарадња са Тимом за самовредновање
- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду стручног већа друштвених наука
- Учешће у раду Тима који ради сајт Школе – израда својих текстова
- Подаци за Тим за ЈИСП
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије.

#### **8.Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са Центром за социјални рад из Шапца око писања чланка за часопис ЦСР, „Мрежа“;
- Сарадња са Наташом Илијашевић, дефектологом у Здравственим центру "Др Лаза Лазаревић";
- Сарадња са Др Дејаном Стевановићем, дечијим психијатром, око истраживања на адолесцентима
- Сарадња са психологом Владимиром Јовићем, психологом, око ученице
- Сарадња са Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси
- Сарадња са ЦСР Рума, око трудне ученице;
- Сарадња са ПУ Шабац – са школским полицајцем око вршњачког насиља
- Сарадња са ОЈТ око случаја породичног насиља
- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,

- Сардња са ШУ Ваљево – попуњавање табела
- Сарадња са ЗУОВ-ом око присуства дигиталним семинарима;
- Сарадња са осталим члановима удружења ОДСТАР
- Сардња са Биљаном Дробњак, педагогом, око семинара „Формативно оцењивање“ и Горданом Чапрић, ЗУОВ;
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда;
- Сарадња са Заводом за статистику

### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Израда месечних извештаја, полугодишњег и годишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за изразу педагошког профила
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика,
- Израда упитника за самовреновање
- Израда упитника за евалуацију акционог плана РПШ-а за 2020/21.
- Израда извештаја о конфликтним ситуацијама
- Израда извештаја о реализацији Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево
- Раелизација предавања о реализацији наставе у току пандемије на Наставничком већу
- Супервизија у оквиру Студија за едукацију Београд
- Стручно усавршавање: семинар „Формативно оцењивање“, семинар „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења – средње стручне школе“, „Електронски портфолио“, „Дигитална учионица“
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања)
- Састанци подружнице стручних сарадника Мачванског округа
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду...)

*Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог*

## Школски психолог

Током школске 2020/2021. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада стручне службе, као и израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом и предметним наставницима пратила је напредак ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану и учествовала у изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана и евалуацији ученикових постигнућа. У сарадњи са школским педагогом и одељењским старешинама учествовала је у идентификовању ученика из осетљивих група.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика четвртог разреда. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Ученици су решавали Тест професионалних интересовања, и вршена је психолошка процена личности и способности заинтересованих ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, Гугл учионице, анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику, праћењу реализације наставе на недељном и месечном нивоу за потребе Школске управе. На крају класификационих периода и полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, тремом пред проверу знања, проблеме у емоционалном функционисању, тешкоће у породици или проблеме са супротним полом. Извршена је психолошка процена две ученице које су се пријавиле за ИС Петница. Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седници Савета родитеља. У фебруару је, поводом обележавања Светског дана борбе против вршњачког насиља, одржала предавање за ученике о ненасилној комуникацији и решавању конфликта. Због тренутне епидемиолошке ситуације, а у складу са препорукама Министарства просвете, нису одржане вршњачке едукације о методама и техникама успешног учења и злоупотреби психоактивних супстанци. Материјал о методама и техникама успешног учења ученицима је прослеђен путем Гугл учионица.

*Рад са наставницима* је обављан током целе године кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Психолог је обављала и педагошко-инструктивни рад са наставним заменама и учествовала у Комисији за проверу савладаности програма васпитно-образовног рада (2 наставника). Као један од координатора за ЕсДневник сарађивала је са наставницима и учествовала у отклањању тешкоћа и недоумица које су се повремено јављале.

*Стручно усавршавање* остварено је кроз праћење стручне литературе, учествовањем на 4 онлајн семинара: „Настава оријентисана на исходе“, „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, „Дигитална учионица“ и „Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика“, похађањем психотерапијске едукације из Трансакционе анализе. Психолог се током године бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Комисији за полагање ванредног испита из здравствене психологије, Комисији за проверу савладаности програма васпитно-образовног рада, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење и Тима за педагошко инструктивни рад.

*Невена Станковић, психолог*

### 6.3.7. Извештај о раду секретара школе

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

За период 01. 09. 2019. год. – 31. 08. 2020. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2020/2021. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год. Извештаја о раду школе у шк. 2019/2020. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања, стипендије и друго по потреби;
- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта опшних аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од опшних акта Школе израдила сам нови Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац; Правилник о набавкама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац
- успешно спроведени поступци јавних набавки у складу са новим Законом о јавним набавкама – две набавки и то: за набавку Опреме за образовање; ЈНМВ материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије;



- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – десет седница. Трудим се да правовременим информисањем и правним тумачењима, омогућим органу управљања да законито врши послове из своје надлежности. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији, па је већи део седница и реализован кроз телефонске седнице, што тражи специфичну организацију и веће улагање енергије у реализацију истих.
- Учествовала у условима пандемије, у организацији и спровођењу две телефонске седнице Савета родитеља што јесте била велика предност у специфичној ситуацији, али с обзиром да овај орган броји 28 чланова изискује велико улагање времена и енергије у реализацију истих.
- послови закупа школског простора и припрема уговора за кориснике простора;
- послови јавне продаје половне покретне имовине Школе по Одлуци Школског одбора
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова",
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и примена измене ове Уредбе почетком 2021. год.
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије Школског одбора у току конкурса за избор директора школе као и посебне активности при припреми и реализацији Посебне седнице свих запослених у условима пандемије;
- непрекидно извештавање на дневном, недељном и месечном нивоу о реализацији наставних и ваннаставних активности у условима пандемије;
- сарадња са просветном, санитарном и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе;
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2021. год и Плана јавних набавки за 2021. год, као и Плана набавки на који се закон не примењује (набавки изузетих по основу прагова и др);
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2020/2021. год.
- учествовање у кориговању нетачних података који су из базе повучени при електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" шк. 2020/2021.
- континуирани унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј" све до његовог закључавања 30. 12. 2020. год.
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима у новом Јединственом информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије.ЈИСП својом свеобухватношћу у многоне превазилази све досадашње програме сличног типа које је организовало наше ресорно Министарство. А ово је четврти програм за унос базе података, бар у току мог рада у просвети;
- како је Министарство просвете послало допис школама, да је Кризни штаб донео препоруке којима се средњим школама дозвољава реализација учениких екскурзија почев од 17. јуна 2021. год. учествовала са у организацији реализације екскурзија ученика II разреда шк. 2019/20. на Копаоник у новом термину, уз поштовање актуелних мера безбедности и заштите ученика и запослених и уз претходну сагласност родитеља ученика.
- учествовање у електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" и формирање одељења након обављеног уписа у први разред шк. 2020/2021.

- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год. и Извештаја о раду школе у шк. 2020/2021. год;
- учествовала, као стручна помоћ, у раду Комисије за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба са пуним или непуним радним временом (технолошких вишкова запослених) у Медицинској школи, која је ове године, заиста имала минимално посла, као и у поступку збрињавања и преузимања запослених крајем августа школске 2020/2021. год;
- Период смањених активности везаних за подршку наших ученика на такмичењима, одласке ученика на екскурзије и сл. ефикасно сам искористила да се укључим у велики број семинара а нарочито вебинара, који су, у највећем броју случајева били бесплатни, а пружали су могућност даљег стручног усавршавања, те сам искористила ове повољности и узела учешћа на:
  - ✓ webinar "Корак по корак – Обука за рад на новом порталу јавних набавки", Институт за економију и право – одржан 02. 10. 2020.
  - ✓ webinar "Припрема конкурсне документације и подношење понуде на порталу јавних набавки", Tedex Consulting– одржан 08. 10. 2020.
  - ✓ webinar – Како се образујемо у време COVID 19?- одржан 30. 10. 2020. год. Фондација Ана и Владе Дивац и Фондација центар за демократију;
  - ✓ webinar: "План набавки – практичан рад на Порталу јавних набавки", "INGPRO" одржан 26. 11. 2020. год.
  - ✓ Праћење семинара "Образовног информатора" уживо дана 12. 11. 2020. год.
  - ✓ Праћење семинара "Образовног информатора" уживо из Тутина дана 13. 11. 2020. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак" 14. 01. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Припрема и доношење плана јавних набавки" 15. 01. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "ЈИСП у просвети" 19. 01. 2021. год.
  - ✓ ING-PRO webinar: "Новине у радноправној регулативи у јавном сектору у 2021. год." 25. 01. 2021. год;
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Актуелна питања и новине у законодавству" 28. 01. 2021. год.
  - ✓ ING-PRO webinar: "Недоумице приликом примене Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информација у контексту обраде личних података", 01. 02. 2021. год;
  - ✓ webinar: Обука МПНТР за рад у ЈИСП-у 04. 03. 2021. год; Образовни информатор, webinar, "Регистар запослених – одговори на најчешћа питања" 05. 03. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак" 11. 03. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак" 20. 05. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак" 12. 08. 2021. год.
  - ✓ Образовни информатор, webinar, "Актуелна питања и новине у законодавству" 26. 08. 2021. год.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

*Секретар школе, Светлана Јовановић*

## **6.4. Извештај о раду саветодавних органа**

### **6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Током школске 2020/21. године Савет родитеља је одржао три састанка на којима се бавио питањима која су од значаја за квалитетније функционисања Школе.

Први састанак је одржан у септембру и конституисан је нови Савет родитеља. Гђа Слађана Јовановић, представница родитеља 3<sub>4</sub> одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Стојанка Ивановић, представница родитеља одељења 1<sub>1</sub> изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља једногласно су изабране гђа Марина Дракулић, представница родитеља одељења 3<sub>7</sub> и гђа Биљана Милинковић, представница родитеља 2<sub>7</sub> одељења.

На истом састанку је усвојен План рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину, усвојен је записник са IV седнице Савета родитеља 2019/20. године, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2020/2021. години. Разматран је Годишњи план рада школе у школској 2020/2021. години. Разматрани су и: Годишњи извештај о раду школе у школској 2019/2020. години, Годишњи извештај о раду директора Школе у школској 2019/2020. години, Извештај о реализацији самовредновања у школској 2019/20. години и Акциони план Развојног плана школе за 2019/2020. год.

На другом састанку, одржаном у марту телефонским путем, усвојен је записник са I седнице Савета родитеља, поднети су полугодишњи извештаји: о раду школе, о стручном усавршавању запослених у школи, о реализацији Акционог плана Развојног плана школе и самовредновању за школску 2020/2021. годину, о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља. Директорка школе је поднела полугодишњи извештај о свом раду. Представљена је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године.

На трећем састанку, одржаном у јуну телефонским путем, усвојен је записник са II седнице Савета родитеља, анализирани су успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Размотрен је предлог уџбеника за школску 2021/2022. годину и донета је Одлука о трошковима уписа редовних ученика за школску 2021/2022. годину.

*Невена Станковић, психолог*

## 6.5.Извештај о раду ментора

### Ментор

Од 1.9. 2021. године у радни однос је примљена колегиница Наташа Беговић, са статусом приправника, а за ментора додељена јој је професорка Александра Павловић. Током школске 2020/21. године педагошко – инструктивни рад спроведен је како је и планирано; тј. 24 (12+12) часа међусобне посете на релацији приправник-ментор. Ти часови су обухватили неколико предмета српски језик и књижевност. Обострано су посећивани часови обраде, као и утврђивања градива и комбиновани типови часова.

Обзиром на околности током школске године доста је било и размењених материјала, консултација и рада и путем е- алата.

*Ментор  
Александра Павловић*

### Ментор

Ментор, др Мирјана Неговановић, започела је рад са приправником др Николом Машићем, 30. 09. 2020.године. У току првог полугодишта ментор је присуствовао часовима обраде новог градива и часовима оцењивања. Приправник је присуствовао часовима свог ментора, обраде и оцењивања. Укупан број посећених часова је осам. Четири ментор приправнику, четири приправник ментору. Приправник је врло заинтересован за рад, прихвата савете и сугестије. Рад приправника у потпуности одговара захтевима наставног плана и програма. Оцењује коректно, доследно, у складу са правилником. Свака оцена је реална, јавно саопштена и образложена. Евиденција у е-дневнику је уредна и правовремена. Припрема за час је детаљна и потпуна. Опхођење према ученицима је педагошко, са пуно пажње и уважавања., наравно са јасно постављеним захтевима и правилима. У сваком тренутку, приправник је рад за сарадњу са колегама и ученицима.

Приправник, др Никола Машић, је одлично овладао техникама и методама наставе. Свој посао обавља врло савесно и професионално.

Ментор, др Мирјана Неговановић, обавила је свој менторски рад, са приправником, др Николом Машићем. Рад је започет, у школској 2020/2021., 30. септембра. До 22. јуна 2021. године испуњен је план рада ментора са приправником. Ментор је посетио дванаест часова свог приправника ( седам часова утврђивања и пет обраде новог градива). Приправник је посетио дванаест часова свог ментора ( шест обраде и шест оцењивања). О раду је написан детаљан извештај, са датумима, наставним јединицама и запажањима ментора и приправника и биће предат педагогу школе. Приправник је током сарадње са ментором био заинтересован за рад, сугестије, савете, корекције и нова знања. Мишљење ментора је да приправник одлично обавља свој посао. У потпуности је савладао техникама: обраде новог градива, излагања, преношења знања ученицима, временске организације часа, структуре часа, артикулације и комуникације са ученицима. Оцењивање је коректно, доследно, са уједначеним критеријумом за све ученике. Свака оцена је јавно саопштена и образложена. Приправник је у свом раду практиковао награђивање и похваљивање најактивнијих ученика. Рад приправника у потпуности одговара захтевима наставног плана и програма, као и других захтева прописаних од стране Министарства просвете и Школе. Рад приправника је у складу са Правилником. Евиденција у дневнику је уредна и комплетна. Припреме за час су потпуне и детаљне.

Однос према ученицима је са пуно уважавања, али и са тачно одређеним захтевима, који су у складу са њиховим могућностима, узрастом и образовањем. Приправник се одлично сналази у свом послу. Сарадња са члановима колектива, као и са ученицима је на високом нивоу.

Ментор, др Мирјана Неговановић, сматра, да је приправник, др Никола Машић, у потпуности спреман за полагање стручног испита, за рад у просвети. Изузетан је предавач, едукатор, педагог и сарадник.

*Ментор  
др Мирјана Неговановић*

### **Ментор**

Приправнички стаж Данијеле Срећковић завршен је у фебруару школске 2020/21. године, ментор је посетио дванаест часова приправника и приправник је био присутан на исто толико часова код ментора.

Обављене су све активности предвиђене законом у циљу оспособљавања и припремања приправника за полагање испита за лиценцу.

Мишљење ментора је да је приправник са успехом савладао обуку и да је спреман за полагање истог.

*Ментор  
Виолета Петровић*

### **Ментор**

У школској 2020/21. години, за предмет биологија, предвиђени су часови менторства, за приправницу Марију Атанасковић. У току првог полугодишта реализовано је пет часова посете ментора, при чему су три часа била обраде новог градива, а два часа утврђивања и оцењивања. У истом периоду приправница је посетила шест часова ментора, већина часова је била обрада нове наставне јединице. Поред тога сарадња се огледала и у саветодавном раду за припреме часова, оцењивање и израду писаних провера.

У току другог полугодишта реализовани су преостали предвиђени часови менторства. Као Маријин ментор посетила сам још седам њених часова, три часа обраде и четири часа утврђивања градива и оцењивања. Марија је као приправник посетила још шест мојих часова. На тај начин је испуњена норма од по 12 часова посете ментора и 12 часова посете приправника, у оба случаја по 6 часова обраде и 6 часова утврђивања и оцењивања. Марија се јако лепо сналази и као предавач и као испитивач. Има добру и опуштenu комуникацију са ученицима, добра је радна атмосфера, труди се да ангажује што већи број ученика.

Општи утисак је да је Марија у потпуности испунила захтеве за излазак пред школску комисију у циљу полагања првог дела испита за лиценцу.

*Ментор, Соња Лукић*

## **VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

### **РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ**

Часови редовне наставе су реализовани у складу са предвиђеним планом уз одступања која је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На основу Уредбе о допуни Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразних болести коју је донела Влада Републике Србије, настава се од 30. новембра 2020. године до краја првог полугодишта одвијала на даљину, путем Google учионице и од 8. марта 2021. године до 16. априла 2021. године. Током реализације наставе на даљину сви часови су одржани.

#### **7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу**

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у еДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

#### **7.2. Допунска настава**

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије Covid 19, часови допунске наставе нису реализовани.

#### **7.3. Додатна и припремна настава**

У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије Covid 19, часови додатне наставе нису реализовани.

Часови припремне наставе за полагање матурских испита су одржани из фармацеутске технологије, здравствене неге и физикалне терапије.

*Невена Станковић, психолог  
Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог*

## 7.4. Програм рада слободних активности и секција

### Ученичке секције

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси. У току првог полугодишта школске 2020/2021. године секције нису имала активности, у складу са препорукама Министарства просвете због пандемије Covid 19.

Редни број	Врста слободних активности Назив секције	Задужени наставник
1.	Рецитаторска	Татјана Матић
2.	Драмска	Александра Павловић
3.	Новинарска	мр Татјана Јовановић
4.	Литерарна секција	Јелена Матић
5.	Секција енглеског језика	Радмила Јовић, Виолета Петровић, Данијела Срећковић
6.	Биолошка секција	Марија Атанацковић
7.	Секција физике	Татјана Марковић-Топаловић
8.	Секција анатомије и физиологије	др Мирјана Неговановић
9.	Микробиолошка секција	др Мирјана Матић Глигорић, Драган Павловић
10.	Хигијена и здравствено васпитање	др Верица Матовић
11.	Библиотечка секција	Библиотекар
12.	Секција прве помоћи	Марија Алексић, Јасмина Петровић, Јелена Гвозденовић, Слађана Ђорђић
13.	Реалистички приказ	Слађана Бкић, Јелена Маринковић, Славица Тубица Алексић
14.	Pharmaceuticus kremus	Живка Живановић, Даница Столић
15.	Апотекар-чувар народног здравља	Оливера Жужа, Срђан Лукић
16.	Секција биохемије	Зорица Поповић
17.	Санитарно-еколошка	Оливера Веселиновић
18.	Здравствена нега	Љиљана Новаковић, Јелена Малешевић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Драгица Гајић, Слађана Бкић
19.	Естетска нега	Драгана Павловић
20.	Стони тенис, рукомет	Митар Павловић
21.	Фудбал	Данило Димић
22.	Атлетика, кошарка, гимнастика	Драган Весковић

## **Рецитаторска секција**

Ове године, шк. 2020 / 2021 . рецитаторска секција, због измењених услова наставе, није била у могућности да држи пробе, нити је, такође због истих проблема, планиран било какав јавни наступ на сцени, ове секције. Ту се пре свега мисли на организовање програма поводом Дана школе, као и школске славе, Св. Саве .

ТАКМИЧЕЊЕ У РЕЦИТОВАЊУ, после дугог одлагања и различитих информација, ипак је у априлу месецу организовање такмичење у рецитовању у Културном центру(општински ниво). Ученица четвртог четири одељења, Анђела Мајсторивић, се пласирала за следећи круг такмичења (окружни ниво ),који је требало да се као и сваке године,организује у Крупњу. У међувремену је у школу стигло обавештење да се учешће ученика у такмичењу у Крупњу, отказује, а да ће такмичење бити организовано на основу снимака деце са општинских такмичења. Никакво обавештење, потом није стигло, какав пласман је заузела ученица Анђела Мајсторовић, са којом је радила Татјана Матић, проф.

***Татјана Матић, професор српског језика и књижевности***

## **Литерарне секција**

Пријем нових чланова у Литерарну секцију „Траг“, састанци поводом упознавања ученика са планом рада дате секције за ову шк.годину, договор са колегама о начину рада и сарадње.

Креативно писање и анализирање написаних радова. Састанак са колегама који воде лингвистичку, новинарску, рецитаторску и драмску секцију ради заједничких наступа и активности. Рад са ученицима на текстовима светосавске тематике и учешће у прослави Дана Светог Саве. Рад на текстовима за најбољи писмени задатак. Учествовање у литерарним конкурсима. Постављање радова на Инстаграм профилу: @literarnasekcijatrag. Припреме поетских збирки. Одабир најуспешнијих ученичких радова за школски лист. Разговори и дискусије, представљања и тумачења ђацима интересантних књижевних дела, као и радова које су ученици написали.

Сагледавање резултата и договор о раду у новој шк.години. Одржавање константне мотивације и жеље за учењем у решавању интелектуално захтевнијих задатака. Развијена читалачка ауторефлексивна. Примена технике самосталне израде литерарних радова и есеја.

***Јелена Матић, професор***

## **Секција естетска нега**

Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси. У току школске 2020/2021. године секција није имала активности због пандемије Ковид-19.

***Драгана Павловић***



## Спортске секције

Професор **Драган Весковић** води секције из атлетике, спортске гимнастике и кошаркашку секцију. У првом полугодишту је одржано општинско и окружно такмичење у атлетици, где смо наступили са женском екипом и заузели **прво** место. У другом полугодишту смо наступили на општинском и окружном првенству у кошарци и у мучкој конкуренцији смо освојили прво место. На међуокружном првенству у кошарци, које се одржало у Ваљеву, освојили смо треће место.

Професор **Митар Павловић** води секције из стоног тениса, рукомета.

Проф **Данило Димић** води секције из фудсала и одбојке.

Због ситуације са корона вирусом и немогућности да се редовни часови физичког васпитања одржавају у физкултурној сали и да је један део часова одржан онлајн, тако да се ни секције нису организовале.

*Драган Весковић, професор физичког васпитања*

## Секција из здравствене неге

Секција Здравствене неге у школској 2020/2021 години, није реализована према планираном наставном плану и програму. Због саме епидемиолошке ситуације у нашој земљи и комбинованог модела наставе.

*Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге:  
Гајић Драгица, Малешевић Јелена, Јанковић Љубица,  
Милић – Будаковић Јасмина и Макевић Јелена.*

## СЕКЦИЈЕ „ФАРМАЦЕУТИКУС КРЕМУС“

С обзиром на околности рада под препорученим епидемиолошким мерама, секција ове године није имала уобичајене активности, ни продајне изложбе својих производа, али су чланови секције организовали кратку презентацију свог рада за емисију локалне телевизијске станице ТВ АС у серијалу „Шампиони моје школе“

*За рад секције задужене:  
Живка Живановић и Даница Столић*

## Ученички парламент

Ученички парламент чине два легално изабрана представника свих одељењских заједница у школи. Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике. Директор школе, периодично подноси извештај Ученичком парламенту о активностима у школи важним за ученике и прибавља њихово мишљење и сарадњу у вези разних садржаја из живота и рада школе. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Ради лакшег и ефикаснијег извршавања послова, Парламент бира Ученичко веће које чини по два представника из сваког разреда. Парламент бира свог председника, заменика, секретара и записничара, као и своје представнике за Школски одбор, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Актив за школски програм, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за хуманитарне активности, Тим за културну и јавну делатност школе. Радом Ученичког парламента координира Срећко Берић.

## Вршњачки едукатори

Наша школа је као посебну снагу имала одређен број ученика који су прошли тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“..

Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић психолог-педагог и Невена Станковић, психолог.

У току 2020/21. вршњачке едукације нису могле бити одржаване због епидемиолошке ситуације у току пандемије КОВИД 19 вируса. Ипак, предвиђене садржаје је реализовала Биљана Ерцеговчевић, један од координатора, преко текстова које је свим ученицима Школе пласирала преко своје гугл учионице: Вршњачка медијација, Дигитално насиље, Дискриминација оболелих од АИДС-а, Насиље у адолесцентским везама.

Вршњачке едукације су биле присутне само кроз обраду одређених садржаја на редовним часовима у току непосредне наставе. Тим часовима су координирали предметни наставници.

Рад ученика-вршњачких едукатора који су требали по основним школама да држе обуку за пружање прве помоћи, неће бити приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом јер није одржан због пандемијске ситуације.

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

## **7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница**

### **7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда**

Одељењске старешине I разреда су мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Радмила Јовић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Љубомир Марковић и Драгана Павловић.

На почетку школске године, часови одељењских заједница првог разреда су у великој мери били посвећени прилагођавању ученика на нову школску средину, упознавању и примени мера заштите здравља ученика током трајања пандемије Covid-19. Ученици су детаљно упознати са Правилником о понашању у школи за време наставе. Упознати су са наставним планом и програмом, распоредом часова, распоредом вежби и вежби у блоку. Изабрано је руководство одељењске заједнице, анализирана је социјална структура одељења. Ученици су упознати са Правилником о заштити од дигиталног насиља. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода 10.11.2020. и на крају првог полугодишта 18.12.2020. године. Настава на даљину се од 30.11. са ученицима се одвијала преко Gugl учионице, тако да су и часови одељењских заједница у децембру месецу били прилагођени овом начину рада и усмерени на превазилажење потешкоћа у току реализације наставе на даљину.

Друго полугодиште је почело 18. јануара и настава се одвијала комбинованим моделом до 5. марта, а затим до 16. априла је реализована настава на даљину. У том периоду је било најважније пружити подршку и помоћ ученицима како би на што бољи начин савладали градиво. Одељењске старешине су часове одељењских заједница одржавали путем Gugl учионице и прослеђивали све неопходне информације потребне за рад и одвијање наставе овим путем. 28. јуна су подељена сведочанства.

*Марија Алексић ,  
Одељењски старешина првог разреда*

### **7.5.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда**

Одељењске старешине другог разреда су: Живка Живановић, Драган Павловић, Мирјана Сремчевић, Маријана Гачевић, Јелена Маринковић, Соња Лукић и Владимир Матић.

На нивоу разреда одељенске старешине сарађивале и континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, а резултате су приказали на нивоу одељења на седницама Одељењских већа. Сарадња одељенских старешина је значајна и у другим областима: организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације...

Под руководством својих одељењских старешина, ученици другог разреда су на време и квалитетно припремљени за измењен начин рада због препоручених и усвојених мера епидемиолошке заштите.

У условима измењеног режима наставе због пандемије Ковид-19, ученици су залагањем одељенских старешина организовани и умрежени са предметним наставницима преко гугл- учионица и настава на даљину је успешно реализована, као и повратак на прилагођени режим наставе у школи по групама од по пола одељења.

*Живка Живановић  
Одељењски старешина другог разреда*

### **7.5.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда**

Одељењске старешине трећег разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Јелена Матић и Драгица Гајић .

На нивоу разреда одељенске старешине су обавештавале родитеље и ученике о комбинованом моделу наставе, поступању и мерама за заштиту и спречавање ширења инфекције изазване корона вирусом, континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, стручно се усавршавале , реализовале два семинара на даљину, а резултате су приказале на нивоу одељења на седницама одељењских већа (одржане 4 седнице) и састанцима стручних већа. Сарадња одељенских старешина је била значајна и у другим областима рада школе, као што су: договор у вези организовања екскурзије, организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације, сарадња са родитељима, извештаји Е- дневник , рад у Тимовима и комисијама.

Одељењске старешине су присуствовале састанцима са директором школе око упознавања са планом сарадње са родитељима у отежаним условима због епидемије изазване Ковидом 19, планом и програмом родитељских састанака, упознавања са Изводима из Закона о средњем образовању и правилницима са којима треба да упознамо ученике и родитеље и осталих организационих питања, као и један састанак у вези поделе ученика на групе и организовања екскурзије.

Одељенске старешине су почетком другог полугодишта координирале радом на даљину, бавиле се потешкоћама и проблемима у настави, пратиле епидемиолошку ситуацију и о томе редовно извештавале руководство школе и лице задужено за праћење, анализирале рад одељенских заједница током првог и другог полугодишта, успех и дисциплину, и разговарале о мерама за побољшање истих у другом полугодишту. Одељенске старешине су слале оперативне планове за своје предмете и комуницирале са ученицима путем друштвених мрежа Гугл учионице, и других начина прихватљивих за ученике. Сарадња је била веома добра. Ученици су радили задатке , слали их , радили тестове и разне презентације. У тим условима је по комбинованом моделу наставе успешно завршена и школска година. Сведочанства су ученицима по посебном распореду подељена традиционално 28. јуна.

Због побољшане епидемиолошке ситуације успешно је, на задовољство представника туристичке организације, директора, наставника и ученика у периоду од 5. јула до 7. јула реализована планирана екскурзија на релацији Шабац Копаоник Шабац. Све је протекло по плану и у најбољем реду.

*Весна Танасић*  
*Одељењски старешина трећег разреда*

### **7.5.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда**

Одељењске старешине четвртог разреда су: Љиљана Раичевић, Зорица Поповић, Љубица Јанковић, Татјана Матић, Славица Тубица Алексић, Јована Милошевић и Марија Марјановић.

Пре самог почетка школске године, одељењске старешине су на састанку са директорком школе – од укупно 5, упознате са начином спровођења наставе, обавезама ученика и запослених , како би се испоштовале све мере у време пандемије COVID-19.

Одељењске старешине су ученике поделиле у две групе – А и Б, како би настава текла по комбинованом моделу, електронски проследили ученицима и родитељима сва упутства добијена од директорке школе – изјашњавање родитеља и ученика о прихватању оваквог или онлајн извођења наставе, списак група за теоријску наставу као и за вежбе, начин долазака у школу, понашање и спровођење свих епидемиолошких мера у циљу заштите и ученика и свих запослених...Одељењске старешине су успешно одговориле изазову и новонасталој ситуацији, тако да је настављена врло лепа сарадња одељењских старешина у циљу организовања и праћења свих активности везаних за образовно-васпитни процес ученика четвртог разреда.

У току школске године на часовима одељењског старешине, ученици су упознавани континуирано о епидемиолошким мерама, кућним редом, правима и обавезама ученика, протоколом о заштити ученика од насиља, вршњачким конфликтима, бавили се анализом успеха и дисциплине у току и на крају класификационих периода. Посебно је дат акценат о мерама заштите у време пандемије COVID-19, на упознавању ученика са исходима наставних предмета, правилником о оцењивању, односно начинима оцењивања у току школске године, давању савета ученицима у структурирању слободног времена.

Сваки Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијен од директорке школе је прослеђиван ученицима и родитељима електронски, као што су „Нове мере за организацију рада школа“; „Упутство за организацију наставе на даљину“; „Упутства за оцењивање“... а која су се углавном односила на мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, о усклађености календара образовно – васпитног рада средњих школа са истом, облицима реализације наставе у циљу очувања безбедности и здравља ученика и свих запослених, као и вредновању постигнућа ученика.

На нивоу разреда су континуирано праћени: успех, дисциплина и изостанци ученика, а резултати су приказивани на нивоу одељења на седницама Одељењских већа – укупно је одржано 5 седница (од којих две онлајн).

На часовима Одељењске заједнице у другом полугодишту су једном месечно обрађиване теме у вези са одбраном земље, на основу сарадње Министарства просвете, науке и технолошког развоја са Министарством одбране.

Ученици су активно учествовали у бројним онлајн анкетама поводом Дана борбе против вршњачког насиља, Процени квалитета онлајн наставе у нашој школи, Отвореним вратима многих факултета...

Ангажовање великог броја ученика у процесу имунизације је у знатној мери допринело бржој и ефикаснијој вакцинацији становништва против COVID-19 и олакшало рад здравствених тимова, што је посебно истакнуто и награђено од стране школе. Зрелост, разумевање, поштовање и одговорност, које су ученици завршног разреда показивали од првог разреда су то доказали и на матурским испитима, где је до изражаја дошло њихово знање и стручност.

Одељењске старешине су са поносом истакле да су на пут извеле једну од најбољих генерација наше школе.

*Љиљана Раичевић*  
*Одељењски старешина трећег разреда*

## 7.6. Реализација друштвено корисног рада

Обзиром на епидемиолошку ситуацију у току пандемије, у току 2020/2021. године, друштвено користан рад се реализовао само кроз сређивање сопственог учионочког простора, кабинетска настава се није ни организовала. **Нису се реализовале све предвиђене активности:**

- акције које организује Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Ученички парламент;
- учешће ученика и наставника у оплемењивању целокупног школског простора;
- није било ни редовних дежурстава ученика, на наставничком и ученичком улазу у школу, у две смене
- За ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализације активности, али у складу са епидемиолошком ситуацијом; (детаљније о евидентираним активностима и њиховим ефекатима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић  
психолог-педагог*

## 7.7. Екскурзије, стручне посете и излети

### 7.7.1. Реализација ученичке екскурзије

#### ИЗВЕШТАЈ

**СА ТРОДНЕВНЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ II РАЗРЕДА** шк . 2019/2020. год. МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ, сада ученици трећег разреда Школе, РЕАЛИЗОВАНЕ Од 05.07.-07.07.2021.ГОД.  
**ДЕСТИНАЦИЈА – КОПАОНИК**

Ученичка екскурзија, ученика II разреда Школе реализована по Годишњем плану рада Школе за школску 2019/2020. годину реализована је у измењеном термину и након што је Министарство просвете је послало допис школама да је Кризни штаб донео препоруке којима се средњим школама дозвољава реализација учениких екскурзија почев од 17. јуна 2021. год. Екскурзија ученика II разреда шк. 2019/20. – КОПАОНИК била је планирана у термину 22, 23. и 24. мај 2020. год. Како је омогућа реализација у новом термину, уз поштовање актуелних мера безбедности и заштите ученика и запослених и уз претходну сагласност родитеља ученика.

**По добијеној препоруци Министарства и сагласности родитеља, Школски одбор је, једногласно, усвојио измену и допуну Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за шк. 2020/2021 год. и донео Одлуку дел. бр. 1114 од 01. 07. 2021. год. у погледу реализације ученичке екскурзије и то:**

**Ученици другог разреда школске 2019/2020. год. а сада ученици трећег разреда Медицинске школе "Др Андра Јовановић" у Шапцу изводе тродневну ученичку екскурзију – КОПАОНИК од 05. до 07. 07. 2021. године.**

Екскурзија ученика другог разреда наше Школе изводи се у складу са наставним планом и програмом а по Годишњем плану рада школе за шк. 2019/2020. год. који је усаглашен са Правилником Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и Препоруком истог у вези реализације екскурзија и у вези чега је, због одлагања изазваног пандемијом извршена измена Годишњем плану рада школе за шк. 2020/2021. год. како би наведена екскурзија могла бити реализована у измењеном термину, а у складу са планираним садржајима.

**Путни правац:** Шабац-Ваљево-Краљево-Матарушка Бања-Студеница-Јошаничка Бања-Копачица-Ђурђеви Ступови-Сопоћани-Брус-Крушевац-Ћићевац-Параћин-Београд-Шабац

**Садржаји:** Матарушка Бања, манастир Жича, манастир Студеница, Јошаничка Бања, Копачица, Панчићев врх, манастир Ђурђеви Ступови, манастир Сопоћани.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА ТУРС" из Шапца испоштовала је све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима превозника: "РАДИВОЈЕВИЋ ТУРС" д.о.о, Обреновац, два аутобуса. ТА "ВЕНЕРА" је обезбедила, као и увек, аутобусе који су у потпуности задовољили стандарде који су тражени од агенције - туристичке класе старости до 5 године са одговарајућом опремом. (старости која је захтевана).

Полазак је био заказан у 08.00 на паркингу испред маркета „АМАН“ што је у потпуности испоштовано.

Екскурзију су пратили професионални водичи, представник агенције "ВЕНЕРА" и лекар, др Ана Пајичић.

Утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду, како је планирано у програму како у погледу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета тако и у погледу забавно програм (две вечери дискотека)

#### Резултати спроведене анкете:

**ПРЕВОЗ:** ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 88; ЗАДОВОЉНИ 19 и НЕЗАДОВОЉНИ 0 ученика

**СМЕСТАЈ:** ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 10 ; ЗАДОВОЉНИ 78 и НЕЗАДОВОЉНИ 19 ученика

**ХРАНА:** ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 4; ЗАДОВОЉНИ 19 и НЕЗАДОВОЉНИ 84 ученика

**ВОДИЧИ:** ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 45 ; ЗАДОВОЉНИ 60 и НЕЗАДОВОЉНИ 2 ученика

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ

**САДРЖАЈА:** ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ 54 ; ЗАДОВОЉНИ 49 и НЕЗАДОВОЉНИ 4 ученика

Учили смо да је реализацијом садржаја екскурзије задовољно готово 100% ученика а да су баш свих 107 ученика веома задовољни и задовољни превозом, такође, водичима је незадовољно само 2 ученика док је већина ученика незадовољна храном. Појединачни коментари на храну су гласили: "Храна треба да буде много боља" или "Храна је јако лоша"

Наше мишљење је да је храна класична хотелска храна, континенталног типа, која се очигледно ученицима тог узраста ни мало не свиђа.

На екскурзију је ишло **107** ученика садашњег трећег разреда у пратњи одељењских старешина: Ш<sub>1</sub> – Танасић Весна, Ш<sub>2</sub> – Ковачевић Ана, Ш<sub>3</sub> – Павловић Митар, Ш<sub>4</sub> – Гвозденовић Јелена, Ш<sub>6</sub> – Берић Срећко, Ш<sub>7</sub> – Гајић Драгица и као вођа пута Биљана Ђукнић.

Екскурзија је протекла без инцидената. Нарочито истичем добро понашање ученика током реализације екскурзије.

Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду.

**Резултати анкете су потврдили, још једном, високу професионалност агенције Т.А. "Венера" Шабац. Ученици, њихови родитељи као и представници Школе могу потврдити да је задовољство ићи на екскурзију у организацији Т. А. "Венера".**

**А ја као вођа пута, посебно истичем безбедност путовања, сигурност организације и стручност водича, веома посвећену и квалитетну реализацију од стране туристичке агенције.**

*вођа пута,  
Биљана Ђукнић, дир*

## **7.8. Такмичења**

**Извештаји са такмичења организатор Медицинска школа „Др Андра Јовановић“**

### **Општинско такмичење - историја**

Општинско такмичење из историје, одржано је 27.фебруара 2021.године, у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“, Шабац. До 24 фебруара, стигле су пријаве за такмичење из 3 школе (Школа примењених заната, Шабачка гимназија, Економска школа „Стана Милановић“), укупно 13 ученика, у пратњи 5 наставника.

Дана 27.фебруара 2021.године, у 9<sup>00</sup> састала се комисија у саставу: Ћ. Мемедовић, Д. Јовановић, Б. Ђукнић – директор школе. Отворени су тестови и прослеђени на фотокопирање. Тестови су фотокопирани у интервалу од 9<sup>05</sup> до 9<sup>30</sup>. У међувремену, пристигли ученици су распоређени у две учионице ( учионица бр.3 – 7 ученика, учионица бр.5 – 6 ученика), преузете су изјаве ученика потписане од стране родитеља, ученицима је објашњено да се тест ради 1 сат. У учионицама су дежурали наставници: А.Матић, М. Вуковић. Израда теста је почела у 10<sup>00</sup>. У периоду од 10<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> одржан радни састанак са присутним наставницима, проверени су кључеви тестова и именоване су комисије за преглед: Средње стручне школе: Ћ. Мемедовић-председник комисије, М. Сремчевић, И. Обреновић.

Гимназија и правно-биротехнички смер: Д. Јовановић – председник комисије, М. Јовановић, И. Вујић.

Главну комисију су чинили: Ћ. Мемедовић, Д. Јовановић, М. Сремчевић.

У периоду од 11<sup>15</sup> до 12<sup>00</sup> прегледани су тестови, урађене ранг листе и исте устакнуте на видно место у школи.

Жалби ученика и наставника није било.



## Окружно такмичење – историја

Окружно такмичење из историје, одржано је 15. маја 2021.године, у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“, Шабац. До 12. маја 2021.г., стигле су пријаве за такмичење из 3 школе ("Мачванска средња школа",Богатић; Шабачка гимназија; Средња школа „Вук Караџић“ Љубовија), укупно 9 ученика, у пратњи 5 наставника.

Дана 15. маја 2021.године, у 9<sup>00</sup> састала се комисија у саставу: Ћ. Мемедовић, Д. Јовановић, Б. Ђукнић – директор школе. Отворени су тестови и прослеђени на фотокопирање. Тестови су фотокопирани у интервалу од 9<sup>05</sup> до 9<sup>30</sup>. У међувремену, пристигли ученици су распоређени у једној учионици ( учионица бр.2 – 9 ученика), преузете су изјаве ученика потписане од стране родитеља, ученицима је објашњено да се тест ради 1 сат. У учионици је дежурни наставник: М. Гргуровић. Израда теста је почела у 10<sup>00</sup>.

У периоду од 10<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup> одржан радни састанак са присутним наставницима, проверени су кључеви тестова и именоване су комисије за преглед:

Средње стручне школе: Ћ. Мемедовић-председник комисије, М. Сремчевић, Д. Шево.

Гимназија и правно-биротехнички смер: Д. Јовановић – председник комисије, М. Јовановић, М. Томић.

Главну комисију су чинили: Ћ. Мемедовић, Д. Јовановић, М. Сремчевић.

У периоду од 11<sup>15</sup> до 12<sup>00</sup> прегледани су тестови, урађене ранг листе и исте устакнуте на видно место у школи.

*Организатор такмичења  
Мирјана Сремчевић  
Педагошки саветник*

## ТАКМИЧЕЊА У 2020. - 2021. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАСМАН		ПРОФЕСОР
АТЛЕТИКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	I	14.10.2020.	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I	21.05.2021.	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Међуокружно првенство Ваљево	III	27.05.2021.	Драган Весковић

*Драган Весковић,професор физичког васпитања*

## **VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада**

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу. Ипак, због тренутне епидемиолошке ситуације и мера безбедности, настава се одвијала у одређеном учионичком простору, те није било кабинетске наставе. Кабинете су користила одељења за блок наставу, обзиром да се и она одвијала искључиво у школи.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2019. - септембар 2023.

Школски програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред.

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције.

#### **Праћење реализације наставе**

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га руководство, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

У овој школској години је изостала уобичајена пажња, посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. Када је ситуација редовна, сви наставници одржавају угледни час према утврђеном плану, којем често предходи и педагошко-инструктивни рад са ПП службом око израде сценарија. Сваке школске године су се одржавали и тимски угледни часови у оквиру истог или различитих стручних већа. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа. Технике критичког мишљења су захтев за угледне часове, у складу са РПШ. Ипак, из епидемиолошких разлога, у 2020/2021. је изостало извођење угледних часова, али ће се реализовати по повратку наставе у нормалне токове.

И даље је велика заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвијао у већем броју учионица. Кабинет за мултимедијалну наставу је претворен у још један кабинет за информатику и рачунарство, што је захтев нарастајућих потреба и релаксације распореда часова. Мултимедијална настава је подстицана и кроз наставу на даљину, као згодан начин да ученици ураде различите презентације за домаћи задатак и тако буду оцењени.

Годинама уназад присутне су технике активне наставе, а сада, у складу са новим Развојним планом школе инсистира се на масовнијем увођењу техника критичког мишљења.

Новонастали неповољни животни и школски контекст, условљен пандемијом вируса, донео је брзо овладавање дигиталним алатима, у циљу несметаног одвијања наставе на даљину. Ипак, то је процес и на томе ће се наредних година радити више.

### **Вредновање ученичких постигнућа у настави**

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, али и допунетог правилника. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође бави Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Посебан изазов је оцењивање на даљину. То је од наставника захтевало усавршавање дигиталних компетенција, али и начина формативног оцењивања. У том смислу, директор и педагог су најпре дале упутство наставницима за одржавање наставе и оцењивање у току пандемије, потом су испитале постојање проблема у току комбинованог модела наставе (скраћени часови, онлајн материјали, оцењивање „уживо“..), те дале препоруке наставницима у вези са тим; педагог је у новембру свим наставницима послала материјале о начинима формативног оцењивања, са семинара „Формативно оцењивање“.

### **Додатна подршка ученицима у настави**

И даље се посебна пажња посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби водило рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Пошто у нашој школи имамо и ученика 4. разреда који се образује по ИОП-у 2, сви чланови одељењског већа у којем се налази овај ученик и ове школске године савладавају нове, до сада мање познате начине и области инклузивног рада. На исти начин овај ученик је полагао и матурске испите.

Ове школске године није организована допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком, а нису се одржавали ни часови додатне и припремне наставе. Ипак, додатна подршка ученицима се остварује кроз индивидуалне контакте са предметним наставником, одељењским сатарешиним, ПП службом.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе. У овој 2020/21. години је нарочито била присутна посећеност онлајн семинарима, преко МУДЈЛ платформе, посебно оним који повећавају дигиталне компетенције наставника. (Биће приказано кроз стручно усавршавање).

## **Ваннаставне активности**

У 2020/21. је био много мањи број ваннаставних активности због епидемиолошке ситуације и предложених мера превенције.

Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, такмичења ученика, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада неких секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

Свако од њих ће приказати шта је и на који начин могао реализовати .

*Биљана Ерцеговчевић  
шк. психолог-педагог*

## **8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је на састанку, путем е-алата, усвојио предлог акционог плана за школску 2020/21. годину.

Радило се по израђеном Програму заштите ученика од насиља, где су дефинисане улоге и одговорности сваког запосленог и ученика у примени процедура и поступака.

- \* Анализирана је реализација акционог плана Тима за заштиту за претходну школску годину;
- \* На првом родитељском састанку, одељењске старешине свих, а посебно првог разреда су ученике и родитеље упознале са Кућним редом, процедуром у случају крађе и коришћења мобилног телефона на часу;
- \* Са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у образовно-васпитним установама су упознати чланови свих стручних већа, Наставничко веће, Ученички парламент, административно и помоћно-техничко особље, а затим родитељи на родитељским састанцима и ученици на ЧОС-у;
- \* Дежурни наставници су водили рачуна о ризичним пунктовима у Школи; а само дежурство је појачано због контролисања придражавања мера заштите од вируса ковид19.
- \* Редовно су евидентирани случајеви насиља у образац који је урадила ПП служба;
- \* Образац за праћење случајева насиља је редовно попуњавао дежурни члан Тима и дежурни наставник, обрасце чува лице одговорно за безбедност у школи, а по потреби анализира ПП служба и Тим за заштиту;

Настављена је сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите ученика од насиља;

*Драган Павловић,  
координатор тима за безбедност и превенцију насиља*

### 8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току школске године, реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Имајући у виду препоруке Министарства просвете због тренутне епидемиолошке ситуације, ученици нису били подржани додатном и допунском наставом, али су наставници заинтересоване ученике упућивали на додатне садржаје и литературу. Ученици су, као и претходних година, подржани саветодавним радом и професионалном оријентацијом. Један ученик четвртог разреда наставу похађа по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП2). Са породицом ученика је настављена успешна сарадња, а сви предметни наставници су благовремено креирали индивидуалне образовне планове. Оствареност предвиђених исхода индивидуалног образовног плана је евалуирана на крају полугодишта и на крају школске године. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

*Невена Станковић, психолог*

### 8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

У току 2020/21. васпитни рад је због специфичне епидемиолошке ситуације имао другачије карактеристике од уобичајених. Реализовао се кроз непосредну наставу, индивидуалне контакте са одељењским старешинама, индивидуалне и у пару контакте са ПП службом, а све остало је реализовано путем различитих онлајн платформи. Сегмент сарадње са родитељима је и даље био присутан кроз индивидуалне, непосредне и онлајн контакте одељењских старешина и ПП службе. Највише су недостајале ваннаставне активности (семинари, вршњачки едукатори, секције, додатна настава, Ученички парламент, учешће у раду тимова...), које су се одвијале у смањеном обиму и на другачије начине.

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи. Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. У 2020/21. није било потребно мрежу

проширивати на институције изван Школе, што би био задатак директора. У том смислу свакако имамо одличну сарадњу са ЦСР Шабац, Општом болницом, као и са школским полицајцем и ПУ Шабац.

Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

*Биљана Ерцеговчевић,  
шк. психолог-педагог*

#### **8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух**

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду пре свега Медијаторског тима, вршњачких едукатора и одељењских заједница, радом ПП службе, али и радом Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у школи или наставној бази.

*Биљана Ерцеговчевић,  
психолог-педагог*

#### **8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности**

У току школске 2020./ 2021. године, чланови Тима за школски спорт нису имали активности, везане за организацију такмичења, осми општинског првенства из атлетике где су омладинке освојиле 1. место, 14.10.2020.

*Драган Весковић,  
професор физичког васпитања*

#### **8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада**

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, педагог. Ове школске године координатор је директор Школе. После сваког посећеног редовног часа обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа. Директор и педагог су континуирано водиле индивидуални педагошко-инструктивни рад са менторима, са приправницима, са сарадницима у настави, са наставним заменама и са

осталима када им је помоћ била потребна. Посебне специфичности су биле везане за рад на даљину, оцењивање у у словима пандемије.

Ментори и педагог су интензивно припремали приправнике.

Ове школске године приправнички рад су почеле/наставиле и Маријана Вуковић (ментор Весна Николић), Марија Марјановић (ментор Ненад Срећковић), Данијела Срећковић (ментор Виолета Петровић), Никола Машић (ментор др Мирјана Неговановић) и Марија Атанасковић (ментор Соња Лукић).

Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама.

Реализоване посете часовима

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментори припра. и приправ. ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукнић, директор	4	/	/	2	/	/	2	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	17	6	/	11 приправницима	1	/	2	/
Невена Станковић, психолог	2	/	/	2	/	/	2	/
Весна Николић (Маријана Вуковић)	12-12	4-4	/	12-12	/	/	/	/
Ненад Срећковић (Марија Марјановић)	12-12	2-2	/	/	/	/	/	/
Виолета Петровић (Данијела Срећковић)	12-12	2-3	/	/	/	/	/	/
Соња Лукић (Марија Атанасковић)	10-10	4-4	/	/	/	/	/	/
Др Мирјана Неговановић (др Никола Машић)	12-12	7-6						

**Биљана Ерцеговчевић,  
психолог-педагог**

## **8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања**

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током септембра месеца 2020. године сачинио Програм превенције ризичних облика понашања.

Сама превенција обухвата истакнута имена чланова Тима за безбедност на више видљивих места у школи, појачано дежурство наставника унутар и око школе (неопходност и услед против епидемијских мера).

Протокол поступања у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање је прослеђен сваком наставнику. Презентација Посебног протокола, коју је припремила колегиница Мирјана Сремчевић прослеђена је преко одељенских старешина и свим ченицима школе.

Обзиром на околности у којима се реализује настава, а које су изазване пандемијом вируса корона, готово сав терет реализације овог програма пао је на плећа одељенских старешина, који су на часу одељенских старешина и преко е-платформи упознали своје ученике, као и њихове родитеље. Са програмом превенције је упознат и Школски одбор.

*Драган Павловић*

## **8.9. Реализација програма здравственог васпитања**

Здравствено васпитање представља вид комуникације у циљу унапређења здравствене писмености, знања и развијање животних вештина које су пожељне за очување и унапређење здравља људи. Промоција здравља у школи организује се у највећој мери кроз здравствено-васпитни рад путем редовне предметне наставе, часова одељенске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима. Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, санитарних прегледа ученика, организацијом трибина, предавања, и акција које имају за циљ: информисање, едуковање, унапређење знања, вештина неопходних за обављање делатности у подручју рада здравства и социјалне заштите.

*Координатор Тима за здравствено васпитање:  
др Мирјана Матић-Глигорић*

## **8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање**

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током године је организован континуиран рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и постицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део поред чланова тима обављали су педагог и психолог, разредне старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.



На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одоварајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. У циљу информисања о високошколским установама, појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа и прослеђиван им је промотивни материјал који су високошколске установе доставиле школи. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

*Невена Станковић, психолог*

### **8.11. Реализација програма сарадње са породицом**

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току школске године, одељењске старешине су родитеље, кроз индивидуалне контакте, упознале са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су активно учествовали у седници Савета родитеља и Школског одбора.

Педагог је у току наставе на даљину сарађивала са родитељима кроз објаву различитих занимљивих текстова, које је 111 родитеља пратило преко гугл- учионице: Начин сарадње са ученицима и родитељима у току комбинованог и онлајн модела наставе, о адолесценцији, истраживања о адолесценцији, Технике успешног учења, анализа успеха и недовољне оцене на тромесечјима, полугодишту и крају године, подршка деци у току пандемије, препоруке за организацију радног дана ученика у току онлајн наставе, дигитално насиље, Дискриминација оболелих од АИДС-а, 74. годишњица наше школе, насиље у адолесцентским везама, развој одговорности, о децентрацији и контакту, о љубави, Уместо ускршње приче, Како постати педаљ земље за своје адолесценте.

*Невена Станковић, психолог*

## **8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2020.г. – 31. августа 2021.г.**

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2020.г. – 31. август 2021.г. у школи ради 86 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4469 сати: формалног 1455 сати - реализовано је 3113 сати; неформалног 3014 сати - реализовано је 2973,5 (98,63%). Укупна реализација је 6032 сата.

Реализован је семинар Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (41 наставник); Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (5 наставника и 2 стручна сарадника); Обуке за директора – 1; Учити о Холокаусту -1; Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави (2); Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица дигитално компетентан наставник – 1; Дигитално образовање – 6 наставника; Дигитална учионица – 69 наставника; Електронски портфолио – 20 наставника; Републички семинар – 2 наставника; Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“ – 6 наставника;

Неформално стручно усавршавање наставници реализују кроз учешће на вебинарима и самостално обучавање за развој дигиталних компетенција.

\*Детаљан списак реализованих активности је у Прилогу.

\*Извештај о стручном усавршавању директора је састави део извештаја рада директора.

*Извештај поднела  
Мирјана Сремчевић, координатор  
Педагошки саветник*

### 8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином

Институција	Област и начин сарадње	Реализатори	Време реализације
Центар за социјални рад из Шапца	Помоћ ученицима са породичним проблемима и писања чланка за часопис ЦСР, „Мрежа“	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Здравствени центар "Др Лаза Лазаревић"; Заводом за јавно здравље	Сарадња са Наташом Илијашевић, дефектологом	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са МПРС ШУ Ваљево	попуњавање табела	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са ЗУОВ-ом	акредитације семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Удружење ОДСТАР	реализације семинара за наставнике и ученике и око акредитације семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Основне и средње школе у Србији	Реализације акредитованих семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Студио за едукацију Београд	Сарадња око сопствене психотерапијске супервизије	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Високе школе и факултети	Професионално информисања ученика четвртог разреда	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
ПУ Шабац	Сарадња са школским полицајцем	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године

<b>Завод за статистику</b>	Сарадња	Биљана педагог	Ерцеговчевић, психолог-	У току школске године
<b>ЦСР Рума</b>	Сарадња око трудне ученице	Биљана педагог	Ерцеговчевић, психолог-	Почетак школске године
	Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси	Биљана педагог	Ерцеговчевић, психолог-	У току школске године
	Сарадња са Др Дејаном Стевановићем, дечијим психијатром, око истраживања на адолесцентима	Биљана педагог	Ерцеговчевић, психолог-	У току школске године
	Сарадња са Биљаном Дробњак, педагогом, око семинара „формативно оцењивање;	Биљана педагог	Ерцеговчевић, психолог-	новембар, 2020.

#### 8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе

Услед проглашене пандемије болешћу COVID-19, руководство Школе је одлучило да одложи Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Надамо се да ће развој епидемиолошке ситуације бити позитиван, и омогућити реализацију у другом полугодишту школске 2020/2021. год.

## IX УЧЕНИЦИ

### 9.1. Бројно стање ученика по разредима

ед. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Почетак године	Крај године
1	Фармацеутски техничар	<b>1/1</b>	30	30	<b>2/1</b>	29	29	<b>3/1</b>	29	29	<b>4/1</b>	30	30	118	118
2	Лабораторијски техничар				<b>2/2</b>	30	30				<b>4/2</b>	29	29	59	59
3	Санитарно-еколошки техничар	<b>1/2</b>	30	30				<b>3/2</b>	28	28				58	58
4	Медицинска сестра-техничар	<b>1/3,4,5</b>	90	87	<b>2/3,4,5</b>	94	94	<b>3/3,4,5</b>	88	88	<b>4/3,4,5</b>	91	91	363	360
5	Козметички техничар	<b>1/7</b>	30	30										30	30
6	Физиотерапеутски техничар				<b>2/7</b>	31	31				<b>4/7</b>	28	28	59	59
7	Зубни техничар	<b>1/6</b>	32	32	<b>2/6</b>	28	28	<b>3/6</b>	29	29	<b>4/6</b>	30	30	119	119
8	Гинеколошко – акушерска сестра							<b>3/7</b>	29	29				29	29
УКУПНО: број ученика		I	212	209	II	212	212	III	203	203	IV	208	208	835	832
УКУПНО: број одељења															28

## 9.2. Успех ученика

### АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ на крају другог полугодишта шк. 2020/21. год

На крају другог полугодишта шк. 2020/21. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има 832 ученика. У 1. разреду - 209 ученика у 7 одељења, у 2. разреду - 212 ученика у 7 одељења, у 3. разреду – 203 ученика у 7 одељења и у 4. разреду 208 ученика у 7 одељења.

**Без недовољних оцена** је 824 ученика (99%), (претходних година: 100%, 99.3%, 96%, 98%);  
**Са одличним успехом** је 446 ученика (53.6%), (претходних година: 57.3%, 57.8%, 56%, 53.2%);

**Са врло добрим успехом** је 332 ученика (40%), (претходних година: 40.7%, 36.7%, 36.08%, 39.7%);

**Са добрим успехом** је 46 ученика (5.5%), (претходних година: 2%, 4.7%, 4.8%, 5%);

**Са довољним успехом** – нема.

**Са 1 недовољном оценом** је 7 ученика (0.9%). 3 недовољне оцене су у 2. разреду (2 оцене из енеглеског језика, 1 оцена из физике), 4 недовољне оцене су у 3. разреду (2 оцене из енеглеског језика, 2 оцене из физике).

1 ученик 2/3 одељења понавља разред у јуну јер има 4 недовољне оцене (енглески језик, здравствена нега, патологија, медицинска биохемија).

**Успех на нивоу Школе** је **4.38** (претходних година: 4.47, 4.40, 4.38, 4.34). Анализирајући по разредима, најбољи је 4. разред са просечном оценом 4.71. Следе: 3. разред са просечном оценом 4.37, 1. разред са просечном оценом 4.36 и 2. разред са просечном оценом 4.06.

#### **НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА**

-према просечној оцени одељења-

#### **НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА**

**4/1** – 4.79

**4/3** – 4.79

**4/5** – 4.76

**4/7** – 4.75

**4/6** – 4.72

**3/1** – 4.69

**1/6** – 4.63

**4/2** – 4.58

**4/4** – 4.58

**1/1** – 4.57

**2/2** – 3.84

**2/7** – 3.90

**2/5** – 3.93

### Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

Укупан број изостанака - **36 768** (претходних година: 44 838, 61 422, 60 324, 65 455), оправданих – **35 849**, неоправданих **919**. Број изостанака је значајно мањи него претходних година због наставе на даљину.

Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – **44.19** (54.15, 73.74, 72.33, 77.37). Најредовнији у похађању наставе је **1. разред** са просечним бројем изостанака по ученику 36.96. Следе: 4. разред са 45.04 изостанака по ученику, 3. разред са 47.12 изостанака по ученику и 2. разред са 47.68 изостанака по ученику. Дакле, **2. разред** је најлошији и по успеху и по броју изостанака.

#### **НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА**

-према просечном броју изостанака-

**1/4** – 21.07

**4/3** – 23.32

**2/4** – 26.23

#### **НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА**

**4/4** – 88.68

**3/6** – 71.28

**2/2** – 68.23

Одељење 4/3 је најбоље према оба критеријума, а одељење 2/2 је најлошије према истом.

**Васпитне и васпитно-дисциплинске мере:** награде - 215, похвале - 465, опомена одељењског старешине – 12. Нема укора одељењског старешине, одељењског већа, укора директора и укора Наставничког већа.

**Појачан васпитни рад:** 4 ученика

**Први разред:** /

**Други разред:** 3 ученика

**Трећи разред:** 1 ученик

**Четврти разред:** /

*Невена Станковић, психолог  
Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог*

### 9.3. Општи успех по одељењима

#### ОДЕЉЕЊЕ I

Смер: фармацевтски техничар  
Одељењски старешина: мр Татјана Јовановић  
Завршили су разред:

##### а) са одличним успехом:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1. Бајевић Ана      | 11. Косанић Катарина   |
| 2. Бојић Николина   | 12. Лазаравић Наталија |
| 3. Гајић Мина       | 13. Лазић Емилија      |
| 4. Галијаш Милица   | 14. Максимовић Теодора |
| 5. Глигорић Софија  | 15. Милошевић Сара     |
| 6. Давидковски Нађа | 16. Павловић Милица    |
| 7. Ђурић Милица     | 17. Петровић Тијана    |
| 8. Зорбић Тамара    | 18. Стојићевић Милица  |
| 9. Караниколов Ана  | 19. Црвар Ања          |
| 10. Катић Јована    |                        |

##### а) са врло добрим успехом:

1. Вулетић Емилија
2. Ивановић Милица
3. Ивановић Никола
4. Јаворац Јана
5. Јеремић Никола
6. Јовић Марија
7. Мајсторовић Андреа
8. Марковић Јована
9. Николић Немања
10. Рукавина Александра
11. Стевановић Марија



**ОДЕЉЕЊЕ I<sub>2</sub>**  
**Смер: санитарно-еколошки техничар**  
**Одељењски старешина: Татјана Милошевић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Војиновић Јована | 3. Ивановић Мина |
| 2. Вујић Милица     | 4. Станишић Јана |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Алексић Лука            | 14. Милутиновић Љубица |
| 2. Берић Емилија           | 15. Митровић Анђелина  |
| 3. Вукашиновић Урош        | 16. Павличевић Ива     |
| 4. Грбић Марина            | 17. Пантелић Михаило   |
| 5. Даворија Јелена         | 18. Петровић Нађа      |
| 6. Даниловић Александра    | 19. Поповић Катарина   |
| 7. Драгојевић Софија Фиона | 20. Рађевац Јована     |
| 8. Ерцеговчевић Ана        | 21. Ракић Михаило      |
| 9. Јаковљевић Немања       | 22. Савић Ивана        |
| 10. Јелић Никола           | 23. Срећковић Јана     |
| 11. Јуришић Маја           | 24. Тадић Мирјана      |
| 12. Маринковић Тамара      | 25. Теодоровић Софија  |
| 13. Марковић Леа           | 26. Тепшић Лука        |

**ОДЕЉЕЊЕ I<sub>3</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Радмила Јовић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Атић Јелена        | 7. Станимирпвић Лука     |
| 2. Ђурић Јелена       | 8. Стефановић Александар |
| 3. Јздимировић Наташа | 9. Стојановић Мирослав   |
| 4. Јовановић Катарина | 10. Танасић Ирена        |
| 5. Катавић Дуња       | 11. Тодоровић Анђела     |
| 6. Марковић Лука      |                          |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Арнаутовић Бојана | 10. Калабић Вукашин      |
| 2. Атић Михаило      | 11. Кегловић Исидора     |
| 3. Бугарчић Максим   | 12. Кнежевић Наталија    |
| 4. Васић Елена       | 13. Маринковић Катарина  |
| 5. Видовић Сара      | 14. Моравчевић Валентина |
| 6. Гајић Кристина    | 15. Петаковић Тања       |
| 7. Грковић Милош     | 16. Петкоски Анђела      |
| 8. Ђекић Милица      | 17. Поповић Тања         |
| 9. Ђурђевић Марија   | 18. Јоксимовић Мина      |

**в) са добрим успехом:**

1. Марковић Милош

**ОДЕЉЕЊЕ I<sub>4</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Марија Алексић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Антић Нина        | 7. Нишевић Јана          |
| 2. Гајић Милица      | 8. Росић Дејан           |
| 3. Гајић Невена      | 9. Савић Мина            |
| 4. Ђукић Марија      | 10. Срећковић Александра |
| 5. Ђуричић Вања      | 11. Топаловић Андријана  |
| 6. Јевремовић Анђела | 12. Јеремић Емилија      |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Аћимовић Вељко           | 9. Николић Лука           |
| 2. Богићевић Лука           | 10. Павловић Ивана        |
| 3. Ђокић Мина               | 11. Прстојевић Александар |
| 4. Јошић Ивана              | 12. Ранковић Михаило      |
| 5. Кљајић Марина            | 13. Спасојевић Анастасија |
| 6. Маринковић Борисав       | 14. Ћирић Александра      |
| 7. Марковић Станковић Огњен | 15. Ховић Ајла            |
| 8. Митровић Нина            | 16. Цветић Алекса         |

**ОДЕЉЕЊЕ I5**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Слађана Бкић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Бајевић Тијана     | 9. Панић Марина    |
| 2. Вујковић Лука      | 10. Панић Михаило  |
| 3. Гагулић Светлана   | 11. Перишић Анђела |
| 4. Исаиловић Лазар    | 12. Полић Ања      |
| 5. Мијатовић Кристина | 13. Тадић Јана     |
| 6. Ненадовић Нађа     | 14. Терзић Анђела  |
| 7. Николић Анастасија | 15. Ђенадић Милица |
| 8. Остоић Сара        |                    |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Авакумовић Урош      | 8. Одоровић Немања  |
| 2. Будимировић Катарина | 9. Симановић Милица |
| 3. Дрезгић Марко        | 10. Тадић Татјана   |
| 4. Живановић Маријана   | 11. Ћирић Страхмиња |
| 5. Јевтић Верица        | 12. Ћирић Сара      |
| 6. Марковић Михајло     | 13. Уларџић Стефан  |
| 7. Нешић Алекса         | 14. Цвејић Бојана   |

**ОДЕЉЕЊЕ I<sub>6</sub>**  
**Смер: зубни техничар**  
**Одељењски старешина: Љубомира Марковић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Алексић Александра  | 14. Колић Викторија      |
| 2. Белановић Марија    | 15. Ловчевић Маја        |
| 3. Бошковић Анђела     | 16. Мисојчић Исидора     |
| 4. ВАСић Нађа          | 17. Митровић Нина        |
| 5. Вуковић Милица      | 18. Наифовић Ивана       |
| 6. Грујић Дарко        | 19. Новаковић Вања       |
| 7. Ђерић Милан         | 20. Радић Невена         |
| 8. Ђукић Лана          | 21. Станојевић Стефан    |
| 9. Ђурић Теодора       | 22. Стојковић Анастасија |
| 10. Ерић Николина      | 23. Тодоровић Сара       |
| 11. Ивановић Дуња      | 24. Ћелић Тамара         |
| 12. Игњатовић Маријана | 25. Ћетковић Милица      |
| 13. Ковачевић Елена    |                          |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Бардак Милан         | 5. Савкић Миљана   |
| 2. Владисављевић Стефан | 6. Стевановић Иван |
| 3. Гачевић Матија       | 7. Цвејић Јана     |
| 4. Радомировић Петар    |                    |

**ОДЕЉЕЊЕ I7**  
**Смер: козметички техничар**  
**Одељењски старешина: Драгана Павловић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Богићевић Анастасија | 9. Крсманић Тамара      |
| 2. Вуковић Сара         | 10. Лолић Ана           |
| 3. Гостић Ивана         | 11. Маринковић Тамара   |
| 4. Ђорђевић Наталија    | 12. Мијатовић Јована    |
| 5. Живановић Дијана     | 13. Урошевић Анастасија |
| 6. Јекић Анастасија     | 14. Шаматић Милица      |
| 7. Јеремић Нада         | 15. Шарчевић Сара       |
| 8. Каљевић Сара         | 16. Шушић Ања           |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. Арсеновић Тамара    | 8. Карацић Калина      |
| 2. Гавриловић Јована   | 9. Клопановић Милица   |
| 3. Дамњановић Кристина | 10. Петровић Марија    |
| 4. Ерић Јована         | 11. Попђурђевић Јелена |
| 5. Ивановић Јана       | 12. Симеуновић Софија  |
| 6. Исаиловић Анђела    | 13. Станић Тамара      |
| 7. Исаиловић Тијана    | 14. Стевић Стефан      |

**ОДЕЉЕЊЕ Ц<sub>1</sub>**  
**Смер: фармацевтски техничар**  
**Одељењски старешина: Живка Живановић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Васић Александра   | 8. Јеремић Мина       |
| 2. Враголић Јелена    | 9. Лазић Наташа       |
| 3. Вуковић Анђела     | 10. Пантелић Немања   |
| 4. Давидовић Николина | 11. Поповић Марко     |
| 5. Димитрић Милорад   | 12. Симић Милица      |
| 6. Ђурђевић Анђела    | 13. Тадић Никола      |
| 7. Ивановић Ивана     | 14. Топаловић Мирјана |

**а) са врло добрим:**

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Бошковић Дајана        | 9. Пауновић Вера        |
| 2. Добошаревић Анастасија | 10. Перић Милица        |
| 3. Живковић Огњен         | 11. Петровић Јана       |
| 4. Јовановић Јулијана     | 12. Петронијевић Јована |
| 5. Југовић Мирјана        | 13. Симић Николина      |
| 6. Митровић Николина      | 14. Степић Андријана    |
| 7. Нешић Милица           | 15. Стојановић Јована   |
| 8. Николић Невенка        |                         |

**ОДЕЉЕЊЕ П<sub>2</sub>**  
**Смер: лабораторијски техничар**  
**Одељењски старешина: Драган Павловић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Ердевички Наташа  | 4. Смиљанић Марија    |
| 2. Максимовић Јована | 5. Тофиловић Николина |
| 3. Новаковић Јана    | 6. Цветковић Јана     |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. Адамовић Ана      | 8. Мишић Теодора     |
| 2. Анђелић Анђела    | 9. Муњић Андријана   |
| 3. Бајевић Бојана    | 10. Николић Катарина |
| 4. Драгојевић Милена | 11. Павић Луна       |
| 5. Ђукић Миња        | 12. Рибић Валентина  |
| 6. Ђурић Наталија    | 13. Тадић Јована     |
| 7. Јевтић Јелена     | 14. Џавић Тамара     |

**б) са добрим успехом:**

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Антонић Борис    | 6. Катић Михајло        |
| 2. Божић Јована     | 7. Марковић Јулијана    |
| 3. Винчић Сара      | 8. Милошевић Александар |
| 4. Драгићевић Огњен | 9. Радаковић Катарина   |
| 5. Јанковић Никола  | 10. Филиповић Емилија   |



**ОДЕЉЕЊЕ ПЗ**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Маријана Тешић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Арсеновић Марија    | 8. Мићић Јана         |
| 2. Баштовановић Тамара | 9. Обрадовић Јована   |
| 3. Ерић Наталија       | 10. Познановић Јована |
| 4. Јацановић Ђурђа     | 11. Рашевић Емилија   |
| 5. Катавић Катарина    | 12. Станчетић Срђан   |
| 6. Личанин Јана        | 13. Тадић Стефан      |
| 7. Матић Милош         | 14. Урошевић Милијана |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Алексић Нина        | 7. Перишић Александар |
| 2. Арсеновић Олга      | 8. Ранковић Сандра    |
| 3. Ђорђевић Анастасија | 9. Спасојевић Лазар   |
| 4. Кокановић Бојана    | 10. Томић Софија      |
| 5. Павловић Милица     | 11. Џиновић Исидора   |
| 6. Пајић Тијана        |                       |

**в) са добрим успехом:**

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Арсеновић Милица     | 4. Јешанић Милица |
| 2. Бајуновић Александра | 5. Лацковић Лука  |
| 3. Васић Ивана          | 6. Селенић Натали |

**г) понавља разред у јуну**

1. Тркуља Димитрије

## **ОДЕЉЕЊЕ П4**

**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Јелена Маринковић**  
**Завршили су разред:**

### **а) са одличним успехом:**

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1.Алексић Вања       | 10.Николић Маја     |
| 2. Живановић Даница  | 11. Петровић Сандра |
| 3. Игњатовић Ива     | 12. Симић Андријана |
| 4. Мијатовић Теодора | 13. Соврић Милица   |
| 5. Мићић Оливера     | 14. Томић Милица    |
| 6. Николић Лука      | 15. Ћосић Милица    |

### **б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1.Аврамовић Исидора  | 8. Павловић Мартина   |
| 2. Андрић Сара       | 9.Савић Александра    |
| 3. Вуковић Валентина | 10.Станојловић Сандра |
| 4.Јовановић Немања   | 11. Тешић Тијана      |
| 5. Кнежевић Лазар    | 12. Товиловић Марија  |
| 6. Недељковић Марина | 13. Трифуновић Весна  |
| 7. Нешковић Марио    | 14. Урошевић Марија   |

### **в) са добрим успехом:**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1.Јованић Лука  | 4.Пајић Немања     |
| 2.Јокић Теодора | 5.Суботић Маријана |
| 3.Марић Сандра  |                    |

**ОДЕЉЕЊЕ II**  
**Смер: медицинска сестра - техничар**  
**Одељењски старешина: Мирјана Сремчевић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. Ван Дер Страетен Наташа | 4. Попђурђевић Нађа |
| 2. Лазић Марија            | 5. Остојић Исидора  |
| 3. Лазић Теодора           | 6. Шобић Катарина   |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Бркић Марија     | 10. Ђокић Маја        |
| 2. Буљешевић Нина   | 11. Јанковић Катарина |
| 3. Виторовић Никола | 12. Јевтић Матеја     |
| 4. Врачевић Биљана  | 13. Јовановић Наташа  |
| 5. Вујковић Невена  | 14. Јовичић Јована    |
| 6. Галић Марина     | 15. Лукић Филип       |
| 7. Гератовић Тијана | 16. Панић Милена      |
| 8. Деспотовић Ана   | 17. Поспишек Тара     |
| 9. Димитрић Теодора |                       |

**в) са добрим успехом:**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. Дамњановић Петар    | 5. Пантић Нина         |
| 2. Крајчиновић Давид   | 6. Поповић Марко       |
| 3. Маринковић Миливоје | 7. Симеуновић Страхиња |
| 4. Мунић Мина          |                        |

**ОДЕЉЕЊЕ II<sub>6</sub>**  
**Смер: зубни техничар**  
**Одељењски старешина: Влада Матић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Адамовић Мина     | 7. Перак Тамара        |
| 2. Богдановић Милица | 8. Поповић Милица      |
| 3. Исаиловић Софија  | 9. Стајић Анастасија   |
| 4. Јаснић Елена      | 10. Станисављевић Јана |
| 5. Јездић Андреа     | 11. Шарчевић Владимир  |
| 6. Љикај Флорентина  |                        |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Алексић Ива      | 8. Павличевић Валентина   |
| 2. Бота Дијана      | 9. Прокић Валентина       |
| 3. Васић Александра | 10. Радовановић Валентина |
| 4. Ерчић Сара       | 11. Сладојевић Миљана     |
| 5. Кордић Марија    | 12. Тодић Тијана          |
| 6. Максимовић Елена | 13. Цицварић Мила         |
| 7. Милошевић Ђорђе  |                           |

**в) са добрим успехом:**

1. Васић Тамара
2. Матић Сара

**г) упићују се на поправни испит у августу**

1. Манојловић Гордана – енглески језик
2. Обренчевић Данило- физика

**ОДЕЉЕЊЕ П7**  
**Смер: физиотерапеутски техничар**  
**Одељењски старешина: Соња Лукић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Гајић Милица     | 7. Павковић Мирјана  |
| 2. Живковић Ксенија | 8. Станковић Петар   |
| 3. Јокић Катарина   | 9. Станојевић Марија |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Вујанић Тијана   | 11. Мијаиловић Михаило      |
| 2. Гајић Анастасија | 12. Мијатовић Андреја       |
| 3. Глувић Бојана    | 13. Милинковић Андреа       |
| 4. Грујић Андреа    | 14. Млинар Милан            |
| 5. Жабалац Марија   | 15. Нинковић Марија Теодора |
| 6. Јанковић Јована  | 16. Панић Милица            |
| 7. Јокић Тамара     | 17. Перић Зорана            |
| 8. Курајица Марија  | 18. Перишић Илија           |
| 9. Маловић Михајло  | 19. Петровић Тамара         |
| 10. Марковић Сара   |                             |

**б) са добрим успехом:**

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1. Андрић Вук      | 4. Марковић Миљана |
| 2. Јуришић Анђела  | 5. Пајић Николина  |
| 3. Марковић Виктор |                    |

**г) упићују се на поправни испит у августу**

1. Самарцић Милица – енглески језик

**ОДЕЉЕЊЕ III**  
**Смер: фармацевтски техничар**  
**Одељењски старешина: Весна Танасић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Андрић Данијела     | 13. Мирковић Огњен       |
| 2. Вујанић Анастасија  | 14. Николић Павле        |
| 3. Дабић Андреа        | 15. Огњеновић Слободанка |
| 4. Ђукановић Јована    | 16. Орешки Јана          |
| 5. Ђурковић Марија     | 17. Орешки Миа           |
| 6. Јањић Валентина     | 18. Паунић Теодора       |
| 7. Јелић Анђела        | 19. Петровић Зорана      |
| 8. Којић Јована        | 20. Рувидић Анђела       |
| 9. Максимовић Теодора  | 21. Симић Александра     |
| 10. Маринковић Марија  | 22. Симић Наташа         |
| 11. Миловановић Анђела | 23. Станојевић Ивана     |
| 12. Миљевић Јована     | 24. Стојановић Татјана   |

**а) са врло добрим:**

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Баругџић Стефан | 4. Селенић Вељко  |
| 2. Марковић Јана   | 5. Стајчић Јелена |
| 3. Павловић Наташа |                   |

**ОДЕЉЕЊЕ III<sub>2</sub>**  
**Смер: санитарно – еколошки**  
**Одељењски старешина: Ана Ковачевић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1. Васић Марија    | 4. Манојловић Немања |
| 2. Диклић Миња     | 5. Митровић Ивана    |
| 3. Драговић Марија | 6. Танасић Лука      |

**а) са врло добрим:**

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Бекић Николина   | 11. Јовановић Анастасија |
| 2. Васић Вања       | 12. Марјановић Лука      |
| 3. Вукић Невена     | 13. Милићевић Огњен      |
| 4. Глигорић Младен  | 14. Поповић Добривој     |
| 5. Грујић Весна     | 15. Радојчић Тамара      |
| 6. Грујић Јована    | 16. Ранковић Ивана       |
| 7. Добријевић Лазар | 17. Севић Јелена         |
| 8. Ђекић Владан     | 18. Срдановић Теодора    |
| 9. Ђурић Ђорђе      | 19. Тирић Страхиња       |
| 10. Зорбић Милица   |                          |

**б) са добрим успехом:**

1. Јовичић Никола
2. Тешић Борис

**г) упићују се на поправни испит у августу**

1. Павловић Лука – физика

**ОДЕЉЕЊЕ III з**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Митар Павловић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. Аврамовић Теодора   | 9. Марковић Сара       |
| 2. Арнаутовић Катарина | 10. Моравчевић Бојана  |
| 3. Васић Немања        | 11. Обрадовић Наталија |
| 4. Горданић Милица     | 12. Самарцић Милош     |
| 5. Грковић Андреја     | 13. Тешић Сашка        |
| 6. Драгић Наташа       | 14. Товаровић Милица   |
| 7. Катавић Анђела      | 15. Трифковић Стефан   |
| 8. Катавић Петар       | 16. Шокчанић Андријана |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1. Арсеновић Михаило   | 7. Ковјанић Милица   |
| 2. Берића Сара         | 8. Которчевић Немања |
| 3. Богдановић Ангелина | 9. Лукић Вања        |
| 4. Богдановић Дамјан   | 10. Радић Тања       |
| 5. Вуковић Раско       | 11. Тркуља Анђела    |
| 6. Даку Андреја        | 12. Тринић Драгана   |

**б) са добрим успехом:**

1. Ковачевић Јаков



**ОДЕЉЕЊЕ III**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Јелена Гвозденовић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Арсовић Миљана     | 8. Миражић Дамјан      |
| 2. Васић Елеонора     | 9. Ракић Мина          |
| 3. Ђекић Стефан       | 10. Срдановић Олгица   |
| 4. Јовановић Катарина | 11. Тадић Дуња         |
| 5. Јовановић Милица   | 12. Туркаљ Бојана      |
| 6. Којичић Алекса     | 13. Туркаљ Јасмина     |
| 7. Марић Тамара       | 14. Цветиновић Емилија |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Базић Александра   | 9. Маринковић Ненад   |
| 2. Васиљевић Вук      | 10. Матић Живко       |
| 3. Вукашиновић Верица | 11. Петровић Игњат    |
| 4. Граовац Драгана    | 12. Петровић Маријана |
| 5. Јеремић Катарина   | 13. Станковић Ђорђе   |
| 6. Јеротић Катарина   | 14. Стојадиновић Нађа |
| 7. Лазић Анђела       | 15. Чавић Тамара      |
| 8. Лукић Јована       |                       |

**ОДЕЉЕЊЕ III<sub>5</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Јелена Матић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Арсеновић Катарина | 9. Остојић Анета    |
| 2. Гавриловић Матеа   | 10. Пајичић Соња    |
| 3. Ђерић Марија       | 11. Пантић Војин    |
| 4. Илић Нађа          | 12. Перић Кристина  |
| 5. Крстић Сара        | 13. Поповић Тијана  |
| 6. Марковић Марија    | 14. Секендек Марија |
| 7. Мирковић Ангелина  | 15. Тодић Анита     |
| 8. Михаиловић Момчило | 16. Чубрило Теодора |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Богдановић Младен    | 8. Маштраповић Јована     |
| 2. Јеремић Тијана       | 9. Милић Аљоша            |
| 3. Максић Биљана        | 10. Николић Андреа        |
| 4. Максић Слађана       | 11. Поспишек Анђела       |
| 5. Мандић Јована        | 12. Радосављевић Кристина |
| 6. Мартић Николина      | 13. Спајић Петар          |
| 7. Маштраповић Анђелија | 14. Тодић Страхиња        |

**ОДЕЉЕЊЕ III**  
**Смер: зубни техничар**  
**Одељењски старешина: Срећко Берић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1.Алексић Михајло   | 10. Михајловић Марина |
| 2. Андрић Наталија  | 11. Олујић Катарина   |
| 3. Богдановић Вања  | 12. Паспаљ Милица     |
| 4. Живановић Марина | 13. Саџак Милица      |
| 5. Златарић Јана    | 14. Селенић Наталија  |
| 6. Иванић Неда      | 15. Станковић Нађа    |
| 7. Илић Тијана      | 16. Тошић Саво        |
| 8. Јекић Страхиња   | 17. Филиповић Дуња    |
| 9.Маринковић Ивана  |                       |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Гајић Урош           | 6. Радосављевић Ружица |
| 2. Добошаревић Николина | 7. Ракић Милица        |
| 3. Ђурђевић Срахиња     | 8. Стевановић Немања   |
| 4. Јовановић Јелена     | 9. Чолић Милица        |
| 5. Радојчић Маја        |                        |

**в) са добрим успехом:**

1. Вукосављевић Вук
2. Мереник Владимир

**г) упићују се на поправни испит у августу**

1. Милетић Вук – физика

**ОДЕЉЕЊЕ Ш7**  
**Смер: гинеколошко – акушерске сестре**  
**Одељењски старешина: Драгица Гајић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Алимпић Александра | 9.Маринковић Јована    |
| 2. Андрић Сузана      | 10.Мијатовић Ања       |
| 3. Арсеновић Анђела   | 11.Петровић Анастасија |
| 4.Божич Бојана        | 12. Ракић Милица       |
| 5.Божич Јована        | 13. Танасић Јана       |
| 6. Јанковић Ана       | 14. Теодоровић Мина    |
| 7. Јелић Ана          | 15. Тримановић Бојана  |
| 8. Максимовић Дуња    |                        |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Адамовић Анђела   | 10. Маканико Тијана     |
| 2. Антонић Валентина | 11. Нешић Милица        |
| 3. Бабић Марија      | 12. Стојадиновић Јована |
| 4. Јокић Тамара      | 13. Топузовић Теодора   |
| 5. Марковић Анђела   | 14. Ћирић Марија        |

**в) са добрим успехом:**

1. Бабић Валентина
2. Дракулић Дарио

**г) упићују се на поправни испит у августу**

1. Јевтић Вања – енглески језик
2. Марић Јана – енглески језик

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>1</sub>**  
**Смер: фармацевтски техничар**  
**Одељењски старешина: Љиљана Раичевић**  
**Завршили су разред:**

**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Бајевић Дејана      | 13. Младеновић Александра |
| 2. Васић Валентина     | 14. Павловић Дијана       |
| 3. Драгићевић Нина     | 15. Пејић Јелена          |
| 4. Дукић Александра    | 16. Продановић Бојана     |
| 5. Игњатовић Ања       | 17. Продановић Зорана     |
| 6. Митровић Никола     | 18. Симеуновић Тијана     |
| 7. Јовановић Јована    | 19. Симић Тијана          |
| 8. Карић Адриана       | 20. Срећковић Валентина   |
| 9. Ковачевић Николина  | 21. Станковић Милица      |
| 10. Малетић Анастасија | 22. Татомировић Анђела    |
| 11. Мијатовић Тамара   | 23. Трифуновић Милица     |
| 12. Миљковић Јована    | 24. Шуманац Мина          |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. Јеринић Јована    | 4. Стевановић Ивана    |
| 2. Крстић Александра | 5. Степановић Страхиња |
| 3. Обреновић Лазар   |                        |

**б) са добрим успехом:**

1. Маринковић Немања

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>2</sub>**  
**Смер: лабораторијски техничар**  
**Одељењски старешина: Зорица Поповић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Васић Ана         | 11. Митровић Анђела   |
| 2. Гавриловић Јелена | 12. Остојић Емилија   |
| 3. Дојић Теодора     | 13. Павловић Петар    |
| 4. Ђорђић Анђела     | 14. Радовановић Нађа  |
| 5. Жигеровић Марија  | 15. Радојичић Ивана   |
| 6. Лаловић Бојана    | 16. Ранковић Марина   |
| 7. Љубишић Тијана    | 17. Ранковић Милица   |
| 8. Манојловић Марија | 18. Трифуновић Тијана |
| 9. Машић Бојана      | 19. Шушњевић Ивана    |
| 10. Машић Милица     |                       |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Арсовић Николета | 6. Милутиновић Урош      |
| 2. Глигоровић Сара  | 7. Нукић Ален            |
| 3. Којић Данијела   | 8. Пап Денис             |
| 4. Лаушевић Урош    | 9. Селенић Стефан        |
| 5. Марковић Гаврило | 10. Топузовић Александар |

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>3</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Љубица Јанковић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Аврамовић Марија     | 15. Миловановић Мила    |
| 2. Белановић Мирјана    | 16. Митровић Александра |
| 3. Богићевић Лазар      | 17. Павловић Ивана      |
| 4. Гајић Ивана          | 18. Пајић Милица        |
| 5. Дамјановић Никола    | 19. Петрић Катарина     |
| 6. Ђаламић Срђан        | 20. Петровић Марија     |
| 7. Ђурић Јасна          | 21. Петровић Сара       |
| 8. Ђуричић Стефан       | 22. Радојчић Елена      |
| 9. Живановић Александар | 23. Ранкић Наташа       |
| 10. Јокић Теодора       | 24. Ристић Данијела     |
| 11. Кецман Тијана       | 25. Самарцић Катарина   |
| 12. Мандић Стефан       | 26. Степановић Татјана  |
| 13. Марић Наташа        | 27. Стојковић Ања       |
| 14. Мијаиловић Катарина | 28. Тадић Александра    |

**б) са врло добрим успехом:**

1. Вулетић Андреа
2. Живковић Михаило
3. Ивановић Душан

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>4</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Татјана Матић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Алексић Вељко       | 13. Лазовић Сара          |
| 2. Васић Тијана        | 14. Мајсторовић Анђела    |
| 3. Видић Бојана        | 15. Маринковић Александра |
| 4. Вујовић Лена        | 16. Мисојчић Николина     |
| 5. Деспотовић Катарина | 17. Нишевић Бојана        |
| 6. Довраговић Вељко    | 18. Павловић Кристина     |
| 7. Живковић Милица     | 19. Петровић Јована       |
| 8. Заријевић Сара      | 20. Росић Сара            |
| 9. Јовановић Марина    | 21. Савић Иван            |
| 10. Јуришић Лидија     | 22. Стојановић Нађа       |
| 11. Качаревић Јелена   | 23. Чоњагић Ирина         |
| 12. Лазаревић Николина |                           |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. Балужић Марко     | 5. Станковић Нађа    |
| 2. Кузмановић Стефан | 6. Товиловић Младен  |
| 3. Машић Јана        | 7. Трифуновић Алекса |
| 4. Симић Вук         | 8. Тушановић Филип   |



**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>5</sub>**  
**Смер: медицинска сестра- техничар**  
**Одељењски старешина: Славица Тубица Алексић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Вуковић Лука          | 14. Нинковић Душанка      |
| 2. Гајић Катарина        | 15. Нинковић Снежана      |
| 3. Глигорић Марија       | 16. Павловић Виолета      |
| 4. Ивановић Ана          | 17. Пантелић Уна          |
| 5. Иванковић Андријана   | 18. Пуртић Теодора        |
| 6. Иванчевић Викторија   | 19. Ристић Тијана         |
| 7. Јовановић Владимир    | 20. Рукавина Емануел      |
| 8. Лагунџић Бранко       | 21. Тадић Срна            |
| 9. Лазић Александар      | 22. Тодоровић Вељко       |
| 10. Малетић Стефан       | 23. Тримановић Александра |
| 11. Мањенчић Ања         | 24. Тримановић Анастасија |
| 12. Милошевић Александра | 25. Чајић Николина        |
| 13. Николић Јелена       |                           |

**б) са врло добрим успехом:**

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1. Кнежевић Јована | 3. Милошевић Јелена |
| 2. Петровић Никола | 4. Туфегџић Богдан  |

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>6</sub>**  
**Смер: зубни техничар**  
**Одељењски старешина: Јована Милошевић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1.Алексић Јована       | 14. Љубишић Драгана      |
| 2. Антонијевић Анђела  | 15.Мартиновић Тијана     |
| 3. Ашковић Мила        | 16.Николић Јована        |
| 4. Благојевић Тања     | 17. Новаковић Нађа       |
| 5. Богдановић Јована   | 18. Обрадиновић Кристина |
| 6. Божих Драган        | 19. Паунић Ивана         |
| 7. Васиљковић Маријана | 20. Петровић Тијана      |
| 8. Ђукић Марија        | 21. Средић Андријана     |
| 9. Јањић Јована        | 22. Стојановић Тијана    |
| 10. Јовић Наталија     | 23. Тешић Моника         |
| 11. Јосиповић Милица   | 24. Томић Емилија        |
| 12.Катић Александар    | 25. Урошевић Наталија    |
| 13. Лазаревић Милица   | 26. Чучковић Мина        |

**б) са врло добрим успехом:**

1. Ерцеговчевић Лазар
2. Матић Иван
3. Ћелић Лука

**в) са добрим успехом:**

1. Остојић Лука

**ОДЕЉЕЊЕ IV<sub>7</sub>**  
**Смер: физиотерапеутски техничар**  
**Одељењски старешина: Марија Марјановић**  
**Завршили су разред:**

**а) са одличним успехом:**

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Аћимовић Вељко     | 14. Мијаиловић Марија   |
| 2. Богдановић Ана     | 15. Милосављевић Дијана |
| 3. Богдановић Бојана  | 16. Михаиловић Ивана    |
| 4. Бугарски Јелена    | 17. Нинковић Михаило    |
| 5. Вићентић Младен    | 18. Петровић Јелена     |
| 6. Гајић Александра   | 19. Путица Анастасија   |
| 7. Глишић Јована      | 20. Симић Наташа        |
| 8. Ђорђевић Петар     | 21. Стојаковић Вук      |
| 9. Ђукић Огњен        | 22. Суботић Андреа      |
| 10. Живановић Лука    | 23. Томић Виктор        |
| 11. Јездић Виолета    | 24. Чолић Теодора       |
| 12. Лазаревић Никола  | 25. Џигурски Нина       |
| 13. Марковић Љубица а |                         |

**б) са врло добрим успехом:**

1. Марковић Катарина
2. Павловић Огњен

**в) са добрим успехом:**

1. Живковић Бошко

## 9.4. Бак генерације

### Дејана Бајевих

Рођена сам 5.4.2002. год. у Шапцу где сам завршила и Основну школу „Стојан Новаковић”. У основној школи била сам носилац Вукове дипломе и такмичила сам се из више области. Смер - фармацеутски техничар уписала сам са 100 поена које сам имала са



пријемног испита и такмичења. За овај смер определила сам се из заинтересованости, а током даљег школовања сам заволела овај посао фармацеутске струке и планирам да наставим образовање у овој области. Иако су ми језици и књижевност највећа љубав, изабрала сам смер где се претежно проучавају природне науке. Брзо сам се навикла, те сам заволела и природне науке, а посебно стручне предмете. Интересовање за фармацеутску групу предмета је проистекло највише због професора, који су нам пренели љубав према струци. Из средње школе носим само лепа сећања и пријатељства која ће дуго трајати.

Моја жеља је да упишем Фармацеутски факултет у Београду.

#### Такмичења и награде

У првом разреду имала сам директан пролаз на окружно такмичење „ Књижевна олимпијада” због пласмана на републичко у осмом разреду. На окружном такмичењу освојила сам друго место и пролаз на републичко. Касније, на републичком такмичењу сам освојила треће место. У другом разреду поново сам имала директан пролаз на окружно такмичење где сам освојила друго место. У трећем разреду освојила сам друго место на општинском и пролаз на окружно, али даљи ток такмичења се није одржао због пандемије. У првом разреду сам учествовала на школском такмичењу из Прве помоћи, а у трећем постала члан Фармацеутске секције. У другом разреду сам постала носилац „ Доситејева стипендије”

#### 9.4.1. Носиоци Вукове дипломе

### Јована Миљковић

Рођена сам 1.9.2002. године у Шапцу. Завршила сам Основну школу „Јанко Веселиновић“ у Шапцу, као носилац Вукове дипломе. За фармацеутски смер сам се определила из заинтересованости, као и због могућности за лакши наставак школовања и добар посао након завршетка. Уписала сам га као прву жељу са 98,25 бодова.

Током школовања сам јако заволела смер који сам уписала. Нарочито су ми били интересантни стручни предмети, из којих смо стекли више него довољно знања и вештина, које желим и даље да усавршавам.

Планирам да наставим да се школујем и даље у овој области и упишем Фармацеутски факултет у Београду.



### Катарина Гајић

Датум и место рођења: 20.2.2003. у Шапцу

Основну школу Николај Велимировић завршила сам у периоду од 2009-2017. године са дипломом вуковца. Уписала сам медицинску школу Др Андра Јовановић у Шапцу 2017. године, смер медицинска сестра-техничар. Средњу школу сам такође завршила као вуковац. Током четири године свог средњошколског образовања трудила сам се да учествујем у разним наставним и ваннаставним активностима. У слободно време бавим се сликарством и видео записом. Наставићу да се бавим медицином на Медицинском факултету у Београду.

## Павловић Виолета

Датум и место рођења: 20.2.2003. године у Шапцу, Р. Србија

Основну школу „Краљ Александар Карађорђевић“ (М.Прњавор) завршила сам у периоду од 2009 – 2017. године, такође са Вуковом дипломом. Средњу медицинску школу „Др Андрија Јовановић“ у Шапцу уписала сам 2017. године, смер медицинска сестра – техничар, што ми



је и била прва жеља. Као највећи трофеј знања и из ове школе понећу Вукову диплому. Током четири године школовања трудила сам се да што више учествујем у разним активностима. Своју пажњу за такмичења усмерила сам ка предмету физичког васпитања, где сам се такмичила у области фудбала. Велика је част била донети златну медаљу у нашу школу на првом организованом турниру фудбала за девојке. Ван школе, тренирам фудбал (ЖФК Мачва, затим ЖФК Лозница) и трудим се да на оба поља дам свој максимум. У даљем животу желим да наставим да се бавим медицином, и да унапређивањем свог знања допринесем овој области.

## Катарина Самарцић

Никада нисам писала нешто овог типа, нити представљала себе као личност. Углавном сам давала људима да ме сами упознају, а не сама себе представљала.

Ја сам Катарина Самарцић, ученица сам ИВЗ разреда медицинске школе „ Др Андра Јовановић ” . Долазим из малог места у близини Шапца које се зове Миокус . Одувек су ми родитељи говорили : „ Да би могла нешто да радиш и да усатајеш сваки дан са осмехом мораш да то и волиш ”, уз медицину сам то и осетила и то је једини разлог мог успеха . Свако ново знање доживљавам као ново богатство и примам га радо , а знање је у овом послу моћ јер у овом послу не смеју да постоје грешке , од твог знања зависи нечији живот . Школовање у овој школи је још више повећало моју страст према медицини , а посебно према хируршким гранама . Зато сам се одлучила да упишем медицински факултет у Београду и да једног дана буде кардиохирург , јер би на тај начин могла сопственим рукама да спасавам животе бројиних људи . Поред великог теоријског и практичног знања из области медицине , у овој школи нам је омогућено да се бавимо и неким другим областима ка којима показујемо склоност . Мој велики хоби је учење историје,јер историја је учитељ живота и ја сам доста тога кроз њу научила . Било ми је велико задовољство да представљам своју школу на републичком такмичењу из историје у Зрењанину .

Том приликом сам упознала велики број ученика других школа где смо размењивали своје знање.Поред тога током ове четири године учествовала сам у секцијама из биологије , психологије.На тај начин сам успела да продубим своје знање из ових области и комбиновала сам креативност са учењем.Такође у слободно време волим да учим језике,циљ ми је да будем полиглота.За сада сам добра у енглеском и немачком . Јако их волим јер ми то омогућава да разумем људе различитих националности , што ми је битно у овом послу . Не селектујем људе и јако сам добра у успостављању комуникације са различитим типовима личности . Физички сам веома активна , поред свакодневног помагања родитељима , обожавам да трчим , бавим се јогом , возим ролере и бицикло . Такође сам током основне школе редовно одлазила на фолклор , јер сам сматрала да је то део наше културе и традиције. Поред леве-научне хемисфере мозга код мене је помало изражена и десна-уметничка хемисфера . Повремено слушах класичну музику која ми даје инспирацију да цртам органе , системе и то доживљавам као неки вид одмора и испуњености. Уживам у читању популарне психологије,обожавам да се сусрећем са различитим ставовима и да из свега формирам сопствен.



## Виктор Томић



Виктор Томић рођен је 5.1.2001. године у Београду. Завршио је основну школу „Николај Велимировић“ у Шапцу. Од самог почетка школовања показао је велику заинтересованост да савлада градиво и стекне што више знања.

Након великог труда и преданог рада, са одличним успехом завршава основну школу и уписује средњу Медицинску школу „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, смер физиотерапеутски техничар. Одлука да упише овај смер донета је на основу Викторове жеље да помаже људима.

Уз несебичну помоћ и залагање наставника, Виктор је успешно савладао градиво и постао поносни носилац Вукове дипломе. Оснажен сазнањима која је стекао у школи и подршком чланова породице и наставника, одважно се усмерио према новим животним изазовима.



## 9.4.2. Најбољи практичар

*Најбољи ђак практичар –смера фармацеутски техничар*

### Николина Ковачевић



Рођена сам 19.12.2002. године у Шапцу. Завршила сам Основну школу „Војвода Степа” у Липолисту, као носилац Вукове дипломе. За фармацеутски смер сам се определила из заинтересованости и љубави према послу фармацеута. Уписала сам га као прву жељу. Током школовања сам стекла доста знања из области стручних предмета, који су ми се највише допали. Поред тога, веома сам заволела практичан рад на вежбама, где сам се трудила да сваки фармацеутски препарат израдим најбоље што могу и применим знања стечена у оквиру теоријских часова стручних предмета. Поред знања о саставу, изради, деловању и употреби фармацеутских препарата, научила сам и доста корисних ствари применљивих у свакодневном животу, попут сналажљивости, педантности, упорности и пре свега тимском духу. Планирам да се запослим у својој струци након завршетка школе

*Најбољи ђак практичар –лабораторијски техничар*

### Урош Лаушевић



Зовем се Урош Лаушевић , рођен сам 21.12.200. године у Шапцу . Основну школу ” Лаза К. Лазаревић ” Сам завршио у Клењу. Након осмогодишњег школовања , одлучио сам да упишем медицинску школу ”Др Андра Јовановић” у Шапцу , смер лабораторијски техничар. Одлучио сам се за овај смер најпре због хуманости који носи овај посао , после завршене средње школе . Медицинска школа и њени професори су ми пружили многа знања која ћу моћи да искористим у будућности. Док сам одлазио на часове практичне наставе , схватио сам да је то посао којим желим да се бавим у животу. С обзиром на то да смо се нашли у веома тешкој ситуацији током школовања - пандемије , нисам одустао од свог циља да се покажем у најбољем светлу и усавршим оно што сам четири године учио. Током четири године моја љубав према медицини је расла из дана у дан и зато сам донео одлуку да се бавим оним што ме испуњава , чини срећним и у чему сам најбољи

*Најбољи ђак практичар –смера медицинска сестра техничар*

## **Ања Стојковић**

Зовем се Ања Стојковић, рођена сам 8.12.2002. год. у Шапцу, где тренутно живим. Завршила сам основну школу „ Јанко Веселиновић „ у Шапцу. Активно сам се бавила одбојком седам година, за први тим сам заиграла са 13 година. У основној школи сам три године учествовала на такмичењу из прве помоћи и мој тим се пласирао до републичког нивоа. Захваљујући овим такмичењима схватила сам до је мој будући позив да се бавим медицином и да је то оно што заиста волим да радим. Била сам члан ученичког парламента у другој години. Као волонтер учествовала сам у имунизацији грађанства. Мислим да је медицински радник веома хуман позив и поносна сам што сам део тога.



*Најбољи ђак практичар –смера физиотерапеутски техничар*

## **Андреа Суботић**



Андреа Суботић рођена је 5.5.2002. године у Шапцу. Завршила је основну школу „Вук Караџић“ са одличним успехом и као врло активан ђак. Још у нижим разредима основне школе јавило се велико интересовање за медицином, па је писање листе жеља било сасвим лако. Идеја да упише смер физиотерапеутски техничар појавила се током дугогодишњег тренирања кајака. Овај смер је видела као опцију да остане у блиском контакту са спортом и спортистима. Тимски је играч и своју екипу увек види као победничку. Како се не би десило да успех одељења падне била је ђак за добровољна одговарања сваки пут. Воли рад са људима и увек је ту да саслуша како своје пријатеље, тако и пацијенте. Сматра да су јој наставници стручних предмета несебично пренели изузетно знање и на томе им је веома захвална. Будући планови су јој да своје знање прошири и постане студент Медицинског факултета у Новом Саду

## **Тијана Стојановић**

-Вуковац и ђак практичар-

Тијана Стојановић, рођена је 27. фебруара 2003. године у Новом Саду.

Године 2017.завршила је Основну школу "Душан Јерковић" у Руми као носилац Вукове дипломе повеље "Ученик генерације".

Одувек је показивала огромну упорност и жељу за стицањем нових знања, а имала је и запажену улогу у спортским активностима. У жељи да прошири своја знања одлучила је да школовање настави у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" у Шапцу. Образовни профил,зубни техничар је изабрала највећим делом из љубави према овом позиву.

Свеобухватно, стекла је изванредна знања из струке и многих животних сфера;

израдила је много практичних радова и научила да се прилагођава новим људима и ситуацијама.

Четири године је провела спремајући се за даљи живот, али пре свега за будуће занимање. Никад није посумњала у свој избор и стално је тежила ка што бољој изради практичног задатка.

Веровала је да ће напоран рад дати жељене резултате и била је у праву. Своје средњошколско образовање је завршила са још једном Вуковом дипломом, поносна на себе и све који су били уз њу током овог путовања. Са ове станице, истим колосеком, намерава да крене даље да проширује и усавршава своје знање из области стоматологије.



## 9.5.Резултати матурских испита

### ИЗВЕШТАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. Год.

У школској 2020/2021. год. има 208 ученика четврте године. Матурски испит у јунском испитном року полагали су сви ученици. Матуру су положило сви ученици.

Ученици са образовног профила фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар и физиотерапеутски техничар (реформисани смерови) полагали су завршни матурски испит којим се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Ученици са образовног профила зубни техничар полагали су по старом матурски испит.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања; тј изборни предмет за nereформисане смерове
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Просек матурског испита по одељењима је:

4-1	30	4,62	Сви изашли и сви положили
4-2	29	3,97	Сви изашли и сви положили
4-3	31	4,70	Сви изашли и сви положили
4-4	31	4,52	Сви изашли и сви положили
4-5	29	4,63	Сви изашли и сви положили
4-6	30	4,63	Сви изашли и сви положили
4-7	28	4,38	Сви изашли и сви положили

Просечна оцена свих одељења је **4,49**

*Секретари матуре  
Милошевић Јована, Ковачевић Ана*

## 9.6.

## езултати поправних испита

P

Ученици који се упућују на поправни испит у августу 2021. године

Одељење	Име и презиме	Предмет	Успех
2/6	Гордана Манојловић	Енглески језик	положила - 2
2/6	Данило Обренчевић	Физика	положио - 2
2/7	Милица Самарџић	Енглески језик	положила - 2
3/2	Лука Павловић	Физика	положио - 2
3/6	Вук Милетић	Физика	положио - 2
3/7	Вања Јевтић	Енглески језик	положила - 2
3/7	Јана Марић	Енглески језик	положила - 2

Успех ученика закључно са 31.8.2021.

Разред	Укупно ученика	Број ученика који су завршили разред са успехом										Понављају разред	
		Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Свега	%	Број ученика	%
I	209	102	48.5	106	51,0	1	0.5	0	0	209	100	0	0
II	212	69	32.5	105	49.5	37	17.5	0	0	211	99.5	1	0.5
III	203	108	53.2	84	41.4	11	5.4	0	0	203	100	0	0
IV	208	167	80.3	38	18.3	3	1.4	0	0	208	100	0	0
Свега	832	446	53.6	333	40	52	6.25	0	0	831	99.9	1	0.1

## 9.7.Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују, по образовним профилима је следеће:

Ред.бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	10
2.	Лабораторијски техничар	3
3.	Санитарно-еколошки техничар	1
4.	Медицинска сестра техничар	20
5.	Физиотерапеутски техничар	4
6.	Зубни техничар	4
7.	Стоматолошка сестра техничар	1
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	5
9.	Педијатријске сестре	4
10.	Козметички техничар	3

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 27 ученика. Смер медицинска сестра техничар уписало 17 ученика, гинеколошко акушерска сестра 1 ученика, фармацеутски техничар 6 ученика, лабораторијски техничар 1 ученика, козметички техничар 1 ученик, физиотерапеутски техничар 2 ученик.. Испитни рокови одржани су у предвиђеним терминима: новембарски рок од 6.11.2020. – 7.11.2020. јануарски рок од 22.1. 2021.-23.1.2021.год. априлски рок од 23.4.2021.-.24.4.2020.год. јунски рок 14.6.2021. – 18.6.2021.год и августовски рок 23.8.2021 – 27.8.2021. год.

Ученици који су по новом реформисаном програму, полагали су матуру у јануарском року 26.01. 2021. – 28.01.2021.год, у јунском 08.06.2021.- 11.06.2021. и августовском року 28.08.2019.- 30.08.2019.

Матурски испит положило 3 ученика у јануарском року 5 ученика у јунском и 4 ученика у августовском року . Консултације за ванредне ученике су одржаване по датим терминима који су истакнути на почетку школске године.

*административни радник,  
Биљана Арсовска*

## Х ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ

У школској 2020/2021. години, нашу Школу су напустили, због заслуженог одласка у старосну пензију, наше дугогодишње колеге, више ниједне године, чак њих пет:

### ❖ **ВЕРА РАКИЋ, проф. руског језика, школски библиотекар**

У току дугогодишњег рада у нашој Школи извела је бројне генерације ученика Била је у више наврата одељењски старешина, члан различитих тимова и комсија, члан Школског одбора, председник библиотечке комисије.

У пензију је отишла са радног места стручног сарадника, библиотекара

Отишла је у пензију дан 16. 09. 2020. год.

Надамо се да ће дуго, дуго уживати у својим пензионерским данима и наставити да учествује у свим значајним школским догађајима, датумима, славама и прославама.

### ❖ **ДОБРИНКА ИСАИЛОВИЋ, виша медицинска сестра, наставик Здравствене неге**

У нашу Школу дошла је из Шабачке болнице пре пуних 27 година. Радила је на радном месту наставника Здравствене неге.

Као одељењски старешина току дугогодишњег рада у нашој Школи извела је бројне генерације ученика

Дуги низ година је сарађивала са Црвеним крстом и била председник скупштине Црвеног крста.

У пензију отишла на самом крају године, 30. 12. 2020. год.

Надамо се да ће дуго, дуго уживати у својим пензионерским данима и са својом породицом и првенствено унучићима због којих је и "пожурила" у пензију и у иностранство.

### ❖ **ЖИВОТА ТОПУЗОВИЋ, професор математике с физиком, у нашој школи је предавао математику.**

У току дугогодишњег рада у нашој Школи извео је бројне генерације ученика. Наш драги професор математике је увек био спреман на шалу са колегама а достајанствен однос са ученицима. И једни и други су га волели.

Последњи радни дан 18. 01. 2021. год.

Желимо му да ми пензионерски дана буду испуњени и да има још више енергије и времена за своју омиљену рекреацију - одласке на "бандеру"-

❖ **ЈОВАНОВИЋ ДРАГУТИН, домар у нашој Школи**

У нашу Школи, Драгутин је стигао из "Шапчанке" давне 1996. год. Са својом породицом живео је стану домара 25. година.

Синови су им буквално расли како је расла и наша Школа.

Колеге су умеле, из милоште да га зову Драг а сви ученици га познају као Драју.

Завршио је свој радни век 28. 01. 2021. год.

Овог пролећа одселио се у своје родно село Кријава, где ужива у својим пензионерским данима у својој столици за љуљање коју је добио на поклон од најближих колега.

❖ **СВЕТЛАНА ИЛИЋ, виша медицинска сестра, наставик Здравствене неге**

Цеца је ђак наше Школе, онда ју је живет одвео у Пулу а ратна превирања двадесетих вратила у њену и нашу Школу.

Радила је на радном месту наставника Здравствене неге.

Као одељењски старешина току свог радног века у нашој Школи извела је бројне генерације ученика, била дугогодишњи председник стручног већа, члан Школског одбора, бројних комисија и тимова.

Раскинула је радни однос као сваки прави просветни радник на самом крају једне школске године - 31. 08. 2021. год. То је пре само неколико година било правило у просвети, а сада нам законодавац, на жалост не дозвољава да завршимо започету школску годину.

*Светлана Јовановић, секретар школе*



ПРИЛОГ

## Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2020/2021.г.

	Име и презиме	Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
1.	Билана Ђукнић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Обука директора за стицање лиценце	Током полугодишта	104
		Јачање компетенција директора за ефикасно управљање средњом стручном школом	7.-8- октобар 2020.	12
		Јачање компетенција директора за управљање средњом школом	24.-25. децембар 2020.г.	12
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
3.	Татјана Јовановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
		62. Републички зимски семинар	29-31. 1. 2021.	24
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
4.	Александра Павловић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
5.	Катарина Поповић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
		Прати, процени и објективно оцени"; кат. бр. 545; К2/ПЗ.	15.5.2021. Онлајн	8
6.	Јелена Матић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
7.	Наташа Беговић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
		Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања"	19. април 2021., онлине	1
8.	Радмила Јовић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
9.	Виолета Петровић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
10.	Данијела Срећковић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
11.	Наташа Јовановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
12.	Мирјана Сремчевић	Учити о Холокаусту	11.-13. септембар 2020.г., Музеј Јевреја	24
		Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	октобар-новембар 2020.г.	24
		Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	6
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
14.	Дејан Манојловић	Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5

15.	Биљана Ерцеговчевић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2121.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		<b>Име и презиме</b>	<b>Назив семинара</b>	<b>Време и место одржавања</b>
16.	Невена Станковић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика	јул, 2021., онлајн	8
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
17.	Андреа Душкуновић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
18.	Љиљана Јанковић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
21.	Марија Гајић	Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица дигитално компетентан наставник	мај 2020	20
23.	Весна Танасић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
24.	Жељко Аврамовић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
25.	Татјана Ђурђевић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		"ПРОГОВОРИ ДА ВИДИМ КО СИ - култура говора и усмено изражавање"	23.5.2021.	2
26.	Маријана Гачевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
28.	Митар Павловић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
31.	Бане Селаков	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
32.	Марија Петковић	Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања"	19. април 2021., онлине	1
33.	Ана Ковачевић	Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	октобар-новембар 2020.г.	24
		Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	6
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања"	19. април 2021., онлине	1
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
34.	Маријана Тешић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	септембар 2020.,онлајн семинар	19,5

		Ни црно, ни бело-програм за рад са децом/ младима, против предрасуда , за толеранцију и интеркултуралност	новембар 2020., онлајн семинар	24
35.	Т. Марковић Топаловић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Републички семинар	13.-15. мај 2021.године, Копаоник	24
36.	Јелена Бурсаћ	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
37.	Даница Рашић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
38.	Соња Лукић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
	<b>Име и презиме</b>	<b>Назив семинара</b>	<b>Време и место одржавања</b>	<b>Време и место одржавања</b>
39.	Марија Атанацковић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар - новембар 2020. ОШ "Николај Велимировић"	12
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
40.	Верица Матовић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	6
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
41.	Мира Неговановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
42.	М. Матић Глигорић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
43.	Рокнић Весна	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
45.	Живка Живановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
46.	Љиљана Раичевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
47.	Оливера Жужа	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	6
48.	Срђан Лукић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
49.	Даница Столић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
50.	Зорица Поповић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
51.	Драган Павловић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
52.	Дарко Палежевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020. г, онлине	24

53.	Татјана Милошевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	6
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
54.	Оливера Веселиновић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	19. април 2021., онлине	1
55.	Србољуб Богојевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
56.	Љубомир Марковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
<b>Име и презиме</b>		<b>Назив семинара</b>	<b>Време и место одржавања</b>	<b>Време и место одржавања</b>
57.	Срећко Берић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
58.	Јована Милошевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
59.	Владимир Матић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
60.	Ненад Срећковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
61.	Марија Марјановић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
62.	Милица Гргуровић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
63.	Драгана Павловић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
66.	Весна Николић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
67.	Славица Т. Алексић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
68.	Љиљана Новаковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
69.	Марија Алексић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
70.	Драгица Гајић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
71.	Јасмина Петровић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5

		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
72.	Слађана Ђорђић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
73.	Слађана Бкић	Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
74.	Јелена Маринковић	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	октобар-новембар 2020.г.	12
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
75.	Јелена Гвозденовић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
76.	Јасмина М. Будаковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
<b>Име и презиме</b>		<b>Назив семинара</b>	<b>Време и место одржавања</b>	<b>Време и место одржавања</b>
77.	Љубица Јанковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
78.	Јелена Малешевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
79.	Макевић Јелена	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	19. април 2021., онлине	1
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
80.	Славица Новаковић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
81.	Маријана Вуковић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	09. октобар 2020.г., онлине	24
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
		Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
83.	Ана Марић	Трибина Сарадња образовно - васпитних и васпитно - образовних установа и центара за социјални рад у оквиру спољашње мреже заштите од насиља, злостављања и занемаривања“	19. април 2021., онлине	1
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
84.	Јелена Павловић	Електронски портфолио	8.-13.март 2021.г., онлине	8
		Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5
85.	Ана Матић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	19,5

86	Сандра Петровић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	<b>19,5</b>
87	Марија Арсовска	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	<b>19,5</b>
88.	Милица Предић	Дигитална учионица	19. мај 2021.година	<b>19,5</b>
		Дигитално образовање	8.-10. април 2021.г., онлине	<b>6</b>

## Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2020/2021.г.

1.	Име и презиме	активност	Опис активности	Време и место одржавања	Бодови
1.	Биљана Ђукнић	Вебинар, Култур контакт	Присуство	Током полугодишта	2
		Посета часу - енглески, Данијела Срећковић	Присуство	8.2.2021.г, Школа	2
		Радионица "Образовање у доба пандемије" (организација рада средњих стручних школа) - KulturKontakt Austria (OAED)	Присуство	17.9.2020. онлајн	2
		Седнице Националног просветног савета	Присуство	2020 - 24.9./29.10./22.11./22.12. 2021 - 28.1./25.2./4.3./9.3./16.3./25.3./29.4./24.5./24.6./22.7. онлајн	42
		Евалуација семинара за директоре школа - KulturKontakt Austria (OAED)	Присуство	26.1.2021. онлајн	2
		Вебинар "Дигитално образовање за Западни Балкан 2021."	Присуство	11.2.2021. онлајн	3
		Обука за рад у ЈИСП-у	Присуство	4.3.2021. онлајн	4
		Председништво Удружења медицинских школа Србије	Присуство	10.3.2021. Београд	4
		Радионица "Евалуација у средњем стручном образовању" - KulturKontakt Austria (OAED)	Присуство	19.3.2021.онлајн	5
		Конференција о европском осигурању квалитета у стручном образовању (национална контакт тачка) - Erasmus+, EQAVET, МПНТР	Присуство	30.3.2021. онлајн	2
		Представљање резултата пробних тестова државне матуре - Грегор Мохорчич	Присуство	25.3.2021. онлајн	2
		Правилник о организацији практичне наставе у средњим стручним школама - KulturKontakt Austria (OAED)	Модератор радионице	21.4.2021. онлајн	6
		Фокус групе у средњем стручном образовању - KulturKontakt Austria (OAED)	Присуство	28.4.2021. онлајн	3
		Евалуација семинара "Средње стручно образовање у пандемији" - KulturKontakt Austria (OAED)	Присуство	7.5.2021. онлајн	4
		Јачање компетенција директора средњих стручних школа - KulturKontakt Austria (OAED)	Модератор семинара	13.5./14.5.2021. Београд	12
		Актуелности у установама образовања и васпитања - Институт за економију и право	Присуство	20.5.2021. Врњачка Бања	28
		Председништво Удружења медицинских школа Србије	Присуство	27.5.2021. Земун	5
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Радионица "Признавање претходног учења и развој НОКС-а" - МПНТР, ЕУ, ИБФ	Присуство	8.6.2021. Шабац	6
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Актив директора школа Србије	Присуство		24
		Актив директора медицинских школа Србије	Присуство	1.7.2021. Врњачка Бања	14
2.	Татјана Матић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	септембар 2020.г., Н. веће	1

		Обука Гугл учионица	Присуство	август 2020.г., Школа	2
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
3.	Татјана Јовановић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	септембар 2020.г., Н. веће	1
		Обука Гугл учионица	Учесник	август 2020.г., Школа	2
		Обука Гугл учионица	Реализатор, самостално	септембар 2020.г.	3
		Иницијални тестови - П1, П2, П3, П6	Реализатор	септембар 2020.г.	12
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
		Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за средњу школу	Присуство	11. 5. 2021. године, вебинар	1
		Извештај проф. српског о семинару "Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења"	излагање и присуство	30. јун 2021.г., Школа	2
		Извештај проф. српског о семинару "Дигитална учионица"	излагање и присуство	30. јун 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај проф. српског о семинару "Прати, процени и објективно оцени"	присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај проф. српског о семинару "62 Републички зимски семинар"	излагање и присуство	30. јун 2021.г., Школа	2
4.	Александра Павловић	Настава усмерена ка исходима	слушалац	школа, састанак већа	1
		дигитална учионица	реферисање	школа, састанак већа	2
		Прати, процени и објективно оцени	слушалац	школа, састанак већа	1
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		"Од игре до уметности-драмски метод у настави" (аутор и реализатор) 680-К4	Реализатор	Током школске године	10
		Иницијални тестови П4,5,13,16, П2,П7	реализатор		12
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Посета ментора			10
		посета приправника			10
		Републички зимски семинар	слушалац	школа,састанак већа	1
5.	Катарина Поповић	Актив језика: Наташа Јовановић поднела извештај о стручном усавршавању у Пољопривредној школи „Обука у гугл учионици"	Присуство	20.8.2020. Школа, Шабац	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Реализатор	30. јун 2021.г., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Реализатор	30. јун 2021.г., Школа	3



		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	септембар 2020, Школа	2
6.	Јелена Матић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид	Присуство	септембар 2020, Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	септембар 2020, Школа	2
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учioniца	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Иницијални тестови за III5, IV1, IV3, IV6	Реализатор	септембар 2020, Школа	8
7.	Наташа Беговић	Посета приправника I6 Софокле: „Антигона“	присуство	27.10.2020. Школа	1
		Посета приправника I6 Софокле: „Антигона“	присуство	27.10.2020. Школа	1
		посета приправника I3 Софокле: „Антигона“	присуство	27.10.2020. Школа	1
		посета приправника I3 Књижевни језици код Срба до 19. века	присуство	03.11.2020. Школа	1
		Посета ментора I5 Рад Ђирила и Методија	реализатор	04.11.2020. Школа	1
		Посета ментора III6 Б. Станковић: „Коштана“	реализатор	9.11.2020. Школа	1
		посета приправника I6 Јефимија: „Похвала кнезу Лазару“	присуство	10.11.2020. Школа	1
		посета приправника I6 Језички систем и науке које се њиме баве	присуство	10.11.2020. Школа	1
		посета ментора III6 Б. Станковић: „Нечиста крв“	реализатор	16.11.2020. Школа	1
		посета ментора III6 Б. Станковић: „Нечиста крв“	реализатор	23.11.2020. Школа	1
		Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности	присуство	20.05.2021 „К.центар“ Београд	1
		Посета ментора III6 М. Црњански: „Сеобе I“	реализатор	01.03.2021. Школа	1
		Посета ментора III6 И. Андрић: „Мост на Жепи“	реализатор	24.04.2021. Школа	1
		Посета ментора III6 И. Андрић: „На Дрини ћуприја“	реализатор	10.05.2021 Школа	1
		Посета ментора III6 И. Андрић: „На Дрини ћуприја“	реализатор	10.05.2021. Школа	1
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1

		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Посета ментора III6 И. Андрић: „На Дрини ћуприја"	реализатор	10.05.2021. Школа	1
		Посета ментора I7 Молијер: „Тврдица"	реализатор	14.06.2021. Школа	1
		Посета ментора I7 Молијер: „Тврдица"	реализатор	16.06.2021. Школа	1
		Посета ментора III6 Систематизација градива	реализатор	16.06.2021. Школа	1
		Посета приправника I3 В. Шекспир: „Ромео и Јулија"	присуство	15.04.2021. Школа	1
		Посета приправника I6 Функционални стилови	присуство	20.04.2021 Школа	1
		Посета приправника I6 Административни стил	присуство	20.04.2021. Школа	1
		Посета приправника I6 В. Шекспир: „Ромео и Јулија"	присуство	27.04.2021. Школа	1
		Посета приправника I6 В. Шекспир: „Ромео и Јулија"	присуство	27.04.2021. Школа	1
		Посета приправника III7 М. Црњански: „ Сеобе I"	присуство	30.04.2021. Школа	1
		Иницијални тестови I5, I7, III6	реализатор	септембар 2020. г.	6
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
8	Радмила Јовић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	септембар 2020.г., Н. веће	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
9	Виолета Петровић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Covid 19 -предавање	Присуство	20.08. 2020., школа	1
		Обука за Google учионицу	Присуство	28.08.2020., школа	2
		Иницијални тестови - II 1,II 2,II 3,II 4,II 5,II 6,II 7,III 6,III 7	Реализатор	септембар 2020.,школа	18
		Посета приправника- I 6 - A/Vocabulary/Weather/ex 1-7	Реализатор	09.03.2020.,школа	1
		Посета приправника- II 1 - F/Reading/Aaron Levie/ex 1-8	Реализатор	06.10.2020.,школа	1
		Посета приправника-II 6 - H/Writing/An opinion essay	Реализатор	08.10.2020.,школа	1

Посета приправника-II 4 - A/Vocabulary/Crimes&Criminals/1-8	Реализатор	14.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-III 7 - B /Grammar: Reported Speech-Statements / Say&Tell/ex 1-3	Реализатор	19.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-II 3 - Reported Speech(1)/ex 5-8	Реализатор	22.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-II 2 - Reported Speech(2)/ex 1-8	Реализатор	05.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-III 7 - D/Grammar: Reported Speech - Questions ex 1-8	Реализатор	09.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника -II 2 - F/Reading/An Australian murder mystery/ex 1-8	Реализатор	19.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-II 1 - Grammar exercises	Реализатор	24.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-II 6 - B&D/The Passive/ex 1-7	Реализатор	26.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета приправника-II 5 - A/Vocabulary/Gadgets/ex 1-8	Реализатор	26.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 2 - Speaking: Role-play	Присуство	22.01.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 5 - Revision/ Marking	Присуство	23.01.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- III 2 - The Passive ex 4-6	Присуство	06.03.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 3 - Speaking: Photo description	Присуство	01.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- I 7- 1D/Grammar/Past Simple-neg&interrog/ex 1-8	Присуство	12.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- III 2 - B Grammar: Reported Speech-Statements / Say&Tell/ex 1-3	Присуство	13.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 2 - Unit 2/ Vocabulary &Listening: Value & Price	Присуство	27.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 4 - Grammar: USED TO & WOULD	Присуство	30.10.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 3 - Culture: Squatters	Присуство	05.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- IV 4 - Reading: How the other half live	Присуство	06.11.2020.,школа	<b>1</b>
Посета ментора- I 6 - Unit2/Adventure/2A/Vocabulary/Landscapes/ex 1-8	Присуство	23.11.2020.,школа	<b>1</b>
Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
Посета ментора- IV 7 - Unit 3/ Vocabulary &Listening: Relating to people	Присуство	24.11.2020.,школа	<b>1</b>
Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	<b>3</b>
Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	<b>1</b>
Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	<b>3</b>
Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	<b>3</b>
Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	<b>1</b>
Посета ментора завршном часу приправника пред полагање испита за добијање лиценце за рад- I 6-Video Games &Health	Присуство	08.02.2021.,школа	<b>2</b>
Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	<b>2</b>

10	Данијела Срећковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	28.08.2020., школа	2
		Иницијални тестови - I 2,6,7, III 2, IV 2,3,4,5,7	Реализатор	септембар 2020., школа	18
		Посета часу ПП служба (Биљана Ерцеговчевић)	Писана припрема за час	14.10.2020., школа	2
		Посета ментора- IV 3 - Speaking: Photo description	Реализатор	01.10.2020., школа	1
		Посета ментора- I 7- 1D/Grammar/Past Simple-neg&interrog/ex 1-8	Реализатор	12.10.2020., школа	1
		Посета ментора-III 2 - B Grammar: Reported Speech-Statements / Say&Tell/ex 1-3	Реализатор	13.10.2020., школа	1
		Посета ментора-IV 2 - Unit 2/ Vocabulary &Listening: Value & Price	Реализатор	27.10.2020., школа	1
		Посета ментора-IV 4 - Grammar: USED TO & WOULD	Реализатор	30.10.2020., школа	1
		Посета ментора- IV 3 - Culture: Squatters	Реализатор	05.11.2020., школа	1
		Посета ментора-IV 4 - Reading: How the other half live	Реализатор	06.11.2020., школа	1
		Посета ментора- I 6 - Unit2/Adventure/2A/Vocabulary/Landscapes/ex 1-8	Реализатор	23.11.2020., школа	1
		Посета ментора- IV 7 - Unit 3/ Vocabulary &Listening: Relating to people	Реализатор	24.11.2020., школа	1
		Посета приправника- II 1 - F/Reading/Aaron Levie/ex 1-8	Присуство	06.10.2020., школа	1
		Посета приправника- II 6 - H/Writing/An opinion essay	Присуство	08.10.2020., школа	1
		Посета приправника- II 4 A/Vocabulary/Crimes&Criminals/1-8	Присуство	14.10.2020., школа	1
		Посета приправника- III 7 B /Grammar: Reported Speech-Statements / Say&Tell/ex 1-3	Присуство	19.10.2020., школа	1
		Посета приправника- II 3 Reported Speech(1)/ex 5-8	Присуство	22.10.2020., школа	1
		Посета приправника- II 2 Reported Speech(2)/ex 1-8	Присуство	05.11.2020., школа	1
		Посета приправника- III 7 - D/Grammar: Reported Speech - Questions ex 1-8	Присуство	09.11.2020., школа	1
		Посета приправника- II 2 - F/Reading/An Australian murder mystery/ex 1-8	Присуство	19.11.2020., школа	1
		Посета приправника- II 1 - Grammar exercises	Присуство	24.11.2020., школа	1
		Посета приправника- II 6 - B&D/The Passive/ex 1-7	Присуство	26.11.2020., школа	1
		Посета приправника- A/Vocabulary/Gadgets/ex 1-8	Присуство	26.11.2020., школа	1
		Извођење и одбрана часа приправника	Реализатор	8.2.2021. Школа	8
		Анкета Online настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Супервизор за време спровођења пријемног испита	Реализатор	9.5.2021. Шабачка гимназија	12
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	2
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учioniца	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1

		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
11	Наташа Јовановић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Актив језика: Наташа Јовановић поднела извештај о стручном усавршавању у Пољопривредној школи „Обука у гугл учионици"	Присуство	20.8.2020. Школа, Шабац	3
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
12.	Мирјана Сремчевић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Covid 19 -предавање	Присуство	20.08. 2020., школа	1
		Обука Гугл учионица	Учесник	Септембар 2020.г., Школа	2
		Обука Гугл учионица	Реализатор, самостално	Септембар 2020.г.	3
		Менторство, М. Матић Глигорић, Машећ Н., Ж. Топузовић Гугл учионица	Реализатор,	Септембар 2020.г.	8
		Грађанске иницијативе, Делиберација	Учесник	Септембар 2020.г., ZOOM платформа,	4
		Председник стручног актива, средње школе	Реализатор,	Током школске године	5
		Менторски рад, планови наставе и учења, М. Николић Кијурина	Реализатор,	9. септембар 2020.г.	2
		Ратови 90-тих, вебинар	Присуство	8. септембар 2020.г.	1
		Превенција партнерског и породичног насиља кроз едукацију и оснаживање младих.	Реализатор/Координатор	Септембар - децембар 2020.г., Ша	10
		Обука Е дневник	Реализатор	14.септембар 2020., Школа	6
		Радионица промишљање - Дечија недеља	Реализатор	16. септембар 2020.г., Школа	6
		Радионица промишљање - Дечија недеља	Реализатор	29. септембар 2020.г., Школа	1
		Радионица Активизам младих + анкета Активизам младих, Дечија недеља	Реализатор	30. септембар 2020.г., Школа	6
		Рецензија уџбеника за 8 разред, историја, Клет	Рецензент	новембар-јануар 2021.г.	15
		Анкета Вршњачко насиље,	Реализатор	фебруар 2021.г, онлине	5
		Испитивање васпитно-образовне праксе - анализа анкете Вршњачко насиље	Реализатор	јун 2021.г., Школа	20
		Дан борбе против вршњачког насиља, час	Реализатор	24. фебруар 2021.г,	5

Актив историчара	Организатор/реализатор	17. март 2021.г., онлине	<b>2</b>
Такмичење историје- општинско	Организатор/реализатор	27. фебруар 2021.г. , Школа	<b>3</b>
Такмичење историје- окружно	Организатор/реализатор	15. мај 2021.г. , Школа	<b>6</b>
Трибина ненасилна комуникација и вршњачка медијација	Присуство	24. март 2021.г., Школа	<b>1</b>
Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	<b>2</b>
О вршњачком насиљу из перспективе шабачких средњошколаца, Педагошко друштво Србије	Коаутор текста	јун 2021.г.	<b>10</b>
Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Реализатор	11. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Реализатор	12. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Реализатор	15. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Реализатор	16. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
11th Pan-European Conference on Digital Education #Flipped Classroom.	Присуство	25. фебруар 2021.г., онлине	<b>1</b>
Српске краљице XIX и XX века, вебинар, БИГЗ школство	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
Мрежа, часопис, Активизам младих	Коаутор текста	децембар 2020. године	<b>10</b>
Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Реализатор	13. април 2021.г., онлине	<b>3</b>
Ученичка пажња и онлине настава	Присуство	16. април 2021.г., онлине вебинар	<b>1</b>
Фреска: Презентација уџбеника за средњу школу	Присуство	27.април 2021.г., онлине	<b>1</b>
Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Присуство	26.април 2021.г., онлине	<b>1</b>
Група Klett Србија: есДневник – корисни савети и практична решења	Присуство	25.април 2021.г., онлине	<b>1</b>
Група Klett Србија – Историја 8, онлине презентација уџбеника	Присуство	10. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
Вебинар, примена карикатура у настави историје	Присуство	15. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Реализатор	17. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
Менторски рад са ученицима 13,1, 6; есеј	Реализатор	Током шк. године, Школа	<b>8</b>
Супервизор - снимање онлине часова, Ивана Обреновић	Реализатор	март 2021.г.,	<b>20</b>
Антиратне и мировне иницијативе у Србији током ратова 90-тих на просторима бивше Југославије.	Присуство	19.6.2021, онлине	<b>4</b>
Како предавати распад једне државе	Присуство	23.6.2021, онлине	<b>2,5</b>
Анкета Онлине настава	Реализатор	мај 2021.г, онлине	<b>5</b>
Израда ИОП-а 2	Реализатор	Током школске године	<b>3</b>
Самовредновање - Академија Филиповић	Присуство	5. - 12. мај 2021.године, онлине	<b>4</b>
Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
Подучавање о Холокаусту и људским правима	Присуство	22.-26. август 2021.г., Н. Сад	<b>24</b>
Испитивање васпитно-образовне праксе - анализа анкете Онлине настава	Реализатор	јун 2021.г., Школа	<b>20</b>
Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Реализатор	18. март 2021.г., онлине	<b>3</b>

13.	Милица К. Николић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
14.	Дејан Манојловић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Завршни испит за 8.разред	Прегледач	25.06.2021.,Шабач	12
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
15.	Биљана Ерцеговчевић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Реализатор	31. август 2021. године	5
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
16.	Невена Станковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	Септембар 2020.г., Наставничко веће	1
		Актив стручних сарадника средњих школа	Присуство	23.10.2020., Техничка школа	1
		Обука Гугл учioniца	Присуство	Септембар 2020.г., Школа	2
		Администратор ЕсДневника	Реализатор	Током школске године	20
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Реализатор	11. март 2021.г., онлине	3
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1

		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
17.	Андреа Душкуновић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална настава - резултати	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	<b>2</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
18.	Љиљана Јанковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Covid 19 -предавање	Присуство	20.08. 2020., школа	<b>1</b>
		Обука Гугл учионица	Учесник	Септембар 2020.г., Школа	<b>2</b>
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална настава - резултати	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	11.6.2021., Школа	<b>2</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
19.	Мира Маринковић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална настава - резултати	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>



		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
20	Драган Аћимовић	Обука за гоогле уционицу	Присуство	август 2020.школа	2
		Примери добре праксе анлиза гоогле трендова у 2020	Реализатор	15.12.2020.	8
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	11.6.2021., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
21	Марија Гајић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
22	Весна Танацковић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1

		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
23	Весна Танасић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Covid 19 -предавање	Присуство	20.08. 2020., школа	<b>1</b>
		Обука Гугл учioniца	Учесник	Септембар 2020.г., Школа	<b>2</b>
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Реализатор	17. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Реализатор	18. март 2021.г., онлине	<b>3</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	<b>16</b>
24	Жељко Аврамовић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	<b>3</b>
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	<b>2</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>

		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
25	Татјана Бурђевић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
26	Маријана Гачевић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
27	Драган Весковић	Препознавање, превенција и корекција најчешћих постуралних поремећаја у млађем школском узрасту	Присуство	Вебинар, 5.12.2020.	8
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	1
		Општинско такмичење у атлетици	Организатор	Октобар 2020.	5
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	1
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	1

		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	<b>3</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
28	Митар Павловић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	<b>2</b>
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	11.6.2021., Школа	<b>2</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
29	Данило Димић	Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална наставна средства – корак ка савременој настави	Присуство	12. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Обука за запослене - породично насиље,	Присуство	17. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство	18. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања, Конференција Дигитално образовање	Присуство	13. април 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Учити о Холокаусту	Присуство	15. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	11.6.2021., Школа	<b>2</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16. март 2021.г., онлине	<b>1</b>
30	Живота Топузовић				
31	Бане Селаков	Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	<b>1</b>
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	<b>1</b>
32	Марија Петковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	Септембар 2020.г., Н.веће	<b>1</b>
		Обука за Google учионицу	Присуство	28.08.2020., школа	<b>2</b>
		Иницијални тестови - I2 , I6 , I7 , III5 , IV2 ,IV3 , IV4 , IV5 , IV7	Реализатор	септембар 2020.,школа	<b>18</b>
		Посета часу ПП служба - Биљана Ерцеговчевић, директор школе- Биљана Ђукнић	Реализатор	20.10.2020. школа	<b>2</b>
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	<b>2</b>

		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	11.6.2021., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
33	Ана Ковачевић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	Септембар 2020.г., Н.веће	1
		Обука за Google учионицу	Реализатор	28.08.2020., школа	26
		Администратор сајта школе	Реализатор	Током школске године	20
		Обука Есдневник	Реализатор	Током септембра	6
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Организатор/реализатор	1.-2. март 2021.г., Школа	9
		Ученичка пажња и онлине настава	Присуство	16. април 2021.г., онлине вебинар	1
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Администратор ЕсДневника	Реализатор	Током школске године	20
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Информатички координатор	снимање часова	кабинет, школа	45
		Самовредновање - Академија Филиповић	Присуство	5. - 12. мај 2021.године, онлине	4
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука за запослене -Како да помогнем детету да не буде жртва насиља, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
34	Маријана Тешић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	септембар 2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учионицу	Присуство	септембар.2020. Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Завршни испит за 8.разред (комбиновани тест-физика)	Прегледање тестова и решавање приговора	26.6.2021. и 27.6.2021.Шабац	12
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
35	Т. Марковић Топаловић	Предавање "Ако може Ератостен, може и ми"	Предавач	24.7.2020	10
		Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	Септембар 2020.г., Н.веће	1
		Обука за Google учионицу	Присуство	28.08.2020., школа	2

		Писање и постављање чланка о почетку нове школске пандемијске године на сајт оди.рс Гост блоггер мр Татјана Марковић-Топаловић под називом "Подела улога-сценарио непознат"-	Реализатор	29.8.2020	3
		Учешће у жирирању Најбољих едукатора Србије у сарадњи са Удружењем "Живојин Мишић"-полуфинале-	Реализатор	септембар 2020.	10
		Учешће у централном жирију за избор 10 најбољих едукатора Србије у организацији Удружења "Живојин Мишић"-финале	Реализатор	10.11.2020	30
		Постављање концепције образовне платформе од 4 нивоа за сертификацију наставника у организацији Педагошкг факултета, Удружења "Живојин Мишић" и групе Најбољих едукатора Србије	Реализатор	марта 2020 до јануара 2021	100
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Вебинар "Диктира ли нам корона промене? Искуства директора, наставника и стручњака после два месеца наставе под короном "	Присуство	19.11.2020.	2
		Вебинар "Настава у доба неизвесности-како радити у доба пандемије Цовида 19 "	Панелиста	21.12.2020.	3
		Вебинар Дедамразологија-Наука о Деда Мразу	Присуство	ИС Петница 29.12.2020	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
36	Јелена Бурсаћ	Иницијални тестови I-2, II-2, II-6, III-2, III-6, III-7	Реализатор	септембар 2020., школа	14
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
37	Даница Рашић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
		Снимање часова , РТС Планета, хемија	Реализатор	Током марта 2021.г.	40
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
38	Соња Лукић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б.Ерцеговчевић	Присуство	септембар 2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Учесник	27.08..2020. школа	2
		Посета ментора, I 1, Органеле за разградњу (обрада)	Присуство	12.10.2020. школа	1
		Посета ментора I 4, Фелијска мембрана и органеле (утврђивање)	Присуство	19.10.2202020. школа	1
		Посета ментора I 5, Фелијска мембрана и органеле (провера)	Присуство	20.10.2020. школа	1
		Посета ментора, I 5, Фелијски циклус ( утврђивање)	Присуство	10.11.2020. шлола	1
		Посета ментора I 1, Хромозоми (обрада)	Присуство	16.11.2020. школа	1
		Посета приправника III 6, Транслација (обрада)	Реализатор	9.10.2020.. школа	1
		Посета приправника II 3, Генетичка шифра (обрада)	Реализатор	12.10.2020. школа	1

		Посета приправника I 2, Телијске органеле, митохондрије, пластиди, (обрада)	Реализатор	13.10.2020. школа	1
		Посета приправника II 3, Нуклеинске кис. репликација, транс. транслација(о)	Реализатор	9.11.2020. школа	1
		Посета приправника I 2, Вируси, порекло и значај, грађа и хем. састав (обрада)	Реализатор	10.11.2020. школа	1
		Посета приправника III 6, Механизми поправке оштећења ДНК (обрада)	Реализатор	20.11.2020. школа	1
		Посета ментора I 4, Типови јајних ћелија и браздање (утврђивање)	Присуство	01.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 5, Начини размножавања, гаметогенеза, оплођење, браздање	Присуство	02.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 4, Настанак осовинских органа и органогенеза	Присуство	08.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 5, Постембрионално развиће (обрада)	Присуство	09.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 5, Индивидуално развиће човека (обрада)	Присуство	23.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 6, Ембрионални омотачи и плацента	Присуство	23.02.2021., школа	1
		Посета ментора I 4, Поремећаји развића (обрада)	Присуство	01.03.2021., школа	1
		Посета приправника III 6, Правила наслеђивања(утврђивање)	Реализатор	22.01.2021., школа	1
		Посета приправника III 6, Типови наслеђивања (обрада)	Реализатор	22.01.2021., школа	1
		Посета приправника III 3, Мутације, појам и подела, генске мутације(обрада)	Реализатор	25.01.2021., школа	1
		Посета приправника I 2, Биљни органи:лист (обрада)	Реализатор	26.01.2021., школа	1
		Посета приправника I 2, Преглед историје употребе биљака у лечењу (утврђивање)	Реализатор	02.03.2021., школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Посета приправника III 6, Наследне болести,генетичка условљеност понашања људи	Реализатор	05.03.2021., школа	1
		Концепт часа од 30 минута - Наставничко веће	присуство	20.08.2020. школа	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
39	Марија Атанацковић	Посета ментора, I 1, Органеле за разградњу (обрада)	Реализатор	12.10.2020. школа	1
		Посета ментора I 4, Телијска мембрана и органеле (утврђивање)	Реализатор	19.10.2020. школа	1
		Посета ментора I 5, Телијска мембрана и органеле (провера)	Реализатор	20.10.2020. школа	1
		Посета ментора, I 5, Телијски циклус ( утврђивање)	Реализатор	10.11.2020. школа	1
		Посета ментора I 1, Хромозоми (обрада)	Реализатор	16.11.2020. школа	1
		Посета приправника III 6, Транслација (обрада)	Присуство	9.10.2020.. школа	1
		Посета приправника II 3, Генетичка шифра (обрада)	Присуство	12.10.2020. школа	1
		Посета приправника I 2, Телијске органеле, митохондрије, пластиди, (обрада)	Присуство	13.10.2020. школа	1
		Посета приправника II 3, Нуклеинске кис. репликација, транс. транслација(о)	Присуство	9.11.2020. школа	1
		Посета приправника I 2, Вируси, порекло и значај, грађа и хем. састав (обрада)	Присуство	10.11.2020. школа	1
		Посета приправника III 6, Механизми поправке оштећења ДНК (обрада)	Присуство	20.11.2020. школа	1
		Снимање часова , РТС Планета, хемија	Реализатор	Током марта 2021.г.	40
		Иницијални тестови I1, I4, I5, I6, I7	Присуство	септембар 2020. школа	5

40	Верица Матовић	Упутство за одржавање за одржавање наставе у току пандемије Ковид-19,	Присуство	Наставничко веће, спт.2020.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Paediatric Renovascular Education Days	Webinars	2. и 9.10.2020.онлајн	10
		Тиршова онлајн	Електронски тест	3.12.2020. онлајн	5
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. Школа	2
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Како да помогнем детету да не буде жртва насиља, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Ученичка пажња и онлине настава	Присуство	16. април 2021.г., онлине вебинар	1
		Самовредновање - Академија Филиповић	Присуство	5. - 12. мај 2021.године, онлине	4
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
41	Мира Неговановић	Упутство за одржавање за одржавање наставе у току пандемије Ковид-19,	Присуство	Наставничко веће, спт.2020.	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. Школа	2
		Исхрана - нутриционистички курс	Присуство	Током полугодишта	32
		Посета ментора приправнику-Утврђивање градива, П3	Присуство	6. октобар 20220. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Тромбоцити, обрада градива, I3	Присуство	6. октобар 20220. Школа	1
		Посета ментора приправнику-Утврђивање градива, I3	Присуство	7.октобар. 2020. Школа	1
		Посета ментора приправнику-Утврђивање градива, П3	Присуство	13. октобар. 2020. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Принципи правилне исхране, обрада градива, П6	Присуство	22. јануар 2021. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Утврђивање градива, I3	Присуство	26. јануар 2021. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Утврђивање градива, П6	Присуство	12. фебруар 2021. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Желудац, обрада градива, I3	Присуство	12. фебруар 2021. Школа	1
		Посета ментора приправнику -Хигијенски захтеви воде за пиће, обрада градива, П3	Присуство	23. фебруар 2021 Школа	1
		Посета ментора приправнику -Утврђивање градива, I3	Присуство	2. март 2021.г., Школа	1
		Посета ментора приправнику - Утврђивање градива, П3	Присуство	1. јун 2021. Школа	1
		Посета ментора приправнику- Можданице и ликвор, обрада градива, I3	Присуство	1. јун 2021. Школа	1
		Извештај о раду ментора и приправника	Реализатор	1. јул 2021. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, I4	Реализатор	7.октобар. 2020. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Крвне групе и рх фактор, I2	Реализатор	8.октобар 2020.Школа	1



		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, I2	Реализатор	9. октобар 2020. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, II2	Реализатор	14. октобар 2020. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Кости-обрада, I5	Реализатор	16. октобар 2020. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Скелетни мишићи-обрада, I5	Реализатор	6. новембар 2020.Школа	1
		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, I4	Реализатор	25. новембар 2020. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Горњи и доњи дисајни путеви-обрада I6	Реализатор	21. јануар 2021. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, I5	Реализатор	29. јануар 2021. Школа	1
		Присуство приправника ментору, Варење хранљивих материја-обрада, I5	Реализатор	1. март 2021.г., Школа	1
		Присуство приправника ментору, Нефрон-обрада, I4	Реализатор	5. април 2021.Школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Присуство приправника ментору, Утврђивање градива-оцењивање, I4	Реализатор	19. мај 2021. Школа	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
42	Мирјана Матић Глигорић	Упутство за одржавање за одржавање наставе у току пандемије Ковид-19,	Присуство	Наставничко веће, сеп.2020.	1
		Обука за Гугл учионицу	Присуство	27.8.2020. Школа	2
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Како да помогнем детету да не буде жртва насиља, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учионицу М. Сремчевић	Присуство	Септембар 2020.г.	2
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
43	Рокнић Весна	Обука за Гугл учионицу	Присуство	Септембар 2020.г.	2
		IX Конгрес имплантолога УССИ ЕДИ - Нови Сад	Присуство	13.-14.април 2021	10
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		XI Међународни конгрес стоматолога Војводине	Присуство	23.-24.мај 2021	10
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
44	Никола Машић	Обука за Гугл учионицу М. Сремчевић	Присуство	Септембар 2020.г.	2
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3

45	Живка Живановић	Упутство за одржавање за одржавање наставе у току пандемије Ковид-19,	Присуство	Наставничко веће, сеп.2020.	1
		Иницијални тест, Ф.технологија III 1,	Реализатор	14.9.2020.	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - фармацевтски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
46	Љиљана Раичевић	Реализација наставе у време пандемије, предавање- директорка + Б.Ерцеговчевић	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Организација наставе и одељ.стар. у време пандемије, предавање - директорка	Присуство	25.8.2020. Школа	1
		Обука за Гугл учионицу	Присуство	27.8.2020. Школа	2
		Иницијални тест - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова IV1	Реализатор	11.9.2020. Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - фармацевтски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
47	Оливера Жужа	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19, предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Летња школа ФЕНС	Учесник	24-25. 8. платформа webex meet	12
		Обука за Гугл учионицу	Учесник	27. 8. 2020. школа	2
		Иницијални тест III	Реализатор	24. 9. 2020. школа	2
		13 Конференција маркетинг у фармацији	Присуство	10. 10. 2020. Шабац	10
		FEMS online Conference on Microbiology	Учесник	28-31. 10. 2020. онлајн	20
		СЕРБИС тестови	Учесник	1-3. 12. 2020. онлајн	20
		Најчешће коришћени и прописивани суплементи у превенцији и третману COVID-19 инфекције	учесник	6.4.2021. онлине	5
		Колико је ургентна хитна контрацепција	учесник	13.4.2021. онлине	5
		Терапија вулвовагинална кандидијазе локалним антимикотицима- топикални азоли	учесник	13.4.2021. онлине	5
		Акутна и хронична терапија мозданог удара и његових најчешћих последица	учесник	26.4.2021. онлине	5
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Основна знања о хомеопатији	учесник	26.4.2021. онлине	5
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - фармацевтски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
48	Срђан Лукић	Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1

		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
49	Даница Столић	Конференција Маркетинг у фармацији	Присуство	10.10.2020.Шабац	10
		Место алгината у самомедијацији горушице	Учесник	09.01.2021.онлајн	4
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Колико је ургентна хитна контрацепција	Учесник	15.12.2020.онлајн	5
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
50	Зорица Поповић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - лабораторијски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
51	Драган Павловић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учioniцу	Учесник	27. 8. 2020. школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - лабораторијски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
52	Дарко Палежевић	Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - лабораторијски техничар	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
53	Татјана Милошевић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Да ли онлајн настава може да замени традиционалну учioniцу, вебинар, ЕУ инфонет	Присуство	31.8.2020. школа	2
		Конектуј се на мрежи, не дисконектуј се из реалности, онлајн радионица за родитеље, Еу инфо кутак Ниш	Присуство	17.9.2020. школа	2
		Мреже за професионално усавршавање наставника, вебинар, Еразмус + платформе, фондација Темпус	Присуство	10.11.2020. школа	2

		Иницијално тестирање III/2, Епидемиологија-вежбе	Реализатор	21.9.2020. школа	2
		Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, вебинар, Школе за 21.век. Министарство просвете и BRUTISH COUNCIL	Присуство	22.1.2021. школа	2
		Како препознати ризике у дигиталном свету, Дигитални водич - деца и интернет, паметно од почетка, онлајн радионица за родитеље, УНИЦЕФ Србија, Министарство просвете	Присуство	29.1.2021. школа	2
		Случај вакцинације против Ковид 19 у Србији и земљама ЕУ, јавно здравље и поверење јавности, вебинар, ЕУ инфонет, Центар за европске политике и ЕУ у Србији	Присуство	11.3.2021. школа	2
		Знањем против епидемије и курс "Епидемија", вебинар, Фондација Петља, Иницијатива Дигитална Србија, Уницеф Србија	Присуство	16.3.2021. школа	2
		Ланац снабдевања храном у условима пандемије Ковид-19, вебинар, Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије, 12. национални и 8. међународни научно-стручни скуп	Присуство	27.11.2020. школа	8
		Обука за запослене - породично насиље, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Самовредновање - Академија Филиповић	Присуство	5. - 12. мај 2021.године, онлине	4
		Ученичка пажња и онлине настава	Присуство	16. април 2021.г., онлине вебинар	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
54	Оливера Веселиновић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Обука за запослене -Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Обука за запослене -Како да помогнем детету да не буде жртва насиља, Министарство просвете	Учесник	март 2021.г., онлине	16
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Иницијални тест III/2	реализатор	септембар 2020., школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
55	Србољуб Богојевић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1

		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
56	Љубомир Марковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на провери стручно теоријских знања	Реализатор	10.6.2021., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
57	Срећко Берић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
58	Јована Милошевић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
59	Владимир Матић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20. 8. 2020, школа	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
60	Ненад Срећковић	Посета ментора, посета припревника II/7, IV/7	Неаизатор, присуство	септембар- децембар	12
		Интернационални тренерски сертификат (Level 2), семинар	Полагање, присуство	септембар	5
		Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - физиотерапеут	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
61	Марија Маријановић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020., Наставничко веће	1

Обука за Google учионицу	Присуство	28.8.2020., школа	2
Посета ментора- IV7- Брзина покрета при физичким активностима	Реализатор	17.9.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Пријем пацијента за масажу и узимање анамнезе, релаксација пацијента	Реализатор	18.9.2020., школа	1
Посета ментора- IV7- Утврђивање градива	Реализатор	24.9.2020., школа	1
Посета ментора- IV7- Утврђивање градива	Реализатор	24.9.2020., школа	1
Посета ментора- IV7- Примена различитих врста покрета у односу на раван у којој се покрет изводи	Реализатор	1.10.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Начини извођења масажног хвата глађење	Реализатор	2.10.2020., школа	1
Посета ментора- IV7- Примена пасивног покрета у кинезитерапијском третману	Реализатор	8.10.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Начини извођења масажног хвата трљање	Реализатор	9.10.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Начини извођења масажног хвата лупкање	Реализатор	23.10.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Начини извођења масажног хвата вибрације	Реализатор	30.10.2020., школа	1
Посета ментора- IV7- Утврђивање градива	Реализатор	5.11.2020., школа	1
Посета ментора- П7- Припрема пацијента, физиотерапеутског техничара, просторије и опреме за масажу; масажни хватови	Реализатор	6.11.2020., школа	1
Посета приправника- IV7- Техника извођења галванизације и електрофорезе	Присуство	10.9.2020., школа	1
Посета приправника- IV7- Одређивање положа електрод галванске струје	Присуство	16.9.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Антропометријске технике, мерни инструменти, антропометријске тачке	Присуство	18.9.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Мерење телесне висине, дужине кичменог стуба	Присуство	25.9.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Мерење телесне тежине	Присуство	2.10.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Мерење дебљине кожног набора, типови калипера	Присуство	9.10.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Мерење обима горњих и доњих екстремитета, убележавање у листу биометријских података	Присуство	16.10.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Мерење дужине горњих екстремитета, убележавање у листу биометријских података	Присуство	23.10.2020., школа	1
Посета приправника- IV7- Утврђивање градива	Присуство	5.11.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Узимање основних биометријских података, убележавање у биометријску листу	Присуство	6.11.2020., школа	1
Посета приправника- IV7- Утврђивање градива	Присуство	19.11.2020., школа	1
Посета приправника- П7- Антропометријски индекси	Присуство	20.11.2020., школа	1
Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - физиотерапеут	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1

62	Милица Гргуровић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - физиотерапеут	Реализатор	11.6.2021., Школа	3
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
63	Драгана Павловић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
64	Добринка Исаиловић				
65	Светлана Илић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
66	Весна Николић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
67	Славица Т. Алексић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1

68	Љиљана Новаковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
69	Марија Алексић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Састанак фокус групе- Имплементација правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе -школски модел стручног образовања	учешће	28.4.2021. зум платформа 10-13 часова	3
		Снимања часова- 16 часова из Здравствене нге 2	Супервизор	Током школске године	80
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
70	Драгица Гајић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука наставника за ZOOM апликацију	реализатор	13.03.2021. - онлине	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	27.8.2020. школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
71	Јасмина Петровић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	28.8.2020. школа	2
		Иницијални тест (III-3)	Реализатор	септембар 2020,школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Снимање часа за РТС Планету	Реализатор	месец мај 2021.г.,	10
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1



		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
72	Слађана Ђорђић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за Гугл учионицу	Присуство	28.8.2020. школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
73	Слађана Бкић	Обука за Гугл учионицу	учесник	септембар 2020	2
		Упуство за одржавање наставе током пандемије Ковид 19 предавање учесник	Присуство	септембар 2020	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Снимање часа за РТС Планету	Реализатор	месец април 2021.г.,	10
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
74	Јелена Маринковић	Обука за Гугл учионицу	учесник	септембар 2020	2
		Упуство за одржавање наставе током пандемије Ковид 19 предавање учесник	Присуство	септембар 2020	1
		Снимање часова , РТС Планета, здравствена нега	Реализатор	Током школске године	60
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Иницијални тест одељење друго три	реализатор	14.09.2020.	2
		Иницијални тест друго четири	реализатор	14.09.2020.	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Супервизир на полагању завршног испита	учешће	14.05.2020. Шабачка гимназија	12
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Реализатор	11. март 2021.г., онлине	3
75	Јелена Гвозденовић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.08.2020. школа	1
		Обука за Гугл учионицу	Присуство	28. 08.2020. школа	2
		Иницијални тест ( П3, П5, П4)	Реализатор	септембар, 2020. школа	6
		Снимање часова , РТС Планета, здравствена нега	Реализатор	Током школске године	50

		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
76	Јасмина М. Будаковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	присуство	28.8.2020. школа	2
		Иницијални тест (III-3)	Реализатор	септембар 2020,школа	2
		Снимање часова, РТС Планета, здравствена нега	реализатор	Током другог полугодишта	20
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
77	Љубица Јанковић	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	28.8.2020. Школа	2
		Иницијални тест 3/3	Реализатор	септембар, 2020. Школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Снимање часа за РТС Планету	Реализатор	месец мај 2021.г.,	10
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
78	Јелена Малешевић	Обука за google учioniцу,	Обука,	28.08.2020.,	2
		Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство наставничком већу	septembar, 2020.	1
		Иницијални тест	Иницијални тест	07.09.2020. (III4)	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Прегледач теста за проверу стручно теоријских знања - медицинска сестра техничар	Реализатор	10.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1

79	Макевић Јелена	Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство	20.8.2020. Наставничко веће	1
		Обука за Гугл учioniцу	Присуство	28.8.2020. школа	2
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
80	Славица Новаковић	Обука за google учioniцу,	Обука,	28.08.2020.,	2
		Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство наставничком већу	septembar, 2020.	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	2. март 2021.г., Школа	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Обука за ЕсДневник	Обука,	1. септембар 2021.г, Школа	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
81.	Маријана Вуковић	Обука за google учioniцу,	Обука,	28.08.2020.,	2
		Упутство за одржавање наставе у току пандемије Ковид 19,	Присуство наставничком већу	septembar, 2020.	1
		Иницијални тест	Иницијални тест	07.09.2020. (IV5)	2
		Посета пп службе часу - Биљана Ерцеговчевић.	Реализатор	14.10.2021., кабинет здр. неге	2
		Посета пп службе часу - Биљана Ерцеговчевић.	Реализатор	10.05.2021., кабинет здр. неге	2
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	16.03.2021., онлине	1
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Присуство	11. март 2021.г., онлине	1
82.	Јовановић Светлана	webinar "Корак по корак – Обука за рад на новом порталу јавних набавки", Институт за економију и право	Присуство	02. октобар 2020.	2
		webinar "Припрема конкурсне документације и подношење понуде на порталу јавних набавки", Tedex Consulting	Присуство	08. октобар 2020.	2
		webinar – Како се образујемо у време COVID 19?-	Присуство	30. октобар 2020.	2
		webinar: "План набавки – практичан рад на Порталу јавних набавки", "INGPRO"	Присуство	26. новембар 2020. год.	4
		Праћење семинара "Образовног информатора"	Присуство	12. новембар 2020.г.	4
		Праћење семинара "Образовног информатора"	Присуство	13. новембар 2020.г.	4
		Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак"	Присуство	14. јануар 2021.г.	2
		Образовни информатор, webinar, "Припрема и доношење плана јавних набавки"	Присуство	14. јануар 2021.г.	2
		Образовни информатор, webinar, "ЈИСП у просвети"	Присуство	19. јануар 2021.г.	4
		webinar: Обука МПНТР за рад у ЈИСП-у	Присуство	04. март 2021. год;	4

		Образовни информатор, webinar, "Регистар запослених – одговори на најчешћа питања"	Присуство	05. март 2021. год.	4
		Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак"	Присуство	11. март 2021. год.	4
		Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак"	Присуство	12. август 2021. год.	4
		Образовни информатор, webinar, "Актуелна питања и новине у законодавству"	Присуство	26. август. 2021. год.	4
		Образовни информатор, webinar, "Секретарски четвртак"	Присуство	20. мај 2021. год.	4
		ING-PRO webinar: "Новине у радноправној регулативи у јавном сектору у 2021. год."	Присуство	25. јануар 2021.г.	2
		Образовни информатор, webinar, "Актуелна питања и новине у законодавству"	Присуство	28.јануар 2021.г.	2
		ING-PRO webinar: "Недоумице приликом примене Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информација у контексту обраде личних података",	Присуство	1.фебруар 2021.г.	2
83.	Ана Марић	Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
		Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Прати, процени и реално оцени	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Електронски портфолио	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Извештај са стручног усавршавања Настава усмерена ка исходима	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
		Обука о раду у МБС бази Народне библиотеке Србије- Библиотека шабачка	Присуство	5.10.2021. Шабач	3
		Вебинар: "Представљање формулара за КА1 краткорочне пројекте мобилности" - Ерасмус+ и Фондација Темпус	Присуство	20.4.2021. онлајн	2
		Огледни час: "Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности" - Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	Присуство	20.5.2021. онлајн	2
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Стручни скуп: "Библиотеке у теорији и пракси" - Друштво школских библиотекара Србије	Присуство	16./17. јун 2021. онлајн	2
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Извештај са стручног усавршавања Републички семинар - српски језик	Присуство	30. јун 2021.г., Школа	1
84.	Јелена Павловић	Дежурни наставник на матурском испиту - српски језик	Реализатор	2.6.2021., Школа	3
		Анкета Онлине настава - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Анкета Превенција насиља - резултати	Присуство	Током августа 2021.г.	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
		Обука наставника за коришћење zoom апликације	Присуство	1. март 2021.г., Школа	2
85.	Сандра Петровић	Формативно оцењивање у комбинованој методи наставе	Присуство	Вебинар, 11.3.2021., БИГЗ школство	1
		Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
86.	Марија Арсовска	Оцењивање, Предавање Б. Ерцеговчевић	Присуство	31. август 2021. године	1
87	Милица Предић				

