

Медицинска школа
"Др Андра Јовановић"
Цара Душана 9
15000 Шабац
Тел: 015/342-175
Факс: 015/342-177
емаил: medison@ptt.rs

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР 2019. – СЕПТЕМБАР 2023.

САДРЖАЈ

Садржај	2
Стручни актив за развојно планирање	3
Општи подаци о школи	4
Школа данас	7
Вредновање старог развојног плана	13
Анализа стања у школи – свот анализа	15
Мисија и визија	16
Извештај о самовредновању свих шест области квалитета	17
Извештај о образовним постигнућима	20
Развојни циљеви за период септембар 2016 – септембар 2019.	26
План евалуације развојног плана	49

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Биљана Ерцеговчевић, председник Актива, школски психолог-педагог, Филозофски факултет, Београд;
2. Мирјана Сремчевић, професор историје и грађанског васпитања, Филозофски факултет, Нови Сад;
3. Наташа Јовановић, професор латинског језика, Филозофски факултет, Београд;
4. Татјана Милошевић, наставник санитарно-еколошке групе предмета, Висока здравствена школа струковних студија, Београд;
5. Јелена Маринковић, наставник здравствене неге, Висока здравствена школа струковних студија, Београд;
6. Јована Перић, наставник физиотерапеутске групе предмета, Висока здравствена школа струковних студија, Београд;
7. Гордана Диклић, представник Савета родитеља;
8. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе;
9. Дуња Тадић, 2/4 одељење, представник Ученичког парламента.

ОПШТИ ПОДАЦИ О МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ У ШАПЦУ

Лична карта школе: школа се налази на адреси Цара Душана 9, 15000 Шабац;
тел: 015/342-175- секретар; факс: 015/342-177-директор;
емаил: medison@ptt.rs.

Школа је смештена између Улице Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеље Бенска Бара, центар града и две школе: Висока школа за образовање васпитача и Школа за уметничке занате.

Тренутно у школи ради 95 наставника, 3 стручна сарадника, 4 административна радника, 12 помоћних радника, а школује се 836 ученика, у 28 одељења, за 8 образовних профила: фармацеутски техничар, лабораторијски и санитарно–еколошки техничар, медицинска и гинеколошко-акушерска сестра-техничар, зубни, физиотерапеутски и козметички техничар. Настава се изводи на српском језику, а у школи се учи и енглески као страни језик. Руски, немачки и француски језик се према потреби полажу као разредни испити због непостојања групе ученика за коју би се организовао настава.

Школа ради у две смене, од 7:00 часова ујутру до 19:35 часова увече.
Дан школе се обележава 13. децембра.

Историјат школе: Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године, одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20.09.1946. године. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. године. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958. године, а нови део је подигнут 1970. године. У току лета 1997. године на новом делу школске зграде је дограђен спрат. Током 2017/2018. школске године стара, задужбинска зграда, је надограђена за један спрат и попуно реконструисана.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која је заузимала површину од око 5730м², а сада, после завршених радова на реконструкцији старог дела школске зграде заузима површину 6.233,74 м²; од спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89, а верификована од Министарства просвете републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 06.04.1994. године.



Школа 1946.г.



Задужбина др Андре Јовановића



Стара, задужбинска зграда, пре надоградње



Друга, „нова“ зграда, из 1997.год



Школа данас - стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960. године, зубни техничари од 1966. године, санитарни техничари од 1978. године, радиолошки техничари од 1979. године, физиотерапеутски техничари од 1984. године, стоматолошке сестре техничари од 1991. године, фризерски од 1987. године, од 1999. године педијатријске сестре, од 1980. године и 2002. године гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. године и козметички техничари. 2015/16. школске године извршена је верификација смера медицинска сестра-васпитач, као и смера здравствени неговатељ, тако да је Школа сада верификована за све образовне профиле из области здравства и социјалне заштите.

Име школе

Од 1958. године до 2003. године Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. године Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03.08.2003. године, Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табла са називом

Те исте године (2003. г.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу.



Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006.г.), професор историје, Томислав Вучетић, осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Биста доктора Андре Јовановића

Поводом 70. годишњице школе, на иницијативу Ученичког парламента, израђена је и постављена, у школском дворишту, испред улаза у школу, биста др Андре Јовановића. Пројекат израде бисте је подржала Градска управа града Шапца. Дана, 02.11.2016. године, тадашњи директор школе, др Александар Пајић, је, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића, открио бисту. Истог дана (02. новембра) далеке 1948. године др Андре Јовановић је поклонио зграду - задужбину нашем граду, те је тако овим чином откривања бисте још једном исказана захвалност нашем задужбинару.



Биста др Андре Јовановића, задужбинара

ШКОЛА ДАНАС

Од самог почетка постоји велико интересовање ученика за упис у школу, а школа својим квалитетом заузима истакнуто место међу школама у окружењу и са разлогом носи епитет елитне школе.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

У школи ради 95 наставника, а од тога су 15 лекари специјалисти - сарадници у настави. Као и прошлих школских година и ове године је један део стручних кадрова обезбеђен уз помоћ Опште болнице, Дома здравља и Завода за јавно здравље, закључивањем Уговора о извођењу наставе, тако да је настава стручно заступљена. Имамо 1 доктора наука, 8 магистара, 50 запослених има VII степен, а 19 има VI степен стручне спреме. Звање има један наставник. Школа има педагога, психолога, библиотекара и лице задужено за безбедност.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде, који је надограђен и реконструисан, (задужбина лекара Андре Јовановића) има подрум, приземље и три спрата. Подрумске просторије су: котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија. Приземље се састоји из: кабинета козметичара, читаонице, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета и стана домара. На I спрату налази се 6 учионица, канцеларија педагога и психолога, просторија за разглас школе и просторија Медикуса. На II спрату налази се 6 учионица, кабинет за физиотерапеуте и просторија за помоћно особље. У новом, надограђеном поткровљу, налази се једна учионица и шест нових кабинета: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу.

Нови део зграде (из 1997.) састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу се налази кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију.

Простор за спортске активности састоји се од физкултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	11	425 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1222 м ²
10.	Школско двориште	1	8867 м ²

Опремљеност: учионице су класично опремљене. Кабинет биологије, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и просторија Медикуса су средње опремљени, а сви остали кабинети и лабораторије су добро опремљени. Школа поседује простор за здравствену функцију и стандард (2 кабинета за припрему наставника, архив, кухиња, библиотека, мини галерија, гардероба, сала за друштвене активности и разглас - 561 м²).

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (12.390).

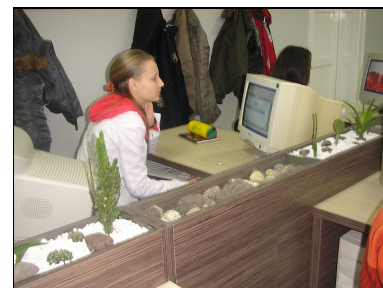
Библиотека је у протеклој школској години имала 938 чланова, и то 836 ученика и 102 наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује 3 рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда, а 2 рачунара су намењена ученицима уз могућност приступа интернету.

Завршено је реновирање и опремање школске библиотеке. Сада је она савремено, пријатно место, опремљено и са 10 лап топова за потребе ученика школе.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је посебна просторија за разглас.

Школа поседује рачунарску опрему за мултимедијалне приказе, већи број рачунара, копир-апарат, штампаче, дигитални фото-апарат ...





Кабинет информатике

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Рад школе се финансира из више извора: из Буџета Републике Србије (зараде запосленима), из Буџета локалне самоуправе (материјални трошкови, текуће одржавање, инвестиције...) и из прихода Школе који обухватају: сопствене приходе, родитељски динар и донације (од физичких и правних лица). Сваке године, крајем фебруара, Школски одбор разматра и усваја Финансијски извештај о пословању Школе у претходној години, као и Финансијски план и План јавних набавки за следећу годину.

Планирање и трошење средстава из Буџета РС (зараде) ради се на основу признатог ЦЕНУС-а (од стране Школске управе), цене рада и коефицијента за сваког запосленог појединачно. Планирање, расподела и трошење прихода из Буџета локалне самоуправе обавља се у складу са квотама одобреним Буџетом и у договору са Одељењем за друштвене делатности и привреду Града Шапца. Расподела и трошење сопствених прихода се ради на основу Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ (бр. 2562/10). Планирање, расподела и трошење родитељског динара спроводи се на основу Одлуке Савета родитеља и Школског одбора о намени тих средстава, а средства донација у складу са жељама донатора које су исказане кроз Уговор о донацији. У планирању и трошењу средстава Школа се строго придржава законских прописа, а директор и шеф рачуноводства квартално извештавају Школски одбор о утрошеним средствима, све запослене два пута годишње (према Правилнику), а Савет родитеља на крају наставне године.

Одлуке о намени трошења родитељског динара доноси Савет родитеља и Школски одбор, на почетку сваке школске године, те су и оне саставни део Годишњег плана рада школе.

Како је Школа обавила законску процедуру и има сагласност Дирекцији за имовину Р. Србије за издавање у закуп фискултурне сале, трим кабинета и ђачке кухиње, то је комисија Школског одбора извршила процедуру јавног оглашавања и прикупљању понуда и Школски одбор је донео Одлуку о додели уговора корисницима простора. Сви приходи од давања у закуп овог простора школе, такође ће бити расподељивани и трошени према Правилнику и у складу са Одлуком Министра, а о чему ће водити рачуна директор школе и Школски одбор.

РЕСУРСИ ИЗ ОКРУЖЕЊА - специфични услови средине у којој школа ради

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ је, пре свега, школа са вишедеценијском традицијом, што је, заједно са квалитетним наставним кадром и квалитетним ученицима, чини једном од елитних школа у Србији. Томе у прилог говори и то што је ниво ученичких постигнућа јако висок, како у оквиру редовне наставе, тако и у оквиру ваннаставних активности. Успеси наших ученика на такмичењима везани су пре свега за стручне предмете, али и за широк дијапазон различитих области као што су спорт, друштвене науке, математика, хемија, израда школског часописа „Медикус“, рецитаторство и сл. Ученицима је на располагању учешће у великом броју секција, али и ученичких организација. Ако се, при том, има на уму да је велики број наших ученика из околине Шапца и да путују сваки дан у школу, онда је јасно колики напор улажу и они и њихови наставници да све то организују и постигну. Наша школа је специфична и по томе што школује више различитих образовних профила и верификована је за све профиле у подручју рада здравство и социјална заштита. Због те наше специфичности, као и због специфичног положаја Шапца, који је на граници са БиХ, али и са Војводином, сваке године нам један број ученика долази и из тих подручја.

Средина у којој живимо и радимо је изузетно повољна за успешан рад Медицинске школе. Ту је, пре свега, наставна база, у којој наши ученици стичу практична знања из своје струке. Општа болница Шабац има сва потребна одељења и службе за обављање вежби наших ученика из различитих образовних профила и наша школа има са њом, традиционално, успешну сарадњу, јер нас, пре свега, повезује заједнички интерес – школовање квалитетног здравственог кадра. Дом здравља Шабац, је такође, значајна наставна база за многе наше смерове. Лабораторије Завода за јавно здравље помажу нашим ученицима да стекну многа практична знања која не могу добити у школским лабораторијама. Успешно, дугогодишње школовање

фармацеутских техничара не би било могуће без Апотекарске установе Шабац, у чијим се галенским лабораторијама наши ученици оспособљавају за будуће занимање. Предност наше средине је и постојање више приватних апотека („Јулифарм“, „Бреза“, „Ми-вес“, „Мелиса“) које поседују галенске лабораторије и са којима школа годинама сарађује, упућујући и ту ученике на праксу. Осим апотека, специфичност наше средине чини и Зорка Фарма, која је више деценија била самостална фармацеутска индустрија, док је није купио и преузео Хемофарм а.д. Шабац. И поред тога, производни погон, иако смањен, још увек постоји и наши ученици имају прилику да се упознају са производњом лекова и других фармацеутских и хемијских производа, што многи њихови вршњаци у другим медицинским школама немају.

Шабац је богат и развијен град, који је, природно, по свом географском положају, али и по развијености привреде и институција, суштински, мада, на жалост, често не и формално, центар региона. Томе у прилог говори и постојање низа јаких фирми и установа где наши ученици имају много тога да науче. Ту су, пре свега: Ветеринарско-специјалистички институт, Институт за заштиту на раду, ЈП Водовод, Млекара Шабац, Galeb group и многе друге установе и фирме у којима наши ученици обављају вежбе и стичу практична знања из своје струке. Последњих година, са свим овим установама и фирмама, осим редовних вежби наших ученика, проширили смо сарадњу и у оквиру ваннаставних активности, што чини наше везе богатијим, разноврснијим и чвршћим.

Свестран и широк развој интересовања наших ученика омогућавају, не само установе које су везане за стручна знања и вештине, већ и велики број разноврсних културних, научних, уметничких, хуманитарних институција, установа и организација (Народни музеј, Библиотека шабачка, Шабачко позориште, Архив, Канцеларија за младе, Културни центар, Спортски савез, Црвени крст, Центар за социјални рад, бројне невладине организације, основне и средње школе, различити факултети и високе школе, локалне ТВ, новине, радио...), са којима школа има богату сарадњу.

Географска близина Београда и Новог Сада омогућава нам лакшу сарадњу и повезаност и са тамошњим институцијама и посећивање и учешће у значајним манифестацијама, као што су Сајам књига, Сајам образовања, Сајам медицинске опреме, Сајам козметике, Сајам науке, Београдски маратон...

Интензивна је сарадња са Удружењем медицинских школа, Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, Школском управом у Ваљеву.

Све ове специфичности и квалитети, како наше школе, тако и средине у којој радимо, чине да је интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

ВРЕДНОВАЊЕ ПРОШЛОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

(септембар 2016. / јул 2019.)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- **Развојни циљ бр 1.: Имплементација преведених огледа у редован систем** Имплементирани су наставни планови и програми у Школски програм за све реформисане смерове. Наставни планови су израђени за све смерове за све разреде.
- **Развојни циљ бр 2.: Усклађивање планова и програма наставних предмета, садржајно и временски, у оквиру сваког разреда.** Највећи број наставника (86,4% - 89,2%) је усклађивао наставне планове са својим колегама, тимски.

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- **Развојни циљ бр 1. : Унапређивање квалитета редовне наставе уз повезивање садржаја различитих предмета (корелацију) и примену савремених техника учења.**
- Корелације су укључене у предмете у оквиру свих стручних већа. Савремене технике су укључене пре свега кроз часове вежби и угледне часове, али и кроз бројне часове општеобразовних предмета.
- Извођени су и праћени угледни часови са применом активне наставе (98,6% - 100%), мултимедијалне наставе (40,3% - 56%), критичког мишљења (28,4% - 33,8%).
- Већина од 6 стручних већа је сваке школске године имала тимски изведен угледни час.
- За приправнике је организовано предавање о савременим техникама учења, активној настави, а за остале наставнике о међупредметним компетенцијама и сл., у складу са потребама школе.
- **Развојни циљ бр 2.: Унапређивање поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа**
- Организовани су бројни семинари, праћено је оцењивање корз педагошку свеску, већи број наставника је радио у складу са могућностима ученика, ученици су обавештавани о начинима вредновања, праћени су ученици из осетљивих група. Проблем су остали само иницијални тестови, који се не примењују у довољној мери.

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

- **Развојни циљ бр 1.: Појачати подршку ученицима кроз боље организовану допунску наставу.**
- Урађен је план допунске наставе и њена реализација је праћена и на полугодишњем и на годишњем нивоу.
- **Развојни циљ бр 2.: Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање.**
- Од 2013/14. почели смо да пратимо даљи развојни пут наших матураната. Велики број ученика наше школе настави даље школовање (преко 60%), запосли се мали број матураната (до 20%, укључујући и приправнички стаж), а око 20% ученика нема још јасно дефинисану одлуку у моменту прикупљања ових информација (крај августа). За мањи број ученика (испод 10%) остане непознато даље кретање.

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- **Развојни циљ бр 1.: Унапређивање рада са ученицима из осетљивих група**
- У школи је сваке године око 50 ученика из осетљивих група. Подршка је према потреби и континуирана. Од 2017/18. имамо и једног ученика који се школује према ИОП2. Захваљујући њему сви ми учимо како треба радити са овом категоријом ученика. Рад са талентима је присутан у оквиру додатне наставе, секција и такмичења.
- **Развојни циљ 2.: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи**
- Побољшавали смо услове за безбедан и здрав живот и рад у школи кроз многобројне превентивне активности, (нпр. упознавање запослених, ученика и родитеља са дигиталним насиљем је најновија), стално подсећање свих запослених на процедуре при интервенцији и поштовање процедура. запослени се изјашњавају да познају и поштују процедуре.

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

- **Развојни циљ бр 1.: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе, породице и локалне заједнице**
- Дефинисане су процедуре у пријему нових наставника и ученика.
- Сарадња са родитељима је унапређена кроз: адекватно информисање родитеља у личним контактима и на одељењским родитељским састанцима, поделу флајера о дигиталном насиљу, предавања и трибине за већи број родитеља.
- Унапређивана је сарадња са социјалним партнерима кроз велики број различитих заједничких активности (Завод за јавно здравље, Дом здравља, Општа болница Шабац, Институт за јавно здравље Србије, Црвени крст, Народна кухиња, Фонд Хумано срце, НВО Каритас, остале основне и средње школе, Предшколска установа, Удружење параплегичара, Савез слепих и слабовидних, Савез глувих и наглувих, Савез дистрофичара и оболелих од церебралне парализе, Канцеларија за младе, ЦСУ Шабац, локални медији, гостовање на Сајму образовања у Новом Саду...)

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Извештај о спољашњем вредновању (26.5.2015.) је указао на изузетну присутност искључиво снага у оквиру ове области квалитета, те она није обухваћена постојећим развојним планирањем.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7: РЕСУРСИ

- **Развојни циљ бр 1.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе**
- Стручно усавршавање запослених се спроводило кроз израду личног плана стручног усавршавања, кроз изборе семинара, информисање о стеченом знању својих стручних већа, али и примену стечених знања у некој активности (још увек недовољно видљиво, од 12% до 21%).
- **Развојни циљ бр 2.: Реконструисати кров и тавански простор старог дела зграде**
- Коначно је извршена надоградња старе зграде и потпуна реконструкција постојећег простора. Ово је био задатак који се провлачио кроз три Развојна плана Школе.

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ **У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН.**

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ (SWOT анализа)

Наше предности	Наше слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу; ➤ Стручан, релативно млад наставни кадар; ➤ Ентузијазам једног дела колектива; ➤ Релативно добра опремљеност школе (добро опремљени кабинети, велик број наставних средстава); ➤ Надограђена и реновирана стара зграда школе, повећан број кабинета; ➤ Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, ученичке организације, трибине за ученике, културно-уметничке активности Школе); ➤ Подршка ученицима на сваком плану, која се стално развија кроз Развојни план Школе; ➤ Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења; ➤ Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, два Актива (за Развојно планирање и Развој школског програма); стручних већа, различитих тимова, ➤ Квалитетна израда најважнијих школских докумената, ➤ Добро опремљена библиотека; ➤ Постојање сале за физичко, трим кабинета, дворишта, свечане сале; ➤ Ове снаге су препознате и у процесу спољашњег вредновања, које је обављено у марту 2015. Том приликом наша Школа је добила највишу оцену, 4. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација; ➤ Недовољно коришћење техника критичког мишљења у редовној, пре свега теоријској настави; ➤ Учење за оцену, код већине ученика; ➤ Незаинтересованост родитеља за сарадњу; ➤ Појединачна ризична понашања ученика; ➤ Повремени тренд повећаног изостајања ученика са часова; ➤ Општи недостатак финансијских средстава за унапређење рада школе; ➤ Не постоји сарадња са организацијама које финансирају израду и реализацију пројеката; ➤ Недовољна техничка опремљеност (мрежа, пројектори, лап-топови); ➤ Велики број ученика-путника.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Добра сарадња Школе са здравственим и другим установама где се реализује део наставе, али и сарађује у оквиру других активности; ➤ Препознатљива улога школе као лидера или учесника у многим дешавањима у социјалном окружењу. ➤ Добра сарадња са локалном самоуправом ➤ Добра сарадња са локалним медијима 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансија за унапређење рада школе;

МИСИЈА

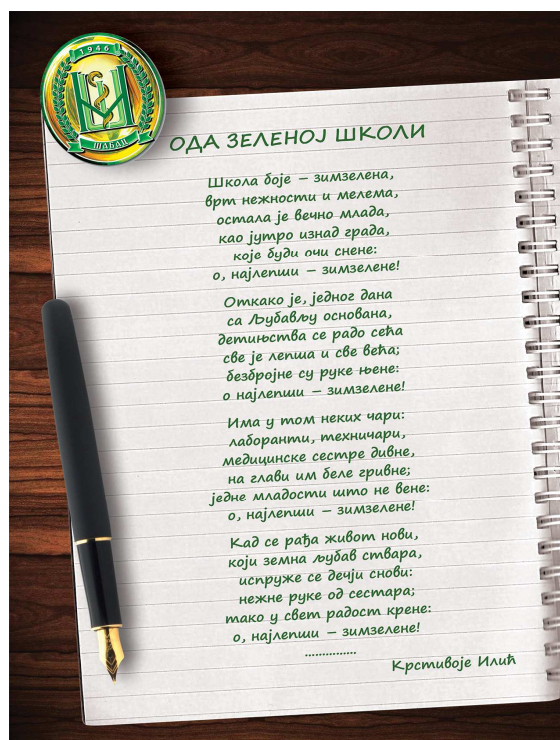
Ми смо образовно-васпитна институција, која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најделикатнија занимања, из области здравства и социјалне заштите. У релативно добро опремљеном и проширеном радном простору, а у атмосфери подстицања постигнућа, тренутно образујемо осам образовних профила (од дванаест, за које смо верификовани) и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у области здравства.

Главни принципи у нашем раду су :

- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад).
- Принцип подршке формирању здраве личности ученика.
- Принцип сталног личног и професионалног раста и развоја запослених.
- Принцип безбедне и здраве школске средине.
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа која развија и промовише примере изузетне образовно-васпитне праксе и која тежи да постане центар иновација (модел установа). Желимо да у том процесу ученици и запослени добију могућност за изражавање личних и професионалних потенцијала, кроз квалитетну сарадњу са родитељима, а у здравој и безбедној школској средини.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ (свих шест области)

Област квалитета	Ниво остварености	Јаке стране	Кључне слабости	Мере
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3	<p>*Усклађеност Школског програма рада и Годишњег плана рада школе. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план развојног плана школе за текућу годину, предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика, садржи посебне програме васпитног рада. Школски програм садржи наставне планове и програме за све образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем трајању (за које школа има акредитацију), као и програме рада и рад стручних органа и служби.</p> <p>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе.</p>	<p>*Повећати проток и доступност информација о Законима и Правилницима из области средњег стручног образовања значајних за одвијање рада школе, као и о кључним документима која одражавају специфичност школе (ученици и родитељи).</p> <p>*По доношењу програма матуре и завршног испита за средње школе урадити анекс Школског програма.</p>	<p>*Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља.</p> <p>*Имплементација програма матуре и завршног испита у средњој школи у Школски програм.</p>
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3	<p>*Настава и учење остварују добар квалитет у домену стицања знања на часу и овладавања стручним знањима, вештинама и радним компетенцијама за ученике. Наставници примењују одговарајуће методе на часу, ефикасно управљају процесом учења, одржавају дисциплину у складу</p>	<p>*Међупредметне компетенције,</p> <p>*критичко мишљење</p> <p>*самооцењивање ученика,</p> <p>*недовољне педагошке компетенције сарадника у настави.</p>	<p>*У наставне планове и припреме часа убацили међупредметне компетенције.</p> <p>*Мотивисати наставнике да примењују часове са елементима критичког мишљења.</p> <p>*Укључити ученике у</p>

		са правилима, стварају подстицајну атмосферу за рад, дају могућност ученицима да питају, дискутују у вези предмета учења, похваљују напредак. Ученици стичу знања на часу, повезују са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота, имају могућност да уче кроз практичне облике наставе у школи или у наставним базама.		вредновање сопствених постигнућа – самооцењивањ. *Педагошко-инструктивни рад са сарадницима у настави.
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	3	*Успех ученика је у складу са резултатима матурског испита што доказује да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, вештинама и ставовима у својим образовним профилима. У реализацији матурских испита и практичној настави постоји довољан број социјалних партнера. Ученици школе у континуитету постижу добре резултате. Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика.	*Спровођење иницијалних и годишњих тестова и коришћење резултата у настави.	*Иницијално и годишње тестирање.
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3	*У школи функционише систем пружања подршке ученицима и ученицима из осетљивих група. У школи се подстиче лични, професионални и	*недовољно развијене социјалне вештине, *недовољно развијене активности каријерног вођења и саветовања	*Развој социјалних вештина у сарадњи са ПП службом *Повећати информисаност ученика у школи о

		социјални развој ученика. Установа се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења.		услугама каријерног вођења и саветовања
5. ЕТОС	3	*У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера. Резултати се подржавају и промовишу. Школа је безбедна средина за све, јасно је изражен негативан став према насиљу. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Школа сарађује са актерима у заједници и препознатљива је као центар иновација.	*Упознавање са новим Правилником о дискриминацији и развој превентивне активности, *Сарадња са родитељима и ОШ, *Стицање статуса Модел установе и развијање активности.	* Приказ Правилника о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања... *Унапређивати добру сарадњу са родитељима и ОШ. *Школа као Модел установа.
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3	*Директор одлично организује и координира рад у школи, ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем, предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи, својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.	*Дигиталне компетенције наставника, *Примена знања са семинара и извештавање	*Семинар за наставнике – Дигиталне компетенције. *Примена новостечених знања и извештавање.

ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

У нашој школи се пуно пажње посвећује праћењу постигнућа ученика. Активност свих наставника, ПП службе и руководства школе је усмерена ка побољшању успеха. С обзиром да традиционално добијамо најбоље ученике, није за чуђење што су просечне оцене неких одељења и преко 4,50.

Школа прати **успешност ученика у току школске године** по класификационим периодима, тј. четири пута годишње ради се анализа успеха ученика. Сваки одељењски старешина ради анализу успеха за ученике појединачно и на нивоу одељења. ПП служба обрађује и анализира добијене податке. Увођење електронског дневника у знатној мери ће поједноставити праћење постигнућа ученика, јер програм многе податке аутоматски обрађује.

Успех одељења на крају другог полугодишта:

- 2016/17. од 3,96 до 4,80;
- 2017/18. од 3,49 до 4,83.
- 2018/19 од 3,93 до 4,78

Успех по разредима на крају школске године:

Разред	Просечна оцена разреда		
	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.
I	4,24	4,45	4,46
II	4,15	4,06	4,32
III	4,18	4,47	4,30
IV	4,18	4,53	4,51
Прос. оцена школе	4,34	4,38	4,39

Дакле, просечан успех ученика, на нивоу целе школе, је сваке године врло добар, тј. креће се око просечне оцене 4 и сматрамо да је то наша јака страна када су у питању образовна постигнућа!

Школску 2016/17.г. завршило је 100% и 2017/18.г. завршило је 100 % ученика, у школској 2018/19. шест ученика трећег разреда је упућено на поправни испит из инфектологије у августовском испитном року. Сви су положили поправни испит.

У реализацији часова вежби и вежби у блоку учествују наставне базе: Општа болница Шабац, Дом здравља, Завод за јавно здравље, ЈКП Водовод, апотеке, Хемофарм д.о.о., Aura Profi, Биохемијска лабораторија „Здравље“ и друге установе са којима школа сарађује на основу уговора.

Додатна и допунска настава (као подршка унапређивању образовних постигнућа)

За ученике који су напреднији од својих вршњака у савладавању школског програма организују се и часови додатне наставе из већег броја предмета, о чему сведоче осим извештаја и евиденције у тзв. малим дневницима и бројни планови, изложбени ормарићи, представе, тематске активности и акције и друге активности које ученици додатно реализују са предметним наставницима.

У просеку, у школи се годишње одржи око 430 часова **додатне наставе и припремне наставе**. Примећује се благи пад броја одржаних часова додатне, припремне, у односу на претходни циклус који смо пратили, али број ученика је врло сличан у све три године праћења.

- У 2016/17.г. одржано је 463 часова додатне и припремне наставе (20 предмета), 254 ученика или 29 % похађало је додатну наставу.
- У 2017/18. одржано је 418 часова додатне и припремне наставе (20 предмета), 235 ученика или 28,07% похађало је додатну наставу.
- У 2018/19. години одржано је 435 часова додатне и припремне наставе (21 предмет), 240 ученика или 28,67 % похађало је додатну наставу.

У школи се годишње одржи и око 557 часова **допунске наставе**, те је и са те стране ученицима који заостају у савладавању наставних садржаја омогућено да унапреде своја постигнућа.

- 2016/17.г. одржано је 540 часова допунске наставе (28 предмета), 372 ученика или 41,6% похађало је допунску наставу;
- 2017/18.г. одржан је 521 час допунске наставе (29 предмета), 378 ученика или 44,9 %. је похађало допунску наставу.
- 2018/19.г. одржан је 540 часова допунске наставе (29 предмета), 385 ученика или 46 %. је похађало допунску наставу.

Резултати матурских испита

Сваке године матурски испити се одвијају према утврђеном плану:

1. Информисање одељењских старешина (и ученика) о законским одредбама спровођења матурских испита (секретар и ПП служба);
2. Анкетирање матураната у неререформисаним смеровима о изборним предметима на матурским испитима (одељењске старешине и ПП служба);
3. Анализа резултата опредељивања за изборни предмет на матури, уз прављење спискова ученика и избор матурских комисија (ПП служба и секретари матуре);
4. Организовање припремне наставе за предмете обухваћене матуром (предметни наставници);
5. Избор теме за матурски испит из српског језика (испитни одбор);
6. Извођење матурских испита (секретар, комисије);
7. Анализа резултата успеха ученика при полагању матурских испита и приказ на Наставничком већу (секретари матуре).

Резултати ученика на матурским испитима показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

Успех на матурским испитима (последње три године):

Школска година	школска	школска	школска	Просек по
Смер	2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	смеровима
Фармацеутски техничар	4,66	4,63	4,41	4,56
Лабораторијски техничар	3,79	/	3,96	3,86
Санитарно-еколошки техничар	/	3,95	/	3,95
Медицинска сестра-техничар	4,23	4,41	4,30	4,31
Козметички техничар	/	/	/	/
Зубни техничар	3,92	4,24	4,39	4,18
Физиотерапеутски техничар	4,41	/	4,26	4,33
Гинеколошко-акушерска сестра	/	4,54	/	4,54
Просек по школским годинама	4,21	4,40	4,26	4,25

Анализа успеха на крају школске године показује да су **оцене ученика у складу са матурским испитима:**

- 2016/17. г. 4. разред је завршило 100 % ученика са позитивним успехом (просечна оцена 4.р. је 4,18);
- 2017/18. 4. разред је завршило 100% ученика са позитивним успехом (просечна оцена 4.р. је 4,53).
- 2018/19.г. 4. разред је завршило са позитивним успехом 100% ученика (просечна оцена 4.р. је 4,51); два матуранта, пошто нису положила матурски испит, упућују се у августовски рок.

Број ученика који су напустили школу, односно који су отишли из школе :

- 2016/17.г. број ученика је на крају био мањи за 5 (851 на почетку, 846 на крају),
- 2015/16.г. број ученика је био мањи за 6 (840 на почетку, 834 на крају).
- 2018/19.г. број ученика је био мањи за 3, (836 на почетку, на крају био 833).

Дакле, у **нашој школи нема значајнијег осипања ученика.** Ова спорадична осипања су најчешће резултат пресељаја детета у град из кога је дошло, због просторне удаљености од породице.

Резултати на такмичењима

Постигнућа наших ученика на републичким такмичењима и такмичењима свих нивоа су, такође, за сваку похвалу. Сваке године између 1% и 2% ученика наше школе освоји једно од прва 3 места на републичким такмичењима. Чак трећина ученика је активна у бројним секцијама које раде у школи, као и у припремама за такмичења свих нивоа.

Остварени успеси на такмичењима:

- 2016/17.г. за републичко такмичење пласирало се 14 ученика појединачно и 4 екипе;
- 2017/18.г. за републичко такмичење пласирало се 13 ученика појединачно и 3 екипе.
- 2018/19.г. за републичко такмичење пласирало се 13 ученика појединачно и 5 екипа.

Секција	шк. 2016/2017. год.				шк. 2017/2018. год.				шк. 2018/2019. год.			
	број ученика			пласман	број ученика			пласман	број ученика			пласман
Анатомија			3	Е			3		12ш		3	
Биологија	15ш	11	2		15ш	11	5		4ш	4	2	
Хемија	9ш	3	1		1ш	1	1		3ш	3	1	
Историја	10				7	4	2		3	2	1	
Српски језик	6	4	1	1	7	6	4	1	7	4	2	
Прва помоћ			Е	Е			Е				Е	
РППС			Е	Е			Е	Е			Е	
Здравствена нега			Е	1			Е	Е			Е	
Математика							3					
Рецитатори	4	1			5	2			4	1		
Стоматолози			2	1			2				2	
Естетска нега												
Енглески језик	5	1	1							4		
Физика	2	2										
Спортске секције		5 Е	1 1 Е	1 Е			2		10Е 20	6Е 15	2Е 2	

РППС – Реалистички прикази повреда и стања

Е – Екипа

Ш – школско такмичење, за предмете где није било општинског нивоа

Колона "пласман" односи се на пласман од 1. до 3. места на републичким такмичењима и број ученика са освојеним пласманом.

Образовна постигнућа наших ученика јесу сигурно један од фактора због којих Школа ужива велик углед у граду и околини, те је и интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу велико.

Даљи професионални развој ученика који су завршили Медицинску школу

У претходном циклусу Развојног планирања учили смо да желимо да имамо податке о развојном путу наших ученика од тренутка када напусте школу. Подаци које смо до тада добијали су били насумични и појединачни. Сматрали смо да треба организовано, на прегледан начин, прикупимо и обрадимо податке о свршеним ђацима школе. Зато смо за РПШ 2016-2019. направили табеле које сваки одељењски старешина попуњава крајем августа, по изласку матураната из школе. На тај начин смо добили делимично прецизне податке о развојном путу наших ученика у години након одласка из школе. Ту праксу смо желели да развијамо и даље, кроз нови РПШ (2019- 2023.), а у циљу унапређивања процеса каријерног вођења ученика.

	Број матураната	Уписао/ла факултет у струци	Запослио/ла се у струци	Уписао/ла факултет ван струке	Запослио/ла се ван струке	Приправнички стаж, паузира
2016/2017.	216	33,9%	14,8%	30,7%	0,49%	20,11%
2017/2018.	207	39%	12,4%	9,17%	0,9%	38,5%

За 2018/19. годину још немамо податке. У моменту израде Развојног плана школе, пријемни испит на факултетима је био у току. Податке ћемо додати у септембру 2019.

*Подаци су прикупљани у другој половини августа, тако да је евидентно већи број оних који су наставили школовање после септембарског уписног рока.

Потребе и приоритетни задаци Школе

Основе за планирање приоритетних задатака су: Евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у школи.

Приоритетни задаци су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;

- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније, благовремено информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нараслих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ (за период септембар 2019. - септембар 2023.)

На основу извршене евалуације претходног РПШ-а, утврђивања потреба и одређивања приоритета, а према мишљењу Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора и у складу са самовредновањем и спољашњим вредновањем рада школе одређени су развојни циљеви новог РПШ-а, за период септембар 2019. – септембар 2023.г.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кратак приказ стања

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе:

Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа; у изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе; садржај школских докумената одражава специфичности установе; програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада; у програмирању се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи: Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром; у оперативним/акционим плановима рада органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе; планови рада органа, тела, тимова одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања; оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе; у оперативним плановима наставника и у њиховим припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу; планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика; у планирању слободних активности не уважавају се резултати испитивања интересовања ученика; планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења; припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Јаке стране: усклађеност Школског програма рада и Годишњег плана рада школе. У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план Развојног плана школе за текућу годину, предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика, садржи посебне програме васпитног рада. Школски програм садржи наставне планове и програме за све образовне профиле у четворогодишњем и трогодишњем трајању (за које школа има акредитацију), као и програме рада и рад стручних органа и служби. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе.

Слабе стране:

- Проток и доступност информација о законима и правилницима из области средњег стручног образовања значајних за одвијање рада школе, као и о кључним документима која одражавају специфичност школе (наставници, ученици и родитељи).
- Оперативни/акциони планови стручник већа и тимова, нису конкретизовали циљеве из Развојног плана и Школског програма.

Развојни циљ бр 1.: Имплементација зубних техничара у редован систем.

Исход који очекујемо (очекивана промена): Имплементирани наставни планови и програми смера зубни техничар у постојећи Школски програм.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школски програм усклађен са новим наставним плановима и програмима, по разредима.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Урадити нове наставне планове 2. Укључити нове наставне програме у Школски програм	*Имплементирани наставни планови и програми по разредима за образовни профил зубни техничар	*Израда допуне Школског програма за школску 2019/2020.г.	*јун 2019. г. *септембар 2019.г.	*Шефови стручних већа Наставници ПП служба		
		*Израда допуне Школског програма за школску 2020/2021.г	*септембар 2020.г.			
		*Израда наставних планова и програма за школску 2021/2022.г.	*септембар 2021.г.			
3. Израда Школског програма школске 2022-2023.г.	*Урађен Школски програм	*Израда Школског програма школске 2022-2023.г.	*јануар-март 2022.г.	*Председник Актива за Школски програм; чланови Актива наставници	*Директор Председник Актива за Школски програм	*Допуне Школског програма *Наставни планови и програми *Школски програм

Развојни циљ бр2.: Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећана информисаност запослених, ученика и родитеља.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Секретар школе два пута годишње информисаће Наставничко веће и Савет родитеља, руководиоци стручних већа информисаће у оквиру састанака. Родитеље и ученике информисаће одељењски старешина и директор Школе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање запослених	* информисани запослени	* Секретар школе два пута годишње информисаће Наставничко веће *шефови стручних већа информисаће на састанцима	*у току школске године	*секретар, шефови стручних већа	*директор	*Евалуациони упитник *Записник са Наставничког већа *записник са стручног већа
2. Информисање ученика	*информисани ученици	* ученике информисаће одељењски старешина	*у току школске године	*одељењски старешина	*одељењски старешина	*е-дневник
3. Информисање родитеља	*информисани родитељи	*родитеље информисаће одељењски старешина и директор	*у току школске године	*одељењски старешина	*директор	*записници са Савета родитеља *записници са родитељских састанака *е-дневник

Развојни циљ бр 3.: Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма у оперативним плановима тимова и стручних већа.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Усклађене активности наставника на реализацији Развојног плана и Школског програма.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школског програма

*10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Имплементација циљева из Развојног плана и Школског програма у оперативне планове тимова и стручних већа	<p>*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију Развојног плана и Школског програма</p> <p>*10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности, стручних посета у складу са активностима из Школског програма и Развојног плана</p>	<p>*Израда листе активности</p> <p>*Израда плана рада стручних већа и тимова</p> <p>*Усклађивање рада стручних већа и тимова са акционим плановима РПШ и ШП</p>	<p>*август 2019/20/21/22/23.</p> <p>*август 2019/20/21/22/23.</p> <p>*август 2019/20/21/22/23.г.</p> <p>*Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.</p>	<p>*задужени наставници</p> <p>*Шефови стручних већа и координатор и тимова</p> <p>*Шефови стручних већа и координатор и тимова, наставници</p>	<p>*Шефови стручних већа и координатор и тимова, директор</p> <p>*Шефови стручних већа и координатор и тимова, директор</p> <p>*Шефови стручних већа и координатор и тимова, наставници</p>	<p>*Листе активности</p> <p>*Планови рада</p> <p>*Извештаји рада стручних већа, тимова</p> <p>*евалуацион и упитник</p>

Развојни циљ бр 4.: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Исход који очекујемо (очекивана промена): У раду наставника се види да користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*30 наставника похађало обуку

*50% наставника реализовало час

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Обука наставника стручних предмета за примену међупредметних компетенција и исхода у настави	*30 наставника похађало обуку	*Обука наставника *израда обрасца за писану припрему која обухвата међупредметне компетенције	*септембар 2019.г. *септембар 2019.	*М. Сремчевић *Б. Ерцеговчевић	*М. Сремчевић * Б. Ерцеговчевић	*Припрема *Образац *Извештај о раду *Евалуациони упитник
2. Реализовати час/активно са међупредметним и предметним активностима, исходима	*50% наставника реализовало час	*Реализација часа	*Током школске године 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022	*Предметни наставници	*Предметни наставници	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кратак приказ стања

Настава и учење остварују добар квалитет, нарочито у домену стручне наставе, стицања знања на часу и овладавања стручним знањима, вештинама и радним компетенцијама за ученике. Наставници примењују одговарајућа дидактичко методичка решења, ученицима се усложњавају захтеви, чиме се остварује поступност у наставном раду, али се и продубљују знања и вештине.

Јакe стране:

Стручност наставног кадра, добра опремљеност школе, добра сарадња између наставника, спремност наставника да подрже талентоване ученике, квалитетан рад са приправницима, висок ниво оспособљености ученика да по завршеном школовању могу да извршавају задатке из своје струке.

Значајно побољшање је постигнуто у области планирања (јасни и прецизни глобални и месечни, оперативни планови рада; евидентирано планирање писмених и контролних задатака, познато је шта, када и како се вреднује); припремање за часове (образовни стандарди, исходи и међупредметне компетенције су новина коју обухвата свака писана припрема и реализација часа), велики број наставника примењује савремене методе рада (активна и мултимедијална настава, критичко мишљење), угледни часови се држе и тимски, кроз сарадњу више наставника или стручних већа. Значајан помак је направљен и у усклађивању планови рада истих и сродних предмета, као и планова рада теорије и вежби.

Оцењивање је углавном у складу са законским нормама, континуирано је праћено од стране одељењских старешина, ПП службе, руководства, шефова стручних већа, ментора. На сваки проблем се реагује одмах.

Слабе стране:

- Недовољна присутност техника које подстичу критичко мишљење у наставном процесу
- Недовољна укљученост ученика у процену сопственог напретка.

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање квалитета редовне наставе уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): наставни процес у којем се примењују технике критичког мишљења доводи до усвајања знања и вештина које су у складу са образовно-васпитним потребама, са захтевима реформисане школе, али и са целоживотним учењем.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

- 30% - 60% посећених часова указује на примену техника критичког мишљења

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Предавање за наставнике о техникама критичког мишљења	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на састанцима стручних већа *реализација за приправнике	* у току 2019/20/21/22/2023.	*чланови Актива: Б. Ерцеговчевић	*шефови стручних већа, директор	*записниц и са стручних већа *извештај
2. Извођење редовних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*2019/20.-30% посећених часова има примену техника критичког мишљења 2020/21.-40% 2021/22.-50% 2022/23.-60%	*планирање *реализација часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023. *у току шк. године *после сваког часа	*Тим за ПИР * наставници *посетиоци часа	*шефови стручних већа, директор	*планови и писана припрема ација Тима за ПИР *евалуациони упитник
3.Извођење угледних часова са применом техника критичког мишљења (КМ)	*Сваке године одржано 30% (40, 50, 60%) угледних часова са применом техника критичког мишљења	*Планирање *извођење угледног часа *евалуација	*Август 2019/20/21/22/2023. *у току школске године *после сваког часа	*наставници * наставници *посетиоци часа	*Руководство, ПП служба	*документација о најави часа, писана припрема *евалуациони листићи *евалуациони упитник

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање поступака вредновања ученичких постигнућа

Исход који очекујемо (очекивана промена): оцењивање ученика ће у већој мери одражавати врсту, обим и ниво знања, умења и вештина код ученика, а они ће умети да процене сопствени напредак и да утврде критеријуме у учењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): 50% посећених часова вредновања (оцењивања) поштује законом регулисана правила .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорн и за реализацију активности	Евалуаци ја и извори доказа (за задатак)
1.Предавање за наставнике о проверавању знања и оцењивању у средњој школи	*Предавањем је обухваћено 50% наставника	*припрема предавања *реализација теме на седници стручних већа или Наставничког већа	*септембар 2019. *прво полугодиште 2019/20/21/22/ 2023.	*педагог *шефови стручних већа	*председник Актива за РПШ *руководство	*записник са стручног већа
2. Семинари за наставнике о унапређивању процеса вредновања и самовредновања постигнућа ученика	*Семинаром обухваћено 30% наставника	*пријава наставника за семинар *присуство семинару	*септембар 2019/20/21/22/ 2023. *у току 2019/20/21/22/ 2023.	*директор *реализатори	*наставник задужен за стручно усавршавање	*извештај о реализованом семинару *евалуациони упитник
3. Укључивање ученика у процес вредновања сопствених постигнућа	*50% наставника пружа могућност ученицима за самооцењивање	*информисање ученика када, како и шта се вреднује *реализација иницијалних тестова *самооцењивање на часу	*септембар 2019/20/21/22/ 2023. *септембар 2019/20/21/22/ 2023. *у току школске године	*наставници *наставници *ученици	*шефови стручних већа, ментори, директор, ПП	*планови *педагошка свеска *тестови *евалуациони упитник

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кратак приказ стања: У нашој школи се пуно пажње посвећује постигнућима ученика. Активност свих наставника, ПП службе и управе школе усмерена је ка побољшању успеха.

Јаке стране:

С обзиром да традиционално добијамо најбоље ученике, није за чуђење што су просечне оцене неких одељења и преко 4,50. Просечан успех ученика, на нивоу одељења и на нивоу целе школе је сваке године врло добар, тј. креће се око просечне оцене 4.

Школа прати успешност ученика у току школске године по класификационим периодима, тј. четири пута годишње ради се анализа успеха ученика. Сваки одељенски старешина ради анализу успеха за ученике појединачно и на нивоу одељења.

У просеку у школи се годишње одржи око 557 часова допунске и 480 часова додатне наставе, те је и са те стране ученицима омогућено да унапреде своје постигнуће. Примећено је да је број часова допунске наставе опао, за око 15%

Сматрамо да у овој области има још простора за напредак и тиме ћемо се позабавити у наредном периоду.

Резултати на матурским испитима су такође задовољавајући. Они показују да је на крају школске 2016/17.г. 4,21 , на крају школске 2017/18.г. 4,40 и на крају школске 2018/19. 4,40 с тим што 2 ученика нису положили матуру у јуну. Такође, резултати показују да су ученици на матурским испитима овладали стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Просечна оцена на матурском испиту за фармацеуте у периоду од 2016-2019.г. је 4,56; за лаборанте је 3,86; за санитарце је 3,95; за медицинске сестре је 4,31; за зубаре 4,18 и за физиотерапеуте 4,33 и за гинеколошко-акушерске сестре 4,54.. Резултати показују да су ученици на матурским испитима овладали стручним компетенцијама, знањем, разумевањем, вештинама и ставовима предвиђеним образовним профилима. Резултати ученика на матурском испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике..

Анализа успеха на крају школске године показује да су оцене ученика у складу са матурским испитима.

Постигнућа наших ученика на републичким такмичењима и такмичењима свих нивоа су, такође, за сваку похвалу. Сваке године између 1% и 2% ученика наше школе освоји једно од прва 3 места на републичким такмичењима. Чак трећина ученика је активна у бројним секцијама које раде у школи, као и у припремама за такмичења свих нивоа.

Слабе стране:

- Допунска настава се држи неуједначено, а посећеност ученика овим часовима је променљива (понегде са већим изостајањем појединих ученика).
- Мали број наставника ради иницијалне тестове на почетку школске године и о томе немамо обрађене податке.

Развојни циљ бр 1.: Појачати подршку ученицима кроз боље информисање о допунској настави.

Исход који очекујемо (оčekивана промена): План реализације часова допунске наставе је транспарентнији за ученике и родитеље.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда распореда часова за допунску наставу	*Табеле на огласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле	*Октобар 2019.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле
2. Информисање ученика	*попуњене табеле	*предметни наставници информишу ученике	*Новембар 2019/20/21/22/23.	*предметни наставници	*Руководство, шефови стручних већа	*Евалуациони упитник
3. Праћење броја одржаних часова допунске наставе и присуства ученика	*Табеле на огласним таблама: за ученике и у наставничкој канцеларији	*израда табеле *окачити је на огласне табле *анализа реализације	*Полугодиште/ крај школске године 2019/20/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Руководство, шефови стручних већа	*Попуњене табеле

Развојни циљ бр 2.: Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање или запошљавање

Исход који очекујемо (очекивана промена): Поседовање информација о даљем професионалном развоју бивших ученика може бити добра полазна основа за планирање даље уписне политике школе, али и за промоцију различитих смерова у локалној заједници. Такође, информисање о даљем професионалном путу бивших средњошколаца може мотивационо утицати на садашње ученике школе у циљу квалитетнијег каријерног вођења.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Попуњавање постојећих табела о професионалном кретању бивших матураната	*Попуњене табеле	*израда табеле и дистрибуција *Сваки одељењски старешина попуњава табелу	*Септембар 2020/21/22/23.	*Т. Милошевић *Одељењске старешине матураната	*Одељењске старешине матураната, Т. Милошевић	*Попуњене табеле
2. Обрада података и извештај о бившим ученицима	* Извештај депонован у архиви ПП службе	*Обрада података добијених из табеле	*септембар 2020/21/22/23.	*Н. Јовановић	*Наставници, ПП и директор	*Извештај

Развојни циљ бр. 3: Извођење иницијалних тестова на почетку школске године

Исход који очекујемо (очекивана промена): Наставници раде иницијалне тестове на почетку школске године и презентују податке добијене након теста.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Повећан број наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда и реализација иницијалних тестова	*Наставници су урадили иницијални тест на почетку школске године	*саставити тестове *реализовати тестове *обрада резултата	*Септембар 2019/20/21/22.	*предметни наставници	*Шефови Стручних већа	*тестови *план реализације *евалуациони упитник
2. Презентовање резултата теста у циљу даљег планирања рада са ученицима	* резултати теста су презентовани стручном већу	*презентовање података добијених из табеле	*септембар 2019/20/21/22.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*Записник са стручног већа *евалуациони упитник

Развојни циљ бр. 4: Праћење резултата нових матурских испита

Исход који очекујемо (очекивана промена): Резултати матурских испита се користе за припрему матураната.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар).

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Спровођење матурских испита по новој законској регулативи	*спроведени матурски испити	*припрема матурских испита *израда распореда *реализација *анализа резултата	*јун 2020/21/22/23.	*предметни наставници	*Шефови стручних већа	*извештај секретара матуре

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кратак приказ стања: У школи функционише систем пружања подршке ученицима којима је потребна додатна подршка кроз: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који постижу слабији успех или имају друге врсте проблема, помоћ у усвајању рационалних метода учења, саветодавни рад са првим разредом кроз ЧОС, саветодавни рад са ученицима који су понављали разред. Унапређене су ваннаставне активности, нпр. рад одељењских заједница, реализација различитих трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Медијаторског тима, вршњачких едукатора, као и многобројне секције. Са родитељима највише раде одељењске старешине и ПП служба.

Тимови за подршку су: Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за сарадњу са породицом, Тим за пружање додатне подршке ученику и инклузивно образовање, Медијаторски тим, Тим за здравствено васпитање и Тим за хуманитарне активности. Школа сарађује са референтним установама у пружању подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика кроз програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). У школи постоји Медијаторски тим обучених професора и ученика, који промовишу ненасилно решавање конфликта, асертивност, бољу сарадњу на релацији ученик – ученик, ученик – професор, ученик- запослени у наставним базама, професор-родитељ. У школи се промовишу здрави стилови живота као и заштита човекове околине и одрживи развој кроз предавања, трибине, радионице, секције. Професионални развој ученика подстичу ПП служба и предметни наставници, а активна је сарадња са различитим високим школама и факултетима. Школа прати даљи професионални пут својих бивших ђака.

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из осетљивих група. У школи имамо уписану децу са инвалидитетом (оштећењима вида и слуха), децу припаднике Ромске националне заједнице, као и децу са хроничним болестима. Индивидуализовани приступ се примењује кроз прилагођавање услова рада у учионици потребама ученика. У школи у овом моменту имамо ученика који похађа наставу по ИОП-у2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци деци из осетљивих група. (Друштво параплегичара, дистрофичара и оболелих од церебралне парализе; Савез слепих и слабовидих; Савез глувих и наглувих; сарадња са Црвеним крстом; сарадња са НВО Каритас; сарадња са НВО Хумано срце; сарадња са Удружењем припадника Ромске националне заједнице...).

Јаке стране:

- велика ангажованост свих запослених на пружању подршке деци, а пре свега педагошко-психолошке службе, одељењских старешина, предметних наставника, одељењских заједница, Ученичког парламента, тимова,
- широк спектар ваннаставних активности,
- континуирана сарадња са другим установама.

Слабе стране :

- Слабије развијен рад на каријерном вођењу ученика
- Непоштовање правила понашања у школи од стране свих ученика.
- Непостојање ИОП – 3.

Развојни циљ бр 1.: Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Рад са ученицима из осетљивих група биће прилагођен њиховим образовно-васпитним потребама и личним могућностима, а у складу са могућностима Школе.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених РПШ-ом сваки идентификовани ученик ће бити обухваћен пружањем додатне подршке.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Подршка ученицима из осетљивих група	*Сваки идентификован и ученик је обухваћен радом тима	*Оснивање новог Тима за инклузију и Тима за додатну подршку	*Август 2019.	*Руководство психолог	*Руководство, психолог	*Записник са састанка Тима
		*Идентификација ових ученика	*Прво полугодиште 2019/2023.	*Психолог, одељењске старешине ПП служба	*Психолог, одељењске старешине ПП служба, одељењске старешине	*упитник за од.стар.
		*идентификација даровитих ученика	* У току школске године	*Одељ. старешина Тим за ИО	*Одељ. старешине	*лична документација од.стар. и ПП
		*Континуирано праћење ученика	*У току школске године	*Чланови одељенског већа	*Од.стар.	*Извештаји о реализацији ИОП-а
		*Континуирана сарадња са од.старешинама и родитељима ових ученика	*У току школске године	*чланови	*Чланови одељењског већа	*е-дневник
		*Континуирана сарадња Тима за ИО и Тима за хуманитарне активности.	*У току школске године	*чланови	*координатори тимова	*извештај о раду тима
		*Израда ИОП-а (према потреби)		*одељењско веће, Тим за ИО	*кординатор Тима за ИО	*документација за ИОП

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање процеса каријерног вођења ученика

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици 4.разреда имају јасну, реалну представу о свом даљем професионалном путу и/или развоју.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реализацијом активности предвиђених новим РПШ-ом 75% ученика 4.разреда има јасно опредељење о свом даљем професионалном путу.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Рад са ученицима на каријерном вођењу	*Сваке школске године школа има по једну нову активност	*оснивање Тима *едукација чланова Тима *Активности Тима за каријерно вођење *рад ПП службе на професионалној оријентацији	*август 2019/20/21/22/23. *прво полугодиште *У току школске године * У току школске године	*чланови Тима *ПП *чланови Тима *од.стар., професори, ПП	*координатор *ПП *ПП	*записник са састанака Тима *извештај о активностима *извештај
2. Промоција високообразовних установа кроз искуства бивших ученика	*Обухваћено 50% ученика 4.разреда	*сарадња са бившим ученицима *релизација трибине	*Децембар 2019/20/21/22/2023. *Јануар 2019/2020/21/22/ 2023.	*чланови Тима *ПП	*координатор Тима *координатор Тима	*извештај о реализованој трибини

Развојни циљ бр 3.: Унапређивање васпитног рада са ученицима

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Развијенија свест ученика о себи и усвојени васпитни модели које развија Школа.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Појачаним васпитним радом обухваћено мање од 10% ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Рад са ученицима на усвајању и поштовању Правила понашања у школи	* Ученици поштују правила понашања у Школи	*узнавање ученика са правилима *евидентирање оних који крше правила *сарадња са родитељима * појачан васпитни рад *друштвено користан рад, уз евиденцију	*септембар 2019/20/21/22/2023. *прво полугодиште *У току школске године * У току школске године * У току школске године	*одељењске старешине *предметни наставници *ПП *чланови одељењског већа	*одељењске старешине	*педагошка свеска *документација о појачаном васпитном раду *евиденција о друштвено користном раду
2. Оснаживање личног и васпитног развоја ученика кроз семинаре, трибине, радионице	*сваке године 1 нова тема	*избор тема и начина реализације кроз Годишњи план *рад са вршњачким едукаторима *организација и реализација семинара, трибина, радионица	*септембар 2019/220/21/22/2023. *током школске године *током школске године	*одељењске старешине *ПП *тимови (Медијаторски, здравствено васпитање, за заштиту ученика)	*одељењске старешине *координатори	*извештаји *записници са састанака тимова *евалуациони листићи

Област квалитета 5: ЕТОС

Кратак приказ стања

У школи се поштују правила понашања прописна Законом и Статутом школе. У школи се ради на неговању и уважавању личности ученика и наставника, па су за свако дискриминаторско понашање предвиђене мере и санкције; уколико дође до конфликта ефикасно се разрешавају.

Јаке стране:

Предузимају се Правилником дефинисани кораци за новопридошле ученике и наставнике.

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (додела награда, билборди, гостовање на локалним медијима). Постоји велики број секција у којима свако ко жели може имати прилику за успех.

Сви актери школског живота Школу процењују као безбедну средину где је јасно изражен негативан став према насиљу. У школи се организују и превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

У складу са финансијским могућностима Школе, предузимају се мере да школски амбијент буде пријатан за све, али недостатак простора и средстава доприносе да би деца са сметњама у развоју само уз асистеницију могла да користе учионице на спрату (у школи тренутно немамо децу која се крећу уз помоћ колица). Улаз за ученика има рампу.

Током 2017/2018., извршени су грађевински радови дозиђивања трећег спрата на старој згради (задужбинска зграда), као и реконструкција постојећег простора. На тај начин обезбеђен је већи, функционалнији простор, који позитивно утиче на све сегменте живота и рада у Школи.

Сарадња у школи је развијена на свим нивоима. Оно што истичемо као снагу је активно учешће Школе у локалној заједници, као и стално развијање сарадња са родитељима, затим сарадња руководећих, стручних и саветодавних органа и УП.

Јаке стране су и учешће и присуство школе у јавном животу града

Слабе стране:

- Недовољна сарадња са родитељима у оквиру подстицања васпитног рада са ученицима.
- Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју (у школи тренутно немамо децу која се крећу уз помоћ колица).

Развојни циљ бр 1.: Унапређивање постојеће добре сарадње Школе и породице

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Иако је у нашој школи добро развијена сарадња са родитељима, ипак, сматрамо да са предузимањем нових мера сарадње контакт ће бити још интензивнији, што ће допринети и бољем успеху ученика и школе у целини. Желимо да се што већи број родитеља укључи у рад и сарадњу са школом, а пре свега у активности које се тичу подстицања васпитног рада са ученицима.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Развијенија свест родитеља о значају и одговорностима родитеља у васпитном развоју ученика.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сарадња са родитељима кроз учешће родитеља у различитим едукацијама (предавања, трибине...)	*Два одржана предавања на нивоу године, у којем учествују родитељи (опши родитељски састанак, трибина,)	*планирање едукације *избор родитеља за учешће *реализација едукације	*у току школске године	*Школа или социјални партнери школе	*директор	*Извештај о реализацији *Евалуација
2. Стицање статуса модел установе – школа као центар иновација	*Школа је остварила стандарде квалитета потребне за статус, одобрен захтев	*поднет захтев за стицање статуса *израда плана активности	*У току школске године *У току школске године	*директор *директор	*директор *директор	*захтев о подношењу *план активности

Развојни циљ бр 2.: Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у Школи

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Ученици и запослени се осећају безбедно у свом радном окружењу.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања .

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорн и за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Оснаживање наставника за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	*80% наставника познаје Протокол о заштити ученика	*предавање о процедурама *провера знања запослених	* прво полугодиште 2019/20/21/ 22/23. *у току првог полугодишта 2019/20/21/ 22/23	*координатор Тима за безбедност *Тим за безбедност	*координатор Тима *координатор Тима	*записник са Наставничког већа Евалуациони упитник
2. Оснаживање ученика за примену процедуре у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања	*Сва одељења првог разреда упозната са Протоколом о заштити ученика	*упознавање са Протоколом о заштити ученика *укључивање ученика у рад Медијаторског тима	* прво полугодиште 2019/20/21/ 22/23 *у току школске године 2019/20/21/ 22/2023.	*одељ. старешине, вршњачки едукатори *чланови Медијаторског тима	*одељ. стар., М.Сремчевић *координатор Медијаторског тима	*извештај о реализацији *записници, Извештај о семинару за ученике
3. Рад на превенцији дигиталног насиља	80% одељења је обухваћено активностима на превенцији дигиталног насиља	*предавање о дигиталном насиљу за први и четврти разред *семинар за ученике другог и трећег разреда *информисање родитеља	*у току школске године *у току другог полугодишта *први родитељски састанак	*чланови Медијаторског тима *психолог *одељ. старешина	*координатор Медијаторског тима *координатор Тима за заштиту	*извештај *извештај *записник

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кратак приказ стања: Директор јасно дефинише организацију рада школе, носиоце активности и захтеве запосленима. У складу са компетенцијама формирана су стручна тела и тимови, директор прати делотворност рада.

Директор редовно остварује увид и надзор у образовно - васпитни рад, предузима мере за унапређивање рада на основу резултата праћења и вредновања. Стручни сарадници и наставник у звању (један наставник у школи) прате и вреднују образовно – васпитни рад, предлажу мере за побољшање. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример, показује отвореност за промене, промовише вредности учења и развија школу.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове у складу са могућностима. Запослени на основу резултата вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионални развој.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката за развој општих и међупредметних компетенција.; кроз пројекте се развија предузимљивост.

Јаке стране: Директор одлично организује и координира рад у школи, ефикасно и ефективно руководи Наставничким већем, предузима све одговарајуће мере за решавање проблема у школи, својим радом и понашањем служи за пример запосленима, унапређује рад у школи и углед школе.

Слабости:

- Лоша интернет конекција,
- Слабије дигиталне компетенције наставника,
- Нефункционална свечана сала (лоша столарија, климатизација, намештај...)
- Дотрајао, истрошен спортски терен
- Стара „нова“ зграда нема адекватну фасаду

Развојни циљ бр 1.: Повезивање школе на АМРЕС (академска мрежа Р Србије) мрежну инфраструктуру

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Коришћење интернета и информатичких сервиса у земљи и међусобна повезаност школа.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Добра интернет конекција у свим деловима школе

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Увођење АМРЕС мреже	*Школа повезана на АМРЕС мрежу	*израда пројекта	*Прво полугод. школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* пројектна документација *извештај о реализацији

Развојни циљ бр 2.: Реконструкција свечане сале

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Савремено опремљен простор за школске приредбе, трибине, предавања, седнице Наставничког већа...

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Реконструисана свечана сала

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Реконструисање свечане сале	*Сала функционално опремљена и сређена	* замена столарије, намештаја, кречење	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 3.: Сређивање школског терена

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећана функционалност школског терена и атлетске стазе у циљу реализације квалитетније наставе

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Школски терен је уређен.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сређивање школског терена	*Обновљен школски терен и атлетска стаза	* Бетонирање, постављање ознака, нове опреме, озелењавање	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* Извештај о реализацији

Развојни циљ бр 4.: Сређивање фасаде на "црвеној" згради

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Обједињене обе школске зграде

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Урађена нова фасада

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Сређивање фасаде	* Урађена нова фасада	* израда пројектне документације *стављање нове фасаде	* У току школске 2019/2020.г.	*директор школе	*директор	* извештај о реализацији

Развојни циљ бр 5.: Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе

Исход који очекујемо (оčekивана промена): Повећан број наставника који примењују стечена знања са семинара у настави.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене):

*50% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара.

*30% наставника одржало час (активност) са употребом ИТ

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Информисање стручних већа о стеченим знањима	*50% наставника информисало своја стручна већа	*Припрема извештаја за стручно веће *Информисање колеге	*Школска 2019/20/21/ 22/2023	*Наставници	*Лице задужено за стручно усавршавање	*Записници са састанака стручних већа *Извештаји
2. Одржати час (активност) са применом знања са семинара	*30% наставника одржало час (активност) са применом знања са семинара *40% наставника одржало час (активност) *50% наставника одржало час (активност) *60% наставника одржало час (активност)	*На стручним већима обавестити наставнике	*Школска 2019/20/21/ 22/2023.	*Наставници ПП служба	*Директор	*Припрема за час *Евалуацион и листићи *евалуациони упитник
3. Повећање дигиталних компетенција наставника	*30% наставника повећало своје дигиталне компетенције *40%, 50%, 60%	*едукација наставника *попуњавање ес-дневника у школи	*током школске године 2019/20/21/ 22/2023.	*реализатор и обуке *наставници	* директор	*извештај о стручном усавршавању

Развојни циљ бр 6.: Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама

Исход који очекујемо (очекивана промена): Школа као део мреже сарадње са другим установама.

Критеријум успеха за циљ (показатељ промене): Сваке године најмање три промотивне активности.

Задаци	Критеријум успеха (за задатак)	Активности (за задатак)	Време реализације (за активности)	Носиоци активности	Одговорни за реализацију активности	Евалуација и извори доказа (за задатак)
1. Израда мера превенције осипања ученика	*Остварена сарадња са основним школама у циљу промоције школе	* планирање активности *реализација	*друго полугодиште 2019/20/21/22/2023.	*Руководство, задужени наставници	*Руководство	*Годишњи извештај о раду Школе
2.Сарадња са социјалним партнерима кроз заједнички рад на пројектима	*Један заједнички пројекат у току године	*планирање заједничког учешћа *реализација пројекта	*у току школске године 2019/20/21/22/2023.	*Школа и социјални партнери школе	*руководство	*Извештај о реализацији

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ЦИЉЕВИ ШРП-а	ИНДИКАТОРИ УТИЦАЈА	ИНСТРУМЕНТ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Имплементација зубних техничара у редован сиситем	* Школски програм усклађен са новим наставним плановима и програмима, за зубне техничаре	*Допуне ШП *Наставни планови и програми *ШП	Шефови стручних већа Наставници	*август 2019.г.
2. Повећати информисаност запослених, ученика и родитеља	*Секретар школе два пута годишње информисае НВ и СР, руководиоци стручних већа информису чланове већа а директор школе и одељењски старешина родитеље и ученике	*Записници већа *Записник са НВ, СР *Евалуациони упитник	*Шефови стручних већа *Секретар *Директор *Одељењске старешине	* 2019/20/21/22/2023.г.
3. Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма у оперативним плановима тимова и стручних већа	*50% записника тимова и стручних већа наводи активности везане за реализацију РПШ и ШП *10 реализованих наставних и ваннаставних садржаја, активности	*листе активности *планови рада *извештај рада стручних већа и тимова *евалуациони упитник	*задужени наставници *шефови стручних већа *координатори тимова	* 2019/20/21/22/2023.г.
4. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	*30 наставника похађало обуку *50% наставника реализовало час	*припрема *образац *извештај о раду * евалуациони упитник	*наставници *ПП служба *М. Сремчевић	* 2019/20/21/22/2023.г.
5. Унапређивање квалитета редовне наставе уз примену техника које подстичу критичко мишљење код ученика	*30-60% посећених часова указује на примену критичког мишљења	*Евалуациони упитник *извештај са посећених часова	*наставници *тим за ПИР	* 2019/20/21/22/2023.г.
6. Унапређивање поступака вредновања ученичких постигнућа	* 50% посећених часова вредновања (оцењивања) поштује законом регулисана правила	*записници са стручних већа *евалуациони упитник *педагошка свеска *планови	*тим за ПИР *шефови стручних већа *наставници *ученици	* 2019/20/21/22/2023.г.

7. Појачати подршку ученицима кроз боље информисање о допунској настави	*сви ученици школе имају увид у динамику држања допунске наставе	*табеле за допунску наставу * евалуациони упитник	*шефови стручних већа *директор	*2019/20/21/22 /2023.г.
8. Даље праћење професионалног развоја бивших ученика кроз даље школовање и запошљавање	*школа поседује 80% информација о даљем професионалном развоју бивших ученика на нивоу генерације	*попуњене табеле *извештај	*одељењске старешине *Т.Милошев ић и Н.Јовановић	*2019/20/21/22 /2023.г.
9. Извођење иницијалних тестова на почетку школске године	*повећан број наставника реализује иницијалне тестове и презентује податке	*тестови *план реализације *записник са стручног већа	*шефови стручних већа *предметни наставници	*2019/20/21/22 /2023.г.
10. Праћење резултата нових матурских испита	*резултати нових матурских испита задржавају постојећи тренд (најнижа просечна оцена је врло добар)	*извештај секретара матуре	*предметни наставници *шефови стручних већа	*2019/20/21/22 /2023.г. г
11. Даље унапређивање рада са ученицима из осетљивих група	*сваки идентификовани ученик је обухваћен предвиђеном подршком.	* записник са састанка Тима за ИО *упитник и лична документација од.стар. *документација ПП	*директор *ПП *од. стар. *чланови од. већа	*2019/20/21/22 /2023.г.
12. Унапређивање процеса каријерног вођења ученика	*75% ученика 4.р.има јасно одређење о свом даљем професионалном путу	*записник са састанка тима *извештај о активностима	*чланови тима *ПП	*2019/20/21/22 /2023.г.
13. Унапређивање васпитног рада са ученицима	*појачаним васпитним радом обухваћено мање од 10% ученика	*педагошка свеска *документација о појачаном васпитном раду *евиденција о друштвено корисном раду *евалуациони листићи	*одељењске старешине, наставници *ПП *чланови тима	*2019/20/21/22 /2023.г.
14. Унапређивање постојеће добре сарадње школе и породице	*развијенија свест родитеља о значају и одговорностима у васпитном развоју ученика	*извештај о реализацији *евалуација *захтев о подношењу за стицање статуса модел установе и план активности	*директор	*2019/20/21/22 /2023.г.

15. Унапређивање услова за безбедан и здрав живот и рад ученика и запослених у школи	*запослени познају процедуре и реагују у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	*извештаји о реализацији активности *записници са НВ	*координатор Тима за безбедност *од. стар. *ПП	*2019/20/21/22 /2023.г.
16. Повезивање школе на АМРЕС мрежну инфраструктуру	*добра интернет конекција у свим деловима школе	*пројектна документација *извештај о реализацији	*директор	*2019/2020.
17. Реконструкција свечане сале	*реконструисана свечана сала	*пројектна документација *извештај о реализацији	*директор	*2019/2020.
18. Сређивање школског терена	*повећана функционалност школског терена и атлетске стазе	*пројектна документација *извештај о реализацији	*директор	*2019/2020.
19. Сређивање фасаде на "црвеној" згради	*урађена нова фасада	*пројектна документација *извештај о реализацији	*директор	*2019/2020.
20. Стручно усавршавање запослених у циљу унапређења квалитета рада школе	*50% наставника одржало час са применом знања са семинара *30% наставника одржало час са употребом ИТ	*записници са састанака стручних већа *извештаји *припрема за час *евалуација	*директор *наставник одговоран за стручно усавршавање	*2019/20/21/22 /2023.г.
21. Промоција Школе кроз унапређивање сарадње са другим установама	*сваке године најмање 3 промотивне активности	*Годишњи извештај о раду школе *извештај о реализацији	*руководство *задужени наставници	*2019/2023.

Шабац, 2019. године

Директор школе:

(Биљана Ђукнић)

Председник Школског одбора:

(Марија Алексић)

