

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ“ ШАБАЦ

ГОДИНА 2019/2020.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШАБАЦ, АВГУСТ 2020.

САДРЖАЈ

I УВОД	5
1.1. Подаци о Школи	5
1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада	21
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	23
2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе	23
III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	27
3.1. Материјално – технички услови рада	27
3.1.1. Школски простор	27
3.1.2. Опрема и наставна средства	31
IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	36
4.1. Кадар по стручној спреми	36
V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	37
5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи	37
5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова	38
5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку	39
5.4. Реализација дежурства наставника и ученика	42
5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље	43
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	47
6.1. Извештај о раду органа управљања	47
6.1.1. Извештај о раду Школског одбора	47
6.2. Извештај о раду руководећих органа	49
6.2.1. Извештај о раду директора школе	49
6.3. Извештај о раду стручних органа школе	63
6.3.1.Извештај о раду наставничког већа	63
6.3.2. Извештај о раду одељенских већа	64
6.3.3. Извештај о раду стручних већа	65
6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова	73
6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе	92
6.3.7. Извештај о раду секретара школе	99
6.4. Извештај о раду саветодавних органа	102
6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља	102
6.5.Извештај о раду ментора	103
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА	104
7.4. Програм рада слободних активности и секција	105
7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница	117
7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда	117

7.5.2. Извештај о раду одељењских старшина и одељењских заједница другог разреда	117
7.5.3. Извештај о раду одељењских старшина и одељењских заједница трећег разреда	118
7.5.4. Извештај о раду одељењских старшина и одељењских заједница четвртог разреда	119
7.6. Реализација друштвено корисног рада	120
7.7. Екскурзије, стручне посете и излети	120
7.7.1. Реализација ученичке екскурзије	120
7.7.2. Реализација стручне посете	123
7.8. Такмичења	125
VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	128
8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада	128
8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	129
8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима	130
8.4. Реализација програма васпитног рада Школе	130
8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух	131
8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	131
8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада	132
8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања	134
8.9. Реализација програма здравственог васпитања	134
8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање	135
8.11. Реализација програма сарадње са породицом	136
8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2019.г. – 31. августа 2020.г.	136
8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином	138
8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе	142
IX УЧЕНИЦИ	143
9.1. Бројно стање ученика по разредима	143
9.2. Успех ученика	144
9.3. Општи успех по одељењима	146
9.4. Бак генерације	174
9.4.1. Носиоци Вукове дипломе	175
9.5. Резултати матурских испита	181
9.6. Резултати поправних испита	182
9.7. Преквалификације	183
X ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ	184
ПРИЛОГ	185

I УВОД

1.1. Подаци о Школи



Реновирана и нова зграда школе

По окончаним радовима смо заиста "Зелена школа"

У току школске 2019/2020. год. извршена је замена столарије и реновирање фасаде на новом, нереконструисаном делу школске зграде, средствима добијеним по одобреном пројекту од стране Министарства просвете, спорта и технолошког развоја Р. Србије што је, пре свега, одговорило захтевима енергетске ефикасности, а затим естетски заокружило школске објекат у једну целину.



Стара, задужбинска школска зграда у потпуном новом сјају, по завршеној реконструкцији

Медицинска школа "Др Андра Јовановић је смештена између улица Цара Душана, Јанка Веселиновића и Добропољске. У непосредној близини је железничка станица, насеља Бенска Бара, центар града и две школе: Висока школа за образовање васпитача и Школа за уметничке занате.

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од око 5730 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867 м².



А овако су објекти Школе изгледали пре реновирања 2018. и 2019. године

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" у Шапцу почела је са радом 1946. године Одлуком Министарства здравља Народне републике Србије, бр. 28365 од 20. 09. 1946. год. Школа је почела са радом у садашњој згради 1948. год. Зграду је о свом трошку подигао лекар Андра Јовановић. Дограђена је, први пут 1958., а нови део је подигнут 1970.г.. У току лета 1997.г. на новом делу школске зграде је дограђен спрат.



Задужбина др Андре Јовановића



Зграда садашње школе ратне, 1943. год.

Школа је регистрована код Привредног суда у Ваљеву, бр. XI 179/89. год, а верификована од Министарства просвете Републике Србије, бр. 022-05-233/94-03, од 6. 04. 1994. год.

У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинске сестре, лабораторијски и фармацеутски техничари од 1960.год., зубни техничари од 1966.год, санитарни техничари од 1978.год, радиолошки техничари од 1979. год, физиотерапеутски техничари од 1984. год, стоматолошке сестре техничари од 1991.год, фризери од 1987 год. од 1999.год, педијатријске сестре, од 1980. и 2002.год и гинеколошко-акушерске сестре, а од 2003. год. и козметички техничари. Тренутно имамо 865 ученика у осам смерова и 28 одељења, број запослених је 102, настава се реализује на српском језику. Од ове шк. године, школа је верификована и за образовне профиле медицинска сестра - васпитач и здравствени неговатељ.

Школа се у свом раду ослања на сарадњу са великим бројем социјалних партнера. Од самог почетка рада школе постоји велико интересовање ученика за упис у школу.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу Школског програма у подручју рада:

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА за следеће образовне профиле;

- фармацеутски техничар
- лабораторијски техничар
- санитарно-еколошки техничар
- медицинска сестра – техничар
- зубни техничар
- физиотерапеутски техничар
- стоматолошка сестра – техничар
- педијатријска сестра - техничар
- козметички техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицинска сестра – васпитач и
- здравствени неговатељ

Школа је регистрована за обављање делатности средњег образовања и васпитања по плановима и програмима за стицање одговарајућег степена стручне спреме за подручја рада Здравство и социјална заштита (шифра делатности 8532) и верификована за наведену делатност следећим решењима:

Назив образовних профила и подручја рада за које школа има верификацију и датум њихове верификације

Редни број	Назив подручја рада	Орган који је извршио верификацију	Назив образовног профила / Број и датум решења о верификацији	
1	Здравство и социјална заштита	Министарство просвете Републике Србије	Фармацеутски техничар 022-05-236/94-03 од 13.11. 1997.	
2			Лабораторијски техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
3			Санитарно-еколошки техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
4			Медицинска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
5			Зубни техничар 022-05-233/94-03 од 06. 04. 1994. год.	
6			Стоматолошка сестра - техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.	
7			Физиотерапеутски техничар 022-05-236/94-03 од 06.04. 1994.	
8			Педијатријска сестра - техничар 022-05-233/94-03 од 23. 07. 1999. год	
9			Министарство просвете и спорта Републике Србије	Гинеколошко-акушерска сестра 022-05-223/94-03 од 11. 12. 2002. год.
10				Козметички техничар 022-05-223/94-03 од 31. 03. 2004.
11		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Фармацеутски техничар; Медицинска сестра – техничар, Лабораторијски техничар; Физиотерапеутски техничар; Стоматолошка сестра – техничар; Козметички техничар; Медицинска сестра – васпитач и Здравствени неговатељ 022-05-236/94-03 од 06. 06. 2016. год.	

12		Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	Зубни техничар 022-05-236/94-03 од 14. 08. 2020. год.
----	--	--	--

Име школе

Од 1958. год. до 2003. год. Школа је носила назив „Мика Митровић“. На другу иницијативу Наставничког већа, 2002. год. Министарство просвете одобрило је промену назива школе, те је Школа 03. 07. 2003. год. Решењем Трговинског суда у Ваљеву бр. 890/03 променила име у Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у част свог задужбинара, познатог шабачког лекара који је сазидао зграду у којој се Школа налази и поклонио је свом граду. Дан школе се прославља 13. децембра.

Основна обележја школе

Табле са називом

Те исте године (2003. год.) Школа је добила таблу са називом, од родитеља, шабачког каменоресца Лазића, чија су оба детета похађала Медицинску школу. Табла је постављена на зид, поред улазних врата у Школу. А априла 2013. добили смо и нове, савременије табле.



Табла са називом Школе, 2003.



Табла са називом Школе, 2013.

Амблем и знак школе

Школа се, у разним дописима, захтевима, обраћањима, позивима и сл. служила знаком који симболично представља медицинску струку, Асклепијевом змијом, а за 60-ту годишњицу рада (2006. г.), професор историје Томислав Вучетић осмислио је знак Школе који од тада користимо и који је наштампан на целокупном промо-материјалу Школе.



Асклепијева змија и садашњи знак Школе

Ходнике Медицинске школе "Др Андра Јовановић" оплемењују слике које величају праве вредности.



Матуранти наше Школе, некад и сад

У Медицинској школи "Др Андра Јовановић" у Шапцу реализовано је спољашње вредновање квалитета рада Школе, од стране тима просветних саветника Школске управе Ваљево 26. и 27. марта 2015. године и крунисано добијањем највише оцене за квалитет рада. Овај резултат је био и очекиван јер је наша Школа у рукама одлучног руководства, одлично опремљена дочекала вредновање и нове реформе у образовању.

Последњих школских година интезивно се ради на осавремењивању наставног простора па се настава сада одвија у новоопрењеним кабинетима:





КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ бр. 3



КАБИНЕТ АНАТОМИЈЕ



КАБИНЕТ БИОХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ



КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

Наша Школа је савремена, одлично опремљена и безбедна образовно-васпитна установа која пружа изузетне могућности рада и учења у пријатном окружењу.



Објекти и двориште школе обезбеђени су унутрашњим и спољашњим видео-надзором





Поводом 70. годишњице школе у посети нам је била и помоћник министра омладине и спорта, Снежана Клашња.



Тадашњи директор школе др Александар Пајић, у присуству министра просвете господина Младена Шарчевића открива бисту задужбинара и добротвора школе, др Андре Јовановића



У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране задужбинске школске зграде



Свечано отврање реновинаране задужбинске школске зграде

Део новог кабинетског и учиоичкиог простора



Део новог кабинетског и учиоичкиог простора који је у употреби почев од школске 2018/2019. год.

Реновинарана и новоопремљена школска библиотека



У присуству министра просвете господина Младена Шарчевића свечано отварање реновинаране школске библиотеке

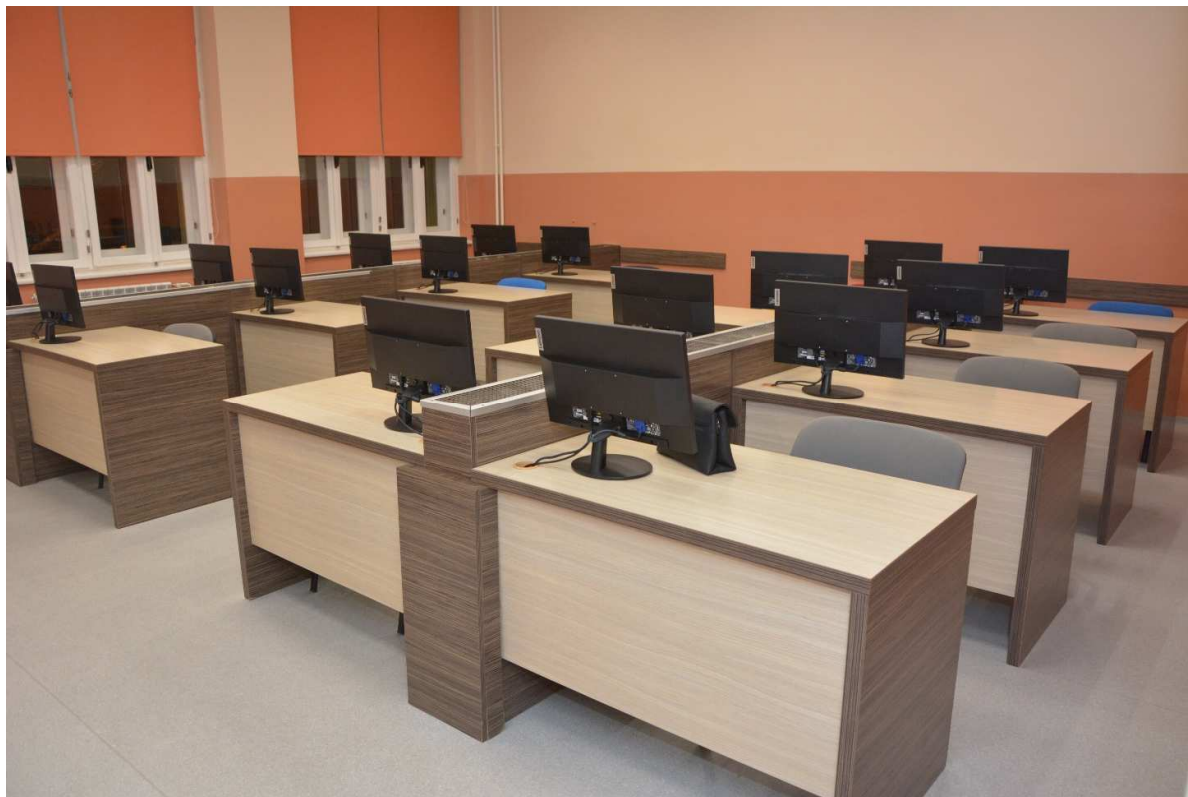




Нова школска читаоница



Новопремљен кабинет информатике



Нова школска ограда





У току летњег распуста шк. 2019/2020. год, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствама по одобреном пројекату **"ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"** од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани износ од **3.420.360,00** динара (са ПДВ-ом).

-**"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"** - обликована у две партије и то:-. –Адаптација свечане сале школе- и– Санација спортских терена и изградња оградe- Новчани износ од **10.822.100,00** дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на разделу - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2020.годину.

1.2. Приоритети у остваривању образовно васпитног рада

Основа за планирање приоритетних задатака за 2019/20. годину је био нови Развојни план школе (септембар 2019 - септембар 2023.), евалуација старог развојног плана, Извештај о самовредновању, Извештај о раду школе у протеклој школској години, Извештај комисије за спољашње вредновање, као и оцене, искуства и закључци стручних, саветодавних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад и атмосферу у протеклој години.

Приоритетни задаци Школе су:

- Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе, као и осталих докумената са законским одредбама;
- Имплементација нових наставних програма у наставни процес, у реформисаним образовним профилима;
- Праћење резултата матурских испита у реформисаним образовним профилима;
- Укључивање међупредметних компетенција у планирање наставног процеса;
- Осавремењивање наставног процеса у смислу метода и техника које се примењују у настави;
- Набавка нових, као и савременијих наставних средстава, пре свега оних која су везана за потребе праћења нарастајућег технолошког развоја, а које Школа мора да прати;
- Унапређивање праћења часова редовне наставе, посебно приправника, наставних замена и сарадника у настави;
- Већа примена иницијалних тестова;
- Праћење угледних часова;
- Активније учешће ученика у наставном процесу, посебно у смислу процене својих постигнућа;
- Даље унапређивање психо-социјалне и сваке друге подршке ученицима, пре свега онима из осетљивих група,
- Појачан васпитни рад са свим ученицима;
- Даљи рад на каријерном вођењу ученика;
- Континуиран рад на даљем обезбеђивању безбедних услова за живот и рад у школи и ученика и наставника, као и правовремено и свеобухватно реаговање у ситуацијама сваке врсте насилног понашања;
- Превенција дискриминитарског понашања;
- Даљи рад на промоцији ненасилних облика комуникације и решавања конфликта;
- Унапређивање поделе улога кроз тимски рад и одговорности сваког запосленог;
- Даљи рад на усклађивању и повезивању рада различитих тимова – промоција тимова и тимског рада;
- Даље стручно усавршавање наставника кроз избор семинара, који су у складу са постојећим потребама школе, пре свега у оквиру дигиталне писмености и праћење примене стручног усавршавања;
- Адекватније, благовремено информисање и извештавање;
- Активније учешће родитеља у животу и раду школе;
- Интензивнији рад са социјалним партнерима на заједничким пројектима;
- Развој Школе као центра иновација (модел центар)
- Већа финансијска средства.

Ови приоритетни задаци проистичу из нарасталих потреба школе. Већина њих је обухваћена развојним планирањем, уз пуну свест о томе да се у садашњем моменту не може пуно тога реално испланирати, као да се не може ни све планирано реализовати, пре свега оно што је везано за улагање већих финансијских средстава.

Биљана Ерцеговчевић
школски психолог-педагог

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе у школској 2019/2020. године.

(Посебна напомена:

Настава је у другом полугодишту одвијана у складу са Уредбом о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 31/2020) и Одлуком о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 29/2020) услед проглашене пандемије изазване болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у периоду од 16. марта 2020. год. до 06. маја 2020. год, закључно, а након тога у складу са препорукама МПНТР уз поштовање Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину који је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2020.) као и Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020), који је донет управо због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених

1. Годишњег плана рада Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац за школску 2019/2020. год.;
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије", бр. 55/2013, 101/2017. и 6/2020.);
3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 10/19. и 6/2020.);
4. Правилника о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, 34/2012);
5. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 87/2019.)
6. Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" – Шабац (дел. бр. 512 од 26. 03. 2018. год и Одлуке о измени и допуни Статута Медицинске школе " Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.);
7. Наставних планова и програма ("Просветни гласник Р. Србије" бр. 6/90, 10/90, 4/91, 2/93, 4/93, 7/98, 9/09, 8/13); као и за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард - Правилник о наставном плану и програму стручних предмета у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија - Просветни гласник" бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016 и 3/2017.) и Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле који су из огледа прешли у стандард који су објављени у "Сл. гласник Р. Србија -Просветни гласник" број 7/2014 и 11/2016).
8. Школског програма за период од 2016/2019. год.;

9. Школског програма за период од 2019/2022. год.;
10. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, 14/2018);
11. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 82/2015);
12. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020.
13. Правилника о раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1013 од 05. 06. 2015 год. са изменама и допунама дел. бр. 1441 од 11. 07. 2018. год.);
14. Правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. број 576 од 30. 05. 2006, дел. бр. 1572 од 13. 09. 2012. год.) а затим новоусвојеног Правилника о роковима, организацији и начину полагања свих врста испита у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 517 од 26. 03. 2018. год.
15. Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика Медицинске школе "Др Андра Јовановић" дел. бр. 1086 од 29. 05. 2018. год.
16. Правила понашања дел. бр. 515 од 26. 03. 2018. год.
17. Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Медицинска школа "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 2159 од 22. 10. 2018. год.)
18. Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 2562/10 од 27. 12. 2010. и дел. бр. 193 од 29. 01. 2018. год);
19. Правилника о похвалама и наградама ученика и избору ђака дел. бр. 516 од 26. 03. 2018. год.
20. Правилника о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1923 од 13. 09. 2019. год.)
21. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 2424 од 01. 12. 2015. год.)
22. Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2015) и усклађено са Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 84/2015,) и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/2016 и број 45/2018.)
23. Пословника о раду Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 513 од 26. 03. 2018. год.
24. Пословника о раду Савета родитеља Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 346 од 27. 02. 2018. год.
25. Пословника о раду Наставничког већа Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 1040 од 25. 05. 2018. год.
26. Пословника о раду Ученичког парламента Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац дел. бр. 964 од 17. 05. 2018. год.

27. Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (104/2019);
28. Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13);
29. Правилника о раду школске библиотеке (дел. бр. 2936 од 27. 12. 2013. год
30. Правила заштите од пожара Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 165 од 31. 01. 2011. год. и дел. бр. 2713 од 28. 12. 2016. год.);
31. Правилника о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начин провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржај извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2016);
32. Правилника о безбедности информационо-комуникационих система Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1893 од 04. 09. 2017. год.);
33. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.),
34. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)
35. Правилник о евиденцији присуства на послу запослених Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; (дел. бр. 1697 од 31. 08. 2018. год.);
36. Правилник о трошковима репрезентације Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1698 од 31. 08. 2018. год.);
37. Правилник о трошковима мобилних телефона Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1699 од 31. 08. 2018. год.);
38. Правилник о употреби сопствених аутомобила у службене сврхе Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1700 од 31. 08. 2018. год.);
39. Правилник о организацији буџетског рачуноводства Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 100 од 14. 01. 2019. год.)
40. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 101 од 14. 01. 2019. год.)
41. Стручних упутстава за израду Годишњег плана и програма рада школе од Министарства просвете Р. Србије;
42. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ 22/05 и 51/08 – измене и допуне);
43. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2019/20. ("Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2019, 13/2019 и 3/2020);
44. Одлука о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"(дел. бр. 1620 од 11. 07. 2019. год.)

45. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (дел. бр. 1112 од 22. 05. 2019. год.);
46. Правилник Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима (дел. бр. 1113 од 22. 05. 2019. год.);
47. Одлука о усвајању измена и допуна Статута Медицинске школе "Др Андра Јовановић" (дел. бр. 1114 од 22. 05. 2019. год.)
48. Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 203 од 29. 01. 2020. год.);
49. Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 951 од 03. 05. 2019. год.);
50. Остварених резултата у образовно-васпитном раду у протеклој школској години;
51. Оцена, искустава и закључака стручних, руководећих и надзорних органа школе, који су се односили на целокупан рад у протеклој школској години;
52. Одлуком о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 29/2020)
53. Уредба о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 31/2020)
54. Правилник о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020);
55. Одлука о укидању ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 65/2020)
56. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020);
57. План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);
58. Других нормативних акта и прописа.

Секретар школе, Светлана Јовановић

III МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Материјално – технички услови рада

3.1.1. Школски простор

Целокупан школски простор састоји се од школске зграде која заузима површину од 6.233,74 м², спортских терена, површине око 1200м² и дворишта школе површине око 8867м².

Школска зграда састоји се из старог дела, новог дела и физкултурне сале. Стари део зграде (који је задужбина лекара Андре Јовановића) има подрумске просторије (котларница, простор за угаљ, радионица, магацини, трпезарија). Приземље се састоји из кабинета козметичара и кабинета за припремну, допунску и додатну наставу, библиотеке, кабинета информатике (16 рачунара), мултимедијалног кабинета и стана домара. На I спрату налази се 6 учионица, просторије за разглас школе и просторија Медикуса. На I спрату налази се 6 учионица, 1 кабинета (за физиотерапеуте) и канцеларија педагога и психолога. У новом, надограђеном поткровљу налази се једна учионица и шест нових кабинета и то: кабинет за реализацију вежби из стручних предмета; кабинет за масажу; кабинет за грађанско васпитање и кабинети за допунску, додатну и припремну наставу. Нови део зграде састоји се од приземља, два спрата и поткровља. У приземљу се налазе две лабораторије за зубну протетику, лабораторија за фармацеуте, биохемијска лабораторија, кабинет прве помоћи и ученичка гардероба. На I спрату налази се кабинет за анатомију, биологију, хемију, наставничка канцеларија, канцеларија директора, секретара, економа и рачуноводства, као и просторија за састанке и пријем родитеља. На II спрату налазе се 3 учионице, 2 кабинета здравствене неге, сала за друштвене активности и припремни кабинет за наставнике. У поткровљу налази се кабинет за микробиологију, хематологију, два кабинета здравствене неге, кабинет за гинеколошко-акушерске сестре и кабинет за фармакогнозију. Простор за спортске активности састоји се од физкултурне сале, справарнице, три гардеробе, канцеларије за наставнике, трим кабинета и санитарног чвора са купатилима. У школском дворишту изграђен је спортски терен који је осветљен, атлетска стаза и јама за скок.

Укупан простор

Бр.	Назив објеката	Бр. прос.	Површина
1.	Учионице	15	1.067,95 м ²
2.	Кабинети	21	1.008,33 м ²
3.	Лабораторије	11	425 м ²
4.	Фискултурна сала	10	940 м ²
5.	Простор за стандард	19	691,76 м ²
6.	Канцеларије	8	193 м ²
7.	Помоћни простор, оставе и ходници	27	1897,7 м ²
8.	Свега стамбени простор школе		6233,74 м ² .
9.	Спортски терен	1	1222 м ²
10.	Школско дворште	1	8867 м ²

Учионице, лабораторије и кабинети

Бр.	Назив објекта	Бр. прос	Ниво опремљености	Површина
1.	Учионице	15	Класична опрема	1.067,95 m ²
2.	Кабинет хемије	1	Добро опремљено	85 m ²
3.	Кабинет анатомије	1	Добро опремљено	64 m ²
4.	Кабинет биологије	1	Средња опремљеност	72 m ²
5.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност	64 m ²
6.	Кабинет здравствене неге	4	Добро опремљено	114 m ²
7.	Кабинет неге и рехабилитације	1	Добро опремљено	84 m ²
8.	Лабораторија за протетику	2	Добро опремљено	170 m ²
9.	Лабораторија за фармацеуте	1	Добро опремљено	85 m ²
10.	Лабораторија за хематологију	1	Добро опремљено	40 m ²
11.	Лабораторија за биохемију	1	Добро опремљено	85 m ²
12.	Лабораторија за микробиологију	1	Добро опремљено	45 m ²
13.	Кабинет гинекол.-акушерске сестре	1	Средња опремљеност	40 m ²
14.	Кабинет за мултимедију	1	Добро опремљено	56 m ²
15.	Кабинет фармакогнозије	1	Добро опремљено	24 m ²
16.	Кабинет за прву помоћ	1	Добро опремљено	54,6 m ²
17.	Кабинет прве помоћи	1	Добро опремљено	36 m ²
18.	Кабинет за грађанско васпитање	1	Класична опрема	42,77 m ²
19.	Просторија Медикуса	1	Средња опремљеност	6 m ²
20.	Кабинет естетске неге	1	Добро опремљено	54,6 m ²
21.	Просторија за ваннаставне активности	1	Добро опремљено	45 m ²
22.	Кабинет за вежбе из стручних предмета	1	Добро опремљено	77,95 m ²
23.	Кабинет за масажу	1	Добро опремљено	42,77 m ²
24.	Кабинет за припремну наставу	1	Добро опремљено	18,52 m ²
25.	Кабинет за допунску наставу	1	Добро опремљено	18,52 m ²
26.	Кабинет за додатну наставу	1	Добро опремљено	18,6 m ²
	СВЕГА:			2.511,28 m²

Простор за здравствену функцију и стандард

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Кабинет за припрему наставника	2	Добра	45 м ²
2.	Архив	1	Класична	100 м ²
3.	Кухиња	1	Савремена	120 м ²
4.	Библиотека	1	Савремена	50 м ²
5.	Мини галерија	1	Класична	16 м ²
6.	Гардероба	1	Класична	25 м ²
7.	Сала за друштвене активности	1	Опремљена	200 м ²
8.	Разглас	1	Средње опремљена	16 м ²
	СВЕГА:	9		561 м²

Објекти за физичко васпитање

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Савремена	543 м ²
2.	Справарница	1	Класична	79 м ²
3.	Свлачионица	3	Класична	43 м ²
4.	Наставничка канцеларија	1	Савремена	18 м ²
5.	Купатило	1	Није у функцији	35 м ²
6.	Ходник	1	Комплетна	72 м ²
7.	Тоалети и купатила		Купатила нису у функцији	50 м ²
8.	Спортски терен	2	Неопремљен	1222 м ²
9.	Трим - кабинет	1	Неопремљен	120 м ²
10.	Атлетска стаза	1	Оштећена	
11.	Јама за скок	1	Није у функцији	
	СВЕГА:			2.189 м²

Канцеларије

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	69 м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	26 м ²
3.	Канцеларија помоћника директора	1	Класична	16 м ²
4.	Канцеларија секретара	1	Класична	26 м ²
5.	Канцеларија педагога	1	Класична	16 м ²
6.	Канцеларија рачуноводства	1	Класична	12 м ²
7.	Канцеларија економа	1	Класична	12 м ²
8.	Просторија за пријем родитеља	1	Класична	17 м ²
9.	Просторија за помоћно особље	1	Класична	12 м ²
	СВЕГА:	9		206 м²

Помоћни простор оставе и ходници

Бр.	Назив објекта	Бр. прос.	Опремљеност	Површина
1.	Ходници и степеништа	10	Средње опремљени	947,7 м ²
2.	Санитарни чворови	39	Класична	152,76 м ²
3.	Магацини	2	Неопремљени	32 м ²
4.	Ђачки клуб	1	Није у функцији	36 м ²
5.	Радионица	2	Средње опремљена	70 м ²
6.	Котларница	1	Класична	20 м ²
7.	Ходник радионице и котларнице	1		30 м ²
	СВЕГА:	25		1.288,46 м²

Простор школске библиотеке обухвата **50 м²** и састоји се из депоа, где су смештене књиге и припремне просторије чији је капацитет 10 радних места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике (преко дванаест хиљада наслова!). У реновираној школској библиотеци која је изузетно опремљена, за потребе ученика школе набављено је 10 лаптоп рачунара у новооснованој школској читаоници.

Ваннаставне активности реализују се у кабинетима. Предвиђена је и посебна просторија за разглас.

Секретар школе, Светлана Јовановић

3.1.2. Опрема и наставна средства

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ, ФИЗИОТЕРАПЕУТА И КОЗМЕТИЧАРА	
Набављено:	
1.	Потрошни материјал
2.	Термо маска за лице (апарат, електрично јастуче)
3.	Сет за ендотрахеалну интубацију (ларингоскоп, амбу балон)
4.	Ормар за препарате-кабинет естетске неге
5.	Ормар за потрошни материјал –кабинет физиотерапеута
6.	Апарат за мерење крвног притиска са манжетном у мм Hg мануелни-3 ком
7.	Топломер Галијумски – 3 комада

Председник стручног већа, Марија Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА, САНИТАРАЦА И ЗУБАРА	
Набављено:	
1.	<u>Фармацеутски техничар</u> - апотекарско посуђе и прибор, хемикалије и реагенси, основне и помоћне сировине за израду фармацеутских производа, електронска вага
2.	<u>Лабораторијски техничар</u> -лабораторијско посуђе и прибор, материјал и прибор за узорковање и анализу крви, комплет реагенаса за биохемију, реагенси за микробиолошку и хематолошку дијагностику, микроскопске плочице и предметна стакла;
3.	<u>Санитарно-еколошки техничар</u> -посуђе и прибор за узорковање и припрему, хемикалије и реагенси за одређивање и анализу животних намирница;
4.	<u>Зубни техничар</u> -материјал за израду, обликовање и полирање протетских радова;

Председник стручног већа, Живка Живановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Набављено:		
1.	Сребро -нитрат	200 g
2.	Калијум-јодид	200 g
3.	Калијум-хидрогенкарбонат	500 g
4.	Гвожђе (III)-хлорид	250 g
5.	Натријум-оксалат	500 g
6.	Натријум-сулфит	250 g
7.	Жива(II)-хлорид	250 g
8.	Жива(II)-нитрат	250 g
9.	Олово(II)-ацетат	250 g
10.	Олово(II)-нитрат	250 g
11.	Магнезијум-хлорид	250 g
12.	Цинк-хлорид	250 g
13.	Алуминијум-сулфат	250 g
14.	Баријум-нитрат	250 g
15.	Калцијум-хлорид	250 g
16.	Амонијум-карбонат	250 g
17.	Амонијум-хлорид	250 g
18.	Натријум-хлорид	1 kg
19.	Индикаторски папир –pH-трака	
20.	Бирета 50 ml	5 ком.
21.	Пипета клипна 25 ml	5 ком.
22.	Заштитне рукавице- средња величина	2 кутије

Председник стручног већа, Ана Ковачевић

3.2. Финансијски ресурси школе

- израда плана инвестиција и опремања школе
- израда финансијског плана за календарску 2020. годину
- надзор над финансијским пословањем
- планирање и спровођење јавних набавки у календарској 2019. години као и планирање набавки за 2020. год.
- ангажовање на стварању бољих услова за рад у школи набавком нових наставних средстава и побољшање услова рада у складу са финансијским могућностима:
 - опремање новим наставним средствима и опремом,
 - екстерно финансирање – од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и то:
 - ✓ "Замена столарије и израда фасаде на старом – нереконструисаном делу школске зграде"
 - екстерно финансирање – од стране Министарства правде Р. Србије, средствима прикупљеним по основу "опортунитета" и то:
 - ✓ "Опремање кабинета зубних техничара"
 - екстерно финансирање – од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и то:
 - "Адаптација дела школског простора" - обликована у две партије и то: –Адаптација свечане сале школе- и – Санација спортских терена и изградња оgrade-

У извештајном периоду Школа је остварила следеће приходе:

-Од локалне самоуправе **12.745.943,56** дин.

-Средства донација (учешће родитеља у вишем стандарду образов.)..... **3.128.000,00** дин.

-сопствени приходи Школе (закуп, ванредни ученици...) **1.944.750,00** дин.

Средства која су добијена од Града су наменска и искоришћена су за измирења обавеза,

и то:

-стални трошкови (ЕПС-944.924,69 дин.ЈКП „ТОПЛАНА ШАБАЦ“-5,035,862,19; ЈКП „Водовод Шабац“ -314.484,00, 333Ј-109.400,00 дин., ЈКП „Стари град“-677.755,48дин., ПТТ услуге-137.02769 дин.,допринос за коришћење вода-15.616,08;тр.осигурања-207.916,56; провизија банке-157.264,41 дин.)

- превоз радника на посао-1.425.189,17 дин.; јубиларне награде за 2019. годину-969.223,00дин.

-трошкови службеног пута-30.659,00 дин.

-услуге по уговору-160.883,89дин., специјализоване услуге-80.166,00 дин., текуће поправке-476.270,41 дин., материјал-1.085.068,62дин.,

-нефинансијска имовина-495.000,00 дин. за пројектну документацију

Средства донација су искоришћена за:

-тр.платног промета-6.934,41 дин.

-осигурање ученика-112.050,00 дин.

-ученичке награде -154.160,31 дин.

-материјал за образовање -787.937,90 дин.

-опрема за образовање -1.462.951,40 дин.

Сопствени приходи Школе су искоришћени за :

-поклон пакетићи за децу-38.847,02 дин.,

-стални трошкови-166.672,46дин.;тр.сл.путовања-141.035,22.; услуге по уговору-602.949,64 дин.; специјализоване услуге-85.049,12 дин.; текуће поправке-146.665,00 дин.; материјал-91.415,47дин., републичке таксе-12.195,00дин.

-нефинансијска имовина-470.000,00 дин. за пројектну документацију,опрема-27.363,72

У извештајном периоду успешно су спроведено и реализовано **осам** јавних набавки. Поступци јавних набавки мале вредности – шест набавки и то: набавка Опреме за образовање, обликована у две партије; ЈНМВ материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; ЈНМВ услуга – реализација матурске ученичке екскурзије за шк. 2019/2020. год; ЈНМВ услуга – реализација ученичке екскурзије првог разреда за шк. 2019/2020. год; ЈНМВ услуга – реализација ученичке екскурзије другог разреда за шк. 2019/2020. год; као и успешно спроведен отворени поступак једне велике набавке радова у 2019. год – "Замена столарије и израда фасаде на старом – нереконструисаном делу школске зграде" и једне велике набавке радова у отвореном поступку у 2020. год. и то:

-Отворени поступак **велике набавке ЈН бр. 01/2019 РАДОВА- –ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ И ИЗРАДА ФАСАДЕ** – правна процедура спровођења јавне набавке радова је окончана крајем прошле школске године – јуна/јула 2019. а сами радови реализовани почетком ове школске године, у вредности **12.715.312,80** динара са ПДВ-ом

- ЈНМВ бр. 02/2019 ДОБАРА - набавка материјала за образовање обликована у две партије

А) партија бр- 1 Материјал за образовање по образовним профилима - **567.553,20** динара са ПДВ-ом.

Б) партија бр- 2 Материјал за образовање за образовни профил Зубни техничар - **534.522,60** динара са ПДВ-ом.

- ЈНМВ бр. 03/2019 ДОБАРА

Набавка опреме за образовање обликована у две партије

А) партија бр- 1 Опрема за образовање у вредности од **527.952,00** динара са ПДВ-ом.

Б) партија бр- 2 Опрема за образовање за наставу физичког васпитања – **29.472,00** динара са ПДВ-ом.

Ц) партија бр- 3 *Роло завесе у учионичком простору* – **560.000,00** динара са ПДВ-ом.

Екскурзије су, такође, за ову шк. годину реализоване кроз јавне набавке:

- ЈНМВ бр. 01/2019 УСЛУГА – набавка услуге извођења матурске екскурзије ученика четвртог разреда у вредности **4.048.000,00** динара са ПДВ-ом.

- ЈНМВ бр. 04/2019 УСЛУГА – набавка услуге извођења екскурзије ученика првог разреда у вредности **1.337.000,00** динара са ПДВ-ом.

- ЈНМВ бр. 05/2019 УСЛУГА – набавка услуге извођења екскурзије
ученика првог разреда у вредности **1.572.100,00** динара са ПДВ-ом.

- ЈНМВ бр. 04/2020 ДОБАРА
Набавка опреме за образовање "Опремање кабинета зубних техничара" у
вредности од **3.420.360,00** динара са ПДВ-ом.

- ЈН бр. 01/2020 РАДОВА
Набавка радова -"Адаптација дела школског простора" - обликована у две
партије

- А) партија бр- 1 Адаптација свечане сале школе-
- Б) партија бр- 2 Санација спортских терена и изградња ограде-

у укупној вредности од **10.822.100,00** динара са ПДВ-ом.

директор школе, Биљана Ђукнић

IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Кадар по стручној спреми

Бр.	Врста посла и степен стручности	Основна и I степен	III степен	IV степен	V степен	Виша школа VI степен	VII степен	VII ₂ степен	VIII степен	Број радника
1.	Директор школе						1			1
2.	Помоћник директора								1	1
3.	Наставник / професор					11,92	25,663	5,78		43,363
4.	Наставник / професор разредни старшина					5,82	18,73	2		26,55
5.	Координатор практичне наставе					0,3	0,4			0,7
6.	Наставник практичне наставе									
7.	Мајстор на одржавању машина			1						1
8.	Стручни сарадник (педагог, психолог)						1,5			1,5
9.	Библиотекар						1			1
10.	Радник на одржавању рачунара									
11.	Секретар школе						1			1
12.	Шеф рачуноводства					1				1
13.	Административно- финансијски радник			1						1
14.	Домар школе		2							2
15.	Спремачица	10								10
	СВЕГА:	10	2	2		19,04	49,293	7,78	1	91,113

Кадар по стручној спреми је у свему идентичан са полазном кадровском структуром, на почетку школске 2019/2020. године, какав је планиран и усвојен у Годишњем плану рада Школе за ову школску годину.

секретар школе, Светлана Јовановић

V ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Реализација календара рада и значајних активности у школи

По календару образовно-васпитног рада, објављеном у Службеном гласнику РС, - Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за 2019/20 ("Службени гласник РС-Просветни гласник 5/2019 и 13/2019) настава и други облици образовно-васпитног рада, у току ове школске године, реализовани су у два полугодишта. Прво полугодиште почело је у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршило се у петак, 31. јануара 2020. године.

Нерадни дани су били 11. 11. 2019. год. и 15.-17. фебруар 2020. године (државни празници), а дан без наставе 27. јануар 2020. године - прослава Светог Саве. Настава се одвијала у __ радних дана. Због епидемије грипа школски распуст је продужен до 21. јануара па је настава у другом полугодишту почела у понедељак, 24. јануара 2020. године.

Први квалификациони период завршио се 14. новембра 2019., други 30. јануара 2020. год.

Испитних рокова за ванредне ученике и ученике на преквалификацији у школској 2019/20. год. реализовани су по следећој динамици:

- Октобарски рок – 04.11-15.11.2019.
- Јануарски рок – 13.01-24.01.2020.
- Априлски рок – због ванредне ситуације и пандемије одржан почетком јуна 2020
- Јунски рок –22 .06- 26. 06. 2020.
- Августовски рок – 19. 08 -28. 08. 2020.

Матурски испитни рокови и за редовне ученике и за ученике на преквалификацији у школској 2019/20. год. реализовани су по следећој динамици:

- Јануарски рок – није било потребе за одржавањем матурског испита
- Јунски рок – 03. 06. - 11. 06.2020.
- Августовски рок – одржан део матурског испита за једног редовног ученика образовног профила козметички техничар, заказано од стране ЗОУВ-а за 26. 08. 2020. год.

Нажалост, настава је у другом полугодишту одржавана у складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, која је проглашена у периоду од 16. марта 2020. год. до 06. маја 2020. год, закључно, а након тога у складу са препорукама МПНТР уз поштовање Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину који је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2020.) као и Правилника о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020), који је донет управо због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених.

Сходно овоме настава се одвијала на даљину до краја другог полугодишта, осим матурских испита у јунском испитном року шк. 2019/2020. год. који су организовани и

реализовани уз строго придржавање препорука и мера за сузбијање ширења заразе. Осим редовне наставе и сви други облици васпитно-образовног рада и ваннаставних активности претрпеле су значајне измене, одлагање или отказивање. Тако, осим екскурзије матурана која је реализована од 06. до 10. октобра 2019. год, екскурзије млађих разреда нису реализоване, није било прославе матурске вечери, није било свечане доделе диплома, у свим школским активностима приоритет је био безбедност и очување здравља ученика и запослених.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.2. Реализација организације радног дана и распореда часова

Рад се током првог полугодишта одвијао од 7⁰⁰ – 19³⁵ часова и то пре подне и после подне. Пре подне наставу похађају одељења: **I**_{1,2,3,4,5,6,7} и **II**_{1,2,3,4,5,6,7}, а после подне одељења: **III**_{1,2,3,4,5,6,7} и **IV**_{1,2,3,4,5,6,7}. Почетак рада друге смене зависи од распореда часова одељења. Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, припреме за такмичење, секције, Ученички парламент) најчешће се одвијају у периоду 7⁰⁰ – 7⁴⁰, после наставе у преподневној смени или пре наставе у поподневној.

Распоред часова је 19. 08.2019. године усвојен на Наставничком већу. Распоред је на увиду сваки радни дан у Наставничкој канцеларији школе.

На почетку школске године усваја се и распоред учионица и кабинета, ради што ефикаснијег коришћења школског простора. Током школске године израђује се распоред коришћења мултимедијалне учионице и свечане сале

По договору директора школа на нивоу града, часови су скраћени на пола сата: у четвртак, 19. децембра 2019. (због прославе Св. Николе). Наша школа је часове скратила и 13. и 14. децембра 2019. због активности у оквиру прославе Дана школе.

У четвртак, 14. 11. 2019. настава се реализовала по распореду од понедељка. Такође, по распореду од понедељка је реализована настава у среду, 8. јануара и понедељак 2020. године.

Наставници школе имају термине консултација са родитељима и ванредним ученицима (по један час недељно). Распоред тих термина истакнут је на улазним вратима школе.

Нажалост, услед проглашене пандемије изазване болешћу COVID-19, приоритети су се променили па је у другом полугодишту све је било подређено заштити здравља ученика и запослених, а да се при том, одговори свим планираним радним обавезама.

Биљана Ђукнић, директор школе

5.3. Реализација планираног фонда часова вежби у блоку

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

I ПОЛУГОДИШТЕ

IV _{3,4,5}	Здравствена нега	7.-11.10.2019.	Реализовано
III ₇	Физикална терапија	7.-11.10.2019.	Реализовано
III _{3,4,5}	Здравствена нега	21.-25.10.2019.	Реализовано
III _{3,4,5}	Здравствена нега	18. - 22. 11.2019.	Реализовано
III ₇	Кинезиологија	18. - 22. 11.2019.	Реализовано
ПЗ	Здравствена нега	25. - 29. 11.2019.	Реализовано
П ₄ , IV _{3,4,5}	Здравствена нега	2. - 6.12.2019.	Реализовано
П ₅ ; III _{3,4,5}	Здравствена нега	9. - 13.12.2019.	Реализовано
IV ₇	Естетска нега	9. - 13.12.2019.	Реализовано
П ₇	Здравствена нега	16. - 20.12. 2019.	Реализовано
III ₇	Масажа	16. - 20.12. 2019.	Реализовано
III _{3,4,5}	Здравствена нега	13. - 17.1.2020.	Реализовано
III ₇	Физикална терапија	13. - 17.1.2020.	Реализовано

II ПОЛУГОДИШТЕ

III _{3,4,5}	Здравствена нега	2.-6.3.2020.	Реализовано
IV _{3,4,5}	Здравствена нега	9.-13.3.2020.	Реализовано
III ₇	Кинезиологија	16.-20.3.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
IV ₇	Дерматологија са негом	16.-20.3.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
III _{3,4,5}	Здравствена нега	30.3.-3.4.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
П ₃ , IV _{3,4,5}	Здравствена нега	4.-8.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
П ₄	Здравствена нега	11.-14.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
III ₇	Масажа	11.-14.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
П ₅ ; III _{3,4,5}	Здравствена нега	18.-22.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
IV ₇	Естетска нега	18.-22.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
П ₂	Здравствена заштита са првом помоћи	18.-22.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
П ₇	Здравствена нега	18.-22.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
III ₇	Физикална терапија	1.-5.6.2020.	Реализовано путем наставе на даљину

Реализација блок наставе - Прва помоћ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	
Септембар	I ₁ , I ₆ 23.9.2019.	I ₂ , I ₇ 24.9.2019.	I ₃ 25.9.2019.	I ₄ 26.9.2019.	I ₅ 27.9.2019.	Реализовано
Октобар	I ₅ 14.10.2019.	I ₁ , I ₆ 15.10.2019.	I ₂ , I ₇ 16.10.2019.	I ₃ 17.10.2019.	I ₄ 18.10.2019.	Реализовано
Новембар	I ₄ 25.11.2019.	I ₅ 26.11.2019.	I ₁ , I ₆ 27.11.2019.	I ₂ , I ₇ 28.11.2019.	I ₃ 29.12.2019.	Реализовано
Децембар	I ₃ 16.12.2019.	I ₄ 17.12.2019.	I ₅ 18.12.2019.	I ₁ , I ₆ 19.12.2019.	I ₂ , I ₇ 20.12.2019.	Реализовано
Јануар	I ₂ , I ₇ 20.1.2020.	I ₃ 21.1.2020.	I ₄ 22.1.2020.	I ₅ 23.1.2020.	I ₁ , I ₆ 24.1.2020.	Реализовано
Фебруар	I ₁ , I ₆ 24.2.2020.	I ₂ , I ₇ 25.2.2020.	I ₃ 26.2.2020.	I ₄ 27.2.2020.	I ₅ 28.2.2020.	Реализовано
Март	I ₅ 23.3.2020.	I ₁ , I ₆ 24.3.2020.	I ₂ , I ₇ 25.3.2020.	I ₃ 26.3.2020.	I ₄ 27.3.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
Април	I ₄ 6.4.2020.	I ₅ 7.4.2020.	I ₁ , I ₆ 8.4.2020.	I ₂ , I ₇ 9.4.2020.	I ₃ 10.4.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
Мај	I ₃ 11.5.2020.	I ₄ 12.5.2020.	I ₅ 13.5.2020.	I ₁ , I ₆ 14.5.2020.	I ₂ , I ₇ 15.5.2020.	Реализовано путем наставе на даљину
Јун	I ₂ , I ₇ 8.6.2020.	I ₃ 9.6.2020.	I ₄ 10.6.2020.	I ₅ 11.6.2020.	I ₁ , I ₆ 12.6.2020.	Реализовано путем наставе на даљину

*Председник стручног већа
Марија Алексић*

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

I полугодиште :

IV ₁	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	7-11.10.2019.	Реализовано
IV ₂	Епидемиологија	7-11.10.2019.	Реализовано
IV ₆	Ортодонтски апарати	7-11.10.2019.	Реализовано
II ₆	Фиксна протетика	21-25.10.2019.	Реализовано
I ₆	Морфологија зуба	13-17.1.2020.	Реализовано
III ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	21-25.10.2019.	Реализовано
III ₂	Хематологија са трансфузиологијом	18 – 22.11.2019.	Реализовано
IV ₇	Козметологија	7-11.10.2019.	Реализовано
III ₂	Медицинска биохемија	28.10-1.11.2019.	Реализовано
IV ₁	Фармацеутска технологија	18-22.11.2019.	Реализовано

III ₁	Фармацеутска технологија	2- 6.12.2019.	Реализовано
III ₆	Фиксна протетика	3- 6.12.2019.	Реализовано
IV ₂	Санитарна хемија	9-13.12.2019.	Реализовано
II ₁	Фармацеутска технологија	16- 20.12.2019.	Реализовано
IV ₆	Фиксна протетика	14- 18.1.2019.	Реализовано

II полугодиште :

IV ₁	Фармацеутска технологија	1 – 5.4.2019.	Реализовано
III ₂	Микробиологија и паразитолог. са епидемиолог.	3 – 7.6.2019.	Реализовано
III ₆	Тотална протеза	11 – 15.3.2019.	Реализовано
III ₁	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	27 – 31.5.2019.	Реализовано
IV ₂	Медицина рада	18 – 22.3.2019.	Реализовано
II ₁	Фармакогнозија са фитотерапијом	27 – 31.5.2019.	Реализовано он-лајн
III ₂	Хематологија са трансфузиологијом	4 – 8.3.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₆	Парцијална протеза	8 – 12.4.2019.	Реализовано он-лајн
I ₁	Фармацеут. технолошке операције и поступци	15 – 19.4.2019.	Реализовано он-лајн
I ₂	Лабораторијске технике	18 – 22.3.2019.	Реализовано он-лајн
II ₂	Микробиологија	25 – 29.3.2019.	Реализовано он-лајн
III ₁	Фармацеутска технологија	25.2. – 1.3.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₆	Ортодонски апарати	15 – 19.4.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₁	Броматологија са дијететиком	13 – 17.5.2019.	Реализовано он-лајн
II ₁	Фармацеутска технологија	25.2. – 1.3.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₂	Епидемиологија	1 – 5.4.2019.	Реализовано он-лајн
II ₆	Фиксна протетика	13 – 17.5.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₁	Фармацеутска технологија	25.2. – 1.3.2019.	Реализовано он-лајн
IV ₁	Фармацеутска технологија	15 – 19.4.2019.	Реализовано он-лајн

*председник стручног већа,
Живка Живановић*

5.4. Реализација дежурства наставника и ученика

Дежурства ученика у нашој школи организована су на два пункта – главном улазу и улазу за ученике. Распоред дежурства је истакнут на улазу за ученике и на огласној табли у наставничкој канцеларији.

У току првог полугодишта, дежурни ученици на оба улаза добили су нов пулт и примерене столице том пулту односно нов ентеријер, који су у складу са уређењем школе. Приликом прављења распореда дежурства, водило се рачуна да ученици не дежурају у дане када по распореду имају вежбе или блок наставу и да ученици свих одељења буду равноправно ангажовани.

Ученици I разреда укључени су у дежурства тек половином I полугодишта са претпоставком да су се до тада већ адаптирали и прилагодили новој средини. III разред је такође мало касније укључен у дежурства, због предности IV разреда и њиховог ранијег завршетка школске године. Током првог полугодишта дежурало је 837 ученика. Обзиром да је због новонастале ситуације због пандемије Covid-19 вируса настава у другом полугодишту организована он-лајн, у другом полугодишту је дежурало само 120 ученика (током три седмице редовне школе). Укупно у овој школској години дежурало је 957 ученика. Већина ученика своје дежурство је обављала у складу са прописаним дужностима и правилима понашања у школи.

*Комисија за дежурства ученика
Оливера Веселиновић*

5.5. Реализација четрдесеточасовне радне недеље

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА И ПРИПРЕМ НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМЕ УЧ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈИ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО	РЕАЛИЗОВАНО
1.	Јелена Матић	10	2	10	6	30		30	4	100	100	64	26	37	24
2.	Татјана Матић	10		12	3	19		30	58	140	140	64	61	37	22
3.	Мр Татјана Јовановић	20				30		30		140	140	64	51	37	22
4.	Александра Павловић	23	8	20	6	20		30		130	130	64	10	37	23
5.	Катарина Поповић	15	4	14								22	61	37	23
6.	Данијела Срећковић		4		4							64	79	37	23
7.	Наташа Јовановић	30	25			30				100	100	48	73	37	23
8.	Радмила Јовић	30	15	30		30		30		150	150	64	10	37	22
9.	Виолета Петровић	30	13	30	9	30		25		150	150	64	77	37	24
10.	Милица Димитрић	2						4				19	2		
11.	Марија Гајић									30		40	35	37	24
12.	Маја Петровић	5										8	10	37	24
13.	Драган Аћимовић	5								20		20	24	37	22
14.	Татјана Ђурђевић											20	18	37	24
15.	Весна Танацковић			5								16	10	37	24
16.	Мирјана Маринковић												10	37	24
17.	Љиљана Јанковић	30		30						120	120	64	56	37	23
18.	Мирјана Сремчевић	30	29	30	8	30	5			155	155	64	111	37	16
19.	Весна Танасић									160	160	16	12	37	23
20.	Жељко Аврамовић	30		30						110	110	64	12	37	23
21.	Весна Добривојевић													37	7

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМЕ УЧ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈИ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО	РЕАЛИЗОВАНО
22.	Маријана Гачевић	20	6	6		30		30		135	135	64	93	37	22
23.	Милица Кијуринa Николић	5								10	10	8	12	37	24
24.	Дејан Манојловић									30	30	10	18	37	23
25.	Невена Станковић	10	3	10	14					70	70	32	48	37	23
26.	Биљана Ерцеговчевић											64	58		
27.	Андреа Душкуновић	5		5	2					20	20	8	12	37	24
28.	Ана Ковачевић									180	180	64	43	37	23
29.	Бранислав Селаков	22	2	12		30				120	120	64	10	37	23
30.	Живота Топузовић	30		30		29				150	150	64	50	37	23
31.	Андријана Злокас	30	30	23	23	30				120	120	64	81	37	23
32.	Мр Татјана Марковић Топаловић	30	12	30		30				120	120	64	277	37	23
33.	Маријана Тешић	10	3							40	40	35	78	37	23
34.	Сандра Петровић	8	16			25	9			100	100	40	100	37	23
35.	Мр Милица Петровић	30		30						100	100	64		37	10
36.	Јелена Бурсаћ		7									50	20	37	13
37.	Соња Лукић	6	15			30	27			120	120	64	62	37	23
38.	Марија Симић	5						8	1	40	40	64	48	37	16
39.	Марија Атанасковић						11					40	26		7
40.	Драган Весковић	30		30		30		30		110	110	64	45	37	23
41.	Митар Павловић	20		30		30		30		130	130	64	53	37	23
42.	Данило Димић	21		25		30		30		60	60	45		37	20

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАН О	ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАН О	ПРИПРЕМЕ УЧ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РЕАЛИЗОВАН О	РАДУ СЕКЦИЈИ	РЕАЛИЗОВАН О	РАДУ КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА	РЕАЛИЗОВАН О	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАН О	ДЕЖУРСТВО	РЕАЛИЗОВАН О
43.	Др Мирјана Неговановић	30	29	6	5	30	14	30		150	150	64	38	37	23
44.	Др Мирјана Матић Глигорић	/		/		/		30		145	145	64	31	37	22
45.	Др Верица Матовић	30	6	10				30		150	150	64	39	37	23
46.	Ана Лукић	15	2			15	1	30		150	150	64	56	37	23
47.	Весна Рокнић	25		10		30				150	150	64	15	37	22
48.	Љиљана Раичевић	7	4				20			140	140	64	38	37	23
49.	Живка Живановић	5	1				20	20	20	170	170	64	68	37	22
50.	Оливера Жуџа	12	3	10			20	30	19	110	110	64	110	37	24
51.	Срђан Лукић	10		7			21	15	10	120	120	64	50	37	23
52.	Даница Столић	10		3				15		120	120	64	79	37	23
53.	Зорица Поповић	20	17					30		105	105	64	31	37	23
54.	Дарко Палежевић	14		7						100	100	64	91	37	23
55.	Драган Павловић	6						10		120	120	64	43	37	24
56.	Татјана Милошевић	12	8	6			7	30		150	150	64	76	37	23
57.	Оливера Веселиновић	16	8				7	20		130	130	64	64	37	23
58.	Србољуб Богојевић	23	3			30				130	130	64	32	37	24
59.	Љубомир Марковић	12	3	7		30				130	130	64	20	37	23
60.	Владимир Матић	6	3			30				130	130	64	92	37	23
61.	Срећко Берић	10				30				110	110	64	71	37	23
62.	Јована Милошевић	4	2	4		30				120	120	64	79	37	24
63.	Наташа Јанчикић											64	0	37	1
64.	Ненад Срећковић	30		30						120	120	64	13	37	23

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДОПУНСКА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРИПРЕМЕ УЧ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У СЕКЦИЈИ	РЕАЛИЗОВАНО	РАД У КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА И АКТИВИМА	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	РЕАЛИЗОВАНО	ДЕЖУРСТВО	РЕАЛИЗОВАНО
65.	Јована Стојковић									115	60	53	16	37	10
66.	Драгана Павловић	10		8			45	30		120	120	64	82	37	23
67.	Марија Марјановић										40	40	76	37	21
68.	Милица Гргуровић										32	32	10	37	13
69.	Весна Николић	4						30		150	150	64	61	37	23
70.	Добринка Исаиловић	10	1							110	110	64	10	37	22
71.	Светлана Илић	24	8	24						130	130	64	23	37	23
72.	Љиљана Новаковић	18				20	30	25		130	130	64	22	37	24
73.	Марија Алексић	30	1	30		30		30		205	205	64	51	37	22
74.	Љубица Јанковић	5	8			30		30	30	130	130	64	59	37	22
75.	Слађана Ђорђић	30	22	30	19		30	18	10	100	100	64	32	37	23
76.	Слађана Бкић	10				30	30	30	15	120	120	64	37	37	22
77.	Драгица Гајић	5				30	30	30	30	100	100	64	50	37	24
78.	Јелена Гвозденовић	5	1			30	67	30		120	120	64	82	37	22
79.	Јелена Маринковић	5				30	15	30		140	140	64	67	37	23
80.	Јасмина Петровић	15	10			30		30	10	150	150	64	86	37	22
81.	Јелена Малешевић	5	8			11	30	30		150	150	64	89	37	22
82.	Катарина Ђукановић	5	11			11		30		150	150	64	57	37	20
83.	Славица Тубица Алексић	5				30		30		100	100	64	21	37	23
84.	Јасмина Милић Будаковић	10						30	30	150	150	64	67	37	23
85.	Марија Вешић	10		8				30		150	150	64	62	37	23

Злокас Андријана, Ковачевић Ана

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду органа управљања

6.1.1. Извештај о раду Школског одбора

У саставу Школског одбор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, ове школске године дошло је до измене, односно до разрешења два члана, представника родитеља ученика школе, с обзиром да су родитељи ученика који су завршили школовање у нашој школи, па им је тиме престао и правни основ учешћа у раду Школског одбора и то: Новка Радовановић и Живадин Пантелић и именована нових представника родитеља ученика школе: Биљане Бојић и Светлане Јовановић.

Нови чланови почели су свој рад на 13. седници Школског одбора одржаној 17. 12. 2019. год, тако да је садашњи састав Школског одбора следећи:

1. Марија Алексић, специјалиста струковна медицинска сестра, представник запослених, председник Школског одбора;
2. Љиљана Раичевић, дип. инг. фармацеутске технологије, представник запослених, заменик председника Школског одбора;
3. Митар Павловић, професор физичког васпитања, представник запослених,
4. Маргарета Мусић, новинар, представник локалне самоуправе;
5. Др Мирослав Миљеша, лекар, представник локалне самоуправе;
6. Каролина Гајић, дипл. дефектолог, представник локалне самоуправе;
7. Бојић Биљана, санитарни техничар, представник родитеља;
8. Весна Маринковић, медицинска сестра, представник родитеља;
9. Светлана Јовановић, виша медицинска сестра, представник родитеља;

тако да је у првој половини шк. 2019/2020. године Школски одбор имао значајну измену у свом саставу.

У раду Школског одбора учествују ученици школе, изабрани од стране Ученичког парламета. У овој школској години то су:

1. Сара Вићентић, одељење IV₃ и
2. Емилија Матић, одељење IV₆.

Док је у другој половини шк. 2019/2020. године Школски одбор имао још једну измену у свом саставу јер је локална самоуправа уместо Маргарете Мусић, именовала Ивану Мишић као представника локалне самоуправе.

У току школске 2019/2020. године, Школски одбор, као орган управљања Школом, одржао је осам седница.

Школски одбор је на својим седницама разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе и то:

- разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду Школе за шк. 2018/2019. год; Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2018/2019.; Извештај о самовредновању рада Школе у шк. 2018/2019. год; Годишњи план рада Школе за школску 2019/2020. год; План стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020.; Акциони план ШРП-а за школску 2019/2020. год; Анекс Школског програма за шк. 2019/2020. год;

- размотрио је и усвојио тромесечне финансијски извештај у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; размотрио и усвојио корекцију Финансијског плана за 2019. год. и корекцију Плана јавних набавки за 2019. год;

- одлучивао је о дестинацијама и програмским садржајима ученичких екскурзије у шк. 2019/2020. годину; о извештају са матурске ученичке екскурзије; о цени ванредног школовања у шк. 2019/2020. год;

- разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја самовредновања у шк. 2019/20. год;

- одлучивао је о избору понуђача по спроведеном поступку прикупљања писмених пријава и извештају Комисије Школског одбора за послове закупа и донео Одлуке о пословима давања у закуп непокретности које користи Школа у шк. 2019/2020. год;

- усвојио је финансијски план Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2020. годину; План набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2020. годину, разматрао и усвојио Извештаје о попису финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31. 12. 2019. год; Извештаје о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта шк. 2019/2020. год; усвајао по две измене Финансијског плана и Плана јавних набавки Медицинске школе "Др Андра Јовановић" за 2020. годину

- У погледу номративно-правне активности, у извештајном периоду су донета нова акта, односно одлуке о изменама и допуне како би се наша унутрашња правна регулатива ускладила са изменама и допунама закона или правилније усаглашена са постојећим законским и подзаконским актима и то:

- Одлука о давању сагласности Правилник о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић"
- Одлуку о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац;
- Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац;

- Школски одбор је одлучио о усвајању Елабората о испуњености услова за стицање статуса модел установе Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац и донео одлука о подношењу Захтева за добијање статуса модел установе као и о усвајању Елабората о испуњености услова за стицање образовања у четворогодишњем трајању у образовном профилу Зубни техничар и подношење Захтева за реверификацију овог образовног профила.
- Школски одбор је разматрао и друга текућа питања из оквира своје надлежности.

Као и сви други органи школе, и Школски одбор, као орган управљања Школом, имао је значајна ограничења и прилагођавања новонасталој ситуацији услед проглашене пандемије болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења ове заразне болести.

Светлана Јовановић, секретар школе

6.2. Извештај о раду руководећих органа

6.2.1. Извештај о раду директора школе

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ за период од 1. септембра 2019. године до 31. августа 2020. године

Програмом рада школе за школску 2019/20. годину дефинисани су послови и задаци директора школе. У периоду од 1. септембра 2019. године до 31. августа 2020. године, директор Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац је био ангажован на пословима из различитих подручја активности.

Извештај о раду директора усаглашен је, формално и суштински, са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије бр. 38/13) који компетенције директора дефинише као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама образовања и васпитања.

Када на крају једне школске године овако сумирам све резултате једногодишњег рада, схватам да ни један Правилник о стандардима компетенција директора и ни један Годишњи план рада не може да предвиди такве животне околности као што је одвијање васпитно образовног процеса у условима пандемије, прилагођавање настави на даљину у ходу и првенствено обезбеђивање безбедности и здравља ученика и запослених, за шта, сада могу одговорно да кажем, да смо школску годину успешно завршили и у таквим, веома отежаним условима.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1.2.1. Развој културе учења

Непосредно пре почетка ове школске године, 2019/2020, настојала сам, да заједно са својим најближим сарадницима из наставе и ваннаставе, припремим што боље услове за несметан почетак и одвијање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама свих ученика. Такве припреме почињу готово одмах по завршетку претходне наставне године, и с обзиром да имамо много образовних профила здравствене струке, и који су у највећој могућој мери преведени у стандард а неки (у мањини) се одвијају по "старом" наставном плану и програму, неопходна је велика енергија, флексибилност и стручно знање да би се осмислила и организовала реализација свих наставних и ваннаставних активности у складу са важећим прописима, као и да би се иста сваке године подигла на виши ниво. Од ове школске године, ту је још један образовни профил – зубни техничари.

У циљу трајног унапређивања наставног процеса континуирано сам се стручно усавршавала, како свакодневним праћењем стручне литературе к тако и кроз активно учешће на семинарима (посебно истичем PLAC пројект – Усаглашавање курикулума за медицинску сестру са Директивом 2005/36 ЕУ одржано дана 21. 10. 2019. и 15. 01. 2020 год, Радионицу – Осигурање квалитета рада директора

у средњој стручној школи одржану 12. 12. 2019. год, Саветовање „Актуелности у установама образовања и васпитања „- Копаоник одржано 08. – 11. 12. 2019. год; Предавање психолога Катарине Јовановић „Родитељство“-Библиотека шабачка 16. 10. 2019. год. и др)

Учествовала сам у раду Радне групе за развој стандарда кфалификација Министарства просвете, науке и технолошког развоја (радни састанци одржани 26. 09. 2019. год, 18. 10. 2019. год.)

Учествовала сам у раду Националног просветног савета чији сам члан (радни састанци: у Младеновацу, 22. 10. 2019; у Сремским Карловцима, 19. 11. 2019. год; Београду 27. 12. 2019. год; Београду, 10. 03. 2020. год; Авала, 26. 05. 2020. год; Београд 25. 06. и 16. 07; 30. 07, 15. 08. и 29. 08. 2020. год. преко Microsoft Teams).

Учествовала сам у раду председништва Удружења медицинских школа у Земуну 28. 10. 2019. и Скупштини Удружења медицинских школа у Врњачкој Бањи 10. 12. 2019. год. док је другој половини извештајног периода акценат на раду Удружења медицинских школа преко zoom платформе где су одржавани састанци, договори и размена искустава.

Сва своја новостечена знања и искуства трудила сам се да имплементирам у свакодневни живот Школе.

Трудим се да сви запослени, ученици као и њихови родитељи/старатељи имају једнаке могућности приступа демократским процесима у школи. Традиционално, последњег радног дана у августу 2019. год. – организовани су први родитељски састанци и час одељењских старешина у свих 28 одељења и извршен упис ученика у други, трећи и четврти разред. А већ почетком септембра одржани су састанци свих ограна школе, како би школска година несметано почела. Нарочито сам обратила пажњу да се Савет родитеља конституише по правилној процедури као и да Ученички парламент започне одмах са радом и изабере своје представнике у Школски одбор и све тимове и активе у којима, према прописима или према нашим заједничким потребама, очекујемо присуство представника ученика.

Како је све наставне и ваннаставне активности у другом полугодишту одржавана у складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, која је проглашена у периоду од 16. марта 2020. год. до 06. маја 2020. год, закључно, а након тога у складу са препорукама МПНТР уз поштовање Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину који је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 3/2020.) као и Правилника о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 59/2020), који је донет управо због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, то је значајно условило и прилагођавање начина реализације програмски циљева у свим сегментима.

Сходно овоме настава се одвијала на даљину до краја другог полугодишта, осим матурских испита у јунском испитном року шк. 2019/2020. год. који су организовани и реализовани уз строго придржавање препорука и мера за сузбијање ширења заразе.

У сарадњи са Kultur Kontaktom, 30. 06. 2020. год. организован је вебинар на тему "Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама у средњим стручним школама" за директоре средњих стручних школа који сам као водитељ реализовала са другим предавачима

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У овој школској години наставила сам континуирано обезбеђивање здраве и безбедне животне и радне средине за све ученике и запослене с обзиром да је у претходној школској години окончано опремање реновираног старог дела школске зграде и обезбедили квалитетну школску ограду, која и естетски и безбедоносно представља велики помак у стварању здравих и безбедних услова за учење и развој ученика. у извештајном периоду ове школске године завршена је фасада и замењена спољашња столарија на преосталом делу школског објекта.

У другој половини извештајног периода одобрена су нам још два пројекта, један ће финансирати Министарство просвете и представља адаптацију свечане сале Школе и спортских терена школе а други ће финансирати Министарство правде из средстава опортунитета и намењена су опремању кабинета зубних техничара. Реализација ових пројеката је у току.

У циљу заштите ученика од насиља, злостављања и дискриминације, наставила сам уску сарадњу са Тимом за борбу против насиља, занемаривања и злостављања. Са одељењским старешинама одржан је састанак на ову тему, а била је актуелна и на родитељским састанцима. Свим родитељима првог разреда дат је штампани информативни материјал о видовима насиља и начину поступања.

О безбедном окружењу и здравим условима живота и високим хигијенским стандардима у овој школи се увек бринуло, а ја сам настојала да одржим постављене стандарде и исте подигнем на виши ниво. У другом полугодишту, тачније од 16. марта 2020. год. и проглашења пандемије заразне болести COVID-19 организовала сам да рад у школи у оваквим условима буде у складу са свим препорукама здравствене струке, Републичког и локалног кризног штаба, одлукама, саветима и препорукама надлежних. У том циљу донет је и План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.) и у складу са овим Планом сам и организовала план рада и одржавања хигијене у циљу одржавања безбедног окружења и здравих услова рада.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Квалитет наставног процеса основ је за квалитет рада Школе у целини.

Почетком шк. године урађен је детаљан распоред часова редовне наставе, часова вежби, блок наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Распоред часова је разматран од стране стручних служби, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

На Школском одбору је усвојен детаљан План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника као и план одржавања угледних и огледних часова као вид унапређења наставе, међусобне сарадње свих чланова колектива и самоевалуације и евалуације рада наставника и стручних сарадника.

Трудила сам се да обезбедим потребне материјалне основе за примену савремених техника и технологија у образовно-васпитном процесу како би се настава одвијала на савремен начин. Како је приоритет Министарства просвете на увођењу електронског дневник то смо од почетка школске године приступила потпуној

реализације овог веома важног осавремењавања образовно-васпитног процеса. Претходно сам обезбедила потребне лаптоп рачунаре а сада и адекватним намештајем опремила наставничку канцеларију, обезбедивши организоване ормаре за одлагање лаптопова и њихово напајање.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У школи дужи низ година постоји и ради Тим за инклузивно образовање. Ове школске године моја сарадња са Тимом је интезивно настављена с обзиром да је претпрошле школске године у први разред по први пут у нашу школу уписан ученик по ИОП-у са пратиоцем. Сада је то већ ученик трећег разреда а то значи још више конкретних поступака и процедура које је требало спровести како би се створила клима и услови за прихватање и уважавање специфичности и различитости и промовисала толеранција како у одељењској заједници, тако и у ширем окружењу, од стране наставника и свих запослених.

Наравно, бавила сам се, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, и свим осталим ученицима који, због своје особености, захтевају индивидуализован приступ, било да се ради о надареним ученицима или ученицима из осетљивих друштвених група.

У другој половини извештајног периода, управо у условима пандемије, у сарадњи са одељењским старешинама и представницима ПП-службе, и свим осталим ученицима омогућен је индивидуализован приступ како због личних особености а још више због различитих техничких могућности наших ученика

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Почетком школске 2019/2020. год. учествовала сам у организацији и планирању иницијалног тестирања свих ученика, како би смо пратили њихов напредак у току наставне године.

Са задовољством примећујем да смо опет уписали генерацију квалитетних ученика, надарених и за струку али и за ваннаставне активности, посебно истичем младе, а већ остварене спортисте и репрезентативце.

Сваки успех наших ученика и запослених се бележи и промовишу њихова постигнућа и кроз стручне органе школе и орган управљања али и кроз промоцију у медијима, промоцију путем паноа у школским ходницима, које красе фотографије најуспешнији ученика из претходних генерација. Знам да то на новоуписане ученике веома подстицајно утиче, јер недвосмислено поручује да ни један њихов успех неће остати незапажен и незабележен.

Кроз Анализу успеха и индивидуални рад са одељењским старешинама континуирано се прате постигнућа ученика Школе.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је управо у другој половини извештајног периода, дало више сугестија и препорука о начину одвијања наставе на даљину као и о начину праћења напредовања ученика. Ми смо

такве препоруке путем електронске поште уредно прослеђивали сви учесницима у наставном процесу уз моју сталну подршку и додатним појашњењима путем мејлова и телефонским разговорима и састанцима са колегама. Важно је било наћи праву меру, наградити рад али и не оштетити ученике који раде у новим, отежаним условима и посебном, неуобичајеном амбијенту.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Одмах по завршетку претходне наставне године, уписа ученика у први разред, доделе диплома и промовисања најуспешнијих матураната генерације 2018/2019. год. и паралелно са израдом свих годишњих извештаја за шк. 2018/2019. год. приступамо планирању следеће, 2019/2020. год. Неопходно је да се, према наставним плановима и програмима свих образовних профила који се школују у наредној шк. години у сарадњи са Педагошким колегијумом којем председавам и председницима свих стручних већа тачно утврдимо потребу за наставним кадром што даље имплицира спровођењем законске процедуре утврђивања технолошких вишкова школе као и потребе за новим наставним кадром. Мој следећи задатак, изузетно важан, као руководиоца школе, било је збрињавање наших колега који су проглашени "технолошким вишковима" односно преузимање запослених из других школа. У том циљу сарађивала сам са Активом директора и Школском управом Ваљево, присуствовала низу састанака и пре почетка и почетком школске године и задовољна сам постигнутим. Срећом наша Школа је ове године имала изузетно мало "технолошког вишка" и то само делимично, и колеге су на заједничко задовољство и у складу са чланом 5. и 6. Посебног колективног уговора збринуте у другим школама.

После овог, веома животно и људски битног задатка, могла сам да се бавим и осталим сегментима планирања рада школе за шк. 2019/2020. год. Припремљени и детаљно анализирани планови су достављени на разматрање и образложени на седницама Наставничког већа 12. 09. 2019. год. и Савета родитеља школе такође, 12. 09. 2019. год. а усвојени на седници Школског одбора 13. 09. 2019. год. у законском року.

Годишњи план рада школе је усвојен на седници Школског одбора 13. 09. 2019. год. а полугодишњи извештај о његовој реализацији је усвојен на XVI седници Школског одбора 25. 02. 2020. год. и све до почетка марта 2020. није било готово никаквих одступања у реализацији Годишњег плана рада. Нажалост у следећем периоду, из већ познатих разлога, морало је, што је виша сила, доћи до значајних одступања. Ова одступања су била условљена заштитом ученика и запослених од заразне болести и нису у битном, ишла на штету одвијања наставног процеса.

2.2. Организација установе

На истој седници Школског одбора, 13. 09. 2019. год, дата је сагласност на нов Правилник о систематизацији радних места који сам донела, како бисмо могли приступити изради појединачних решења запосленима у настави и ваннастави за школ. 2019/2020, год. док је усвојеним Планом рада школе у шк. 2019/2020. год. постављена

основа за рад свих тимова и актива који постоје у школи и у које су се запослени пријављивали према личним афинитетима или су задужени од стране директора за рад у конкретном тиму према својој стручности и компетентности.

Као и у свим другим сегментима рада Школе, тако и у организацији рада и активности актива, тимова и комисија види се један континуитет до полугодишњег извештаја о раду а затим једно велико прилагођавање новонасталој ситуацији живота и рада школе у измењеним околностима. Нажалост, многе планиране активности морале су бити одложене или отказане из разумљивог разлога.

2.3. Контрола рада установе

Паралелно са обимним пословима на планирању рада у наредној школској години, радили смо на изради годишњих извештаја за претходну шк. 2018/2019. год. У систему извештавања обухваћени су готово сви запослени Школе. Као директор координирам поступак извештавања, поштовање законских рокова за припрему извештаја и пратим реализацију планираног како организационих делова, тимова тако и послова и радних задатака појединачног запосленог. Сви извештаји, обједињени у Извештају о раду школе за шк 2018/2019 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа и Савета родитеља 12. 09. 2019. год. и усвојени на седници Школског одбора 13. 09. 2019. год. Детаљна анализа извештаја доприноси могућности утврђивања наших предности и недостатака како бих могла планирати и предузимати корективне мере у наредном периоду.

У другом полугодишту школсе 2019/2020. а пре проглашења пандемије сви полугодишњи извештаји, обједињени у Полугодишњи извештај о раду школе за шк 2019/2020 год. прошли су разматрање на седницама Наставничког већа и Савета родитеља 24. 02. 2020. год. и усвојени на седници Школског одбора 25. 02. 2020. год. Иако не постоји законска обавеза овако исцрпног полугодишњег "пресека" и извештавања, ја као руководилац установе, инсистирам на одржању ове традиције јер овакав пресек даје велике могућности утврђивања колико се успешно реализује Годишњи план рада, како бих могла планирати и предузимати корективне мере у другом полугодишту.

2.4. Управљање информационом системом установе

Као директор, имам законску обавезу да обезбедим ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

У том циљу настојала сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада школе и интерним информисањем путем огласне табле, затим преко школског часописа, званичног сајта школе као и правовременим седницама стручних и органа управљања школе са актуелним темама.

Као одговорна за ажуран и правилан унос података у Информациони систем у образовању "Доситеј", кроз читав извештајни период, свакодневно сарађујем са лицима задуженим за непосредан унос података, обезбеђујем им техничку подршку и стручне информације као и контролишем начин уноса података и поштовања задатих рокова.

Крајем овог извештајног периода почеле су обимне припреме и унос података у базу новог ЈИСП-а.

Подршка раду Школе у условима изолације, ограниченог кретања у току ванредног стања а затим препорукама о социјалној дистанци, самозаштити и заштити запослених, свакако је био и информациони систем у образовању "Доситеј" што је био одличан начин комуникације и са МПНТР и са Школском управом Ваљењво, као и у припремама за упис у шк. 2020/2021. год.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У циљу обезбеђивања праћења квалитета образовања, пратимо и анализирамо успешност ученика на завршним, односно матурским испитима као и анализу успешности наших бивших ученика на пријемном и при упису на жељене школе и факултете. Прошлогодишњим резултатима сам као директор, веома задовољна.

С обзиром да сам обавезна да развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада школе, настојала сам да примењујем савремене методе управљања квалитетом и да у складу са истим распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе, нарочито у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе

Тим за самовредновања рада школе образује директор школе, а на предлог Наставничког већа из свог састава. У самовредновању учествују стручни органи, Савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године - у целини. Тим за самовредновање рада школе ми даје предлоге за самовредновање појединих области за сваку школску годину; континуирано прати рад у области која ће се самовредновати. У сарадњи са овим Тимом и Активом за развојно планирање усклађујем активности у циљу обезбеђивања квалитета рада школе.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У циљу стручне покривености наставе, одмах по утврђивању потребе за одговарајућим наставним кадром, а много пре почетка наставне године, обавила сам више консултативних разговора са руководством Опште болнице Шабац и Домом здравља Шабац, као нашом наставном базом, како бих обезбедила неопходну стручну заступљеност лекара специјалиста које смо затим ангажовали уговором о извођењу наставе.

Што се тиче осталог наставног кадра, приоритет су имала преузимања из других школа а старала сам се да сва радна места у школи буду попуњена запосленима одговарајуће стручности према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 21/2015, 11/2016, 13/2018. и 5/2019.) и Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

(„Службени гласник РС” број 8/2015, 11/2016, 13/2016-I, 13/2016-II, 2/2017-I, 2/2017-II, 13/2018 и 7/2019)

И ове школске године су радно ангажовани запослени који су приправници или имају својство приправника. Одмах по заснивању радног односа, Решењем им је додељен ментор а на предлог Педагошког колегијума. Предузела сам адекватне мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Упућени су на сарадњу са председником свог Стручног већа, представницима ПП-службе школе и пре свега, додељеног ментора.

У условима пандемије овај вид праћења рада приправника није био могућ на уобичајен начин,, али није изостао рад са ментором , као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације "наставе на даљину" и од ментора и од стране одељењског старешине, ПП службе и руководства Школе.

3.2. Професионални развој запослених

Као директор школе сам дужна да обезбедим што боље услове и подстичем професионални развој запослених, као и да планирам и реализујем свој лични професионални развој.

Почетком школ. 2019/2020. год. наставницима је понуђена могућност избора између више семинара у циљу професионалног развоја и стручног усавршавања.

Сви планирани семинари, за које је исказано интересовање, су ушли у План стручног усавршавања и као такви усвојени од стране Школског одбора 13. 09. 2019. год. и саставни су део годишњег Плана рада Школе у овој школској години. Трудим се, да и поред тога, а према финансијским могућностима школе, уколико се појаве занимљиви и актуелни садржаји, изађем у сусрет и обезбедим услове да се запослени усавршавају и преко оног што је планирано годишњим планом стручног усавршавања.

Посебно истичем реализовану обуку великог броја наставника и стручних сарадника на АУН семинару који је одржан у нашој Школи у суботу 28. септембра и недељу 29. септембра 2019. год, што је много комфорније а и финансијски исплативије него кад већину упућујемо на екстерне семинаре и усавршавања. Такође, у Школи је одржан и Обука развој дигиталних компетенција у суботу, 26. октобра 2019. год, као и АУН семинар – напредни ниво, у суботу 02. новембра и недељу 03. новембра 2019. године.

Задовољна сам и како је у школи ове школске године заживела примена електронског дневника.

У ситуацији реализације "наставе на даљину" показало се да је благовремено улагање у запослене, у њихове обуке и семинаре и њихово оснаживање у примени нових метода наставе и савремених алата дало праве резултате и ја сам задовољна како су се и колеге на заласку своје радне каријере и колеге приправници снашли и са успехом реализовали наставу у овим специфичним условима.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Сматрам да својим личним ставом и односом према радним задацима, запосленима, ученицима и родитељима и нашој Школи дајем пример колегама и негујем пре свега тимски рад и професионалну сарадњу.

Циљ ми је да даље развијам позитивну и подржавајућу радну атмосферу, коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу.

Сматрам да су међуљудски односи у нашој Школи на завидном нивоу.

И мој лични и наш заједнички утисак је да је солидарност, у овим специфичним, и по живот и здравље опасним условима, била још већа и израженија.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вредновање резултата рада је могуће на различите начине. У ситуацији ограничених могућности да се посебно награде запослени за постигнуте резултате рада кроз Правилник о стицању и расподели сопствених средстава Школе, трудим се да запазим сваки квалитет и успех и да такав квалитет препознам и учиним "видљивим".

У извештајном периоду присуствовала сам на 9 угледних часова и остварила сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада школе.

У другом полугодишту, у условима пандемије овај вид праћења угледних часова је изостао из разумљивих разлога, али није престало праћење рада и резултата рада запослених, као и пружање сваке врсте стручне помоћи и подршке у ситуацији реализације "наставе на даљину".

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе

У току извештајног периода, континуирано и готово свакодневно сам сарађивала са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, решавајући њихове молбе, потребе или пружајући правовремене информације у складу са законом.

У другом полугодишту, условима пандемије сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика Школе, је била првенствено електронска и телефонска, непосредно и посредно мрежом обавештавања и анкетања преко одељењских старешина и председника стручних већа или преко званичног сајта Школе. Родитељи новоуписаних ученика у први разред шк. 2020/2021. год. имали су омогућену опцију да своје дете упишу електронским путем преко еУправе.

Савет родитеља наше Школе, по Пословнику о раду Савета родитеља има једногодишњи мандат па сам одмах са почетком шк. године иницирала да одељењске старешине на првом родитељском састанку, који су за сва одељења школе одржани 30. 08. 2019. год, изаберу представника свог одељења у састав Савета родитеља и сазвала прву конститутивну седницу, 03. 09. 2019. год.

У извештајном периоду Савет родитеља Школе је одржао четири седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности: изабрао два представника родитеља ученика Школе у састав Школског одбора Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац и два представника у општински Савет родитеља; разматрао Годишњи извештај о раду Школе у школској 2018/2019. год; извештај о реализацији самовредновања у шк. 2018/19; евалуацију Развојног плана школе за период од 2016. до 2019. год. и Развојног плана школе за период од 2019. до 2023. год; избор дестинација ученичких екскурзија I, II и III разреда за школску 2019/20. год; Годишњи план рада Школе у школској 2019/2020. години; потврђивање Одлуке Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2019/20. год.; потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у шк. 2019/2020. год.; разматрање понуда осигуравајућих друштава

Седницама Савета родитеља без изузетка присуствујем и обезбеђујем да редовно и правовремено родитељи/ други законски заступници буду обавештени о свим аспектима рада и живота школе, резултатима и напредовању њихове деце, кроз периодичну анализу успеха и дисциплине, а у овом периоду и о законским новинама које их посебно интересује а акценат је ове године био на избору туристичких агенција за реализацију ученичких екскурзија у складу са Законом о јавним набавкама као и могућности студијских путовања у складу са одредбама Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС - бр. 30/2019). и слично.

У условима пандемије, није било исказане потребе да заседа овај саветодавни орган Школе мада је постојала могућност организовања и спровођења телефонске седнице Савета родитеља уколико се то покаже као неопходно. Телефонска седница је одржана 25. 08. 2020. ради изјашњавања чланова Савета родитеља о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика за школску 2020/2021.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

У извештајном периоду Школски одбор наше школе је одржао осам седница.

На свим седницама присуствујем, учествујем у припреми дневног реда, материјала за седницу и известилац сам по бројним тачкама. Трудим се да омогућим органу управљања да у складу са законом врши послове из своје надлежности. Сарадња са Школски одбором је изузетна, на обострано задовољство.

У условима пандемије, показала се као врло практична могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора која је предвиђена Пословником о раду овог органа. То је била велика предност која је омогућила осигурање

континуитета рада овог органа без излагања чланова органа управљања непотребном здравственом ризику.

Моја сарадња са репрезентативним синдикатом у Школи је на завидном нивоу. У сваком погледу омогућавам да функционише у складу са Посебним колективним уговором и законом. За сваку седницу Школског одбора електронским путем се, благовремено, позива председник синдиката и доставља му се комплетан материјал за седницу. Осим ове сарадње, са синдикатом сам сарађивала у погледу обезбеђивања новогодишњих пакетића за децу свих запослених, као и у погледу годишњег излета колектива у Словенију а непосредно крајем календарске 2019. године и почетком 2020. год. континуирано сарађујем са председником синдикалне организације школе у вези са давањем сагласности за расписивање конкурса на неодређено време и пријем радника који већ дужи низ година раде у нашој Школи у континуитету на одређено време, а у складу са одлуком Министра просвете и одобрењем Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије.

Наш традиционални излет колектива ове године, највероватније, неће бити реализован, с обзиром да је и мени и представницима синдикалне организације приоритет очување здравља запослених.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У читавом извештајном периоду остваривала сам конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе.

У овом извештајном периоду нарочито истичем сарадњу са Школском управом Ваљево, Министарством просвете Р. Србије, Министарством правде за које управо припремам пројекат како би аплицирали за нова финансијска средства која су прикупљена по основу опортунитета, а посебно истичем континуирани рад у саставу Националног просветног савета Републике Србије, где сам изабрана у току прошле школске године.

У другом полугодишту, тачније од 16. марта 2020. год. и проглашења пандемије заразне болести COVID-19 и сарадња са државном управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Ваљево добила је другачије димензије а у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Такође, и сарадња са локалном самоуправом је првенствено имала овај циљ. У вези са овим, запослени из наше Школе, ваннаставно особље, одговарајућих година и здравственог стања учествовали су у подели личне заштитне опреме становништву.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Као директор школе трудила сам се да промовишем нашу Школу на националном, регионалном и међународном нивоу. У вези са тим посебно истичем свој рад у радној групи Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије – Реформа средњег образовања, чланство у председништву Удружења медицинских школа Србије као и конкурисање за сарадњу са средњим стручним школама на Кипру и рад на планираном Пројекату сарадње са Српском школом у Сегедину.

Као руководилац, стварам услове и подржавам учешће колега и ученика у различитим манифестацијама и скуповима у установама у граду (Музеј, Библиотека, Архив, Културни центар, Канцеларија за младе, Спортски савез Шапца, Центар за социјални рад) које су тематски блиске нашем подручју рада и корисни за ученике.

Од 16. марта 2020. год. и проглашења пандемије заразне болести COVID 19, већина, тачније готово све активности које би се сматрале сарадњом са широм заједницом су стопиране, одложене или отказане.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, радила сам на изради Финансијских планова и извештаја и надзирала примену буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима, планирала финансијске токове, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе радила сам на планирању и реализацији јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

У извештајном периоду актуелна је реализација јавних набавки и то:
- "ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА"
-"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА" - обликована у две партије и то:-. – Адаптација свечане сале школе- и– Санација спортских терена и изградња ограде-

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирала сам, у сарадњи са Председницима стручних већа и њиховим исказаним потребама, даљи, континуирани развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса.

Предузимала сам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса школе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и континуирано унапређује, као и одлучивала о распоређивању материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса.

Како се у Школи и у извештајном периоду извођени грађевински радова који се екстерно финансирају од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије, континуирано сам пратила њихову реализацију и обезбеђивала ефикасност извођења ових радова на замени столарије и изради фасаде на нереновираном делу школске зграде тако да сада, са пуним правом, први пут у историји модерног објекта школске зграде, можемо понети назив "Зелена школа".

У извештајном периоду аплицирали смо код Министарства просвете са новим пројектом на реновирању свечане сале Школе и спортског терена, и како нам је управо 13. фебруара стигло Обавештење из МПНТР-а да су нам пројекти усвојени и одобрена финансијска средства од преко 10 милиона динара, то значи да се извођење грађевинских и сродних радова наставља и у наредном периоду, на наше велико задовољство.

У току летњег распуста шк. 2019/2020. год, по реализацији јавних набавки, започети су радови на:

- опремању кабинета зубних техничара финансијским средствама по одобреном пројекату "ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗУБНИХ ТЕХНИЧАРА" од стране Министарства правде по основу опортунитета - додела средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења за набавку опреме за образовање овог образовног профила; Новчани износ од 3.420.360,00 динара (са ПДВ-ом).

- "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА" - обликована у две партије и то:-. – Адаптација свечане сале школе- и– Санација спортских терена и изградња оградe- Новчани износ од 10.822.100,00 дин (са ПДВ-ом) из буџета Републике Србије, на разделу - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2020.годину.

5.3. Управљање административним процесима

Свакодневно, у сарадњи са секретаром школе, као и свим запосленим у администрацији Школе, управљам административним пословима и документацијом, обезбеђујем покривеност рада школе потребном документацијом и процедурама и старам се о поштовању и примени законских прописа у вођењу прописане документације.

Такође се трудим да обезбедим ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање и излучивање архивске грађе, у складу са законом, у том циљу је, по окончању претходних грађевинских радова, Школа добила адекватан архивски простор.

У складу са пандемијом изазваном болешћу COVID-19, у периоду од 16. марта 2020. год. до 06. маја 2020. год. а и даље уз дневно праћење развоја заразе, прилагођавала сам и рад администрације, рад од куће, или рад у канцеларијама са заштитном опремом и уз поштовање социјалне дистанце.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

У извештајном периоду сам континуирано пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Како је претходна школска година била период велике законодавне активности, то је моја обавеза била да испратим све законске новине како у погледу ваннаставних активности у сарадњи са секретаром школе тако и у настави и односима са родитељима/другим законским заступницима и ученицима.

С обзиром на новонасталу ситуацију везану за проглашење пандемије заразне болести COVID-19 и моје праћење релевантних прописа добило је сасвим другачију и здравствено још одговорнију димензију. Првенствено, фокус ми је био на одлукама и мерама Владе Р. Србије, затим препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Ваљево а затим и Кризних штабова и на републичком и на локалном нивоу, све у циљу спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У погледу израде општих аката и документације, ово је период са нешто мањом активности на овом пољу доношења општих аката Школе, с обзиром да је у претходној школској години било веома изражено усаглашавање општих аката школе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању као и другим законским изменама који су значајни за правилно функционисање наше установе.

Од општих акта Школе, у извештајном периоду донете су измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; Правилник о спречавању сукоба интереса у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац; Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац.

Обезбеђена је доступност свих наведених аката онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом, путем истицања на огласну таблу Школе и оглашавањем на званичном сајту Школе.

Након што је Влада донела Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, 94/2020) донели смо, као послодавац, План поступања послодавца и запослених у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац (дел. бр. 1106 од 20. 07. 2020. год.);

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току свог рада, непрекидно се трудим да обезбедим законитост у раду и поштовање и примену прописа, општих аката и одлуке у свим сегментима живота Школе.

У току извештајног периода у Школи нисмо имали посету просветне инспекције у редовном надзору, уместо тога стигло нам је обавештење да нисмо планирани ни за редовни инспекцијски надзор у овој години. Сматрам да је то израз поверења надлежних у наш однос према законским процедурама и начину обављања образовне делатности, а имали смо један ванредни надзор поводом реверификације образовног профила Зубни техничар, што је процедура при добијању нове верификације.

У току извештајног периода у Школи нисмо имали ни једну посету ни санитарне инспекције, ни радне, ни грађевинске нити било које друге инспекције која би дошла у превентивни или контролни надзор по наложеним мерама.

Ради праћења пандемије и организовања школских наставних и ваннаставних активности сарађивали смо са санитарном инспекцијом, консултативно.

Биљана Ђукнић, директор школе

6.3. Извештај о раду стручних органа школе

6.3.1.Извештај о раду наставничког већа

Током првог полугодишта школске 2019/20. године Наставничко веће бавило се следећим питањима:

- Усвајање Записника са VIII седнице Наставничког већа;
- Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе ушколској 2018/2019. год;
- Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2018/2019. год;
- Разматрање и усвајање Плана рада Наставничког већа у школској 2019/2020. години;
- Усвајање програмских садржаја ученичких екскурзија у шк. 2019/2020. години;
- Разматрање Годишњег плана рада Школе у школској 2019/2020. години;
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода шк. 2019/2020. год;
- Подсећање Наставничког већа о техникама критичког мишљења;
- Разматрање извештаја о реализацији ученичке екскурзије IV разреда у шк. 2019/20. год.
- Примена Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима;
- Разматрање Анекса Школског програма за шк. 2019/2020. год;

- Давање мишљења Наставничког већа о добијању статуса Модел установе.
- Анализа успеха на крају школске 2019/20. године
- Избор ђака генерације и ђака практичара;
- Одељенска старешинства за наредну школску годину;
- Комисије за упис у први разред школске 2020/21. године;
- Организација наставе за школску 2020/21. годину.

*Записничар:
Александра Павловић*

6.3.2. Извештај о раду одељенских већа

И ове школске године одељењска већа су реализовала планиране активности и задатке. У свом раду, она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима; набавком прописаних уџбеника за ученике и наставнике; утврђивањем распореда часова, контролних вежби, писмених задатака, као и блок наставе; укључивањем ученика у рад секција и других ваннаставних активности; идентификовањем и предлагањем ученика за додатну и допунску наставу; утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају првог и другог класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је потребна индивидуализација у раду према мерама ИО, идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са ПП службом, ученика са којима је покренут појачан васпитни рад, као и ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере; организовањем родитељских састанака; анализом остварених циљева и задатака; решавањем свих других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у одређеном одељењу и школи.

Посебан акценат је био на сарадњи одељењских старешина са својим одељењским већем око уношења података у е-дневник.

У току ванредног стања одељењске старешине су сарађивале са члановима одељењског већа електронским путем. Целокупна настава се реализовала онлајн, као и сваки други вид сарадње са ученицима и родитељима.

За свако одељење одржане су по три редовне седнице одељењских већа у првом полугодишту: пред сам почетак нове школске године (распоред часова, писмених задатака и контролних вежби, блок настава, подела предмета на наставнике и сл.), а потом на крају првог тромесечја и првог полугодишта (успех ученика и одељења, изостанци и васпитне и васпитно-дисциплинске мере).

Због увођења ванредног стања 15.3.2020., нису одржане седнице за треће тромесечје. По укидању ванредног стања редовно су у школи одржане седнице за крај другог полугодишта, најпре за 4.разред, а потом и за све остале.

ПП служба је сарађивала појединачно са наставницима који су чланови одељењских већа 3/7 због ученика који се образује према ИОП2, али и других одељењских већа у циљу помоћи ученицима којима је била потребна додатна подршка.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

6.3.3. Извештај о раду стручних већа

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика чине:

1. Татјана Матић
2. мр Татјана Јовановић
3. Александра Павловић
4. Јелена Матић
5. Катарина Поповић
6. Милица Димитрић
7. Радмила Јовић
8. Виолета Петровић
9. Наташа Јовановић
10. Данијела Срећковић

Председник Стручног већа је мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности; у Активу за развој школског програма представник је Виолета Петровић, професор енглеског језика.

На првом састанку у школској 2018/2019. години поднет је извештај са Педагошког колегијума, усвојен је појединачни распоред часова и предложена четрдесеточасовна радна недеља, као и план стручног усавршавања. Професори српског језика и књижевности су једногласно потврдили наставак коришћења уџбеника „Klett“-а у сва четири разреда, професори енглеског задржали су уџбеник Solutions (ново издање) за све узрасте, а професор латинског, за ученике првог разреда, потврдио је наставак коришћења уџбеника **DATASTATUS**-а.

Резимирано је на овом састанку и које секције ће ове школске године радити у оквиру Већа: драмска, рецитаторска и новинарска секција; као и за које семинаре су се чланови Већа определили. Предложена је и благовремено планирана наставна јединица за угледни час који је сваки члан у обавези да реализује у току школске године.

На састанку реализованом у новембру анализиран је рад Већа након првог класификационог периода, поднети су извештаји са похађаних семинара „Обуке запослених у основним и средњим школама – развој дигиталних компетенција“ и „Активно учење“, анализирани су резултати иницијалног теста и усклађивани критеријуми оцењивања. Разговарало се о припремама за предстојеће обележавање Дана школе, договорен је наредни састанак на коме треба угостити нашу бившу колегиницу, сада пензионера, Наду Лукић, а најављено је и појачање у редовима Већа, с обзиром да је Јелаена Матић, проф. српског језика и књижевности раскинула 50% радног времена са Школом.

У децембру су одржана два састанка. На првом су чланови Већа испратили у пензију колегиницу Наду Лукић, дугогодишњег проф. енглеског језика и пожелели добородошлицу Миличи Димитрић, новопридошлом проф. српског језика и књижевности. На другом састанку разговарало се о протеклој прослави Дана школе и запаженом наступу рецитаторске секције, након чега је председник Већа присутнима у име Школе, а поводом новогодишњих и божићних празника, уручио поклон-пакет канцеларијског материјала пожелевши свима срећне празнике.

Друго полугодиште је непланирано донело пандемију корона вирусом тако да су настава и све друге активности организоване на даљину. Чланови Стручног већа су се добро снашли, редовно комуницирајући и у ходу решавајући дилеме преко оформљене групе на Viberu. Изостале су бројне активности планиране за пролећне

месеце у виду такмичења, изласка школског листа и сл. Редовна настава је приведена крају путем разних платформи и друштвених мрежа. У јуну месецу, када су активности могле бити организоване у школи уз посебне мере заштите, одржан је састанак Стручног већа на коме је планирана за наредну школску годину подела часова по наставницима појединачно. На крају састанка наставници су се изјаснили које ће уџбенике и издаваче ученици користити у наредној школској години.

Састанак је завршен са жељом да сви чланови буду здрави и да се заслужено одморе након стресног периода и бројних изазова које је донео нов начин рада и оцењивања ученика.

*мр Татјана Јовановић,
председник стручног већа српског језика и књижевности
и страних језика*

Стручно веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара

Чланови Стручног већа здравствене неге, физиотерапеута и козметичара школске 2019/2020 су: Љиљана Новаковић, Светлана Илић, Добринка Исаиловић, Весна Николић, Марија Алексић, Драгица Гајић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Бкић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Славица Тубица Алексић, Љубица Јанковић, Јасмина Милић Будаковић, Јасмина Петровић, Славица Новаковић, Јелена Макевић, Драгана Павловић, Марија Марјановић, Јована Перић (замена Милица Гргуревих), Ненад Срећковић.

У току првог полугодишта школске 2019/2020.године одржано је пет састанака стручног већа.

Први састанак 19.8.2019. године, конститутивни састанак, на коме је изабран записничар у већу, Јелена Маринковић. Чланови су упознати са распоредом часова и терминима блок наставе. Изабран је члан већа за Школски програм- Јелена Гвозденовић. Наставници су информисани о семинарима, такмичењима, стручним посетама, изјаснили су се о допунској и додатној настави, секцијама, чланству у тимовима и комисијама, сарадњи са друштвеном средином, терминима за консултације и планираном угледном часу, уџбеницима за ову школску годину, наставним плановима. Упознати су са терминима полагања разредних и поправних испита, терминима ванредних и матурских испита у августовском испитном року. Руководилац Стручног већа дао је инструкције око израде планова за нову школску годину као и термин до када сви запослени морају предати планове у електронској форми.

Други састанак одржан је 29.8.2019.године. Чланови Стучног већа упознати су са појединачним распоредом, распоредом вежби за нову школску годину за ученике трећег и четвртог разреда. Наставници су имали обавезу да упознају своје групе са динамиком вежби и правилима реализације истих како би се настава у Наставној бази одвијала несметано.

Чланови већа добили су појединачни распоред дежурства у гардероби за ученике за школску 2019/20 и препоруку шта подразумева дежурство у гардероби у Наставној бази. Направљен је договор о уређењу кабинета, потрошном материјалу, наставним средствима како би се настава одвијала несметано.

Микробиолошка контрола ученика и запослених планирана је за почетак септембра у просторијама школе. Договорен је и начин обележавања Светског дана прве помоћи 11.9.2019. на Тргу шабачких жртава у сарадњи са Службом хитне

медицинске помоћи Дома здравља и Црвеним крстом. Учествовали су чланови секције прве помоћи и реалистичког приказа.

Трећи састанак одржан је 16.10.2019. године. Размењена су искуства и утисци о организацији вежби и подељена задужења за реализацију предстојеће блок наставе I, III и IV разреда. Разговарано је о плану рада секција прве помоћи, реалистичког приказа и здравствене неге. Усвојена је динамика посете ученика Служби лабораторије за ученике трећег разреда и Служби хемодијализе за ученике четвртог разреда.

Крајем септембра нашу школу је посетила комисија Владе Републике Србије у циљу добијања статуса национални Ресурс центар из области здравства и социјалне заштите. Комисија је посетила и часове чланова нашег већа и уверила се у добру опремљеност наших кабинета што је услов за добијање позитивног мишљења.

Четврти састанак одржан је 13.11.2019. године. Руководилац стручног већа је поднео извештај са Састанка председништва наставника здравствене неге Србије одржаном у Земуну 25.10.2019. Размењени су и утисци са семинара које су чланови већа похађали у предходном периоду. Договорена је предстојећа блок настава у Наставној бази. Договорена је посета Служби трансфузије трећег разреда и Геронтолошком центру на Думачи ученика четвртог разреда. Наставници који воде секције су упознати са терминима републичких такмичења из здравствене неге, прве помоћи и реалистичког приказа за ову школску годину.

Пети састанак одржан је у циљу договора са члановима већа око прикупљања документације за добијање Статуса модел установе. Чланови већа су као и до сада успешно реализовали и ову активност.

У другом полугодишту одржан је 24.2.2020. Састанак стручног већа на ком су договорени термини школског такмичења из прве помоћи и реалистичког приказа, здравствене неге, бактериолошка контрола ученика и наставника здравствене неге, договор око реализације блок наставе трећег и четвртог разреда, као и едукација ученика основних школа из прве помоћи.

У Крагујевцу је 27.2. 2020. одржано председништво наставника здравствене неге и едукација из реалистичког приказа на којој су учествовале из нашег стручног већа Славица Тубица Алексић и Марија Алексић.

Због сузбијања пандемије корона вируса од 12. марта је остатак школске године реализован путем наставе на даљину због чега су и све активности у стручном већу прилагођене циљевима успешне реализације наставе.

Првог јула је одржан састанак стручног већа на ком је члановима прочитан предлог расподеле часова за следећу школску годину.

***Председник Стручног већа:
Марија Алексић***

Стручно веће фармацеута, лабораната, санитарца и зубара

Чланови стручног већа у школској 2019/2020. години су:

- Живка Живановић, Љиљана Раичевић, Срђан Лукић, Оливера Жужа, Даница Столић – фармацеутска група предмета;
- Зорица Поповић, Драган Павловић, Дарко Палежевић – лабораторијска група предмета;
- Оливера Веселиновић, Татјана Милошевић – санитарна група предмета;
- Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Срећко Берић, Владимир Матић, Јована Милошевић – зубарска група предмета.

Први састанак - 19.8.2019. године, конститутивни састанак, на коме је председник већа информисала присутне о распореду часова и терминима блок наставе, инвестиционим - грађевинским радовима у школи (извештај директора). Затим о потребним подацима: члан већа за ШП, записничар, семинарима, секцијама, допунској и додатној настави, такмичењима, стручним посетама, тимовима и комисијама, сарадњи са друштвеном средином, терминима за консултације и угледни час, учбеницима, распореду писмених задатака и контролних вежби, обавези наставника да обавест ученике о оцењивању и критеријумима, списковима за потрошни материјал и санитарне прегледе наставника, наставним плановима (заједнички за наставнике који предају истим одељењима, да су временски и садржајно усклађени, превођење огледа у редован), стручном усавршавању...

Излет колектива 24-27.8. 2019. Трст-Блед-Љубљана, садржај обиласка, смештај, број заинтересованих и начин плаћања.

Други састанак - 19.09.2019. године, Реализација предаје и усаглашавања планова за 2019/20. ,пријављивање учесника за семинар „Активна настав“ од 27.9.2019., планирани термини блокова и санитарни прегледи за ученике и наставнике, организација рада у кабинетима и учионицама док трају радови на изолацији , столарији и фасади.

Трећи састанак - 13.11.2019. године, Извештај о раду Већа после I класификационог периода, извештај о стручном усавршавању, угледни часови, потрошни материјал, месечни планови, реализација блок наставе, учешће у припреми прослава Дана школе , одржавање реда у кабинетима, комуникација и размена искустава у настави;

Четврти састанак – 9.12.2019. године, Организација за припремање документације за стицање статуса „Модел установе“, активности и учешће око прослава Дана школе, стручно усавршавање и извештаји, припремање активности за публикацију на сајту школе.

Пети састанак – 26.12.2019. г. подела новогодишњег рекламног материјала (мушко-женски пакети), пописне комисије и рок за предају инвентарних листа, организовање комисија и термина за ванредне испите.

Шести састанак- 27.2.2020. г. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта ;Реализација блок наставе,Активности планиране самовредновањем, Развојним планом школе и Школским програмом; План писмених вежби за II полугодиште; Замена дана блок наставе за екскурзије.

Седми састанак- 1.7.2020. г. Анализа успеха на крају школске године, Подела предмета за 2020-21.; Обавезе око годишњег извештаја о раду школе; Обавезе око уписа.

*председник стручног већа,
Живка Живановић*

Стручно већа математике, информатике и природних наука

Стручно веће природних наука, математике и информатике има 11 чланова који предају: математику – Топузовић Живота, Селаков Бранислав, Злокас Андријана; хемију – мр Петровић Милица, Сандра Петровић, Бурсаћ Јелена; биологију – Лукић Соња, Симић Марија, Атанасковић Марија; физику – Тешић Маријана, мр Марковић Топаловић Татјана, информатику – Ковачевић Ана- руководилац већа.

У току првог полугодишта школске 2019/2020.године одржано је четири састанака, али су контакти и сарадња међу члановима већа били скоро свакодневни.

Први састанак - конститутивни састанак, Стручног веће природних наука, математике и информатике одржан је 19.8.2019.године када је усвојен распоред часова, распоред блок- наставе и потврђена подела наставних предмета међу наставницима. Израђен је предлог планираних часова додатне, допунске, припремне наставе и угледних часова. Сви чланови Већа су изнели свој предлог плана стручног усавршавања. Дати су термини консултација са ванредним ученицима и термини за пријем родитеља и направљен је план писане провере знања за прво полугодиште. Излет колектива 24-27.8. 2019. Трст-Блед-Љубљана.

На другом састанку чланови већа су анализирали успех и дисциплину на крају првог тромесечја, Реализација предаје и усаглашавања планова за 2019/20. ,пријављивање учесника за семинар „Активна настав“ од 27.9.2019. Веће се договорило око стручног посети Музеју Илузија и Ботаничкој башти у Београду у октобру.

На трећем састанку чланови већа су се договорили о традиционалној посети 13.Фестивалу науке у Београду. Извештај о раду Већа после првог класификационог периода, извештај о стручном усавршавању, угледни часови, месечни планови, реализација блок наставе, организација за припремање документације за стицање статуса „Модел установе“, активности и учешће у припреми прославе Дана Школе.

На четвртном састанку одржаном пред новогодишње празнике члановима већа су подељени пригодни поклони. Договорили смо се о пригодном поклону за колегиницу Милицу Петровић за Светог Саву која је у новембру отишла у заслужену пензију. Прослави дана школе и свечаној академији, као и прослави школске славе Свети Сава које су се одржале у току првог полугодишта присуствовали су сви чланови већа.

У другом полугодишту, због проглашења ванредне ситуације у Републици Србији поводом COVID - 19, која је ступила на снагу 16.3.2020. године, прекинута је настава и уведена онлајн настава (учење на даљину) као и мере у складу с епидемиолошком ситуацијом. Чланови већа су имали добру комуникацију како са колегама , тако и са ученицима, користећи неке од понуђених платформи за учење на даљину(Вибер групе) и редовним праћењем часова на ТВ каналу РТС 2 и 3, интернет порталу и платформи РТС планета за средње школе. Друго полугодиште се завршило наставом на даљину. Због одвијања наставе на даљину, ове школске године су одржана само школска такмичења из математике и хемије, а сва даља такмичења су отказана.

1.7.2020. одржан је састанак већа, где су чланови већа добили предлоге за поделу часова, упуства за израду Годишњег извештаја школе, реализацију матурских испита и обавезе око уписа за наредну школску годину.

Ова школска година је била специфична због ванредног стања и реализације наставе на даљину. Сви чланови се слажу да је уложено доста рада и труда, како би се на најбољи начин организовао овакав вид наставе. И поред тога настава је у потпуности реализована и можемо бити задовољни, како радом наставника, тако и радом ученика. Председник стручног већа захвалио се члановима на сарадњи и пожелео им пријатан предстојећи одмор (распуст).

Председник Стручног већа природних наука, Ана Ковачевић

Стручног већа лекара

У шк.2019/20 чланови Стручног већа лекара су: Др Верица Матовић - руководилац већа, Др Мирјана Неговановић, Др Мирјана Матић-Глигорић, Др Весна Рокнић и Др Ана Лукић (у сталном радном односу) , и стручни сарадници: Др Снежана Михаиловић, Др Весна Вуковић, Др Љубина Ђирић, Др Драган Петровић, Др Небојша Софранић, Др Владимир Петровић, Др Ненад Баштовановић, Др Јулијана Томоћ-Јаношевић, Др Горан Петровић, Др Драгана Станковић-Тошковић, Др Предраг Петровић, Др Драгана Стојковић, Др Снежана Лазић и Др Смиља Ракић. У периоду од 24.2-1.7.2020. члан већа била је и др Александра Прокић(ментор др М.Неговановић).

Према усвојеном плану рада, Стручно веће је након конституисања разматрало питања непосредног рада са ученицима (допунска, додатна, припремна настава, секције), термине за консултације са родитељима и ванредним ученицима, термине за полагање ванредних испита, стручно усавршавање чланова већа - како из области здравства, тако и у питањима наставе, сарадње са друштвеном заједницом и др.

Обележавање важних датума из календара здравља, промоција здравих стилова живота и превенција ризичних облика понашања кроз израду паноа и вршњачку едукацију настављене су и у овој школској години кроз рад Секције хигијене са здравственим васпитањем којом руководе др В.Матовић и др А. Лукић. Секцијом микробиологије руководи Др М. Матић-Глигорић а секцију Анатомије и физиологије води др М.Неговановић. Тимом за здравствено васпитање руководи др М. Матић-Глигорић. Др В.Матовић-координатор Тима за хуманитарне активности је као руководилац већа задужена и за сарадњу са друштвеном средином, промоцију и маркетинг школе.

У оквиру стручног усавршавања наставника на семинарима из Каталога Министарства просвете у овој школској години чланови нашег Стручног већа др А. Лукић и др В.Матовић присуствовали су: семинару под називом „**Обука запослених у основним и средњим школама-развој дигиталних компетенција**“ одржаном у нашој школи 20.10.2019. Стучном скупу „**Насиље у школи-чија одговорност**“ 11.10. 2019. у ЦСУ присуствовала је др В.Матовић. Семинарима „**Активна настава и учење – основни и напредни ниво**“ који су реализовани 27-29.9. и 2-3.11.2019 у нашој школи, присуствовала је др А.Лукић. Семинару „**Међупредметне компетенције**“, који је Педагошки саветник Мирјана Сремчевић одржала 29.02.2020. у нашој школи , присуствовале су др В.Рокнић и др М.Неговановић.

Континуирана едукација у Стручном већу није прекидана ни у периоду online наставе те је на Међународној конференцији „**Дигитално образовање 2020**“ која је путем интернета под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја одржана 10-11.04.2020. учествовала др В.Матовић. Science on Stage, највећа мрежа STEAM наставника у Европи, и њен представник за Србију – Институт за модерно образовање у оквиру новог циклуса стручног усавршавања запослених у образовању под називом „**Примери најбољих наставних пракси у STEAM настави у Србији**” организовали су online предавања која је 8.7.2020. пратила др В.Матовић.

Чланови Тима за здравствено васпитање, др Верица Матовић и дрМирјана Матић-Глигорић са групом ученика-чланова секције Хигијена са здравственим васпитањем, посетили су поводом сећања на живот и рад др Лазе К.Лазаревић **изложбу** и предавање под називом „**Од Београда до Берлина**“ 12.09.2019. у Библиотеци шабачкој.

Европски дан Рационалне употребе антибиотика обележен је **предавањем** на тему „**Правилан став према антибиотцима**“ 26.11.2019.у свечаној сали школе, а реализовала га је наша бивша ученица Милица Тадић студент Фармацеутског факултета у Београду. Предавању је присуствовала дрМирјана Матић-Глигорић.

Сећање на ратне дане и велику хуманост које су исказале четрдесет две волонтерке са британског острва предвођене госпођом Мејбел Синклер Стобарт дошавши да помогну српском народу у Великом рату, забележено је **изложбом „Болница СТОБАРТ у Крагујевцу 1915.године“**.Отварању изложбе у Библиотеци шабачкој 4.12.2019 присуствовали су др Верица Матовић и др Мирјана Матић-Глигорић са групом ученика-чланова секције Хигијена са здравственим васпитањем.

Указати на значај континуиране едукације, нарочито у области за коју су се определили наши ученици, васпитног је карактера, те је учешће наставника на Стручним скуповима и један од примера добре праксе за ученике, наставницима прилика да прошире своје знање, а новости из медицине имплементирају у наставне садржаје. Руководилац Стручног већа др В.Матовић присуствовала је следећим едукацијама: октобар 2019. Национални симпозијум са актуелним темама из свих области дечје медицине „Дани Универзитетске дечје клинике 2019“ у Београду; Национални курс 1.категорије – Београд „Водич за поступак код детета са кашљем“ 29.11.2019; Стручни скуп "Обољења горњих дисајних путева код деце" (4.12.2019) Шабац; онлине састанак Да ли је „неочекивана дијагноза” Гошеова болест?(24.6.2020).

Добра пракса сарадње са другим Тимовима у школи и јачања социјалних контаката у локалној заједници настављена је и у овој школској години. Прослави Светског дана Прве помоћи на Градском тргу 11.9.2019. присуствовала је др М.Неговановић са ученицима, пружајући подршку Тиму за сарадњу са Црвеним крстом Шабац.

У склопу сарадње са друштвеном средином на нивоу здравственог сектора, Годишњој конференцији Завода за јавно здравље 1.11.2019. присуствовала је др В.Матовић. На позив Српског лекарског друштва обележавању еснафске славе, Светих Козме и Дамјана 14.новембра у ОБ Шабац присуствовала је руководилац Стручног већа.

Иако бројни, за друго полугодиште планирани садржаји нису могли бити реализовани на унапред предвиђен начин (припреме за такмичења, рад секција, гостујућа предавања, угледни часови...), оно што је обележило рад већа лекара у време online наставе је изузетна координисаност рада са Стручним већима у школи у свим сегментима.

Да се квалитету рада чланова већа посвећује велика пажња говори и чињеница да, иако је примљена по хитном поступку (одлазак члана већа на боловање-24.2.2020) др Александра Прокић, наша бивша ученица је након само тронедељног рада 16.03.2020. прешла на online наставу и уложила изузетан напор и исказала огромну посвећеност у одржању квалитета наставе по којем је наша школа позната и призната и зато, као руководилац Стручног већа лекара, посебно похваљујем младу колегиницу др Прокић.

Током online наставе чланови Стручног већа међусобно су контактирали, пратили епидемиолошку ситуацију и препоруке Министарства здравља, давали савете и подршку ученицима у очувању здравља и савладавању школског градива. Посебно признање као руководилац Стручног већа упућујем свим сарадницима у настави – лекарима, који су и поред редовних обавеза под специјалним условима у својим матичним здравственим установама, одговорно приступили online настави пратећи упутства Министарства просвете и на тај начин допринели успешном завршетку школске године у нашој школи.

*руководилац Стручног већа лекара
Др Верица Матовић*

Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања

Стручно веће друштвених наука се у периоду од 19. августа 2019. до 1. јула састало пет пута. На састанку одржаном 19. августа је усвојен План рада за нову школску годину; договарало се о четрдесеточасовној радној недељи, Тимовима и комисијама; стручном усавршавању у претходној и плану стручног усавршавања за наредну школску годину, неопходним наставним средствима и планираном потрошном материјалу, као и терминима за предстојеће разредне, поправне и ванредне испите и распореду часова за нову школску годину.

На састанку одржаном 24. августа чланови Стручног већа друштвених наука, су анализирали достављене податке, отклонили постојеће грешке, потврдили термине за достављање Наставних планова са корекцијама, корелацијом са другим наставним предметима, као и достављању термина за допунску, додатну наставу и терминима писмених задатака и вежби за прво полугодиште 2019/2020. год. Евентуалне примедбе на нов распоред часова доставити колегиници Мирјани Сремчевић, задуженој за распоред часова.

Током полугодишта и на састанку Већа одржаном 13.11. 2019. чланови Већа су се такође договарали о терминима за ванредне испите у новембарском и јануарском испитном року, и евентуалним текућим проблемима. Такође су анализирали успех ученика после првог класификационог периода, са напоменом да уколико постоје негативне оцене из одређених предмета, да се редовно држи допунска настава и подаци о истој ажурирају на време. Договорено је да се редовно прати и евидентира стручно усавршавање у установи и ван ње.

Састанак одржан 26.12.2020. протекао је у анализи досадашњег рада, поделом новогодишњих поклона и договором о узимању учешћа у прослави Светог Сава. Чланови овог Већа су присуствовали заједничкој хуманитарној акцији -Школа отвореног срца ученика и наставника наше и Школе за уметничке занате 27. јануара на платоу испред ове две школе, при чему су се ученици и наши суграђани служити пецивом и воћем.

Свети Сава- школска слава је прослављен пригодно и свечано уз учешће чланова Већа.

Због проглашења ванредног стања у Републици Србији, током периода март-јун, није било могуће одржати састанке Већа, али су чланови Већа били непрекидно у контакту, извршавали успешно своје задатке, достављали оперативне планове на недељном нивоу, комуницирали са ученицима на доступан начин и успешно привели крају школску годину. Сви ученици су позитивно оцењени и са успехом завршили разред.

Састанак Већа одржан је поново 1. јула. На дневном реду су биле, подела часова за школску 2020/21. договор о раду у новој школској години, договор о ангажовању наставника запослених у више школа а у вези са распоредом часова, преузимање решења о годишњем одмору и друго.

Весна Танасић,
председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања

6.3.4. Извештај о раду стручних актива и тимова

Актив за развојно планирање

Евалуација старог Развојног плана школе урађена је у јуну 2019., два месеца пре истека периода за који је он планиран (септембар 2016/ септембар 2019.) јер је било неопходно да се уради нови РПШ, 30 дана пре истека старог. Нови РПШ је урађен за период септембар 2019/септембар 2023., дакле за период од четири године.

Школски одбор је поново именовоа већ постојећи Актив за РПШ и њега представљају:

1. Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог, поново председник
2. Татјана Милошевић, наставник
3. Мирјана Сремчевић, професор
4. Наташа Јовановић, професор
5. Јелена Маринковић, наставник, записничар
6. Јована Перић, наставник (замена Марија Марјановић, наставник)
7. Дуња Тадић, 2/4, представник Ученичког парламента
8. Гордана Диклић, председник Савета родитеља
9. Ана Маринковић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је урадио акциони план за период 2019/2020. год. РПШ је усклађен са Годишњим планом рада Школе.

У току првог полугодишта 2019/20. године, одмах почетком септембра, председник Актива је представила евалуацију старог РПШ-а и циљеве, задатке и активности новог РПШ-а Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и УП. Извучене су и представљене обавезе/активности наставника у складу са РПШ. Руководиоци стручних већа су одговорни за имплементацију тих активности у појединачне планове наставника. Актив је у првом полугодишту одржао три састанка, на којима су разматране нове активности у оквиру РПШ-а за текућу школску годину, као и задужења око праћења реализације планираних активности. Чланови Актива су одржали и неколико појединачних сусрета са председником Актива и руководством школе око реализације појединачних активности. У оквиру школе била је интензивна сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за ИО, Тимом за здравствено васпитање, Медијаторским тимом, Тимом за заштиту ученика и другим тимовима и комисијама.

Због увођења ванредног стања у држави одржан је још један састанак Актива у школи почетком јуна, као и још један крајем јуна, а даља сарадња је текла електронски. Подељена задужења члановима Актива око праћења активности у току другог полугодишта. Урађен је евалуациони упитник за овај, нови РПШ, који су попунила 64 члана Наставничког већа. Резултати су унети у реализацију РПШ-а за 2019/20..

Реализација акционог плана РПШ за 2019/20. је представљена свим руководећим и стручним телима у школи.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

Медијаторски тим

Медијаторски тим постоји у школи од 2007. године, када је прва група ученика прошла обуку за медијацију. Овај пројекат у школу је увела Биљана Ерцеговчевић, школски психолог-педагог, сертификовани тренер за ову област. Потом су сваке године обучаване нове групе ученика, али је и скоро цео колектив прошао семинаре који су се бавили неансилном комуникацијом и медијацијом.

Ове, 2019/20. школске године, Медијаторски тим су представљале:

Биљана Ерцеговчевић, координатор, Јелена Маринковић, Јелена Матић, Радмила Јовић, Даница Столић, Зорица Поповић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Јасмина Милић Будаковић, Слађана Бкић, Љубица Јанковић, Марија Вешић, Катарина Ђукановић, Срђан Лукић.

У првом полуугодишту 2019/20. Медијаторски тим је одржао два састанка на којима се бавио акционим планом за ову школску годину, припремом предавања и семинара за ученике и нове наставнике. Да би се што успешније повезали са овом неопходном вештином, координатор је 28.10.2019. одржала семинар „Подсећање на медијацију“ за све заинтересоване чланове, а пре свега нове чланове Медијаторског тима. Такође у октобру 2019., координатор и искуснији чланови Тима су сарађивали са одељењским старешинама око избора ученика за семинар о медијацији. 14.11.2019. координатор је одржала једнодневни семинар за ученике „Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију“. Присутни ученици (њих 46) су имали обавезу да промовишу медијацију у својим одељењима, уз помоћ штампаног материјала који су добили на семинару, али уз асистенцију одређених чланова Медијаторског тима. Ова активност се одвијала све до увођења ванредног стања, 15.3.2020. Из истог разлога нису реализована предавања о дигиталном насиљу у одељењима првог разреда, која традиционално држе чланице Медијаторског тима.

Координатор је у првом полуугодишту реализовала две конкретне примене медијације у конфликтима на релацији ученик-ученик.

Млади и мање искусни чланови тима су сарађивали са координатором и осталим искусним члановима на учењу ове вештине. Помоћ у томе им је била пружена и кроз свеобухватни Приручник о медијацији.

*Биљана Ерцеговчевић
школски психолог -педагог*

Тим за педагошко-инструктивни рад

Овај тим, који је основала Биљана Ерцеговчевић, педагог, 2012.године, предвиђен је да се бави организованим и систематским праћењем и унапређивањем образовне делатности.

Тим представљају:

- Биљана Ђукнић, директор, координатор
- Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог,
- Невена Станковић, психолог
- Ментори

У току првог полуугодишта чланови Тима су се уобичајено бавили унапређивањем наставе кроз различите активности. Била је интензивна сарадња на свим нивоима, између чланова Тима, као и рад чланова Тима са наставницима.

Сваки приправник је добио ментора, обављан је педагошко-инструктивни рад са њима, као и са наставним заменама, сарадницима у настави и осталима којима је била потребна помоћ и подршка. Педагог је учествовала у припреми приправничких, редовних и угледних часова.

Тим је припремио, организовао и учествовао у реализацији испита за лиценцу у Београду, за једног приправника, Андријану Злокас. Томе је предходила интензивна

припрема и приправника и њене писане припреме за држање испитног часа, а то су обављали ментор и педагог.

Ове школске године приправнички рад су почеле и Марија Вешић (ментор Весна Николић), Марија Марјановић (ментор Ненад Срећковић), Данијела Срећковић (ментор Виолета Петровић) и Милица Димитрић (ментор Татјана Матић). Педагог је обављала педагошко инструктивни рад са сваким паром ментор-приправник.

Директорка, педагог и шефови стручних већа су такође обављали интензиван рад са наставним заменама, којих је био већи број у овом полугодишту. Сваки члан Тима у Годишњем извештају презентује сопствене индивидуалне активности и о томе има валидну документацију.

Тим за ПИР је одржао 3 састанка у првом полугодишту.

У току другог полугодишта педагошко-инструктивни рад се обављао по потреби и то телефонским путем, због увођења ванредног стања у држави 16.3.2020.

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

Активa за развој школског програма

Председник стручног актива за развој школског програма је Мирјана Сремчевић, педагошки саветник. Наставничко веће именовало је Стручни актив за развој школског програма у следећем саставу: Виолета Петровић, Наташа Јовановић, др Ана Матић, др, Маријана Тешић, Татјана Милошевић, Љиљана Јанковић, Током школске године одржана су 3 састанка Актива (I – договор о раду, подела задужења; II - тешкоће у прикупљању наставних планова на месечном нивоу; III – појединачни извештаји о раду)

План рада је донет и усвојен крајем месеца августа. Почетком септембра одржан је састанак актива и подељена су задужења. Чланови Актива имали су задатак да прикупе глобалне наставне планове и програме за предмете и секције, допунску и додатну, прегледају их, изврше корекције и у електронској форми их предају координатору М. Сремчевић. Њихово задужење је да на месечном ниво уприкупљају наставне планове. За веће фармацеута, зубара, лабораната и санитарца -Т. Милошевић; за веће језика - Виолета Петровић; за веће друштвених наука и физичког васпитања – Љ. Јанковић; за веће здравствене неге, физиотерапеута и козметичара – Ј. Гвозденовић; за веће природних наука - Маријана Тешић, за веће лекара А. Матић.

У току месеца септембра чланови су по већима прикупљали Личне планове стручног усавршавања, планове додатне и допунске наставе, планове секција.

Током месеца јуна наставницима прослеђени шаблони за планове наставе и учења (глобалне, тематске, месечне).

Као координатор Актива, у контакту сам са Невеном Станковић, координатором Тима за инклузију и подршку ученицима. У току школске године урађен је педагошки профил за ученика III7, који је у школу уписан по ИОП-у 2; урађени су ИОП-и 2 за предмете и извршена је евалуација ИОП-а за квалификациони период.

*Евиденција о ИОП-у налази се у документацији ПП-службе.

*Реализација Школског програма прати се кроз извештаје о раду.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор, Педагошки саветник*

Тим за самовредновање и праћење квалитета рада школе

У школској 2019/2020. години чланови тима су: Биљана Ђукнић, директор школе, Татјана Милошевић, координатор, председници стручних већа: др Верица Матовић, мр Татјана Јовановић, Живка Живановић, Весна Танасић, Ана Ковачевић и Марија Алексић, чланови колектива: Оливера Веселиновић, Дарко Палежевић, Марија Симић; представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента. Тим је имао састанке 19. и 30. августа 2019.; 1. октобра 2019.; 5. и 26. децембра 2019.; и 24 фебруара 2020. године.

Презентација извештаја о планираним и реализованим активностима била је почетком другог полугодишта за Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља.

Урађен је:

- извештај о самовредновању за период септембар 2018. - септембар 2019. године (самовредновано је свих шест области квалитета (према Правилнику о стандардима квалитета рада школе сл. гл. бр.14 од 2.8.2018. године), јер истиче циклус Развојног плана школе који се ослања на резултате самовредновања).

- план спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмената. Реализоване су: обука ЗУОВ-а, Развој дигиталних компетенција у трајању од 16 сати, налази се на листи програма од јавног интереса (један дан уживо у учионици и једна дан онлајн).

- обука МПНТР, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.

- обука запослених за примену онлајн наставе у трајању од 10 сати (сви запослени).

- конференције и вебинари о дигиталном образовању, платформе за учење...(појединачно).

Због проглашења ванредне ситуације у Републици Србији поводом COVID - 19, која је ступила на снагу 16.3.2020. године, прекинута је директна и уведена онлајн настава (учење на даљину) као и мере у складу с епидемиолошком ситуацијом. Друго полугодиште се завршило наставом на даљину. Један део активности везаних за самовредновање, није реализован због наведених околности.

*координатор тима за самовредновање,
Татјана Милошевић*

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине: Весна Танасић-координатор, др Мирјана Матић Глигорић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, Татјана Марковић Топаловић, Соња Лукић, Бранислав Селаков, Невена Станковић, Андреа Душкуновић, Драган Аћимовић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Александра Павловић, Радмила Јовић, Даница Столић, Зорица Поповић, Србољуб Богојевић, Јована Милошевић, Љубомир Марковић, Срђан Лукић, Владимир Матић, Маријана Гачевић, Мирјана Сремчевић, Љиљана Јанковић, Дејан Манојловић, Митар Павловић, Живота Топузовић, Јелена Бурсаћ, Андријана Злокас, Сандра Петровић, Јована Перић.

Тим је конституисан на седници Наставничког већа, од стране директора и Педагошког колегијума. Током октобра месеца одржан је састанак координатора Тимова и комисија где је представљен план рада за школску 2019/2020. На састанку Тима је договорена обука чланова Тима и чланова Наставничког већа, који ће држати

професорка Мирјана Сремчевић у фебруару месецу . Учесници семинара ће се упознати са међупредметним компетенцијам и њиховом применом на часовима као и њиховим обавезним уношењем у припрему за редовне и угледне часове. Такође је договорена посета часовима, праћење и вредновање.

Што се тиче промоције предузетништва, као и прошле године наши ученици су заједно са својим наставницима на часовима вежби и праксе израђивали препарате који су се продавали у време прославе Дана школе а потом дистрибуирале даље.

Такође је планирано тимско разматрање и евалуација рада .

Као што је било планирано, обука за међупредметне компетенције и предузетништво одржана је 29. Фебруара 2020. у просторијама школе. Обуку је водила професорка Мира Сремчевић и присуствовало је 30 наставника који у претходном периоду нису прошли обуку. Обука је била успешна.

Током прославе 8. Марта, Дана жена , у школи се промовисало предузетништво и традиционално израђивали производи фармацеутске секције и ученика фармацеутског смера. Ти производи су се продавали током два дана, на штандовима у школи , а део је поклоњен у хуманитарне сврхе.

Због ванредних мера током периода март-јун није било могуће одржати састанке Тима, али , током наредног периода ће се активности наставити.

***Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Весна Танасић***

Тим за сарадњу са Црвеним крстом

У школској 2019/20. години Тим за сарадњу са Црвеним крстом чине: Добринка Исаиловић, Славица Тубица Алексић, Драгица Гајић, Весна Николић, Љубица Јанковић, Јелена Гвозденовић, Јелена Маринковић, Слађана Ђорђић, Јелена Малешевић, Јасмина Милић Будаковић, Маријана Гачевић, Јасмина Петровић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Светлана Илић, Љиљана Новаковић, Марија Вешић, Катарина Ђукановић, Јована Перић, Татјана Матић, Јелена Матић, Жељко Аврамовић, др Мирјана Неговановић, др Весна Рокнић, др Верица Матовић, Татјана Марковић Топаловић, Бранислав Селаков, Соња Лукић, координатор тима Марија Алексић.

У току првог полугодишту одржана су два састанка Тима и неколико састанака са појединим члановима у циљу реализације планираних активности. На првом састанку 06.9.2019. усвојен је План рада, подељена су задужења, испланиране активности за ову школску годину, чланови Тима су се бавили организацијом обележавања Светског дана прве помоћи. Тема овогодишњег Дана прве помоћи је „Свако има право на прву помоћ“ На Градском тргу 11.09.2019. чланови тима су у сарадњи са Црвеним крстом, Службом хитне медицинске помоћи Дома здравља, организовали показну вежбу указивања прве помоћи и интервенцију Службе хитне медицинске помоћи. Секција прве помоћи и реалистичког приказа је организовала шминкање повреда и збрињавање повређених. Акцији су присуствовали и сви ученици првог разреда наше школе, ученици Основних школа Шапца и многобројни пролазници. Након показне вежбе, присутни су имали могућност да збрину повреде и да нашминкају исте.



Други састанак Тима је одржан 16.10.2019. Члановима тима су подењена задужења у предстојећим активностима.

У нашој школи се је 17.10.2019. одржана јесења акција добровољног давања крви. И ове године је успешно спроведена у сарадњи са екипом Института за трансфузију крви Србије. Ученици су се радо одазвали позиву и овај пут је сакупљен велики број боца крви. Ученици 3. и 4. разреда су били распоређени и у осталим средњим школама где је обављено добровољно давање крви, као помоћ и подршка екипи трансфузије.



Традиционални 29. Крос РТС-а је такође подржан од стране наше школе, ученика и чланова тима . Учествовали су ученици свих основних школа, као и предшколци, а наши ученици су били ту да пруже неопходну помоћ и подрже учеснике.

Због сузбијања пандемије корона вируса од 12. марта је остатак школске године реализован путем наставе на даљину због чега су и све активности у Тиму прилагођене циљевима успешне реализације наставе.



*Координатор тима
Марија Алексић*

Тим за хуманитарне активности

Тим за хуманитарне активности оформљен је одлуком Директора школе, у шк.2019/20. За координатора Тима, директор школе именован је Др Верицу Матовић, а за заменика Светлана Илић.

Чланови Тима за хуманитарне активности, појачани бројчано у овој шк.години, настављају са низом традиционалних акција. Тим чине: Светлана Илић, Слађана Бкић, Виолета Петровић, Наташа Јанчкић, Јасмина Милић-Будаковић, Радмила Јовић, др Мирјана Матић-Глигорић, др Ана Лукић, др Весна Рокнић, Жељко Аврамовић, Драган Павловић, Живота Топузовић, Владимир Матић, Андријана Злокас, Данијела Срећковић, Марија Вешаћ, Катарина Ђукановић, Марија Марјановић, Срећко Берић, Јована Милошевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Драгица Гајић, Наташа Јовановић, Јелена Гвозденовић, Александра Павловић, Весна Николић, Јелена Малешевић, Јасмина Петровић, Татјана Матић, Љиљана Новаковић, Љубица Јанковић, Оливера Жужа, Милица Димитрић, Срђан Лукић, Добринка Исаиловић, др Мирјана Неговановић, Данило Димић, Митар Павловић и Драган Весковић.

Након конституисања Тима и усвајања плана и програма, уследила је у септембру израда карте социјално угрожених ученика у сарадњи са одељењским старешинама и стручном службом школе. У договору са Службом друштвених делатности Града ученици-путници који су испуњавали услове, остварили су право на бесплатне карте за превоз у овој школској години.

Један од догађаја којим смо започели, а који ће засигурно обележити ову школску годину је и прослава 50 година матуре некадашњих ученика наше школе. Тим за хуманитарне активности био је домаћин и организатор пријема „**ЗЛАТНИХ МАТУРАНТА**“. Вулкан енергије и радости због поновног окупљања обележили су једно поподне 13.9.2019. и нашу школу учинили никад живљом петком, поподне. Потрудили смо се да неки тренутак пре него што смо их препустили евоцирању успомена на некадашње дане, садашњи матуранти Сара Вићентић, Катарина Јовић, Емилија Матић и Јован Јовичић покажу по чему ће памтити школске дане и то кроз призму свега оног што су поред знања стекли у нашој школи. Мултимедијалном презентацијом прошетали смо кроз успехе, акције и све оно што ће у срцу понети до њихове „златне матуре“. Међу „златним матуранткињама“ била је и госпођа Ружица Поповић председница Фондације „Хумано срце Шапца“ која није скривала радост што следећи мисију наше школе свака нова генерација оплемени пут добротворства којим нас је Др Андра Јовановић повео.

Поводом обележавања Међународног дана са инвалидитетом 3.12. наша школа учествовала је на Другом шабачком фестивалу особа са инвалидитетом „**ОСИ у кадру**“ подржаном од стране Министарства културе и информисања Републике Србије. Филмски фестивал има за циљ подизање свести о особама са инвалидитетом кроз утицај на младе, промоцијом једнаких права и потенцијала особа са инвалидитетом, што је и један од циљева које у свом програму има Тим за хуманитарне активности школе. Том приликом уручена је и Захвалница Медицинској школи „Др Андра Јовановић“ за дугогодишњу сарадњу и помоћ Удружењу параплегичара мачванског округа.

Сећање на ратне дане и велику хуманост које су исказале четрдесет две волонтерке са британског острва предвођене госпођом Мејбел Синклер Стобарт дошавши да помогну српском народу у Великом рату, забележено је изложбом „**Болница СТОБАРТ у Крагујевцу 1915.године**“. Отварању изложбе у Библиотеци шабачкој 4.12.2019 присуствовали су координатор Тима др Верица Матовић и др Мирјана Матић-Глигорић са групом ученика-чланова секције Хигијена са здравственим васпитањем.

Традиционална акција „**Помоћ Народној кухињи**“, у склопу обележавања Дана школе, окупила је ученике и запослене школе на прикупљању преко пола тоне

намирница (брашна, уља, тестенина, пиринча, пасуља и др.). Намирнице намењене припреми оброка за најсиромашније суграђане кориснике Народне кухиње, предали су волонтери и представници Ученичког парламента уз незаобилазну подршку медија, председници „Фондације Хумано срце Шапца“ 13. децембра 2019.

Продајом производа израђених у школској фармацеутској лабораторији чланови секције „**Фармацеутикус кремус**“, прикупили су тог дана средства намењена хуманитарним активностима у овој школској години.

Хуманитарној акцији Савета за бригу о породици Града Шапца и „Фондације Хумано срце Шапца“ придружили су се на иницијативу Тима за хуманитарне активности, сва одељења и запослени у школи. У акцији коју смо назвали „**Даруј слаткиш**“ прикупљали смо слаткише за израду новогодишњих пакетића намењених деци из осетљивих друштвених група. У посебно осмишљеним кутијама за чију израду су се ученици посебно потрудили, 25.12.2019. предали смо прикупљене слаткише „Фондацији Хумано срце Шапца“. По оцени комисије коју је тим формирао за ову прилику за најоригиналнију кутију изабрана је „**Кућица**“ коју су осмислили и израдили ученици Ш₆ смер зубни техничар и њихов одељењски старешина Јована Милошевић. Кућица је истог дана **постављена на Дечјем одељењу Опште болнице на општу радост малишана**. Снешко Белић, Слатка јелка, Деда Мразова и друге кутије препуне слаткиша, Фондација је однела у Свратиште за децу које се налази у близини наше школе. Оно што нас посебно радује је да смо на иницијативу бивше ученице и дугогодишњег волонтера Тима а сада студента и члана Секције за мађународну сарадњу Медицинског факултета у Новом Саду ЕМСА, Ане Ђермановић, одговорили на допис ЕМСА и проследили им део слаткиша „ради прављења **новогодишњих пакетића за децу која су хоспитализована у Дечјој болници у Новом Саду, првенствено на одељењима онкологије и хематологије**“. Поносни смо што вредности које се негују у нашој школи мотивишу наше ученике да и након матуре наставе путем добротинства.

Дан школске славе, Светог Саву, обележили су 27. јануара 2020. на платоу који спаја наше школе, Ученички парламенти Медицинске и Школе примењених уметности акцијом „**Школе отвореног срца**“. Свечаност је Светосавском химном отворио хор Школе примењених уметности. Волонтери, међу којима су ове године били и успешни спортисти наше школе, као и чланови Тима вредно су послуживали пролазнике, ученике и госте пецивом, воћем, слаткишима и топлим чајем пристиглих од „Добрих комшија“. Њихова дарожљивост омогућила нам је да и ове године након завршетка акције обрадујемо свежим воћем и пецивом кориснике услуга „Каритаса Шабац“.

Број „Добрих комшија“ расте из године у годину, а интересовање Националног сервиса РТС да прилогом са наше акције отвори репортажу о прослави Светог Саве у Србији не јењава из године у годину.

Преласком на online наставу због специфичне епидемиолошке ситуације, чланови Тима су у међусобној комуникацији и са одељењским старешинама пратиле потребе ученика и запослених у школи. Наши социјални партнери „Фондације Хумано срце Шапца“ и „Каритас Шабац“ наставили су да помажу грађанима Шапца и у тим, ванредним околностима, на шта смо посебно поносни.

*Координатор Тима за хуманитарне активности
Др Верица Матовић*

Тима за здравствено васпитање

Здравствено васпитање се у нашој школи спроводи активно и континуирано, у току наставних и ваннаставних активности. Чланови стручних већа лекара и медицинских сестара и техничара стављају акценат на едукацију и здравствено васпитање ученика. Посебно се на том пољу залаже Тим за здравствено васпитање, а чине га чланови: др Мирјана Матић Глигорић-координатор, др Весна Рокнић, др Мирјана Неговановић, др Ана Лукић, Слађана Бкић, Јелена Маринковић, Светлана Илић, Маријана Гачевић, Јелена Гвозденовић, Драгана Павловић, Ненад Срећковић, Наташа Јанчикић, Јелена Малешевић, Љубица Јанковић, Весна Николић, Љиљана Новаковић, Слађана Ђорђић, Драгица Гајић, Јасмина Милић Будаковић, Дарко Палежевић, Србољуб Богојевић, Љубомир Марковић, Владимир Матић, Јована Милошевић, Наташа Јовановић, Татјана Матић, Виолета Петровић, Соња Лукић, Милица Петровић, Драган Весковић, Жељко Аврамовић, Славица Тубица-Алексић, Оливера Жужа, Радмила Јовић, Марија Вешић, Јована Перић, Живота Топузовић, Драган Павловић, Катарина Ђукановић, Добринка Исаиловић, Јасмина Петровић, Андријана Злокас, Србољуб Богојевић, Данило Димић, Митар Павловић, Данијела Срећковић, Јелена Матић, Оливера Веселиновић, Зорица Поповић, Даница Столић, Љиљана Раичевић, Сандра Петровић, Бранислав Селаков, Татјана Марковић-Топаловић.

Координатор Тима израдио је план и програм који је усвојен на састанку Тима коме су присуствовали већина чланова 15.10.2019. године. Договорене су заједничке и појединачне активности за све чланове, пратећи календар здравља. Забележене су многе активности Тима за здравствено васпитање: Др Верица Матовић и др Ана Лукић су осмислиле израду панона у нашој школи за обележавање активности Тима и значајних датума јавног здравља.

У склопу Законом обавезних санитарних прегледа за ученике, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Шабац направљен је распоред прегледа. Епидемиолог др Драгана Радојичић са својом екипом обавила је преглед ученика четврте године у бившем кабинету козметологије 04. и 05. септембра 2019. Помоћ у реализацији ове активности пружили су чланови тима из Стручног већа лекара и Медицинских сестара.

У оквиру Међународног дана Црвеног крста, 11.09, неколико чланова Тима са ђацима су обележили овај дан присуством на платоу града Шапца.

На секцији хигијене др Ана Лукић са ученицима обележила је Недељу дојења израдом панона. 12.09.2019. године чланови Тима за здравствено васпитање, др Верица Матовић, др Мирјана Матић-Глигорић и професор Мирјана Сремчевић са групом ученика посетили су изложбу и предавање у градској библиотеци Шабац поводом сећања на живот и рад лекара Лазу К. Лазаревић под називом „Од Београда до Берлина“.

Октобар, месец правилне исхране обележиле су бројне активности чланова Тима. Др Ана Лукић је на секцији Хигијене са ученицима обележила Светски дан хране и месец правилне исхране израдом презентација на тему Поремећаји исхране.

Чланови Тима Слађана Бкић и Јелена Маринковић, организовале су предавање од стране ученика III5 одељења којем су присуствовали ученици првих разреда на тему Правилна исхрана у адолесценцији. Дан борбе против дијабетеса, 14.11. обележен је израдом панона и презентацијом чланова секције Хигијене, као и на осталим часовима стручне наставе.

У оквиру вршњачке едукације, професор Јелена Матић организовала је предавање које су одржали ученици својим вршњацима на тему: Насиље и превенција насиља у адолесцентном периоду. На позив Српског лекарског друштва др Верица Матовић присуствовала је 14.11. обележавању лекарске славе св. Козма и Дамјан у Општој болници Шабац. Европски дан Рационалне употребе антибиотика обележен је Трибином 26.11.2019. године на којој је наша бивша ученица, студент Фармакологије, Милица Тадић, одржала предавање на тему: Правилан став према антибиотицима.

Светски дан борбе против АИДС-а 01.12. обележен је предавањем и презентацијом коју су извели ученици четвртог разреда ученицима првог разреда које је организовала педагог и психолог школе Биљана Ерцеговчевић. Медицинска школа :“ др Андра Јовановић“ учествовала је на другом шабачком фестивалу особа са инвалидитетом „ОСИ У КАДРУ“ поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом,03.12. Филмски фестивал има за циљ подизање свести о особама са инвалидитетом кроз утицај на младе, промоцијом једнаких права и потенцијала особа са инвалидитетом. Том приликом уручена је и Захвалница Медицинској школи „др Андра Јовановић“ за дугогодишњу сарадњу и помоћ Удружењу параплегичара мачванског округа.

Сећање на ратне дане и велику хуманост у том периду подсетило нас је присуство чланова Тима др Верице Матовић, др Мирјане Матић-Глигорић које су са неколико ученика посетиле изложбу и предавање у Градској библиотеци Шабац, 04.12.2019. године, на тему: Болница СТОБАРТ у Крагујевцу 1915. године. Лепота и изглед нашег лица је производ здравог начина живота а да оно лепо изгледа побринули су се професори естетске неге, козметологије и фармације кроз своје редовне часове а са ученицима су осмислили израду козметичких производа и препарата које су ученици изложили у школи 12. и 13. децембра по прихватљивим ценама.

Велики број чланова Тима учествовало је у хуманитарним активностима: Помоћ народној кухињи и Слаткиш за мог другара. Поводом школске славе Свети Сава, 27.01. бројни чланови Тима учествовали су у припреми и организацији за овај дан. Недеља превенција рака грлића материце обележена је предавањем и презентацијом на часовима стручних предмета, (гинекологије и акушерства, хигијене, патологије), указивањем на значај ране детекције промена на грлићу материце. Спортске активности у промоцији здравог живота имају своје велико место и значај а зато су се побринули професори физичког васпитања Павловић Митар и Драган Весковић који су организовали међушколско такмичење у одбојци у нашој школи 30.12.2019. на коме су наши ученици заузели прво (дечасти) и треће (девојке) место.

Национални дан Без дуванског дима, 31.01. обележен је бројним предавањима о овој теми на наставним и ван наставним активностима као и акцијом у нашој школи: “ Данас заборавимо на цигарете“. 05.03.2020. године Оливера Веселиновић је организовала спровођење анкете коју су урадили ученици IV2 одељења међу ученицима од ПРВЕ до ЧЕТВРТЕ године на тему: Рационална исхрана.

Од 16.03.2020. године школа је прешла на online наставу, а за то време чланови тима су међусобно контактирали, пратили епидемиолошку ситуацију и препоруке Министарства здравља, давали савете и подршку ученицима у очувању здравља и савладавању школског градива.

*Координатор Тима за здравствено васпитање,
др Мирјана Матић-Глигорић*

Тима за безбедност

Овај тим у школској 2019/20. години чине следећи чланови: др Ана Лукић, Биљана Ерцеговчевић, Срећко Берић, Зоран Марковић, школски полицајац и Јован Јовичић представник ученичког парламента и Драган Павловић, координатор.

Тим је са радом почео у августу месецу када је конституисан тим и израђен план рада тима за предстојећу школску годину.

У месецу септембру како је и планирано кренуло се са упознавањем ученика и родитеља са кућним редом преко часа одељенског старешине и родитељским састанцима. У школи је истакнут састав тима на неколико видних места.

У новембру је одржан је семинар „оснаживање младих кроз ученичу медијацију“. Поред семинара вршњачке медијације одржани су и семинари: насиље у адолесценским везама, вршњачка едукација за први разред и дискриминација оболелих од АИДС-а.

Већ традиционално у циљу превенције вршњачког насиља у школи, а и упознавања новопридошних ученика у први разред наше школе проф. Мирјана Сремчевић одржала је пет радионица на којима је упознала ученике о нивоима и врстама насиља, као и корацима у поступку интервенисања на различите нивое насиља.

Што се тиче праћења насиља и евидентирање истих није се десио нити један случај било које врсте насиља.

Од 16.3.2020. услед проглашења ванредног стања у Р. Србији прешло се на наставу на даљину, тако да овај Тим није имао потребе нити могућности за реализацију планираних садржаја.

Кординатор тима , Драган Павловић

Тима за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови: Мирјана Сремчевић, педагошки саветника, (координатор), Ана Ковачевић, мр Татјана Јовановић, др Верица Матовић, Весна Танасић, Марија Алексић, Живка Живановић и директор школе Биљана Ђукнић.

У току школске године Тим се састао 2 пута: I . (Педагошки колегијум – одабир семинара за изјашњавање наставника) и II (Састанак координатора тимова – изнет план рада).

Током месеца септембра наставници су се на нивоу већа изјашњавали о стручном усавршавању и предали план стручног усавршавања.

Планове стручног усавршавања прикупљали чланови Актива за развој школског програма: Виолета Петровић, др Ана Матић, Маријана Тешић, Татјана Милошевић, Јелена Гвозденовић, Љиљана Јанковић.

Координатор тима обавештава наставнике о органозованим семинарима од стране РЦ Шабац, ажурира базу података на основу изјашњавања наставника. Годишњи извештај је писан на основу личног изјашњавања наставника.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе конституисан је у школској 2019/2020. год. одлуком Директора школе. Чланови тима су: Ана Ковачевић, координатор, мр Татјана Јовановић, др Верица Матовић, Живка Живановић, Марија Алексић и Весна Танасић, Катарина Рашић, 4/7, представник Ученичког парламента, стручни сарадници школе.

Улога тима у функционисању интерног система посебно је значајна за:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручних сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника ,стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе сарађује са Тима за самовредновање ресурса и Активом за развојно планирање, као и са Мирјаном Сремчевић, Педагошки саветником у унапређењу квалитетног образовно васпитног рада установе.

Координатор тима је на заједничком састанку педагошког колегијума договори о три основна задатка тима а то су:

координација свих активности тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво , професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум)

осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звање

успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења васпитно образовног рада.

Због проглашења ванредне ситуације у Републици Србији поводом COVID - 19, која је ступила на снагу 16.3.2020. године, прекинута је директна и уведена онлајн настава (учење на даљину) као и мере у складу с епидемиолошком ситуацијом. Друго полугодиште се завршило наставом на даљину.

Ана Ковачевић , координатор тима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима

Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима у школској 2019/2020. години чини 9 чланова. Током школске године реализоване су све активности предвиђене Годишњим планом рада.

Почетком првог полугодишта координаторка Тима је заједно са школским психологом – педагогом, израдила упитник за одељењске старешине свих разреда у школи, у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Према подацима које су чланови Тима добили од одељењских старешина, од 828

ученика, колико их је ове школске године у Школи, 51 ученик, односно 6.1% спада у неку од категорија осетљивих група. Од овог броја, највећи број ученика је у категорији хроничних болести (24 ученика). Ученици су обухваћени одређеним видом подршке (психо-социјалном и подршком у учењу) од стране стручне службе, као и од стране осталих професора у школи.

Током године остварено је континуирано праћење ученика из осетљивих група, преко анализе успеха који постижу и кроз саветодавне разговоре са ПП службом. Што се тиче ученика који постижу изнадпросечне резултате у школском учењу, остварена је подршка кроз додатну наставу и припремну наставу за такмичења.

Ове школске године израђен је педагошки профил за једну ученицу првог разреда у циљу индивидуализације наставе због хроничне болести. Један ученик трећег разреда похађа наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП2). Формиран је Подтим за пружање додатне подршке ученику који чине одељењски старешина, два предметна наставника и стручни сарадници. Предметни наставници су у сарадњи са стручним сарадницима израдили педагошки профил ученика и индивидуалне образовне планове са измењеним стандардима за све предмете које ученик похађа у трећем разреду. Напредак ученика и оствареност циљева предвиђених индивидуалним образовним планом су вредновани на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Током трајања наставе на даљину, комуникација са учеником се, уз подршку породице, одвијала електронским путем. Ученик је благовремено извршавао предвиђене школске задатке. Такође, комуникација између чланова тима и предметних наставника се одвијала телефонским путем.

*Невена Станковић, психолог,
координатор Тима*

Програм професионалне оријентације

Током првог полугодишта 2019/20. школске године уобичајено се радило на упознавању карактеристика ученика, њихових психофизичких способности и склоности, на усмеравању даровитих ученика кроз часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности, на унапређивању односа ученика према учењу и раду, на укључивању ученика у поједине делове радног процеса у установама где ученици обављају вежбе и блок-наставу, на усмеравању ученика да сами активно траже информације од ПП службе у школи и стручних служби у Националној служби за запошљавање, али и на Интернету.

Део ових задатака обављала је стручна служба кроз групне и индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, одељењским старешинама, предметним професорима, а део одељењске старешине и предметни наставници, такође, кроз групни и индивидуални рад са ученицима, на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, на редовној и додатној настави, на секцијама, као и кроз индивидуалне и групне контакте са родитељима. Већи део програма грађанског васпитања за четврти разред је посвећен такође професионалном информисању ученика.

ПП служба је тестирала заинтересоване појединце четвртог разреда (21 ученик) Тестом професионалних опредељења (ТПО), пре свега оне ученике који су неодлучни када је даљи избор занимања у питању. Саветодавни рад је усмераван и на освешћивање и анализирање мотива који доводе ученике до одређених избора, али и на сагледавање предвидивих последица.

ПП служба је ученике упућивала на адресе, телефоне и сајтове појединих факултета како би сами дошли до актуелних информација око уписа на факултете, али и на презентације које су факултети држали у другим школама..

Родитељи ученика четвртог разреда су на првом родитељском састанку позвани на професионално информисање и саветовање код ПП службе. Ипак, одзив родитеља је, као и предходних година, изузетно слаб.

Заинтересованост ученика за индивидуално информисање, саветовање и тестирање професионалних интересовања је увек веће у другом полугодишту. Ове школске године та врста саветовања ученика, који су желели професионалну помоћ и подршку, се одвијала електронским путем због увођења ванредног стања у држави 15.3.2020.

У школи већ неколико година функционише Тим за каријерно вођење, који ће дати преглед сопствених активности.

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2019/2020. години чине 46 члана. Током школске године реализована је већина активности предвиђених Годишњим планом рада. Тим за каријерно вођење и саветовање уобличава претежно све оне послове које наставници свакодневно већ обављају са ученицима.

Током првог полугодишта акценат је био на професионалној оријентацији ученика четвртог разреда који су неодлучни у избору будућег позива, а коју су обављали психолог и педагог школе, као и информисању ученика о високошколским установама. Наставници су ученике упознавали са различитим сајтовима путем којих могу прикупити информације о високим школама и факултетима, различитим смеровима, начину полагања пријемних испита и литератури потребној за припрему пријемног. На часовима грађанског васпитања ученици развијају вештине тражења посла и презентовања пред послодавцем. Грађанско васпитање је у свом плану и програму обухватило и вежбање разговора за посао и обраћање послодавцу, као и стил одевања који је прикладан за пословни интервју. Вештине писања мотивационог писма су савладане код оних ученика који су одабрали као изборни предмет грађанско васпитање.

На часовима практичне наставе, ученици виших разреда су уведени у неке теме стручног рада и оспособљени за обављање одређених операција које ће касније на послу користити. Медицинска сестра техничар током вежби у болници има обавезу да се понаша етички, колегијално и професионално и да обавља своју дужност онако како закон налаже. Лабораторијски и санитарни техничари се, на часовима вежби, такође, оспособљавају за оне активности које ће им бити саставни део посла. Фармацеутски техничари одлазе на праксу у апотеке и фабрику где имају задужења практично оријентисана, али се истиче и значај професионалне комуникације са оним особама које су ту стално запослене. Физиотерапеутски техничар на блок настави усавршава знања и вештине неопходне за самостално и тимско обављање посла у болници.

У циљу испитивања професионалних интересовања ученика завршног разреда, школски психолог је у новембру спровела анкету „Куда после средње школе“. Испитивањем је било обухваћено 85.4% ученика 4. разреда. Резултати спроведене анкете показали су да 86.3% ученика планира да настави школовање на неком од факултета или високих школа. 8% ученика планира да се запосли и обави приправнички стаж, 1.1% ученика планира одлазак у иностранство, док 3.4% ученика нема никакав план. Када су у питању жељени факултети и високе школе, највећи број ученика планира да упише Високу медицинску школу (25.8%) и Медицински факултет (18.5%). 6% ученика би

желело да упише Фармацеутски факултет, 4.6% Факултет техничких наука. По 3.9% ученика се определило за Стоматолошки факултет и Филозофски факултет, одсек за психологију. Ученици су показали и интересовање за Учитељски факултет, Факултет спорта и физичке културе, Полицијску академију, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Технолошки факултет, Факултет безбедности, Војну академију, Филолошки факултет, Биолошки факултет, Економски факултет, Правни факултет, Пољопривредни факултет, Академију примењених уметности, Академију драмских уметности, Високу школу за образовање васпитача, Високу зуботехничку школу и Академију за козметичаре. Анкетирани ученици су изразили жељу за остваривањем контакта са успешним представницима одређених занимања и студентима одређених факултета, како би се ближе упознали са будућим позивом.

У новембру, студенткиња фармацеутског факултета, бивша ученица школе је одржала предавање за ученике фармацеутског смера на тему „Злоупотреба лекова“.

У другом полугодишту је била планирана промоција Високе медицинске школе, Медицинског, Фармацеутског и Стоматолошког факултета кроз искуство бивших ученика, међутим промоција поменутих високошколских установа није реализована због ванредног стања.

*Невена Станковић, психолог,
координатор Тима*

Тим за културну и јавну делатност

Бројне су активности које су поједини чланови овога тима реализовали у првом полугодишту школске 2019-2020. године.

Координатор тима, проф. Александра Павловић, је говорила на духовној вечери одржаној у храму Светог Саве у Касарским Ливадама. Током ове вечери промовисана су одабрана дела исидоре Секулић. Одломке из Исидориних дела говорили су Лена Вујовић и Огњен Ђукић, чланови драмске секције наше школе. Промоцији је присуствовао његово Преосвештенство Епископ Лаврентије, као и бројни љубитељи писане речи. Ово је још једна у низу манифестација која говори о изузетној сарадњи коју координатор тима, Александра Павловић, остварује са Шабачком епархијом и издавачком кућом „Глас цркве“.



Као и претходних година, и ове школске године је Дан школе свечано обележен. Проф. Татјана Матић је вредно радила са члановима рецитаторске секције. Као резултат тог рада настала је представа под називом „Комедија дел арте“. Пажљиво одабрана музика, уз елементе плеса, акробатике и веома ефектне костиме, оставили су снажан утисак на ученике и све присутне госте.

Школска слава, Свети Сава, обележена је кроз више манифестација. У сарадњи Тима за хуманитарне активности и Тима за културну и јавну делатност са Школом примењених уметности реализована је манифестација под називом „Школе отвореног срца“. За припрему и реализацију Светосавске академије под називом „У души мојој...“, била је задужена проф. Александра Павловић, координатор Тима за културну и јавну делатност. У програму су учествовали чланови драмске секције наше школе као и ученици одељења IV6. За музичку подршку ангажован је Драган Павловић, члан овога тима.



Обзиром да је 16.3.2020. прогласио ванредно стање на територији Р. Србије и да се настава одвијала на даљину, овај Тим није могао реализовати планиране активности.

Проф. Александра Павловић

**Годишњи извештај о раду школске библиотеке
2019/2020**

Школски библиотекар обавља следеће послове:

- планирање и програмирање рада са ученицима
- непосредни рад са ученицима у библиотеци
- рад са наставницима, стручним сарадницима, родитељима
- библиотечкоинформацијска делатност
- културна и јавна делатност

Школски библиотекар учествује у раду стручних органа, припрема се за рад и стручно усавршава, води документацију и сарађује са стручним институцијама.

У овом периоду обављани су следећи послови : упис нових корисника библиотеке и упознавање истих са правилима библиотеке и библиотечког пословања, соровођење анкете за одабир чланова за библиотечку секцију, формирање и рад са њом, планирање и рад на набавци потребних, нових уџбеника, лектире, белетристике, рад на убради књига и њихово увођење у инвентарну књигу и рачунар, обавештавање кориснике библиотеке о новонабављеним књигама. Библиотекар сарађује са наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире, сарађује са стручним већима, педагошко-психолошком службом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе. Како

наставницима, тако су и ученицима доступне све врсте библиотечко-информацион грађе, обавезна лектира, популарна литература, уџбеници, стручна литература и стручни часописи, те се тако оспособљавају за самоостално коришћење извора информација. На тај начин ученици стичу навике и уживање у читању и учењу, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота. Отварањем читаонице стекли су се услови за квалитетно провођење времена уз коришћење и већу доступност литературе за радове или презентације, или једноставно, за учење. Што се тиче реализације рада за период (септембар-фебруар) реализовани су следећи програмски садржаји, а то је: упис нових корисника, издавање, обрада и чување књига, уџбеника, часописа, сређивање књижног фонда, уређење библиотечког простора рад са секцијом, обележававање важних датума, писање опомена за невраћене књиге, сарадња са наставницима, стручним већима, присуство на стручним скуповима (састанци библиотекара, семинари, сајам књига).

У овом периоду је купљено 219 књига : од Лагуне 14 књига белетристике, од Завода 115 примерака лектире и од Школске књиге 90 примерака лектире. Укупно књига 13390 а по инвентарној књизи 15155 закључно са 30.12.2019. Уписано је 210 нових корисника, седам одељења првог разреда Закључно са 31.01. је прочитано је укупно 1209 њиге, ученици 1193, а наставници 16. Одржано је 6 часова библиотечке секције која је почела са радом у јануару, самим тим је дошло до сажимања одређених садржаја како би се реализовало оно што је било планирано за овај период. Одржан је и састанак Комисије за библиотеку 1.10.2019. Почетком школске године, овог пута 9. октобра, одржан је састанак библиотекара у Шабачкој гимназији. Школа је организовала колективни одлазак на Сајам књига у Београду који је реализован 27.10.2019. У периоду (фебруар-јун) дошло је до редуковања планираних садржаја због епидемиолошке ситуације у држави те, стога, је и било мање реализованих активности.

Одржано је још 4 часа библиотечке секције, укупно 10, прочитано је још 169 књига, ученици 164, наставници 5, што укупно, за целу годину износи 1378.

Што се тиче набавке књига, није било нове куповине. Прикупљена су и значајна средства од ученика који нису вратили књиге у предвиђеном року и она се усмеравају на набавку лектире. Као и ранијих година и ове сам била у комисији за преглед и савњивање ученичке документације од 1. до 4. разреда

Вера Ракић, библиотекар

6.3.5. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине Биљана Ђукнић, директор и председници стручних већа (мр Татјана Јовановић, председник Стручног већа српског језика и књижевности и страних језика, Ана Ковачевић, председник Стручног већа математике, рачунарства и информатике и природних наука, др Верица Мтовић, председник Стручног већа лекара, Живка Живановић, председник Стручног већа наставника стручних предмета за фармацеутске техничаре, лабораторијске техничаре, санитарно-еколошке техничаре и зубне техничаре, Марија Алексић, председник Стручног већа наставника здравствене неге и наставника стручних предмета за физиотерапеутске техничаре и козметичке техничаре и Весна Танасић, председник Стручног већа друштвених наука и физичког васпитања). По Плану и програму Педагошким колегијумом председава директор школе.

На првом састанку, одржаном у другој половини августа 2019. године, најпре је поднет извештај о упису ученика у први разред, потом је усвојен План и програм Педагошког колегијума за наредну школску годину, а онда је било речи о задужењима наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, годишњим и оперативним плановима наставника, избору уџбеника, стручном усавршавању, распореду часова и распореду наставе у блоку, о планирању стручних посета и плану сарадње са друштвеном средином. Поднет је извештај о инвестиционим улагањима, нарочито у вези са почетком радова на промени столарије, изради фасаде и први пут обједињавању у зелену боју обе школске зграде. Наглашено је да је уведена амрес мрежа у школу, да је извршен електронски упис ученика у први разред, те да се од септембра прелази потпуно на коришћење есДневника. Планиран је и дводневни излет колектива на релацији Шабац–Блед–Бохињ–Љубљана–Трст–Шабац у сарадњи репрезентативног синдиката, школе и заинтересованих запослених.

Септембарски састанак донео је припрему школе да на националном нивоу уђе у процедуру задобијања статуса ресурсног центра за област здравство и социјална заштита. Тим поводом представници Кабинета премијерке и Министарства просвете, науке и технолошког развоја ишли су у обилазак потенцијалних школа у пет различитих подручја рада. Осмишљено је шта у великом школском простору неизоставно треба представити члановима делегације (библиотеку, читаоницу, мултимедијалну учионицу, кабинете информатике, здравствене неге, козметичких техничара, зубних техничара, фармацеутских техничара, наставничку канцеларију).

Састанак Педагошког колегијума у октобру био је базиран на анализи посете делегације Кабинета премијера и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, која је по плану обављена 20. 9. 2019. године. Директорка је истакла који простор су чланови делегације желели да погледају у школи и какве су усмене импресије имали. А утисци су били да школа дивно изгледа, те да ће премијерки бити пренето да и сама треба да је посети како би се уверила у опремљеност и квалитет.

Децембар је донео члановима Колегијума два окупљања. Први састанак окупио је Колегијум у проширеном саставу с циљем да се чланови упознају с Правилником за стицање статуса модела установе ради договора о изради документа којим ће наша школа конкурисати код Школске управе, па код Министарства просвете, науке и технолошког развоја за стицање овог статуса. Договорена је динамика прикупљања извештаја и разног другог доказног материјала о остварености критеријума успешности, односно стандарда квалитета рада наше школе. Други децембарски сусрет тицао се сабирања утисака у вези са бројним радним подухватима који су остварени у 2019. години. Константованао је да је иза свих нас једна успешна календарска година у којој су остварени бројни веома видљиви резултати у чијим плодовима могу боље да раде и доприносе како ученици тако и запослени. Подељени су утисци са протекле прославе Дана школе, која је била једна од најбољих, након чега је уследила подела пригодних

поклона председницима стручних већа и координирање поделе поклона промотивног и канцеларисјког материјала свим запосленима поводом новогодишњих и божићних празника.

Друго полугодиште је непланирано донело пандемију корона вируса тако да су настава и све друге активности организоване на даљину. Колектив се добро снашао и школску годину привео крају путем разних платформи и друштвених мрежа. У јуну месецу, када су активности могле бити организоване у школи уз посебне мере заштите, одржан је састанак Педагошког колегијума на коме се утврђивала подела часова за наредну школску годину, након чега је уследио договор о терминима одржавања састанака стручних већа на којима ће те индивидуалне поделе бити усвојене.

Колегијум је завршен са жељом да сви чланови буду здрави и да се заслужено одморе након стресног периода и бројних изазова које је донела непланирана вирусна пошаст светских размера.

*мр Татјана Јовановић, професор,
председник Стручног већа
српског језика и књижевности и страних језика*

6.3.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Педагог

Реализација планираних послова педагога школе биће приказана по предвиђеним областима рада, према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога
- Планирање сатнице по којој ради ПП служба
- Планирање и програмирање рада Медијаторског тима, Тима за ПИР и Актива за развојно планирање школе
- Учесће у изради Програма заштите ученика и акционог плана рада Тима за безбедност и заштиту ученика
- Учесће у изради плана и програма рада Тима за здравствено васпитање, Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за додатну подршку ученицима и сарадњу са родитељима
- Израда делова за Годишњи план рада школе: плана и програма рада ПП службе, плана и програма педагошко-инструктивног рада, унапређивања васпитно-образовног рада, васпитног рада, програма за развој способности решавања проблема, комуникацију, тимски рад..., програма друштвено-корисног рада, програма рада вршњачких едукатора, програма рада Медијаторског тима, одељењских већа, Наставничког већа, одељењских заједница, плана и програма Савета родитеља..
- Планирање и програмирање новог РПШ (септембар 2019/септембар 2023.)
- Израда акционог плана за РПШ од септембра 2019. до септембра 2023.
- Израда акционог плана за нови РПШ-а за 2019/20. и координирање радом Актива за развојно планирање, као и праћења реализације акционог плана
- Планирање Полугодишњег извештаја о раду школе
- Планирање и програмирање семинара за ученике о медијацији
- Планирање и програмирање семинара за наставнике „Подсећање на медијацију“

- Планирање и програмирање вршњачке едукације „Промоција медијације“
- Планирање и програмирање вршњачке едукације „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Планирање вршњачке едукације „Популарна демократија“
- Планирање и програмирање вршњачке едукације „Насиље у адолесцентским везама“
- Планирање предавања за Наставничко веће „Критичко мишљење“
- Планирање и програмирање Упутства одељењским старешинама у вези са непримереним понашањем ученика
- Планирање ЧОС-а о дигиталном насиљу и предавања за ученике првог разреда
- Планирање истраживања на тему „Самопроцена расположења ученика 4.разреда“
- Планирање и програмирање трибине за родитеље „И љубав и границе“
- Планирање посете часовима приправника, наставних замена и нових наставника
- Планирање активности у оквиру инклузивног образовања и израде ИОП-а
- Планирање и програмирање ауторских и коауторских акредитованих семинара.

2. Праћење и вредновање образовно-аспитног рада

- Израда делова за Годишњи извештај о раду школе у шк. 2018/19., као и за Полугодишњи извештај и Годишњи извештај у шк. 2019/20.
- Евалуација старог РПШ-а за 2016/19.
- Реализација акционог плана РПШ 2019/20.
- Прегледање педагошке документације (старих дневника рада, матичних књига, наставних планова, планова додатне, допунске наставе и секција), уочавање пропуста и израда извештаја
- Праћење и вредновање посећених часова и израда извештаја – педагог је посетила 24 часа (10 угледних часова, 11 часова оцењивања, 13 часова код приправника/наставних замена...)
- Анализа успеха, дисциплине и реализације наставе на крају сваког класификационог периода (осим трећег тромесечја), презентација извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора
- Учешће у раду ШК за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручних сарадника
- Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру РПШ-а у 2019/20. години
- Анализа података о стању у Школи на крају предходне и почетку нове школске година за Завод за статистику
- Анализа упитника коришћених у истраживању на тему „Самопроцена расположења ученика 4.разреда“
- Анализа резултата поправних испита у последње 4 године
- Праћење оцењивања ученика
- Сравњивање и преглед сведочанстава- уписница-старих дневника
- Вредновање квалитета наставе и израда извештаја о настави, медијацији, вршњачким едукацијама, за аплицирање за модел установу.

3. Рад са наставницима

У сарадњи са **наставницима**, педагог је обављала следеће послове:

- Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, а посебно са наставницима чије сам часове посетила, менторски рад са приправницима, наставницима са ненаставних факултета и наставницима који су замене за одсутног наставника
- Сарадња у циљу израде педагошки разрађених писаних припрема и отклањања пропуста у наставним плановима

- Педагошко-инструктивни рад са менторима
 - Педагошко-инструктивни рад са свим наставницима око посете часовима оцењивања
 - Педагошко-инструктивни рад и сарадња са менторима и приправницима око праћења часова и полагања стручних испита у школи и у Београду (три приправника полагала у Београду)
 - Педагошко-инструктивни рад са заинтересованим наставницима око реализације угледних часова
 - Педагошко-инструктивни рад са психологом
 - Помоћ наставницима око примене Правилника о оцењивању у средњој школи
 - Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво и друго полугодиште
 - Стална сарадња са наставницима - члановима Тима за педагошко-инструктивни рад, члановима Медијаторског тима и члановима Актива за РПШ.
 - Сарадња са шефовима стручних већа
 - Сарадња са члановима одељењског већа 3/7 и других одељењских већа око ученика којима је потребна додатна подршка
 - Сарадња са координатором Тима за здравствено васпитање око облежавања Светског дана борбе против АИДС и око социјално угрожених ученика
 - Сарадња са уредницом Медикуса, мр Татјаном Јовановић, око чланка о сновима
 - Сарадња са Јеленом Маринковић око израде сценарија за наш угледни час
- У сарадњи са **одељењским старешинама** обављени су следећи послови:
- Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница,
 - Сарадња око узимања анамнестичких података од ученика првог разреда и увођења нових ученика у одељење, као и око сагледавања ученика који припадају осетљивим групама
 - Сагледавање социјалне структуре у одељењу
 - Сарадња око праћења професионалног кретања бивших ученика
 - Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема
 - Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене
 - Сарадња са одељењским старешинама 4. разреда око матурских испита, поделе рекламних материјала високих школа и факултета
 - Сарадња око примене Упутства за одељењске старешине у циљу отклањања непримерених облика понашања ученика
 - Сарадња око избора ученика за семинаре, трибине, вршњачке едукације, пројекта „Млади против насиља над женама“
 - Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима – наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика
 - Обезбеђивање штампаног материјала за ЧОС и родитељски састанак о дигиталном насиљу
 - Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације
 - Помоћ око нових правилника, васпитног рада са ученицима и око примене различитих протокола.

4. Рад са ученицима

У непосредном раду са ученицима, педагог је реализовала следеће послове:

- Прикупљање анамнестичких података од ученика I разреда
- Саветодавни рад са првим разредом: „Методе и технике успешног учења“
- ЧОС о дигиталном насиљу у 2/1 и 2/7
- Семинар за 46 ученика првог, другог и трећег разреда „Вршњачка медијација“
- Учешће 5 ученика другог разреда у Пројекту „Млади против насиља над женама“
- Трибина „Популарна демократија“ за ученике 4.разреда
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу
- Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група, који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема, тј са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Саветодавни рад са ученицима другог разреда који су на тромесечју имали слабе оцене
- Рад са вршњачким едукаторима на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а“
- Реализација истраживања на тему „Самопроцена расположења ученика 4.разреда“ у свим одељењима 4.разреда
- Психотерапијски рад са појединим ученицима код којих је то индиковано (примена гешталт терапије)
- Тестирање интелектуалних способности, особина личности
- Професионално информисање и саветовање заинтересованих ученика IV разреда око уписа на факултет
- Васпитни рад са ученицима који су имали повреде радних обавеза
- Медијација у случајевима конфликта између ученика
- Сарадња са едукованим ученицама 1/4 одељења око промоције медијације
- Саветодавни рад са одељењима у којима је долазило до насиља или у којима је била потребна подршка осталих ученика
- Рад на психолошким кризним интервенцијама у 4/1
- Формирање ученичке картотетке
- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа анамнестичких података за ученике I разреда
- Припремна настава из психологије за матуру
- Рад са ученицима путем ФБ странице „Психолог медицинске школе „др Андра Јовановић Шабац“.

5.Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају или су имала различите проблеме и предлагање мера за превазилажење
- Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом
- Пружање информација о психолошко-педагошким карактеристикама деце заинтересованим родитељима
- Учешће у раду Савета родитеља
- Дистрибуција родитељима флајера о дигиталном насиљу
- Израда списка заинтересованих родитеља за трибину „И љубав и границе“

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Стална сарадња директором школе
- Стална сарадња са психологом школе (Невена Станковић)
- Сарадња са педагогом Божићем Топаловићем око реализације семинара за ученике, акредитованих семинара за наставнике и стручних скупова
- Сарадња са секретаром око тумачења различитих правилника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских већа и Наставничког већа
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Координирање радом Актива за развојно планирање-РПШ
- Координирање радом Медијаторског тима
- Координирање радом Тима за педагошко инструктивни рад
- Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
- Сарадња са Тимом за хуманитарне активности
- Сарадња са стручним већима
- Учешће у раду ШК за полагање приправника
- Учешће у раду Школског одбора -приказ школских докумената, истраживања и сл.
- Учешће у раду Савета родитеља - приказ школских докумената, истраживања и сл.
- Учешће у раду комисије за полагање матурских, разредних и ванредних испита из психологије.

8. Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Центром за социјални рад из Шапца око писања чланка за часопис ЦСР, „Мрежа“;
- Сарадња са Здравственим центром "Др Лаза Лазаревић"; Заводом за јавно здравље,
- Сарадња са Одељењем друштвених делатности у Шапцу око учешћа у Пројекту „Млади против насиља над женама“
- Сарадња са МПРС – попуњавање табела,
- Сарадња са ЗУОВ-ом око реализације акредитованих семинара;
- Сарадња са осталим члановима удружења ОДСТАР око реализације семинара за наставнике и ученике
- Сарадња са основним и средњим школама у Србији око реализације акредитованих семинара;
- Сарадња са основним школама око приказа наше школе ученицима осмог разреда
- Сарадња са ШУ Ваљево око попуњавања табела; у току ванредног стања: онлајн табела о реализацији онлајн наставе, проблемима и додатној подршци ученицима.
- Сарадња са Студиом за едукацију Београд око сопствене психотерапијске супервизије
- Сарадња са Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси
- Сарадња са високим школама и факултетима око професионалног информисања ученика четвртог разреда;
- Сарадња са школским полицајцем, ПУ Шабац,
- Сарадња са Заводом за статистику

- Сарадња са UN WOMAN око учешћа у Пројекту „Млади против насиља над женама“

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израда месечних извештаја, полугодишњег и годишњег извештаја о сопственом раду
- Израда сопственог портфолиа
- Сређивање документације за РПШ, Тим за педагошко-инструктивни рад и Медијаторски тим
- Израда скица за оперативне планове и непосредне припреме за час и угледни час
- Израда обрасца за праћење часова приправника и свих осталих часова
- Израда обрасца за педагошку свеску
- Израда обрасца за израду педагошког профила
- Израда обрасца за преглед матичних књига
- Израда упитника за прикупљање података о здравственим, социјалним и породичним условима живота ученика (Анамнестичке листе)
- Израда евалуационог упитника за РПШ
- Израда листи за анализу социјалне структуре одељења
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине ученика
- Израда листе за праћење професионалног развоја бивших ученика
- Израда упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група
- Израда упитника за 4.разред о депресији и упитника о анксиозности
- Израда изјаве о изборном предмету на матурским испитима и обрада резултата
- Израда извештаја о раду вршњачких едукатора
- Израда извештаја са семинара о медијацији
- Израда извештаја са предавања „Подсећање на медијацију“
- Попуњавање табеле за ШУ ваљево о броју уписаних и свршених ученика од 2014/15.
- Реализација сопствених акредитованих семинара
- Раелизација предавања о критичком мишљењу на Наставничком већу
- Реализација приказа Правилника о друштвено корисном раду на Наставничком већу
- Израда текста за Медикус о сновима
- Супервизија у оквиру Студија за едукацију Београд
- Стручно усавршавање, индивидуално, кроз литературу и консултације са колегама и групно
- Стручно усавршавање кроз различите активности у оквиру установе (предавања, трибине, угледни часови...)
- Стална припрема за рад
- Вођење документације о свом раду (дневник рада, ученички досијеи, годишњи и месечни планови и програми рада, месечни извештаји о сопственом раду...)

*****15.3.2020. је објављено ванредно стање у држави због пандемије COVID19, те је рад школе у појединим сегментима заустављен. Настава и неке друге активности су се одигравале електронским путем. Живот и рад у школи се почео нормализовати тек после укидања ванредног стања. Настава се до краја одигравала електронски, док су се састанци, испити, административни послови реализовали „уживо“.**

За време ванредног стања и мој рад је био прилагођен и углавном путем електронских медија, друштвених мрежа и сл.:

- Попуњавање табеле за ШУ Ваљево о реализацији онлајн наставе, евентуалним проблемима и додатној подршци ученицима
- Сарадња са одељењским старешинама свих разреда око: индивидуалних проблема ученика, оцењивања, сарадње са члановима одељењског већа
- Сарадња са одељењским старешинама 4. разреда око изборног предмета на матури
- Сарадња са предметним наставницима око појединачних ученика
- Саветодавни рад са ученицима (10 ученика)
- Припремна настава из психологије за матурски испит са Катарином Јовић, 4/2, (2 часа)
- Рад са ученицима путем ФБ странице „Психолог Медицинске школе Др Андра Јовановић Шабац“
- Саветодавни рад са родитељима (2 родитеља)
- Сарадња са: директором, (текући послови у току пандемије)
- Сарадња са психологом, Невеном Станковић
- Израда листи за анализу успеха и дисциплине

Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог

Школски психолог

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године, школски психолог се бавила пословима који су предвиђени Годишњим планом рада школе. У оквиру *Планирања и програмирања образовно – васпитног рада*, у сарадњи са школским психологом-педагогом, психолог се бавила израдом оперативних планова и програма рада стручне службе, као и израдом делова Годишњег плана рада школе.

Као координатор Тима за инклузивно образовање, бавила се израдом акционог плана рада Тима и реализацијом предвиђених активности. У сарадњи са школским педагогом-психологом и предметним наставницима пратила је адаптацију и напредак ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану и учествовала у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана.

Као координатор Тима за каријерно вођење бавила се активностима везаним за професионалну оријентацију ученика трећег и четвртог разреда. У циљу испитивања професионалних интересовања матураната, у новембру је спроведена анкета „Куда после средње школе“. Са ученицима су обављани саветодавни разговори о избору будуће професије. Ученици су решавали Тест професионалних интересовања, и вршена је психолошка процена личности и способности ученика. Такође, ученици су се, кроз разговор са психологом, информисали о условима уписа на поједине факултете и високе школе. Ученицима који су били несигурни у избор будуће професије, пружана је психолошка подршка и охрабрење да ојачају своје капацитете и изаберу професију коју желе.

У области *Праћење и вредновање образовно-аспитног рада*, психолог је у сарадњи са педагогом школе, учествовала у прегледању педагошке документације Школе, праћењу и анализи посећених часова (4 часа наставника), анализи социјалне структуре одељења, анализи анамнестичких података за ученике I разреда, анализи података о стању у школи за потребе Завода за статистику. На крају првог класификационог периода, првог и другог полугодишта, психолог је вршила анализу успеха и дисциплине, као и анализу реализованих часова допунске и додатне наставе.

У оквиру *рада са ученицима*, поред активности везаних за професионалну оријентацију, нагласак је стављен на превентивни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима. Психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће са учењем, проблеме са организацијом времена, проблеме у емоционалном функционисању,

тешкоће у породици или проблеме са супротним полом. Током трајања ванредног стања, саветодавни рад са заинтересованим ученицима се обављао преко Скајпа.

Саветодавни рад са ученицима првог разреда је остварен на часу одељењског старешине предавањем о методама и техникама успешног учења које је реализовано у сарадњи са вршњачим едукаторима одељења 4-1. У другом полугодишту је било планирано предавање „Твоје не мења све“ у циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци, које није реализовано због проглашења ванредног стања.

Поред рада са ученицима саветодавни рад је обављан и са појединим родитељима, а уз редовну сарадњу са одељењским старешинама. Сарадња са родитељима је остварена и кроз присуство психолога седницама Савета родитеља.

Рад са наставницима је обављан током године кроз саветодавни рад везан за превазилажење проблема са појединим ученицима. Психолог је обављала и педагошко-инструктивни рад са наставним заменама. Током трајања наставе на даљину, консултације са наставницима су се одвијале телефонским путем.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе, присуство на трибинама у оквиру школе, праћење угледних часова, похађањем едукације из Трансакционе анализе. Психолог се током првог полугодишта бавила и *аналитичко-истраживачким радом* кроз прикупљање и обраду различитих података: израда упитника о социјалној структури одељења, упитника за одељењске старешине о ученицима из осетљивих група, израда листи за анализу успеха и дисциплине, израда анкетних листића за испитивање професионалних интересовања, итд.

У оквиру области *рад у стручним органима и тимовима*, психолог је учествовала у раду Савета родитеља, Наставничких већа, Одељењских већа, Комисијама за полагање ванредног испита из здравствене психологије и грађанског васпитања, Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење, Тима за педагошко инструктивни рад и Тима за међупредметне компетенције.

Невена Станковић, психолог

6.3.7. Извештај о раду секретара школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

За период 01. 09. 2019. год. – 31. 08. 2020. год.

Реализација плана рада на радном месту секретара школе у уској је вези са активностима осталих органа школе, запослених и ученика, као и са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и прилагођава се њиховој динамици.

Реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је припрема почетка нове школске 2019/2020. године као и набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2019/2020. год. Извештаја о раду школе у шк. 2018/2019. год;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања, стипендије и друго по потреби;
- учешће у припреми поступка за избор понуђача за реализацију ученичких екскурзија и административно учешће у реализацији матурске ученичке екскурзије;

- за странке: обиман рад на издавању Уверења о фонду часова теорије и праксе и Потврда које наши бивши ученици прилажу при конкурисању за посао или наставак школовања у иностранству
- израда нацрта општих аката односно измена и допуна постојећих аката – усаглашавање са законским изменама. Од општих акта Школе, донете су измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду Медицинске школе "Др Андра Јовановић"; Правилник о организацији и систематизацији радних места Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац; Правилник о поступању са донацијама у Медицинској школи "Др Андра Јовановић" Шабац
- Израда Елабората о испуњености услова за стицање статуса модел установе;
- Израда Елабората о испуњености услова за реверификацију образовног профила Зубни техниар;
- успешно спроведени поступци јавних набавки мале вредности – шест набавки и то: за набавку Опреме за образовање, обликована у две партије; ЈНМВ материјала за образовање по образовним профилима обликована у две партије; ЈНМВ услуга – реализација матурске ученичке екскурзије за шк. 2019/2020. год; ЈНМВ услуга – реализација ученичке екскурзије првог разреда за шк. 2019/2020. год; ЈНМВ услуга – реализација ученичке екскурзије другог разреда за шк. 2019/2020. год; ЈНМВ набавка опреме за опремање кабинета зубних техничара
- успешно спроведен отворени поступак једне велике набавке радова – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"** - обликована у две партије и то:- **Партија 1. –Адаптација свечане сале школе-** и **Партија 2. – Санација спортских терена и изградња ограде-**
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука Школског одбора – осам седница. Трудим се да правовременим информисањем и правним тумачењима, омогућим органу управљања да законито врши послове из своје надлежности. У условима пандемије, могућност организовања и спровођења телефонске седнице Школског одбора била је велика предност ради осигурања континуитета рада овог органа у специфичној ситуацији.
- послови закупа школског простора и припрема уговора за кориснике простора;
- правни послови око преузимања радника и збрињавања "технолошких вишкова",
- припреме образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- припреме и учествовање у раду Конкурсне комисије у току конкурса за пријем радника на неодређено време као и припрема адекватних образаца ПРМ по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, како би били одобрени наведени конкурски
- сарадња са просветном, санитарном и др.инспекцијским органима у редовним и ванредним надзорима рада Школе;
- учествовање у изради Финансијског плана Школе за 2020. год и Плана јавних набавки за 2020. год;
- учествовање у припреми полугодишњег извештаја о раду Школе у шк. 2019/2020. год.

- континуирани унос података у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије "Доситеј"
- континуирани унос података за формирање базе података о ученицима у новом Јединственом информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије;
- интезиван рад у саставу конкурсних комисија, где је секретар, по закону, обавезан члан. Упркос ванредној ситуацији изазваној пандемијом, са успехом су окончана три конкурсна поступка, и реализовано заснивање радног односа у 1,2,3. и 4. "кругу", према захтевима МПНТР за чак петнаест наших дугогодишњих радника;
- учествовање у електронском упису ученика првог разреда преко "Е управе" и формирање одељења након обављеног уписа у први разред шк. 2020/2021.
- учествовање у изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год. и Извештаја о раду школе у шк. 2019/2020. год;
- Период смањених активности везаних за подршку наших ученика на такмичењима, одласке ученика на екскурзије и сл. Ефикасно сам искористила да се укључим у велики број семинара а нарочито вебинара, који су, у највећем броју случајева били бесплатни, а пружали су могућност даљег стручног усавршавања, те сам искористила ове повољности и узела учешћа на:
 - ✓ семинару "Нови Закон о јавним набавкама" – Семинари Србије, Београд, – одржан 27. 02. 2020. у Регионалном центру Шабац
 - ✓ webinar "Јавне набавке у време ванредног стања", Образовни информатор – одржан 15. 04. 2020.
 - ✓ webinar "Организација рада послодавца у јавном сектору за време ванредног стања", Образовни информатор – одржан 23. 04. 2020.
 - ✓ webinar "Јединствени информациони систем у просвети са приказом измена ЗОСОВ-а", Образовни информатор – одржан 30. 04. 2020.
 - ✓ webinar "Јавне набавке у време ванредног стања други део", Образовни информатор – одржан 07. 05. 2020.
 - ✓ webinar "Специфичности пословања буџетских установа по укидању ванредног стања" ИПС — одржан 12. 05. 2020.
 - ✓ webinar "Транспарентност информација о пословању субјеката у јавном сектору", Образовни информатор – одржан 14. 05. 2020.
 - ✓ webinar "Нови Закон о јавним набавкама/јавне набавке у пракси" – одржан 27. 05. 2020. ИПС –
 - ✓ webinar „Годишњи одмори у јавном сектору-недоумице у пракси“, Образовни информатор – одржан 04. 06. 2020.
 - ✓ семинару "Реализација набавки изузете од примене закона по важећем и новом Закону о јавним набавкама" – "Семинари Србије", Београд, – одржан 12. 06. 2020 у Регионалном центру Шабац:
 - ✓ webinar "Заштита података о личности", Образовни информатор – одржан 09. 07. 2020.
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора школе.

Секретар школе, Светлана Јовановић

6.4. Извештај о раду саветодавних органа

6.4.1. Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2019/20. године Савет родитеља је одржао четири састанка, на којима се бавио питањима која су од значаја за квалитетније функционисања Школе.

На првом, конститутивном, састанку одржаном у септембру, конституисан је нови Савет родитеља. Гђа Весна Маринковић, представница родитеља 4₃ одељења, изабрана је за председника Савета родитеља, а гђа Биљана Бојић, представница родитеља одељења 4₁ изабрана је за заменика председника Савета родитеља. Такође, гђа Слађана Јовановић, представница родитеља одељења 2₄ и гђа Светлана Јовановић, представница родитеља 1₄ одељења, једногласно су изабране за представнике родитеља Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ Шабац у Општинском савету родитеља. Гђа Гордана Диклић, представница родитеља 2₂ одељења, једногласно је изабрана за представника родитеља у састав Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и Тима за самовредновање и праћење квалитета рада школе.

Усвојен је План рада Савета родитеља за школску 2019/2020. годину, усвојен је записник са V седнице Савета родитеља 2018/19. године, потврђена је одлука Савета родитеља о избору планираних уџбеника који ће се користити у школској 2019/2020. години, потврђена је одлука Савета родитеља о обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања редовних ученика и разматране су понуде осигуравајућих друштава за осигурање ученика у школској 2019/2020. години.

На другом састанку, одржаном у септембру, разматран је Годишњи план рада школе у школској 2019/2020. години, разматран је Годишњи извештај о раду школе у школској 2018/2019. години, разматран је извештај о реализацији самовредновања у шк. 2018/19., разматрана је евалуација Развојног плана школе за период 2016. до 2019. и Развојног плана школе за период од 2019. до 2023., усвојен је записник са I седнице Савета родитеља, изабране су дестинације ученичких екскурзија за I, II и III разред у школској 2019/2020. години и донета је одлука Савета родитеља о расписивању огласа и улажењу у процедуру прикупљања понуда и избора туристичких агенција за реализацију ученичких екскурзија у школској 2019/20. години и предлог конкурсне документације за реализацију избора Т.А. Гђе Светлана Јовановић, представница родитеља 1₄ одељења и гђа Биљана Бојић, представница родитеља одељења 4₁, изабране су за представнике родитеља ученика Школе у састав Школског одбора медицинске школе „Др Андра Јовановић“.

На трећем састанку, одржаном у фебруару, усвојен је записник са II седнице Савета родитеља, поднети су полугодишњи извештаји: о раду школе, о стручном усавршавању запослених у школи, о реализацији Акционог плана Развојног плана школе и самовредновању за школску 2019/2020. годину. Директорка школе је поднела полугодишњи извештај о свом раду и извештај о реализацији ученичке екскурзије ученика четвртог разреда. Представљена је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.

На четвртном састанку одржаном у августу, усвојена је Одлука о трошковима уписа редовних ученика за школску 2020/2021. годину.

Невена Станковић, психолог

6.5.Извештај о раду ментора

Ментор

Почетком фебруара одређен сам за ментора Марији Марјановић.Мој менторски рад са њом обухватио је: ПИР, посете часовима и анализе часова.Упутио сам је у начин функционисања школе, начин израде глобалних планова и месечних планова, начин вођења евиденције редовне наставе и ваннаставних активности. Упознао сам је са најважнијим школским правилницима (Правилник о оцењивању, Правилник о понашању ученика, Протокол о заштити ученика од насиља). Радио сам са њом на изради портфолиа, припрема за наставу.

Од фебруара посетио сам три њена часа, а она је била на моја три часа (укупно један час утврђивања код мене, ја један код ње).Све је реализовано кроз наставу на даљину .

Ментор
Ненад Срећковић

Ментор

Ментор, др Мирјана Неговановић, започела је свој рад са приправницом др Александром Прокић, 25.02.2020. год. Ментор је посетио 4 часа свог приправника, а приправник 6 часова ментора, до 16.03.2020. године, када је започела настава на даљину. У току наставе на даљину, ментор и приправник су свакодневно сарађивали по питању припреме наставног материјала, слања истог ученицима, начина провере учешћа и активности ученика и начина оцењивања.Приправница је одлично савладала све вештине везане за рад са ученицима, како у учионици, тако и на даљину. Оцењивање је било коректно, доследно и у складу са законом. Свака оцена је саопштена и образложена, уз учешће ментора. Припреме за час су биле садржајне и потпуне. Однос према ученицима је пун разумевања и у складу са њиховим узрастом и могућностима.У свакој недоумици, приправник се обраћао ментору и добијао савет за рад. Ментор, др Мирјана Неговановић, сматра да је приправник, др Александра Прокић, у потпуности овладала техникама припреме и вођења наставе, као и вођења евиденције у електронском дневнику. Свој посао обавља сасвим одговорно и врло стручно.

Ментор
др Мирјана Неговановић

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је углавном реализована према плану и школском календару.

7.1. Планови и програми рада за редовну и изборну наставу

Редовна настава је била стручно заступљена. Наставници, који држе и редовну и изборну наставу, су предали своје глобалне планове, а месечне планове достављају у електронској форми руководиоцима својих стручних већа. Сви одржани часови редовно су се евидентирали у есДневнику, о чему су водиле рачуна одељењске старешине.

7.2. Допунска настава

Допунска настава је организована за ученике који су континуирано или повремено заостајали у савладавању образовних садржаја предвиђених редовном наставом.

Сваки наставник је у задужењима у четрдесетчасовној радној недељи дао оријентациони број часова допунске наставе, руководећи се сопственим искуствима од предходних година.

Идентификацију ученика који заостају у раду је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневног ритма Школе. Садржаје и теме које су се прорађивале на часовима допунске наставе је одређивао предметни наставник у складу са индивидуалним потребама сваког ученика.

Одржани часови допунске наставе су континуирано евидентирани у есДневнику.

Праћење ефеката часова допунске наставе је вршио сваки предметни наставник, одељењски старешина и ПП служба кроз групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима. Праћење часова допунске наставе је обухваћено и Развојним планом Школе.

Допунска настава је реализована из следећих предмета:

Први разред: српски језик, енглески језик, латински језик, хемија, физика, биологија, анатомија, историја, прва помоћ, лабораторијске технике, морфологија зуба;

Други разред: српски језик, енглески језик, математика, биологија, хемија, физика, медицинска биохемија, здравствена психологија, здравствена нега, историја, фармакогнозија са фитотерапијом;

Трећи разред: енглески језик, математика, биологија, здравствена нега, инфектологија, медицинска биохемија, фармацеутска технологија, фармацеутска хемија, фиксна протетика;

Четврти разред: енглески језик, епидемиологија, медицинска биохемија, санитарна хемија, медицина рада, здравствена нега.

7.3. Додатна настава

Додатном наставом су обухваћени ученици који имају интересовања да своја знања из одређених области прошире у односу на оно што је предвиђено редовном наставом.

Наставници су сами предлагали број часова додатне наставе у оквиру задужења у четрдесет-часовној радној недељи, руководећи се сопственим искуствима и искуствима својих стручних већа од предходних година.

Идентификацију ученика који се истичу у раду и имају жељу да прошире своја знања је вршио предметни наставник у сарадњи са одељењем, одељењским већем и ПП службом. Организацију и реализацију ових часова је вршио такође предметни наставник у складу са могућностима ученика и дневним ритмом Школе. Програм рада је радио наставник, али у сарадњи са ученицима, поштујући њихове жеље и исказана интересовања. Одржани часови додатне наставе су континуирано евидентирани у есДневнику. Праћење ефеката часова додатне наставе је вршио сваки предметни наставник, у сарадњи са одељењским стересином. Анализу реализације редовне, допунске и додатне наставе је радила ПП служба на крају сваког класификационог периода.

Додатна настава је реализована из следећих предмета:

Први разред: енглески језик, историја;

Други разред: српски језик, математика, здравствена психологија, психологија;

Трећи разред: /

Четврти разред: енглески језик, естетска хирургија са негом.

Припремна настава је реализована из следећих предмета:

Први разред: историја, анатомија;

Други разред: хемија, историја, прва помоћ;

Трећи разред: српски језик, биологија, прва помоћ, реалистички приказ;

Четврти разред: биологија, психологија, фармацеутска технологија, епидемиологија, санитарне технике, здравствена нега, естетска нега.

*Невена Станковић, психолог
Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог*

7.4. Програм рада слободних активности и секција

Новинарска секција

У свет новинарства ученици Медицинске школе „Др Андра Јовановић“ први пут упловили су 2003. године, после педесет седам година постојања Школе. Прилично несигурни, али радознали, са пуно ентузијазма и пред правим изазовом ушли су у воде „седме силе“. И... Све остало је већ постало историја развоја „Medicusa“, листа ученика Школе који је секција изнедрила, чији се нови број појављује сваке године у мају месецу, који је у 2019. години прославио излазак свог петнаестог – јубиларног броја. Ове, школске 2019/2020. године школски новинари планирају и увелико раде на креирању садржаја који ће имати ШЕСНАЕСТИ бој школског листа „Medicus“.

Секција ове године окупља углавном ученике првог и четвртог разреда. Броји тридесетак чланова којима, од настанка секције, руководи мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевности. Редовна окупљања у овој години била су средом и четвртком (након редовних часова преподневне и поподневне смене), али је нередовних било у разним терминима да би се пропратила сва дешавања о којима ће бити писано на страницама новог броја школског листа.

Основни циљ окупљања чланова не мења се, а то је – припремање новог броја „Medicusa“, ове године шеснаестог. Скоро сваке године у првом полугодишту нови чланови, поготову ако има доста ученика првог разреда, улазе у свет новинарства учењем писања основних новинарских жанрова, вести и извештаја. Искуснији чланови су се хватали у коштац са захтевнијим задацима и изазовима. Неки од њих су реализовали, а бројни нас чекају и у другом полугодишту. Током првог полугодишта секција је пропратила и наградни конкурс Друштва за српски језик и књижевност Србије, а новинари су учествовали у праћењу активности око прославе Дана школе, спортског турнира, хуманитарних акција и школске славе Светог Саве.

У данима зимског распуста за ученике, уредник ће се бавити лекторисањем постојећих текстова, а пролећни месеци донеће нове писане и дизајнерске активности.

Друго полугодиште је непланирано донело пандемију корона вирусом, тако да су настава и све друге активности организоване на даљину. Редовна настава је успостављена, али ваннаставне активности попут рада секција нису се могле уклопити у новонасталу непредвидиву ванредну ситуацију и за ученике и за професоре. Изостале су бројне активности планиране за пролећне месеце, те тако и коначни „производ“ новинарске секције – шеснаести број школског листа „Medicus“. Са жељом да од корона вируса остане само једна страница у „Medicusu“ који ће креирати млађи чланови секције, верујемо, наредне школске године, ученици-матуранти су се опростили од вишегодишњег рада у новинарској секцији.

мр Татјана Јовановић, професор српског језика и књижевност

Драмска секција

Промоција одабраних дела Исидоре Секулић

Драмска секција је отпочела своје активности већ на самом почетку школске године. Проф. Александра Павловић је осмислила сценарио за духовно вече посвећено великој српској књижевници Исидори Секулић. 30.9.2019. у храму Свети Сава у Касарским Ливадама, одржано је духовно вече и промоција одабраних дела Исидоре Секулић. На промоцији је говорила проф. Александра Павловић, а одломке из Исидориних дела говорили су чланови драмске секције, Лена Вујовић и Огњен Ђукић. Промоцији су присуствовали Његово Преосвештенство Епископ Лаврентије, као и бројни љубитељи писане речи. Велика је част што смо својим вредним радом заслужили да будемо носиоци значајних културних манифестација у нашем граду.

СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА

Као и претходних година, тако и ове школске године, у нашој школи је приређена СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА којом је на достојан начин обележен дан нашег просветитеља, праоца, највећег међу највећима. У свечаној сали наше школе, изведен је програм под називом „ У души мојој...“. Сценарио за представу написала је проф. Александра Павловић. Поред редовних чланова драмске секције у програму су учествовали и ученици одељења IVб. Уверљиво казивање, адекватна музика, добро осмишљена сценографија оставили су снажан утисак на присутне, који су до последњег места испунили свечану салу.



Током другог полугодишта драмска секција није била у могућности да реализује ишта планираних садржаја због епидемиолошке ситуације.

Александра Павловић, професор српског језика и књижевности

Рецитаторска секција

Ове године, рецитаторска секција је радила програм за Дан школе, 13.12.2019.године. На сцени је изведена представа Commedia dell'arte, коју је са својим ученицима припремила и извела проф.Татјана Матић. Програм је одушевио присутне гледаоце, а интересантно је то да је у тока дана два пута изведена:

1. Први пут за ученике у 12h,
2. За пензионере, госте и професоре у 19 h.

Ученици који чине секцију (од првог до четвртог разреда наше школе, укупно их је било седамнаест), су на сјајан начин оживели време хуманизма и ренесансе са потпуно дочараном сценом и костимима (шивени у Школи за уметничке занате), као и шминком (секција козметичара наше Школе). Незаборане тренутке и магију позоришта и глуме, представили су нам Пјеро (Огњен Ђукић), Дуги Нос (Стефан Кузмановић), Арлекин (Павле Николић), и Пулчинела (Михаило Нинковић), као и сви остали учесници ове раскошне и изузетне представе. Музика која је била подлога за Commediu dell'arte је, такође била изузетно квалитетна, посебно су добро одабрани Шопенови валцери.

Комплетну представу, текст, идеју за костиме, сцену, музику, покрет и шминку потписује проф. Татјана Матић, која је ове године обележила на тај начин тридесет година свог рада у драмској и рецитаторској секцији.



Татјана Матић, професор српског језика и књижевности

Литерарне секција

Пријем нових чланова у Литерарну секцију „Траг“, састанци поводом упознавања ученика са планом рада дате секције за ову шк.годину, договор са колегама о начину рада и сарадње.

Креативно писање и анализирање написаних радова. Састанак са колегама који воде лингвистичку, новинарску, рецитаторску и драмску секцију ради заједничких наступа и активности. Рад са ученицима на текстовима светосавске тематике и учешће у прослави Дана Светог Саве. Рад на текстовима за најбољи писмени задатак. Учествовање у литерарним конкурсима. Постављање радова на Инстаграм профилу: @literarnasekcijatrag. Припреме поетских збирки. Одабир најуспешнијих ученичких радова за школски лист. Разговори и дискусије, представљања и тумачења ђацима интересантних књижевних дела, као и радова које су ученици написали.

Сагледавање резултата и договор о раду у новој шк.години. Одржавање константне мотивације и жеље за учењем у решавању интелектуално захтевнијих задатака. Развијена читалачка ауторефлексија. Примена технике самосталне израде литерарних радова и есеја.

Јелена Матић, професор

Библиотечка секција

Библиотечка секција је и ове школске године наставила са радом, са закашњењем, тек од јануара, због одабира ученика који нису презаузети а воле да читају и љубитељи су књиге. Услови за то постоје: опремљеност библиотеке различитим садржајима, коришћењем читаонице и рачунара који имају приступ интернету. На тај начин се могу пратити дешавања у свету књиге. Ученици ће бити упознати са основним правилима библиотечног пословања, фондом, смештајем, обрадом књига, увођењем у инвентарну књигу, издавањем књига и вођењем евиденције о томе, радом на оштећеним књигама, културним и јавним деловањем библиотеке.

Чланови секције учествују и у припремању изложби поводом разних јубилеја, годишњица, помажу у раду приликом израде паноа, спровођења анкета, организују акције прикупљања књига, учествују на промоцијама књига и сличним манифестацијама у школи и граду. Такође су и редовни посетиоци Библиотеке шабачке на разним културним дешавањима,

Одржано је 6 часова, на којима су поред текућих послова, припремане и тематске изложбе поводом важних датума. Чланови секције су, такође, писали опомене за невраћене књиге, учествовали у ажурирању књижног фонда, сређивању библиотеке, били библиотекарски, правили анкете везане за најпопуларније књиге и читање истих.

Због епидемиолошке ситуације и ванредног стања, смањене су и активности везане за рад секције, па је одржано још 4 часа на којима се радило на припреми паноа за Светски дан поезије и Светски дан књиге..

Вера Ракић, библиотекар

Секција естетска нега

Чланови секције Естетске неге су ученици IV-7, одељења козметичких техничара, тачније секција броји 5 чланова уз подршку и помоћ предметног наставника. Планом и програмом секције предвиђено је да се ученици оспособе за тимски рад, затим да се подстакне њихова креативност, да се нова знања стекну кроз дружење која се касније примењују у пракси. Након конституисања секције у септембру и усвајања предлога плана и програма рада за текућу годину, уследио је велики посао како за чланове тако и за наставника секције. Наставили смо са учењем о врстама и техникама шминкања, значају и улози шминкања у савременом друштву. Ученици секције су овладали основним техникама у процесу шминкања али и унапредили досадашње знање. Као и претходних година и ове школске године остварили смо сарадњу са драмском секцијом и као резултат уприличена је представа под називом „Commedia dell arte i mi“ поводом дана школе 13. децембра. Ученици секције том приликом показали су таленат и вештине у осликовању глумаца односно фејс арту и тако допринели свеукупном квалитету представе у сценском приказу. У току другог полугодишта секција није имала активности због пандемије Ковид-19.

Драгана Павловић

Спортске секције

Професор **Драган Весковић** води секције из атлетике, спортске гимнастике и кошаркашку секцију. У првом полугодишту је одржан је Републички крос РТС-а у Шапцу на којем је наша школа учествовала. *Из наше школе је узело учешће 122 ученика.* Мушка кошаркашка екипа у баскету 3x3 је освојила четврто место на општинском првенству, док је женска екипа заузела друго место. На кошаркашком првенству мушка екипа је освојила треће место, док су омладинке биле друге.

Професор **Митар Павловић** води секције из стоног тениса, рукомета. На општинском такмичењу у рукомету омладинке су заузели прво место.

Проф **Данило Димић** води секције из фудсала и одбојке. На општинском првенству у фудзалу, омладинке су освојиле друго место, док су омладинци заузели четврто место. На општинском такмичењу у одбојци, омладинци су заузели прво место и пласирали се на окружно првенство, док су омладинке освојиле треће место.

Све секције су добро функционисале, окупљена су најбоља деца углавном која се баве спортом и остварени су задовољавајући резултати.

У другом полугодишту, услед новонастале ситуације са корона вирусом и учења на даљину, школска спортска такмичења нису одржана.

Драган Весковић, професор физичког васпитања

Микробиолошка секција

Микробиолошка секција почела је са радом 26.11.2019. године. Секцију воде професор Драган Павловић и др Мирјана Матић-Глигорић. Секцију похађају ученици П_{1,3,4,5} одељења.

Први део секције одржава се у кабинету микробиологије у школи где су ученици видели изглед и садржај микробиолошког кабинета, израђивали самостално нативне препарате, гледали обојене препарате, понављали пређено градиво, сређивали кабинет.

Други део секције је планиран у Заводу за јавно здравље у Шапцу, у марту и априлу 2020. године, али није спроведен због епидемије корона вирусом.

Одржано је укупно 11 часова. Ученици су показали велико интересовање за рад у секцији. Нарочито им се допало израда нативног препарата.

Циљ секције је био да се ученицима приближи градиво из микробиологије као и практична примена знања.

др Мирјана Матић-Глигорић

Секција из анатомије и физиологије

Секција Анатомије и физиологије започела је са радом у октобру. На почетку је постојало велико интересовање, али временом се број чланова смањило. Ученици који су се задржали радили су паное, доносили различите занимљивости из области медицине и имали врло интересантна питања. У овим секцијским радовима се и припремају за такмичење.

Чланови су ученици I₃, I₄ и I₅ одељења. За сада секција има 6 чланова. Сви су врло заинтересовани и активни. У току првог полугодишта одржано је 10 часова. Чланови секције су учествовали у сређивању кабинета анатомије.

У другом полугодишту секција је наставила са радом, али од 16. марта започела је настава на даљину, због пандемије Корона вируса. До тог датума одржано је укупно 14 часова. Ученици су били вредни и заинтересовани и дали предлог предметном професору да следеће школске године учествују на такмичењу, обзиром да то ове године није било изводљиво.

проф др Мирјана Неговановић

Секција Прве помоћи

Сви реформисани смерови медицинске школе, предмет прва помоћ изучавају у првом разреду. Настава се реализује у виду блок наставе, а школским програмом је предвиђено 60 часова. Циљ предмета је практично обучавање будућих здравствених радника за ваљано указивање неодложне помоћи животно угроженим лицима у непредвиђеним задесним ситуацијама. Циљ је и подстицање развоја етичких особина личности које карактеришу професионални лик здравствених радника као што су : хуманост, алтруизам, прецизност, самоиницијативност, одговорност и пожртвованост и развијање свести код појединаца и група о штетним утицајима средине и прихватање здравог начина живота. Ученици током школске године изучавају следеће наставне теме: основни принципи прве помоћи и утврђивање стања повређених/ оболелих лица, поремећаји свести, кардиопулмонална реанимација, крварење и ране, повреде костију и зглобова, повреде изазване дејством физичких, хемијских и биолошких фактора, повреде појединих телесних сегмената и изненада настале тегобе и болести. Секција прве помоћи у нашој школи је започела са радом пре више од двадесет година. Сваке школске године секција почиње реализацију предвиђених активности почетком септембра месеца. Чланови секције су ученици свих разреда који су заинтересовани да употпуне и прошире своја знања из прве помоћи. Радом секције руководе наставници прве помоћи. Секција Прве помоћи школске 2019/2020 године почела је са радом од септембра месеца. Уторком и петком од 13 и 35 окупљају се ученици првог, другог и трећег разреда и увежбавају указивање прве помоћи код различитих повреда и стања. Прва активност коју реализују чланови секције је обележававање Светског дана прве помоћи 11. септембра. На Градском тргу чланови секције су у сарадњи са Црвеним крстом, Службом хитне медицинске помоћи Дома здравља, организовали показну вежбу указивања прве помоћи и интервенцију Хитне помоћи код задесних повреда. Секција реалистичког приказа повреда и стања је

организовала шминкање повреда. Чланови секције су учествовали у акцији промоције прве помоћи па су ученицима првог разреда наше школе, ученицима основних школа и заинтересованом грађанству представили ову дисциплину. Три полигона су била намењена за приказ и указивање помоћи. Након показне вежбе, присутни су имали могућност да збрину повреде и да нашминкају исте. Чланови секције прве помоћи и прошлогодишњи учесници републичког такмичења учествовали су 26.10.2019. на Кросу РТС-а на Старом граду . Били су ангажовани као волонтери Црвеног крста и имали су задатак да укажу прву помоћ такмичарима у случају повређивања.

Мотивација за похађање секције ученицима је и реалистички приказ повреда и стања. Школско такмичење, које је планирано да се одржи у другом полугодишту, у месецу марту није реализовано због ванредног стања које је проглашено 16. марта , када је започела настава на даљину.

Ове школске године није реализовано Републичко такмичење медицинских школа из прве помоћи и реалистичног приказа повреда и стања , које је планирано за 8. и 9. мај у Панчеву.

Секцију воде наставници Јелена Гвозденовић и Јасмина Петровић

Секција из здравствене неге

Секција Здравствене неге у школској 2019/2020 години, почела је да се реализује од 19. 11. 2019. године. Усвојен је наставни план и програм секције. Секција се одржава Уторком и Петком, у термину од 12:00 - 13:35 часова. Укључени су ученици трећег разреда, тј., Ш3, Ш4, Ш5 – образовни профил Медицинска сестра – техничар. На секцију долази 13 ученика наведеног профила.

Наставници реализују наставни план и програм и припремају ученике за школско такмичење, које је планирано да се реализује у Марту 2020-те године. Сваки ученик радиће тест знања, као и по један радни задатак, где се врши провера практичних вештина ученика.

Прва три ученика која буду имала највећи број освојених бодова, стичу право да учествују на Осмом Републичком такмичењу из Здравствене неге као екипа, која ће представљати нашу школу. Осмо Републичко такмичење планирано је да се реализује у Медицинској школи "Драгиња Никшић" у Сремској Митровици 24. и 25. Априла 2020-те године.

Школско такмичење из Здравствене неге је планирано да се реализује: 16.03.2020.године – да ученици раде тест знања из Здравствене неге; 17.03.2020.године – практични рад – израда радних задатака у кабинетима Здравствене неге; Такмичење из Здравствене неге није реализовано према планираном наставном плану и програму због проглашења ванредног стања 15.03.2020.године када почиње да се реализује настава на даљину.

*Наставници који учествују у реализацији секције Здравствене неге:
Гајић Драгица, Малешевић Јелена, Јанковић Љубица ,
Милић – Будаковић Јасмина , Вешћ Марија и Макевић Јелена.*

Секција реалистичког приказа

Секција школске године 2019 /2020 функционише у истом сатаву ,Славица Тубица Алексић,Јелена Маринковић ,Слађана Бкић и Маријана Гачевић .Прва активност секције одржана је 11.09.2020 када се обележава међународни дан прве помоћи. Као и претходних година у сарадњи са организацијом Црвеног Крста и Дома здравља, на тргу је одржана промоција прве помоћи .Секција заједно са члановима имала је приказ свог рада,и на полигонима ,и рад на организовању полигона .Током првог полугодишта секција наставља са радом и припремама за такмичење школско и републичко .У првом полугодишту је реализовано 25 часова секције. Друго полугодиште почиње са припремама за школско такмичење које је планирано да се одржи почетком априла . У другом полугодишту је реализовано укупно 5 часова секције до 17 марта када је прогласена ванредна стање и настава кренула да се реализује он лајн .Укупан број часова који је релизован је 30 , све планиране активности пренећемо за наредну школску годину.

Слађана Бкић

Секција из биохемије

Секција је почела са радом у новембру.Чланови секције су ученици IV- 2 одељења-Лабораторијски техничар

Најпре су сви упознати са организацијом рада биохемијске лабораторије и пријемом болесничког материјала. Подељени су по групама и дати су предлози за даљи рад. Реализован је физикални преглед урина као и доказивање угљених хидрата и протеина- теоријски и практично у Биохемијској лабораторији у школи..

Урађене су две презентације: Биохемија стреса и Гасови у крви.

Предвиђене посете патохистолошкој лабораторији нису реализоване због ванредне ситуације настале због пандемије вирусом Цовид 19. Посете су планиране у периоду април и мај када је у току било ванредно стање и настава се одвијала на даљину.

*Руководилац секције:
Зорица Поповић*

СЕКЦИЈЕ „ФАРМАЦЕУТИКУС КРЕМУС“

Секција је почела са радом крајем септембра 2019.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и Планом секције. За рад у секцији се пријавило 20 ученика одељења IV-1 (фармацеутски техничари), те је због бројности договорен начин рада по групама. Секција се састајала према потреби,у почетку једном месечно,а касније интензивније, при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, координацији рада са наставом вежби из козметологије,подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за израду и дискусију. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу у Школи, као

подршка Тиму за хуманитарне активности и волонтирање. Организована је продајна изложба за Дан школе, а прикупљена новчана средства уплаћена на рачун Ђачког парламента. Поводом 8.марта организована је продајна изложба, средства уплаћена на рачун Ђачког парламента, а уприличени пакетићи са нашим производима подељени су женама Савеза инвалида.

*За рад секције задужене:
Живка Живановић и Даница Столић*

"Апотекар - чувар народног здравља"

Секција је почела са радом у октобру 2019.год., упознавањем заинтересованих ученика са начином рада у секцији и планом секције. За рад у секцији се пријавило 19 ученика одељења II-1 (фармацеутски техничари). Секција се састајала према потреби при чему је рађено на употпуњавању и проширивању знања са редовне наставе, подстицању на самостални истраживачки рад и прикупљање рецепата и формулација за дискусију и израду, оспособљавању за самосталан практичан рад. Према израженим практичним способностима ученици су израђивали течне и полуврсте фармацеутске препарате за продајну изложбу у школи као подршка Тиму за хуманитарне активности. Организована је продајна изложба за Дан школе, а прикупљена новчана средства уплаћена на рачун Ђачког парламента. До полугодишта је одржано 19 часова. У другом полугодишту одржана су 4 часа секције, на којима су ученици израђивали фармацеутске препарате за продајну изложбу у школи. Одржана је продајна изложба за Осми март и прикупљена средства су уплаћена на рачун Ђачког парламента. После продајне изложбе, секција није одржавана због наставе на даљину.

За рад секције задужена Оливера Жужа

Ученички парламент

Конституисање парламента и избор руководства обављено је у септембру. Израђен је план рада парламента за школску 2019/2020. према плану рада парламент је узео учешће у активностима које је заједно са другим тимовима планирано и које се већ традиционално реализују. У оквиру прославе дана школе заједно са тимом за хуманитарне активности реализовали смо акцију помоћ народној кухињи, такође за новогодишње празнике смо спровели акцију даруј слаткиш као помоћ незбринутој деци у виду новогодишњих пакетића. Уз помоћ школе обновили смо дрворед у школском дворишту. Као вид дружења и рекреације а у склопу прославе дана школе организовали смо турнир у баскету и стоном тенису, на којима је учествовало преко стотину ученика.

Активности у другом полугодишту су одложене или отказане због пандемије вируса ковид 19.

*Координатор ученичког парламента
Срећко Берич*

Вршњачки едукатори

Наша школа је као посебну снагу имала одређен број ученика који су прошли тренинге за различите вршњачке едукације, као што су: „Јачање капацитета ученичких парламената“, „Борба против стигме и дискриминације оболелих од АИДС-а“, „Репродуктивно здравље и сексуално васпитање“, „Болести зависности“, „Трговина људима“, „Превенција насиља у адолесцентским везама“, „Обука ученика основних школа за пружање прве помоћи“, „Приказ Протокола о заштити ученика од насиља“..Са ученицима-вршњачким едукаторима тренутно, као координатори, раде Биљана Ерцеговчевић психолог-педагог и Невена Станковић, психолог.

„Методe и технике успешног учења“

Током октобра 2019/20., Невена Станковић је реализовала вршњачку едукацију за ученике првог разреда на тему „Методe и технике учења“. Предавања су одржали вршњачки едукатори Мина Мијатовић, 4/1 и Ђурђина Танасић, 4/1, на часовима одељењског старешине, у свим одељењима првог разреда.

„Вршњачка медијација“

Биљана Ерцеговчевић је у оквиру програма рада Медијаторског тима 14.11.2019. одржала семинар за ученике првог, другог и трећег разреда „Вршњачка медијација“, који су потом идеје медијације, као вршњачки едукатори, преносили својим вршњацима у одељењу. Они су на семинару добили штампани материјал, који им је омогућио да презентују садржаје са семинара, а у циљу промоције медијације. У том смислу помоћ су им пружале и координатор и остале чланице Медијаторског тима из реда наставника.

„Дискриминација оболелих од АИДС-а“

У току првог полугодишта Б. Ерцеговчевић је, као и предходних година, а у оквиру обележавања Светског дана борбе против АИДС-а, урадила припрему, организацију и реализацију вршњачке едукације за ученике првог разреда на тему „Дискриминација оболелих од АИДС-а“. Трибину су одржали ученици - вршњачки едукатори: Ања Мијатовић, 2/7, Бојана Тримановић, 2/7 и Мина Ракић, 2/4. Трибина је одржана у свечаној сали Школе, 2.12.2019., у 12:50 (7.час) за ученике 1/2, 1/3, 1/4 и 1/6, а у 13:40 (8.час) за 1/1, 1/5 и 1/7. Трибини су присуствовале и неке од одељењских старешина првог разреда: Јелена Маринковић (1/4), Владимир Матић (1/6) и Живка Живановић (1/1), али и заинтересовани наставници: Виолета Петровић, Јелена Гвозденовић и Татјана Матић.

Учесће у Пројекту „Млади против насиља над женама“

Овај Пројекат је спровела Агенција УН за родну равноправност UN Women и Центар модерних вештина. Шабац је био један од четири града (уз Параћин, Кикинду и Стари Град – Београд) у којима су дечаци средњошколског узраста, другог и трећег разреда, мотивисани, едуковани и ангажовани у борби против насиља над женама. Из наше школе учествовало је пет младића, из три одељења друге године: Мирковић Огњен, 2/1, Селенић Вељко, 2/1, Станковић Ђорђе, 2/4, Спајић Петар, 2/5 и Гавриловић Матеа, 2/5. Учесници Пројекта су учествовали у едукацији, те у истраживању које се тиче

ставова својих вршњака о насиљу над женама, вршњачком насиљу и другим темама мушко-женских односа у адолесцентском добу. Сами су креирали и своју локалну кампању против насиља над женама у Шапцу. Програм је трајао од октобра до половине децембра 2019. године, а завршница је била у Београду, на конференцији на којој су учествовали младићи из све четири локалне заједнице. Овај пројекат је подржала Европска унија, СеЦонс група за развојну иницијативу, а у њега је укључено и Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије.

Учешће у Пројекту „Популарна демократија“

16.12.2019., до 12:00 до 13:30 часова, у свечаној сали Школе, одржана је двочасовна радионица на тему „Популарна демократија“, за ученике четвртог разреда. Водитељи су били Чедомир Божић, вршњачки едукатор и бивши ђак ове школе и Немања Марковић, сада студенти четврте године ФПН-а.

Радионици је присуствовало 24 ученика четвртог разреда и Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог. Трибина је садржала проверу познавање демократије, позитивних и негативних страна демократског друштва, начине и процедуре при гласању. Све је изражено речником који је разумљив ученицима и на примерима који су њима блиски. Ученици су у потпуности учествовали. На крају је урађена евалуација трибине.

Искоришћена је прилика да се и присутним ученицима дају основне информације у вези са уписом ФПН-а.

За друго полугодиште планиран је уобичајено једнодневни семинар за ученике „Насиље у адолесцентским везама“ (Биљана Ерцеговчевић и вршњачки едукатори) и предавање у циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје не мења све“ (Невена Станковић и вршњачки едукатори) али они нису одржани због увођења ванредног стања у држави 15.3.2020. Рад ученика-вршњачких едукатора који по основним школама држе обуку за пружање прве помоћи биће приказан кроз сарадњу са Црвеним Крстом.

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

7.5. Планови и програми рада одељењских старешина и одељењских заједница

7.5.1. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница првог разреда

Одељењске старешине првог разреда су: Живка Живановић, Драган Павловић, Мирјана Сремчевић, Маријана Гачевић, Јелена Маринковић, Соња Лукић и Владимир Матић.

На нивоу разреда одељенске старешине сарађивале и континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, а резултате су приказали на нивоу одељења на седницама Одељењских већа. Сарадња одељенских старешина је значајна и у другим областима: координација организовања екскурзије, организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације...

Под руководством својих одељењских старешина, ученици првог разреда су на време и квалитетно припремљени за измењен начин рада због радова на адаптацији дела школе. Ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама које су организоване у школи, прослави Дана школе, а такође и учешће у бројним секцијама у сарадњи са одговарајућим наставницима.

Одељењске старешине су присуствовале састанцима са директором школе око упознавања са планом сарадње са родитељима, планом и програмом родитељских састанака, упознавања са Изводима из Закона и Правилника са којима треба упознати ученике и родитеље, као и осталих организационих питања.

У условима измењеног режима наставе због пандемије Ковид-19, ученици су у рекордном року залагањем одељенских старешина организовани и умрежени са предметним наставницима и настава на даљину је успешно реализована.

*Одељењски старешина првог разреда
Живка Живановић*

7.5.2. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница другог разреда

Одељењске старешине другог разреда су: Весна Танасић, Ана Ковачевић, Митар Павловић, Јелена Гвозденовић, Јелена Матић, Срећко Берић и Драгица Гајић .

На нивоу разреда одељенске старешине су континуирано пратиле: успех, дисциплину и изостанке ученика, стручно се усавршавале у установи и ван ње, а резултате су приказале на нивоу одељења на седницама одељењских већа (одржане 2 седнице) и састанцима стручних већа. Сарадња одељенских старешина је била значајна и у другим областима рада школе, као што су: договор у вези организовања екскурзије, организовање рада одељенских заједница, вођење школске документације, сарадња са родитељима, извештаји Е- дневник , рад у Тимовима и комисијама.

Под руководством својих одељењских старешина, ученици другог разреда су учествовали у хуманитарним акцијама које су организоване у школи, присуствовали трибинама трибинама о здравственом васпитању, насиљу а такође су били активни у бројним секцијама и спортским активностима у сарадњи са одговарајућим наставницима. Ученици су учествовали и у организацији прославе Дана школе и прославе Светог Саве школске славе.

Одељењске старешине су присуствовале састанцима са директором школе око упознавања са планом сарадње са родитељима, планом и програмом родитељских састанака, упознавања са Изводима из Закона о средњем образовању и правилницима са којима треба да упознамо ученике и родитеље и осталих организационих питања, као и један састанак у вези поделе ученика на групе и организовања екскурзије.

Одељењске старешине првог разреда су планирале екскурзију у мају месецу и то са следећом маршрутом: Шабац-Копаноник-Шабац.

Одељењске старешине су почетком другог полугодишта анализирале рад одељењских заједница током првог полугодишта, успех и дисциплину, и разговарале о мерама за побољшање истих у другом полугодишту.

Због проглашења ванредних мерау Републици Србији, од 16. марта настава у школи се све до краја школске године одвијала на даљину. Одељењске старешине су слале оперативне планове за своје предмете и комуницирале са ученицима путем друштвених мрежа и других начина прихватљивих за ученике. Сарадња је била веома добра. Ученици су радили задатке, слали их, радили тестове и разне презентације. У тим условима је завршена и школска година.

Због погоршане епидемиолошке ситуације одложена је реализација планиране екскурзије.

*Одељењски старешина другог разреда
Весна Танасић*

7.5.3. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница трећег разреда

Одељењске старешине трећег разреда су: Љиљана Раичевић, Зорица Поповић (уместо Ане Лукић, која је отишла на трудничко боловање), Љубица Јанковић, Татјана Матић, Славица Тубица, Јована Милошевић и Марија Марјановић (уместо Јоване Перић, која је отишла на трудничко боловање). Почетком ове школске године, настављена је успешна сарадња одељењских старешина у циљу организовања и праћења свих активности везаних за образовно-васпитни процес ученика трећег разреда.

У току школске године на часовима одељењског старешине, ученици су упознавани са увођењем електронског дневника, кућним редом, правима и обавезама ученика, протоколом о заштити ученика од насиља, вршњачким конфликтима, еманципацији жена, бавили се анализом успеха и дисциплине у току и на крају класификационих периода. Посебно је дат акценат о неговању културе понашања, на упознавању ученика са исходима наставних предмета, правилником о оцењивању, односно начинима оцењивања у току школске године, давању савета ученицима у структурирању слободног времена.

На нивоу разреда се континуирано прате: успех, дисциплина и изостанци ученика, а резултати се приказују на нивоу одељења на седницама одељењских већа (одржане 4 седнице).

14. 11. 2019. год. представници одељењских заједница трећег разреда су учествовали у вршњачкој едукативној радионици „Вршњачка медијација“, што су презентовали на часовима одељењског старешине.

Под руководством својих одељењских старешина, ученици су узели учешће у хуманитарним акцијама које су организоване у школи:

- 13. 12. 2019. год. „Помоћ народној кухињи“, где су ученици доношењем намирница у великим количинама, показали више него велико срце;
- 16-23. 12. 2019. год. „Даруј слаткиш“ у сарадњи са Хуманим срцем – Шабац, где су ученици сакупљали слаткише за децу из социјално угрожених породица. Притом су се такмичили за најлепше украшену кутију у којој су паковали слаткише, које су са

великим ентузијазмом правили на часовима одељењског старешине – ученици трећег разреда су се показали најкреативнијим.

Ученици су узели учешће и у ваннаставним активностима у сарадњи са одговарајућим наставницима.

Одржана су и 3 састанка одељењских старешина са директорком школе око упознавања са планом сарадње са родитељима, планом и програмом родитељских састанака, могуће екскурзије, упознавања са Изводима из Закона и правилника са којима треба да упознамо ученике и родитеље и осталих организационих питања, као и упутствима о извођењу наставе на даљину, због пандемије корона вируса.

Наиме, од 16. 3. 2020.год. престала је са радом настава у школи због пандемије корона вируса, те су све одељењске старешине према упутствима директорке школе, биле у обавези да о томе обавесте своје ученике, као и њихове родитеље. Такође, одељењске старешине су биле спона између ученика својих одељења и њихових предметних наставника, како би већ од 17. 3. 2020.год. успешно кренула настава на даљину. С обзиром да је настава на даљину била потпуна непознаница и за ученике и за све наставнике, можемо се похвалити да смо се веома брзо и пре свега успешно снашли у новонасталој ситуацији, уз благовремене и корисне инструкције директорке школе, јако лепо сарађивали и успешно ову школску годину привели крају.

*Одељењски старешина трећег разреда,
Љиљана Раичевић*

7.5.4. Извештај о раду одељењских старешина и одељењских заједница четвртог разреда

Одељењске старешине четвртог разреда су мр Татјана Јовановић, Татјана Милошевић, Весна Николић, Марија Алексић, Слађана Бкић, Александра Павловић и др Мирјана Матић Глигорић.

На часовима одељењске заједнице почетку школске године ученици су упознати са школским календаром, распоредом часова, кућним редом, правима и обавезама ученика, правилником о оцењивању, распоредом писмених задатака и набавком потребних уџбеника. Изабрано је руководство одељењске заједнице, анализирана социјална структура одељења, избрани су представници за Ученички парламент. Ученици су на часовима одељењских заједница детаљно упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, упућивани на додатну и допунску наставу у сарадњи са предметним наставницима, укључивани у рад секција и других ваннаставних активности. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Успешно је реализована матурска екскурзија Шабац-Праг –Дрезден од 6.-10.10.2019.

Ученици су учествовали у прослави Дана школе и школске славе Св. Саве. У току полугодишта организовани су родитељски састанци на којима је анализиран успех и дисциплина ученика. На часовима одељењске заједнице четвртог разреда реализоване су теме из области Основе система одбране Републике Србије.

Због сузбијања пандемије корона вируса од 16. марта је остатак школске године реализован путем наставе на даљину. Другог јуна су одржана Одељењска већа четвртог разреда на којима је анализиран појединачни и општи успех, изостанци и васпитно дисциплинске мере ученика.

*Одељењски старешина четвртог разреда
Марија Алексић*

7.6. Реализација друштвено корисног рада

У току 2019/20. године, реализоване су следеће активности:

- Акције које је организовао Тим за здравствено васпитање, Тим за хуманитарне активности, Ученички парламент (деталнији извештај се налази у оквиру реализације рада ових тимова);
- Учесће ученика и наставника у оплемењивању новог простора у старој згради, која је надзидана и реконструисана;
- Редовна дежурства, по два ученика, на наставничком и ученичком улазу у школу, у две смене;
- За ученике који су добили васпитне мере, одељењске сатрешине су одређивале активности у односу на специфичност повреде обавеза ученика и пратиле реализацију тих активности (деталније о евидентираним активностима и њиховим ефектима у документацији одељењског старешине).

*Биљана Ерцеговчевић
психолог-педагог*

7.7. Екскурзије, стручне посете и излети

7.7.1. Реализација ученичке екскурзије

ИЗВЕШТАЈ

**СА ПЕТОДНЕВНЕ МАТУРСКЕ УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ IV РАЗРЕДА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" ШАБАЦ РЕАЛИЗОВАНЕ ОД
06.10.-10.10.2019.ГОД.
ДЕСТИНАЦИЈА – ПРАГ – РЕПУБЛИКА ЧЕШКА**

Ученичка екскурзија, ученика IV разреда Школе реализована по Годишњем плану рада Школе од **06. до 10. октобра 2019. год.**

Шабац - Праг – Дрезден – Праг –Шабац.

Садржаји: Праг, Vaclavske namesti, Obecni dom i Prasna brana, Starometsteke namesti, Tynova crkva, споменик Jan Husu, Градска кућа са чувеним Астрономским сатом – Orlojom, Rudolfinum, стара жидовска градска кућа, синогага, одлазак на Hradčane, краљевски дворач, Катедрала Св. Вита, Црква Св. Ђорђа, Карлов мост, одлазак у немачки град Дрезден; једна посета дискотеци.

Туристичка агенција "ВЕНЕРА ТОУРС" из Шапца испоштовала све захтеве Школе према својој понуди и закљученом уговору.

Превоз је обављен аутобусима превозника: "ДУНАВ ПРЕВОЗ", Бачка Паланка, три аутобуса. ТА "ВЕНЕРА" је обезбедила, као и увек, аутобусе који су у

потпуности задовољили стандарде који су тражени од агенције - туристичке класе старости до 5 године са одговарајућом опремом. (старости која је захтевана)

Полазак је био заказан у 05.00 испред супермаркета „INTEREX-AMAN“ што је у потпуности испоштовано.

Екскурзију су пратили професионални **водичи**, представник агенције „ВЕНЕРА” и **лекар**, др Катарина Остојић

Смештај - Хотел „**GALAXIE**“ са 4* је оправдао очекивања, а исхрана на принципу шведског стола је задовољила најразличитеје укусе.

Утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду, како је планирано у програму и то како у погледу едукативних садржаја и обилазака културно-историјских локалитета тако и у погледу забавног програма (дискотека).

ПРЕВОЗ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **124**; ЗАДОВОЉНИ **48** и НЕЗАДОВОЉНИ **3** ученика

СМЕШТАЈ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **130**; ЗАДОВОЉНИ **44** и НЕЗАДОВОЉНИ **1** ученика

ХРАНА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **118**; ЗАДОВОЉНИ **57** и НЕЗАДОВОЉНИ **0** ученика

ВОДИЧИ: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **113** ЗАДОВОЉНИ **51** и НЕЗАДОВОЉНИ **11** ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ

САДРЖАЈА: ВЕОМА ЗАДОВОЉНИ **106** ; ЗАДОВОЉНИ **67** и НЕЗАДОВОЉНИ **2** ученика

Резултати анкете генерално показују веома висок степен задовољства ученика реализованом екскурзијом.

Учили смо да је храном било задовољно 100% ученика а да је само 1 ученик незадовољан смештајем а 2 реализацијом програмских садржаја, што значи да је преко 99% ученика задовољно и веома задовољно реализацијом своје матурске екскурзије.

На екскурзију је ишло **175** ученика четвртог разреда у пратњи одељењских старешина: IV₁ – мр Татјана Јовановић, IV₂ – Татјана Милошевић, IV₃ – Весна Николић, IV₄ – Марија Алексић, IV₅ – Слађана Бкић, IV₆ – Павловић Александра IV₇ – Матић Глигорић др Мирјана и као вођа пута Биљана Ђукнић.

Екскурзија је протекла без инцидентата. Нарочито истичем добро понашање ученика током реализације екскурзије.

Сви планирани садржаји и обиласци су били у потпуности реализовани по утврђеном распореду.

Резултати анкете су потврдили, још једном, високу професионалност агенције Т.А. "Венера" Шабац. Ученици, њихови родитељи као и представници Школе могу потврдити да је задовољство ићи на екскурзију у организацији Т. А. "Венере".

А ја као вођа пута, посебно истичем безбедност путовања, сигурност организације и стручност водича, веома посвећену и квалитетну реализацију од стране туристичке агенције.

Шабац, 11. 10. 2019.

вођа пута
Биљана Ђукнић, директор

Нажалост, услед проглашене пандемије болешћу COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у периоду од 16. марта 2020. год. до 06. маја 2020. год, закључно, нису реализована ученичка такмичења, а након тога у складу са препорукама МПНТР и даљим праћењем безбедоносне ситуације, нарочито њено погоршање од јуна месеца 2020. год, директор школе је одлучила да одложи реализацију екскурзија првог и другог разреда у склопу примене општих превентивних мера које се односе на спречавања ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

7.7.2. Реализација стручне посете

Музеј Илузија и Ботаничка башта - Београд

Стручно веће природних наука је 26.10.2019. је по први пут организовала стручну посету Музеју илузија и Ботаничкој башти, за професоре и ученике наше школе. Циљ ове посете је да код ученика пробуди радозналост и жељу за истраживањем, као и да се младима приближе природне науке, тј. биологија и физика, као и њихова практична примена. Ботаничка башта Јевремовац је ботаничка башта у Београду која има статус споменика природе II категорије и заштићена је као споменик културе. Дан за обилазак је био предиван, а ученици су били презадовољни и пуни утисака.

Музеј Илузија



Ботаничка
башта



Фестивал науке

Професори и ученици наше школе су већ по традицији били укључени у овај пројекат промоције науке међу ученицима основних и средњих школа.

13. Фестивал науке у Београду под називом „Разоткривање“ одржан је од 5. до 8. децембра 2019. на Београдском сајму, посетили смо 6.12.2018. год. када је предвиђен дан за школске посете. Професори који су организовали ову посету су: мр Татјана Марковић Топаловић, Маријана Тешић, Соња Лукић, Марија Симић, Бранислав Селаков, Сандра Петровић, Андријана Злокас и Ана Ковачевић. Ученици различитих одељења: првог, другог, трећег и четвртог разреда који су чланови секција биологије, хемије, физике и математике или похађају додатну наставу из ових предмета, њих 38 били су укључени у ову посету. На фестивалу је учествовало више од 60 научних и образовних институција, удружења али и појединци из Србије и из иностранства.

Циљ ове посете је да код ученика пробуди радозналост и жељу за истраживањем, као и да се млади инспиришу за научну каријеру.

У току ове посете ученици су могли да присуствују огледима из различитих области природних наука, да сами буду учесници, као и да буду у прилици да постављањем питања демонстраторима задовоље своју знатижељу и разјасне неке недоумице.

Ученици су на пут кренули у 9⁰⁰ h, и задовољни се вратили у поподневним сатима (17 h).



*Вођа пута
Ана Ковачевић*

Сајам књига у Београду одржан од 20 -27.10.2019.

И ове године је организован колективни одлазак на Сајам књига у Београд, 27.10.(недеља).

Као и ранијих година одзив није био на завидном нивоу, али је број пријављених био довољан да би се организовао одлазак (14).

Шездесет четврти Међународни сајам књига одржан је под слоганом Писмо-глава и осмишљен је као порука и подсећање на универзалну вредност писмености и значај књижевног стваралаштва. Учествовало је око 500 излагача, међу којима је било 60 из иностранства. Земља, почасни гост је био Египат.

Неке од награда:

Издавач године-Издавачка кућа“ Лагуна“

Издавачки подухват године-Равноправно су награђени Матица српска и Службени гласник.

Посебно признање за допринос у области науке припало је Заводу за уџбенике и Криминалистичком полицијском универзитету за књигу“Рудолф Арчибалд Рајс-изабрана дела“ Награђен је и наслов Добрица Ћосић-између политике и књижевности“у издању Завода за уџбенике.

Провели смо на Сајму довољно времена за разгледањ и куповину(пет сати).

У вечерњим сатима смо се вратили за Шабац са својим утисцима и купљеним књигама.

Вера Ракић,библиотекар

7.8. Такмичења

Такмичење у Књижевној олимпијади

Књижевна олимпијада, ове године није одржана због пандемије. Сва такмичења су одложена, па и ово, за које сам спремала, по предвиђеном плану, два ученика. Са та два ученика (3.3 и 3.4 одељење), сам одржала девет часова припремне наставе, а онда се због уођења ванредног стања, уобичајена настава прекинула, па тако и припремна.

Татјана Матић, професор књижевности

Општинско такмичење - историја

Општинско такмичење из историје, одржано је 23. фебруара 2020.г., у Медицинској школи „Др Андра Јовановић“, Шабац. До 19. фебруара, стигле су пријаве за такмичење из 3 школе, укупно 15 ученика, у пратњи 5 наставника.

Дана 23. фебруара 2020.г., у 9⁰⁰ састала се комисија у саставу: Ћ. Мемедовић , М.Сремчевић, Б. Букнић – директор школе. Отворени су тестови и прослеђени на фотокопирање. Тестови су фотокопирани у интервалу од 8⁰⁰ до 9³⁰ . У међувремену, пристигли ученици су распоређени у учионицу, преузете су изјаве ученика потписане од

стране родитеља, ученицима је објашњено да се тест ради 1 сат. У учионици је дежурала Јасмина Петровић. Израда теста је почела у 10⁰⁰.

У периоду од 10⁰⁰ до 11⁰⁰ одржан радни састанак са присутним наставницима, проверени су кључеви тестова и именоване су комисије за преглед:

Средње стручне школе: Ћ. Мемедовић-председник комисије, Мирјана Сремчевић, Игор Вујић.

Гимназија: Јовановић Душан– председник комисије, Марија Јовановић, Вујић Игор.

Главну комисију су чинили: Ћ. Мемедовић, Д. Јовановић, Сремчевић Мирјана.

У периоду од 11¹⁵ до 12³⁰ прегледани су тестови, урађене ранг листе и исте устакнуте на видно место у школи. Жалби ученика и наставника није било.

***Организатор такмичења
Мирјана Сремчевић
Педагошки саветник***

Такмичењима из хемије

Школско такмичење из хемије за први и други разред одржано је 27. 2. 2020. године од 12:45h до 13:30h у кабинету хемије. На такмичењу је учествовало укупно 5 ученика, од тога 3 ученика првог разреда и 2 ученика другог разреда.

На међуокружно такмичење које ће се одржати 14. 3. 2020. у Пољопривредној школи са домом ученика у Ваљеву пласирали су се: Јана Новаковић I₂, Стефан Тадић I₃, Марија Маринковић II₁, Теодора Паунић II₁.

Наиме, од 16. 3. 2020.год. престала је са радом настава у школи због пандемије корона вируса, те су сва такмичења отказана.

***др Сандра Петровић
Јелена Бурсаћ, проф. хемије***

Такмичење из биологије

У школској 2019/2020. години планирано је, као и сваке године, такмичење из биологије. Припреме су почеле у октобру месецу. За трећи разред пријавиле су се Ивана Гајић и Катарина Гајић, а за четврти разред Никола Леонтић и Јана Максимовић. Припреме су се одржавале једном недељно до краја првог полугодишта.

У другом полугодишту, припрема није било, јер је наступила ванредна ситуација и сва такмичења су отказана.

Професор, Соња Лукић

ТАКМИЧЕЊА У 2019. - 2020. ГОДИНИ

СПОРТ	КАТЕГОРИЈА	НИВО	ПЛАСМАН		ПРОФЕСОР
АТЛЕТИКА	ЕКИПНО, 122 ученика	Крос РТС-а Шабац		26.10.2019.	Драган Весковић
КОШАРКА БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	24.10.2019.	Драган Весковић
КОШАРКА БАСКЕТ 3x3	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	24.10.2019.	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	24.10.2019.	Драган Весковић
КОШАРКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	III	24.10.2019.	Драган Весковић
ФУТСАЛ	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	IV	22.11.2019.	Данило Димић
ФУТСАЛ	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	II	22.11.2019.	Данило Димић
РУКОМЕТ	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	I	12.12.2019.	Митар Павловић
ОДБОЈКА	ОМЛАДИНКЕ	Општинско првенство	III	30.01.2020.	Митар Павловић
ОДБОЈКА	ОМЛАДИНЦИ	Општинско првенство	I	30.01.2020.	Митар Павловић

Драган Весковић, професор физичког васпитања

VIII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Реализација програма унапређивања васпитно- образовног рада

Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу од 2018/19. школске године ради у новом, проширеном и реновираном простору, те су и услови за извођење и унапређивање наставне делатности на високом нивоу.

Активности у оквиру унапређивања наставне делатности су у складу са резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања (Извештај из 2015.), евалуацијом предходних развојних планова школе, као и у складу са новим Развојним планом школе, за период септембар 2019. - септембар 2023.

Школском програм је допуњен новим наставним плановима и програмима, који су предвиђени изменама у реформисаним смеровима, за сваки разред.

Свака писана припрема за час, као и реализација часа обухватају образовне стандарде, исходе и међупредметне компетенције.

Праћење реализације наставе

Праћењем часова се баве чланови Тима за педагошко-инструктивни рад. Овај тим у нашој школи постоји од 2012.године и чине га руководство, ПП служба и актуелни ментори.

Захваљујући вишегодишњем интензивном бављењу наставним процесом, настава у нашој школи је високог квалитета, посебно у домену стручне наставе. Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења, успешно структурирају час, ефикасно управљају процесом учења на часу, што омогућава овладавање и продубљивање стручних знања, вештина и развој компетенција ученика.

Кроз часове се прати и захтевана корелација часова теорије и вежби и корелација између различитих предмета, као и повезивање са примерима из свакодневног живота.

Са приправницима се ради најинтензивније: одређивање ментора, реализација педагошко-инструктивног рада који обављају директор, педагог, ментор, шеф стручног већа, потом праћење часова приправника, уз стални рад на отклањању уочених пропуста, полагање приправничког испита у школи, те припрема часа за полагање приправничког испита за лиценцу у Београду. Педагог и руководиоци стручних већа врше посебан педагошко-инструктивни рад са менторима. Приправници су су ишли у посету часовима својих ментора (детаљније кроз „Реализација програма педагошко-инструктивног рада“).

Стални акценат је и на припреми и праћењу часова нових наставника, наставних замена, сарадника у настави, као и на праћењу часова оцењивања (вредновања ученичких постигнућа).

Посебна пажња је посвећена праћењу и евалуацији угледних часова. Сви наставници одржавају угледни час према утврђеном плану, којем често предходи и педагошко-инструктивни рад са ПП службом око израде сценарија. Сваке школске године одржавају се и тимски угледни часови у оквиру истог или различитих стручних већа. Угледни час је прилика да наставници и ученици ослободе сопствену креативност у извођењу часа, да обраде значајне теме којих нема у програмима, а да то постане видљиво и свим заинтересованим члановима Наставничког већа. Технике критичког мишљења су захтев за угледне часове, у складу са РПШ.

Велика је заинтересованост ученика и наставника за мултимедијалу наставу, те се у складу са тим овај вид савремене наставе одвија у већем броју кабинета. Годинама уназад присутне су технике активне наставе, а сада, у складу са новим Развојним планом школе инсистира се на масовнијем увођењу техника критичког мишљења.

Вредновање ученичких постигнућа у настави

У наставу је имплементиран Правилник о оцењивању ученика у средњој школи. Оцењивање се прати кроз посету часовима оцењивања, чиме се такође бави Тим за педагошко-инструктивни рад. На састанцима стручних већа се ради на сталном усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру истог предмета. На одељењским већима се образлажу закључне оцене и начин њиховог закључивања.

Сваки наставник има педагошку свеску.

Додатна подршка ученицима у настави

Посебна пажња је посвећена ученицима којима је потребна додатна подршка, те се на свим часовима, а посебно на часовима вежби води рачуна о прилагођавању наставе индивидуалним могућностима ученика.

Пошто се у нашој школи имамо и ученика који се образује по ИОП-у 2, сви чланови одељењског већа у којем се налази овај ученик савладавају нове, до сада мање познате начине и области инклузивног рада.

Сваке школске године интензивира се допунска настава за ученике који имају потребу за додатном подршком, а одржавају се и часови додатне и припремне наставе.

У циљу подршке ученицима уобичајено су одређени термини консултације сваког предметног наставника са родитељима.

У циљу сталног процеса унапређивања наставе, наставници похађају акредитоване семинаре, о чему извештавају своје стручно веће, а присутно је и стручно усавршавање у установи, у складу са потребама Школе.

Ваннаставне активности

Реализација програма унапређивања ваннаставних активности биће приказана кроз: рад одељењских заједница, реализацију плана трибина за ученике, рад Ученичког парламента, Вршњачких едукатора, Медијаторског тима, Тима за здравствено васпитање и сарадњу са Црвеним крстом, Тима за хуманитарне активности, као и кроз приказ рада многобројних секција, кроз које ученици наше школе имају могућност да се афирмишу на нове, креативније и лично изабране начине.

*Биљана Ерцеговчевић
шк. психолог-педагог*

8.2. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Програм превенције злостављања, занемаривања и насиља спроводи се као и у претходном периоду континуирано, током школске године кроз рад одељенских старешина на часовима одељенских заједница. Одељенске стерешине свих разреда су кроз родитељске састанке упознале и родитеље о правилнику, раду Тима за безбедност, нивоима злостављања, занемаривања као и о поступцима којима се реагује на сазнање о поменутих активностима.

*Драган Павловић,
координатор тима за безбедност и превенцију насиља*

8.3. Реализација програма пружања додатне подршке ученицима

Носиоци програма пружања додатне подршке ученицима, на првом месту, су педагог и психолог, одељењске старешине, чланови Тима за инклузивно образовање као и руководство школе. У реализацији програма пружања додатне подршке ученицима, на различите начине учествују и остали запослени у школи.

У току школске године реализована је већина активности које су планиране акционим планом Тима за инклузију. Одељењске старешине су попуњавале упитнике о ученицима, на основу којих су идентификовани ученици из осетљивих група. Обављан је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, а предметним наставницима су предложене мере подршке учењу. Ученици који постижу одличне резултате у учењу, подржани су додатном и припремном наставом, саветодавним радом и професионалном оријентацијом. За једну ученицу првог разреда због хроничне болести, израђен је педагошки профил и спроводе се мере индивидуализације из већине наставних предмета. Један ученик трећег разреда наставу похађа по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП2). Са породицом ученика је остварена успешна сарадња, а сви предметни наставници су благовремено креирали индивидуалне образовне планове. Оствареност предвиђених исхода индивидуалног образовног плана је евалуирана на крају полугодишта и на крају школске године. Детаљнији извештај је дат у оквиру извештаја о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање.

Невена Станковић, психолог

8.4. Реализација програма васпитног рада Школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот.

Овај програм се реализује кроз програме: редовне, додатне и допунске наставе, разних тимова, секција, вршњачких едукација, Ученичког парламента... Такође реализација задатака се спроводи и кроз индивидуални и групни рад ПП службе са ученицима, кроз семинаре за ученике, али и кроз друштвено-користан рад, учешће у приредбама, трибинама, јавним наступима у медијима. Битан сегмент је и сарадња Школе са родитељима, на различитим нивоима.

Развој васпитног рада са ученицима је и део новог РПШ, а био је присутан и у предходним развојним плановима.

Носиоци свих ових многобројних активности су осим ученика и сви запослени у школи. Да би се подстакли на учешће у васпитном раду са ученицима, ове школске године ПП служба је урадила „Упутство за одељењске старешине“, у којем се поново у фокус ставља васпитни рад, као и рад на превенцији и интервенцији у случају прављења лакших и тежих повреда обавеза и дужности ученика на нивоу школе, као и подсећање на законску регулативу која се бави овом облашћу.

У другом полугодишту васпитни рад је имао посебну димензију због затварања школе услед пандемије корона вирусом. Одељењске старешине, ПП служба, али и предметни наставници су наставили васпитни рад са ученицима путем електронских медија.

Када програм васпитног рада не показује резултате у неким појединачним случајевима, те ти ученици направе лакше или теже повреде радних обавеза, изриче се мера појачаног васпитног рада, у који се укључују одељењска заједница и одељењски старешина, уз сарадњу са родитељима, а потом, по потреби и ПП служба и руководство школе, Тим за безбедност и заштиту ученика. Некада је потребно мрежу проширити и на институције изван Школе, што је задатак директора. У том смислу имамо одличну сарадњу са ЦСР Шабац, Општом болницом, као и са школским полицајцем и ПУ Шабац. Имајући у виду свеобухватност овог програма извештаји о његовој реализацији могу се наћи у реализацији других, поменутих, многобројних програма.

Биљана Ерцеговчевић, шк. психолог-педагог

8.5. Реализација програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Овај програм, као и програм васпитног рада, је широк и свеобухватан, те је његова реализација обухваћена извештајима о раду: Медијаторског тима, вршњачких едукатора, Тима за хуманитарне активности, Тима за здравствено васпитање, Ученичког парламента, ПП службе, одељењских заједница, реализацијом редовне наставе, пре свега часова вежби и вежби у блоку, у наставној бази.

*Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог*

8.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности

У току школске 2019./ 2020. године, чланови Тима за школски спорт су имали неколико активности, везане за организацију школских такмичења.

- Учествовали смо у организацији Републичког кроса РТС-а, који је у октобру оджан на Старом граду у Шапцу, уз учешће најбољих атлетичара из целе Србије.
- Учествовали смо у организацији ревијалног кошаркашког турнира поводом Дана школе.
- Наши ученици су учествовали на такмичењима из:
 - ОДБОЈКЕ (омладинци и омладинке)
 - АТЛЕТИКЕ – КРОС РТС-а
 - СТОНОГ ТЕНИСА (омладинци и омладинке)
 - КОШАРКЕ (омладинци и омладинке)
 - РУКОМЕТА (омладинци и омладинке)

ОБЛИК РАДА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Спортски дан (организовање спортских надметања у школи)	<ul style="list-style-type: none"> - Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром - Неговање такмичарског духа - Стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад - Примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (игра, такмичење) - Усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина личности - Усвајање знања о спортовима и вредности баљења спортом - Стварање навике свакодневног физичког вежбања - Подстицање позитивног односа према здравом начину живота и здравој исхрани - Навикавање ученика да се радују туђим успесима - Развијање пријатељства, учење фер-плеја у игри у и животу - Подстицање колективног духа, атмосфере, једнакости, припадања и међусобног поштовања 	2 пута у току школске године	Наставници физичког васпитања Чланови Тима
Учешће девојака наше школе на ЖЕНСКОЈ ТРЦИ у Београду		Септембар / октобар	Наставници физичког васпитања
Учешће наших ученика у трци задовољства на Београдском маратону		Април	Наставници физичког васпитања
Организовање одељенских турнира за све ученике школе		Током године	Наставници физичког васпитања
Активности у природи - кросеви		Јесењи и пролећни крос	Наставници физичког васпитања
Светски дан кретања (организовање различитих активности: квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)		Током године	Наставници физичког васпитања, Ученици, чланови секција
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града, округа ..		Током године	Наставници физичког васпитања
Учешће у организацији школских такмичења и сарадња са Спортским савезом Шапца		Током године	Наставници физичког васпитања
Организовање трибина о спортском тренингу, исхрани		Током године	Наставници физичког васпитања, тренери, стручњаци
Промоција спортских активности и резултата такмичења ТВ, новине, емисије		Током године	Наставници физичког васпитања, Ученици, чланови секција

*Драган Весковић,
професор физичког васпитања*

8.7. Реализација програма педагошко-инструктивног рада

Активности предвиђене овим програмом обухватају педагошко-инструктивни рад са свим наставницима, у различитим контекстима образовног процеса. Да би тај процес био организованији и свеобухватнији у нашој школи од 2012. функционише Тим за педагошко-инструктивни рад, који је у Школу увела Биљана Ерцеговчевић, педагог.

Ове школске године координатор је директор Школе. После сваког посећеног часа (угледног или редовног) обављен је разговор са наставником који је одржао час и извршена је евалуација часа.

Директор и педагог су континуирано водили индивидуални педагошко-инструктивни рад са: менторима, приправницима, сарадницима у настави, наставним заменама и осталим наставницима, када им је помоћ била потребна.

Ментори и педагог су интензивно припремали приправнике. Педагог је припремила и Андријану Злокас за полагање испита за лиценцу у Београду.

Ове школске године приправнички рад су почеле и Марија Веших (ментор Весна Николић), Марија Марјановић (ментор Ненад Срећковић), Данијела Срећковић (ментор Виолета Петровић) и Милица Димитрић (ментор Татјана Матић).

Осим праћења часова приправницима, интензивно је рађен педагошко инструктивни рад са наставним заменама.

Реализоване посете часовима:

Име и презиме	Укупан број посећених часова	Оцењивање	Наставна база	Ментор приправнику и приправник ментору	Сарадници у настави	Угледни часови	ШК	Инклузија
Биљана Ђукних, директор	11+2 (13)	6+2 (8)	3+2 (5)	/	/	5+0 (5)	/	/
Биљана Ерцеговчевић, педагог	21+3 (24)	9+2 (11)	/	11+2 (13) приправницима	/	10+0 (10)	/	/
Невена Станковић, психолог	3+1 (4)	/	/	/	/	3+1 (4)	/	/
Весна Николић (Марија Веших)	6-6 4-4 (20)	3-2 2-2 (10)	0-2 / (2)	6-6 4-4 (20)	/	0-1 (1)	/	/
Ненад Срећковић (Марија Марјановић)	/	/	/	/	/	/	/	/
Виолета Петровић (Данијела Срећковић)	/	/	/	/	/	/	/	/
Татјана Матић (Милица Димитрић)	3-1 (4)	2-0 (2)	/	3-1 (4)	/	/	/	/
Укупно	71	32	7	43	/	20	/	/

Биљана Ерцеговчевић,
психолог-педагог

8.8. Реализација програма превенције ризичних облика понашања

Реализација предавања на тему полно преносивих болести остварена је кроз часове одељењске заједнице, кроз предмете Анатомија и физиологија, Хигијена са здравственим васпитањем, Патологије, организовањем вршњачке едукације. Циљеви попут стицања основних знања о овим проблемима, формирање свести о ризичном понашању, развијање одговорног односа према себи и другима, су оно чијем остварењу тежимо кроз овакав вид едукације јер треба да укаже младима да се о овом проблему не размишља само 1.децембра.

У циљу превенције вршњачког насиља у школи, са вршњачким едукаторима другог разреда реализоване су радионице у одељењима првог и другог разреда, са циљом да се ђаци упознају са дефиницијом, врстама и нивоима насиља као и протоколом у случају да се насиље деси.

Драган Павловић

8.9. Реализација програма здравственог васпитања

Здравствено васпитање представља вид комуникације у циљу унапређења здравствене писмености, знања и развијање животних вештина које су пожељне за очување и унапређење здравља људи. Промоција здравља у школи организује се у највећој мери кроз здравствено-васпитни рад путем редовне предметне наставе, часова одељењске заједнице, рад секција, рад стручних служби, вршњачку едукацију, учествовањем у акцијама које организује школа у сарадњи са здравственим установама и другим локалним партнерима. Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, санитарних прегледа ученика, организацијом трибина, предавања, и акција које имају за циљ: информисање, едуковање, унапређење знања, вештина неопходних за обављање делатности у подручју рада здравства и социјалне заштите.

Реализација активности из Календара здравља има за циљ: развијање здраве личности одговорне према свом здрављу, стварање мотивације за здрав начин живљења, васпитавање ученика за живот и рад у здравој средини, и стицање знања у циљу очувања и унапређења сопственог здравља и здравља других у својој околини. Усвајање основних појмова о исхрани, развијање свести код ученика о значају правилне исхране за превенцију поремећаја исхране и спречавање последица нездравог стила живота циљеви су на чијој су реализацији у октобру месецу радили чланови Тима за здравствено васпитање кроз Секцију хигијене др Ана Лукић- предавања и израда паноа, путем презентације у форми вршњачке едукације реализовали ученици трећег разреда коју су осмислиле Јелена Маринковић и Слађана Бкић, наставници интерне медицине, патологије, микробиологије, здравствене неге у оквиру предметне наставе.

12.09.2019.године чланови Тима за здравствено васпитање, др Верица Матовић, др Мирјана Матић-Глигорић и професор Мирјана Сремчевић са групом ученика посетили су изложбу и предавање у градској библиотеци Шабац поводом сећања на живот и рад лекара Лазу К.Лазаревић под називом „Од Београда до Берлина“.

Сећање на ратне дане и велику хуманост у том периду подсетило нас је присуство чланова Тима др Верице Матовић, др Мирјане Матић-Глигорић које су са неколико ученика посетиле изложбу и предавање у Градској библиотеци Шабац, 04.12.2019.године, на тему: Болница СТОБАРТ у Крагујевцу 1915.године.

За оджривање и унапређење менталног здравља особа битни су и спорт и телесна лепота што се потврђује кроз реализацију спортских такмичења и изради козметичких средстава и препарата.

Светска недеља посвећена дојењу и Европска недеља превенције рака грлића материце рализована је кроз редовне часове гинекологије и акушерства, секције Хигијене са здравственим васпитањем, часове одељенских заједница.

На тему полно преносиве болести реализација је остварена кроз часове одељенских заједница, кроз предмете Анатомија и физиологија, хигијена са здравственим васпитањем, патологија, микробиологија са епидемиологијом, организовање вршњачке едукације-презентација ученика о СИДИ коју је осмислила педагог Биљана Ерцеговчевић.

Национални дан без дуванског дима реализован је подсећањем на штетност цигарета по здравље људи кроз редовне часове општих и стручних предмета, и акцијом запослених: "Данас без цигарета".

Програм Здравственог васпитања од марта до јуна месеца 2020. године није се реализовао због епидемије корона вирусом.

*Координатор Тима за здравствено васпитање:
др Мирјана Матић-Глигорић*

8.10. Реализација програма тима за каријерно вођење и саветовање

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања подршке појединцу да формира реалнију слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током године је организован рад на професионалној оријентацији кроз различите садржаје. Део програма Тима за каријерно вођење обухвата управо упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју. Овај део су претежно обављали психолог и педагог, али и одељењске старешине, наставници вежби и наставници који држе додатну наставу и секције.

На часовима грађанског васпитања ученици су упознати са конкурисањем за посао, представљањем на разговору са послодавцем и активним тражењем посла.

На часовима вежби и блок настави сви ученици се упознају са занимањем које су одабрали, као и са нормама понашања које су важне у тим областима. Ученици су на тај начин укључени у поједине делове радног процеса одговарајућих радних организација ради развијања њихових потенцијалних способности.

Ученици су упознати са сајтовима на којима могу да виде која су занимања тражена, колико су плаћена, постоји ли могућност напредовања и на који начин се напредује. Такође, ученици су упућивани на сајтове високошколских установа како би се информисали о појединим смеровима, начину полагања пријемних испита и потребној литератури за припрему пријемног испита. Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуане вештине; позитивна мотивација према изабраном образовном профилу) је део који се највише односи на ученике првог и другог разреда и та активност се обавља на часовима одељењског старешине.

Невена Станковић, психолог

8.11. Реализација програма сарадње са породицом

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно образовном процесу. Посебно је значајно место и улога одељењског старешине и школског психолога и педагога. Садржаји сарадње су проистекли из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба ученика.

У току првог полугодишта организовани су редовни родитељски састанци на којима су родитељи упознати са календаром васпитно-образовног рада, са наставним предметима, са распоредом часова, потребним уџбеницима, учешћем у обезбеђивању вишег квалитета образовања, опремљеношћу кабинета и лабораторија, кућним редом школе, важећим законима и правилницима школе, Годишњим планом рада школе, са планираним ваннаставним активностима, стручним посетама, дестинацијама за ученичке екскурзије. Такође, разматран је успех, мере за побољшање успеха и смањење изостанака. Наставници и одељењске старешине су обављали и индивидуалне консултације са родитељима у циљу информисања родитеља о напредовању ученика, проблемима ученика и правдању изостанака. ПП служба је обављала индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима ученика са различитим тешкоћама и са родитељима ученика из осетљивих група. Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са протоколом о поступању у случају дигиталног насиља. Са родитељима је остварена сарадња и у оквиру појачаног васпитног рада. Родитељи су активно учествовали у седницама Савета родитеља и Школског одбора. У другом полугодишту (16.03.2020.) је била планирана трибина за родитеље „Љубав и границе“, али због проглашења ванредног стања трибина није одржана.

Невена Станковић, психолог

8.12. Реализација плана и програма стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у периоду 1. септембар 2019.г. – 31. августа 2020.г.

Почетком школске године, на основу анализе Самовредновања рад школе и Школског развојног плана, предложени су семинари који би допринели реализацији акционих планова. На основу изјашњавања чланова стручних већа, Педагошки колегијум је дао предлог Плана стручног усавршавања за школску 2019/2020.г., који је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору. План је подразумевао списак семинара, термине одржавања угледних часова по наставницима и усавршавање у установи.

План стручног усавршавања је прослеђен Регионалном центру за стручно усавршавање.

У периоду 1. септембар 2019.г. – 31. август 2020.г. у школи ради 86 наставника и стручних сарадника. На годишњем нивоу задужени смо са 4334 сати: формалног 1354 сати а реализовано је 1757 сати (реализовано више од 100%); неформалног 2980 сати, а реализовано је 2562 сата (86%). Укупна реализација је 4319 сата (99%).

На дан писања извештаја лични извештај стручног усавршавања нису предали сви наставници.

РЦ је организовао 4 семинара: Насиље у школи-чија одговорност, 12 наставника; Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави, 2 наставника; Наставник на делу превенције вршњачког насиља и креирању позитивне климе у школи, 2 наставника; Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа, 1 наставник.

У организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије и ЗУОВ-а реализован је семинар Развој дигиталних компетенција, 26 наставника; Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању, 3 наставника.

У школи је одржан семинар Активна настава 1 и 2, 30 наставника

Стручно усавршавање у школи се одвија кроз присуство на трибинама организованим у школи, обукама, одржавањем угледних часова, сајам књига, Фестивал науке и посета Ботаничкој башти, Извештавањем наставника на стручним већима; Обука за есДневник, Вебинари током ванредне ситуације итд..

*Детаљан списак реализованих активности је у Прилогу.

*Извештај о стручном усавршавању директора је састави део извештаја рада директора. Праћење примене стеченог знања на семинарима се одвија праћењем часова и посете (активне наставе, мултимедијалне и критичког мишљења, угледним часовима) и извештавањем на стручним већима. Доказни материјал за стручно усавршавање у циљу развојних активности сваки наставник документује и чува у сопственој документацији.

*Извештај поднела
Мирјана Сремчевић, координатор
Педагошки саветник*

8.13. Реализација програма сарадње са друштвеном средином

Институција	Област и начин сарадње	Реализатори	Време реализације
Дом здравља Шабац	Реализација блок наставе за зубне, и лабораторијске техничаре	С.Богојевић,Љ.Марковић, С.Берић, В.Матић, Ј. Милошевић З. Поповић, Д. Павловић, Д.Палежевић	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Завод за јавно здравље	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке,фармацеутске и лабораторијске техничаре	Т.Милошевић, О.Веселиновић Д. Павловић, Д.Палежевић, З.Поповић	І и ІІ полугодиште 2019/20.
ЈКП "Водовод" Шабац	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке и фармацеутске техничаре	Т.Милошевић, О.Веселиновић	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Општа болница Шабац	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре и санитарно-еколошке техничаре	Д. Палежевић,Д.Павловић,З. Поповић Т.Милошевић, О.Веселиновић	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Биохемијска лабораторија "Здравље"	Реализација блок наставе за лабораторијске техничаре	Д. Палежевић,Д.Павловић,З. Поповић	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Хемофарм а.д. Шабац	Реализација блок наставе за фармацеутске техничаре	С.Лукић, Д. Столић, О.Жужа	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Апотеке: "Бреза","Мира", "Јулифарм", "Мелиса"	Реализација блок наставе за фармацеутске техничаре	С.Лукић, Д. Столић, О.Жужа	І и ІІ полугодиште 2019/20.
Козметичка индустрија „Тами“	Реализација блок наставе за козметичке техничаре	С.Лукић, Д. Столић	І полугодиште 2019/20.
Предшколска установа „ Наше дете “- вртићи	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	О.Веселиновић, Т.Милошевић	І полугодиште 2019/20.

Галѐб груп	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	О. Веселиновић, Т.Милошевић	I и II полугодиште 2019/20.
Пекара Ас	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	О. Веселиновић, Т.Милошевић	I полугодиште 2019/20.
Шабачка млекара	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	О. Веселиновић, Т.Милошевић	I полугодиште 2019/20.
Тикурила	Реализација блок наставе за санитарно-еколошке техничаре	О. Веселиновић, Т.Милошевић	I и II полугодиште 2019/20.
Библиотека шабачка	Изложба Др Лаза К. Лазаревић	М. Сремчевић, ученици I5	12. септембар 2019.г.
Шабачки музеј	Јеврејска култура и традиција	М. Сремчевић, ученици I5	4. септембар 2019.г.
Завод за јавно здравље Шабац	Годишња конеренција ЗЗЈЗ-стручни скуп	др В.Матовић	1.11.2019.
Општа болница Шабац	Прослава лекарске славе Свети Козма и Дамјан	др В.Матовић	14.11.2019.
Библиотека шабачка	Изложба „Од Београда до Берлина“ Др Лаза К.Лазаревић“	др В.Матовић др М.МГлигорић М.Сремчевић Волонтери	12.9.2019.
Библиотека шабачка	Изложба „Болница Стобарт 1915“	др В.Матовић др М.МГлигорић Волонтери	4.12.2019.
Градска управа	Бесплатне карте за социјал. угрожене ученике	Тим за хуман. Активности	Септембар 2019.
Савет за бригу о породици Града Шапца	Хуманитарна акција „Даруј слаткиш“	Тим за хум.актив Ученици Запослени	25.12.2019.
Медицински факултет у Новом Саду, ЕМСА	Хуманитарна акција „Даруј слаткиш“	Тим за хум.актив Ученици Запослени	25.12.2019.
Центар за стручно усавршавање	Насиље у школи-чија одговорност	др В.Матовић	11.10.2019.

Црвени крст Шабац	50 година матуре	Тим за хум. акти.	13.9.2019.
Удружење параплегичара мачванског округа	Филмски фестивал „ОСИ у кадру“	Тим за хум. акти	3.12.2019.
Фондација „Хумано срце Шапца“	50 година матуре	Тим за хум. акти.	13.9.2019.
Фондација „Хумано срце Шапца“	„Помоћ Народној кухињи“ традиционална акција у склопу обележавања Дана школе	Запослени Уч.парламент Тим за хуманит	13.12.2019.
Фондација „Хумано срце Шапца“	Хуманитарна акција „Даруј слаткиш“	Ученици Запослени	25.12.2019.
Фондација „Хумано срце Шапца“	Донација Свратишту за децу у Шапцу	Ученици Запослени	25.12.2019.
Школа примењених уметности	Традиционална акција „Школе отвореног срца“	Волонтери, Уч. парламенти Тим за хум. акт.	27.1.2020.
Каритас Шабац	Традиционална акција „Школе отвореног срца“	Тим за хуманит. Активности	27.1.2019.
Центар за социјални рад из Шапца	Помоћ ученицима са породичним проблемима и писања чланка за часопис ЦСР, „Мрежа“	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Здравствени центар "Др Лаза Лазаревић"; Заводом за јавно здравље	Сарадња	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Одељење друштвених делатности у Шапцу	Пројекат „Млади против насиља над женама“	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са МПРС	попуњавање табела	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Сарадња са ЗУОВ-ом	акредитације семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године

Удружење ОДСТАР	реализације семинара за наставнике и ученике и око акредитације семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Основне и средње школе у Србији	Реализације акредитованих семинара	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Студио за едукацију Београд	Сарадња око сопствене психотерапијске супервизије	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Високе школе и факултети	Професионално информисања ученика четвртог разреда	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
ПУ Шабац	Сарадња са школским полицајцем	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
Завод за статистику	Сарадња	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
UN WOMAN	Пројекту „Млади против насиља над женама“	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године
	Катарином Јовановић, психологом у приватној пракси	Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог	У току школске године

8.14. Реализација плана и програма промоције и маркетинга школе

Активност школе	Установе и медији	Реализатори	Време реализације
Промоција волонтера школе на Градском тргу у оквиру Светског дана Прве помоћи	Црвени крст Шабац	Ученици секције Прве помоћи Тим за сарадњу са Црвеним крст. дрМ.Неговановић	11.9.2019.
Изложба „Од Београда до Берлина“ Др Лаза К.Лазаревић	Библиотека Шабачка	др В.Матовић др М.МГлигорић М.Сремчевић Волонтери	12.9.2019.
Изложба „Болница Стобарт 1915“	Библиотека Шабачка	др В.Матовић др М.МГлигорић Волонтери	4.12.2019.
Годишња конференција ЗЗЈЗ	Здравствене установе са територије Мачванског и Колубарског округа	др В.Матовић	1.11.2019.
Лекарска слава св. Козма и Дамјан	Српско лекарско друштво	др В.Матовић	14.11.2019.
Филмски фестивал „ОСИ у кадру“	Удружење параплегичара мачванског округа	Ученици Тим за хум.акт	3.12.2019.
Традиц. хуманитарна акција „Помоћ народној кухињи“	Фондација „Хумано срце“ новине и дописништва, ТВ станице	Уч.парламент Тим за хум.акт. Директор шк.	13.12.2019.
Хуманитарна акција „Даруј слаткиш“	Савет за бригу о породици Града Шапца Фондација „Хумано срце ЕМСА	Ученици Тим за хум.акт. Запослени	25.12.2019.
Традиционална хум. акција са Школом примењених уметности „Школе отвореног срца“	локалне новине и дописништва, локалне ТВ станице, РТС, гости школе	Уч парламент, „Добре комшије“ Тим за хум. акт.	27.1.2020.

IX УЧЕНИЦИ

9.1. Бројно стање ученика по разредима

ед. број	Образовни профил	Број ученика првог разреда			Број ученика другог разреда			Број ученика трећег разреда			Број ученика четвртог разреда			УКУПНО	
		Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Одељење	Почетак године	Крај године	Почетак године	Крај године
1	Фармацеутски техничар	1/1	29	29	2/1	29	29	3/1	30	30	4/1	27	27	115	115
2	Лабораторијски техничар	1/2	30	30				3/2	29	29				59	59
3	Санитарно-еколошки техничар				2/2	28	28				4/2	28	28	56	56
4	Медицинска сестра-техничар	1/3,4,5	93	93	2/3,4,5	88	88	3/3,4,5	91	91	4/3,4,5	93	93	365	365
5	Козметички техничар										4/7	29	29	29	29
6	Физиотерапеутски техничар	1/7	31	31				3/7	28	28				59	59
7	Зубни техничар	1/6	30	29	2/6	29	29	3/6	30	30	4/6	28	28	117	116
8	Гинеколошко – акушерска сестра				2/7	30	29							30	29
УКУПНО: број ученика		I	213	212	II	204	203	III	208	208	IV	205	205	830	828
УКУПНО: број одељења															28

9.2. Успех ученика

АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ на крају другог полугодишта шк. 2019/20. год.

На крају другог полугодишта шк. 2019/20. године Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу има 828 ученика. У 1. разреду - 212 ученика у 7 одељења, у 2. разреду - 203 ученика у 7 одељења, у 3. разреду – 208 ученика у 7 одељења и у 4. разреду 205 ученика у 7 одељења.

Без недовољних оцена је 828 ученика (100%), (претходних година: 99.3%, 96%, 98%, 98.3%);

Са одличним успехом је 474 ученика (57.3%), (претходних година: 57.8%, 56%, 53.2%, 50.1%);

Са врло добрим успехом је 338 ученика (40.7%), (претходних година: 36.7%, 36.08%, 39.7% , 38.2%);

Са добрим успехом је 16 ученика (2%), (претходних година: 4.7%, 4.8%, 5%, 9.8%);

Са довољним успехом – нема.

Успех на нивоу Школе је **4.47** (претходних година: 4.40, 4.38, 4.34, 4.24). Анализирајући по разредима, најбољи је 3. разред са просечном оценом 4.58. Следе: 4. разред са просечном оценом 4.56, 1. разред са просечном оценом 4.45 и 2. разред са просечном оценом 4.30.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА

НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА

-према просечној оцени одељења-

4/1 – 4.85

2/7 – 4.06

4/3 – 4.81

2/2 – 4.1

3/1 – 4.76

4/2 – 4.28

4/6 – 4.66

3/7 – 4.62

1/1 – 4.62

3/3 – 4.59

4/5 – 4.57

3/2 – 4.57

3/6 – 4.55

3/5 – 4.55

1/3 – 4.55

Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

Укупан број изостанака - **44 838** (61 422, 60 324, 65 455, 63962), оправданих – **43 666**, неоправданих **1172**.

Просечан број изостанака по ученику на нивоу Школе – **54.15** (73.74, 72.33, 77.37, 74.29). Најредовнији у похађању наставе је 1. разред са просечним бројем изостанака по ученику 44.17. Следе: 3. разред са 49.13 изостанака по ученику, 2. разред са 57.02 изостанака по ученику и 4. разред са 66.74 изостанака по ученику.

НАЈБОЉА ОДЕЉЕЊА**НАЈЛОШИЈА ОДЕЉЕЊА**

-према просечном броју изостанака-

1/4 – 19.74

3/3 – 24.90

3/6 – 33.43

4/7 – 96.14

4/2 – 80.46

4/6 – 79.96

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

Награде - 146

Похвале - 459

Опомена одељењског старешине - 19

Укор одељењског старешине - 4

Укор одељењског већа, укор директора и укор Наставничког већа – нема

Васпитно-дисциплински поступак - нема

Појачан васпитни рад: 3 ученика

Први разред: /

Други разред: 2 ученика

Трећи разред: /

Четврти разред: 1 ученик

Извештај сачиниле:

Невена Станковић, психолог

Биљана Ерцеговчевић, психолог-педагог

9.3. Општи успех по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ I
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Живка Живановић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Бошковић Дајана | 12. Југовић Мирјана |
| 2. Васић Александра | 13. Лазић Наташа |
| 3. Враголић Јелена | 14. Митровић Николина |
| 4. Вуковић Анђела | 15. Нешић Милица |
| 5. Давидовић Николина | 16. Николић Невенка |
| 6. Димитрић Милорад | 17. Пантелић Немања |
| 7. Добошаревић Анастасија | 18. Перић Милица |
| 8. Ђурђевић Анђела | 19. Поповић Марко |
| 9. Живковић Огњен | 20. Симић Милица |
| 10. Ивановић Ивана | 21. Тадић Никола |
| 11. Јеремић Мина | 22. Топаловић Мирјана |

а) са врло добрим:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Јовановић Мирјана | 5. Симић Николина |
| 2. Пауновић Вера | 6. Степић Андријана |
| 3. Петровић Јана | 7. Стојановић Јована |
| 4. Петронијевић Јована | |

ОДЕЉЕЊЕ I₂
Смер: лабораторијски техничар
Одељењски старешина: Драган Павловић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. Ђукић Миња | 6.Смиљанић Марија |
| 2. Ђурић Наталија | 7.Тофиловић Николина |
| 3. Јевтић Јелена | 8.Цветковић Јана |
| 4. Новаковић Јана | 9.Џавић Тамара |
| 5.Павић Луна | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Адамовић Ана | 12.Максимовић Јована |
| 2. Анђелић Анђела | 13.Марковић Јулијана |
| 3. Антонић Борис | 14.Милошевић Александар |
| 4. Бајевић Бојана | 15.Мишић Теодора |
| 5. Божич Јована | 16.Муњић Андријана |
| 6. Винчић Сара | 17.Николић Катарина |
| 7. Драгићевић Огњен | 18.Радаковић Катарина |
| 8. Драгојевић Милена | 19.Рибич Валентина |
| 9. Ердевички Наташа | 20. Тадић Јована |
| 10. Јанковић Никола | 21. Филиповић Емилија |
| 11. Катић Михајло | |

ОДЕЉЕЊЕ I з
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Маријана Тешић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1.Арсеновић Марија | 11.Обрадовић Јована |
| 2.Васић Ивана | 12.Павловић Милица |
| 3.Ђорђевић Анастасија | 13.Перишић Александар |
| 4.Ерић Наталија | 14.Познановић Јована |
| 5.Јацановић Ђурђа | 15.Ранковић Сандра |
| 6.Катавић Катарина | 16.Рашевић Емилија |
| 7.Кокановић Бојана | 17.Станчетић Срђан |
| 8.Личанин Јана | 18.Тодић Стефан |
| 9.Матић Милош | 19.Томић Софија |
| 10.Мићић Јана | 20.Урошевић Милијана |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1.Алексић Нина | 7.Лацковић Лука |
| 2.Арсеновић Милица | 8.Пајић Тијана |
| 3.Арсеновић Олга | 9.Селенић Натали |
| 4.Бајуновић Александра | 10.Спасојевић Лазар |
| 5.Баштовановић Тамара | 11.Џиновић Исидора |
| 6.Јешанић Милица | |

ОДЕЉЕЊЕ I4

Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Јелена Маринковић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1.Алексић Вања | 10.Николић Маја |
| 2.Андрић Сара | 11.Павловић Мартина |
| 3.Живановић Даница | 12.Петровић Сандра |
| 4.Игњатовић Ива | 13.Симић Андријана |
| 5.Мијатовић Теодора | 14.Соврић Милица |
| 6.Мићић Оливера | 15.Томић Милица |
| 7. Недељковић Марина | 16.Тосић Милица |
| 8.Нешковић Марио | 17.Урошевић Марија |
| 9.Николић Лука | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1.Аврамовић Исидора | 8.Пајић Немања |
| 2.Вуковић Валентина | 9.Савић Александра |
| 3.Јованић Лука | 10.Станојловић Сандра |
| 4.Јовановић Немања | 11.Суботић Маријана |
| 5.Јокић Теодора | 12.Тешић Тијана |
| 6.Кнежевић Лазар | 13.Товиловић Марија |
| 7.Марић Сандра | 14.Трифунковић Весна |

ОДЕЉЕЊЕ I₅
Смер: медицинска сестра - техничар
Одељењски старешина: Мирјана Сремчевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1.Бркић Марија | 10.Јовановић Наташа |
| 2.Буљешевић Нина | 11.Лазић Марија |
| 3.Ван Дер Страетен Наташа | 12.Лазић Теодора |
| 4.Виторовић Никола | 13.Остојић Исидора |
| 5.Гератовић Тијана | 14.Панић Милена |
| 6.Димитрић Теодора | 15.Попђурђевић Нађа |
| 7.Ђокић Маја | 16.Поспишек Тара |
| 8.Јанковић Ивона | 17.Шобић Катарина |
| 9.Јанковић Катарина | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1.Врачевић Биљана | 8.Крајчиновић Давид |
| 2.Вујковић Невена | 9.Лукић Филип |
| 3.Галић Марина | 10.Маринковић Миливоје |
| 4.Дамњановић Петар | 11.Мунић Мина |
| 5.Деспотовић Ана | 12.Пантић Нина |
| 6.Јевтић Матеја | 13.Симеуновић Страхиња |
| 7.Јовичић Јована | |

в) са добрим успехом:

1. Тодоровић Јелена

ОДЕЉЕЊЕ I₆
Смер: зубни техничар
Одељењски старешина: Влада Матић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1.Адамовић Мина | 8.Перишић Лена |
| 2.Васић Александра | 9.Поповић Милица |
| 3.Исаиловић Софија | 10.Радовановић Валентина |
| 4.Јаснић Елена | 11.Стајић Анастасија |
| 5.Јездић Андреа | 12.Станисављевић Јана |
| 6.Љикај Фљорентина | 13.Годић Тијана |
| 7.Перак Тамара | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1.Алексић Ива | 9.Матић Сара |
| 2.Богдановић Милица | 10.Милошевић Ђорђе |
| 3.Бота Дијана | 11.Обренчевић Данило |
| 4.Васић Тамара | 12.Павличевић Валентина |
| 5.Ерчић Сара | 13.Прокић Валентина |
| 6.Кордић Марија | 14.Сладојевић Миљана |
| 7.Максимовић Елена | 15.Цицварић Мила |
| 8.Манојловић Гордана | 16.Шарчевић Владимир |

ОДЕЉЕЊЕ I7
Смер: физиотерапеутски техничар
Одељењски старешина: Соња Лукић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Вујанић Тијана | 7. Мијаиловић Михаило |
| 2. Гајић Милица | 8. Милинковић Андреа |
| 3. Живковић Ксенија | 9. Павковић Мирјана |
| 4. Јокић Катарина | 10. Петровић Тамара |
| 5. Јокић Тамара | 11. Станковић Петар |
| 6. Марковић Сара | 12. Станојевић Марија |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Андрић Вук | 11. Марковић Миљана |
| 2. Гајић Анастасија | 12. Мијатовић Андреја |
| 3. Глувић Бојана | 13. Млинар Милан |
| 4. Грујић Андреа | 14. Нинковић Марија Теодора |
| 5. Жабалац Марија | 15. Пајић Николина |
| 6. Јанковић Јована | 16. Панић Милица |
| 7. Јуришић Анђела | 17. Перић Зорана |
| 8. Курајица Марија | 18. Перишић Илија |
| 9. Маловић Михајло | 19. Самарџић Милица |
| 10. Марковић Виктор | |

ОДЕЉЕЊЕ II
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Весна Танасић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Дабић Андреа | 7. Николић Павле |
| 2. Ђукановић Јована | 8. Огњеновић Слободанка |
| 3. Ђурковић Марија | 9. Паунић Теодора |
| 4. Којић Јована | 10. Рувидић Анђела |
| 5. Маринковић Марија | 11. Стојановић Татјана |
| 6. Миловановић Анђела | |

а) са врло добрим:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Андрић Данијела | 10. Орешки Јана |
| 2. Баругић Стефан | 11. Орешки Миа |
| 3. Вујанић Анастасија | 12. Павловић Наташа |
| 4. Јањић Валентина | 13. Петровић Зорана |
| 5. Јелић Анђела | 14. Селенић Вељко |
| 6. Максимовић Теодора | 15. Симић Александра |
| 7. Марковић Јана | 16. Симић Наташа |
| 8. Миљевић Јована | 17. Стајчић Јелена |
| 9. Мирковић Огњен | 18. Станојевић Ивана |

ОДЕЉЕЊЕ П₂
Смер: санитарно – еколошки техничар
Одељењски старешина: Ана Ковачевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Васић Марија | 6. Митровић Ивана |
| 2. Диклић Миња | 7. Поповић Добривој |
| 3. Драговић Марија | 8. Севић Јелена |
| 4. Јовановић Анастасија | 9. Танасић Лука |
| 5. Манојловић Немања | |

а) са врло добрим:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Бекић Николина | 10. Зорбић Милица |
| 2. Васић Вања | 11. Јовичић Никола |
| 3. Вукић Невена | 12. Марјановић Лука |
| 4. Глигорић Младен | 13. Милићевић Огњен |
| 5. Грујић Весна | 14. Радојчић Тамара |
| 6. Грујић Јована | 15. Ранковић Ивана |
| 7. Добријевић Лазар | 16. Срдановић Теодора |
| 8. Бекић Владан | 17. Тешић Борис |
| 9. Ђурић Ђорђе | 18. Тирић Страхиња |

б) са добрим успехом:

1. Павловић Лука

ОДЕЉЕЊЕ П₃
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Митар Павловић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Аврамовић Теодора | 8. Моравчевић Бојана |
| 2. Арнаутовић Катарина | 9. Обрадовић Наталија |
| 3. Васић Немања | 10. Самарцић Милош |
| 4. Горданић Милица | 11. Тешић Сашка |
| 5. Грковић Андреја | 12. Товаровић Милица |
| 6. Драгић Наташа | 13. Шокчанић Андријана |
| 7. Катавић Анђела | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Арсеновић Михаило | 9. Ковјанић Милица |
| 2. Бороња Сара | 10. Которчевић Немања |
| 3. Богдановић Ангелина | 11. Лукић Вања |
| 4. Богдановић Дамјан | 12. Марковић Сара |
| 5. Вуковић Раско | 13. Радић Тања |
| 6. Даку Андреја | 14. Трифковић Стефан |
| 7. Катавић Петар | 15. Тркуља Анђела |
| 8. Ковачевић Јаков | 16. Трнинић Драгана |

ОДЕЉЕЊЕ Ц4

Смер: медицинска сестра- техничар

Одељењски старешина: Јелена Гвозденовић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Васић Елеонора | 8. Миражић Дамјан |
| 2. Граовац Драгана | 9. Ракић Мина |
| 3. Јеротић Катарина | 10. Срдановић Олгица |
| 4. Јовановић Катарина | 11. Туркаљ Бојана |
| 5. Јовановић Милица | 12. Туркаљ Јасмина |
| 6. Којичић Алекса | 13. Цветиновић Емилија |
| 7. Марић Тамара | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Арсовић Миљана | 9. Матић Живко |
| 2. Базић Александра | 10. Петровић Игњат |
| 3. Вукашиновић Верица | 11. Петровић Маријана |
| 4. Ђекић Стефан | 12. Станковић Ђорђе |
| 5. Јеремић Катарина | 13. Стојадиновић Нађа |
| 6. Лазић Анђела | 14. Тадић Дуња |
| 7. Лукић Јована | 15. Чавић Тамара |
| 8. Маринковић Ненад | |

в) са добрим успехом:

1. Васиљевић Вук

ОДЕЉЕЊЕ II
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Јелена Матић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Арсеновић Катарина | 9. Николић Андреа |
| 2. Гавриловић Матеа | 10. Остојић Анета |
| 3. Ђерић Марија | 11. Пајичић Соња |
| 4. Илић Нађа | 12. Пантић Војин |
| 5. Крстић Сара | 13. Поповић Тијана |
| 6. Марковић Марија | 14. Секендек Марија |
| 7. Мирковић Ангелина | 15. Тодић Анита |
| 8. Михаиловић Момчило | 16. Чубрило Теодора |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Богдановић Младен | 8. Маштраповић Јована |
| 2. Јеремић Тијана | 9. Милић Аљоша |
| 3. Максић Биљана | 10. Перић Кристина |
| 4. Максић Слађана | 11. Поспишек Анђела |
| 5. Мандић Јована | 12. Радосављевић Кристина |
| 6. Мартић Николина | 13. Спајић Петар |
| 7. Маштраповић Анђелија | 14. Тодић Страхиња |

ОДЕЉЕЊЕ П6
Смер: зубни техничар
Одељењски старешина: Срећко Берић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1.Алексић Михајло | 9. Јекић Страхиња |
| 2. Андрић Наталија | 10. Маринковић Ивана |
| 3. Богдановић Вања | 11. Паспаљ Милица |
| 4. Гајић Урош | 12. Саџак Милица |
| 5. Живановић Марина | 13. Селенић Наталија |
| 6. Златарић Јана | 14. Тошић Саво |
| 7. Иванић Неда | 15. Филиповић Дуња |
| 8. Илић Тијана | 16. Чолић Милица |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Добошаревић Николина | 7. Радојчић Маја |
| 2. Ђурђевић Срахиња | 8. Ракић Милица |
| 3. Јовановић Јелена | 9. Радосављевић Ружица |
| 4. Мереник Владимир | 10. Станковић Нађа |
| 5. Михајловић Марина | 11. Стевановић Немања |
| 6. Олујић Катарина | |

в) са добрим успехом:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. Вукосављевић Вук | 2. Милетић Вук |
|---------------------|----------------|

ОДЕЉЕЊЕ II

Смер: гинеколошко – акушерске сестре

Одељењски старешина: Драгица Гајић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Алимпић Александра | 5. Маринковић Јована |
| 2. Андрић Сузана | 6. Мијатовић Ања |
| 3. Јелић Ана | 7. Петровић Анастасија |
| 4. Максимовић Дуња | 8. Тримановић Бојана |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Адамовић Анђела | 10. Маццанико Тијана |
| 2. Антонић Валентина | 11. Нешић Милица |
| 3. Арсеновић Анђела | 12. Ракић Милица |
| 4. Бабић Марија | 13. Стојадиновић Јована |
| 5. Божић Бојана | 14. Танасић Јана |
| 6. Божић Јована | 15. Теодоровић Мина |
| 7. Јанковић Ана | 16. Топузовић Теодора |
| 8. Јокић Тамара | 17. Ћирић Марија |
| 9. Марковић Анђела | |

в) са добрим успехом:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. Бабић Валентина | 3. Јевтић Вања |
| 2. Дракулић Дарио | 4. Марић Јана |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: Љиљана Раичевић
Завршили су разред:

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Бајевић Дејана | 13. Младеновић Александра |
| 2. Васић Валентина | 14. Павловић Дијана |
| 3. Драгићевић Нина | 15. Пејић Јелена |
| 4. Дукић Александра | 16. Продановић Бојана |
| 5. Игњатовић Ања | 17. Продановић Зорана |
| 6. Јеринић Јована | 18. Симеуновић Тијана |
| 7. Јовановић Јована | 19. Симић Тијана |
| 8. Карић Адриана | 20. Срећковић Валентина |
| 9. Ковачевић Николина | 21. Станковић Милица |
| 10. Малетић Анастасија | 22. Татомировић Анђела |
| 11. Мијатовић Тамара | 23. Трифуновић Милица |
| 12. Миљковић Јована | 24. Шуманац Мина |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Крстић Александра | 4. Стевановић Ивана |
| 2. Митровић Никола | 5. Степановић Страхиња |
| 3. Обреновић Лазар | |

б) са добрим успехом:

1. Маринковић Немања

ОДЕЉЕЊЕ III₂
Смер: лабораторијски техничар
Одељењски старешина: Зорица Поповић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Арсовић Николета | 12. Машић Милица |
| 2. Васић Ана | 13. Митровић Анђела |
| 3. Гавриловић Јелена | 14. Пап Денис |
| 4. Дојић Теодора | 15. Павловић Петар |
| 5. Жигеровић Марија | 16. Радовановић Нађа |
| 6. Ђорђевић Анђела | 17. Радојичић Ивана |
| 7. Којић Данијела | 18. Ранковић Марина |
| 8. Лаловић Бојана | 19. Ранковић Милица |
| 9. Љубишић Тијана | 20. Трифуновић Тијана |
| 10. Манојловић Марија | 21. Шушњевић Ивана |
| 11. Машић Бојана | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Глигоровић Сара | 5. Нукић Ален |
| 2. Лаушевић Урош | 6. Остојић Емилија |
| 3. Марковић Гаврило | 7. Селенић Стефан |
| 4. Милутиновић Урош | 8. Топузовић Александар |

ОДЕЉЕЊЕ Шз
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Љубица Јанковић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Аврамовић Марија | 11. Павловић Ивана |
| 2. Гајић Ивана | 12. Пајић Милица |
| 3. Дамјановић Никола | 13. Петрић Катарина |
| 4. Ђаламић Срђан | 14. Петровић Марија |
| 5. Ђурић Јасна | 15. Петровић Сара |
| 6. Ђуричић Стефан | 16. Ранкић Наташа |
| 7. Живановић Александар | 17. Ристић Данијела |
| 8. Марић Наташа | 18. Самарцић Катарина |
| 9. Миловановић Мила | 19. Стојковић Ања |
| 10. Митровић Александра | Тадић Александра |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Белановић Мирјана | 7. Кеџман Тијана |
| 2. Богићевић Лазар | 8. Мандић Стефан |
| 3. Вулетић Андреа | 9. Мијаиловић Катарина |
| 4. Живковић Михаило | 10. Радојчић Елена |
| 5. Ивановић Душан | 11. Степановић Татјана |
| 6. Јокић Теодора | |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Татјана Матић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Алексић Вељко | 6. Мисојчић Николина |
| 2. Вујовић Лена | 7. Нишевић Бојана |
| 3. Јовановић Марина | 8. Павловић Кристина |
| 4. Јуришић Лидија | 9. Савић Иван |
| 5. Лазаревић Николина | 10. Стојановић Нађа |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Балужић Марко | 12. Маринковић Александра |
| 2. Васић Тијана | 13. Машић Јана |
| 3. Видић Бојана | 14. Петровић Јована |
| 4. Деспотовић Катарина | 15. Росић Сара |
| 5. Довраговић Вељко | 16. Симић Вук |
| 6. Живковић Милица | 17. Станковић Нађа |
| 7. Заријевић Сара | 18. Товиловић Младен |
| 8. Качаревић Јелена | 19. Трифуновић Алекса |
| 9. Кузмановић Стефан | 20. Тушановић Филип |
| 10. Лазовић Сара | 21. Чоњагић Ирина |
| 11. Мајсторовић Анђела | |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Славица Тубица Алексић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Вуковић Лука | 10. Павловић Виолета |
| 2. Гајић Катарина | 11. Пантелић Уна |
| 3. Глигорић Марија | 12. Пуртић Теодора |
| 4. Ивановић Ана | 13. Ристић Тијана |
| 5. Лагунцић Бранко | 14. Рукавина Емануел |
| 6. Лазић Александар | 15. Тодоровић Вељко |
| 7. Малетић Стефан | 16. Тримановић Александра |
| 8. Мањенчић Ања | 17. Тримановић Анастасија |
| 9. Нинковић Снежана | 18. Чајић Николина |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Иванковић Андријана | 7. Николић Јелена |
| 2. Иванчевић Викторија | 8. Нинковић Душанка |
| 3. Јовановић Владимир | 9. Петровић Никола |
| 4. Кнежевић Јована | 10. Тадић Срна |
| 5. Милошевић Александра | 11. Туфегџић Богдан |
| 6. Милошевић Јелена | |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: зубни техничар
Одељењски старешина: Јована Милошевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1.Алексић Јована | 12.Мартиновић Тијана |
| 2.Ашковић Мила | 13. Николић Јована |
| 3. Божић Драган | 14. Новаковић Нађа |
| 4. Васиљковић Маријана | 15. Паунић Ивана |
| 5. Ђукић Марија | 16. Петровић Тијана |
| 6. Јањић Јована | 17. Средић Андријана |
| 7. Јовић Наталија | 18. Стојановић Тијана |
| 8. Јосиповић Милица | 19. Тешић Моника |
| 9. Катић Александар | 20. Ћелић Лука |
| 10.Лазаревић Милица | 21.Урошевић Наталија |
| 11. Љубишић Драгана | 22.Чучковић Мина |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1.Антонијевић Анђела | 5. Матић Иван |
| 2. Благојевић Тања | 6. Обрадиновић Кристина |
| 3. Богдановић Јована | 7. Остојић Лука |
| 4. Ерцеговчевић Лазар | 8. Томић Емилија |

ОДЕЉЕЊЕ III
Смер: физиотерапеутски техничар
Одељењски старешина: Марија Марјановић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Богдановић Ана | 11. Михаиловић Ивана |
| 2. Богдановић Бојана | 12. Нинковић Михаило |
| 3. Бугарски Јелена | 13. Петровић Јелена |
| 4. Гајић Александра | 14. Путица Анастасија |
| 5. Глишић Јована | 15. Симић Наташа |
| 6. Ђорђевић Петар | 16. Стојаковић Вук |
| 7. Јездић Виолета | 17. Суботић Андреа |
| 8. Лазаревић Никола | 18. Томић Виктор |
| 9. Марковић Љубица | 19. Чолић Теодора |
| 10. Мијаиловић Марија | 20. Џигурски Нина |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Аћимовић Вељко | 5. Марковић Катарина |
| 2. Вићентић Младен | 6. Милосављевић Дијана |
| 3. Ђукић Огњен | 7. Павловић Огњен |
| 4. Живановић Лука | |

б) са добрим успехом:

1. Живковић Бошко

ОДЕЉЕЊЕ IV₁
Смер: фармацевтски техничар
Одељењски старешина: мр Татјана Јовановић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Арсеновић Теодора | 15. Мијатовић Мина |
| 2. Бојић Бојан | 16. Милошевић Симона |
| 3. Веселиновић Сандра | 17. Наифовић Валентина |
| 4. Ердевички Данијела | 18. Первановић Милица |
| 5. Исаиловић Јелена | 19. Поповић Никола |
| 6. Јелић Петар | 20. Протић Аница |
| 7. Јелић Николина | 21. Радовановић Тијана |
| 8. Јеротић Теодора | 22. Симић Јована |
| 9. Јосић Алекса | 23. Станковић Нађа |
| 10. Кекић Александра | 24. Станојловић Сандра |
| 11. Крстић Николина | 25. Тадић Катарина |
| 12. Лазић Мина | 26. Танасић Ђурђина |
| 13. Лукић Јована | 27. Тодоровић Валентина |
| 14. Максимовић Маријана | |

ОДЕЉЕЊЕ IV₂
Смер: санитарно-еколошки техничар
Одељењски старешина: Татјана Милошевић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Вићентић Милица | 7. Милутиновић Ивана |
| 2. Гашић Драгана | 8. Окановић Теодора |
| 3. Јовић Катарина | 9. Поповић Николина |
| 4. Јовичић Јован | 10. Рајић Наташа |
| 5. Којић Александра | 11. Стошић Вања |
| 6. Кордић Теодора | 12. Томић Михаило |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Ђокановић Татјана | 9. Симић Катарина |
| 2. Ђокић Ана | 10. Стаменић Милица |
| 3. Јовановић Стефан | 11. Старчевић Милица |
| 4. Ловчевић Лазар | 12. Суљић Стефан |
| 5. Мартиновић Иван | 13. Годоровић Вања |
| 6. Павловић Зорана | 14. Цветковић Анђела |
| 7. Павловић Јана | 15. Чикић Марија |
| 8. Симић Андрија | |

в) са добрим успехом:

1. Кокановић Милена

ОДЕЉЕЊЕ IV₃

Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Весна Николић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Бекић Милица | 16. Нешић Бојана |
| 2. Брзаковић Марија | 17. Николић Ана |
| 3. Вићентић Сара | 18. Нишевић Марија |
| 4. Гаврић Александра | 19. Обреновић Анђела |
| 5. Гајић Немања | 20. Панић Бојана |
| 6. Глигорић Марија | 21. Пурић Теодора |
| 7. Грујичић Марко | 22. Путица Иван |
| 8. Госпавић Милица | 23. Реновчевић Душан |
| 9. Екмечшић Наташа | 24. Спасојевић Анита |
| 10. Јаковљевић Марија | 25. Савић Николина |
| 11. Јовановић Предраг | 26. Срњић Марија |
| 12. Кузмановић Хаџи Алекса | 27. Станојловић Катарина |
| 13. Милетић Јелена | 28. Тодоровић Тијана |
| 14. Марковић Теодора | 29. Чолић Марко |
| 15. Мијаиловић Теодора | 30. Карић Стефан |

б) са врло добрим успехом:

1. Искић Василије

ОДЕЉЕЊЕ IV₄
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Марија Алексић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Благојевић Андријана | 10. Остојић Немања |
| 2. Вујанић Бојана | 11. Петровић Кристина |
| 3. Глигорић Теодора | 12. Радовановић Александра |
| 4. Гршић Милица | 13. Рашковић Александра |
| 5. Љубанић Ђурђина | 14. Симић Тамара |
| 6. Марковић Матија | 15. Спасојевић Милица |
| 7. Митровић Марија | 16. Стојановић Ненад |
| 8. Мунић Вања | 17. Чачић Бојана |
| 9. Ненадовић Андреа | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Благојевић Александра | 7. Мартиновић Игор |
| 2. Васић Јована | 8. Реновчевић Лазар |
| 3. Дабић Марина | 9. Срдановић Милица |
| 4. Дамњановић Тина | 10. Томић Емилија |
| 5. Ђуровић Горан | 11. Трифуновић Никола |
| 6. Зувић Стефан | 12. Њосић Тамара |

в) са добрим успехом:

1. Макунчевић Илија

ОДЕЉЕЊЕ IV₅
Смер: медицинска сестра- техничар
Одељењски старешина: Слађана Бкић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Атанацковић Александра | 11. Маровић Кристина |
| 2. Благијевић Јелена | 12. Максимовић Јана |
| 3. Глишић Невена | 13. Максимовић Јована |
| 4. Ерић Весна | 14. Маринковић Дарко |
| 5. Исаиловић Драгана | 15. Миловановић Никола |
| 6. Јовановић Ђурђија | 16. Милосављевић Милица |
| 7. Крајнић Ксенија | 17. Николић Сара |
| 8. Леонтић Никола | 18. Петровић Вељко |
| 9. Лукић Кристијан | 19. Симеуновић Тијана |
| 10. Лазић Јована | 20. Трифуновић Ивана |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Алимпић Алекса | 7. Остојић Јован |
| 2. Антонић Милица | 8. Пантић Данијел |
| 3. Гајић Мина | 9. Петровић Ања |
| 4. Јовић Ана | 10. Петровић Сања |
| 5. Маринковић Мина | 11. Станачић Милан |
| 6. Ненадовић Софија | |

ОДЕЉЕЊЕ IV₆
Смер: зубни техничар
Одељењски старешина: Александра Павловић
Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Бесеровац Адријана | 11. Матић Емилија |
| 2. Васић Наташа | 12. Милошевић Маја |
| 3. Васић Теодора | 13. Мијаиловић Јелена |
| 4. Драгићевић Јелисавета | 14. Мијаиловић Кристина |
| 5. Илић Милица | 15. Мирковић Јована |
| 6. Јаковљевић Милица | 16. Митровић Сара |
| 7. Јоцковић Јана | 17. Паунић Тамара |
| 8. Кокановић Урош | 18. Рогуља Ана |
| 9. Максимовић Тијана | 19. Скорић Милутин |
| 10. Матић Александар | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Алексић Душан | 5. Ђокић Дуња |
| 2. Арсовић Анђелија | 6. Кораћ Живадин |
| 3. Веселиновић Лазар | 7. Тешић Василије |
| 4. Добросављевић Памела | 8. Томић Андреј |

в) са добрим успехом:

1. Грбић Милош

ОДЕЉЕЊЕ IV₇

Смер: козметички техничар

Одељењски старешина: Мирјана Матић- Глигорић

Завршили су разред:

а) са одличним успехом:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. Бардак Тамара | 9.Рашић Катарина |
| 2. Васић Дарија | 10.Савковић Ивана |
| 3. Бурић Милица | 11.Симић Тијана |
| 4. Лазаревић Јована | 12.Скорић Катарина |
| 5. Маричић Нина | 13.Теодорчевић Милутин |
| 6. Марковић Мирка | 14.Тешић Валентина |
| 7. Матић Нела | 15.Топаловић Катарина |
| 8. Миљковић Ивана | |

б) са врло добрим успехом:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Вукадиновић Андреј | 7.Мићић Негосава |
| 2. Граовац Ивона | 8. Перић Сања |
| 3. Иванић Ангелина | 9. Плавшић Дуња |
| 4. Илић Милица | 10. Протић Тамара |
| 5. Јањић Борко | 11. Рувидић Марија |
| 6. Маринковић Тамара | 12.Трипковић Емилија |

в) са добрим успехом:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. Марић Јована | 2. Топузовић Тања |
|-----------------|-------------------|

9.4. Ђак генерације



НИКОЛА ЛЕОНТИЋ

Биографија

Ученик Никола Леонтић се истакао својим знањем и упорношћу о чему говоре многобројна такмичења на којима је учествовао: Републичко такмичење из анатомије и физиологије- екипно и освојено треће место, Међуопштинска такмичења из историје и Републичка такмичења из биологије у другом и трећем разреду. Ученик се истакао у вршњачкој медијацији и одржавању семинара за ученике млађих разреда. Оно што Николу разликује од других ученика је добра организација и велика дисциплина у раду, управо то му је омогућило да се поред учења бави и свирањем гитаре и да има доста пријатеља којима је све време школовања несебично помагао. Никола Леонтић својим радом, залагањем, ставом, знањем и лепим васпитањем чини особу која завређује да понесе титулу Ђака генерације. Његов успех је плод великог рада и упорности, а с обзиром да га красе и смиреност, доброта и одлучност, и коме успеси тек предстоје.

9.4.1. Носиоци Вукове дипломе

Бојан Бојић



Бојан Бојић је рођен 2. августа 2001. године у Шапцу. Основну школу „Јанко Веселиновић“ у Шапцу завшио је као носилац Вукове дипломе. Већ од првих школских дана видела се у њему велика жеља и воља за радом и успехом. Након основне школе уписао се у Медицинску школу „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, образовни профил фармацеутски техничар. Ову средњу стручну школу одабрао је првенствено јер је на добром гласу, а добар глас далеко се чује. Заинтересовале су га медицина и природне науке, а овај образовни профил је права комбинација. Током четворогодишњег школовања стекао је широко знање из струке, али и из многих других животних сфера. Није било лако привићи се на ново окружење, нове људе, нов начин рада, али управо ово обликује човека и припрема га за даљи живот. Његово мишљење избору смера фармацеутских техничара се

неретко мењало, али када сагледа причу у целини задовољан је и веома поносан на себе, као и на своје другове и другарице из одељења. Средње образовање је завршио такође као носилац Вукове дипломе, а планира да школовање настави на Фармацеутском факултету у Београду.

Александра Кекић

Александра Кекић је рођена 10. октобра 2001. године у Београду. Још у основној школи на основу свог рада и упорности се истакла у односу на осталу децу. Одмалена је желела да се бави хуманим послом и показала интересовања везана за медицину. Завршила је Основну школу „Јанко Веселиновић“ у Шапцу са одличним успехом. Након основне школе уписала се у Медицинску школу „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, образовни профил фармацеутски техничар. Поласком у средњу школу била је спремна за нову околину и брзо се уклопила. Упознала је људе са истим интересовањима и амбицијама и са њима изградила пријатељства која ће вероватно трајати кроз цео живот. Многе неочекиване околности са којима се суочила кроз школовање нису утицале на њен успех нити је спутавале да одустане од својих циљева и снова. Кроз средњу школу још више је заволела свој смер, а за то су били заслужни професори и четворогодишња пракса. Својим радом и трудом средњу школу је завршила као добитник Вукове дипломе. Вођена својим сновима и жељом да помаже другима одлучила је да настави да се бави овом професијом и да постане студент на Фармацеутском факултету у Новом Саду.



Катарина Тадић

Катарина Тадић је рођена 1. априла 2001. године у Шапцу. Основну школу „Лаза К. Лазаревић” у Клењу завршила је као носилац Вукове дипломе. Након завршене основне школе уписала се у Медицинску школу „Др Андра Јовановић” у Шапцу, образовни профил фармацеутски техничар. Катарина је увек желела да својим радом учини живот људи бољим. Имала је различита интересовања, али на крају се одлучила за смер фармацеутских техничара, јер је он представљао спој свега онога што ју је интересовало. Почетак њеног средњошколског живота обележен је многим променама у животу какав је до тада водила. Први пут одвојена од породице и најближих пријатеља, у релативно непознатој околини, била је приморана да се брзо уклопи и настави пут образовања једнако успешно као током основне школе. Током четири године средње школе, становала је у дому ученика, где је стекла пријатељства за цео живот. Захваљујући томе, учествовала је на различитим домијадама широм Србије, обишла различите градове и упознала нове људе. Средњу школу је завршила са звањем вуковца. Уписаће се на Фармацеутски факултет Универзитета у Београду, смер фармација, у жељи да усаврши стечена знања и дође до нових, како би на што бољи начин могла да помогне другима.



Хаћи Алекса Кузмановић

Хаћи Алекса Кузмановић, рођен у Шапцу 28. новембра 2001. Године. Похађао је Основну школу “Лаза К. Лазаревић” у Шапцу, где је био редован на такмичењима из математике, српског и физике где је постигао 3. место на републичком такмичењу у 7. разреду и такође је носилац Вукове дипломе.

Упоредно са основном школом је похађао основну музичку школу, коју је такође завршио са 5.00 успехом као гитариста. Такође је активан тркач на дуге стазе, учествовао је у више Шабачких полумаратона и на Београдском полумаратону и такође истрчао маратон.

У средњој школи Хаћи Алекса се такмичио на такмичењу из физике у 1. години, где је на општинском нивоу достигао 3. место, и из републичког такмичења из математике достигао 11. место у 1. години, и 6. место у 2. години. Све 4 године

средње школе Хаћи Алекса је завршио са просеком 5.00 и примерним владањем.

9.4.2. Најбољи практичар

Најбољи ђак практичар – смера фармацеутски техничар



Маријана Максимовић

- Вуковац и ђак практичар –

Маријана Максимовић рођена је 5. децембра 2001. године у Лозници. Основну школу „Петар Тасић“ у Лешници завршила је 2016. године као носилац Вукове дипломе. Током основне школе показала је упорност и жељу за стицањем нових знања. Из тих разлога као најбоља опција за наставак школовања чинила јој се Медицинска школа „Др Андра Јовановић“ у Шапцу, образовни профил фармацеутски техничар. Школу и смер изабрала је највећим делом на основу чувености и препорука задовољних бивших ученика и није се покајала. Стекла је изванредна знања не само из струке, већ из многих других животних сфера, прочитала много књига, научила да се, након тешког почетка и промене средине, прилагођава новим људима и ситуацијама. Биле су то четири године припреме за даљи живот, у сваком смислу, иако често ученици тога не буду свесни. Ипак, оно што је суштина јесте припрема за будуће занимање. Маријана, као сада већ званично фармацеутски техничар, мењала је свој однос према овом звању врло често, али никада није намеравала да одустане. Веровала је да ће на крају сви делови ове слагалице да се уклопе у слику која ће да вреди и била је у праву. Иако у пандемији због корона вируса и тешком моменту за планету, ово путовање завршила је са још једном Вуковом дипломом, поносна на себе и своје другове и другарице из одељења. Од даљег школовања још увек није одустала, али за сада жели да што пре почне да користи стечена знања и на тај начин помаже људима.

Најбољи ђак практичар – санитарно- еколошки техничар

Николина Поповић

Рођена сам 19.12.2001. године у Шапцу. По завршетку ош "Јеврем Обреновић" уписала сам медицинску школу "Др Андра Јовановић", смер: санитарно-еколошки техничар. Школовање у медицинској школи пружило ми је знање које ћу моћи да искористим у будућности а смер санитарно-еколошки техничар дао ми је могућности да се упознам са предметима и областима које нису везане само за медицину. Због заинтересованости и жеље за знањем више о неким областима, надам се да ћу уписати Факултет техничких наука у Новом Саду, смер: енергетика и процесна техника





МИЛИЦА БЕКИЋ

22. априла 2001. године родила се Милица Бекић родом из поцерског села Грушић. Тог дана била је олуја, киша је падала као из кабла. Реке су излиле, путеви били поплавлени, али она је увек на лицу имала осмех који је прати и дан данас. Похађала је Основну школу "Лаза К. Лазаревић " у издвојеној јединици у Варни. Све четири године била је 5.00, али није успела да буде Вуковац, јер није имала диплому за освојено неко од прва три места са такмичења. На тој раскрсници живота себе је видела само у белој униформи како негује људе и помаже истим. Родитељи и комшије су је одговарали од тога да упише медицинску школу, али ипак је одлучно закорачила у свет здравства и социјалне заштите, упркос свом страху од игле. Кроз учење, вежбе у кабинетима заволела је тај посао још више. Одушевљена првом помоћи, а захваљујући професорки Јасмини Петровић креће на секцију прве помоћи и ту проналази себе, али само на кратко. Почиње прво као

глумица стања и повреда, а касније нешто мало и као указивач прве помоћи. Због љубави према главном предмету свог смера, здравственој нези креће и на ту секцију. Због немогућности да стиже на обе секције, морала је да се одлучи за само једну. Одлука је била тешка, али здравствена нега је превагнула. Под вођством дивних професорки Љубице Јанковић, Драгице Гајић, Јелене Малешевић и разредне Весне Николић спремала се за школско, а касније и републичко такмичење из здравствене неге. Са две девојке одлази на републичко такмичење и тамо осваја пето место, са укупно 147 бодова одмогућих 150. Прву годину завршила је са просеком 4.75, другу 4.60, трећу 4.77 и четврту са просеком 4.75. Због одличног просека, примереног владања, успеха постигнутог на такмичењу и показаних мануелних способности на вежбама изабрана је за ђака практичара

Најбољи ђак практичар –смера зубни техничар

КРИСТИНА МИЈАИЛОВИЋ



Најбољи ђак практичар –смера козметички техничар

Нина Маричић



Нина Маричић је рођена 3. октобра 2001. године у Шапцу. Након похађања Основне школе „Ната Јеличић” уписала се у Медицинску школу „Др Андра Јовановић” , смер козметички техничар. Кроз игру, као дете, волела је да „помаже људима“ и вођена тим амбицијама уписала се у Медицинску школу у Шапцу. Од почетка средње школе Нина се суочила са разним променама као што су нова околина, нови људи, конкретна струка, али то ни у каквој мери није утицало на њен успех, а прилагођавање новим стварима је брзо прихватила. Није учествовала у секцијама, али је препозната за улогу лидера одељења и на позицији председника одељења се сјајно сналазила. Одлично је сарађивала са одељењским старешином др Мирјаном Матић Глигорић, волела је да јој помаже када је то било потребно и такво искуство јој је много значило. Струку козметичког техничара заволела је од првих часова практичне наставе. У Општој болници „Др Лаза К. Лазаревић” имала је вежбе из физикалне медицине, дерматологије са негом и из естетске хирургије са негом, а у школи – вежбе из масаже, козметологије и естетске неге. Такође, када је време било планирано за наставу у блоку, знања из естетске неге Нина је веома успешно демонстрирала у разним салонима за негу лепоте у Шапцу. Све то практично знање помогло јој је да се стручно усаврши и да много надограђује своја умећа и вештине упијајући савете својих професора којима је

безрезервно захвална што су професионална знања несебично делили ученицима. Средњу школу завршила је као ђак практичар смера козметички техничар, са просечном оценом 5,00. Будући планови су јој да постане студент на Високој здравственој школи струковних студија у Београду/Земуну, да своје знање додатно усаврши и да усрећује друге.

9.5. Резултати матурских испита

ИЗВЕШТАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА

У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. Г

У школској 2019/2020. год. има 205 ученика четврте године. Матурски испит у јунском испитном року полагаали су сви ученици. Матуру је положило 204 ученика. Ученица одељења 4-7 Топузовић Тања није положили испит за проверу стручно-теоријских знања па се упућује у августовски испитни рок.

Ученици са образовног профила фармацеутски техничар, медицинска сестра-техничар и козметички техничар (реформисани смерови) полагаали су завршни матурски испит којим се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Ученици са образовног профила санитарно – еколошки техничар и зубни техничар полагаали су по старом матурски испит.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно-теоријских знања; тј изборни предмет за неререформисане смерове
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Просек матурског испита по одељењима је:

4-1	27	Сви изашли и сви положили	4,74
4-2	28	Сви изашли и сви положили	3,86
4-3	31	Сви изашли и сви положили	4,63
4-4	31	Сви изашли и сви положили	4,42
4-5	31	Сви изашли и сви положили	4,23
4-6	28	Сви изашли и сви положили	4,44
4-7	29	Сви изашли , 1 није положио	4,20

Просечна оцена свих одељења је **4,36**

Секретари матуре
Милошевић Јована, Ковачевић Ана

9.6. Резултати поправних испита

На крају другог полугодишта 2019/2020. није било ученика који су упућени на полагање поправних испита. Сви ученици су са успехом завршили разред.

Успех ученика закључно са 31.8.2020.

Разред	Укупно ученика	Број ученика који су завршили разред са успехом										Понављају разред	
		Одличан	%	Врло добар	%	Добар	%	Довољан	%	Свега	%	Број ученика	%
I	212	110	51.9	101	47.6	1	0.5	0	0	212	100	0	0
II	203	86	42.3	109	53.8	8	3.9	0	0	203	100	0	0
III	208	135	65.1	71	33.9	2	1.0	0	0	208	100	0	0
IV	205	143	69.9	57	27.6	5	2.5	0	0	205	100	0	0
Свега	828	474	57.3	338	40.7	16	2.0	0	0	828	100	0	0

9.7. Преквалификације

Планом уписа, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, предвиђена је могућност преквалификације у оквиру здравствене струке. Бројно стање ученика који могу, ове школске године, да се преквалификују, по образовним профилима је следеће:

Ред.бр.	Образовни профил	Број ученика
1.	Фармацеутски техничар	4
2.	Лабораторијски техничар	1
3.	Санитарно-еколошки техничар	
4.	Медицинска сестра техничар	8
5.	Физиотерапеутски техничар	
6.	Зубни техничар	
7.	Стоматолошка сестра техничар	
8.	Гинеколошко-акушерска сестра техничар	
9.	Педијатријске сестре	
10.	Козметички техничар	

Од почетка школске године преквалификацију у оквиру здравствене струке је уписало 13 ученика. Смер медицинска сестра техничар уписало 8 ученика, фармацеутски техничар 4 ученика, лабораторијски техничар 1. Испитни рокови одржани су у предвиђеним терминима: новембарски рок од 04.11. – 15.11.2019., јануарски рок од 13.1.2020.-24.1.2020.год; априлски рок је померен због ванредне ситуације и одржан је од 01.06.-02.06.2020. јунски рок је одржан од 22.06.-26.06.2020 и августовски рок од 17.08.-21.08.2020.. У новембарском року укупно је изашло 30 ученика на полагање, у јануарском року укупно је изашло на полагање 36 ученика, у априлском року 28 ученика у јунском 35 ученика. У јунском року матурски испит је положио један ученик смер санитарно-еколошки техничар и 1 ученик у августовском року.

Консултације за ванредне ученике су одржаване редовно по датим терминима који су стајали изложени целе школске године.

*административни радник,
Биљана Арсовска*

Х ОТИШЛИ ИЗ ШКОЛЕ

У школској 2019/2020. години, нашу Школу је напустила, због одласка у старосну пензију, наша дугогодишња колегиница:

❖ **ПЕТРОВИЋ мр МИЛИЦА, проф. хемије,**

У току дугогодишњег рада у нашој Школи извела је бројне генерације ученика и са својим ученицима освајала награде на такмичењима. Била је у више наврата, одељењски старешина, председник Стручног већа природних наука, члан Школског одбора, Објављивала научне радове. У стручном часопису Српског хемијског друштва објавила рад "Електролити – проблемски приступ".

Прво запослење у нашој Школи, 06. 09. 1979. год. као девојка, са вишом стручном спремом, наставника хемије. (радила је и у ОШ Ната Јеличић, Лаза К. Лазаревић...средњој школи "Коста Абрашевић" да би од 01. 09. 1987. год. радила само у нашој школи са пуним радним временом). Развијала се у својој струци упоредо са развојем наше школе и у пензију отишла 08. 11. 2020. год. као магистар хемије.

Надамо се да ће дуго, дуго уживати у својим пензионерским данима и наставити да учествује у свим значајним школским догађајима, датумима, славама и прославама.

Светлана Јовановић, секретар школе

ПРИЛОГ

Прилог бр.1. Формално стручно усавршавање 2019/2020.г.

Име и презиме		Назив семинара	Време и место одржавања	Сати
1.	Биљана Ђукнић	Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	17.1.2019. Економска школа Шабац	8
2.	Тађана Матић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
3.	Тађана Јовановић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Републички зимски семинар	7, 8. и 9. фебруар 2020. год., Београд	24
5.	Катарина Поповић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
8.	Виолета Петровић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
9.	Данијела Срећковић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
10.	Наташа Јовановић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
		Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	новембар 2019.г., РЦ	24
12.	Мирјана Сремчевић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
16.	Невена Станковић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
18.	Љиљана Јанковић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
21.	Драган Аћимовић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
22.	Марија Гајић	Умеће комуникације	11-13. октобар 2020.г.	20
27.	Маријана Гачевић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
28.	Драган Весковић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		1001 Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота		8
29.	Митар Павловић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
31.	Живота Топузовић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
33.	Злокас Андријана	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
34.	Ана Ковачевић	Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	17.1.2019. Економска школа Шабац	8
35.	Маријана Тешић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
36.	Т. Марковић Топаловић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
38.	Сандра Петровић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Насиље у школи- чија је одговорност?	11. октобар 2019.г., РЦ	1
39.	Соња Лукић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
40.	Марија Симић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
41.	Верица Матовић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
45.	Ана Лукић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24

		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
46.	Живка Живановић	Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
		Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	новембар 2019.г., РЦ	24
48.	Оливера Жужа	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
49.	Срђан Лукић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
50.	Даница Столић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
52.	Драган Павловић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
53.	Дарко Палежевић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
54.	Татјана Милошевић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	17.1.2019. Економска школа Шабац	8
		Конференција са међународним учешћем - Дигитално образовање 2020, Центар за образовне технологије на западном балкану	10 и 11.4.2020.	4
55.	Оливера Веселиновић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	2.-3. новембар 2019.г., РЦ	16
58.	Срећко Берић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
59.	Јована Милошевић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
60.	Владимир Матић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
61.	Марјановић Марија	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
63.	Јована Стојковић	Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
64.	Драгана Павловић	Активно учење II	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
67.	Весна Николић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
69.	Љиљана Новаковић	Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
70.	Марија Алексић	Развој дигиталних компетенција	20. октобар - новембар 2019.г.,	16
71.	Драгица Гајић	Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Наставник на делу превенције вршњачког насиља и креирању позитивне климе у школи	8. децембар 2019.г., РЦ	8
72.	Јасмина Петровић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
74.	Слајана Бкић	Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
75.	Јелена Маринковић	Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
76.	Јелена Гвозденовић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
		Наставник на делу превенције вршњачког насиља и креирању позитивне климе у школи	8. децембар 2019.г., РЦ	8
77.	Јасмина М. Будаковић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
78.	Љубица Јанковић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24

		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
79.	Јелена Малешевић	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
		Развој дигиталних компетенција	26. октобар - новембар 2019.г.,	16
		Насиље у школи-чија одговорност	11. октобар 2019.г., РЦ	1
80.	М. Вешћ	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
81.	Ђукановић Катарина	Активно учење	27.-29. септембар 2019.г., Школа	24
		Активно учење II	2.-3. новембар 2019.г., Школа	16
				1757

Прилог бр.2. Стручно усавршавање у школи 2019/2020.г.

Име и презиме	активност	Опис активности	Време и место одржавања	Бодови	
1.	Билана Ђукмић	Јужни обод панонског базена, угледни час	Присуство	2. октобар 2019.г., Школа	2
		Учешће у раду р. гр. за развој стандарда кфалификација	Учешће	26.септембар 2019., МПНТР	4
		Узимање крви за лабораторијске анализе, угледни час	Присуство	1. октобар 2019.г., Школа	2
		Предавање психолога Катарине Јовановић	Учешће	16.октобар 2019.Библиотека	1
		Учешће у раду р. гр. за сачињавање листе квалификација	Учешће	18.октобар 2019., МПНТР	3
		Плас пр.-Усагл. Курикулума за м.сесту са Дирек. 2005/3 ЕУ	Учешће	21.октобар 019 и 15.јануар 2020 Бг.	5
		Национални просветни савет	Учешће	22.октобар 2019., Младеновац	3
		Национални просветни савет	Учешће	19.октобар 2019., С. Карловци	5
		Национални просветни савет	Учешће	03.децембар 2019., Београд	3
		Национални просветни савет	Учешће	27.децембар 2019., Београд	4
		Реализатор сем. за дир. ср стр. шк. и „Осигур.кв. у ср стр. Школама	Водитељ	26.октобар 2019.	16
		Састанак председништва Удружења медицинских школа	Учешће	28.октобар 2019., Земун	4
		КК-Осигурање квалитета рада директора у ср. стр. школи	Учешће	22.новембар 2019.	5
		Скупштина Удружења медицинских школа	Учешће	10.децембар 2019. Врњачка Бања	16
		КК- радионица Осигурање кв. рада дир. у ср. стр. Школи	Учешће	12.децембар 2019.	8
		Састанак - Школска управа Ваљево	Учешће	6. мај 2020.г., онлине	1
		Седница Национални просветни савет	Учешће	26. мај 2020.г.,	4
		Седница Национални просветни савет	Учешће	25. јун 2020.г.,	2
		Вебинар "Ефикасно осигурање квалитета/јачање компетенција директора"	Водитељ	30.јун 2020.г.	7
		Саветовање „Актуелности у устан. образ. и васпитања	Учешће	08-11.децембар 2019., Копаоник	24
		Економска школа - Самовредновање установе	Учешће	17.јануар 2020.	8
2.	Татјана Матић	Угледни час, Дис. Тамница	Реализатор	31.октобар 2019.г., Школа	8
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
3.	Татјана Јовановић	Иницијални тестови из српског језика и књижевности (II,2.6, IV1,2,5,7)	израда и прегледање	септембар, Школа	14
		Угледни час: "Cyber Crime"	присуство	26. септембар 2019., Школа	2
		Угледни час: "Fifty years on"	присуство	30. септембар2019., Школа	2
		Међународни сајам књига	присуство	26. октобар 2019., Београд	4
		Извештај проф. енглеског језика о семинару „Обуке запослених – развој дигиталних компетенција“	присуство	12. новембар 2019., Школа	1
		Извештај проф. српског језика о семинару „Активно учење“	присуство	12. новембар 2019., Школа	1
		Акција Тима за хуманитарне активности	присуство	13. децембар 2019., Школа	1
		Школе отвореног срца	присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Светосавска академија	присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије	извештај ученицима IV1	9. јануар 2020., Школа	1
		Војна обавеза у Републици Србији	извештај ученицима IV1	20. јануар 2020., Школа	1
		Радна и материјална обавеза у Републици Србији	извештај ученицима IV1	23. јануар 2020., Школа	1
		Извештај ПИСА тестирања	присуство	16. децембар 2019., Школа	1
		Технике критичког мишљења	присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Општинско такмичење - Књижевна олимпијада	преглед тестова	29. фебруар 2020. год. Ш.гимназија	3
		Дигитално образовање 2020.	интернет-Конференцији	10. и 11. 4. 2020. год., Београд	4
		Стручно усавршавање за онлине наставу	Реализатор	март, април, мај 2020. год. Шабац	10
		„Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика“	присуство вебинару	5. 5. 2020. год., Београд	1
		„Примена алата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика“ који	присуство вебинару	12. 5. 2020. год., Београд	1
4.	Александра Павловић	Стручно усавршавање за онлине наставу	Реализатор	март, април, мај 2020. год. Шабац	10
5.	Катарина Поповић	Иницијални тестови	Реализатор	Септембар	4
		Извештај, стручно веће Активна настава I	Реализатор	12. новембар 2019.г., Школа	3
		Извештај, стручно веће Активна настава II	Реализатор	12. новембар 2019.г., Школа	3

	Изложба Чистач, Марина Абрамовић, Музеј савремене уметности	Присуство	4.децембар 2019.г., Београд	2	
	Опера Коштана, Српско народно позориште	Присуство	4.децембар 2019.г., Београд	2	
	Угледни час, Рад, снага, енергија	Присуство	24.децембар 2019.г. Школа	2	
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5	
6.	Јелена Матић	Иницијални тест за I, II и III разред.	Реализатор	Септембар 2019. Школа	12
	Извештај Т.Матић и В.Петровић. "Дигиталне компетенције"	Присуство	12. новембар 2019.г., Школа	1	
	Извештај К. Поповић, "Активна настава"	Присуство	12. новембар 2019.г., Школа	1	
	Дан школе	Присуство	13.децембар 2019. Школа	1	
	Прослава Дана Светог Саве	Присуство	27.јануар 2020. Школа	1	
	Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10	
7.	Радмила Јовић	Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10
8.	Виолета Петровић	Угледни час	Реализатор	30.септембар 2019.г., Школа	8
	Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1	
	Иницијални тестови- I I- I 7,III 3,III 4,III 5	Присуство	септембар,Школа	20	
	Угледни час Р.Јовић- Crime Scene-Cyber crime	Присуство	26.септембар 2019., Школа	2	
	Угледни час А.Ковачевић - Софтвер	Присуство	27.септембар 2019.,Школа	2	
	Угледни час А.Павловић - Претпразничко вече	Присуство	27.септембар 2019.,Школа	2	
	Музеј илузија/Ботаничка башта	Присуство	26.октобар 2019.,Београд	4	
	Извештај о семинару"Дигиталне компетенције"	Реализатор	12.новембар 2019., Школа	3	
	Извештај о семинару"Активно учење"	Присуство	12.новембар 2019.,Школа	1	
	Прослава Дана Светог Саве	Присуство	27.јануар 2020. Школа	1	
	Дан школе	Присуство	13.децембар 2019. Школа	1	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1	
	Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10	
	Дежурни на матурском испиту у школи-стручни тест	Присуство	10. јун 2020.,Школа	2	
	Угледни час, Рад, снага, енергија	Присуство	24.децембар 2019.г. Школа	2	
9.	Данијела Срећковић	Израда о стручном усавршавању на стручном већу (два семинара)	Присуство	12. септембар 2019., Школа	2
	Израда и реализација иницијалних тестова	Реализатор	2-16. септембар 2019., Школа	18	
	Критичко мишљење-Биљана Ерцеговчевић	Присуство	13. новембар 2019., Школа	1	
	Истраживање о ПИСА тестовима- Биљана Ђукић	Присуство	16. децембар 2019., Школа	1	
	Посета ментора часу	Реализатор	22. јануар 2020., Школа	2	
	Посета ментора часу	Реализатор	23. јануар 2020., Школа	2	
	Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1	
	Посета часу ПП служба (Биљана Ерцеговчевић)	Писана припрема за час	2.март 2020., Школа	1	
	Посета часа ментору	Присуство	9.март 2020., Школа	2	
	Матурски испит-српски језик и књижевност	Дежурач	3.јун 2020., Школа	3	
	Завршни испит	Супервизор	17.-19.јун 2020.,ОШ „Мајур“	12	
	Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10	
10.	Наташа Јовановић	Иницијални тестови	Реализатор	Септембар	14
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1	
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Стручно усавршавање за online наставу	Реализатор	Школа	10	
	Обука за рад у гугл учионици	Присуство	јун 2020. Пољопривредна школа	2	
	Презентација са обуке за рад у гугл учионици на састанку Стручног већа	Присуство	јун 2020.	3	
	Приредба за Дан школе	Присуство	децембар 2019.	1	
11.	Вера Ракић	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Састанак библиотекара	Присуство	9.октобар 2019.г.,	2	
	Сајам књига	Организатор/реализатор	27.октобар 2019.г., Београд	9	
12.	Мирјана Сремчевић	Иницијални тестови	Реализатор	Септембар	20
	Хавер Србија	Организатор	почетак септембра 2019.г.	3	
	Јеврејска култура и традиција	Присуство	4. септембар 2019.г., Музеј	2	
	Међународни дан прве помоћи	Присуство	11. септембар 2019.г.,	1	
	Изложба Др Лаза К. Лазаревић	Присуство	12. септембар 2019.г.	1	
	ПартICIPација ученика, радионица	Припрема, организација	Октобар 2019.г.	5	

		Партиципација ученика, радионица	Реализатор	4. октобар 2019.г, Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 17	Реализатор	8. октобар., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 12	Реализатор	10. октобар., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 14	Реализатор	7. октобар., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 13	Реализатор	9. октобар., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 16	Реализатор	29. XI 2018.г., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 11	Реализатор	20. XI 2018.г., Школа	1
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Припрема, организација	Октобар 2019.г.	5
		Представљање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 15	Реализатор	јануар 2020.г., Школа	1
		Рецензија уџбеника за 7 разред основне школе	Реализатор	Током децембра 2019.Г.	15
		Међупредметне компетенције	Реализатор	29. фебруар 2020.г., Школа	8
		Актив историчара	Организатор/реализатор	7 II 2020. , Школа	3
		Организација Градског такмичења	Организатор/реализатор	23.II 2020. , Школа	3
		Руководилац /председник стручног актива,		Током школске године, Школа	5
		Он лине вебинари	Преглед на јутјубу	Током март-јун 2020.г.	10
		Дежурства матурски испит	Дежурство	3.-11. март 2020.г., Школа	5
13.	Милица К. Николић	Дежурства матурски испит	Дежурство	3.-11. март 2020.г., Школа	2
		Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10
14.	Дејан Манојловић	Јужни обод панонског базена, угледни час	Реализатор	2. октобар 2019.г., Школа	8
		Стручно усавршавање за online наставу	Присуство	Школа	10
15.	Биљана Ерцеговчевић	Угледни час, Референтни систем, вектор положаја, померања, путања и пут	Присуство	19. септембар 2019.г. Школа	2
		Јужни обод панонског базена, угледни час	Присуство	2. октобар 2019.г., Школа	2
		Угледни час, Улагање моста у ватросталну масу за ливење	Присуство	27. децембар 2019.г., Школа	2
		Узимање крви за лабораторијске анализе, угледни час	Присуство	1. октобар 2019.г., Школа	2
		Угледни час, Организовани и неорганизовани елементи седимента урина	Присуство	26. децембар 2019.г., Школа	2
		Угледни час, хелијске деобе	Присуство	28. новембар 2019.г., Школа	2
		Угледни час, Виолета Петровић	Присуство	30. септембар 2019.г., Школа	2
		Угледни час	Присуство	Током полугодишта.	6
		Реализација акредитованих семинара	Водитељ	12 семинара, Србија	10
		Психотерапијска супервизија у Студију за едукацију Београд	учесник	сеп. ок., нов, дец, јан, Београд	20
		Приказ приручника о критичком мишљењу за Н. веће	Излагач	нов 2019. школа	8
		Приказ Правилника о друштвено корисном раду за Наставничко веће	Излагач	нов 2019. школа	8
		Вршњачка едукација" дискриминација оболелих од АИДСА	Аутор,реализатор	2. децембар 2019. школа	5
		Семинар за ученике "Вршњачка медијација"	Аутор,реализатор	нов 2019. школа	5
		Вршњачка едукација "Популарна демократија"	Организатор	16.децембар 2019.школа	5
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
16.	Невена Станковић	Угледни час: "Мотиви предузетника", Драган Аћимовић, Маријана Гачевић	Присуство	20.септембар .2019., Школа	2
		Угледни час: "Претпразничко вече", Александра Павловић	Присуство	27.септембар 2019., Школа	2
		Предавања вршњачких едукатора за ученике првог разреда: "Методе и технике учења"	Организатор	октобар,Школа	5
		Предавање: "Критичко мишљење" на Наставничком већу	Присуство	новембар,Школа	1
		Резултати ПИСА истраживања на Наставничком већу	Присуство	децембар, Школа	1
		Предавање: "Злоупотреба лекова"	Присуство	28. новембар 2019., Школа	2
		Угледни час: "Депресија у адолесценцији", Катарина Ђукановић, Марција Вешић	Присуство	29. јануар 2020., Школа	2
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Енергетске вредности хране, законски прописи, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Угледни час, Одбојка , провера школског сервиса	Присуство	13. март 2020.г., Школа	2
17.	Андреа Душковић	Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
18.	Љиљана Јанковић	Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г.,Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Сајам књига	Присуство	27.октобар 2019.г., Београд	4
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дани М. Ђурића	Присуство		1
19.	Мира Маринковић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10

20.	Маја Петровић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
21.	Драган Аћимовић	Угледни час, Предузетник и предузетништво	Реализатор	20. септембар 2019.г., Школа	8
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
22.	Марија Гајић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
23.	Весна Танацковић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
24.	Весна Танасић	Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
25.	Жељко Аврамовић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
26.	Татјана Ђурђевић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Вебинар - Проговори да видим ко си- култура говора и усмено изражавање	Присуство	23.5.2020. Online	2
27.	Маријана Гачевић	Дежурство на матурском испиту	Присуство	Школа	5
		Светосавска приредба	Присуство	27.1.2020. Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
28.	Драган Весковић	Угледни час, Предузетник и предузетништво	Реализатор	20. септембар 2019.г., Школа	8
		Од идеје до истраживачког нацрта	Присуство	16. октобар 2019., Нови Сад	16
		Одбрана приступног рада на докторским студијама	Реализатор	2. новембар 2019. ФОН	10
		Приказ резултата научно-истраживачког рада на ЕРН конференцији у Марсељу	Реализатор	12 th European Public Health Conference, Marseille, 20 – 23 NOVEMBER 2019.	13
		Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Публиковање оригиналног научно-истраживачког рада у часопису на Sci listi	Реализатор	децембар 2019. Healthcare	10
		Дежурство на матурском испиту	Присуство	Школа	3
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
29.	Митар Павловић	Угледни час, Одбојка, провера школског сервиса	Присуство	13. март 2020.г., Школа	2
		Републички крос РТС-а Шабац http://krosrts.rs/urucena-prizanja-sarpcu/	Организација	26. октобар 2019. Шабац	5
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3. јун 2020., Школа	3
		Дан школе	Присуство	13. децембар 2019., Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
30.	Данило Димић	Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Свети Сава	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3. јун 2020., Школа	3
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Појам мобинга, облици и препознавање	Присуство	Пољопривредна школа Шабац	5
		Угледни час, Одбојка, провера школског сервиса	Реализатор	13. март 2020.г., Школа	8
31.	Живота Топузовић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дежурства матурски испит	Дежурство	3.-11. март 2020.г., Школа	5
32.	Бане Селаков	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
33.	Злокас Андријана	Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Фестивал науке	Присуство	6. децембар 2019.г., Београд	4
		Ботаничка башта	Присуство	26. октобар 2019., Београд	4
		Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Дан школе	Присуство	13. децембар 2019., Школа	1
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3. јун 2020., Школа	3
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
34.	Ана Ковачевић	Угледни час - Софтвер	Реализатор	27. септембар 2019., Школа	8
		Угледни час - Електромагнетна индукција. Фарадејев закон. Ленцово правило	Присуство	27. септембар 2019., школа	2
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5

	Администратор сајта школе	Реализатор	Током школске године, Школа	10	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
35.	Маријана Тешић	Угледни час, Референтни систем, вектор положаја, померања, путања и пут	Реализатор	17. септембар 2019.г. Школа	8
	Угледни час, Рад, снага, енергија	Реализатор	24.децембар 2019.г. Школа	8	
	Посета Ботаничке баште и Музеја илузија	Присуство	26.октобар 2019., Београд	4	
	Фестивал науке у Београду	Присуство	6.децембар 2019., Београд	4	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.Школа	1	
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Представа поводом Дана школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
	Представа поводом школске славе	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1	
36.	Т. Марковић Топаловић	Међународна конференција о физици и сродним наукама	Члан организационог одбора	17.-19.октобар 2019. Суботица	6
	„Effective Practices in STEM Education“ - Methods and tools in STEM teaching	Пленарни предавач	31.10.2019.-1.11.2019. Београд,	16	
	Посета Ботаничкој башти и Музеју илузија	Присуство	26.октобар 2019., Београд	4	
	Посета Фестивалу науке	Присуство	6.децембар 2019., Београд	4	
	Наставничко веће-О техникама критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019., Шабац	1	
	Наставничко веће-Извештај о PISA-тестирању	Присуство	децембар 2019., Школа	1	
	Учесће у жирију избора за Најбољег едукатора Србије (полуфинале)	Оцењивач	октобар-новембар 2019.	40	
	Учесће у жирију избора за Најбољег едукатора Србије (финале)	оцењивач	7.новембар 2019.	6	
	Стручна посета Финској у организацији Удружења "Живојин Мишић".	Опсервација и артикулација мишљења о образовном систему Финске	17.11.2019.-24.11.2019. Финска, Хелсинки и Рованиеми	45	
	Додела награда и признања НЕС- овцима за 2019.	Члан УО	21.децембар 2019., Београд	6	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
	Дежурна на матурском испиту из српског језика и књижевности	Присуство		3	
	Члан жирија Центра за промоцију науке(категорија 3)		април - мај 2020.г.	15	
	Члан Управног одбора SonS (Science on Stage) и припрема за Webinar		април - мај 2020.г.	10	
	Члан Управног одбора "Живојин Мишић" (рад на апликацији за избор најбољег едукатора Србије и на Правилницима избора)		април - мај 2020.г.	20	
37.	Милица Петровић				
38.	Сандра Петровић			8	
	Писање и одбрана докторске дисертације	Аутор, припрема за презентацију, презентовање рада, дискусија	12.септембар 2019., ПМФ, Нови Сад	10	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2018., Шабац	1	
	Фестивал науке "Разоткривање"	Посета	06.децембар 2019., Београд	4	
	Извештај са ПИСА тестирања	Присуство	16.децембар 2019., Шабац	1	
	Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2019., Шабац	1	
	Угледни час	Реализатор	28.јануар .2018., Шабац	8	
	Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
39.	Соња Лукић	Ботаничка башта и Музеј илузија	Посета	26. октобар 2019., Школа	4
	Фестивал науке, Београд	Посета	06.децембар 2019., Београд	4	
	О техникама критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2109., Школа	1	
	Извештај са Писа тестирања	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Приредба за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1	
	Светосавска приредба	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1	
	Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
40.	Марија Симић	Угледни час, хелијске деобе	Реализатор	28.новембар 2019.г., Школа	8
41.	Верица Матовић	Предавање:Сећање на Лазу К. Лазаревића	Организатор	12.септембар 2019.Биб., Шабац	5
	Предавање: Болница Стобарт у Крагујевцу 1915.године	Организатор	04.децембар 2019. Биб., Шабац	5	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1	
	Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
42.	Мира Неговановић	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Међународни дан Прве помоћи	Присуство	11.септембар 2019.г., Трг	1	
	Извештај о семинарима на стручном већу лекара	Присуство	05.новембар 2019.г., Школа	1	
	Академија поводом дана школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1	
	Академија поводом прославе Св. Саве	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1	

		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Менторство др. Александри Прокић	Реализатор	од 24.фебруара 2020.	10
		Online настава	Учесник	16. март - 19. јуна 2020. Шабац	10
		Прегледање матурских тестова за смер медицинска сестра-техничар	Прегледач	10.06.2020.	5
		Откривање споненка Јеврему Обреновићу	Присуство	13.06.2020.	1
		Винаверови дани европске културе	Присуство	19.06.2020.	1
43.	М. Матић Глигорић	Угледни час, Предузетник и предузетништво	Присуство	20. септембар 2019.г., Школа	2
		Угледни час:Хистолошки препарати језезла,слезине	Присуство	26.септембар 2019., Школа	2
		Угледни час:Претпразничко вече	Присуство	27.септембар 2019., Школа	2
		Свечана академија поводом Дана школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1
		Трибина у школи: Употреба антибиотика	Присуство	26.новембар 2019., Школа	1
		Трибина у школи: Популарна демократија	Присуство	16.децембар 2019.; Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко вече, Школа	1
		Предавање:Сећање на Лазу К. Лазаревића	Присуство	12.септембар 2019.Биб.Шабац	1
		Предавање: Болница Стобарт у Крагујевцу 1915.године	Присуство	04.децембар 2019. Биб.Шабац	1
		Енергетске вредности хране, законски прописи, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Online настава	Учесник	16. март - 19. јуна 2020. Шабац	10
		Матурски испит	Прегледач	10. јун 2020. у Мед. школи Шабац	5
44.	Рокнић Весна	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
45.	Ана Лукић				
46.	Живка Живановић	Угледни час, Одређивање концентрације хемоглобина	Присуство	28.новембра 2019.г., Школа	2
		Иницијални тест	Тест	12.септембар 2019., Школа	4
		Сајам књига	Посета	27.октобар 2019., Београд	4
		Злоупотреба лекова-трибина, М.Тодић-Фармац.факултет Београд	Координатор/организатор	26.новембар 2019., Школа	5
		Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1
		Критичко мишљење-технике, Б.Ерцеговчевић	Слушалац	13.новембар2019., Школа	1
		Анализа ПИЗ-а тестирања, Б.Ђукић	Слушалац	16.децембар2019., Школа	2
		Извештај са семинара "Активна настава"-чланови актива	Слушалац	13.нојебар 2019., Школа	1
		Извештај са семинара "Дигиталне компетенције"-чланови актива	Слушалац	9.децембар2019., Школа	1
		Извештај са семинара "Од општих циљева н.предм.до исхода н.часа"-чланови актива	Слушалац	9.децембар2019., Школа	1
		Извештај са семинара "Дигитална наставна средства-корак ка савременој активној настави"	Излагач	26.децембар 2019., Школа	3
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Преглед матурских тестова	Реализатор	11.06.2020., Школа	3
		Онлине настава током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
47.	Љиљана Раичевић	„Активна настава” - извештај са семинара на Стручном већу	Слушалац	13.новембар2019., Школа	1
		„Насилје-чија одговорност”-извештај са семинара на Стручном већу	Слушалац	13.новембар2019., Школа	1
		„Критичко мишљење”- предавање на Наставничком већу	Слушалац	13.новембар2019., Школа	1
		„Друштвено користан рад”-предавање на Наствничком већу	Слушалац	13.новембар2019., Школа	1
		„Вршњачка медијација”-ученичка презентација наЧОС-у	Слушалац	15.новембар2019., Школа	1
		„Злоупотреба лекова”- предавање Милице Тадић у школи	Слушалац	26.новембар2019., Школа	1
		„Дигиталне компетенције”- извештај са семинара на Стручном већу	Слушалац	9.децембар2019., Школа	1
		„ Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа”-ивештај	Слушалац	9.децембар2019., Школа	1
		„Статус - Школа модел установе” - додатно информисање на Стручном већу	Слушалац	9.децембар2019., Школа	1
		Дан школе - представа	Слушалац	13.децембар2019., Школа	1
		„Анализа резултата ПИСА 2018.”- предавање на Наст.већу	Слушалац	16.децембар2019., Школа	1
		„Дигитална наст. средства”-извештај на Стручном већу	Слушалац	26.децембар2019., Школа	1
		Свети Сава - представа	Слушалац	27. јануар 2020. Школа	1
		Матурски тестови за фармацевтске техничаре	прегледач	11.6.2020. Школа	3
		Стручно усавршавање за онлајн наставу	учесник	март-јун 2020.	10
		Супервизор за време спровођења завршног испита	реализатор	17,18,19. 6. 2020. ОШ „Н.Велимировић”	12
48.	Оливера Жужа	Угледни час, хелијске деобе	Присуство	28.новембар 2019.г., Школа	2

	Сајам књига	Присуство	27.октобар 2019. ,Београдски сајам	4	
	Активна настава-извештај на састанку актива	излагач	13. новембар 2019., Школа	3	
	Immunology at the confluence of multidisciplinary approaches	Постер презентација-излагач	6-8.децембар 2019. С.а Центар, Бг	25	
	Дигиталне компетенције-извештај на састанку актива	Присуство	9.децембар 2019. Школа	1	
	Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	Присуство	9.децембар 2019. , Школа	1	
	Lab medicine in the transformative decade: digital technologies, artificial intelligence and quality management	Присуство	9-10.децембар 2019. Х. Хилтон, Бг	10	
	Дигитална наставна средства-корак ка савременој активној настави	Присуство	26.децембар 2019. ; Школа	1	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1	
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5	
	Обука за онлајн наставу	Реализатор	21. март 2020.	10	
	Дигитално образовање 2020.	Присуство	10.-11. април 2020.	4	
	Вебинар - "Како да самостално и ефикасно учим"	Присуство	19.мај 2020.	1	
49.	Срђан Лукић	Обука за онлајн наставу	Реализатор	21. март 2020.	10
50.	Даница Столић	Злоупотреба лекова-трибина, М.Тадић-Фармац.факултет Београд	Присуство	26.новембар 2019., Школа	1
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
	Положен испит из предмета Методика наставног рада		14.март 2020. Фил.факултет Н. Сад	10	
	Положен испит из предмета Методичка пракса		13.јун 2020. Фил. факултет Н. Сад	10	
51.	Зорица Поповић	Угледни час, Организовани и неорганизовани елементи седимента урина	Реализатор	26. децембар 2019.г., Школа	8
	Дан школе	Присуство	13. децембар 2019., Школа	1	
	"Активна настава"-семинар	Присуство	13.новембар 2019., Школа	1	
	"Дигиталне компетенције"-извештај са семинара	Присуство	09.децембар 2019., Школа	1	
	"Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа"- извештај са семинара	Присуство	09.децембар 2019., Школа	1	
	"Дигитална наставна средства-корак ка савременој активној настави"- извештај са семинара	Присуство	26. децембар 2019., Школа	1	
	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1	
	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1	
	Угледни час (Алкохоли-Петровић,Милошевић)	Присуство	28.јануар 2020., Школа	2	
	Светосавска Академија	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1	
	Дежурства матурски испит	Дежурство	3. јун 2020.г., Школа	3	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
52.	Драган Павловић	Угледни час, Организовани и неорганизовани елементи седимента урина	Реализатор	26. децембар 2019.г., Школа	8
	Угледни час, Предузетник и предузетништво	Присуство	20. септембар 2019.г., Школа	2	
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5	
	Енергетске вредности хране, законски прописи, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
53.	Дарко Палежевић	Угледни час, Одређивање концентрације хемоглобина	Реализатор	28.новембра 2019.г., Школа	8
	Угледни час - <i>Посматрање хистолошких препарата лимфне жлезде, слезине и јетре</i>	Реализатор	26.септембар 2019. Школа	8	
	Светосавска академија	Присуство	27.септембар 2020. Школа	1	
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5	
	Дежурни на матурском испиту у школи - српски језик	Дежурни	03.06.2020; Школа	3	
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10	
54.	Татјана Милошевић	Промоција средстава и хемикалија за дератизацију, "СОРЕХ"ДОО Нови Сад, патент број 77/01-аутоматска еколошка мишоловка	Присуство	13.септембар 2019. , Хемофарм	1
	ЧОС-IV/2: Презентација Правилника о организацији и остваривању екскуризе у средњој школи	Реализатор	3.октобар 2019. Школа	2	
	Извештај са семинара "Активна настава", састанак стручног већа	Присуство	3.октобар 2019. Школа	1	
	ЧОС: Презентација Правилника о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада	Реализатор	21.новембар 2019., Школа	2	
	Технике критичког мишљења, предавање Б.Ердеговчевић- Наставничко веће	Присуство	13.новембар 2019., Школа	1	
	Извештај са семинара "Обука запослених у основним и средњим школама-Развој дигиталних компетенција", састанак стручног већа	Реализатор	9.децембар ,2019., Школа	3	
	Извештај са семинара "Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа"	Присуство	9.децембар ,2019., Школа	1	
	Commedia dell'arte и Ми, приредба - Дан школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1	
	Резултати ПИНСА 2018 тестирања, др Марина Виденовић - извештај директора Б.Ђукнић - Наставничко веће	Присуство	16.децембар 2019., Школа	1	
	Промоција личне заштитне опреме, одеће, обуће, уређаја и направа за спречавање повреда, "ALBO"Београд, Лична заштитна опрема, хигијена и безбедност радног места	Присуство	23.децембар 2019. Хемофарм Шабаци	1	
	Извештај са семинара "Дигитална наставна средства, корак ка савременој активној настави" састанак стручног већа	Присуство	26.децембар 2019., Школа	1	

		ЧОС-IV/2: Знаци опасности и поступци грађана, поступак ученика у школи на знак опасности; Основе система одбране РС, приручник за наставнике	Реализатор	26.децембар 2019., Школа	2
		ЧОС-IV/2: Средства за личну и колективну заштиту ; Основе система одбране РС, приручник за наставнике	Реализатор	9.јануар 2020., Школа	2
		ЧОС-IV/2: Самозаштита; Основе система одбране РС, приручник за наставнике	Реализатор	16.јануар 2020., Школа	2
		"Име и дело Светог Саве" - програм, Свети Сава школска слава	Присуство	27.јануар 2020."Н.Велимировић"	1
		Енергетске вредности хране, законски прописи, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Резилијентност у контексту пандемије COVID-19, истраживање по фазама (прва, друга, трећа) проф.др Вељко Јовановић, Психолошки факултет Нови Сад	Присуство	он-лајн 10. 17 и 24.април 2020.	3
		Вебинар: Стварни живот у дигиталним условима, Приче из карантина - Инфодемја и како нас медијска писменост штити; ЕУ инфо центар и Министарство културе	Присуство	он-лајн, 22.април 2020.	2
		Еразмус + платформе и мреже за професионално усавршавање наставника, Фондација Темпус	Присуство	он-лајн, 13.мај 2020.	2
		"У души мојој" - академија, Свети Сава	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1
		Вебинар: "COVID RESTART - Образовање у дигитално доба" ЕУ инфо центар	Присуство	он-лајн, 10.јун 2020.	2
		Стручно усавршавање за он-лајн наставу	Присуство	он-лајн, март,април, мај 2020.	10
		ЧОС-IV/2: Обавештење: Настава/Учење на даљину; Министарство просвете	Реализатор	17.март 2020. Медицинска школа	2
		ЧОС-IV/2: Обавештење: Формативно-бројчано оцењивање; Министарство просвете	Реализатор	14.април 2020. Медицинска школа	2
55.	Оливера Веселиновић	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Угледни час - Српски језик и књижевност, А. Павловић	Присуство	27.јануар 2019.,Школа	2
		Излагање садржаја са семинара: Активна настава на састанку стручног већа	Присуство	13.нојебар 2019. Школа,	1
		Излагање садржаја са семинара: Развој дигиталних компетенција - на састанку стручног већа	Реализатор	9.децембар2019. Школа,	3
		Излагање садржаја са семинара: Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа- на састанку стручног већа	Реализатор	9.децембар 2019. Школа,	3
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019. Школа	1
		Излагање садржаја са семинара: "Дигитална наставна средства – корак ка савременој активној настави " - на састанку стручног већа	Присуство	26.децембар 2019. Школа,	1
		Енергетске вредности хране, законски прописи, угледни час	Реализатор	6. март 2020.г., Школа	8
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар2020. Свечана сала школе	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
56.	Србољуб Богојевић	Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Свечана академија поводом дана школе	Присуство	13.деце,бар 2019.школа	1
		Свечана академија поводом Св.Саве	Присуство	27.јануар 2020.школа	1
		Активна настава 1 део	Реализатор	13.новембар 2019.школа	3
		Активна настава 2 део	Реализатор	13.новембар 2019.школа	3
		Дигиталне компетенције	Присуство	09.децембар 2019.школа	1
		Од општих циљева наставног предмета до исхода наст.часа	Присуство	09.децембар 2019.школа	1
		Дигитална настав.средства-корак ка савременој акт.настави	Присуство	26.децмбар 2019.школа	1
		Радна и материјална обавеза у Републици Србији	извештај ученицима IV1	23. јануар 2020., Школа	1
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3.јун 2020., Школа	3
57.	Љубомир Марковић	Угледни час, Улагање моста у ватросталну масу за ливење	Присуство	27. децембар 2019.г., Школа	2
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3.јун 2020., Школа	3
58.	Срећко Берић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Појам мобинга, облици и препознавање	Присуство	Пољопривредна школа Шабац	5
59.	Јована Милошевић	Угледни час, Улагање моста у ватросталну масу за ливење	Реализатор	27. децембар 2019.г., Школа	8
		Свечана академија поводом дана школе	Присуство	13.деце,бар 2019.школа	1
		Свечана академија поводом Св.Саве	Присуство	27.јануар 2020.школа	1
		Активна настава 1 део	Реализатор	13.новембар 2019.школа	3
		Активна настава 2 део	Реализатор	13.новембар 2019.школа	3
		Дигиталне компетенције	Присуство	09.децембар 2019.школа	1
		Од општих циљева наставног предмета до исхода наст.часа	Присуство	09.децембар 2019.школа	1

		Дигитална настав. средства-корак ка савременој акт.настави	Присуство	26.децембар 2019.школа	1
		Извештај Т.Матић и В.Петровић, "Дигиталне компетенције"	Присуство	12. новембар 2019.г., Школа	1
		Опера Коштана, Српско народно позориште	Присуство	4.децембар 2019.г., Београд	2
		Угледни час, Рад, снага, енергија	Присуство	24.децембар 2019.г. Школа	2
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
60.	Владимир Матић	Угледни час, Улагање моста у ватросталну масу за ливење	Присуство	27. децембар 2019.г., Школа	2
		Технике критичког мишљења	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	23. јануар 2020.г., Школа	1
		Активна настава	Реализатор	13.новембар 2019., Школа	3
		Дигиталне компетенције	Реализатор	9.децембар 2019., Школа	3
		Активна настава напредни ниво	Реализатор	9.децембар 2019., Школа	3
		Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа	Присуство	9.децембар 2019., Школа	1
		Дигитална настава корак ка савременој настави	Присуство	9.децембар 2019., Школа	1
		Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1
		Академија поводом дана школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3.јун 2020., Школа	3
61.	Ненад Срећковић	Дежурни на матурском испиту у школи	Присуство	3.јун 2020., Школа	3
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
62.	Јована Стојковић				
63.	Марија Марјановић	Академија поводом дана школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	23. јануар 2020.г., Школа	1
		Посета часу пп службе и директора	Реализатор	23. јануар 2020.г., Школа	2
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
64.	Драгана Павловић	Хемијски пилинзи-индикације и протоколи примене	Присуство	9. септембар 2019., Београд	8
		Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Прегледач на матурском испиту за козметичке техничаре	Реализатор	Медицинска школа, 11.6. 2020.	3
65.	Добрилка Исаниловић	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
66.	Светлана Илић	Иницијални тест - одељење ПЗ	Реализатор	септембар 2019., Школа	2
		Угледни час- Депресија у адолесценцији	Присуство	29.јануар 2020., Школа	2
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Посета геронтолошком центру Мишар	Присуство	11.децембар 2019., Мишар	2
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
67.	Весна Николић	Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Посета геронтолошком центру Мишар	Присуство	11.децембар 2019., Мишар	2
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Угледни час- Депресија у адолесценцији	Присуство	29.јануар 2020., Школа	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Иницијални тест - одељење П7	Реализатор	септембар 2019., Школа	2
68.	Славица Т. Алексић	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Иницијални тест - одељење П5, П3, П3 5	Реализатор	септембар 2019., Школа	6
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
69.	Љиљана Новаковић	Угледни час, Виолета Петровић	Присуство	30.септембар 2019.г., Школа	2

		Угледни час	Присуство	28.јануар 2018., Шабац	2
		Угледни час- Депресија у адолесценцији	Присуство	29.јануар 2020. , Школа	2
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
70.	Марија Алексић	Иницијални тест - одељење III 4	Реализатор	септембар 2019. , Школа	2
		Састанак Заједнице представништва наставника здравствене неге	Присуство	25.10.2019.г., Земун	4
		Угледни час- Депресија у адолесценцији	Присуство	29.јануар 2020. , Школа	2
		Конференција Дуално образовање-знање за будућност	Присуство	23.децембар 2019., Београд	4
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Реализатор	6. март 2020.г., Школа	8
71.	Драгица Гајић	Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.новембар 2019. , Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020. , Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Посета геронтолошком центру Мишар	Присуство	11.децембар 2019., Мишар	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Преглед тестова - матурски испит	Прегледач	10. јун 2020. г. Школа	5
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
72.	Јасмина Петровић	Узимање крви за лабораторијске анализе, угледни час	Реализатор	1. октобар 2019.г., Школа	8
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Превенција дигиталног насиља и безбедност деце на интернету	Присуство	15.октобар 2019.Шабац,	2
		Критичко мишљење	Присуство	13.новембар 2019., Школа	1
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.новембар 2019. , Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	16.новембар 2019. , Школа	1
		Угледни час- Алкохоли и здравствено васпитни рад на решавању проблема алкохолизма	Присуство	28.јануар 2020. , Школа	2
		Угледни час- Депресија у адолесценцији	Присуство	29.јануар 2020. , Школа	2
		Општинско такмичење из историје	Дежурач	Фебруар 2020.г., Школа	2
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Преглед тестова - матурски испит	Прегледач	10. јун 2020. г. Школа	5
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020. , Школа	1
		Иницијални тест - одељење III3	Реализатор	септембар 2019. , Школа	2
		Припрема кабинета и ученика - сликање за сајт школе	Реализатор	16.децембар 2019. , Школа	2
		Промоција Црвеног крста	Присуство	11.септембар 2019., Градски трг	1
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
73.	Слађана Ђорђић	Посета геронтолошком центру Мишар	Присуство	11.децембар 2019., Мишар	2
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27.јануар 2020., Школа	1
		Угледни час - Депресија у адолесценцији	Посетилац	29.јануар 2020.,Школа	2
		Извештај са семинара - Резултати ПИСА тестирања	Слушалац	16.децембар 2019., Школа	1
		Извештај са семинара - Критичко мишљење	Слушалац	13.новембар 2019., Школа	1
		Угледни час - Алкохоли	Слушалац	28.јануар 2020., Школа	2
		Стерилизација кроз историју	Присуство	28.новембар2019., Београд	5
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
		Прегледач на матурском испиту у школи	Реализатор	10.јун 2020., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
74.	Слађана Бкић	Иницијални тест - одељење III3, III3, III5	Реализатор	септембар 2019. , Школа	6
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10

75.	Јелена Маринковић	Иницијални тест - одељење П5, П3, П5	Реализатор	септембар 2019. , Школа	6
		Угледни час - Депресија у адолесценцији	Посетилац	29.јануар 2020. Школа	2
		Дан Прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019., Градски трг	3
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1
		Појам мобинга, облици и препознавање	Присуство	Пољопривредна школа Шабац	5
		Супервизор на завршном испиту	Присуство	ОШ"Мајур", 17.18.19.06.2020.	12
		Припрема ученика за републичко такмичење	Реализатор	Током школске године, Школа	10
		Стручно усавршавање за online наставу	Реализатор	17.03.-19.06.2020.	10
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
76.	Јелена Гвозденовић	Критичко мишљење	Присуство	13.новембар Свечана сала школе	1
		Вршњачка едукација- "AIDS- превенција и лечење	Присуство	2.децембар 2019.; Школа	1
		ПИСА тестирање	Присуство	16.децембар 2019., Школа	1
		Посета геронтолошком центру у Мишару- Шабац	Присуство	18.децембар 2019.,	2
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019. Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Дигитално насиље- ЧОС	Реализатор	8.јануар 2020., Школа	2
		Угледни час	Присуство	29. јануар 2020., Школа	2
		Светски дан борбе против сиде трибина	Присуство	2.децембар 2019., Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Преглед тестова - матурски испит	Прегледач	10. јун 2020. г. Школа	5
		Дан прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019. Градски трг,	3
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
77	Јасмина М. Будаковић	Дан прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019. Градски трг,	3
		Посета геронтолошком центру у Мишару- Шабац	Присуство	18.децембар 2019.,	2
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Матурски испит из српског језика и књижевности	Дежурни наставник	03.06.2020.учионица бр.11	3
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Преглед тестова (матурски испит у школи)	Прегледач	11.06.2020.	5
78.	Љубица Јанковић	Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019. Школа	1
		Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
		Преглед тестова (матурски испит у школи)	Прегледач	11. јун 2020.	5
		Састанак Секције за Здравствену негу поводом Републичког такмичења	слушалац	Рума,медицинска школа	5
		Иницијални тест - одељење П3	Реализатор	септембар 2019., Школа	4
		Дигитално насиље -ЧОС	Реализатор	17.октобар 2019., школа	1
		Дан прве помоћи	Реализатор	11.септембар 2019. Градски трг,	3
		Посета представника Министарства часу	Реализатор	20.септембар 2019., Школа	2
79.	Јелена Малешевић	Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
		Технике критичког мишљења	Присуство	13.новембар 2019.г.,Школа	1
		Писа тестирање	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
		Угледни час	Реализатор	28.јануар ,2018., Шабац	8
		Иницијални тестови (П7 и П4)	Реализатор	септембар 2019., Школа	4
		Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г. Школа	2
		Прегледач на матурском испиту у школи	Реализатор	10.јун 2020., Школа	5
		Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
80.	Марија Вешћ	Промоција Црвеног крста	Присуство	11.септембар 2019.	1
		Посета геронтолошком центру Мишар	Присуство	04.децембар 2019., Мишар	2
		Свечана академија за Дан школе	Присуство	13.децембар 2019., Школа	1

	Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
	Угледни час - Депресија у адолесценцији	Реализатор	29. јануар 2020., Школа	8
	Резултати ПИСА тестирања	Слушалац	16. децембар 2019. Школа	1
	Критичко мишљење	Слушалац	13. новембар 2019., Школа	1
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
81.	Катарина Ђукановић	Присуство	04. децембар 2019., Мишар	2
	Свечана академија за Дан школе	Присуство	13. децембар 2019., Школа	1
	Светосавска академија	Присуство	27. јануар 2020., Школа	1
	Угледни час - Депресија у адолесценцији	Реализатор	29. јануар 2020., Школа	8
	Иницијални тест из Здравствене неге 2- П7	Реализатор	03. септембар 2019., Школа	2
	Извештај са семинара - Резултати ПИСА тестирања	Слушалац	16. децембар 2019., Школа	1
	Извештај са семинара - Критичко мишљење	Слушалац	13. новембар 2019., Школа	1
	Промоција Црвеног крста	Присуство	11. септембар 2019., Градски трг.	1
82.	Димитрић Милица	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Дигитално образовање 2020	Вебинар	10-11.4.2020. путем интернета	4
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
83.	Бурсаћ Јелена	Присуство	Наставничко веће, Школа	1
	Писа тестирање	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
	Технике критичког мишљења	Присуство	13. новембар 2019.г., Школа	1
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Дежурства матурски испит	Дежурство	3. јун 2020.г., Школа	3
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
84.	Гргуровић Милица	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
85.	Маквић Јелена	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Здравствено васпитни рад - карцином грлића материце, угледни час	Присуство	6. март 2020.г., Школа	2
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
86.	Прокић Александра	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
87.	Атанаковић Марија	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Међупредметне компетенције	Присуство	29. фебруар 2020.г., Школа	5
	Онлине настава- усавршавање самостално током ванредне ситуације	Реализатор	Током март-јун 2020.г.	10
	Дежурство на матурском испиту у школи - српски језик	Присуство	3. јун 2020. Медицинска школа	3
	Дежурство на завршним испитима у основној школи	Присуство	17.-19. јун 2020. Основна школа	8
88.	Ловановић Светлана	Присуство	27. фебруар 2020. у РЦ Шабач	
	"Нови Закон о јавним набавкама"	Присуство	27. фебруар 2020. у РЦ Шабач	
	Јавне набавке у време ванредног стања", webinar	Присуство	15. април 2020. године	
	"Организација рада послодавца у јавном сектору за време ванредног стања", webinar,	Присуство	23. април 2020. године	
	"Јединствени информациони систем у просвети са приказом измена ЗОСОВ-а" webinar,	Присуство	30. април 2020. године	
	Јавне набавке у време ванредног стања други део", webinar,	Присуство	07. мај 2020. године	
	"Специфичности пословања буџетских установа по укидању ванредног стања" webinar	Присуство	12. мај 2020. године	
	"Транспарентност информација о пословању субјеката у јавном сектору", webinar,	Присуство	14. мај 2020. године	
	"Нови Закон о јавним набавкама/јавне набавке у пракси" webinar,	Присуство	27. мај 2020. године	
	„Годишњи одмори у јавном сектору-недоумице у пракси" webinar	Присуство	4. јун 2020. године	
	"Реализација набавки изузете од примене закона по важећем и новом Закону о јавним набавкама"	Присуство	12. јун 2020. године, РЦ Шабач	