

**JHMB – 01/2018**

**Број: 22/2-11**

**16. 03. 2018. год.**

Република Србија  
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА  
"Др Андра Јовановић"  
Ш а б а ц  
Цара Душана бр. 9

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 22/2-06 од 15. 03. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 22/2-07 од 15. 03. 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**- КУПОВИНА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ОБРАЗОВНЕ  
НАМЕНЕ**

**РЕДНИ БРОЈ 01/2018**

**март 2018. године**

*страница 1 од 37*

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>5-9</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>10-12</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>13</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>14-24</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>25-30</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>31-37</b>

**Укупан број страна конкурсне документације: 37**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Република Србија – Медицинска школа "Др Андра Јовановић"

Адреса: Цара Душана 9, 15000 Шабац

Интернет страница наручиоца: [www.medicinskasabac.edu.rs](http://www.medicinskasabac.edu.rs)

ПИБ: 100110764

Матични број: 07120583

Шифра делатности: 8532 (средње стручно образовање).

Врста наручиоца: установа

Мејл адреса: [medison@ptt.rs](mailto:medison@ptt.rs)

### **2. Врста поступка и циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је куповина школског намештаја за опремање реновиране школске зграде Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, Цара Душана бр. 9.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39160000 – школски намештај.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у поглављу II Техничка спецификација.

### **4. Контакт**

Особа за контакт: Светлана Јовановић

Адреса: 15000 Шабац, Цара Душана 9

Адреса електронске поште: [medison@ptt.rs](mailto:medison@ptt.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.medicinskasabac.edu.rs](http://www.medicinskasabac.edu.rs)

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне у секретаријат наручиоца до 26. марта 2018. године до 12.00 сати, на адресу: Шабац, ул. Цара Душана бр. 9.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 26. марта 2018. године у 12.30 сати, на адреси:

Шабац, ул. Цара Душана бр. 9. у просторијама Кабинета биологије, први спрат новог дела зграде Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр 9.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА  
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**1. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**2. Начин спровођења контроле**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

**3. Количина и опис добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**4. Начин, рок и место извршења**

**Начин извршења:** Једнократно.


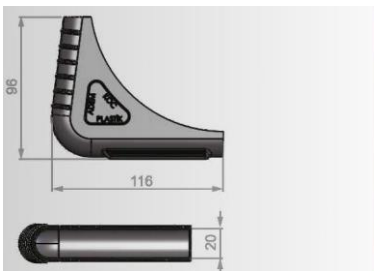

**Рок извршења:** не може бити дужи од 8 календарских дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке на адресу наручиоца** – Медицинска школа "Др Андра Јовановић"  
15000 Шабац, ул. Цара Душана бр 9

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	количина
1.	Школска клупа двосед	ком.	200
	<p>Školska klupa dvosed (u svemu prema dostavljenim fotografijama)</p> <p>Dimenzije: 1300x510xH750 mm.</p> <p>Konstrukcija klupe - nogari od metalnih elipsastih profila 38x20mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni u obliku latiničnog slova "C", bez vidljivih nabora. Nogari su povezani metalnim profilom elipsastog preseka 30x15 mm u donjoj zoni na 300 mm od poda. Iznad njega i između nogara montira se maska od univera, visine 300 mm, debljine 18 mm, istog dezena kao ploča stola, kantovana ABS trakom. Iznad nje, na visini od 650 mm od poda postavljen metalni profil elipsastog preseka 30x15 mm savijen u obliku latiničnog slova "C", izvijen ka prednjem delu klupe, koji povezuje i učvršćuje nogare. U dodiru sa podom sa prednje strane konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116x96x20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Na konstrukciji sa bočnih strana nalaze se kuke za kačenje ranaca.</p> <p>Radna površina je od MDF-a debljine 19 mm, zaobljenih gornjih ivica (podužne strane R19 mm, kraće strane R 5 mm), sa urezima za olovke 250x30x5 mm sa zaobljenim uglovima R5 mm, trodimenzionalno obložena PVC folijom. Ploča nepravilnog oblika, sa zadnje strane (do učenika) lučno udubljena 25mm, sa prednje strane (od učenika) izbočena 60mm. Uglovi sa strane na kojoj se sedi zaobljeni na R 30mm, a sa prednje strane (od učenika) na R 80mm.</p>	 	

2.	<b>Школска столица</b>	<b>КОМ.</b>	<b>400</b>
<p>Školska stolica (u svemu prema dostavljenim fotografijama i crtežima)</p> <p>Dimenzije: ŠxVxD 44x78x52 cm visina sedenja 45 cm;</p> <p>Konstrukcija stolice izrađena od 2 nogara od metalnih elipsastih profila 38x20 mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni, svaki na po 2 mesta bez vidljivih nabora (prvo u nivou poda na zadnjem delu stolice, ka prednjem, a onda u nivou sedišta ka zadnjem delu stolice). Na mestu savijanja profila, u dodiru sa podom sa zadnje strane konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116x96x20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Sedište dimenzija 398x400 mm, debljine 8 mm, trodimenzionalno ergonomski oblikovano, pričvršćeno na konzolni nosač od metalnog profila pravougaonog preseka 30x15 mm, koji se vezuje za nogare na mestu drugog savijanja nogara. Naslon dimenzija 384x215 mm, debljine 8 mm, trodimenzionalno ergonomski oblikovan, pričvršćuje se između nogara. U nivou poda nogari povezani metalnim profilom pravougaonog preseka 30x15 mm, radi poboljšanja stabilnosti stolice.</p>		  	

3.	<b>Наставничка катедра</b>	<b>КОМ.</b>	<b>13</b>
----	----------------------------	-------------	-----------

Наставничка катедра (prema dostavljenim fotografijama)

Dimenzije: 1300x600XH750 mm.

Nogari katedre od metalnih profila elipsastog preseka 38x20mm, debljina zida 1,8 mm, plastificirana epoksi prahom, u boji po izboru. Nogari savijeni u obliku latiničnog slova "C", bez vidljivih nabora. U dodiru sa podom sa prednje strane, na mestu savijanja cevi, konstrukcija zaštićena PVC uglovima dimenzija 116x96x20 mm, kao i PVC navlakama na kraju cevi. Nogari spojeni sa tri metalna elipsasta profila poprečnog preseka 30x15 mm, jedan na visini 300 mm od poda i dva ispod ploče.

Radna površina je od MDF-a debljine 19 mm, trodimenzionalno obložena PVC folijom. Sa prednje strane maska od univera debljine 18 mm i visine 400 mm, postavljena na visinu od 300 mm od poda.





4.	<b>Школска табла - већа</b>	<b>КОМ</b>	<b>12</b>
	dimenzija 2400x1200mm, zelena  -Prednja strana ploče za pisanje laminat debljine 1mm,zadnja strana OSB ploča. Okvir od AL profila spojenih plastičnim umetkom, sa kadicom za sunder celom dužinom table. Šrafovi i tiplovi za montažu.		
5.	<b>Школска табла - мања</b>	<b>КОМ.</b>	<b>3</b>
	dimenzija 1200x1200mm, zelena  Prednja strana ploče za pisanje laminat debljine 1mm,zadnja strana OSB ploča. Okvir od AL profila spojenih plastičnim umetkom, sa kadicom za sunder celom dužinom table. Šrafovi i tiplovi za montažu.		

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог свих производа које нуди или појединачне фотографије и скице свих производа које нуди.

**Достављање узорка**

Уз понуду или на отварање доставити узорак:

- **Радне површине** школске клупе двосед под бр. 1. у техничкој спецификацији – ком 1
- **Школске столице** под бр. 2. у техничкој спецификацији – ком 1

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p align="center">(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

## 2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, на основу члана чланом 76. ЗЈН одређене овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ</b>
	Да понуђач има важеће сертификате ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду), или одговарајуће,	ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду), или одговарајући.

## 3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5. понуђач мора да испуњава самостално.

## 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5. група понуђача испуњава заједно.

## 5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5 понуђач доказује достављањем тражене документације у неовереним копијама.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2 и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу. Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Напомена:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

##### 2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## V ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_ (попуњава секретаријат школе)

#### ПОНУДА,

#### НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- КУПОВИНА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ОБРАЗОВНЕ НАМЕНЕ

РЕДНИ БРОЈ 1/2018

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ"**

**ЦАРА ДУШАНА 9**

**15000 ШАБАЦ**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

страница 14 од 37

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 16. марта 2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

### 1) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) као заједничку понуду
- в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

### **3) Тражени аванс:**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **4) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5) Гарантни рок:**

Гарантни рок не може бити краћа од 365 дана од дана примопредаје добара.

### **6) Рок плаћања:**

Не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима у секретаријату Наручиоца.

### **7) Рок испоруке добара:**

Рок испоруке не може бити дужи од 8 календарских дана од дана закључења уговора.

### **8) Место пружања услуга и испоруке добара:**

15000 Шабац, Цара Душана 9

Наручилац задржава право да одреди друго место испоруке добара.

### **9) Квалитет:**

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

### **10) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*са упуством како да се попуни*

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку.

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група

понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

Назив производа		јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ	укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Школска клупа двосед	ком.	200				
2	Школска столица	ком.	400				
3	Наставничка катедра	ком.	13				
4	Школска табла - већа	ком.	12				
5	Школска табла - мања	ком.	3				
///	Укупно	///	///	///			

Укупна понуђена цена:

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ,

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 8 календарски дана од закључења уговора)

Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 365 дана)

Рок и услови плаћања: \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 45 дана)

Време важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

### 11) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

**Уз овај образац прилажем каталог свих производа које нуди или појединачне фотографије и скице свих производа које нуди.**

#### **Достављање узорка:**

Уз понуду/на отварању достављам узорак:

- **Радне површине** школске клупе двосед под бр. 1. у техничкој спецификацији – ком 1
- **Школске столице** под бр. 2. у техничкој спецификацији – ком 1

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,

бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

(члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

### Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ШКОЛСКОГ  
НАМЕШТАЈА ЗА ОБРАЗОВНЕ НАМЕНЕ**

**УГОВОР О**

**О КУПОПРОДАЈИ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ОБРАЗОВНЕ НАМЕНЕ**

*Закључен између:*

*Наручиоца Медицинска школа "Др Андра Јовановић"*

*са седиштем у Шапцу, улица Цара Душана бр 9., ПИБ:100110764 Матични број:  
07120583*

*Број рачуна: 840-1224760-14 Назив банке: УЈП- Шабац*

*Телефон:015 342 175 Телефакс: 015 342 175*

*кога заступа директор школе, Биљана Ђукнић*

*(у даљем тексту: купац)*

*и*

.....

*са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....*

*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*

*Телефон:.....Телефакс:*

*кога заступа.....*

*(у даљем тексту: продавац),*

*Основ уговора:*

*ЈНМВ Број: 01/2018*

*Број и датум одлуке о додели уговора:.....*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....*

**Уводне одредбе Члан**

**1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина школског намештаја за образовне намене, редни број 01/2018;

страница 25 од 37

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2018. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део

- да је Купац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 22/2-//// од //////////////// 2018. године, којом је Уговор доделио Продавцу.

## **Предмет Уговора Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са купопродајом школског намештаја, у свему према понуди Продавца и Техничкој спецификацији Купца

Продавац се обавезује да преда добра која су предмет овог уговора, а Купац се обавезује да предметна добра прими и плати Продавцу уговорену цену.

## **Уговорена цена Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
(**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата цену предметних добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Финансијским планом Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац за 2018. годину, дел. бр. 348 од 27. 02. 2018. год

## **Начин, рок и услови плаћања Члан 4.**

Плаћање предметних добара се врши једнократно у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

страница 26 од 37

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Купца.

Плаћање се врши на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Рок испоруке предметних добара износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Продавац.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Продавац подноси Купцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене

без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

### **Измена Уговора Члан 8.**

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, с тим да вредност Уговора може бити повећана максимално до 5% од укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Обавезе Продавца Члан 9.**

Продавац се обавезује да:

- у року од 10 дана од потписивања Уговора преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у свему у складу са чланом 7. Уговора;
- у року из члана 5. Уговора преда намештај који је предмет овог Уговоара;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Купца, пре поступања консултује Купца;
- у року од 10 дана од пријема обавештења отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести, о свом трошку;
- приликом испоруке сачини и са Купцем, или лицем које Купац овласти, потпише записник о примопредаји.

### **Обавезе Купца Члан 10.**

Купац се обавезује да:

- Продавцу обезбеди приступ згради Медицинске школе "Др Андра Јовановић", Шабац, Цара Душана 9;
- уредно изврши плаћање по рачуну који Продавац испостави;
- пажљиво прегледа примљена добра и о видљивим недостацима обавести Продавца у року од осам дана од извршене испоруке;
- о скривеним недостацима обавести Продавца у року од осам дана од дана када их је открио;
- приликом испоруке сачини и са Продавцем потпише записник о примопредаји или овласти друго лице да то учини у његово име и за његов рачун.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

### **Члан 11.**

Купац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет Уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 10 (десет) од пријема обавештења дана отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести.

### **Накнада штете**

#### **Члан 12.**

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини Купцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју Купац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 13.**

Ако Продавац својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Купац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Продавца, у ком случају се Продавац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Купца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Купац због закашњења Продавца са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Биљана Ђукнић, директор школе

### **Напомене:**

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Образац структуре понуђене цене;
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
  - Изјава о независној понуди (образац 5);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 6), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде;
- каталог свих производа које нуди или појединачне фотографије и скице свих производа које нуди

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт свих чланова групе понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Имена понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку добара, редни број 1/2018.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши једнократно, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

## **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од

уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **11. Измена уговора о јавној набавци**

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, с тим да вредност Уговора може бити повећана максимално до 5% од укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: [medison@ptt.rs](mailto:medison@ptt.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 01/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После

доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2018 – Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац
- сврха: ЗЗП, Мед. ш, ЈН 1/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **16 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.